



József Attila Általános Művelődési Központ Óvoda Bölcsőde

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36 (30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu



Mezőhegyes Városi Önkormányzat József Attila Általános Művelődési Központja

Beszámoló az intézmény 2022. évi tevékenységéről

Dátum: 2023. január 17.

**Készítette: Verébné Sulyok Éva
intézményvezető**

Tisztelt Pap István Tibor Polgármester Úr és Képviselő-testületi Tagok!

Intézményvezetőként a 2022. évi beszámolót az intézmény tevékenységéről átfogóan, intézményegységekre lebontva, az intézményegység-vezetők által készített szakmai tevékenységekről szóló dokumentumegyüttesben szeretném benyújtani.

Vezetői munkakörök	Közvetlenül alárendelt munkakörök
Intézményvezető	iskolavédőnő
	intézményegység-vezetők
	takarítónő-közművelődési támogató munkatárs
	informatikus-egyéb művészeti és kulturális foglalkoztatású
Óvoda- Bölcsőde intézményegységet az intézményvezető vezeti	óvodatitkár
	óvodapedagógusok
	kisgyermeknevelők
	pedagógusasszisztens
	dajkák
	gépkocsivezető (busz)
	mosónő
Közművelődés és Városi könyvtár intézményegység-vezető	könyvtáros-könyvtáros támogató munkatárs
	közművelődési támogató munkatárs-adminisztratív feladatok-személyügyi, gazdálkodási
	technikus-közművelődési támogató munkatárs
Centrál Étterem, konyha intézményegység-vezető	konyhavezető
	szakács
	konyhai kisegítő
	takarítónő
	gépkocsivezető (étel szállítás)
Szociális intézményegység-vezető	családsegítők
	szociális gondozók
	szociális segítők
	kisegítők

Az **iskolavédőnő** és az **iskolaorvosi** feladatokat ellátó 2 fő orvos tevékenysége 2022. december 31-el megszűnik intézményünkben, képviselőtestületi döntés értelmében. 2022-ben az egészségügyi szolgálati jogviszonynak megfelelően látták el feladataikat.



József Attila Általános Művelődési Központ Óvoda Bölcsőde

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36 (30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

Azokat a feladatokat, amely sokrétű szakmai ismeretet igényeltek az óvodapedagógia, a közművelődés, a közétkeztetés és az intézményhez beolvadással kapcsolódó szociális intézményegység vezetésére, irányítására közösen, sikeresen megoldottuk. Az intézményegységek ellátottjai, a bölcsődés gyermekkortól az időskorúak szociális ellátásáig terjedő feladatokat róttak az alkalmazotti közösségre. Intézményünkben összesen 52 fő munkavállaló közalkalmazotti jogviszonyban végzi munkáját az intézményegységekben, Munkánkat a közfoglalkoztatás keretében 15 fő (segédmunkás) közfoglalkoztatási jogviszonyban segíti.

A 2022-es évben minden munkavállaló a tőle telhető legjobban végezte munkakörének megfelelő tevékenységét. Munkáltatói feladataim során igyekeztem jó kapcsolatot, - tartalmat, feladatokat meghatározó, jövőbe látó beszélgetések által - kialakítani, ami - úgy érzem - sikerült. Értő figyelemmel, empátiákkal irányítom munkatársaim. Nagy segítség számomra az intézményegység-vezetőkkel való harmonikus kapcsolat, napi szinten meg tudjuk beszélni a tennivalókat az intézményegységek működése kapcsán. A munkájukat pozitívan értékelem, az objektivitást szem előtt tartva, ha valami nem problémamentes, azt közösen kiküszöböljük.

Az intézmény jogszabályoknak megfelelően működött. A sikeres TOP+ pályázatok előmunkálatai egyre több feladatot róttak ránk, tervezés, költözés két telephelyről a hatóságok útmutatásai alapján. Köszönjük a segítséget a megvalósításhoz. Ideiglenes működési engedéllyel rendelkezik 2023. december 31-ig a 10 fős bölcsőde a Kozma F. 10. sz. telephelyen.

Ha jogi, munkaügyi tanácsra van szükségünk Dr. Varga Imre Ügyvéd Úr, és Szentmihályi Ferenc Jegyző Úr áll rendelkezésünkre.

A továbbiakban az intézményegységek beszámolóját olvashatják.

Kérem a Tisztelt Polgármester Úrat és a Képviselő-testület tagjait, hogy a beszámolót vitassák meg és fogadják el.

Tisztelettel:

Verébné Sulyok Éva
intézményvezető



ÓVODA-BÖLCSŐDE 2022.

1. Az Intézmény bemutatása

Tevékenységünk szinterei:

A TOP+ pályázatok sikeressége által telephelyeink címe 2022. szeptember 1-étől megváltozott, ideiglenes működési engedéllyel rendelkezünk az energetikai és bővítési munkálatok idejére 1 nevelési évre. Az óvodai csoportok és a bölcsődei csoport 2022. június második felétől alakították ki a telephelyeken a hatóságnak megfelelő feltételeket a következő nevelési év megkezdéséhez.

Köszönettel vettük a fenntartó segítségnyújtását a költözés megszervezésében, biztosításában, a karbantartó csoport tagjainak a fizikai segítséget.

❖ Bölcsődei és óvodai nevelés három telephelyen:

- Bölcsőde: Kozma Ferenc u.10. szám
- Óvoda: 1. sz. Kozma Ferenc u. 17. szám
2. sz. Hild János u. 19. szám
3. sz. Kozma Ferenc u. 10. szám

❖ Felvehető maximális gyermeklétszám:

- 125 fő az óvodai nevelési intézmény telephelyein
- 10 fő a bölcsődei gyermekcsoportban

❖ Férőhelyek száma: Összesen: 135 fő

Az Intézményünkben indított óvodai csoportok száma 5

Bölcsődei csoportok száma: 1

1.1.1. Humán erőforrás gazdálkodás

Engedélyezett álláshelyeink száma: 22

Nevelőtestületünk szakmailag jól felkészült, pedagógiai megújulásokra törekvő pedagógusokból áll.

Jellemző az ön- és továbbképzés, a szaktudás megújítására való törekvés.

Engedélyezett álláshelyek	22 fő
Intézményvezető	1
Óvodapedagógus	10
Pedagógiai asszisztens	1
Dajka	5
Óvodatitkár	1
Gépjárművezető	1

Bölcsődei szakmai vezető	1
Kisgyermeknevelő	1
Bölcsődei dajka	1
<i>Képesítési adatok</i>	
Közoktatás vezető szakvizsga	1
Vezető óvodapedagógus szakvizsga	1
Óvodapedagógus alapvégzettség (főiskola)	9
<i>Besorolási adatok</i>	
Gyakornok (2023.01.01-től Pedagógus I. besorolású)	1
Pedagógus I (2023.01.01-től 1 fő Pedagógus II. besorolású)	5
Pedagógus II	4
Mesterpedagógus	1
<i>Megbízási jogviszonyban alkalmazott dolgozók</i>	
Logopédus	1
Gyógypedagógus, SZIT- terapeuta	1

Az óvodai nevelés folyamatában óvodapedagógusaink jól kihasználják a szakmai önállóságból adódó lehetőségeket a mindennapi munkájuk során. Az óvodapedagógusok munkájának eredményeképpen egészséges életvitelű, önálló egyéniségű, szabadgondolkodású, jó képességekkel rendelkező gyermekek lépnek át a következő életszakaszba. Óvodapedagógusaink figyelembe veszik a gyermekek egyéni képességét, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét, segítve a tehetség kibontakoztatását, a hátrányos helyzetűek felzárkóztatását, a szükségletek és jogok tiszteletben tartása mellett.

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő dajkák 100 %-a rendelkezik dajkai szakmunkás bizonyítvánnyal, amely alkalmassá teszi őket a gyermekek körüli mindennapi tevékenységek ellátására.

A pedagógiai asszisztens rendelkezik megfelelő képesítéssel.

Személyi feltételeink adottak, minden álláshelyen szakképzett főiskolai végzettséggel rendelkező óvodapedagógusokat foglalkoztatunk, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő (NOKS) a törvényi előírásnak megfelelő létszámban dolgoznak intézményünkben. Segítő munkatársaink (közfoglalkoztatottak) hasznos és építő jellegű munkája elengedhetetlen.

1.2.2. Tárgyi erőforrások

Minden intézményegységben a karbantartási munkálatok megtörténtek, javítási munkák elvégzésére került sor mindhárom telephelyen. Homokozókban a tiszta, friss homok a csere után a gyermekek udvari tevékenységét szélesítette, tette tartalmassá. Az árnyékolást a központi óvodában és a cukorgyári óvodában napvitorlával biztosítottuk.

Rendelkezünk a nevelő-fejlesztő munkához szükséges eszközkészlettel, felújításuk, bővítésük folyamatos feladat, hiszen a tárgyi eszközök megléte a minőségi munkavégzés lételeme.

Az óvoda eszközkészletében megtalálhatóak a SNI gyermekek terápiás fejlesztéséhez szükséges mozgásfejlesztő eszközök és egyéb képességfejlesztő játékok is. Karácsonyra a költségvetés dologi kiadásába betervezett játékvásárlás minden gyermekcsoportban megtörtént.

Támogatóink nagyon pozitívan álltak intézményünk korszerű, tárgyi eszközök fejlesztéséhez: Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság, SZIKI-ÉP Kft. ügyvezetője, Mezőhegyes Város Önkormányzata....

Támogatásukból csoportunk IKT-s eszköztára kibővült egy-egy digitális okostáblával, korszerű lappal, melyek hasznos, a mai kor vívmányainak megfelelő korszerű lehetőséget biztosít a szabad játék keretében is. Az óvodás korú gyermekeknek való tartalommal oktató programok segítségével, óvodapedagógusok irányításával ismerkednek a tevékenységtartalmakkal.

2021-2022-es nevelési év nyitó létszám statisztikai adatai:

	2020.10.01.	2021.10.01.	2022. 10.01.
Férőhely	125 fő	125 fő	125 fő
Óvodai nevelésben résztvevő összes gyermek	121 fő	118 fő	115 fő
Férőhely kihasználtság %	97%	94%	92%
Csoport átlagléttség	24 fő	23 fő	23 fő
SNI gyermek	4 fő	4 fő	3 fő
SNI-vel felszorozott létszám	125	123 fő	122 fő
SNI-vel felszorozott csoport átlagléttség	25 fő	24 fő	24 fő
Napi nyitva tartás	6 ⁰⁰ -16 ³⁰	6 ⁰⁰ -16 ³⁰	6 ⁰⁰ -16 ³⁰
Napi nyitva tartási óra	10,5	10,5	10,5
Óvodai csoportok száma	5	5	5
Étkező gyermekek létszáma	110 fő	111 fő	109 fő



József Attila Általános Művelődési Központ Óvoda Bölcsőde

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36 (30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

Hátrányos Helyzetű gyermekek	16 fő	18 fő	13 fő
A tényleges összlétszám %	13%	15%	11 %
Halmazottan hátrányos helyzetű	5 fő	5 fő	5 fő
A tényleges összlétszám %	4%	4%	4%

A 2021/2022 nevelési év költségvetésének alakulása

Nagyon körültekintő, mérlegelő, takarékos gazdálkodással és minden létező forrás igénybevételeivel biztosítottuk az intézmény színvonalas működését.

A dolgozók részére Szép kártyára cafetéria térítés kifizetésre került. (100,000Ft/fő)

A költségvetés készítése kapcsán mérlegeltük a pénzügyi lehetőségeket, és takarékos, mégis mindenre kiterjedő költségvetés készült.

A dologi előirányzattal történő gazdálkodásunkban prioritást kapott a működőképesség megőrzése, elsősorban az energiaszámlák kiegyenlítése, és a karbantartási munkák.

A tálalókonyhák eszközfelszerelése kiegészítésre került poharakkal, tányérok, jénai leveses tálaló edénnyel. A nyári élet megszervezése kapcsán tisztasági festések mindhárom új telephelyen megtörténtek. A 3. sz. óvoda-bölcsőde, és a 2. sz. Hild utcai telephelyek udvarára homokozót készített az asztalos brigád, a homokcsere mindenütt megtörtént. A bejáratok akadálymentesítése rámpával a két telephelyen elkészült, a biztonságot korlát és csúszásgátló gumi biztosítja. A Kozma 10. sz. alatti játszóudvar igényes kis kerítéssel teszi elkülöníthetővé az óvodás és bölcsődés gyermekeket az udvari játéktevékenység során. A mosdókba, illemhelyekbe dobogók készültek.

A konvektorok ízléses fából készült védőburkolatot kaptak, a rovarhálók az ablakokra felkerültek.

A Hild utcai telephelyen az óvodai csoportszoba és a kiszolgáló helyiségek 2022. szeptember 1-től a Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság szakiskolai épületében bérleti szerződés megkötésével, bérleti díj ellenében fog működni. Az óvodás gyermekek neveléséhez szükséges feltételek megteremtéséhez, a rendezett környezet kialakításához az iskola vezetője nyújtott támogatást.

Az időszakos és adódó elengedhetetlen karbantartási munkák megvalósultak a fenntartó segítségével.

A tisztítószer, takarításhoz, fertőtlenítéshez szükséges eszközök folyamatosan biztosítva vannak.



Pedagógiai munka értékelése

Nevelési évünk indítását meghatározta a 2012. szeptember 1-én életbe lépett, és a többször módosított 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről.

Az elmúlt nevelési évben is a „Gyöngyszemek” pedagógiai program és a vezetői munkatervben

meghatározottak szerint végeztük nevelő-fejlesztő munkánkat, mely dokumentumok biztosították a szabályozottságot, a folyamatosságot és a tervszerűséget.

Pedagógiai programunk korszerű, tartalmazza az Óvodai nevelés országos alapprogramjának módosításait. Alapdokumentumaink módosításait végrehajtottuk (SZMSZ, „Gyöngyszemek” Pedagógiai program, Házi rend).

Gyakorlati munkánk során pedagógiai programunk koncepcióját sikeresen megvalósítottuk.

Az óvodapedagógusok a kötelezően vezetendő dokumentumokat (csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, fejlődési napló) naprakészen vezették, rögzítették tapasztalataikat, értékelték pedagógiai munkájukat, a gyermekek fejlettségét, a hozzáadott értéket a pedagógiai folyamatban.

Pedagógiai gyakorlatunkban érvényesítettük a gyermekközpontú szemléletet, biztosítottuk a gyermeknek megillető jogok érvényesülését, testi, lelki, szellemi szükségleteinek figyelembevételével szerveztük óvodai életünket.

A főbb nevelési területeken végzendő pedagógiai és pszichológiai feladatok megvalósítását a gyermekek alapvető megnyilvánulási módjára és fő tevékenységi formájára, a mozgásra és a szabad játékokra alapozva szerveztük.

A játékot a gyermekek legfőbb élményforrásának, a tapasztalatszerzés, a készség és képesség-fejlesztés leghatékonyabb módjának tekintettük.

A nyári ügyeleti beosztás a Központi óvodában történt a másik két telephely kiürítése miatt. Dolgozóink kitartó, lelkiismeretes, problémamegoldó tevékenysége által minden telephelyen kitakarítva, fertőtleníttve várjuk a következő nevelési évet.

A 2021/22-es nevelési év szakmai céljai voltak

- Ismerjük meg, gondoljuk újra az alapdokumentumainkban bekevertetett változásokat.
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramja által hangsúlyossá vált elemek jelenjenek meg a napi gyakorlatban
- Tegyük eleget a munkatervben vállalt feladatainknak



- Szerezzünk tapasztalatot a szakmai portfólió készítés területén
- Legyen tetten érhető a pozitív problémamegoldó kultúra jelenléte
- A személyes kompetenciákra építve legyen jellemző az egyéni produktum megjelenése az intézményi feladatok megvalósításának folyamatában
- Telephelyeink óvodai értékeinek megőrzése segítse elő intézményünk pozitív megítélését.

Feladatainkat a következő súlypontok határozták meg

A nevelési évre megfogalmazott célokat, feladatokat a tudatos, tervszerű, egymásra épülő fejlesztőmunkával, a gyermekek szükségleteinek, tevékenységeinek és képességeinek figyelembe vételével, a gyermekek egyéni adottságaiból kiindulva, sikerült megvalósítani.

A telephelyeink sajátos arculata meghatározta a nevelési feladatokat, a művészeti nevelés, egészséges életmódra nevelés, környezettudatos szemlélet kiemelten jelent meg az óvodapedagógusok hatékony pedagógiai munkájában. Az Újtelepi óvodában a nevelési év során az óvodapedagógusok már a sajátos arculati váltással, néphagyományőrzésről környezettudatosságra neveléssel valósították meg a feladatokat.

➤ Az óvodai nevelés országos alapprogramja által hangsúlyossá vált elemek beépítése a gyakorlati munkába

Az alapprogramban megfogalmazott elveket, tartalmi kiegészítéseket beépítettük a napi gyakorlatunkba, megerősítettük, a módszertani kultúránk kiszélesedett.

Hangsúlyossá vált: a nevelésközpontúság, a szabad játék, az egészségfejlesztés, a mozgásfejlesztés (mindennapos testnevelés), a hátránycsökkentés, az erkölcsi nevelés, az anyanyelvi nevelés, SNI gyermekek nevelése, az integráció, a környezeti fenntarthatóság, a tanulás fogalmának újraértelmezése.

A hatékony munkavégzéshez elengedhetetlen volt a változások megfelelő kezelése, az új információk begyűjtése, az intellektuális vagyoni tökéletes kiaknázása, fejlesztése, védelme, a szervezeti és egyéni tudás menedzselése, mely tevékenységeket sikeresen valósítottunk meg a nevelési év során.

➤ Szakmai portfólió készítése

Az elmúlt nevelési évben 2 fő óvodapedagógus sikeresen minősült, 1 fő gyakornok fokozatból pedagógus I fokozatba minősítő vizsga során, 1 fő Pedagógus II. fokozatba minősítő eljárás során.



2022. márciusi jelentkezés nem történt. Intézményünkben 4 fő óvodapedagógus nem vett még részt minősítési eljárásban.

➤ **Óvodánk alapértékeinek preferálása**

A tradicionális értékek közvetítésének elsődleges színtere az óvoda. Gyöngyszemek Pedagógiai programunkban olyan értékeket fogalmazzunk meg, melyeknek meghatározója a gyermek. Alapértékünk a gyermekek tisztelete, szeretete, elfogadása, jogaik érvényesítése.

A gyermekekbe lehetőleg mindazokat az értékeket át kell származtatni, amelyek értékesek lesznek számára későbbi életvitele során. Fontos azonban, hogy ezek az értékek úgy épülhessenek be, hogy azok a gyermekek magatartásának irányítójává váljanak. Ilyen értékek például: az egészség, a szeretet, a tisztelet, a humanisztikus értékek, a munka, a tudás, valamint az esztétikai és a szociális értékek, az erkölcsi értékek. Törekedtünk, hogy a szülők megaláztatására, a családi nevelést kiegészítve gondozzuk, védjük, szocializáljuk, neveljük, fejlesszük a ránk bízott gyermekeket.

➤ **PR tevékenység biztosítása intézményünk pozitív megítéléséért, keresettségéért**

Intézményünk sikeres működésére nagy hangsúlyt fektettünk. Előre megtervezett, tudatosan szervezett, célzott információkezelés jellemezte munkánkat, mind a belső PR, és a külső PR során. Sikerességünket mutatják a beóvodázási számok. Valamint a nyár folyamán városi rendezvényeken aktívan részt vettünk, feladatokat vállaltunk a közösségépítés jegyében. Az óvodapedagógusok arcfestést, csillámtetoválást készítettek csaknem egész délután az érdeklődő gyermekeknek.

Óvodánk Gyöngyszemek Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermekvédelmi feladatok: a halmozottan hátrányos, a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett gyermekek megsegítése, az esélyegyenlőség megteremtése. Idén is fontosnak tartottuk a prevenciót.



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36 (30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

Gyermekvédelmi feladataink

Gyermekvédelmi felelős: Borbély Katalin

Kiemelt gyermekvédelmi feladataink 2021-2022-ben:

- Óvoda és a szülő együttműködése a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában.
- Az óvodába járó HH, HHH, ill veszélyeztetett gyermekek rendszeres figyelemmel kísérése, (egyéni képesség, szociokulturális helyzet).
- A családban jelentkező gondok felismerése érdekében szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás.
- Az óvodán kívüli szakemberekkel történő együttműködés.

Eredményeink:

- Folyamatos napi kapcsolatban álltunk a szülőkkel, különösen a halmozottan hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett gyermekek családjával. Próbáltuk elnyerni a szülők bizalmát, bekapcsolva őket a probléma okainak feltárásába, és megoldásába.
- Segítséget nyújtottunk azon gyermekek számára is, akik fejlődésük során valamilyen részképesség zavarral küszködtek (beszédhiba, figyelemzavar, szocializációs zavarok, válás a családban).
- Az óvodába lépés első pillanatától kezdve figyelemmel kísértük a gyermekek életét, életkörülményeit, a család jellemző nevelési attitűdjét.
 - Szeptemberben feltérképeztük azokat a körülményeket, amelyek a gyermekek életét, fejlődését negatív módon befolyásolják.
 - Hozzásegítettük a gyermekeket az egészséges, értékes, minőségi élethez (egészségnap, mozgás, kirándulás, rendezvények).
 - A gyermekeknek nyugodt, szeretetteljes, gondoskodást nyújtó környezetet, megkülönböztetés nélküli, hátrányokat kompenzálni képes tevékenységeket biztosítottunk.
- Az érintett családoknak nagyobb figyelmet szenteltünk a családbarát rendezvényeinken. Ezek a programok hozzájárultak a gyermekek képességeinek fejlesztéséhez
- Biztosítottuk az egyéni fejlesztést az integrációs nevelésben részt vevő gyermekek számára.
- A gyermekvédelmi feladatot ellátókkal való együttműködés folyamatos, segítő volt, konkrét feladatokra, problémákra irányult. Közös kerestük a megoldásokat, szükség



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36 (30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

esetén napi kapcsolatban álltunk a gyermekek megsegítése érdekében:

- Pedagógiai Szakszolgálattal (Mezőkovácsháza)
 - Védőnőkkel
 - Házi orvosokkal
 - Családsegítő Gyermejkölési Szolgálattal
 - Polgármesteri Hivatal – Szociális és Gyámügyi Osztályával
- Éltünk a megsegítés lehetőségeivel:
- többszöri családlátogatás
 - fejlesztő óvodai foglalkozások
 - gyógypedagógiai, SZIT terápia, logopédiai megsegítés
 - nevelési tanácsadó, családsegítés
 - rendszeres és rendkívüli támogatások
 - hivatalos ügyintézésben történő segítségnyújtás
 - a gyermek feltétel nélküli elfogadása, szeretete



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36 (30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

Tankötelezettség:

Tanévünk végén a négy gyermekcsoportból 29 kisgyermek ballagott el, és kezdi meg az 1. osztályt szeptember 1-től.

A többi tanköteles gyermek az Oktatási Hivatal döntése alapján, illetve a pedagógiai szakszolgálat szakértői véleménye alapján még egy év óvodai ellátásban részesül.

Intézményi Önértékelési és Tanfelügyeleti elvárásrendszer szerinti beszámoló az éves nevelő- oktató munkáról:

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tervezés

1.1.1 A stratégiai és operatív tervezés megvalósításának intézményi gyakorlata (PP, továbbképzési program, beiskolázási terv, intézményi éves munkaterv, munkaközösségi tervek elkészítése)

1.1.1.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</i></p> <p>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készül. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.</p> <p>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.</p> <p>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</p> <p>Megtörténik a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből, a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe.</p> <p>Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</p>
-------------------------	--

<p>A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A 2021/2022. nevelési évben óvodánkat a saját magunk által megalkotott „Gyöngyszemek” Pedagógiai programunk, valamint az erre a nevelési évre elkészített intézményi éves munkaterv alapján irányítottam. Az irányításhoz szükséges tervek elkészítése óvodánk óvodapedagógusai bevonásával készültek. A programunk sajátos arculata a 2. sz. óvodában a Hagyományörzésről Környezettudatos szemlélet fenntartására irányuló feladatokra változott. Az éves munkaterv összhangban volt stratégiai dokumentumainkkal, pedagógus közösségünk terveivel.</p> <p>A Pedagógiai programunkban kijelölt célok megvalósítása érdekében fogalmaztuk meg kiemelt feladatainkat, nevelési területekként meghatároztuk szakmai fejlesztési munkánkat.</p> <p>Intézményi szinten a megalakult belső önértékelési csoport(3 fő)-fő feladata: a tanfelügyelethez kapcsolódó önértékelési rendszer kiépítése és az önértékelés lebonyolításának irányítása, koordinálása az intézményben.</p>
---	--

1.1.1. Az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya (PP, munkaterv, házirend)

<p>1.1.2.1. Elvárás</p>	<p><i>Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.</i></p> <p><i>Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.</i></p>
<p>A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Óvodai nevelés országos alapprogramját figyelembe véve, mindenkor hatályos jogszabályok, rendeletek figyelembevételével valamint óvodánkban folyó nevelőmunkánk tapasztalatai szerint elkészített „Gyöngyszemek” Pedagógiai programunk alapján folyik a kisgyermek nevelése.</p> <p>Az intézmény más szakmai dokumentumait Pedagógiai programunkkal összhangban készítettük el. (Házirend, éves munkaterv) Az idei tanévre 5 nevelés nélküli munkanapot terveztünk. A szakmai értekezletek munkaidő után valósultak meg.</p>

1.2. Megvalósítás

1.2.1. A tervek megvalósítása: Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, egymásra épülésének gyakorlata

<p>1.2.1.1 Elvárás</p>	<p><i>A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)</i></p> <p><i>Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával történik.</i></p> <p><i>Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</i></p> <p><i>Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösség- fejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.</i></p>
<p>A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Óvodánk éves munkatervének, tervezési dokumentumainak gyakorlati megvalósításában mindenki részt vesz. A munkatervben minden évben megfogalmazunk kiemelt feladatokat, melyek vagy központi irányelvek, vagy hiányosságainkra épülnek.</p> <p>Nagyban befolyásolja következő évi munkatervünk elkészítését a pedagógus önértékelések, intézményvezetői tanfelügyelet által meghatározott fejleszthető területek figyelembe vétele. Mérési eredmények alapján a feltárt hiányosságok kiküszöbölésére pedagógiai, nevelési feladatokat, célokat határozzunk meg.</p>

1.2.2. Az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya

<p>1.2.2.1. Elvárás</p>	<p><i>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.</i></p> <p><i>A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.</i></p> <p><i>A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.</i></p>
--------------------------------	--

<p>A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Fontosnak tarjuk az éves tervek és beszámolók egymásra épülését. A tudatosan, tervszerűen tervezett, felépített nevelőmunka biztosítja számunkra munkánk hatékonyságát, sikerességét.</p>
---	--

1.2.3. A pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulása

<p>1.2.3.1. Elvárás</p>	<p><i>A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok</i></p> <p><i>– a csoport, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek adottságait</i></p> <p><i>figyelembe véve – megjelennek a pedagógus tervező munkájában és annak ütemezésében.</i></p> <p><i>A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.</i></p> <p><i>A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.</i></p>
<p>A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az óvodapedagógusok a nevelési év kezdetén a csoport összetételének ismeretében végig gondolják munkájuk főbb célkitűzéseit, irányvonalát. A tervezés során szem- előtt tartják a csoport szerkezetét, a nemek közti arányát, az életkori sajátosságokat, a gyermekek fejlettségi szintjét. Az éves ütemtervben,(tematikus tervben) heti lebontásban dolgozzák fel az aktuális témaköröket. A nyári életre külön tervet készítenek.</p>

1.3. Ellenőrzés

1.3.1. Az ellenőrzés működtetése az intézményben? (Ki, mit milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz?)

<p>1.3.1.1 Elvárás</p>	<p><i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeztünk</i></p>
<p>A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Intézményünk „Gyöngyszemek” Pedagógiai Programjának megvalósítása az óvodapedagógusok gyakorlati munkájukban realizálódott. Az óvodapedagógusok a nevelési év elején ismertetett ellenőrzési szempontokra fókuszálva tervezték nevelő-fejlesztő munkájukat. Törekedtek a korszerű módszerek alkalmazására, melyek a kulcskompetenciák fejlesztését szolgálták. Minden óvodapedagógus szakmai munkájának ellenőrzésére évente kétszer került sor. Az ellenőrzések felkészítik az óvodapedagógusokat a minősítő eljárásra, mert megtapasztalhatják az ellenőrzések hangulatát, a szakmai nyelvezet használatát. A szakmai segítségadás, és a tovább fejlődési irányvonal meghatározása, a szakmai ellenőrzés eredménye az ellenőrzött óvodapedagógusok számára útmutatást jelent. Az Újtelepi óvoda</p>

	<p>Nyuszi gyermekcsoportjában Móga Szilvia Amarilla minősítő vizsgát tett 2022. június 3-án nagyon sikeresen.</p> <p>2022. november 11-én Tarkó Gáborné Balogh Elvira minősítő eljárása valósult meg, a portfóliója és látogatási napon történő tevékenységvezetése által 100%-ban megfelelt tanúsítványt kapott. A tervszerű ellenőrzések (nyílt napok, előre megbeszélte időpontban látogatás) megtörténtek. A mindennapos betekintés a szabad játék során biztosított különböző párhuzamosan végezhető tevékenységi lehetőségek megfigyelésére irányult. A közös sétákon, kiránduláson, színházi látogatásokon, az óvoda rendezvényein való részvétel, betekintés, szintén egyfajta ellenőrzés. A spontán, alkalmasszerű betekintések után a tapasztalatokat megbeszélte az érintett pedagógussal.</p> <p>Megtörtént a pedagógiai munka értékelése. Önértékelés után megfogalmazásra kerültek az erősségek és a fejlesztendő javaslatok.</p>
--	---

1.3.1.2 Elvárás	<i>Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.</i>
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az éves munkatervben meghatározott rend szerint történtek meg a dokumentum ellenőrzések is. A csoportnaplót elektronikusan úton, vezetői betekintéssel ellenőriztem.</p> <p>A nevelő-oktató munkát segítők ellenőrzése is megtörtént. Nap mint nap megfigyeltem munkájukat és személyesen megbeszélte a tapasztalatokat. A problémák feltárása, orvoslása továbbiakban is fontos feladat.</p>
1.3.1.3 Elvárás	<i>Az intézményünk azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.</i>
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A bemeneti és kimeneti értékek közötti hozzáadott érték mértéke adja az eredményességet, az eredmények függvényében határozzuk meg a továbbiakban a hatékony módszereket a fejlesztéshez.
1.3.1.4 Elvárás	<i>A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.</i>
A 2021/2022. nevelési	Óvodánkban önképzéssel, belső- és külső továbbképzéssel

évben az alábbiak szerint valósult meg	biztosítjuk a dolgozók szakmai fejlődését. Továbbképzéseinket a „Gyöngyszemek” Pedagógiai programunkkal kapcsolatosan végezzük.
1.3.1.5 Elvárás	<i>Az ellenőrzések eredményeit felhasználjuk az intézményi önértékelésben.</i>
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az ellenőrzés és értékelés elengedhetetlen része a vezetői munkának, fontos az önértékelés, a tovább lépéshez szükséges reális értékelés, a hibák, esetleges hiányosságok feltárása, és az elismerés.
1.3.1.6 Elvárás	<i>Az önértékelésben érintett pedagógus az ellenőrzések megállapításainak (erősségek, fejlesztendő területek) megfelelően önfejlesztési tervet készít, a szükséges feladatokat ütemezi és végrehajtja.</i>
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	E tanévben nem volt tanfelügyeletre kijelölt óvodapedagógus ellenőrzés.

1.4. Értékelés

1.4.1. Intézményi értékelés megvalósulása (Intézményi önértékelés, pedagógusok szakmai munkájának értékelése.)

1.4.1.1 Elvárás	<i>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik.</i> <i>Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szerveztünk.</i> <i>Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési- oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejlesztendő területeket.</i> <i>Az önértékelési folyamatban felhasználják a munkatársak, szülők, és a külső partnerek elégedettség méréseinek eredményeit.</i> <i>Az intézmény az ellenőrzések során született eredményeket elemzi és értékeli (ld. Eredmények terület).</i>
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik. Az értékelés területei: - az óvodában elvégzett ellenőrzések eredményei

	<ul style="list-style-type: none"> - partnereink visszajelzései (meghatározott időközönként) - éves munkaterv teljesültsége - technikai dolgozók munkájának eredménye - gyermekvédelmi tevékenységek - gyermekbalesetek száma - hátrányos és veszélyeztetett gyermekek <p>Az önértékelések adatgyűjtő lapjai, eredményei és az önfejlesztési tervek az OH informatikai felületén megtekinthetők.</p>
--	--

1.4.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban

<p>1.4.2.1 Elvárás</p>	<p><i>Az intézményben folyó nevelőmunka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.</i></p> <p><i>A gyermekek értékelése az intézmény szabályzó dokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján folyik.</i></p> <p><i>Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan követik, a gyermeki teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i></p> <p><i>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető.</i></p> <p><i>A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.</i></p>
<p>A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>A pedagógiai programunkban meghatározott gyermeki értékelési rendszer intézményünkben működik, hiszen az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig folyamatosan megfigyeljük, figyelemmel kísérjük egyéni fejlettségi szintjük állapotát. Értékeljük a gyermek egyéni fejlődését, óvodai nevelésünk eredményességét, a személyre szóló egyéni fejlesztési tervekben kijelöljük a fejlesztendő területeket. Minden gyermek egyéni Fejlődési lapja tartalmazza az anamnézist, a beszoktatás tapasztalatait, illetve az adott korcsoportra jellemző fejlettségi mutatókat. A gyermekek</p>

	<p>megfigyelésének tapasztalatairól, egyéni eredményeiről, fejlesztendő területeiről 3-6 havonta tájékoztatjuk a szülőket. A tájékoztatás egyéni beszélgetés (fogadó óra a szülői értekezletek előtt, egyéni időpont egyeztetés) során valósul meg. Ilyenkor a szülők betekintést nyernek a gyermek egyéni Fejlődési naplójába, megtekintik a mérőlapokat és szóban is tájékoztatást kapnak. Ennek a megbeszélésnek a ténye, ideje rögzítésre kerül az egyéni Fejlődési napló megfelelő dokumentumában. A HHH, ill. az iskolaérettség kapcsán a nagycsoportos gyermekeknél a 4.-5 életév betöltésekor bemeneti, illetve az 5-6 életév betöltésekor kimeneti DIFER mérést végzünk. (rövidített DIFER)</p> <p>A SOLE szűrést a logopédus végzi az 5. életévüket betöltő gyermekeknél. A 3 éves gyermekek SOLE prevenciója is megtörtént.</p>
--	--

1.5. Korrekció

1.5.1. Az ellenőrzés eredményeinek beépítése a fejlesztésbe

1.5.1.1 Elvárás	<i>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</i>
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A külső és belső ellenőrzések, mérések, értékelések tapasztalatainak összessége alapján határoztuk meg az éves feladatokat, a javítandó, fejlesztendő területeket.

1.5.2. A mérési, értékelési eredmények (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus- értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.)

1.5.2.1 Elvárás	<p><i>Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.</i></p> <p><i>Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.</i></p> <p><i>A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső</i></p>
------------------------	--

	<i>erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.</i>
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Óvodánkban bevált folyamata van a következő nevelési év fő pedagógiai irányvonalának meghatározásának. Javaslatokat teszünk a következő év feladataira. A megfogalmazott javaslatokat a záró nevelői értekezleten vitatjuk meg. Konszenzus által közösen kerülnek meghatározásra a pedagógiai területek, rövid- és középtávú feladatok. A nyár folyamán ennek alapján készül a munkaterv, és a feladatokra készült intézkedési tervek.</p> <p>A megfigyelési, mérési eredmények függvényében az óvodapedagógusok jelzik az intézményvezető felé a problémás eseteket, már az óvodába bekerült új gyermekeknél is, hogy vizsgálatot kezdeményezhessen az óvoda a Pedagógiai Szakszolgálatnál, illetve a Szakértői Bizottságnál. A gyermekekkel szembeni visszajelzés során a pozitív megerősítés elvét tartjuk szem előtt.</p>

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Személyiségfejlesztés

2.1.1. A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

2.1.1.1 Elvárás	Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az óvodánkba érkező gyermekekkel kapcsolatban az óvoda óvóvédő, hátrányt csökkentő szerepe jelentősen megnövekedett a szociokulturális háttér kedvezőtlen alakulása miatt. Az óvodába bekerülő gyermekek között egyre több az érzelmileg elhanyagolt, vagy túlzottan kényeztetett, következtelenséggel nevelt kisgyermek. A szocializáció, (alkalmazkodási készség, empátia, akarati tulajdonságok) a nyelvi- kommunikációs kifejezőkészség (média, internet negatív hatása, a családon belüli beszélgetés hiánya), az ismeretbeli hiányosságok területén mutatkoznak meg leginkább a lemaradások. Nevelő – fejlesztő munkánk, pedagógiai folyamataink megtervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése, korrekciója során próbálunk maximálisan törekedni arra, hogy</p>

	<p>ezeket a hátrányokat kompenzáljuk. Nevelő közösségünk elkötelezett a gyermekek érdekeinek szem előtt tartása iránt, ezért igyekszünk óvodai életünk során a szeretetteljes, melegséget árasztó, biztonságot nyújtó, családi légkört, környezetet megteremteni, hogy ezzel is maximálisan elősegítsük gyermekeink testi, mentális, értelmi fejlődését és enyhítsük hátrányait. Közösségfejlesztő hagyományaink: advent, a karácsonyra való ráhangolódás, Farsang: télüzés, Születésnap, névnapok ünneplése, kirándulások, Anyák napja („Suttogó”), Nyílt napok. Egészségnap.</p>
--	--

2.1.2. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének megvalósítása

2.1.2.1 Elvárás	<p><i>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.</i></p> <p><i>A téma megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki dokumentumokban.</i></p> <p><i>Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban</i></p>
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés megjelenik a tervezésben és a tevékenységekben, nyomon követhető a gyermeki dokumentumokban. „Gyöngyszemek” Pedagógiai Programunkban a 2. sz. óvodai telephelyen a környezettudatosság lett a sajátos arculati elem, ennek szellemében tevékenykednek tudatosan az óvodapedagógusok és a gyermekek. (szelektív hulladékgyűjtés, komposztálás, rovarszálló, madáretető, hulladékok újra hasznosítása...stb.)</p> <p>Minden csoport kialakította szokás és szabály rendszerét, amit a napirendben rögzített.</p> <p>Séták alkalmával természet megfigyelése.</p> <p>Ősszel falevelek gereblyézése, tavasszal virágokat ültetése. Ágak hajtatása, csíráztatása.</p> <p>Élősarok kialakítása a csoportban.</p> <p>Egészséges táplálkozási szokások kialakítása: gyümölcssaláta készítése, zöldségek nyersen fogyasztása – vitaminok fontosságának tudatosítása.</p> <p>Minden lehetőséget kihasználva biztosítottuk a szabad levegőn</p>

	<p>történő mozgást, az időjárásnak megfelelően.</p> <p>Tudatosan alakítottuk és a mindennapi életünkbe beépül környezetünk tisztántartása, rendjének megóvása.</p> <p>Barkácsolás alkalmával újrahasznosított anyagok használata.</p>
--	---

2.1.3. Az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek megismerési gyakorlata. Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata. (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)

2.1.3.1 Elvárás	<p><i>A vizsgálatra alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat használnak az intézményben erre a célra.</i></p> <p><i>A figyelem középpontjában a gyermekek kulcskompetenciáinak fejlesztése áll.</i></p> <p><i>A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére.</i></p> <p><i>A pedagógusok megosztják egymással ez irányú módszertani tudásukat.</i></p> <p><i>A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre</i></p> <p><i>A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető</i></p> <p><i>Az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).</i></p>
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A gyermekek megismerése az óvodába kerüléstől az iskolába lépésig tart. Az óvodapedagógusok a megfigyelés módszerét alkalmazzák. Játék során, játékos feladatokon keresztül tárják fel a gyermekek képességeit, ismerik meg személyiségüket. A jól kidolgozott fejlődési naplóban évente háromszor veszik fel az adatokat. Akinél valamilyen problémát észlelnek, szakemberhez irányítják.</p> <p>Az óvoda gondoskodik a gyermek fejlesztésének megfelelő szakemberről, a szakvéleményben megállapítottaknak figyelembevételével.</p>

2.1.4. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésének gyakorlata

2.1.4.1 Elvárás	<p><i>A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</i></p> <p><i>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal</i></p>
-----------------	---

	<p><i>rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i></p> <p><i>Az intézmény támogató rendszert működtet:</i></p> <p><i>Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez.</i></p> <p><i>Integrációs nevelési módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti.</i></p> <p><i>Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.</i></p>
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A gyermekvédelmi felelős irányításával az óvodapedagógusok elengedhetetlen feladata. Együttműködésünket ajánljuk fel a szülőknek, szükség esetén családlátogatáson veszünk részt.</p> <p>Hátránykompenzáló és preventív feladatokat láttunk el az elmúlt tanév során, valamint gyermekvédelmi beszámoló készült a település családsegítője által szervezett gyermekvédelmi konferenciára.</p>

2.1.5. A tevékenységekben megvalósuló tanulást, az ismeretszerzést, a képességfejlesztés intézményi gyakorlata

2.1.5.1 Elvárás	<p><i>Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-tanulási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.</i></p> <p><i>Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.</i></p> <p><i>Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési-tanulási módszereket, eljárásokat, technikákat.</i></p>
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A pedagógusok az évköröknek megfelelően tervezett ismeretanyagot kötetlen formában dolgozták fel, de a nap folyamán a spontán lehetőségeket is kihasználták, a gyermekek ismereteinek bővítése érdekében. A feldolgozás módszereit mindenki maga választotta meg, figyelembe véve a csoport fejlettségét, betartva a fokozatosság elvét.</p>

2.1.6. Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése a gyakorlatban

2.1.6.1 Elvárás	<p><i>Az intézményben a gyermekek teljesítményének értékelése a törvényi előírások, a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján egyedi és fejlesztésközpontú.</i></p> <p><i>Az intézmény vezetése – a pedagógiai programban</i></p>
------------------------	--

	<i>meghatározottak szerint – számon kéri a gyermeki fejlődési ütemét, teljesítmények pontos ismeretét, feldolgozását és nyomon követését is. A fejlesztésben érintett gyermekek esetében az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzik.</i>
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A gyermek fejlődésének nyomon követését a fejlődési naplóban rögzítjük a törvényi előírásnak megfelelően. A szülőket tájékoztatjuk az elért eredményről, fejlődéséről.

2.2. Közösségfejlesztés

2.2.1. A gyermekek együttműködését támogató intézményi gyakorlat

2.2.1.1 Elvárás	<i>A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. A gyermekek közötti, valamint a gyermekek és pedagógusok közötti, gyermekek pedagógiai munkát segítők közötti kapcsolatok jók. Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.</i>
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A közösségfejlesztő feladatokat intézményünk megvalósította, különösen a hagyományokra építve. A különböző rendezvények– adventi hagyományőrző napok, farsang, egészségnap, anyák napja („Suttogós”) A gyermekek között, gyermekek-pedagógusok, gyermekek- dajkák között jó kapcsolat alakult ki. Az információáramlás és az együttműködés óvodán belül megvalósul.(Közösségi háló, internetes zárt csoportok, városi honlap)

2.3. Személyiségfejlesztés

2.3.1. Intézményi közösségépítő tevékenységek

2.3.1.1 Elvárás	<i>Az intézmény közösségi programokat szervez. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.</i>
------------------------	--

A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Szülőkkel való kapcsolattartás egész évben kiemelt jelentőségű volt. Szülő értekezletek, napi beszélgetések, fogadó órák, családlátogatások, rendezvényeken, ünnepeken való részvételeken valósult meg. A csoportkirándulások csapatépítő hatásai nagyon pozitívak voltak.
--	--

3. Eredmények

3.1. Eredményességi mutatók az intézményben? (elégedettségmérés eredményei: szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők)

3.1.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a nevelés eredményessége.</i></p> <p><i>Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.</i></p> <p><i>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők) neveltségi mutatók</i></p> <p><i>A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.</i></p>
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Lsd.: Önértékelések, előző évi beszámoló

3.2. Az intézmény szervezeti eredményei

3.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.</i></p> <p><i>Az intézmény nevelési célrendszeréhez kapcsolódó kiemelt eredményesség. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.</i></p> <p><i>Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.</i></p>
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Nevelési céljaink eléréséhez az alkalmazotti közösség többsége hozzájárult.</p> <p>Nevelési céljaink eléréséhez nagyon fontos, hogy mindenki egyformán akarja azt elérni, mert csak így tudunk eredményt felmutatni</p>

3.3. A belső és külső mérési eredmények hasznosításának gyakorlata

3.3.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.</i></p> <p><i>Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.</i></p> <p><i>A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejleszthető területeit.</i></p> <p><i>A fejleszthető területekre fejlesztési, intézkedési terveket fogalmaz meg.</i></p>
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Lsd.: Önértékelések, beszámolók

3.4. A gyermekek iskolai beilleszkedésének, eredményeinek nyomon követési gyakorlata

3.4.1. Elvárás	<p><i>A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.</i></p> <p><i>Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására.</i></p> <p><i>A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.</i></p>
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Óvodai nyílt napra a tanító nénik ellátogattak az óvodába. A leendő első osztályos tanító nénik elhívták a nagycsoportos óvodásokat az iskolába.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés

4.1. Pedagógus szakmai közösségek működése az intézményben, fő tevékenységeik

4.4.1. Elvárás	<p><i>Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).</i></p> <p><i>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</i></p> <p><i>A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.</i></p> <p><i>Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.</i></p> <p><i>Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.</i></p> <p><i>A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai</i></p>
----------------	--

	folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Belső ellenőrzési csoport működik. Nincs külön szakmai munkaközösség, a nagycsoportot vezető óvodapedagógusok Óvoda-Iskola átmenet kapcsán tartják a kapcsolatot az iskolával. A telephelyeken nevelő óvodapedagógusok közössége a sajátos arculati programelem szerint közösen végzik nevelő-oktató munkájukat. A szülői Szervezettel az óvodapedagógusok tartják a hatékony kapcsolatot.

4.2. A belső tudásmegosztás az intézményi gyakorlata

4.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</i></p> <p><i>Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.</i></p> <p><i>A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.</i></p>
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az óvodapedagógusok belső hospitálásokon vehettek részt, a minősülő óvodapedagógusok segítése volt a fő feladat e tanévben is.

4.3. Az információátadás az intézményi gyakorlata

4.3.1. Elvárás	<p><i>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.</i></p> <p><i>Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.</i></p> <p><i>Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.</i></p> <p><i>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</i></p> <p><i>Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.</i></p> <p><i>A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz</i></p>
-----------------------	--

<p>A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az intézményben hatékony az információáramlás és a kommunikáció. A munkatervben megfogalmazott és elfogadott időpontokban, a megadott témákban tartottuk megbeszéléseinket. A nevelést segítő dolgozók az őket érintő kérdésekben tájékoztatást kaptak a számukra szervezett munkatársi értekezleteken. A problémákat napi szinten is megbeszéltük, azokat orvosoltuk. Több alkalommal tartottunk munkatársi értekezleteket, ilyen alkalom kapcsán beszélünk meg az aktuális feladatainkat, itt kértem az óvodapedagógusok támogatását a hatékony intézményvezetői munkámhoz, ami 2021. július 1-től sokkal szélesebb feladatellátást, munkáltatói feladatokat kíván meg.</p>
---	--

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Az intézmény legfontosabb partnerei

<p>5.1.1. Elvárás</p>	<p><i>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.</i></p> <p><i>A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.</i></p>
<p>A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a kapcsolattartásokat közvetlen partnereinkkel. Széles kapcsolati tőkével rendelkezünk. Kulcsfontosságú partnereink köre ismert az óvoda munkavállalói számára.</p> <p>Kötelező jellegű együttműködés (Szülő, védőnő, Pedagógiai Szakszolgálat, Alapszolgáltatási Központ... stb.) minősége a megoldandó problémától és a kapcsolattartók személyétől függ.</p>

5.2. Az egyes partneri kapcsolatok tartalma

<p>5.2.1. Elvárás</p>	<p><i>Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.</i></p> <p><i>Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.</i></p> <p><i>Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.</i></p> <p><i>Az intézkedési tervek kialakításába és megvalósításába az intézmény bevonja külső partnereit.</i></p> <p><i>Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény</i></p>
------------------------------	--

	panaszkezelése.
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>A Pedagógiai Szakszolgálattal (logopédus, fejlesztőpedagógus, szakvélemény kérése) a folyamatos kapcsolat biztosította, hogy segítséget nyújthassunk a családoknak és a gyerekeknek.</p> <p>A szülői kapcsolattartás a gyermekek eredményes fejlődése szempontjából volt fontos. A szülők számára igyekeztünk körültekintően megfogalmazni észrevételeinket, hangsúlyozva hogy közös érdek vezérel bennünket, a gyermekek felkészítése a további életszakaszra. Segítséget nyújtottunk azoknak a szülőknek, akik még egy év óvodai nevelésben szerették volna részesíteni gyermeküket, az Oktatási Hivatal felé történő kérelem elkészítésében.</p> <p>A kötelező felvételt biztosító iskola tájékoztatót nyújt óvodánkban a szülőknek, segíti a szabad iskolaválasztást. Nyílt napokat szerveznek a leendő első osztályosok és szüleik számára.</p> <p>A védőnők szinte havi rendszerességgel látogatták óvodánkat, egészségügyi-tisztasági szűrővizsgálatokat (fejtetű) végzett.</p> <p>Gyermekvédelmi felelősünk (Borbély Katalin óvodapedagógus) aktív kapcsolatot tart fenn a gyermekcsoportok óvodapedagógusaival, az Alapszolgáltatási Központ Családsegítő és Gyermekjóléti szolgálat szakembereivel. A jelzőrendszer működtetése, a fokozott odafigyelés, együttműködés folyamatos.</p> <p>Panaszkezelési Szabályzatunk minden dolgozó által ismert, panaszok esetén hatékonyan alkalmazzuk, dokumentáljuk.</p>

5.3. A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről

5.3.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.</i></p> <p><i>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az in- formációátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</i></p> <p><i>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</i></p>
----------------	---

A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Óvodánk a jogszabályban előírt módon eleget tett tájékoztatási kötelezettségeinek. Az óvodában hirdető táblánkra kifüggesztjük az intézményünkkel kapcsolatos határozatokat. „Gyöngyszemek” Pedagógiai programunk, Házirendünk, Szervezeti és Működési Szabályzatunk a szülők számára bármikor elérhető, olvasható az óvodában, a város honlapján, közzétételi listában. A szülők véleményét minden esetben mérlegeljük, felülvizsgáljuk, megteesszük a jogosan kért változtatásokat.
--	---

5.4. Az intézmény részvétele a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.</i></p> <p><i>A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.</i></p> <p><i>Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.</i></p>
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Nyitottak vagyunk a társintézményeink kezdeményezéseire, és mi is keressük a kapcsolatot az intézmény intézményegységeivel.</p> <p>A kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységet intézményvezetői javaslatra a fenntartó elismeri, év végén jutalmazással díjazza.</p>

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.1.1. Az infrastruktúra értékelése az intézmény nevelési, fejlesztési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak tükrében

6.1.1.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i></p> <p><i>Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó</i></p> <p><i>intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.</i></p>
------------------	--

A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint	„Gyöngyszemek” Pedagógiai programunk megvalósításához rendelkezünk a szükséges infrastruktúrával.
---	---

<p>valósult meg</p>	<p>Belső infrastruktúránkat folyamatosan fejlesztjük, hogy a pedagógiai munka feltételein javítani tudjunk - pedagógiai céljaink elérése érdekében.</p> <p>Gyermekeink jól felszerelt, esztétikus környezetben tölthetik mindennapjaikat, de a fejlesztő játékok pótlását, bővítését szükségesnek tartom.</p> <p>Karácsonyra nagy meglepetésként minden gyermekcsoport interaktív táblát, laptopot kapott, mellyel a környék óvodái közül a mi intézményünk informatikai eszközök tekintetében a legjobban felszerelt óvodává vált. Köszönjük a támogatást!</p> <p>Udvarunk játszóhelyei, játécai lehetőséget nyújtanak a megfelelő mozgáslehetőségre, fejlesztésre, munkatevékenységre. Az udvari játékkészletünket folyamatosan bővítjük fenntartóinknak, támogatóinknak (szülők, szponzorok) köszönhetően. Fejlesztés történt az udvarra, a Központi óvodában napvitorlák kerültek felszerelésre a mászókak fölé árnyékolás céljából. A többféle mozgáslehetőséget nyújtó eszközök, játékok karbantartása folyamatosan megtörténik a gyermekek örömeire. A humán erőforrást a fenntartó biztosította. Állag megóvás céljából a kinti fa játékok festése megtörtént, karbantartási munkálatok folyamatban vannak. A magas ágyások gondozása, telepítése az „Ehető játszókert” programon belül megvalósult.</p> <p>A TOP+ pályázatoknak köszönhetően két telephelyünk (2. sz. Újtelepi óvoda, 3. sz. Cukorgyári óvoda-bölcsőde) jelentős mértékű forrást nyert energetikai felújításra, valamint közösségi szintérré váló bővítésre a Ruisz utcai óvodában. A szorgalmi időszak után kezdődött meg a szervezeti átalakulás, az épületek kiürítése, biztonságot és megfelelő feltételeket nyújtó óvodai csoportokat befogadni tudó lehetőségek feltárása. A Vendégház termeiben kapott helyet a Maci óvodai gyermekcsoport, és a bölcsődés gyermekek, a Központi óvoda tornaszobáját a Nyuszi csoportnak alakítottuk ki csoportsobává, a Katica óvodai csoport pedig a Ménesbirtok Szakközépiskolai épületébe kapott helyet.</p>
---------------------	--

6.1.2. A környezet kialakításában a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjainak érvényesítése (Pl. szelektív hulladékgyűjtés.)

<p>6.1.2.1.Elvárás</p>	<p>A pedagógiai program környezeti nevelésről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezi és valósítja meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását.</p> <p>A környezetvédelmi szempontok megvalósulását folyamatosan ellenőrzi.</p>
<p>A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>„Gyöngyszemek” Pedagógiai programunk Külső világ tevékeny megismeréséről szóló fejezetében rögzített elvek és szempontok szerint tervezzük és valósítjuk meg a megfelelő tárgyi környezet kialakítását.</p> <p>A 2. sz. óvoda sajátos arculati elemként az idei nevelési évtől célt tűzött ki a fenntarthatóságra és a környezettudatosságra vonatkozóan, melyet a lehetőségeiknek megfelelően be is tartottak a nevelési év során. Óvodapedagógusaink a Pedagógiai Program módosításával megfogalmazták a környezettudatos nevelés céljait, feladatait, az aktuális feladatokat közösen végezték: szelektív hulladékgyűjtés a csoportszobában, újrahasznosítás a nevelő-oktató munka során, komposztálókban szerves hulladékok gyűjtése, madár-rovar barát környezet, élőhelyek kialakítása....stb.</p>

6.1.3. Az intézményi tárgyi környezet értékelése a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, ismeretszerzésének, képességfejlesztésének, személyiségfejlesztésének tükrében

<p>6.1.3.1.Elvárás</p>	<p>Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.</p> <p>Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.</p>
<p>A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az intézmény arra törekszik, hogy a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelése, fejlesztése megfelelően történjen, és ehhez biztosítsa a megfelelő tárgyi eszközöket és megfelelő személyi feltételeket. Az év során logopédus, gyógypedagógus, SZIT terapeuta működött közre a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési-, tanulási-, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek felzárkóztatásában. A szakemberek foglalkoztatása megbízási szerződéssel történt.</p>

6.1.4. IKT- eszközök kihasználtságának jellemzői

6.1.4.1.Elvárás	<i>Az intézmény az IKT eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.</i>
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	A pedagógusok az intézmény IKT- eszközeit rendszeresen alkalmazták a nevelő munkájukban, amivel a tevékenységeket színesebbé, színvonalasabbá tették. Az intézményi dokumentációk elkészítésében is fontos szerepe van az IKT-s eszközöknek, ezért a csoportonként használható laptop nagyon nagy segítség a tervező, értékelő munka során. Az internet segítségével ötleteket, tananyagot, sokszínű, korszerű ismereteket szerezhetnek. A közvetlen partnerekkel történő kommunikációt is megkönnyíti. Oktató-nevelő hatása rendkívül nagy az interaktív táblának, mai világunkban a modern eszközöknek motiváló hatása van, segít a gyermeki érdeklődés fenntartásában, sikert nyújt a gyermeknek. (óvodai csoportjainkban kizárólag csak gyermeki érdeklődést kiváltó, az életkoruknak megfelelő oktatási tartalmakat közvetítenek az óvodapedagógusok szabad játéktevékenység közben.) Ebben a haladó világban a digitális nyomon követés és a modern technika ilyen szinten begyűrűzött az intézményünkbe is.

6.2. Szervezeti feltételek

6.2.1. A pedagógus-továbbképzés preferált irányai

6.2.1.1.Elvárás	<i>Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése a munkatársak bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt. Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat.</i>
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Óvodánk rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése az óvónők bevonásával, az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembe vételével történt. Követjük a továbbképzési programba leírtakat. Minden évben felülvizsgáljuk a beiskolázási terv teljesítését, elkészítjük a továbbképzési ciklusoknak megfelelően az éves beiskolázási tervet. A terven felül az adódó lehetőségeket az óvodapedagógusok érdeklődésüknek megfelelően kihasználják: Diabéteszes óvodások támogatása címmel Móga Szilvia Amarilla elvégezte az Oktatási Hivatal által

	<p>indított képzést. Kondacs Gabriella frissítette és bővítette ismereteit a Boldog Óvoda program keretében szervezett fórumon. Tarkó Gáborné Balogh Elvira és Borbély Katalin pedig a gyertyaöntés, készítés rejtelmeivel ismerkedett.</p>
--	---

6.2.2. Az intézmény szervezeti kultúrája, szervezetfejlesztési eljárások, módszereket alkalmazása

6.2.2.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és kultúra fejlesztésében.</i></p> <p><i>Az intézmény szervezeti kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával történik.</i></p> <p><i>Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.</i></p> <p><i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i></p> <p><i>Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.</i></p>
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Szervezeti kultúránkat a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. A tervek elkészítése a munkatársak és partnereink bevonásával történik.</p> <p>Óvodánk alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére belső igényesség, hatékonyság jellemző. Az esetleges felnőtt-felnőtt közötti konfliktus, problémamegoldás humánus módon történt. Továbbképzési tapasztalatainkat megosztjuk egymással.</p>

6.2.3. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkájának értékelése

6.2.3.1. Elvárás	<p><i>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő munka részét képezik.</i></p> <p><i>Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.</i></p>
------------------	--

<p>A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Óvodánk számára fontosak hagyományaink, amelyek megjelennek alapszabályzatunkban, tetten érhetők a szervezet működésében, és nevelő munkánk részét képezik.</p> <p>Az itt dolgozók ismerik és ápolják óvodánk múltját, hagyományait. Megünnepeljük a gyermekek születésnapját illetve névnapját a szülők kérésének megfelelően.</p> <p>Óvodai ünnepélyeinket igyekszünk körültekintően megszervezni. A családoknak névre szóló meghívót küldünk. Az ünnepélyeken alkalomhoz illő dekorációkkal, a gyermekek kedves műsorával meghitt hangulatot varázsolunk. Ebben a nevelési évben a „Gyöngyszemek” Pedagógiai programban és a munkatervben meghatározott időszakban minden ünnep és hagyományos program megvalósult.</p>
---	---

6.2.4. A feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás intézményi gyakorlata. A munkatársak bevonásának gyakorlata a döntés előkészítésbe, fejlesztésbe (és milyen témákban)

<p>6.2.4.1. Elvárás</p>	<p><i>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.</i></p> <p><i>A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.</i></p>
<p>A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg</p>	<p>Az intézmény dolgozóinak többsége – a beosztásához igazodva – elvégzi a munkaköréhez kapcsolódó „kötelező” feladatait. A nevelési év elején – a munkaterv készítés időszakában – úgy a reszort feladatokat, mint az óvoda mindennapjaihoz, valamint jeles napjaihoz igazodó részfeladatokat a kollegák többsége önként elvállalta, és azokat maradéktalanul el is végezte. A felelősség és hatáskörök megfelelnek a Szervezeti és Működési Szabályzatunkban rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.</p>

6.2.5. A pedagógusok innovációhoz való viszonyának értékelése

6.2.5.1.Elvárás	<p><i>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.</i></p> <p><i>Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletkehez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.</i></p> <p><i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i></p> <p><i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.</i></p>
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítették a fejlesztést. Az intézmény pozitívan viszonyult a felmerült ötletkehez, megvizsgálta azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.</p> <p>Ilyen örömteli innováció az interaktív táblák használata a szabadidős tevékenységekben, mely alapján az óvodapedagógusok informatikai ismerete is bővült, a gyermekeknek élményt, tudásanyagot tudnak nyújtani a fejlesztési folyamatban.</p> <p>Terveink között szerepel, hogy a következő nevelési évben a saját intézményünk csoportjaiban bemutatót tartunk a jó gyakorlatból, majd szélesítjük a környék óvodapedagógusainak, érdeklődésüknek megfelelően.</p>

6.2.6. A humánerőforrás megfelelősége a pedagógiai céloknak

6.2.6.1.Elvárás	<p><i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás szükségletéről.</i></p> <p><i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i></p> <p><i>A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.</i></p> <p><i>A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</i></p>
-----------------	---

A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	<p>Az óvoda nevelésminőségét és eredményességét alapvetően az óvoda személyi feltétele határozza meg. Ezért erre különös figyelmet fordítunk. Kollektívánk összetétele stabil volt, az</p>
--	--

	óvodapedagógusok és az őket segítő alkalmazottak (dajkák) állandósága egyaránt biztonságot jelentett.
--	---

7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Az Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban

7.1.1. Elvárás	<i>Az intézmény pedagógiai programja összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogrammal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.</i>
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Az intézmény pedagógiai programja összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogramjával. A pedagógiai programunkban meghatározott feladataink, céljaink felépítését és megvalósítását az Óvodai nevelés országos alapprogramjának és a törvényi előírásoknak megfeleltettük.

7.2. A pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása, intézményi eredmények

7.2.1. Elvárás	<i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervek nyilvánossága biztosított. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. Az nevelést segítő eszközök és a nevelési módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal</i>
-----------------------	---



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36 (30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

	összhangban történik.
A 2021/2022. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Folyamatosan nyomon követjük a „Gyöngyszemek” Pedagógiai programunkban foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az óvoda tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben, és más terveinkben is rögzítésre kerül. Terveink nyilvánossága biztosított.



BESZÁMOLÓ A BÖLCSŐDE 2022. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

I. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS FELADATA

A családban élő gyermekek életkorának és egészségi állapotának megfelelő gondozást nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést biztosít azon gyermekek számára, akiknek szülei munkavégzésük, betegségük, szociális helyzetük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő kisgyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelést, gondozást végzi.

Bölcsődébe a gyermek 20 - hetes korától vehető fel,

- harmadik életévének, betöltéséig, vagy
- annak az évnek az augusztus 31-éig, amelyben a harmadik életévét betölti, vagy
- annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, - ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a bölcsőde biztosítja.
- Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettsége alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermekek állnak, de nagyon fontos az őket körülvevő családok szerepe is. Az alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését, hanem az egész család támogatását célozza meg. A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, amelyek segítik őket, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben. Mindezt olyan módszerekkel, melyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A bölcsődei munka alapelvei:

Adaptáció

A szülővel történő folyamatos beszoktatás biztonságot ad a gyermeknek, megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást, a szülő önkéntes részvételén alapul. A kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőt a beszoktatás idejéről a szülő részvételének módjáról, az együttműködés formái és tartalmi követelményeiről. A beszoktatás optimális ideje két hét, de szükség esetén növelhető illetve csökkenthető. A beszoktatás az első héten a szülővel együtt történik, második héten már a szülő állandó jelenléte nélkül, de rövidebb és fokozatosan emelt idővel. A gyermek és a saját kisgyermeknevelője között kialakuló érzelmi kötődés segít az új környezet elfogadásában. A fokozatos beszoktatás új lehetőséget nyújt a család és a bölcsőde kapcsolatának kialakításához a kölcsönös együttműködéshez.

Személyi állandóság

A „saját gyermek” rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A csoport fele tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A saját kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe. A nevelés, gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyerekek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, a gyermek

törzslapját, fejlődési naplóját és számon tartja az újabb fejlődési állomásokat. A „saját gyermek” rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait.

Folyamatos napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja. Megteremti a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirend függ a gyermekek életkorától, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják például az évszakok, és a csoportlétszám is. A jó napirendre, a folyamatosság és a rugalmasság jellemző. Fontos a tevékenységek közötti belső arányok kialakítása. A Kisgyermeknevelők maguk döntenek arról, hogy egy-egy napon mely tevékenység kap nagyobb hangsúlyt.

ŐSZI — TÉLI NAPIREND

7 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	Gyermekek érkezése	Folyamatos játék, levegőzés
8 ⁰⁰ -8 ³⁰	Reggeli	
9 ⁰⁰ -9:30	Egyéni gondozás, tevékenység kezdeményezés	
9 ³⁰ -9 ⁴⁰	Tízórai	
11 ⁰⁰ -11 ³⁰	Egyéni gondozás	
11 ³⁰ -12 ⁰⁰	Ebéd	
12 ⁰⁰ -15 ⁰⁰	Alvás, pihenés, egyéni gondozás, ébredési sorrendben	
15 ⁰⁰ -15 ²⁰	Uzsonna	
15 ²⁰ -16 ³⁰	A gyermekek távoztása	

TAVASZI - NYÁRI NAPIREND

7 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	Gyermekek érkezése	Folyamatos játék, levegőzés
8 ⁰⁰ -8 ³⁰	Reggeli	
9 ⁰⁰ -9 ³⁰	Egyéni gondozás, tevékenység kezdeményezés	
9 ³⁰ -9 ⁴⁰	Tízórai	
11 ⁰⁰ -11 ³⁰	Egyéni gondozás	
11 ³⁰ -12 ⁴⁰	Ebéd	
12 ⁰⁰ -15 ⁴⁰	Alvás, pihenés, egyéni gondozás, ébredési sorrendben	
15 ⁰⁰ -15 ²⁰	Uzsonna	
15 ²⁰ -16 ³⁰	A gyermekek távoztása	

Ünnepek, rendezvények

- Farsang
- Húsvét
- A Bölcsődék Napja, gondozás-nevelés nélküli munkanap
- Anyák napja
- Kirándulások (20-i ménes, Fekete-tó, pusztabuszozás)



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36 (30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

- Családi-és gyermeknap, (búcsú az óvodába induló gyermekektől)
- Mikulás várás
- Közös ünnepvárás a szülőkkel
- Karácsonyi ünnepség

Bölcsődei dokumentáció

A bölcsődei nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését különböző, a bölcsődei kisgyermeknevelők által készített feljegyzések, és dokumentumok szolgálják. A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentáció:

- "Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap"
- Fejlődési napló
- Üzenő füzet a szülőknek a havi jelentősebb eseményekről,
- Jellemzés a szakértői bizottsági, illetve egyéb szakvizsgálatokhoz.

Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a korai fejlesztés és gondozás feladatait — a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleményére épített — fejlesztési évre készített egyéni fejlesztési terv alapján végzi a bölcsőde. Az egyéni fejlesztési tervet a korai fejlesztést és gondozást végző vagy irányító gyógypedagógus (terapeuta) készíti el. Központilag kiadott nyomtatványon egyéni fejlesztési naplót vezet. A gyermek fejlődését a korai fejlesztést értékelő lapon értékeli. Az egyéni fejlesztési tervet és az értékelési lap egy példányát megküldi a Szakértői és Rehabilitációs Bizottságnak, illetve a szülőknek, egy példánya az intézményben marad.

II. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A bölcsődei minimum személyi feltételeket a 15/1998.(IV.30.) N.M. rendelet 1. sz melléklete határozza meg intézményünkre vonatkozóan az alábbiak szerint:

Engedélyezett létszám (fő)	
1 fő	intézményvezető
2 fő	kisgyermeknevelő/l csoport
1 fő	dajka

Szakalkalmazottak továbbképzési lehetőségei.

A 3 év alatti gyermekekkel való foglalkozás mind pszichológiai, mind pedagógiai szempontból professzionális felkészültséget igényel, és a fő hangsúly már nem a gondozási feladatokra irányul, hanem a fejlesztő, nevelő, szocializációs tevékenységekre, valamint a korai felismerésre. Ezért fontos, hogy a kisgyermeknevelő komplex ismerettel, tudással rendelkezzen, melyet a megfelelő képzés elsajátítása által képes megszerezni.

Kisgyermeknevelőink, tudatosan, szakszerűen és magas színvonalon látják el munkájukat. Munkavégzésükre a gyermekközpontúság, a gyermeki személyiség tiszteletben tartása, a tenni akarás a jellemző. Ezért munkaidőjükön túl, sokat áldoznak szabadidőjükből is arra, hogy a bölcsőde a szakmai szabályoknak megfelelően működhessen, ezáltal a gyermekek személyiségfejlesztése minél teljesebb legyen.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzést a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza.

A kisgyermeknevelők a jogszabályi előírások szerint teljesítették továbbképzési kötelezettségüket.



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36 (30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

III. ÉVKÖZBENI FELADATOK

Folyamatos karbantartás, eszközjavítás, udvarrendezés.

Sikeres „Energetikai felújítás „ pályázat miatt szükségessé vált a bölcsőde épületének kiürítése, új telephely berendezése, szükséges engedélyek beszerzése.

Az új telephely gyermekközpontú kialakításában a szociális és kiszolgáló helyiségek berendezésében nagy segítséget nyújtottak az Önkormányzat dolgozói. A csoportszoba kialakítása megfelel a gyermekek életkori sajátosságainak, elősegíti értelmi és érzelmi fejlődésüket.

Karácsonyi játékbeszerzés fenntartói hozzájárulásból, szülői adományból.

IV. BÖLCSŐDEI TÉRÍTÉSI DÍJ

A bölcsődét térítési díj megállapítása az Szt. 115§-a alapján, illetve a Gyvt. 147. §-a alapján történik. A gondozott gyermekek részére napi négyzeri (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna) étkezés biztosított. A térítési díj: 630-Ft/fő/nap

Gondozási díj: 0.- Ft/fő/nap

A gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára, ha a következő kritériumok közül akár egy is fennáll:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- tartós betegség, vagy fogyatékos
- egészséges, de a családjában nevelkedő testvére tartós beteg vagy fogyatékos
- három vagy több gyermek a családban
- nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság
- családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg, a kötelező legkisebb munkabér 130%-át (2022 évben 172900Ft).

Térítési díjat fizetők számának alakulása:

Megnevezés	2022. aug.31.
kedvezményben nem részesülő	2 fő
100%-os kedv. részesülő	9 fő

A 100%-os kedvezményben részesülők jogosultságai - 2022. aug.31.	
Három, vagy több gyermek a családban	0 fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	0 fő
Az főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a nettó minimálbér 130%-át	9fő

Megnevezés	2022. dec.31..
kedvezményben nem részesülő	1 fő
100%-os kedv. részesülő	10 fő
A 100%-os kedvezményben részesülők jogosultságai - 2022. dec.31.	
Három, vagy több gyermek a családban	0 fő
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	0 fő
Az főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a nettó minimálbér 130%-át	10 fő

V. ÉLELMEZÉS

A gyermekek élelmezése a modern táplálkozástudományi elvek szem előtt tartásával történik. Intézményünkben a bölcsődés gyermekek élelmezése során figyelembe vesszük a 37/2014. (VI.30.) EMMI rendeletben foglaltakat. Az étrend tervezésekor arra törekszünk, hogy a gyermek a bölcsődei minimum négyszeri étkezés alkalmával minél több zöldséget és gyümölcsöt kapjanak. Figyelünk a napi energia, fehérje és szénhidrát bevitelre. szem előtt tartjuk az ételek allergén tartalmát. Az intézményi étkezés során a gyermekek számára a napi ajánlott tápanyag értékek 75%-át biztosítjuk. A bölcsődénkben elhelyezett gyermekek között nincs diétás étkezést igénylő.

Étkezések alkalmával figyelembe vesszük a gyermekek mennyiségi és időbeli egyéni igényeit. Minden gyermek a saját szükségletének megfelelő mennyiséget fogyaszt el a felkínált ételből, lehetőséget biztosítunk az önálló étkezésre való törekvésben.

VI. STATISZTIKA - 2022. augusztus 31.

Megnevezés	Gyermek életkora			Összesen fő
	12 - 23 hónapos	24 - 35 hónapos	36 - 47 hónapos	
Engedélyezett férőhelyek száma	-	-	-	10
Béiratott gyermekek száma (2022. 08.31.)	-	9	2	11
Óvodai nevelésbe távozók száma	-	5	2	7
Férőhely hiányában elutasítottak száma	-	-	-	0
Védelembevétel miatt soron kívül elhelyezést nyert	-	1	-	1
Egyedülálló szülő gyermeke	-	1	-	1
Igazolt munkahellyel rendelkező szülő	-	-	-	10

Megnevezés	Gyermek életkora			Összesen fő
	12 - 23 hónapos	24 - 35 hónapos	36 - 47 hónapos	
Engedélyezett férőhelyek száma	-	-	-	10
Beíratott gyermekek száma (2022. 12.31.)	1	10		11
Óvodai nevelésbe távozók száma	-		-	0
Férőhely hiányában elutasítottak száma	-	-	-	0
Védelembevétel miatt soron kívül elhelyezést nyert	1	-	-	1
Egyedülálló szülő gyermeke	-	1	-	1
Igazolt munkahellyel rendelkező szülő	-		-	10

VIII. A BÖLCSŐDE KAPCSOLATRENDSZERE

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők között partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig, mint szakember, szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében. Kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről.

A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvétellő (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, egyéni kapcsolattartási formák beszélgetés érkezéskor és hazamenetelkor, üzenő-füzet, családlátogatás, csoportos kapcsolattartási formák: szülői értekezletek és szülőcsoportos beszélgetések, hirdetőtábla, nyílt napok, írásos tájékoztatók, szervezett programok, stb. Mivel mindegyik más-más szerepet tölt be, célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni közülük.

Kapcsolattartás az óvodával. Legfőbb törekvésünk, hogy kiaknázzuk az egy intézményként működő bölcsőde-óvoda lehetőségeit, és biztosítsuk a gyerekek 20 hetes kortól 6-7 éves korig történő folyamatos, egymásra épülő nevelését, gondozását, fejlesztését. Az óvoda mindenkor épít a bölcsődében folyó munkára. A gyermekek bölcsődés társaikkal a megosztott közösségben kezdenek el az óvodai életet. A bölcsőde -óvoda mindennapjaiban, rendezvényeiben és ünnepeiben is egy közösséget alkot.

Beszámoló 2022. év

CENTRÁL ÉTTEREM, KONYHA

Az étterem ala'carte szolgáltatása továbbra sem üzemel.

Az intézmény több városi, céges és magán rendezvényt szolgált ki melyeknek bevétele 6.752.895 Ft.

Dolgozói létszám:

Dolgozói létszám	Fő
intézményegység vezető	1
élelmezésvezető	u. a.
raktáros	0
szakács	4
felszolgáló	0
konyhai kisegítő	4
takarítónő	1
térítésidő kezelő	0
gépkocsivezető	1

2022. évben következő képpen alakult az ellátottak száma

	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Vacsora
Bölcsőde	2030	2030	2030	2030	-
Óvoda	-	18784	18784	18784	-
Iskola	6255	27432	34242	6255	6255
Szakközépiskola	13205	-	13688	-	13205
Szociális étkeztetés	-	-	27861	-	-
Előfizetői vendég	-	-	7386	-	-
Ménésbirtok címerező tábor	10186	7783	10370	-	10651



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36 (30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

Szünidői étkeztetés	-	-	4236	-	-
Rendezvény	-	-	-	-	-

A Centrál Étterem főzőkonyhája napi 800 fő kapacitású, a 2022. évben közétkeztetés részéről a kihasználtság 67%-os **az előző évhez képest növekedést** mutat.

2022. év közétkeztetés adatai alapján javaslom 2023. évben a nyersanyagnorma (átlagos, minimum) 25 %-os emelését.

Felhasználható keret (Ft): 55.261.517 Ft

Felhasznált keret (Ft): 69.231.586 Ft

Eltérés (nyersanyagnorma túllépés) : 13.970.069 Ft (25,28 %)

2022.06.06. – 2022.07.29. közötti időszakban címerező vendégmunkások ellátását biztosítottuk melynek bevétele 38.619.400 Ft + Áfa ebből a nyersanyag 16.464.280 Ft + Áfa, nyereség 17.788.265 Ft.

Mezőhegyes, 2023. január 10.

Csokán Anita

Intézményegység-vezető



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36 (30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

Beszámoló a József Attila Általános Művelődési Központ Alapszolgáltatási Központjának munkájáról 2022. 01. 01- 2022. 12. 31-ig

Név: Mezőhegyes Város Önkormányzat József Attila Általános Művelődési Központ Alapszolgáltatási Központja

Székhely: 5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Telephely: 5820 Mezőhegyes, Kossuth u. 20.

Fenntartó: Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

Működési terület: Mezőhegyes város közigazgatási területe

Jogállása: szociális intézmény

Alaptevékenység:

I. Szociális alapszolgáltatások:

1. Étkeztetés,
2. Házi segítségnyújtás,
3. Nappali ellátás: Időskorúak Nappali Ellátása,
4. Család-és gyermekjóléti szolgálat,
5. Önálló helyettes szülő

1. Étkeztetés

A szociális étkeztetés térítésköteles szolgáltatás, mely intézményi és személyi térítési díját az önkormányzat évente egy alkalommal felülvizsgálja és rendeletbe foglalja, melynek összege 2022. szeptember 01-től változott az (étkezés+ kiszállítás

Hátralék: 0,-

Túlfizetés: 40.765 Ft

Az étkeztetés szakfeladaton 0.5 fő szociális segítő dolgozik. A meleg ételt a József Attila Általános Művelődési Központ Centrál Étterem, illetve a diétás étkezés esetén a Békés Megyei Pándy Kálmán Kórház Mezőhegyesi Élelmezés részlege (*Mezőhegyesi Kórház*) biztosítja.

Az étel házhozszállítását hétfőtől - péntekig valamint hétfévén és ünnepnapokon a Centrál Étterem által foglalkoztatott gépjárművezető és segítője végzik.

Magyar Államkincstár igénybevevői nyilvántarás alapján 2022.12.31. létszám: 116 fő

2.Házi segítségnyújtás



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36 (30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

Az Alapszolgáltatási Központ keretében biztosított házi segítségnyújtás alapvető célja, hogy a településen élő rászorulóknak számára hozzáférhető szolgáltatást nyújtson a legszükségesebb elemi életfeltételek biztosítása érdekében.

Az ellátást az igénylő hétfőtől péntekig térítésmentesen igényelheti.

Magyar Államkincstár igénybevevői nyilvántartás alapján 2022.12.31. létszám: 57 fő

3. Időskorúak nappali ellátása

Célunk az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatás nyújtása, nappali ellátás során a társas környezet biztosítása, az idős ember szociális helyzetének és mentális állapotának javítása, a tétlenséggel járó kóros hatások megelőzése (korai demencia), későbbi időre tolódása, egészségi és higiénés állapot javítása, megtartása. Ezen ellátásban való részvétel lehetővé teszi /teheti hogy esetlegesen később kerüljön sor az otthoni illetve szakosított ellátási formák igénybevételére.

A nappali ellátás biztosítása a Mezőhegyes Kossuth utca 20. szám alatt az Idősek Klubjában történik.

Az engedélyezett férőhelyek száma 45 fő, a feladatok ellátását három gondozó végzi. Ebből 1 fő klubvezető, 1.5 fő szociális gondozó.

A klubtagok felvétele az intézményvezető megbízásával az intézményegység vezető feladata. A felvétel a jogszabályban előírt nyomtatványokon történik.

Jövedelem függvényében személyi térítési díjat /120Ft/nap/ kell fizetni, melyet utólag, igénybevételestől függően, az idősek klubjában kell megfizetni.

Magyar Államkincstár Igénybevevői nyilvántartás /TEVADMIN/ alapján 2022.12.31. létszám: 38 fő

4. Család- és gyermekjóléti szolgálat

A család- és gyermekjóléti szolgálat segítséget nyújt a családokat, gyermekeket legközvetlenebbül fenyegető negatív hatások kivédésében, illetve abban, hogy az egyének képessé váljanak különböző problémáik önálló megoldására. Célunk a családok összetartó erejének megőrzése, támogatása illetve az átmenetileg sérült vagy hiányzó családi funkciók helyreállításának elősegítése a szociális munka módszereinek és eszközeinek a felhasználásával. Célunk a gyermek egészséges testi, lelki, értelmi és érzelmi fejlődése, egészségének megőrzése, családjában történő nevelkedése, veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése.

A család- és gyermekjóléti szolgálat fő feladata a tájékoztatás, koordináció, az információkhoz való hozzájutás segítése, a jelzőrendszer kétirányú működtetése egyfelől a szakemberek, hatóság tájékoztatása nem csak az aktuális ügyekben, hanem a szükséges és hiányzó ellátásokról, szolgáltatásokról, másfelől a kliensek tájékoztatása minden őket érintő lehetőségről és tevékenységéről.

Feladataink teljesítése érdekében együttműködünk a szociális és gyermekjóléti tevékenységhez kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel. Tevékenységünk eredményessége érdekében



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36 (30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

figyelemmel kísérjük a szociális és gyermekjóléti ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit.

Főbb feladatainkat 2022-ben maximálisan elláttuk.

5. Önálló helyettes szülő

A szolgáltatás feladata az olyan gyermek helyettes szülőnél történő elhelyezése, aki a szülőjének egészségügyi körülményei, életvezetési problémái, indokolt távolléte vagy akadályoztatása miatt a gyermek nevelését átmenetileg nem tudja megoldani.

Összegzés:

2022-ben a sikeres munkavégzéshez minden feltétel adott volt, megfelelő felszereltségű és elégséges számú irodával és technikai eszközzel rendelkezünk. A kinevezett dolgozói létszám 10 fő, minden szakfeladaton a szakképzettségi arány 100 %. A munkánkat 1 közfoglalkoztatott dolgozó segíti.

Az idősek klubjában dolgozó gondozónőket több alkalommal kellett átcsoportosítani más szakfeladatokra (házi segítségnyújtás, étkeztetés) hosszabb betegségek és a megemelkedett gondozotti létszám miatt. Ez is mutatja, mennyire fontos a szakfeladatok közötti átjárhatóság és együttműködés.

A család-és gyermekjóléti szolgálat családsegítői folyamatosan figyelemmel kísérik a településünkön élő családok életét, szorosan együttműködik a jelzőrendszer tagjaival, az esetmenedzserrel, a gyámhivatallal, a TEGYESZ munkatársaival, a nevelőszülőkkel.

2022. december 31-ig minden dolgozónk megszerezte a kötelező kreditpontokat.

A 2022. év is kicsit nehezen indult covid miatt, de tartalmas programjainkon egyre több idős vett részt, és fokozatosan visszatértek az idősek klubjába.

Februárban a központi óvodások farsangi előadása után kiszabábot égettünk, hogy elúzzuk a telet.

Márciusban megünnepeltük az 1848-49-es forradalom és szabadságharc évfordulóját és a tavasz érkezését.

Áprilisban a Húsvét beköszönte előtt tojásfát készítettünk az ellátottakkal.

Májusban egy vidám operettelőadáson láttuk vendégül városunk időseit intézményünk udvarán.

Mint minden évben, 2022-ben is megrendezésre került az Ötszínvilág Erzsébet Tábor. A család-és gyermekjóléti szolgálat családsegítői munkájuk mellett nagyon sok színes és tartalmas programot szerveztek az 54 fős csapatnak.

Október elején tartottuk meg a hagyományos 2 napos egészségnapunkat, ahol voltak egészségügyi szűrések, természetgyógyászok előadásai, reform- és egészséges ételek kóstolása, saláta- és sajt-kóstoló, termékbemutató, kézműves vásár.

Október 13-án rendeztük meg az idősek napját, ahol a város nyugdíjasait köszöntöttük egy vacsorával egybekötött humoros operettműsorral.



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36 (30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

Novemberben, Advent első vasárnapját követően elkezdtek a klubtagjainkkal együtt a karácsonyi díszek készítését.

Decemberben a Télapó meglepte tornásainkat, és egy kis szaloncukorral kedveskedett mindenkinek.

Karácsonyi ünnepeinket december 20-án tartottuk meg. Délelőtt egyik klubtagunk és a Nyuszi csoport óvodásai adtak műsort az időseinknek. Délután az Egyedülálló karácsonyán Farkas Annamária, Vigh Zoltánné Mónika kolleganőnk és a zeneiskola növendékei lepték meg vendégeinket megható műsorukkal.

A Vöröskereszt által szervezett véradásoknak többször adtunk helyet intézményünk ebédlőjében, és itt tartották meg a jubiláló véradók köszöntését is.

Az év során több alkalommal kérték adományozók a segítségünket a felajánlások szétosztásában.

A 2022-es év reményeinkkel ellentétben sajnos sok negatívumot hozott, háború, gazdasági válság, és ezek természetesen komoly hatással voltak mind az életünkre, mind a munkánkra. A nehézségekre és a rendkívüli élethelyzetre igyekeztünk a lehető leggyorsabban reagálni.

Köszönöm a munkatársaim egész évben kitartó, küzdelmes munkáját, harcát, amelyet a kliensek, ellátottak és a saját maguk talpon maradása érdekében vívtak nap mint nap.

Köszönöm a Képviselő-testület tagjainak egész évben nyújtott anyagi és erkölcsi támogatást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámolót vitassa meg és fogadja el!

Tisztelettel:

Jeszenka Zoltánné

Intézményegység vezető



Közművelődés-és Könyvtár Intézményegység Beszámoló 2022. évről

A 2022. évről szóló beszámoló összeállításánál figyelembe vettük az egy évvel ezelőtt megfogalmazott Képviselő-testületi észrevételeket.

Eszmeiség és helyszín

A József Attila Általános Művelődési Központ Béke park 1. szám alatt található épületkomplexuma általános és tematikus közösségi tér. Tervezésekor elképzelt adottságait kihasználva alkalmas a sokszínű kulturális és oktatási, illetve szabadidős-sportélet minél teljesebb megélésére. Természetesen az alapfunkciókhoz kapcsolódó egyéb szolgáltatásoknak is megfelelő színtere. Az intézmény, vezető szerepet tölt be a város közművelődésében, a szórakoztató, az ifjúsági és többgenerációs rendezvények, városi ünnepek, kiállítások, hangversenyek, koncertek, nemzeti ünnepek szervezésében. Befogadója egészségmegőrző, életminőséget javító programoknak, tanfolyamoknak, civil és sportszervezeteknek, művészeti csoportoknak, vallási és politikai eseményeknek.

Jelenleg az épület két intézményi-szintű (állami és önkormányzati fenntartású) szervezetnek ad otthont:

1. Az állami fenntartású, illetve a Békéscsabai Tankerületi Központ szervezeti egységébe tartozó Mezőhegyesi József Attila Általános Iskola és Kollégium (a tankerület vagyonkezelője az épületkomplexumnak).
 2. Mezőhegyes Városi Önkormányzat József Attila Általános Művelődési Központja, közvetlenül a Közművelődési-Könyvtár intézményegység, illetve az ÁMK Igazgatóság. Az ámk intézménye által használt helyiségekért alapvetően működési hozzájárulást (rezsi) fizet az önkormányzat. Az alapfunkciók ellátása során (pl. könyvtárhasználat, színházi előadások, kiállítások, városi szintű rendezvények lebonyolítása, többlet költséget (terembérltet) nem kell fizetni. Ezen feladatok ellátására a Tankerület ingyenesen biztosítja a helyiségeket. Ugyanakkor az ámk-nak többlet bevétele sem keletkezik, hiszen a termék bérbeadása a tankerületen keresztül történik.
- Az „intézmény-szintű” felhasználók között megemlítendő a Tótkomlói Alapfokú Művészeti Iskola, amely szervezet a Mezőhegyesi Tagintézményén keresztül látja el a feladatát (Gyakorlatilag a békéscsabai tankerület 2021-ben szervezte át a művészeti oktatást, amely eredményeképpen a szakmai igazgatás Mezőhegyesről Tótkomlóra helyeződött át.)

Személyi ellátottság

Közalkalmazott munkaviszonyban foglalkoztatott személyek
Közművelődési-könyvtári feladatokat ellátó személyek száma 3 fő



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36 (30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

Mitykó Zsolt	ÁMK Művelődésszervező	
	ÁMK Intézményegység vezető	2019-től
	ÁMK Intézményvezető	2019-2021. június 30-ig.
	ÁMK Intézményvezető-helyettes	2021. július 01-jétől

Ábrahám-Furusné Bozó Éva ÁMK Könyvtáros, Könyvtárvezető

Hájas Gábor ÁMK Rendezvénytechnikus

Közfoglalkoztatott munkaviszonyban foglalkoztatott személyek

Közművelődési-könyvtári feladatok ellátását segítő személyek száma: 1 fő

Kabai Ákos Könyvtáros kisegítő

Személyi ellátottságra vonatkozó igények, észrevételek:

- Személyi igényként 2023 évben fel fog merülni 1 fő közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott, legalább középfokú végzettséggel rendelkező személy felvétele.

A tapasztalatok azt mutatták, hogy a 2022-es évben 4 fő közfoglalkoztatottal segítsége mellett tudtuk az elvárásoknak megfelelően lebonyolítani rendezvényeinket. Ezek a személyek 2022 év végére elhagyták intézményünket, a közfoglalkoztatási programot. Volt köztük portás feladatokat ellátó személy, illetve pakoló/technikus kisegítő is.

Gyakorlatban: pl. az általános iskolai portaszolgálat nem terjed ki a városi kulturális események támogatására, főleg ha azok az események hétvégére esnek (köszönetünket fejezzük ki Magyarné Erdődi Mónika igazgatónak, aki több esetben is támogatóan állt mellénk ezen feladatok kisegítésében.). A 2022 év végére láttuk és a 2023-as év jelenlegi állapota szerint, ha adódik „rendhagyó időpontokban” esemény, akkor annak alapszintű ügyvitelét-ügyfélforgalmi-anyagmozgatási feladatait nem tudjuk ellátni.

Azon túl, hogy számtalan esetben maximális segítséget nyújtottak az önkormányzat karbantartói, közfoglalkoztatottjai, az ő munkarendjük sem terjed ki a „rendhagyó időpontokban” való jelenlétre. Több alkalommal vettük igénybe „önkéntesek” segítségét, akik közreműködése hasznos és sikeres volt, de ez magában rejtett több ellentmondást is (pl. ellenszolgáltatás vagy a közösségi elfogadás kérdését).

Tevékenységnapló

Feladatainkat a vonatkozó jogszabályokon túl, a Mezőhegyes Város Képviselő-testületének határozatai alapján, illetve az Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság által megfogalmazott, elfogadott programok/tevékenységek szerint végezzük, a hozzá rendelt költségekre tekintettel. Mindezt úgy, hogy a közösségi munkába bevonjuk az ámk intézményén belül működő alkotó-művészeti csoportokat valamint az intézmények, vállalatok, civil, társadalmi, egyházi partnereink hálózatát.

A vonatkozó jogszabályok szerinti szakmai alapú összegzésének, statisztikai jelentések összeállítása.
Mezőhegyes Város Önkormányzata
Nemzeti Művelődési Intézet (2017. évtől a NMI Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft. / Lakitelek)



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36 (30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

Emberi Erőforrások Minisztériuma, illetve a 2022.04.03-i országgyűlési választások után Kulturális és Innovációs Minisztérium

Publikációk, tájékoztatók összeállítása, továbbítása illetve kapcsolati tőke építése, elsősorban Pap István Tibor polgármester, másodsorban Verébné Sulyok Éva intézményvezető elvárásai szerint.
Célirányos felületek: Békés Megyei Hírlap, Mezőhegyes újság, helyi közösségi, szervezeti oldalak facebook, honlap.

A Mezőhegyes újság Szerkesztő Bizottságának ugyan tagja már nem vagyok, de polgármesteri kérésre a rám bízott háttérfeladatokat továbbra is ellátom. Valamint maga az intézményhez került újra az újság „tördelő-szerkesztői” feladata Dobos Ferenc személyén keresztül.

A kiterjedt partneri hálózat minden szereplője a lehetőségeikhez mérten aktívan részt vesz a közösségi élet intenzívebbé tételében, amiért köszönettel tartozunk nekik!

Az újdonság erejével hat és nagy várakozással nézünk a közös munka elé a Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zrt. tekintetében, hiszen 2022. év második felében közvetlen kapcsolat létesült a vállalat PR és Marketing egységével, annak igazgatójával Varga Anikóval és munkatársaival.

Nemzeti, állami ünnepek, nemzeti jeles napok lebonyolítása

Március 15. Nemzeti ünnep 1848-49-es forradalom és szabadságharc alkalmából

koszorúzás – Emlékfutás

Magyar Hősök Napja

Nemzeti Összetartozás napja

Október 23. 1956-os eseményekre emlékező koszorúzó ünnepség

Helyi és térségi szinten is kiemelkedő programok teljes vagy részbeni lebonyolítása

Újévi koncert

Magyar Kultúra Napja alkalmából online film készítése közösen az ált iskolával

Farsangi Maszk kiállítás Rózsás Viki az ovikban

Aktív részvétel az Orosz-Ukrán háború karitatív csomagjainak összeállításában.

Véget ér a COVID-19 Járványügyi veszélyhelyzet így megtarthattuk első teltházás Nőnap rendezvényünket Coco Bongo Zenekar fellépésével

Mutasd Magad Dél-Békés 10 Jubileumi rendezvény

Térségi kulturális bemutató amatőr fellépők által

József Attila Versmondó verseny

Szent György Napok

Komplex szórakoztató, ismeretterjesztő, hitéleti, gyermek és felnőtt programok

Szokolay-Dongó Balázs és művésztársainak népzenei koncertje

Sakkverseny

Duma'Színház előadása

Zöld város projekt átadó ünnepsége. Az esemény társadalompolitikai súlyát az adta meg, hogy Erdős Norbert az újonnan megválasztott országgyűlési képviselő, gyakorlatilag már „munka közben”, ezen a rendezvényen találkozhatott először a mezőhegyesi lakossággal.

Mazsorettek fellépése

Szent György ünnepi mise és kirakodó vásár



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36 (30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

Az ÁMK körüli felújított területek, kiemelten a gyermek-és felnőtt kondipark, a piaci pavilonok átadása a lakosság részére.

Templom Koncert 2. évad 7 előadás

Együtműködve a Mezőhegyesi Római Katolikus Egyházközséggel

A lebonyolításában való részvétel, filmfelvételek, publikációk.

Városi Gyermeknap

Helyi együttműködésben a József Attila Gyermekeiért Alapítvány

József Attila Általános Iskola és Kollégium

József Attila Általános Művelődési Központ

Pedagógusnap

Retro Mezőhegyes 10 éves Jubileumi találkozó lebonyolítása

Augusztus 20. Szent István nap komplex gyermek és felnőtt programjainak lebonyolítása

Gonczeczky-émlékkonferencia

Idősek napja

Az országos hatáskörű „színházélmény” a Déryné Programhoz való csatlakozás

Húsvéti Élménypark

Karácsonyi Élménypark és Adventi vasárnapok – Mindenki Karácsonya

Pályázatokhoz való kapcsolódás:

TOP-531 Közösségünk fejlődéséért-helyi identitás és kohézió erősítése

TOP-311 Fenntartható települési közlekedésfejlesztés

TOP-213 Csapadék és Belvízvédelmi fejlesztések Mezőhegyesen

Lakossági fórumok szervezésében közreműködés, publikációk, gyermek és felnőtt programok

Együtműködő partnerek

Nemzeti Ménesbirtok-és Tangazdaság Zrt.

Mezőhegyesi József Attila Általános Iskola és Kollégium

Tótkomlói Alapfokú Művészeti Iskola

Város-és Környezetvédő Egyesület

Nőklub

Mezőhegyesi Sportegyesület

Egészséges Mezőhegyesért Tömegsport Egyesület

Mezőhegyesi Sporthorgász Egyesület

Mezőhegyesi Mozgáskorlátozottak Egyesülete

Mezőhegyes Közbiztonságáért Polgárőr Egyesület

Mezőhegyes Közbiztonságáért Polgárőrség

Mezőkovácsházi Rendőrkapitányság – Mezőhegyesi Rendőrőr

Beszámolót készítette:

Mitykó Zsolt

Intézményegység-vezető



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36 (30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

A közművelődési beszámoló mellékletei:

Beszámoló a Közművelődés-és Könyvtár intézményegység keretein belül, azzal összefüggésben működő Mazsorett csoport 2022. évi tevékenységről

1.
Szervezet / Csoport / Foglalkozás / Tevékenység megnevezése

Mezőhegyesi Gyöngyszemek Mazsorett Egyesület

2.
Csoportvezető(k) / Segítő(k) – (nem a tagság) neve:

Paulikné Szabó Ildikó
Ormádiné Dr. Paulik Ildikó
Pászti-Surányi Erzsébet
Fegyvernekine Polacsik Vivien
Kecskés Eliza

3.
Szervezet / Csoport / Foglalkozás / Tevékenység résztvevőinek száma: 54 fő

4.
Szervezet / Csoport / Foglalkozás / Tevékenység korosztályi összetétele:

Kérjük aláhúzni:

Gyermek Felnőtt Vegyes

5.
Szervezet / Csoport / Foglalkozás / Tevékenység összejelentéseinek vagy próbáinak rendszeressége:

Kérjük aláhúzni:

Heti rendszeresség Havi rendszeresség Éves rendszeresség

6.
Eredmények / Fellépések / Versenyek / Kiállítások / Egyéb nem rendszeres összejelentések bemutatása, felsorolása:

Újévi koncert
AMK tér átadása
Főzőverseny



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36 (30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

25 éves jubileum
Kevermes Falunapok

7.

A szervezet, csoport működését segítő vagy akadályozó tényezők, problémák, igények felsorolása:

Pozitívum:

Az önkormányzat és az ÁMK anyagi támogatása. Köszönet érte.

A pénzt a fesztivál megrendezésére, ruhákra egyéb kellékekre fordítottuk.

Negatívum:

Az energiatakarékosság miatt a próba helyszínünk megszűnt. A pénteki próbáinkat nem tudtuk megtartani a villanyok felkapcsolása nélkül, a szombat délelőtt pedig nem jó a szülők és a gyerekek számára.

Az aula karácsony körül használhatatlanná vált.

Két csoportvezető szeptemberben kilépett és befejezte a csoportjaik vezetését.

Csoportvezető / kitöltő személy neve, telefonszáma:

Név: Paulikné Szabó Ildikó

Tel.szám: 0630/3118736

Dátum: 2023. január 18.

Beszámoló

**a Közművelődés-és Könyvtár intézményegység keretein belül,
azzal összefüggésben működő Szarkaláb Néptánc Csoport
2022. évi tevékenységről**

1.

Szervezet / Csoport / Foglalkozás / Tevékenység megnevezése:

Szarkaláb Néptánc Csoport

2.

Csoportvezető(k) / Segítő(k) – (nem a tagság) neve:

Paulikné Szabó Ildikó

Korompai Ilona

3.

Szervezet / Csoport / Foglalkozás / Tevékenység résztvevőinek száma: 16 fő



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36 (30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

4.

Szervezet / Csoport / Foglalkozás / Tevékenység korosztályi összetétele:

Kérjük aláhúzni:

Gyermek Felnőtt Vegyes

5.

Szervezet / Csoport / Foglalkozás / Tevékenység összejöveteleinek vagy próbáinak rendszeressége:

Kérjük aláhúzni:

Heti rendszeresség Havi rendszeresség Éves rendszeresség

6.

Eredmények / Fellépések / Versenyek / Kiállítások / Egyéb nem rendszeres összejövetelek bemutatása, felsorolása:

Magyar Kultúra Napja
Focipályán főzőverseny
Pedagógus napi műsor
Táborzáró műsor

7.

A szervezet, csoport működését segítő vagy akadályozó tényezők, problémák, igények felsorolása:

A 2021/2022-es tanév végéig jól működött a csoport. A Gyerekek szerettek járni a próbákra. Imádták a fellépéseket. A tanév végeztével szeptemberben már nem jelentkeztek újra, mert a többsége felső tagozatos lett. Megszaporodott nekik a feladat. Újak pedig nem jelentkeztek, mert az óvodába beindították a néptáncot. Szeptembertől már csak azoknak a gyerekeknek tartottam foglalkozást, akik mazsorette jártak. Egybe olvastottam a képzést.

Csoportvezető / kitöltő személy neve, telefonszáma:

Név: Paulikné Szabó Ildikó
Tel.szám: 0630/3118736

Dátum: 2023. január 18.



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36 (30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

Beszámoló

a Közművelődés-és Könyvtár intézményegység keretein belül, azzal összefüggésben működő Pántlika Óvodás Néptánc Csoport 2022. évi tevékenységről

1.

Szervezet / Csoport / Foglalkozás / Tevékenység megnevezése:

Pántlika- Óvodás Néptánc csoport

2.

Csoportvezető (k) / Segítő (k) – (nem a tagság) neve:

Korompai Ilona – Óvodapedagógus „Így Tedd Rá!” Komplex fejlesztőpedagógus –mester szint

Farkas Orsolya Anna-óvodapedagógus

3.

**Szervezet / Csoport / Foglalkozás / Tevékenység résztvevőinek száma: 28 óvodás korú
gyermek**

4.

Szervezet / Csoport / Foglalkozás / Tevékenység korosztályi összetétele:

Kérjük aláhúzni:

Gyermek

Felnőtt

Vegyese

5.

**Szervezet / Csoport / Foglalkozás / Tevékenység összejöveteleinek vagy próbáinak
rendszeressége:**

Kérjük aláhúzni:

Heti rendszeresség

Havi rendszeresség

Éves rendszeresség

6.

**Eredmények / Fellépések / Versenyek / Kiállítások / Egyéb nem rendszeres összejövetelek
bemutatása, felsorolása:**

*2022. december 19-én egy közös Táncos délután a foglalkozásokra járó gyermekekkel és szüleikkel
közös, hogy be tudják mutatni a gyermekek jelenlegi tudás szintjüket és szüleikkel közös
táncoljanak. Nem csupán a közös öröm tánc a délután apropója, hanem az is, hogy ezt a kis szülői
közösséget is összekovácsoljuk, építsük a gyermekeikhez hasonlóan.*



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36 (30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

7.

A szervezet, csoport működését segítő vagy akadályozó tényezők, problémák, igények felsorolása:

Szükségünk lenne néptáncos viseletre.

- Kislányoknak: Szoknya (Királykék alapon fehér virág bordűrös Kékfestő anyag), fehér kötény, blúz, piros szalag
- Kisfiúknak: Ing, mellény, nadrág, kalap, csizma
- Felnőtteknek: Szoknya (Királykék alapon fehér virág bordűrös Kékfestő anyag), fehér kötény, blúz, mellény, piros szalag

Csoportvezető / kitöltő személy neve, telefonszáma:

Név: Korompai Ilona

Tel.szám: +36-70/601-93-76

Dátum: 2022-12-08

Beszámoló

**a Közművelődés-és Könyvtár intézményegység keretein belül,
azzal összefüggésben működő Nóniló Lovasterápiás Csoport
2022. évi tevékenységről**

1.

Szervezet / Csoport / Foglalkozás / Tevékenység megnevezése:

Nóniló csapat – Terápiás lovaglás

2.

Csoportvezető(k) / Segítő(k) – (nem a tagság) neve:

Budavári Zsófia	Lovasterapeuta, Gyógypedagógus
Molnárné Lakatos Edina	Csoportvezető, Gyógypedagógus
Varga Éva	Segítő, Gyógypedagógiai asszisztens
Kecskés Sándorné	Segítő, Nyugdíjas Gyógypedagógiai asszisztens

3.

Szervezet / Csoport / Foglalkozás / Tevékenység résztvevőinek száma:

13 fő / 12 fő SNI általános iskolás tanuló 1fő SNI óvodás/

4.

Szervezet / Csoport / Foglalkozás / Tevékenység korosztályi összetétele:



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36 (30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

Kérjük aláhúzni:

Gyermek

Felnőtt

Vegyes

5.

Szervezet / Csoport / Foglalkozás / Tevékenység összejöveteleinek vagy próbáinak rendszeressége:

Kérjük aláhúzni:

Heti rendszeresség

Havi rendszeresség

Éves rendszeresség

6.

Eredmények / Fellépések / Versenyek / Kiállítások / Egyéb nem rendszeres összejövetelek bemutatása, felsorolása:

A Magyar Lovasterápia Szövetség a Nemzetközi Gyermekmentő Szolgálat védnökségével és támogatásával 2022. Szeptember 30- Október 2. között rendezte meg a XVIII. Nemzetközi Díjlovas Világkupáját és Lovasterápiás Versenyét Fóton.

Eredmények:

Csapat versenyszámban nevezett tanulók: Jámbor Vilmos Emlékverseny csapatváltó, dobogós helyezést ért el/ Nóniló I. helyezett A Nóniló csapat tagjai: Mag Fruzsina, Balassa János, Balassa József, Oláh Regina

Egyéni versenyszámokban versenyzett tanulók: Balassa János, Balassa József, Balassa Alexandra, Burus Richárd, Liptai Anna, Liptai Zsófia, Oláh Regina, Varga Szabolcs, Mag Fruzsina

Eredmények: 4 arany érem, 4 ezüst érem, 1 bronz érem, 2- IV. helyezett

A csapat az összesítésben a IV. helyezést érte el a versenyen

- Kirándulás Budapestre és Szegedre

7.

A szervezet, csoport működését segítő vagy akadályozó tényezők, problémák, igények felsorolása:

A gyerekek SNI tanulók, ezért Rehabilitációs órák keretében tudnak részt venni a lovasterápiás foglalkozásokon. Sajnos a pandémia ezt is befolyásolta, nem tudtunk több hónapig részt venni. A 2022-es év több nehézséget és akadályt is gördített elénk. Terapeutánk Kézsmárkiné Piti Irén nem vállalta további foglalkozások tartását 2022-es évtől. Keresnünk kellett új terapeutát!!! Nem volt egyszerű! Több hónap után, csak szeptembertől sikerült terapeutát találjunk Budavári Zsófia személyében, aki Orosházáról jár át hozzánk heti 1 alkalommal. Megörültünk, hogy tudunk készülni a Fóti versenyünkre, de akkor jött még egy akadály! Nem volt ló! Sajnos ez nagyon megnehezítette a felkészülést. Két alkalommal a verseny előtt sikerült kicsit gyakorolnunk, de ehhez egész hosszú sétát kellett tenni a gyerekekkel, mivel a lóverseny pályán tudtak nekünk helyet és lovat biztosítani. A gyerekek már nagyon várták a lovaglást, ezért nem létezett lehetetlen előttük. A verseny rendben lezajlott, nagyon szép eredményekkel. Igaz az odajutásunk sem volt egyszerű, mivel az előre



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36 (30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

megbeszélte két Önkormányzat által biztosított buszból csak egyet kaptunk. Gyors megoldás kellett. Kovács István képviselő Úr segítségével megoldódott. Hálásan köszönjük neki! Sajnos nem ment zökkenő mentesen a verseny után sem a lovaglás!! Nem tisztázódott hogy lesz ló?? Lesz aki vezeti?? Lesz hely ahová menjünk?? Tele voltunk gondokkal, többször előfordult hogy meg volt beszélve minden/úgy gondoltuk/, de mire a gyerekekkel elsétáltunk pályára, vártunk kiderült nincs aki vezesse a lovat. Időközben kiderült, hogy az ott tárolt terápiához szükséges fejlesztő eszközeink is eltűntek. Ezt nagyon nehéz egy fogyatékkal élő gyermekkel megértetni, elfogadtatni, hogy nem úgy történik ahogyan megbeszéltük, lassan hiteltelennek tűntünk a szemükben. Nem tudom igazából hol csúszott el a dolog, de a kölcsönös kommunikáció nem volt meg! Úgy éreztem ha nem lesz megoldás, akkor nem csinálhatjuk ezt a gyerekekkel, feladjuk. Az év vége felé volt egy kis remény már, de nem tudom hogyan kezdjük az új évet. Természetesen köszönünk minden segítséget amit az Önkormányzattól kapunk! Bizakodva indulunk a 2023-as évről!!

Csoportvezető / kitöltő személy neve, telefonszáma:

Név: Molnárné Lakatos Edina

Tel.szám: 06304459069

Dátum: 2022. december 7.

Beszámoló

**a Közművelődés-és Könyvtár intézményegység keretein belül,
azzal összefüggésben működő Mezőhegyes Város Fúvószenekara
2022. évi tevékenységről**

1.

Szervezet / Csoport / Foglalkozás / Tevékenység megnevezése:

Mezőhegyes Város Fúvószenekara

2.

Csoportvezető(k) / Segítő(k) – (nem a tagság) neve:

Krcsméri Tibor

3.

Szervezet / Csoport / Foglalkozás / Tevékenység résztvevőinek száma: 25 fő



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36 (30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

4.

Szervezet / Csoport / Foglalkozás / Tevékenység korosztályi összetétele:

Kérjük aláhúzni:

Gyermek

Felnőtt

Vegyes

5.

Szervezet / Csoport / Foglalkozás / Tevékenység összejöveteleinek vagy próbáinak rendszeressége:

Kérjük aláhúzni:

Heti rendszeresség

Havi rendszeresség

Éves rendszeresség

6.

Eredmények / Fellépések / Versenyek / Kiállítások / Egyéb nem rendszeres összejövetelek bemutatása, felsorolása:

Város- és falunapok

Újévi hangverseny

Nemzeti ünnepek

7.

A szervezet, csoport működését segítő vagy akadályozó tényezők, problémák, igények felsorolása:

hangszervásárlás, hangszer felújítás

Csoportvezető / kitöltő személy neve, telefonszáma:

Név: Kracsmeri Tibor

Tel. szám: 06 30/445-9085

Dátum: 2022.12.09.



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36 (30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

Beszámoló

a Közművelődés-és Könyvtár intézményegység keretein belül, azzal összefüggésben működő Foltvarró Kör 2022. évi tevékenységről

1.

Szervezet / Csoport / Foglalkozás / Tevékenység megnevezése:

Foltvarró Kör

2.

Csoportvezető(k) / Segítő(k) – (nem a tagság) neve:

Kövesdi Sándorné

Pintér Ferencné

3.

Szervezet / Csoport / Foglalkozás / Tevékenység résztvevőinek száma: 8-10 fő

4.

Szervezet / Csoport / Foglalkozás / Tevékenység korosztályi összetétele:

Kérjük aláhúzni:

Gyermek

Felnőtt

Vegyes

5.

Szervezet / Csoport / Foglalkozás / Tevékenység összejöveteleinek vagy próbáinak rendszeressége:

Kérjük aláhúzni:

Heti rendszeresség

Havi rendszeresség

Éves rendszeresség

6.

Eredmények / Fellépések / Versenyek / Kiállítások / Egyéb nem rendszeres összejövetelek bemutatása, felsorolása:

A 2022-es évben nem volt foglalkozás, mert nem kaptunk egy olyan helyiséget, ahol folytatni tudnánk az elkezdett munkát.

7.

A szervezet, csoport működését segítő vagy akadályozó tényezők, problémák, igények felsorolása:

Igény lenne rá, csak a körülmények hátráltatják azt. Szükségünk lenne egy helyre, ahová el tudnánk pakolni az eszközeinket és a meglévő anyagainkat, valamint ahol heti rendszerességgel megtarthatjuk foglalkozásainkat.

Csoportvezető / kitöltő személy neve, telefonszáma:

Név: Kövesdi Sándorné

Tel. szám: 06 30/455-2829



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36 (30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

József Attila Általános Művelődési Központ Városi Könyvtár Mezőhegyes beszámolója 2022.

A József Attila Általános Művelődési Központ Városi Könyvtár az 1997. évi CXL. törvény módosításáról szóló törvény értelmében nyilvános könyvtári funkciót betöltő városi könyvtár, mely Mezőhegyes Város Önkormányzata és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ között született megállapodás értelmében iskolai könyvtári feladatokat is ellát.

Összefoglaló a 2022. évi tevékenységről

A József Attila Általános Művelődési Központ Városi Könyvtár küldetésnyilatkozata:

Kapcsolódva a hazai könyvtári terület küldetésnyilatkozatában megfogalmazottakhoz, a Városi Könyvtár az alábbiakban fogalmazza meg és teszi közzé küldetésnyilatkozatát.

A könyvtár munkatársaival és információs forrásaival az alábbi *nyilvános könyvtári feladatokat látja el*:

- A könyvtári dokumentumok (könyvek, folyóiratok, hangzóanyagok, stb.) helyben használatával és kölcsönzésével, tájékoztatással mindenki számára hozzáférést biztosít az információ minden megjelenési formájához.
- Támogatja a tanulási tevékenységet iskolánk pedagógiai programjának figyelembevételével, az önképzésben részt vevők felkészülését segíti a rendelkezésre álló eszközökkel
- Hozzájárul a szabadidő hasznos eltöltéséhez
- Küldetése, hogy mindenki korlátozás nélkül hozzájusson a dokumentumok különféle típusaihoz, az információhoz a magyar és egyetemes kultúra valamint a gazdaság valamennyi területén.

A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók és a tárgyévi regisztrált használók száma egyaránt minimálisan csökkent a tavalyi évhez képest. Jelenleg 343 fő beiratkozott olvasója van könyvtárunknak. Mivel az általános iskolás gyermekek létszáma is csökkent, így ez a gyermekkönyvtárunkba beiratkozott gyermekek számának csökkenését is eredményezte.

- A látogatók száma a felnőtt részlegben: 3.146 alkalom/év, a gyermek részlegben 3.682 fő és 620 fő nevelő (személyes, helybeni használat: kölcsönzés, könyvek órákon való használata és a könyvtári szolgáltatások igénybe vétele). Az elmúlt évi használathoz képest a duplájára emelkedett a könyvtárat személyesen igénybe vevők száma. Köszönhető ez a vírushelyzet miatt zárva tartás eltörlésének.
- A honlap és a Web 2.0 látogatások száma viszont majdnem négyszeresére emelkedett. 4254 fő követte a könyvtári felületünket.
- A kölcsönzött dokumentumok száma 21.102 db. Ez főleg annak köszönhető, hogy a tavalyi évben 1.206.000,- Ft értékben tudtunk új könyvet vásárolni. Ezt Facebook oldalunkon állandóan közzé téve növeltük az olvasók kölcsönzési kedvét.
- A könyvtár által szervezett **programok** száma is, és annak látogatói száma is emelkedett!

A település 2022. évi programjai könyvtárunkban:

EFOP 4.1.8. projekt keretében:

• 04.06. „Könyvtárkuckó”	40 fő
• 04.08. „Könyvet a kézbe”	97 fő
• 04.20. „Könyvtárkuckó”	21 fő
• 04.27. „Tudástár”	19 fő
• 05.10. „Filmvetítés”	23 fő
• 06.20.-24. „Micimackó mesehét”	26 fő
• 08.14. „Könyvet a kézbe”	65 fő
• 10.04.-10.08. „Micimackó mesehét”	220 fő
• 10.05. „Tudástár”	34 fő
• 10.19. „Filmvetítés”	29 fő
Összesen: 10 rendezvény	574 fő

Országos Könyvtári Hét alkalmával szervezett programjaink:

• 10.03-10.18. Antikvár könyvvásár	72 fő
• 10.03-10.18 „Mezőhegyes múltja és jelene képekben” Bánlaki Dominika amatőr festőművész kiállítása	35 fő
• 10.04. Baba-mama klubfoglalkozás	24 fő
• 10.04. „A falusi és a városi egér” – A Léghajó Színház zenés interaktív műsora gyerekeknek	220 fő
• 10.05. „Világjárványok régen és ma” – Dr. Szemenyei Gabriella előadása	22 fő
• 10.06. „Festett szavak és Helena versek” – Zenés irodalmi műsor	101 fő
• 10.07. „Édes Rózám” – Csomor Csilla színművész előadása	82 fő
• 10.09. „Könyves vasárnap”	23 fő
Összesen: 8 rendezvény	579 fő

Egyéb, rendszeres könyvtári összejöveteli alkalmak:

• Iskolások tehetséggondozó nyári foglalkozása 5 alkalommal	82 fő
• Nőklub összejövetelei - évi 4 alkalom	84 fő
• Mozgáskorlátozott személyek foglalkozásai - évi 4 alkalom	62 fő



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36 (30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

- Egészségklub előadásai - 4 alkalom 66 fő
- Összesen: 17 alkalom 294 fő**

Felnőtt könyvtárban megtartott foglalkozások száma összesen: 35 alkalom, 1.447 fő részvételével.

Gyermekkönyvtárban összesen 95 foglalkozás/összejövetel/tehetséggondozás/ korrepetálás lett megtartva 1.107 fő részvételével.

Könyvtári program a 2022. évben összesen: 130 alkalommal volt, 2554 fő részvételével. A tavalyi évhez képest szinte a duplája a rendezvénybe bevont személyek száma! Ilyen magas részvételi arány még a vírushelyzet előtt sem volt! Nagyon örültek az emberek, hogy ismét részt vehettek közösségi eseményeken.

Gyűjteményi információk

Gyűjteményfejlesztés

A gyűjtemény összetétele megegyezik a gyűjtőköri szabályzatban felsoroltakkal. A tartalmilag és fizikálisan elavult könyveket rendszeres ellenőrzés után kivonjuk az állományból.

Beszerzéseinket A Libri Könyvárúházból szoktuk elvégezni az olvasók előzetes megkérdezése, olvasói szokások felmérése után. Az áruházban 20 % árengedményt kapunk a vásárlás végösszegéből.

2022-ben 1.206.001,- Ft-ot fordítottunk könyv beszerzésre, ez a működési összeg 10 %-a. 382 db dokumentumot tudunk belőle vásárolni. A beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan) 3 nap. A dokumentumok feldolgozottsága 100%.

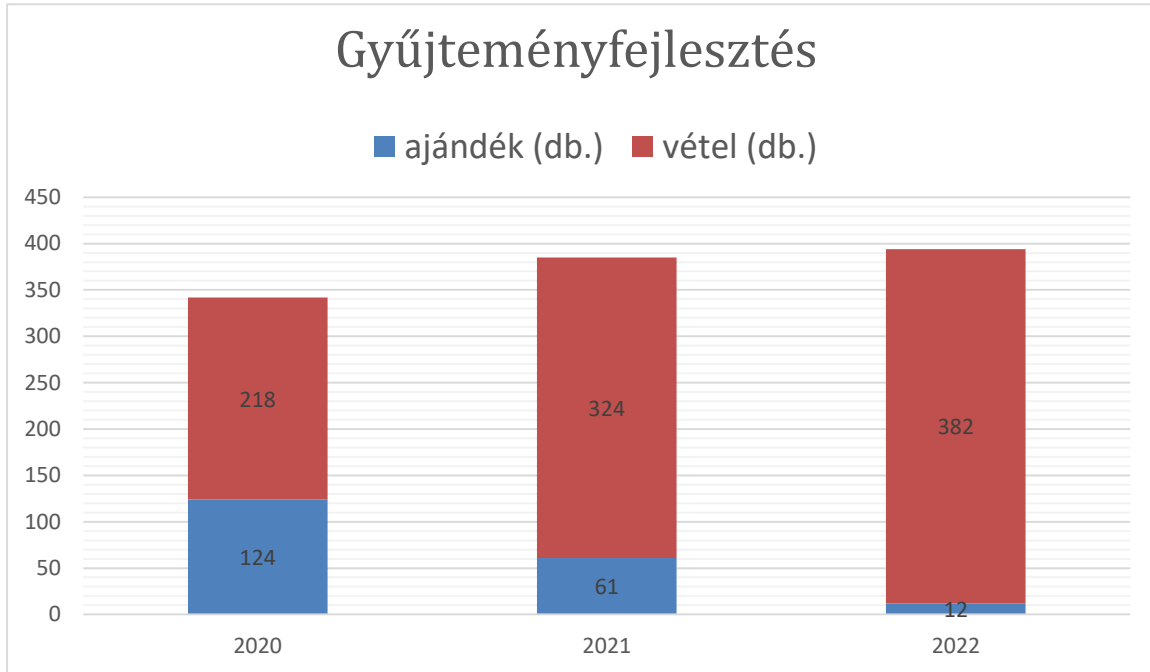
Gyűjteményfejlesztésünk eredménye képpen (vásárlás+ ajándék) 396 db dokumentummal gazdagodott könyvtárunk, melynek értéke 1.238.871,- Ft. Ebből 12 db-ot ajándékba kaptunk a NKA-tól 32.870,-Ft értékben.

Folyóirat beszerzésre 47 ezer Ft-ot fordítottunk.

Tárgyévben **kivont dokumentumok** száma elavulás, rongálódás miatt 515 db, értéke 162.489,-Ft
Könyvtári állomány egyenlegünk 26.247 db dokumentum (könyv és hangzó anyag – DVD, hangoskönyv), értéke: 27.057.816,- Ft, , melynek kb. 60 %-a felnőtt, 40 %-a gyermek részlegünk kínálatát gazdagítja.

A **helyismereti dokumentumok** száma: 98 db.

Digitalizáló tevékenységünkhöz a megfelelő eszközt beszereztük, elkezdődött a kiválasztott, megfelelő művek digitalizálása. Jelenleg 9 db készült el, a honlapra folyamatosan töltjük fel, hogy bárki számára, bárhol elérhető legyen elektronikus úton is.





József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36 (30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

Innovatív megoldások, újítások

- A távoktatás segítése érdekében elektronikus tananyagot, e-könyvet és egyéb elektronikus forrásokat osztunk meg.
- A TEXTLib rendszer használatával a könyvek bevételezését, és a kölcsönzést gyorsabban tudjuk elvégezni és pontosabban tudjuk nyilván tartani.
- a honlapon keresztül közvetlen a könyvtár adatbázisához való hozzáférés. Egyre többen veszik igénybe az elektronikus információkat.
- hiteles, kurrens információkkal láttuk el a lakosságot,
- A kölcsönzéseket automatikusan meghosszabbítjuk,
- a késedelmi díjakat eltöröljük a téli zárva tartás idejére,
- „könyvtárpont” létrehozása az Általános Művelődési Központ portáján. Az olvasók a távhasználat során kölcsönözni kívánt műveket itt vehetik át, és itt adhatják le a visszahozott könyveket, nyitva tartási időn kívül is.
- online szolgáltatások (nyomtatás, szkennelés, önéletrajz írásban segítség nyújtása, stb.) akár személyesen, akár a könyvtárpont használatával, vagy e-mailben. Megállapítható, hogy nő a könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevők száma.
- távoli referenz szolgáltatás, e-mailben, telefonon, messenger üzenetben. LIBINFO: Általános tudakozó jelleggel működik. Internetes tájékoztató szolgálat. A könyvtárosoknak feltett kérdésekre az adott témakörrel megbízott könyvtárak munkatársai válaszolnak maximum 48 órán belül elektronikus formában.
- online beíratkozások a személyes adatok, valamint a személyi igazolvány és a lakcímkártya beszkenelt változatának megadásával.
- „Könyvet a házhoz” akció keretében kérésre, főleg idősebbeknek, házhoz szállítja a könyvtáros az igényelt könyveket (ez a vírushelyzet után, jelenleg is működik).

Megváltozott a kommunikációs és információs technológia is, a könyvtárak a használóiik számára olyan információs és kommunikációs lehetőségeket nyújtanak, amelynek eredményeként lehetővé válik, hogy az éppen adott könyvtár szolgáltatásain kívül a használók egy virtuális könyvtárban barangolhassanak a világ legjelentősebb könyvtári állományai és információi között. A közművelődési könyvtárak (beleértve a sajátunkat is) jelentős változáson mentek keresztül. Az élethosszig tartó tanulást, a továbbképzést, átképzést, dokumentumaival, az információkkal és a segítő - "információ menedzser" - a könyvtáros révén ennek aktív részese. Tanúi lehetünk annak, hogy egyre nő az ODR szerepe, melynek alapelve, feladata lehetővé tenni, hogy az igényelt dokumentumot a könyvtárhasználó minél előbb megkapja függetlenül mind az igénylő, mind a dokumentum hollététől.

Humán erőforrás:

- 1 fő könyvtáros és
- 1 fő közfoglalkoztatott.

Regisztrált olvasók száma:

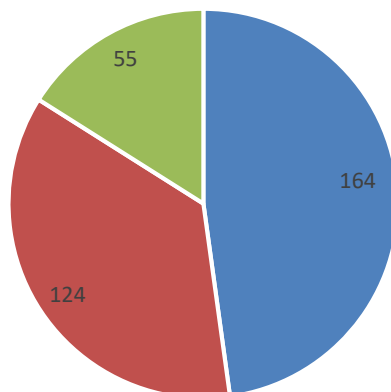
2022. december 31-én: 343 fő

14 éven aluli: 164 fő

14-65 év közöttiek: 124 fő

65 év feletti: 55 fő

Regisztrált olvasók száma:



■ 14 éven aluli ■ 14-65 év közöttiek ■ 65 év felettek

Nyitva tartás:

Könyvtárunk hétfőtől péntekig de.: 8-12-ig , du.: 13-17 óráig tart nyitva.

Minőségirányítás:

„Azt nyújtani a használónak, amit akar, és amikor akarja, folyamatosan”.....

A könyvtár jövőképe:

Az információs társadalom, a tudásalapú társadalom alapintézménye az információt gyűjtő, feltáró és szolgáltató intézménye: a könyvtár.

Ennek a jelmondatnak igyekszünk megfelelni!

Könyvtárunk rendelkezik az 1-2 fős könyvtárakra előírt minőségügyi dokumentumokkal:

- Küldetésnyilatkozattal,
- Jövőképpel,
- SWOT-elemzéssel,
- Partnerlistával,
- Panaszkezelési szabályzattal

TEXTLIB integrált rendszer, amely a könyvtári munkafolyamatok elektronikus támogatását szolgálja.

A jól megtervezett rendszer a könyvtári feladatokat egyetlen, több modulból álló programcsomaggal valósítja meg. Az egyes munkafolyamatok jól elkülönülnek, mégis egymással teljesen összefüggő egészet alkotnak.



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36 (30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

Az integrált rendszerek általában a következő területekre bontják fel a könyvtári munkát:

- számítógépes katalógus
- beszerzés / gyarapítás
- katalogizálás
- időszaki kiadványok
- kölcsönzés

A könyvtár honlapja: mezohegyeskonyvtar.hu

A könyvtár helyiségében is kialakítottunk munkaállomásokat az olvasók számára, valamint a honlapon is megtalálható a könyvtári katalógus. Az online elintézhetség azért fontos, mert a mai világban az emberek többsége szeret otthonról elintézni szinte mindent. Ebbe beletartozik az is például, hogy a könyvtári katalógusban ne csak a helyszínen lehessen keresni, vagy a meghosszabbítást ne csak személyesen lehessen elintézni, hanem online is. A katalógusban nem csak a könyvtárba beiratkozott olvasók kereshetnek. Így a nem beiratkozott olvasó, aki csak keresgél és megtalálja a keresett könyvet, dönthet úgy, hogy beiratkozik. A keresés elindítása után az olvasó elé egy rövid leírás kerül a találatokról, amely tartalmazza a mű címét, szerzőjét.

A **Facebookon** is rendszeresen hírt adunk rendezvényeinkről, új könyvek beszerzéséről, kölcsönzési lehetőségéről.

A könyvtár térítésmentes szolgáltatásai:

- könyvkölcsönzés
- tájékoztatás
- témafigyelés
- folyóirat olvasó használata
- könyvtárközi kölcsönzés

A könyvtár térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásai:

- közösségi internet használat
- fénymásolás
- nyomtatás
- szkennelés

A könyvtári funkción túl, helyet és teret tudunk biztosítani különböző civil szervezetek összejöveleinek (Társadalmi szervezetek, Nőklub, Városvédő Egyesület, Református Egyház Kálvin Kórusának próbái, Egészségvédő Klub).

A gyermek részlegben felzárkóztatásra alkalmas órák megtartására, tehetséggondozásra, kézműves foglalkozásokra, számítógép használatra, filmnézésre, zenehallgatásra is megfelelő a környezet.

Mezőhegyes, 2022. december 20.

Ábrahámné Bozó Éva
könyvtáros