



Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

4/U/2024.

MEGHÍVÓ

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete **2024. november 27.-én 14³⁰ órai kezdettel** testületi ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: **Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal Kozma Ferenc Díszterme**

Napirend előtt: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

Napirenden:

- 1) Tájékoztató a 2024. évi költségvetés III. negyedéves teljesítéséről
- 2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 3) Mezőhegyes Város Jegyzőjének beszámolója a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről (A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja alapján)
- 4) **BESZÁMOLÓ A 2024. ÉVI START KÖZMUNKAPROGRAMRÓL**
- 5) Mezőhegyes Város Önkormányzatának Belső Ellenőrzési Stratégiai Terve 2024-2028. és a 2025. évi belsőellenőrzési terv jóváhagyása
- 6) Mezőhegyes Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- 7) Közterület-használati díjak, sírhelydíjak, lakbérek, földhaszonbérleti díjak, építési telkek árainak és az adómértékek módosítása
- 8) Kiskatonák terén ingatlan megvételre történő felajánlása
- 9) Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zrt. kérelme haszonbérleti szerződés tervezet módosításáról
- 10) Vantage Towers Zrt. a Vodafone antennatorony Mezőhegyes belterület 261/84. hrsz-on bérelt területére vonatkozó indikatív ajánlattétel ingatlannyilvántartásba bejegyzett építményi jog alapítására
- 11) A Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásának módosítása
- 12) Varga Ferencné kinevezésének módosítása
- 13) Az Adventi Vasárnapok és a Mindenki Karácsonya elnevezésű rendezvények időpontjai és költségigénye, továbbá egyes Évkezdő programok támogatása
- 14) A Mezőhegyesen bejegyzett Civil szervezetek, közösségek 2025. évre tervezett önkormányzati támogatása
- 15) A József Attila Általános Művelődési Központ 2025. évre tervezett Programjai és költségigénye
- 16) A helyi adókról szóló önkormányzati rendelet
- 17) A TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BS1-2022-00047 számú „Mezőhegyesen aszfaltozatlan utcák útépítése” elnevezésű pályázathoz kapcsolódó 70/2024. (IV.24.) Kt. számú határozat visszavonása, valamint a fennmaradó forrás felhasználásának elvi döntése

18) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet módosításáról **(a rendelet hétfőn kerül kiosztásra)**

19) 2024. évi téli szünidei gyermekétkeztetés

Bejelentések

Előadók:

A napirend 1) 2) 4) 6)-12) 16)-19) témáinak előadója: Pap István Tibor polgármester

A napirend 3) 5) témáinak előadója: Szentmihályi Ferenc jegyző

A napirend 13)-15) témáinak előadója: Mitykó Zsolt, Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Biz. Elnöke

Véleményez:

Valamennyi bizottság: a napirend 1) 2) 6) 13)-15) 16) 18) témáját

Pénzügyi és Szociális Bizottság: a napirend 4) 5) 7)-10) 17) 19) témáit

Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság: a napirend 3) 11) témáit

Mezőhegyes, 2024. november 21.

Pap István Tibor sk.
polgármester



Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Pénzügyi és Szociális Bizottsága
Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottsága
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

MEGHÍVÓ

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **Pénzügyi és Szociális Bizottsága és Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottsága 2024. november 25. napján 15⁰⁰ órai kezdettel** együttes ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: **Centrál Polgármesteri Hivatal Kozma Ferenc díszterme**

Napirendek:

- A Képviselő-testület 2024. november 27.-ei ülése elé kerülő előterjesztések megvitatása

A Pénzügyi és Szociális Bizottság a napirendek megtárgyalása után zárt ülésen folytatja munkáját!

Mezőhegyes, 2024. november 21.

Tisztelettel:

Tarkó Gábor sk.
Pénzügyi és Szociális
Bizottság elnöke

Mitykó Zsolt sk.
Ügyrendi, Okt., Közműv., Tur. és Sport
Bizottság elnöke



4/U/2024.

Beszámoló
a nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatokról

148/2024. (VIII.28.) Kt. számú határozat: A Képviselő-testület úgy határozott, hogy a „Földgáz beszerzés 2025” tárgyban lefolytatásra került közbeszerzési eljárásban az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. összegű nettó 13.830.206,- Ft-os ajánlatát érvényesnek nyilvánítja. Felhatalmazott, hogy a nyertes ajánlattevővel kössön meg a 2024.10.01 – 2025.10.01 gázévre vonatkozó szerződést.

Határozat végrehajtása: Az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.-vel 2024. szeptember 24. napján a szerződést aláírtam.

149/2024. (VIII.28.) Kt. számú határozat: A Képviselő-testület úgy határozott, hogy a „Villamos energia beszerzés Mezőhegyes 2025” tárgyban lefolytatásra került közbeszerzési eljárásban az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. összegű nettó 16.468.922,- Ft-os ajánlatát érvényesnek nyilvánítja. Felhatalmazott, hogy a nyertes ajánlattevővel kössön meg a 2025.01.01 – 2025.12.31. vonatkozó villamos energia szerződést.

Határozat végrehajtása: Az MVM Next Energiakereskedelmi Zrt.-vel 2024. szeptember 27. napján a szerződést aláírtam.

166/2024. (IX.25.) Kt. számú határozat: A Képviselő-testület úgy határozott, hogy a Mezőhegyesi Sportegyesülettel vagyontádasági megállapodást köt, az egyesület által az önkormányzat ingatlanjain végrehajtott beruházások, felújítások átvétele vonatkozásában. Felkért megállapodás aláírására.

Határozat végrehajtása: A vagyontádasági megállapodás aláírása 2024. szeptember 30. napján megtörtént.

194/2024.(X.22.) Kt.sz. határozat: A Képviselő-testület úgy határozott, csatlakozik a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évi fordulójához. Felhatalmazott a csatlakozó nyilatkozat aláírására.

Határozat végrehajtása: A csatlakozó nyilatkozatot 2024. október 24. napján aláírtam, illetve gondoskodtam a pályázati kiírás kihirdetéséről.

Mezőhegyes, 2024. november 18.

Pap István Tibor
polgármester



4-1/U/2024.

T Á J É K O Z T A T Ó
Mezőhegyes Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhegyes Város Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024.(II.29.) önkormányzati számú rendeletében jóváhagyott **eredeti előirányzat 88.974.570 forinttal növekedett 2024. III. negyedévre**. A változást a költségvetést befolyásoló képviselő-testületi döntések, az évközi központi támogatások, az átvett pénzeszközök, a saját bevételek állományának változása okozta.

I. Bevételi előirányzat változásának részletezése és teljesítése (1.,2.,9. számú melléklet)

1.) A központi működési támogatás előirányzata 22.503.320 forinttal növekedett.

Központi működési támogatás többletbevételeként jelenik az óvodapedagógusok esélyteremtési illetményrészének az időarányos támogatása, valamint a kulturális ágazat béremelésének támogatása. A módosításokról részleteiben a 2. számú táblázat tájékoztat. A központi működési támogatás bevételei ~ 76,3 %-ra teljesültek a központilag szabályozott finanszírozási rend alapján.

2.) A működési célú támogatás előirányzata 28.587.924 forint növekedést mutat.

A működési támogatás előirányzat csoport az egészségügyi alapellátáshoz az NEAK által folyósított összegeket, a közfoglalkoztatás feladatának viteléhez a Munkaügyi Központ által rendelkezésre bocsátott összegeket, valamint egyéb államháztartáson belülről érkező támogatásokat foglalja magában (választás lebonyolításának támogatása). A bevételek ~ 72,7 %-ban realizálódtak.

3.) Felhalmozási célú támogatás előirányzata változatlan nagyságrendű.

4.) Közhatalmi bevételek előirányzata 54.010 forinttal növekedett.

A kiemelt előirányzat ~ 86,9 %-ban realizálódott.

5.) Működési bevételek előirányzata összességében 51.680.169 forint növekedést mutat.

Az önkormányzat szolgáltatások bevételei, az étteremnél a nyári idénymunkások étkeztetéséből származó bevételek is befolytak. A bevételek ~ 53,3 %-ban teljesültek.

6.) Felhalmozási bevételeink előirányzata 1.040.000 forint növekedést mutat.

A 796/73 és a 796/71 helyrajziszámú területek, és a Mezőhegyes, Kossuth u. 15. szám alatti, 846/2 hrsz értékesítése.

7.) Működési célú pénzeszközátvétel előirányzatának növekedése 2.045.000 forint.

8.) Felhalmozási célú pénzeszközátvételek előirányzata 8.460 forint növekedést mutat.

9.) Finanszírozási bevételek előirányzata 1.669.369 forinttal növekedett.

Ide került a közfoglalkoztatási program un. államháztartáson belüli megelőlegezésének összege.

10.) Bevételek összegzése

Az önkormányzat III. negyedévi költségvetési bevétele: 1.919.514.590 forint, ~ 86,2 %-os teljesítés.

A teljesítés összegéből

- a működési célú bevételekre befolyt összeg 1.165.584.128 forint ~ 60,7 %-os
- a felhalmozási célú bevételekre befolyt összeg 753.930.462 forint ~ 39,3 %-os.

Az önkormányzat **követelés állománya** 2024. szeptember 30-án **41.943.391 forint**, melyből a helyi adó követelés 32.327.642 forint.

A követelés állomány 49,7 %-a 0 – 90 napos, 14,7 %-a 91 – 180 napos, míg 35,6 %-a 181 nap feletti kiegyenlítetlen tétel.

II. Kiadási előirányzat változásának részletezése és teljesítése (1.,4.,9. számú melléklet)

1.) Személyi juttatások előirányzata 28.799.638 forint növekedést mutat.

Előirányzat növekedést a Polgármesteri Hivatalánál a 2024. EPON választás lebonyolításában részt vevők, valamint az egészségügyi ágazatban dolgozók bére, a közfoglalkoztatási program dolgozók bérének változása okozza. A kiemelt előirányzat teljesítése ~ 74,6 %.

2.) Munkaadót terhelő járulékok előirányzata 2.404.847 forint növekedést mutat.

Az előirányzat változását az 1.) pont szerinti személyi juttatások előirányzatának módosítása idézte elő.

A munkaadót terhelő járulékok előirányzatának teljesítése ~ 72,0 %-os.

3.) Dologi jellegű kiadások előirányzata 81.142.547 forint növekedést mutat.

Az Általános Művelődési Központ dologi előirányzata 231.157.411 forinttal növekedett, melyre az étellemezési készletek beszerzéséhez volt szükség.

Az önkormányzat, mint költségvetési intézmény dologi előirányzat növekménye 58.111.915 forint, melyből 14.604.317 Ft-ot csoportosítottunk át ide tartalékból, melyek a projekt alszámlákon maradt jótállási biztosítékok visszautalása kivitelezőknek. A közvilágításon belül 19.259.843 forint plusz előirányzatra volt szükség, a rendezvényeken 4.871.000 forintra, az egészségügyi feladatok 9.749.158 forintra, a Belterületi utas TOP-Plusz pályázat fordított áfájához 24.463.431 forintra.

A dologi jellegű kiadások teljesítése ~ 65,2 %-os.

Az önkormányzat **szállítói kötelezettsége** 2024. szeptember 30-án **nem volt**.

4.) Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata változatlan.

A kiemelt előirányzat 78,7 %-ban realizálódott. A segélyezések részletezése a 9. számú mellékletben található.

5.) Egyéb működési célú kiadások előirányzata 137.680.432 forinttal csökkent.

A kiemelt előirányzaton belül a működési célú pénzeszközátadások állománya 111.141.709 forinttal csökkent, részletezése a 9. számú mellékletben található.

A tartalékok előirányzata 26.538.723 forinttal csökkent. A tartalékokról szóló a 10. számú mellékletben látható, hogy a növekedést leginkább a kiegészítő központi támogatások, és a saját bevételi többlet okozta, melyek átcsoportosításra került a projektekhez, dologi kiadásokhoz.

6.) Beruházási kiadások előirányzatának növekménye 5.553.146 forint.

A beruházások 73,3 %-ra teljesültek, részleteit a 4. számú melléklet ismerteti.

7.) Felújítási kiadások előirányzata 529.683.382 forinttal csökkent.

A felújítások 62,0 %-ra teljesültek, részleteit a 4. számú melléklet ismerteti. A projekteken belül a felújítási sorokról az előirányzat átcsoportosításra került felhalmozási célú pénzeszközátadások közé, mivel az előre leutalt el nem számolt előlegeket vissza kellett utalni a Magyar Államkincstárnak. (256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 255.§ (1) bekezdés)

8.) Egyéb felhalmozási célú kiadások előirányzata 636.768.837 forinttal növekedett.

Ez előirányzat növekmény részben a felújításokról, részben a működési célú pénzeszköz átadásokról lett átcsoportosítva.

9.) Finanszírozási kiadások előirányzata 1.669.369 forinttal növekedett.

Államháztartáson belüli megelőlegezések 1.669.369 forinttal nőttek.

10.) Kiadások összegzése

Az önkormányzat III. negyedévi költségvetési kiadása 1.745.916.868 forint, ~ 78,4 %-os teljesítés.

A teljesítés összegéből

- a működési célú kiadások összege 1.035.539.014 forint ~ 59,3 %-os arányú,
- a felhalmozási célú kiadások összege 710.377.854 forint ~ 40,7 %-os arányú.

Az önkormányzat szeptember 30-i pénzkészlete 217.875.413 forint, melyből projekt alszámlákon elkülönített összeg 53.204.454 forint, céltartalék számlán elkülönített összeg 8.312.180 forint.

A működési kiadások teljesítése 70,3 %-os mértékben valósult meg. A fejlesztési kiadások körében a tervezett felújítások 94,2 %-ban megvalósultak. A beruházási, felújítási kiadások részben a III.-IV. negyedévben valósul meg, illetve következő évre áthúzódik.

A **2. számú melléklet** az önkormányzatot megillető központi támogatásokat és azok teljesítési adatait tartalmazza.

A **3. számú melléklet** a felhalmozás és a működés mérlege, részleteiben ismerteti a felhalmozáshoz, illetve a működéshez kapcsolódó bevételeket és kiadásokat.

A **4-8. számú mellékletek** a beruházási, felújítási és egyéb felhalmozási kiadásokat és azok teljesítési adatait szemlélteti.

A **9. számú melléklet** az önkormányzat működési és felhalmozási célú pénzeszközátadásait, az ellátottak juttatásai, valamint a működési és felhalmozási célú pénzeszközátvételeit tartalmazza a teljesítési adatok tükrében.

A **10. számú melléklet** a tartalékalap felhasználását és aktuális egyenlegét mutatja.

A **11. számú melléklet** az önkormányzat eredeti létszámkeretét és a teljesítési adatokat tartalmazza.

A **12., 13., 14., 15., számú mellékletek** az intézmények kiemelt előirányzatait és azok teljesítését szemlélteti feladatcsoportonként. A részletezés tartalmazza a kiadásokat és bevételeket, továbbá számot ad arról, hogy egy-egy feladatcsoportot a saját bevétele mellett, a központi támogatáson felül milyen összegű önkormányzati támogatásban kell részesíteni a működés biztosítása érdekében.

A **16. számú melléklet** a finanszírozási ütemtervet és teljesülését ismerteti. Számot ad az eredetileg tervezett és a módosított támogatási előirányzat adatokról, azok teljesüléséről. A teljesítési adatok részét képező munkabér és MÁK beutaló (személyi jellegű kifizetések állam felé történő befizetési kötelezettségei) a foglalkoztatott létszám havi rendszerességgel megjelenő bér és járulék kiadásait tartalmazza. A táblázat adatai tájékoztatnak az intézményeink finanszírozásáról negyedéves bontásban.

A **17. számú melléklet** a likviditási tervet és a tényadatokat tartalmazza. A képviselő-testület teljes körű tájékoztatása érdekében a pénzforgalmi adatok felhasználásával negyedéves bontásban intézményi szintű és összevont önkormányzati adatsor készült.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az III. negyedévi költségvetési gazdálkodásról összeállított tájékoztató alapján elemezze a gazdálkodást és fogadja el a tájékoztatót.

Mezőhegyes, 2024. november 19.

Pap István Tibor
Polgármester

Előterjesztést készítette:	Hurguly Éva pénzügyi vezető
Látta:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Valamennyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés melléklete!

4-2/U/2024.

**MEZŐHEGYES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2024.(__.__) önkormányzati rendelete**

**Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló
1/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés f) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 42. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a 2024. évi költségvetésről a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 3. és 4. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„3. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését 1.258.927.566 forint költségvetési bevétellel, 2.205.943 forint költségvetési kiadással, -947.016.191 forint költségvetési egyenleggel, 969.0559.419 forint finanszírozási bevétellel, 22.043.228 forint finanszírozási kiadással, 947.016.191 forint finanszírozási egyenleggel, összességében 0 forint összevont egyenleggel állapítja meg.

(2) A 3. § (1) bekezdésében megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti megoszlását a Képviselő-testület a 3. mellékletben határozza meg.

(3) A bevételi főösszeg bevételi forrásonkénti részletezését az 1. melléklet, működési és felhalmozási cél szerinti részletezését a 3. melléklet tartalmazza.

(4) A központi támogatások jogcímeit és összegeit a Képviselő-testület a 2. melléklet szerinti részletezésben hagyja jóvá.

4. §

(1) A 3. § (1) bekezdésében megállapított kiadási főösszeg kiemelt előirányzatonkénti megoszlását a Képviselő-testület a 3. mellékletben határozza meg. (adatok forintban)

(2) A kiadási főösszeg költségvetési címenként és kiemelt előirányzatonkénti részletezését a 1. melléklet tartalmazza.

(3) A felhalmozási hiány külső finanszírozását 0 forint összegű fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet biztosítja”

2. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

(1) A Képviselő-testület a beruházások előirányzatát 9.033.146 forint összegben, a felújítások előirányzatát 108.128.479 forint összegben hagyja jóvá.

(2) A felújítási kiadásokat célonként valamint a beruházási kiadásokat feladatonként a 4. melléklet tartalmazza”

3. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. §

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat tartalékát 31.658.626 forint összegben határozza meg.
- (2) A tartalék részletezését a 10. melléklet tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület a tartalékkal való rendelkezés jogát fenntartja magának.”

4. §

- (1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (12) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
- (13) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.
- (14) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.
- (15) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.
- (16) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.
- (17) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.
- (18) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.
- (19) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 19. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.
- (20) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 20. melléklet lép.

(21) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 21. melléklete helyébe a 21. melléklet lép.

(22) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 22. melléklete helyébe a 22. melléklet lép.

(23) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 23. melléklete helyébe a 23. melléklet lép.

(24) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet 24. melléklete helyébe a 24. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mezőhegyes, 2024. november hó

Pap István Tibor
polgármester

Szentmihályi Ferenc
jegyző

INDOKOLÁS

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.29.) önkormányzati rendelet módosításához

Mezőhegyes Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II.29.) Ö. rendeletében jóváhagyott eredeti előirányzat és a költségvetés főösszege 2024. III. negyedévben 88.974.570 forinttal növekedett.

A költségvetési főösszeg módosulását a képviselő-testületi döntések, az évközi központi támogatások, az átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek állományának változásai okozták. Az eredeti előirányzat változásait részleteiben a 24. melléklet szemlélteti.

Előterjesztést készítette:	Hurguly Éva pénzügyi vezető Dr. Szabados Éva aljegyző
Látta:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Valamennyi Bizottság
Szükséges szavazat:	minősített többség

**Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXCV. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak
megfelelően**

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján az önkormányzatnak kötelessége az éves költségvetési rendelet megalkotása. Az önkormányzatnak az így megalkotott rendeletet félévkor, harmadik negyedévkor és negyedik negyedévkor módosítania kell.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

a) Társadalmi kihatása: A rendelet befolyásolja a város lakosságának életét, mert a rendelet meghatározza a szociális ellátásokra, az egészségügyre, óvodai- bölcsődei nevelésre, a közművelődésre és a városi rendezvényekre fordítható költségvetési tételeket.

b) Gazdasági hatása: az adott költségvetési évben felvett hitelek állománya hatással van a város, a térség, és az ország gazdasági mutatóira is.

c) Költségvetési hatásai: a rendelet az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szól, a 2024. évi költségvetésének főösszegét módosítja.

III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai

A Tervezetnek nincs közvetlen környezeti és egészségügyi következménye.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai

A Tervezet szabályai az adminisztratív terhek körében a jelenlegi állapothoz képest eltérést nem eredményeznek.

VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendeletmódosítás megalkotásának elmaradása az Önkormányzat által elkövetett mulasztásos törvénysértést eredményezne tekintettel arra, hogy a költségvetési rendelet harmadik negyedéves módosítása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján.

Erre a linkre kattintva érhető el a rendelet melléklete!



4-3/U/2024.

ELŐTERJESZTÉS

Beszámoló a Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal 2024. évben végzett tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja a jegyző feladatául határozza meg, hogy évente beszámoljon a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről. E kötelezettségemnek teszek eleget az alábbiakban.

Bevezetőmben általánosságban, majd szakterületenként részletesen adok számot a 2024.-ben végzett munkánkról.

A Hivatal létszáma jelenleg 23 fő. A 23 fős létszámból 2 fő fizikai munkavállaló, 1 fő informatikus, 1 fő közterület-felügyelő. Továbbra is igaz az, hogy az egyes korábbi munkaköröket nyugdíjazás esetén – új személyek felvétele helyett - a Hivatal meglévő dolgozói látják el, régi munkakörük bővítésével.

Tekintettel a Hivatal jelentős munkaterhére, gondot jelent a helyettesítések megoldása. A köztisztviselők nehezen tudják kivenni éves szabadságukat, melynek kivétele azonban kötelező. Ilyenkor komoly problémát jelent a helyettesítés megoldása.

2024. év jelentős év volt az első összevont Európai Parlamenti, helyi és nemzetiségi önkormányzati választás megtartása miatt. A választás 2024. június 9.-én zökkenőmentesen zajlott le, a Területi Választási Iroda minden választási dokumentumot rendben talált, nem történt sem törvénysértés, sem rendzavarás. A választás több hónapig jelentős munkaterhet rótt a hivatal dolgozóira.

A 2024. június 9. és 2024. október 1.-jei időszak az első átmeneti időszak volt a régi és az új testület felállása között, melyet a Békés Vármegyei Kormányhivatal fokozottan felügyelt, többek között a testületi és bizottsági jegyzőkönyvek tartalmát és határidőben való beérkezését vizsgálták. Hivatalunk semmilyen törvényességi jelzést nem kapott, feladatainknak mindig határidőben eleget tettünk.

2024-ben csak a közfoglalkoztatást ellenőrizték Hivatalunknál, a TOP pályázatok ellenőrzése folyamatosan zajlik. Eddig minden ellenőrzés mindent rendben talált, a kisebb hiánypótlások teljesítése mellett nagyobb hiányosságot egyik sem tárt fel.

A polgári védelmi és katasztrófavédelmi feladatokat **közbiztonsági referensként** a Jegyző, helyetteseként az Aljegyző látja el. E feladat ellátása érdekében évente részt veszünk a szükséges továbbképzéseken, és megszervezzük a polgári védelmi egységek szakmai felkészítését.

A Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság rendszeresen ellenőrzi a munkánkat, így a belvízvédelmi tervet is, melyet évente aktualizálunk.

A jegyzőnek viszonylag újabb feladata a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható békítő egyeztetés lefolytatása a felek között. Idén egy ilyen ügy volt eddig.

Beszámoló a hivatali struktúrát figyelembe véve készült. A Polgármesteri Hivatal 5 csoportra tagolódik: Titkárság, Igazgatási csoport, Adóügyi csoport, Műszaki-Városfejlesztési csoport és Pénzügyi – Gazdálkodási csoport.

A következőkben a csoportok munkájának bemutatása történik.

Az aljegyző és a Titkárság feladatai 2024. év

A titkárság létszáma 2 fő, melyből egy fő az aljegyző, továbbá 1 fő titkársági ügyintéző: felsőfokú főiskolai végzettséggel.

A titkársági ügyintéző korábbi munkaköre (iktatás, irattározás, titkársági adminisztratív feladatok) mellett ellátja a **földkifüggesztéssel** kapcsolatos ügyeket, illetve a **testületi és bizottsági jegyzőkönyvek írását**, mely korábban önálló munkakör volt.

Az aljegyző látja el a **titkárságvezető és a humánpolitikai ügyintéző feladatait is**, amelyek korábban szintén önálló munkakörök voltak a hivatalban.

I. Az aljegyző legfontosabb feladata a jegyző általános helyettesítése és a titkárság munkájának irányítása.

II. Az aljegyző és a titkárság részletes feladatai az alábbiak:

1. A Képviselő-testület és Bizottságai működéséhez kapcsolódó feladatok,
2. Személyzeti feladatok és munkaügyi feladatok
3. Iktatással, irattározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatok,
4. A polgármester és az alpolgármester munkájához kapcsolódó feladatok,
5. PR tevékenység, rendezvényszervezés, településmenedzsment
6. Pályázatokkal kapcsolatos teendők
7. Továbbképzésekkel kapcsolatos teendők
8. Román nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok
9. Egyéb titkársági feladatok
10. Földkifüggesztések
11. Birtokvédelem

1. Képviselő-testület és Bizottságai működéséhez kapcsolódó feladatok

A Képviselő-testület és Bizottságai működéséhez kapcsolódó feladatok alkotják az aljegyző és a titkársági csoport munkájának jelentős részét.

Az aljegyző előkészíti a képviselő-testület munkatervét, az ülések elé kerülő napirendeket, előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket. A képviselő-testület ülése anyagának összeállítását követően továbbítja azt az informatikus segítségével a képviselő-testület és a bizottságok tagjainak, valamint a nyilvános anyagokat a sajtó képviselőinek és az érdeklődőknek.

Az aljegyző és a titkárság megszervezi a **Bizottságok és a Képviselő-testület üléseit, így az új testület alakuló ülését is.**

Az új képviselő-testület 2024. október 9.-én tartotta alakuló ülését, **ahol minden, a jogszabályok által előírt kérdésben döntést tudott hozni, megfelelően kialakította szervezetét, módosította SZMSZ-ét.**

Az aljegyző és a titkárság felelős a Képviselő-testület, a korábbi Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság, új néven Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság, valamint a korábbi Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság, jelenleg Pénzügyi és Szociális Bizottság és az esetleges Együttes Bizottsági ülések **jegyzőkönyveinek határidőben történő elkészítéséért és a Kormányhivatal felé való továbbításukért** (a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül).

A titkársági ügyintéző készíti -1 kivétellel - a fenti jegyzőkönyveket, az aljegyző ellenőrzi és javítja jogilag és tartalmilag. A korábbi Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság jegyzőkönyveit az aljegyző készítette.

A 2024. június 9. és 2024. október 1. közötti átmeneti időszakot kiemelten vizsgálta és felügyelte a Békés Vármegyei Kormányhivatal. Vizsgálták a jegyzőkönyvek tartalmát és határidőben való megküldését is. Hivatalunk törvényességi jelzést vagy bírságot ez idő alatt nem kapott, és minden határidőnek eleget tett.

A 2024. szeptember 30.-áig fennállt **nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete üléseinek** jegyzőkönyveit is az aljegyző készítette el, az ezzel kapcsolatos feladatok külön pontban kerülnek bemutatásra.

A jegyzőkönyvek megküldésének határideje 15 nap, ami rendkívül rövid idő, tekintettel az ülések gyakoriságára, a megírásuk majd kijavításuk időtartamára. A jegyzőkönyveket – elkészültük után - az aljegyző vizsgálja felül, és javítja. Ezért **kiemelten fontos a jegyzőkönyvek minél gyorsabb hitelesítése, amelyhez a jövőben is fokozottan kérjük a tisztelt Képviselő-testület és a bizottságok tagjainak segítségét.**

Az aljegyző koordinálja a testületi, bizottsági döntések **végrehajtását is.**

A felgyorsult jogalkotás és a képviselő-testület döntései szükségessé teszik az **önkormányzati rendeletek** rendszeres felülvizsgálatát, módosítását, kiegészítését, illetve új rendeletek alkotását. Az aljegyző vagy maga alkotja meg az új és módosító rendeleteket, vagy az adott témában járatos kolléga munkáját segítve szakmailag közreműködik abban, ezt egyeztetni a jegyzővel. A rendeletek tervezetének szerkesztése, előkészítése, hatályosítása majd publikálása, illetve a hatályát veszített rendeletek deregulálása is a **Loclex - Integrált Jogalkotási Rendszerben** történik. A rendszer használata bonyolult, nagy szakmai és jogi jártasságot igényel. A rendszer használata, kezelése az aljegyző feladata.

Az aljegyző közzéteszi a rendeleteket helyben, a hirdetőtáblán, a városi honlapon és a városi havilapban, valamint a Loclex-en keresztül a Nemzeti Jogszabálytárban, továbbá gondoskodik a rendeletek Kormányhivatalnak való megküldéséről. Módosítás esetén az egységes szerkezetű rendeleteket már a Loclex rendszer előállítja, ezeket is feltölti az aljegyző a város honlapjára.

Az aljegyző vezeti a képviselő-testület döntéseinek, rendeleteinek, és a bizottságok **határozatainak nyilvántartását.**

Az aljegyző ellátja a képviselő-testület és a bizottságok **ügyviteli teendőit**, a képviselő-testület és a bizottságok tagjai vagyonnyilatkozat-tételével kapcsolatos és egyéb adminisztratív feladatokat. Így például ellenőrzi a köztartozásmentes adózói bázisba (KOMA) bekerülésüket vagy az abból való kikerülésük esetén megteszi a szükséges intézkedéseket, és felel az újonnan esküt tett képviselők kormányhivatali képzésének megtörténtéért is.

A korábbi képviselők és bizottsági tagok 2024. január 31.-éig, az újak 2024. október 31.-éig mind letették vagyonnyilatkozataikat. Az új vagyonnyilatkozatok letételét az Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság is fogja ellenőrizni.

Az új testületi és bizottsági tagok mind kérelmezték egyénileg a KOMA nyilvántartásba bekerülésüket, az aljegyző pedig a Kormányhivatal és a NAV felé is megtette a szükséges KOMA adatszolgáltatást.

Az új és újraválasztott képviselők és bizottsági tagok képzése folyamatban van az erre a célra kialakított online felületen. Eddig 4 képviselő küldte a képzés teljesítésének igazolását, **a többieket arra kérjük, mihamarabb végezzék el a képzést, és jelezzék azt az aljegyző felé!** A polgármester, alpolgármester és külsős bizottsági tagok részére a képzés nem kötelező.

A **Képviselő-testület** az alábbi táblázatban feltüntetett számú rendes és rendkívüli ülést tartott, és az alábbi számú határozatokat hozta, rendeleteket alkotta:

	Régi testület 2024. szeptember 30.-ig	Új testület 2024. okt.1-től november 15.-éig
Testületi ülések száma	17	3
Rendeletek	10	2
Határozatok száma:	172	37

A régi és az új testület is igen aktív volt eddig időarányosan az ülések és határozatok számát tekintve 2024. évben.

A **Bizottságok** az alábbi számban üléseztek és hoztak határozatokat:

	2024. szeptember 30-áig	
	ülés	határozat
Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság	7 nyílt, 9 zárt	214
Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság	8 nyílt	30

A 2024. október 1.-je után alakult új bizottságok közül eddig csak a Pénzügyi és Szociális Bizottság ülésezett 1 alkalommal, ahol 24 határozatot hozott. Az új Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság első ülése együttes bizottsági ülés keretében várható 2024. november 25.-én.

2. Személyzeti feladatok

Az aljegyző feladatainak második legnagyobb része a személyzeti munka. Magában foglalja a Képviselő-testület, mint munkáltató, és mint fenntartó döntés-előkészítését és annak végrehajtását, a jegyző munkáltatói joggyakorlásának adminisztrációját, a közalkalmazotti - és köztisztviselői törvényből adódó nyilvántartások vezetését.

Az aljegyző feladata a polgármesteri hivatal köztisztviselőinek, az önkormányzat közalkalmazottainak (a gazdasági ágazatba tartozó közalkalmazottak és a tanyagondnokok), valamint az egészségügyi ágazat egészségügyi szolgálati jogviszonyban alkalmazottainak, továbbá a Hivatal Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatott munkavállalóinak, a jegyző, az aljegyző, valamint a főállású polgármester - illetve a korábbi testületi ciklusok során a főállású alpolgármester - munkaügyi iratainak elkészítése.

A két korábbi alpolgármester is, és a jelenlegi alpolgármester is társadalmi megbízatású, foglalkoztatási jogviszonyt nem létesítettek a képviselő-testülettel.

A munkaügyi iratok a fenti személyek vonatkozásában az alábbiakat jelentik: kinevezés, átsorolás, eltérítés, átirányítás, adatlap vagy kinevezés módosítása, bér- vagy illetményváltozás átvezetése és arról szóló értesítés készítése, valamint a jogviszony megszüntetése, nyugdíjazás előkészítése.

Az iratok előkészítése után a KIRA intézményi munkaügyi programmal történik a fenti iratok elkészítése.

Az elkészített köztisztviselői, közalkalmazotti kinevezések és munkaszerződések mellé az aljegyző **komplett személyi anyagot** állít össze. Vezeti a törvényből adódó, személyzeti

adatokra vonatkozó nyilvántartásokat, a változásokat folyamatosan bedolgozza (besorolási fokozatok, következő fizetési fokozatba való lépési időpontok, illetményösszesítés, jubileum).

Az aljegyző látja el a **nyugdíjazással** kapcsolatos feladatokat is. 2024. évben 1 köztisztviselő vonult nyugdíjba az önkormányzattól. 2 fő közalkalmazott jogviszonya kérésére, közös megegyezéssel szűnt meg 2024. évben.

Az aljegyző végzi a fent felsorolt alkalmazottak **év eleji átsorolását és bérük kalibrálását** is, mely minden évben hosszadalmas feladat, tekintettel arra is, hogy körülbelül a dolgozók fele a garantált bérminimumot keresi, tehát minden évben az új garantált bérminimumra kell megemelnie ezen dolgozók bérét. Ez egyben jelentős adminisztrációs terhet is jelent.

2024. év elején az állami béremeléssel nem érintett köztisztviselők és önkormányzati dolgozók a testülettől 10% béremelést kaptak.

Az egyéb köztisztviselők, közalkalmazottak az államtól 2023. év végén 10 % béremelést és 2024. év elején a testülettől újabb 10% béremelést kaptak.

A fizikai dolgozók 2023. év végén az államtól 14%, majd a testülettől 2024. év elején további 10% béremelést kaptak. Ezek munkaügyi iratait is az aljegyző készítette el.

A 2023. év végi és 2024. év eleji állami és testületi béremelés inkább az alacsonyabb bérű dolgozókat zárkóztatta fel valamelyest az ország általános bérszínvonalához. A magasabb bérű, magasabb végzettségű és nagyobb felelősségű dolgozók bérének felzárkóztatása még várat magára, kivéve az óvodai pedagógusokat és bölcsődei gondozókat, akiknek a bérét az állam jelentősen megemelte és még 2025-ben is tovább fogja emelni.

A hivatali bérekről általánosságban elmondható, hogy alulmúlják a környékbeli hasonló méretű önkormányzati hivatalok illetményeit. Mivel sajnos továbbra is nagyon magas az infláció, rendkívül nagy szükség lenne további béremelésre - de azon dolgozók esetében mindenképpen, ahol az állam azt nem biztosítja. Ez továbbra is csak a bérek megfelelő szintre hozását szolgálja.

Az aljegyző és a titkárság a személyzeti adatokról, a foglalkoztatásról, a létszám változásairól rendszeresen **statisztikát** készít.

Az aljegyző írja meg és jelenteti meg a munkáltatói **pályázatokat** a Belügyminisztérium Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóságának internetes oldalán, a közlőnyökből, és a helyben szokásos módon. 2024. évben nem volt ilyen pályázat.

2024. év elején zárult le a Békés Vármegyei Kormányhivatal 2023-as **átfogó közszolgálati ellenőrzése**, mely a teljes Hivatal minden bérelemét és pótlékát, és a szabadságok kiadását vizsgálta. Három apróbb észrevételt tettek csupán: a polgármester idegennyelvtudási pótlékát és szabadságát másként kellett megállapítsuk, és kérték a hivatali szabadságok esedékesség évében történő kiadását, hiszen több kolléga nem tudta azt kivenni. Minden mást rendben talált az átfogó ellenőrzés.

Emellett 2024-ben a Békés Vármegyei Kormányhivatal **céll ellenőrzést** tartott - a helyi jelentőségű természeti területek és értékek védetté nyilvánításáról szóló 13/2004.(IV.21.) önkormányzati rendeletet vizsgálták. Apróbb módosításokat kértek csupán a rendeletben, melyet a testület 2024. szeptemberi ülésén fogadott el.

A **Polgármesteri Hivatal állományi létszáma** 2024. november 15.-én 23 fő. Ebből 2 fő fizikai állományú munkavállaló (takarító). A köztisztviselők létszáma tehát 21 fő, melyből 2 fő vezető (jegyző, aljegyző), 1 fő informatikus és 1 fő közterület-felügyelő. Egy köztisztviselő szülési szabadságon van továbbra is, őt határozott időre felvett, felsőfokú végzettségű köztisztviselő helyettesíti. 1 fő 2024. november elején nyugdíjba vonult, egyéb személyi változás nem történt 2024. évben a Polgármesteri Hivatalban. 2025. évben várhatóan egy fő fog nyugdíjba vonulni.

Jelenleg 5 fő **az egészségügyi alkalmazottak létszáma**. 2024. év előtt csak az iskola-védőnő volt az önkormányzat állandó alkalmazottja, de idén további 5 főt vettünk fel egészségügyi szolgálati jogviszonyba való kinevezéssel: két háziorvosi asszisztent, két fogászati asszisztent és egy fogorvost. Egy fogászati asszisztens határozott időre volt felvéve, mely letelt. Így jelenleg 5 fő a létszám. 2024. december 1.-jén érkezik egy háziorvos is a testület döntése nyomán, őt a NAV felé már bejelentettük. Vele együtt 6 fő lesz az egészségügyi dolgozók létszáma. A kormányzati döntéseknek megfelelően az egészségügyi dolgozók bére a többi önkormányzati dolgozó béréhez képest rendkívül kiemelkedő.

A **gazdasági ágazat létszáma** jelenleg 15 fő (tavaly 16 volt). Egy főt a nyári időszakban alkalmaztunk határozott időre parkgondozónak, a megnövekedett nyári munkateher miatt, kinevezése a határozott idő lejártával megszűnt. 2 új dolgozó érkezett 2024. évben: egy kőműves és egy parkgondozó. 2024. évben 2 fő jogviszonya közös megegyezéssel megszűnt, a dolgozók kérésére. Nyugdíjba vonuló idén nem volt, jövőre egy fő, a karbantartó részleg vezetője vonul nyugdíjba. Év végére egy üres álláshely lesz ezen a részlegen.

A **tanyagondnokok létszáma** 3 fő. Változás itt nem történt 2024. évben. 2025. évben egy tanyagondnok készül nyugdíjba vonulni.

Az **Alapszolgáltatási Központ 2021. július 1.-jétől már nem önálló intézmény**, a József Attila ÁMK intézményegysége lett. Munkaügyi feladataikat már az ÁMK látja el.

3. Iktatással, irattározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatok

Az iratok kezelését iratkezelési szabályzat alapján kell végezni.

A jelenlegi iratkezelési szabályzat 2022. április 19.-től érvényes (az illetékes hatóságok jóváhagyását követően). Azt az irattározással foglalkozó titkársági ügyintéző készítette el.

A hivatalban a központi iktatást 1 fő titkársági ügyintéző végzi, őt az aljegyző helyettesíti szükség esetén.

A posta felbontását követően kezdődik a beérkezett levelek érkeztetése, iktatása (főszám, alszám). Az iktatás elektronikus úton, az ASP rendszerben történik, 2019. január 1. óta. A titkársági ügyintéző az új iktatórendszer kulcsfelhasználója és adminisztrátora is.

Kimutatás az iktatott főszám - alszámokról:

Iktatott dokumentumok	2024. november 15.-éig
Főszám	4924
Alszám	A főszámoknak kb. 3x-osa – verziófrissítés óta nem elérhető adat

Az irattárban elhelyezett iratokat folyamatosan figyelni kell, a selejtezési idő letelte után gondoskodni kell azok Levéltárban történő elhelyezéséről, illetve selejtezéséről. 2017. évben

volt utoljára Levéltári selejtezés és ellenőrzés a Hivatalnál. A leselejtezett ügyiratok a Gyulai Levéltár békési telephelyére kerültek elszállításra.

A titkársági ügyintéző minden évben kétszer elkészíti az előző félévben iktatott ügyiratokról szóló **hatósági összesített statisztikát**. A statisztika nagyon összetett, az egész hivatal féléves munkáját adatokban tömörítő összesítés, mely magában foglalja az ügyiratforgalomról, az önkormányzat önkormányzati – és államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntéseiről szóló adatokat.

4. A polgármester és alpolgármester munkájához kapcsolódó titkársági feladatok

A teljesség igénye nélkül: különféle levelezések és telefonhívások lebonyolítása; meghívókra, találkozókra, továbbképzésekre történő jelentés.

5. PR tevékenység, rendezvényszervezés, településmenedzsment

Az aljegyző és a titkárság feladatát képezi az önkormányzat által szervezendő, vagy az önkormányzat társszervezésében megvalósuló rendezvények megszervezésében való közreműködés, szükség esetén a különféle laudációk megírása, a Városért és a Köz szolgálatáért **emlékérmek és ajándéktárgyak** megrendelése, kapcsolattartás az ékszerkészítő céggel és a szobrászművésszel.

Idén 3 Városért és 6 Köz szolgálatáért emlékérem került átadásra, melyeket a képviselő-testület ítélte oda a díjazottaknak.

6. Pályázatokkal kapcsolatos teendők

Az aljegyző közreműködik a kulturális és művészeti témájú pályázatok kidolgozásában, beküldésében. Nyertes pályázat esetén részt vesz annak végrehajtásában. Folyamatosan figyeli az egyéb pályázati lehetőségeket is, és továbbítja az érintett kollégáknak, civil szervezeteknek, magánszemélyeknek.

7. Továbbképzésekkel kapcsolatos teendők

Az aljegyző feladata a köztisztviselők képzéseinek, továbbképzéseinek megszervezése, regisztrációjuk, ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatok elvégzése. Az aljegyző a hivatal képzési referense, aki kapcsolatban áll a képzéseket szervező Nemzeti Közszerződési Egyetemmel. Ő koordinálja a közigazgatási alapvizsgákat, szakvizsgákat, egyéb éves továbbképzéseket is.

2014-től online felületen keresztül történik az éves továbbképzési tervek összeállítása és az éves továbbképzés szervezeten belüli lebonyolítása.

Az éves továbbképzési tervet az aljegyző állítja össze, készíti el és küldi meg a Nemzeti Közszerződési Egyetem részére, a jegyző jóváhagyását követően. Az aljegyző szükség esetén év közben módosítja a továbbképzési tervet, melyről a Nemzeti Közszerződési Egyetemet is értesíti.

Az aljegyző gondoskodik az éves továbbképzési terv végrehajtásáról, figyelemmel követi az egyes, egyéni továbbképzési tervek határidőben való teljesítését.

Az aljegyző ellenőrzi, hogy minden köztisztviselő eleget tett-e továbbképzési kötelezettségének, minden köztisztviselő sikeresen elvégezte a számára előírt továbbképzéseket és letette-e a vizsgákat. Tavaly az egyénileg előírt tanulmányi ponthatárt mindenki elérte. Jelenleg úgy tűnik, hogy 2024. év végén is ez lesz a helyzet, még körülbelül 6 fő nem végezte el 1-2 rövidebb továbbképzését, melyre 2024. december közepéig van lehetőségük.

8. Román nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok

2024. szeptember 30.-áig, a Mezőhegyesi Román Nemzetiségi Önkormányzat fennállásáig az aljegyző felelt a román nemzetiségi önkormányzat üléseinek megszervezéséért, az előterjesztések és az ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséért és azok Kormányhivatal felé való továbbításáért a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül, valamint elvégezte a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos mindenféle adminisztrációs tevékenységet, kivéve a pénzügyi vonatkozású adminisztrációs feladatokat, melyeket a pénzügyi csoport látott el. Az aljegyző felelt a nemzetiségi önkormányzat jegyzőkönyveinek a város honlapján való közzétételéért is.

	2024. szeptember 30-áig
RNÖ testületi ülések száma	3
RNÖ határozatok száma:	14

Jelenleg folyamatban van a nemzetiségi önkormányzat megszüntetése, mely 2024. november 30.-áig kell megtörténjen. Ezt az aljegyző és a pénzügyi csoportvezető koordinálja, elkészítik és beküldik a szükséges dokumentumokat a MÁK, a NAV és a Kormányhivatal felé.

9. Egyéb titkársági feladatok

A) Az aljegyző egyéb feladatai

Az aljegyző legfontosabb egyéb feladata a köztisztviselők **teljesítményértékelésének** lebonyolítása. Az egyes követelmények meghatározása és az egyéni teljesítményértékelés a jegyző, az aljegyző és a csoportvezetők feladata, az irányításuk alá tartozó köztisztviselők vonatkozásában. A jegyző az igazgatási csoport munkáját és a csoportvezetőket, az aljegyző a titkárság munkáját értékeli. A csoportvezetők a saját csoportjuk tagjait értékelik, az aljegyző technikai segítségével.

A követelményeket és az értékeléseket az aljegyző rögzíti a TÉR online felületen. A TÉR rendszerben félévente kell teljesítménykövetelményeket meghatározni, és az előző félévi teljesítményt értékelni, a féléves értékelések alapján év végén minősíteni is kell a köztisztviselőket. A teljesítményértékelések elkészítése (is) jelentős adminisztrációs terhet jelent.

2024. évtől az aljegyző segíti a polgármester, mint fenntartó teljesítményértékelését is, melyet az ÁMK főigazgatójának vonatkozásában kell elvégeznie, egy teljesen új online felületen, melynek használatáról az idei évben számos oktatáson vett részt az aljegyző.

Az aljegyző végzi a köztisztviselők és az önkormányzat intézményvezetői **vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével** kapcsolatos adminisztrációs feladatokat is, és vezeti a **közszolgálati nyilvántartásokat.**

Emellett véleményezi vagy elkészíti a szakterületének megfelelő **szerződések, megállapodások** tervezetét.

B) A titkársági ügyintéző egyéb feladatai:

A) Meghatározza a dolgozók éves szabadságnapjait a Kttv., Kjt., Eszjtv. és az Mt. alapján.

B) Szabadságolási ütemtervet készít, naprakészen vezeti a szabadság-nyilvántartást.

C) A köztisztviselők és közalkalmazottak részére az utazási utalványt minden év március 31.-ig kiállítja a 85/2007 (IV.25.) Korm. rendelet alapján.

D) A köztisztviselők, tanyagondnokok és a gazdasági ágazat dolgozóinak a rendkívüli munkavégzések elrendelését vezeti, iktatja, emellett a szabadidő kivétel engedélyeket is vezeti.

- E) Koordinálja a tanyagondnokok munkáját (felmerülő vidéki utak esetén azok beosztása, szervezése), elkészíti jelenléti ívüket, kiadja a menetleveleket, sorszámozza, vezeti. Vezeti a tanyagondnokok havi ügyfél -, és útforgalmi statisztikáját.
- F) Elvégzi az ingó- és ingatlan árverési hirdetmények kifüggesztését, majd meghatározott idő után záradékkal ellátva visszaküldi azokat. A korábbi postai út helyett immár ez a feladat is elektronikusan zajlik, ami összetettebb feladat.
- G) A központi e-mail címre valamint a hivatali kapura érkező leveleket, kérelmeket, ajánlatokat kezeli, továbbítja.
- H) Szervezi az önkormányzat személyszállító gépjárműveinek vidéki útjait.

Az aljegyző és a titkárság közös feladatát képezi a Polgármesteri Hivatalhoz vagy az önkormányzathoz érkező, általános szervezeti statisztikák és adatszolgáltatások elkészítése is.

10. Földkifüggesztések

A földkifüggesztéssel kapcsolatos ügyintézés a **titkársági ügyintéző** látja el. A mezőgazdasági termőföldekre vonatkozó haszonbérleti, vagy vételi ajánlatok közzététele /kifüggesztése/ is gyakori ügyfajta. A közlés szabályai 2020. évben változtak, melynek kapcsán az ügyintéző részéről még nagyobb odafigyelés és precizitás szükségeltetik. Hivatalunkban ez idáig a föld kifüggesztéses ügyek terén semmilyen mulasztás nem történt, a Járási és Megyei Földhivatal elégedett az itt folyó lelkiismeretes munkával.

Új szabály szerint az ügyintéző a publikált hirdetmény magyarorszag.hu weboldalra történő feltöltésével tesz eleget közzétételi kötelezettségének, melyet 2022. január 1. napjától a korábbi gyakorlattól eltérően első körben nem a föld fekvése szerinti települési önkormányzat jegyzőjének kell megküldeni, hanem a szerződés előzetes megvizsgálása céljából a mezőgazdasági igazgatási szervnek.

A határszélre vonatkozó felhívás, egyéb, pl. izolációs területekre vonatkozó tájékoztató anyag, Agrárkamara elnökségi ülésre szóló meghívók, tájékoztató anyagok stb., - típusától függően a hivatalban, a belterületi, valamint majori hirdetőtáblákon egyaránt kifüggesztésre került.

Földkifüggesztéses ügyek száma: 30 db

11. Birtokvédelem

Az aljegyző feladatkörébe tartozik a birtokvédelmi eljárások lefolytatása. Átlagosan évente legfeljebb 4-5 ilyen ügy szokott lenni a Hivatalban, és azok többségéről is kiderül, hogy valójában nem birtokvédelemről van szó, mely egy igen sajátos jogterület.

Idén két kérelmet kellett panasz bejelentésnek átminősíteni, mindkettő a bejelentő részletes jogi tájékoztatásával zárult.

2024-ben 3 birtokvédelmi ügy volt, kettőt itt kezdeményeztek, egyet másik önkormányzattól tett át ide a Kormányhivatal. Két ügy a hozott jegyzői határozattal lezárult, a harmadik a bíróság előtt folytatódik. Utóbbi esetében a jegyzői határozat megváltoztatása nem várható.

Emellett idén volt két kamerahasználatot érintő adatvédelmi bejelentés is. Az aljegyző mindkettőt kivizsgálta a közterület-felügyelő közreműködésével, egy bejelentés jogos volt, egy nem. Mindkét ügyben mind a bejelentőt, mind a panaszost tájékoztattuk jogaikról és kötelezettségeikről. Hivatalunk előtt mindkét ügy lezárult.

Beszámoló az igazgatási csoport 2024. évi munkájáról

A jegyzői hatáskörű gyámhatóság feladatai

1. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19.§-a alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek, a szünidei gyermekétkeztetésnek, a törvényben meghatározott pénzbeli támogatásnak, illetve külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság egy évre szól, ezért minden évben újra kell igényelnie a szülőnek, illetve saját jogon a fiatal felnőttnek. A kérelem és annak mellékletei egész évben benyújthatók. Minden gyermek jogosultságát külön-külön határozatban kell megállapítani.

A fenti jogszabályt figyelembe véve 2024. október 31 napjáig 52 család igényelte meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot, 92 gyermek részére került megállapításra határozat formájában.

2. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez illetve a hátrányos helyzet megállapításához kapcsolódik a **pénzbeli támogatás. Évente két alkalommal, augusztus és november hónapokban.**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknek 6,000,-Ft, a hátrányos helyzetű gyermekeknek 6,500,-Ft kerül kifizetésre.

	Alapösszegű támogatás /6,000,-Ft/ RGYK		Emelt összegű támogatás /6.500,-Ft/ 2H-3H		Kifizetett összeg 2023. év
	kiskorú	nagykorú	kiskorú	nagykorú	
Augusztus	25	0	72	3	637.500,-Ft
November	23	-	66	-	567.000,-Ft

3. Gyermekvédelmi program, a PTR országos nyilvántartás vezetése illetve az ASP rendszer napi szintű alkalmazása

A gyermekvédelmi programban (webix) kell nyilvántartani a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzettel rendelkező kiskorú és nagykorú gyermekeket.(természetes adatok, családba sorolás, jogosultsági feltételek, kérelem nyilvántartó lap, határozat számok....stb).

Az évente két alkalommal kifizetésre kerülő pénzbeli támogatást a rendszeren keresztül kell igényelni.

A pénzbeli és természetbeni nyilvántartási rendszerben (PTR) kell vezetni ugyanezen ellátásokra vonatkozó adatokat. Ez országos nyilvántartási rendszer, míg a gyermekvédelmi program helyi nyilvántartást képvisel.

Az ASP iratszakszámrendszerén keresztül kell naprakészen az ügyiratokat vezetni főszám és alszám tekintetében, továbbá elintézni és lezárni azokat, melynek adminisztrálása rendkívül sok időt vesz el az érdemi munkából.

4. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet igazolása

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. § (1) bekezdése alapján:

„ Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c)* a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.”

A feltételektől függően kell megállapítani egy gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetét.

Október végéig a nyilvántartás szerint 33 család / 71 fő kiskorú gyermek részére adtunk ki igazolást határozat formájában.

5. Védendő fogyasztó- igazolás kiadása

Védendő fogyasztó a gyermekvédelem területén az a szülő/törvényes képviselő lehet, akinek a gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal rendelkezik. A védendői státusszal tudják a szülők igénybe venni a részletfizetést, vagy esetleg az előre fizetős mérő felszerelésének lehetőségét. A MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. (villany és gáz) és a Vízművek által kibocsátott nyomtatványon kell igazolnia az ügyfél védettségét.

Október végéig 10 család esetében került kiadásra ezen igazolás.

6. Szünidei gyermekétkeztetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § - a értelmében a települési önkormányzat a szünidőkben (tavaszi, nyári, őszi, téli) a **szülő, törvényes képviselő kérelmére ingyenesen biztosítja – a központi támogatás terhére - a déli meleg főétkezést a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek(ek) részére, amennyiben az oktatási intézmény zárva tart.** (bölcődés kortól - 5 hónapos-18. éves életkorig)

A fenti körben nem tartozó gyermekeknek, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek, a jogszabály szerint a települési önkormányzat **saját forrásból biztosíthatja** a szünidei étkeztetést.

2024. év tavaszi szünetében (5 munkanap) 40 fő, a nyári szünetben (49 munkanap) 41 fő, az Őszi szünetben (4 munkanap) 35 fő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek étkeztetésére került sor.

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (1) bekezdés b) pontja értelmében azon gyermekek részére **is biztosította a tavaszi, nyári és őszi szünetekben** az ingyenes déli meleg étkezést - **saját költségvetésből**-, akik **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** voltak jogosultak és nem részesülnek óvodai ellátásban. (10-16 főt érintett)

Az ételmezést a József Attila Általános Művelődési Központ Centrál Étterem biztosította. Az egészségügyi és higiénés szabályok betartására nagy hangsúlyt fektettek. Belterületen a szülők ételhordóban vitték haza az ebédet, a majorban élő gyermeknek pedig a tanyagondnok és a Centrál étterem dolgozója szállította ki az erre alkalmas gépjárművel.

7. Megkeresések száma: 18 Ezek adatszolgáltatások, környezettanulmány, vagyoneleltár, nevelésbe vett gyermekek gondozási díj megállapítása, felülvizsgálata és jövedelemről szóló nyilatkozat megtételének elkészítése ügyében történő belföldi jogsegélyek.

A megkeresések az ország egész területéről érkeznek: a Békés Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya, Mezőkovácsházai Járási Hivatal, az Orosházai Járási Hivatal, Gyulai Törvényszék, az Oktatási Hivatal, Rendőrség, Bíróság.

8. A Képviselő testület felé: A települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig - a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendeletben meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít.

Mezőhegyes Város Képviselő – testülete a 86/2024. (V.29.) Kt számú határozatával elfogadta az **Átfogó értékelést a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról** és azt követően megküldésre került a Békés Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazgatásügyi Főosztályának.

9. Bünmegelőzés: a gyermekjóléti szolgálat, a rendőrség, a védőnők, a helyi általános iskola és középiskola és a jegyzői hatáskörű gyámhatóság szükség esetén kapcsolatot tart. A bünmegelőzés tárgyában minden évben beszámoló készül.

Mezőhegyes Város Képviselő – testülete a 87/2024. (V.29.) Kt számú határozatával elfogadta **Mezőhegyes Város Bünmegelőzési programjának végrehajtásáról** és a **2024. évre vonatkozó városi bünmegelőzési program jóváhagyásáról** szóló beszámolóját és azt követően megküldésre került a Békés Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazgatásügyi Főosztályának.

10. A Helyi Esélyegyenlőségi Program

Az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkvtv) 31.§ (1) bekezdése szerint, a települési önkormányzat ötévente 5 évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, amelyet a 31. §. (4) bekezdése értelmében két évente át kell tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni.

Mezőhegyes Város Képviselő – testülete a 108/2023. (VI.28.) Kt számú határozatával elfogadta a Mezőhegyes Város Helyi Esélyegyenlőségi Programját a következő 5 évre. (2023.-2028.)

10. Közoktatási Információs Rendszer – KIR: A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet értelmében a Jegyzőnek adatszolgáltatási kötelezettsége van.

Az adatszolgáltatás kiterjed a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzettel rendelkező óvodás, általános és középiskolás gyermekekre, intézményi bontásban.

A rendszeren kell az általános iskolai körzethatárokon történt változást rögzíteni.

Az Oktatási Hivatal informatikai rendszerén kell az óvodaköteles gyermekeket nyomon követni, illetve ezen keresztül kell adatot szolgáltatni az adott intézménynek az óvodakötelesekről minden év március 1. napjáig.

Az adatszolgáltatás kiterjed az óvodalátogatási kötelezettség alóli felmentésekre vonatkozó bejelentésekre is.

A jegyzői hatáskörű szociális feladatok

1. Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció elkészítése, felülvizsgálata

A legalább kétezer lakosú települési önkormányzatnak, a településen élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében szolgáltatástervezési koncepciót kell készíteni. A szolgáltatástervezési koncepció tartalmát két évente kell felülvizsgálni és aktualizálni.

Mezőhegyes Város Képviselő – testülete a 91/2023. (V.31.) Kt számú határozatával felülvizsgálta és elfogadta Mezőhegyes Város Szociális Szolgáltatástervezési Koncepcióját.

2. A Szociális Kerekasztal működtetése

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 58/B. § (2) bekezdése településünkön kötelezővé teszi a Szociális kerekasztal működtetését, különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának figyelemmel kísérésére.

A helyi szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart.

3. A Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központ évi szakmai munkájának ellenőrzése

Az ellenőrzés magába foglalja a Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységének, és a Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központ szakmai munkájának és törvényességi feltételek biztosításának ellenőrzését.

Az ellenőrzésre minden évben sor kerül a szociális és gyermekvédelmi törvény értelmében.

Mezőhegyes Város Képviselő – testülete a 89/2024. (V.29.) Kt számú határozatával elfogadta a Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központnál lefolytatott ellenőrzések tapasztalatairól illetve a Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2023. évi tevékenységének ellenőrzéséről szóló beszámolót.

4. A Tanyagondnoki szolgálatok működési engedélyének kezelése az NRSZH által üzemeltetett Szolgáltatói nyilvántartási rendszerben.

A rendszer használatát a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet írja elő. A működési engedélyekben történő mindennemű változást a rendszeren keresztül kell benyújtani, kérelmezni. A három tanyagondnoki szolgálat hatályos

működési engedéllyel rendelkezik. Képzésük folyamatos, melyet a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet által kezelt felületen kell rögzíteni.

2024. évben a Békés Vármegyei Kormányhivatal hatósági ellenőrzést folytatott le a három tanyagondnoki szolgáltatás tekintetében. Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a tárgyi, személyi és működési feltételek biztosítottak. Törvénysértés nem merült fel. A feltárt kisebb mértékű hiányosságok (dokumentumok összehangolása) megszüntetésre kerültek.

5. Egészségügyi Szolgáltatások (Háziorvos, házi gyermekorvos, iskolaorvos, fogorvos, iskolavédőnői szolgálat, Mintavételi hely-Vérvétel) feladatainak naprakész ellátása

2023. évben bevezetésre került az Egészségügyi Szolgáltatások Elektronikus Nyilvántartása. (ESZENY rendszer)

A hatályos jogszabályok alapján az egészségügyi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos kérelmeket illetve bejelentéseket kizárólag a rendszer használatával, elektronikusan kell benyújtani. (működési engedélyek megkérése, módosítása, adatszolgáltatások)

Az elmúlt időszakban az Önkormányzatnak is, mint országosan, szembesülnie kellett az orvoshiány tényével.

2024. évben egy fogorvosi körzet, két háziorvosi és a gyermekorvosi körzet ellátását kellett megoldani az Önkormányzatnak. A körzeteket tartós helyettesítés formájában tudtuk csak betölteni.

A jövőben az Önkormányzatra további feladat fog hárulni mind a háziorvosi mind a gyermekorvosi körzet vonatkozásában. A problémát nemcsak az orvos hiány, hanem a település lakosságszámának csökkenése okozza a körzetekben, és elsősorban a gyermekorvosi körzetbe.

Polgármester hatáskörébe utalt gyermekvédelmi feladatok

Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselőtestülete a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 5/2014. (III. 1.) sz. rendeletében szabályozta a pénzben és természetben nyújtott ellátási formákat, melyek a következők:

- 1. Települési támogatás:** 2024. év október hónapig, 5 család, 10 kiskorú gyermeke 163,500,- Ft pénzüsszegben részesült támogatásban.
- 2. Beiskolázási támogatás:** 27 család 51 gyermeke részesült pénzbeli támogatásban. Az egy főre jutó jövedelmet vizsgálva került kifizetésre 10.000,-Ft, 12.000,-Ft, illetve 15.000,-Ft. gyermekenként. Összesen kifizetésre került: 700.000,-Ft.
- 3. Étkezési térítési díj támogatás:** a 2024/2025-ös tanévben ezirányú kérelem nem érkezett.

A jegyzői hatáskörű szociális feladatok

A Hivatalban a szociális területen két fő látja el a feladatokat.

I. Mezőhegyes Város Képviselő-testülete egyes hatásköreinek gyakorlását az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 7/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdésében, a polgármesterre ruházta át az alábbiak szerint:

Polgármesterre átruházott hatáskörök:

Szociális ellátás területén.

- Dönt települési támogatás ügyekben.
- Dönt köztemetés elrendeléséről
- Dönt köztemetés költségeinek megtérítése alóli felmentésről.

Települési támogatás (Rendkívüli támogatás):

Elemi kár esetén, rendkívüli esemény bekövetkezésekor adható. Rendkívüli élethelyzetre való tekintettel 2024. 11.15-ig 38 fő részesült rendkívüli támogatásban 457.000,- Ft összegben. 2024. 11.15.-ig 7 fő részesült 31 mázsa rendkívüli tűzifa támogatásban. Különös méltánylást érdemlő esetben a Képviselő-testület települési támogatást nyújthat. 2024.november 15.-ig 1.240.000,-Ft. összegben nyújtott támogatást a Képviselő-restület. Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere (PTR) programban történik a támogatottak adatainak illetve a támogatásuk rögzítése.

Köztemetés

A halálesetet bejelentő személlyel jegyzőkönyv felvételére kerül sor a körülményekről, a dokumentumok becsatolásával (halottvizsgálati bizonyítvány, halotti anyakönyvi kivonat, kérelmező, illetve családja jövedelmi igazolása, jegyzőkönyv felvétele). A helyi temetkezési vállalkozóval történő kapcsolatfelvétel után a temetés lehetséges időpontja kijelölésre kerül, ezt követően kezdődik a hozzátartozókkal a kapcsolatfelvétel, a temetés időpontjának egyeztetése, öltöztető ruha, egyéb intézni valók megbeszélése.

A köztemetés elrendelése határozattal történik, és intézkedni kell a költségek kifizetéséről. Abban az esetben, ha az elhunyt vidéki, határozattal rendelkezünk a költség önkormányzatunknak történő megtérítése érdekében.

2024.11.15-ig 8 főt temettünk el köztemetéssel, költsége 1.626.170,-Ft volt. Ebből 4 vidéki elhunyt közköltségen történő eltemettetésének a költsége megtérült.

Statisztikai jelentések elkészítése

A szociális ellátások kimutatására minden évben részletes statisztikai jelentést készítünk a pénzbeli és természetben nyújtandó támogatásokról, amelyet a Központi Statisztikai Hivatal részére melyet elektronikus úton továbbítunk.

Szépkorú személyek köszöntése

A szépkorúak jubileumi köszöntéséről szóló 255/2008.(X.21.) Korm. rendelet értelmében a Kormány Magyarország nevében köszönti a 90., a 95., a 100., a 110., és a 115. életévüket betöltött szépkorú személyeket.

Szépkorú megkeresését követően, abban az esetben, ha a szépkorú személy hozzájárul a személyes köszöntéshez, úgy megszervezzük azt, és ajándékosomaggal, emléklappal látogatjuk meg az Önkormányzat Szociális Intézményegységének munkatársával közösen, és átadjuk a Magyarország Miniszterelnöke által aláírt emléklapot is.

Ez évben 4 fő 90 éves idős embert köszöntöttünk.

Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel kapcsolatos feladatok

A segélyadomány adminisztratív feladatainak ellátását foglalja magában. 2024. évben nem történt segélycsomag osztás.

A legújabb felhívások meghatároznak bizonyos nagyáruházakat, így Tesco, Metro áruházakat, ahonnan heti két alkalommal lehetne elhozni az adományt. Ezek az áruházak legközelebb csak Budapesten vagy környékén található meg. Hetente kettő - három alkalommal kellene menni a felajánlásért, de ezt sajnos az önkormányzat nem tudja felvállalni nehéz anyagi helyzete miatt. Olyan élelmiszerekről lenne szó, amelynek hamarosan lejár a szavatossága, ezért már másnap ki is kellene osztani őket, például tejtermékek. Tehát egyrészt nincs a környéken ilyen áruház, másrészt olyan gépjárművel sem rendelkezik az önkormányzat, amellyel megfelelő körülmények között szállítani lehetne az árut. A tejtermékek szállításához hűtőkocsira lenne szükség.

II. Mezőhegyes Város Képviselő-testülete egyes hatásköreinek gyakorlását az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 7/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdésében, a Pénzügyi és Szociális Bizottságra és a polgármesterre, a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásának helyi szabályzata a Pénzügyi és Szociális Bizottságra ruházta át, az ösztöndíj odaítélését az alábbiak szerint:

A Pénzügyi és Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök:

Szociális ellátás területén:

- Megállapítja, felülvizsgálja és megszünteti az Sztv. 45.§ (1) bekezdése b) szerinti (méltányossági alapú) ápolási díjat.
- Dönt települési támogatás iránti kérelem ügyekben.

Továbbtanulók támogatása területén:

- Elbírálja a felsőoktatási hallgatók és a felsőoktatási tanulóikat kezdő fiatalok ösztöndíj pályázatát.

Méltányossági ápolási díj

Tartósan gondozásra szoruló, otthonlévő személy ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás, melyet méltányossági alapon a helyi önkormányzati rendelet alapján a Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság állapít meg.

2024.11.15-ig méltányossági alapon ápolási díj nem került megállapításra.

Települési támogatás (települési támogatás, tűzifa támogatás):

A Pénzügyi és Szociális Bizottság hatáskörébe tartozik a települési támogatás kérelmek elbírálása. A beérkezett kérelmeket nyolc napon belül bírálja el a Bizottság. Ezzel kapcsolatos feladatok: kérelmek felvétele (települési támogatás, tűzifa kérelmek felvétele, méltányossági ápolási díj kérelmek), döntésre előkészítése, jegyzőkönyv elkészítése, a Pénzügyi és Szociális Bizottság adminisztrációs feladatainak ellátása (kivonatok készítése, nyilvántartás vezetése, statisztika). 2024.11.15.-ig 45 fő részére biztosított a bizottság 186 mázsa tűzifát, és 44 főt részesített pénzbeli támogatásban, 655.808,-Ft. összegben. Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere (PTR) programban történik a támogatottak adatainak illetve a támogatásuk rögzítése.

A Pénzügyi és Szociális Bizottság 2024.11.15-ig 10 alkalommal ülésezett (előterjesztés készítése a beérkezett kérelmek alapján tételesen felsorolva), 238 határozatot hozott, illetve 18 jegyzőkönyv készült el, 8 nyílt ülésről, 10 zárt ülésről (átlagban 43 oldalas). Az elkészült jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni Törvényi Felügyeleti kapcsolattartás modulon keresztül.

Továbbtanulók támogatása területén:

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok esetében feladatunk a pályázat meghirdetése, a pályázatok befogadása, döntésre előkészítése. A döntést követően rögzítése az EPER-Bursa programban, a pályázók és a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő értesítése érdekében.

2024.11.15-ig nem érkezett be pályázat, a pályázatok benyújtásának határideje: 2024.12.04., az elbírálás minden év decemberében történik.

A beérkezett kérelmeket nyolc napon belül bírálja el.

A testület javaslatunkra a 159/2023.(IX.27.) Kt. sz. határozattal megemelte a jogosultsági értékhatárt a szociális vetítési alap 450%-ára (2024-ben 128.250,-Ft).

Központi személyi adat és lakcím nyilvántartási rendszerből kell lekérni minden beadott kérelem tekintetében a kérelmező megadott lakcímére vonatkozó adatokat. 2024. 11.15-ig 190 adatkérés történt.

III. Mezőhegyes Város Képviselő-testülete egyes hatásköreinek gyakorlását az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 7/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdésében, a jegyzőre ruházta át az alábbiak szerint:

Jegyzőre átruházott hatáskörök:

Szociális ellátás területén:

- Dönt a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás iránti kérelmekről (lakásfenntartási támogatás)
- Dönt elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítható települési támogatás iránti kérelmekről (temetési támogatás)
- Dönt szennyvízcsatorna hálózatra rákötési támogatás iránti kérelmekről

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás iránti kérelmekről (lakásfenntartási támogatás)

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7/2015.(II.26.) önkormányzati rendelete alapján lakásfenntartási támogatásban részesülhetnek az arra rászorulóak. A támogatás egy naptári évre szól, 2024. január 01.-napjától- 2024.november 15 napjáig 11 fő vette igénybe az ellátást. Kérelem felvétele, határozathozatal. Határozat megküldése a közüzemi szolgáltatók felé. Minden megállapított támogatást a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig utalja a Pénzügyi Csoport a szolgáltató felé. Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere (PTR) programban történik a támogatottak adatainak illetve a támogatásuk rögzítése. 490.000,-Ft. összegben kaptak támogatást a kérelmezők.

Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás:

Felvesszük a temetési támogatás iránti kérelmeket, döntésre előkészítjük azokat, bekérjük a szükséges dokumentumokat (halotti anyakönyvi kivonat, temetési számlák eredeti példánya, az eltemettető családjának jövedelmi igazolása), majd ezek vizsgálatát követően határozattal rendelkezünk az összeg kifizetéséről.

2024.11.15-ig 19 fő kérelmezett temetési támogatást, 950.000,-Ft került kifizetésre 50.000,-Ft/fő összegben.

A testület javaslatunkra a 15/2023.(X.26.) önkormányzati rendelettel megemelte a jogosultsági értékhatárt, családban élő esetén az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450%-át, egyedül élő esetében 580%-át.

Szennyvízcsatorna hálózatra történő rákötéshez nyújtott támogatás

Ezt a támogatást a szennyvíz-csatorna hálózatra való csatlakozás ösztönzése érdekében nyújtjuk. Az eljárás kérelemre indul, és határozattal történik a támogatás megállapítása.

A támogatás mértékének megállapításánál figyelembe kell venni, hogy a csatorna bekötő vezeték közterületi szakasza teljes egészében kiépült és a rákötésnek egyéb akadálya nincs, illetve hogy a csatornabekötő vezeték közterületi szakasza nem teljes hosszában, vagy egyáltalán nem épült meg, azt az igénylőnek kellett kiépíteni.

A rendkívüli támogatás mértéke 5. 000,-Ft abban az esetben, ha a csatorna bekötő vezeték közterületi szakasza teljes mértékben kiépült és a rákötésnek egyéb akadálya nincs és

10. 000,-Ft, ha a csatornabekötő vezeték közterületi szakasza nem teljes hosszában, vagy egyáltalán nem épült meg.
2024.11.15-ig nem érkezett kérelem.

Anyakönyvvel, hagyatékkal, személyiadat-és lakcímnnyilvántartással, méhészettel, telepengedélyezési, kereskedelmi eljárással, közérdekű bejelentésekkel és a talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok

Anyakönyvvezetőként, ebben a különleges munkakörben, az élet minden állomásával találkozunk, elkísérjük a polgárokat egészen a születéstől (vagy még előbb, ha csak egy előzetes apai elismerő nyilatkozat felvételére gondolunk) egészen a halálig, emellett közreműködünk az országgyűlési képviselők és helyi önkormányzati választási, valamint az országos népszavazási esemény folyamatában. Nem csupán szakmailag kell megfelelően képzettnek, rátermettnek és naprakésznek bizonyulni, hanem emberileg is a legtöbbet kell nyújtani (gondoljunk csak a haláleset anyakönyvezésére, a gyászoló ügyet intézők nehézségeire).

2014. július 1-jén bevezetésre került az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (a továbbiakban: EAK), amely üres nyilvántartásként indult, és az azóta eltelt időben az anyakönyvvezetők az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (továbbiakban: At.), illetve az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII. 20.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően rögzítik a papíralapú anyakönyvi bejegyzéseket az EAK-ba, így folyamatosan töltik fel a személyek adataival a rendszert. Mérhetetlen nagy feladat, hiszen az állami anyakönyvezés 1895. október 1. napjától került bevezetésre, és az azóta eltelt időszak valamennyi anyakönyvi eseményét (születés, házasságkötés, haláleset) folyamatosan rögzíteni szükséges az EAK-ban. Az EAK bevezetésével megszűnt a papíralapú anyakönyvezés, kizárólag elektronikus rendszerben kerülhet sor a különböző anyakönyvi események rögzítésére, tehát a 2014. július 1. napját megelőző anyakönyvi események folyamatos, napi szintű rögzítésével párhuzamosan napjaink anyakönyvi eseményei is az EAK rendszerben kerülnek felvitelre, rögzítésre.

Az EAK bevezetésével azt gondolhatjuk, hogy egyszerűsödik, gyorsabbá, gördülékenyebbé válik az anyakönyvi ügyintézés. Az ügyfél szempontjából igen, mivel országos illetékességgel látják el az anyakönyvvezetők a feladataikat, tehát az EAK rendszerben rögzített anyakönyvi esemény bármely település anyakönyvvezetője számára elérhető, így az ügyfelek – az anyakönyvi eljárások szinte minden típusát – elintézhetik az ország bármely anyakönyvvezetőjénél.

Az EAK rendszer mellett az alábbi elektronikus rendszereket használjuk a napi szintű – anyakönyvi, hagyatéki, ipar-kereskedelem és egyéb hatósági – feladatok ellátásához: Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer (ASZA), Személyiadat- és lakcímnnyilvántartás (NAVASZ – korábban SZL), Központi Címregiszter (KCR), új címrendszer, Település Szolgáltató Rendszer (TSZR), Nemzeti Választási Rendszer (NVR), ASP Keretrendszer, ezen belül Irat Szakrendszer, Hagyaték Szakrendszer, Ipar-Kereskedelem Szakrendszer.

Az At. határozza meg az anyakönyvvezető hatáskörét és illetékességét. Az anyakönyvvezető tevékenysége felett az anyakönyvi szerv gyakorol szakmai felügyeletet. Anyakönyvi szervként a Békés Vármegyei Kormányhivatal jár el.

Az anyakönyvi-hagyatéki iroda jelenleg kettő ügynevezett ASZA géppel rendelkezik, mely a BM tulajdona, és a karbantartása is központilag történik. Mindegyik géphez tartozik 1-1 okmánynyomtató és egy office nyomtató, ujjlenyomat felvételére és okmánykép készítésére alkalmas eszköz. Ezekben a gépeken kizárólag anyakönyvi feladatot lehet végezni.

Anyakönyvi hatáskörbe tartozó feladatok:

1. Mezőhegyes közigazgatási területén történt házasságkötések és elhalálozások (elvértve születések) anyakönyvezése; az anyakönyvi eseményekről – havonta – adatszolgáltatás teljesítése a KSH-nak; társhatóságokkal történő – napi szintű – telefonos egyeztetések, anyakönyvi kivonat kérelmek feldolgozása, anyakönyvi kivonatok kiállítása, kérésre többnyelvű formanyomtatvány kiállítása. Az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszeren (központi rendszer) keresztül beérkezett társhatósági megkeresések teljesítése, ezzel párhuzamosan az EAK munkakosarába és az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer levelező részébe érkező rögzítések teljesítése; anyakönyvi események átvezetése: haláleset, házasságkötés, válás, névváltozás, állampolgárság változás, családi állapot változás; okmányrendelés, stb.;
2. előkészíteni hazai anyakönyvezésre a magyar állampolgár - vagy magyar állampolgárságot szerzett személy – külföldön történt születését, házasságkötését, halálesetét, válását, azt helyben rögzíteni az EAK-ban és papír alapon felterjeszteni Budapest Főváros Kormányhivatal Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztályának. (2 külföldön kötött házasság és 1 külföldön történt haláleset hazai anyakönyvezése)
3. anyakönyvi igazgatással összefüggő egyéb feladatok:
 - születési családi és utónév megváltoztatása iránti kérelmek felvétele, rögzítése az EAK-ban, és papír alapú felterjesztése Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztályára (2 esetben)
 - 2024. május 24. napjától hatályos rendelkezés értelmében új eljárásrend lépett életbe, mely az anyakönyvvezetők feladatkörébe helyezte az eddig névváltoztatási eljárásba tartozó eseteket (elsődlegesen azokat az eseteket, ahol névviselés tekintetében eltérés van a papír alapú anyakönyvi bejegyzés és a NAVASZ-ban szereplő adatok között – 30 esetben)
 - házassági névviselési forma módosítása iránti kérelmek feldolgozása, majd új anyakönyvi kivonat kiállítása (16 esetben)
 - születendő gyermekek családi nevének módosítására irányuló kérelmek teljesítése saját hatáskörben eljárva;
 - születési utónév módosítására irányuló kérelmek feldolgozása az EAK-ban, majd új anyakönyvi kivonat kiállítása. (2 esetben)
4. Anyakönyvezéssel érintett személyek személyi adatainak ellenőrzése a NAVASZ-ban. Hibásan szereplő, vagy a papír alapú anyakönyvvvel nem egyező adatok javítása az EAK-ban és a NAVASZ-ban
5. Érintettek anyakönyvi eseményeinek a berögzítése az EAK-ban, az ASZA levelező rendszeren keresztül történő értesítésre. (356 anyakönyvi esemény)
6. házasságkötést megelőző eljárás lefolytatása. A kormány családpolitikai intézkedése folytán továbbra is igény mutatkozik a hétköznapi tartandó – munkaidő utáni – kisebb házasságkötésekre. (23 házasságkötés)
7. családi események társadalmi megünneplésében történő közreműködés: házasságkötés, nem kötelező feladat a házassági jubileumi szertartás lebonyolítása és névadó (házassági évforduló és névadó ünnepség megtartására évente csupán 1-2 alkalommal kerül sor)
8. gyermek családi jogállásának rendezése: teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele – születendő illetve megszületett gyermekekre (5 esetben)
9. polgármester feladat- és hatásköréhez tartozó állampolgársági eskütetelek előkészítése; állampolgársági esküről jegyzőkönyv felvétele és továbbítása a Budapest Főváros Kormányhivatala (BFKH) Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztály Egyszerűsített Honosítási Osztálya részére; állampolgárság változásának átvezetése a központi rendszerben és bevont okmányok megküldése BFKH-nak. (1 esetben)

Személyiadat-és lakcímvilvántartással (SZL) kapcsolatos feladatok:

- Életbenlét igazolása (11 esetben)
- E feladatok közé tartozik különösen: Választással kapcsolatos teendők, hatósági bizonyítványok, igazolások kiállítása, vilvántartások vezetése, lakcím címvilvántartásba vétele, telekalakítási eljárás utáni címrendezés, adatszolgáltatások, egyeztetések.

Helyi önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati választás, valamint az Európai parlamenti választás

A hivatal Helyi Választási Irodaként működik közre az európai uniós képviselő választások, országgyűlési képviselő- és a helyi önkormányzati választások, az országos és helyi népszavazások, nemzetiségi önkormányzati választások előkészítési, szervezési, lebonyolítási feladataiban.

2024. év első felének egyik legmeghatározóbb feladata a választás lebonyolítása volt, amely jelentős többletmunkát és túlórákat igényelt a benne aktívan résztvevő anyakönyvvezetőtől és hagyatéki leltárelőadótól, akik szintén a Helyi Választási Iroda tagjai voltak.

A beszámolási időszakban, 2024. június 9. napján kerül sor a magyarországi helyi önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati, valamint az Európai Parlament tagjai választásának megtartására.

A választás informatikai adatainak feldolgozása, technikai feladatainak ellátása az anyakönyvi rendszerek és az NVR segítségével az ASZA gépeken történik, s melyet két fő, az anyakönyvvezető és a hagyatéki ügyintéző láttak el.

A legfontosabb informatikai és technikai feladatok az alábbiak voltak 2024-ben:

- informatikai felkészülés: CSAK-os munkaállomások, BM-es smart kártyák felmérése
- informatikai, igazgatási és országos választási próbák, melyek több alkalommal kerültek lebonyolításra, sok esetben késő estig eltartottak.
- A Helyi Választási Iroda adatainak felülvizsgálata (postacím, szállítási cím, számlaszám, irodtagok adatai, illetve VISZ adatok)
- szavazóköri körzetadatok felülvizsgálata/zárolása: szavazókörök számának, sorszámának, területi beosztásának, szavazóhelyiségek címének felülvizsgálata, a szavazókör típusának áttekintése,
- a körzeten kívüli címek körzetbe sorolása, a szavazóköri körzethatárok megállapítása,
- a Helyi Választási Iroda tagjai eSZIG okmányainak CVCA frissítése
- a képviselő-testület által újonnan megválasztott Helyi Választási Bizottság tagjainak rögzítése a VÁKIR rendszerben
- VÁKIR szervvilvántartás felülvizsgálat
- mozgóurna iránti igény, áttétel kérelmek, átjelentkezési kérelmek, megbízások feldolgozása
- ajánlóív iránti kérelmek feldolgozása, átadása, átvétele és a jelöltek regisztrálása a rendszerben

Összességében elmondható, hogy a megnövekedett munkateher ellenére 2024. évben a választás lebonyolítása Mezőhegyesen mind jogi, mind technikai, mind szakmai szempontból zavartalanul, zökkenőmentesen és eredményesen megtörtént.

Központi Címregiszter (KCR)

Több éve tartó munka az ingatlan-nyilvántartási és jegyzői címadatok egyezőségének biztosítása és megfeleltetése. Több cím vonatkozásában a földhivatali nyilvántartás nem egyezik a személyiadat-és lakcímvilvántartás adataival, a helyrajzi számhoz nem pontos

utcanév vagy házszám van rendelve vagy egyáltalán nincs az adott ingatlanhoz cím rendelve. A feladat sokrétű tudást és tapasztalatot igényel folyamatosan. Magyarországon a címképzésért felelős szerv az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője, tehát az önkormányzati nyilvántartás tekinthető etalon nyilvántartásnak. Magyarországon a közigazgatás eddig nem rendelkezett egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő címadatbázissal. A KCR létrehozásának célja, hogy a jelenleg különböző nyilvántartásokban (jegyzői, okmányirodai, földhivatali, postai) párhuzamosan nyilvántartott cím adatokat egyetlen nyilvántartásba egyesítse, és ezzel elérje, hogy az adatok naprakészek, pontosak legyenek és a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek. A KCR-en keresztül történik a címadatok pontosítása, és a pontos adatokkal a Földhivatalhoz történő átvezetés. Ugyanakkor egy-egy cím ellenőrzéséhez, felülvizsgálatához, átvezetéséhez, új cím képzéséhez minden esetben a KCR mellett további elektronikus rendszer használata szükséges (SZL, új címrendszer, földkönyv, e-közmű térkép). Amennyiben nincs egyezőség, úgy szükség esetén, arra az időre, amíg az átvezetés megtörténik (KCR és a Földhivatal között) a jegyző hatósági bizonyítványt állít ki az ügyfelek részére. A feladattal nagyon sok adminisztráció jár. Külterületi, majori ingatlanok esetében, a nehezebb beazonosítás miatt szükség lenne a helyszíni munkára, személyi kapacitás hiányában azonban erre nincs lehetőség. Jelenleg 1 fő – anyakönyvvezető – látja el a feladatot. 2024. évben a KCR rendszer használatát a választással kapcsolatos feladatok ellátása korlátozta egy meghatározott időszakra. Ettől függetlenül 2024. évben hozzávetőlegesen 200 cím kerül felülvizsgálatra, rendezésre, a földhivatali nyilvántartás számára történő átvezetésre.

Hagyatéki ügyek intézése:

A hagyatéki eljárás elsősorban hivatalból indul, de indulhat annak az ügyfélnek a kérelmére is, akinek az eljáráshoz jogi érdeke fűződik

A hagyatéki ügyintéző:

- Értesíti és nyilatkoztatja az örökhatározó személy hozzátartozóját a hagyatéki leltározás szükségességéről.
- Nyilatkoztatja a hozzátartozót (eltemettetőt) a formanyomtatvány kitöltésével, az örökösök személyi adatairól, a hagyatéki tárgyról, az ingóságok értékéről stb.
- Elkészíti a hagyatéki leltárt a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. Tv. 20.§ (1-3) bekezdése alapján a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet 1.sz. melléklete szerinti adattartalmú erre a célra rendszeresített nyomtatvány felhasználásával a kötelező leltározás alá eső vagyontárgyról vagy a leltár felvételét kötelezővé tevő tényről, körülményről való tudomásszerzéstől számított 30 napon belül.
- Hiányos adatok esetén a hozzátartozóval egyeztet, illetve az adatokat beszerzi a személyi adatnyilvántartó rendszerből.
- Beszerzi az ingatlanról az adó- és értékbecslő bizonyítványt. (tájékoztatja az öröklésben érdekeltet az adó-és értékbecslő bizonyítvány tartalmáról és jogorvoslati jog biztosításával)
- A leltár felvételéhez beszerzi az előbbieken foglaltakon kívüli egyéb szükséges adatokat, meghallgatja az érdekeltet.

- Gondoskodik tanú jelenlétéről, ha a leltárt helyszínen kell felvenni.
- Aláírhatja jelenlévő érdekeltekkel és tanúkkal is a helyszíni leltárt, és amennyiben az aláírást az előbbiekből bárki megtagadja az ok megjelölésével ezt a leltárra rávezeti, a leltárt aláírja.
- Biztosítási intézkedéseket rendel el végzésben és foganatosítja azokat, melyről jegyzőkönyvet vesz fel pl. bírói letétbehelyezés, zár alá vétel, lepecsételés, államra szálló hagyaték esetén, illetve a hagyatékban érdekelt ügyfél kérelmére.
- Végzéssel ügygondnokot jelöl ki amennyiben a hagyatékban gazdasági, illetve szövetkezeti részesedés van.
- Megküldi a hagyatéki leltárt /végrendelet, egyéb okiratok csatolásával/ a hagyatéki eljárásra illetékes közjegyző részére az ASP szakrendszeren keresztül
- A hagyatéki eljárás lefolytatásának tényéről közvetlenül értesíti az állampolgárság szerinti állam Magyarországra akkreditált külképviseletét,
- Leltározza a kiskorúak és gondnokoltak vagyonát a gyámhatóság megkeresésére, ez ügyben felveszi a kapcsolatot az érintett gyámmal, gondnokkal.
- Tájékoztatja az örökösök képviselőjét a hagyatéki leltár elkészítéséről és a közjegyzőnek történő megküldés időpontjáról, valamint az eljáró közjegyző nevééről.
- Teljesíti a hagyatéki ügyekben érkezett megkereséseket, adatszolgáltatásokat az eljáró közjegyző nevééről, címéről. (NAV, Pénzügyintézetek, Végrehajtók, Követeléskezelők stb.)

Ha a hozzátartozónak a hagyatéki eljárás jogerős befejezése után jutott tudomására, hogy az elhalt nevén még leltározás alá eső egyéb vagyontárgy/ingóság van –fél kérelmére póthagyatéki eljárásnak van helye.

Méhészettel kapcsolatos ügyek intézése:

A méhállományok védelme érdekében a méhészeti tevékenységet minden év február végéig, az újonnan megkezdett méhészkedést a vándoroltatott tevékenység megkezdésétől számított 8 napon belül kell bejelenteni a méhésznek- illetve, ha elhagyja a telephelyet, ki kell jelentkeztetnie a méhcsaládokat.

A méhcsaládok védelme miatt a méhészeket (27 db méhész) értesítenünk kell a város közigazgatási területén zajló vegyi anyagoknak a levegőbe történő juttatásáról (pl. szúnyoggyérítés, díszfák permetezése, gyomirtás, MÁV vasútvonalak karbantartása kémiai gyomirtással).

Talált/ elveszett tárgyak kezelése

A talált /elveszett tárgy bejelentésekor jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben többek között nyilatkoztatjuk a talált tárgy bejelentőjét arra vonatkozóan, ha a dolog tulajdonosa a

beszolgáltatást követő 3 hónap letelte után nem jelentkeznek, kéri-e a dolog használatba adását (elsősorban kerékpárok és mobil telefonok képezik a talált tárgyakat).

Közérdekű bejelentések

Állattartással kapcsolatos (ebtartás), illetve – visszatérően- szomszédokkal kapcsolatos bejelentés érkezett ebben az évben is.

Az állatvédelmi törvény értelmében, az állattartással kapcsolatos bejelentések alapján az eljárás a jegyző hatáskörébe tartozik. Többszöri helyszíni szemle megtartása vált – válik- szükségessé.

Telepengedélyezési eljárás:

Telepengedély-köteles tevékenység folytatására irányuló kérelem benyújtásakor engedélyezési eljárást kell lefolytatni. A telepet az előzetes, széleskörű szakhatósági engedélyezési eljárást követően nyilvántartásba kell venni, a bejelentés köteles ipari tevékenységi eljárást le kell folytatni.

A 3,5 t feletti gépjárművek tárolási helyének igazolására hatósági bizonyítvány kerül kiadásra. A hatósági bizonyítvány kérelmet a tárolási hely szerint illetékes jegyzőhöz kell benyújtani. Azt a tényt, hogy a települési cím szerinti ingatlan alkalmas a járművek tárolására, a települési önkormányzat jegyzője igazolja. A jegyző a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül állítja ki a hatósági bizonyítványt.

Kereskedelem

A kereskedelmi igazgatási feladatok körébe a kereskedelmi tevékenység bejelentésével, üzletek működésével, azok adatszolgáltatásaival, a szálláshelyekkel kapcsolatos feladatok ellátása tartozik.

Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység során a bejelentést tevőt erről a tényről 8 napon belül igazolás megküldésével értesítjük.

A bejelentés másolatát a nyilvántartásba vételt követően, a nyilvántartási számmal együtt elektronikusan megküldjük az eljárásban résztvevő hatóságoknak (pl.: élelmiszer forgalmazása esetén az Állat-egészségügyi és Élelmiszer – ellenőrző feladatkörben eljáró járási hivatalnak.) A kereskedelmi tevékenységek végzése túlnyomó részt bejelentés alapján gyakorolható, az így létrehozott regisztrációs eljárás lényegét az ellenőrzési és a bejelentési rendszer egyensúlyi helyzete biztosítja. A kormány az intézkedéssel a kereskedők terheit kívánta csökkenteni. A kizárólag üzletben forgalmazható termék forgalmazására szolgáló üzlet üzemeltetéséhez működési engedély szükséges. Működési engedéllyel kapcsolatos eljárásban a szakhatóságok az üzlet nyilvántartásba vételét és értesítésünket követő 8 napon belül hatósági ellenőrzést folytat le. Amennyiben hiányosságot tapasztalnak, jelzik hatóságunk felé, a hiányosság megszüntetésére fel kell hívni a kereskedő figyelmét, végső esetben a kereskedelmi tevékenységet meg kell tiltani.

Az üzlet megszűnését a megszűnést követő nyolc napon belül be kell jelenteni a Jegyzőnek. A Jegyző a bejelentést követően a működési engedélyt visszavonja, és az üzletet törli a nyilvántartásból. A kereskedő köteles a nyilvántartási idejében bekövetkezett változást, az azt megelőző nyolc napon belül bejelenteni a Jegyzőnek, melyet a nyilvántartásunkban azonnal

átvezetünk. Az üzleten kívüli kereskedelem keretében a termék forgalmazása céljából a vásárlónak szervezett utazást vagy rendezvényt a kereskedő köteles- az utazás vagy rendezvény helyének és időpontjának megjelölésével legkésőbb 15 nappal megelőzően a Jegyző részére bejelenteni. A bejelentés másolatát soron kívül, de legkésőbb a bejelentés beérkezését követő három napon belül elektronikusan megküldjük az utazás vagy rendezvény helye szerinti illetékes fogyasztóvédelmi hatóságnak.

Kereskedelmi igazgatás vonatkozásában a Központi Statisztikai Hivatal részére időszakos adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn. Az üzletek ellenőrzése jogszabályban előírt ellenőrzési terv alapján történik.

Főbb ügyfajták a beszámolási időszakban

	2022.	2023.	2024. (nov.19-ig)
Anyakönyvi események	116 haláleset, 30 házasságkötés	98 haláleset, 26 házasságkötés	98 haláleset, 23 házasságkötés (5 külső helyszíni)
Anyakönyvi kivonatok kiadása, EAK adattovábbítási lap/hatósági bizonyítványok	109	142	134
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok	8	8	5
Házassági névviselési forma módosítása	15	18	16
Helyi hagyatéki és póthagyatéki ügyek	120	125	116
Hagyatékkal kapcsolatos megkeresések	73	70	69
Egyéb ügyek (házasságkötéshez kötelező várakozási idő alóli felmentések, tájékoztatások, megkeresések, igazolások, hatósági bizonyítványok, egyéb adatszolgáltatások, címnyilvántartással kapcsolatos, állampolg. változás, telephely ig.)	230	218	220
EAK rögzítés, akvi adatváltozás/határozatok	442	403	360
pénzügyi és szociális ellátáshoz adatszolgáltatás a központi személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatokról	320	205	194
méhészettel kapcsolatos	25	34	31

Az ügyiratok jelentős részét (mind főszámon, mind alszámon közel 90 %-át) az ügyintézők saját maguk iktatják, amely rendkívül megterhelő a napi szintű ügyfélforgalom, a személyesen és telefonon nyújtott tájékoztatás mellett.

Az ügyfajták száma nem tükrözi azt az – igencsak jelentős – időt, amit az ügyfelek tájékoztatása, kérdéseikre adott válasza, egyéb segítése vesz igénybe.

A dinamikus változó jogszabályi környezet az ügyfeleket elbizonytalanítja, így gyakran keresik fel személyesen irodánkat a hivatalos nyelvezet útvesztőinek köznyelvi értelmezése céljából.

2024. évben elvégzett informatikai feladatok

HARDVER

- Kliens munkaállomásokon történő hardveres, eszközök cseréje, karbantartása
- Nyomtatók, PC-k hardveres karbantartása
- Biztonsági server oldali egységek (alkalmazó szoftverek, adatbázisok, redundáns tárolása, frissítése)

SZOFTVER

- Adatbázisok, frissítések aktualizálása, kliens oldalon
- Szerverek, frissítése
- Adatbázisok frissítése
- Adat konzisztencia biztosítása
- Új gépek programokkal való telepítése
- Térképészeti feladatok ellátása
- Grafikus tervezési feladatok

PROGRAMOZÁS

- Rendeletek, jegyzőkönyvek folyamatos, aktualizálása
- A „mezohegyes.hu” weboldal folyamatos, módosítása, frissítése

SZERVER

- Adatbázisok napi, heti, időszakos mentése
- Adatbázisok, frissítése, loggolások
- Biztonsági szerverek tükrözési, és állandó adatszinkronizációja
- MSSQL Server felügyelete, mentése
- POSTGRESQL Server felügyelete, mentése
- Apache Tomcat Alkalmazás szerver felügyelete, alkalmazásainak frissítése
- Samba File Server felügyelete, mentése
- Postfix Mailserver felügyelete, mentése, vírusvédelem, spamszűrés
- IBM System x3550 – UNIX® backup, szoftveres tűzfal server, üzemeltetése, rendszerfelügyelete
- Biztonsági szerverek rendelkezésre állásának biztosítása
- ASP előtti alkalmazások rendelkezésre állásának biztosítása Winiktat, ÖNKADÓ

Mail Szerver

- Mail szerver üzemeltetése (Unix és Linux platformon), új biztonságos SSL, TLS protokollal. (DKIM, SPF hitelesítéssel, magas szintű spam védelemmel - *(jelenleg redundás készenléti üzemben vannak)*)
- SSL Hitelesítés web, mail szervereken. (NetLock Kft. Tanúsítványkibocsájtó)

WWW Szerver

- Nginx üzemeltetése.
- Folyamatos adatfeltöltés, módosítás, frissítés

File Szerver

- Samba üzemeltetése
- Folyamatos adatmentés, év végi teljes mentés
- Adatbázisok üzemeltetése (Postgresql, MSSQL)
- NAS biztosítása távoli adateléréshez

HÁLÓZAT

- Hálózati eszközök karbantartása
- Külső behatolás védelem biztosítása (router, szerver, kliens oldalon), tűzfalak felügyelete,(hardveres, szoftveres)
- NTG gerinc működésének biztosítása a helyi hálózattal

INFORMATIKAI BIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

- Informatikai biztonsági szabályzat elkészítése, vezetése 2024 évre
- Hozzáférési jogosultság nyilvántartás elkészítése, vezetése 2024 évre
- Informatikai katasztrófa elhárítási terv elkészítése, vezetése a 2024 évre
- Informatikai stratégiai terv elkészítése, vezetése a 2024 évre

KIBERVÉDELMI INTÉZET

- Hálózati scan (külső elemzés) eredményének elemzése,
- Ajánlások módosítása

ASP RENDSZER

- 21 hálózati munkaállomás, üzemben tartása, ASP titkosító kulcsok aktualizálása
- ASP szakfeladati felhasználók és felhasználói jogosultságok beállítása

GDPR

- Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete alapján a hálózat átalakítása

ASP-GDPR

- Az ASP, GDPR rendszer által megkövetelt router üzembe helyezése (ZYXEL USG 60), az NTG gerinc és külső internet kapcsolat szétválasztása és NTG gerinc hozzáférés biztosítása SNAT-al.
- GDPR, egyéb adatvédelmi szabályzat frissítése.

Választási informatikai feladatok ellátása

Külső Intézmények

- **Fogorvosi rendelők** kliens gépeinek hardver és szoftver felügyelete, hálózati alkalmazás biztosítása
- **Védőnői Szolgálat** kliens gépek hardver és szoftver felügyelete, hálózati alkalmazás biztosítása
- **Gyermekorvosi Rendelő** kliens gépek hardver és szoftver felügyelete, adatbázis frissítés, mentés, hálózati alkalmazás biztosítása

Rendelők hálózati infrastruktúrájának kiépítése (Helyettesítés, új belépés)

Képviselő testületi ülések közvetítésének, szoftveres környezetének kialakítása Youtube-on.

A közterület-felügyelő munkakörébe tartozó feladatokról

A közterület rendszeres ellenőrzése, felügyelete, tartozik a feladatok körébe. Ehhez kapcsolódik még a közterületen történő árusítás ellenőrzése, a KRESZ táblák pótlásának, javításának koordinálása.

Fő munkaköri feladat még a közérdekű információk meghirdetése az erre kijelölt helyeken, és a rendelet által tiltott helyekről annak eltávolítása, valamint minden hónapban a közvilágítás felmérése, leadása a DÉMÁSZ hibabejelentőnek, továbbá a település területén, az utakon levő kátyúk, valamint a járdák állapotának felmérése, ami ez évben meg is történt.

A hatósági feladatok szakszerű ellátásának biztosítékeként, a közterület-felügyelő közreműködik az építésügy, a szociálpolitikai irodák egyes feladatainak véghezvitelében, valamint ezen feladatok ellátásában, több esetben is helyszíni szemlén vesz részt. A város gyommal és parlagfűvel borított területeinek feltérképezésében is jelentős szerep hárul a közterület-felügyelőre, felmérései és jelentései alapján történik a mentesítési tevékenységek végrehajtása mind belterületen, mind külterületen.

Továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő lakások, illetve a haszonbérletbe kiadott kertekkel kapcsolatos mérés, szemlézés, valamint a szerződésekkel kapcsolatos ügyintézés végrehajtása.

Az elmúlt években az ebrendészeti feladatok is a közterület-felügyelő munkakörébe tartoztak, amely tartalmazta a háromévente kötelező eb összeírást is, amely az idei évben meg is történt. Rendszeresen részt vállal a telefonközpont szolgálat ellátásában.

Valamint 2016 év januárjától feladata, a térfigyelő kamera rendszer felügyelete, ami jelenleg 24 db belterületi, valamint 6 db külterületi kamerát tartalmaz. Továbbá feladata a kamerák által készített felvételek kezelése, rögzítése, illetve a rögzített felvétel hatósági eljárásban a jogosult szerv, vagy hatóság részére történő továbbítása, átadása.

AZ ÖNKORMÁNYZATI ADÓHATÓSÁG FELADATAI

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138 § (3) bekezdés g) és h) pontjaiban előírtak szerint jelen beszámolóval egyidejűleg tájékoztatom a Képviselő-testületet és a település lakosságát a helyi adóbevételek alakulásáról, az adóhatóság feladatairól, valamint éves tevékenységéről.

Jogi szabályozás áttekintése

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontja a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzat lényegi eleme a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása, ennek egyik fontos eleme a helyi adók rendszere. Az önkormányzat Képviselő-testületének egyik alapjoga, hogy önkormányzati rendelet útján a helyi adóztatást szabályozza. Az egyes adók, díjak (talajterhelési díj) esetében központi, egységes szabályozás alapján, míg a helyi adók esetében törvényi keretek között helyi rendelet szabályozza az adóztatást.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) felhatalmazása alapján az önkormányzat kizárólagos joga, hogy a törvényben meghatározott adóalanyok és adótárgyak tekintetében helyi adókat vagy azok valamelyikét bevezesse. A Htv. és ennek felhatalmazása alapján elfogadott önkormányzati rendelet biztosítja az adóztatás kereteit és feltételeit. Törvényi keretek között a Képviselő-testület dönt a helyi adók bevezetéséről, az alkalmazott adómértékekről, kedvezményekről és mentességekről.

A Htv. rendelkezése alapján az önkormányzat adómegállapítási jogát korlátozza, hogy az adóalap fajtáját, az adó mértékét, a rendeleti adómentességet és adókedvezményt úgy állapíthatja meg, hogy azok összeségükben egyaránt megfeleljenek a helyi sajátosságoknak, az önkormányzat gazdálkodási követelményeinek és az adóalanyok széles körét érintően az adóalanyok teherviselő képességének.

Mezőhegyes Város Önkormányzata a helyi adók jelenleg alkalmazott adómértékeit a helyi sajátosságokhoz, a gazdálkodási követelményekhez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan állapította meg, a Htv.-ben meghatározott felső (adómaximum) határokat figyelembe véve.

A helyi adók három kategóriába sorolhatók: vagyoni típusú adók (épitményadó és telekadó), kommunális jellegű adók (magánszemélyek kommunális adója és idegenforgalmi adó), és külön kategória a helyi iparüzési adó. Ezek mellett 2015. évtől települési adó kivetésére is jogosultak a helyi önkormányzatok.

Az adóhatósági munka személyi háttere

A jegyző feladat- és hatáskörét a Polgármesteri Hivatal szervezetén belül az adóügyi csoport apparátusának munkáján keresztül gyakorolja. Az adóztatási és hátralék behajtási feladatokat 3 fő munkatárs látja el, melyből 2 fő adóügyi ügyintéző (1 fő főiskolai diplomával, 1 fő felsőfokú szakképzettséggel rendelkező) 1 fő adóügyi csoportvezető (főiskolai diplomával rendelkező). Az itt dolgozók megfelelő szakmai tapasztalattal és felkészültséggel rendelkeznek. A napi munkavégzés tárgyi feltételei biztosítottak.

Adóbevételek alakulása és összetétele

A Htv.-ben nevesített adónemek közül Mezőhegyes Város Önkormányzata a magánszemélyek kommunális adóját, az idegenforgalmi adót és a helyi iparüzési adót vezette be.

A helyi adómértékek összehasonlítása a törvényi lehetőséghez képest

Adónem	A Htv.-ben meghatározott max. adómérték	Bevezetett adómérték	2025.01.01-től Törvényi max. adómérték és a valorizáció együttesen
Magánszemélyek kommunális adója (Ft/adótárgy/év)	17 000	Belterület: 9 000 Külterület: 4 500	45 592
Allandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység (%)	2	2	2
Idegenforgalmi adó (Ft/fő/vendégéjszaka)	300	300	804

A helyi adókból származó bevételek (helyi iparüzési adó, magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó) az önkormányzat saját bevételeit növelik, abból állami elvonás 2024. adóévben nem volt.

Hozzányúlt a kormány a helyi iparüzési adó rendszeréhez, de az alapján, amit eddig tudni lehet, nehéz megmondani, hogy mekkora összegű elvonást jelent ez Mezőhegyes vonatkozásában. 2025. adóévtől a helyi iparüzési adóbevétel többlet egy központi alapba kerül, ezekre a forrásokra pedig a települések pályázhatnak a járásoknál. A területfejlesztési alapba, annyi bevétel kerül, amennyivel több iparüzési adó bevétel keletkezik 2025. adóévben a 2024 évhez képest.

Az önkormányzati adóhatóság által beszedett központi adók, pótlékok és bírságok, adók módjára kimutatott egyes bírságok eltérő mértékben, az évente elfogadott költségvetési törvényben megállapított arányban illeti meg az önkormányzatot.

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 9. §-a (1) bekezdése alapján a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adó- és vámhatóság látja el 2021. január 1. napjától. A 2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjárműadó-kötelezettséggel összefüggő adóhatósági feladatok (hátralék beszedése) továbbra is önkormányzati adóhatóság feladata maradt. A hátralékos adózóktól beszedett gépjárműadó teljes összegét tovább kell utalni a központi költségvetés javára.

Az adótörvények által szabályozott befizetési határidők az önkormányzat működéséhez szükséges finanszírozást alapvetően négy befizetési időpontra osztják szét:

- az I. félévi magánszemélyek kommunális adója és az iparüzési adóelőleg befizetési határideje: március 15.,
- a talajterhelési díj bevallásának és befizetésének határideje: március 31.,
- a II. félévi magánszemélyek kommunális adója és az iparüzési adóelőleg befizetési határideje: szeptember 15.,
- iparüzési adó elszámolása: a tárgyévet megelőző adó év bevallása alapján teljesítendő adófizetési kötelezettség „adókülönbözet” befizetésének határideje: május 31., valamint az egyszerűsített adóalap megállapítást választó kisvállalkozók adóelőlegének fizetési határideje is május 31.

A fenti határidők alapján az adóbefizetés nem egyenlő ütemezést, hanem jelentős ingadozást, nagy kiugró bevételi időszakot, illetve bevételi minimumot mutat.

A 2024. október 31. napjáig beszedett adók összegét az alábbi táblázat szemlélteti:

Adónem	2024. évi előirányzat (Ft)	2024.10.31. Pénzügyileg teljesült (Ft)	2024. 10. 31. Adózónak visszaautalt, más adószámlára átvezetett összeg
Magánszemélyek kommunális adója	19 000 000	18 112 655	159 869
Helyi iparüzési adó	305 000 000	397 867 179	95 850 325
Idegenforgalmi adó	100 000	127 800	0
Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	0	32 810	0
Talajterhelési díj	3 000 000	1 614 093	0
Késedelmi pótlék	1 000 000	1 331 125	1 057 519
Bírság	100 000	319 771	0
Összesen:	328 200 000	419 405 433	97 067 713

2024. október 31. napjáig könyvelt adó bevétel összege: 419 405 433 Ft.

A befolyt önkormányzati adóbevételek 95 %-át a gazdálkodók (vállalkozások, vállalkozók) fizették. A Mezőhegyesen működő több mint hatszáz vállalkozás közül a legnagyobb 50 vállalkozás meghatározó a város működésében, hiszen az adóbevételek 81%-a (339 575 388 Ft) tőlük érkezett az adószámlákra.

Az adózók kérelme alapján 97 067 713 Ft túlfizetés került más adószámlára átvezetésre vagy kiutalásra. Ezt követően az önkormányzatnál maradó bevételek összege: 322 337 720 Ft.

Helyi iparüzési adó

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén végzett vállalkozási tevékenység. Az adó alanya a vállalkozó.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) értelmében a helyi iparüzési adókötelezettség teljesítése önadózással történik. **Városunkban az iparüzési adó bevezetett adómértéke 2 %.**

Iparüzési adó vonatkozásában 2024. október 31. napjáig 490 db bevallást és 721 db változásbejelentést nyújtottak be az adózók az adóhatósághoz. Az iparüzési adóbevallások 60 esetben számszaki hibával kerültek benyújtásra, mely ügyintézői javítást követően az adózók részére kiküldésre kerültek. Adóbevallási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése után 46 adózó került felszólításra, mivel 2024. május 31. napjáig bevallási kötelezettségüknek nem tettek eleget.

Az önkormányzat helyi adóból származó bevételei közül a helyi iparüzési adó bevétel aránya volt a meghatározó 2024. adóévben is. Az iparüzési adó bevétel összege 2024. október 31. napjáig 397 867 179 Ft.

Az elmúlt években az iparüzési adó bevétel alakulását az alábbi táblázat mutatja be:

Időszak	Iparüzési adó bevétel (Ft)
2014.12.31.	170 925 723
2015.12.31.	183 828 493
2016.12.31.	210 068 970
2017.12.31.	208 689 087
2018.12.31.	177 745 945
2019.12.31.	275 877 458
2020.12.31.	263 392 686
2021.12.31.	344 643 760
2022.12.31.	258 544 076
2023.12.31.	456 906 068
2024.10.31.	397 867 179

Magánszemélyek kommunális adója

Az adó alanya az a magánszemély, aki a naptári év első napján építmény, telek tulajdonosa. Amennyiben az építményt az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog (pl.: holtig tartó hasznélvezeti jog) terheli, az annak gyakorlására jogosult az adó alanya. Adókötelezettség terheli továbbá a nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérlőjét is.

Településünkön az adó mértéke 2001. december 31-ig belterületen 1.000,- Ft/adótárgy/év, külterületen 500,- Ft/adótárgy/év, 2002. január 1-jétől belterületen 6.000, - Ft/adótárgy/év, külterületen 3.000, - Ft/adótárgy/év volt. **2012. január 1-jétől belterületen 9.000, - Ft/adótárgy/év, külterületen 4.500, - Ft/adótárgy/ év.**

Az önkormányzat a kommunális adóztatás terén mérsékelt adópolitikát folytat, figyelembe veszi a lakosság teherviselő képességét.

Adóalanyok száma: 2 432 fő

A kommunális adóbevétel összege 2024. október 31. napjáig 18 112 655 Ft.

Idegenforgalmi adó

Adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt. Az adó alapja a településünkön megkezdett vendégéjszakák száma. **A bevezetett adómérték: 300 Ft/vendégéjszaka.**

Az idegenforgalmi adó bevételünk 2024. október 31. napjáig 127 800 Ft.

Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó

A személyi jövedelemadóról szóló többször módosított 1995. évi CXVII. törvény 3. § 53. pontja szerint termőföld haszonbérbeadásának minősül a magánszemély tulajdonos vagy haszonélvező által egy vagy több évre, írásban kötött megállapodás alapján, bérleti díj ellenében mező- erdőgazdasági, illetve halászati hasznosításra történő földterület-bérbeadás, továbbá erdő művelési ágban nyilvántartott föld hasznosításának a tulajdonos által az erdőbirtokossági társulatban fennálló tagsági viszonya alapján az erdőbirtokossági társulat részére történő átadása. A termőföld bérbeadásából származó bevétel egésze adóköteles, mértéke 15 %. **Ez a jövedelem adómentes akkor, ha a haszonbérbeadás határozott időre kötött megállapodás (szerződés) alapján legalább 5 évre szól. 2024. október 31. napjáig az önkormányzatnak ezen átengedett központi adóból 32 810 Ft bevétele volt.**

Talajterhelési díj

Talajterhelési díjat annak a kibocsájtónak kell minden év március 31. napjáig bevallani és befizetnie (önadózás), aki a műszakilag rendelkezésre álló szennyvízcsatorna rendszerre nem kötött rá.

A talajterhelési díj mértékét a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 12.§.(3) pontjában meghatározott díjalap (1.200 Ft/m³) az egységdíj, valamint a (2) bekezdésben meghatározott területérzékenységi szorzó határozza meg (1,5), így **1.800 Ft/ m³**. Mezőhegyes város közigazgatási területére vonatkozó, a felszín alatti víz állapota szempontjából megállapított területérzékenységi szorzó 1,5 (érzékeny terület).

2024. október 31. napjáig a bevétel összege 1 614 093 Ft.

Helyi jövedéki adó

A jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény 5. § (2) bekezdése alapján a magánfőző desztillálóberendezésének bejelentésével kapcsolatban és a magánfőzés szabályai betartásának ellenőrzésével kapcsolatban az önkormányzati adóhatóság jár el. Önkormányzati adóhatósághoz 2024. október 31. napjáig 23 lakos tett bejelentést desztillálóberendezés tulajdonjogának megszerzéséről. Az adózó bejelentéséről a teljesítést követő hónap 15. napjáig értesíteni kell az állami adó- és vámhatóságot.

Késedelmi pótlék

Az Art. rendelkezése alapján az adó meg nem fizetése vagy késedelmes teljesítése esetén késedelmi pótlékot kell fizetnie az adózónak, az esedékesség napját követő naptól, mint kezdőnaptól számítottan. Az ASP program a napi kamatot folyamatosan kiszámítja, terhelése egy évben egyszer évvárás keretében történik meg.

Késedelmi pótlék bevétel 2024. október 31. napjáig 1 331 125 Ft.

Bírság

A bejelentési és bevallási kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése miatt mulasztási bírság állapítható meg, valamint végrehajtási eljárás megindítása miatt végrehajtási költségátalány, melynek összege 10 000 Ft. Elmondható, hogy az önadózók többsége általában a törvényben előírt határidőben teljesítik bejelentkezési és bevallási kötelezettségüket. A többi esetben az felszólítás után pótolják.

Bírság bevétel 2024. október 31. napjáig 319 771 Ft.

Idegen bevétel

Az adók módjára behajtandó köztartozások, más szervek által kimutatott tartozások, amelyek adók módjára történő behajtását az Art. alapján kérik az önkormányzati adóhatóságtól. Behajtásuk igen nehéz, tekintettel arra, hogy már egyszer a kimutató szerv is megpróbálta behajtani, ezért hatóságunkhoz a nehezen fizető adósok vagy letiltható jövedelemmel nem rendelkező adósok kerülnek.

Az idegen bevétel számlára beszedett adók módjára behajtott köztartozások nem képezik az önkormányzat bevételét, a beszedett hátralékot tovább kell utalni a behajtást kérőnek.

A leggyakrabban előforduló köztartozások, melyeket adók módjára kérnek behajtani: szabálysértési bírság, helyszíni bírság, elővezetési költség, gondozási díj stb.

Az adók módjára behajtandó köztartozások jelentős adminisztratív munkát jelentenek az adóhatóság részére (többszöri idézés, munkahely lekérdezés, folyamatos adatszolgáltatás a hatóságoknak, nyilvántartás, továbbutalás stb.).

Államigazgatási eljárási illeték:

Illetékköteles eljárások:

- adó és értékbizonyítványok kiállítása, melynek illetéke 4.000,- Ft, kivéve az illetékmentes eljáráshoz szükséges iratokat (pl.: gyámügyi eljárás, hagyatéki eljárás, végrehajtási eljárás),
- jogorvoslati eljárások (fellebbezés, végrehajtási kifogás)

Az államigazgatási eljárási illeték bevételét az adóhatóság negyedévente utalja a Magyar Államkincstárnak.

Követelés és hátralékkezelés

Az önkormányzat gazdálkodásának elsődleges érdeke, hogy hozzájusson az őt megillető adóbevételekhez.

Az adóhatóság feladatait e területen két jól elkülöníthető részre, a hátralék vagy követeléskezelésre, valamint a tényleges végrehajtási cselekmények foganatosítására lehet bontani.

Az adóhatóság szolgáltató jellegének része, hogy az adófizetők számára biztosítva legyen az önkéntes jogkövető magatartás. Az elérendő cél az, hogy kényszerítő jelleg alkalmazására csak azon tartozással rendelkező adózók esetében kerüljön sor, akik az adókötelezettséget szándékosan nem teljesítik, és folyamatosan adófizetést elkerülő magatartást tanúsítanak. Adóhatóságunk a követeléskezelési eljárás során is folyamatosan lehetőséget kínál a tartozás kényszercselekmények és hátrányos jogkövetkezmények nélküli megfizetésére.

Az adótartozások nagyságrendjének sajátossága, hogy az éves befizetési határidőket követően megnövekednek, majd a követeléskezelési és végrehajtási eljárások eredményeképpen csökkennek. Jellemzően, minden adóév március 15-ét, május 31-ét és szeptember 15-ét követően a tartozások megemelkednek, majd a következő hónapokban csökkennek az adóhatósági intézkedések következtében.

A hátralékok kezelése egyre fontosabb és egyre nehezebb része az adóigazgatási munkának.

Fizetési felhívás

A végrehajtási eljárást megelőzően jogszabály nem kötelezi az adóhatóságot fizetési felszólítás kiküldésére, de a korábbi évekhez hasonlóan 2024. évben is a főbb fizetési határidőket követően kiküldésre kerültek. 2024. április hónapban 442, míg október hónapban 423 adózó kapott felszólítást.

Hatósági átvezetés

4 adózónak 80 953 Ft összegben történt hivatalból túlfizetés átvezetése hátralék elszámolásra.

Hatósági átutalási megbízás (Inkasszó)

A bankszámlaszámmal rendelkező adózóknál, amennyiben a számlaszám ismert, azonnal be lehet nyújtani a hatósági átutalási megbízást, amennyiben nem ismert, először azt is ki kell derítenie az adóhatóságnak. 2024. október hónapban 30 adótartozásra, késedelmi pótlékra, valamint végrehajtási költségátalány behajtására lett indítva hatósági átutalási megbízás 4 325 520 Ft összegben, melyből 2 605 297 Ft folyt be.

Munkabér és nyugdíj letiltás

A végrehajtási eljárás időtartamát növeli, hogy magánszemélyek esetében a munkabérből történő letiltások foganatosítását megelőzően a munkahelyi adatok kiderítése céljából először a Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Egészségbiztosítási Osztályát kell megkeresni. 2024. évben 162 fő hátralékos adózó munkahelyére irányuló megkeresést küldtünk, melyből 44 hátralékos adózónak volt letiltható jövedelme. **A letiltás során beszedni kívánt hátralék összege: 2 579 581 Ft, melyből 2024. október 31-ig befolyt összeg 970 156 Ft.**

Végrehajtás az önkormányzati adóhatóság megkeresésére (NAV)

Az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról 2017. évi CLIII. törvény alapján az állami adó- és vámhatóság az adók módjára behajtandó köztartozások behajtására irányadó szabályok szerint az önkormányzati adóhatóság megkeresése alapján végrehajtja az önkormányzati adóhatóság által nyilvántartott helyi adóval, illetve gépjárműadóval összefüggő tartozásokat. Az önkormányzati adóhatóság havonta előzetes fizetési felszólítás nélkül, a hónapot követő hó 15. napjáig keresheti meg az állami adó- és vámhatóságot a legalább 50 ezer forintot elérő tartozás végrehajtása céljából. **A 2024. október 31. napján fennálló 18 972 057 Ft hátralékból 4 adózónak 5 341 939 Ft adótartozása került végrehajtás céljából átadásra az állami adó- és vámhatóság részére.**

Az adóhátralékok alakulását, valamint a 2024. október 31. napján fennálló hátralékállományt az alábbi táblázat mutatja

Adónem	2024. 10. 31. napján fennálló hátralék (Ft)
Magánszemélyek kommunális adója	4 842 190
Idegenforgalmi adó	13 500
Helyi iparüzési adó	9 169 383
Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	1
Talajterhelési díj	427 406
Bírság	650 181
Késedelmi pótlék	3 869 396
Összesen:	18 972 057

2024.01.01. napján 15 033 214 Ft volt nyitó hátralék, mely 2020-2023. évben be nem fizetett adóhátralékokat tartalmazta. Az adóhatóság által indított végrehajtási eljárás és követelés kezelés eredményeképpen ez a hátralék lecsökkent 10 487 059 Ft összegre.

2024.10.31. napjáig 8 484 998 Ft az a hátralék összeg, melyet az adózók 2024. adóévre nem fizettek be, melyet végrehajtási eljárás során sem volt lehetőség beszedni

A fennmaradó előző évek hátralékának és tárgyévi hátralék összege képezi a 18 972 057 Ft hátralék összeget.

Az előző évek hátralék állományának alakulását a következő táblázat mutatja be:

	Hátralék (Ft)
2015.12.31.	48 584 602
2016.12.31.	43 316 585
2017.12.31.	34 871 736
2018.12.31.	33 761 977
2019.12.31.	26 522 433
2020.12.31.	13 078 217
2021.12.31.	9 587 154
2022.12.31.	11 235 928
2023.12.31.	15 033 214
2024.10.31.	18 972 057

Ellenőrzés

2024. évre fő feladatként az ingatlanok tulajdonosváltásának nyomon követése tartozott az ellenőrzések körébe. Fontos és nagy volumenű munka, ugyanis a hátralék összegének torzulását, valamint magánszemélyek kommunális adója bevétel csökkenést eredményez, ha nem folyamatos a kontroll. Tiszta képet és az ingatlan folyamatos adóztatását a Takarnet rendszer által biztosított adatok segítik. A közhiteles ingatlan-nyilvántartás adatainak ellenőrzése alapján kerül sor az eladó és vevő felszólítására.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény Art. 141. § (7) bekezdése alapján az önkormányzati adóhatóság az adót - a (4) bekezdésben foglaltaktól eltérően a közhiteles nyilvántartások, továbbá az építésügyi hatóságnak az e törvény szerinti adatszolgáltatásából tudomására jutó adatok alapulvételeivel is megállapíthatja, ha a rendelkezésére álló adatok ismeretében a tényállás tisztázott. Amennyiben az ingatlan tulajdonosa adatbejelentési kötelezettségének nem tesz eleget adóhatósági adómegállapításra, illetve ingatlan eladás, vagy adózó halálesetének bejelentésének elmulasztása esetén adóhatósági adómegszüntetésre került sor a fent említett jogszabály alapján.

A helyi iparüzési adó ellenőrzése folyamatosan történik. A bevallásukat határidőben nem teljesítő vállalkozók, vállalkozások felszólítást kapnak, határidővel megjelölt teljesítésre, illetve tájékoztatást a nem teljesítés esetén kivetendő szankció mértékéről.

Egyéb adóhatósági feladatok végrehajtása, ügyiratforgalom

Az önkormányzat illetékességi területén élő, illetve itt vállalkozási tevékenységet folytató, valamint adóköteles vagyontárggyal rendelkező adózók jelentős része az adócsoportban dolgozók munkáján keresztül találkozik a Polgármesteri Hivatallal.

Az adónyilvántartások vezetése a Magyar Államkincstár által térítésmentesen biztosított országosan használt Application Service Providing (ASP) adó szoftver segítségével történik.

Az ügyfelek tájékozódását segíti a Magyar Államkincstár honlapján elérhető, általa üzemeltetett rendszer, amelyen valamennyi település helyi adóira vonatkozó szabályozás megtalálható. Emellett a városunk honlapján is megtalálhatóak a hatályos helyi adórendeletek. Az elektronikus kapcsolattartásra kötelezettek részére az E-önkormányzati portálon az önkormányzat által rendszeresített adónyomtatványok megtalálhatóak.

Az ügyintézési határidők betartása feszített munkatempót kíván meg az ügyintézőktől, melyet nehezít a bevallási határidőkhöz, negyedéves jelentésekhez, az adóév indításához, illetve a zárásához kapcsolódó munkatorlódás, emellett az adófizetési készséggel összefüggésben jelentkező adóbehajtási ügyek szaporodása. Az ASP szakrendszerben végzett verzió váltások (programmódosítások) hibái sokszor hátráltatják munkavégzést, illetve a határidők betartását.

Az adóirodában folyó munka nagyságrendjét részben az ügyiratforgalom is szemlélteti.

2024. október 31-ig 2 591 főszám és 1 151 db alszám adóügy került elintézésre, mely helyi iparüzési adó, idegenforgalmi adó, magánszemélyek kommunális adója, talajterhelési díj bevallás, NAV adatszolgáltatás, valamint egyéb hatósági megkeresések. Az adóügyek nagy többsége elektronikus csatornákon érkezik az adóhatóság hivatali kapujára, melyet az az adóügyi ügyintézők érkeztetnek és iktatnak.

Elvégezzük a zárásokkal kapcsolatos feladatokat, majd a főkönyvi könyvelés felé adatot szolgáltatunk. Adatot szolgáltatunk a költségvetés tervezéséhez. 2024. október 31. napjáig mindösszesen 659 bankszámlakivonat került könyvelésre, valamint 161 db kérelem alapján az adózói túlfizetések kiutalása, vagy más adószámlára történő átvezetése történt meg az OTP Elektra rendszeren keresztül.

A bevételek beszédhetőségének alapja, hogy az adózó idejében megkapja az adót megállapító határozatát, számlájának egyenlegéről tájékoztatást kapjon. Az adóhatósági munka jelentős részét kitevő ügyiratok (határozatok, felszólítások, egyéb hivatalos iratok) kézbesítése tértivevénnyel történik.

Egyenlegértesítő februárban 3 075 db és júliusban 1 692 db került kiküldésre.

17 db hatósági bizonyítványt (adóigazolás) állítottunk ki, melyet a legtöbb esetben a vállalkozók pályázatok, hitelek felvételéhez kérik és 18 db vagyoni bizonyítványt adtunk ki.

190 db adó-és értékbizonyítványt állítottunk ki, az ingatlan forgalmi értékének megállapítása céljából, melyhez az adatfelvétel 100 %-ban az ingatlan helyszíni megtekintésével történt. Legtöbb esetben hagyatéki- és végrehajtási eljáráshoz, aktív korúak ellátásának igényléséhez került kiállításra.

Összefoglalva az önkormányzati adóhatóság munkáját, igen szerteágazó, sokrétű feladatot kell napról napra megoldani a folyamatosan változó jogszabályi környezetben. Mindezeket a jogszabályok által közbezárt előírások és lehetőségek figyelembevételével, az önkormányzat Képviselő-testületének, a hivatalvezetésnek, valamint az adózók megelégedettségének biztosítása mellett, a közigazgatás szolgáltató jellegét erősítő ügyfélbarát hivatali ügyintézés elvének szem előtt tartásával végezzük.

A műszaki csoport munkája 2024. év

A műszaki csoport a megnövekedett feladatmennyiség miatt 2022. 03. 01-től kezdődően 4 fővel látta el feladatait, viszont 2024.11.07-től a csoportvezető nyugdíjba vonulása miatt ismét 3 főre fogyatkozott. A projektek jelentette terheinek csökkentése miatt külön megbízás keretében azonban 2 db projekttel kapcsolatos munkákat továbbra is az egykori csoportvezető látja el. Feladataink közzé tartozik többek között az épített környezet alakítására, védelmére

vonatkozó legfontosabb célkitűzések végrehajtása, a városi megbízott főépítész felé a céges és lakossági kérelmek előkészítése, továbbítása és a polgármesteri településképi vélemények elkészítése, a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok és a környezetvédelmi ügyek, műemlékvédelmi és helyi védelmi feladatok, a lakás- illetve helyiség bérlet, a kertszerződések, valamint a fakivágások engedélyezési ügyei. A településfejlesztési feladatokat koordináljuk, előkészítjük, végrehajtjuk és ellenőrizzük. Ide sorolhatók a konkrét beruházásokra, vagy ezek lehetőségeinek biztosítására vonatkozó előkészítő munkák, a képviselő-testülethez érkező műszaki jellegű beadványok, kérelmek befogadása, ezek területi ülésre történő előterjesztése, (az ingatlanértékesítések, közterület foglalási kérelmek, telekalakítási eljárások stb.) Jelentős mennyiségű a szakhatósági feladatok elvégzése, a tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulások kiadása, amelyek a különböző engedélyező hatóságok, közművek eljárásaiban történő közreműködést jelent. Közmunkaprogram építési-, felújítási munkálataiban és egyéb települési feladatokban való részvétel is a tennivalóink részét képezi.

Városüzemeltetési feladatok ellátása

Ez a feladat csak részben a műszaki csoport feladatköre. Ide sorolható az önkormányzati tulajdonú ingatlanok karbantartásával, fenntartásával, javítási munkálataival, elidegenítésével, bérbeadásával kapcsolatos ügyintézés, műszaki asszisztencia, a temetővel kapcsolatos ügyintéзések. Feladatot jelent az önkormányzati utak üzemeltetése, a közlekedési táblák fenntartása, cseréje, az útburkolati jelek felfestése, padkázási, javítási, karbantartási, tisztítási munkálatok.

Az energia nagymértékű drágulása és a csökkenő állami támogatások miatt az önkormányzatnak folyamatosan vizsgálnia kell, hogyan tudja az energiafelhasználás költségeit csökkenteni. Közreműködtünk a villamos és gázenergia közbeszerzések lebonyolításában is. Az energiaválság ugyan kisebb mértékű a 2023. évinél, de továbbra is kiemelt feladat a közvilágítás biztosítása, az Önkormányzat és intézménye épületeinek villamos- és gázenergia ellátása a Képviselő-testület energiatakarékossági döntéseinek végrehajtása.

Az energiahatékonyságról szóló törvény kötelezettségként írja elő a közintézmények számára, hogy ötévente energia-megtakarítási intézkedési tervet készítsenek. A közfeladat ellátását szolgáló épület üzemeltetéséért és fenntartásáért felelős szervezet vezetőjének ötévente energia-megtakarítási intézkedési tervet kell készítenie, emellett gondoskodnia kell az épületre vonatkozó energiafogyasztási és tárgyévben elért végsőenergia-megtakarítási adatok bejelentéséről is. A terv teljesítéséről minden év március 31-ig jelentést kell küldeni a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal számára.

A temetőben történt vagyoni káresemények – vihar okozta sírkárok – rendezése a biztosítóval, a síremlék megjavíttatása. 2024. évben két esetben kellett ilyen ügyekben intézkedni, sajnos ezekre az elöregedett faállomány miatt folyamatosan számítani kell. A harmadik káreseménnyel kapcsolatos ügyintézés a Csokonai u.l. szám alatti bölcsőde napellenzőjében történt kár ügyintézése volt.

A közszolgáltatást ellátó szervezetekkel – ALFÖLDVÍZ Zrt., Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt., TAPPE Hulladékgazdálkodási Köztisztasági, Szolgáltató Kft., MVM Next Zrt... – való kapcsolattartás, szükség esetén intézkedések mindennaposnak számítanak.

Pályázatok műszaki tartalmának előkészítése, pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása, egyéb kivitelezési és tervezési feladatok

Kiemelt feladat a településfejlesztés szempontjából a pályázati lehetőségek felkutatása, a pályázatok előkészítése, benyújtása, az elnyert pályázatok lebonyolítása és utógondozása. Ez a munka nagyrészt a tervdokumentáció elkészítéséhez szükséges műszaki adatok

szolgáltatásában/begyűjtésében, a projektmenedzsmenttel valamint az önkormányzati tanácsnokkal való kapcsolattartásban, a beszerzési feladatok (előkészítési tevékenység, közbeszerzés, tervezés, műszaki ellenőr, kivitelezés, kötelező nyilvánosság) előkészítésében, lebonyolításában nyilvánul meg. Egy-egy összetettebb pályázat esetében akár 11 db beszerzési eljárás teljes lebonyolítása is a műszaki csoport munkái közé tartozik.

Ebben az évben különösen nagy feladatot jelentenek a záródó uniós ciklus és folyamatban lévő uniós ciklus TOP és TOP_PLUSZ pályázatainak zárási és mérőföldkő teljesítési stációinak ellenőrzési munkái, amelyeket a Magyar Államkincstár, EUTAF, Széchenyi Programiroda bonyolítanak le az Irányító Hatóság felügyeletével. A fokozott szigorúságú, azonos tárgyban tartott többszöri ellenőrzések, sorozatos hiánypótlások sajnálatos módon hátráltatják a projektek tervezett megvalósítási ütemezését azon kívül is, hogy hosszú hetekre leköti az érintett kollégák munkaidejét. A már megvalósult pályázatok 5 éves utóellenőrzésében is közreműködünk, a projektfenntartáshoz szükséges dokumentációt évente előkészítjük, kezeljük a 3-6 éven keresztül tartó garanciális feladatokat. 2024.évben jelentős feladat volt minden folyamatban lévő pályázatunk „Újraértékelése”, mely az időközben megváltozott pályázati felhívásoknak való megfelelés igazolását jelentette. Az Irányító Hatóság számos kiegészítő dokumentumot kért minden – még le nem zárt pályázatunkhoz, mellyel igazoltuk, hogy megfelelünk a módosult pályázati felhívásnak is.

2021-2028-s uniós ciklus fejlesztési keretein belül az önkormányzatok 7 éves összegű fejlesztési lehetőségeit jelentő Terület-és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP_PLUSZ) indult, amelyre már 2021. év végén elkezdtük a felkészülést.

A város költségvetésében 2023-ban és 2024-ben is jelentős összeget különített el a Képviselő-testület a fejlesztési feladatok előkészítésére, a pályázati feladatok előfinanszírozására. A hét évre szóló mind a hat TOP-PLUSZ pályázati kiírásra már 2022. augusztus végére benyújtottuk az összes támogatási kérelmünket úgy, hogy egy esetben már a maradék keretre újra beadtuk a második körös pályázatunkat. Ez a hét pályázat 100%-os finanszírozás mellett **br. 1.064.547.060-Ft** összegű forrást célzott meg, mindegyik pályázatunkat megnyertük és támogatási szerződést kötöttünk az Irányító Hatóságot képviselő Magyar Államkincstárral. A Mezőhegyes Béke tér 1. Kollégium tálalókonyha és étkező átalakítása, felújítása című projekt 1. számú szakmai beszámolóját 2024.05.16-án elutasították, mivel a szociális étkeztetés aránya nem érte el az 51%-ot. A tálalókonyhas pályázatunkon megnyert forrást nem hagytuk elveszni, a többször módosult pályázati felhívásnak megfelelő pályázati dokumentációt nyújtottunk be, amiben a Ruisz Gy.u.1.szám alatti háziorvosi rendelő és szolgálati lakás felújítását tűztük ki célul, az Irányító hatóság jóváhagyására várunk.

Két új TOP_PLUSZ pályázatunkat már meg is valósítottuk. A Ruisz utcai óvoda bővítésére, energetikai felújítására nyert br.125.000.000-Ft összeget a Képviselő-testület a működési feltételek biztosítása érdekében saját forrásból 3.437.447-Ft-al kiegészítette. A Csokonai utca 1. szám alatti bölcsőde-óvoda épületenergetikai felújítása is befejeződött. A pályázaton nyert 111.000.000-Ft-ot a működéshez szükséges hiányzó további felújítások érdekében az Önkormányzat saját forrásból kiegészítette br. 27.941.943-Ft-al. Mindkét intézményegységet rendeltetésszerű használatra átadtuk, a projektek pénzügyi zárása folyamatban van. A pénzügyi zárást követően 5 éves fenntartási időszak következik, mely rendszeres adatszolgáltatási kötelezettséggel jár az Irányító hatóság felé, valamint a garanciális feladatok ellenőrzése, koordinálása is a csoport feladata lesz. A Csokonai utca 1. szám alatti bölcsőde-óvoda rendeltetésén az IH jóváhagyása mellett a város érdekeit szem előtt tartva változtattunk, így ezentúl 1 db bölcsődei csoport helyett 2 db bölcsődei csoport működik az

intézményegységben. A bölcsődéből az óvodai csoport a kibővített Ruisz óvodába lett áthelyezve, így ott plusz 1 db óvodai csoporttal működik tovább.

További 1 db TOP_Pluszt pályázatunk a „Mezőhegyesen aszfaltozatlan utcák építése” is kivitelezési szakaszba lépett, mely már a végéhez közeledik, a műszaki átadás határideje 2024.12.10.

További három pályázatunk kivitelezésre történő előkészítése megtörtént, az elkészült anyagok államkincstári ellenőrzése (1. mérföldkő) folyamatban van (park- és játszótérépítések két ütemben, turisztikai sétány kialakítása,). Szeretnénk az ellenőrzések lezárása után mielőbb indítani a kivitelezéshez szükséges közbeszerzési eljárásokat.

Az Önkormányzat takarékos gazdálkodásának és a keletkezett adóbevételi többletforrásoknak köszönhetően saját forrásból is több beruházást, felújítást indított.

A Központi óvoda kerítéséhez hasonló, városképhez illeszkedő kerítés épült a Mezőhegyes Ruisz Gy.u.1. szám alatti háziorvosi rendelőhöz is.

A 2023.12.19-én megkötött adásvételi szerződés alapján a MOLONIT Kft. eladta a tulajdonát képező Mezőhegyes, Battonyai út 22. szám alatti telephelyét a Mezőhegyes Városi Önkormányzatnak. A 801/4 hrsz-ú ingatlan 8.222 m² terület településrendezési besorolása Gksz-2 jelű, gazdasági, kereskedelmi, szolgáltató építési övezet. Az Önkormányzat célja, hogy egy Városüzemeltetési telephelyet alakítson ki. Az egyszerűbb kezelhetőség és a fenntartási költségek csökkentése érdekében a településüzemeltetéssel kapcsolatos – városközpontban lévő – telephelyeinket egy helyre szeretnénk koncentrálni, a telephely engedély megszerzéséhez szükséges munkálatok I. üteme elkezdődött.

A műszaki csoport feladatai közé tartozik a pályázati lehetőségek kihasználása érdekében szükséges tervdokumentációk elkészítése is. Így elkészült a Ruisz Gy. u. 1.szám alatti háziorvosi rendelő és szolgálati lakás felújításáról szóló tervdokumentáció, illetve minden aszfaltburkolattal nem rendelkező utunkra készült kiviteli tervek lejárt hatósági engedélyeinek, közmű egyeztetéseinek aktualizálása újabb aszfaltozási pályázatok reményében.

A város területe a ménesbirtoki, önkormányzati és közműszolgáltató cégek folyamatban lévő és sokszor párhuzamosan megvalósuló számtalan beruházása, rekonstrukciója miatt nagy terhelést kap, ez sok egyeztetési, koordinálási, szakhatósági feladatot ad, valamint az ezekkel kapcsolatos lakossági észrevételek kezelése is feladatunk.

A műszaki csoport szoros munkakapcsolatban áll a Hivatal többi dolgozójával, különösen a pénzügyi csoporttal a pályázatok előkészítése és megvalósítása tekintetében.

Környezetvédelem-hulladékgazdálkodás:

2023. július 1-jét követően a kijelölt MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint Koncessziós Társaság végzi a magyarországi települési szilárdhulladék begyűjtését, valamint gondoskodik annak kezeléséről. Ettől a dátumtól módosult az önkormányzatok rendeletalkotási felhatalmazása is. Az Önkormányzat rendeletében csak az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körét határozhatja meg.

A lakossági és egyéb kommunális települési hulladékszállításban nem történt változás. Az Önkormányzat és intézményei, a gazdálkodó szervezetek és intézmények köztisztasági illetve szelektíven gyűjtött hulladékszállítása változott meg. A köztisztasági feladatellátás 2023. július 1. után is az önkormányzatok feladata marad a felmerülő költségek önkormányzati finanszírozása mellett.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás fenntartása kötelező önkormányzati feladat. Az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kötöttünk közszolgáltatási szerződést a szennyvíz begyűjtésére.

Csoportunk hulladékgazdálkodási-környezetvédelmi ügyekben adatot szolgáltat környezetvédelmi-katasztrófavédelmi hatóságok, kormányhivatal, minisztériumok részére.

Minden évben elkészítjük a város környezeti állapotáról szóló beszámolót.

Környezetvédelmi, természetvédelmi, valamint hulladékgazdálkodási ügyekben intézünk, statisztikai jelentéseket teszünk, adatot szolgáltatunk.

Statisztikák, kötelező adatszolgáltatások

A település műszaki infrastruktúrájáról, közutakról, települési környezetről, önkormányzati vagyronról, ingatlanokról, energia megtakarításról, energiafelhasználásról, szennyvízelvezetésről, települési hulladékgazdálkodásról stb. rendszeresen statisztikai beszámolókat kell készíteni a Központi Statisztikai Hivatal, Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal felé.

Építésügyek

A 2013. január 1-től, a megváltozott jogszabályok alapján Építésügyi Szolgáltatási Pont működik Mezőhegyesen. Bármilyen építésügyet érintő kérdésben felvilágosítást, tájékoztatást adunk. Szakhatósági jogkör gyakorlásával eljárunk más hatóságok engedélyezési eljárása során. A Kormány kiemelt beruházással nyilvánította a szélessávú internet kiépítési feladatokat, a Mezőhegyes és Csanádpalota közötti kerékpárút építését, a 4434. jelű összekötő út M43 autópálya és a Mezőhegyes közötti szakasz felújítását, valamint az Apátfalva-Mezőhegyesi öntözőrendszer fejlesztését, a Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság fejlesztésére irányuló beruházásokat. A Békés Vármegyei Kormányhivatal felé a kiemelt beruházással kapcsolatban havi, illetve esemény esetén heti jelentési kötelezettség van az elvégzett közigazgatási tevékenységet illetően.

Hatósági állásfoglalások készítése, telekalakítási, szakhatósági és egyéb engedélyezési folyamatokban való közreműködés, belföldi jogsegély, közműépítési munkákhoz közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások, közterület használat engedélyezésének előkészítése is feladatunk.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVII. törvényben meghatározott polgármesteri feladatokat döntésre történő előkészítését végezzük.

Fontos feladat a Településképi Arculati Kézikönyv és a „Településképi védelméről” szóló 1/2020. (I.30) Ö. rendeletünk felülvizsgálata, amelyeket a megbízott városi főépítész kidolgozott (ezek szükségesek az építésügyi feladatok elvégzéséhez). A rendelet hatálya kiterjed az építési tevékenységgel érintett építmények településképhez való illeszkedését biztosító anyag használatra, tömegformálására, homlokzati kialakítására, és a zöldfelületek kialakításának módjára. Településképi érvényesítő eljárások, a szakmai konzultáció, településképi véleményezési eljárás és a településképi bejelentési eljárás, melyek a főépítész szakmai véleménye alapján polgármesterei határozattal végződnek. Az Önkormányzat által megbízott városi főépítésszel, helyettesével együttműködtünk a településképi véleményezési eljárások lebonyolításában, valamint az állami főépítésszel is.

A Ménesbirtok fejlesztési feladatainak teljesítése érdekében – kezdeményezésükre és költségükre – ismét módosítanunk kellett a város településrendezési tervét, amely egy hosszabb egyeztetési folyamat eredménye.

2020. évtől új feladatként a polgármester hatósági bizonyítványt állít ki jogszabályban meghatározott épületek ingatlan-nyilvántartási átvezetések/módosítások céljából.

Egyéb feladatok

Az ügyfélforgalom jelentős részét képezik azok az eddig nem említett ügyek, melyek során az ügyfél csak tájékoztatást, tanácsot, segítséget kér és nem lesz iktatott ügyirat látogatásából, illetve lakossági panaszok kezeléséből.

A felsoroltakon kívül feladatot jelentő tevékenységek például: vagyongazdálkodással kapcsolatos (önkormányzat használatában álló termőföldek jogi helyzetének, művelési módjának tisztázása, rendezése) ingatlanvagyon kataszteri nyilvántartás karbantartása, esetenként lakossági konfliktusok kezelése. Ezen kívül, tervezési, tervezői művezetési, műszaki ellenőri, műszaki szakértői szolgáltatások, kivitelezési tevékenységének ellenőrzése. A köztisztviselők részére előírt képzéseken rendszeresen részt veszünk, a vizsgákat teljesítjük.

Műszaki csoport munkája során keletkező ügyiratszámok 2024.01.01–2024.11.13 között:

Főszám: 151

Alsószám: 1194

MEZŐHEGYES VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

ÉPÍTÉSI JELLEGŰ TOP, TOP PLUSZ és MAGYAR FALU PÁLYÁZATAINAK JELENLEGI ÁLLÁSA (2024. 11. 13.)

adatok br.forintban

	PÁLYÁZAT		Saját forrás szükséges	Pályázati támogatás	Összesen	Megjegyzés
	KÓDSZÁMA	TÁRGYA				
1.	TOP 4.2.1 - 15-BS1-2016- 00034	"Szociális alapszolgáltatások infrastrukturájának bővítése, fejlesztése Mezőhegyesen" (Kossuth u. 20. ÖNO részleges felújítása)	21 756 267	59 999 991	81 756 258	Lezárult, garanciális és fenntartási időszak folyamatban.
2.	TOP 4.3.1- 15-BS1-2016- 0009	"Mezőhegyes leromlott városi területeinek integrált fejlesztése" (Hild utcán 1+2 új szociális bérlakás építése, berendezése, valamint 47. majorban lakásvásárlás, buszforduló felújítás, térfigyelő kamerák telepítése)	-	155 000 000	155 000 000	A pályázat fizikailag befejeződött. Megtakarításból 18. majori kb.260 m-es útszakaszon útalap megépült br,27,27 millió Ft legjobb ajánlattal. Saját erő kb.5,5 millió Ft. Projektzárás megtörtént, garanciális és fenntartási időszak folyamatban.
3.	TOP 1.1.3 - 16-BS1-2017- 00014	Agrárlogisztikai fejlesztés Mezőhegyesen (Kozma F. u. 1. "savanyító" épület részleges felújítása, helyi piacrajutás támogatása hűtőkonténer telepítésével)	-	124 723 212	124 723 212	Lezárult. Belső kisebb felújításokra 2.534.104 Ft-ot fordítottunk. Garanciális és fenntartási időszak folyamatban.

4.	TOP-2.1.3-16-BS1-2020-00040	Csapadék- és belvízvédelmi fejlesztések Mezőhegyesen (belvárosi zárt csapadékvíz hálózat rekonstrukciója)	-	481 907 135	481 907 135	Kivitelezés műszaki átadás-átvételi eljárása lezárult 2023. 02. 08. Többlettámogatási forrás érkezett 31.907.135-Ft értékben, vízjogi hatósági üzemelési engedéllyel rendelkezünk. ALFÖLDVÍZ Zrt-vel kötött szerződés alapján csapadékvíz átemelők üzemeltetése folyamatos. EUTAF uniós ellenőrzés 2023. 03. 14., sikeresen lezárult. Záró helyszíni ellenőrzést az Államkincstár 2023. 12. 18-án hiánypótlás nélkül lezárta. Garanciális időszak folyamatban.
5.	TOP-2.1.2-15-BS1-2019-00025	Zöld város kialakítása (ÁMK körüli park rehabilitációja, szabadtéri színpad cseréje, részleges fedése, mobil lelátó, szabadtéri kondipark, 8db piaci árusítóhely kialakítása nyilvános wc-vel, parkolóhelyekkel) + Béke park parkrész felújítás	-	220 000 000	220 000 000	Fő pályázati helyszín kiivitelezése befejeződött. Br.14 millió Ft megtakarítás felhasználása Béke park parkrész felújítás címén közbeszerzési eljárás keretében megtörtént. A helyszíni ellenőrzést az Államkincstár 2023. 11. 09-én lezárta. Fenntartási időszak 2023. 11. 20-tól elkezdődött. Garanciális időszak folyamatban.
6.	TOP-3.1.1-16-BS2-2020-00002	"Mezőhegyes-Megyehatár kerékpárút hálózat fejlesztése új kerékpárforgalmi létesítmények építésével, 4444. és 4434. jelű utak kereszteződésében körforgalom kialakítása	-	2 418 146 623	2 418 146 623	A kivitelezés I. és II. üteme befejeződött, a 6 éves garanciális időszak folyamatban van. Forgalmahelyezési és vízügyi üzemeltetési hatósági engedélyek rendelkezésre állnak. Ünnepeles, protokolláris átadás 2023. 11. 23-án megtörtént. Projektzárás és garanciális időszak folyamatban van.

7.	TOP-PLUSZ-2.1.1-21-BS1-2022-00032	"Mezőhegyes Csokonai u. 1. szám alatti bölcsődefelújítás"	8 565 123	111 000 000	119 565 123	Kivitelezés műszaki átadás-átvételi eljárása lezárult. Műszaki átadás 2023. 08. 21. Működéshez indításához szükséges saját forrásigény br.27.941.943-Ft. Funkcióváltás miatt két csoportos bölcsőde működik 2024.09.01-től. Garanciális időszak és projektzárás folyamatban.
8.	TOP-PLUSZ-3.3.1-21-BS1-2022-00017	"Mezőhegyes, Ruisz Gyula u. 4. szám alatti óvodafejlesztés"	3 808 013	125 000 000	128 808 013	Kivitelezés lezárult. Használatbavételi engedélyt megkaptuk. Működéshez indításához szükséges saját forrásigény br.3.437.477-Ft volt. Az óvodát 2023. szeptember 4-én birtokba vették. Projektzárás és garanciális időszak folyamatban van.
9.	TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022-00024	"Komplex infrastrukturális fejlesztés Mezőhegyesen"	-	366 628 879	366 628 879	Szent György tér, Csekonics park felújítás, Zenepavilon és okospad, ZIFFA, Béka tó környezetének felújítása, Hársfa utcai kerékpárút és útburkolat felújítás.Temető előtti új park kialakítás 8.560.651-Ft saját erőből. ITS felülvizsgálat, ZIFFA és KVTV elkészült. Engedélyek beszerzése megtörtént. 1. mérföldkő teljesítésre badva MÁK felé Támogatási Szerződés módosítási kérelem beadva.
10.	MFP-BJA/2022	Tavaszi utcai járdafelújítás	-	10 000 000	10 000 000	Kivitelezés befejeződött. Projektzárás megtörtént. Garanciális időszak folyamatban.
11.	MFP-KOEB/2022	Fűnyíró traktor beszerzése	-	12 241 752	12 241 752	Traktor és adapterei leszállításra kerültek. Projektzárási anyag beküldése megtörtént, hiánypótlás folyamatban.
12.	MFP-ÖTIK/2022/1	Polgármesteri Hivatal részleges földemrekonstrukciója	-	52 576 097	52 576 097	Kivitelezés befejeződött. Örökségvédelmi használatbavételi engedélyt megkaptuk. Projektzárás megtörtént. Garanciális időszak folyamatban.
13.	MFP-ÖTIF/2022	Urnafal és környezetének kialakítása	4 956 555	6 000 000	10 956 555	Kivitelezés befejeződött. Projektzárás megtörtént. Garanciális időszak folyamatban.
14.	TOP-PLUSZ-1.2.3-21-BS1-2022-00047	"Mezőhegyes belterületi utakon szilárd útburkolat építése"	5 921 429	195 530 000	201 451 429	5.894.901-Ft önerő Ruisz utcai ivóvíz vezeték kiváltás miatt. Kivitelezés folyamatban van, befejezési határidő 2024.12.10.. Változásbejelentés miatt a Ruisz Gyula utcában a megváltozott rétegtrend miatt újabb 26.528-Ft önerő szükséges.

15.	TOP-PLUSZ-1.1.3.21-BS1-2022-00012	"Mezőhegyes tematikus turisztikai sétány kialakítása"	0	100 529 492	100 529 492	Előkészítési feladatokat elvégeztük. Turisztikai marketingterv elkészült. Megkaptuk a tervekre az örökségvédelmi engedélyeket. 1. mérföldkő benyújtva.
16.	TOP-PLUSZ-3.3.2-21-BS1-2022-00038	"Mezőhegyes, Ruisz Gyula utca 1. szám alatti háziorvosi rendelő felújítása"	0	121 494 632	121 494 632	Szakági kiviteli tervek elkészültek. Megalapozó dokumentum elkészült, pályázat elbírálása folyamatban van. (A kollégium tálalókonyhas pályázatot vissza kellett adnunk, mivel a szociális étkeztetés aránya nem érte el az 51%-ot)
17.	BMÖFT/6-8/2021	Molnár C. Pál ltp. járdafelújítás	7 620 383	14 152 140	21 772 523	Kivitelezés befejeződött. Pályázat lezárult. Garanciális időszak folyamatban.
18.	VP6-7.2.1.1-21	"Mezőhegyes 52. majori földutak felújítása"	2 149 752	40 845 292	42 995 044	Kivitelezés elkészült, pénzügyi zárás megtörtént. Helyszíni ellenőrzés mindent rendben talált. Garanciális időszak folyamatban.
19.	TOP-PLUSZ-1.2.1-21-BS1-2022	"Élhető települések" 2. kör "Mezőhegyes, Csekonics parki játszótér bővítés és Gluzek lakótelep közösségi környezet fejlesztés"	-	44 364 057	44 364 057	Előkészítési feladatokat elvégeztük. 1. mérföldkő zárásához benyújtottuk a beszámolót az Államkincstárhoz.

FEJLESZTÉSI FORRÁSOK ÖSSZESEN		54 777 522	4 660 139 302	4 714 916 824	
--------------------------------------	--	-------------------	----------------------	----------------------	--

Pénzügyi csoport munkája 2023. októbertől - 2024. októberig

Pénzügyi csoport összetétele, képzettsége:

A pénzügyi csoport létszáma 6 fő, ebből 3 fő pénzügyi-számviteli diplomával rendelkezik, 2 fő felsőfokú szakmai képesítéssel rendelkezik (mérlegképes könyvelő), és 1 fő középfokú szakmai képesítéssel. Továbbá 2022. májusától egy fő (diplomás) pénzügyi dolgozó szülési szabadságon van, álláshelye visszaérkezéséig feltöltésre került.

A költségvetési tervezésre, gazdálkodásra, beszámolásra vonatkozó jogszabályok már nem csak évente, hanem éven belül is változnak, módosulnak, mindez megköveteli a szakmai ismeretek folyamatos frissítését, bővítését. A mérlegképes könyvelők részére évente kötelező szaktanfolyamon a csoport 3 dolgozója vesz részt.

A csoport által könyvelt intézmények, feladatok:

- **Önkormányzat,**
- **Polgármesteri Hivatal,**
- **József Attila Általános Művelődési Központ,**
- **Román Nemzetiségi Önkormányzat.**

Valamennyi költségvetési szerv önállóan működő és gazdálkodó intézmény, melyeknek külön költségvetést, beszámolót, adóbevallást kell készíteni.

A csoport négy költségvetési szerv tekintetében lát el a gazdálkodási feladatokat, tehát négy tervezési, gazdálkodási és beszámolási feladatokat teljesít, külön-külön bankszámlákon és házi pénztárral. Az önkormányzati tevékenység főbb feladatcsoportjai:

- Polgármester, alpolgármesterek 1 fő dolgozói létszámmal,
- Parkfenntartási tevékenység 10 fő dolgozói létszámmal,
- Ingatlanhasznosítás, üzemeltetés 6 fő dolgozói létszámmal,
- Tanyagondnoki tevékenység 3 fő dolgozói létszámmal,
- Iskola egészségügy 1 fő dolgozói létszámmal,
- Egészségügyi alapellátás 3 fő dolgozói létszámmal (folyamatosan változott),
- Közcélu és közhasznú munkavégzés 44 fő dolgozói létszámmal,
- További feladatok: növénytermesztés, útfenntartás, vízellátás, közvilágítás, temető fenntartás, méltányossági segélyezés, képviselő-testület működése, önkormányzati rendezvények, hitel ügyletek, intézményfinanszírozás, EU-s pályázati munka.

A Polgármesteri Hivatal főbb feladatcsoportjai:

- Igazgatási tevékenység 19 fő dolgozói létszámmal,
- Közterület-felügyelet 1 fő dolgozói létszámmal,
- Informatikai tev., rendszergazda 1 fő dolgozói létszámmal,
- Kisegítő tevékenység 2 fő dolgozói létszámmal,

Az ÁMK főbb feladatcsoportjai:

- Bölcsödei ellátás 7 fő dolgozói létszámmal,
- Óvodai nevelés 19 fő dolgozói létszámmal,
- Könyvtári tevékenység 1 fő dolgozói létszámmal,
- Közművelődés 2 fő dolgozói létszámmal,
- Vagyonüzemeltetés 4 fő dolgozói létszámmal,
- Étkeztetési tevékenység 11 fő dolgozói létszámmal,
- Közfoglalkoztatás 13 fő dolgozói létszámmal,
- Szociális alapfeladatok 10 fő dolgozói létszámmal,

A munkabérek és a rendszeres segélyek kifizetése folyószámlára utalással és házi pénztárból valósulnak meg, melyek a MÁK főszámfejtésének az időpontja határoz meg. Az önkormányzat

likviditási nehézséggel jelenleg nem küzd. A **közüzemi és egyéb szállítói** számlák rendezése, **támogatások** kezelése folyamatos.

A 2019. októberében alakult **Román Nemzetiségi Önkormányzat** könyvelése, feladatalapú és egyéb pályázati támogatásainak elszámolása, könyvelése, rendelet és beszámoló készítés szintén a csoport feladata, és mivel 2024. évben befejezi működését, a pénzügyi zárás is a csoport feladata.

A **közfoglalkoztatás** pénzügyi tevékenysége közé tartozik a Munkaügyi Központ felé történő havi jelentések és támogatás igénylések elkészítése, továbbá a foglalkoztatás kapcsán felmerülő kiadási és bevételi tételek főkönyvi és analitikus könyvelése, s nem utolsósorban a közfoglalkoztatási programok tervezése, annak elfogadtatása a Munkaügyi Központtal. A közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak száma 2023. évben az önkormányzatnál 44 fő, az ÁMK-nál 13 fő.

A pénzügyi csoport biztosítja az önállóan működő és gazdálkodó, de gazdálkodási egységgel nem rendelkező József Attila Általános Művelődési Központ **költségvetési szerv finanszírozását**, könyvelvi az éves gazdasági eseményeket és elkészíti a költségvetési beszámolót, havi jelentéseket.

Részben a csoport feladatkörébe tartoznak kisebb **beszerzési tevékenységek**. Az értékhatárt meghaladó összegű beszerzések tekintetében az önkormányzat külső állandó közbeszerzési szakértőt foglalkoztat.

A csoport munkája volt a 2024. évi önkormányzati és Európa Parlamenti választás feladatainak pénzügyi lebonyolítása, a támogatással való elszámolás elkészítése.

A **fejlesztési tárgyú pályázatok** területén a pénzügyi csoport munkája a megkötött támogatási szerződésekkel kezdődik. Ellátandó feladatok: számlák kiegyenlítése, a támogatási összegek lehívása, a támogatási összegek elszámolása, a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez pénzügyi dokumentáció összeállítása. A város Területi Operatív Programok keretében elnyert pályázatai közül jelenleg is folyamatban van több TOP-Plusz pályázat. a projektmenedzseri munkát a műszaki és a pénzügyi csoport segíti elő (szakmai és pénzügyi beszámolókhöz szükséges dokumentumok összeállítása, személyi jellegű kiadások számfejtése, elszámolása). A projektmenedzserekkel és a műszaki csoporttal való folyamatos kapcsolattartás, az adatszolgáltatások minél előbbi megoldása nélkülözhetetlen ahhoz, hogy az uniós források elszámolása gördülékenyen, határidőben történjen.

A **nem fejlesztési tárgyú pályázatok**, valamint a működés elősegítését célzó pályázatok (REKI), érdekeltség-növelő pályázatok benyújtása, pénzügyi elszámolása is a csoport feladatai közé tartoznak.

A **képviselő-testületi ülések** gyakran foglalkoznak pénzügyi területtel, így az ülésekre rendszeresen előterjesztést készítünk. A **költségvetési tervezési munkálatok** a költségvetési koncepció képviselő-testület elé terjesztésével kezdődnek meg. A költségvetés I. és II. forduló anyagának megtárgyalását követően február hónapban kerül elfogadásra a költségvetési rendelet. Március hónapban a MÁK Békés Megyei Igazgatóságához továbbítjuk az önkormányzati szintű költségvetés szakmai anyagát. Április hónapban az előző év zárási munkálatait követően a beszámolóról szóló rendelettervezetet tárgyalja a testület. Pénzforgalmi jelentéseket havi, mérlegjelentéseket negyedéves rendszerességgel kell teljesíteni. Augusztus hónapban kerül sor az első féléves intézményi és önkormányzati beszámoló elkészítésére. Szeptember hónapban a **képviselő-testület tájékoztatása történik meg** az I. félév pénzügyi teljesítéséről, ekkor kerül sor az I. féléves rendeletmódosítás elfogadására. November hónapban kerül testület elé a III. negyedéves tájékoztatás és III. negyedéves rendeletmódosítás. Mindezek mellett egyéb **pénzügyi tárgyú előterjesztések** is igényelnek minden testületi ülésre előkészítő munkát.

A folyószámlahitel, valamint a fejlesztési **hitel** kérelmek dokumentációjának előkészítése, hitelszerződés megkötése, a hitel tőke és kamatainak határidőben történő kiegyenlítése szintén a pénzügyi csoport feladata, vagy ennek épp az ellenkezője, a betételhelyezéssel kapcsolatos feladatokkal egészült ki a munka. Ezekre 2024. évben nem került sor.

Ellenőrzések:

A pénzügyi csoport tevékenységét évenként a **belső ellenőr**, normatíva tekintetében a **Magyar Államkincstár** Békés Megyei Igazgatósága, illetve az **ÁSZ** ellenőrizheti. A **pályázati támogatások felhasználását** a támogatás folyósítója a pályázati cél megvalósulása közben, annak zárásakor, illetve szerződésekben rögzített 5-10 éves időintervallum alatt évenkénti gyakorisággal vizsgálja.

Mint látható a pénzügyi, gazdálkodási területen dolgozók feladatköre rendkívül szerteágazó, sokféle ismeretet, készséget igényel, a csapatmunka, és a stressztűrő képesség, valamint a munkabírás pedig elengedhetetlen, mely a fizetésekkel ellentétben kiemelkedő.

Kérem a beszámoló elfogadását!

Mezőhegyes, 2024. november 20.

Szentmihályi Ferenc
jegyző

Előterjesztést készítette:	Jegyző, aljegyző, csoportvezetők, köztisztviselők
Látta:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Valamennyi bizottság
Szükséges szavazat:	Egyszerű többség



4-4/U/2024.

BESZÁMOLÓ A 2024. ÉVI START KÖZMUNKAPROGRAMRÓL

Tisztelt Képviselő-testület!

Az értékteremtő közfoglalkoztatás jogi kereteinek megteremtése és a munkaképes lakosság munkához juttatása, az álláskeresők foglalkoztatásának elősegítése érdekében az Országgyűlés megalkotta a közfoglalkoztatásról szóló 2011. évi CVI. törvényt.

Önkormányzatunk is minden évben pályázik a törvény adta lehetőségeket figyelembe véve a közfoglalkoztatási programokra.

Mezőhegyes Város Önkormányzata a 2024 évben is részt vett a közmunkaprogramban. Minden évben már november hónapban megkezdődik a következő év tervezése.

A Belügyminisztérium által létrehozott program alapján készítjük a tervezést, melynek a neve: Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszere (KTK). A rendszer a járási és országos közfoglalkoztatási programok tervezési adatainak rögzítésére szolgál.

A 2024 évi programokról

A korábbi évekhez hasonlóan több csoportban, 2024. március 1. napjától - 2025. február 28. napjáig szerveződtek a programok. Általánosságban elmondható, hogy 1 éves időtartamra kötöttünk szerződést a munkavállalókkal, de az idei évben volt öt fő, akik teljesítménybérezésben részesültek 3 hónapon keresztül a zöldterület-kezelés ellátásáért, illetve 1 fő nyolc hónapon keresztül, aki a mezőgazdasági programban végzett plusz munkát.

Kovács János munka – és tűzvédelmi megbízott látja el a munkavédelmi – tűzvédelmi – balesetvédelmi feladatokat

Minden évben a munkát megkezdők részére megtartásra került a munka és tűzvédelmi oktatás.

2024. évben egy munkahelyi baleset történt, melyről jegyzőkönyv készült. Nyilatkozat kerül kitöltésre a nem munkahelyi balesetnek minősülő balesetről is, mely az idei évben 4 esetben készült el. Ezen jegyzőkönyvek, nyilatkozatok továbbításra kerültek az illetékes hatóság felé.

2024. évben a **mezőgazdasági Start programban 12 fő**, a **helyi programban 20 fő**, a **szociális programban 12 fő** került alkalmazásra.

A 2024/2025. évi közmunka programot a már évek óta itt dolgozó emberekkel sikerül feltölteni. Az itt dolgozó emberek nem is tudnának a versenyszférában elhelyezkedni. Ennek oka a szakképzetlenségük, illetve a munkához való hozzáállásuk. Az álláskeresők jelentős része továbbra is szakképzetlen, motiválatlan, mentális, szociális, vagy egészségügyi hátrányokkal küzd. Vannak azonban kis létszámban pályakezdők is (25 év alattiak), akik szintén a szakképzettség hiánya okán nem tudnak elhelyezkedni máshol, és van az idősebb korosztály, akiknek pár hónap vagy egy év munkaviszony szükséges legalább az előnyügdíj megszerzéséhez.

Mezőgazdasági program

2024. évben is megvalósult a Mezőgazdasági program 12 fővel. A termékek körét próbáltuk lecsökkenteni, a cél elsősorban a minőségi termékek előállítására.

A 2,5071 hektár terület Mezőhegyes belterületén található. A Munkácsy utcában található 0,36 hektár fóliában paradicsomot, TV paprikát, erős paprikát, valamint a kinti területen, újhagymát, vöröshagymát, burgonyát, fejes káposztát, zöldborsót, cukkinit és fűszerpaprikát termesztettünk. Az idei évben ismét elindult a piaci értékesítés, melyből kb. 600.000,-Ft bevétel származott. A termékekből a helyi kereskedelmi és vendéglátó egységek is vásároltak, illetve a megmaradt terményt az Önkormányzat Savanyító üzeme dolgozta fel.

A savanyító üzem rendelkezik védő-gázás vákuumcsomagoló géppel, aszalógéppel, ivólé palackozóval, dunsztolóval valamint a lekvár főzéshez és lecsőkészítéshez szükséges edényekkel.

Az elmúlt években az előkészítő asztalok is a HCCP szabványnak megfelelően lettek kialakítva (fémborítást kaptak).

Az üzem népegészségügyi ellenőrzése az idei évben megtörtént, a feltárt hiányosságok kijavításra kerültek.

A savanyító üzemben folyamatosan feldolgozásra kerültek a zöldségek, gyümölcsök.

Előállított termékek: lecsó, csalamádé, paradicsomlé, cukkini üvegbe, szilvadzsem.

Helyi sajátosságokra épülő program:

2024 évben a helyi sajátosságokra épülő programban 20 fő került alkalmazásra. Ebből 3 fő savanyítóban dolgozó, 2 fő lombseprűt készítő, a 2 fő térkő gyártásban résztvevő, a többiek a park karbantartásában, favágásban, a kihelyezett utcai bútorok javításában vesznek részt. Mezőhegyes belterületén kihelyezésre kerültek asztalok és padok, melyek folyamatos karbantartást igényelnek.

A térkőgyártó üzemünk továbbra is saját célra és eladásra gyártja a térköveket.

Márciustól – novemberig 11.000 db térkő, 600 db szegélykő gyártására került sor.

A savanyító üzem érvényes működési engedéllyel rendelkezik. Az itt elkészült termékek a Foodanalytica Kft által bevizsgálásra kerültek.

A közfoglalkoztatás keretén belül felújításra került a Mezőhegyes, Május 1-tér 9/3. szám alatti Önkormányzati bérlakás (járdabetonozás, villanszerelés, burkolás, festés).

Szorosan a programelem részét nem képezte, de a Csokonai utcai bölcsődében egy 25 méter hosszú elválasztó fakerítés építésére került sor, illetve a közmunkások ideiglenes pihenőhelyét, a volt Zója telepi iskola épületének egy része kifestésre került, és a vizesblokk helyreállítása megtörtént.

Szociális program:

A program 12 fővel indult.

A városban 53 műemlék épület és közel 20 hektár zöldterület található. A zöldterület-parkokat egész évben - karban kell tartani. (Kaszálás, fűnyírás, fák metszése, parlagfű irtás....stb)

A parlagfű-mentesítésre 5 ütemben kerül sor, júniustól szeptemberig. A megvalósult parlagfű mentesítésről minden esetben tájékoztatót kellett küldeni a Békés Vármegyei Kormányhivatal Mezőkovácsházai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály részére.

A városhoz tartozó majorok bekötő útjainak gallyazása, rendbetétele és a majori utak, járdák tisztán tartása is feladat. A baleseti veszélyek csökkentése érdekében egész évben ellenőrizzük az utak minőségét és ahol szükséges útkátyúzást végzünk. Mezőhegyesen a

belterületi utak igen elhasználódtak, az előző évek óta ezt próbáljuk javítani, karbantartani. Ez évben a hidegaszfaltos kátyúzási munkákat az alábbi helyszíneken végeztük el:

- 47. majori bekötő út út: 60 m²
- 52. major buszforduló: 45 m²
- Kozma Ferenc utca: 10 m²
- volt Határórség előtt: 40 m²
- Hársfa utca és temető: 50 m²
- Kórház utca: 5 m²

Öntött beton járdaépítés a Komlósi út kerékpárút felőli oldalán 90 m hosszban, a „Gréti” Idősek Háza felőli oldalon 8 m hosszban, és az István Király utcában a gyógyszerár közelében 17 m hosszban valósult meg.

A tervezés értelmében 2024 évben 3000 m közutat, 1500 m útpadkát, 14000 m² parlagfű mentesítéssel megtisztított területet, 2000 m² cserje- és növényirtással megtisztított területet, 1000 m² kaszálás révén megtisztított területet tudunk elvégezni.

Bevételünk ebben a programban nem termelődik.

2024. évben részt vettünk a Megyei közfoglalkoztatási kiállításon, illetve a Gyulai pálinkafesztiválon.

2024. évben a Békés Vármegyei Kormányhivatal Mezőkovácsházai Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály ellenőrzést végzett a startmunka mintaprogram keretében nyújtott támogatás tekintetében. Az ellenőrzés kiterjedt a dokumentációra illetve a helyszíni ellenőrzésre. Az ellenőrzés során kisebb hiányosságokat tártak fel, melyek megszüntetésre kerültek.

Néhány gondolat a 2025 évi közfoglalkoztatásról:

A 2025 évben a járási startmunka programok alapvető célja továbbra is a hátrányos helyzetű térségekben a munkaerőpiaci szempontból kedvezőtlen helyzetben lévő állástalanok foglalkoztatási lehetőségének biztosítása, a meglévő, életképes kapacitások működtetésével.

Az idei évben is fő szempont a szigorú keretgazdálkodás, a felelős tervezés.

Az előző évekhez képest **fontos változás, hogy a 2025. évben a járási startmunka minta- és ráépülő program** keretében az eddig három helyett kettő programtípus, **az értékteremtő program és a szociális típusú program** indítására lesz lehetőség.

A programok létszámának meghatározásakor, tekintettel a közfoglalkoztatásba bevonhatók körének egyre korlátozottabb létszámára, minden esetben figyelembe kell venni a bázis időszakot, vagyis a 2024. április 1.- 2024. szeptember 30. közötti időtartamot illetve a tervezett tevékenységek optimális létszámigényét.

2025 évben várhatóan 2 programmal indult a közfoglalkoztatás.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a beszámolót vitassa meg és fogadja el!

Mezőhegyes, 2024. november 19.

Pap István Tibor
polgármester

Előterjesztést készítette:	Izsák Krisztina igazgatási csoportvezető, Karancsi Norbert műszaki csoportvezető, Isaszegi Máté pénzügyi ügyintéző
Láttam, törvényes:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Pü és Szoc Biz
szükséges szavazat	egyszerű többség



4-5/U/2024.

ELŐTERJESZTÉS

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Belső Ellenőrzési Stratégiai Terve 2024-2028. és a 2025. évi belsőellenőrzési terv jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és a belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet határozza meg a belső ellenőrzési tervre vonatkozó előírásokat.

A rendelet értelmében a jegyző, mint belső ellenőrzésért felelős vezető köteles belső kontrollrendszert működtetni, és stratégiai ellenőrzési tervet készíteni, amelyben meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre.

A belső kontrollrendszeren belül a jegyzőnek gondoskodnia kell a belsőellenőrzés működtetéséről. Évente ellenőrzési tervet készít, melyet a Képviselő-testület az előző év december 31. napjáig hagy jóvá.

Az önkormányzat Belső Ellenőrzési Stratégiai Tervének elkészítésekor a kormányrendeleten felül figyelembe kell venni a központilag kiadott belsőellenőrzési kézikönyvben foglaltakat, a minisztériumi módszertani útmutatók szempontjait.

A terv legfontosabb célkitűzése, hogy segítse az önkormányzat és intézményei gazdálkodásának hatékonyságát, szabályszerűségét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat Belső Ellenőrzési Stratégiai Tervét és a 2025. évre előterjesztett ellenőrzési tervet jóváhagyni szíveskedjen.

Kérem, a tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg az előterjesztést, és az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

HATÁROZATI JAVASLAT

...../2024. (XI.27.) Kt. számú határozat

Mezőhegyes Város Önkormányzatának 2024-2028 évekre vonatkozó Belső Ellenőrzési Stratégiai terv, és a 2025. évi belsőellenőrzési terv jóváhagyása

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a Költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzésről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 22.§ (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján az Önkormányzat 2024-2028-ra vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai tervét és a 2025. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét elfogadja.

Felelős: Pap István Tibor polgármester

Határidő: azonnal

Mezőhegyes, 2024. november 13.

Szentmihályi Ferenc
jegyző

Előterjesztést készítette:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Láttam, törvényes:	-
Tárgyalta:	Pénzügyi és Szociális Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

Iktatószám:

(1 db határozati javaslat)

Címzett:

**Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselő-
testülete**

Tárgy:

Belső Ellenőrzés 2025. évi munkaterve

Az anyagot készítette:

Belső Ellenőrzés

Az anyagot látta:

Előadók.....

Irodavezetők.....

jegyző.....

Véleményezésre megküldve: valamennyi bizottságnak

Sokszorosításra érkezett:

Napirend kapcsán meghívandó személyek: nincs

Az előterjesztés

NYÍLT

ZÁRT

ülésein tárgyalandó*

* a megfelelő rész aláhúzendó

Iktatószám: /2024.

Tárgy: Belső Ellenőrzés 2025.évi munkaterve

Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhegyes Város Önkormányzatának 2025. évi Belső Ellenőrzési Munkatervét jóváhagyás céljából terjesztem Önök elé.

A belső ellenőr a feladata teljesítése során köteles a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (**Bkr.**), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (**Áht.**), a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (**Sztv.**), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (**Mötv.**), továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (**Ávr.**) előírásait figyelembe venni. Ezekon túlmenően a tevékenysége során - többek között - a Polgármesteri Hivatal belső szabályzatai, valamint a Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján jár el a belső ellenőr.

A költségvetési szervek belső ellenőrzésére vonatkozó jogszabályok előírásai szerint az önkormányzatok belső ellenőrzésének jóváhagyott éves munkatervvel kell rendelkeznie. Ezek figyelembevételével a belső ellenőrzés vezetője összeállította a 2025. évre vonatkozó ellenőrzési tervet. Az éves ellenőrzési terv **kockázatelemzés alapján** felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapul.

2011. évi CLXXXIX. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 119. §-a alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

Ennek az előírásnak megfelelően kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2025. évre szóló munkatervét megvitatni és azt jóváhagyni szíveskedjen.

Mezőhegyes, 2024. november 27.

Tisztelettel:

Szentmihályi Ferenc
jegyző

Belső Ellenőrzés 2025. évi munkaterve

2024. november hó

Belső ellenőrzési munkaterv 2025. évre

A belső ellenőrzés feladatellátása kiterjed az adott szervezet minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára.

A belső ellenőrzés **bizonyosságot adó tevékenysége** körében ellátandó feladata:

- elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát;
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
- nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A belső ellenőrzésnek a bizonyosságot adó tevékenységet az alábbi ellenőrzési típusok szerint kell ellátni:

- a **szabályszerűségi ellenőrzés** arra irányul, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai;
- a **pénzügyi ellenőrzés** célja az adott szervezet, program vagy feladat pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése;
- a **rendszerellenőrzés** keretében az egyes rendszerek kialakításának, illetve működésének átfogó vizsgálatát kell elvégezni;
- a **teljesítmény-ellenőrzés** célja annak megállapítása, hogy az adott szervezet által végzett tevékenységek, programok egy jól körülhatárolható területén a működés, illetve a forrásfelhasználás gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen valósul-e meg;
- az **informatikai ellenőrzés** a költségvetési szervnél működő informatikai rendszerek megfelelőségére, megbízhatóságára, biztonságára, valamint a rendszerben tárolt adatok teljességére, megfelelőségére, szabályosságára és védelmére irányul.

A belső ellenőrzés a bizonyosságot adó tevékenységen túl ellát **tanácsadó tevékenységet** is, melynek keretében ellátandó feladatok lehetnek különösen:

- vezetők támogatása az egyes megoldási lehetőségek elemzésével, értékelésével, vizsgálatával, kockázatának becslésével;
- pénzügyi, tárgyi, informatikai és humán erőforrás-kapacitásokkal való ésszerűbb és hatékonyabb gazdálkodásra irányuló tanácsadás;
- a vezetőség szakértői támogatása a kockázatkezelési és szabálytalanságkezelési rendszerek és a teljesítménymenedzsment rendszer kialakításában, folyamatos továbbfejlesztésében;
- tanácsadás a szervezeti struktúrák racionalizálása, a változásmenedzsment területén;
- konzultáció és tanácsadás a vezetés részére a szervezeti stratégia elkészítésében;
- javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Ávr.), a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Bkr.), valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) adják azt a jogszabályi háttérrel, amely alapján végzik a belső ellenőrök a tevékenységüket.

A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A helyi önkormányzat belső ellenőrzését ellátó személy vagy szervezet a) ellenőrzést végez a képviselő-testület hivatalánál és az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatokra vonatkozóan, b) ellenőrzést végezhet a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerveknél, a helyi önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságoknál, közhasznú társaságoknál, a vagyonkezelőknél, valamint a helyi önkormányzat költségvetéséből céljelleggel juttatott támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezett szervezeteknél is.

A 2025. évi belső ellenőrzési munkaterv a fent hivatkozott jogszabályok előírásainak figyelembevételével készült, így tartalmaz ellenőrzési javaslatokat az érintett valamennyi szervezetre és területre.

Az éves ellenőrzési terv összeállításának további szempontjai:

Erősíteni kell az **ellenőrzések tudatos egymásra épülését**, az **ellenőrzési célok és irányok összehangolását** annak érdekében, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket. Továbbá törekedni kell az **ellenőrzési lefedettség növelésére**. Törekedni kell a **rendszerellenőrzések és teljesítmény-ellenőrzések**, valamint a **tanácsadói tevékenység arányának növelésére**. **A soron kívüli ellenőrzések elvégzésére** a rendelkezésre álló éves ellenőrzési erőforrás 10-40 %-ának elkülönítése ajánlott a Nemzetgazdasági Minisztérium ajánlásával.

Tanácsadó tevékenységet, illetve soron kívüli ellenőrzést a költségvetési szerv vezetője, illetve a belső ellenőrzési vezető kezdeményezésére lehet végezni.

A Belső Ellenőrzés által elvégzendő belső Hivatali és az Önkormányzat intézményeinek, gazdasági társaságainak szükséges ellenőrzései mennyiségében megnövekedtek, minőségében a nemzetközi standardokhoz, a nemzetgazdasági miniszter, az Állami Számvevőszék útmutatóihoz és a Jegyző irányításához igazodó feladatok.

A vonatkozó jogszabályok előírásai alapvetően megkövetelik azt, hogy az Önkormányzat Belső Ellenőrzése jóváhagyott éves munkatervvel rendelkezzen.

A belső ellenőrzés tervezése:

Az ellenőrzési munka megtervezéséhez a belső ellenőrzési vezető **kockázatelemzés alapján** – az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével – **stratégiai ellenőrzési tervet** és **éves ellenőrzési tervet készít**, amelyeket a költségvetési szerv vezetője hagy jóvá.

A belső ellenőrzési vezető **stratégiai ellenőrzési tervet** készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre.

A belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó **éves ellenőrzési tervet**.

Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.

Az elvégzett kockázatelemzés során **magas kockázatúnak minősített területekre** az éves ellenőrzési terv készítése során **kiemelt figyelmet kell fordítani**, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

A 2025. évben aktuálisan ellenőrizendő intézményeket részletező, a lebonyolítást féléves bontásban ütemező feladattervet - az ellenőrzésre fordítható időalap 40%-ának soron kívüli vizsgálatok elvégzésére tartalékolva - a következő oldalakon megjelenő táblázatok szerint javasoljuk meghatározni:

A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése:

A 2025. évi bizonyosságot adó tevékenységhez, jogszabályi kitétel alapján rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezésénél egy fő – megbízási jogviszonyban foglalkoztatott - belső ellenőr kapacitását vettem alapul, a tervezés is ennek tükrében készült el.

2025. évi belső ellenőrzési terv

Sorszám	Ellenőrzések	Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzési időszak)	Azonosított kockázati szint	Az ellenőrzés típusa	Ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Ellenőrzés tervezett ütemezése	Erőforrás szükségletek
1.	Mezőhegyes Város Önkormányzat szabályzatainak ellenőrzése	Cél: annak megállapítása, hogy az Önkormányzat belső szabályzatai megfelelnek-e a hatályos jogszabályoknak, valamint rendelkezésre állnak-e Módszere: kapcsolódó dokumentumok ellenőrzése Tárgy: Mezőhegyes Város Önkormányzat szabályzatainak ellenőrzése Időszak: 2025. év	A jogszabályokban és szabályzatokban előírtak betartása	szabályszerűségi-ellenőrzés	Mezőhegyes Város Önkormányzat	I. félév	30 nap
2.	Mezőhegyes Város Önkormányzat által nyújtott civil támogatások felhasználásának ellenőrzése	Cél: annak megállapítása, hogy Mezőhegyes Város Önkormányzata által a civil szervezetek részére nyújtott támogatásokat, hogyan használta fel a civil szervezet, valamint az ezzel kapcsolatos elszámolások ellenőrzése. (Mezőhegyesi SE, Városvédő Egyesület, Mozgáskorlátozott Egyesület) Módszere: kapcsolódó dokumentumok ellenőrzése helyszíni, illetve adatbekérésen alapuló vizsgálattal Tárgy: Mezőhegyes Város Önkormányzat által nyújtott támogatások felhasználásának, elszámolásának ellenőrzése Időszak: 2024-2025. év	A jogszabályokban, illetve szabályzatokban előírtak betartása	szabályszerűségi-ellenőrzés	Mezőhegyes Város Önkormányzat	II. félév	30 nap
3.	Mezőhegyes Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Városüzemeltetési feladatellátásnak ellenőrzése	Cél: annak megállapítása, hogy a Városüzemeltetési csoport, hogyan látja el feladatát Módszere: kapcsolódó dokumentumok ellenőrzése helyszíni, illetve adatbekérésen alapuló vizsgálattal Tárgy: Mezőhegyes Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal-Városüzemeltetési Csoport Időszak: 2025. év	A jogszabályokban, illetve szabályzatokban előírtak betartása	szabályszerűségi-ellenőrzés	Mezőhegyes Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, Városüzemeltetési Csoport	II. félév	30 nap

Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges kapacitás megállapítása

Ssz.	Megnevezés	Átlagos munkanapok száma/fő	Létszám (fő)	Ellenőri napok száma összesen (Átlagos munkanapok száma × Létszám)
1.	Bruttó munkaidő	365	1	365
2.	Kieső munkaidő	155	1	155
3.	Fizetett ünnepek + Hétvégék	113	1	113
4.	Fizetett szabadság (átlagos)	32	1	32
5.	Átlagos betegszabadság	10	1	10
6.	Nettó munkaidő (rendelkezésre álló kapacitás):	210		210
7.	Bizonyossági tevékenység - tervezett ellenőrzések (62 %)			130
8.	Soron kívüli ellenőrzés (14 %)			30
9.	Tanácsadói tevékenység (10%)			21
10.	Képzés (0 %)			0
11.	Egyéb tevékenység kapacitásigénye (14 %)			29
12.	Összes tevékenység kapacitásigénye:			210
13.	Az éves ellenőrzési terv végrehajtásához szükséges:			210
14.	Tartalékidő			0
15.	Külső szakértők (speciális szakértelem) igénybevétele			0
16.	Ideiglenes kapacitás kiegészítés (külső szolgáltató által)			0

Mezőhegyes, 2024. november 27.

Magyar Katalin
belső ellenőrzési vezető

A Belső Ellenőrzés 2025. évi munkatervi tervezetével egyetértek:

Szentmihályi Ferenc
jegyző

Száma: /2024. (11.27.) Kt. sz. határozat

Tárgy: Belső Ellenőrzés 2025. évi munkatervének jóváhagyása

HATÁROZATI JAVASLAT

1. Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Belső Ellenőrzés 2025. évi munkatervét jóváhagyja, az a jelen határozat elválaszthatatlan részét képezi.

Mezőhegyes, 2024. november 27.

Pap István Tibor
polgármester

Határozatot kapja:

1. Tisztségviselők, helyben
2. Szentmihályi Ferenc jegyző
3. Belső Ellenőrzés
4. Irattár

Mezőhegyes Város Önkormányzata

BELSŐ ELLENŐRZÉSI STRATÉGIAI TERVE 2024-2028.

Hatályos: 2024. október 01. napjától

A belső ellenőrzési vezető a Költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) sz. kormányrendelet 30. § (1) bekezdése alapján és a Belső Ellenőrzési Kézikönyv útmutatása alapján, stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely – összhangban a szervezet hosszú távú céljaival – meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre.

KÜLDETÉS

Az **Mezőhegyes Város Önkormányzat belső ellenőrzésének küldetése**, hogy szilárd szakmai alapon álló, értékteremtő ellenőrzéseivel elmozdítsa a közpénzügyek átláthatóságát, rendezettségét, és járuljon hozzá a „jó gyakorlat” hasznosításához.

JÖVŐKÉP

A szervezet ellenőrzéseivel és tanácsaival támogatja az önkormányzat működését. Javasolataival a közpénzek és a közvagyon szabályos, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását segíti.

ALAPÉRTÉKEK

A Belső Ellenőrzés:

- csak a jogszabályi előírásoknak és a költségvetési szerv vezetőjének van alárendelve,
- hitelesen tárja fel és értékeli a tényeket,
- ellenőrzési tevékenységére jellemző a hibák, hiányosságok megelőzésére, valamint az ellenőrzöttöket segítő együttműködésre törekvés,
- segíti az integritás alapú, átlátható és elszámoltatható közpénzfelhasználás megteremtését,
- elkötelezett híve a minőségközpontú működésnek,
- kész a folyamatos szervezeti megújulásra,
- az ellenőr elfogulatlanul végzi az ellenőrzéseket, feladata a szakmai és az etikai szabályok betartása.

HOSSZÚTÁVÚ CÉLKITŰZÉSEK ÉS STRATÉGIAI CÉLOK

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az önkormányzat által kitűzött stratégiai célok eléréséhez. Ennek érdekében a gazdálkodásra vonatkozó

jogszabályok előírásainak betartása mellett fontos a tulajdonosi szemléletű gazdálkodás érvényesítése.

A stratégiai terv készítését a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 29-30. §-a írja elő meghatározva annak szükséges tartalmi elemeit is.

Az intézmények tulajdonosi, fenntartói ellenőrzésének stratégiai célja, hogy elősegítse az intézményi gazdálkodás hatékonyságát, eredményességét, gazdaságosságát, szabályszerűségét, az alaptevékenységként meghatározott feladat ellátás követelményeknek megfelelő teljesítése mellett. Megfelelő áttekintés biztosítása az intézmények gazdálkodásának helyzetéről, színvonaláról.

1. Minden intézmény átfogó ellenőrzése legalább 3 évente.
3. Az átfogó ellenőrzések folytonosságának fenntartása.
4. Az intézmények gazdálkodásának minősítése, és objektív szempontok szerinti összehasonlítása.
5. A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának kiemelt vizsgálati szempontként való kezelése.
6. Az intézményi belsőellenőrzés, belső kontrollrendszer kialakításának értékelése.

Mezőhegyes Város Önkormányzat belső ellenőrzésének stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az intézmény részére előírt feladat ellátása hatékonyságának növeléséhez.

1. A bevételi lehetőségek kihasználásának vizsgálata.
2. Az intézmény rendelkezésére álló erőforrásokkal való gazdálkodás elemzése.
3. Az intézmény finanszírozási rendszere hatékonyságának ellenőrzése az elszámoltatási rendszer kialakításának felülvizsgálatával.
4. Mezőhegyes Város Önkormányzatának belső gazdálkodás hatékonyságának emelése, a szervezeti keretek áttekintésével.
5. A vagyionkezelés szabályszerűségének ellenőrzése.

A belső ellenőri munkával kapcsolatos stratégiai cél az ellenőrzések hatékonyságának, eredményességének emelése.

1. A vizsgálandó területek, témák kockázat elemzésen alapuló tervezése.
2. Az ellenőrzésre, a számvitelre, valamint a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok, szakirodalom folyamatos figyelése.
3. Részvétel az ellenőrzéssel foglalkozó tanfolyamokon, konzultációkon.
4. A vizsgálatok hatékonyságát, eredményességét biztosító ellenőrzési módszerek alkalmazása.
5. Technikai eszközök, különösen az informatika által nyújtott lehetőségek teljes körű kihasználása

1.) Hosszú távú célkitűzések, stratégiai célok:

- A hatályos jogszabályi előírásoknak, nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak, belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltaknak megfelelő, független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadói belső ellenőrzési rendszer folyamatos működését.
- Az ellenőrzött szervezetek (a szervezeti egységei, a telephelyek tekintetében) működésének fejlesztés, eredményességének növelés független és objektív vélemény kialakításával.
- A jogszabályoknak, belső szabályzatoknak való megfelelés, gazdaságosság, eredményesség és hatékonyság vizsgálata.
- Hosszú távú célkitűzés a központi források, illetve különösen az európai uniós források minél hatékonyabb kihasználása, fejlesztések végrehajtása, ennek

megfelelően a belső ellenőrzés célja a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérésének, pályázatok írásának vizsgálata.

- Megalapozott, bizonyítékokkal alátámasztott megállapítások, az ellenőrzött szervezet működését javító, költségkímélőbb gazdálkodását elősegítő javaslatok megfogalmazása, jelentésben történő összefoglalása.
- A költségvetési szerv vezetőjének, polgármesterének, pénzügyi bizottságának és az ellenőrzött területek vezetőinek tájékoztatása az ellenőrzések megállapításairól, éves ellenőrzési terv végrehajtásáról.
- A közbeszerzési eljárások jogszabályi előírásoknak megfelelő végrehajtásának biztosítása érdekében e témakörben is vizsgálat végzése és a vezetők tájékoztatása.
- Eredményes munkakapcsolat, együttműködés kialakítása az ellenőrzött szervek, szervezeti egységek vezetőivel a függetlenség és pártatlanság elvének betartásával.
- A belső ellenőrzési tevékenység végrehajtására prioritásokat, kiemelt kockázati tényezőket és rendelkezésre álló kapacitásokat figyelembe vevő tervezés alapján kerüljön sor.

2.) A belső kontrollrendszer általános értékelése

A belső ellenőrzés egyik fő ellenőrzési témaköre, feladata a belső kontrollrendszer értékelése, működése megfelelőségének vizsgálat, a hiányosságainak feltárása, fejlesztésére tett javaslatok megfogalmazása.

A belső kontroll rendszer elsősorban a következő kiemelt kérdéskörök vizsgálatát foglalja magában:

- A pénzügyi döntések dokumentumainak előkészítése
- A pénzügyi döntések jóváhagyása, ellenjegyzése,
- A gazdasági események elszámolása (könyvvezetés, beszámolás)
- A kapcsolódó feladatok rögzítése a munkaköri leírásokban, az egyes feladatkörök elkülönítése, az átfedések elkerülésére tett intézkedések,
- A kiépített kontrollrendszer által biztosított információáramlás, visszacsatolás, ellenőrzési hatékonyság megfelelősége,
- A szabályszerű, megbízható gazdálkodás megvalósításában betöltött szerepe, a pazarlás, visszaélés, az eszközök és források rendeltetésellenes felhasználásának megelőzésében kimutatott hatékonysága.

A fentiek vizsgálatára jellemzően átfogó jellegű ellenőrzések során kerüljön sor.

3.) Kockázati tényezők és értékelésük

A belső ellenőrzés tervezésének kockázatelemzésen kell alapulnia, rendelkezésre álló erőforrásait (személyi feltétel, időkeret) a legnagyobb kockázatot jelentő területek felé kell összpontosítania.

Mezőhegyes Város Önkormányzata tekintetében a következő főbb kockázati tényezők jelennek meg:

- Külső kockázati tényezők: Szűk határidők, az ügyintézés hosszú átfutási ideje, jogszabályi környezet változása.

- Szabályozási kockázati tényezők: a belső ellenőrzésre vagy az ellenőrzött területekre vonatkozó jogszabályi előírások megváltozása, elhúzódó közbeszerzési és engedélyeztetési eljárások,
- Pénzügyi kockázati tényezők: költségvetési támogatások, bevételek, kiadások összegének, elszámolásának, feltételeinek változása, költségvetési törvény és költségvetési rendelet módosítása, be nem tervezett feladatok forrásigényének biztosítása, esetenként magas forrásigény.
- Humán-erőforrás kockázati tényezők: A kevés humán-erőforrás, illetve a megfelelő szakemberek hiánya.
- Működési kockázati tényezők: váratlan- működést befolyásoló – hibák bekövetkezése.
- Információáramlás és kommunikáció: nem megfelelő kooperáció, késedelmes kommunikáció
- Szervezeti kockázati tényezők: a szakmai és az azt kiegészítő tevékenység szervezési és lebonyolítási folyamatainak erősítése, valamint a szervezeti kultúra és kommunikáció erősítése területén pedig a munkahelyi kapcsolatok, szakterületek összhangja.
- Az informatikai és szakmai eszközpark korszerűsítése terén a magas forrásigény, illetve a felgyorsult technológiai fejlődés az informatika területén.

Kockázat értékelése

Valamennyi kockázati tényező hatása lehet alacsony (1), közepes (2) vagy magas (3).

A kockázatok bekövetkezésének valószínűsége:

- 1-es, ha a bekövetkezés valószínűsége 20 % alatti,
- 2-es, ha a bekövetkezés valószínűsége 20-60 % közötti,
- 3-as, ha a bekövetkezés valószínűsége 60% feletti.

A kockázat bekövetkezésének valószínűségét és hatását a Kockázatelemzési Kritérium Mátrix határozza meg.

4.) Belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv

A belső ellenőrzés fejlesztésével a cél egy korszerű, nemzetközi standardokat átvevő, valamennyi jogszabályi előírásnak megfelelő és naprakész tudással bíró belső ellenőrzés fenntartása, mely hatékonyan és sikeresen hozzájárul az intézmény eredményes működéséhez. A fejlesztés érdekében a belső ellenőrzés folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat és alkalmazza a Pénzügyminisztérium által kiadott módszertani útmutatókat és ajánlásokat.

5.) A szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérése

Mezőhegyes Város Önkormányzat belső ellenőrzési feladatainak ellátásához szükséges ellenőri létszám, jogszabályi előírás alapján, a 2024-2028. közötti időszakban egy fő.

A jelenleg alkalmazásban álló belső ellenőr a jogszabályi előírásnak megfelelően felsőfokú – egyetemi - végzettséggel rendelkezik, illetve szakmai képzése és gyakorlata megfelel az elvárásoknak és a szakmai előírásoknak. A jogszabályokban

meghatározott képzettséggel és regisztrációval rendelkeznek. A két évente esedékes, kötelező **ÁBPE-továbbképzési követelményeket is teljesítette.**

6.) A belső ellenőr hosszú távú képzési terve

A belső ellenőr képzési tervében fontos helyet foglal el a központilag szervezett kötelező oktatáson való részvétele (ABPE modulok), a tevékenység hatékonyságának és minőségének folyamatos fejlesztése, illetve a folyamatos szakmai fejlődés.

A jogszabályok naprakész ismerete, a Pénzügyminisztérium által közzétett útmutatók, módszerek, ajánlások nyomon követése elengedhetetlen a belső ellenőrzés eredményes működéséhez. A belső ellenőr a változások alaposabb ismerete érdekében a szükségesnek tartott továbbképzéseken, előadásokon részt vesz. Szakmai ismeretei bővítéséhez hozzájárul a szakmai folyóiratok, internetes portálok folyamatos figyelemmel kísérése is.

Fontos a szakmai fejlődés szempontjából, hogy belső ellenőrünk képviseltesse magát valamilyen társadalmi szerveződésben, pld: Belső Ellenőrök Társasága, Belső Ellenőrök Magyarországi Szervezetében.

7.) A belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye

- Jogtár a hatályos jogszabályi előírások tanulmányozásához
- Internet hozzáférés a minisztériumok és egyéb szakmai honlapok felkereséséhez (közleményeinek, ajánlások, jelentések, tájékoztatók)
- Számítógépes programok (Word, Excel) az ellenőrzési jelentések elkészítéséhez,
- Szakmai folyóiratok (Közlöny, szakkönyvek) hozzáféréseinek biztosítása.
- Az ellenőrzött szerv a helyi ellenőrzés alkalmával a belső ellenőr számára megfelelő munkakörülményeket biztosít.

8.) Az ellenőrzés által vizsgált területek

A belső ellenőrzés által végzett vizsgálatok két fő témakör köré csoportosulnak:

- gazdálkodás hatékonysága, eredményessége: a feladatellátás színvonalának és a rendelkezésre álló források nagyságának összevetése, az ellátás azonos szinten tartása mellett költségkímélő, bevételnövelő intézkedések végrehajtása, a „jó gazda gondosságával” végzett gazdálkodás
- szabályozottság szerinti működés: jogszabályi előírásoknak és belső szabályzatoknak való megfelelés

A belső ellenőrzés, mint szakmai tevékenység, szinte valamennyi vizsgálat során egyszerre végez szabályszerűségi-, rendszer-, teljesítmény-, informatikai illetve pénzügyi ellenőrzéseket. Ezek élesen sohasem válnak szét, az esetek igen nagy számában minden vizsgálati téma során figyelemmel kell lenniük minden vizsgálati szempontra, a kialakult gyakorlat szerint többnyire ezek együttesen adják meg az ellenőrzések tartalmi kereteit.

ZÁRADÉK

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendelet **30. §** (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető stratégiai ellenőrzési tervet készít, amely - összhangban a szervezet hosszú távú céljaival - meghatározza a belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai fejlesztéseket a következő négy évre.

A fentieknek megfelelően a belső ellenőrzési vezető elkészítette Mezőhegyes Város Önkormányzata 2024 – 2028. évekre vonatkozó belső ellenőrzés stratégiai tervét, mely érvénybe lépésének dátuma: 2024. október 01. napja.

Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a..... érvénybe lépett, korábbi stratégiai terv.

A stratégiai tervet készítette és felülvizsgálta:

Mezőhegyes 2024. október 01.

.....
Magyar Katalin

belső ellenőrzési vezető

A stratégiai tervet, annak felülvizsgálatát **jóváhagyta:**

Mezőhegyes 2024. október 01.

.....
Szentmihályi Ferenc

jegyző

4-6/U/2024.

**Mezőhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testületének
___/2024.(__.__.) önkormányzati rendelete**

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. § A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglalt rendelkezéseket az önkormányzat működési területén a jelen rendeletben – továbbiakban SZMSZ – meghatározott kiegészítésekkel kell alkalmazni.

1. Az önkormányzat alapadatai

2. § (1) Önkormányzat alapadatai

- a) Jogi személy megnevezése: Mezőhegyes Városi Önkormányzat
- b) Székhelye: 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22.
- c) E-mail címe: mezohegyes@t-online.hu
- d) Internet címe: www.mezohegyes.hu
- e) Illetékességi terület: Mezőhegyes város közigazgatási területe
- f) Szakágazat: 841105

g) hivatalos újsága: Mezőhegyes Városi Havi Lap

h) az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

(2) Önkormányzat feladata:

- a) Mezőhegyes Város Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.
- b) Az önkormányzat működését a város közigazgatási területén gyakorolja, melynek leírását a SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.
- c) Az önkormányzat aktív részese a kistérségi együttműködéseknek.

(3) Az önkormányzat önálló hivatala: Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal, székhelye: 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22.

(4) Mezőhegyes Város Képviselő-testületének szervei:

- a) a polgármester,
- b) a képviselő-testület két állandó bizottsága:
 - ba) Pénzügyi és Szociális Bizottság
 - bb) Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság
- c) a Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal,
- d) Mezőhegyes Város Jegyzője,

e) a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása,
f) és a Délkelet Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás.

2. Az önkormányzat jelképei

3. § (1) Mezőhegyes Város címere a település jellegzetességére, és hagyományaira utal. A címer két mezőre osztott pajzs alak. A felső mezőben zöld alapon arany Hild kapu, mely a település jellemző boltíves épületeit jelképezi, valamint Hild János munkásságát fémjelzi. Az alsó mezőben arany alapon négy lábon álló ló látható. A ló szimbólum Mezőhegyes alapítására, híres lótenyésztésére utal. A zöld szín a mezőgazdaságot, a nagy kiterjedésű parkokat, zöldövezetet, míg az arany a településen uralkodó sárga színt jelképezi.

(2) Mezőhegyes zászlója 80x180 cm méretű téglalap alakú, fehér alapszínű, zöld- arany rojtozatú, a zászló közép részén címerrel, és címer alatt Mezőhegyes felirattal.

(3) A címer és zászló használatának módját külön rendelet szabályozza.

(4) Jogszabályban meghatározott ügyekben az ország címerrel ellátott önkormányzati, polgármesteri és polgármesteri hivatali pecsétet kell alkalmazni. Egyéb esetben az önkormányzat és a polgármester városi címerrel ellátott pecsétet is használhat.

4. § A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága az állami, nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.

5. § (1) A helyi közösség szolgálatában kiemelkedő érdemeket szerzett személyek és szervezetek tevékenységének elismeréséről szóló szabályokat külön rendelet szabályozza.

(2) Az adományozottak névsorát az (1) bekezdésben meghatározott rendelet függeléke tartalmazza.

3. A település hazai és nemzetközi kapcsolatai

6. § (1) **Az önkormányzat együttműködik a Békés Vármegyei Önkormányzattal, a járási települési önkormányzatokkal és a helyi civil szervezetekkel.**

(2) Mezőhegyes Város Önkormányzata testvér-települési kapcsolatot tart fenn:

- a) a romániai Araddal,
- b) a romániai Kézdivásárhellyel,
- c) az olaszországi Mordanoval,
- d) a romániai Nagypereggel,
- e) az olaszországi San Giorgio di Nogaroval,
- f) a magyarországi Túrkevével,
- g) a romániai Uzon Sepsimagyaróssal.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladatai és felépítése

4. Az önkormányzat által vállalt feladatok

7. § (1) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha

- a) az ellátása nem sérti más települések érdekeit,
- b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
- c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
- d) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

(2) Az önkormányzat feladatainak ellátása általánosan:

a) önálló intézménye, a József Attila Általános Művelődési Központ útján látja el - az óvodai, bölcsődei feladatokat, a szociális és gyermekjóléti, szociális étkeztetési, valamint a kulturális és közművelődési feladatokat.

b) szolgáltatás vásárlásával biztosítja – az egészséges ivóvíz ellátást, a hulladék gyűjtését és ártalmatlanítását, a kéményseprő-ipari szolgáltatások ellátását.

c) feladatellátási szerződések útján biztosítja – a felnőtt és gyermek háziorvosi, fogorvosi, iskolaegészségügyi ellátást, a védőnői szolgáltatást.

d) a Polgármesteri Hivatal útján látja el – az igazgatási feladatokat.

(3) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak tételes felsorolását az SZMSZ 1. melléklete tartalmazza.

(4) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok és a **Pénzügyi és Szociális Bizottság** véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, és külső szakértők közreműködését is igénybe lehet venni.

(5) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.

(6) Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatait egyéni vállalkozóval vagy gazdasági társasággal kötött megállapodás alapján, illetve társulás formájában is elláthatja.

5. Foglalkoztatási jogviszonyok, munkáltatói jogok gyakorlása

8. § (1) A polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, határozott idejű, sajátos közszolgálati jogviszony, melyre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény az irányadó.

(2) **Az alpolgármesternek – társadalmi megbízatása okán – nem jön létre foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testülettel.**

(3) Közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottakra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.

(4) A Kjt. hatálya alá tartozó foglalkoztatottak esetében a munkáltatói jogokat a képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

(5) A Munka törvénykönyvének hatálya alá tartozó – közfoglalkoztatás keretében dolgozó - foglalkoztatottak esetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

(6) A köztisztviselőkre, ill. a közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatottakra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény irányadó.

(7) A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, ügykezelői és a hivatalnál foglalkoztatott munkavállalók tekintetében a munkáltatói jogokat a jegyző, a jegyző tekintetében a polgármester gyakorolja.

III. Fejezet

A képviselő-testület átruházott hatáskörei

9. § (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázatokat átruházott hatáskörben a **Pénzügyi és Szociális Bizottság** bírálja el.

(2) Az önkormányzat követeléseiről szóló 30/2008.(XI.26.) önkormányzati rendelet 4. § (4) bekezdésében átruházott hatáskörök gyakorlója:

a) a mindenkori költségvetésben meghatározott kis összegű behajthatatlan követelések leírása tekintetében a polgármester

b) a kis összegű követeléseket meghaladó, de az 500 ezer forintot el nem érő követelések leírása tekintetében a **Pénzügyi és Szociális Bizottság**.

(3) Az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 7/2015.(II.26.) önkormányzati rendelet 2. §-ában átruházott hatáskörök gyakorlója:

a) a **Pénzügyi és Szociális Bizottság**.

aa) a rendelet 10. § (2) bekezdése szerinti települési támogatás iránti kérelmek, és

ab) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának ápolását, gondozását végző személy részére adható települési támogatás iránti kérelmek tekintetében.

b) a Polgármester:

ba) a rendelet 10. § (3) bekezdése szerinti települési támogatás iránti kérelmek,

bb) köztemetés költségeinek megtérítése alóli felmentés, és a

bc) köztemetés elrendelése tekintetében.

c) a Jegyző:

ca) a rendeletben meghatározott:

cb) lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás iránti kérelmek (a továbbiakban: lakásfenntartási támogatás)

cc) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítható települési támogatás iránti kérelmek

cd) dönt az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 7/2015. (II.26.) önkormányzati rendeletben szabályozott szennyvízcsatorna hálózatra rákötési támogatásról,

(4) A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 5/2014. (III.1.) önkormányzati rendelet 3. §-ában átruházott hatáskörök gyakorlója

a) a rendelet 10. § (3) bekezdésében meghatározott települési támogatás megállapítása tekintetében a **Pénzügyi és Szociális Bizottság**.

b) A polgármester:

ba) a rendelet 10. § (2) bekezdésében meghatározott települési támogatás,

bb) beiskolázási támogatás, és

bc) térítési díj támogatás megállapítása tekintetében.

(5) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 16/2012.(X.31.) önkormányzati rendelet 9. §-ában átruházott hatáskörök gyakorlója:

a) az 1 millió forintot meg nem haladó ingó és ingatlanok, és

b) az 1 millió forintot meg nem haladó üzletrész, részvény és váltó legalább névértéken történő értékesítése vonatkozásában a **Pénzügyi és Szociális Bizottság**.

(6) A képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetésében a városi rendezvényterv végrehajtására meghatározott keretösszeg felhasználására vonatkozó hatáskörének gyakorlását, valamint a rendezvényterv megalkotását az **Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottságra** ruházza.

(7) Az „Iskolánk Büszkesége” pályázat kiírását és a pályázattal elnyerhető kitüntetések odaadományozása hatáskörének gyakorlását az **Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottságra** ruházza.

(8) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet 2. §-ában átruházott hatáskörök gyakorlója:

a) a következők vonatkozásában a **Pénzügyi és Szociális Bizottság**.

aa) lakás közérdekű bérbeadásáról való döntés

ab) lakások és helyiségek pályázati eljárás keretében történő bérbeadása esetén: kiírja a pályázatot, meghatározza az első és második helyen bérlőül jelölt személyeket

ac) lakásbérleti jogviszonynak a rendeletben foglalt feltételek szerinti meghosszabbításáról való döntés

ad) bérleti joggal terhelt helyiség bérbeadás esetén szerződéses ajánlatban értesíti a bérlőt, annak elfogadása esetén dönt a bérleti szerződés meghosszabbításáról

- b) a következők vonatkozásában a Jegyző:
- ba) megkötí – a képviselő-testület és a Bizottság döntése alapján – a bérleti és adásvételi szerződéseket, gyakorolja a felmondási jogot
 - bb) megkötí az elővásárlási joggal terhelt lakások esetében az adásvételi szerződéseket
 - bc) megállapítja a lakbértámogatást
 - bd) kezdeményezi a lakás közérdekű bérbeadását
 - be) kezdeményezi lakás bérbeadását a szociális intézményből elbocsátott korábbi bérlő részére
 - bf) előkészíti és meghirdeti a pályázati felhívásokat
 - bg) a pályázatokat döntésre előterjeszti a Bizottság ülésére
 - bh) megállapodást köt a bérleti jogviszony szünetelésére
 - bi) előkészíti a lakások és helyiségek értékesítésére vonatkozó előterjesztéseket
 - bj) megszünteti közös megegyezéssel a bérleti szerződéseket
- c) a krízishelyzetben lévő személy lakhatásának megoldásáról való döntés vonatkozásában a polgármester.
- (9) A képviselő-testület az alábbi, nem kizárólagos hatáskörét képező ügyekben való döntést a Polgármesterre ruházza:
- a) dönt az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlant érintő szolgalmi jog alapításáról
 - b) tulajdonosi hozzájárulást ad önkormányzati tulajdont érintő építési ügyekben
 - c) elővásárlási jogról történő lemondás
 - d) jóváhagyja az éves közbeszerzési tervet, dönt annak esetleges módosításáról
 - e) támogató nyilatkozatot ad természetes személyeknek, jogi személyeknek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeteknek pályázat benyújtásához
 - f) dönt építési telek értékesítéséről a képviselő-testület által meghatározott eladási áron
 - g) dönt önkormányzati önerőt nem igénylő pályázatok beadásáról
 - h) dönt önkormányzati önerőt nem igénylő versenyeken való részvételről
 - i) engedélyezi a címer városi ünnepeken, rendezvényeken, azok meghívóin, jelentősebb kulturális és sportesemények emléklapjain, jelvényein, érméin, dísz tárgyain, nemzetközi kapcsolatokban és idegenforgalmi kiadványokban, továbbá nem önkormányzati szerv általi, meghatározott célra történő előállítását, felhasználását és forgalomba hozatalát.
 - j) eljár a közterület használat engedélyezésével kapcsolatos ügyekben.
 - k) dönt az önkormányzat számára más személy vagy szerv által ellenérték nélkül juttatott illetve térítés nélkül kapott vagy felajánlott 500.000.-Ft piaci értéket el nem érő vagyron elfogadásáról.
 - l) az önkormányzat esetében gyakorolja a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kis összegű követelések tekintetében a követelésről való lemondás jogát.
 - m) gyakorolja az önkormányzati vagyont érintő valamennyi ügyben a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél nyilatkozattételi jogát, aláírja a vagyongazdálkodás körében lefolytatott eljárás eredményeként, vagy anélkül kötött szerződéseket az Önkormányzat nevében, valamint intézkedhet az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek a lekötéséről.
 - n) a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló [419/2021. \(VII. 15.\) Korm. rendelet \(a továbbiakban: Korm. rendelet\) 27., 28. és 29. alcímében](#) a településképi véleményezési eljárás, a településképi bejelentési eljárás és a településképi kötelezési eljárás lefolytatása.
- (10) A képviselő-testület az alábbi, nem kizárólagos hatáskörét képező ügyekben való döntést a Jegyzőre ruházza:
- a) jóváhagyja a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjét, és arról minden év március 1-jéig tájékoztatja a lakosságot

- b) jóváhagyja a bölcsődében a nevelés-gondozás nélküli munkanapot (április 21. vagy az azt követő legközelebbi munkanap), és március 1-jéig tájékoztatja róla a szülőket, valamint tájékoztatja őket a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.
- c) meghatározza az óvoda működési körzetét, az óvoda nyitvatartási rendjét, és a helyben szokásos módon gondoskodik azok közzétételéről
- d) dönt az óvodába történő jelentkezés módjáról, a nagyobb létszámú gyermekek egy időszakon belüli óvodai felvételének időpontjáról
- e) véleményezi az iskolai felvételi körzethatárokat
- f) a közösségi együttélés szabályait megsértőkkel szemben önkormányzati hatósági eljárást folytat le.
- g) engedélyezi a temetési hely újraváltási díjának legfeljebb 12 havi részletben történő megfizetését.

IV. Fejezet

A képviselő-testület működése

6. A képviselő-testület összetétele

- 10. § (1) A városi önkormányzat képviselő-testülete a polgármesterből és 6 képviselőből áll.
- (2) A képviselő-testület tagjainak névsorát az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.

7. A képviselő-testület munkaterve

11. § (1) A képviselő-testület féléves munkaterv alapján működik. A tervezet előkészítése a polgármester feladata.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a) a testületi ülések időpontját, napirendjeit,
- b) a napirendi pontok előadóit,
- c) azokat a napirendeket, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
- d) azokat a témákat, amelyeket valamely bizottság nyújt be, illetve amelyhez bizottsági állásfoglalást kell betervezni,
- e) az írásban benyújtandó előterjesztéseket.

(3) **A polgármesternél a munkaterv összeállításához javaslatot tehet:**

- a) a képviselő,
- b) a jegyző,
- c) az önkormányzati intézmények vezetői,
- d) a lakosság önszerveződő közösségei.

A javaslatokról a polgármester a testületet akkor is tájékoztatja, ha azokat a tervezetbe nem vette fel.

(4) A Képviselő-testület aktuális félévi munkatervét az SZMSZ 3. számú függeléke tartalmazza.

8. A képviselő-testület ülései

12. § (1) A képviselő-testület rendes ülést tart és rendkívüli ülést tarthat.

(2) A képviselő-testület évente 10 rendes ülést tart. **A képviselő-testület munkaterv szerinti rendes ülést július 1. és augusztus 31. között nem tart.**

(3) A képviselő-testület rendkívüli ülését 15 napon belüli időpontra a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének megjelölésével össze kell hívni önkormányzati érdekkörben sürgős, azonnali döntést igénylő ügyben, továbbá az Möt. 44. §-a alapján tett indítványra.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott esetben a kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. Az ülés összehívására a 13. § (1) bekezdésében meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

9. A képviselő-testület összehívása

13. § (1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti. Az ülésről szóló meghívót a polgármester írja alá.

(2) A polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti a képviselő-testület ülését.

(3) A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő hívja össze, illetve vezeti.

(4) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a megválasztott országgyűlési képviselőt,
- b) a Békés Vármegyei Kormányhivatal főispánját,
- c) a Mezőkovácsházai Járási Hivatal hivatalvezetőjét,
- d) a jegyzőt, aljegyzőt
- e) a napirendi pontok előadóit,
- f) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- g) a polgármesteri hivatal csoportvezetőit,
- h) azoknak a bizottságoknak a nem képviselő testületi tagjait, amely bizottságokat a napirend érinti,
- i) a gazdasági kamarákat az őket érintő napirendekhez,
- j) a könyvvizsgálót a véleményezési körébe tartozó témákban,
- k) a lakosság önszerveződő közösségeit a tevékenységi körüket érintő témákhoz,
- l) a polgármester külön vagy eseti rendelkezése szerinti hivatalos szervek, szervezetek vezetőit, egyházak és civil szervezetek képviselőit.

(5) A rendes ülés meghívóját és lehetőleg valamennyi írásos előterjesztést az ülés előtt 5 nappal korábban kell megküldeni, kivéve a rendkívüli ülés esetét.

(6) A rendkívüli ülés meghívóját legkésőbb 4 órával az ülés előtt kell kiküldeni. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban minden esetben közölni kell.

(7) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét,
- c) mellékként az előterjesztések és a határozati javaslatok szövegét.

(8) A polgármester köteles:

- a) a települési képviselők 1/4-e vagy a képviselő-testület bármely állandó bizottsága által indítványozott előterjesztést napirendi javaslatként előterjeszteni a munkaterv szerinti következő ülésen,
- b) bármely képviselő által indítványozott előterjesztést legkésőbb a benyújtást követő munkaterv szerinti második ülésen napirendjei közé felvenni.

(9) A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására össze kell hívni.

(10) Ha a képviselő-testület ülés közben válik határozatképtelenné, akkor az ülést vezető (a polgármester) legfeljebb 30 percre az ülést felfüggesztheti. Ha a testület eközben határozatképesé válik, az ülés tovább folytatódik.

10. Az ülések nyilvánossága

14. § (1) A Képviselő-testület nyilvános ülésének meghívóját és anyagát meg kell küldeni a megyei sajtó képviselőinek és az MTI önkormányzati tudósítójának.

(2) A képviselő-testület a nyilvános rendes ülés és a közmeghallgatás időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot a városi havilapban és a város honlapján is értesíti.

11. Zárt ülés

15. § (1) A képviselő-testület az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt esetben az előterjesztő javaslatára minősített többséggel, zárt ülést rendelhet el.

(2) A zárt ülésen hozott határozatok esetén a közérdekű adat és közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét a testület a zárt ülésen hozott határozatoknak a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével biztosítja.

12. Az előterjesztés

16. § **(1) Az előterjesztés főszabályként írásban történhet. Kivételesen fontos, sürgős és halaszthatatlan ügyben szóban is történhet az előterjesztés.**

(2) Pénzügyi fedezetet igénylő előterjesztések csak ténylegesen rendelkezésre álló forrás megjelölésével és a **Pénzügyi és Szociális Bizottság** állásfoglalásával terjeszthetők a képviselő-testület elé. Nem kell a bizottság állásfoglalása, ha a napirend megtárgyalására rendkívüli ülésen kerül sor.

(3) Az előterjesztés főbb elemei:

a) az első rész a tárgy pontos meghatározása:

aa) fejrész az előterjesztő személye szerint, az ülésazonosító számozás, cím. Az ülésazonosító számozás: évenként kezdődő folyamatos arab számozás per az évszám. A rendkívüli ülést a sorszám után R betűvel, a zárt ülést Z betűvel kell jelölni. Pl.: 1/R/2012.; 2/2012; 2/Z/2012

ab) annak áttekintése, hogy a témakör szerepelt-e korábban az önkormányzat napirendjén, ha igen, milyen döntés született,

ac) az előkészítésben résztvevők megnevezése, tárgykört rendező jogszabályok,

ad) a meghozandó döntés indokainak bemutatása.

b) a második rész a határozati javaslatot tartalmazza.

c) a harmadik része az előterjesztést készítő nevét, a törvényességi szempontból vizsgáló nevét, annak a bizottságnak a megnevezését, amely az előterjesztést tárgyalta, az előterjesztés elfogadásához szükséges szavazati arányt.

(4) Az előterjesztésnek – kivéve a tájékoztatók és beszámolók elfogadását - határozati javaslatot is tartalmaznia kell.

a) A határozati javaslat egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll. Az eltérő tartalmú határozati javaslatot külön-külön kell megfogalmazni.

b) A határozati javaslatnak tartalmaznia kell a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy megnevezését, és a végrehajtás határidejét. A végrehajtás határidejére tett javaslat: azonnal, folyamatosan, értelem szerint, vagy naptári nap szerinti megjelölést használhat.

(5) Folyamatos határidő esetén meg kell jelölni az időközönkénti beszámolás időpontját is.

(6) Zárt ülésen tárgyalandó előterjesztéseket a jobb felső sarokban elhelyezett „Zárt ülés napirendje” megjelöléssel kell ellátni.

(7) Választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása illetve visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalása előtt az előterjesztés előkészítőjének be kell szereznie az érintett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy ügye tárgyalását zárt ülésen kéri-e. A nyilatkozatot csatolni kell az előterjesztéshez.

(8) Az előterjesztéseket – munkaterv szerint tartandó ülések esetén – az aktuális ülés napját megelőzően legalább 9 nappal korábban a Polgármesteri Hivatal Titkárságán kell leadni.

13. A képviselő-testületi ülés vezetésének szabályai

17. § (1) Az ülés megnyitásakor a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet. Ezt követően javaslatot tesz az ülés napirendjére. A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Napirendhez kapcsolódó felszólalás, vita:

a) A napirendi pont vitája során bármelyik települési képviselő kizárólag a napirendhez szorosan kapcsolódóan szólalhat fel.

b) Egy napirendi ponthoz a hozzászólók sorrendjét, figyelemmel a jelentkezési sorrendre, az ülésvezető határozza meg.

c) A tanácskozási joggal rendelkezők a napirend tárgyalása során az ülésvezető engedélyével felszólalhatnak.

d) A tanácskozási joggal nem rendelkezőkre a 17. § (2) bekezdésének c) pontjában meghatározott szabályok vonatkoznak.

(3) A tanácskozás rendje:

a) A polgármester előterjeszti a napirendi tervezetet, indokolja, ha ez a munkatervtől eltér. Bejelenti, ha valamely napirendi ponttal kapcsolatban a bizottság az előterjesztéshez észrevételt kíván tenni.

b) A képviselő-testület vita nélkül dönt az előterjesztett napirendi javaslat elfogadásáról.

c) A képviselő-testület dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentésről, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, intézkedésekről.

d) A polgármester minden előterjesztés és az ezzel kapcsolatos határozati javaslat felett külön-külön vitát nyit. Javasolhatja az egyes napirendek összevont tárgyalását is. Az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti. Az előadóhoz a testületi tagok és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre a vita előtt válaszolni kell. A vita lezárása után a napirendi pont előadója válaszol a hozzászólásokra.

e) A polgármester összefoglalójában a vita lényegét tömören összegzi, érdemben kitér az előterjesztésektől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi felvetésre.

f) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben Ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.

g) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok felett kell dönteni. A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a határozatot.

h) A polgármester kijelöli a jegyzőkönyv- hitelesítőket.

i) A polgármester bezárja az ülést és bejelenti a következő ülés várható időpontját és tervezett napirendjeit.

(4) A képviselő-testület a szavazati arányok rögzítésével – alakszerű határozat nélkül dönt:

a) a napirend elfogadásáról,

b) feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,

c) informális jelentés tudomásul vételéről,

d) kérdésre, interpellációra adott válasz elfogadásáról,

e) név szerinti szavazás elrendeléséről.

(5) A jegyzőkönyv hitelesítésére kijelölt képviselők a jegyzőkönyv elkészülésének értesítéséről szóló tájékoztatás után, legkésőbb másnap kötelesek megjelenni a Polgármesteri Hivatal Titkárságán annak hitelesítése érdekében.

14. Sürgősségi indítvány

18. § (1) Sürgősségi indítványt írásban a polgármester, a települési képviselők és a jegyző terjeszthet elő.

(2) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a képviselő-testület első napirendként tárgyalja meg.

(3) A sürgősségi indítványt – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző napon 11 óráig írásban kell benyújtani a polgármesterhez.

(4) A sürgősség kérdését mindig vitára kell bocsátani, és elfogadásáról a képviselő-testület dönt. A polgármester mindenekelőtt ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megalapozására.

(5) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az ügyet egyszerű napirendi javaslatként tárgyalja, a napirendek meghatározásakor dönti el, hányadik napirendként.

15. A személyes megjegyzés intézménye

19. § A polgármester a vita lezárása után lehetőséget ad személyes megjegyzésre annak, aki a vitában az ellene szóló és sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni.

16. A tanácskozás rendjének fenntartása

20. § (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester **(illetve az ülésvezető)** feladata.

a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása.

b) Rendreutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.

(2) Tartós rendzavarás, állandó lárma, vagy a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében a polgármester - ha ismételt figyelmeztetései sem jártak eredménnyel - felfüggesztheti az ülést.

(3) A polgármester végső eszközként elhagyja az elnöki széket. Ez a tény a tanácskozás félbeszakítását eredményezi, melynek következménye az ülés elnapolása. Az ülést az elnapolás időpontjától számított 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására össze kell hívni.

(4) A polgármester rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

17. Rendeletalkotás, határozathozatal

21. § (1) A képviselő-testület rendeletet alkot vagy határozatot hoz.

(2) A rendeleteket és határozatokat naptári évenként, az év elejétől kezdődően folyamatos évszámmal, a hónap és nap feltüntetésével kell jelölni.

a) A rendelet jelölése: Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete arab számmal sorszám ___/év (római számmal hó ____, arab számmal nap ____) önkormányzati rendelet. – pl.: 1/2019. (II.5.) önkormányzati rendelet.

b) A határozat jelölése: Mezőhegyes Város Képviselő-testülete arab számmal sorszám ___/év (római számmal hó ____, arab számmal nap ____) Kt. sz. határozata, pl.: 1/2019. (II.5.) Kt. sz. határozat.

18. A szavazás

22. § (1) A képviselő-testület határozatait általában egyszerű többséggel hozza.
- (2) A képviselők igenlő, vagy ellenszavazatokkal vesznek részt a szavazásokban, illetve tartózkodnak a szavazástól. A szavazás kézfelemeléssel történik
- (3) Az Mötv. 50. §-ában meghatározottakon túlmenően minősített többség szükséges az alábbi ügyekben:
- a) gazdasági program elfogadása,
 - b) költségvetés tartalékalapja terhére történő feladat meghatározása,
 - c) költségvetési koncepció elfogadása,
 - d) kötvénykibocsátás,
 - e) hitelfelvétel,
 - f) közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,
 - g) kitüntetési ügyek,
 - h) a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása.

19. Névszerinti szavazás

23. § (1) A képviselő-testület név szerint szavaz a képviselők 1/4-ének indítványára.
- (2) A képviselő-testület esetenként a képviselő-testület bármely tagjának javaslatára, vita nélkül, névszerinti szavazást rendelhet el.
- (3) Névszerinti szavazás esetén a jegyző a névsor alapján a polgármestert, az alpolgármestert, és minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. Az így hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

20. Titkos szavazás

24. § (1) A képviselő-testület titkos szavazást az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben tarthat. A titkos szavazást indítványozhatja a képviselő-testület bármely tagja.
- (2) A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület minősített többséggel dönt.
- (3) A titkos szavazás lebonyolításáról az **Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság** gondoskodik.
- (4) A titkos szavazás külön lezárt borítékba helyezett szavazólappal, az ülésterem melletti külön helyiségben, szavazóurnába való bedobással történik.**
- (5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet csatolni kell az ülés jegyzőkönyvéhez.

21. Képviselő személyes érintettsége

25. § (1) Abban az esetben, ha a képviselő nem jelentette be, hogy az ügy őt vagy közeli hozzátartozóját személyesen érinti, és a képviselő-testület meghozta döntését, a polgármester bármely képviselő javaslatára ismételt szavazást rendel el.
- (2) Abban az esetben, ha a képviselő-testületi ülést követően válik ismertté, hogy a képviselő nem jelentette be személyes érintettségét, a polgármester bármely képviselő indítványára újra napirendre tűzi a témát, ha az aktualitását nem veszítette.

22. Rendeletalkotási eljárás főbb szabályai

26. § (1) Önkormányzati rendelet alkotását, módosítását kezdeményezheti:
- a) a polgármester,

- b) a települési képviselő,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d) a jegyző.

(2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) A képviselő-testület állást foglalhat a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről. A rendeletben szabályozásra kerülő téma súlyától függően meghatározhatja az előkészítés menetét, módját, az egyeztetés és vitafórumok rendjét.

(4) A meghatározott előkészítés után a rendelet-tervezetet a polgármester és a jegyző nyújtja be a képviselő-testülethez, annak indoklásával és előzetes hatásvizsgálatával együtt. A jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet az előkészítésnél felvett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról.

(5) A rendes képviselő-testületi ülésre beterjesztett valamennyi rendeletet véleményezi az Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság. A pénzügyi témájú rendeleteket a Pénzügyi és Szociális Bizottságnak kötelező véleményeznie, kivéve, ha az rendkívüli képviselő-testületi ülésre került beterjesztésre.

(6) Az önkormányzati rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján kerül kihirdetésre. A rendelet kihirdetettnek a kifüggesztés napján tekinthető.

(7) A kihirdetett önkormányzati rendeletet haladéktalanul meg kell küldeni a Nemzeti Jogszabálytárba és – a jegyzőkönyvvel együtt – a **Békés Vármegyei Kormányhivatalnak.**

(8) Az önkormányzati rendelet közlési módja:

- a) ÁMK könyvtárában történő elhelyezés,
- b) önkormányzat hivatalos lapjában történő közlés,
- c) helyi képviselők útján történő ismertetés,
- d) az önkormányzat honlapján történő megjelentetés.

(9) A rendeletek utólagos hatásvizsgálatáról a jegyző gondoskodik oly módon, hogy ha jogszabályváltozás vagy a képviselő-testület döntése nyomán egy rendelet módosítására vagy hatályon kívül helyezésére van szükség, azt a jegyző a testület soron következő ülése elé beterjeszti.

(10) A SZMSZ 4. számú függeléke tartalmazza a hatályos önkormányzati rendeleteket.

23. A kérdés, az interpelláció

27. § (1) A képviselők a napirendek lezárása után a polgármestertől, az alpolgármesterektől, a jegyzőtől, és a bizottságok elnökeitől önkormányzati feladatkörbe tartozó ügyekben felvilágosítást kérhetnek, mely történhet interpelláció vagy kérdés formájában.

(2) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés. A kérdésre az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban választ kell adni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz, ha a kérdező nem fogadja el a választ.

28. § (1) Az a felvilágosítás-kérés tekinthető interpellációnak, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetve valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével, és a kérdező a válasz elfogadásáról vagy elutasításáról szóló döntéshozatalt a képviselő-testülettől kéri.

(2) Az interpellációra az ülésen szóbeli választ kell adni, ha az interpelláció legalább 4 nappal az ülés előtt eljutott a polgármesterhez vagy jegyzőhöz, és a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel.

(3) Az interpellációra szóban adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozatát követően a képviselő-testület dönt.

(4) Az interpelláció alapján a képviselő-testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet.

(5) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. A vizsgálattal a képviselő-testület megbízhatja a polgármestert, valamely bizottságát, vagy arra ideiglenes bizottságot hozhat létre. Ebben az esetben az interpellációra az ülést követően 15 napon belül írásban kell válaszolni, melyet minden képviselőnek meg kell küldeni. A képviselő-testület a válasz elfogadásáról a válaszadást követő első ülésén, az interpelláló nyilatkozatát követően dönt.

V. Fejezet
A képviselő-testület dokumentumai

24. A jegyzőkönyv

29. § (1) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző, és a polgármester által, a jelen lévő képviselők közül kijelölt két jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza – az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglalt tartalmi elemeken kívül - :

- a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás, nyílt, zárt),
- b) a távolmaradt képviselők névsorát, **valamint, hogy a távollétet jelezte vagy nem jelezte**
- c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- d) a határozathozatal módját,
- e) a határozat szövegét, külön indítványra a kisebbségi véleményt,
- f) a polgármester esetleges intézkedését (az ülésen történő fontosabb eseményeket),
- g) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat.

h) szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,

i) a képviselő kérésére véleményének (szó szerinti) rögzítését,

j) „k.m.f.” megjelölést, aláírásokat és az önkormányzat pecsétjét.

(3) A testület nyílt és zárt üléséről is 1-1 eredeti példányban kell jegyzőkönyvet készíteni.

a) A nyílt ülés jegyzőkönyvéből:

aa) az eredeti példányt a jegyző kezeli, melyet elektronikus úton, szkennelve kell megküldeni az ülést követő 15 napon belül a Békés Vármegyei Kormányhivatalnak, és ezt a példányt kötetbe kell kötni és el kell helyezni a Polgármesteri Hivatal titkárságán,

ab) egy másolati példányt meg kell küldeni az ÁMK Könyvtárának.

b) A zárt ülés jegyzőkönyvéből: az eredeti példányt a jegyző kezeli, melyet elektronikus úton, szkennelve kell megküldeni az ülést követő 15 napon belül a Békés Vármegyei Kormányhivatalnak, és ezt a példányt kötetbe kell kötni és el kell helyezni a Polgármesteri Hivatal titkárságán.

(4) A képviselő-testület **nyílt ülésének anyagát** és az ülésről készített jegyzőkönyvet meg kell jeleníteni a Város Honlapján.

(5) A képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti ívet,
- c) a megtárgyalt előterjesztéseket,
- d) a rendelettervezeteket,
- e) a rendeleteket,
- f) a titkos szavazás jegyzőkönyvét,
- g) a név szerinti szavazás dokumentumait,
- h) a képviselők kérése alapján az írásban benyújtott képviselői indítványokat,
- i) képviselő által kért írásos hozzászólását,
- j) képviselői interpellációkat.

25. Hang és képanyagok

30. § (1) A testületi ülésekről hangfelvétel készül, melyet a Polgármesteri Hivatalban meg kell őrizni. A zárt ülés hangfelvételét lemezszekrényben kell tárolni.

(2) A testületi ülésekről készült hanganyag nem selejtezhető.

(3) A munkaterv szerinti nyilvános ülésekről digitális kép- és hanganyag készül, az egyéb nyilvános ülésekről digitális kép- és hanganyag készülhet a képviselő-testület eseti döntése alapján.

(4) A képviselő-testület zárt üléséről képanyag nem készülhet.

31. § Az állampolgárok a képviselő-testület nyílt üléséről készült jegyzőkönyvet és **annak előterjesztéseit** megtekinthetik, az ülés hangfelvételét meghallgathatják ügyfélfogadási időben, köztisztviselő jelenlétében a Polgármesteri Hivatal Titkárságán.

26. A lakossági fórum

32. § (1) A képviselő-testület, a polgármester városfejlesztési, városrendezési és a lakosságot érintő más fontos kérdésekben a közvélemény tájékoztatása és a lakosság véleményének megismerése érdekében esetenként dönt különböző fórumok szervezéséről.

(2) A testület a lakossági fórum tartásáról a lakosságot a város honlapján és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, másodsorban az önkormányzat facebook oldalán tájékoztatja.

27. A közmeghallgatás

33. § (1) A közmeghallgatás időpontjának meghirdetéséről a polgármester gondoskodik. A közmeghallgatás összehívására a képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(2) A közmeghallgatás vezetésére a képviselő-testületi ülés vezetésének szabályait kell alkalmazni. A közmeghallgatás megtartásához a képviselők többségi jelenléte szükséges.

(3) A képviselő-testület közmeghallgatást tart:

a) a következő évi költségvetés elfogadását megelőzően,

b) a kötvénykibocsátás előtt,

c) városrendezési terv elfogadását megelőzően,

d) ha a képviselők 1/3- a vagy a választópolgárok 10%- a kéri.

(4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni a testületi jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint.

(5) A közmeghallgatáson elhangzott és azonnal meg nem válaszolt közérdekű kérdés, kezdeményezés, javaslat megvizsgálása a hatáskörrel érintett szerv feladata. A vizsgálat eredményéről a javaslattevőt írásban tájékoztatni kell.

VI. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

28. A képviselő-testület állandó bizottságai

34. § (1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

a) Pénzügyi és Szociális Bizottság (3 képviselő + 2 nem képviselő tag)

b) Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság (3 képviselő + 2 nem képviselő tag)

(2) A bizottságok személyi összetételét az SZMSZ 5. számú függeléke tartalmazza.

29. Ideiglenes Bizottság

35. § (1) A képviselő-testület 1-1 téma részletes feltárására, megvizsgálására, előterjesztés előkészítésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság megbízatása a feladatának elvégzéséről szóló jelentés képviselő-testület által történő elfogadásáig tart, vagy a bizottság képviselő-testület által történő megszűnéséig, ha annak működése okafogyottá vált.

(3) Az ideiglenes bizottságok összetételére, működésére is vonatkoznak az Mötv-ben és az SZMSZ-ben a képviselő-testület szerveként működő bizottságokra megállapított szabályok.

30. A bizottságok működése

36. § (1) A bizottságok szükség szerint üléseznek, de a képviselő-testület ülését megelőzően, a testület elé kerülő – az adott bizottság hatáskörébe vagy véleményezési körébe tartozó - előterjesztések megvitatására ülést tartanak.

(2) A bizottsági üléseket a bizottság elnöke – akadályoztatása vagy távolléte esetén a bizottság elnökhelyettese - hívja össze és vezeti.

(3) A bizottságok ülése nyilvános. A bizottságok az Mötv. 46. § (2) bekezdés a)-b) pontjában foglalt esetekben tartanak, c) pontjában foglalt esetekben tarthatnak zárt ülést.

(4) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az érintett bizottságok szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámolnak a képviselő-testületnek.

(5) A képviselő-testület, vagy a bizottságok elnökei döntése alapján a bizottságok együttes ülést tarthatnak, amelyet a bizottságok elnökei hívnak össze, és maguk közül kijelölik az ülés vezetőjét.

(6) A bizottságok előterjesztéseire, határozatképességére, döntéshozatalára, **bizottsági tag döntéshozatalból való kizárására és személyes érintettsége bejelentésére** a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(7) A bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályok szerint. A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke – akadályoztatása vagy távolléte esetén a bizottság elnökhelyettese - és egy tagja írja alá.

(8) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal – azon belül az aljegyző, a titkárság és a szociálpolitikai ügyintéző - látja el.

31. A bizottságok általános feladatai

36/A. § A bizottság:

- a) előterjesztést készít a képviselő-testület megbízása alapján,
- b) véleményezi a képviselő-testület munkatervében arra kijelölt előterjesztéseket,
- c) közreműködik a feladatköréhez tartozó önkormányzati rendeletek előkészítésében,
- d) szervezi és ellenőrzi a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását,
- e) javaslatot tesz, dönt az önkormányzati rendeletekben részére biztosított feladatkörben, hatáskörben, önkormányzati hatósági hatáskörben,
- f) dönt azokban az ügyekben, melyekben átruházott hatáskörben döntési joga van.

32. A bizottságok részletes feladatai

37. § (1) A **Pénzügyi és Szociális Bizottság** gyakorolja a képviselő-testület által átruházott, az alábbiakban felsorolt hatásköröket:

a) Dönt:

aa) a kis összegű követeléseket meghaladó, de az 500 ezer forintot el nem érő követelések leírásáról

ab) az 1 millió forintot meg nem haladó értékű ingók és ingatlanok értékesítéséről

ac) az 1 millió forintot meg nem haladó értékű üzletrész, részvény, váltó legalább névértéken történő értékesítéséről

ad) lakás közérdekű bérbeadásáról, továbbá lakások és helyiségek pályázati eljárás keretében történő bérbeadása esetén kiírja a pályázatot és meghatározza az első és második helyen bérlőül jelölt személyeket, dönt a lakásbérleti jogviszonynak a vonatkozó helyi rendeletben foglalt feltételek szerinti meghosszabbításáról, valamint bérleti joggal terhelt helyiség bérbeadás esetén szerződéses ajánlatban értesíti a bérlőt és annak elfogadása esetén dönt a bérleti szerződés meghosszabbításáról, valamint dönt helyiség önkormányzati érdekből történő bérbeadásáról.

ae) a 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának ápolását, gondozását végző személy részére adható települési támogatás iránti kérelmekről

af) települési támogatás iránti kérelmekről

ag) a felsőoktatási hallgatók és a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok ösztöndíjpályázatáról.

b) Részt vesz:

ba) a szociális és egészségügyi ellátást érintő éves, és hosszú távú fejlesztési, felújítási, pénzügyi, költségvetési javaslatok kidolgozásában,

bb) a szociális szolgáltatási koncepció kidolgozásában, véleményezi annak felülvizsgálatáról szóló képviselő-testületi előterjesztést.

c) Véleményezi:

ca) az éves költségvetési javaslatot, a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezetet, és a háromnegyed éves tájékoztatót,

cb) a költségvetést érintő előterjesztéseket,

cc) az önkormányzat valamennyi rendeletének tervezetét,

cd) a rendezési terveket, kezdeményezi módosításaikat, figyelemmel kíséri a tervek végrehajtását.

ce) az épületek, építmények, valamint a helyi jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánítására vonatkozó javaslatokat,

cf) a képviselő-testület közlekedéssel, kommunális feladatokkal, helyi energiagazdálkodással, köztemető fenntartással, helyi közutak- és közterületek fenntartásával, a településtisztasággal, környezetvédelemmel, természetvédelemmel kapcsolatos előterjesztéseket,

cg) a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi tárgyú képviselő-testületi előterjesztéseket,

ch) az önkormányzat intézményei működésével kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket.

ci) az éves belső ellenőrzési tervet.

d) Figyelemmel kíséri:

da) a költségvetési bevételek és kiadások alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,

db) a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,

dc) a műemléki védettség alatt álló épületek hasznosítását,

dd) a lakossági igényeket, és javaslatot tesz az egészségügyi- és szociális alapellátás színvonalának fejlesztésére,

de) a helyi természeti értékek gondozását, és szükség esetén javaslatot tesz a testület felé.

e) Vizsgálja:

ea) a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesülését.

eb) a hatályban lévő SZMSZ hatályosulását,

ec) a polgármester, **az alpolgármester, a tanácsnok**, a képviselők és nem képviselő bizottsági tagok összeférhetetlenségi ügyeit, előkészíti az ezzel kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket.

Ha vizsgálata során hiányosságot vagy szabálytalanságot tár fel, azt írásos előterjesztésben jelzi, melyet a képviselő-testület soron következő ülésére nyújt be.

f) Részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntések előkészítésében.

g) Ellenőrzi a beruházások **és az éves belső ellenőrzési terv** végrehajtását.

h) Javaslatot tesz:

ha) intézmény alapítására, átszervezésére, megszüntetésére,

hb) A polgármester jutalmára, egyéb juttatásaira

i) Közreműködik a városfejlesztési koncepciók, programok, tervek előkészítésében.

j) Gyakorolja az e rendelet 9. § (8) bekezdés a) pontjában meghatározott lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatokat.

(2) Az **Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság** gyakorolja a képviselő-testület által átruházott alábbi hatáskört:

a) Dönt:

aa) összeállítja, megalkotja az önkormányzat éves rendezvénytervét,

ab) az önkormányzat éves költségvetésében a városi rendezvényterv végrehajtására meghatározott keretösszeg felhasználásáról, **a József Attila ÁMK Közművelődési Intézményegysége véleményének kikérése után.**

ac) az „Iskolánk Büszkesége” pályázat kiírásáról és a pályázattal elnyerhető kitüntetések odaadományozásáról.

b) Ellátja a képviselő-testület ülésein a titkos szavazással kapcsolatos ügyviteli teendőket.

c) Véleményezi:

ca) a költségvetési koncepciót és az éves költségvetési rendeletet,

cb) a helyi általános és középiskolával kapcsolatos, egyéb oktatással kapcsolatos, közművelődéssel, turisztikával, idegenforgalommal, sporttal kapcsolatos előterjesztéseket.

cc) az ÁMK foglalkoztatási, pedagógiai- és művelődési programját,

cd) az ÁMK, mint önkormányzat intézmény működésével kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket

d) Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, **az alpolgármester, a tanácsnok**, a képviselők és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonynyilatkozatait.

e) Javaslatot tesz:

ea) a közterületek elnevezésére és emlékmű állítására,

eb) az állami, a nemzeti- és az önkormányzati ünnepek programjára, és részt vesz az ünnepségek rendezésében,

ec) a „Városért” emlékérem és „A köz szolgálatáért” elismerés adományozására a képviselő-testületnek,

ed) a Mezőhegyes Díszpolgára cím adományozására a képviselő-testületnek,

ee) az önkormányzat intézményeit működésük szabályszerűsége tekintetében, javaslatot tesz az alapító okiratok módosítására, kiegészítésére, új alapító okirat kiadására.

f) Közreműködik az önkormányzat általi közművelődési, közgyűjteményi, ifjúsági- és sporttevékenységgel kapcsolatos önkormányzati rendelet-tervezetek előkészítésében, illetve véleményezi azokat.

g) Kezdeményezi, illetve véleményezi az ÁMK átszervezését, tevékenységi körének módosítását.

h) Meghallgatja az ÁMK igazgatói álláshelyére pályázókat, és véleményezi a pályázatokat,

i) Közreműködik a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatában, javaslatot tesz a módosításokra, illetve új szabályzat alkotására.

j) Választási ciklusonként felülvizsgálja az önkormányzati rendeleteket.

33. Összeférhetlenséggel és vagyonyilatkozattal kapcsolatos feladatok

38. § Az önkormányzati képviselők (a polgármester, **az alpolgármester, a tanácsnok**) és a nem képviselő bizottsági tagok összeférhetlenségének kivizsgálásával a **Pénzügyi és Szociális Bizottság** foglalkozik.

39. § A polgármester, **az alpolgármester, a tanácsnok**, az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjai által tett vagyonyilatkozatok nyilvántartásával, ellenőrzésével, vizsgálatával és a vagyonyilatkozattal kapcsolatos egyéb eljárás lefolytatásával kapcsolatos feladatokat az **Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság** látja el.

40. § A vagyonyilatkozat tételre kötelezett közalkalmazotti munkaköröket az SZMSZ 6. számú függeléke tartalmazza.

34. A polgármester

41. § (1) A polgármester főállású.

(2) A polgármester a jogszabályokban foglaltakon túlmenően:

- a) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát,
- b) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- c) segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
- d) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel,
- e) évenként beszámol a képviselő-testületnek az átruházott hatáskörei gyakorlásáról.

(3) Gyakorolja a képviselő-testület által átruházott, az alábbiakban felsorolt hatásköröket:

a) leírja a behajthatatlan követeléseket a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kis összegű követelések tekintetében

b) dönt:

ba) a köztemetés költségeinek megtérítése alóli felmentésről,

bb) a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 5/2014.(III.1.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdésében meghatározott önkormányzati segély (települési támogatás) adásáról,

bc) beiskolázási támogatásról,

bd) gyermekétkeztetési térítési díj támogatásról.

(4) A polgármester gyakorolja az e rendelet 9. § (9) bekezdésében meghatározott átruházott hatásköröket.

(5) A polgármester minden hónapban előzetes bejelentkezés alapján fogadónapot tart a Polgármesteri Hivatalban, ahol az állampolgárok közvetlenül fordulhatnak hozzá kérdéseikkel.

(6) A polgármester szabadságára a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C §-ában foglaltak az irányadók.

(7) A polgármester a rá átruházott hatásköröktől függetlenül, a képviselő-testület utólagos tájékoztatása és jóváhagyása mellett önállóan dönthet a két ülés közötti időszakban felmerülő, nettó 200.000,-Ft-ot azaz nettó kétszázezer forintot meg nem haladó, halaszthatatlan és fontos kiadások kifizetéséről és ezen összeghatáron belüli beszerzések lebonyolításáról.

35. Az alpolgármester

42. § (1) A képviselő-testület egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ a képviselő-testület tagjai közül.

(2) Az alpolgármester feladata a polgármester általános helyettesítése; az alpolgármester a polgármester tartós akadályoztatása esetén – **15 napot meghaladó időtartamon túl** - teljes jogkörrel helyettesíti a polgármestert.

(3) Az alpolgármester minden hónap első keddjén 14.30 és 15.30 óra között tart fogadóórát.

(4) A társadalmi megbízatású alpolgármester hivatali munkarendje: legalább heti 5 óra, havi 20 óra. A feladatok konkrét meghatározását és a hivatali jelenlét időtartamát a polgármester állapítja meg.

36. Gazdasági- Városfejlesztési és Egészségügyi tanácsnok

42/A. § (1) A képviselő-testület egy Gazdasági- Városfejlesztési és Egészségügyi tanácsnokot választ a testület tagjai közül.

(2) A tanácsnok feladatai a következők:

a) Együttműködik a polgármesterrel, alpolgármesterrel, a bizottságokkal és a polgármesteri hivatallal.

b) Figyelemmel kíséri a feladatkörébe tartozó pályázati lehetőségeket, javaslatot tesz a pályázatok benyújtására és segítséget nyújt az eredményes pályázás érdekében.

c) Figyelemmel kíséri és elősegíti a TOP Plusz pályázatok végrehajtását és azok pénzügyi elszámolását.

d) Véleményezi a bizottságok, valamint a képviselő-testület elé kerülő, feladatkörét érintő előterjesztéseket.

e) Kapcsolatot tart a településen lévő vállalkozásokkal, gazdasági szereplőkkel.

f) Kapcsolatot tart a településbiztonsági és a környezetvédelmi tevékenységbe közreműködő civil szervezetekkel.

g) Részt vesz a költségvetés előkészítésében, a közpénzügyek, költségvetés végrehajtásának ellenőrzésében, elsősorban a pályázatok és a fejlesztések megvalósításához kapcsolódóan.

h) Véleményezi az egészségügyi fejlesztéseket, eszközbeszerzéseket, és elősegíti a személyi feltételek megteremtését, a szolgáltatókkal folyamatos kapcsolatot tart annak érdekében, hogy a felek között az információ áramlás megfelelő legyen.

i) Eljárhat az önkormányzat képviseletében, a Képviselő-testület vagy a polgármester írásban adott meghatalmazása alapján, a meghatalmazásban foglaltak szerint.

(3) A tanácsnok munkarendje mindig az ellátandó feladatokhoz igazodik.

37. A jegyző, az aljegyző

43. § (1) A jegyző évente tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézés törvényességéről.

(2) **A jegyző a testületi és bizottsági üléseken szóban, vagy ülésen kívül írásban jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszálysértő.**

(3) A polgármester a jegyző javaslatára, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott képesítési feltételeknek megfelelő aljegyzőt nevez ki.

(4) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – **15 napot meghaladó időtartamon túl** - legfeljebb 6 hónap időtartamra a jegyzői feladatokat az igazgatási csoportvezető látja el.

(5) A jegyző gyakorolja az e rendelet 9. § (8) bekezdés b) pontjában meghatározott lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatokat.

(6) A jegyző gyakorolja az e rendelet 9. § (10) bekezdésében meghatározott átruházott hatásköröket.

(7) A jegyző évenként beszámol a képviselő-testületnek az átruházott hatáskörei gyakorlásáról.

(8) A jegyző minden hónap első keddjén 8 órától 15.30 óráig fogadónapot tart.

38. A Polgármesteri Hivatal

44. § (1) A Polgármesteri Hivatal hivatalos elnevezése: Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal

(2) A Polgármesteri Hivatal a Mezőhegyes Városi Önkormányzat által alapított, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, jogi személy.

(3) A Polgármesteri Hivatal alaptevékenységét az SZMSZ 7. számú függeléke, a Polgármesteri Hivatal alapító okirata tartalmazza.

(4) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét az SZMSZ 8. számú függeléke, a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

VII. Fejezet

Önkormányzati gazdálkodás

39. A képviselő-testület gazdasági programja

45. § (1) A képviselő-testület gazdasági programot fogad el, mely megbízatásának időtartamára meghatározza a település főbb céljait, feladatait.

(2) A képviselő-testület évente értékeli a gazdasági program időarányos teljesítését.

(3) A gazdasági program tervezetének előkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

40. A képviselő-testület gazdálkodási tárgyú rendeletei

46. § A képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetéséről, zárszámadásáról és vagyonáról rendeletet alkot.

47. § (1) A polgármester és a jegyző a költségvetési koncepciót az önkormányzati intézmény vezetőjének, az intézményegység-vezetők és a gazdasági vezető bevonásával alakítja ki.

(2) A polgármester a koncepciót valamennyi bizottsággal véleményeztetni a tervezés további irányvonalának meghatározása céljából.

(3) A képviselő-testület a koncepcióban:

a) elemzi a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelveket, kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatait,

b) számításba veszi a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit,

c) meghatározza a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait,

d) egyeztetni az igényeket, a célkitűzéseket a lehetőségekkel, felállítja a szükségletek sorrendjét,

e) jelzi a döntés több évre szóló hatásait.

(4) A bizottságok véleményével együtt a koncepciót a képviselő-testület megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés készítés további munkálatairól.

(5) A polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt és véleményezett költségvetési rendelet-tervezetet.

(6) A képviselő-testület a közmeghallgatás után, a jogszabályok által előírt részletezésben és egyeztetéseket követően tárgyalja a költségvetési rendelet-tervezetet és alkotja meg az önkormányzati rendeletet.

(7) A képviselő-testület egy tárgyalás alapján is dönthet a költségvetésről.

41. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

48. § (1) Az önkormányzatnál a külső (törvényhozói) ellenőrzést az Állami Számvevőszék végzi. Az államháztartás kormányzati szintű ellenőrzését a kormányzati ellenőrzési szerv, az európai támogatásokat ellenőrző szerv és a kincstár által látja el.

(2) Az önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzését polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr, Magyar Katalin egyéni vállalkozó (székhely: 6800 Hódmezővásárhely, Szent László u. 5.) végzi, a vele határozott idejű, 2024. január 1.-től 2026. december 31.-ig szóló vállalkozási szerződés alapján.

(3) A belső ellenőr tevékenysége kiterjed Mezöhegyes Város Önkormányzata és költségvetési szervei minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való vizsgálatára.

(4) A belső ellenőr feladatait és hatásköreit a Belső ellenőrzési kézikönyv, az Ellenőrzési nyomvonal, valamint a Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, az Integrált kockázatkezelési rendszer és a nyomon követési rendszer (monitoring) belső szabályzatok, **valamint a vonatkozó központi jogszabályok tartalmazzák.**

(5) A belső ellenőr adott évre vonatkozó részletes feladatait az éves belső ellenőrzési terv tartalmazza, **melyet a képviselő-testület az előző év december 15.-éig fogad el határozattal.**

(6) A **Pénzügyi és Szociális Bizottság** az ellenőrzéssel kapcsolatos feladatait az SZMSZ 37. § (1) bekezdésében foglaltak szerint látja el.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat érdekképviselése és képviselése

42. Az érdekképviselés

49. § Az önkormányzat az önkormányzati jogok és érdekek kollektív képviselésének, védelmének és érvényesülésének előmozdítása érdekében tagja a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségének és a Kisvárosi Önkormányzatok Országos Érdekszövetségének.

43. A társulások

50. § (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megvalósítása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A társulások célja és rendeltetése:

a) tervek, fejlesztési koncepciók programok egyeztetése,

b) lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,

c) a lakossági közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,

d) közszolgáltatások színvonalának emelése,

e) térségi kapcsolatok elmélyítése.

(3) Az Önkormányzat társulás által ellátott feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

(4) A társulások létrehozását, szervezeti és működési rendjét rögzítő együttműködési megállapodásokat az SZMSZ 9. számú függeléke tartalmazza.

44. Az önkormányzatot érintő perekben meghatalmazottként eljárni jogosult tisztségviselők

51. § Az önkormányzat tevékenységével kapcsolatos perekben meghatalmazottként eljárhat:

a) valamennyi peres ügyben:

aa) polgármester,

ab) **alpolgármester,**

ac) jegyző,

ad) aljegyző.

b) meghatározott ügykörben:

ba) műszaki vonatkozású peres ügyekben a műszaki csoportvezető,

bb) pénzügyi vonatkozású peres ügyekben a pénzügyi csoportvezető,

bc) adóügyi vonatkozású peres ügyekben az adóügyi csoportvezető.

IX. Fejezet

A képviselők és bizottsági tagok díjazása

52. § **Az alpolgármester, a tanácsnok, az önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak tiszteletdíjáról külön önkormányzati rendelet rendelkezik.**

X. fejezet

Képviselők feladatai és kötelezettségei

53. § **A képviselő köteles:**

a) **tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában,**

b) **köteles olyan magatartást tanúsítani, mely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre,**

c) **köteles szóban vagy írásban bejelenteni, ha a képviselő-testület vagy bizottságának ülésén való részvételében akadályoztatva van.**

XI. Fejezet

Helyi nemzetiségi önkormányzat

54. § **Mezőhegyesen nem működik helyi nemzetiségi önkormányzat.**

XII. Fejezet

Záró rendelkezések

55. § **(1) A szabályzat 1. melléklete tartalmazza az önkormányzat kötelező és szabadon vállalt feladatait.**

(2) A szabályzat **2. melléklete** tartalmazza az önkormányzat alaptevékenységeit, feladatait, szervezeti egységeit, telephelyeit.

(3) A szabályzat függelékei:

1. Mezőhegyes Város közigazgatási területe

2. A képviselő-testület tagjainak névsora

3. Képviselő-testület munkaterve

4. Hatályos rendeletek kimutatása

5. Bizottságok személyi összetétele

6. Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett közalkalmazotti munkakörök

7. A Polgármesteri Hivatal alapító okirata

8. A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

9. Az önkormányzat társulásait rögzítő megállapodások

(4) A jegyző gondoskodik a SZMSZ függelékeinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről.

56. § Hatályát veszti a Mezőhegyes Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17/2021.(XII.13.) önkormányzati rendelet.

57. § Ez a rendelet 2024. december 1.-jén lép hatályba.

Mezőhegyes, 2024. november hó

Pap István Tibor
polgármester

Szentmihályi Ferenc
jegyző

1. melléklet az .../... . (...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

Kötelező feladatok	Önként vállalt feladatok
Településfejlesztés, településrendezés - Parkgondozó és Karbantartó részleg fenntartása	Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulásában való tagság; Projektek – pályázatok előkészítése
Településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);	Tanyagondnoki szolgálat; Kerékpárút karbantartása; Beruházások – felújítások kivitelezése; DAREH tagság; Telephelyek és földterületek bérbeadása
Közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;	
Egészségügyi alapellátás biztosítása (házi orvos, fogorvos, gyermekorvos, iskolaegészségügy, iskolavédőnő), az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások az Alapszolgáltatási Központban;	Vérvételi hely fenntartása és üzemeltetése; Oroszázi Kistérség Többcélú Társulásában való tagság; Egészségnapok szervezése az Alapszolgáltatási Központban
Környezet-egészségügy, köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, szükség esetén rovar- és rágcsálóirtás	
Óvodai ellátás biztosítása	Bölcsődei ellátás biztosítása
Kulturális szolgáltatás, nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;	Testvérvárosi kapcsolatok ápolása és fenntartása; Civil szervezetek működési támogatása; Önkormányzati lapkiadás; Városi rendezvények, fesztiválok szervezése, támogatása; Önkormányzati kitüntetések, elismerő címek adományozása; Mezőhegyes Város Fúvószenekarának fenntartása; Karácsonyi díszvilágítás; Helytörténeti Gyűjtemény fenntartása
Gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások biztosítása a Hivatal szociális osztályán	Alapszolgáltatási Központon belül gyermekjóléti szolgálat működtetése;
Szociális szolgáltatások és ellátások biztosítása a Hivatal szociális osztályán	Települési támogatás nyújtása a rászorulóknak; Szociális célú tűzifa biztosítása; Bursa Hungarica pályázati támogatás nyújtása; Alapszolgáltatási Központ működtetése; Helyi lakáscélú támogatás nyújtása
Lakás- és helyiséggazdálkodás;	
Területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;	
Helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;	Fásszárú növények védelme
Honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;	Terményárusítás a közfoglalkoztatás keretében; Különböző közfoglalkoztatási programok megvalósítása;
Helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;	Saját mezőgazdasági területek, földek műveltetése; Centrál Étterem A'la carte szolgáltatása; Helyi adók bevezetése - helyi iparüzési adó, idegenforgalmi adó, magánszemélyek kommunális adója, Kozma utcai Vendégház működtetése
Kistermelők, őstermelők számára értékesítési	Piac működtetése a Diákotthon mellett

lehetőségeinek biztosítása, hétvégi árusítás lehetősége	
Sport, ifjúsági ügyek;	Mezőhegyes Városért Közalapítvány fenntartása; Helyi sport anyagi támogatása; Iskolánk büszkesége pályázat
Település közbiztonságának biztosításában közreműködés;	Közterület-felügyelő alkalmazása; Térfigyelő kamerarendszer üzemeltetése
Víziközmű-szolgáltatás,	Testületi és bizottsági tagok tiszteletdíja

2. melléklet az .../... (...) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat alaptevékenységei, feladatai, szervezeti egységei, telephelyei

1. Alaptevékenységek

Alaptevékenység megnevezése	Kormányzati funkció
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
Köztemető-fenntartás és -működtetés	013320
Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013340
Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013350
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	016080
Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás	041232
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233
Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások	042130
Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	045160
Szennyvíziszap kezelése, ártalmatlanítása	052030
Víztermelés, -kezelés, -ellátás	063020
Közvilágítás	064010
Zöldterület-kezelés	066010
Háziorvosi alapellátás	072111
Fogorvosi alapellátás	072311
Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	074031
Ifjúság-egészségügyi gondozás	074032
Környezet-egészségügyi feladatok	076061
Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	081030
Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás	107055
Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok	107080

2. Önkormányzat szervezeti egységei, telephelyei

Szervezeti egység Megnevezése	Szervezeti egység	
	címe	telefonszáma
Kertészeti részleg	Mezőhegyes, Tavasz u. 1. szám	06-68/466-066
Karbantartó részleg	Mezőhegyes, Munkácsy u. 2. szám	
Városgazdálkodási telephely	Mezőhegyes, Battonyai út 22.	
Helytörténeti Gyűjtemény	Mezőhegyes, Szent György tér 1.	68/466-103., 30/445-5432 30/294-07-56
Savanyító üzem	Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 1.	
I. számú Fogorvosi szolgálat	Mezőhegyes Kozma F. u. 3.	30/213-5525
Házi gyermekorvosi rendelő	Mezőhegyes Hild J. u. 5.	30/506-7179

3. Önkormányzat társulás által ellátott feladatai

Tevékenység megnevezése	Társulás neve
Térségfejlesztési feladatok	Dél-békési Kistérség Többcélú Társulása
Hulladékgazdálkodás	Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás

4. Önkormányzat vállalkozás által ellátott feladatai

Tevékenység megnevezése	Működtető neve
I. számú Háziorvosi rendelő	Vállalkozó orvos
II. számú Háziorvosi rendelő	Vállalkozó orvos
III. számú Háziorvosi rendelő	Vállalkozó orvos
II. számú Fogorvosi szolgálat	Vállalkozó orvos
Folyékony hulladékkezelés	Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt.
Kommunális és szelektív hulladékkezelés	TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági és Szolgáltató Kft.
Közetmető üzemeltetés	Polacsik Attila vállalkozó
Allati hulladékkezelés és gypmesteri feladatok	Gáspár Tamás vállalkozó

5. Önkormányzat részvétele közhasznú és gazdasági társaságban

Gazdasági társaság megnevezése	Részvétel jogcíme
Mezőhegyes Városért Közalapítvány	Mezőhegyes Város Önkormányzata által alapított közhasznú szervezet
Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Önkormányzati Társulás Orosháza (DAREH)	Tulajdoni részarány
Európai Uniós Társadalmi Célú Nonprofit Kft	Tulajdoni részarány
Dél-békési Jövőkép Térségi Társadalmi és Gazdasági Fejlesztési Nonprofit Kft	Tulajdoni részarány
Paprikakert TЭСZ Kft	Tulajdoni részarány

INDOKOLÁS

A Mezőhegyes Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatához

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete 2024. október 9.-én alakult meg. Alakuló ülésén felülvizsgálta akkori SZMSZ-ét, viszont már akkor kilátásba helyezte annak átfogó felülvizsgálatát.

Az átfogó felülvizsgálat jelen ülésen történik meg, új SZMSZ megalkotásával.

A testület korábbi, az SZMSZ-ben nem szereplő joggyakorlata került belefoglalásba, és kibővítésre került a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztérium által kiadott Önkormányzati Tudástár által javasolt szempontokkal és adattartalommal, szintén a testület korábbi joggyakorlata alapján.

A képviselő-testület és szervei hatáskörei és működése lényegesen nem változik, csupán belekerül az SMSZ-be, ami eddig abban nem szerepelt, például a kötelező vagy önként vállalt feladatok felsorolása, és kikerül belőle, ami már megszűnt, például a román nemzetiségi önkormányzat.

A fentiek mentén készítettük elő jelen ülésre az új SZMSZ tervezetét. Az új részeket félkövérrel jelöltük.

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva aljegyző
Látta:	-
Tárgyalta:	-
Szükséges szavazat:	Minősített többség

**Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak
megfelelően**

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának megalkotása kötelező a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján. Az SZMSZ módosítása általában nem kötelező, de az alakuló vagy azt követő ülésen kötelező azt felülvizsgálni.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

- a) Társadalmi kihatása: A rendeletnek nincs számottevő társadalmi hatása. A képviselő-testület és szervei hatáskörei, működése és joggyakorlata lényegesen nem változik, csupán belekerül az SMSZ-be, ami eddig abban nem szerepelt, és kikerül belőle, ami megszűnt.
- b) Gazdasági hatása: A rendeletnek nincs számottevő gazdasági hatása.
- c) Költségvetési hatásai: A rendeletnek nincs számottevő költségvetési hatása.

III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai

A Tervezetnek nincs közvetlen környezeti és egészségügyi következménye.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai

A rendelettervezet rendelkezései nem növelik az adminisztratív terheket.

VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendeletmódosítás megalkotásának elmaradása az Önkormányzat által elkövetett mulasztásos törvénysértést nem eredményezne, tekintettel arra, hogy az alakuló ülésen megtörtént az SZMSZ kötelező felülvizsgálata, de érdemes és szükséges új SZMSZ-t alkotni a sok apró részletszabály miatt, amit bár eddig is alkalmaztunk, de az SZMSZ-ben nem vagy nem kellő részletességgel szerepeltek.



4-7/U/2024.

ELŐTERJESZTÉS

Közterület-használati díjak, sírhelydíjak, lakbérek, földhaszonbérleti díjak, építési telkek árainak és az adómértékek módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A következő évi költségvetés előkészítése során a bevételünket befolyásoló rendeleteinket, határozatainkat áttekintjük, indokolt esetben módosítással élünk.

1. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013. (V.6.) önk. rendelet értelmében a bérleti díjak – Ft/m²/hó:

40. § (1) A szociális helyzet alapján bérbe adott lakások lakbére: Ft/m²/hó

- a) összkomfortos lakás esetén 145
- b) komfortos lakás esetén 115
- c) félkomfortos lakás esetén 80
- d) komfort nélküli lakás esetén 70
- e) **szükséglakás esetén 40**

(2) Közérdekből bérbe adott lakások lakbére: Ft/m²/hó

- a) összkomfortos lakás esetén 240
- b) komfortos lakás esetén 180

(3) ^[10] A költségelven bérbe adott lakások lakbére: Ft/m²/hó

- a) összkomfortos lakás esetén 535
- b) komfortos lakás esetén 453

(4) Piaci alapon bérbe adott lakások lakbére: Ft/m²/hó

- a) összkomfortos lakás esetén 500
- b) komfortos lakás esetén 430

(5) Elővásárlási jog érvényesítésével szerzett lakások lakbére: Ft/m²/hó

- a) összkomfortos lakás esetén 145
- b) komfortos lakás esetén 115
- c) félkomfortos lakás esetén 80
- d) komfort nélküli lakás esetén 70
- e) **szükséglakás esetén 40**

Kötelező díjemelés a lakbérek esetében nincs, így valamennyi díjtétel módosítása szabadon mérlegelhető. 2021-2024. között nem volt lakbér emelés.

Ha a testület dönt bármely lakbér módosításáról (akár emelés, akár csökkentés), a rendelet módosítását haladéktalanul rendkívüli testületi ülésre kell beterjesztenem, a felsőbb szintű jogszabályoknak való megfelelés érdekében.

A költségelví és piaci alapon bérbeadott lakások közül az összkomfortos lakások lakbérét 700,- Ft/m²-re, a komfortosokét 600,-Ft/m²-re lehetne emelni 2025. január 1.-jétől. Ez mintegy 24% emelés.

Rendeletmódosítás is kell hozzá, melyet jelen ülésre póttanyagként be fogok terjeszteni.

2. A köztemetőkről és a temetkezésekről szóló 34/2013.(XII.12.) önkormányzati rendelet díjtételeit a rendelet a következőképpen állapította meg (a korábbi díjak 50%-os mérséklésével).

A fenti rendelet díjtételei 2017. februárjában módosultak, az 5/2017.(II.27.) önkormányzati rendelet által. A helyi rendelet 2. számú melléklete C) pontjának díjtételeit vizsgáltuk felül a temetkezési

vállalkozó kérésére, és a szolgáltatások sorát bővítettük a sírnál való ravatalozás szolgáltatással, melynek díja 9.500,-Ft lett.

A többi díjtétel csupán minimálisan változott, azonban az egyes díjtételek változása a temetkezési szolgáltatás végösszegét nem befolyásolta.

A.) Temetési helyek megváltási és újraváltási díjai:

adatok forintban

Megnevezés	I.KATEGÓRIA	II.KATEGÓRIA	III.KATEGÓRIA	IV.KATEGÓRIA
	1-4 és 9-14-es parcella urna 12-13-as parcella	5-8 és 15-19-es parcella urna 17-18-as parcella	4-es parcella szabadon álló területén	
Egyes sírhely	11.255	6.880		
Kettes sírhely	22.820	13.755		
Urna sírhely	7.500	6.570		
Kettes sírbolt			49.385	
Négyes sírbolt			98.460	
Hatos sírbolt			147.525	
Urnafülke				9.375
Gyermeksírhely				6.570

A díjtételek nettó árak, az ÁFÁ-t nem tartalmazzák!

B.) A vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetendő temető-fenntartási hozzájárulás:

Temetési helyek megváltásának egyszerű számtani átlaga (A.pont)	34.555
Temetési helyek egyszerű számtani átlagának 5 %-a (max. temető-fenntartási hozzájárulás)	1.728

Megnevezés	Összeg
Egyes síremlék készítése	1685,-Ft/sírhely
Egyes urnasíremlék készítése	625,-Ft/sírhely
Egyes sírbolt készítés	1685,-Ft/sírhely
Áramhasználati díj	317,-Ft/munka
Sírtisztítás	317,-Ft/munka

A díjtételek nettó árak, az ÁFÁ-t nem tartalmazzák!

C.) Temetői létesítmények, szolgáltatások után a temetkezési szolgáltatásokat igénybe vevők által fizetendő díjak

Megnevezés	Összeg
1.) Elhunyt hűtése	1.000,-Ft/nap
2.) Ravatalozó használat	11.800,- Ft/elhunyt
3.) Búcsúztatás	1.300,-Ft/szertartás
4.) Sírhelynyitás (sírásás, sírnyitás)	13.100,-Ft
5.) Mélyített sírhelynyitás (sírásás, sírnyitás)	15.200,-Ft
6.) Visszahantolás	13.100,-Ft
7.) Urnasírhely nyitás	3.950,-Ft
8.) Urnasírhely visszahantolás	3.950,-Ft
9.) Urnafülke nyitás és zárás	3.950,-Ft
10.) Sírbolt nyitás és zárás	19.600,-Ft
11.) Exhumálás	16.380,-Ft
12.) Sírnál való ravatalozás	9.500,-Ft

A díjtételek nettó árak, az ÁFÁ-t nem tartalmazzák!

3. A közterület-használat – 29/1995.(XI.27.) önk. rendelet díjtételeinek módosítására utoljára a 18/2011.(XI.30.) önk. rendelettel, 2012. január 1-jei hatállyal került sor. Azóta a melléklet egyes tételeinek leírása változott (2020. év elején), de a díjtételek maguk nem.

**A 1. számú melléklet
a 2/2020. (I.30.) önkormányzati rendelethez**

**A közterület-használat engedélyezéséről szóló 29/1995.(XI.27.) önkormányzati rendelet
1. számú melléklete**

1. Közterületbe 10 cm-en túl benyúló kirakatszekrény, reklámhordozó, cégér, cégtábla	1030,-Ft/m ² /hó
2. Ideiglenes jellegű árusító pavilon, építmény	690-Ft/m ² /hó
3. Állandó jellegű építmények	
a./ Kereskedelmi, szolgáltató	345,-Ft/m ² /hó
b./ Vendéglátó	860,-Ft/m ² /hó
c./ a.,b., pontok alá nem eső	160,-Ft/m ² /hó
4. Önálló hirdető-berendezés	1370,-Ft/m ² /hó
5. Építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék	30-Ft/m ² /nap
6. Folyamatban lévő építkezés felvonulási épülete, lakókocsija	850-Ft/m ² /hó
7. Közműépítési munkával elfoglalt	
- Közlekedési célú terület	155,-Ft/m ² /nap
- Nem közlekedési célú terület	60,-Ft/m ² /nap
8. Építményen kívüli szolgáltató tevékenység	425,-Ft/m ² /nap
9. Alkalmi árusítás, mozgóárusítás	515,-Ft/m ² /nap
10. Göngyölegek elhelyezése	685,-Ft/m ² /nap
11. Cirkusz és mutatványos tevékenység	345,-Ft/m ² /nap
12. Teher-és különleges gépjárművek és ezek vontatmányainak elhelyezése	105,-Ft/m ² /nap
13. Vendéglátó üzlet előkert	685,-Ft/m ² /hó
14. A felsoroltakon kívül egyéb közterület-használat	45,-Ft/m ² /nap
15. Közterületen történő árusítás, szolgáltatás búcsú idején	515,-Ft/m ² /nap

Megjegyzés: A díjtételek nettó árak, az ÁFÁ-t nem tartalmazzák!

(a megjegyzés rovat szövegét a 32/2013.(XII.12.) Ö. sz. rendelet állapította meg. Hatályba lépett: 2013.12.12.)

A közterület használati díjakat egységes 10%-kal lehetne emelni, 2025. február 1-jei hatállyal – rendeletmódosításra lesz szükség hozzá, a decemberi ülésen.

4. Termőföldek haszonbérleti díja: a 484/2013.(XII.10.) Kt. sz. határozat állapította meg.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő, az önkormányzat által nem művelt, 2.200 m² alatti nagyságú termőföldek (kertek) haszonbérleti díjának mértékét 5,- Ft/m²/gazdasági év + Áfa összegben határozta meg.

A díj a 2014. év szerződéseire vonatkozott, de az azóta sem változott. 2025. évre vonatkozóan eltérően is megállapíthatjuk.

Az összes bérelt kiskert területe ezévben 18.795 m², az előírt bérleti díj 2024. évre 114.777,-Ft volt; eddig befolyt bérleti díj összege: 106.145,-Ft. Vannak azonban szabad parcellák és a közmunka által hasznosított területek is.

5. Építési telkek árai tekintetében a 2010. november 30-i ülésen 2011. január 1-jétől az önkormányzat tulajdonában lévő, forgalomképes, kertés családi ház építésére szolgáló, Munkácsy

utcai építési telkek árát 1680 Ft/m²-ről 1000,- Ft/m²-re mérsékeljük, a többi építési telek árát a 342/2009.(X.27.) kt. számú határozatában foglaltaknak megfelelően továbbra is hatályban tartottuk.

Ezeket a határozatokat a testület 119/2020. (IX.30.) Kt. számú határozatával és 120/2020. (IX. 30.) Kt. számú határozatával visszavonta, majd 121/2020. (IX. 30.) Kt. számú határozatban úgy döntött, hogy az értékesítendő önkormányzati tulajdonú építési telkek árait minden esetben az adott telekre megkért értékbecslés alapján, egyedi határozattal állapítja meg. A polgármester – beérkezett kérelem esetén – jogosult megkérni az adott telekre vonatkozó értékbecslést, melyet a következő testületi ülésre a képviselő-testület elé terjeszt.

Jelenleg tehát NINCS megállapítva hatályos építési telek ár.

6. Adómértékek

A helyi adók mértékét a helyi adókról szóló 18/2015.(XI.27.) önkormányzati rendelet állapította meg az alábbiak szerint:

A) Kommunális adó

„3. § Az adó évi mértéke adótárgyanként, illetőleg lakásbérleti jogonként: belterület: 9.000 Ft
külterület: 4.500 Ft”

B) Idegenforgalmi adó

„6. § Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 300,- Ft.”

C) Helyi iparüzési adó

„7. § (1) Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó évi mértéke az adóalap 2%-a.”

A 2015-ös egységes helyi adó rendelet adómértékei a korábbi, egyes adónemeket külön szabályozó 23/2011.(XI.30.) önkormányzati rendelet, 26/2010.(XII.16.) önkormányzati rendelet és 38/2008.(XII.17.) önkormányzati rendelet adómértékeihez képest nem változtak.

A rendelet díjtételei a rendelet megalkotása óta sem változtak.

A vonatkozó törvény (a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény) értelmében adónemenként lehetséges maximális adómérték:

Kommunális adó: Az adó évi mértékének felső határa a törvény 11. §-ában és a 17. §-ában meghatározott adótárgyanként, illetőleg lakásbérleti jogonként legfeljebb 17 000 Ft. Azonban a fogyasztói árszínvonal változással növelt összege alapján az adómaximum 45.592,-Ft/adótárgy/év.

Idegenforgalmi adó: személyenként és vendégéjszakánként 300 Ft, vagy az adóalap 4%-a. Azonban a fogyasztói árszínvonal változással növelt összege alapján az adómaximum 804,-Ft/Fő/vendégéjszaka.

Helyi iparüzési adó: Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adó évi mértékének felső határa

a) 1998. évben az adóalap 1,4%-a,

b) 1999. évben az adóalap 1,7%-a,

c) 2000. évtől az adóalap 2%-a.

2021. január 1.-jétől ideiglenes iparüzési adó nem állapítható meg.

2025. január 1.-jétől lehetőség van adót emelni. Az idegenforgalmi adót meg lehetne emelni 600,- Ft/éjszakára. A kommunális adót belterületen 12.000 Ft-ra és külterületen 6.000 Ft-ra lehetne emelni. Emellett viszont bővíteni lehetne a jövedelmi helyzet alapján adómentességben részesülők körét a kommunális adó tekintetében.

Ezekhez rendeletmódosítás is kell, melyet jelen ülésre külön be fogok terjeszteni.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatok valamelyikét emelje határozattá:

A) Határozati javaslat

/2024. (XI.27.) Kt. sz. határozat

Közterület-használati díjak, sírhelydíjak, lakbérek, földhaszonbérleti díjak, építési telkek árainak és az adómértékek módosításáról

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a közterület-használati díjakon, a lakbéreken, a földhaszonbérleti díjakon, az építési telkek árain, a helyi adók mértékén és a temetési helyek megváltási és újraváltási díjain **a következők szerint kíván változtatni**:

1. 2025. január 1.-jétől a költségelven bérbe adott lakások lakbére összkomfortos lakás esetén 700,-Ft/m²/hó, a költségelven bérbe adott lakások lakbére komfortos lakás esetén 600,-Ft/m²/hó
2. 2025. január 1.-jétől a Piaci alapon bérbe adott lakások lakbére összkomfortos lakás esetén 700,-Ft/m²/hó, a Piaci alapon bérbe adott lakások lakbére komfortos lakás esetén 600,-Ft/m²/hó
3. 2025. január 1.-jétől az idegenforgalmi adót 600,-Ft/éjszakára emeli. A kommunális adót belterületen 12.000,-Ft/év és külterületen 6.000,-Ft/év összegre emeli.
4. A közterület használati díjakat egységes 10%-kal emeli a vonatkozó önkormányzati rendelet 1. mellékletében, 2025. február 1.-jétől.

Felkéri a jegyzőt a szükséges rendeletmódosítások elkészítésére és a testület elé való betérjesztésére.

Felelős: Pap István Tibor polgármester

Határidő: azonnal

B) Határozati javaslat

/2024. (XI.27.) Kt. sz. határozat

Közterület-használati díjak, sírhelydíjak, lakbérek, földhaszonbérleti díjak, építési telkek árainak és az adómértékek módosításáról

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a közterület-használati díjakon, a lakbéreken, a földhaszonbérleti díjakon, az építési telkek árain, a helyi adók mértékén és a temetési helyek megváltási és újraváltási díjain **nem kíván változtatni**.

Felelős: Pap István Tibor polgármester

Határidő: azonnal

Mezőhegyes, 2024. november 20.

Pap István Tibor
polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva aljegyző
Törvényes:	-
Tárgyalta:	Pénzügyi és Szoc. Biz.
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



4-8/U/2024.

ELŐTERJESZTÉS
Kiskatonák terén ingatlan megvételre történő felajánlása

Tisztelt Képviselő-testület!

Dr. Pásztorné Dr. Mihály Zsuzsanna Makó Szent Gellért u. 15. szám alatti lakos, abból a célból kereste meg a T. Képviselő-testületet, hogy öröklés útján tulajdonába került mezőhegyesi ingatlant felajánlja megvásárlásra.

Nevezett végrendeleti öröklés jogcímen lett a férjével, dr. Pásztor Kornéllal egyenlő tulajdoni hányaddal a mezőhegyesi 692/2/A/1 hrszú ingatlan tulajdonosa. Az ingatlan a Kiskatonák tere 7. szám alatt található, ahol a telken kétlakásos társasház van, melynek egyik része az önkormányzat tulajdonát képezi.

A felajánlott lakrész tulajdonosa elhunyt, a hagyatéki eljárás során készült adó-érték bizonyítványban 8 millió forintban állapították meg az értékét.

A jelenlegi tulajdonosok is ezen a 8 millió forintos vételáron kínálják fel megvásárlásra a Kiskatonák tere 7. szám alatti 64 m²-es területű, 2 szobás ingatlanrészt.

Tájékoztatom a T. Képviselő-testületet, hogy az elhunyt az önkormányzattól vásárolta meg az ingatlant 2008 évben. Akkor a Képviselő-testület, mint bentlakó bérlőnek 2.296.000,-Ft-ért értékesítette a lakrészt.

Kérem a Tisztelt-Képviselő-testületet, hogy döntsön arról, hogy él-e a felajánlott vásárlás lehetőségével.

Kérem, a tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg az előterjesztést, és az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

HATÁROZATI JAVASLAT
...../2024. (XI.27.) Kt. számú határozat
Kiskatonák terén felajánlott ingatlan megvásárlásáról

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete úgy határozott, hogy nem kíván élni a Dr. Pásztorné Dr. Mihály Zsuzsanna Makó Szent Gellért u. 15. szám alatti lakos által felajánlott Mezőhegyes Kiskatonák tere 7. számon nyilvántartott belterület 692/2/A/1 hrsz.-ú 2 szobás társasházi lakás megvásárlásának lehetőségével.

Felelős: Pap István Tibor polgármester
Határidő az értesítésre: 2024. december 5.

Mezőhegyes, 2024. november 13.

Pap István Tibor
polgármester

Előterjesztést készítette:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Láttam, törvényes:	-
Tárgyalta:	Pénzügyi és Szociális Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

4-9/U/2024.

ELŐTERJESZTÉS

Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zrt. kérelme haszonbérleti szerződés tervezet módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zrt. kérelmet nyújtott be, melyben kérte az általa 2020. január 1-je óta haszonbérelt önkormányzati tulajdonú, szántó művelési ágú ingatlanok Haszonbérleti Szerződésének további 15 évvel történő hosszabbítását.

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete 170/2024. (IX.25.) Kt. számú határozatában úgy határozott, hogy a Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zrt. kérelmének részben helyt ad, a 2024. december 31.-éig megkötött haszonbérleti szerződést meghosszabbítja az önkormányzat tulajdonában lévő 806/7 hrsz-ú szántó művelési ágú 5 ha 1873 m² területű, 806/3 hrsz-ú szántó művelési ágú 4 ha 7039 m² területű, 780/10 hrsz-ú szántó művelési ágú 16 ha 9633 m² területű és 0445/34 hrsz-ú szántó művelési ágú 2 ha 9537 m² területű (összesen: 29 ha 8082 m²) szántókra, bruttó 165.000,- Ft/ha/év bérleti díj fejében.

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete 171/2024. (IX.25.) Kt. számú határozatában a Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zrt. kérelmének részben helyt adott és az önkormányzat tulajdonában lévő 806/7, 806/3, 780/10 és 0445/34 hrsz-ú ingatlanokra kötött haszonbérleti szerződést további 15 évvel, 2025. január 1-jétől 2039. december 31-éig hosszabbítja meg, azzal a feltétellel, hogy a felek a bérleti díj mértékét 5 évente újra tárgyalják, és amennyiben nem tudnak megállapodásra jutni, úgy az öt év átlag inflációjának mértékével nő a bérleti díj.

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete felhatalmazta a polgármestert a bérleti szerződés meghosszabbításának megkötésére.

Dr. Varga Imre ügyvéd a határozatok értelmében elkészítette haszonbérleti szerződés módosításának tervezetét (előterjesztés melléklete), melyet megküldtünk a Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zrt. (továbbiakban: Ménesbirtok Zrt.) részére. A Ménesbirtok Zrt. 2024.10.09. napján Haszonbérleti szerződés módosítás iránti kérelmet nyújtott be (előterjesztés melléklete), kérte a szerződés tervezet szövegezésének megváltoztatását.

A Ménesbirtok Zrt. által tett szövegjavaslat lényegében a törvényszöveg pontos átmenését jelenti, ez elfogadható mivel a jogszabályok keretei között a felek a szerződés tartalmát szabadon állapítják meg. A haszonbérleti szerződés Ménesbirtok Zrt. által javasolt szöveggel (előterjesztés melléklete) történő elfogadása esetén a 171/2024. (IX.25.) Kt. határozatot is módosítani szükséges.

Tisztelt Képviselő-testületet, javaslom, hogy „a Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zrt. 806/7, 806/3, 780/10 és 0445/34 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú ingatlanok haszonbérleti szerződésének meghosszabbítása II.” elnevezésű, 171/2024. (IX.25.) Kt. határozatot vonjunk vissza, helyette az alábbi határozati javaslatot fogadjuk el:

HATÁROZATI JAVASLAT
.../2024. (XI.27.) Kt. számú határozat

Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zrt. kérelme haszonbérleti szerződés tervezet módosításáról; a 171/2024. (IX.25.) Kt. számú határozat visszavonása

I. Mezőhegyes Város Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 171/2024. (IX.25.) Kt. számú, „a Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zrt. 806/7, 806/3, 780/10 és 0445/34 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlanok haszonbérleti szerződésének meghosszabbítása II.” megnevezésű határozatát **visszavonja**.

II. Mezőhegyes Város Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zrt. kérelmének részben helyt ad, és az önkormányzat tulajdonában lévő 806/7, 806/3, 780/10 és 0445/34 hrsz-ú ingatlanokra kötött haszonbérleti szerződést további 15 évvel, 2025. január 1-jétől 2039. december 31-éig meghosszabbítja.

A bérleti díj meghatározása „a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról” szóló 2013. évi CCXII. törvény 50/A.§ (1) – (2) bekezdése alapján történik.

A legalább 10 éves időtartamú haszonbérleti szerződés esetében a szerződő felek bármelyike az e §-ban foglaltak szerint a szerződéskötést követő 5 év elteltével – ha a haszonbérleti szerződés időtartama meghosszabbítás folytán éri el a 10 éves időtartamot, a meghosszabbítás időpontjától számított 5 év elteltével –, majd az első kezdeményezést követően 5 évente kezdeményezheti a haszonbérleti szerződés módosítását a haszonbérleti díjnak a kezdeményezéskor irányadó helyben szokásos piaci haszonbérleti díjra való módosítása érdekében, feltéve, hogy a haszonbérleti szerződés időtartamából legalább még 5 év van hátra. A kezdeményezésben a piaci haszonbérleti díj mértékét igazságügyi szakértői vélemény alapján kell megállapítani. A haszonbérleti szerződés módosítására irányuló kezdeményezéshez csatolni kell az igazságügyi szakértői véleményt.

Felhatalmazza a polgármestert a bérleti szerződés meghosszabbítására a fentiek szerint.

Felelős: Pap István Tibor polgármester

Határidő: 2024. december 31.

Mezőhegyes, 2024. november 12.

Pap István Tibor
polgármester

Előterjesztést készítette:	Mag Györgyné műszaki ügyintéző
Láttam, törvényes:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi és Szociális Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

HASZONBÉRLETI SZERZŐDÉS

Módosítás

mely létrejött egyrészről a **Mezőhegyes Városi Önkormányzat** (székhely: 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 22., adószám: 15725259-2-04, bankszámlaszám: 11733151-15344193-00000000, törzsszám: 15344193 képviseli: Pap István Tibor polgármester) mint **haszonbérbeadó**,

másrészről a **Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 5820 Mezőhegyes, Jung József tér 1., cégjegyzékszám: 04-10-001421, adószám: 11043924-2-04, statisztikai számjel: 11043924-0111-114-04, képviseli: Kovács Norbert vezérigazgató, 5122 Jászdózsa, Dózsa György út 50.) mint **haszonbérelő**

között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

Előzmény

Felek 2019. november 20-án határozott időre 2020. január 01-től 2024. december 31. napjáig, 5 éves időtartamú haszonbérleti szerződést kötöttek a Mezőhegyes Városi Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező földterületekre:

- a Mezőhegyes belterület 806/7 hrsz. alatti, szántó művelési ágú, 5 ha 1873 m² területű, 216,31 AK értékű;
- a Mezőhegyes belterület 806/3 hrsz. alatti, szántó művelési ágú, 4 ha 7039 m² területű, 196,15 AK értékű;
- a Mezőhegyes belterület 780/10 hrsz. alatti, szántó művelési ágú, 16 ha 9633 m² területű, 707,37 AK értékű;
- a Mezőhegyes külterület 0445/34 hrsz. alatti, szántó művelési ágú, 2 ha 9537 m² területű, 123,17 AK értékű

a Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselő-testület 226/2019. (XI. 14.) KT számú határozat alapján.

Felek a haszonbérleti szerződést közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

1./ A bérleti szerződés időtartama: Felek a közöttük lévő haszonbérleti szerződést közös megegyezéssel

Haszonbérelő kérelme szerint 2039. december 31. napjáig meghosszabbítják.

Haszonbérelő a földterület hasznainak szedésére jogosult és köteles ennek fejében haszonbért fizetni.

Mezőhegyes Városi Önkormányzat
Haszonbérbeadó
Képv.: Pap István Tibor polgármester

Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zrt.
Haszonbérelő
Képv.: Kovács Norbert vezérigazgató

2./ A haszonbérleti díj mértéke **165.000,- Ft/ha/év**. Haszonbérlő a haszonbérleti díjat utólag, tárgyév október 31-én fizeti ki a Haszonbérbeadó részére a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény (Fétv.) 50 § (3) bekezdésében meghatározott banki átutalással, vagy belföldi postautalvány útján.

3./ A Haszonbérlő köteles a földterületet rendeltetésének megfelelően megművelni és gondoskodni arról, hogy a föld termőképessége fennmaradjon. Az ezen használatl összefüggő költségek, valamint a közterhek viselése a Haszonbérlőt terheli.

4./ A Fétv. 50/A. § (1) bekezdése szerint a legalább 10 éves időtartamú haszonbérleti szerződés esetében a szerződő felek bármelyike az e §-ban foglaltak szerint a szerződéskötést követő 5 év elteltével - ha a haszonbérleti szerződés időtartama meghosszabbítás folytán éri el a 10 éves időtartamot, a meghosszabbítás időpontjától számított 5 év elteltével -, majd az első kezdeményezést követően 5 évente kezdeményezheti a haszonbérleti szerződés módosítását a haszonbérleti díjnak a kezdeményezéskor irányadó helyben szokásos piaci haszonbérleti díjra való módosítása érdekében, feltéve, hogy a haszonbérleti szerződés időtartamából legalább még 5 év van hátra.

A Fétv. 50/A § (2) bekezdése szerint a kezdeményezésben a piaci haszonbérleti díj mértékét igazságügyi szakértői vélemény alapján kell megállapítani. A haszonbérleti szerződés módosítására irányuló kezdeményezéshez csatolni kell az igazságügyi szakértői véleményt.

Bérbeadó tájékoztatja a Haszonbérlőt, hogy a haszonbérlet tárgyát képező ingatlanok egyrésze a város rendezési terve értelmében szabadonálló beépítésű kertvárosias lakóterületek övezete, valamint oldalhatáron álló falusias lakóterületek övezete, emiatt a Bérbeadó bármikor kezdeményezheti ezen területek más célú hasznosítását és a haszonbérleti szerződés ilyen irányú módosítását.

5./ Haszonbérlő a mező – és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény (Fftv.) 46. § (1) bekezdés a) pontja alapján előhaszonbérletre jogosult olyan volt haszonbérlő mezőgazdasági termelőszervezet, amely helybeli illetőségűnek minősül.

6./ Haszonbérlő kijelenti, hogy vállalja azt, hogy a földhasználati szerződés fennállása alatt megfelel a Fftv. 40. § (1) bekezdésében foglalt feltételeknek, megfelel a Fftv. 41. § a) pontjának, belföldi székhelyű termelő szervezet, a föld használatát másnak nem engedi át, azt maga használja, és ennek során eleget tesz a földhasznosítási kötelezettségének.

Mezőhegyes Városi Önkormányzat
Haszonbérbeadó
Képv.: Pap István Tibor polgármester

Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zrt.
Haszonbérlő
Képv.: Kovács Norbert vezérigazgató

7./ Haszonbérelő kijelenti, hogy nincs jogerősen megállapított és fennálló földhasználati díjtartozása.

8./ A jelen haszonbérleti szerződés a Fftv. 59. § (1) bekezdés a) pontja alapján hatósági jóváhagyást nem igényel a helyi önkormányzat tulajdonában lévő föld használati jogosultságának az átengedése.

9./ A Haszonbérbeadó a jelen szerződés időtartamára szólóan ideiglenesen átengedi (átadja), a haszonbérelő átveszi a fenti földterület tekintetében a 106/2007. (IX.24.) FVM támogatási rendeletében meghatározott történelmi bázisjogosultságot (az azzal kapcsolatos összes jogot és kötelezettséget), tekintettel arra, hogy a haszonbérleti díj már tartalmazza a történelmi bázisjogosultság ellenértékét is. A Haszonbérelő kijelenti, hogy a mezőgazdasági, agrár- és vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XII. törvény 3 § (1) bek. szerinti nyilvántartásban szerepel.

10./ Haszonbérbeadó kijelenti, hogy helyi önkormányzat, képviselője 13./ pont szerinti Képviselő-testületi határozatok felhatalmazása alapján jogosult a szerződés aláírására, szerződéskötési képessége egyébként sem korlátozott. Haszonbérelő a Gyulai Törvényszék által vezetett cégjegyzékbe bejegyzett gazdasági társaság, amely a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. szerinti átlátható szervezetnek minősül, képviselője kellő felhatalmazással rendelkezik a szerződés aláírására.

11./ A Haszonbérelőnek a haszonbérleti szerződés módosítást nem kell a Mezőhegyes Városi Önkormányzat jegyzője részére hirdetményi úton történő közlés érdekében benyújtani.

12./ A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Fftv., a Fétv., és a végrehajtására vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

13./ Felek a 2019. november 20-án aláírt haszonbérleti szerződés helyébe 2025. január 01. napjától a jelen haszonbérleti szerződés módosítás lép.

Jelen haszonbérleti szerződés módosítás a Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselő-testület/2024. (.....) Kt számú,/2024. (.....) Kt számú határozataival hagyta jóvá.

Szerződő felek jelen haszonbérleti szerződés módosítást elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Mezőhegyes, 2024.hónap

Mezőhegyes Városi Önkormányzat
Haszonbérbeadó
Képv.: Pap István Tibor polgármester

Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zrt.
Haszonbérelő
Képv.: Kovács Norbert vezérigazgató

Pénzügyi ellenjegyző:

Jogi ellenjegyző:



4-10/U/2024.

ELŐTERJESZTÉS

Vantage Towers Zrt. a Vodafone antennatorony Mezőhegyes belterület 261/84. hrsz-on bérelt területére vonatkozó indikatív ajánlattétel ingatlannyilvántartásba bejegyzett építményi jog alapítására

Tisztelt képviselő-testület!

A Testület 2023. évben tárgyalta a Vodafone antennatorony (Mezőhegyes 261/84 hrsz.) – Vantage Towers Zrt. és az Önkormányzat között létrejött – bérleti szerződésének 10 évvel való meghosszabbítását. A Testület 112/2023. (VI.28.) Kt. számú határozatában úgy döntött, hogy a Mezőhegyes, belterület 261/84. hrsz-ú önkormányzati ingatlan meghatározott részére vonatkozó Bérleti Szerződést 10 évre meghosszabbítja a Vantage Towers Zrt.-vel, távközlési hasznosítás céljára, ezért a **Vantage Towers Zrt. 2023.01.01. napjától évi nettó 2.500.000,- Ft/év bérleti díjat köteles fizetni, mely díj minden évben az inflációs rátával emelkedik, 2024. évi bérleti díj 2.940.000,- Ft +ÁFA volt.**

A Vantage Towers Zrt. **2023. évben indikatív vételi ajánlattal** kereste meg Önkormányzatunkat, a Mezőhegyes, belterület 261/84. hrsz-ú önkormányzati ingatlan Zrt. által bérelt területére vonatkozóan **tulajdonjog alapítás esetén egyszeri, egyösszegű 26.450.000,- Ft árat ajánlott fel.** A tisztelt Képviselő-testület a Vantage Towers Zrt. indikatív vételi ajánlatát nem fogadta el mivel “a település helyi építési előírásairól” szóló 8/2012. (III.28.) Önkormányzati rendelet 50 §. (2) bekezdése szerint “Belterületen tilos minden önálló antennaépítmény és szélkerék elhelyezése”, a hatályos településrendezési terv szerint nincs lehetőség az antennatorony által elfoglalt méretű önálló telek kialakítására valamint a felkínált 26.450.000,- Forintos vételár kb. 8 év inflációs rátával növelt bérleti díj összegének megfelelő.

A Vantage Towers Zrt. a Mezőhegyes 261/84 hrsz. alatti ingatlanon lévő Vodafone antennatoronyra vonatkozóan **2024.10.02-án ismételten indikatív ajánlattal** kereste meg Önkormányzatunkat, ajánlatuk **ingatlannyilvántartásba bejegyzett építményi jog esetén egyszeri, egyösszegű 29.000.000,- Ft (+ÁFA, amennyiben alkalmazandó) megfizetése.** A bejegyzett jog maximum 30 éves időtartamra vonatkozna. Az építményi jog alapításával összefüggő szerződés ügyvédi költsége, valamint az ingatlannyilvántartásba történő bejegyzéssel összefüggő valamennyi költség a Vantage Towers Zrt.-t terhelme. Az indikatív ajánlat elfogadása esetén, azt a Vantage Towers Zrt. vezetőségének még jóváhagynia szükséges. Az ajánlati összeg tartalmazza a bázisállomáshoz való bejutást biztosító szolgalmi jogot amennyiben szükséges, valamint az energiaellátás folyamatos biztosításának fenntartását. A jog alapításához valamennyi tulajdonostárs, elővásárlásra jogosult, illetve az esetleges jelzálogjog jogosult hozzájárulása, beleegyezése is szükséges. A jogot alapító szerződés megkötésének időpontját követő időszakra már kifizetett bérleti díj az adott jogot alapító szerződésben rögzített árba beszámításra kerül.

Építményi jogot határozott időtartamra, maximum 50 évre lehet alapítani.

Az építményi jog alapján a jogosult az ingatlanon vagy annak felszíne alatt létesíthet, illetve hasznosíthat épületet. A jogosult építhet vagy építtethet épületet valaki más telkén, és ennek során jogosult az ingatlan igénybevételeire, majd az ingatlanon felépült vagy már fennálló épület birtoklására, használatára és hasznainak szedésére. Az építményi jog **forgalomképes, tehát átruházható, megterhelhető.**

A Mezőhegyes belterület 261/84. hrsz-ú, kivett udvar megnevezésű területe 10.257 m², ebből az antennatorony 100 m² + 55 m² bekötőút, ugyanezen az ingatlanon található a DAREH által felépített szelektív gyűjtőudvar, emiatt a DAREH-nek 2.672 m² területre földhasználati jog van bejegyezve az ingatlanra. Ingatlannak földhasználati joggal terhelt részén építményi jogot csak a földhasználati jog jogosultjának javára és a földhasználati jogának törlésével egyidejűleg lehet alapítani.

A Mezőhegyes belterület 261/84. hrsz-ú ingatlan sokkal nagyobb, mint a toronnyal elfoglalt 155 m², amennyiben változási vázrajzzal nem lesz lehatárolva az antennatorony területe, akkor építményi jog bejegyzése alapján szabadon építhetne a Vantage Towers Zrt. bármit a területen.

Kérem, a tisztelt Képviselő-testületet vitassa meg az előterjesztést, és az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá!

HATÁROZATI JAVASLAT

...../2024. (XI.27.) Kt. számú határozat

Vantage Towers Zrt. a Vodafone antennatorony Mezőhegyes belterület 261/84. hrsz-on bérelt területére vonatkozó indikatív ajánlattétel ingatlannyilvántartásba bejegyzett építményi jog alapítására

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Vantage Towers Zrt. indikatív ingatlannyilvántartásba bejegyzett építményi jog alapítására szóló ajánlatát nem fogadja el, továbbra is a szerződés szerinti bérleti díj megfizetése alapján biztosítja az antennatorony használatát a Zrt. részére.

Felkéri a Polgármestert, hogy a Vantage Towers Zrt-t tájékoztassa a döntésről.

Felelős: Pap István Tibor polgármester

Határidő: értelemszerű

Mezőhegyes, 2024. november 12.

Pap István Tibor
polgármester

Előterjesztést készítette:	Mag Györgyné műszaki ügyintéző
Láttam, törvényes:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi és Szociális Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



4-11/U/2024.

ELŐTERJESZTÉS
A Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás Társulási megállapodás módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2024. június 9-i önkormányzati választások miatt a tagönkormányzatokat érintő személyi változás teszi indokolttá a Társulási Megállapodás felülvizsgálatát és módosítását.

Módosítani szükséges a Társulási Megállapodás 1. számú mellékletét, több tagtelepülés élén történt személyi változás miatt, valamint a tagtelepülések lakosság száma is aktualizálásra került.

A megállapodás módosítását a tagtelepülések képviselő-testületei minősített többséggel fogadják el és felhatalmazzák a polgármestert a módosítás aláírására.

A tagtelepülések határozatai megküldésre kerülnek a munkaszervezet részére, akik intézkednek valamennyi polgármesteri aláírás 2024. december 10. napjáig történő beszerzése iránt.

A módosított okirat ezt követően benyújtásra kerül a Magyar Államkincstár részére.

Kérem, hogy a testület az előterjesztést vitassa meg és hozza meg döntését.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat
/2024. (XI.27.) kt. sz. határozat
A Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás Társulási megállapodás módosítása

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás Társulási megállapodását a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás módosítás aláírására.

Felelős: Pap István Tibor polgármester

Határidő: 2024. november 30.

Mezőhegyes, 2024. november 20.

Pap István Tibor
Polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva aljegyző
Láttam, törvényes:	-
Tárgyalta:	Ügyrendi, O.K.T és S. Biz.
Szükséges szavazat:	minősített többség

**A DÉL-BÉKÉSI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSÁNAK**

**15. sz. módosítása
(tervezet)**

A társult tagok Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) k. pontja és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban: Möt.) 87. §-ban kapott felhatalmazás alapján a 2013. június 30. napján kelt társulási megállapodást (továbbiakban: Megállapodást) az alábbiak szerint módosítják:

1. A Megállapodás 1. számú melléklete helyébe jelen megállapodás 1. számú melléklete lép.
2. A Megállapodás jelen módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal fennmaradnak.
3. Jelen módosítás 2024. december 15. napján lép hatályba.
4. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az Möt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Mezőkovácsháza, 2024.

Aláírás külön íven

Záradék:

A Társulási Megállapodás módosítását a képviselő-testületek az alábbi határozatokkal hagyták jóvá:

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:	Jóváhagyó határozat száma:
Almáskamarás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Battonya Város Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Dombegyház Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Dombiratos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Kaszaper Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Kevermes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Kisdombegyház Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Kunágota Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Magyardombegyház Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Medgyesbodzás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Medgyesegyháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Mezőkovácsháza Város Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Nagykamarás Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	
Pusztatölgés Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	

Település	Székhely	Képviselő (polgármester)	Lakosságszám (fő)
Almáskamarás Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5747 Almáskamarás, Dózsa u. 54.	Mazán Attila	822
Battonya Város Önkormányzata Képviselő-testülete	5830 Battonya, Fő u. 91.	Máros Árpád	5874
Dombegyház Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	5836 Dombegyház, Tavasz u. 5.	Dinyés Ildikó	1956
Dombiratos Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5745 Dombiratos, Széchenyi u. 42.	Fehérné Andorka Ildikó	532
Kaszaper Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5948 Kaszaper, Szent Gellért tér 1.	Kun László	1747
Kevermes Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testülete	5744 Kevermes, Jókai u. 1.	Lantos Zoltán	1758
Kisdombegyház Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5837 Kisdombegyház, Kossuth u. 77.	Magyar Zsolt István	467
Kunágota Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5746 Kunágota, Rákóczi u. 9.	Süli Ernő	2590
Magyardombegyház Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5838 Magyardombegyház, Nagy u. 61.	Dohorné Szilasi Anikó	211
Medgyesbodzás Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5663 Medgyesbodzás, Széchenyi u. 38.	Varga Gábor	941
Medgyesegyháza Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	5666 Medgyesegyháza, Kossuth tér 1.	Ruck Márton	3399
Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete	5820 Mezőhegyes, Kozma F. u. 22.	Pap István Tibor	4761
Mezőkovácsháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete	5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176.	Farkas Norbert	5563
Nagykamarás Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5751 Nagykamarás, Kossuth u. 2.	Mohácsi Klaudia	1207
Pusztatölgys Község Önkormányzata Képviselő-testülete	5665 Pusztatölgys, Dragán u. 12.	Simonka György	333



4-12/U/2024.

ELŐTERJESZTÉS

Varga Ferencné háziiorvosi asszisztens kinevezésének módosítása II.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottakról az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (Eszjtv.), az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény és az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételeinek részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet rendelkezik.

Varga Ferencné (szül: Katona Melinda, Gyula 1975.02.25., an: Korponai Ilona Erzsébet, Mezőhegyes, Komlói út 35. szám alatti lakos) jelenleg az I. számú háziiorvosi körzetben 10 órában háziiorvosi asszisztens, és 10 órában gyermekorvosi asszisztens az önkormányzatnál, egészségügyi szolgálati jogviszonyban, összesen 20 órás részmunkaidőben, Szabóné Dr. Tátrai Ildikó házi-és gyermekorvos mellett. Összesen bruttó 451.200,-Ft/hó illetményt kap, a testület döntése alapján.

A doktornő korábban kérte az I. számú háziiorvosi körzetben való helyettesítésére vonatkozó megbízási szerződésének 2024. november 30.-ával közös megegyezéssel való megszüntetését, melyet mindkét fél aláírt 2024. november 18.-án.

A testület 2024. november 5.-ei rendkívüli ülésén már döntött Dr. Páll Viktor (szül: Mezőhegyes 1976.11.23., an: Kontár Kornélia, lakcím: 5820 Mezőhegyes II. József krt. 25.) általános orvos és sebész szakorvos egészségügyi szolgálati jogviszonyba kinevezéséről Mezőhegyes Város Önkormányzata I. számú háziiorvosi körzete háziiorvosának, a körzet tartós helyettesítésére, 2024. december 1. napjától határozatlan időre, heti 40 órás teljes munkaidőben.

Ez előző két döntés nyomán szükség van Varga Ferencné háziiorvosi és gyermekorvosi asszisztens kinevezésének módosítására. Ő úgy nyilatkozott, vállalja heti 40 órában Dr. Páll Viktor mellett a háziiorvosi asszisztensi teendőket és a NEAK-al egyeztetve helyettesítési díjjal tudja ellátni ezen jogviszonya mellett 10 órában továbbra is a gyermekorvosi asszisztensi teendőket.

Varga Ferencné az Eszjtv. 1/A melléklete alapján a III. fizetési osztály alap kategóriájába sorolandó továbbra is: teljes munkaidős (40 órás) illetménye bruttó 410.000,-Ft és 684.000,-Ft közé eshet. Jelenlegi illetménye ennek megfelel.

A gyermekorvosi asszisztensi feladatok ellátásáért kapott helyettesítési díjának ezzel arányos összegűnek kell lennie: mivel azt heti 10 órában látja el, az illetményének negyede járhat ezért a tevékenységért, mely bruttó 112.800,-Ft/hó. Ha az alapilletményét emelné a testület, a helyettesítési díj is ezzel arányosan emelkedne.

Én a bruttó 452.100,-Ft helyben hagyása mellett bruttó 112.800,-Ft helyettesítési díjat javaslok: illetménye így bruttó 564.900,-Ft/hó lenne, mely önkormányzati szinten figyelemre méltó illetmény. Varga Ferencné ezt az összeget elfogadja.

Kinevezése határozott időre, 2024. december 31.-éig szól, ezt érdemes határozatlan idejűvé tenni, Dr. Páll Viktor háziiorvos kinevezésével összhangban. A fentiekén kívül korábbi kinevezése egyebekben nem változik.

Javaslom a Képviselő-testületnek, döntsön arról, hogy módosítja Varga Ferencné kinevezését az alábbiak szerint, és ennek megfelelően kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat
/2024. (XI.27.) kt. sz. határozat
Varga Ferencné kinevezésének módosítása

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény (Eszjtv.), az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény és az egyes egészségügyi dolgozók és egészségügyben dolgozók illetmény- vagy bérnövelésének, valamint az ahhoz kapcsolódó támogatás igénybevételének részletes szabályairól szóló 256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet alapján az alábbiak szerint módosítja Varga Ferencné (szül: Katona Melinda, Gyula 1975.02.25., an: Korponai Ilona Erzsébet, Mezőhegyes, Komlói út 35. szám) 45/2024. (III. 27.) kt. számú határozattal, egészségügyi szolgálati jogviszonyban történt és a 152/2024. (VIII.28.) kt. sz. határozattal módosított kinevezését 2024. december 1.-jétől:

- kinevezésében munkaidejének megemlése heti 40 órára, háziorvosi asszisztensi munkakörben (I. körzet), bruttó 451.200,-Ft/hó illetmény mellett,
- kinevezése határozatlan idejűvé válik,
- a gyermekorvosi asszisztensi feladatok (heti 10 óra, Hild J. u. 5. szám alatti Gyermekorvosi Rendelő) helyettesítés keretében való ellátására helyettesítési díjat mozgóbér keretében kap, bruttó 112.800,-Ft/hó összegben.

Kinevezése egyebekben változatlan marad.

Felhatalmazza a polgármestert a kinevezés módosítás aláírására.

Felelős: Pap István Tibor polgármester

Határidő: - a kinevezés módosítására: 2024. november 30.

Mezőhegyes, 2024. november 20.

Pap István Tibor
Polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva aljegyző
Láttam, törvényes:	-
Tárgyalta:	-
Szükséges szavazat:	minősített többség



4-13/U/2024.

ELŐTERJESZTÉS

Az Adventi Vasárnapok és a Mindenki Karácsonya elnevezésű rendezvények időpontjai és költségigénye, továbbá egyes Évkezdő programok támogatása

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhegyesen az Adventi Vasárnapok és a Mindenki Karácsonya elnevezésű programok, hagyományosan advent első vasárnapja (idén december 01.) és december 24-e közötti időszakban valósulnak meg a Centrál épület előtt. Továbbá szükséges a 2. pontban nevezett rendezvények előkészítő-alapozó költségeiről határozni, hogy a szervezés elkezdődhessen. A József Attila Általános Művelődési Központ által szervezett, lebonyolított események forrásigénye 1.180.000,-Ft.

I. Karácsonyváró programok költsége

1. Adventi vasárnapok

December 01. vasárnap 17:00 óra, Református egyházközség programja Azt követően kötetlen beszélgetés a Centrál étteremben (tea, kakaó, péksütemény):	40.000,-Ft.
December 08. vasárnap 17:00 óra, Evangélikus egyházközség programja Azt követően kötetlen beszélgetés a Centrál étteremben (tea, kakaó, péksütemény):	40.000,-Ft.
December 15. vasárnap 17:00 óra, Szent György Plébánia programja Azt követően kötetlen beszélgetés a Centrál étteremben (tea, kakaó, péksütemény):	40.000,-Ft.
Összesen:	120.000,-Ft.

2. Mindenki Karácsonya

December 20. péntek 17:00 óra , a három történelmi egyház és az önkormányzat képviselőjének közös gyertyagyújtása. Ünnepi műsor, kézműves foglalkozás, véradók köszöntése, szeretetvendéglátás megközelítően 500 fő részére. Forralt bor, tea, kakaó, babgulyás, kolbász:	700.000,-Ft.
Kézműves foglalkozás:	50.000,-Ft.
Összesen:	750.000,-Ft.

Megjegyzés: A véradók köszöntése a Magyar Vöröskereszt helyi alapszervezetén keresztül valósul meg. Erre a célra igényelt 50.000,-Ft-ot az Oktatási, Közművelődési, Turisztikai-és Sport Bizottság, 2024.02.27-én megtartott ülésén határozatban biztosította.

3. Az ünnepi tér díszítése, pótlások

A Centrál előtti téren felállításra kerül a Város Karácsonyfája, a Jászol, az Adventi Gyertyaállvány. Az ünnepi tér kialakítását nem új elemek vásárlásával tervezzük megvalósítani, hanem az esetlegesen elhasználandó eszközök feljavításával, de végső soron cseréjével is (csomagoló papír, égőkészlet, facsúcs, elektromos tartozékok).	
Díszítő keret összesen:	100.000,-Ft.

Összesen (1.-2.-3.) **970.000,-Ft.**

Továbbá vannak olyan Évkezdő programok, amelyek szervezéséhez, előkészületeihez-alapozásához már most szükséges forrást biztosítása.

II. 2025. Évkezdő programok költségigénye

4. Január 11. szombat, Újévi koncert:	50.000,-Ft.
5. Január 18. szombat, Mezőhegyes Kupa:	60.000,-Ft.
6. Január 25. szombat, Magyar kultúra napja:	100.000,-Ft.
Összesen (4.,5.,6.):	<u>210.000,-Ft.</u>

Mindösszesen (1.,2.,3.,4.,5.,6.): 1.180.000,-Ft.

Kérjük a testülettől, hogy az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat

.../2024. (XI.27.) Kt. számú határozat

Az Adventi Vasárnapok és a Mindenki Karácsonya elnevezésű rendezvények időpontjai és költségigénye továbbá egyes évkezdő programok támogatása

1. Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Adventi Vasárnapok (december 01.,08.,15.) és a Mindenki Karácsonya (december 20.) időpontjait elfogadja, valamint az előterjesztésben szereplő tartalommal és költségtervvel, összesen 970.000,-Ft kiadási összeggel hagyja jóvá, melyet az önkormányzat 2024. évi költségvetésének tartaléka terhére biztosít.

2. Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Évkezdő programok költségtervét az előterjesztés szerinti tartalommal, összesen 210.000,-Ft kiadás mellett hagyja jóvá, melyet az önkormányzat 2025. évi költségvetése terhére biztosít.
(vagy a módosított Ft. támogatással hagyja jóvá).

3. Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja, hogy a 2. pontban nevesített programokat és azok költségtervét a József Attila Általános Művelődési Központ a Munkatervében szerepeltesse és a Beszámolójában számolja el. Így ezt követően a Képviselő-testület, illetve az Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság nem külön-külön dönt a 2. pontban foglalt eseményekről, hanem az intézmény éves elszámoltatása során.

Az előterjesztett költségterv betervezésre kerül az önkormányzat 2025. évi költségvetésébe. Felkéri a jegyzőt és a pénzügyi vezetőt, hogy a döntést vegye figyelembe a 2025. évi költségvetés előkészítésekor.

Felelős: Pap István Tibor polgármester

Határidő: azonnal

Mezőhegyes, 2024. november 21.

és Mitykó Zsolt
Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési,
Turisztikai és Sport Biz. Elnöke

Előterjesztést készítette:	Mitykó Zsolt ÁMK Közműv.Int.egység vezető
Láttam, törvényes:	Dr. Szabados Éva aljegyző
Tárgyalta:	Valamennyi bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Biz. Elnökétől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

4-14/U/2024.

ELŐTERJESZTÉS

**A Mezőhegyesen bejegyzett Civil szervezetek, közösségek
2025. évre tervezett önkormányzati támogatása**

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete minden évben törekszik a településen működő civil szervezetek, közösségek költségigényeihez hozzájárulni.

Készülve a 2025. év önkormányzati költségvetés összeállítására a polgármester arra kért, mint az Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság Elnökét, hogy a novemberben esedékes tanácskozásunkra készítsük elő az egyesületek, közösségek támogatási tervezetét, a bizottság tagjaival való informális egyeztetés alapján.

Az alábbi táblázatban 12 szervezet került feltüntetésre, melyek részére javaslom az alábbi támogatási keret elfogadását.

Civil szervezetek, közösségek tervezett támogatási kerete

2025	Igénylő szervezet	Tárgy közcélú	Támogatás
1	József Attila Általános Iskola és Kollégium József Attila Általános Iskola Gyermekeiért Alapítvány	Közlekedési verseny	20.000,- Ft.
		József Attila Versmondó Verseny	100.000,-Ft.
		Gyermeknap	100.000,-Ft.
		Pedagógus nap	128.064,-Ft.
		Iskolánk Büszkesége Díj	200.000,-Ft.
		Zánka bérelt busz költsége (tervezet, árajánlat nélkül)	1.120.000,-Ft.
		Összesen:	1.668.064,-Ft.
2	Város- és Környezetvédő Egyesület	Húsvét, Halloween, Advent	280.000,-Ft.
3	Egészséges Mezőhegyesért Tömegsport Egyesület	Országos Futóverseny-és Kerékpártúra (04.15./10.23)	200.000,-Ft.
4	Mozgáskorlátozottak Mezőhegyesi Egyesülete	Éves programköltség	150.000,-Ft.
5	Magyar Vöröskereszt mezőhegyesi alap.szerv.	Véradók köszöntése	50.000,-Ft.
6	Mezőhegyesi Sportegyesület	Soós Attila Kézilabda Emléktorna	100.000,-Ft.
7	Retro Mezőhegyes civil közösség	Retro Találkozó	100.000,-Ft.
8	Mezőhegyesi Szent György Plébánia	Szent György Nap Gonczeczky János Emléknapi (vendéglátás, kiállítás, program)	300.000,-Ft.
9	Mezőhegyesi Református Egyházközségért Egyesület	Táborozás-kézműveskedés	100.000,-Ft.
10	MVÖ Polgármesteri Hivatal	Köztisztviselők napja	88.044,-Ft.
11	József Attila ÁMK Ovi-Bölcsi	Pedagógus nap	96.048,-Ft.
	József Attila ÁMK ASzK	Szociális Munka Napja	56.028,-Ft.
12	Mezőhegyes Közbiztonságáért Polgárőr Egy.	Programjaik támogatása	200.000,-Ft.

13.	Mezőhegyesi Sportegyesület támogatása	függ a pálya használati szerződés tartalmától és aláírásától	
	Összesen Civilek: 12 szervezet	Közcélú	3.388.184,-Ft.

Az egyes civil szervezetek konkrét összegű támogatásáról és a városi rendezvényterv elfogadásáról az Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság fog dönteni, de ezek az előzetes számítások szükségesek voltak ahhoz, hogy a bizottság megalapozott költségkeretet igényeljen a testülettől.

Az előzetes számítások alapján 3.500.000,-Ft elegendő e célra.

Kérjük a testülettől, hogy az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat
.../2024. (XI.27.) Kt. számú határozat
A Mezőhegyesen bejegyzett Civil szervezetek, közösségek
2025. évre tervezett önkormányzati támogatása

Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Mezőhegyesen bejegyzett Civil szervezetek, közösségek részére 2025. évre az előterjesztésben foglalt előzetes számítások szerint 3.500.000,-Ft. költségtervet hagy jóvá.

Az előterjesztett költségterv betervezésre kerül az önkormányzat 2025. évi költségvetésébe.

Felkéri a jegyzőt és a pénzügyi vezetőt, hogy a döntést vegye figyelembe a 2025. évi költségvetés előkészítésekor.

Felelős: Pap István Tibor polgármester

Határidő: azonnal

Mezőhegyes, 2024. november 21.

Mitykó Zsolt
Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési,
Turisztikai és Sport Biz. Elnöke

Előterjesztést készítette:	Mitykó Zsolt ÁMK Közműv. Int.egység vezető
Láttam, törvényes:	Dr. Szabados Éva aljegyző
Tárgyalta:	Valamennyi bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



4-15/U/2024.

ELŐTERJESZTÉS
A József Attila Általános Művelődési Központ
2025. évre tervezett Programjai és költségigénye

Tisztelt Képviselő-testület!

Kapcsolódva az Adventi Vasárnapok és a Mindenki Karácsonya elnevezésű rendezvények időpontjai és költségigénye, továbbá egyes Évkezdő programok támogatása című, valamint a Mezőhegyesen bejegyzett Civil szervezetek, közösségek 2025. évre tervezett önkormányzati támogatása című előterjesztésekhez, az alábbi táblázatban láthatjuk a József Attila Általános Művelődési Központ által szervezett eseményeket és azok tervezett forrásigényét.

Az intézményünk 2025. évre vonatkozó programjaihoz 9.780.000,-Ft. költségigényt támaszt.

A József Attila Általános Művelődési Központ programjai és költségigénye

2025	ÁMK	Tárgy közcélú	Támogatás
1	Újévi koncert / Fúvószenekar és Mazsorett	Január 11. (Emléklap, vendéglátás)	50.000,- Ft.
2	Mezőhegyes Kupa kispályás labdarúgó torna	Január-február	60.000,- Ft.
3	Magyar Kultúra Napja	Január 22. (Emléklap, vendéglátás)	100.000,- Ft.
4	Nemzeti, állami ünnepek (Koszorú)	Március 15., Október 06., Október 23.	40.000,- Ft.
5	Farsangi tematikus Gyermekelőadás	Ovis-alsós iskolai közösség	80.000,- Ft.
6	Nőnap	Március 08.	640.000,- Ft.
7	Húsvéti élménypark	Húsvéti karám felépítése, pótlások	100.000,- Ft.
8	Szent György Nap Tavaszi Városi Bográcparty Főzőverseny (koncert, hús, ajándék, hangosítás, ugrálóvár, Eü biztosítás)	Április 24.	2,5millió Ft.
9	Gyermeknap (vendéglátás)	Május utolsó vasárnapja	400.000,- Ft.
10	Alapszolgáltatási Központ (partnerségben a Védőnőkkel)	Újszülöttek köszöntése Anyatejes Táplálás Világnapja	100.000,- Ft.
11	Szent István király ünnepe (Koncert, hangosítás, ugrálóvár, Eü biztosítás, vendéglátás, ajándékok-plakett)	Augusztus 20.	2,5millió Ft.
12	Alapszolgáltatási Központ	Egészségnap /szeptember	200.000,- Ft.
13	Őszi Városi Bográcparty Főzőverseny		360.000,- Ft.
14	Őszi tematikus Gyermekelőadás (Bábszínház)	Ovis-alsós iskolai közösség	80.000,- Ft.
15	Zene világnapja Gyermekeknek	Szegedi Nemzeti Színház pedagógiai program Ovis-alsós iskolai közösség	80.000,- Ft.

16	Alapszolgáltatási Központ (fellépő, vendéglátás)	Idősek napja, Október 01.	920.000 Ft.
17	Adventi vasárnapok Karácsonyi élménypark	3 vasárnap vendéglátás Karácsony előtt Jászol, térvilágítás, díszek pótlása	220.000,- Ft.
18	Városi Karácsony	Vendéglátás, kézműveskedés, Eü bizt. 2023: kolbász (30dkg/fő) 68 kg hús + Babgulyás össz. 560ezer Ft.	750.000,- Ft.
19	Könyvtár	3 db babzsák beszerzése, Micimackó mesehét, író- olvasó találkozók, kreatív olvasó napok	600.000,- Ft.
	Összesen ÁMK:	Közcélú	9.780.000,-Ft.
	Megjegyzés, Javaslatok		
	2025. évváró és 2026. évkezdő programok és költségigény (Hasonlóan a 2024. évváró és 2025. évkezdő programok és költségigény határozat esetében, célszerű adott év októberében áttekinteni.)	1.,2.,3., 17.,18. sorok	1.180.000 Ft.
	A ÜOKTS Bizottság informális ülésen felvetette, hogy 1 db Főzőverseny megrendezése elegendő lenne... A 13. sor költsége átkerülhet a Szent György Nap és a Szent István Nap költségvetésére. Tény, hogy a hús árát a román nemzetiségi önkorm. biztosította. Erről később a bizottság dönt.	8.,11.,13. sorok	360.000,-Ft.
	Tűzijáték 2024. évben egy korábban (2022) lemondott tűzijáték került pótlásra. A 2025. év magasabb árazása miatt, később Képviselő-testületi döntés szükséges.		500-600.000,-Ft.

Kérem a testülettől, hogy az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat
.../2024. (XI.27.) Kt. számú határozat
A József Attila Általános Művelődési Központ
2025. évre tervezett Programjairól és Költségigényéről

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete jóváhagyja az Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság Elnöke és a József Attila Általános Művelődési Központ Közművelődési Intézményegysége által megtervezett és összeállított, az előterjesztésben szereplő ÁMK 2025. évi programjait és azok költségigényét,

A Képviselő-testület az Előterjesztésben összeállított programokat és 9.800.000,-Ft költségtervet elfogadja. (Vagy az x/y programokat Ft módosított költségtervvel hagyja jóvá)

Az előterjesztett költségterv betervezésre kerül az önkormányzat 2025. évi költségvetésébe. Felkéri a jegyzőt és a pénzügyi vezetőt, hogy a döntést vegye figyelembe a 2025. évi költségvetés előkészítésekor.

Felelős: Pap István Tibor polgármester
Határidő: azonnal

Mezőhegyes, 2024. november 21.

Mitykó Zsolt
Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési,
Turisztikai és Sport Biz. Elnöke

Előterjesztést készítette:	Mitykó Zsolt ÁMK Közműv. Int.egység vezető
Láttam, törvényes:	Dr. Szabados Éva aljegyző
Tárgyalta:	Valamennyi bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

4-16/U/2024.

**Mezőhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testületének
_____/2024.(__.__) önkormányzati rendelete**

A helyi adókról

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, valamint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés h) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. fejezet
Általános rendelkezések**

1. § A rendelet a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvényben meghatározott adóalanyok, és meghatározott adótárgyak vonatkozásában

- a) magánszemélyek kommunális adója,
- b) idegenforgalmi adó, és
- c) helyi iparüzési adó

fizetési kötelezettséget vezet be.

2. § A rendelet hatálya Mezőhegyes Város közigazgatási területére terjed ki.

**II. fejezet
Magánszemélyek kommunális adója**

1. Az adó mértéke

3. § Az adó évi mértéke adótárgyanként, illetőleg lakásbérleti jogonként:

- a) belterület: 12 000 Ft,
- b) külterület: 6 000 Ft.

2. Adómentesség

4. § (1) Mentés a magánszemélyek kommunális adófizetési kötelezettsége alól:

- a) a lakcímnnyilvántartás szerint és ténylegesen (életvitelszerűen) is lakóhelyként szolgáló lakóingatlana után az az adóalany, akinek – a vele közös háztartásban élő, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1.§ (2) bekezdésében meghatározott hozzátartozójának a jövedelmét is figyelembe véve – az egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének négyszeresét,
- b) a lakcímnnyilvántartás szerint és ténylegesen (életvitelszerűen) is lakóhelyként szolgáló lakóingatlana után az egyedülálló nyugdíjas, nyugdíjszerű ellátásban részesülő adóalany, akinek a havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap ötszörösét,
- c) a kereskedelmi egység, továbbá az egyéb nem lakás céljára szolgáló épület.

(2) Az egy főre jutó havi jövedelem kiszámításánál az önkormányzat által juttatott szociális jellegű támogatások odaítélésére vonatkozó elbírálási szempontok az irányadók.

(3) A jövedelemalapú adómentességre jogosult adóalany igényét az adóév március 31. napjáig jelentheti be – a jövedelmet igazoló iratok csatolása mellett – az önkormányzati adóhatóságnál. Az adómentesség határozott időtartalomra, egy évre állapítható meg.

III. fejezet Idegenforgalmi adó

3. Az adó alapja

5. § Az adó alapja a megkezdett vendégéjszakák száma.

4. Az adó mértéke

6. § Az adó mértéke személyenként és vendégéjszakánként 600,-Ft.

IV. fejezet Helyi iparűzési adó

7. § Az adó évi mértéke az adóalap 2%-a.

V. fejezet Záró rendelkezések

8. § Hatályát veszti A helyi adókról szóló 18/2015. (XI.27.) önkormányzati rendelet.

9. § Ez a rendelet 2025. január 1. napján lép hatályba.

Mezőhegyes, 2024. november hó

Pap István Tibor
polgármester

Szentmihályi Ferenc
jegyző

INDOKOLÁS

A helyi adókról szóló rendelet módosításához

A korábbi adórendelet módosítására a testület jelen ülésen hozandó esetleges döntése nyomán lehet szükség, ha a testület megemeli a kommunális és idegenforgalmi adó mértékét 2025. január 1.-től, de ugyanakkor megemeli az adómentességre jogosultak körét is a kommunális adó esetében.

Mivel a korábbi adórendelet az új IJR jogalkotási rendszerben nem kezelhető szerkezeti egységekkel és tagolással rendelkezett, így a korábbi rendelet abban nem módosítható, új rendeletet kell alkotni.

E célból terjesztettük be jelen rendelet tervezetét.

Előterjesztést készítette:	Zsigmond Mónika adóügyi csoportvezető Dr. Szabados Éva aljegyző
Látta:	-
Tárgyalta:	Valamennyi Bizottság
Szükséges szavazat:	minősített többség

**Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak
megfelelően**

I.A jogszabály megalkotásának szükségessége

A rendelet megalkotását a központi jogszabályoknak való megfelelés, valamint a jelenlegi gazdasági helyzet, az energiaárak elszabadulása és az infláció indokolja. A kiadást csökkentő intézkedések mellett a Képviselő-testületnek a pénzügyi egyensúly megteremtése érdekében bevételnövelő intézkedéseket is szükséges hoznia. Ilyen intézkedés a magánszemélyek kommunális adójának, valamint az idegenforgalmi adó mértékének az emelése is.

II.A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai.

Társadalmi és gazdasági hatása: A rendeletervezetben szereplő adómérték nem éri el a törvény által megállapítható adómaximum mértéket, ugyanakkor az emelésből származó bevétel hozzájárul az Önkormányzat stabil gazdálkodási alapjának, biztonságos működésének megteremtéséhez. A magánszemélyek kommunális adója vonatkozásában a jövedelemalapú adómentesség összeghatárának emelése lehetővé teszi, hogy a nehéz anyagi körülmények között élő családok, egyedülálló nyugdíjasok közül többen részesülhessenek mentességben.

Költségvetési hatása: az önkormányzat jövő évi költségvetésében az adóemelés mintegy 6 millió Ft plusz bevételt eredményezne.

III.A rendelet környezeti, és egészségügyi hatásai

A rendelet módosításának nincs közvetlen környezeti és egészségügyi hatása.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A módosítás elfogadása többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai

A módosított rendelet szabályai az adminisztratív terhek körében a jelenlegi szabályokhoz képest eltérést nem eredményeznek.

VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

A jogszabály megalkotásának elmaradása ugyan nem eredményezne az Önkormányzat által elkövetett mulasztásos törvénysértést, de a testület adóemelést támogató döntése esetén szükséges, a testületi határozattal való összhang megteremtése érdekében. Az Önkormányzat működési támogatása az elmúlt években reálértéken évről évre csökken, ezért bevételt növelő intézkedések nélkül a stabil költségvetés nehezen fenntartható.



4-17/U/2024.

ELŐTERJESZTÉS

A TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BS1-2022-00047 számú „Mezőhegyesen aszfaltozatlan utcák útépítése” elnevezésű pályázathoz kapcsolódó 70/2024. (IV.24.) Kt. számú határozat visszavonása, valamint a fennmaradó forrás felhasználásának elvi döntése

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhegyes Városi Önkormányzat a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BS1-2022-00047 azonosító számú, „Mezőhegyesen aszfaltozatlan utcák útépítése” elnevezésű pályázaton **br.195.530.000-Ft támogatásban részesült** az Irányító Hatóság részéről. Ennek keretében elkészülnek a Vadrózsa, Orgona, Pacsirta, Akácfa és Ruisz utcákban az új aszfaltburkolatú utak, összesen 1064,88 méter hosszon. Mint az a Tisztelt Képviselő-testület előtt ismert, a nyertes kivitelező árajánlata nettó 119.903.663-Ft volt, a pályázat keretében pedig nettó 140.969.778-Ft áll rendelkezésre. A két összeg közötti különbség nettó 21.066.115-Ft. (br.26.753.966-Ft). Szeretnénk ezt a fennmaradt összeget a rendeltetésének megfelelően felhasználni jelentős saját forrás bevonása nélkül, ezt célozza az előterjesztés.

Korábban Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a 70/2024. (IV.24.) Kt. számú határozatával úgy döntött, hogy a fennmaradt összeget az Irányító Hatóság engedélyezési folyamata után a József Attila utca útalap cseréjére és aszfaltozására használjuk fel. Azonban az akkori kivitelezői árakat figyelembe véve is kb. nettó 8 millió Ft saját erővel ki kellett volna egészítenünk a pályázatot. Ez a jelenlegi helyzetben jelentős anyagi terhet jelent az Önkormányzatnak, ezért egyéb lehetőséget is megvizsgáltunk. 2023. évben megtörtént a Bem utcában az útalap építése. A 2024. évben a Magyar Falu Program keretében sikertelenül pályáztunk a Bem utca aszfaltburkolattal való ellátására, ezért lehetőség nyílik a TOP_PLUSZ pályázatba való beemelésére.

A megtakarított pályázati források felhasználását kiviteli terv alapján az Államkincstár közreműködésével az Irányító Hatóság engedélyezheti úgy, hogy az eredeti pályázat Támogatási Szerződésének módosításával új feladatként megvalósíthatóak az elképzelések. Ez abban az esetben lehetséges, ha az új vállalt feladat mindenben megfelel az eredeti pályázati felhívás feltételeinek. Emiatt a Bem utcai útfelújítás rendelkezésre álló kiviteli terveit kis mértékben módosítani kell, továbbá a megalapozó dokumentum módosítását, új közbeszerzési eljárás lebonyolítását és műszaki ellenőrzést végzők beszerzési szabályzat szerinti kiválasztása is szükséges. Ezek költségei már nem elszámolhatók, mivel az erre a szolgáló költségkeret a pályázatban kimerült, viszont nem jelentenek jelentősebb anyagi terhet. Előzetes becsléseink alapján a 371,33 m hosszú Bem utca aszfaltburkolattal való ellátása a kivitelezői árak alapján jelentős saját forrással való kiegészítés nélkül is megvalósítható. Előzőek alapján kijelenthető, hogy a Bem utca útépítése sokkal gazdaságosabb, mint a József Attila utcáé.

Most csak a Képviselő-testület elvi döntésére van szükség: egyetért-e a Bem utca útépítésével a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BS1-2022-00047 számú „Mezőhegyesen aszfaltozatlan utcák útépítése” elnevezésű pályázat keretén belül azzal, hogy a megtakarított pályázati forráson felül a felmerülő szükséges önerőt biztosítani fogja?

Az elvi döntés birtokában elkészítettjük a szükséges dokumentációt, hogy az Irányító Hatóság felé minél előbb elindíthassuk az engedélyezési folyamatot.

Engedélyezés esetén a város 2025. évi költségvetésében a TOP_PLUSZ pályázataink önerejének kiegészítésére várhatóan elkülönítésre kerülő forrásból lehet szükség a pontosított tervezői költségvetés birtokában a kiegészítő összeg biztosítására.

Tisztelt Képviselő-testület, javaslom, hogy a 70/2024. (IV.24.) Kt. számú, „A TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BS1-2022-00047 számú „Mezőhegyesen aszfaltozatlan utcák útépítése” elnevezésű pályázat további forrásfelhasználás elvi döntése” elnevezésű határozatot vonjunk vissza, helyette az alábbi határozati javaslatot fogadjuk el:

Határozati javaslat

.../2024. (XI. 27.) Kt. számú határozat

A TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BS1-2022-00047 számú „Mezőhegyesen aszfaltozatlan utcák útépítése” elnevezésű pályázathoz kapcsolódó 70/2024. (IV.24.) Kt. számú határozat visszavonása, valamint a fennmaradó forrás felhasználásának elvi döntése

I. Mezőhegyes Város Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 70/2024. (IV.24.) Kt. számú, „A TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BS1-2022-00047 számú „Mezőhegyesen aszfaltozatlan utcák útépítése” elnevezésű pályázat további forrásfelhasználás elvi döntése” elnevezésű határozatát **visszavonja**.

II. Mezőhegyes Város Képviselő-testülete **elvi döntést** hoz arról, hogy a TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BS1-2022-00047 számú „Mezőhegyesen aszfaltozatlan utcák útépítése” elnevezésű pályázat kivitelezés közbeszerzési eljárását lezáró döntése után a pályázati forrásból fennmaradó nettó 21.066.115-Ft. (br.26.753.966-Ft) összeg további felhasználása érdekében kérelemmel fordul az Irányító Hatósághoz.

A kérelemben kezdeményezi, hogy a vonatkozó Pályázati Felhívás feltételeinek megfelelő módon az Irányító Hatóság a Támogatási Szerződés módosításának keretében engedélyezze a Mezőhegyes, belterület 391, 417, 426, 434 és 469/3 hrsz-ú ingatlanokon lévő Bem utca lakóút aszfaltozott útépítését.

A Képviselő-testület vállalja, hogy az Irányító Hatóság kedvező döntése esetén a fennmaradó pályázati forrást kiegészíti saját erővel a Bem utca aszfaltozott útépítésének megvalósítása érdekében.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat végrehajtása érdekében az intézkedéseket tegye meg, az önkormányzat beszerzési szabályzata alapján a pályázat szempontjából szükséges cégeket beszerezze, illetve a Támogatási Szerződés módosítását aláírja.

Felelős: Pap István Tibor polgármester

Határidő: folyamatában

Mezőhegyes, 2024. november 21.

Pap István Tibor
polgármester

Előterjesztést készítette:	Karancsi Norbert műszaki csoportvezető
Láttam, törvényes:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Pü és Szoc Biz.
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

4-18/U/2024.

**Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről
szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A rendelet hétfőn kerül kiosztásra!



4-19/U/2024.

ELŐTERJESZTÉS
2024. évi téli szünidei gyermekétkeztetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (1) bekezdés értelmében települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést

- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére ingyenesen **biztosítja**, és
- az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen **biztosíthatja**.

A 2024/2025-es tanévben a téli szünet időtartama 2024. december 21.-2025. január 5.

A szünidei gyermekétkeztetés időintervalluma a téli szünet időtartamára eső valamennyi munkanap (5 munkanap).

A településen az előzetes felmérés alapján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal 92 fő rendelkezik, melyből 69 fő hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű.

A települési önkormányzatnak **kötelező a 92 fő** hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére a téli szünidei gyermekétkeztetést biztosítani (5 hónapos kortól, 18 éves életkorig) amennyiben igénylik, a további **25 főnek biztosíthatja**.

A települési önkormányzatnak 25 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő kiskorú gyermeknek biztosíthatja a téli szünidei gyermekétkeztetést 5 napig, ami előreláthatólag maximum 100,000,-Ft. saját forrást igényelne.

Kérem a testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat
/2024.(XI. 27.)Kt.sz. határozat
2024. évi téli szünidei gyermekétkeztetés

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő - testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (1) bekezdés b) pontja értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal rendelkező gyermekek részére – kivéve nagykorúak - biztosítja a téli szünidei gyermekétkeztetést saját költségvetésből. saját költségvetésből, az önkormányzat 2024. évi költségvetésének étkezési segélyezése terhére.

Felelős: Pap István Tibor polgármester

Határidő: azonnal

Mezőhegyes, 2024. november 19.

Pap István Tibor
polgármester

Előterjesztést készítette:	Izsák Krisztina igazgatási csoportvezető
Láttam, törvényes:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Pü és Szoc Biz
szükséges szavazat	egyszerű többség