

Tartalom

| | |
|---|----|
| MEGHÍVÓ | 2 |
| MEGHÍVÓ | 3 |
| MEGHÍVÓ | 4 |
| Beszámoló a nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatokról | 5 |
| A Mezőhegyesi Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium beszámolója 2023. évi tevékenységéről, jövőbeni együttműködési és fejlesztési elképzeléseikről | 7 |
| Mezőhegyes Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítéséről | 8 |
| Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (I.26.) önkormányzati rendelet módosításáról | 13 |
| Beszámoló a Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal 2023. évben végzett tevékenységéről | 19 |
| Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet módosításáról | 59 |
| Igazgatási szünet elrendelése | 63 |
| 2023. évi téli szüneti gyermekétkeztetés | 64 |
| Mezőhegyesi Református Egyházközség felújítási támogatási kérelme | 65 |
| Mezőhegyes Város településrendezési eszközeinek módosítása | 66 |
| A Mezőhegyes, Battonyai u. 22. szám alatti ingatlan megvétele | 69 |
| A Mezőhegyes 835/11 hrsz-ú ingatlan értékesítése | 72 |
| A Magyar Falu Program MFP/ÖTIFB/2024/TFB pályázatában való részvétel | 75 |
| Tárgy: Tájékoztatás az ÁMK Közművelődés intézményegységének keretében működő könyvtár helyzetéről. | 77 |
| Posta utca 15. szám alatti, 14 m ² alapterületű önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiség meghirdetése | 78 |



Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

15/2023.

MEGHÍVÓ

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete **2023. november 29.-én 14⁰⁰ órai kezdettel** testületi ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: **Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal Kozma Ferenc Díszterme**

Napirend előtt: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

Napirenden:

- 1) A Mezőhegyesi Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium beszámolója 2023. évi tevékenységéről, jövőbeni együttműködési és fejlesztési elképzeléseikről
- 2) Tájékoztató a 2023. évi költségvetés III. negyedéves teljesítéséről
- 3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (I.26.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 4) Mezőhegyes Város Jegyzőjének beszámolója a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről (A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja alapján)
- 5) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 6) Igazgatási szünet elrendelése
- 7) 2023. évi téli szünidei gyermekétkeztetés
- 8) Mezőhegyesi Református Egyházközség felújítási támogatási kérelme
- 9) Mezőhegyes Város településrendezési eszközeinek módosítása
- 10) A Mezőhegyes, Battonyai u. 22. szám alatti ingatlan megvétele
- 11) A Mezőhegyes 835/11 hrsz-ú ingatlan értékesítése
- 12) A Magyar Falu Program MFP/ÖTIFB/2024/TFB pályázatában való részvétel
- 13) Tájékoztató az ÁMK Közművelődés intézményegységének keretében működő könyvtár helyzetéről

Bejelentések

A testület a napirendek megvitatása után zárt ülésen folytatja munkáját!

Előadók:

A napirend 1) témájának előadója: Tarkó Gábor igazgató

A napirend 2) 3) 5)-12) témáinak előadója: Pap István Tibor polgármester

A napirend 4) témájának előadója: Szentmihályi Ferenc jegyző

A napirend 13) témájának előadója: Verébné Sulyok Éva, az ÁMK intézményvezetője

Véleményez:

Valamennyi bizottság: a napirend 2) 4) 9) 13) témáját

Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság: a napirend 1) témáit

Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság: a napirend 3) 5) 6) 7) 8) 10) 11) 12) témáit

Mezőhegyes, 2023. november 24.

Pap István Tibor sk.
polgármester



Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottsága
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

MEGHÍVÓ

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottsága** **2023. november 28. napján 13³⁰ órai kezdettel** ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: **Polgármesteri Hivatal Ruisz Ferenc kistanácskozó**

Napirendek:

- A Képviselő-testület 2023. november 29.-ei ülése elé kerülő előterjesztések megvitatása

Mezőhegyes, 2023. november 24.

Tisztelettel:

Magyar Tibor sk.
**Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport
Bizottság elnöke**



MEGHÍVÓ

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottsága** **2023. november 28. napján 14¹⁵ órai kezdettel** ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: **Polgármesteri Hivatal Kozma Ferenc Díszterme**

Napirendek:

- A Képviselő-testület 2023. november 29.-ei ülése elé kerülő előterjesztések megvitatása
- **Posta utca 15. szám alatti, 14 m² alapterületű önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiség meghirdetése**

A bizottság a napirendek megtárgyalása után zárt ülésen folytatja munkáját!

- **Mezőhegyes, Május 1 tér 6/3. szám alatti bérlakásra beérkezett pályázat bontása**
- **Települési támogatás iránti kérelmek**

Mezőhegyes, 2023. november 24.

Tisztelettel:

Tarkó Gábor sk.
**Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi
Bizottság elnöke**



15/2023.

Beszámoló
a nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatokról

177/2023. (X. 25) kt. számú határozat: A Képviselő-testület úgy határozott, hogy 2023. december 1. napjától 2024. május 31. napjáig a II. számú fogorvosi körzet ellátására tartós helyettesítésre megbízási szerződést köt Dr. Frankó Evelin Vivien fogszakorvossal. Felhatalmazott, hogy gondoskodjak a megbízási szerződés megkötéséről és az új működési engedélyezési eljárás megindításáról

Határozat végrehajtása: A megbízási szerződést 2023. október 27. napján aláírtam és az új működési engedély rendelkezésre áll.

180/2023.(X.25.) kt. sz. határozat: A Képviselő-testület úgy határozott, hogy elfogadja Dr. Szabados Éva Mezőhegyes, Templom u. 3/3. szám alatti bérlő kérelmét, mely alapján a Mezőhegyes Templom utca 3. szám alatti 10 lakásos bérlakásban „közérdekből” kiutalt lakások tekintetében költségelví lakbér megfizetése helyett közérdekű lakbér megfizetését írja elő a bérlők részére, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszony fennállásának időtartamára, a bérlő külön kérelmére. A bérlő kérelme alapján úgy határozott, hogy módosítja az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013. (V.6.) Ö. sz. rendeletet.

Határozat végrehajtása: Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013. (V.6.) Ö. sz. rendelet módosításáról szóló rendelet-tervezet a mai ülésre beterjesztésre kerül.

187/2023. (X. 25) kt. számú határozat: A Képviselő-testület úgy határozott, hogy Dr. Rác Zsolt háziórvossal a mezőhegyesi gyermek háziórvosi körzet egészségügyi alapellátásának helyettesítés keretében történő ellátására 2023. november 1. napjától 2024. április 30. napjáig megbízási szerződést köt bruttó 30.000,-Ft/nap megbízási díj ellenében heti 7,5 órában. Felhatalmazott, hogy gondoskodjak a megbízási szerződés megkötéséről.

Határozat végrehajtása: A megbízási szerződést 2023. november 2. napján aláírtam.

Mezőhegyes, 2023. november 24.

Pap István Tibor
polgármester

Erre a linkre kattintva érhető el a beszámoló melléklete!

15-1/2023.

**A Mezőhegyesi Technikum, Szakképző Iskola és Kollégium beszámolója 2023. évi
tevékenységéről, jövőbeni együttműködési és fejlesztési elképzeléseikről**

[Erre a linkre kattintva érhető el a beszámoló anyaga!](#)



15-2/2023.

T Á J É K O Z T A T Ó
Mezőhegyes Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhegyes Város Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023.(I.26.) önkormányzati számú rendeletében jóváhagyott **eredeti előirányzat 645.074.007 forinttal növekedett 2023. III. negyedévre**. A változást a költségvetést befolyásoló képviselő-testületi döntések, az évközi központi támogatások, az átvett pénzeszközök, a saját bevételek állományának változása okozta.

I. Bevételi előirányzat változásának részletezése és teljesítése (1.,2.,9. számú melléklet)

1.) A központi működési támogatás előirányzata 45.144.717 forinttal növekedett.

Központi működési támogatás többletbevételeként jelenik a 68/2023. (III.10.) kormányrendelet szerint minimálbér emelésére kapott kiegészítő támogatás, MÁK ellenőrzések, felülvizsgálatok megállapított kiegészítő támogatás, valamint a kulturális ágazat béremelésének támogatása. A módosításokról részleteiben a 2. számú táblázat tájékoztat.

A központi működési támogatás bevételei ~ 77,6 %-ra teljesültek a központilag szabályozott finanszírozási rend alapján.

2.) A működési célú támogatás előirányzata 20.835.533 forint növekedést mutat.

A működési támogatás előirányzat csoport az egészségügyi alapellátáshoz az NEAK által folyósított összegeket, a közfoglalkoztatás feladatának viteléhez a Munkaügyi Központ által rendelkezésre bocsátott összegeket, valamint egyéb államháztartáson belülről érkező támogatásokat foglalja magában. A bevételek ~ 78,5 %-ban realizálódtak.

3.) Felhalmozási célú támogatás előirányzata 56.324.975 forinttal növekedett.

A felhalmozási célú támogatás előirányzat csoportban került megtervezésre a TOP-Plusz pályázatok támogatási bevételei. A növekedést ezeknek a pályázatoknak támogatási előlege okozza. A bevétel ~ 95,3 %-ban teljesült.

4.) Közhatalmi bevételek előirányzata 196.341.744 forinttal növekedett.

A kiemelt előirányzat ~ 99,5 %-ban realizálódott.

5.) Működési bevételek előirányzata összességében 133.165.213 forint növekedést mutat.

A Centrál étterem közétkeztetésen kívüli bevétele a nyári időszokról teljesült. Az önkormányzat tulajdonosi bevételei közül, az Alföldvíz Zrt. szemben fennálló követeléseink is befolytak. A bevételek ~ 75,2 %-ban teljesültek.

6.) Felhalmozási bevételeink előirányzata 4.464.291 forinttal növekedett.

A 835/8 és a 835/13 helyrajzszámú területek értékesítése.

7.) Működési célú pénzeszközátvétel előirányzatának növekedése 3.566.500 forint.

8.) Felhalmozási célú pénzeszközátvételek előirányzata 8.619 forinttal növekedett.

9.) Finanszírozási bevételek előirányzata 180.000.000 forinttal növekedett.

Ide került lekönyvelésre a lekötött bankbetét megszüntetésekor a pénzintézettől visszautalt összeg, valamint a közfoglalkoztatási program un. államháztartáson belüli megelőlegezésének összege.

10.) Bevételek összegzése

Az önkormányzat III. negyedévi költségvetési bevétele: 1.686.424.214 forint, ~ 87,5 %-os teljesítés.

A teljesítés összegéből

- a működési célú bevételekre befolyt összeg 1.177.662.956 forint ~ 85 %-os
- a felhalmozási célú bevételekre befolyt összeg 508.761.258 forint ~ 95,%-os.

Az önkormányzat **követelés állománya** 2023. szeptember 30-án **53.994.862 forint**, melyből a helyi adó követelés 41.160.860 forint.

A követelés állomány 66,3 %-a 0 – 90 napos, 11,5 %-a 91 – 180 napos, míg 22,2 %-a 181 nap feletti kiegyenlítetlen tétel.

II. Kiadási előirányzat változásának részletezése és teljesítése (1.,4.,9. számú melléklet)

1.) Személyi juttatások előirányzata 25.484.015 forint növekedést mutat.

Előirányzat növekedést az ÁMK-nál foglalkoztatott közmunkások bére okozza. A kiemelt előirányzat teljesítése ~ 76,5 %.

2.) Munkaadót terhelő járulékok előirányzata 2.462.983 forint növekedést mutat.

Az előirányzat változását az 1.) pont szerinti személyi juttatások előirányzatának módosítása idézte elő.

A munkaadót terhelő járulékok előirányzatának teljesítése ~ 80,4 %-os.

3.) Dologi jellegű kiadások előirányzata 224.074.399 forint növekedést mutat.

Az Általános Művelődési Központ dologi előirányzata 43.069.254 forinttal növekedett, melyre az ételmezési készletek beszerzéséhez volt szükség.

Az önkormányzat, mint költségvetési intézmény dologi előirányzat növekménye 181.159.291 forint, melyből 129.139.559 forint a fizetendő áfa soron jelentkezett (projekt ÁFA-k).

A dologi jellegű kiadások teljesítése ~ 70,1 %-os.

Az önkormányzat **szállítói kötelezettsége** 2023. szeptember 30-án **nem volt**.

4.) Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata 563.000 forinttal növekedett.

A kiemelt előirányzat 44,1 %-ban realizálódott. A segélyezések részletezése a 9. számú mellékletben található.

5.) Egyéb működési célú kiadások előirányzata 138.291.412 forinttal csökkent.

A kiemelt előirányzaton belül a működési célú pénzeszközátadások állománya 10.646.820 forinttal növekedett, részletezése a 9. számú mellékletben található.

A tartalékok előirányzata 127.644.592 forinttal növekedett. A tartalékokról szóló a 10. számú mellékletben látható, hogy a növekedést leginkább a kiegészítő központi támogatások, és a saját bevételi többlet okozta, melyek átcsoportosításra került a projektekhez, dologi kiadásokhoz.

6.) Beruházási kiadások előirányzatának növekménye 32.907.656 forint.

A beruházások 90,6 %-ra teljesültek, részleteit a 4. számú melléklet ismerteti.

7.) Felújítási kiadások előirányzata 41.262.376 forinttal csökkent.

A felújítások 20,4 %-ra teljesültek, részleteit a 4. számú melléklet ismerteti.

8.) Egyéb felhalmozási célú kiadások előirányzata változatlan.

9.) Finanszírozási kiadások előirányzata 180.28.166 forinttal növekedett.

Államháztartáson belüli megelőlegezések 28.166 forinttal nőttek, illetve a bankbetét elhelyezéshez (két alkalommal 90.000.000 ft) kellett előirányzatot képezni a könyveléstechnikai művelthez.

10.) Kiadások összegzése

Az önkormányzat I. félévi költségvetési kiadása 1.474.608149 forint, ~ 50,8 %-os teljesítés.

A teljesítés összegéből

- a működési célú kiadások összege 1.050.595.651 forint ~ 64,9 %-os arányú,
- a felhalmozási célú kiadások összege 424.012.498 forint ~ 33,1 %-os arányú.

Az önkormányzat szeptember 30-i pénzkészlete 1.196.014.611 forint, melyből projekt alszámlákon elkülönített összeg 792.717.436 forint, céltartalék számlán elkülönített összeg 8.714.386 forint.

A működési kiadások teljesítése 68,7 %-os mértékben valósult meg. A fejlesztési kiadások körében a tervezett felújítások 33,1%-ban megvalósultak. A beruházási, felújítási kiadások részben a III.-IV. negyedévben valósul meg, illetve következő évre áthúzódik.

A **2. számú melléklet** az önkormányzatot megillető központi támogatásokat és azok teljesítési adatait tartalmazza.

A **3. számú melléklet** a felhalmozás és a működés mérlege, részleteiben ismerteti a felhalmozáshoz, illetve a működéshez kapcsolódó bevételeket és kiadásokat.

A **4-8. számú mellékletek** a beruházási, felújítási és egyéb felhalmozási kiadásokat és azok teljesítési adatait szemlélteti.

A **9. számú melléklet** az önkormányzat működési és felhalmozási célú pénzeszközátadásait, az ellátottak juttatásait, valamint a működési és felhalmozási célú pénzeszközátvételeit tartalmazza a teljesítési adatok tükrében.

A **10. számú melléklet** a tartalékalap felhasználását és aktuális egyenlegét mutatja.

A **11. számú melléklet** az önkormányzat eredeti létszámkeretét és a teljesítési adatokat tartalmazza.

A **12., 13., 14., 15., számú mellékletek** az intézmények kiemelt előirányzatait és azok teljesítését szemlélteti feladatcsoportonként. A részletezés tartalmazza a kiadásokat és bevételeket, továbbá számot ad arról, hogy egy-egy feladatcsoportot a saját bevétele mellett, a központi támogatáson felül milyen összegű önkormányzati támogatásban kell részesíteni a működés biztosítása érdekében.

A **16. számú melléklet** a finanszírozási ütemtervet és teljesülését ismerteti. Számot ad az eredetileg tervezett és a módosított támogatási előirányzat adatokról, azok teljesüléséről. A teljesítési adatok részét képező munkabér és MÁK beutaló (személyi jellegű kifizetések állam felé történő befizetési kötelezettségei) a foglalkoztatott létszám havi rendszerességgel megjelenő bér és járulék kiadásait tartalmazza. A táblázat adatai tájékoztatnak az intézményeink finanszírozásáról negyedéves bontásban.

A **17. számú melléklet** a likviditási tervet és a tényadatokat tartalmazza. A képviselő-testület teljes körű tájékoztatása érdekében a pénzforgalmi adatok felhasználásával negyedéves bontásban intézményi szintű és összevont önkormányzati adatsor készült.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az III. negyedévi költségvetési gazdálkodásról összeállított tájékoztató alapján elemezze a gazdálkodást és fogadja el a tájékoztatót.

Mezőhegyes, 2023. november 17.

Pap István Tibor
Polgármester

| | |
|----------------------------|--|
| Előterjesztést készítette: | Laurinyeczné Hurguly Éva pénzügyi vezető |
| Látta: | Szentmihályi Ferenc jegyző |
| Tárgyalta: | Valamennyi Bizottság |
| Szükséges szavazat: | Egyszerű többség |

Erre a linkre kattintva érhető el a tájékoztató melléklete!

15-3/2023.

**Mezőhegyes Város ÖnkormányzatA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
/2023.(__.__) önkormányzati rendelete**

**Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló
2/2023. (I.26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés f) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a 2023. évi költségvetésről a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (I.26.) önkormányzati rendelet 3. és 4. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„3. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2023.évi költségvetését 1.926.639.482 forint költségvetési bevétellel, 2.900.429.971 forint költségvetési kiadással, -973.790.489 forint költségvetési egyenleggel, 1.173.400.024 forint finanszírozási bevétellel, 199.609.535 forint finanszírozási kiadással, 973.790.489 forint finanszírozási egyenleggel, összességében 0 forint összevont egyenleggel állapítja meg.

(2) A 3. § (1) bekezdésében megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti megoszlását a Képviselő-testület a 3. mellékletben határozza meg.

(3) A bevételi főösszeg bevételi forrásonkénti részletezését az 1. melléklet, működési és felhalmozási cél szerinti részletezését a 3. melléklet tartalmazza.

(4) A központi támogatások jogcímeit és összegeit a Képviselő-testület a 2. melléklet szerinti részletezésben hagyja jóvá.

4. §

(1) A 3. § (1) bekezdésében megállapított kiadási főösszeg kiemelt előirányzatokkénti megoszlását a Képviselő-testület a 3. mellékletben határozza meg. (adatok forintban)

(2) A kiadási főösszeg költségvetési címenként és kiemelt előirányzatokkénti részletezését az 1. melléklet tartalmazza.

(3) A felhalmozási hiány külső finanszírozását 0 forint összegű fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet biztosítja”

2. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (I.26.) önkormányzati rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

(1) A Képviselő-testület a beruházások előirányzatát 231.437.475 forint összegben, a felújítások előirányzatát 1.049.007.852 forint összegben hagyja jóvá.

(2) A felújítási kiadásokat célonként valamint a beruházási kiadásokat feladatonként a 4. melléklet tartalmazza”

3. §

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (I.26.) önkormányzati rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. §

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat tartalékát 188.322.916 forint összegben határozza meg.
- (2) A tartalék részletezését a 10. melléklet tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület a tartalékkal való rendelkezés jogát fenntartja magának.”

4. §

- (1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (I.26.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (I.26.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (I.26.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (I.26.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (I.26.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (I.26.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (I.26.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (I.26.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (I.26.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (I.26.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (I.26.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (12) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (I.26.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
- (13) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (I.26.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.
- (14) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (I.26.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.
- (15) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (I.26.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.
- (16) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (I.26.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.
- (17) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (I.26.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.
- (18) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (I.26.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.
- (19) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (I.26.) önkormányzati rendelet 19. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.
- (20) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (I.26.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 20. melléklet lép.
- (21) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (I.26.) önkormányzati rendelet 21. melléklete helyébe a 21. melléklet lép.

(22) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (I.26.) önkormányzati rendelet 22. melléklete helyébe a 22. melléklet lép.

(23) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (I.26.) önkormányzati rendelet 23. melléklete helyébe a 23. melléklet lép.

(24) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (I. 26.) önkormányzati rendelet 24. melléklete helyébe a 24. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Mezőhegyes, 2023. november hó

Pap István Tibor
polgármester

Szentmihályi Ferenc
jegyző

INDOKOLÁS

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (I.26.) önkormányzati rendelet módosításához

Mezőhegyes Város Önkormányzatának 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (I.26.) Ö. rendeletében jóváhagyott eredeti előirányzat és a költségvetés főösszege 2023. III. negyedévben 645.074.007 forinttal növekedett.

A költségvetési főösszeg módosulását a képviselő-testületi döntések, az évközi központi támogatások, az átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek állományának változásai okozták. Az eredeti előirányzat változásait részleteiben a 24. melléklet szemlélteti.

| | |
|----------------------------|---|
| Előterjesztést készítette: | Laurinyeczné Hurguly Éva pénzügyi vezető Dr. Szabados Éva aljegyző |
| Látta: | Szentmihályi Ferenc jegyző |
| Tárgyalta: | Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság |
| Szükséges szavazat: | minősített többség |

**Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak
megfelelően**

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján az önkormányzatnak kötelessége az éves költségvetési rendelet megalkotása. Az önkormányzatnak az így megalkotott rendeletet félévkor, harmadik negyedévkor és negyedik negyedévkor módosítania kell.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

a) Társadalmi kihatása: A rendelet befolyásolja a város lakosságának életét, mert a rendelet meghatározza a szociális ellátásokra, az egészségügyre, óvodai- bölcsődei nevelésre, a közművelődésre és a városi rendezvényekre fordítható költségvetési tételeket.

b) Gazdasági hatása: az adott költségvetési évben felvett hitelek állománya hatással van a város, a térség, és az ország gazdasági mutatóira is.

c) Költségvetési hatásai: a rendelet az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szól, a 2023. évi költségvetésének főösszegét módosítja.

III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai

A Tervezetnek nincs közvetlen környezeti és egészségügyi következménye.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai

A Tervezet szabályai az adminisztratív terhek körében a jelenlegi állapothoz képest eltérést nem eredményeznek.

VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendeletmódosítás megalkotásának elmaradása az Önkormányzat által elkövetett mulasztásos törvénysértést eredményezne tekintettel arra, hogy a költségvetési rendelet harmadik negyedéves módosítása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján.

Erre a linkre kattintva érhető el a rendelet melléklete!



15-4/2023.

ELŐTERJESZTÉS

Beszámoló a Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal 2023. évben végzett tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja a jegyző feladatául határozza meg, hogy évente beszámoljon a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről. E kötelezettségemnek teszek eleget az alábbiakban.

Bevezetőmben általánosságban, majd szakterületenként részletesen adok számot a 2023.-ben végzett munkánkról.

A Hivatal létszáma 24 fő. A 24 fős létszámból 2 fő fizikai munkavállaló, 1 fő informatikus, 1 fő közterület-felügyelő. Továbbra is igaz az, hogy az egyes korábbi munkaköröket nyugdíjazás esetén – új személyek felvétele helyett - a Hivatal meglévő dolgozói látják el, régi munkakörük bővítésével.

Tekintettel a Hivatal jelentős munkaterhére, gondot jelent a helyettesítések megoldása. A köztisztviselők nehezen tudják kivenni éves szabadságukat, melynek kivétele azonban kötelező. Ilyenkor komoly problémát jelent a helyettesítés megoldása.

2023. évben több jelentős ellenőrzés folyt le az önkormányzatnál, így több rendelet célvizsgálata, valamint jelenleg is zajlik egy nagyobb közszolgálati ellenőrzés a köztisztviselők nyelvvizsga és egyéb pótlékainak megállapítása, a szabadságok kivétele és a polgármester illetményének megállapítása tárgykörében. A MÁK több TOP pályázat megvalósítását és lefolytatását folyamatosan ellenőrizte. Eddig minden ellenőrzés rendben lezajlott, nagyobb hiányosságokat egyik sem tárt fel.

A polgári védelmi és katasztrófavédelmi feladatokat **közbiztonsági referensként** a Jegyző, helyetteseként az Aljegyző látja el. E feladat ellátása érdekében évente részt veszünk a szükséges továbbképzéseken, és megszervezzük a polgári védelmi egységek szakmai felkészítését. Ebben az évben felülvizsgáltuk a polgárvédelmi rajok létszámát és összetételét, mintegy 30 embert mentettünk fel a szolgálat végzése alól határozattal, és 30 ember részére küldtünk beosztó határozatot. Az éves továbbképzések írásos formában megtartásra kerültek. A Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság rendszeresen ellenőrzi a munkánkat, így a belvízvédelmi tervet is, melyet évente aktualizálunk.

2023. ősz elején megkezdődtek az előkészületek a 2024. június 9.-ei választásokra. A képviselő-testület megválasztotta a Helyi Választási Bizottságot, melyre a jegyző tett javaslatot. Felülvizsgáltuk a szavazókörök számát és az szavazatszám-láló bizottsági tagok névsorát. Több próba lezajlott az új számítógépes programok tesztelésére.

A jegyzőnek viszonylag újabb feladata a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható békítő egyeztetés lefolytatása a felek között. Idén egy ilyen ügy volt eddig.

Beszámoló a hivatali struktúrát figyelembe véve készült. A Polgármesteri Hivatal 5 csoportra tagolódik: Titkárság, Igazgatási csoport, Adóügyi csoport, Műszaki-Városfejlesztési csoport és Pénzügyi – Gazdálkodási csoport.

A következőkben a csoportok munkájának bemutatása történik.

Az aljegyző és a Titkárság feladatai 2023. év

A titkárság létszáma 2 fő, melyből egy fő az aljegyző, továbbá 1 fő titkársági ügyintéző: felsőfokú főiskolai végzettséggel.

A titkársági ügyintéző korábbi munkaköre (iktatás, irattározás, titkársági adminisztratív feladatok) mellett ellátja a **földkifüggesztéssel** kapcsolatos ügyeket, illetve a **testületi és bizottsági jegyzőkönyvek írását**, mely korábban önálló munkakör volt.

Az aljegyző látja el a **titkárságvezető és a humánpolitikai ügyintéző feladatait is**, amelyek korábban szintén önálló munkakörök voltak a hivatalban.

I. Az aljegyző legfontosabb feladata a jegyző általános helyettesítése és a titkárság munkájának irányítása.

II. Az aljegyző és a titkárság részletes feladatai az alábbiak:

1. A Képviselő-testület és Bizottságai működéséhez kapcsolódó feladatok,
2. Személyzeti feladatok és munkaügyi feladatok
3. Iktatással, irattározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatok,
4. A polgármester és az alpolgármester(ek) munkájához kapcsolódó feladatok,
5. PR tevékenység, rendezvényszervezés, településmenedzsment
6. Pályázatokkal kapcsolatos teendők
7. Továbbképzésekkel kapcsolatos teendők
8. Román nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok
9. Egyéb titkársági feladatok
10. Földkifüggesztések
11. Birtokvédelem

1. Képviselő-testület és Bizottságai működéséhez kapcsolódó feladatok

A Képviselő-testület és Bizottságai működéséhez kapcsolódó feladatok alkotják az aljegyző és a titkársági csoport munkájának jelentős részét.

Az aljegyző előkészíti a képviselő-testület munkatervét, az ülések elé kerülő napirendeket, előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket. A képviselő-testület ülése anyagának összeállítását követően továbbítja azt az informatikus segítségével a képviselő-testület és a bizottságok tagjainak, valamint a nyilvános anyagokat a sajtó képviselőinek és az érdeklődőknek.

Az aljegyző és a titkárság megszervezi a **Bizottságok és a Képviselő-testület üléseit**.

Felelősek a Képviselő-testület, az Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság, a Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság és az esetleges Együttes Bizottsági ülések **jegyzőkönyveinek határidőben történő elkészítéséért és a Kormányhivatal felé való továbbításukért** (a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül).

A titkársági ügyintéző készíti -1 kivétellel - a fenti jegyzőkönyveket, az aljegyző ellenőrzi és javítja jogilag és tartalmilag. Az Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság jegyzőkönyveit az aljegyző készíti.

A **nemzetiségi képviselő-testület ülések** jegyzőkönyveit is az aljegyző készíti el, az ezzel kapcsolatos feladatok külön pontban kerülnek bemutatásra.

A **jegyzőkönyvek megküldésének határideje 15 nap, ami rendkívül rövid idő**, tekintettel az ülések gyakoriságára, a megírásuk majd kijavításuk időtartamára. A jegyzőkönyveket – elkészültük után - az aljegyző vizsgálja felül, és javítja. Ezért **kiemelten fontos a jegyzőkönyvek minél gyorsabb hitelesítése, amelyhez a jövőben is fokozottan kérjük a tisztelt Képviselő-testület és a bizottságok tagjainak segítségét**.

Az aljegyző koordinálja a testületi, bizottsági döntések **végrehajtását is**.

A felgyorsult jogalkotás és a képviselő-testület döntései szükségessé teszik az **önkormányzati rendeletek** rendszeres felülvizsgálatát, módosítását, kiegészítését, illetve új

rendeletek alkotását. Az aljegyző vagy maga alkotja meg az új és módosító rendeleteket, vagy az adott témában járatos kolléga munkáját segítve szakmailag közreműködik abban, ezt egyeztetni a jegyzővel. A rendeletek tervezetének szerkesztése, előkészítése, hatályosítása majd publikálása, illetve a hatályát veszített rendeletek deregulálása is a **Loclex - Integrált Jogalkotási Rendszerben** történik. A rendszer használata bonyolult, nagy szakmai és jogi jártasságot igényel. A rendszer használata, kezelése az aljegyző feladata.

Az aljegyző közzéteszi a rendeleteket helyben, a hirdetőtáblán, a városi honlapon és a városi havilapban, valamint a Loclex-en keresztül a Nemzeti Jogszabálytárban, továbbá gondoskodik a rendeletek Kormányhivatalnak való megküldéséről. Módosítás esetén az egységes szerkezetű rendeleteket már a Loclex rendszer előállítja, ezeket is feltölti az aljegyző a város honlapjára.

Az aljegyző vezeti a képviselő-testület döntéseinek, rendeleteinek, és a bizottságok **határozatainak nyilvántartását**.

Az aljegyző ellátja a képviselő-testület és a bizottságok **ügyviteli teendőit**, a képviselő-testület és a bizottságok tagjai vagyonyilatkozat-tételével kapcsolatos és egyéb adminisztratív feladatokat. Így például ellenőrzi a köztartozásmentes adózói bázisba bekerülésüket vagy az abból való kikerülésük esetén megteszi a szükséges intézkedéseket, és felel az újonnan esküt tett képviselők kormányhivatali képzésének megtörténtéért is.

A **Képviselő-testület** az alábbi táblázatban feltüntetett számú rendes és rendkívüli ülést tartott, és az alábbi számú határozatokat hozta, rendeleteket alkotta:

| | 2023. november 15.-ig |
|------------------------|------------------------------|
| Testületi ülések száma | 14 |
| Rendeletek | 17 |
| Határozatok száma: | 189 |

Kevesebb volt az ülés, mint tavaly ugyanezen időszakban, de több rendeletet és több határozatot hozott ezen időszakban a testület.

A **Bizottságok** az alábbi számban üléseztek és hoztak határozatokat:

| | 2023. nov. 15-ig | |
|---|-------------------------|-----------|
| | ülés | határozat |
| Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság | 8 nyílt, 10 zárt | 304 |
| Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság | 9 nyílt | 33 |

A bizottságok közül a Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság kevesebb ülést tartott, mint tavaly, de több határozatot hozott, az Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság eggyel több ülést tartott, mint tavaly, de szintén több határozatot hozott.

2. Személyzeti feladatok

Az aljegyző feladatainak második legnagyobb része a személyzeti munka.

Magában foglalja a Képviselő-testület, mint munkáltató, és mint fenntartó döntés-előkészítését és annak végrehajtását, a jegyző munkáltatói joggyakorlásának adminisztrációját, a közalkalmazotti - és köztisztviselői törvényből adódó nyilvántartások vezetését.

Az aljegyző feladata az önkormányzat illetve a polgármesteri hivatal köztisztviselőinek, közalkalmazottainak (a gazdasági ágazatba tartozó közalkalmazottak, a tanyagondnokok, az egészségügyi ágazat közalkalmazottai), valamint a Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatott munkavállalóinak, továbbá a jegyző, az aljegyző, valamint a főállású

polgármester - illetve a korábbi testületi ciklusok során a főállású alpolgármester - munkaügyi iratainak elkészítése.

A két alpolgármester jelenleg társadalmi megbízatású, foglalkoztatási jogviszonyt nem létesítettek a képviselő-testülettel.

A munkaügyi iratok a fenti személyek vonatkozásában az alábbiakat jelentik: kinevezés, átsorolás, eltérítés, átirányítás, adatlap vagy kinevezés módosítása, bér- vagy illetményváltozás átvezetése és arról szóló értesítés készítése, valamint a jogviszony megszüntetése, nyugdíjazás előkészítése.

Az iratok előkészítése után a KIRA intézményi munkaügyi programmal történik a fenti iratok elkészítése. Az elkészült iratokat, annak mellékleteivel meg kell küldeni a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatóságának. 2021. évtől papír alapon már csupán a TB kiskönyv megküldését várja el a MÁK, minden más iratot elektronikus úton kell megküldeni részükre.

Az elkészített köztisztviselői, közalkalmazotti kinevezések és munkaszerződések mellé az aljegyző **komplett személyi anyagot** állít össze. Vezeti a törvényből adódó, személyzeti adatokra vonatkozó nyilvántartásokat, a változásokat folyamatosan bedolgozza (besorolási fokozatok, következő fizetési fokozatba való lépési időpontok, illetményösszesítés, jubileum).

Az aljegyző látja el a **nyugdíjazással** kapcsolatos feladatokat is. 2023. évben 2 közalkalmazott vonult nyugdíjba az önkormányzattól. 1 fő közalkalmazott jogviszonya 2023. decemberében szűnik meg, mert felmentési ideje akkor telik le.

2 fő közalkalmazott jogviszonya kérésére, közös megegyezéssel szűnt meg 2023. évben.

Az aljegyző végzi a fent felsorolt alkalmazottak **év eleji átsorolását és bérük kalibrálását** is, mely minden évben hosszadalmas feladat, tekintettel arra is, hogy körülbelül a dolgozók fele a garantált bérminimumot keresi, tehát minden évben az új garantált bérminimumra kell megemelnie ezen dolgozók bérét. Ez egyben jelentős adminisztrációs terhet is jelent.

2023. év elején az állami béremeléssel nem érintett köztisztviselők a testülettől 14%, az egyéb köztisztviselők, közalkalmazottak az államtól 14 % béremelést, a fizikai munkavállalók 16% béremelést kaptak, ezek munkaügyi iratait is az aljegyző készítette el.

A bérekről általánosságban elmondható, hogy a középfokú végzettségű köztisztviselők mindegyike, felsőfokú végzettség esetén pedig az a köztisztviselő, akinek nincs 14-16 év munkaviszonya, mind garantált bérminimumot keresnek. A Hivatalban nincs ágazati pótlék (az önkormányzat többi intézményével ellentétben), az évtizedekkel ezelőtt megállapított illetménykiegészítés pedig az előbbi köztisztviselők esetében beolvad a garantált bérminimumba (tehát mintha nem is lenne). **Emiatt rendkívül fontos volt** a 2023. év elején kapott béremelés, melyet a dolgozók köszönettel fogadtak. Sajnos továbbra is olyan magas az infláció, hogy az állami béremelés mellett továbbra is szükség lenne 2024. január 1.-től béremelésre, mely csak a bérek szinten tartását szolgálja.

Az aljegyző és a titkárság a személyzeti adatokról, a foglalkoztatásról, a létszám változásairól rendszeresen **statisztikát** készít.

Az aljegyző írja meg és jelenteti meg a munkáltatói **pályázatokat** a Belügyminisztérium Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóságának internetes oldalán, a közlönyökben, és a helyben szokásos módon. 2023. évben 1 pályázatot kellett kiírni, munkairányító munkakörbe.

2023. évben a Békés Megyei Kormányhivatal **céll ellenőrzést** tart - jelenleg is folyik - a köztisztviselők nyelvvizsga és egyéb pótlékainak megállapítása, a szabadságok kivétele és a polgármester illetményének megállapítása tárgykörében. Az első igen terjedelmes

adatszolgáltatást elküldtük, arra nem kaptunk hiánypótlást, csak telefonos visszajelzést. Az ellenőrzés eredménye még nem született meg.

A Polgármesteri Hivatal állományi létszáma 2023. november 1.-jén 24 fő. Ebből 2 fő fizikai állományú munkavállaló (takarító). A köztisztviselők létszáma tehát 22 fő, melyből 2 fő vezető (jegyző, aljegyző), 1 fő informatikus és 1 fő közterület-felügyelő. Egy köztisztviselő szülei szabadságon van továbbra is, őt határozott időre felvett, középfokú végzettségű köztisztviselő helyettesíti. Személyi változás nem történt 2023. évben a Polgármesteri Hivatalban.

Jelenleg 1 fő **az egészségügyi alkalmazottak létszáma** az önkormányzatnál (iskolavédőnő), aki 2023. január 1.-jével került át a József Attila ÁMK-tól. A korábbi 2 területi védőnő 2023. július 1.-jétől a Békés Vármegyei Központi Kórház alkalmazottja lett. A kormányzati döntéseknek megfelelően a védőnő folyamatos béremelésben részesül, ezáltal a bére a többi önkormányzati dolgozó béréhez képest kiemelkedő. Volt szó róla, hogy az iskolavédőnő is átkerül a Békés Vármegyei Központi Kórház alkalmazásába, de egyelőre erről nincs új információ.

A gazdasági ágazat létszáma jelenleg 16 fő. Egy fő felmentési ideje 2023. december 14.-én telik le, őt még beleszámítottuk a létszámba. 2023. évben 2 fő jogviszonya közös megegyezéssel megszűnt, a dolgozók kérésére. A már nyugdíjba vonult kollégák helyére idén 2 fő került felvételre. Egy már el is ment, egy még dolgozik, és remélhetőleg marad is. 2 hónap időtartamra (2023. május 15.-től 2023. július 15.-ig) 5 közmunkás is közalkalmazottként erősítette a parkfenntartást, jogviszonyuk a határozott idő leteltével megszűnt, azóta újra közmunkásként dolgoznak. Emellett egy plusz fő felvételére is sor került, új munkakör létesítésével, munkairányítónak. Minden dolgozó határozatlan időre lett felvéve. Év végére egy üres álláshely lesz.

A tanyagondnokok létszáma 3 fő. Változás itt nem történt 2023. évben.

Az **Alapszolgáltatási Központ 2021. július 1.-jétől már nem önálló intézmény**, a József Attila ÁMK intézményegysége lett. Munkaügyi feladataikat már az ÁMK látja el.

3. Iktatással, irattározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatok

Az iratok kezelését iratkezelési szabályzat alapján kell végezni.

A jelenlegi iratkezelési szabályzat 2022. április 19.-től érvényes (az illetékes hatóságok jóváhagyását követően). Azt az irattározással foglalkozó titkársági ügyintéző készítette el.

A hivatalban a központi iktatást 1 fő titkársági ügyintéző végzi, őt az aljegyző helyettesíti szükség esetén.

A posta felbontását követően kezdődik a beérkezett levelek érkeztetése, iktatása (főszám, alszám). Az iktatás elektronikus úton, az ASP rendszerben történik, 2019. január 1. óta. A titkársági ügyintéző az új iktatórendszer kulcsfelhasználója és adminisztrátora is.

Kimutatás az iktatott főszám - alszámokról:

| Iktatott dokumentumok | 2023. november 15.-éig |
|------------------------------|--|
| Főszám | 5692 |
| Alszám | A főszámoknak kb. 2x-e – verziófrissítés óta nem elérhető adat |

Az irattárban elhelyezett iratokat folyamatosan figyelni kell, a selejtezési idő letelte után gondoskodni kell azok Levéltárban történő elhelyezéséről, illetve selejtezéséről. 2017. évben

volt utoljára Levéltári selejtezés és ellenőrzés a Hivatalnál. A leselejtezett ügyiratok a Gyulai Levéltár békési telephelyére kerültek elszállításra.

A titkársági ügyintéző minden évben kétszer elkészíti az előző félévben iktatott ügyiratokról szóló **hatósági összesített statisztikát**. A statisztika nagyon összetett, az egész hivatal féléves munkáját adatokban tömörítő összesítés, mely magában foglalja az ügyiratforgalomról, az önkormányzat önkormányzati – és államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntéseiről szóló adatokat.

4. A polgármester és alpolgármester(ek) munkájához kapcsolódó titkársági feladatok

A teljesség igénye nélkül: különféle levelezések és telefonhívások lebonyolítása; meghívókra, találkozókra, továbbképzésekre történő jelentés.

5. PR tevékenység, rendezvényszervezés, településmenedzsment

Az aljegyző és a titkárság feladatát képezi az önkormányzat által szervezendő, vagy az önkormányzat társszervezésében megvalósuló rendezvények megszervezésében való közreműködés, szükség esetén a különféle laudációk megírása.

6. Pályázatokkal kapcsolatos teendők

Az aljegyző közreműködik a kulturális és művészeti témájú pályázatok kidolgozásában, beküldésében. Nyertes pályázat esetén részt vesz annak végrehajtásában. Folyamatosan figyeli az egyéb pályázati lehetőségeket is, és továbbítja az érintett kollégáknak, civil szervezeteknek, magánszemélyeknek.

7. Továbbképzésekkel kapcsolatos teendők

Az aljegyző feladata a köztisztviselők képzéseinek, továbbképzéseinek megszervezése, regisztrációjuk, ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatok elvégzése. Az aljegyző a hivatal képzési referense, aki kapcsolatban áll a képzéseket szervező Nemzeti Közszerzői Egyetemmel. Ő koordinálja a közigazgatási alapvizsgákat, szakvizsgákat, egyéb továbbképzéseket is.

2014-től online felületen keresztül történik az éves továbbképzési tervek összeállítása és az éves továbbképzés szervezeten belüli lebonyolítása.

Az éves továbbképzési tervet az aljegyző állítja össze, készíti el és küldi meg a Nemzeti Közszerzői Egyetem részére, a jegyző jóváhagyását követően. Az aljegyző szükség esetén év közben módosítja a továbbképzési tervet, melyről a Nemzeti Közszerzői Egyetemet is értesíti.

Az aljegyző gondoskodik az éves továbbképzési terv végrehajtásáról, figyelemmel követi az egyes, egyéni továbbképzési tervek határidőben való teljesítését.

Az aljegyző ellenőrzi, hogy minden köztisztviselő eleget tett-e továbbképzési kötelezettségének, minden köztisztviselő sikeresen elvégezte a számára előírt továbbképzéseket és letette-e a vizsgákat. Tavaly az egyénileg előírt tanulmányi ponthatárt mindenki elérte. Jelenleg úgy tűnik, hogy 2023. év végén is ez lesz a helyzet, még körülbelül 4 fő nem végezte el 1-2 rövidebb továbbképzését, melyre 2023. december közepéig van lehetőségük.

8. Román nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok

Az aljegyző felel a román nemzetiségi önkormányzat üléseinek megszervezéséért, az előterjesztések és az ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséért és azok Kormányhivatal felé való továbbításáért a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül, valamint elvégzi a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos mindenféle adminisztrációs tevékenységet, kivéve a pénzügyi vonatkozású adminisztrációs feladatokat, melyeket a pénzügyi csoport lát el.

Az aljegyző felel a nemzetiségi önkormányzat jegyzőkönyveinek a város honlapján való közzétételéért is.

| | |
|----------------------------|------------------------------|
| | 2023. november 15.-ig |
| RNÖ testületi ülések száma | 4 |
| RNÖ határozatok száma: | 16 |

9. Egyéb titkársági feladatok

A) Az aljegyző egyéb feladatai

Az aljegyző legfontosabb egyéb feladata a köztisztviselők teljesítményértékelésének lebonyolítása. Az egyes követelmények meghatározása és az egyéni teljesítményértékelés a jegyző, az aljegyző és a csoportvezetők feladata, az irányításuk alá tartozó köztisztviselők vonatkozásában.

A jegyző az igazgatási csoport munkáját és a csoportvezetőket, az aljegyző a titkárság munkáját értékeli. A csoportvezetők a saját csoportjuk tagjait értékelik, az aljegyző technikai segítségével.

A követelményeket és az értékeléseket az aljegyző rögzíti a TÉR online felületen. A TÉR rendszerben félévente kell teljesítménykövetelményeket meghatározni, és az előző félévi teljesítményt értékelni, a féléves értékelések alapján év végén minősíteni is kell a köztisztviselőket. A teljesítményértékelések elkészítése (is) jelentős adminisztrációs terhet jelent.

Az aljegyző végzi a köztisztviselők és az önkormányzat intézményvezetői vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat is, és vezeti a közszolgálati nyilvántartásokat.

Emellett véleményezi vagy előkészíti a szakterületének megfelelő szerződések, megállapodások tervezetét.

B) A titkársági ügyintéző egyéb feladatai:

A) Meghatározza a dolgozók éves szabadságnapjait a Kttv., Kjt. és az Mt. alapján.

B) Szabadságolási ütemtervet készít, naprakészen vezeti a szabadság-nyilvántartást.

C) A köztisztviselők és közalkalmazottak részére az utazási utalványt minden év március 31.-ig kiállítja a 85/2007 (IV.25.) Korm. rendelet alapján.

D) A köztisztviselők, tanyagondnokok és a gazdasági ágazat dolgozóinak a rendkívüli munkavégzések elrendelését vezeti, iktatja, emellett a szabadidő kivétel engedélyeket is vezeti.

E) Koordinálja a tanyagondnokok munkáját (felmerülő vidéki utak esetén azok beosztása, szervezése), elkészíti jelenléti ívüket, kiadja a menetleveleket, sorszámozza, vezeti. Vezeti a tanyagondnokok havi ügyfél -, és útforgalmi statisztikáját.

F) Elvégzi az ingó- és ingatlan árverési hirdetmények kifüggesztését, majd meghatározott idő után záradékkal ellátva visszaküldi azokat. A korábbi postai út helyett immár ez a feladat is elektronikusan zajlik, ami összetettebb feladat.

G) A központi e-mail címre valamint a hivatali kapura érkező leveleket, kérelmeket, ajánlatokat kezeli, továbbítja.

H) Szervezi az önkormányzat személyszállító gépjárműveinek vidéki útjait.

Az aljegyző és a titkárság közös feladatát képezi a Polgármesteri Hivatalhoz vagy az önkormányzathoz érkező, általános szervezeti statisztikák és adatszolgáltatások elkészítése is.

10. Földkifüggesztések

A földkifüggesztéssel kapcsolatos ügyintézés a titkársági ügyintéző látja el. A mezőgazdasági termőföldekre vonatkozó haszonbérleti, vagy vételi ajánlatok közzététele /kifüggesztése/ is gyakori ügyfajta. A közlés szabályai 2020. évben változtak, melynek

kapcsán az ügyintéző részéről még nagyobb odafigyelés és precizitás szükségeltetik. Hivatalunkban ez idáig a föld kifüggesztéses ügyek terén semmilyen mulasztás nem történt, a Járási és Megyei Földhivatal elégedett az itt folyó lelkiismeretes munkával.

Új szabály szerint az ügyintéző a publikált hirdetemény magyarorszag.hu weboldalra történő feltöltésével tesz eleget közzétételi kötelezettségének, melyet 2022. január 1. napjától a korábbi gyakorlattól eltérően első körben nem a föld fekvése szerinti települési önkormányzat jegyzőjének kell megküldeni, hanem a szerződés előzetes megvizsgálása céljából a mezőgazdasági igazgatási szervnek.

A határszemplére vonatkozó felhívás, egyéb, pl. izolációs területekre vonatkozó tájékoztató anyag, Agrárkamara elnökségi ülésre szóló meghívók, tájékoztató anyagok stb., - típusától függően a hivatalban, a belterületi, valamint majori hirdetőablakon egyaránt kifüggesztésre került.

Földkifüggesztéses ügyek száma: 30 db

11. Birtokvédelem

Az aljegyző feladatkörébe tartozik a birtokvédelmi eljárás lefolytatása. Átlagosan évente legfeljebb 4-5 ilyen ügy szokott lenni a Hivatalban, és azok többségéről is kiderül, hogy valójában nem birtokvédelemről van szó, mely egy igen sajátos jogterület. 2023-ban egy birtokvédelmi ügy volt eddig, melyet más szerv áttétellel jutattott el hozzánk, melynek azonban birtokvédelem esetén nincs helye. Így az ügyfelet tájékoztattuk, hogy az eljárást neki kell megindítania a 17/2015. (II. 16.) Korm. rendeletnek megfelelő adattartalommal, melyre azonban már az ügyfél részéről nem került sor.

Beszámoló az igazgatási csoport 2023. évi munkájáról

Anyakönyvvel, hagyatékkal, személyiadat-és lakcímnnyilvántartással, méhészettel, telepengedélyezési, kereskedelmi eljárással, közérdekű bejelentésekkel és a talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok

Anyakönyvvezetőként, ebben a különleges munkakörben, az élet minden állomásával találkozunk, elkísérjük a polgárokat egészen a születéstől (vagy még előbb, ha csak egy előzetes apai elismerő nyilatkozat felvételére gondolunk) egészen a halálig, emellett közreműködünk az országgyűlési képviselők és helyi önkormányzati választási, valamint az országos népszavazási esemény folyamatában. Nem csupán szakmailag kell megfelelően képzettnek, rátermettnek és naprakésznek bizonyulni, hanem emberileg is a legtöbbet kell nyújtani (gondoljunk csak a haláleset anyakönyvezésére, a gyászoló ügyet intézők nehézségeire).

2014. július 1-jén bevezetésre került az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (a továbbiakban: EAK), amely üres nyilvántartásként indult, és az azóta eltelt időben az anyakönyvvezetők az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény (továbbiakban: At.), illetve az anyakönyvezési feladatok ellátásának részletes szabályairól szóló 429/2017. (XII. 20.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően rögzítik a papíralapú anyakönyvi bejegyzéseket az EAK-ba, így folyamatosan töltik fel a személyek adataival a rendszert. Mérhetetlen nagy feladat, hiszen az állami anyakönyvezés 1895. október 1. napjától került bevezetésre, és az azóta eltelt időszak valamennyi anyakönyvi eseményét (születés, házasságkötés, haláleset) folyamatosan rögzíteni szükséges az EAK-ban. Az EAK bevezetésével megszűnt a papíralapú anyakönyvezés, kizárólag elektronikus rendszerben kerülhet sor a különböző anyakönyvi események rögzítésére, tehát a 2014. július 1. napját megelőző anyakönyvi események folyamatos, napi szintű rögzítésével párhuzamosan napjaink anyakönyvi eseményei is az EAK rendszerben kerülnek felvitelre, rögzítésre. Az EAK rendszer mellett az alábbi elektronikus rendszereket használjuk a napi szintű – anyakönyvi és egyéb hatósági – feladatok

ellátásához: Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer (ASZA), Személyiadat- és lakcímnnyilvántartás (NAVASZ – korábban SZL), Központi Címregiszter (KCR), új címrendszer, Település Szolgáltató Rendszer (TSZR), Nemzeti Választási Rendszer (NVR), ASP Keretrendszer, ezen belül Irat Szakrendszer, Hagyaték Szakrendszer, Ipar-Kereskedelem Szakrendszer.

Az At. határozza meg az anyakönyvvezető hatáskörét és illetékességét. Az anyakönyvvezető tevékenysége felett az anyakönyvi szerv gyakorol szakmai felügyeletet. Anyakönyvi szervként a Békés Megyei Kormányhivatal jár el.

Az anyakönyvi-hagyatéki iroda jelenleg kettő úgynevezett ASZA géppel rendelkezik, mely a BM tulajdona, és a karbantartása is központilag történik. Mindegyik géphez tartozik 1-1 okmánynyomtató és egy office nyomtató, ujjlenyomat felvételére és okmánykép készítésére alkalmas eszköz. Ezekben a gépeken kizárólag anyakönyvi feladatot lehet végezni.

Anyakönyvi hatáskörbe tartozó feladatok:

1. Mezőhegyes közigazgatási területén történt házasságkötések és elhalálozások (elvétele születések) anyakönyvezése; az anyakönyvi eseményekről – havonta – adatszolgáltatás teljesítése a KSH-nak; társhatóságokkal történő – napi szintű – telefonos egyeztetések, anyakönyvi kivonat kérelmek feldolgozása, anyakönyvi kivonatok kiállítása, kérésre többnyelvű formanyomtatvány kiállítása. Az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszeren (központi rendszer) keresztül beérkezett társhatósági megkeresések teljesítése, ezzel párhuzamosan az EAK munkakosarába és az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer levelező részébe érkező rögzítések teljesítése; anyakönyvi események átvezetése: haláleset, házasságkötés, válás, névváltozás, állampolgárság változás, családi állapot változás; okmányrendelés, stb.;
2. előkészíteni hazai anyakönyvezésre a magyar állampolgár - vagy magyar állampolgárságot szerzett személy – külföldön történt születését, házasságkötését, halálesetét, válását, azt helyben rögzíteni az EAK-ban és papír alapon felterjeszteni Budapest Főváros Kormányhivatal Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztályának.
3. anyakönyvi igazgatással összefüggő egyéb feladatok:
 - születési családi és utónév megváltoztatása iránti kérelmek felvétele, rögzítése az EAK-ban, és papír alapú felterjesztése Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztályára,
 - házassági névviselési forma módosítása iránti kérelmek feldolgozása, majd új anyakönyvi kivonat kiállítása
 - születendő gyermekek családi nevének módosítására irányuló kérelmek teljesítése saját hatáskörben eljárva;
 - születési utónév módosítására irányuló kérelmek feldolgozása az EAK-ban, majd új anyakönyvi kivonat kiállítása.
4. Anyakönyvezéssel érintett személyek személyi adatainak ellenőrzése a NAVASZ-ban. Hibásan szereplő, vagy a papír alapú anyakönyvvel nem egyező adatok javítása az EAK-ban és a NAVASZ-ban
5. Érintettek anyakönyvi eseményeinek a berögzítése az EAK-ban, az ASZA levelező rendszeren keresztül történő értesítésre.
6. házasságkötést megelőző eljárás lefolytatása. A kormány családpolitikai intézkedése folytán továbbra is nagy az igény a hétköznapi tartandó – munkaidő utáni – kisebb házasságkötésekre.
7. családi események társadalmi megünneplésében történő közreműködés: házasságkötés, nem kötelező feladat a házassági jubileumi szertartás lebonyolítása és névadó (házassági évforduló és névadó ünnepség megtartására évente csupán 1-2 alkalommal kerül sor)
8. gyermek családi jogállásának rendezése: teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat felvétele – születendő illetve megszületett gyermekekre,

9. polgármester feladat- és hatásköréhez tartozó állampolgársági eskütetelek előkészítése; állampolgársági esküről jegyzőkönyv felvétele és továbbítása a Budapest Főváros Kormányhivatala (BFKH) Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztály Egyszerűsített Honosítási Osztálya részére; állampolgárság változásának átvezetése a központi rendszerben és bevont okmányok megküldése BFKH-nak.

Személyiadat-és lakcímnnyilvántartással (SZL) kapcsolatos feladatok:

- 60 literes űrtartalmú hulladékgyűjtő edényzet igénybevételére jogosult igazolások kiadása. Annak igazolása, hogy az adott ingatlanban egy személy él életvitelszerűen (Több esetben csak tanú meghallgatások után lehetett kiadni az igazolásokat.)
- életbenlét igazolása
- E feladatok közé tartozik különösen: Választással kapcsolatos teendők, hatósági bizonyítványok, igazolások kiállítása, nyilvántartások vezetése, lakcím címnnyilvántartásba vétele, telekalakítási eljárás utáni címrendezés, adatszolgáltatások, egyeztetések.
- „egy lakcímen való lakás” igazolása (kollégiumi elhelyezés esetén).

Anyakönyvi felügyeleti ellenőrzés

A Békés Vármegyei Kormányhivatal, mint az anyakönyvvezető tevékenysége felett felügyeletet gyakorló anyakönyvi szerv 2023. június 13-14. napján – helyszíni – felügyeleti ellenőrzést tartott. A felügyeleti ellenőrzés célja az anyakönyvi igazgatás, valamint az ahhoz szorosan kapcsolódó állampolgársági, és személyi adat-, és lakcímnnyilvántartási igazgatás területére vonatkozó anyagi és eljárási jogszabályok, valamint a 2014. június 30. napján lezárt és kiadott Elektronikus Anyakönyvi Rendszer használatáról szóló Módszertani útmutatóban foglaltak betartásának vizsgálata. A feladatellátáshoz jogszabályban előírt személyi és tárgyi feltételek teljesülésének a vizsgálata, valamint az anyakönyvi irattár rendezettségének, az iratkezelési szabályai betartásának vizsgálata. A felügyeleti ellenőrzéssel érintett időszak: 2022. január 1. – 2022. december 31. A felügyeleti ellenőrzés eredményeképpen megállapításra került, hogy az anyakönyvvezető feladatát az ügyintézésre irányadó jogszabályok betartása mellett látja el, az EAK valamennyi funkcióját ismeri, alkalmazza, minimális mértékű hiányosságoktól, pontatlanságoktól eltekintve az EAK és a Munkakosár kezelése megfelelő. Az anyakönyvi irattár mind az alapiratok, mind az anyakönyvek tekintetében rendezett, az iratok minden esetben áttekinthetően, a jogszabályi előírásoknak megfelelően kerültek elhelyezésre, tárolásra. A papír alapú anyakönyvek tételes ellenőrzésével megállapítást nyert, hogy 7 db anyakönyv újraköttetése vált – elsődlegesen rövid határidővel – szükségessé. Az anyakönyvek újraköttetésére a hivatal Csonka Ferenc szegedi könyvkötő mesterrel, a Bind 1930 Kft. ügyvezetőjével kötött szerződést. A Kft. – a Polgármesteri Hivatallal fennálló több éves jó kapcsolatnak köszönhetően – rendkívül kedvezményes áron (22.000,- Ft + ÁFA/ db) vállalta az anyakönyvek újra köttetését, rendkívül gyors határidővel. A papír alapú anyakönyveknél ez elengedhetetlen, tekintettel arra, hogy a feladatellátáshoz napi szinten szükség van a papír alapú anyakönyvekre. A Kft. rendkívül precíz, gyors és minőségileg kifogástalan munkát végzett. Az anyakönyvi felügyelő az ellenőrzés során jelezte, hogy rövid határidővel a 7 db papír alapú anyakönyv újraköttetése szükségesszerű és kötelező, de az önkormányzat anyagi lehetőségeihez mérten célszerű folyamatosan elvégeztetni a többi papír alapú anyakönyv újraköttetését is. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a költségvetés tervezésénél a papír alapú anyakönyvek újraköttetéséhez szükséges keretösszeget biztosítani szíveskedjen.

Helyi önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati választás, valamint az Európai parlamenti választás

2024. június 9. napján kerül sor a magyarországi helyi önkormányzati és nemzetiségi önkormányzati, valamint az Európai Parlament tagjai választásának megtartására.

A 2024. évi választásokra történő felkészülések már 2023. szeptember hónapban megkezdődtek. A választás informatikai adatainak feldolgozása, technikai feladatainak ellátása az anyakönyvi rendszerek és az NVR segítségével az ASZA gépeken történik, az anyakönyvi-hagyatéki ügyintézők közreműködésével.

2023. évben főbb feladataink a 2024. évi választást megelőzően:

- informatikai felkészülés: CSAK-os munkaállomások, BM-es smart kártyák felmérése
- az NVR körzetkezelési rendszerrész országos próbájára 2023. október 12. napján került sor
- A Helyi Választási Iroda adatainak felülvizsgálata (postacím, szállítási cím, számlaszám, irodatagok adatai, illetve VISZ adatok)
- szavazóköri körzetadatok felülvizsgálata/zárolása: szavazókörök számának, sorszámának, területi beosztásának, szavazóhelyiségek címének felülvizsgálata, a szavazókör típusának áttekintése,
- a körzeten kívüli címek körzetbe sorolása, a szavazóköri körzethatárok megállapítása,
- a Helyi Választási Iroda tagjai eSZIG okmányainak CVCA frissítése
- a képviselő-testület által újonnan megválasztott Helyi Választási Bizottság tagjainak rögzítése a VÁKIR rendszerben
- VÁKIR szervnyilvántartás felülvizsgálat

Központi Címregiszter (KCR)

Gyakori probléma, hogy a Földhivatali nyilvántartás nem egyezik a személyiadat-és lakcímnnyilvántartás adataival, a helyrajzi számhoz nem pontos utcanév vagy házszám van rendelve- illetve nincs rendelve.

Magyarországon a címképzésért felelős szerv az ingatlan fekvése szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője, tehát az önkormányzati nyilvántartás tekinthető etalon nyilvántartásnak. Magyarországon a közigazgatás eddig nem rendelkezett egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő címadatbázissal. A KCR létrehozásának célja, hogy a jelenleg különböző nyilvántartásokban párhuzamosan nyilvántartott cím adatokat egyetlen nyilvántartásba egyesítse, és ezzel elérje, hogy az adatok naprakészek, pontosak legyenek és a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek. A KCR-en keresztül történik a címadatok pontosítása, és a pontos adatokkal a Földhivatalhoz történő átvezetés. Amennyiben nincs egyezés, úgy szükség esetén, arra az időre, amíg az átvezetés megtörténik (KCR és a Földhivatal között) a jegyző hatósági bizonyítványt állít ki az ügyfelek részére. A feladattal nagyon sok adminisztráció jár. Külterületi, majori ingatlanok esetében, a nehezebb beazonosítás miatt szükség lenne a helyszíni munkára, személyi kapacitás hiányában azonban erre nincs lehetőség. Jelenleg 1 fő – anyakönyvvezető – látja el a feladatot.

Hagyatéki ügyek intézése:

A hagyatéki eljárás elsősorban hivatalból indul, de indulhat annak az ügyfélnek a kérelmére is, akinek az eljáráshoz jogi érdeke fűződik

A hagyatéki ügyintéző:

- Értesíti és nyilatkoztatja az örökhatározó személy hozzátartozóját a hagyatéki leltározás szükségességéről.
- Nyilatkoztatja a hozzátartozót (eltemettetőt) a formanyomtatvány kitöltésével, az örökösök személyi adatairól, a hagyatéki tárgyról, az ingóságok értékéről stb.

- Elkészíti a hagyatéki leltárt a hagyatéki eljárásról szóló 2010. évi XXXVIII. Tv. 20.§ (1-3) bekezdése alapján a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről szóló 29/2010. (XII.31.) KIM rendelet 1.sz. melléklete szerinti adattartalmú erre a célra rendszeresített nyomtatvány felhasználásával a kötelező leltározás alá eső vagyontárgyról vagy a leltár felvételét kötelezővé tevő tényről, körülményről való tudomásszerzéstől számított 30 napon belül.

- Hiányos adatok esetén a hozzátartozóval egyeztet, illetve az adatokat beszerzi a személyi adatnyilvántartó rendszerből.

- Beszerzi az ingatlanról az adó- és értékbizonyítványt. (tájékoztatja az öröklésben érdekeltet az adó-és értékbizonyítvány tartalmáról és jogorvoslati jog biztosításával)

- A leltár felvételéhez beszerzi az előbbiekben foglaltakon kívüli egyéb szükséges adatokat, meghallgatja az érdekeltet.

- Gondoskodik tanú jelenlétéről, ha a leltárt helyszínen kell felvenni.

- Aláírhatja jelenlévő érdekeltekkel és tanúkkal is a helyszíni leltárt, és amennyiben az aláírást az előbbiek közül bárki megtagadja az ok megjelölésével ezt a leltárra rávezeti, a leltárt aláírja.

- Biztosítási intézkedéseket rendel el végzésben és foganatosítja azokat, melyről jegyzőkönyvet vesz fel pl. bírói letétbehelyezés, zár alá vétel, lepecsételés, államra szálló hagyaték esetén, illetve a hagyatékban érdekelt ügyfél kérelmére.

- Végzéssel ügygondnokot jelöl ki amennyiben a hagyatékban gazdasági, illetve szövetkezeti részesedés van.

- Megküldi a hagyatéki leltárt /végrendelet, egyéb okiratok csatolásával/ a hagyatéki eljárásra illetékes közjegyző részére az ASP szakrendszeren keresztül

- A hagyatéki eljárás lefolytatásának tényéről közvetlenül értesíti az állampolgárság szerinti állam Magyarországra akkreditált külképviseletét,

- Leltározza a kiskorúak és gondnokoltak vagyonát a gyámhatóság megkeresésére, ez ügyben felveszi a kapcsolatot az érintett gyámmal, gondnokkal.

- Tájékoztatja az örökösök képviselőjét a hagyatéki leltár elkészítéséről és a közjegyzőnek történő megküldés időpontjáról, valamint az eljáró közjegyző nevééről.

- Teljesíti a hagyatéki ügyekben érkezett megkereséseket, adatszolgáltatásokat az eljáró közjegyző nevééről, címéről. (NAV, Pénzügyintézetek, Végrehajtók, Követeléskezelők stb.)

Ha a hozzátartozónak a hagyatéki eljárás jogerős befejezése után jutott tudomására, hogy az elhalt nevén még leltározás alá eső egyéb vagyontárgy/ingóság van –fél kérelmére-póthagyatéki eljárásnak van helye.

A földeken fennálló osztatlan közös tulajon felszámolásáról és a földnek minősülő jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény (továbbiakban Foktftv.) egyik célja, hogy az ingatlanügyi hatóság feltárja a földnek minősülő ingatlanok tekintetében az ingatlan-nyilvántartásban tulajdonosként szereplő beazonosítatlan személyeket.

Amennyiben az ingatlanügyi hatóság a beazonosítási eljárás eredményeként az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett személy haláláról tudomást szerez a Foktftv. 23 § értelmében értesíti a jegyzőt a hagyatéki, illetve a póthagyatéki eljárás megindításáról.

2021-ben kezdték meg a földhivatalok a TakarNet rendszer rendbetételét, az elhunyt jogosultak ügyében a hagyatéki eljárások kezdeményezését. Emiatt sorra érkeznek a jegyzőkhöz a földhivatali megkeresések, hogy egyes ingatlanokon (rész)tulajdonosként bejegyzett, 1900 és 2000 között elhunytaknál indítsák meg a hagyatéki eljárást, és vegyék fel a hagyatéki leltárt. Az ügyek lebonyolításához itt is szükséges az öröklésben érdekelt felkutatása és nyilatkoztatása. Ezekben az esetekben az örökösök felkutatása alapos, sokszor több hetes nyomozó munkát jelent.

Ezekben az ügyekben (2022-ben 25 db ügy) is el kell készíteni az adó- és értékbizonyítványt, továbbá megkeresni az előzményiratok felkutatása érdekében a levéltárat. Az összes irat beérkezése után tájékoztatni kell a hozzátartozókat, meg kell küldeni számukra az adó- és értékbizonyítványt, és a jogorvoslati idő leteltét követően lehet tovább küldeni az iratokat a közjegyzőnek. A leltár elkészítésére harminc nap a jogszabályi határidő, ami a gyakorlatban tulajdonképpen tarthatatlan.

Méhészettel kapcsolatos ügyek intézése:

A méhállományok védelme érdekében a méhészeti tevékenységet minden év február végéig, az újonnan megkezdett méhészkedést a vándoroltatott tevékenység megkezdésétől számított 8 napon belül kell bejelenteni a méhésznek- illetve, ha elhagyja a telephelyet, ki kell jelentkeztetnie a méhcsaládokat.

A méhcsaládok védelme miatt a méhészeket (18 db méhész) értesítenünk kell a város közigazgatási területén zajló vegyi anyagoknak a levegőbe történő juttatásáról (pl. szúnyog gyérítés, díszfák permetezése, gyomirtás, MÁV vasútvonalak karbantartása kémiai gyomirtással).

Talált/ elveszett tárgyak kezelése

A talált /elveszett tárgy bejelentésekor jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben többek között nyilatkoztatjuk a talált tárgy bejelentőjét arra vonatkozóan, ha a dolog tulajdonosa a beszolgáltatást követő 3 hónap letelte után nem jelentkezik, kéri-e a dolog használatba adását (elsősorban kerékpárok és mobil telefonok képezik a talált tárgyakat).

Közérdekű bejelentések

Állattartással kapcsolatos (ebtartás), illetve – visszatérően- szomszédokkal kapcsolatos bejelentés érkezett ebben az évben is.

Az állatvédelmi törvény értelmében, az állattartással kapcsolatos bejelentések alapján az eljárás a jegyző hatáskörébe tartozik. Többszöri helyszíni szemle megtartása vált – válik- szükségessé.

Telepengedélyezési eljárás:

Telepengedély-köteles tevékenység folytatására irányuló kérelem benyújtásakor engedélyezési eljárást kell lefolytatni. A telepet az előzetes, széleskörű szakhatósági engedélyezési eljárást követően nyilvántartásba kell venni, a bejelentés köteles ipari tevékenységi eljárást le kell folytatni.

A 3,5 t feletti gépjárművek tárolási helyének igazolására hatósági bizonyítvány kerül kiadásra. A hatósági bizonyítvány kérelmet a tárolási hely szerint illetékes jegyzőhöz kell benyújtani. Azt a tényt, hogy a települési cím szerinti ingatlan alkalmas a járművek tárolására, a települési önkormányzat jegyzője igazolja. A jegyző a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül állítja ki a hatósági bizonyítványt.

Kereskedelem

A kereskedelmi igazgatási feladatok körébe a kereskedelmi tevékenység bejelentésével, üzletek működésével, azok adatmódosításaival, a szálláshelyekkel kapcsolatos feladatok ellátása tartozik.

2021. január 1-től az Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer használata vált kötelezővé (a továbbiakban: OKNYIR). A rendszer célja, hogy a bejelentés- és engedélyköteles kereskedelmi tevékenységek országosan egységes, átlátható és hatékony rendszerben váljanak nyomon követhetővé az állampolgárok, a hatóságok és az illetékes szervezetek számára. Az új rendszer feltöltése az ASP Iparker szakrendszerből történő migrációval kezdődött. Sajnos a migráció nem volt teljeskörű, ezért létrejött egy migrációs felület, melyen azon kereskedők rögzíthetők, akik a korábbi években kerültek nyilvántartásba, de az OKNYIR-ba nem kerültek migrálásra. Ezen kívül folyamatban van a rendszer fejlesztése, mely a tervek szerint lehetővé teszi az Iparker szakrendszerből történő átemelést a későbbiekben. Az OKNYIR használata kiváltotta a Zala Megyei Kormányhivatal által vezetett országos nyilvántartást, valamint a jegyző honlapon történő közzétételi kötelezettségét a kereskedelmi nyilvántartásáról.

Bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység során a bejelentést tevőt erről a tényről 8 napon belül igazolás megküldésével értesítjük.

A bejelentés másolatát a nyilvántartásba vételt követően, a nyilvántartási számmal együtt elektronikusan megküldjük az eljárásban résztvevő hatóságoknak (pl.: élelmiszer forgalmazása esetén az Állat-egészségügyi és Élelmiszer – ellenőrző feladatkörben eljáró járási hivatalnak.) A kereskedelmi tevékenységek végzése túlnyomó részt bejelentés alapján gyakorolható, az így létrehozott regisztrációs eljárás lényegét az ellenőrzési és a bejelentési rendszer egyensúlyi helyzete biztosítja. A kormány az intézkedéssel a kereskedők terheit kívánta csökkenteni. A kizárólag üzletben forgalmazható termék forgalmazására szolgáló üzlet üzemeltetéséhez működési engedély szükséges. Működési engedéllyel kapcsolatos eljárásban a szakhatóságok az üzlet nyilvántartásba vételét és értesítésünket követő 8 napon belül hatósági ellenőrzést folytat le. Amennyiben hiányosságot tapasztalnak, jelzik hatóságunk felé, a hiányosság megszüntetésére fel kell hívni a kereskedő figyelmét, végső esetben a kereskedelmi tevékenységet meg kell tiltani.

Az üzlet megszűnését a megszűnést követő nyolc napon belül be kell jelenteni a Jegyzőnek. A Jegyző a bejelentést követően a működési engedélyt visszavonja, és az üzletet törli a nyilvántartásból. A kereskedő köteles a nyilvántartási idejében bekövetkezett változást, az azt megelőző nyolc napon belül bejelenteni a Jegyzőnek, melyet a nyilvántartásunkban azonnal átvezetünk. Az üzleten kívüli kereskedelem keretében a termék forgalmazása céljából a vásárlónak szervezett utazást vagy rendezvényt a kereskedő köteles- az utazás vagy rendezvény helyének és időpontjának megjelölésével legkésőbb 15 nappal megelőzően a Jegyző részére bejelenteni. A bejelentés másolatát soron kívül, de legkésőbb a bejelentés beérkezését követő három napon belül elektronikusan megküldjük az utazás vagy rendezvény helye szerinti illetékes fogyasztóvédelmi hatóságoknak.

Kereskedelmi igazgatás vonatkozásában a Központi Statisztikai Hivatal részére időszakos adatszolgáltatási kötelezettség áll fenn. Az üzletek ellenőrzése jogszabályban előírt ellenőrzési terv alapján történik.

Főbb ügyfajták a beszámolási időszakban

| | 2021. | 2022. | 2023. |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
| Anyakönyvi események | 107 halálest, 30 házasságkötés | 116 halálest, 30 házasságkötés | 98 halálest, 26 házasságkötés |
| Anyakönyvi kivonatok kiadása, EAK adattovábbítási lap/hatósági bizonyítványok | 113 | 109 | 142 |

| | | | |
|--|-----|-----|-----|
| Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok | 9 | 8 | 8 |
| Házassági névviselési forma módosítása | 7 | 15 | 18 |
| Helyi hagyatéki és póthagyatéki ügyek | 117 | 120 | 125 |
| Hagyatékkal kapcsolatos megkeresések | 192 | 73 | 70 |
| Egyéb ügyek (házasságkötéshez kötelező várakozási idő alóli felmentések, tájékoztatások, megkeresések, igazolások, hatósági bizonyítványok, egyéb adatszolgáltatások, címnyilvántartással kapcsolatos, állampolg. változás, telephely ig.) | 201 | 230 | 218 |
| EAK rögzítés, akvi adatváltozás/határozatok | 436 | 442 | 403 |
| pénzügyi és szociális ellátáshoz adatszolgáltatás a központi személyiadat-és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatokról | 287 | 320 | 205 |
| méhészettel kapcsolatos | 19 | 25 | 34 |

Az ügyiratok jelentős részét (mind főszámon, mind alszámon közel 80 %-át) az ügyintézők saját maguk iktatják.

Az ügyfajták száma nem tükrözi azt az – igencsak jelentős – időt, amit az ügyfelek tájékoztatása, kérdéseikre adott válasza, egyéb segítése vesz igénybe.

A dinamikus változó jogszabályi környezet az ügyfeleket elbizonytalanítja, így gyakran keresik fel személyesen irodánkat a hivatalos nyelvezet útvesztőinek köznyelvi értelmezése céljából.

A jegyzői hatáskörű gyámhatóság feladatai

1. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19.§.-a alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek, a szünidei gyermekétkeztetésnek, a törvényben meghatározott pénzbeli támogatásnak, illetve külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság egy évre szól, ezért minden évben újra kell igényelnie a szülőnek, illetve saját jogon a fiatal felnőttnek. A kérelem és annak mellékletei egész évben benyújthatók. Minden gyermek jogosultságát külön-külön határozatban kell megállapítani.

A fenti jogszabályt figyelembe véve 2023. október 31 napjáig 50 család igényelte meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot, 111 gyermek részére került megállapításra határozat formájában.

2. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez illetve a hátrányos helyzet megállapításához kapcsolódik a pénzbeli támogatás. Évente két alkalommal, augusztus és november hónapokban.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknek 6,000,-Ft, a hátrányos helyzetű gyermekeknek 6,500,-Ft kerül kifizetésre.

| | Alapösszegű támogatás /6.000,-Ft/ RGYK | | Emelt összegű támogatás /6.500,-Ft/ 2H-3H | | Kifizetett összeg 2023. év |
|-----------|---|----------|--|----------|----------------------------------|
| | kiskorú | nagykorú | kiskorú | nagykorú | |
| Augusztus | 24 | 1 | 82 | 6 | 722.000,-Ft |
| November | 26 | - | 83 | 2 | 708.500,-Ft |

3. Gyermekvédelmi program, a PTR országos nyilvántartás vezetése illetve az ASP rendszer napi szintű alkalmazása

A gyermekvédelmi programban (webix) kell nyilvántartani a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzettel rendelkező kiskorú és nagykorú gyermekeket.(természetes adatok, családba sorolás, jogosultsági feltételek, kérelem nyilvántartó lap, határozat számok....stb).

Az évente két alkalommal kifizetésre kerülő pénzbeli támogatást a rendszeren keresztül kell igényelni.

A pénzbeli és természetbeni nyilvántartási rendszerben (PTR) kell vezetni ugyanezen ellátásokra vonatkozó adatokat. Ez országos nyilvántartási rendszer, míg a gyermekvédelmi program helyi nyilvántartást képvisel.

Az ASP iratszakszámrendszerén keresztül kell naprakészen az ügyiratokat vezetni főszám és alszám tekintetében, továbbá elintézni és lezárni azokat, melynek adminisztrálása rendkívül sok időt vesz el az érdemi munkából.

4. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet igazolása

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. § (1) bekezdése alapján:

„Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) * a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.”

A feltételektől függően kell megállapítani egy gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetét.

Október végéig a nyilvántartás szerint 42 család / 85 fő kiskorú/nagykorú gyermek részére adtuk ki igazolást határozat formájában.

5. Védendő fogyasztó- igazolás kiadása

Védendő fogyasztó a gyermekvédelem területén az a szülő/törvényes képviselő lehet, akinek a gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal rendelkezik. A védendő státusszal tudják a szülők igénybe venni a részletfizetést, vagy esetleg az előre fizetős mérő felszerelésének lehetőségét. A MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. (villany és gáz) és a Békés Megyei Vízművek által kibocsátott nyomtatványon kell igazolnia az ügyfél védettségét.

Október végéig 20 család esetében került kiadásra ezen igazolás.

6. Szünidei gyermekétkeztetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § - a értelmében a települési önkormányzat a szünidőkben (tavaszi, nyári, őszi, téli) a szülő, törvényes képviselő kérelmére ingyenesen biztosítja – a központi támogatás terhére - a déli meleg főétkezést a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek(ek) részére, amennyiben az oktatási intézmény zárva tart. (bölcsődés kortól - 5 hónapos-18. éves életkorig)

A fenti körben nem tartozó gyermekeknek, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek, a jogszabály szerint a települési önkormányzat saját forrásból biztosíthatja a szünidei étkeztetést.

2023. év tavaszi szünidejében (2 munkanap) 25 fő, a nyári szünidejében (54 munkanap) 46 fő, az Őszi szünidejében (4 munkanap) 38 fő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek étkeztetésére került sor.

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (1) bekezdés b) pontja értelmében azon gyermekek részére is biztosította a nyári szünidejében az ingyenes déli meleg étkezést - saját költségvetésből, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre voltak jogosultak és nem részesülnek óvodai ellátásban. (54 munkanap - 13 fő gyermek)

Az élelmezést a József Attila Általános Művelődési Központ Centrál Étterem biztosította. Az egészségügyi és higiénés szabályok betartására nagy hangsúlyt fektettek. Belterületen a szülők ételhordóban vitték haza az ebédet, a majorban élő gyermeknek pedig a tanyagondnok és a Centrál étterem dolgozója szállította ki az erre alkalmas gépjárművel.

7. Megkeresések száma: 25 Ezek adatszolgáltatások, környeztanulmány, vagyonleltár, nevelésbe vett gyermekek gondozási díj megállapítása, felülvizsgálata és jövedelemről szóló nyilatkozat megtételének elkészítése ügyében történő belföldi jogsegélyek.

A megkeresések az ország egész területéről érkeznek: a Békés Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya, Mezőkovácsházai Járási Hivatal, az Orosházai Járási Hivatal, Gyulai Törvényszék, az Oktatási Hivatal, Rendőrség, Bíróság.

8. A Képviselő testület felé: A települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig - a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendeletben meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít.

Mezőhegyes Város Képviselő – testülete a 88/2023. (V.31.) Kt számú határozatával elfogadta az Átfogó értékelést a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról és azt követően

megküldésre került a Békés Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazgatásügyi Főosztályának.

9. Bűnmegelőzés: a gyermekjóléti szolgálat, a rendőrség, a védőnők, a helyi általános iskola és középiskola és a jegyzői hatáskörű gyámhatóság szükség esetén kapcsolatot tart. A bűnmegelőzés tárgyában minden évben beszámoló készül.

Mezőhegyes Város Képviselő – testülete a 89/2023. (V.31.) Kt számú határozatával elfogadta Mezőhegyes Város Bűnmegelőzési programjának végrehajtásáról és a 2023. évre vonatkozó városi bűnmegelőzési program jóváhagyásáról szóló beszámolóját és azt követően megküldésre került a Békés Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazgatásügyi Főosztályának.

10. A Helyi Esélyegyenlőségi Program

Az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebkvtv) 31.§ (1) bekezdése szerint, a települési önkormányzat öt évente 5 évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, amelyet a 31. §. (4) bekezdése értelmében két évente át kell tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni.

Mezőhegyes Város Képviselő – testülete a 108/2023 (VI.28.) Kt számú határozatával elfogadta a Mezőhegyes Város Helyi Esélyegyenlőségi Programját a következő 5 évre. (2023.-2028.)

11. Közoktatási Információs Rendszer – KIR: A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet értelmében a Jegyzőnek adatszolgáltatási kötelezettsége van.

Az adatszolgáltatás kiterjed a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzettel rendelkező óvodás, általános és középiskolás gyermekekre, intézményi bontásban.

A rendszeren kell az általános iskolai körzethatárokon történt változást rögzíteni.

2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal elindította az óvodaköteles gyermekek nyomon követését biztosító informatikai rendszerét, melyen keresztül kell adatot szolgáltatni az adott intézménynek az óvodakötelesekről minden év március 1. napjáig.

Az adatszolgáltatás kiterjed az óvodalátogatási kötelezettség alóli felmentésekre vonatkozó bejelentésekre is.

A jegyzői hatáskörű szociális feladatok

1. Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció elkészítése, felülvizsgálata

A legalább kétezzer lakosú települési önkormányzatnak, a településen élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében szolgáltatástervezési koncepciót kell készíteni. A szolgáltatástervezési koncepció tartalmát két évente kell felülvizsgálni és aktualizálni.

Mezőhegyes Város Képviselő – testülete a 91/2023 (V.31.) Kt számú határozatával felülvizsgálta és elfogadta Mezőhegyes Város Szociális Szolgáltatástervezési Koncepcióját.

2. A Szociális Kerekasztal működtetése

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 58/B. § (2) bekezdése településünkön kötelezővé teszi a Szociális kerekasztal működtetését, különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának figyelemmel kísérésére.

A helyi szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart.

3. A Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központ évi szakmai munkájának ellenőrzése

Az ellenőrzés magába foglalja a Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységének, és a Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központ szakmai munkájának és törvényességi feltételek biztosításának ellenőrzését.

Az ellenőrzésre minden évben sor kerül a szociális és gyermekvédelmi törvény értelmében.

Mezőhegyes Város Képviselő – testülete a 90/2023. (V.31.) Kt számú határozatával elfogadta A Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központnál lefolytatott ellenőrzések tapasztalatairól illetve A Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évi tevékenységének ellenőrzéséről szóló beszámolót.

4. A Tanyagondnoki szolgálatok működési engedélyének kezelése az NRSZH által üzemeltetett Szolgáltatói nyilvántartási rendszerben.

A rendszer használatát a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet írja elő.

A működési engedélyekben történő mindennemű változást a rendszeren keresztül kell benyújtani, kérelmezni.

A három tanyagondnoki szolgálat hatályos működési engedéllyel rendelkezik.

Képzésük folyamatos, melyet a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet által kezelt felületen kell rögzíteni.

5. Egészségügyi Szolgáltatások (Háziorvos, házi gyermekorvos, fogorvos, iskola védőnői szolgálat, Mintavételi hely-Vérvétel) feladatainak naprakész ellátása

2023. évben bevezetésre került az Egészségügyi Szolgáltatások Elektronikus Nyilvántartása. (ESZENY)

A hatályos jogszabályok alapján az egészségügyi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos kérelmeket illetve bejelentéseket kizárólag a rendszer használatával, elektronikusan lehet benyújtani. (működési engedélyek megkérése, módosítása, adatszolgáltatások)

Polgármester hatáskörébe utalt gyermekvédelmi feladatok

Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselőtestülete a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 5/2014. (III. 1.) sz. rendeletében szabályozta a pénzben és természetben nyújtott ellátási formákat, melyek a következők:

1. Települési támogatás: 2023. év október hónapig, 7 család, 16 kiskorú gyermeke 139.000,- Ft pénzügyben részesült támogatásban.
2. Beiskolázási támogatás: 32 család 59 gyermeke részesült pénzbeli támogatásban. Az egy főre jutó jövedelmet vizsgálva került kifizetésre 10.000,-Ft, 12.000,-Ft, illetve 15.000,-Ft. gyermekenként. Összesen kifizetésre került: 799.000,-Ft.
3. Étkezési térítési díj támogatás: a 2022/2023-as tanévben egy család egy középiskolás gyermeke részesült a támogatásban (diétás étrend). Kifizetésre került ez év januárjától a tanév végéig: 171.730,-Ft.

A 2023/2024.-es tanévben ezirányú kérelem nem érkezett.

Rászoruló személyek Támogatása Operatív Program (RSZTOP)

A Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program keretében a szegénység csökkentése érdekében a gyermekekre, továbbá a rendkívül alacsony jövedelmű, illetve megváltozott munkaképességű személyekre összpontosító intézkedések.

Az RSZTOP kiemelt projekt célja, hogy rendszeres segítségnyújtás keretében élelmiszert, vagy alapvető fogyasztási cikket tartalmazó csomaggal lássa el az RSZTOP által meghatározott célcsoportba tartozó személyeket, családokat, az Európai Unió és Magyarország kormányának finanszírozásával.

A projekt 2017 decemberében indult és 2023. december 31-ig, vagy a forrás kimerüléséig tart.

Mezőhegyes Város Önkormányzata közreműködik e feladat végrehajtásában. (Adategyeztetés minden hónapban, értesítő levelek kiküldése,)

A veszélyhelyzet kihirdetése idején a csomagok kiszállításában is részt vett az Önkormányzat.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, de intézményi ellátásban nem részesülő 0-3 éves korú gyermekek családjai 2023. év január hónapban kapták meg az utolsó tartós élelmiszer csomagot. A gyermekek száma 12 fő volt.

Az RSZTOP -1.1.1-16-2016-00002 azonosítószámú, „Rászoruló személyek számára természetbeni juttatás biztosítása” című kiemelt projekt és ezzel együtt a csomagosztás 2023. január 31-ével lezárult.

Az RSZTOP -4.1.1-16-2017-00001 azonosítószámú „Élelmiszersegély biztosítása szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű, valamint rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személyek számára” című kiemelt projekt segélycsomag osztásai 2023. I. félévében tovább folytatódott.

A szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek vagy rendkívüli alacsony jövedelmű időskorú jogosultak 2023. év július hónapban vehették át az élelmiszer segélycsomagot. (80 fő).

A jegyzői hatáskörű szociális feladatok

A Hivatalban a szociális területen két fő látja el a feladatokat.

I. Mezőhegyes Város Képviselő-testülete egyes hatásköreinek gyakorlását az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 7/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdésében, a polgármesterre ruházta át az alábbiak szerint:

Polgármesterre átruházott hatáskörök:

Szociális ellátás területén.

- Dönt települési támogatás ügyekben.
- Dönt köztemetés elrendeléséről
- Dönt köztemetés költségeinek megtérítése alóli felmentésről.

Települési támogatás (Rendkívüli támogatás):

Elemi kár esetén, rendkívüli esemény bekövetkezésekor adható. Rendkívüli élethelyzetre való tekintettel 2023. 10.31-ig 22 fő részesült rendkívüli támogatásban 242.000,- Ft összegben. Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere (PTR) programban történik a támogatottak adatainak illetve a támogatásuk rögzítése.

Köztemetés

A halálesetet bejelentő személlyel jegyzőkönyv felvételére kerül sor a körülményekről, a dokumentumok becsatolásával (halottvizsgálati bizonyítvány, halotti anyakönyvi kivonat,

kérelmező, illetve családja jövedelmi igazolása, jegyzőkönyv felvétele). A helyi temetkezési vállalkozóval történő kapcsolatfelvétel után a temetés lehetséges időpontja kijelölésre kerül, ezt követően kezdődik a hozzátartozókkal a kapcsolatfelvétel, a temetés időpontjának egyeztetése, öltöztető ruha, egyéb intézni valók megbeszélése.

A köztemetés elrendelése határozattal történik, és intézkedni kell a költségek kifizetéséről. Abban az esetben, ha az elhunyt vidéki, határozattal rendelkezünk a költség önkormányzatunknak történő megtérítése érdekében.

2023.10.31-ig 8 főt temettünk el köztemetéssel, költsége 1.351.098,-Ft volt (4 helyi elhunyt).

Statisztikai jelentések elkészítése

A szociális ellátások kimutatására minden évben részletes statisztikai jelentést készítünk a pénzbeli és természetben nyújtandó támogatásokról, amelyet a Központi Statisztikai Hivatal részére melyet elektronikus úton továbbítunk.

Szépkorú személyek köszöntése

A szépkorúak jubileumi köszöntéséről szóló 255/2008.(X.21.) Korm. rendelet értelmében a Kormány Magyarország nevében köszönti a 90., a 95., a 100., a 110., és a 115. életévüket betöltött szépkorú személyeket.

Szépkorú megkeresését követően, abban az esetben, ha a szépkorú személy hozzájárul a személyes köszöntéshez, úgy megszervezzük azt, és ajándékcsomaggal, emléklappal látogatjuk meg az Önkormányzat Szociális Intézményegységének munkatársával közösen, és átadjuk a Magyarország Miniszterelnöke által aláírt emléklapot is.

Ez évben 3 fő 90 éves idős embert köszöntöttünk.

Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel kapcsolatos feladatok

A segélyadomány adminisztratív feladatainak ellátását foglalja magában. 2023. évben nem történt segélycsomag osztás.

A legújabb felhívások meghatároznak bizonyos nagyáruházakat, így Tesco, Metro áruházakat, ahonnan heti két alkalommal lehetne elhozni az adományt. Ezek az áruházak legközelebb csak Budapesten vagy környékén található meg. Hetente kétféle - három alkalommal kellene menni a felajánlásért, de ezt sajnos az önkormányzat nem tudja felvállalni nehéz anyagi helyzete miatt. Olyan élelmiszerekről lenne szó, amelynek hamarosan lejár a szavatossága, ezért már másnap ki is kellene osztani őket, például tejtermékek. Tehát egyrészt nincs a környéken ilyen áruház, másrészt olyan gépjárművel sem rendelkezik az önkormányzat, amellyel megfelelő körülmények között szállítani lehetne az árut. A tejtermékek szállításához hűtőkocsira lenne szükség.

II. Mezőhegyes Város Képviselő-testülete egyes hatásköreinek gyakorlását az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 7/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdésében, a Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottságra és a polgármesterre, a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásának helyi szabályzata a Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottságra ruházta át, az ösztöndíj odaítélését az alábbiak szerint:

A Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörök:

Szociális ellátás területén:

- Megállapítja, felülvizsgálja és megszünteti az Sztv. 45.§ (1) bekezdése b) szerinti (méltányossági alapú) ápolási díjat.
- Dönt települési támogatás iránti kérelem ügyekben.

Továbbtanulók támogatása területén:

- Elbírálja a felsőoktatási hallgatók és a felsőoktatási tanulmányaikat kezdő fiatalok ösztöndíj pályázatát.

Méltányossági ápolási díj

Tartósan gondozásra szoruló, otthonlévő személy ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás, melyet méltányossági alapon a helyi önkormányzati rendelet alapján a Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság állapít meg.

2023.10.31-ig méltányossági alapon ápolási díj nem került megállapításra.

Települési támogatás (települési támogatás, tűzifa támogatás):

A Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik a települési támogatás kérelmek elbírálása. A beérkezett kérelmeket nyolc napon belül bírálja el a Bizottság. Ezzel kapcsolatos feladatok: kérelmek felvétele (települési támogatás, tűzifa kérelmek felvétele, méltányossági ápolási díj kérelmek), döntésre előkészítése, jegyzőkönyv elkészítése, a Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság adminisztrációs feladatainak ellátása (kivonatok készítése, nyilvántartás vezetése, statisztika). 2023.10.31.-ig 39 fő részére biztosított a bizottság 377 mázsa tűzifát, és 51 főt részesített pénzbeli támogatásban, 572.894,-Ft. összegben. Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere (PTR) programban történik a támogatottak adatainak illetve a támogatásuk rögzítése.

A Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság 2023. október 31.-ig 9 alkalommal ülésezett (előterjesztés készítése a beérkezett kérelmek alapján tételesen felsorolva), 267 határozatot hozott, illetve 9 jegyzőkönyv készült el, 8 nyílt ülésről, 9 zárt ülésről (átlagban 43 oldalas). Az elkészült jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni Törvényi Felügyeleti kapcsolattartás modulon keresztül.

Továbbtanulók támogatása területén:

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok esetében feladatunk a pályázat meghirdetése, a pályázatok befogadása, döntésre előkészítése. A döntést követően rögzítése az EPER-Bursa programban, a pályázók és az Emberi Erőforrás Minisztériuma értesítése érdekében.

2023.10.31-ig nem érkezett be pályázat, az elbírálás minden év november végén történik.

A beérkezett kérelmeket nyolc napon belül bírálja el.

A testület javaslatunkra a 159/2023.(IX.27.) Kt. sz. határozattal megemelte a jogosultsági értékhatárt a szociális vetítési alap 450%-ára (2023-ban 128.250,-Ft).

Központi személyi adat és lakcím nyilvántartási rendszerből kell lekérni minden beadott kérelem tekintetében a kérelmező megadott lakcímére vonatkozó adatokat. 2023. 10.31-ig 142 adatkérés történt.

III. Mezőhegyes Város Képviselő-testülete egyes hatásköreinek gyakorlását az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 7/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdésében, a jegyzőre ruházta át az alábbiak szerint:

Jegyzőre átruházott hatáskörök:

Szociális ellátás területén:

- Dönt a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás iránti kérelmekről (lakásfenntartási támogatás)
- Dönt elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítható települési támogatás iránti kérelmekről (temetési támogatás)
- Dönt szennyvízcsatorna hálózatra rákötési támogatás iránti kérelmekről

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás iránti kérelmekről (lakásfenntartási támogatás)

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7/2015.(II.26.) önkormányzati rendelete alapján lakásfenntartási támogatásban részesülhetnek az arra rászorulóknak. A támogatás egy naptári évre szól, 2023. január 01.-napjától- 2023.október 31 napjáig 14 fő

vette igénybe az ellátást. Kérelem felvétele, határozathozatal. Határozat megküldése a közüzemi szolgáltatók felé. Minden megállapított támogatást a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig utalja a Pénzügyi Csoport a szolgáltató felé. Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere (PTR) programban történik a támogatottak adatainak illetve a támogatásuk rögzítése. 555.000,-Ft. összegben kaptak támogatást a kérelmezők.

Elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulás:

Felvesszük a temetési támogatás iránti kérelmeket, döntésre előkészítjük azokat, bekérjük a szükséges dokumentumokat (halotti anyakönyvi kivonat, temetési számlák eredeti példánya, az eltemetető családjának jövedelmi igazolása), majd ezek vizsgálatát követően határozattal rendelkezünk az összeg kifizetéséről.

2023.10.31-ig 10 fő kérelmezett temetési támogatást, 500.000,-Ft került kifizetésre 50.000,-Ft/fő összegben.

A testület javaslatunkra a 15/2023.(X.26.) önkormányzati rendelettel megemelte a jogosultsági értékhatárt, családban élő esetén az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450%-át, egyedül élő esetében 580%-át.

Szennyvízcsatorna hálózatra történő rákötéshez nyújtott támogatás

Ezt a támogatást a szennyvíz-csatorna hálózatra való csatlakozás ösztönzése érdekében nyújtjuk. Az eljárás kérelemre indul, és határozattal történik a támogatás megállapítása.

A támogatás mértékének megállapításánál figyelembe kell venni, hogy a csatorna bekötő vezeték közterületi szakasza teljes egészében kiépült és a rákötésnek egyéb akadálya nincs, illetve hogy a csatornabekötő vezeték közterületi szakasza nem teljes hosszában, vagy egyáltalán nem épült meg, azt az igénylőnek kellett kiépíteni.

A rendkívüli támogatás mértéke 5. 000,-Ft abban az esetben, ha a csatorna bekötő vezeték közterületi szakasza teljes mértékben kiépült és a rákötésnek egyéb akadálya nincs és 10. 000,-Ft, ha a csatornabekötő vezeték közterületi szakasza nem teljes hosszában, vagy egyáltalán nem épült meg.

2023.10.31-ig nem érkezett kérelem.

2023. évben elvégzett informatikai feladatok

HARDVER

- Kliens munkaállomásokon történő hardveres, eszközök cseréje, karbantartása
- Nyomtatók, PC-k hardveres karbantartása
- Biztonsági server oldali egységek (alkalmazó szoftverek, adatbázisok, redundáns tárolása, frissítése)

SZOFTVER

- Adatbázisok, frissítések aktualizálása, kliens oldalon
- Szerverek, frissítése
- Adatbázisok frissítése
- Adat konzisztencia biztosítása
- Új gépek programokkal való telepítése
- Térképészeti feladatok ellátása
- Grafikus tervezési feladatok

PROGRAMOZÁS

- Rendeletok, jegyzőkönyvek folyamatos, aktualizálása
- A „mezohegyes.hu” weboldal folyamatos, módosítása, frissítése

SZERVER

- Adatbázisok napi, heti, időszakos mentése
- Adatbázisok, frissítése, loggolások
- Biztonsági szerverek tükrözési, és állandó adatszinkronizációja
- MSSQL Server felügyelete, mentése
- POSTGRESQL Server felügyelete, mentése
- Apache Tomcat Alkalmazás szerver felügyelete, alkalmazásainak frissítése
- Samba File Server felügyelete, mentése
- Postfix Mailserver felügyelete, mentése, vírusvédelem, spamszűrés
- IBM System x3550 – UNIX® backup, szoftveres tűzfal server, üzemeltetése, rendszerfelügyelete
- Biztonsági szerverek rendelkezésre állásának biztosítása
- ASP előtti alkalmazások rendelkezésre állásának biztosítása Winiktat, ÖNKADÓ

HÁLÓZAT

- Hálózati eszközök karbantartása
- Külső behatolás védelem biztosítása (router, szerver, kliens oldalon), tűzfalak felügyelete,(hardveres, szoftveres)
- NTG gerinc működésének biztosítása a helyi hálózattal

INFORMATIKAI BIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

- Informatikai biztonsági szabályzat elkészítése, vezetése 2023 évre
- Hozzáférési jogosultság nyilvántartás elkészítése, vezetése 2023 évre
- Informatikai katasztrófa elhárítási terv elkészítése, vezetése a 2023 évre
- Informatikai stratégiai terv elkészítése, vezetése a 2023 évre

ASP RENDSZER

- 21 hálózati munkaállomás, üzemben tartása, ASP titkosító kulcsok aktualizálása
- ASP szakfeladati felhasználók és felhasználói jogosultságok beállítása

GDPR

- Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete alapján a hálózat átalakítása

ASP-GDPR

- Az ASP, GDPR rendszer által megkövetelt router üzembe helyezése (ZYXEL USG 60), az NTG gerinc és külső internet kapcsolat szétválasztása és NTG gerinc hozzáférés biztosítása SNAT-al.
- GDPR, egyéb adatvédelmi szabályzat frissítése.

Választási informatikai feladatok ellátása

Mail Szerver

- Új Mail szerver építése (Unix és Linux platformon), új biztonságos SSL, TLS protokollal. (DKIM, SPF hitelesítéssel, magas szintű spam védelemmel - *(jelenleg redundás készenléti üzemben vannak)*)
- SSL Hitelesítés web, mail szervereken. (NetLock Kft. Tanúsítványkibocsájtó)

Külső Intézmények

- **Fogorvosi rendelők** kliens gépeinek hardver és szoftver felügyelete, hálózati alkalmazás biztosítása

- **Védőnői Szolgálat** kliens gépek hardver és szoftver felügyelete, hálózati alkalmazás biztosítása
- **Gyermekorvosi Rendelő** kliens gépek hardver és szoftver felügyelete, adatbázis frissítés, mentés, hálózati alkalmazás biztosítása
- Képviselő testületi ülések közvetítésének, szoftveres környezetének kialakítása Youtube-on.
- Energiatakarékossági szempontok miatt az emeleti irodák földszintre költöztetése, ennek előzetes hálózati struktúra létrehozása

A közterület-felügyelő munkakörébe tartozó feladatokról

A közterület rendszeres ellenőrzése, felügyelete, tartozik a feladatok körébe. Ehhez kapcsolódik még a közterületen történő árusítás ellenőrzése, a KRESZ táblák pótlásának, javításának koordinálása.

Fő munkaköri feladat még a közérdekű információk meghirdetése az erre kijelölt helyeken, és a rendelet által tiltott helyekről annak eltávolítása, valamint minden hónapban a közvilágítás felmérése, leadása a DÉMÁSZ hibabejelentőnek, továbbá a település területén, az utakon levő kátyúk, valamint a járdák állapotának felmérése, ami ez évben meg is történt.

A hatósági feladatok szakszerű ellátásának biztosítékeként, a közterület-felügyelő közreműködik az építésügy, a szociálpolitikai irodák egyes feladatainak véghezvitelében, valamint több esetben helyszíni szemlén vesz részt. A város gyommal és parlagfűvel borított területeinek feltérképezésében is jelentős szerep hárul a közterület-felügyelőre, felmérései és jelentései alapján történik a mentesítési tevékenységek végrehajtása.

Továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő lakások, illetve a haszonbérletbe kiadott kertekkel kapcsolatos mérés, szemlézés, valamint a szerződésekkel kapcsolatos ügyintézés végrehajtása.

Az elmúlt években az ebrendészeti feladatok is a közterület-felügyelő munkakörébe tartoztak, amely tartalmazta a háromévente kötelező eb összeírást is.

Rendszeresen részt vállal a telefonközpont szolgálat ellátásában.

Valamint 2016 év januárjától feladata, a térfelügyelő kamera rendszer felügyelete, ami jelenleg 24 db belterületi, valamint 6 db külterületi kamerát tartalmaz. Továbbá feladata a kamerák által készített felvételek kezelése, rögzítése, illetve a rögzített felvétel hatósági eljárásban a jogosult szerv, vagy hatóság részére történő továbbítása, átadása.

Adóhatóság feladatai

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköeiről szóló 1991. évi XX. törvény 138 § (3) bekezdés g) és h) pontjaiban előírtak szerint jelen beszámolóval egyidejűleg tájékoztatom a Képviselő-testületet és a település lakosságát a helyi adóbevételek alakulásáról, az Application Service Providing, (a továbbiakban: ASP) rendszer keretében működő önkormányzati adónyilvántartásról, az adóhatóság operatív feladatairól, valamint éves tevékenységéről.

A beszámolóban évről-évre bemutatjuk az adóztatással kapcsolatos tevékenységeket és azok eredményességére vonatkozó adatokat. Az adóalanyok számát, az adóbevételek alakulását, a behajtási cselekmények módját és azok eredményességét.

Mezőhegyes Város Önkormányzatának feladatellátását a saját felhasználású önkormányzatot megillető adóbevételek (ennek legjelentősebb része a helyi adóból befolyó bevételek), az

állami támogatások, valamint az egyre csökkenő mértékű átengedett központi adók biztosították és biztosítják a jövőben is.

Az adóhatósági munka személyi háttere

A jegyző feladat- és hatáskörét a Polgármesteri Hivatal szervezetén belül az adóügyi csoport apparátusának munkáján keresztül gyakorolja. Jelenleg az adóhatósági feladatokat 3 fő munkatárs látja el, melyből 2 fő adóügyi ügyintéző (1 fő főiskolai diplomával, 1 fő felsőfokú szakképzettséggel rendelkező) 1 fő adóügyi csoportvezető (főiskolai diplomával rendelkező).

Helyi önkormányzati rendelet alkotása, helyi adómértékek

A gazdasági hatásokon túl, az adóbevételek nagyságát befolyásolja az is, hogy az önkormányzat rendeleteiben- a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) keretein belül- hogyan és miként szabályozta a helyi adókötelezettségeket, annak adómértékeit, adókedvezményeit és mentességeit.

A Htv. felhatalmazása alapján az önkormányzat kizárólagos joga, hogy a törvényben meghatározott adóalanyok és adótárgyak tekintetében helyi adókat vagy azok valamelyikét bevezesse, valamint az adó mértékét- a Htv.-ben meghatározott felső határokra- a fogyasztói árszínvonal változásai szorzatával növelt összegére (adómaximum) figyelemmel megállapítsa.

A Htv. rendelkezése alapján az önkormányzat adómegállapítási jogát korlátozza, hogy az adóalap fajtáját, az adó mértékét, a rendeleti adómentességet és adókedvezményt úgy állapíthatja meg, hogy azok összeségükben egyaránt megfeleljenek a helyi sajátosságoknak, az önkormányzat gazdálkodási követelményeinek és az adóalanyok széles körét érintően az adóalanyok teherviselő képességének.

A rendelet megalkotása során a helyi adópolitika alapvető célja az, hogy a helyi adók az önkormányzat folyamatos, állandó, stabilan előre tervezhető, biztos bevételi forrását jelentsék, ugyanakkor az adózói kört illetően méltányos, igazságos és megfizethető legyen.

A helyi adók három kategóriába sorolhatók: vagyoni típusú adók (épitményadó és telekadó), kommunális jellegű adók (magánszemélyek kommunális adója és idegenforgalmi adó), és külön kategória a helyi iparüzési adó. Ezek mellett 2015. évtől ún. települési adó kivetésére is jogosultak a helyi önkormányzatok.

A Htv.-ben nevesített adónemek közül Mezőhegyes Város Önkormányzata a magánszemélyek kommunális adóját, az idegenforgalmi adót és a helyi iparüzési adót vezette be.

A helyi adómértékek összehasonlítása a törvényi lehetőséghez képest

| Adónem | A Htv.-ben meghatározott max. adómérték | Bevezetett adómérték | 2023.01.01-től Törvényi max. adómérték és a valorizáció együttesen |
|---|--|--|---|
| Magánszemélyek kommunális adója (Ft/adótárgy/év) | 17 000 | Belterület: 9 000 Külterület: 4 500 | 33 859 |
| Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység (%) | 2 | 2 | 2 |
| Idegenforgalmi adó (Ft/fő/vendégéjszaka) | 300 | 300 | 597 |

A helyi adókból származó bevételek (iparüzési adó, magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó) az önkormányzat saját bevételeit növelik, abból állami elvonás nincs.

Az önkormányzati adóhatóság által beszedett központi adók, bírságok, valamint az adók módjára kimutatott egyéb bírságok, késedelmi pótlék esetében az évente elfogadott költségvetési törvényben megállapított arányban illetik meg az önkormányzatot.

A gépjárműadó hátralékokhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel, a talajterhelési díj, a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó 100%-a az önkormányzatot illetik meg.

Az adótörvények által szabályozott befizetési határidők az önkormányzat működéséhez szükséges finanszírozást alapvetően négy befizetési időpontra osztják szét:

- az I. félévi magánszemélyek kommunális adója és az iparüzési adóelőleg befizetési határideje: március 15.,
- a talajterhelési díj bevallásának és befizetésének határideje: március 31.,
- a II. félévi magánszemélyek kommunális adója és az iparüzési adóelőleg befizetési határideje: szeptember 15.,
- iparüzési adó elszámolása: a tárgyévet megelőző adóév (2022. év) bevallása alapján teljesítendő adófizetési kötelezettség „adókülönbözet” befizetésének határideje: május 31., valamint az egyszerűsített adóalap megállapítást választó kisvállalkozók adóelőlegének fizetési határideje is május 31.

A fenti határidők alapján az adóbefizetés nem egyenlő ütemezést, hanem jelentős ingadozást, nagy kiugró bevételi időszakot, illetve bevételi minimumot mutat.

A 2023. október 31. napjáig beszedett adók összegét az alábbi táblázat szemlélteti:

| Adónem | 2023. évi ktg.vetésben tervezett bevétel (Ft) | 2023. 10. 31. Bevétel (Ft) |
|---|--|-----------------------------------|
| Magánszemélyek kommunális adója | 17 000 000 | 17 932 939 |
| Helyi iparüzési adó | 245 000 000 | 450 724 930 |
| Idegenforgalmi adó | 300 000 | 68 707 |
| Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó | 0 | 71 350 |
| Talajterhelési díj | 5 000 000 | 2 933 477 |
| Késedelmi pótlék | 400 000 | 1 017 482 |
| Bírság | 100 000 | 126 552 |
| Összesen: | 267 800 000 | 472 875 437 |

2023. október 31. napjáig könyvelt adó bevétel összege: 472 875 437 Ft.

Helyi iparüzési adó

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén végzett vállalkozási tevékenység. Az adó alanya a vállalkozó.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) értelmében a helyi iparüzési adókötelezettség teljesítése önadózással történik. **Városunkban az iparüzési adó bevezetett adómértéke 2 %.**

Iparúzési adó vonatkozásában 2023. október 31. napjáig 504 db bevallást és 708 db változásbejelentést nyújtottak be az adózók az adóhatósághoz. Az iparúzési adóbevallások 137 esetben számszaki hibával kerültek benyújtásra, mely ügyintézői javítást követően az adózók részére kiküldésre kerültek. Adóbevallási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése után 33 adózó került felszólításra, mivel 2023. május 31. napjáig bevallási kötelezettségüknek nem tettek eleget.

Az iparúzési adó bevétel összege 2023. október 31. napjáig 450 724 930 Ft.

Az elmúlt években az iparúzési adó bevétel alakulását az alábbi táblázat mutatja be:

| Időszak | Iparúzési adó bevétel (Ft) |
|----------------|-----------------------------------|
| 2014.12.31. | 170 925 723 |
| 2015.12.31. | 183 828 493 |
| 2016.12.31. | 210 068 970 |
| 2017.12.31. | 208 689 087 |
| 2018.12.31. | 177 745 945 |
| 2019.12.31. | 275 877 458 |
| 2020.12.31. | 263 392 686 |
| 2021.12.31. | 344 643 760 |
| 2022.12.31. | 258 544 076 |
| 2023.10.31. | 450 724 930 |

Magánszemélyek kommunális adója

Az adó alanya az a magánszemély, aki a naptári év első napján építmény, telek tulajdonosa. Amennyiben az építményt az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog terheli, az annak gyakorlására jogosult az adó alanya. Adókötelezettség terheli továbbá a nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérlőjét is.

Településünkön az adó mértéke 2001. december 31-ig belterületen 1.000,- Ft/adótárgy/év, külterületen 500,- Ft/adótárgy/év, 2002. január 1-jétől belterületen 6.000, - Ft/adótárgy/év, külterületen 3.000, - Ft/adótárgy/év volt. **2012. január 1-jétől belterületen 9.000, - Ft/adótárgy/év, külterületen 4.500, - Ft/adótárgy/ év.**

Az önkormányzat a kommunális adóztatás terén mérsékelt adópolitikát folytat, figyelembe veszi a lakosság teherviselő képességét.

Az Art. 2. melléklet II/A 4. pontja szerint az adózónak az adókötelezettség keletkezését, illetve változását követő 15 napon belül kell adatbejelentését teljesítenie az adóhatósághoz. 2023. évben is folytatódott a közhiteles ingatlan-nyilvántartás (földkönyv) adatai alapján a Mezőhegyesen a vagyoni értékű joggal és a tulajdonjoggal rendelkezők adatbejelentési kötelezettségének ellenőrzése. Számos esetben a lakosok adatbejelentési kötelezettségüknek csak az adóhatóság felszólítására tettek eleget.

2023. október 31. napjáig 350 db határozat született magánszemélyek kommunális adó ügyben.

Adóalanyok száma: 2 443 fő

A bevétel összege 2023. október 31. napjáig 17 932 939 Ft.

Gépjárműadó

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény 9. §-a (1) bekezdése alapján **a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adó- és vámhatóság látja el 2021. január 1. napjától.** A 2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjárműadó-kötelezettséggel összefüggő adóhatósági feladatok (hátralék beszedése) továbbra is a hatáskörrel rendelkező önkormányzati adóhatóság feladata maradt. A gépjárműadó tartozásból befolyt összeg 100%-ban a központi költségvetést illeti meg.

Idegenforgalmi adó

Adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt. Az adó alapja a településünkön megkezdett vendégéjszakák száma. **A bevezetett adómérték: 300 Ft/vendégéjszaka.**

Az idegenforgalmi adó bevételünk 2023. október 31. napjáig 68 707 Ft.

Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó

A személyi jövedelemadóról szóló többször módosított 1995. évi CXVII. törvény 3. § 53. pontja szerint termőföld haszonbérbeadásának minősül a magánszemély tulajdonos vagy haszonélvező által egy vagy több évre, írásban kötött megállapodás alapján, bérleti díj ellenében mező- erdőgazdasági, illetve halászati hasznosításra történő földterület-bérbeadás, továbbá erdő művelési ágban nyilvántartott föld hasznosításának a tulajdonos által az erdőbirtokossági társulatban fennálló tagsági viszonya alapján az erdőbirtokossági társulat részére történő átadása. A termőföld bérbeadásából származó bevétel egésze adóköteles, mértéke 15 %. **Ez a jövedelem adómentes akkor, ha a haszonbérbeadás határozott időre kötött megállapodás (szerződés) alapján legalább 5 évre szól. 2023. október 31. napjáig az önkormányzatnak ezen átengedett központi adóból 71 350 Ft bevétele volt.**

Talajterhelési díj

Talajterhelési díjat annak a kibocsájtónak kell minden év március 31. napjáig bevallani és befizetnie (önadózás), aki a műszakilag rendelkezésre álló szennyvízcsatorna rendszerre nem kötött rá.

A talajterhelési díj mértékét a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 12.§.(3) pontjában meghatározott díjalap (1.200 Ft/m³) az egységdíj, valamint a (2) bekezdésben meghatározott területérzékenységi szorzó határozza meg (1,5), így **1.800 Ft/ m³.** Mezőhegyes város közigazgatási területére vonatkozó, a felszín alatti víz állapota szempontjából megállapított területérzékenységi szorzó 1,5 (érzékeny terület).

2023. évben megkezdődött a talajterhelési díj vonatkozásában a 2018-2022 adóévek ellenőrzése a célból, hogy a bevallani elmulasztott talajterhelési díj megállapításra kerüljön. **Az ellenőrzés eredményeképpen 2023. október 31. napjáig 7 adózónak 1 014 300 Ft adóhiányt tárt fel. Az ellenőrzés jelenleg is tart.**

2023. október 31. napjáig a bevétel összege 2 933 477 Ft.

Helyi jövedéki adó

A jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény 5. § (2) bekezdése alapján a magánfőző desztillálóberendezésének bejelentésével kapcsolatban és a magánfőzés szabályai

betartásának ellenőrzésével kapcsolatban az önkormányzati adóhatóság jár el. Önkormányzati adóhatósághoz 2023. október 31. napjáig 21 lakos tett bejelentést desztillálóberendezés tulajdonjogának megszerzéséről.

Késedelmi pótlék

Az Art. rendelkezése alapján az adó meg nem fizetése vagy késedelmes teljesítése esetén késedelmi pótlékot kell fizetnie az adózónak, az esedékesség napját követő naptól, mint kezdőnaptól számítottan. Az ASP program a napi kamatot folyamatosan kiszámítja, terhelése egy évben egyszer évvárás keretében történik meg.

Késedelmi pótlék bevétel 2023. október 31. napjáig 1 017 482 Ft.

Bírság

A bejelentési és bevallási kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése miatt mulasztási bírság állapítható meg, valamint végrehajtási eljárás megindítása miatt végrehajtási költségátalány. Elmondható, hogy az önadózók többsége általában a törvényben előírt határidőben teljesítik bejelentkezési és bevallási kötelezettségüket. A többi esetben az felszólítás után pótolják.

Bírság bevétel 2023. október 31. napjáig 126 552 Ft.

Idegen bevétel

Az adók módjára behajtandó köztartozások, más szervek által kimutatott tartozások, amelyek adók módjára történő behajtását az Art. alapján kérik az önkormányzati adóhatóságtól. Behajtásuk igen nehéz, tekintettel arra, hogy már egyszer a kimutató szerv is megpróbálta behajtani, ezért hatóságunkhoz a nehezen fizető adósok vagy letiltható jövedelemmel nem rendelkező adósok kerülnek.

Az idegen bevétel számlára beszedett adók módjára behajtott köztartozások nem képezik az önkormányzat bevételét, azokat a beszedést követő 8 napon belül tovább kell utalni a behajtást kérőnek.

A leggyakrabban előforduló köztartozások, melyeket adók módjára kérnek behajtani: szabálysértési bírság, helyszíni bírság, elővezetési költség, gondozási díj stb.

Az adók módjára behajtandó köztartozások jelentős adminisztratív munkát jelentenek az adóhatóság részére (többszöri idézés, munkahely lekérdezés, folyamatos adatszolgáltatás a hatóságoknak, nyilvántartás, továbbutalás stb.).

Államigazgatási eljárási illeték:

Illetékköteles eljárások:

- adó és értékbizonyítványok kiállítása, melynek illetéke 4.000,- Ft, kivéve az illetékmentes eljáráshoz szükséges iratokat (pl.: gyámügyi eljárás, hagyatéki eljárás, végrehajtási eljárás),
- jogorvoslati eljárások (fellebbezés, végrehajtási kifogás)

Az államigazgatási eljárási illeték bevételét az adóhatóság negyedévente utalja a Magyar Államkincstárnak.

Követelés és hátralékkezelés

Az önkormányzat gazdálkodásának elsődleges érdeke, hogy hozzájusson az őt megillető adóbevételekhez. A hátralékok kezelése egyre fontosabb és egyre nehezebb része az adóigazgatási munkának. Törvényes eszközökkel kikényszeríteni a fizetést, ugyanakkor humánusan, méltányosan kezelni az adózók fizetési problémáit nem könnyű feladat. **A végrehajtási munka hosszú távon a fizetési morál javulását eredményezi.**

Az önkormányzati adóhatóság feladatait e területen két jól elkülöníthető részre, a hátralék vagy követelés kezelésre, valamint a tényleges végrehajtási cselekmények foganatosítására lehet bontani.

Fizetési felhívás

A korábbi évekhez hasonlóan a hátralékkal rendelkező adózóknak fizetési felhívást küldtünk ki. 2023. április hónapban 590 adózó, míg október hónapban 543 hátralékkal rendelkező adózó került felszólításra.

Hatósági átvezetés

6 adózónak 47 452 Ft összegben történt hivatalból túlfizetés átvezetése hátralék elszámolásra.

Hatósági átutalási megbízás (Inkasszó)

2023. október 6-án 22 adótartozásra, késedelmi pótléokra, valamint végrehajtási költségátalány behajtására lett indítva hatósági átutalási megbízás **4 552 210 Ft összegben, melyből 1 074 838 folyt be november 13-ig.**

Munkabér és nyugdíj letiltás

152 fő hátralékos adózónak került lekérésre a munkahely/nyugdíj a Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Egészségbiztosítási Osztályától, melyből 62 hátralékos adózónak volt letiltható jövedelme. **A letiltás során beszedni kívánt hátralék összege: 1 953 670 Ft, melyből 2023. október 31-ig befolyt összeg: 1 065 539 Ft.**

Az adóhátralékok alakulását, valamint a 2023. október 31. napján fennálló hátralékállományt az alábbi táblázat mutatja be:

| Adónem | Nyitó hátralék (Ft) 2023.01.01. | Hátralék (Ft) 2023. 10. 31. |
|--|---------------------------------|-----------------------------|
| Magánszemélyek kommunális adója | 5 650 701 | 5 589 546 |
| Idegenforgalmi adó | 20 107 | 10 800 |
| Helyi iparüzési adó | 2 477 712 | 10 012 415 |
| Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó | 1 | 1 |
| Talajterhelési díj | 624 740 | 535 640 |
| Bírság | 272 000 | 340 070 |
| Késedelmi pótlék | 2 190 667 | 3 263 216 |

| | | |
|------------------|-------------------|-------------------|
| Összesen: | 11 235 928 | 19 751 688 |
|------------------|-------------------|-------------------|

A 2023.01.01. napján fennálló 11 235 928 Ft hátralék a végrehajtások eredményeképpen lecsökkent 6 908 306 Ft összegre, mely a 2023. évben be nem fizetett 12 843 382 Ft hátralékkal 2023.10.31. napján 19 751 688 Ft összegre emelkedett.

A fizetési felszólításoknak és a végrehajtási eljárásoknak köszönhetően csökkent az adóhátralék összege. 2023. november 15. napján 13 034 254 Ft.

Az előző évek hátralék állományának alakulását a következő táblázat mutatja be:

| | Hátralék (Ft) |
|-------------|---------------|
| 2015.12.31. | 48 584 602 |
| 2016.12.31. | 43 316 585 |
| 2017.12.31. | 34 871 736 |
| 2018.12.31. | 33 761 977 |
| 2019.12.31. | 26 522 433 |
| 2020.12.31. | 13 078 217 |
| 2021.12.31. | 9 587 154 |
| 2022.12.31. | 11 235 928 |
| 2023.10.31. | 19 751 688 |
| 2023.11.15. | 13 034 254 |

Értékelés során meg kell állapítani, hogy a még fennálló korábbi évek hátralékának behajtása egyre nehezebb, mivel ez az adózói kör az, akivel szemben már évek óta többször megkíséreltük beszédni a tartozást, sajnos eddig eredménytelenül, mivel letiltható jövedelemmel nem rendelkeznek. A hátralék növekedését eredményezte a magánszemélyek kommunális adója, valamint talajterhelési díj vonatkozásában lefolytatott ellenőrzések alapján előírt adó is, mivel a legtöbb esetben az adóhiányt nem fizették be.

Egyéb adóhatósági feladatok végrehajtása, ügyiratforgalom

Az önkormányzat illetékességi területén élő, illetve itt vállalkozási tevékenységet folytató, valamint adóköteles vagyontárggyal rendelkező adózók jelentős része az adócsoportban dolgozók munkáján keresztül találkozik a Polgármesteri Hivatallal. Az adócsoportban folyó munka nagyságrendjét részben az ügyiratforgalom is szemlélteti.

2023. október 31-ig 3 484 főszám és 4 795 alszám ügyirat került iktatásra, mely helyi iparüzési adó, idegenforgalmi adó, magánszemélyek kommunális adója, talajterhelési díj bevallás, NAV adatszolgáltatás, valamint egyéb hatósági megkeresések.

A bevételek beszédhetőségének alapja, hogy az adózó idejében megkapja az adót megállapító határozatát, számlájának állásáról tájékoztatást kapjon. Az adóhatósági munka jelentős részét kitevő ügyiratok (határozatok, felszólítások, egyéb hivatalos iratok) kézbesítése tértivevénnyel történik.

Egyenlegértesítő februárban 3 037 db és júliusban 2 472 db került kiküldésre.

15 db hatósági bizonyítványt (adóigazolás) állítottunk ki, melyet a legtöbb esetben a vállalkozók pályázatok, hitelek felvételéhez kérik és 15 db vagyoni bizonyítványt adtunk ki.

147 db adó-és értékbizonyítványt állítottunk ki, melynek adatfelvétele 100 %-ban az ingatlan helyszíni megtekintésével történt. Legtöbb esetben hagyatéki- és végrehajtási eljáráshoz, aktív korúak ellátásának igényléséhez került kiállításra.

Összefoglalva az önkormányzati adóhatóság munkáját, igen szerteágazó, sokrétű feladatot kell napról napra megoldani a folyamatosan változó jogszabályi környezetben. Mindezeket a jogszabályok által közbezárt előírások és lehetőségek figyelembevételével, az Önkormányzat Képviselő-testületének, a hivatalvezetésnek, valamint az adózók megelégedettségének biztosítása mellett, a közigazgatás szolgáltató jellegét erősítő ügyfélbarát hivatali ügyintézés elvének szem előtt tartásával végezzük.

Adóhatóságunk a jövőben is a hatékonyságra és az eredményességre törekszik, a továbbiakban is csökkenteni kívánjuk a fennálló hátralékállományt és növelni az adóbevételek nagyságát.

A műszaki csoport munkája 2023. év

A műszaki csoport a megnövekedett feladatmennyiség miatt 2022. 03. 01-től kezdődően 4 fővel látja el feladatait. Feladataink közzé tartozik többek között az épített környezet alakítására, védelmére vonatkozó legfontosabb célkitűzések végrehajtása, a városi megbízott főépítész felé a céges és lakossági kérelmek előkészítése, továbbítása és a polgármesteri településképi vélemények elkészítése, a hulladékgyűjtéssel kapcsolatos feladatok és a környezetvédelmi ügyek, műemlékvédelmi és helyi védelmi feladatok, a lakás- illetve helyiség bérlet, a kertszerződések, valamint a fakivágások engedélyezési ügyei. A településfejlesztési feladatokat koordináljuk, előkészítjük, végrehajtjuk és ellenőrizzük. Ide sorolhatók a konkrét beruházásokra, vagy ezek lehetőségeinek biztosítására vonatkozó előkészítő munkák, a képviselő-testülethez érkező műszaki jellegű beadványok, kérelmek befogadása, ezek testületi ülésre történő előterjesztése, (az ingatlanértékesítések, közterület foglalási kérelmek, telekalakítási eljárások stb.) Jelentős mennyiségű a szakhatósági feladatok elvégzése, a tulajdonosi hozzájárulások kiadása, amelyek a különböző engedélyező hatóságok, közművek eljárásaiban történő közreműködést jelent. Közmunkaprogram építési-, felújítási munkálataiban és egyéb települési feladatokban való részvétel is a tennivalóink részét képezi.

Városüzemeltetési feladatok ellátása

Ez a feladat csak részben a műszaki csoport feladatköre. Ide sorolható a szennyvíz-és ivóvíz hálózattal, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok karbantartásával, fenntartásával, javítási munkálataival, elidegenítésével, bérbeadásával kapcsolatos ügyintézés, műszaki asszisztencia, a temetővel kapcsolatos ügyintéзések. Feladatot jelent az önkormányzati utak üzemeltetése, a közlekedési táblák fenntartása, cseréje, az útburkolati jelek felfestése, padkázási, javítási, karbantartási, tisztítási munkálatok.

Az energia nagymértékű drágulása és a csökkenő állami támogatások miatt az önkormányzatnak folyamatosan vizsgálnia kell, hogyan tudja az energiafelhasználás költségeit csökkenteni. Közreműködtünk a tavaszi időszakban kialakult kedvezőbb energiaárak miatt előrehozott villamos és gázenergia közbeszerzések lebonyolításában is. Az energiaválság ugyan kisebb mértékű a 2022. évinél, de továbbra is kiemelt feladat a közvilágítás biztosítása, az Önkormányzat és intézménye épületeinek villamos- és gázenergia ellátása a Képviselő-testület energiatakarékosági döntéseinek végrehajtása.

Az energiahatékonyságról szóló törvény kötelezettségként írja elő a közintézmények számára, hogy ötévente energia-megtakarítási intézkedési tervet készítsenek. A közfeladat ellátását szolgáló épület üzemeltetéséért és fenntartásáért felelős szervezet vezetőjének ötévente

energia-megtakarítási intézkedési tervet kell készítenie, emellett gondoskodnia kell az épületet használóinak energiahatékonysági szemléletformálásáról is. A terv teljesítéséről minden év március 31-éig jelentést kell küldeni a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal számára.

A temetőben történt vagyoni káresemények – vihar okozta sírkárok – rendezése a biztosítóval, a síremlék megjavíttatása. 2023. évben két esetben kellett ilyen ügyekben intézkedni, sajnos ezekre az előregedett faállomány miatt folyamatosan számítani kell.

A közszolgáltatást ellátó szervezetekkel – ALFÖLDVÍZ Zrt., TAPPE Hulladékgazdálkodási Köztisztasági, Szolgáltató Kft., MVM Next Zrt... – való kapcsolattartás, szükség esetén intézkedések, víziközműves rekonstrukciós feladatok egyeztetése, ellenőrzése is a csoport munkájához tartozik.

Pályázatok műszaki tartalmának előkészítése, pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása, egyéb kivitelezési és tervezési feladatok

Kiemelt feladat a településfejlesztés szempontjából a pályázati lehetőségek felkutatása, a pályázatok előkészítése, benyújtása, az elnyert pályázatok lebonyolítása és utógondozása. Ez a munka nagyrészt a tervdokumentáció elkészítéséhez szükséges műszaki adatok szolgáltatásában/begyűjtésében, a projektmenedzsmenttel való kapcsolattartásban, a beszerzési feladatok (előkészítési tevékenység, közbeszerzés, tervezés, műszaki ellenőr, kivitelezés, kötelező nyilvánosság) előkészítésében, lebonyolításában nyilvánul meg. Egy-egy összetettebb pályázat esetében akár 11 db beszerzési eljárás teljes lebonyolítása is a műszaki csoport munkái közé tartozik.

Ebben az évben különösen nagy feladatot jelentenek a záródó uniós ciklus és folyamatban lévő uniós ciklus TOP és TOP_PLUSZ pályázatainak zárási és mérőföldkö teljesítési stációinak ellenőrzési munkái, amelyeket a Magyar Államkincstár, EUTAF, Széchenyi Programiroda bonyolítanak le az Irányító Hatóság felügyeletével. A fokozott szigorúságú, azonos tárgyban tartott többszöri ellenőrzések, sorozatos hiánypótlások sajnálatos módon hátráltatják a projektek tervezett megvalósítási ütemezését azon kívül is, hogy hosszú hetekre leköti az érintett kollégák munkaidejét. A már megvalósult pályázatok 5 éves utóellenőrzésében is közreműködünk, a szükséges dokumentációt évente előkészítjük, kezeljük a 3-6 éven keresztül tartó garanciális feladatokat.

2021-2028-s uniós ciklus fejlesztési keretein belül az önkormányzatok 7 éves nagyszámú fejlesztési lehetőségeit jelentő Terület-és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP_PLUSZ) indult, amelyre már 2021. év végén elkezdtük a felkészülést.

A város költségvetésében 2022-ben jelentős összeget különített el a Képviselő-testület a fejlesztési feladatok előkészítésére, a pályázati feladatok előfinanszírozására. A hét évre szóló mind a hat TOP-PLUSZ pályázati kiírásra már 2022. augusztus végére benyújtottuk az összes támogatási kérelmünket úgy, hogy egy esetben már a maradék keretre újra beadtuk a második körös pályázatunkat. Ez a hét pályázat 100%-os finanszírozás mellett **br. 1.064.547.060-Ft** összegű forrást célzott meg, mindegyik pályázatunkat megnyertük, és támogatási szerződést kötöttünk az Irányító Hatóságot képviselő Magyar Államkincstárral.

Két új TOP_PLUSZ pályázatunkat már meg is valósítottuk. A Ruisz utcai óvoda bővítésére, energetikai felújítására nyert br.125.000.000-Ft összeget a Képviselő-testület a működési feltételek biztosítása érdekében saját forrásból 3.437.447-Ft-al kiegészítette. Az intézményegység ünnepélyes átadása 2023. 11. 17-én történik. A Csokonai utca 1. szám alatti bölcsőde-óvoda épületenergetikai felújítása is befejeződött. A pályázaton nyert 111.000.000-Ft-ot a működéshez szükséges hiányzó további felújítások érdekében az Önkormányzat saját forrásból kiegészítette br.25.125.380-Ft-al.

További öt pályázatunk kivitelezésre történő előkészítése megtörtént, az elkészült anyagok államkincstári ellenőrzése (1. mérőföldkő) folyamatban van (belterületi utak aszfaltozása, park- és játszótérépítések két ütemben, turisztikai sétány kialakítása, tálalókonyha felújítása). Szeretnénk az ellenőrzések lezárása után mielőbb indítani a kivitelezéshez szükséges közbeszerzési eljárásokat.

Két korábban indult nagyértékű infrastrukturális beruházást is befejeztünk 2023-ban. Véget ér a közel 2,5 milliárd Ft értékű, 10 km hosszúságú új kerékpárutat és egy új körforgalmat tartalmazó kiemelt beruházás, ünnepélyes átadása 2023. november 23-án lesz a szomszédos vármegyei szakasszal együtt. A másik jelentős feladat a városi zárt csapadékvíz hálózat rekonstrukciója volt 506.082.651-Ft értékben. Az elkészült közműrekonstrukció vízátemelő műveinek karbantartását az ALFÖLDVÍZ Zrt. végzi megbízásunk alapján.

A város lélekszámának sajnálatos csökkenése a pályázatok szempontjából viszont új lehetőségeket nyitott, indulhattunk a Magyar Falu Pályázat 2022 kiírásain is. Ezt kihasználva a 2022. évben nyert négy br.85.774.404-Ft összegű pályázatunk után 2023-ban is pályáztunk az Alkotmány utca útaszfaltozására 44.978.981-Ft vissza nem térítendő támogatásra, sajnos forráshiány miatt csak tartaléklistára kerültünk.

Az Önkormányzat takarékos gazdálkodásának és a keletkezett adóbevételi többletforrásoknak köszönhetően saját forrásból is több beruházást, felújítást indított.

Elkészült az Alapszolgáltatási Központ déli nyúlványos épületrészén a födémszerkezet utólagos hőszigetelése, a vasúti átjárók környékén a vasúti kerítések városképhez illeszkedő felújítása. Ehhez a kerítéshez hasonló stílusban a központi óvoda bejárata előtt is új kerítést építettünk. Az ALFÖLDVÍZ Zrt. a Bem utcában megrendelésünkre elvégezte az ivóvíz gerinc és bekötővezetékeinek cseréjét, valamint az Alkotmány utcában két kereszteződésben az ivóvízvezeték burkolat alóli kiváltását. Az ivóvízes vezetékcserek után jelenleg is folyik a Bem utca, Alkotmány utca, Váci Mihály utca útalap felújítása, illetve az Alkotmány utca keleti szakaszának aszfaltozása, a melegaszfaltos kátyúzás. Az Ady Endre utcában a korábban felhalmozódott ledaráltatott betontörmelék felhasználásával útalap javítást végeztünk, előtte itt is kicseréltettük az ALFÖLDVÍZ Zrt-vel a régi ivóvíz gerinc és bekötővezetékeket.

A Polgármesteri Hivatalban felszerelésre kerültek a hiányzó hűtő-fűtő klímák, amelyek részben az energiatakarékosságot is szolgálják. Évente visszatérő feladat az extrém pálya felületének javítása. A Május 1. tér 6. számú önkormányzati lakások egy része is felújításra került, illetve visszaköttettük a közműveket a kiadhatóság érdekében. Az új kerékpárút mellé hulladékgyűjtőket telepítettünk.

A műszaki csoport feladatai közé tartozik a pályázati lehetőségek kihasználása érdekében szükséges tervdokumentációk elkészíttetése is. Így megterveztettük a temető ravatalozó épületének felújítását, illetve minden aszfaltburkolattal nem rendelkező utunkra kiviteli tervet készíttettünk aszfaltozási pályázatok reményében.

A város területe a ménesbirtoki, önkormányzati és közműszolgáltató cégek folyamatban lévő és sokszor párhuzamosan megvalósuló számtalan beruházása, rekonstrukciója miatt nagy terhelést kap, ez sok egyeztetési, koordinálási, szakhatósági feladatot ad, valamint az ezekkel kapcsolatos lakossági észrevételek kezelése is feladatunk.

A műszaki csoport szoros munkakapcsolatban áll a Hivatal többi dolgozójával, különösen a pénzügyi csoporttal a pályázatok előkészítése és megvalósítása tekintetében.

Környezetvédelem-hulladékgazdálkodás:

A magyar állam által kiírt hulladékgazdálkodási koncessziós pályázatot a MOL Nyrt. nyerte el, melynek értelmében 2023. július 1-jét követően az általa kijelölt MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt., mint Koncessziós Társaság végzi a magyarországi települési szilárdhulladék begyűjtését, valamint gondoskodik annak kezeléséről.

A 2023. július 1. napjától hatályos hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény alapján az önkormányzatok hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására kötött közszolgáltatási szerződése megszűnt, valamint módosult az önkormányzatok rendeletalkotási felhatalmazása is. Az Önkormányzat rendeletében csak az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körét határozhatja meg.

A lakossági és egyéb kommunális települési hulladékszállításban nem történt változás. Az Önkormányzat és intézményei, a gazdálkodó szervezetek és intézmények köztisztasági illetve szelektíven gyűjtött hulladékszállítása változott meg.

A köztisztasági feladatellátás 2023. július 1. után is az önkormányzatok feladata marad. Az önkormányzatok továbbra is maguk szervezik meg a köztisztasági tevékenységüket (köztisztasági tevékenységek: a közterületi kihelyezett gyűjtőedényekből vagy egyéb módon a közterületről összegyűjtött települési hulladék begyűjtése, szállítása). A köztisztasági feladatellátás költségei is az önkormányzatoknál maradnak. 2023. július 1. után a köztisztaságból származó – települési hulladéknak minősülő – hulladék átvételére csak a MOHU vagy annak szerződött alvállalkozói jogosultak (Mezőhegyesen a TAPPE Hulladékgazdálkodási Kft.). A köztisztaságból származó települési hulladék átvételének, kezelésre átadásának költségeit az önkormányzatok az illetékes miniszter által megállapított szolgáltatási díj formájában térítik meg a MOHU Zrt. részére.

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatás fenntartása kötelező önkormányzati feladat. Az eddigi szolgáltató visszalépése miatt önkormányzati döntés alapján az Orosházi Városüzemeltetési és Szolgáltató Zrt-vel kötöttünk közszolgáltatási szerződést a szennyvíz begyűjtésére.

Csoportunk hulladékgazdálkodási-környezetvédelmi ügyekben adatot szolgáltat környezetvédelmi-katasztrófavédelmi hatóságok, kormányhivatal, minisztériumok részére.

Minden évben elkészítjük a város környezeti állapotáról szóló beszámolót.

Környezetvédelmi, természetvédelmi, valamint hulladékgazdálkodási ügyekben intézkedünk, statisztikai jelentéseket teszünk, adatot szolgáltatunk.

Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 140/2023. (VIII.9.) Kt. számú határozatával kinyilvánította azon szándékát, miszerint az őt terhelő víziközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettségét átruházza a Magyar Államra. Az integrációs folyamat több évi előkészítés után 2023. évben lezárul. A település vízellátását továbbra is az ALFÖLDVÍZ Zrt. végzi, de ezen túl állami döntés és felelősség alapján.

Statisztikák, kötelező adatszolgáltatások

A település műszaki infrastruktúrájáról, közutakról, települési környezetről, önkormányzati vagyonról, ingatlanokról, energia megtakarításról, energiafelhasználásról, szennyvízelvezetésről, települési hulladékgazdálkodásról stb. rendszeresen statisztikai beszámolókat kell készíteni a Központi Statisztikai Hivatal, Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal felé.

Építésügyek

A 2013.január 1-től, a megváltozott jogszabályok alapján Építésügyi Szolgáltatási Pont működik Mezőhegyesen. Bármilyen építésügyet érintő kérdésben felvilágosítást, tájékoztatást adunk. Szakhatósági jogkör gyakorlásával eljárunk más hatóságok engedélyezési eljárása során. A Kormány kiemelt beruházássá nyilvánította a szélessávú internet kiépítési feladatokat, a Mezőhegyes és Csanádpalota közötti kerékpárút építését, a 4434. jelű összekötő

út M43 autópálya és a Mezőhegyes közötti szakasz felújítását, valamint az Apátfalva-Mezőhegyesi öntözőrendszer fejlesztését, a Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság fejlesztésére irányuló beruházásokat. A Békés Vármegyei Kormányhivatal felé a kiemelt beruházással kapcsolatban havi, illetve esemény esetén heti jelentési kötelezettség van az elvégzett közigazgatási tevékenységet illetően.

Hatósági állásfoglalások készítése, telekalakítási, szakhatósági és egyéb engedélyezési folyamatokban való közreműködés, belföldi jogsegély, közműépítési munkákhoz közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások, közterület használat engedélyezésének előkészítése is feladatunk.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVII. törvényben meghatározott polgármesteri feladatokat döntésre történő előkészítést végezzük.

Fontos feladat a Településképi Arculati Kézikönyv és a „Településkép védelméről” szóló 1/2020. (I.30) Ö. rendeletünk felülvizsgálata, amelyekhez a megbízott városi főépítész hozzákezdett (ezek szükségesek az építéshatósági feladatok elvégzéséhez). A rendelet hatálya kiterjed az építési tevékenységgel érintett építmények településképhez való illeszkedését biztosító anyag használatra, tömegformálására, homlokzati kialakítására, és a zöldfelületek kialakításának módjára. Településkép érvényesítő eljárások, a szakmai konzultáció, településképi véleményezési eljárás és a településképi bejelentési eljárás, melyek a főépítész szakmai véleménye alapján polgármesterei határozattal végződnek. Az Önkormányzat által megbízott városi főépítésszel, helyettesével együttműködünk a településkép véleményezési eljárások lebonyolításában, együttműködünk az állami főépítésszel.

A Ménesbirtok fejlesztési feladatainak teljesítése érdekében – kezdeményezésükre és költségükre – ismét módosítani kell a város településrendezési tervét, amely egy hosszabb egyeztetési folyamat eredménye lesz.

2020. évtől új feladatként a polgármester hatósági bizonyítványt állít ki jogszabályban meghatározott épületek ingatlan-nyilvántartási felvezetések/módosítások céljából.

Egyéb feladatok

Az ügyfélforgalom jelentős részét képezik azok az eddig nem említett ügyek, melyek során az ügyfél csak tájékoztatást, tanácsot, segítséget kér és nem lesz iktatott ügyirat látogatásából, illetve lakossági panaszok kezeléséből.

A felsoroltakon kívül feladatot jelentő tevékenységek például: vagyongazdálkodással kapcsolatos (önkormányzat használatában álló termőföldek jogi helyzetének, művelési módjának tisztázása, rendezése) ingatlanvagyon kataszteri nyilvántartás karbantartása, esetenként birtokháborítási vagy egyéb természetű lakossági konfliktusok kezelése. Ezen kívül, tervezési, tervezői művezetési, műszaki ellenőri, műszaki szakértői szolgáltatások, kivitelezési tevékenységének ellenőrzése.

A köztisztviselők részére előírt képzéseken rendszeresen részt veszünk, a vizsgákat teljesítjük.

Kapcsolattartás:

- Megbízott városi főépítésszel – Katona Andrással – a településkép érvényesítő eljárások, a szakmai konzultáció, településképi véleményezési eljárás és a településképi bejelentési eljárás során,
- Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zrt., fejlesztéssel kapcsolatos ügyekben szakhatósági állásfoglalások, telekalakítási, telekvásárlási ügyek intézése,
- Ingatlan értékbecslések megrendelése, telekértékesítések ügyfeleknek
- Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. (konzorciumvezető) - szennyvíz pályázat,
- ALFÖLDVÍZ Zrt., Gördülő Fejlesztési Terv, tervezett rekonstrukciós munkák, meghibásodás/törés miatti rekonstrukciós munkák, integráció előkészítéséhez adatszolgáltatás,

- Békés Vármegyei Kormányhivatal, belföldi jogsegély kérelmek, egyéb megkeresésre adatszolgáltatások,
- Békés Vármegyei Önkormányzat Hivatala TOP és TOP-PLUSZ pályázatok lebonyolításában közreműködő projektmenedzseri szervezet,
- Mezőkovácsházi, illetve Orosházi Járási Hivatal, hatósági ügyek, adatszolgáltatások,
- Magyar Államkincstár, Miniszterelnökség (IH) TOP és TOP-PLUSZ pályázatokkal kapcsolatos feladatok, pályázati utóellenőrzések,
- Széchenyi Programiroda TOP és TOP-PLUSZ pályázatokkal kapcsolatos feladatok, egyeztetések, ellenőrzések előkészítése
- Nemzeti Földügyi Központ kiemelt beruházással kapcsolatban
- Békés Vármegyei Kormányhivatal Járási Földhivatala, telekalakítási ügyek, pályázatokhoz tulajdoni lapok, térkép másolatok kérése, átminősítések,
- TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft., hulladékgazdálkodási ügyek,
- DAREH Társulás, taggyűléseken való részvétel, pályázatokkal kapcsolatos feladatok végrehajtása, hulladékszállítással kapcsolatos ügyek,
- Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület – TOP-PLUSZ pályázat,
- Magyar Közút Nonprofit Zrt. – állami utakkal kapcsolatos ügyek, kiemelt beruházással kapcsolatban
- ATIVIZIG kiemelt beruházással kapcsolatban
- MÁV Zrt. kiemelt beruházással kapcsolatban, illetve a mezőhegyesi vasútállomás felújításával kapcsolatban
- MVM Next Zrt., közvilágítási ügyek/fejlesztések, szerződéskötések, karácsonyi díszvilágítás, áramszünet hirdetőanyagok.

Műszaki csoport munkája során keletkező ügyiratszámok 2023.01.01–2023.10. 31 között:

Főszám: 150

Alsószám: 1675

Pénzügyi csoport munkája 2022. októbertől - 2023. októberig

Pénzügyi csoport összetétele, képzettsége:

A pénzügyi csoport létszáma 6 fő, ebből 3 fő pénzügyi-számviteli diplomával rendelkezik, 2 fő felsőfokú szakmai képesítéssel rendelkezik (mérlegképes könyvelő), és 1 fő középfokú szakmai képesítéssel. Továbbá 2022. májusától egy fő (diplomás) pénzügyi dolgozó szülői szabadságon van, álláshelye visszaérkezéséig feltöltésre került.

A költségvetési tervezésre, gazdálkodásra, beszámolásra vonatkozó jogszabályok már nem csak évente, hanem éven belül is változnak, módosulnak, mindez megköveteli a szakmai ismeretek folyamatos frissítését, bővítését. A mérlegképes könyvelők részére évente kötelező szaktanfolyamon a csoport 3 dolgozója vesz részt.

A csoport által könyvelt intézmények, feladatok:

- Önkormányzat,
- Polgármesteri Hivatal,
- József Attila Általános Művelődési Központ,
- Román Nemzetiségi Önkormányzat.

Valamennyi költségvetési szerv önállóan működő és gazdálkodó intézmény, melyeknek külön költségvetést, beszámolót, adóbevallást kell készíteni.

A csoport négy költségvetési szerv tekintetében lát el a gazdálkodási feladatokat, tehát négy tervezési, gazdálkodási és beszámolási feladatokat teljesít, külön-külön bankszámlákon és házi pénztárral. Az önkormányzati tevékenység főbb feladatcsoportjai:

- Polgármester, alpolgármesterek 1 fő dolgozói létszámmal,
- Parkfenntartási tevékenység 10 fő dolgozói létszámmal,
- Ingatlanhasznosítás, üzemeltetés 6 fő dolgozói létszámmal,
- Tanyagondnoki tevékenység 3 fő dolgozói létszámmal,
- Iskola egészségügy 1 fő
- Egészségügyi alapellátás 2 fő dolgozói létszámmal,
- Közcélu és közhasznú munkavégzés 44 fő dolgozói létszámmal,
- További feladatok: növénytermesztés, útfenntartás, vízellátás, közvilágítás, temető fenntartás, méltányossági segélyezés, képviselő-testület működése, önkormányzati rendezvények, hitel ügyletek, intézményfinanszírozás, EU-s pályázati munka.

A Polgármesteri Hivatal főbb feladatcsoportjai:

- Igazgatási tevékenység 19 fő dolgozói létszámmal,
- Közterület-felügyelet 1 fő dolgozói létszámmal,
- Informatikai tev., rendszergazda 1 fő dolgozói létszámmal,
- Kisegítő tevékenység 2 fő dolgozói létszámmal,

Az ÁMK főbb feladatcsoportjai:

- Bölcsödei ellátás 4 fő dolgozói létszámmal,
- Óvodai nevelés 19 fő dolgozói létszámmal,
- Könyvtári tevékenység 1 fő dolgozói létszámmal,
- Közművelődés 2 fő dolgozói létszámmal,
- Vagyonüzemeltetés 4 fő dolgozói létszámmal,
- Étkeztetési tevékenység 11 fő dolgozói létszámmal,
- Közfoglalkoztatás 13 fő dolgozói létszámmal.
- Szociális alapfeladatok 10 fő dolgozói létszámmal,

A **munkabérek és a rendszeres segélyek** kifizetése folyószámlára utalással és házi pénztárból valósulnak meg, melyek a MÁK főszámfejtésének az időpontja határoz meg. Az önkormányzat likviditási nehézséggel jelenleg nem küzd. A **közüzemi és egyéb szállítói** számlák rendezése, **támogatások** kezelése folyamatos.

A 2019. októberében alakult **Román Nemzetiségi Önkormányzat** könyvelése, feladatalapú és egyéb pályázati támogatásainak elszámolása, könyvelése, rendelet és beszámoló készítés szintén a csoport feladata.

A **közfoglalkoztatás** pénzügyi tevékenysége közé tartozik a Munkaügyi Központ felé történő havi jelentések és támogatás igénylések elkészítése, továbbá a foglalkoztatás kapcsán felmerülő kiadási és bevételi tételek főkönyvi és analitikus könyvelése, s nem utolsón a közfoglalkoztatási programok tervezése, annak elfogadtatása a Munkaügyi Központtal. A közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak száma 2023. évben az önkormányzatnál 44 fő, az ÁMK-nál 13 fő.

A pénzügyi csoport biztosítja az önállóan működő és gazdálkodó, de gazdálkodási egységgel nem rendelkező József Attila Általános Művelődési Központ **költségvetési szerv finanszírozását**, könyvelési az éves gazdasági eseményeket és elkészíti a költségvetési beszámolót, havi jelentéseket.

Részben a csoport feladatkörébe tartoznak kisebb **beszerzési tevékenységek**. Az értékhatárt meghaladó összegű beszerzések tekintetében az önkormányzat külső állandó közbeszerzési szakértőt foglalkoztat.

A csoport munkája volt a 2022. évi népszámlálás feladatainak pénzügyi lebonyolítása, a támogatással való elszámolás elkészítése.

A **fejlesztési tárgyú pályázatok** területén a pénzügyi csoport munkája a megkötött támogatási szerződésekkel kezdődik. Ellátandó feladatok: számlák kiegyenlítése, a támogatási összegek lehívása, a támogatási összegek elszámolása, a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez pénzügyi

dokumentáció összeállítása. A város Területi Operatív Programok keretében elnyert pályázatai közül jelenleg is folyamatban van több (TOP-2.1.3, TOP-2.1.2, TOP-3.1.1, új TOP-Plusz és Magyar Falu Program pályázatok). a projektmenedzseri munkát a műszaki és a pénzügyi csoport segíti elő (szakmai és pénzügyi beszámolókhöz szükséges dokumentumok összeállítása, személyi jellegű kiadások számfeljegyzése, elszámolása). A projektmenedzserekkel és a műszaki csoporttal való folyamatos kapcsolattartás, az adatszolgáltatások minél előbbi megoldása nélkülözhetetlen ahhoz, hogy az uniós források elszámolása gördülékenyen, határidőben történjen.

A **nem fejlesztési tárgyú pályázatok** (EFOP-1.5.3.,EFOP-3.9.2, TOP-5.3.1), valamint a működés elősegítését célzó pályázatok (REKI), érdekeltségnövelő pályázatok benyújtása, pénzügyi elszámolása is a csoport feladatai közé tartoznak.

Az EFOP pályázatokkal kapcsolatban az évben külön feladatként jelentkezett az egyedi kérelem, és a peres eljárás benyújtásához szükséges dokumentáció összekészítése.

A **képviselő-testületi ülések** gyakran foglalkoznak pénzügyi területtel, így az ülésekre rendszeresen előterjesztést készítünk. A **költségvetési tervezési munkálatok** a költségvetési koncepció képviselő-testület elé terjesztésével kezdődnek meg. A költségvetés I. és II. forduló anyagának megtárgyalását követően február hónapban kerül elfogadásra a költségvetési rendelet. Március hónapban a MÁK Békés Megyei Igazgatóságához továbbítjuk az önkormányzati szintű költségvetés szakmai anyagát. Április hónapban az előző év zárási munkálatait követően a beszámolóról szóló rendelettervezetet tárgyalja a testület. Pénzforgalmi jelentéseket havi, mérlegjelentéseket negyedéves rendszerességgel kell teljesíteni. Augusztus hónapban kerül sor az első féléves intézményi és önkormányzati beszámoló elkészítésére. Szeptember hónapban a **képviselő-testület tájékoztatását** biztosítjuk az I. félév teljesítéséről, ekkor kerül sor az I. féléves rendeletmódosítás elfogadására. November hónapban kerül testület elé a III. negyedéves tájékoztatás és III. negyedéves rendeletmódosítás. Mindezek mellett egyéb **pénzügyi tárgyú előterjesztések** is igényelnek minden testületi ülésre előkészítő munkát.

A folyószámlahitel, valamint a fejlesztési **hitel** kérelmek dokumentációjának előkészítése, hitelszerződés megkötése, a hitel tőke és kamatainak határidőben történő kiegyenlítése szintén a pénzügyi csoport feladata, azonban ebben az évben ennek épp az ellenkezője, a betételhelyezéssel kapcsolatos feladatokkal egészült ki a munka.

Ellenőrzések:

A pénzügyi csoport tevékenységét évenként a **belső ellenőr**, normatíva tekintetében a **Magyar Államkincstár** Békés Megyei Igazgatósága, illetve az **ÁSZ** ellenőrizheti. A **pályázati támogatások felhasználását** a támogatás folyósítója a pályázati cél megvalósulása közben, annak zárásakor, illetve szerződésekben rögzített 5-10 éves időintervallum alatt évenkénti gyakorisággal vizsgálja.

Mint látható a pénzügyi, gazdálkodási területen dolgozók feladatköre rendkívül szerteágazó, sokféle ismeretet, készséget igényel, a csapatmunka, és a stressztűrő képesség, valamint a munkabírási pedig elengedhetetlen, mely a fizetésekkel ellentétben kiemelkedő.

Kérem a beszámoló elfogadását!

Mezőhegyes, 2023. november 21.

Szentmihályi Ferenc
jegyző

| | |
|----------------------------|---|
| Előterjesztést készítette: | Jegyző, aljegyző, csoportvezetők, köztisztviselők |
| Látta: | Szentmihályi Ferenc jegyző |
| Tárgyalta: | Valamennyi bizottság |
| Szükséges szavazat: | Egyszerű többség |

15-5/2023.

**Mezőhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testületének
____/2023. (____) önkormányzati rendelete**

**Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről
szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 2. mellékletében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 2. mellékletében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet 29. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A pályázati úton nyert központi állami támogatással épített, vásárolt bérlakás (1) és (2) bekezdés szerinti bérlője is köteles a költségelven megállapított lakbért megfizetni, kivéve, ha a pályázati kötelelem letelt és azt a képviselő-testület külön határozattal megállapítja.”

3. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet 30. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„30. §

(1) A pályázati úton nyert központi állami támogatással épített, vásárolt bérlakást csak költségelven megállapított lakbér megfizetése mellett lehet bérbe adni.

(2) Kivételt képez az (1) bekezdés alól a 29. § (1) vagy (2) bekezdésében meghatározott személy, amennyiben a pályázati kötelelem letelt.”

4. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet 63. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A szakértői vélemény megérkezését követő 8 napon belül a vételár közlése mellett fel kell hívni a bérlőt vagy az elővásárlási jog jogosultját annak közlésére, hogy kíván-e élni elővásárlási jogával. Az eladó vételi ajánlatához 6 hónapig kötve van.”

5. §

Hatályát veszti Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet 62. §-a.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

7. §

E rendelet 2. §-át és 3. §-át 2023. november 1. napjától kell alkalmazni.

Mezőhegyes, 2023. november hó

Pap István Tibor
polgármester

Szentmihályi Ferenc
jegyző

INDOKOLÁS

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet módosításához

A Templom utcai bérlakások pályázati pénzből épültek 2001.-2002. évben. A lakások 2002. november 30.-áig kerültek átadásra, és a pályázat azt írta elő, hogy 20 évig költségelvű lakbér megfizetése mellett kell őket bérbe adni, a lakbért minden évben kötelezően emelni kellett az infláció mértékének megfelelően. 2022. év volt az utolsó év, amikor ez elő volt írva.

A pályázati kötelelem letelt 2022. november 30.-án.

A képviselő-testület 180/2023. (X. 25) kt. számú határozatában úgy döntött, hogy helyt ad az egyik ottani bérlő kérelmének, mely alapján a Mezőhegyes Templom utca 3. szám alatti 10 lakásos bérlakásban „közérdekből” kiutalt lakások tekintetében költségelvű lakbér megfizetése helyett közérdekű lakbér megfizetését írja elő a bérlők részére, közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyuk fennállásának időtartamára.

A testületi döntés még előírta a bérlő ez irányú kérelmét, de megvizsgálva a jogszabályt és az Ö. sz. rendeletet, nem kell a bérlő ez irányú kérelme, hogy közérdekből kaphassa a lakást, a Templom utcai lakások vonatkozásában sem. Tehát az itt is automatikusan megilleti az arra jogosultakat, ezért a rendeletmódosítás szövegezése is így készült el.

A testület úgy határozott, hogy a fentieknek megfelelően módosítja az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013. (V.6.) Ö. sz. rendeletet és felkérte a jegyzőt, hogy a rendelet módosítását terjessze be a 2023. novemberi soros ülésre.

Az előző testületi ülés óta eltelt időben a Békés Megyei Kormányhivatal is megküldte a lakásrendelet céllenőrzésének eredményét, melyben 4 kisebb hiányosságot fedezett fel. Ebből kettőt tartalmaz jelen módosítás (bevezető rész módosítása, elővásárlási jog gyakorlása szabályainak pontosítása), két jelzett hiányosságot pedig csupán szóban fog megválaszolni a Hivatal, azok nem igénylik a rendelet módosítását.

A fenti okok miatt készült el jelen rendelet módosításának tervezete.

| | |
|---|----------------------------|
| Előterjesztést készítette: | Dr. Szabados Éva aljegyző |
| Láttam, törvényességi szempontból megfelel: | - |
| Tárgyalta: | Pénzügyi, Szoc. és Ür. Biz |
| Szükséges szavazat: | minősített többség |

**Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak
megfelelően**

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet módosításának célja egyrészt a képviselő-testület 180/2023. (X. 25) kt. számú határozatának való megfelelés, másrészt a Kormányhivatal célellenőrzése nyomán szükséges a rendeletmódosítás, mert az Ö. sz. rendelet magasabb szintű jogszabállyal ütköző rendelkezéseket is tartalmaz.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

a) Társadalmi kihatása: A költségelven bére adott lakások egy részének a bérleti díja csökken (jelenleg 10-ből 3 lakás), így ezen lakások bérlőinek anyagi terhe is csökken. Ezen érintett lakások bérlői mind az önkormányzat alkalmazottai, közalkalmazottak vagy köztisztviselők. Pozitív társadalmi hatás továbbá a városban a közszférában, a közért dolgozók helyben tartására tett erőfeszítése a testületnek. A rendelet egyéb módosításai adminisztratív jellegűek, nincs jelentős társadalmi kihatásuk.

b) Gazdasági hatása: a rendeletnek nincs számottevő gazdasági hatása.

c) Költségvetési hatásai: Mivel a közérdekű lakbér alkalmazási körének kiterjesztése csupán 3 önkormányzati ingatlant érint, a rendelet-tervezet az önkormányzat 2023. és 2024. évi költségvetésének bevételi főösszegét csupán minimális mértékben csökkenti. 2024. évben összesen 562.860,-Ft bevételkiesést jelent ez az önkormányzatnak.

III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai

A Tervezetnek nincs közvetlen környezeti és egészségügyi következménye.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai

A Tervezet szabályai az adminisztratív terhek körében a jelenlegi állapothoz képest eltérést nem eredményeznek. Az lakbér csökkentéssel érintett önkormányzati lakások (3 db) bérlői egyszeri írásbeli értesítést kapnak a megváltozott lakbér mértékéről.

VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendeletmódosítás megalkotásának elmaradása a közérdekű lakbér alkalmazási körének kiterjesztése esetében nem járna következményekkel, az a testület szabad mérlegelésén múlik, de nem lenne összhangban a testület 180/2023. (X. 25) kt. számú határozatával, viszont a Kormányhivatal által jelzett hiányosságok javításának elmaradása az Önkormányzat által elkövetett mulasztásos törvénysértést eredményezne.



15-6/2023

ELŐTERJESZTÉS
Igazgatási szünet elrendelése

Tisztelt Képviselő-testület!

Az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény (továbbiakban: törvény) 7. § (1) bek. alapján a helyi önkormányzat tekintetében a képviselő-testület a Kormány rendeletében elrendelt téli igazgatási szünet időszakára szintén igazgatási szünetet rendelhet el.

A törvény 7. § (3) bek. alapján az önkormányzatnak az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatot a tárgyév márciusának 1. napjáig a helyben szokásos módon közzé kell tennie.

A törvény 11. § d) pontja alapján az önkormányzat – csakis 2023. évben, a főszabálytól eltérően - az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozatát a kormány által elrendelt igazgatási szünetről szóló kormányrendelet kihirdetésétől számított 90 napon belül kell közzé tegye.

A kormány 407/2023. (VIII. 30.) Korm. rendeletében döntött a 2023. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről, így az önkormányzat 2023. évben november 30.-áig dönthet róla.

Javaslom, hogy a testület a kormányrendeletnek megfelelően, 2023. december 27. napjától 2024. január 1. napjáig rendeljen el igazgatási szünetet, ami 3 munkanapot jelent.

Kérem a tisztelt testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat
/2023. (XI. 29.) Kt. sz. határozat
Igazgatási szünet elrendelése

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 2023. december 27.-től 2024. január 1.-éig igazgatási szünet lesz a Polgármesteri Hivatalban.

Az igazgatási szünet tartama alatt a munkanapokra szabadság kivétele kötelező minden érintett dolgozó részére.

Az igazgatási szünet időtartama alatt az épület zárva tart, nincs ügyfélfogadás – a halaszthatatlan, előre egyeztetett ügyeket kivéve.

A testület úgy határozott, hogy a József Attila ÁMK és az Alapszolgáltatási Központ is zárva lesz a fenti időtartam alatt, a dolgozóknak szintén szabadságot kell kivenniük a munkanapokra.

Felkéri a jegyzőt, hogy a döntést a helyben szokásos módon tegye közzé 2023. november 30.-áig, tájékoztassa arról a dolgozókat és a lakosságot.

Felkéri a jegyzőt, hogy a halaszthatatlan hivatali ügyek intézésnek rendjét dolgozza ki, és tájékoztassa róla az érintett dolgozókat és a lakosságot.

Felelős: Szentmihályi Ferenc jegyző

Határidő: értelemszerűen

Mezőhegyes, 2023. november 16.

Szentmihályi Ferenc
jegyző

| | |
|----------------------------|---|
| Előterjesztést készítette: | Dr. Szabados Éva aljegyző |
| Láttam, törvényes: | - |
| Tárgyalta: | Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság |
| Szükséges szavazat: | egyszerű többség |



15-7/2023

ELŐTERJESZTÉS
2023. évi téli szünidei gyermekétkeztetés

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (1) bekezdés értelmében települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést

- a) a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére ingyenesen **biztosítja**, és
- b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen **biztosíthatja**.

A 2023/2024-es tanévben a téli szünet időtartama 2023. december 22.-2024. január 7.

A szünidei gyermekétkeztetés időintervalluma a téli szünet időtartamára eső valamennyi munkanap (8 munkanap).

A településen az előzetes felmérés alapján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal 111 fő rendelkezik, melyből 85 fő hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű.

A települési önkormányzatnak **kötelező a 85 fő** hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére a téli szünidei gyermekétkeztetést biztosítani (5 hónapos kortól, 18 éves életkorig) amennyiben igénylik, a további **26 főnek biztosíthatja**.

A települési önkormányzatnak 26 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő kiskorú gyermeknek biztosíthatja a téli szünidei gyermekétkeztetést 8 napig, ami előreláthatólag maximum 150.000,-Ft. saját forrást igényelne.

Kérem a tisztelt testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat
/2023. (XI. 29.) Kt. sz. határozat
2023. évi téli szünidei gyermekétkeztetés

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (1) bekezdés b) pontja értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal rendelkező gyermekek részére – kivéve nagykorúak - biztosítja a téli szünidei gyermekétkeztetést - előreláthatólag nettó 150,000,-Ft összegben - saját költségvetésből, az önkormányzat 2023. évi költségvetése étkezési segélyezésének terhére.

Felelős: Pap István Tibor polgármester
Határidő: értelemszerű

Mezőhegyes, 2023. november 14.

Pap István Tibor
polgármester

| | |
|----------------------------|---|
| Előterjesztést készítette: | Izsák Krisztina vezető főtanácsos |
| Láttam, törvényes: | Szentmihályi Ferenc jegyző |
| Tárgyalta: | Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság |
| Szükséges szavazat: | egyszerű többség |



15-8/2023

ELŐTERJESZTÉS
Mezőhegyesi Református Egyházközség felújítási támogatási kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mezőhegyesi Református Egyházközség Lelkészi Hivatala kérelemmel fordult a testülethez, melyben azt kérték, hogy a Református Templom felújítási munkálatait támogatni szíveskedjen.

Kérelmüket azzal indokolták, hogy a téli csapadékos időjárás előtt elengedhetetlen munkálatokat kell elvégezni, mert a tető homlokzati részén, újabb lemezelési felújításra van szükség. Ahhoz, hogy a beázást meg tudják szüntetni és a homlokzati falat újra tudják vakoltatni és festeni, először és feltétlenül a bádogos munka az elsődleges feladat. Sajnálatos módon a felújítás utáni garanciális idő már lejárt. A kért összeg a munkálatok csak egy részét fedezi, hiszen a homlokzat rendbetétele még egyházközségükre vár.

A fentiek alapján kérték, hogy a felújítási munkálatokat 500.000,-Ft összeggel támogassuk. szíveskedjenek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-Testület véleményét a kérelemről!

Kérem a tisztelt testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat
_____/2023. (XI.29.) Kt. számú határozat
Mezőhegyesi Református Egyházközség felújítási támogatási kérelme

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 500.000-Ft-tal (azaz ötszázezer forinttal) támogatja a Mezőhegyesi Református Egyházközség felújítási kérelmét, a templom tető lemezelési és bádogos munkálatainak elvégzéséhez.

A kiadás fedezete az önkormányzat 2023. évi költségvetésének adóbevételi többlete.

Felkéri a polgármestert, hogy döntéséről értesítse Kerekes Györgyné gondnokot és Erdősi Tibor lelképásztort.

Felelős: Pap István Tibor polgármester
Határidő: az értesítésre: 2023. december 5.

Mezőhegyes, 2023. november 20.

Pap István Tibor
polgármester

| | |
|----------------------------|------------------------------------|
| Előterjesztést készítette: | Laurinyeczne Hurguly Éva pü.vezető |
| Láttam, törvényes: | Dr. Szabados Éva aljegyző |
| Tárgyalta: | Pénzügyi, Szoc. és Ür. Biz. |
| Szükséges szavazat: | egyszerű többség |



15-9/2023

ELŐTERJESZTÉS
Mezőhegyes Város településrendezési eszközeinek módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhegyes Város Helyi Építési Előírásairól szóló 8/2012. (III.28.) K.t. önkormányzati rendelete ismételt módosítása vált szükségessé a térségben meghatározó gazdaságélénkítő és munkahelyteremtő vállalkozás, a Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság, illetve a Mezőhegyesi Vetőmagfeldolgozó Kft. területi bővítésének, fejlesztési terveinek támogatására.

Jelen előterjesztés az alábbi 5 részterület módosítására tesz javaslatot:

A meglévő tangazdaság területének bővítése érdekében a 03/5 és 04/12 helyrajzi számú, jelenlegi gazdasági erdő (Eg) besorolású területek módosítása szükséges beépítésre szánt nem jelentős zavaró hatású ipari gazdasági terület övezetté (Gip-3), mely besorolás megegyezik a szomszédos területekével, így azok együtt kezelhetővé válnak.

Tekintettel arra, hogy újonnan beépítésre szánt terület kerül kijelölésre és a módosítás során a biológiai aktivitás érték nem csökkenhet, szükségessé válik csereterület kijelölése. Az ebből a célból kiválasztott külterületi 05/12 (korábban 05/3) helyrajzi számú, jelenleg általános mezőgazdasági terület – szántók (Má-1), valamint nem jelentős zavaró hatású ipari gazdasági terület övezetébe sorolt ingatlan egy része védelmi erdő (Ev) besorolást kap.

A második részterület a Mezőhegyes belterületén található 744 helyrajzi számú ingatlan, mely szintén a Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság, illetve a Mezőhegyesi Vetőmagfeldolgozó Kft. tulajdonába tartozó ingatlan, melyen irodai és tárolási funkciók működnek.

A tevékenység fejlesztéséhez, hatékonyabb üzemeléséhez a délnyugati telekhatáron álló raktárszárny felújítása, korszerűsítése, illetve gazdaságossági szempontok alapján annak újjáépítése vált indokolttá. Ennek korlátja a hatályos szabályozási terv szerinti övezeti kód, illetve az abban rögzített szabadonálló beépítési mód.

A módosítás során a területfelhasználás változatlanul marad, az övezeti kód módosítása tervezett Gksz-2-ből Gksz-3 kódúra.

A harmadik részterületnél, az érintett 0448/3 helyrajzi számú ingatlan 869 m²-es területrészén öntözőtelep, nyomásközpont fejlesztése, kialakítása valósult meg. A szabályozási terv szerinti besorolása jelenleg védelmi erdőterület (Ev-1), melynek módosítása szükséges vízgazdálkodási területre (V) a kialakult területhasználatnak megfelelően.

A negyedik részterület szintén a 0448/3 helyrajzi számú külterületi ingatlant, annak további 499 m² területű részét érintett, ahol átemelő- és csillapító aknák elhelyezése, átalakítása valósult meg a lineár rendszerű öntözőtelep (csatorna) vízkivételi helyéhez kapcsolódóan.

A földterület szabályozási terv szerinti besorolása jelenleg védelmi erdőterület (Ev-1), mely a módosítást követően vízgazdálkodási területre (V) változik a valós használatnak megfelelően.

Az ötödik részterület esetén a 0462/6 helyrajzi számú ingatlan 293 m² területű része érintett, ahol vízkivételi hely, szivattyútelep került kialakításra. Az érintett terület szabályozási terv szerinti besorolása jelenleg védelmi erdőterület (Ev-1), mely a módosítást követően vízgazdálkodási területre (V) változik a valós használatnak megfelelően. Egyéb módosítás nem tervezett.

Környezeti vizsgálat kérdése:

A környezetvédelemben érintett szervektől az eljárás során nyilatkozat bekérése szükséges arra vonatkozóan, hogy igénylik-e az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet szerinti külön eljárás lefolytatását. A vizsgálat lebonyolítása költségekkel jár és előzetesen valószínűsíthető, hogy a szabályozási változások nem növelik meg a környezetterhelést, ezért javaslom, hogy a környezeti vizsgálat elkészítésének szükségességéről Önkormányzatunk, mint a terv kidolgozója előzetesen nemleges módon foglaljon állást. Amennyiben a környezet védelméért felelős közigazgatási szervek a vizsgálat szükségességét jelzik, akkor ismét előterjesztem ezt a kérdést a Képviselő-testület felé.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet (továbbiakban: Eljr.) alapján a módosítás általános eljárás keretében folytatható le.

A módosítás során területek kiemelt fejlesztési területté nyilvánítása nem válik szükségessé. Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a döntést a javaslat szerint meghozni szíveskedjen.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat
/2023. (XI.29.) Kt. számú határozat
Mezőhegyes Város településrendezési eszközeinek részleges módosítása

1./ Mezőhegyes Város Képviselő-testülete (továbbiakban: testület) elfogadja a Mezőhegyes Város Településrendezési eszközeinek részleges módosításáról szóló előterjesztést, amelynek alapján elindítja Mezőhegyes Város Településrendezési eszközeinek módosítását.

2./ A testület elfogadja a módosító tervanyagban szereplő megalapozó vizsgálat és alátámasztó javaslat munkarészek tartalmi követelményeire vonatkozó főépítészeti feljegyzést.

3./ Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 7.§ (3) bekezdés e) pontjában foglalt előírások szempontjából megállapítható, hogy a város beépítésre szánt területein belül nincs olyan ingatlan, amely a 03/5 és 04/12 helyrajzi számú telkeken tervezett beépítésre szánt területi kijelölést indokló területfelhasználás céljának megfelelne.

4./ A testület dönt arról, hogy a településterv módosítás környezeti hatásának megítéléséhez az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat lefolytatását előzetesen nem tartja szükségesnek, de ha a környezet védelméért felelős közigazgatási szervek részéről javaslat érkezik a vizsgálat lefolytatására, akkor ismét előterjesztendő a szükségesség kérdése.

Felkéri a Polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Pap István Tibor polgármester

Határidő: azonnal

Mezőhegyes, 2023. november 14.

Pap István Tibor
polgármester

| | |
|----------------------------|---|
| Előterjesztést készítette: | Novák Péter megbízott településrendező tervező |
| Láttam, törvényes: | Szentmihályi Ferenc jegyző |
| Tárgyalta: | Valamennyi bizottság |
| Szükséges szavazat: | egyszerű többség |

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés 1. sz. melléklete!

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés 2. sz. melléklete!



15-10/2023.

ELŐTERJESZTÉS
A Mezőhegyes, Battonyai u. 22. szám alatti ingatlan megvétele

Tisztelt Képviselő-testület!

A MOLONIT Kft. (5800 Mezőkovácsháza, Hunyadi u. 2/A.) ügyvezetője megkeresett azzal, hogy a tulajdonát képező Mezőhegyes, Battonyai u. 22. szám alatti telephelyet (jelenleg Gazdabolt, volt TŰZÉP telep) értékesíteni kívánja és elsőként az Önkormányzatnak ajánlja fel megvétele.

A 801/4 hrsz-ú ingatlan 8.222 m² területen fekszik, „kivett telephely” művelési ágú. Településrendezési besorolása Gksz-2 jelű, gazdasági, kereskedelmi, szolgáltató építési övezet.

A területen több épület található. Az utcafronton a 63 m² alapterületű **gazdabolt** épülete fekszik, gázkonvektoros fűtéssel, villanybojler melegvízellátással, klímával, riasztóval ellátva. Az udvaron a 33 m² alapterületű, gázkonvektoros fűtésű, gáz vízmelegítővel ellátott **mérlegház** található hídmerleggel. Ennek közelében egy 38 m² alapterületű **féltetős szín**, illetve az ingatlan oldalhatárán egy 654 m² alapterületű **raktárépület** áll. A raktárépület egy 249 m² alapterületű nyitott színből, egy 32 m² alapterületű és 373 m² alapterületű raktárhelyiségből áll. Az udvar részben burkolt felületű, részben gyenge útalap szintű feltöltött területű. Az ingatlanon térvilágítás is található.

A tulajdonos értékbecslési szakvéleményt készített az ingatlanról, amely a **forgalmi értéket jelen állapotban 26,50 millió Ft-ban** állapította meg.

Az értékbecslés is megemlíti, hogy az ingatlan hiteles térképmásolatán a féltetős szín, és a nagy raktárépület nincs feltüntetve annak ellenére, hogy igazolható módon több mint 10 évvel ezelőtt épültek. Az utcai épület, valamint a mérlegház mérete is változott az idők folyamán. Annak érdekében, hogy ezek az épületek is felkerüljenek az alaptérképre, illetve méretük pontosításra kerüljön, az építéshatóságon keresztül fennmaradási engedélyezési eljárást kell lefolytatni (építészeti, statikai tervekkel kell készíttetni), földmérővel épületfeltüntetési vázrajzot kell csináltatni és a hatósági engedély birtokában át kell vezetetni a földhivatali nyilvántartáson. Mivel a két épület bizonyíthatóan 10 évnél régebben létesült (az e-közmű nyilvántartás 2005-ös ortofotóján már szerepelnek), építésügyi bírságot elévülés miatt nem kell fizetni.

Egyeztettem az ügyvezetővel a térképen nem, vagy pontatlanul szereplő épületek ügyében. Jelezte, hogy az értékbecslésben szereplő árból engedni fog akkor, ha az Önkormányzat vételi szándéka esetén felvállalja a fennmaradási engedéllyel kapcsolatos eljárás és költségek terheit. Az egyeztetés eredményeként a vételár így 25,50 millió Ft-ra csökkenne.

Korábban is szóba került Képviselő-testületi üléseken, hogy az egyszerűbb kezelhetőség és a fenntartási költségek csökkentése érdekében célszerű lenne a településüzemeltetéssel kapcsolatos – városközpontban lévő – telephelyeinket egy helyre koncentrálni.

Olyan telephely, amelyen az üzemeltetési feladatainkat el tudnánk látni, a meglévő járműveinket, gépeinket burkolt útról megközelítve biztonságosan el tudnánk helyezni, nem

találtunk. A korábban szóba került ménesbirtoki építészeti ingatlanát a Birtok fejleszteni szeretné, nem értékesíti.

Javaslom, hogy a felajánlott Battonyai út 22. szám alatti telephelyet a kialakított 25,50 millió Ft-os áron vásároljuk meg, mivel belterületen később nem lesz másik, hasonló adottságokkal rendelkező – erre a célra alkalmas - ingatlan. A fennmaradási engedélyezési feladatokat pedig le tudjuk bonyolítani. Amennyiben a Képviselő-testület elfogadja a javaslatot, lehetőség nyílik arra, hogy a Tavasz utcai, a Munkácsy utcai és a Posta utcai telephelyeinkről a Battonyai útra költözzünk. Ide lehetne telepíteni a Hild utcai telephelyről a térkögyártást, illetve a hidegaszfalt és az útszóró só tárolás. A felszabaduló három városközponti ingatlant más célra lehet hasznosítani, illetve Képviselő-testületi döntés esetén akár értékesíteni lehet.

Az ingatlan (Gazdabolt) bérlőinek a tulajdonos értékesítési szándéka miatt felmondta a szerződését. Külön előterjesztés keretében a bérlők – a ZS-DRÓN Kft. – szeretnék megvásárolni az Önkormányzattól a Battonyai út végén lévő egyik ingatlanukat annak érdekében, hogy azon egy új telephelyet alakítsanak ki, ahol folytatni tudják a tevékenységüket. Ezt 2024. év első felében tervezik, addig szeretnék a jelenlegi helyen bérleti jogviszony keretében maradni, megegyezni az értékesítés után az új tulajdonossal.

Korábbi előterjesztés alapján az ingatlannal északi oldalon határos önkormányzati tulajdonú 796/68 hrsz-ú ingatlanra érkezett Fekete Tamás Róbert vételi szándéka miatt a 118/2023. (VI. 28.) Kt. számú határozat szerint elvégeztettük a szabályozási terv szerint előírt útkorrekciót. A 2023. 11. 10-én érkezett földhivatali határozat alapján az ingatlannyilvántartáson átvezették az útkorrekciót, amely szerint a 796/68 hrsz-ú önkormányzati ingatlan területe 4.941 m²-re változott. A határozat szerint az ingatlan értékesítésének előkészítéseként értékbecslést kellene készítenünk.

Mivel a megvételre javasolt Battonyai u. 22. számú ingatlan északi végével közvetlenül határos a 796/68 hrsz-ú önkormányzati ingatlan ezért azt javaslom, hogy ne értékesítsük az önkormányzati tulajdonú telkünket, hanem tartsuk meg önkormányzati hasznosításra. A két ingatlan együttes területe 13.210 m², amely hosszútávon biztosítja a tervezett önkormányzati üzemeltetési telephely területigényét, a tűzifa- és anyagtárolási lehetőségeket is. Ennek érdekében az előterjesztés második határozati javaslatával visszavonnánk a korábbi a 118/2023. (VI. 28.) Kt. számú elvi értékesítési határozatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy fogadja el az alábbi két határozati javaslatot:

I. Határozati javaslat
.../2023. (XI. 29.) Kt. számú határozat
A Mezőhegyes, Battonyai u. 22. szám alatti ingatlan megvétele

Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy elfogadva a MOLONIT Kft. (5800 Mezőkovácsháza, Hunyadi u. 2/A. ügyvezető Szakál Károly) eladási ajánlatát, megvásárolja a Mezőhegyes, Battonyai út 22. szám alatti, 801/4 hrsz-ú, „kivett telephely” művelési ágú, 8.222 m² területű ingatlant. Az ingatlan vételára 25.500.000-Ft.

Az Önkormányzat az ingatlannyilvántartási térképen nem, vagy nem valós méretben szereplő – 10 évnél régebben létesült - épületek esetében magára vállalja az ingatlannyilvántartási feltüntetés érdekében az épületek fennmaradási engedélyeztetésével kapcsolatos feladatokat, költségeket.

Az ingatlan megvásárlásával kapcsolatos költségek az Önkormányzatot terhelik. Felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés megkötésére.

Felkéri a Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottságot, hogy az ingatlan adásvételének lebonyolítása után a megvásárolt ingatlan ideiglenes hasznosítása érdekében intézkedjen a bérleti szerződés ZS-DRÓN Kft-vel (5600 Békéscsaba, Bessenyei út 51. ügyvezető: Zsóri Gergő) történő megkötéséről.

Felelős: Pap István Tibor polgármester
Határidő: folyamatos

II. Határozati javaslat
.../2023. (XI. 29.) Kt. számú határozat
A 118/2023. (VI. 28.) Kt. számú határozat visszavonása

Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat tulajdonát képező Mezőhegyes, 796/68 hrsz-ú ingatlana értékesítésének előkészítésére hozott 118/2023. (VI. 28.) Kt. számú határozatát **visszavonja**. Az önkormányzat az ingatlant nem kívánja értékesíteni.

Felkéri a polgármestert, hogy döntéséről értesítse az érdekelteket.

Felelős: Pap István Tibor polgármester
Határidő: folyamatos

Mezőhegyes, 2023. november 22.

Pap István Tibor
polgármester

| | |
|--|---|
| Előterjesztést készítette: | Karsai Sándor műszaki csoportvezető |
| Láttam, törvényességi szempontból megfelel | Szentmihályi Ferenc jegyző |
| Tárgyalta: | Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság |
| Szükséges szavazat: | egyszerű többség |



15-11/2023.

ELŐTERJESZTÉS
A Mezőhegyes 835/11 hrsz-ú ingatlan értékesítése

Tisztelt Képviselő-testület!

Képviselő-testületi döntés alapján a Battonyai út végén a fénysorompó előtti déli területen több új ingatlant alakítottunk ki, amelyek közül az Önkormányzat már több ingatlant, ingatlanrészt értékesített.

Zsóri Gergő, mint a ZS-DRÓN Kft. (5600 Békéscsaba, Bessenyei u. 51.) ügyvezetője, tulajdonosa **vételi szándék** bejelentéséről szóló nyilatkozattal fordult a Képviselő-testülethez, amelyben a korábban kialakított önkormányzati tulajdonú **835/11 hrsz-ú, 3.544 m² területű, „kivett beépítetlen terület” művelési ágú ingatlanra.**

A cégvezető tájékoztatása szerint az ingatlan megvásárlása után a területen kereskedelmi, szolgáltató tevékenységet folytató új telephelyet kívánnak létesíteni.

Korábbi képviselő-testületi felhatalmazása alapján megrendeltük az ingatlan értékesítéséhez szükséges ingatlanforgalmi szakértői véleményt a Békéscsaba, Andrásy út 11-17. sz. alatti székhelyű Leszing Kft-nél annak érdekében, hogy a Képviselő-testület a forgalmi érték birtokában tudjon dönteni az ingatlan értékesítéséről. A 835/11 hrsz-ú ingatlan településrendezési terv szerinti besorolása Gksz-2 nagytelkes kereskedelmi, szolgáltató építési övezet, tehát a tervezett tevékenység megvalósítható. Az ingatlan elhelyezkedését az előterjesztéshez csatolt térképkivonaton piros színnel jelöltük.

A szakértő az ingatlan forgalmi értékét nettó 4.000.000-Ft+27% ÁFA, bruttó 5.080.000-Ft-ban állapította meg.

Ebben az esetben is a Képviselő-testület joga, hogy ezen összeg alapul vételével az eladási árat meghatározza és döntsön arról, hogy eladja-e az ingatlant a fent nevezett cégnek. A Képviselő-testület az ingatlant minimum a felértékelt áron értékesítheti, vagy annál magasabb árat határozhat meg.

A Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 5. § (2) bek. b) pontja értelmében az ingatlan értékesítése során a versenyeztetés mellőzhető. Az ingatlan forgalomképes.

Egy korábbi értékbecslés (2022. 11. hó) egységára alapján egy hasonló ingatlan forgalmi értékéhez arányosítva br.4.500.000-Ft lehetett volna a jelenlegi forgalmi érték, amelyet a mostani szakvélemény az eltelt időszakot és az azóta beállt telekárnövekményeket figyelembe véve erre az ingatlanra 5.080.000-Ft összegben határozott meg (12,9%-os árnövekmény).

Az ingatlan értékesítésével kapcsolatos költségek a vevőt terhelik.

Javaslom, hogy az ingatlant az értékbecslő által megállapított forgalmi értéken értékezzük.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat
.../2023. (XI. 29.) Kt. számú határozat
A Mezőhegyes 835/11 hrsz-ú ingatlan értékesítése

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 16/2012. (X. 31.) Ö. sz. rendelet 11. §-a alapján versenyeztetés nélkül értékesíti az Önkormányzat tulajdonában lévő forgalomképes, 835/11 hrsz-ú „kivett beépítetlen terület” művelési ágú, 3.544 m² területű

ingatlant nettó 4.000.000-Ft+27% ÁFA=br.5.080.000-Ft áron a ZS-DRÓN Kft. (5600 Békéscsaba, Bessenyei út 51. ügyvezető: Zsóri Gergő) részére.

Az ingatlan értékesítésével kapcsolatos költségek a vevőt terhelik.

Felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés megkötésére.

Felelős: Pap István Tibor polgármester

Határidő: folyamatos

Mezőhegyes, 2023. november 15.

Pap István Tibor
polgármester

| | |
|--|---|
| Előterjesztést készítette: | Karsai Sándor műszaki csoportvezető |
| Láttam, törvényességi szempontból megfelel | Szentmihályi Ferenc jegyző |
| Tárgyalta: | Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság |
| Szükséges szavazat: | egyszerű többség |

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés melléklete!



15-12/2023.

ELŐTERJESZTÉS
A Magyar Falu Program MFP/ÖTIFB/2024/TFB pályázatában való részvétel

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország Kormánya a Miniszterelnökségen keresztül a napokban pályázatot hirdetett a Magyar Falu Program (továbbiakban MFP) 2024. évi kiírásával az „Önkormányzati tulajdonú ingatlanok fejlesztése, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó beszerzések” című alprogramhoz.

Az alprogram keretei között 7 db önkormányzatot érintő pályázati kategóriát hirdettek meg. Ezek a következők:

- Óvoda épületének felújítása, korszerűsítése, óvodai férőhelybővítés
- Önkormányzati tulajdonban lévő épületek fejlesztése
- Temetők kisléptékű infrastrukturális fejlesztése
- Eszközbeszerzés
- Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése
- Kommunális eszközök beszerzése
- Tanya- és falugondnoki busz beszerzése

A pályázati kiírás rövid beadási határidővel jelent meg – 2023. december 13. és 2024. január 13. közötti időszak, ezért kell döntenünk arról, hogy mely pályázati kategóriában pályázik a település. **A kiírás szerint egy település csak egy kategóriában adhat be pályázatot.**

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy döntsön arról, hogy az önkormányzat pályázzon-e bármely kategóriában, illetve ha igen, akkor melyikben.

Mivel korábban már pályáztunk és nyertünk támogatást bizonyos területekre – akár a MFP-ban, vagy TOP, illetve TOP_PLUSZ programba, jelentősen leszűkült a pályázható tevékenységek köre. Célszerű továbbá olyan területen pályázni, ahol a legnagyobb forrás elnyerésére van lehetőség.

A fentieket figyelembe véve javasoljuk, hogy a korábban sikertelenül pályázott tanyagondnoki busz lecserélésére törekedjünk, mivel a tanyagondnoki RENAULT buszunk kora, futott kilométere miatt új jármű beszerzésére egyébként is szükség lenne. Továbbá ebben a kategóriában lehetséges az egyik legnagyobb támogatás megszerzése (br.18 millió Ft).

Abban az esetben, ha a pályázat benyújtása mellett foglal állást úgy kérem, hogy a Képviselő-testület adjon felhatalmazást arra, hogy a pályázat előkészítése érdekében a pályázati beszerzésre kerüljön és a legjobb ajánlatot adóval a szerződést megköttessem.

Az előkészített pályázat a beadás előtt Képviselő-testület elé kerül a 2023. december 13-i rendes ülésen, melyen a pályázat pontos összegéről a testület határoz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat
...../2023. (XI. 29.) Kt. számú határozat
A Magyar Falu Program MFP/ÖTIFB/2024/TFB pályázatában való részvétel

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete úgy döntött, hogy az önkormányzat részt vesz a Magyar Falu Program MFP/ÖTIFB/2024/TFB kódszámú, „Tanya- és falugondnoki busz beszerzése” pályázatán a régi jármű cseréjével történő új tanyagondnoki gépjármű beszerzése érdekében.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat előkészítési tevékenysége beszerzésének elindítására azzal, hogy a legkedvezőbb feltételt adó céget bízta meg a pályázat előkészítésével.

Felkéri a polgármestert, hogy ezt követően az előkészített pályázatot terjessze a Képviselő-testület következő ülése elé.

Felelős: Pap István Tibor polgármester
Határidő: 2023. decemberi soros ülés

Mezőhegyes, 2023. november 17.

Pap István Tibor
polgármester

| | |
|----------------------------|---|
| Előterjesztést készítette: | Karsai Sándor műszaki csoportvezető |
| Láttam, törvényes: | Szentmihályi Ferenc jegyző |
| Tárgyalta: | Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság |
| Szükséges szavazat: | egyszerű többség |



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel/Fax: (68) 466-103; +36 (30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

Pap István Tibor
Polgármester Úr
5820 Mezőhegyes
Kozma Ferenc utca 22.

Iktatószám: 29-18/2023.

Tárgy:Tájékoztatás az ÁMK Közművelődés intézményegységének keretében működő könyvtár helyzetéről.

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő-testület!

Az ÁMK Közművelődés intézményegységének keretében működő városi könyvtár rész helyzetéről azt a tájékoztatást adom a Tisztelt Polgármester Úrnak és Képviselő-testületnek, hogy a felnőtt könyvtár könyvállományából a kért listázott könyveket a Ménesbirtoknál lévő könyvtár helyiségbe történő átszállításhoz összekészítettük a korábbi tárgyalások alapján.

A könyvtár helyzetének végleges döntése után az intézmény alapító okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása is szükséges a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetéshez, a szabályos működéshez.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a tájékoztatás tudomásul vételére, valamint a könyvtár helyzetéről szóló döntést meghozni szíveskedjen!

Mezőhegyes, 2023. november 22.

Tisztelettel!

Verébné Sulyok Éva sk.
intézményvezető



11-1/PSZÜ/2023.

ELŐTERJESZTÉS

Posta utca 15. szám alatti, 14 m² alapterületű önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiség meghirdetése

Tisztelt Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság!

A bizottság 220/2023. (IX.26.) P.Sz.Ü.B. sz. határozatában úgy döntött, hogy pályázati felhívást tesz közzé a Mezőhegyes, Posta utca 15. szám alatti 14 m² alapterületű, komfortos komfortfokozatú nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadására, berendezés nélkül, a fizetendő bérleti díj alsó határát 1.000,-Ft/m²/hó + ÁFA-ban jelölte meg azzal, hogy a bérleti díj minden év január 1-jén az inflációs rátával emelkedik.

A pályázatot 2023. november 20-áig a Jegyzőhöz kellett benyújtani postai úton.

A fenti határidőben egy pályázat sem érkezett, ezért javaslom a fenti helyiség bérbeadásra történő újabb meghirdetését, azonos feltételekkel, mint legutóbb.

Kérem a tisztelt Bizottságot, hogy az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat

...../2023.(XI.28.) P.SZ.Ü.B. sz. határozat

Mezőhegyes, Posta utca 15. szám alatti 14 m² alapterületű, nem lakás céljára szolgáló helyiség bérbeadásra történő meghirdetése

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottsága az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 47. § – 49. § rendelkezései értelmében, pályázati felhívást tesz közzé a Mezőhegyes, Posta utca 15. szám alatti 14 m² alapterületű, nem lakás céljára szolgáló helyiség tekintetében az alábbi tartalommal:

- a bérbeadásra meghirdetett helyiség Mezőhegyes, Posta utca 15. szám alatti, 14 m² alapterületű, komfortos komfortfokozatú helyiség, berendezés nélkül,
- a fizetendő bérleti díj alsó határa 1.000,-Ft/m²/hó + ÁFA, a bérleti díj minden év január 1-jén az inflációs rátával emelkedik.
- A helyiség bérleti jogát az szerzi meg, aki a legmagasabb összegű bérleti díj megfizetésére tesz ajánlatot.
- a bérleti szerződés megkötésével egyidejűleg a bérlő köteles 6 havi óvadékot megfizetni, azt a helyiség bérleti szerződés lejártakor visszakapja, ha a helyiséget rendeltetésszerű, használatra alkalmas állapotban adja vissza.
- a helyiség irodai és/vagy lakossági szolgáltató tevékenység céljára bérelhető.
- Helyiség határozott időre, maximum 5 évre adható bérbe.

A pályázatot zárt borítékban, „Pályázat helyiségbérletre” jelzéssel, feladó megjelölése nélkül kell benyújtani 2024. január 20-áig a Jegyzőhöz (5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 22.).

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó nevét és címét, elérhetőségét,
- b) a megajánlott bérleti díj összegét,
- c) a tevékenység folytatásához feljogosító engedély másolatát,
- d) a helyiségben folytatni kívánt tevékenység megnevezését.”

Felkéri a Jegyzőt, hogy a helyiség meghirdetéséről gondoskodjon.

Felelős: Szentmihályi Ferenc jegyző

Határidő a pályázat megjelenítésére: 2023. december 10.

Mezőhegyes, 2023. november 21.

Szentmihályi Ferenc
jegyző

| | |
|----------------------------|---------------------------|
| Előterjesztést készítette: | Dr. Szabados Éva aljegyző |
| Látta: | - |
| Szükséges szavazat: | egyszerű többség |