

**Mezőhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2024.(XI.28.) önkormányzati rendelete**

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2026. 01. 30

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a **Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében** meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. § A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglalt rendelkezéseket az önkormányzat működési területén a jelen rendeletben – továbbiakban SZMSZ – meghatározott kiegészítésekkel kell alkalmazni.

1. Az önkormányzat alapadatai

2. § (1) Önkormányzat alapadatai

a) Jogi személy megnevezése: Mezőhegyes Városi Önkormányzat

b) Székhelye: 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22.

c) E-mail címe: mezohegyes@t-online.hu

d) Internet címe: www.mezohegyes.hu

e) Illetékességi terület: Mezőhegyes város közigazgatási területe

f) Szakágazat: 841105

g) hivatalos újsága: Mezőhegyes Városi Havilap

h) az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

(2) Önkormányzat feladata:

a) Mezőhegyes Város Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

b) Az önkormányzat működését a város közigazgatási területén gyakorolja, melynek leírását a SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.

c) Az önkormányzat aktív részese a kistérségi együttműködéseknek.

(3) Az önkormányzat önálló hivatala: Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal, székhelye: 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22.

(4) Mezőhegyes Város Képviselő-testületének szervei:

a) a polgármester,

b) a képviselő-testület két állandó bizottsága:

ba) Pénzügyi és Szociális Bizottság

bb) Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság

c) a Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal,

d) Mezőhegyes Város Jegyzője,

e) a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása,

f) és a Délkelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás.

2. Az önkormányzat jelképei

3. § (1) Mezőhegyes Város címere a település jellegzetességére, és hagyományaira utal. A címer két mezőre osztott pajzs alak. A felső mezőben zöld alapon arany Hild kapu, mely a település jellemző boltíves épületeit jelképezi, valamint Hild János munkásságát fémjelzi. Az alsó mezőben arany alapon négy lábon álló ló látható. A ló szimbólum Mezőhegyes alapítására, híres lótenyésztésére utal. A zöld szín a mezőgazdaságot, a nagy kiterjedésű parkokat, zöldövezetet, míg az arany a településen uralkodó sárga színt jelképezi.

(2) Mezőhegyes zászlója 80x180 cm méretű téglalap alakú, fehér alapszínű, zöld- arany rojtozatú, a zászló közép részén címerrel, és címer alatt Mezőhegyes felirattal.

(3) A címer és zászló használatának módját külön rendelet szabályozza.

(4) Jogszabályban meghatározott ügyekben az ország címerrel ellátott önkormányzati, polgármesteri és polgármesteri hivatali pecsétet kell alkalmazni. Egyéb esetben az önkormányzat és a polgármester városi címerrel ellátott pecsétet is használhat.

4. § A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága az állami, nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

5. § (1) A helyi közösség szolgálatában kiemelkedő érdemeket szerzett személyek és szervezetek tevékenységének elismeréséről szóló szabályokat külön rendelet szabályozza.

(2) Az adományozottak névsorát az (1) bekezdésben meghatározott rendelet függeléké tartalmazza.

3. A település hazai és nemzetközi kapcsolatai

6. § (1) **Az önkormányzat együttműködik a Békés Vármegyei Önkormányzattal, a járási települési önkormányzatokkal és a helyi civil szervezetekkel.**

(2) Mezőhegyes Város Önkormányzata testvér-települési kapcsolatot tart fenn:

- a) a romániai Araddal,
- b) a romániai Kézdivásárhellyel,
- c) az olaszországi Mordanoval,
- d) a romániai Nagypereggel,
- e) az olaszországi San Giorgio di Nogaroval,
- f) a magyarországi Túrkevével,
- g) a romániai Uzon Sepsimagyaróssal.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladatai és felépítése

4. Az önkormányzat által vállalt feladatok

7. § (1) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha

- a) az ellátása nem sérti más települések érdekeit,
- b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
- c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
- d) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

(2) **Az önkormányzat feladatainak ellátása általánosan:**

a) önálló intézménye, a József Attila Általános Művelődési Központ útján látja el - az óvodai, bölcsődei feladatokat, a szociális és gyermekjóléti, szociális étkeztetési, valamint a kulturális és közművelődési feladatokat.

b) szolgáltatás vásárlásával biztosítja – az egészséges ivóvíz ellátást, a hulladék gyűjtését és ártalmatlanítását, a kéményseprő-ipari szolgáltatások ellátását.

c) feladatellátási szerződések útján biztosítja – a felnőtt és gyermek háziorvosi, fogorvosi, iskolaegészségügyi ellátást, a védőnői szolgáltatást.

d) a Polgármesteri Hivatal útján látja el – az igazgatási feladatokat.

e) ¹ nem önálló intézménye, a Városüzemeltetési szervezeti egység útján látja el a parkfenntartással, karbantartással és közmunkával kapcsolatos feladatokat. A munkáltatói jogkör gyakorlója az egység tekintetében a polgármester, de a városüzemeltetési szervezeti egységet a szervezeti egység vezetője irányítja, és az egység működéséért, munkájának szervezéséért ő felel

(3) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak tételes felsorolását az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

(4) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok és a **Pénzügyi és Szociális Bizottság** véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, és külső szakértők közreműködését is igénybe lehet venni.

(5) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.

(6) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait egyéni vállalkozóval vagy gazdasági társasággal kötött megállapodás alapján, illetve társulás formájában is elláthatja.

5. Foglalkoztatási jogviszonyok, munkáltatói jogok gyakorlása

8. § (1) A polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, határozott idejű, sajátos közszolgálati jogviszony, melyre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény az irányadó.

(2) Az alpolgármesternek – társadalmi megbízatása okán – nem jön létre foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testülettel.

(3) Közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottakra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.

(4) A Kjt. hatálya alá tartozó foglalkoztatottak esetében a munkáltatói jogokat a képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

(5) A Munka törvénykönyvének hatálya alá tartozó – közfoglalkoztatás keretében dolgozó - foglalkoztatottak esetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

(6) A köztisztviselőkre, ill. a közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatottakra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény irányadó.

(7) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és a hivatalnál foglalkoztatott munkavállalók tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző, a jegyző tekintetében a polgármester gyakorolja.

III. Fejezet

A képviselő-testület átruházott hatáskörei

9. § (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatokat átruházott hatáskörben a **Pénzügyi és Szociális Bizottság** bírálja el.

(2) Az önkormányzat követeléseiről szóló 30/2008.(XI.26.) önkormányzati rendelet 4. § (4) bekezdésében átruházott hatáskörök gyakorlója:

a) a mindenkori költségvetésben meghatározott kis összegű behajthatatlan követelések leírása tekintetében a polgármester

b) a kis összegű követeléseket meghaladó, de az 500 ezer forintot el nem érő követelések leírása tekintetében a **Pénzügyi és Szociális Bizottság**.

(3) Az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 7/2015.(II.26.) önkormányzati rendelet 2. §-ában átruházott hatáskörök gyakorlója:

a) a **Pénzügyi és Szociális Bizottság**.

aa) a rendelet 10. § (2) bekezdése szerinti települési támogatás iránti kérelmek, és

ab) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának ápolását, gondozását végző személy részére adható települési támogatás iránti kérelmek tekintetében.

b) a Polgármester:

ba) a rendelet 10. § (3) bekezdése szerinti települési támogatás iránti kérelmek,

bb) köztemetés költségeinek megtérítése alóli felmentés, és a

bc) köztemetés elrendelése tekintetében.

c) a Jegyző:

ca) a rendeletben meghatározott:

cb) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás iránti kérelmek (a továbbiakban: lakásfenntartási támogatás)

cc) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítható települési támogatás iránti kérelmek

cd) dönt az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 7/2015. (II.26.) önkormányzati rendeletben szabályozott szennyvízcsatorna hálózatra rákötési támogatásról,

(4) A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 5/2014. (III.1.) önkormányzati rendelet 3. §-ában átruházott hatáskörök gyakorlója

a) a rendelet 10. § (3) bekezdésében meghatározott települési támogatás megállapítása tekintetében a **Pénzügyi és Szociális Bizottság**.

b) A polgármester:

ba) a rendelet 10. § (2) bekezdésében meghatározott települési támogatás,

bb) beiskolázási támogatás, és

bc) térítési díj támogatás megállapítása tekintetében.

(5) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 16/2012.(X.31.) önkormányzati rendelet 9. §-ában átruházott hatáskörök gyakorlója:

a) az 1 millió forintot meg nem haladó ingó és ingatlanok, és

b) az 1 millió forintot meg nem haladó üzletrész, részvény és váltó legalább névértéken történő értékesítése vonatkozásában a **Pénzügyi és Szociális Bizottság**.

(6) A képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetésében a városi rendezvényterv végrehajtására meghatározott keretösszeg felhasználására vonatkozó hatáskörének gyakorlását, valamint a rendezvényterv megalkotását az **Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottságra** ruházza.

(7) Az „Iskolánk Büszkesége” pályázat kiírását és a pályázattal elnyerhető kitüntetések odaadományozása hatáskörének gyakorlását az **Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottságra** ruházza.

(8) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet 2. §-ában átruházott hatáskörök gyakorlója:

a) a következők vonatkozásában a **Pénzügyi és Szociális Bizottság**.

aa) lakás közérdekű bérbeadásáról való döntés

ab) lakások és helyiségek pályázati eljárás keretében történő bérbeadása esetén: kiírja a pályázatot, meghatározza az első és második helyen bérlőül jelölt személyeket

ac) lakásbérleti jogviszonynak a rendeletben foglalt feltételek szerinti meghosszabbításáról való döntés

ad) bérleti joggal terhelt helyiség bérbeadás esetén szerződéses ajánlatban értesíti a bérlőt, annak elfogadása esetén dönt a bérleti szerződés meghosszabbításáról

b) a következők vonatkozásában a Jegyző:

ba) megkötí – a képviselő-testület és a Bizottság döntése alapján – a bérleti és adásvételi szerződéseket, gyakorolja a felmondási jogot

bb) megkötí az elővásárlási joggal terhelt lakások esetében az adásvételi szerződéseket

- bc) megállapítja a lakbértámogatást
 - bd) kezdeményezi a lakás közérdekű bérbeadását
 - be) kezdeményezi lakás bérbeadását a szociális intézményből elbocsátott korábbi bérelő részére
 - bf) előkészíti és meghirdeti a pályázati felhívásokat
 - bg) a pályázatokat döntésre előterjeszti a Bizottság ülésére
 - bh) megállapodást köt a bérleti jogviszony szünetelésére
 - bi) előkészíti a lakások és helyiségek értékesítésére vonatkozó előterjesztéseket
 - bj) megszünteti közös megegyezéssel a bérleti szerződéseket
 - c) a krízishelyzetben lévő személy lakhatásának megoldásáról való döntés vonatkozásában a polgármester.
- (9) A képviselő-testület az alábbi, nem kizárólagos hatáskörét képező ügyekben való döntést a Polgármesterre ruházza:
- a) dönt az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlant érintő szolgalmi jog alapításáról
 - b) tulajdonosi hozzájárulást ad önkormányzati tulajdont érintő építési ügyekben
 - c) elővásárlási jogról történő lemondás
 - d) jóváhagyja az éves közbeszerzési tervet, dönt annak esetleges módosításáról
 - e) támogató nyilatkozatot ad természetes személyeknek, jogi személyeknek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeteknek pályázat benyújtásához
 - f) dönt építési telek értékesítéséről a képviselő-testület által meghatározott eladási áron
 - g) dönt önkormányzati önerőt nem igénylő pályázatok beadásáról
 - h) dönt önkormányzati önerőt nem igénylő versenyeken való részvételről
 - i) engedélyezi a címer városi ünnepeken, rendezvényeken, azok meghívóin, jelentősebb kulturális és sportesemények emléklapjain, jelvényein, érméin, dísz tárgyain, nemzetközi kapcsolatokban és idegenforgalmi kiadványokban, továbbá nem önkormányzati szerv általi, meghatározott célra történő előállítását, felhasználását és forgalomba hozatalát.
 - j) eljár a közterület használat engedélyezésével kapcsolatos ügyekben.
 - k) dönt az önkormányzat számára más személy vagy szerv által ellenérték nélkül juttatott illetve térítés nélkül kapott vagy felajánlott 500.000.-Ft piaci értéket el nem érő vagyon elfogadásáról.
 - l) az önkormányzat esetében gyakorolja a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kis összegű követelések tekintetében a követelésről való lemondás jogát.
 - m) gyakorolja az önkormányzati vagyont érintő valamennyi ügyben a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél nyilatkozattételi jogát, aláírja a vagyongazdálkodás körében lefolytatott eljárás eredményeként, vagy anélkül kötött szerződéseket az Önkormányzat nevében, valamint intézkedhet az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek a lekötéséről.
 - n) a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló [419/2021. \(VII. 15.\) Korm. rendelet \(a továbbiakban: Korm. rendelet\) 27., 28. és 29. alcímében](#) a településképi véleményezési eljárás, a településképi bejelentési eljárás és a településképi kötelezési eljárás lefolytatása.
- (10) A képviselő-testület az alábbi, nem kizárólagos hatáskörét képező ügyekben való döntést a Jegyzőre ruházza:
- a) jóváhagyja a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét, és arról minden év március 1-jéig tájékoztatja a lakosságot
 - b) jóváhagyja a bölcsődében a nevelés-gondozás nélküli munkanapot (április 21. vagy az azt követő legközelebbi munkanap), és március 1-jéig tájékoztatja róla a szülőket, valamint tájékoztatja őket a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.
 - c) meghatározza az óvoda működési körzetét, az óvoda nyitvatartási rendjét, és a helyben szokásos módon gondoskodik azok közzétételéről

- d) dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról
- e) véleményezi az iskolai felvételi körzethatárokat
- f) a közösségi együttélés szabályait megsértőkkel szemben önkormányzati hatósági eljárást folytat le.
- g) engedélyezi a temetési hely újraváltási díjának legfeljebb 12 havi részletben történő megfizetését.

IV. Fejezet A képviselő-testület működése

6. A képviselő-testület összetétele

10. § (1) A városi önkormányzat képviselő-testülete a polgármesterből és 6 képviselőből áll.
(2) A képviselő-testület tagjainak névsorát az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.

7. A képviselő-testület munkaterve

11. § (1) A képviselő-testület féléves munkaterv alapján működik. A tervzet előkészítése a polgármester feladata.
(2) A munkaterv tartalmazza:
a) a testületi ülések időpontját, napirendjeit,
b) a napirendi pontok előadóit,
c) azokat a napirendeket, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
d) azokat a témákat, amelyeket valamely bizottság nyújt be, illetve amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni,
e) az írásban benyújtandó előterjesztéseket.
(3) **A polgármesternél a munkaterv összeállításához javaslatot tehet:**
a) a képviselő,
b) a jegyző,
c) az önkormányzati intézmények vezetői,
d) a lakosság önszerveződő közösségei.
A javaslatokról a polgármester a testületet akkor is tájékoztatja, ha azokat a tervzetbe nem vette fel.
(4) A Képviselő-testület aktuális félévi munkatervét az SZMSZ 3. számú függeléke tartalmazza.

8. A képviselő-testület ülései

12. § (1) A képviselő-testület rendes ülést tart és rendkívüli ülést tarthat.
(2) ² A képviselő-testület évente 6 rendes ülést tart. A képviselő-testület munkaterv szerinti rendes ülést július 1. és augusztus 31. között nem tart.
(3) A képviselő-testület rendkívüli ülését 15 napon belüli időpontra a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének megjelölésével össze kell hívni önkormányzati érdekkörben sürgős, azonnali döntést igénylő ügyben, továbbá az Mötv. 44. §-a alapján tett indítványra.
(4) A (3) bekezdésben meghatározott esetben a kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. Az ülés összehívására a 13. § (1) bekezdésében meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

9. A képviselő-testület összehívása

13. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti. Az ülésről szóló meghívót a polgármester írja alá.

(2) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő hívja össze, illetve vezeti.

(4) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a megválasztott országgyűlési képviselőt,
- b) a Békés Vármegyei Kormányhivatal főispánját,
- c) a Mezőkovácsházai Járási Hivatal hivatalvezetőjét,
- d) a jegyzőt, aljegyzőt
- e) a napirendi pontok előadóit,
- f) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- g) a polgármesteri hivatal csoportvezetőit,
- h) azoknak a bizottságoknak a nem képviselő testületi tagjait, amely bizottságokat a napirend érinti,
- i) a gazdasági kamarákat az őket érintő napirendekhez,
- j) a könyvvizsgálót a véleményezési körébe tartozó témákban,
- k) a lakosság önszerveződő közösségeit a tevékenységi körüket érintő témákhoz,
- l) a polgármester külön vagy eseti rendelkezése szerinti hivatalos szervek, szervezetek vezetőit, egyházak és civil szervezetek képviselőit.

(5) A rendes ülés meghívóját és lehetőleg valamennyi írásos előterjesztést az ülés előtt 5 nappal korábban kell megküldeni, kivéve a rendkívüli ülés esetét.

(6) A rendkívüli ülés meghívóját legkésőbb 4 órával az ülés előtt kell kiküldeni. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban minden esetben közölni kell.

(7) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét,
- c) mellékeltként az előterjesztések és a határozati javaslatok szövegét.

(8) A polgármester köteles:

- a) a települési képviselők 1/4-e vagy a képviselő-testület bármely állandó bizottsága által indítványozott előterjesztést napirendi javaslatként előterjeszteni a munkaterv szerinti következő ülésen,
- b) bármely képviselő által indítványozott előterjesztést legkésőbb a benyújtást követő munkaterv szerinti második ülésen napirendjei közé felvenni.

(9) A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására össze kell hívni.

(10) Ha a képviselő-testület ülés közben válik határozatképtelenné, akkor az ülést vezető (a polgármester) legfeljebb 30 percre az ülést felfüggesztheti. Ha a testület eközben határozatképesé válik, az ülés tovább folytatódik.

10. Az ülések nyilvánossága

14. § (1) A Képviselő-testület nyilvános ülésének meghívóját és anyagát meg kell küldeni a megyei sajtó képviselőinek és az MTI önkormányzati tudósítójának.

(2) A képviselő-testület a nyilvános rendes ülés és a közmeghallgatás időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot a városi havilapban és a város honlapján is értesíti.

11. Zárt ülés

15. § (1) A képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt esetben az előterjesztő javaslatára minősített többséggel, zárt ülést rendelhet el.

(2) A zárt ülésen hozott határozatok esetén a közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a testület a zárt ülésen hozott határozatoknak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével biztosítja.

12. Az előterjesztés

16. § (1) Az előterjesztés főszabályként írásban történhet. Kivételesen fontos, sürgős és halaszthatatlan ügyben szóban is történhet az előterjesztés.

(2) Pénzügyi fedezetet igénylő előterjesztések csak ténylegesen rendelkezésre álló forrás megjelölésével és a **Pénzügyi és Szociális Bizottság** állásfoglalásával terjeszthetők a képviselő-testület elé. Nem kell a bizottság állásfoglalása, ha a napirend megtárgyalására rendkívüli ülésen kerül sor.

(3) Az előterjesztés főbb elemei:

a) az első rész a tárgy pontos meghatározása:

aa) fejrész az előterjesztő személye szerint, az ülésszám azonosító számozás, cím. Az ülésszám azonosító számozás: évenként kezdődő folyamatos arab számozás per az évszám. A rendkívüli ülést a sorszám után R betűvel, a zárt ülést Z betűvel kell jelölni. Pl.: 1/R/2012.; 2/Z/2012

ab) annak áttekintése, hogy a témakör szerepelt-e korábban az önkormányzat napirendjén, ha igen, milyen döntés született,

ac) az előkészítésben résztvevők megnevezése, tárgykört rendező jogszabályok,

ad) a meghozandó döntés indokainak bemutatása.

b) a második rész a határozati javaslatot tartalmazza.

c) a harmadik része az előterjesztést készítő nevét, a törvényességi szempontból vizsgáló nevét, annak a bizottságnak a megnevezését, amely az előterjesztést tárgyalta, az előterjesztés elfogadásához szükséges szavazati arányt.

(4) Az előterjesztésnek – kivéve a tájékoztatók és beszámolók elfogadását - határozati javaslatot is tartalmaznia kell.

a) A határozati javaslat egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll. Az eltérő tartalmú határozati javaslatot külön-külön kell megfogalmazni.

b) A határozati javaslatnak tartalmaznia kell a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy megnevezését, és a végrehajtás határidejét. A végrehajtás határidejére tett javaslat: azonnal, folyamatosan, értelem szerint, vagy naptári nap szerinti megjelölést használhat.

(5) Folyamatos határidő esetén meg kell jelölni az időközönkénti beszámolás időpontját is.

(6) Zárt ülésen tárgyalandó előterjesztéseket a jobb felső sarokban elhelyezett „Zárt ülés napirendje” megjelöléssel kell ellátni.

(7) Választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása illetve visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalása előtt az előterjesztés előkészítőjének be kell szereznie az érintett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy ügye tárgyalását zárt ülésen kéri-e. A nyilatkozatot csatolni kell az előterjesztéshez.

(8) Az előterjesztéseket – munkaterv szerint tartandó ülések esetén – az aktuális ülés napját megelőzően legalább 9 nappal korábban a Polgármesteri Hivatal Titkárságán kell leadni.

13. A képviselő-testületi ülés vezetésének szabályai

17. § (1) Az ülés megnyitásakor a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet. Ezt követően javaslatot tesz az ülés napirendjére. A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Napirendhez kapcsolódó felszólalás, vita:

a) A napirendi pont vitája során bármelyik települési képviselő kizárólag a napirendhez szorosan kapcsolódóan szólalhat fel.

- b) Egy napirendi ponthoz a hozzászólók sorrendjét, figyelemmel a jelentkezési sorrendre, az ülésvezető határozza meg.
- c) A tanácskozási joggal rendelkezők a napirend tárgyalása során az ülésvezető engedélyével felszólalhatnak.
- d) A tanácskozási joggal nem rendelkezőkre a 17. § (2) bekezdésének c) pontjában meghatározott szabályok vonatkoznak.
- (3) A tanácskozás rendje:
- a) A polgármester előterjeszti a napirendi tervezetet, indokolja, ha ez a munkatervtől eltér. Bejelenti, ha valamely napirendi ponttal kapcsolatban a bizottság az előterjesztéshez észrevételt kíván tenni.
- b) A képviselő-testület vita nélkül dönt az előterjesztett napirendi javaslat elfogadásáról.
- c) A képviselő-testület dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentésről, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, intézkedésekről.
- d) A polgármester minden előterjesztés és az ezzel kapcsolatos határozati javaslat felett külön-külön vitát nyit. Javasolhatja az egyes napirendek összevont tárgyalását is. Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti. Az előadóhoz a testületi tagok és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre a vita előtt válaszolni kell. A vita lezárása után a napirendi pont előadója válaszol a hozzászólásokra.
- e) A polgármester összefoglalójában a vita lényegét tömören összegzi, érdemben kitér az előterjesztésektől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi felvetésre.
- f) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben Ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.
- g) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok felett kell dönteni. A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a határozatot.
- h) A polgármester kijelöli a jegyzőkönyv- hitelesítőket.
- i) A polgármester bezárja az ülést és bejelenti a következő ülés várható időpontját és tervezett napirendjeit.
- (4) A képviselő-testület a szavazati arányok rögzítésével – alakszerű határozat nélkül dönt:
- a) a napirend elfogadásáról,
- b) feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
- c) informális jelentés tudomásul vételéről,
- d) kérdésre, interpellációra adott válasz elfogadásáról,
- e) név szerinti szavazás elrendeléséről.**
- (5) A jegyzőkönyv hitelesítésére kijelölt képviselők a jegyzőkönyv elkészülésének értesítéséről szóló tájékoztatás után, legkésőbb másnap kötelesek megjelenni a Polgármesteri Hivatal Titkárságán annak hitelesítése érdekében.

14. Sürgősségi indítvány

18. § (1) Sürgősségi indítványt írásban a polgármester, a települési képviselők és a jegyző terjeszthet elő.
- (2) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a képviselő-testület első napirendként tárgyalja meg.
- (3) A sürgősségi indítványt – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző napon 11 óráig írásban kell benyújtani a polgármesterhez.
- (4) A sürgősség kérdését mindig vitára kell bocsátani, és elfogadásáról a képviselő-testület dönt. A polgármester mindenekelőtt ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megalapozására.
- (5) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az ügyet egyszerű napirendi javaslatként tárgyalja, a napirendek meghatározásakor dönti el, hányadik napirendként.

15. A személyes megjegyzés intézménye

19. § A polgármester a vita lezárása után lehetőséget ad személyes megjegyzésre annak, aki a vitában az ellene szóló és sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni.

16. A tanácskozás rendjének fenntartása

20. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester **(illetve az ülésvezető)** feladata.

a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása.

b) Rendreutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

(2) Tartós rendzavarás, állandó lármá, vagy a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében a polgármester - ha ismételt figyelmeztetése sem jártak eredménnyel - felfüggesztheti az ülést.

(3) A polgármester végső eszközként elhagyja az elnöki széket. Ez a tény a tanácskozás félbeszakítását eredményezi, melynek következménye az ülés elnapolása. Az ülést az elnapolás időpontjától számított 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására össze kell hívni.

(4) A polgármester rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

17. Rendeletalkotás, határozathozatal

21. § (1) A képviselő-testület rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) A rendeleteket és határozatokat naptári évenként, az év elejétől kezdődően folyamatos évszámmal, a hónap és nap feltüntetésével kell jelölni.

a) A rendelet jelölése: Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete arab számmal sorszám ____/év (római számmal hó____, arab számmal nap____) önkormányzati rendelet. – pl.: 1/2019. (II.5.) önkormányzati rendelet.

b) A határozat jelölése: Mezőhegyes Város Képviselő-testülete arab számmal sorszám ____/év (római számmal hó____, arab számmal nap____) Kt. sz. határozata, pl.: 1/2019. (II.5.) Kt. sz. határozat.

18. A szavazás

22. § (1) A képviselő-testület határozatait általában egyszerű többséggel hozza.

(2) A képviselők igenlő, vagy ellenszavazatokkal vesznek részt a szavazásokban, illetve tartózkodnak a szavazástól. A szavazás kézfelemeléssel történik

(3) Az Mötv. 50. §-ában meghatározottakon túlmenően minősített többség szükséges az alábbi ügyekben:

a) gazdasági program elfogadása,

b) költségvetés tartalékalapja terhére történő feladat meghatározása,

c) költségvetési koncepció elfogadása,

d) kötvénykibocsátás,

e) hitelfelvétel,

f) közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,

g) kitüntetési ügyek,

h) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása.

19. Névszerinti szavazás

23. § (1) A képviselő-testület név szerint szavaz a képviselők 1/4-ének indítványára.
- (2) A képviselő-testület esetenként a képviselő-testület bármely tagjának javaslatára, vita nélkül, névszerinti szavazást rendelhet el.
- (3) Névszerinti szavazás esetén a jegyző a névsor alapján a polgármestert, az alpolgármestert, és minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. Az így hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

20. Titkos szavazás

24. § (1) A képviselő-testület titkos szavazást az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben tarthat. A titkos szavazást indítványozhatja a képviselő-testület bármely tagja.
- (2) A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (3) A titkos szavazás lebonyolításáról **az Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság** gondoskodik.
- (4) A titkos szavazás külön lezárt borítékba helyezett szavazólappal, az ülésterem melletti külön helyiségben, szavazóurnába való bedobással történik.**
- (5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet csatolni kell az ülés jegyzőkönyvéhez.

21. Képviselő személyes érintettsége

25. § (1) Abban az esetben, ha a képviselő nem jelentette be, hogy az ügy őt vagy közeli hozzátartozóját személyesen érinti, és a képviselő-testület meghozta döntését, a polgármester bármely képviselő javaslatára ismételt szavazást rendel el.
- (2) Abban az esetben, ha a képviselő-testületi ülést követően válik ismertté, hogy a képviselő nem jelentette be személyes érintettségét, a polgármester bármely képviselő indítványára újra napirendre tűzi a témát, ha az aktualitását nem veszítette.

22. Rendeletalkotási eljárás főbb szabályai

26. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását, módosítását kezdeményezheti:
- a) a polgármester,
 - b) a települési képviselő,
 - c) a képviselő-testület bizottsága,
 - d) a jegyző.
- (2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani.
- (3) A képviselő-testület állást foglalhat a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről. A rendeletben szabályozásra kerülő téma súlyától függően meghatározhatja az előkészítés menetét, módját, az egyeztetés és vitafórumok rendjét.
- (4) A meghatározott előkészítés után a rendelet-tervezetet a polgármester és a jegyző nyújtja be a képviselő-testülethez, annak indokolásával és előzetes hatásvizsgálatával együtt. A jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet az előkészítésnél felvett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról.
- (5) A rendes képviselő-testületi ülésre beterjesztett valamennyi rendeletet véleményezi az Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság. A pénzügyi témájú rendeleteket a Pénzügyi és Szociális Bizottságnak kötelező véleményeznie, kivéve, ha az rendkívüli képviselő-testületi ülésre került beterjesztésre.**
- (6) Az önkormányzati rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján kerül kihirdetésre. A rendelet kihirdetettnek a kifüggesztés napján tekinthető.

(7) A kihirdetett önkormányzati rendeletet haladéktalanul meg kell küldeni a Nemzeti Jogszabálytárba és – a jegyzőkönyvvel együtt – **a Békés Vármegyei Kormányhivatalnak.**

(8) Az önkormányzati rendelet közlési módja:

- a) ÁMK könyvtárában történő elhelyezés,
- b) önkormányzat hivatalos lapjában történő közlés,
- c) helyi képviselők útján történő ismertetés,
- d) az önkormányzat honlapján történő megjelentetés.

(9) A rendeletek utólagos hatásvizsgálatáról a jegyző gondoskodik oly módon, hogy ha jogszabályváltozás vagy a képviselő-testület döntése nyomán egy rendelet módosítására vagy hatályon kívül helyezésére van szükség, azt a jegyző a testület soron következő ülése elé beterjeszti.

(10) A SZMSZ 4. számú függeléke tartalmazza a hatályos önkormányzati rendeleteket.

23. A kérdés, az interpelláció

27. § (1) A képviselők a napirendek lezárása után a polgármestertől, az alpolgármesterektől, a jegyzőtől, és a bizottságok elnökeitől önkormányzati feladatkörbe tartozó ügyekben felvilágosítást kérhetnek, mely történhet interpelláció vagy kérdés formájában.

(2) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés. A kérdésre az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban választ kell adni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz, ha a kérdező nem fogadja el a választ.

28. § (1) Az a felvilágosítás-kérés tekinthető interpellációnak, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetve valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével, és a kérdező a válasz elfogadásáról vagy elutasításáról szóló döntéshozatalt a képviselő-testülettől kéri.

(2) Az interpellációra az ülésen szóbeli választ kell adni, ha az interpelláció legalább 4 nappal az ülés előtt eljutott a polgármesterhez vagy jegyzőhöz, és a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel.

(3) Az interpellációra szóban adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozatát követően a képviselő-testület dönt.

(4) Az interpelláció alapján a képviselő-testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet.

(5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A vizsgálattal a képviselő-testület megbízhatja a polgármestert, valamely bizottságát, vagy arra ideiglenes bizottságot hozhat létre. Ebben az esetben az interpellációra az ülést követően 15 napon belül írásban kell válaszolni, melyet minden képviselőnek meg kell küldeni. A képviselő-testület a válasz elfogadásáról a válaszadást követő első ülésén, az interpelláló nyilatkozatát követően dönt.

V. Fejezet

A képviselő-testület dokumentumai

24. A jegyzőkönyv

29. § (1) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző, és a polgármester által, a jelen lévő képviselők közül kijelölt két jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza – az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglalt tartalmi elemeken kívül - :

- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás, nyílt, zárt),
- b) a távolmaradt képviselők névsorát, **valamint, hogy a távollétet jelezte vagy nem jelezte**
- c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- d) a határozathozatal módját,

e) a határozat szövegét, külön indítványra a kisebbségi véleményt,
f) a polgármester esetleges intézkedését (az ülésen történő fontosabb eseményeket),
g) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat.

h) szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,

i) a képviselő kérésére véleményének (szó szerinti) rögzítését,

j) „k.m.f.” megjelölést, aláírásokat és az önkormányzat pecsétjét.

(3) A testület nyílt és zárt üléséről is 1-1 eredeti példányban kell jegyzőkönyvet készíteni.

a) A nyílt ülés jegyzőkönyvéből:

aa) az eredeti példányt a jegyző kezeli, melyet elektronikus úton, szkennelve kell megküldeni az ülést követő 15 napon belül a Békés Vármegyei Kormányhivatalnak, és ezt a példányt kötetbe kell kötni és el kell helyezni a Polgármesteri Hivatal titkárságán,

ab) egy másolati példányt meg kell küldeni az ÁMK Könyvtárának.

b) A zárt ülés jegyzőkönyvéből: az eredeti példányt a jegyző kezeli, melyet elektronikus úton, szkennelve kell megküldeni az ülést követő 15 napon belül a Békés Vármegyei Kormányhivatalnak, és ezt a példányt kötetbe kell kötni és el kell helyezni a Polgármesteri Hivatal titkárságán.

(4) A képviselő-testület nyílt ülésének anyagát és az ülésről készített jegyzőkönyvet meg kell jeleníteni a Város Honlapján.

(5) A képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

a) a meghívót,

b) a jelenléti ívet,

c) a megtárgyalt előterjesztéseket,

d) a rendeletervezeteket,

e) a rendeleteket,

f) a titkos szavazás jegyzőkönyvét,

g) a név szerinti szavazás dokumentumait,

h) a képviselők kérése alapján az írásban benyújtott képviselői indítványokat,

i) képviselő által kért írásos hozzászólását,

j) képviselői interpellációkat.

25. Hang és képanyagok

30. § (1) A testületi ülésekről hangfelvétel készül, melyet a Polgármesteri Hivatalban meg kell őrizni. A zárt ülés hangfelvételét lemezszekrényben kell tárolni.

(2) A testületi ülésekről készült hanganyag nem selejtezhető.

(3) A munkaterv szerinti nyilvános ülésekről digitális kép- és hanganyag készül, az egyéb nyilvános ülésekről digitális kép- és hanganyag készülhet a képviselő-testület eseti döntése alapján.

(4) A képviselő-testület zárt üléséről képanyag nem készülhet.

31. § Az állampolgárok a képviselő-testület nyílt üléséről készült jegyzőkönyvet és annak előterjesztéseit megtekinthetik, az ülés hangfelvételét meghallgathatják ügyfélfogadási időben, köztisztviselő jelenlétében a Polgármesteri Hivatal Titkárságán.

26. A lakossági fórum

32. § (1) A képviselő-testület, a polgármester városfejlesztési, városrendezési és a lakosságot érintő más fontos kérdésekben a közvélemény tájékoztatása és a lakosság véleményének megismerése érdekében esetenként dönt különböző fórumok szervezéséről.

(2) A testület a lakossági fórum tartásáról a lakosságot a város honlapján és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, másodsorban az önkormányzat facebook oldalán tájékoztatja.

27. A közmeghallgatás

33. § (1) A közmeghallgatás időpontjának meghirdetéséről a polgármester gondoskodik. A közmeghallgatás összehívására a képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A közmeghallgatás vezetésére a képviselő-testületi ülés vezetésének szabályait kell alkalmazni. A közmeghallgatás megtartásához a képviselők többségi jelenléte szükséges.

(3) A képviselő-testület közmeghallgatást tart:

- a) a következő évi költségvetés elfogadását megelőzően,
- b) a kötvénykibocsátás előtt,
- c) városrendezési terv elfogadását megelőzően,
- d) ha a képviselők 1/3- a vagy a választópolgárok 10%- a kéri.

(4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni a testületi jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint.

(5) A közmeghallgatáson elhangzott és azonnal meg nem válaszolt közérdekű kérdés, kezdeményezés, javaslat megvizsgálása a hatáskörrel érintett szerv feladata. A vizsgálat eredményéről a javaslattevőt írásban tájékoztatni kell.

VI. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

28. A képviselő-testület állandó bizottságai

34. § (1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

- a) Pénzügyi és Szociális Bizottság (3 képviselő + 2 nem képviselő tag)
- b) Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság (3 képviselő + 2 nem képviselő tag)

(2) A bizottságok személyi összetételét az SZMSZ 5. számú függeléke tartalmazza.

29. Ideiglenes Bizottság

35. § (1) A képviselő-testület 1-1 téma részletes feltárására, megvizsgálására, előterjesztés előkészítésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság megbízatása a feladatának elvégzéséről szóló jelentés képviselő-testület által történő elfogadásáig tart, vagy a bizottság képviselő-testület által történő megszűnéséig, ha annak működése okafogyottá vált.

(3) Az ideiglenes bizottságok összetételére, működésére is vonatkoznak az Mötv-ben és az SZMSZ-ben a képviselő-testület szerveként működő bizottságokra megállapított szabályok.

30. A bizottságok működése

36. § (1) A bizottságok szükség szerint üléseznek, de a képviselő-testület ülését megelőzően, a testület elé kerülő – az adott bizottság hatáskörébe vagy véleményezési körébe tartozó - előterjesztések megvitatására ülést tartanak.

(2) A bizottsági üléseket a bizottság elnöke – akadályoztatása vagy távolléte esetén a bizottság elnökhelyettese - hívja össze és vezeti.

(3) A bizottságok ülése nyilvános. A bizottságok az Mötv. 46. § (2) bekezdés a)-b) pontjában foglalt esetekben tartanak, c) pontjában foglalt esetekben tarthatnak zárt ülést.

(4) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az érintett bizottságok szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámolnak a képviselő-testületnek.

(5) A képviselő-testület, vagy a bizottságok elnökei döntése alapján a bizottságok együttes ülést tarthatnak, amelyet a bizottságok elnökei hívnak össze, és maguk közül kijelölik az ülés vezetőjét.

(6) A bizottságok előterjesztéseire, határozatképességére, döntéshozatalára, **bizottsági tag döntéshozatalból való kizárására és személyes érintettsége bejelentésére** a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(7) A bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályok szerint. A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke – akadályoztatása vagy távolléte esetén a bizottság elnökhelyettese - és egy tagja írja alá.

(8) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal – azon belül az aljegyző, a titkárság és a szociálpolitikai ügyintéző - látja el.

31. A bizottságok általános feladatai

36/A. § A bizottság:

- a) előterjesztést készít a képviselő-testület megbízása alapján,
- b) véleményezi a képviselő-testület munkatervében arra kijelölt előterjesztéseket,
- c) közreműködik a feladatköréhez tartozó önkormányzati rendeletek előkészítésében,
- d) szervezi és ellenőrzi a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását,
- e) javaslatot tesz, dönt az önkormányzati rendeletekben részére biztosított feladatkörben, hatáskörben, önkormányzati hatósági hatáskörben,
- f) dönt azokban az ügyekben, melyekben átruházott hatáskörben döntési joga van.

32. A bizottságok részletes feladatai

37. § (1) A **Pénzügyi és Szociális Bizottság** gyakorolja a képviselő-testület által átruházott, az alábbiakban felsorolt hatásköröket:

a) Dönt:

aa) a kis összegű követeléseket meghaladó, de az 500 ezer forintot el nem érő követelések leírásáról

ab) az 1 millió forintot meg nem haladó értékű ingók és ingatlanok értékesítéséről

ac) az 1 millió forintot meg nem haladó értékű üzletrész, részvény, váltó legalább névértéken történő értékesítéséről

ad) lakás közérdekű bérbeadásáról, továbbá lakások és helyiségek pályázati eljárás keretében történő bérbeadása esetén kiírja a pályázatot és meghatározza az első és második helyen bérlelőül jelölt személyeket, dönt a lakásbérleti jogviszonynak a vonatkozó helyi rendeletben foglalt feltételek szerinti meghosszabbításáról, valamint bérleti joggal terhelt helyiség bérbeadás esetén szerződéses ajánlatban értesíti a bérlelőt és annak elfogadása esetén dönt a bérleti szerződés meghosszabbításáról, valamint dönt helyiség önkormányzati érdekből történő bérbeadásáról.

ae) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának ápolását, gondozását végző személy részére adható települési támogatás iránti kérelmekről

af) települési támogatás iránti kérelmekről

ag) a felsőoktatási hallgatók és a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok ösztöndíjpályázatáról.

b) Részt vesz:

ba) a szociális és egészségügyi ellátást érintő éves, és hosszú távú fejlesztési, felújítási, pénzügyi, költségvetési javaslatok kidolgozásában,

bb) a szociális szolgáltatási koncepció kidolgozásában, véleményezi annak felülvizsgálatáról szóló képviselő-testületi előterjesztést.

c) Véleményezi:

- ca) az éves költségvetési javaslatot, a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezetet, és a háromnegyed éves tájékoztatót,
- cb) a költségvetést érintő előterjesztéseket,
- cc) az önkormányzat valamennyi rendeletének tervezetét,
- cd) a rendezési terveket, kezdeményezi módosításait, figyelemmel kíséri a tervek végrehajtását.
- ce) az épületek, építmények, valamint a helyi jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánítására vonatkozó javaslatokat,
- cf) a képviselő-testület közlekedéssel, kommunális feladatokkal, helyi energiagazdálkodással, köztemető fenntartással, helyi közutak- és közterületek fenntartásával, a településtisztasággal, környezetvédelemmel, természetvédelemmel kapcsolatos előterjesztéseket,
- cg) a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi tárgyú képviselő-testületi előterjesztéseket,
- ch) az önkormányzat intézményei működésével kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket.

ci) az éves belső ellenőrzési tervet.

d) Figyelemmel kíséri:

- da) a költségvetési bevételek és kiadások alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,
- db) a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- dc) a műemléki védettség alatt álló épületek hasznosítását,
- dd) a lakossági igényeket, és javaslatot tesz az egészségügyi- és szociális alapellátás színvonalának fejlesztésére,

de) a helyi természeti értékek gondozását, és szükség esetén javaslatot tesz a testület felé.

e) Vizsgálja:

- ea) a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesülését.
- eb) a hatályban lévő SZMSZ hatályosulását,
- ec) a polgármester, **az alpolgármester, a tanácsnok**, a képviselők és nem képviselő bizottsági tagok összeférhetlenségi ügyeit, előkészíti az ezzel kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket.

Ha vizsgálata során hiányosságot vagy szabálytalanságot tár fel, azt írásos előterjesztésben jelzi, melyet a képviselő-testület soron következő ülésére nyújt be.

- f) Részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntések előkészítésében.
- g) Ellenőrzi a beruházások **és az éves belső ellenőrzési terv** végrehajtását.
- h) Javaslatot tesz:
 - ha) intézmény alapítására, átszervezésére, megszüntetésére,
 - hb) A polgármester jutalmára, egyéb juttatásaira
- i) Közreműködik a városfejlesztési koncepciók, programok, tervek előkészítésében.
- j) Gyakorolja az e rendelet 9. § (8) bekezdés a) pontjában meghatározott lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatokat.

(2) Az Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság gyakorolja a képviselő-testület által átruházott alábbi hatáskört:

a) Dönt:

- aa) összeállítja, megalkotja az önkormányzat éves rendezvénytervét,
- ab) az önkormányzat éves költségvetésében a városi rendezvényterv végrehajtására meghatározott keretösszeg felhasználásáról, **a József Attila ÁMK Közművelődési Intézményegysége véleményének kikérése után.**
- ac) az „Iskolánk Büszkesége” pályázat kiírásáról és a pályázattal elnyerhető kitüntetések odaadományozásáról.
- b) Ellátja a képviselő-testület ülésein a titkos szavazással kapcsolatos ügyviteli teendőket.
- c) Véleményezi:
 - ca) a költségvetési koncepciót és az éves költségvetési rendeletet,

- cb) a helyi általános és középiskolával kapcsolatos, egyéb oktatással kapcsolatos, közművelődéssel, turisztikával, idegenforgalommal, sporttal kapcsolatos előterjesztéseket.
- cc) az ÁMK foglalkoztatási, pedagógiai- és művelődési programját,
- cd) az ÁMK, mint önkormányzat intézmény működésével kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket
- d) Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, **az alpolgármester, a tanácsnok**, a képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozatait.
- e) Javaslatot tesz:
 - ea) a közterületek elnevezésére és emlékmű állítására,
 - eb) az állami, a nemzeti- és az önkormányzati ünnepek programjára, és részt vesz az ünnepségek rendezésében,
 - ec) a „Városért” emlékérem és „A köz szolgálatáért” elismerés adományozására a képviselő-testületnek,
 - ed) a Mezőhegyes Díszpolgára cím adományozására a képviselő-testületnek,
- ee) az önkormányzat intézményeit működésük szabályszerűsége tekintetében, javaslatot tesz az alapító okiratok módosítására, kiegészítésére, új alapító okirat kiadására.**
- f) Közreműködik az önkormányzat általi közművelődési, közgyűjteményi, ifjúsági- és sporttevékenységgel kapcsolatos önkormányzati rendelet-tervezetek előkészítésében, illetve véleményezi azokat.
- g) Kezdeményezi, illetve véleményezi az ÁMK átszervezését, tevékenységi körének módosítását.
- h) Meghallgatja az ÁMK igazgatói álláshelyére pályázókat, és véleményezi a pályázatokat,
- i) Közreműködik a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatában, javaslatot tesz a módosításokra, illetve új szabályzat alkotására.**
- j) Választási ciklusonként felülvizsgálja az önkormányzati rendeleteket.**

33. Összeférhetetlenséggel és vagyonynyilatkozattal kapcsolatos feladatok

38. § Az önkormányzati képviselők (a polgármester, **az alpolgármester, a tanácsnok**) és a nem képviselő bizottsági tagok összeférhetetlenségének kivizsgálásával a **Pénzügyi és Szociális Bizottság** foglalkozik.
39. § A polgármester, **az alpolgármester, a tanácsnok**, az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai által tett vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával, ellenőrzésével, vizsgálatával és a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos egyéb eljárás lefolytatásával kapcsolatos feladatokat az **Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság** látja el.
40. § A vagyonynyilatkozat tételre kötelezett közalkalmazotti munkaköröket az SZMSZ 6. számú függeléke tartalmazza.

34. A polgármester

41. § (1) A polgármester főállású.
- (2) A polgármester a jogszabályokban foglaltakon túlmenően:
- a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát,
 - b) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
 - c) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
 - d) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel,
 - e) évenként beszámol a képviselő-testületnek az átruházott hatáskörei gyakorlásáról.
- (3) Gyakorolja a képviselő-testület által átruházott, az alábbiakban felsorolt hatásköröket:
- a) leírja a behajthatatlan követeléseket a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kis összegű követelések tekintetében
 - b) dönt:

- ba) a köztemetés költségeinek megtérítése alóli felmentésről,
 - bb) a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 5/2014.(III.1.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdésében meghatározott önkormányzati segély (települési támogatás) adásáról,
 - bc) beiskolázási támogatásról,
 - bd) gyermekétkeztetési térítési díj támogatásról.
- (4) A polgármester gyakorolja az e rendelet 9. § (9) bekezdésében meghatározott átruházott hatásköröket.
- (5) A polgármester minden hónapban előzetes bejelentkezés alapján fogadónapot tart a Polgármesteri Hivatalban, ahol az állampolgárok közvetlenül fordulhatnak hozzá kérdéseikkel.
- (6) A polgármester szabadságára a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C §-ában foglaltak az irányadók.
- (7) A polgármester a rá átruházott hatásköröktől függetlenül, a képviselő-testület utólagos tájékoztatása és jóváhagyása mellett önállóan dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, nettó 200.000,-Ft-ot azaz nettó kétszázezer forintot meg nem haladó, halaszthatatlan és fontos kiadások kifizetéséről és ezen összeghatáron belüli beszerzések lebonyolításáról.**

35. Az alpolgármester

42. § (1) A képviselő-testület egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ a képviselő-testület tagjai közül.
- (2) Az alpolgármester feladata a polgármester általános helyettesítése; az alpolgármester a polgármester tartós akadályoztatása esetén – **15 napot meghaladó időtartamon túl** - teljes jogkörrel helyettesíti a polgármestert.
- (3) Az alpolgármester minden hónap első keddjén 14.30 és 15.30 óra között tart fogadóórát.
- (4) A társadalmi megbízatású alpolgármester hivatali munkarendje: legalább heti 5 óra, havi 20 óra. A feladatok konkrét meghatározását és a hivatali jelenlét időtartamát a polgármester állapítja meg.

36. Gazdasági- Városfejlesztési és Egészségügyi tanácsnok

- 42/A. § (1) A képviselő-testület egy Gazdasági- Városfejlesztési és Egészségügyi tanácsnokot választ a testület tagjai közül.
- (2) A tanácsnok feladatai a következők:
- a) Együttműködik a polgármesterrel, alpolgármesterrel, a bizottságokkal és a polgármesteri hivatallal.
 - b) Figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó pályázati lehetőségeket, javaslatot tesz a pályázatok benyújtására és segítséget nyújt az eredményes pályázás érdekében.
 - c) Figyelemmel kíséri és elősegíti a TOP Plusz pályázatok végrehajtását és azok pénzügyi elszámolását.
 - d) Véleményezi a bizottságok, valamint a képviselő-testület elé kerülő, feladatkörét érintő előterjesztéseket.
 - e) Kapcsolatot tart a településen lévő vállalkozásokkal, gazdasági szereplőkkel.
 - f) Kapcsolatot tart a településbiztonsági és a környezetvédelmi tevékenységbe közreműködő civil szervezetekkel.
 - g) Részt vesz a költségvetés előkészítésében, a közpénzügyek, költségvetés végrehajtásának ellenőrzésében, elsősorban a pályázatok és a fejlesztések megvalósításához kapcsolódóan.
 - h) Véleményezi az egészségügyi fejlesztéseket, eszközbeszerzéseket, és elősegíti a személyi feltételek megteremtését, a szolgáltatókkal folyamatos kapcsolatot tart annak érdekében, hogy a felek között az információ áramlás megfelelő legyen.

- i) Eljárhat az önkormányzat képviselőtestületében, a Képviselő-testület vagy a polgármester írásban adott meghatalmazása alapján, a meghatalmazásban foglaltak szerint.
- (3) A tanácsnok munkarendje mindig az ellátandó feladatokhoz igazodik.

37. A jegyző, az aljegyző

43. § (1) A jegyző évente tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézés törvényességéről.
- (2) **A jegyző a testületi és bizottsági üléseken szóban, vagy ülésen kívül írásban jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.**
- (3) A polgármester a jegyző javaslatára, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott képesítési feltételeknek megfelelő aljegyzőt nevez ki.
- (4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – **15 napot meghaladó időtartamon túl** - legfeljebb 6 hónap időtartamra a jegyzői feladatokat az igazgatási csoportvezető látja el.
- (5) A jegyző gyakorolja az e rendelet 9. § (8) bekezdés b) pontjában meghatározott lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatokat.
- (6) A jegyző gyakorolja az e rendelet 9. § (10) bekezdésében meghatározott átruházott hatásköröket.
- (7) **A jegyző évenként beszámol a képviselő-testületnek az átruházott hatáskörei gyakorlásáról.**
- (8) **A jegyző minden hónap első keddjén 8 órától 15.30 óráig fogadónapot tart.**

38. A Polgármesteri Hivatal

44. § (1) A Polgármesteri Hivatal hivatalos elnevezése: Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal
- (2) A Polgármesteri Hivatal a Mezőhegyes Városi Önkormányzat által alapított, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, jogi személy.
- (3) A Polgármesteri Hivatal alaptevékenységét az SZMSZ 7. számú függeléke, a Polgármesteri Hivatal alapító okirata tartalmazza.
- (4) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét az SZMSZ 8. számú függeléke, a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

VII. Fejezet

Önkormányzati gazdálkodás

39. A képviselő-testület gazdasági programja

45. § (1) A képviselő-testület gazdasági programot fogad el, mely megbízatásának időtartamára meghatározza a település főbb céljait, feladatait.
- (2) A képviselő-testület évente értékeli a gazdasági program időarányos teljesítését.
- (3) A gazdasági program tervezetének előkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

40. A képviselő-testület gazdálkodási tárgyú rendeletei

46. § A képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetéséről, zárszámadásáról és vagyonáról rendeletet alkot.
47. § (1) A polgármester és a jegyző a költségvetési koncepciót az önkormányzati intézmény vezetőjének, az intézményegység-vezetők és a gazdasági vezető bevonásával alakítja ki.

- (2) A polgármester a koncepciót valamennyi bizottsággal véleményezteti a tervezés további irányvonalának meghatározása céljából.
- (3) A képviselő-testület a koncepcióban:
- a) elemzi a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelveket, kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatait,
 - b) számításba veszi a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit,
 - c) meghatározza a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait,
 - d) egyezteti az igényeket, a célkitűzéseket a lehetőségekkel, felállítja a szükségletek sorrendjét,
 - e) jelzi a döntés több évre szóló hatásait.
- (4) A bizottságok véleményével együtt a koncepciót a képviselő-testület megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés készítés további munkálatairól.
- (5) A polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt és véleményezett költségvetési rendelet-tervezetet.
- (6) A képviselő-testület a közmeghallgatás után, a jogszabályok által előírt részletezésben és egyeztetéseket követően tárgyalja a költségvetési rendelet-tervezetet és alkotja meg az önkormányzati rendeletet.
- (7) A képviselő-testület egy tárgyalás alapján is dönthet a költségvetésről.

41. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

48. § (1) Az önkormányzatnál a külső (törvényhozói) ellenőrzést az Állami Számvevőszék végzi. Az államháztartás kormányzati szintű ellenőrzését a kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv és a kincstár által látja el.
- (2) Az önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzését polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr, Magyar Katalin egyéni vállalkozó (székhely: 6800 Hódmezővásárhely, Szent László u. 5.) végzi, a vele határozott idejű, 2024. január 1.-től 2026. december 31.-ig szóló vállalkozási szerződés alapján.
- (3) A belső ellenőr tevékenysége kiterjed Mezőhegyes Város Önkormányzata és költségvetési szervei minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való vizsgálatára.
- (4) A belső ellenőr feladatait és hatásköreit a Belső ellenőrzési kézikönyv, az Ellenőrzési nyomvonal, valamint a Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, az Integrált kockázatkezelési rendszer és a nyomon követési rendszer (monitoring) belső szabályzatok, **valamint a vonatkozó központi jogszabályok tartalmazzák.**
- (5) A belső ellenőr adott évre vonatkozó részletes feladatait az éves belső ellenőrzési terv tartalmazza, **melyet a képviselő-testület az előző év december 15.-éig fogad el határozattal.**
- (6) A **Pénzügyi és Szociális Bizottság** az ellenőrzéssel kapcsolatos feladatait az SZMSZ 37. § (1) bekezdésében foglaltak szerint látja el.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat érdekképviselése és képviselése

42. Az érdekképviselő

49. § Az önkormányzat az önkormányzati jogok és érdekek kollektív képviselőjének, védelmének és érvényesülésének előmozdítása érdekében tagja a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségének és a Kisvárosi Önkormányzatok Országos Érdekszövetségének.

43. A társulások

50. § (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megvalósítása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A társulások célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók programok egyeztetése,
- b) lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
- c) a lakossági közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
- d) közszolgáltatások színvonalának emelése,
- e) térségi kapcsolatok elmélyítése.

(3) Az Önkormányzat társulás által ellátott feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

(4) A társulások létrehozását, szervezeti és működési rendjét rögzítő együttműködési megállapodásokat az SZMSZ 9. számú függeléke tartalmazza.

44. Az önkormányzatot érintő perekben meghatalmazottként eljárni jogosult tisztségviselők

51. § Az önkormányzat tevékenységével kapcsolatos perekben meghatalmazottként eljárhat:

a) valamennyi peres ügyben:

- aa) polgármester,
- ab) **alpolgármester,**
- ac) jegyző,
- ad) aljegyző.

b) meghatározott ügykörben:

- ba) műszaki vonatkozású peres ügyekben a műszaki csoportvezető,
- bb) pénzügyi vonatkozású peres ügyekben a pénzügyi csoportvezető,
- bc) adóügyi vonatkozású peres ügyekben az adóügyi csoportvezető.

IX. Fejezet

A képviselők és bizottsági tagok díjazása

52. § **Az alpolgármester, a tanácsnok, az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak tiszteletdíjáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.**

X. fejezet

Képviselők feladatai és kötelezettségei

53. § **A képviselő köteles:**

- a) **tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,**
- b) **köteles olyan magatartást tanúsítani, mely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre,**
- c) **köteles szóban vagy írásban bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy bizottságának ülésén való részvételében akadályoztatva van.**

XI. Fejezet

Helyi nemzetiségi önkormányzat

54. § **Mezőhegyesen nem működik helyi nemzetiségi önkormányzat.**

XII. Fejezet

Záró rendelkezések

55. § (1) A szabályzat 1. melléklete tartalmazza az önkormányzat kötelező és szabadon vállalt feladatait.

(2) A szabályzat **2. melléklete** tartalmazza az önkormányzat alaptevékenységeit, feladatait, szervezeti egységeit, telephelyeit.

(3) A szabályzat függelékei:

1. Mezőhegyes Város közigazgatási területe
2. A képviselő-testület tagjainak névsora
3. Képviselő-testület munkaterve
4. Hatályos rendeletek kimutatása
5. Bizottságok személyi összetétele
6. Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett közalkalmazotti munkakörök
7. A Polgármesteri Hivatal alapító okirata
8. A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata
9. Az önkormányzat társulásait rögzítő megállapodások
10. ³ Az önkormányzat szervezeti ábrája

(4) A jegyző gondoskodik a SZMSZ függelékeinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről.

56. §⁴

57. § Ez a rendelet 2024. december 1.-jén lép hatályba.

Mezőhegyes, 2024. november hó

Pap István Tibor
polgármester

Szentmihályi Ferenc
jegyző

Kihirdetve: 2024. november 28.

Szentmihályi Ferenc
jegyző

1. A 7. § (2) bekezdés e) pontját a Mezőhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.
2. A 12. § (2) bekezdése a Mezőhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2025. (I. 30.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.
3. Az 55. § (3) bekezdés 10. pontját a Mezőhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelete 2. §-a iktatta be.
4. Az 56. § a 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján hatályát veszítette.
5. A 2. melléklet a Mezőhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2025. (V. 29.) önkormányzati rendelete 3. §-ával megállapított szöveg.
6. A 2. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat „Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása” sorát a Mezőhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2026. (I. 29.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
Településfejlesztés, településrendezés - Parkgondozó és Karbantartó részleg fenntartása	Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulásában való tagság; Projektek – pályázatok előkészítése
Településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);	Tanyagondnoki szolgálat; Kerékpárút karbantartása; Beruházások – felújítások kivitelezése; DAREH tagság; Telephelyek és földterületek bérbeadása
Közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;	
Egészségügyi alapellátás biztosítása (házi orvos, fogorvos, gyermekorvos, iskolaegészségügy, iskolavédőnő), az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások az Alapszolgáltatási Központban;	Vérvételi hely fenntartása és üzemeltetése; Orosházi Kistérség Többcélú Társulásában való tagság; Egészségnapok szervezése az Alapszolgáltatási Központban
Környezet-egészségügy, köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, szükség esetén rovar- és rágcsálóirtás	
Óvodai ellátás biztosítása	Bölcsődei ellátás biztosítása
Kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;	Testvárvárosi kapcsolatok ápolása és fenntartása; Civil szervezetek működési támogatása; Önkormányzati lapkiadás; Városi rendezvények, fesztiválok szervezése, támogatása; Önkormányzati kitüntetések, elismerő címek adományozása; Mezőhegyes Város Fúvószenekarának fenntartása; Karácsonyi díszkivilágítás; Helytörténeti Gyűjtemény fenntartása
Gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások biztosítása a Hivatal szociális osztályán	Alapszolgáltatási Központon belül gyermekjóléti szolgálat működtetése;
Szociális szolgáltatások és ellátások biztosítása a Hivatal szociális osztályán	Települési támogatás nyújtása a rászorulóknak; Szociális célú tűzifa biztosítása; Bursa Hungarica pályázati támogatás nyújtása; Alapszolgáltatási Központ működtetése; Helyi lakáscélú támogatás nyújtása
Lakás- és helyiséggazdálkodás;	
Területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;	
Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;	Fásszárú növények védelme
Honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;	Terményárusítás a közfoglalkoztatás keretében; Különféle közfoglalkoztatási programok megvalósítása;
Helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;	Saját mezőgazdasági területek, földek műveltetése; Centrál Étterem A'la carte szolgáltatása; Helyi adók bevezetése - helyi iparüzési adó, idegenforgalmi adó, magánszemélyek kommunális adója, Kozma utcai Vendégház működtetése
Kistermelők, őstermelők számára értékesítési lehetőségeinek biztosítása, hétfégi árusítás lehetősége	Piac működtetése a Diákotthon mellett
Sport, ifjúsági ügyek;	Mezőhegyes Városért Közalapítvány fenntartása;

	Helyi sport anyagi támogatása; Iskolánk büszkesége pályázat
Település közbiztonságának biztosításában közreműködés;	Közterület-felügyelő alkalmazása; Térfigyelő kamerarendszer üzemeltetése
Víziközmű-szolgáltatás,	Testületi és bizottsági tagok tiszteletdíja

Az önkormányzat alaptevékenységei, feladatai, szervezeti egységei, telephelyei**1. Alaptevékenységek**

Alaptevékenység megnevezése	Kormányzati funkció
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
Közütemető-fenntartás és -működtetés	013320
Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013340
Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013350
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	016080
Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás	041232
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233
Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások	042130
Közüutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	045160
Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása	052030
Víztermelés, -kezelés, -ellátás	063020
Közüvilágítás	064010
Zöldterület-kezelés	066010
Háziorvosi alapellátás	072111
Fogorvosi alapellátás	072311
Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	074031
Ifjúság-egészségügyi gondozás	074032
Környezet-egészségügyi feladatok	076061
Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	081030
Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	107055
Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok	107080
Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása ⁶	016040

2. Önkormányzat szervezeti egységei, telephelyei

Szervezeti egység Megnevezése	Szervezeti egység	
	címe	telefonszáma
Városgazdálkodási telephely	Mezőhegyes, Battonyai út 22.	
- Parkfenntartó részleg	Mezőhegyes, Munkácsy u. 2.	06-68/466-066
- Karbantartó részleg	Mezőhegyes, Tavasz u. 1.	06-68/466-066
Savanyító üzem	Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 1.	
Helytörténeti Gyűjtemény	Mezőhegyes, Szent György tér 1.	68/466-103., 30/445-5432 30/294-07-56
II. számú Fogorvosi szolgálat	Mezőhegyes Kozma F. u. 3.	30/213-5525
I. számú Háziorvosi rendelő és gyermekorvosi rendelő	Mezőhegyes Hild J. u. 5.	30/506-7179

3. Önkormányzat társulás által ellátott feladatai

Tevékenység megnevezése	Társulás neve
Térségfejlesztési feladatok	Dél-békési Kistérség Többcélú Társulása
Térségfejlesztési feladatok	Dombegyház és Térsége Önkormányzati Társulás
Hulladékgazdálkodás	Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

4. Önkormányzat vállalkozás által ellátott feladatai

Tevékenység megnevezése	Működtető neve
II. számú Háziorvosi rendelő	Vállalkozó orvos
III. számú Háziorvosi rendelő	Vállalkozó orvos
I. számú Fogorvosi szolgálat	Vállalkozó orvos
Folyékony hulladékkezelés	Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.
Kommunális és szelektív hulladékkezelés	TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági és Szolgáltató Kft.
Köztemető üzemeltetés	Polacsik Attila vállalkozó
Állati hulladékkezelés és gyepmesteri feladatok	Robotka-Gáspár Tamara Alexandra egyéni vállalkozó

5. Önkormányzat részvétele közhasznú és gazdasági társaságban

Gazdasági társaság megnevezése	Részvétel jogcíme
Mezőhegyes Városért Közalapítvány	Mezőhegyes Város Önkormányzata által alapított közhasznú szervezet
Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Önkormányzati Társulás Orosháza (DAREH)	Tulajdoni részarány
Európai Unió Társadalmi Célú Nonprofit Kft	Tulajdoni részarány
Dél-békési Jövőkép Térségi Társadalmi és Gazdasági Fejlesztési Nonprofit Kft	Tulajdoni részarány
Paprikakert TÉSZ Kft	Tulajdoni részarány

6. Alaptevékenységek

7. Önkormányzat szervezeti egységei, telephelyei

8. Önkormányzat társulás által ellátott feladatai

9. Önkormányzat vállalkozás által ellátott feladatai

10. Önkormányzat részvétele közhasznú és gazdasági társaságban”