

Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
5/2014. (III.1.) önkormányzati rendelete

A gyermekvédelem helyi rendszeréről

a 12/2014. (V.30.) Ö. sz., 8/2015. (II.26.) Ö. sz., 16/2015. (X.30.) Ö. sz. és 4/2018. (III.1.) Ö. sz. és 12/2020. (X.29.) Ö. sz. rendeletekkel egységes szerkezetbe foglalva

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdése alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában foglalt kizárólagos hatáskörében, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében és 29. § -ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, az önkormányzat által a gyermekek részére nyújtható pénzbeli és természetbeni ellátásokról a következőket rendeli el:

I. Fejezet

A rendelet hatálya

1. § (1) E rendelet hatálya kiterjed a Gyvt. 4. §-ában meghatározott azon személyekre, akik Mezőhegyes város közigazgatási területén bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek.

(2) A Gyvt. valamint e rendelet által szabályozott egyes szociális ellátásokat az e rendeletben meghatározott önkormányzati szervek a Gyvt., a jelen rendelet és a Gyvt. végrehajtása tárgyában hozott magasabb szintű jogszabályok rendelkezései biztosítják.

A gyermekek védelmének rendszere

2. § A gyermekek védelmét a képviselő-testület a következő pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások keretében biztosítja:

a) Pénzbeli és természetbeni ellátások:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 45. §-a szerinti önkormányzati segély
- beiskolázási támogatás,
- térítési díj támogatás.

b) Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás,
- gyermekek napközbeni ellátása,
- gyermekétkeztetés,
- gyermekek átmeneti gondozása.

A Képviselő-testület gyermekvédelmi hatásköreinek átruházása

3. § ¹(1) A Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskör: települési támogatást nyújt a 10. § (3) bekezdésben meghatározott esetben.

(2) A Polgármesterre átruházott hatáskörök:

- a) települési támogatást nyújt a 10. § (2) bekezdésében meghatározott esetben,
- b) beiskolázási támogatást nyújt,
- c) dönt térítési díj támogatási ügyekben

Eljárási szabályok

4. § (1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni gyermekvédelmi ellátások megállapítására irányuló kérelmet a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve az arra jogosult fiatal felnőtt a Polgármesteri Hivatalnál terjesztheti elő.

(2) Az e rendeletben szabályozott személyes gondoskodást nyújtó alapellátás iránti kérelmet a szolgáltatást nyújtó intézmény vezetőjénél kell benyújtani.

(3) A 2. § b) pontjában biztosított ellátások megállapítását nevelési-oktatási intézmény, gyámhivatal, továbbá más családvédelemmel foglalkozó intézmény, természetes személy, illetve a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet is kezdeményezheti.

5. § A kérelmekhez a pénzbeli és természetbeni ellátások esetében a következő melléleteket kell csatolni, illetve okiratokat bemutatni:

(1)² Települési támogatáshoz:

- a) a rendelet 1.sz. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, az azt alátámasztó igazolásokkal,
- b) a rendkívüli élethelyzet megállapítására alkalmas igazolásokat, dokumentumokat

(2) Beiskolázási támogatáshoz:

- a) rendelet 1. sz. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatokat
- b) az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolást abban az esetben, ha a tanuló nem Mezőhegyes Város Képviselő testülete által működtetett intézményben folytatja tanulmányait.

(3) Térítési díj támogatáshoz:

- a) a rendelet 1. sz. melléklete szerinti jövedelemnyilatkozatot, az azt alátámasztó igazolásokkal,
- b) az oktatási intézmény által kiállított, a rendelet 2. számú melléklete szerinti igazolást.

6. § (1) A rendelet 1. számú melléklete szerinti jövedelemnyilatkozat adatait megfelelően igazolni kell.

(2) Igazoláshoz különösen:

- a) a munkáltató által kiállított kereseti igazolás,
- b) nyugdíj, nyugdíjszerű egyéb ellátások, egyéb rendszeres jövedelmek igazolására a kérelem benyújtását megelőző havi nyugdíjszelvény,
- c) munkanélküli járadékot, rendszeres segélyt, időskorúak járadékát megállapító határozat,
- d) egyéni vállalkozásból származó jövedelem esetén az előző évi adóbevallás, vagy az APEH által kiadott igazolás,
- e) mezőgazdasági kistermelésből, őstermelésből származó jövedelem esetén, amennyiben a termelő adóalany is a d.) pont szerinti igazolás,
- f) ingatlan bérbeadásából származó jövedelem esetén a bérleti szerződés,
- g) olyan tárgyévben indult vállalkozásnál, ahol nincs előző évi adóalap, az ügyfél büntetőjogi felelőssége tudatában tett - egyedi megfogalmazású - nyilatkozat.

(3) Okirattal nem igazolható jövedelemnek kell tekinteni:

- a) az (2) bekezdés e) pontjában jelölt nem adóalany kistermelő jövedelmét.
- b) az alkalmi munkából származó nem rendszeres jövedelmet.

7. § (1) A jövedelemszámítás alapja a rendszeres jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap kereseti, jövedelmi átlaga, kivéve, ha a rendszeres jövedelemszerzés a kérelem benyújtásának időpontjában már megszűnt.

(2) A nem havi rendszerességgel megszerzett jövedelmek esetén az utolsó egy év tizenketted részét kell figyelembe venni.

(3) Jövedelemszámításkor a hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

(4) Jövedelem alatt a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jövedelmet kell érteni.

8. § (1) Az egyes ellátások biztosítása iránti kérelemhez az előírt melléleteket a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell csatolni, illetve a megkívánt igazolásokat bemutatni.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a 6.§ (1) bekezdés d) és e) pontjában jelölt igazolásokat a Polgármesteri Hivatal hivatalból szerzi be.

9. § (1) A megállapított és kifizetett támogatásokról nyilvántartást kell vezetni.

(2) A kérelmek elbírálása során a kérelmező által közölt adat, tény valamint a szociális helyzet környeztanulmány során ellenőrizhető.

II. Fejezet

Pénzbeli és természetbeni támogatások Települési támogatás

10. § ³ (1) A gyermek települési támogatásban részesíthető, ha a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

(2) A települési támogatás egyszeri összege gyermekenként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át.

(3) ⁸ A Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság különös méltánylást érdemlő esetben, gyermekenként az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 500 %-ig terjedő települési támogatást biztosíthat, elsősorban

- életmentő műtéthez való hozzájárulásként,
- súlyos, hosszantartó betegség esetén,
- gyógyászati segédeszköz beszerzéséhez,
- külföldi műtéthez, vagy gyógykezeléshez, illetve ezek hozzájutásához szükséges útiköltséghez való hozzájáruláshoz,
- rokkant gyermeknek életminőség javító lakáskorszerűsítési kiadáshoz való hozzájáruláshoz.

(4) A települési támogatás kérelemre vagy hivatalból adható.

11. § (1) ⁴ A települési támogatás vagy annak egy része természetbeni ellátás formájában is nyújtható, különösen: a középiskola vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló gyermek után fizetendő tandíj, kollégiumi díj, albérleti díj, egészségügyi szolgáltatási térítési díj megfizetése céljára.

(2) Természetbeni ellátást kell megállapítani, ha:

- a) a kérelmezőnek nevelési-oktatási intézménynél térítési díj, illetve egyéb, a taníttatással-neveléssel kapcsolatban felmerült költségek tekintetében hátraléka van,
- b) az ügy összes körülményeire tekintettel feltételezhető, hogy a gondozó a pénzbeli támogatást nem a gyermekekre fordítja.

Beiskolázási támogatás

12. § ⁵ (1) A tanévkezdés megkönnyítése érdekében az általános iskolai és középiskolai tanulók részére, a tanulmányok folytatásával járó anyagi terhek enyhítése érdekében beiskolázási támogatás nyújtható annak az általános iskolai tanulmányokat folytató és a középfokú oktatási intézmény nappali tagozatán érettségi bizonyítványt vagy első szakmát szerző tanulónak, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át.

(2) A támogatás összege gyermekenként, ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének

- a) **100 %-át, 7.500,- Ft,**
- b) **140 %-át, 5.500,- Ft,**
- c) **200% -át, 3.000,- Ft.**

Térítési díj támogatás

13. § (1) A térítési díj támogatás az étkezés térítési díjának illetve a kollégiumi ellátás díjának megfizetéséhez adható.

(2) Térítési díj támogatás állapítható meg abban az esetben, ha a gyermeket nevelő családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, gyermekét egyedül nevelő szülő esetében 150%-át.

(3) Térítési díj támogatásban részesülhet az a 18 és 25 év közötti személy is, aki középfokú, felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul, és akinek a családjában a jövedelmi viszonyok a (2) bekezdésben foglalt feltételeknek megfelelnek.

(4)

a) A támogatás mértéke a személyi térítési díj 100%-a:

- ha a gyermeket nevelő család esetében az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-át,
- gyermekét egyedül nevelő szülő esetében 100 %-át.

b) A támogatás mértéke a személyi térítési díj 50 %-a:

- ha a gyermeket nevelő család esetében az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori összegének 100%-át,
- gyermekét egyedül nevelő szülő esetében 200 %-át

(5) A támogatást egy ízben legfeljebb egy tanévre lehet megállapítani. A kérelmet évente meg kell ismételni.

(6) A támogatást át kell utalni az étkezést biztosító intézmény számlájára.

III. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

14. § A személyes gondoskodás igénybevétele, ha a Gyvt. kötelezővé nem teszi, önkéntes, az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője (továbbiakban: kérelmező) kérelmére történik.

A gyermekjóléti alapellátások

15. § (1) A gyermekjóléti alapellátások célja a gyermek családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség kialakulásának, illetve a gyermek családjából való kiemelésének megelőzése, valamint a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése. Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, életkörülményeinek javításához.

(2) Az önkormányzat az alábbi gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja:

a) Gyermekjóléti szolgálat

b) Gyermek napközbeni ellátása keretében:

– bölcsőde,

– óvoda.

c) Gyermekétkeztetés

d) gyermekek átmeneti gondozása

(3) A képviselő-testület e rendelet szerint szervezi a gyermekek napközbeni ellátását, a gyermekek átmeneti gondozását, és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

A gyermekjóléti szolgálat

16. § (1) A gyermekjóléti szolgálat –összehangolva a védőnői szolgálattal- szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében ellátja a Gyvt. 39.§-ban foglalt feladatokat.

(2) A képviselő-testület a gyermekjóléti szolgálat működését az önkormányzat Szociális Intézményegysége keretein belül biztosítja.

A gyermekek napközbeni ellátása

17. § A képviselő-testület a gyermekek napközbeni ellátását és a gyermekétkeztetést a József Attila Általános Művelődési Központ keretein belül biztosítja.

A gyermekek átmeneti gondozása

18. § A képviselő-testület a gyermekek átmeneti gondozását a Magyar Ökumenikus Szervezettel kötött, határozatlan időre szóló ellátási szerződés alapján, illetve helyettes szülő bevonásával biztosítja.

Az ellátások megszűnése

19. § Megszűnik az ellátás:

a) az ellátott halálával,

b) amennyiben az ellátás határozott időre biztosított, annak leteltével,

c) a jogosult, törvényes képviselője illetve hozzátartozója kérelmére.

Térítési díj

20. § ⁶(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások közül az alábbiak igénybevételeért kell térítési díjat fizetni:

a) bölcsődei ellátás,

b) gyermekétkeztetés,

c) gyermekek átmeneti gondozása.

(2) Az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti ellátások intézményi térítési díját a rendelet 4. sz. melléklete tartalmazza.

(3) Az ellátások személyi térítési díját az intézményvezető állapítja meg a rendelet 4. sz. mellékletében meghatározott napi összeg és az igénybevett étkezések száma, valamint a Gyvt. 151. § (5) bekezdésében meghatározott normatív kedvezmények figyelembe vételével.

(4) A személyi térítési díjat előre, legkésőbb az étkezés igénybevételét megelőző utolsó munkanapon kell megfizetni.

⁷Gondozási díj

21. § Az önkormányzat a bölcsődei ellátás biztosítására gondozási díjat nem állapít meg.

IV. Fejezet Záró rendelkezések

22. § (1) Ez a rendelet a Magyar Köztársaság és az Európai Közösségek és azok tagállamai között társulás létesítéséről szóló, Brüsszelben 1991. december 16-án aláírt Európai Megállapodást kihirdető 1994. évi I. törvény 3.§-ával összhangban az Európai Közösségnek a gyermekek védelmével kapcsolatos jogszabályaival összeegyeztethető szabályozást tartalmaz.

(2) Ez a rendelet 2014. március 1-jén lép hatályba.

(3) Hatályát veszti a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 14/2012.(IX.5.) önkormányzati rendelet.

Mezőhegyes, 2014. február hó

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Hupucziné Györki Julianna
jegyző

Kihirdetve: 2014. március 1.

Hupucziné Györki Julianna
jegyző

1. a 12/2020. (X.29.) Ö. sz. rendelet 1. §-ával megállapított szöveg.

2. a 8/2015. (II.26.) Ö. sz. rendelet 2. §-ával megállapított szöveg.

3. a 8/2015. (II.26.) Ö. sz. rendelet 3. §-ával megállapított szöveg.

4. a 8/2015. (II.26.) Ö. sz. rendelet 4. §-ával megállapított szöveg.

5. a 8/2015. (II.26.) Ö. sz. rendelet 5. §-ával megállapított szöveg.

6. a 12/2014. (V.30.) Ö. sz. rendelet 1. §-ával megállapított szöveg.

7. a 16/2015. (X.30.) Ö. sz. rendelet 1. §-ával megállapított szöveg.

8. a 12/2020. (X.29.) Ö. sz. rendelet 2. §-ával megállapított szöveg.

a 4/2018. (III.1.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete 2018. március 1.-jén lépett hatályba.

Hatályba lépett: 2020.10.29.

Hatályba lép: 2015.03.01.

Hatályba lép: 2015.03.01.

Hatályba lép: 2015.03.01.

Hatályba lép: 2015.03.01

Hatályba lépett 2014.07.01.

Hatályba lép: 2015.11.01.

Hatályba lépett: 2020.10.29.

**A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló
5/2014. (III.1.) önkormányzati rendelet
1. számú melléklet**

A) Személyi adatok

1. A támogatást kérő neve és lakcíme, tartózkodási helye: _____

2. A családban a nyilatkozat benyújtásának időpontjában a támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma:

3. A nyilatkozat benyújtásának időpontjában a támogatást kérővel közös háztartásban élő, az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető közeli hozzátartozók adatai:

	Név	Születési hely, idő	Anyja neve
- házastársa, élettársa			
- egyéb rokon (akinek eltartásáról gondoskodik)			
- gyermeki*			

* A 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, a 25 évesnél fiatalabb önálló keresettel nem rendelkező nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató,

továbbá korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, illetőleg a testi, érzékszervi, értelmi, beszéd vagy más fogyatékos gyermek.

B) Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs(élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bek. i) pontja]						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme 9-(10+11+12)						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: Ft/hó

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek

Dátum:

a támogatást kérő aláírása

**A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló
5/2014.(III.1.) önkormányzati rendelet
2. sz. melléklete**

IGAZOLÁS

Intézményünk hivatalosan igazolja hogy:.....név

Születési hely:.....születés éve:..... hónap..... nap.....

Mezőhegyes,.....uszám alatti lakos

20...../20.....-as/es tanévben iskolánk tanulója.

Intézményi térítési díja/ étkezési térítési díj.....Ft.,azaz

.....Ft/nap/hó/.

Ezen igazolást a szülő kérésére állítottuk ki.

Kelt:évhó nap

P.H.

.....

aláírás

**A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló
5/2014. (III.1.) önkormányzati rendelet
3. sz. melléklete**

KERESETI IGAZOLÁS

Név:

.....

Lakcím:

.....

Munkáltató neve és címe:

.....

A fent nevezett dolgozónak 1 hónapra visszamenőleg elért jövedelme:

Hónapok	Bruttó összeg	<u>Levonások jogcíme:</u> SZJA, SZTK, Munkavállalói járulék	Táppénz összege	Családi pótlék

1 évre visszamenőleg egyéb jövedelem (nyereség, jutalom, prémium, stb...)

.....
.....

Amennyiben a dolgozó hosszabb ideje van táppénzen, besorolás szerint bérének alakulása a fentiek szerint.

Földterületből származó jövedelem:

.....

Kelt: év hó nap

Munkáltató részéről aláírás

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 5/2014. (III.1.) önkormányzati rendelet 4. számú melléklete

Személyes gondoskodás körébe tartozó intézményi térítési díjak összege

Intézményi térítési díj alapja:	- az élelmezés nyersanyagkötségének, valamint az étkeztetéssel kapcsolatban felmerült költségek egy ellátottra jutó összege
--	---

Étkezési			Intézményi térítési díj (Ft)
gyakoriság	fajták		
Napi egyszeri étkezés	ált. iskolás gyermek ebéd	felőtt adag ~ 90 %-a	300
Napi egyszeri étkezés	középiskolás ebéd	felőtt adag 100%-a	331
Napi kétszeri étkezés	egész napos iskola	tízórai és ebéd	410
Napi háromszori étkezés	óvodai ellátás	tízórai - ebéd - uzsonna felőtt adag ~ 63 %-a	411
Napi háromszori étkezés	diétás óvodai ellátás	tízórai - ebéd – uzsonna felőtt adag ~ 63 %-a	1220
Napi háromszori étkezés	középiskolai kollégium	tízórai – ebéd – vacsora	752
Napi négyszeri étkezés	bölesődei ellátás	reggeli - tízórai - ebéd – uzsonna felőtt adag ~ 54 %-a	400
Napi ötszöri étkezés	diákotthoni ellátottak	reggeli - tízórai - ebéd - uzsonna - vacsora felőtt adag ~ 90 %-a	900

Az intézményi térítési díjak az általános forgalmi adót nem tartalmazzák!

Az intézményi térítési díjak általános forgalmi adóval növelt összegei a kerekítés szabályai szerint kerülnek beszedésre!