

MEZŐHEGYES VÁROSÉRT

KÖZALAPÍTVÁNY

alapító okirata egységes szerkezetben

Mezőhegyes Városi Önkormányzat jelen alapító okirattal közalapítványt hoz létre az alábbi feltételek szerint:

1. A közalapítvány alapítója
Mezőhegyes Város Képviselő-testülete
(5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 22.)
Képviseli: polgármester
2. A közalapítvány neve:
Mezőhegyes Városért
3. A közalapítvány székhelye:
5820 Mezőhegyes, Kozma F. u. 22.
4. A közalapítvány időtartama:
A közalapítvány határozatlan időre jön létre.
5. A közalapítvány célja, jogállása:
 - 5.1. A közalapítvány célja:
 - a./ városrendezés, városfejlesztés elősegítése, ezen belül a műemlékvédelem, természetvédelem, környezetvédelem kiemelt kezelése,
 - b./ a város közművelődési, kulturális, művészeti, sport életének támogatása,
 - c./ tehetségkutatás, tehetséggondozás, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatása,
Ezen körben tanulmányi ösztöndíj nyújtása, képzési költségekhez való hozzájárulás,
tandíjfizetés átvállalása,
 - d./ az egészségügyi és szociális feladatok ellátásának támogatása,
 - e./ az önkormányzat közművelődési, könyvtári, közgyűjteményi, alapfokú művészet-oktatás feladatait ellátó intézmény működtetése,
 - f./ helyi sajtó, rádió, televízió működtetése,
 - g./ sportfeladatok ellátása,
 - h./ szociális intézmény működtetése
 - 5.2. A közalapítvány létrehozása nem érinti az önkormányzatnak a jogszabályban előírt feladatainak ellátására vonatkozó kötelezettségét.
 - 5.3. Törlésre kerül
- 5.4. A közalapítvány vállalja, hogy közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, pártoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük támogatást nem fogad el, továbbá országgyűlési és helyi önkormányzati választáson képviselőjelöltet nem állít és nem támogat, és ilyen tevékenységet nem kíván folytatni.

5.5. A közalapítvány a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére, figyelemmel közhasznú tevékenységet végez a közhasznú szervezetekről szóló 2011. évi CLXXV. tv-ben foglaltak alapján és a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13 § (1) bekezdés, 1., 4., 6., 7., 8., 11., 15., a Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 4 § (1) c., h., n., p. pontja szerint.

1. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
2. szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak támogatása,
3. nevelés, oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
4. kulturális tevékenység,
5. kulturális örökség megóvása,
6. műemlékvédelem,
7. környezetvédelem,
8. sport, a munkaviszonyban és a polgári jogviszony keretében megbízás alapján folytatott tevékenység kivételével

6. A közalapítvány vagyona:

6.1. A közalapítvány induló vagyona az Alapító által rendelkezésre bocsátott 500 ezer forint. Az induló vagyonból 500 ezer forint a törzsvagyon.

A közalapítvány egyéb bevételei:

- az önkormányzat költségvetési rendeletében évente meghatározott költségvetés támogatás,
- a csatlakozók által felajánlott vagyon,
- természetes és jogi személyek, vagy ezek jogi személyiséggel nem rendelkező társasága részéről a közalapítvány részére nyújtott hozzájárulás,
- a közalapítvány saját bevétele,
- egyéb bevételek.

6.2. A közalapítvány nyitott, ahhoz bármely hazai vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet pénzbeli vagy természetbeni adománnyal, vagyonrendeléssel csatlakozhat. A csatlakozás elfogadásáról vagy visszautasításáról a Kuratórium dönt.

6.3. A közalapítvány vagyonához készpénz, ingó- és ingatlanvagyon, álló- és forgóeszközök, illetve értékpapír formájában lehet hozzájárulni. A közalapítvány számlájára forintban és devizában lehet befizetni. A devizában történő befizetést devizaszámlán kell elhelyezni, és a devizajogszabályokban foglaltaknak megfelelően használhatók fel.

6.4. Az alapító az induló 500 ezer forint hozzájárulás a közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételétől számított 15 napon belül befizeti a közalapítvány számlájára. A csatlakozó a felajánlott vagyont a csatlakozás elfogadásától számított 15 napon belül fizeti be a közalapítvány számlájára.

7. A közalapítvány gazdálkodása

7.1. A közalapítvány vagyonának felhasználásáról, a támogatások odaítéléséről a Kuratórium az alapító okirat, illetve a Szervezeti Működési Szabályzat alapján dönt.

7.2. A vagyon felhasználás célszerűségét és törvényességét az alapító a közalapítvány Kuratóriumának rendszeres, legalább évi egyszeri beszámoltatásával közvetlenül is ellenőrzi.

7.3. A Kuratórium a közalapítvány vagyoni helyzete és bevételei alapján évente meghatározza az alapítványi célok végrehajtásához felhasználható pénzeszközök összegét és dönt az egyes célokra fordítható keretösszegekről. A Kuratórium a működés megkezdésének évében az alapító okiratban meghatározott

célokra az induló vagyonból 50 ezer forintot, valamint az alapítvány egyéb bevételeit, a további években a törzstőke kamatait és az egyéb bevételeket használhatja fel.

- 7.4. A közalapítvány működési költségeire a Kuratórium által évente meghatározott összeg fordítható.
- 7.5. A közalapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.
- 7.6. A közalapítvány vállalkozási tevékenységet csak szűkkörben, a közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azt nem veszélyeztetve végezhet.
- 7.7. A Kuratórium a közalapítvány alapító okirat szerinti tevékenységének és az éves gazdálkodásának legfontosabb adatait köteles a helyi sajtó útján is nyilvánosságra hozni.
- 7.8. Amennyiben a közalapítvány az államháztartás alrendszeraitől támogatásban részesül, úgy arra az azt biztosító támogatóval köteles írásbeli szerződést kötni, melyben a felek rögzítik a támogatás feltételeit, különös tekintettel az elszámolás feltételeire és módjára.
- 7.9. A közalapítványból támogatás csak nyilvános pályázat útján adható. A pályázatnak minden esetben nyílnak, illetve a pályázati eljárásnak szabályozottnak kell lennie, továbbá biztosítani kell a pályázatban kiírt feltételek tisztaságát. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese lesz. A pályázat kiírása, lebonyolítása és elbírálása a Kuratórium feladata.
A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
- a pályázató megnevezését,
 - a pályázat célját,
 - a benyújtás helyét és határidejét,
 - az elbírálási szempontokat,
 - a pályázat keretében szétosztható összeget,
 - a pályázaton elnyerhető támogatási összeget, illetve a megpályázható összeg felső határát,
 - a pályázathoz csatolandó mellékleteket,
 - a pályázat tartalmi követelményeit.
- A pályázati eljárás részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
- 7.10. A közalapítvány annak gazdálkodásáért, vagyonkezeléséért felelős személyt, valamint támogatót, illetve e személyek közeli hozzátartozóját cél szerinti támogatásban, juttatásban nem részesíthet, kivéve azon szolgáltatásokat, amelyek a célokkal összhangban bárki által igénybe vehetők.
Közeli hozzátartozó a Ptk. 8:1 pontja szerint a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér.

8. A közalapítvány szervezete

8.1. A közalapítvány vagyonának kezelő- és legfőbb döntéshozó szerve a 3 tagú Kuratórium.

A kuratórium tagjai vezető tisztségviselők, akiket az alapító az alapító okiratban jelöl ki határozatlan időre. A kuratóriumi tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

8.2. A Kuratóriumi tagság megszűnik.

- a tag halálával,
- a tag lemondásával,
- az Alapító általi visszahívással,
- a közalapítvány megszűnésével.

Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet a Kuratórium tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be- annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

Nem lehet a Kuratórium tagja az alapító képviselő-testület tagja.

A kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet kuratóriumi tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült, továbbá az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató alapítvány kuratóriumi tagja nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratóriumi tag az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A kuratóriumi tagok tevékenységük során az alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az alapítvánnyal szemben.

8.3. A Kuratórium tagjai, beleértve az elnököt is, a közalapítvány céljainak megvalósítása érdekében végzett tevékenységükért díjazásban nem részesülnek, azonban a működésükkel kapcsolatban felmerült igazolt költségei megtérítésére igényt tarthatnak.

8.4. A Kuratórium tagjai:

Elnök: Isaszegi Norbert (5820 Mezőhegyes, Kölcsey utca 5.)

**Tagok: Kocsárdiné Járasi Erika (5820 Mezőhegyes, Tóth István utca 6/A.)
Jeszenka Zoltán (5820 Mezőhegyes, Kis u. 6.)**

8.5. A Kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy, amennyiben más közhasznú szervezetnél is vezető tisztséget tölt be, köteles erről a közalapítványt tájékoztatni.

8.6. A Közalapítványt a Kuratórium elnöke képviseli. Az elnök akadályoztatása esetén a közalapítvány képviseletében a Kuratórium által kijelölt tag jár el. A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben két aláírásra van szükség, a két aláíró a Kuratórium elnöke és a Kuratórium által kijelölt tag.

8.7. A Kuratórium jogkörébe tartozik a közalapítvány céljaival összefüggő döntések meghozatala, így különösen.

- a közalapítvány működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása,
- a közalapítvány vagyonának az alapító okiratban rögzített céloknak megfelelő felhasználása,
- a közalapítványhoz csatlakozók felajánlásának elfogadása, a csatlakozás feltételeiben történő megállapodás,
 - a közalapítvány éves gazdálkodási tervének és mérlegének megállapítása,
 - a Szervezeti és Működési Szabályzat és egyéb belső szabályzatok megállapítása és módosítása. A Szervezeti és Működési Szabályzat megállapításához és módosításához az Alapító egyetértése szükséges. A Szervezeti és Működési Szabályzat nem lehet ellentétes a jelen alapító okirattal.
 - a támogatási pályázatok elbírálása, döntés az alapítványi támogatásokról,
 - a közhasznúsági jelentés elfogadása,
 - a közalapítvány működéséről szóló éves beszámoló elkészítése és az Alapító elé terjesztése. A beszámolóban tartalmaznia kell az adott évben a közalapítványhoz csatlakozott tagok névsorát, a felajánlások összegét és formáját is.

9. A Kuratórium működése

9.1. A Kuratórium üléseit legalább negyedévente össze kell hívni. A Kuratóriumot első alkalommal az Alapító, a továbbiakban pedig az elnök hívja össze írásos meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az ülésen

tárgyalni kívánt napirendi pontokat és oly módon kell kiküldeni, hogy az ülést megelőző 5 nappal a meghívottakhoz megérkezzenek.

9.2. A Kuratórium akkor határozatképes, ha azon a tagjainak több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az ülést 8 napon belül változatlan napirenddel össze kell hívni.

9.3. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

a./ kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b./ bármilyen más előnyben részesül illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt 2 kuratóriumi tag írásban kéri. Az ülést az indítványtól számított 8 napon belül kell összehívni.

9.4. A Kuratórium ülései nyilvánosak.

9.5. A Kuratórium 8.7. pont szerinti döntéseit határozati formában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

9.6. A Kuratórium üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, melyet az ülést vezető elnök, valamint a Kuratórium által ezzel megbízott tag hitelesít. Az emlékeztetők tartalmazzák az ülés helyét, idejét, az ülésen résztvevőket, az egyes kérdésekben történő előterjesztés lényeges elemeit, a felmerülő vita lényegét, meghozott - évente újra kezdett sorszámozással ellátott – döntéseket, azok tartalmát, hatályát, illetőleg a döntést támogatók és ellenzők számarányát, külön vélemény előterjesztése esetén - kérelemre – a külön véleménnyel élők személyét.

A Kuratórium döntéseiről az elnök külön nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a döntés sorszámát, lényeges tartalmát, hatályát, időpontját, a döntést támogatók és ellenzők számarányát és nevét.

9.7. A Kuratórium döntéseinek végrehajtásáért az elnök felelős a Kuratórium által meghatározott határidőn belül.

9.8. A Kuratórium döntéseit mindazokkal is közölni kell, akikre jogot vagy kötelezettséget ró. Nagy számú érdekelt esetén a közlést hirdetmény útján is teljesíteni lehet. A döntések nyilvánosságra hozatala a közalapítvány székhelyén történő kifüggesztéssel történik.

9.9. A közalapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba előre jelzett és egyeztetett időpontban a közalapítvány tisztségviselőjének illetve alkalmazottjának jelenlétében bárki betekinthez.

10. A Felügyelő Bizottság

A vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor kötelező, ha a közalapítvány közhasznú szervezet és az éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot.

11. Záró rendelkezések

11.1. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. illetőleg a közalapítvány tevékenységére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

11.2. A közalapítvány a bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. A bírósági nyilvántartásba vételt követően a közalapítvány alapító okiratát közzé kell tenni.

- 11.3. A közalapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a Mezőhegyes című önkormányzati havilapban közzéteszi.
- 11.4. A közalapítvány megszűnése esetén a közalapítvány vagyona az alapítót illeti meg, aki köteles azt a megszűnt közalapítvány céljaihoz hasonló célra fordítani. A közalapítvány megszűnéséről a nyilvánosságot tájékoztatni kell.
- 11.5. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

A jelen egységes szerkezetű alapító okirat az alapító 2023. május 31-i 96/2023. (V.31.) Kt. határozat szerinti változásokat tartalmazza. **A változásokat a vastagon szedett részek tartalmazzák.**

Mezőhegyes, 2023. május 31.

Mezőhegyes Városi Önkormányzat
Alapító

képviseli: Pap István Tibor polgármester

Záradék:

Dr. Varga Imre ügyvéd (5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13., KASZ: 36071006) igazolom, hogy az alapítóokirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okirat – módosítások alapján hatályos tartalmának. Az alapítóokirat záradék része törlésre, 8.4. pontja és a 10. pont módosításra került. A módosításokat **félkövér betűvel** tartalmazza.

Mezőhegyes, 2023. május 31.

Dr. Varga Imre
ügyvéd