

321/2021(XII.2.)

VÁLLALKOZÁSI  
SZERZŐDÉS

|                                      |                  |
|--------------------------------------|------------------|
| MEZŐHEGYESI<br>Polgármesteri Hivatal |                  |
| Érkezett:                            | 2021.12.29.      |
| Ikt. szám: 9139-27                   | Mell.:           |
| Előszám:                             | Ügyintéző: K. S. |

amely létrejött egyrészről **Mezőhegyes Városi Önkormányzat** (székhely: 5820 Mezőhegyes Kozma Ferenc u. 22 , törzsszám (PIR) : 725251, adószám: 15725259-2-04 képviselő: Pap István Tibor polgármester mint megrendelő - továbbiakban: **Megrendelő** -,

másrészről **Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület** (székhely: 5666 Medgyesegyháza Kossuth tér 21/A. nyilvántartási szám: : 04-02-0002741 adószám: 18393938-2-04 , bankszámlaszám: 53500614-11753166-00000000), képviselő: Ruck Márton elnök) mint megbízott - továbbiakban: **Megbízott** - között

- a továbbiakban együttesen: **Felek** - a mai napon az alábbi feltételekkel.

## 1. Preambulum

- 1.1. Megrendelő az Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretein belül megjelenő TOP\_Plusz-1.2.1-21 kódszámú Élhető települések megnevezésű felhívásra pályázatot kíván benyújtani.
- 1.2. Megrendelő a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: *Korm.rendelet*), illetve a pályázati felhívásban foglalt kötelezettségének eleget téve 2021.11.25 -én ajánlatkérést küldött ki 3 szervezet részére, amelyre 2021.12.03-ig 3 darab ajánlat érkezett az 1.1. pontban rögzített pályázati felhívásra benyújtandó pályázathoz kapcsolódó projektelőkészítési feladatainak tárgyában.
- 1.3. A Megrendelő megvizsgálta mindhárom ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát és az általuk kínált árajánlatokat és a Megbízottat nevezte meg, mint legalacsonyabb ellenszolgáltatást kínáló ajánlattevőt a beszerzési eljárás győzteseként és így vele köti meg a jelen szerződést.
- 1.4. Jelen szerződés a felek általi aláírásával lép hatályba.

## 2. A szerződés tárgya

- 2.1. Megrendelő megrendeli a Megbízottól az 1.1. pontban rögzített pályázati felhívásra a Megrendelő által benyújtani kívánt pályázathoz kapcsolódóan az alábbi projekt előkészítési tevékenységek ellátását, a Megbízott pedig elvállalja a tevékenységek elvégzését:

Projekt előkészítési feladatok ellátása:

- Fejlesztési cél projektötletté fejlesztése,
- Projektötlet projektte fejlesztése,
- Környezeti hatástanulmány(ok) elkészítése;
- Projekt előkészítő tanulmány(ok) elkészítése;
- Megvalósíthatósági tanulmány(ok) elkészítése
- Fenntarthatósági tanulmány(ok) elkészítése;
- Együttműködés a műszaki tervek elkészítését végző szervezetekkel;
- Projekt-terv és mellékletei készítése
- Pályázat összeállítása és benyújtása a pályázati felhívásban meghatározott felületen
- Hiánypótlás, tisztázó kérdések megválaszolása
- Támogatási Szerződés megkötésében való közreműködés, esetlegesen szükséges átdolgozások

- 2.2. Az 1.1. pontban megjelölt pályázati felhívás és annak mellékletei, illetve azok

esetleges későbbi módosításai a jelen szerződés - külön mellékletként nem számozott - elválaszthatatlan részét képezik, a feleknek az azokban foglalt feltételeknek maradéktalan betartásával kell teljesíteniük a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeiket. A felek kötelesek a pályázati felhívás tartalmát az esetleges módosulások miatt folyamatosan figyelemmel kísérni.

### 3. A szerződés teljesítése

- 3.1. A szerződés hatályba lépésétől köteles Megbízott a 2.1. pontban megjelölt **projekt előkészítési feladatokat** ellátni.
- 3.2. A 2.1. pontban megjelölt egyes tevékenységek teljesítésének határideje az 1.1. pontban megjelölt pályázati felhívásban, illetve a Megrendelő által az 1.1. pontban megjelölt projekt vonatkozásában megkötött támogatási szerződésben, valamint annak mellékleteiben az egyes tevékenységekre meghatározott határidő. Amennyiben az egyes tevékenységekre előírt határidő a pályázati felhívásban, vagy a támogatási szerződésben és mellékleteiben módosul, a módosítás szerinti határidő az irányadó.
- 3.3. A szerződés teljesítéséhez Megbízott alvállalkozókat, és teljesítési segédeket igénybe vehet. A Megbízott az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.
- 3.4. A Megrendelő valamennyi eljárási aktust és döntést köteles a Megbízott által megjelölt, reális (minimum hét munkanap) határidőn belül meghozni, ezen határidő elmulasztásából eredő Megbízotti késedelemért, adott esetben a tevékenység ellátásának meghiúsulásáért a Megbízott nem felel.

### 4. A vállalkozási díj

- 4.1. Megbízottat a szerződés szerinti tevékenységek elvégzéséért és a szerzői jogi törvény szerint létrejött dokumentumoknak a Megrendelő által történő felhasználásáért az alábbi díjazás illeti meg:

| Tevékenység megnevezése                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Nettó Ár<br>(Forint)  | Áfa<br>(27 %)        | Bruttó ár<br>(Forint) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| <b>Projekt előkészítési feladatok ellátása:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fejlesztési cél projektötletté fejlesztése,</li> <li>• Projektötlet projektté fejlesztése,</li> <li>• Környezeti hatástanulmány(ok) elkészítése;</li> <li>• Projekt előkészítő tanulmány(ok) elkészítése;</li> <li>• Megvalósíthatósági tanulmány(ok) elkészítése</li> <li>• Fenntarthatósági tanulmány(ok) elkészítése;</li> <li>• Együttműködés a műszaki tervek elkészítését végző szervezetekkel;</li> <li>• Projekt-terv és mellékletei készítése</li> <li>• Pályázat összeállítása és benyújtása a pályázati felhívásban meghatározott területen</li> <li>• Hiánypótlás, tisztázó kérdések megválaszolása</li> <li>• Támogatási Szerződés megkötésében való közreműködés, esetlegesen szükséges átdolgozások</li> </ul> | 10.420.000,-Ft        | 2.813.400,-Ft        | 13.233.400,-Ft        |
| <b>Projekt előkészítési feladatok mindösszesen:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>10.420.000,-Ft</b> | <b>2.813.400,-Ft</b> | <b>13.233.400,-Ft</b> |

- 4.2. A felek rögzítik, hogy az 1.1. pontban rögzített, a Megrendelő által tervezett projekt elszámolható összköltsége bruttó **377 815 477 - Ft**, azaz bruttó

Háromszázhetvenhétmillió-nyolcszázötvennégyezer-négyszázhetvenhét forint, amely összeg 27% ÁFA-t tartalmaz. A felek rögzítik, hogy a projekt elszámolható összköltsége a Megrendelő előzetes felmérésein alapul, mely a pályázat beadásáig a projekt előkészítése során elvégzett konkrét tevékenységek eredményeként feltárt adatok és információk szerint módosulhat, így a felek kifejezetten rögzítik, hogy amennyiben a projekt így kikalkulált elszámolható összköltsége módosul, a 4.1. pontban rögzített vállalkozási díj az összköltséghez viszonyítottan arányosan változik. A felek a projekt elszámolható összköltségének változása esetén a jelen szerződést módosítják és a vállalkozási díjat az összköltség változásával arányosan állapítják meg.

- 4.3. Megbízott jelen szerződésben rögzített feladatai elvégzését a 4.1 pontban meghatározott vállalkozói díjat két részletben (projektelőkészítés első és második számla) jogosult kiszámlázni a Megrendelő részére az alábbi bontásban:
  - 4.3.1. Projektelőkészítés első számla, részszámla: A Megrendelő köteles a 2.1 feladat elvégzéséért projektelőkészítési díjat fizetni –első számla összege **100.000 Ft + 27 % ÁFA** - a szerződéskötés alkalmával kiállított díjbekérő alapján, átutalással kiegyenlítendő a Megbízott részére. A számla a pénzügyi teljesítés napjával kerül kiállításra.
  - 4.3.2. Projektelőkészítés második számla, végszámla: A Megbízott jogosult díjbekérőt kiállítani a támogatási szerződés megkötését követő 30. naptól, a 4.2 pontban meghatározott vállalkozói díj fennmaradó részének összegére, azaz **10.320.000 Ft + 27 % ÁFA**, melyet a Megrendelő köteles 15 napon belül teljesíteni. A számla a pénzügyi teljesítés napjával kerül kiállításra.
- 4.4. A 2.1. pontban körülírt valamennyi dokumentum a Megrendelő részére átadásra került és
- 4.5. a szerződés 4.7. pontjában meghatározott fedezetek valamelyike (támogatási előleg vagy a Megrendelő 2021. évi adóbevételi többlet) rendelkezésre áll.
- 4.6. A 4.3. pontban rögzített számla a Megrendelő teljesítési igazolásának birtokában állítható ki.
- 4.7. Megbízott tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díj első számlájának összegét a Megbízó a 2021. évi adóbevételi többletéből egyenlíti ki, a második számla összegét a Megrendelő a támogatásban részesített pályázat esetében a rendelkezésre álló támogatási előleg terhére egyenlíti ki.
- 4.8. A Megbízott által a vállalkozási díjról kiállított díjbekérőt a Megrendelő 15 napon belül köteles átutalással megfizetni a Megbízotti bankszámlájára. A Megbízott, a pénzügyi teljesítés napjával állítja ki a számlát.
- 4.9. A fizetési határidő túllépése esetén a Megbízott késedelmi kamat felszámításával, illetve a Ptk-ban biztosított egyéb lehetőségekkel élhet a Megrendelő felé. A késedelmi kötbér mértéke a Ptk. 6:155.§ (1) bekezdésében szabályozott késedelmi kamattal egyező mértékű.

## 5. A Megbízott jogai és kötelezettségei

- 5.1. A Megbízott, vagy megbízottja köteles részt venni a szerződésteljesítés során, Megrendelő által, szervezett szakmai egyeztetéseken és az ott jegyzőkönyvben rögzített módosításokat figyelembe véve teljesíteni.
- 5.2. Megbízott a sikeres teljesítésének érdekében köteles a Megrendelővel, illetve a Megrendelő által megnevezett szakértőkkel és tanácsadókkal együttműködni, őket a jelen szerződés 2. pontjában megnevezett feladatok végrehajtásába bevonni. A jelen pontban megjelölt szakértők/tanácsadók költségét és díját a vállalkozási díj nem tartalmazza, annak megfizetésére a Megrendelő köteles.
- 5.3. A szerződés teljesítéséhez szükséges, illetve az azzal járó tevékenységek végzését saját székhelyén, telephelyén és eszközein, illetve a Megrendelő igénye szerint a Megrendelő telephelyén, a Megrendelő megfelelően felszerelt helyiségében az erre a célra biztosított eszközök igénybe vételével végzi.
- 5.4. Megbízott munkavégzési helyét saját belátása szerint jogosult meghatározni, annak figyelembe vételével, hogy a kiválasztott helyszín milyen mértékben járul hozzá a

feladat szakszerű elvégzéséhez. Amennyiben a feladat ellátása ezt jelen szerződés szabta kereteken belül igényli, Megrendelő saját, illetve partnerei, ügyfelei helyszínén - előzetes egyeztetés alapján - ideiglenes jelleggel munkavégzési és tanácskozási, értekezési lehetőségeket biztosít Megbízott képviselői részére. A teljesítés átadásának és átvételének helye a Megrendelő, vagy előzetes egyeztetés szerint, a Megbízott székhelye.

- 5.5. A Megrendelő az 5.3. és 5.4. pontban foglaltakért ellenszolgáltatást nem kérhet.
- 5.6. A Megbízott köteles Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy a megszabott határidőre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felel.
- 5.7. Utasításjog:
  - 5.7.1. A Megbízott vállalja, hogy a szerződést a Megrendelő utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíti.
  - 5.7.2. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja.
- 5.8. Értesítés
  - 5.8.1. A Megbízott vállalja, hogy a Megrendelőt tevékenységéről kívánságára, szükség esetén e nélkül is tájékoztatja, különösen, ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.
  - 5.8.2. A Megbízott vállalja, hogy a Megrendelőt a szerződés teljesítéséről haladéktalanul értesíti.
- 5.9. A jelen szerződés aláírásával a Megbízott kötelezettséget vállal arra nézve, hogy a szerződés teljesítése során tudomására jutott minden olyan információt, amely a Megrendelő tevékenységére, üzleti kapcsolataira, gazdálkodására vonatkozik, illetve minden olyan információt, amelyet Megrendelő üzleti titoknak minősít, vagy jogosan annak tekinthet, szintén üzleti titokként köteles kezelni.
- 5.10. Az üzleti titkot képező információkat a Megbízott e jogviszonyának fennállása és esetleges megszűnése esetén sem jogosult harmadik személynek a tudomására hozni, publikálni, avagy bármely más módon hasznosítani, a Megrendelő érdekei ellen felhasználni. Megbízott e kötelezettségeinek megszegése esetén teljes anyagi felelősséggel tartozik a polgári jog szabályai szerint.
- 5.11. A titoktartási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, ami a szerződés azonnali felbontására jogosítja a sértett felet.

## 6. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 6.1. A Megrendelő köteles Megbízottat a szerződéses jogviszony alatt írásban tájékoztatni bármilyen körülményről, amely a Megbízott teljesítésére hatással van.
- 6.2. Megrendelő minden olyan kérdésben, tárgykörben köteles álláspontját, elvárásait írásban, teljes körűen megadni, amely kérdést, tárgykört jelen szerződés a Megbízott feladataként szabályoz.
- 6.3. Megrendelő, a szerződés teljesítése során biztosítja Megbízottnak, azon birtokában lévő tanulmányok, információk, dokumentációk, tervek stb. hozzáférését, melyek a sikeres teljesítéshez kiindulási információként szolgálnak, valamint annak előzményei és feltételei. Az átadott dokumentumokat a szerződés megszűnését követően a Megbízott köteles a Megrendelőnek visszaadni, azonban azokból másolati példányt megőrizhet.
- 6.4. Megrendelő felelősséget vállal az általa - vagy az ő megbízásából, illetve az ő érdekkörében tevékenykedő szervezetek által - átadott adatok, információk, dokumentumok valóságtartalmáért, és hitelességéért.
- 6.5. A jelen szerződés keretében kidolgozott dokumentációk mindaddig Megbízott kizárólagos tulajdonát képezik, amíg a vállalkozási díj kifizetésére sor nem került.

A vállalkozási díj kifizetése után a Megrendelő kizárólagos tulajdonába kerül, a szerződés keretében készített, minden dokumentáció. A Megbízott a jelen szerződés keretében készített, és jelen szerződésben szabályozott módon kifizetett, dokumentáció feletti kizárólagos rendelkezési jogot a Megrendelőnek átengedi.

## **7. Szerzői jogi rendelkezések**

7.1. A vállalkozási díj maradéktalan megfizetését követően:

- 7.1.1. Megbízott szavatolja, hogy harmadik személynek a teljesítés kapcsán átadott dokumentumokon nincsen olyan szerzői joga, amely Megrendelőnek a dokumentumok szerződés szerinti felhasználásához szükséges jogát korlátozná, vagy kizárná.
- 7.1.2. Megbízott vállalja, hogy a Megrendelő által való Megbízotti díj megfizetését követően, a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatosan keletkezett dokumentumok szerzői jogait korlátlan időre, földrajzi korlátozás nélkül átruházza Megrendelőre.
- 7.1.3. Megrendelő e jogai gyakorlása során igénybe vehet közreműködőket is, amely közreműködők azonban e felhasználási jogokat kizárólag a Megrendelő számára, a Megrendelő nevében és érdekében gyakorolhatják. Megrendelő a dokumentumokat a Megbízott előzetes hozzájárulása nélkül is módosíthatja, átdolgozhatja.

## **8. Együttműködési kötelezettség**

- 8.1. Szerződő felek a jelen megállapodás megkötése és végrehajtása során kötelesek kölcsönösen együttműködve, a másik fél érdekeit is szem előtt tartva eljárni.
- 8.2. Felek kötelesek a lehetőségeikhez mérten mindent megtenni annak érdekében, hogy a jelen szerződésben foglaltak megvalósuljanak, így a jelen megállapodásban foglalt cél elérésében, illetve az ahhoz kapcsolódó külön megállapodások megkötésében együttműködnek, a cél eléréséhez és a külön megállapodások hatályosulásához és teljesítéséhez szükséges minden nyilatkozatot megadnak, megállapodást aláírnak, információt rendelkezésre bocsátanak, illetve ennek érdekében minden szükséges lépést késedelem nélkül megtesznek.
- 8.3. Megrendelő vállalja annak lehetővé tételét, hogy a Megbízott akadálytalanul hozzájusson minden olyan adathoz és információhoz, továbbá kapcsolatba léphessen a Megrendelő minden alkalmazottjával és szakértőjével, amelyekhez való hozzáférés, illetve akikkel történő kapcsolattartás a Megbízott belátása szerint a feladat ellátásához szükséges. Ennek keretében a Megrendelő kifejezetten vállalja, hogy a feladat teljesítéséhez szükséges alapinformációkat a Megbízott által küldött írásbeli megkeresés kézhezvételétől számított 8 napon belül átadja.
- 8.4. A Megbízott vállalja, hogy konzultációs lehetőséget biztosít a felmerülő problémák megoldása érdekében. A Megbízott vállalja, hogy a Megrendelőnek a jelen szerződéssel kapcsolatos megkereséseire mindenkor rendelkezésre áll, a Megrendelő - igényei szerint - tájékoztatja az ügyek állásáról.
- 8.5. Minden, a szerződés megkötése után felmerült vagy beállott, a szerződés teljesítését előre láthatóan hátrányosan befolyásoló körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást szóban - késedelem nélkül - tájékoztatni, majd ezt követően a szóbeli tájékoztatást írásban haladéktalanul megerősíteni.
- 8.6. Felek jelen együttműködési kötelezettségének megszegése esetén a jelen szerződés 10. fejezetében meghatározottak szerinti mentesülés és kártérítés szabályait kell megfelelően alkalmazni.

## **9. Képviselők, kapcsolattartók:**

9.1. A felek a kapcsolattartást az alábbi személyeken keresztül végzik

9.1.1. Megbízott részéről:

9.1.1.1. Szerződést, jognyilatkozatot érintő kérdésekben

9.1.2.1.1. Név: Ruck Márton

9.1.2.1.2. Beosztás: elnök

- 9.1.2.1.3. Mobil: +36 30 372 2081
- 9.1.1.1.4. Telefon: +36 68 681-017
- 9.1.1.1.5. E-mail: [ruckmarton@gmail.com](mailto:ruckmarton@gmail.com)
- 9.1.1.2. Szakmai kérdésekben:
  - 9.1.2.1.4. Név: Kiss Jennifer
  - 9.1.2.1.5. Beosztás: pályázati koordinátor
  - 9.1.2.1.6. Mobil: +36 30 843 9343
  - 9.1.2.1.7. Telefon: +36 68 681-017
  - 9.1.2.1.8. Email: [kerteszek.foldje@gmail.com](mailto:kerteszek.foldje@gmail.com)
- 9.1.2. Megrendelő részéről:
  - 9.1.2.1. Szerződést, jognyilatkozatot érintő kérdésekben
    - 9.1.2.2.1. Név: Pap István Tibor
    - 9.1.2.2.2. Beosztás: polgármester
    - 9.1.2.2.3. Mobil: +36 30 399 2585
    - 9.1.2.2.4. Telefon: +36 68 466-001
    - 9.1.2.2.5. E-mail: [pap.istvan@mezohegyes.hu](mailto:pap.istvan@mezohegyes.hu)
  - 9.1.2.3. Pályázati kérdésekben:
    - 9.1.2.3.1. Név: Karsai Sándor
    - 9.1.2.3.2. Beosztás: műszaki csoportvezető
    - 9.1.2.3.3. Mobil: +36 30 535 1487
    - 9.1.2.3.4. Telefon: +36 68 466-001
    - 9.1.2.3.5. E-mail: [karsai.sandor@mezohegyes.hu](mailto:karsai.sandor@mezohegyes.hu)
- 9.2. Felek vállalják, hogy a kapcsolattartókban bekövetkezett változásról - a változást követő - két munkanapon belül tájékoztatják egymást.
- 9.3. A Megrendelő kapcsolattartói nem jogosultak állásfoglalásra, nyilatkozattételre, de a teljesítés igazolására a 9.1.2.2.1. pontban megnevezett kapcsolattartó jogosult. Az együttműködés során tett intézkedéseket és nyilatkozatokat a felek kötelesek írásba foglalni.
- 9.4. A kijelölt képviselők kinevezhetnek további kapcsolattartó személyeket, akik nevét és hatáskörét kölcsönösen közlik egymással.

## 10. Mentésülés és kártérítés

- 10.1. Amennyiben a Megrendelő a saját hibájából, vagy bármilyen más olyan okból, amelyre hatással lehet, nem biztosítja a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges feltételeket és ennek következtében a jelen szerződésben foglaltak teljesítése megghiúsul, úgy a Megbízott mentesül a jelen megállapodásban vállalt kötelezettségei alól.
- 10.2. Amennyiben a Megbízott a saját hibájából vagy bármilyen más olyan okból, amelyre hatással lehet, nem biztosítja a jelen szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges feltételeket és ennek következtében a jelen szerződésben foglaltak teljesítése megghiúsul, úgy a Megrendelő mentesül a jelen megállapodásban vállalt kötelezettsége alól.
- 10.3. A szerződés bármely okból való megszűnése esetén a felek egymással elszámolnak.
- 10.4. Amennyiben a jelen szerződésben foglaltak megvalósítása bizonyítottnan valamely félnek felróható okból hiúsulna meg, akkor a sérelmet szenvedett fél jogosult kártérítést követelni a polgári jog általános szabályai szerint.

## 11. Részleges érvénytelenség

- 11.1. Ha a jelen Megállapodás bármely rendelkezése részben vagy egészben érvénytelennek vagy érvényesíthetetlennek minősül, a jelen megállapodás összes többi rendelkezése továbbra is alkalmazandó. Ezen túlmenően a Felek



jóhiszemű tárgyalások útján megkísérlik, hogy a jelen megállapodás ilyen módon érvénytelennek vagy érvényesíthetetlennek tekintett rendelkezését hasonló hatályú rendelkezéssel váltsák fel a jelen szerződésekben körülírt és rögzített üzleti cél megvalósítása érdekében. Ha a felek nem tudnak megállapodásra jutni a felváltó rendelkezésről, ez nem érinti a jelen megállapodás fennmaradó rendelkezéseinek érvényességét, sem pedig a részben érvénytelennek tartott rendelkezés érvényes vagy érvényesíthető részének érvényességét, amely rendelkezés a jog által engedélyezett maximális mértékig hatályosul.

## **12. Szerződés megszűnése**

- 12.1. A szerződés a szerződésben meghatározott tevékenységek maradéktalan teljesítésével szűnik meg.
- 12.2. A szerződés a szerződés teljesítése nélkül is megszűnik, ha
  - 12.2.1. valamelyik fél a szerződést felmondja:
    - 12.2.1.1. Rendes felmondással szűnik meg a szerződés a másik félhez intézett email, vagy tértivevényes küldeményként megküldött erről szóló írásbeli nyilatkozattal a felmondás kézhezvételétől számított 30. napra.
    - 12.2.1.2. Azonnali hatállyal megszüntethető a szerződés a másik fél súlyos szerződésszegése miatt a másik félhez intézett email, vagy tértivevényes küldeményként megküldött rendkívüli felmondó nyilatkozattal, annak másik fél általi kézhezvételének időpontjával. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen a Felek részére meghatározott feladatok határidejének oly mértékű elmulasztása, illetve olyan egyéb magatartás tanúsítása, amely alkalmas a jelen szerződésben meghatározott tevékenységek meghiúsulására.
    - 12.2.1.3. Rendes felmondás esetén a felmondási idő alatt, de legfeljebb a felmondási idő leteltét követő 5 napon belül a Felek időarányos teljesítésről kötelesek egymással írásban elszámolni, az elszámolás alapján teljesítendő kifizetéseket kötelesek egymás felé teljesíteni. Az elszámolást követő késedelmes kifizetés esetén a késedelembe esés napjától a Feleket az 4.9. pont szerinti késedelmi kamat illeti meg.
  - 12.2.2. bármelyik fél megszűnik, kivéve, ha annak jogutódja van.
    - 12.2.2.1. Ha a szerződés a Megrendelő személyében rejlő okból szűnik meg, a megszűnés abban az időpontban következik be, amikor a Megbízott a megszűnés okáról hitelt érdemlően tudomást szerez.

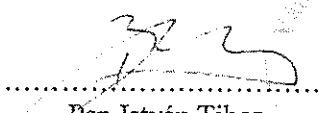
## **13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

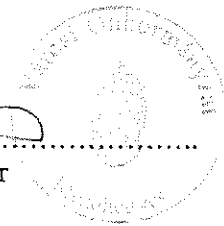
- 13.1. A Megrendelő kijelenti, és Alapító Okiratával igazolja, hogy a Magyar Államkincstár, illetve a Belügyminisztérium nyilvántartásában szereplő szervezet szerződéskötési korlátozás alatt nem áll, a képviseletében aláíró természetes személy pedig kijelenti, hogy az adott Fél képviseletében eljárhat, jogokat szerezhet, és kötelezettségeket vállalhat.
- 13.2. A Megbízott kijelenti és bírósági kivonattal igazolja, hogy a bíróságra bejegyzett egyesület, szerződéskötési korlátozás alatt nem áll, a képviseletében aláíró természetes személy pedig kijelenti, hogy az adott Fél képviseletében eljárhat, jogokat szerezhet, és kötelezettségeket vállalhat.
- 13.3. A 13.1. és 13.2. pontra való tekintettel szerződő felek között jelen szerződés joghatályosan megköthető. Szerződő felek a szerződést elolvasták, közösen értelmezték. Kijelentik, hogy minden, a szerződéskötéshez szükséges adatot, információt tisztáztak, megismertek, az ügylet során jóhiszeműen jártak el, nincs tudomásuk olyan tényről, körülményről, melynek ismeretében jelen szerződést egyáltalán nem, vagy másként kötötték volna meg.
- 13.4. Szerződő felek jelen szerződést csak írásban, jelen szerződéssel azonos formai szabályok szerint módosíthatják. Felek a szóbeli, vagy ráutaló magatartással történő szerződésmódosítás lehetőségét kizárják.
- 13.5. A felek között, a szerződéssel kapcsolatos bármiféle közlés, értesítés,

jognyilatkozat csak írásban hatályos. Írásbeli közlés a másik félhez levél, vagy email útján eljuttatott közlés, ha abból a nyilatkozattevő személye kétséget kizáróan megállapítható.

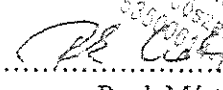
- 13.6. Szerződő felek kölcsönösen kötelezik magukat, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott, vagy annak kapcsán keletkező, vagy felhasznált minden információt bizalmasan - üzleti titokként - kezelik, és titokban tartanak, ide nem értve azokat az információkat, amelyek a jogszabály rendelkezése, vagy folytán bíróság, vagy más hatóság határozata alapján nyilvánosak, vagy harmadik személy számára jogszerűen hozzáférhetőek, illetőleg, amelynek nyilvánosságra hozatalát, vagy harmadik személlyel való közlését a megbízás ellátásának természete indokolja, vagy jogszabály előírja. A titoktartási kötelezettség megszűnik, ha az információ a titoktartásra kötelezett fél érdekkörén kívül felmerült bármely ok folytán nyilvánosan hozzáférhetővé válik.
- 13.7. Megbízott a jelen szerződés keretében végzett feladatokra a továbbiakban referenciaként hivatkozhat, Megrendelő köteles ezzel kapcsolatosan a referenciaigazolás kiadására.
- 13.8. Felek a jelen megállapodásból fakadó vitákat megpróbálják békés úton rendezni.
- 13.9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk vonatkozó előírásai érvényesek.
- 13.10. Szerződő felek aláírásukkal tanúsítják, hogy jelen szerződés, képviselőik által oldalanként láttamozott, 5 (öt) szó szerint egyező példányban készült, 8 (nyolc) számozott oldalból áll, akaratukkal mindenben egyező.

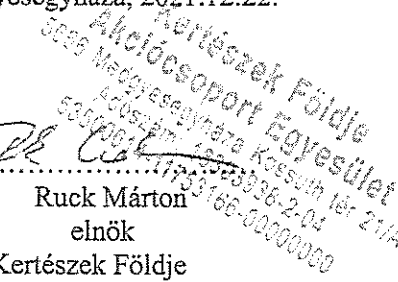
Kelt.: Mezöhegyes 2021. ....12.....22....

  
Pap István Tibor  
polgármester  
Mezöhegyes Városi  
Önkormányzat



Kelt.: Medgyesegyháza, 2021.12.22.

  
Ruck Márton  
elnök  
Kertészek Földje  
Akciócsoport Egyesület





## MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Feltétel:

2021.12.21

Munka szám:

9133-25

Munka

Dátum:

Helyszín: 5.

amely létrejött *egyfelől***Mezőhegyes Városi Önkormányzat**

székhely: 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22.  
KSH száma: 15725259-8411-321-04  
adószáma: 15725259-2-04  
bankszámlaszáma: 11733151-15344193  
képviseli: Pap István Tibor - polgármester

mint Megbízó – (a továbbiakban: **Megbízó**) –,*másfelől a***KÖKI-Innováció Kft.**

székhely: 6726 Szeged, Demeter F. u. 12/B.  
cégjegyzékszám: 06-09-015625  
adószám: 22733753-2-06  
bankszámlaszám: 14100282-16467249-01000006  
képviseli: Hegyes Lajos ügyvezető

mint Megbízott között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

**1. A megbízás tárgya**

A Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy készítsen Mezőhegyes Városi Önkormányzata számára **Projekttervet**, az alábbiak szerint:

- a. A Megbízott elkészíti a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében meghirdetett „Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” (TOP-Plusz-2.1.1-21) című pályázati felhívás és mellékleteiben foglaltak szerint a Megbízó „Mezőhegyes, Csokonai u. 1. szám alatti bölcsődefelújítás” projektjéhez kapcsolódó Projekttervet.

**A projekt tárgya:**

„Mezőhegyes, Csokonai u. 1. szám alatti bölcsődefelújítás”

- b. A Projektterv elkészítésének és Megbízó részére történő átadásának határideje: **legkésőbb a támogatási kérelem benyújtási határidejét megelőző 1 munkanap**. A szerződés aláírásának napján érvényes pályázati felhívás szerint a támogatási kérelem benyújtásának határideje **2022. január 14.** A pályázati felhívás esetleges változása esetén a Megbízott teljesítési határideje automatikusan módosul. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott nem felelős a Projektterv hiányos elkészítéséért, illetve az elkészítés elmulasztásáért, amennyiben az arra vezethető vissza, hogy a Megbízó nem szolgáltatta a Megbízott által kért adatokat megfelelő időben. Amennyiben a Megbízott a Projekttervet információ hiánya miatt nem képes a pályázati benyújtási határidőig elkészíteni, akkor a tanulmány átadásának határideje legkésőbb a pályázati hiánypótlás benyújtási határidejét megelőző 1 munkanap. A Megbízott köteles minden adatot, információt olyan időben kérni, hogy azok szolgáltatására a Megbízónak elégséges időtartam álljon rendelkezésére,

különös tekintettel az olyan adatok, nyilatkozatok, engedélyek beszerzésére, amelyek kiadására hatóságok vagy egyéb hivatalos szervek jogosultak. Felek megállapodnak, hogy elégségesnek azon időtartam tekinthető, amelyen belül az adatszolgáltatás – a hasonló feladatokat bonyolító személytől elvárható kiemelt gondosság mellett – elméletileg lehetséges.

## 2. A megbízási díj

A Megbízottat a szerződésben rögzített feladatok ellátásáért az alábbi díjazás (a továbbiakban „megbízási díj”) illeti meg:

| Feladat                 | Nettó ár<br>(Ft) | ÁFA<br>(Ft)    | Bruttó ár<br>(Ft) |
|-------------------------|------------------|----------------|-------------------|
| Projektterv elkészítése | 1.200.000        | 324.000        | 1.524.000         |
| <b>ÖSSZESEN:</b>        | <b>1.200.000</b> | <b>324.000</b> | <b>1.524.000</b>  |

A Megbízott egy számla benyújtására jogosult

Vég számla: a Projektterv Megbízó általi átvétele, a Közreműködő Szervezet által kiírt esetleges hiánypótlások teljesítését és a támogatási kérelemhez kapcsolódó jogosultsági feltételek teljesítéséről szóló értesítés kézhezvételét követően és a Megbízó által aláírt teljesítésigazolás alapján. A számla összege **nettó 1.200.000- Ft + ÁFA, azaz nettó Egymillió-kettőszázezer forint + ÁFA (br.1.524.000-Ft).**

A megbízási díj megfizetése a Megbízó nevére 27%-os ÁFA tartalommal kiállított számla alapján, a Megbízott Magyarországi Sberbank Zrt-nél vezetett 14100282-16467249-01000006 számú forintszámlájára való átutalással, a Megbízott számlájának kézhezvételétől számított 30 napon belül történik.

## 3. A Megbízott köteleességei

- A Megbízott a jelen szerződésben foglalt feladatellátását személyesen végzi, de a munkavégzése során jogosult alvállalkozót alkalmazni, melynek munkájáért sajátjaként felel.
- A Megbízott a Megbízó által szolgáltatott adatokból köteles dolgozni, mely adatok információ tartalmát igen, de valóságtartalmát nem vizsgálja.
- A Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekének megfelelően köteles eljárni.
- A Megbízott a jelen szerződés tárgyát képező feladatokat köteles pontosan, lelkiismeretesen a vállalt határidőre teljesíteni és a - Megbízó által kijelölt - kapcsolattartó személlyel konzultálni, illetve a kapcsolattartó személyt a megbízás folyamatos állásáról hetente tájékoztatni a megbízás időtartama alatt.

A Megbízó részéről felelős kapcsolattartó: Karsai Sándor műszaki csoportvezető, tel.: +36 30/535 1487, e-mail: [karsai.sandor@mezohegyes.hu](mailto:karsai.sandor@mezohegyes.hu)

A Megbízott részéről felelős kapcsolattartó: Hegyes Lajos ügyvezető igazgató, tel.: 70/622-5364, e-mail: [hegyes.lajos@kokiinnovacio.eu](mailto:hegyes.lajos@kokiinnovacio.eu)

A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változást a Felek kötelesek azonnal, írásban jelezni.

- e. A Megbízott jelen szerződés keretében végzett tevékenységéről és az ügy állásáról csak a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával tájékoztathat harmadik személyt, kivéve – a jogszerű feladataik teljesítéséhez szükséges mértékben – a Megbízottnál alkalmazásban, illetve tisztségben és/vagy azzal érdemi kapcsolatban (könyvvizsgáló, jogász stb.) lévő személyeket.
- f. Megbízott a Megbízóval előzetesen egyeztetett időpontban köteles az egyeztetéseken személyesen megjelenni, a számára megfogalmazott feladatok állásáról beszámolni.

#### **4. A Megbízó kötelességei**

- a. A Megbízó köteles biztosítani a feladat ellátásához szükséges valamennyi információt és a Megbízónál fellelhető speciális adatokat, dokumentumokat, valamint támogatja a Megbízottat a szükséges kiegészítő forrásanyagok beszerzésében, amelyek felmerülő beszerzési és előállítási költségvonzata a Megbízót terheli.
- b. Jelen szerződés időtartamára a megbízás tárgyával összefüggő kérdésekben felhatalmazást ad a Megbízott számára külső információk összegyűjtésére.
- c. A Megbízó köteles tájékoztatni a Projektterv elkészítésével kapcsolatos valamennyi, a feladat ellátásával összefüggő, a Megbízó tevékenységi körébe tartozó folyamat, eljárás, szervezeti szabályozás változásáról.

#### **5. A megbízás időtartama**

- a. Felek jelen szerződést határozott időre kötik, melynek kezdő időpontja jelen szerződés aláírásának napja, záró időpontja pedig a Projekttervet érintő feltételek teljesítésének napja.
- b. Jelen szerződés megszűnik, ha azt a felek közös megegyezéssel felmondják, illetve a megbízás időtartama lejár.

#### **6. Záró rendelkezések**

- a. A Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a Megbízótól kapott megbízással kapcsolatban, tevékenységének ellátása során szerzett tudomást. A titoktartási kötelezettség a Megbízott alkalmazottaira, illetve az általa igénybe vett külsős tanácsadó és szakértő személyekre is megfelelően irányadó.
- b. A Megbízó és Megbízott kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítését akadályozza, vagy veszélyezteti.
- c. Jelen szerződés csak írásban módosítható és a szerződéshez kapcsolódó jognyilatkozatok is csak írásban érvényesek.



320/2021.(XII. 8.)

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

|                     |            |
|---------------------|------------|
| MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS | 2021.12.21 |
| Érkezett            |            |
| Előzetes            | 9134-25    |
| Előszám             |            |

amely létrejött *egyfelől*

**Mezőhegyes Városi Önkormányzat**

székhely: 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22.  
KSH száma: 15725259-8411-321-04  
adószáma: 15725259-2-04  
bankszámlaszáma: 11733151-15344193  
képviseli: Pap István Tibor - polgármester

mint Megbízó – (a továbbiakban: **Megbízó**) –,

*másfelől a*

**KÖKI-Innováció Kft.**

székhely: 6726 Szeged, Demeter F. u. 12/B  
cégjegyzékszám: 06-09-015625  
adószám: 22733753-2-06  
bankszámlaszám: 14100282-16467249-01000006  
képviseli: Hegyes Lajos ügyvezető

mint **Megbízott** között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

**1. A megbízás tárgya**

A Megbízó megbízza a Megbízottat, hogy készítsen Mezőhegyes Városi Önkormányzata számára **Megalapozó dokumentumot**, az alábbiak szerint:

- a. A Megbízott elkészíti a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében meghirdetett „Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése” (TOP-Plusz-3.1.1-21) című pályázati felhívás és mellékleteiben foglaltak szerint a Megbízó „Mezőhegyes, Ruisz Gyula u. 4. szám alatti óvodafejlesztés” projektjéhez kapcsolódó **Megalapozó dokumentumot**.

**A projekt tárgya:**

„Mezőhegyes, Ruisz Gyula u. 4. szám alatti óvodafejlesztés”

- b. A Megalapozó dokumentum elkészítésének és Megbízó részére történő átadásának határideje: **legkésőbb a támogatási kérelem benyújtási határidejét megelőző 1 munkanap**. A szerződés aláírásának napján érvényes pályázati felhívás szerint a támogatási kérelem benyújtásának határideje **2022. január 14.** A pályázati felhívás esetleges változása esetén a Megbízott teljesítési határideje automatikusan módosul. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott nem felelős a Megalapozó dokumentum hiányos elkészítéséért, illetve az elkészítés elmulasztásáért, amennyiben az arra vezethető vissza, hogy a Megbízó nem szolgáltatta a Megbízott által kért adatokat megfelelő időben. Amennyiben a Megbízott a Megalapozó dokumentumot információ hiánya miatt nem képes a pályázati benyújtási határidőig elkészíteni, akkor a tanulmány átadásának határideje legkésőbb a pályázati hiánypótlás benyújtási határidejét megelőző 1 munkanap. A Megbízott köteles minden adatot, információt olyan időben kérni, hogy

azok szolgáltatására a Megbízónak elégséges időtartam álljon rendelkezésére, különös tekintettel az olyan adatok, nyilatkozatok, engedélyek beszerzésére, amelyek kiadására hatóságok vagy egyéb hivatalos szervek jogosultak. Felek megállapodnak, hogy elégségesnek azon időtartam tekinthető, amelyen belül az adatszolgáltatás – a hasonló feladatokat bonyolító személytől elvárható kiemelt gondosság mellett – elméletileg lehetséges.

## 2. A megbízási díj

A Megbízottat a szerződésben rögzített feladatok ellátásáért az alábbi díjazás (a továbbiakban „megbízási díj”) illeti meg:

| Feladat                              | Nettó ár<br>(Ft) | ÁFA<br>(Ft)    | Bruttó ár<br>(Ft) |
|--------------------------------------|------------------|----------------|-------------------|
| Megalapozó dokumentum<br>elkészítése | 1.800.000        | 486.000        | 2.286.000         |
| <b>ÖSSZESEN:</b>                     | <b>1.800.000</b> | <b>486.000</b> | <b>2.286.000</b>  |

A Megbízott egy számla benyújtására jogosult

Vég számla: a Megalapozó dokumentum Megbízó általi átvétele, a Közreműködő Szervezet által kiírt esetleges hiánypótlások teljesítését és a támogatási kérelemhez kapcsolódó jogosultsági feltételek teljesítéséről szóló értesítés kézhezvételét követően és a Megbízó által aláírt teljesítésigazolás alapján. A számla összege **nettó 1.800.000- Ft + ÁFA, azaz nettó Egymillió-nyolcszázezer forint + ÁFA (br.2.286.000-Ft).**

A megbízási díj megfizetése a Megbízó nevére 27%-os ÁFA tartalommal kiállított számla alapján, a Megbízott Magyarországi Sberbank Zrt-nél vezetett 14100282-16467249-01000006 számú forintszámlájára való átutalással, a Megbízott számlájának kézhezvételétől számított 30 napon belül történik.

## 3. A Megbízott köteleességei

- A Megbízott a jelen szerződésben foglalt feladatellátását személyesen végzi, de a munkavégzése során jogosult alvállalkozót alkalmazni, melynek munkájáért sajátjaként felel.
- A Megbízott a Megbízó által szolgáltatott adatokból köteles dolgozni, mely adatok információ tartalmát igen, de valóságtartalmát nem vizsgálja.
- A Megbízott a Megbízó utasítása szerint és érdekének megfelelően köteles eljárni.
- A Megbízott a jelen szerződés tárgyát képező feladatokat köteles pontosan, lelkiismeretesen a vállalt határidőre teljesíteni és a - Megbízó által kijelölt - kapcsolattartó személlyel konzultálni, illetve a kapcsolattartó személyt a megbízás folyamatos állásáról hetente tájékoztatni a megbízás időtartama alatt.

A Megbízó részéről felelős kapcsolattartó: Karsai Sándor műszaki csoportvezető, tel.: +36 30/535 1487, e-mail: [karsai.sandor@mezohegyes.hu](mailto:karsai.sandor@mezohegyes.hu)

A Megbízott részéről felelős kapcsolattartó: Hegyes Lajos ügyvezető igazgató, tel.: 70/622-5364, e-mail: [hegyes.lajos@kokiinnovacio.eu](mailto:hegyes.lajos@kokiinnovacio.eu)

A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változást a Felek kötelesek azonnal, írásban jelezni.

- e. A Megbízott jelen szerződés keretében végzett tevékenységéről és az ügy állásáról csak a Megbízó előzetes írásbeli hozzájárulásával tájékoztathat harmadik személyt, kivéve – a jogszerű feladataik teljesítéséhez szükséges mértékben – a Megbízottnál alkalmazásban, illetve tisztségben és/vagy azzal érdemi kapcsolatban (könyvvizsgáló, jogász stb.) lévő személyeket.
- f. Megbízott a Megbízóval előzetesen egyeztetett időpontban köteles az egyeztetéseken személyesen megjelenni, a számára megfogalmazott feladatok állásáról beszámolni.

#### **4. A Megbízó köteleességei**

- a. A Megbízó köteles biztosítani a feladat ellátásához szükséges valamennyi információt és a Megbízónál fellelhető speciális adatokat, dokumentumokat, valamint támogatja a Megbízottat a szükséges kiegészítő forrásanyagok beszerzésében, amelyek felmerülő beszerzési és előállítási költségvonzata a Megbízót terheli.
- b. Jelen szerződés időtartamára a megbízás tárgyával összefüggő kérdésekben felhatalmazást ad a Megbízott számára külső információk összegyűjtésére.
- c. A Megbízó köteles tájékoztatni a Megalapozó dokumentum elkészítésével kapcsolatos valamennyi, a feladat ellátásával összefüggő, a Megbízó tevékenységi körébe tartozó folyamat, eljárás, szervezeti szabályozás változásáról.

#### **5. A megbízás időtartama**

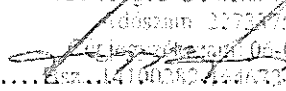
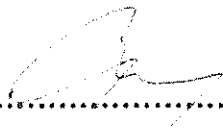
- a. Felek jelen szerződést határozott időre kötik, melynek kezdő időpontja jelen szerződés aláírásának napja, záró időpontja pedig a Megalapozó dokumentumot érintő feltételek teljesítésének napja.
- b. Jelen szerződés megszűnik, ha azt a felek közös megegyezéssel felmondják, illetve a megbízás időtartama lejár.

#### **6. Záró rendelkezések**

- a. A Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a Megbízótól kapott megbízással kapcsolatban, tevékenységének ellátása során szerzett tudomást. A titoktartási kötelezettség a Megbízott alkalmazottaira, illetve az általa igénybe vett külsős tanácsadó és szakértő személyekre is megfelelően irányadó.
- b. A Megbízó és Megbízott kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a jelen szerződésben foglaltak teljesítését akadályozza, vagy veszélyezteti.
- c. Jelen szerződés csak írásban módosítható és a szerződéshez kapcsolódó jognyilatkozatok is csak írásban érvényesek.

- d. A felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket lehetőleg békés úton rendezik. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy a Megbízó székhelye szerint illetékes bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- e. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
- f. Jelen szerződés négy (4) eredeti példányának aláírásával (amelyből kettő (2) példány a Megbízónál, kettő (2) példány pedig a Megbízottnál marad) a Megbízó és Megbízott között a szerződés minden pontjában megállapodás született.
- g. A jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elfogadják és aláírásukkal hitelesítik.

Mezőhegyes, 2021. december 09.

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>.....<br><b>Pap István Tibor</b><br>polgármester<br><b>Mezőhegyes Városi Önkormányzata</b><br><b>Megbízó</b> | <div style="text-align: right;"> <b>KÖKI-Innováció Kft.</b><br/> 6720 Szeged, Damjanich János u. 12/B<br/> Adószám: 22721753-2-06<br/> Tollszám: 06-08-019625<br/> E-mail: 141000582@szeged.koki.hu </div> <br>.....<br><b>Hegyes Lajos</b><br>ügyvezető<br><b>KÖKI-Innováció Kft.</b><br><b>Megbízott</b> |
| <br>.....<br><br><b>pénzügyi ellenjegyző</b><br><b>Mezőhegyes Városi Önkormányzata</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



391/2021 (XII. 21.)

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Mezőhegyes Városi Önkormányzat** (székhely: 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 22.; törzkönyvi azonosító szám [PIR]: 725251; KSH azonosító: 15725259-8411-321-04; adószám: 15725259-2-04) képviselőjében Pap István Tibor polgármester, mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a **KÖVIMET Mérnöki Tervező és Szolgáltató Kft.** (székhely: 5600 Békéscsaba, Szabadság tér 8. 1. emelet 2.; cégjegyzékszám: 04-09-012555; adószám: 24648402-2-04; számlaszám: 11733003-20115302-00000000) képviselőjében Moldován Attila ügyvezető, mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

a továbbiakban **Felek** között az alulírott napon, helyen, az alábbi feltételek mellett:

### Előzmény

Felek előzményként rögzítik, hogy a Megrendelő pályázatot kíván benyújtani a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében kiírt **TOP\_Plusz-1.2.1-21** azonosítószámú „Élhető települések” megnevezésű felhívásra. A Megrendelő Önkormányzat **391/2021. (XII. 21.) Kt. számú határozata** alapján megrendeli a tervezési feladatok elvégzését.

### 1. A Vállalkozás tárgya

1.1. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig vállalja a **TOP\_Plusz-1.2.1-21** azonosítószámú „Élhető települések” című pályázati támogatás keretében a „Fenntartható közlekedésfejlesztés” megnevezésű tevékenység tekintetében megvalósítandó „Mezőhegyes, Hársfa utcai kerékpárút felújítása útfelújítással” tárgyú tervezési feladat elvégzését az alábbiak szerint:

- 1.1.1. Pályázat benyújtásához szükséges **műszaki tartalom összegzés elkészítése** (műszaki leírás; érintett ingatlanok név- és címjegyzéke; átnézeti helyszínrajz, mely tartalmazza a kerékpárosbarát fejlesztés nyomvonalát; tervezői költségbecslés)
- 1.1.2. **Kerékpárforgalmi Hálózati Terv (KHT) felülvizsgálata**, valamint az ITM tervzsűri nyilatkozat beszerzése
- 1.1.3. **Összevont engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció elkészítése**, valamint közlekedésepítési és vízjogi létesítési engedély beszerzése

#### A vállalkozás tárgyát képezik az alábbi feladatok elvégzése a tervezésre vonatkozóan:

- geodéziai felmérés elvégzése, tervezési alaptérkép elkészítése
- földhivatali digitális alaptérkép kivásárlása
- közműadatszolgáltatás kérése és feldolgozása, E-közmű rendszeren keresztül közműnyilatkozat beszerzése
- közútkezelői és tulajdonosi (kivéve magántulajdonosok) hozzájárulás beszerzése
- csapadékvíz befogadói nyilatkozat és üzemeltetői hozzájárulás beszerzése a csapadékvíz elvezető hálózat kezelőjétől
- vízügyi létesítmény- és objektumazonosítás elvégzése (csapadékvíz-elvezetés tekintetében)
- geotechnikai, talajmechanikai szakvélemény, valamint földtani ismertető elkészítése
- Kerékpárút Nyilvántartó Rendszerbe (KeNyí) történő feltöltés elvégzése (ún. tervezési adatszolgáltatás), valamint a Magyar Közút Nonprofit Zrt. által kiadott igazolás beszerzése
- árazatlan költségvetés, valamint tervezői költségbecslés elkészítése

#### A vállalkozás tárgyát nem képezik az alábbi feladatok elvégzése a tervezésre vonatkozóan:

- az esetlegesen szükséges földmunkaterv elkészítése
- az esetlegesen szükséges tereprendezési terv elkészítése
- az esetlegesen szükséges burkolat állapot vizsgálat elkészítése
- az esetlegesen szükséges műtárgy felújítás, rekonstrukció, új építés terveinek elkészítése

- az esetlegesen szükséges előzetes környezeti vizsgálat (EKV), környezetvédelmi hatástanulmány, táj- és természetvédelmi terv, növénytelepítési terv elkészítése
- az esetlegesen szükséges előzetes régészeti dokumentáció (ERD), régészeti hatástanulmány, kulturális örökségvédelmi hatástanulmány elkészítése
- az esetlegesen szükséges kisajátítási, telekalakítási tervek, változási vázrajzok elkészítése
- az esetlegesen szükséges földhivatali engedélyezési eljárások lefolytatása/engedélyek beszerzése
- az esetlegesen szükséges közmű kiváltási/védelembe helyezési tervek elkészítése
- az esetlegesen szükséges új hálózat létesítésére vonatkozó szakági tervek (közvilágítás, térvilágítás, energiaellátás, hírközlés, gázellátás, ivóvízellátás, technológiai vízellátás, tűzvízellátás, szennyvíz-elvezetés, csurgalékvíz-elvezetés, távhő, öntözőhálózat) elkészítése
- az esetlegesen szükséges világításmérési dokumentáció elkészítése
- az esetlegesen szükséges „3D Fakopp”-os vizsgálatok elkészítése
- az esetlegesen szükséges épület bontási, magasépítési tervek elkészítése
- az esetlegesen szükséges talajvédelmi, valamint humuszgazdálkodási terv elkészítése
- az esetlegesen szükséges erdészeti dokumentáció elkészítése
- az esetlegesen szükséges kezelői lehatárolási terv elkészítése
- az esetlegesen szükséges megvalósulási terv elkészítése
- az esetlegesen szükséges szolgalmi jogok bejegyzéséhez szükséges dokumentáció elkészítése

A vállalkozás tárgyát képezik az alábbi feladatok elvégzése az engedélyezési eljárások lefolytatására, valamint engedélyek beszerzésére vonatkozóan:

- engedély kérelmek megírása (jogsabály szerinti tartalommal)
- hatósági feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 382/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 1. számú melléklet kitöltése
- érintett közműszolgáltatók, közösségi közlekedési szolgáltatók, útkezelők, vagyongazdálkodók név- és címjegyzékének összeállítása
- 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 13. számú mellékletének kitöltése (Adatlap a környezeti hatások jelentőségének vizsgálatához)
- kapcsolattartás az eljáró hatóságokkal az engedélyezési eljárás folyamán (Építetők képviselői meghatalmazás útján)
- érintett ingatlan(ok) listájának elkészítése (jogsabály szerinti tartalommal)

A vállalkozás tárgyát nem képezik az alábbi feladatok elvégzése az engedélyezési eljárások lefolytatására, valamint engedélyek beszerzésére vonatkozóan:

- tulajdoni lap(ok), térképmásolat(ok) kikérése
- szomszédos ingatlanok tulajdonosainak név- és címjegyzékének elkészítése
- a hatósági engedélyezési díjak, valamint a bevont szakhatóságok díjának a befizetése

1.2. A Vállalkozó az 1.1. pontban meghatározott tervdokumentációkat az alábbiakban részletezett példányszámban és formában szállítja le a Megrendelő székhelyére:

- 1.2.1. az 1.1.1. pontban meghatározott tervdokumentációt 1 példányban elektronikus (.pdf) formában
- 1.2.2. az 1.1.2. pontban meghatározott tervdokumentációt 1 példányban elektronikus (.pdf) formában, valamint 3 példányban papír alapon
- 1.2.3. az 1.1.3. pontban meghatározott tervdokumentációt 1 példányban elektronikus (.pdf) formában, valamint 3 példányban papír alapon

1.3. A Vállalkozó az 1.1. pontban meghatározott dokumentációkat a pályázati felhívásban szereplő előírások, jelen szerződés aláírásakor hatályban lévő a tervezésre vonatkozó szabványoknak, jogszabályi előírásoknak, műszaki követelményeknek és a Megrendelő igényeinek figyelembevételével megfelelően köteles elkészíteni. A szabványok, szabályzatok, hatósági előírások tervezés során történő megváltoztatása esetén Vállalkozó az új előírásoknak megfelelően köteles a dokumentációkat elkészíteni.

- 1.4. A Vállalkozó felelősséggel tartozik az **Hiba! A hivatkozási forrás nem található.** pontban foglalt dokumentációk kifogástalan elkészítéséért.
- 1.5. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó szerződés szerinti szolgáltatását átveszi és ezért a 3.1. pontban meghatározott díjat a 3.2. pontban meghatározott ütemezésben megfizeti.

## **2. A szerződés teljesítése**

2.1. Jelen szerződés a Felek által történő aláírást követően lép hatályba.

2.2. A szerződés 1.1. pontjában meghatározott feladatok elkészítési véghatárideje:

2.2.1. az 1.1.1. pontban meghatározott műszaki tartalom összegzés elkészítésének véghatárideje:

**2022. január 12.**

2.2.2. az 1.1.2. pontban meghatározott Kerékpárforgalmi Hálózati Terv (KHT) felülvizsgálatának, valamint az ITM tervszűri nyilatkozat megkérésének véghatárideje:

**2022. április 30.**

2.2.3. az 1.1.3. pontban meghatározott összevont engedélyezési és kiviteli tervdokumentáció elkészítésének, valamint közlekedéssépítési és vízjogi létesítési engedélyezési eljárás megindításának véghatárideje:

**2022. június 30.**

2.3. A Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

2.4. A Vállalkozó az 1.1. pontban meghatározott dokumentációkat az 1.2. pont meghatározott példányszámban és formában leszállítja a Megrendelő székhelyére.

## **3. A Vállalkozási díj**

3.1. A vállalkozási díj összege:

3.1.1. az 1.1.1. pontban meghatározott feladat elvégzésére vonatkozóan:

**nettó 200.000.- Ft + 54.000.-Ft ÁFA (27%) = bruttó 254.000.- Ft**  
**azaz kettőszázötvennégyezer forint**

3.1.2. az 1.1.2. pontban meghatározott feladat elvégzésére vonatkozóan:

**nettó 700.000.- Ft + 189.000.-Ft ÁFA (27%) = bruttó 889.000.- Ft**  
**azaz nyolcszáznyolcvankilencezer forint**

3.1.3. az 1.1.3. pontban meghatározott feladat elvégzésére vonatkozóan:

**nettó 820.000.- Ft + 221.400.-Ft ÁFA (27%) = bruttó 1.041.400.- Ft**  
**azaz egymillió-negyvenegyezer-négyszáz forint**

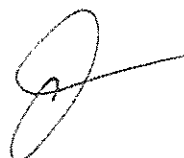
**A vállalkozási díj összesen:**

**nettó 1.720.000.- Ft + 464.400.-Ft ÁFA (27%) = bruttó 2.184.400.- Ft**  
**azaz kettőmillió-egyszáznyolcvannégyezer-négyezer forint**

Ezek a díjak magában foglalnak minden, a feladat elvégzésével kapcsolatban felmerülő költséget, adót, járulékot. Felek rögzítik, hogy a fenti vállalkozói díjon felül a Vállalkozó a Megrendelővel szemben semmilyen követelést nem érvényesíthet ezen a jogcímen.

A Vállalkozó – mint a szerződés tárgyával kapcsolatban kellő szakértelemmel rendelkező jogi személy – jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az elvégzendő feladatot és annak körülményeit megismerte, a vállalkozás tárgyát képező feladat elvégzésére képes és alkalmas, így kijelenti, hogy az általa megajánlott vállalkozói díj valamennyi, a szerződésben meghatározott feltétel kielégítéséhez szükséges munkára fedezetet nyújt, így esetleges további igényéről jelen szerződéssel feltétel nélkül és visszavonhatatlanul lemond.

3.2. A vállalkozási díj megfizetése:



- 3.2.1. Az 1.1.1. pontban meghatározott feladat vonatkozásában a Vállalkozó 1 db számlát nyújthat be a Megrendelő felé a műszaki tartalom összegzés elkészítését, valamint az 1.2.1. pontban meghatározott példányszámban és formában történő átadását követően, összege a 3.1.1. pontban meghatározott vállalkozási díj 100%-a.
- 3.2.2. Az 1.1.2. pontban meghatározott feladat vonatkozásában a Vállalkozó 1 db számlát nyújthat be a Megrendelő felé a Kerékpárforgalmi Hálózati Terv (KHT) felülvizsgálatát, valamint az ITM tervzsűri nyilatkozat beszerzését, továbbá az 1.2.2. pontban meghatározott példányszámban és formában történő átadását követően, összege a 3.1.2. pontban meghatározott vállalkozási díj 100%-a.
- 3.2.3. Az 1.1.3. pontban meghatározott feladat vonatkozásában a Vállalkozó 1 db rész-számlát és 1 db végzsámlát nyújthat be a Megrendelő felé az alábbiak szerint:
- a rész-számla az engedélyezési eljárások megindítását követően állítható ki, összege a 3.1.3. pontban meghatározott vállalkozási díj 75%-a.  
A Vállalkozó köteles az engedélyező hatóságok által az engedélyek kiadásához szükséges hiánypótlásokat (melyeket vállalása tartalmaz), esetleges javításokat további díj felszámítása nélkül teljesíteni.
  - a végzsámla az engedélyek kiadását követően, valamint a tervdokumentációk 1.2.3. pontban meghatározott példányszámban és formában történő átadását követően állítható ki, összege a 3.1.3. pontban meghatározott vállalkozási díj 25%-a.
- 3.3. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozónak a mindkét fél által aláírt teljesítést igazoló dokumentumok alapján benyújtott számláját a Megrendelő 15 naptári napon belül átutalással, a kincstári kifizetés szabályai szerint kiegyenlíti a Vállalkozó **11733003-20115302-00000000** számú számlájára. A Megrendelő részéről a teljesítési igazolás kiállítására jogosult személy Pap István Tibor polgármester.
- 3.4. Ha Megrendelő a 3.3. pontban meghatározott fizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, úgy a teljes késedelem idejére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.

#### 4. Jogok és kötelezettségek

- 4.1. A Szerződő Felek a munka folyamán együttműködnek egymással, a szerződés teljesítése érdekében egymást minden lényeges körülményről tájékoztatják. A Vállalkozó vállalja, hogy a tervezés állásáról – szóban, illetve telefonon – megkeresés esetén tájékoztatja a Megrendelőt. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó kérésére a tervezéshez szükséges iránymutatást megadja
- 4.2. Megrendelő jogai és kötelezettségei:
- 4.2.1. Megrendelő a szükséges pénzügyi fedezetet biztosítja.
- 4.2.2. Megrendelő az 1.1. pontban meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges rendelkezésre álló információkat, adatokat, dokumentumokat, tervdokumentációkat jelen szerződés aláírásával egyidejűleg hiánytalanul átadta.
- 4.2.3. A beruházás megvalósításának Megrendelő érdekkörében felmerülő okokból történő meghiúsulása vagy Megrendelő által elrendelt szüneteltetése esetén Megrendelő köteles az addigi még nem számlázott, de elvégzett Vállalkozói és egyéb teljesítmények ellenértékét – a teljesítési igazolásokra és a kifizetésekre a szerződés szerint irányadó szabályok szerint – kifizetni és dönten a Vállalkozó további tevékenységéről vagy jelen szerződés megszüntetéséről.
- 4.2.4. Megrendelő minden tőle elvárható jogi, pénzügyi intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a beruházás a tervezett, illetve a szerződésekben foglalt határidőre és minőségben megvalósuljon.
- 4.3. Vállalkozó jogai és kötelezettségei:

- 4.3.1. Vállalkozó vállalja, hogy a dokumentációkat a pályázati felhívásban szerepelő előírások, az építési munkára vonatkozó szabványoknak, jogszabályi előírásoknak, a korszerű műszaki követelményeknek megfelelően készíti el, valamint az esztétikai követelményeket is kielégíti.

Ha a dokumentációk a fenti követelményeket nem elégítik ki, a szolgáltatás kellékhányosnak minősül, amiért a Vállalkozó szavatossági felelősséggel tartozik, és a követelményeknek megfelelő megoldást tartalmazó átdolgozásért nem tarthat igényt díjazásra.

Vállalkozó a tervezési hibákért a Megrendelővel szemben akkor is felelősséggel tartozik, ha a Megrendelő a dokumentációt teljesítésként elfogadta.

- 4.3.2. Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez jogosult alvállalkozót igénybe venni. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el, jogosulatlan igénybevételeért pedig felelős a Vállalkozó minden olyan kárért is, mely anélkül nem következett volna be.

Alvállalkozó igénybevétele esetén a Vállalkozó köteles biztosítani a jelen szerződés 5. pontjában foglaltak érvényesülését.

- 4.3.3. Előzetes figyelmeztetés után a Vállalkozó elállhat a szerződéstől, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást, illetve állásfoglalást ad a tervezési munka elvégzésére. A Vállalkozónak az elállási időpontig felmerült költségeit, elvégzett munkája ellenértékét a Megrendelő köteles megtéríteni.

- 4.3.4. Vállalkozó azonnal hatállyal felmondhatja a szerződést és követelheti a már teljesített szolgáltatás ellenértékét, ha:

- Megrendelő leállítja, vagy felfüggeszti a tervezői tevékenységet bármely olyan ok miatt, amely Vállalkozó érdekkörén kívül áll és az időtartam 2 hétnél tovább tart
- akadályoztatás időtartama eléri a 15 napot

A tervezési munka felfüggesztése/akadályoztatása és újraindítása esetén a szerződés teljesítésének határideje a felfüggesztés/akadályoztatás időtartamával meghosszabbodik, és a felmerült többletköltségek a Megrendelőt terhelik.

- 4.3.5. A szerződés hatályának megszűnésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályai tekinthető irányadónak azzal, hogy a Megrendelő jogosult a szerződés hatályát szankciós módon azonnali hatállyal megszüntetni, ha Vállalkozó

- a tevékenysége során meghiúsulási kötbér fizetésére köteles,
- ha tevékenységével – önhibából eredően – 30 napot meghaladó késedelembe esik,
- ha a szolgáltatása – neki felróhatóan – harmadik személyek, vagy a Megrendelő jogait vagy törvényes érdekeit sérti,
- ha a szolgáltatása nem felel meg a jogszabályokban foglalt követelményeknek.

Vállalkozó jogosult a szerződés hatályát szankciós módon azonnali hatállyal megszüntetni, ha Megrendelő

- a szolgáltatás teljesítését 4.3.4. pont szerint akadályozza,
- a vállalkozási díj megfizetésével – neki felróható okból – 30 napot meghaladó késedelembe esik.

## 5. Szavatossági nyilatkozatok és felhasználási jog

- 5.1. Jelen szerződés alapján a Vállalkozó által bármely tervezési fázisban elkészített dokumentáció szerzői jogi védelem alatt áll.

- 5.2. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés aláírásával a Vállalkozó felhasználási engedélyt ad az elkészített tervek vonatkozóan a szerződésben meghatározott Létesítmény megvalósítása céljából. A felhasználási engedély a tervek többszörözésére (másolás) és a Létesítmény tervek szerinti kivitelezésére terjed ki.

- 5.3. Vállalkozó az elkészült tervekre vonatkozóan a szerzői jogi törvényben meghatározott vagyoni értékű jogokról nem mond le. Valamennyi rendelkezési, illetve felhasználási jog a Vállalkozót illeti meg.
- 5.4. Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy az általa átadott dokumentációkon harmadik személynek nincs, és nem lesz olyan joga, amely a felhasználást korlátozza vagy akadályozza.

## 6. Egyéb rendelkezések

- 6.1. Felek a jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatos képviseletre, nyilatkozatok megtételére az alábbi személyeket jelölik ki:

Megrendelő részéről:

Karsai Sándor  
műszaki csoportvezető  
tel.: +36 30 535 1487  
e-mail: [karsai.sandor@mezohegyes.hu](mailto:karsai.sandor@mezohegyes.hu)

Vállalkozó részéről:

Moldován Attila  
ügyvezető  
mobil: +36 30 647 4103  
tel./fax: +36 66 456 839  
e-mail: [kovimet@kovimet.hu](mailto:kovimet@kovimet.hu)

Felek a kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkezett minden változásról kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni.

- 6.2. A Vállalkozó képviselője kijelenti, hogy az általa képviselt Társaság nem áll csőd- felszámolási, vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt, a Társaságot a cégnyilvántartásból nem törölték, illetve a Társasággal szemben ezekre irányuló eljárás nem indult, illetve nincs tudomása arról, hogy a Társasággal szemben felszámolási eljárás lefolytatása iránti kérelem került volna benyújtásra. Kijelenti továbbá, hogy a szükséges szakértelemmel továbbá engedélyekkel rendelkezik a szerződésben foglaltak teljesítésére.
- 6.3. A szerződésből eredő jogvitákat Felek elsősorban egymás között rendezik. Ennek megghiúsulása esetén alávetik magukat a pertárgy értékétől függően hatáskörrel rendelkező gyulai székhelyű bíróság döntésének.
- 6.4. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben többlet példány papír alapú tervdokumentációkra lenne szükség, azt a Vállalkozó a Megrendelő írásos megrendelése esetén 3 munkanapon belül nettó 50.000.-Ft/db áron szállítja le.
- 6.5. Jelen szerződés 7 (hét) számozott oldalból áll. A szerződés időbeli hatályát Felek ahhoz a feltételhez kötik, hogy a benne foglalt kötelezettségek kölcsönösen és hiánytalanul teljesüljenek. Felek kölcsönös szerződésszerű teljesítésével, az utolsó szerződésszerű magatartás napján, Felek minden további jognyilatkozata, illetve jogcselekménye nélkül, a szerződés automatikusan megszűnik.
- 6.6. A Szerződő Felek a szerződést módosíthatják, ha adatszolgáltatás hiánya, műszaki körülmények jelentős változása, harmadik személy magatartása, tevékenysége, Megrendelő rendelkezése, vagy annak hiánya akadályozza a szerződés teljesíthetőségét, illetve olyan tevékenységet tesz szükségessé, amelyet a Vállalkozó a szerződés kidolgozásakor még nem vett figyelembe. A módosítás csak írásban, tehát kétoldalú jogügylettel módosítható és egészíthető ki. Szóbeli módosítás, nyilatkozat, mellék- vagy háttér-megállapodás érvénytelen.







391/2021. (XII. 21.)

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Mezőhegyes Városi Önkormányzat** (székhely: 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 22.; törzskönyvi azonosító szám [PIR]: 725251; KSH azonosító: 15725259-8411-321-04; adószám: 15725259-2-04) képviselőjében Pap István Tibor polgármester, mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről a **KÖVIMET Mérnöki Tervező és Szolgáltató Kft.** (székhely: 5600 Békéscsaba, Szabadság tér 8. 1. emelet 2.; cégjegyzékszám: 04-09-012555; adószám: 24648402-2-04; számlaszám: 11733003-20115302-00000000) képviselőjében Moldován Attila ügyvezető, mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**),

a továbbiakban **Felek** között az alulírott napon, helyen, az alábbi feltételek mellett:

## Előzmény

Felek előzményként rögzítik, hogy a Megrendelő pályázatot kíván benyújtani a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretében kiírt **TOP\_Plusz-1.2.1-21** azonosítószámú „Élhető települések” megnevezésű felhívásra. A Megrendelő Önkormányzat **391/2021. (XII. 21.) Kt. számú határozata** alapján megrendeli a tervezési feladatok elvégzését.

## 1. A Vállalkozás tárgya

1.1. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig vállalja a **TOP\_Plusz-1.2.1-21** azonosítószámú „Élhető települések” című pályázati támogatás keretében a „Települési kékinfrastruktúra fejlesztése (vízgazdálkodási beavatkozások)” megnevezésű tevékenység tekintetében megvalósítandó „Mezőhegyes Béka-tó fejlesztése” tárgyú tervezési feladat elvégzését az alábbiak szerint:

1.1.1. Pályázat benyújtásához szükséges **műszaki tartalom összegzés elkészítése** (műszaki leírás; érintett ingatlanok név- és címjegyzéke; átnézeti helyszínrajz, mely tartalmazza a tervezett fejlesztést; Területi Vízgazdálkodási Tanács -TVT- szakvélemény; tervezői költségbecslés)

1.1.2. **Vízjogi létesítési engedélyezési tervdokumentáció elkészítése**, valamint vízjogi létesítési engedély beszerzése

1.1.3. **Kiviteli tervdokumentáció elkészítése**

A vállalkozás tárgyát képezik az alábbi feladatok elvégzése a tervezésre vonatkozóan:

- geodéziai felmérés elvégzése, tervezési alaptérkép elkészítése
- földhivatali digitális alaptérkép kivásárlása
- közműadatszolgáltatás kérése és feldolgozása, E-közmű rendszeren keresztül közműnyilatkozat beszerzése
- közütkedelői és tulajdonosi (kivéve magántulajdonosok) hozzájárulás beszerzése
- vízügyi létesítmény- és objektumazonosítás elvégzése
- csapadékvíz befogadói nyilatkozat, vagyonkezelői és üzemeltetői hozzájárulás beszerzése a csapadékvíz elvezető hálózat kezelőjétől
- geotechnikai, talajmechanikai szakvélemény, valamint földtani ismertető elkészítése
- árazatlan költségvetés, valamint tervezői költségbecslés elkészítése

A vállalkozás tárgyát nem képezik az alábbi feladatok elvégzése a tervezésre vonatkozóan:

- az esetlegesen szükséges földmunkaterv elkészítése
- az esetlegesen szükséges tereprendezési terv elkészítése
- az esetlegesen szükséges burkolat állapot vizsgálat elkészítése
- az esetlegesen szükséges műtárgy felújítás, rekonstrukció, új építés terveinek elkészítése
- az esetlegesen szükséges előzetes környezeti vizsgálat (EKV), környezetvédelmi hatástanulmány, táj- és természetvédelmi terv, növénytelepítési terv elkészítése
- az esetlegesen szükséges előzetes régészeti dokumentáció (ERD), régészeti hatástanulmány, kulturális örökségvédelmi hatástanulmány elkészítése

- az esetlegesen szükséges kisajátítási, telekalakítási tervek, változási vázrajzok elkészítése
- az esetlegesen szükséges földhivatali engedélyezési eljárások lefolytatása/engedélyek beszerzése
- az esetlegesen szükséges közmű kiváltási/védelembe helyezési tervek elkészítése
- az esetlegesen szükséges új hálózat létesítésére vonatkozó szakági tervek (közvilágítás, térvilágítás, energiaellátás, hírközlés, gázellátás, ivóvízellátás, technológiai vízellátás, tűzvízellátás, szennyvíz-elvezetés, csurgalékvíz-elvezetés, távhő, öntözőhálózat) elkészítése
- az esetlegesen szükséges világításmérési dokumentáció elkészítése
- az esetlegesen szükséges „3D Fakopp”-os vizsgálatok elkészítése
- az esetlegesen szükséges épület bontási, magasépítési tervek elkészítése
- az esetlegesen szükséges talajvédelmi, valamint humuszgazdálkodási terv elkészítése
- az esetlegesen szükséges erdészeti dokumentáció elkészítése
- az esetlegesen szükséges kezelői lehatárolási terv elkészítése
- az esetlegesen szükséges megvalósulási terv elkészítése
- az esetlegesen szükséges szolgalmi jogok bejegyzéséhez szükséges dokumentáció elkészítése

A vállalkozás tárgyát képezik az alábbi feladatok elvégzése az engedélyezési eljárás lefolytatására, valamint engedély beszerzésére vonatkozóan:

- engedély kérelem megírása (jogszáály szerinti tartalommal)
- kapcsolattartás az eljáró hatósággal az engedélyezési eljárás folyamán (Építetõ képviselõ meghatalmazás útján)
- érintett ingatlan(ok) listájának elkészítése (jogszáály szerinti tartalommal)

A vállalkozás tárgyát nem képezik az alábbi feladatok elvégzése az engedélyezési eljárás lefolytatására, valamint engedély beszerzésére vonatkozóan:

- tulajdoni lap(ok), térképmásolat(ok) kikérése
- szomszédos ingatlanok tulajdonosainak név- és címjegyzékének elkészítése
- a hatósági engedélyezési díjak, valamint a bevont szakhatóságok díjának a befizetése

1.2. A Vállalkozó az 1.1. pontban meghatározott tervdokumentációkat az alábbiakban részletezett példányszámban és formában szállítja le a Megrendelő székhelyére:

- 1.2.1. az 1.1.1. pontban meghatározott tervdokumentációt 1 példányban elektronikus (.pdf) formában
- 1.2.2. az 1.1.2. pontban meghatározott tervdokumentációt 1 példányban elektronikus (.pdf) formában, valamint 3 példányban papír alapon
- 1.2.3. az 1.1.3. pontban meghatározott tervdokumentációt 1 példányban elektronikus (.pdf) formában, valamint 3 példányban papír alapon

1.3. A Vállalkozó az 1.1. pontban meghatározott dokumentációkat a pályázati felhívásban szereplő előírások, jelen szerződés aláírásakor hatályban lévő a tervezésre vonatkozó szabványoknak, jogszabályi előírásoknak, műszaki követelményeknek és a Megrendelő igényeinek figyelembevételével megfelelően köteles elkészíteni. A szabványok, szabályzatok, hatósági előírások tervezés során történő megváltoztatása esetén Vállalkozó az új előírásoknak megfelelően köteles a dokumentációkat elkészíteni.

1.4. A Vállalkozó felelősséggel tartozik az 1.1. pontban foglalt dokumentációk kifogástalan elkészítéséért.

1.5. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó szerződés szerinti szolgáltatását átveszi és ezért a 3.1. pontban meghatározott díjat a 3.2. pontban meghatározott ütemezésben megfizeti.

## 2. A szerződés teljesítése

2.1. Jelen szerződés a Felek által történő aláírást követően lép hatályba.

2.2. A szerződés 1.1. pontjában meghatározott feladatok elkészítési véghatárideje:

- 2.2.1. az 1.1.1. pontban meghatározott műszaki tartalom összegzés elkészítésének véghatárideje:

2022. január 12.

2.2.2. az 1.1.2. pontban meghatározott vízjogi létesítési engedélyezési tervdokumentáció elkészítésének, valamint vízjogi létesítési engedélyezési eljárás megindításának véghatárideje:

**2022. április 30.**

2.2.3. az 1.1.3. pontban meghatározott kiviteli tervdokumentáció elkészítésének véghatárideje:

**a jogerős vízjogi létesítési engedély kiadását követő 30. munkanap**

2.3. A Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

2.4. A Vállalkozó az 1.1. pontban meghatározott dokumentációkat az 1.2. pont meghatározott példányszámban és formában leszállítja a Megrendelő székhelyére.

### **3. A Vállalkozási díj**

3.1. A vállalkozási díj összege:

3.1.1. az 1.1.1. pontban meghatározott feladat elvégzésére vonatkozóan:

**nettó 200.000.- Ft + 54.000.-Ft ÁFA (27%) = bruttó 254.000.- Ft**  
**azaz kettőszázötvennégyezer forint**

3.1.2. az 1.1.2. pontban meghatározott feladat elvégzésére vonatkozóan:

**nettó 2.000.000.- Ft + 540.000.-Ft ÁFA (27%) = bruttó 2.540.000.- Ft**  
**azaz kettőmillió-ötszáznegyvenezer forint**

3.1.3. az 1.1.3. pontban meghatározott feladat elvégzésére vonatkozóan:

**nettó 550.000.- Ft + 148.500.-Ft ÁFA (27%) = bruttó 698.500.- Ft**  
**azaz hatszázkilencvennyolcezer-ötszáz forint**

**A vállalkozási díj összesen:**

**nettó 2.750.000.- Ft + 742.500.-Ft ÁFA (27%) = bruttó 3.492.500.- Ft**  
**azaz hárommillió-négyszázkilencvenkettőezer-ötszáz forint**

Ezek a díjak magában foglalnak minden, a feladat elvégzésével kapcsolatban felmerülő költséget, adót, járulékot. Felek rögzítik, hogy a fenti vállalkozói díjon felül a Vállalkozó a Megrendelővel szemben semmilyen követelést nem érvényesíthet ezen a jogcímen.

A Vállalkozó – mint a szerződés tárgyával kapcsolatban kellő szakértelemmel rendelkező jogi személy – jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy az elvégzendő feladatot és annak körülményeit megismerte, a vállalkozás tárgyát képező feladat elvégzésére képes és alkalmas, így kijelenti, hogy az általa megajánlott vállalkozói díj valamennyi, a szerződésben meghatározott feltétel kielégítéséhez szükséges munkára fedezetet nyújt, így esetleges további igényéről jelen szerződéssel feltétel nélkül és visszavonhatatlanul lemond.

3.2. A vállalkozási díj megfizetése:

3.2.1. Az 1.1.1. pontban meghatározott feladat vonatkozásában a Vállalkozó 1 db számlát nyújthat be a Megrendelő felé a műszaki tartalom összegzés elkészítését, valamint az 1.2.1. pontban meghatározott példányszámban és formában történő átadását követően, összege a 3.1.1. pontban meghatározott vállalkozási díj 100%-a.

3.2.2. Az 1.1.2. pontban meghatározott feladat vonatkozásában a Vállalkozó 1 db rész-számlát és 1 db vég-számlát nyújthat be a Megrendelő felé az alábbiak szerint:

- a rész-számla az engedélyezési eljárások megindítását követően állítható ki, összege a 3.1.2. pontban meghatározott vállalkozási díj 75%-a.

A Vállalkozó köteles az engedélyező hatóságok által az engedélyek kiadásához szükséges hiánypótlásokat (melyeket vállalása tartalmaz), esetleges javításokat további díj felszámítása nélkül teljesíteni.

- a végszámla az engedélyek kiadását követően, valamint a tervdokumentációk 1.2.2. pontban meghatározott példányszámban és formában történő átadását követően állítható ki, összege a 3.1.2. pontban meghatározott vállalkozási díj 25%-a.
- 3.2.3. Az 1.1.3. pontban meghatározott feladat vonatkozásában a Vállalkozó 1 db számlát nyújthat be a Megrendelő felé a kiviteli tervdokumentáció elkészítését, valamint a 1.2.3. pontban meghatározott példányszámban és formában történő átadását követően, összege a 3.1.3. pontban meghatározott vállalkozási díj 100%-a.
- 3.3. A Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Vállalkozónak a mindkét fél által aláírt teljesítést igazoló dokumentumok alapján benyújtott számláját a Megrendelő 15 naptári napon belül átutalással, a kincstári kifizetés szabályai szerint kiegyenlíti a Vállalkozó **11733003-20115302-00000000** számú számlájára. A Megrendelő részéről a teljesítési igazolás kiállítására jogosult személy Pap István Tibor polgármester.
- 3.4. Ha Megrendelő a 3.3. pontban meghatározott fizetési kötelezettségének teljesítésével késedelembe esik, úgy a teljes késedelem idejére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti késedelmi kamat megfizetésére köteles.

#### 4. Jogok és kötelezettségek

- 4.1. A Szerződő Felek a munka folyamán együttműködnek egymással, a szerződés teljesítése érdekében egymást minden lényeges körülményről tájékoztatják. A Vállalkozó vállalja, hogy a tervezés állásáról – szóban, illetve telefonon – megkeresés esetén tájékoztatja a Megrendelőt. A Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó kérésére a tervezéshez szükséges iránymutatást megadja

##### 4.2. Megrendelő jogai és kötelezettségei:

- 4.2.1. Megrendelő a szükséges pénzügyi fedezetet biztosítja.
- 4.2.2. Megrendelő az 1.1. pontban meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges rendelkezésre álló információkat, adatokat, dokumentumokat, tervdokumentációkat jelen szerződés aláírásával egyidejűleg hiánytalanul átadta.
- 4.2.3. A beruházás megvalósításának Megrendelő érdekkörében felmerülő okokból történő meghúszulása vagy Megrendelő által elrendelt szüneteltetése esetén Megrendelő köteles az addigi még nem számlázott, de elvégzett Vállalkozói és egyéb teljesítmények ellenértékét – a teljesítési igazolásokra és a kifizetésekre a szerződés szerint irányadó szabályok szerint – kifizetni és döntení Vállalkozó további tevékenységéről vagy jelen szerződés megszüntetéséről.
- 4.2.4. Megrendelő minden tőle elvárható jogi, pénzügyi intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a beruházás a tervezett, illetve a szerződésekben foglalt határidőre és minőségben megvalósuljon.

##### 4.3. Vállalkozó jogai és kötelezettségei:

- 4.3.1. Vállalkozó vállalja, hogy a dokumentációkat a pályázati felhívásban szerepelő előírások, az építési munkára vonatkozó szabványoknak, jogszabályi előírásoknak, a korszerű műszaki követelményeknek megfelelően készíti el, valamint az esztétikai követelményeket is kielégíti.
- Ha a dokumentációk a fenti követelményeket nem elégítik ki, a szolgáltatás kéllékhányosnak minősül, amiért a Vállalkozó szavatossági felelősséggel tartozik, és a követelményeknek megfelelő megoldást tartalmazó átdolgozásért nem tarthat igényt díjazásra.
- Vállalkozó a tervezési hibákért a Megrendelővel szemben akkor is felelősséggel tartozik, ha a Megrendelő a dokumentációt teljesítésként elfogadta.
- 4.3.2. Vállalkozó a szerződés teljesítéséhez jogosult alvállalkozót igénybe venni. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el, jogosulatlan igénybevételeért pedig felelős a Vállalkozó minden olyan kárért is, mely anélkül nem következett volna be.

Alvállalkozó igénybevétele esetén a Vállalkozó köteles biztosítani a jelen szerződés 5. pontjában foglaltak érvényesülését.

4.3.3. Előzetes figyelmeztetés után a Vállalkozó elállhat a szerződéstől, ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást, illetve állásfoglalást ad a tervezési munka elvégzésére. A Vállalkozónak az elállási időpontig felmerült költségeit, elvégzett munkája ellenértékét a Megrendelő köteles megtéríteni.

4.3.4. Vállalkozó azonnal hatállyal felmondhatja a szerződést és követelheti a már teljesített szolgáltatás ellenértékét, ha:

- Megrendelő leállítja, vagy felfüggeszti a tervezői tevékenységet bármely olyan ok miatt, amely Vállalkozó érdekkörén kívül áll és az időtartam 2 hétnél tovább tart
- akadályoztatás időtartama eléri a 15 napot

A tervezési munka felfüggesztése/akadályoztatása és újraindítása esetén a szerződés teljesítésének határideje a felfüggesztés/akadályoztatás időtartamával meghosszabbodik, és a felmerült többletköltségek a Megrendelőt terhelik.

4.3.5. A szerződés hatályának megszűnésére a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályai tekinthető irányadónak azzal, hogy a Megrendelő jogosult a szerződés hatályát szankciós módon azonnali hatállyal megszüntetni, ha Vállalkozó

- a tevékenysége során meghiúsulási kötbér fizetésére köteles,
- ha tevékenységével – önhibából eredően – 30 napot meghaladó késedelembe esik,
- ha a szolgáltatása – neki felróhatóan – harmadik személyek, vagy a Megrendelő jogait vagy törvényes érdekeit sérti,
- ha a szolgáltatása nem felel meg a jogszabályokban foglalt követelményeknek.

Vállalkozó jogosult a szerződés hatályát szankciós módon azonnali hatállyal megszüntetni, ha Megrendelő

- a szolgáltatás teljesítését 4.3.4. pont szerint akadályozza,
- a vállalkozási díj megfizetésével – neki felróható okból – 30 napot meghaladó késedelembe esik.

## 5. Szavatossági nyilatkozatok és felhasználási jog

5.1. Jelen szerződés alapján a Vállalkozó által bármely tervezési fázisban elkészített dokumentáció szerzői jogi védelem alatt áll.

5.2. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés aláírásával a Vállalkozó felhasználási engedélyt ad az elkészített tervekre vonatkozóan a szerződésben meghatározott Létesítmény megvalósítása céljából. A felhasználási engedély a tervek többszörözésére (másolás) és a Létesítmény tervek szerinti kivitelezésére terjed ki.

5.3. Vállalkozó az elkészült tervekre vonatkozóan a szerzői jogi törvényben meghatározott vagyoni értékű jogokról nem mond le. Valamennyi rendelkezési, illetve felhasználási jog a Vállalkozót illeti meg.

5.4. Vállalkozó szavatosságot vállal azért, hogy az általa átadott dokumentációkon harmadik személynek nincs, és nem lesz olyan joga, amely a felhasználást korlátozza vagy akadályozza.

## 6. Egyéb rendelkezések

6.1. Felek a jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatos képviselőre, nyilatkozatok megtételére az alábbi személyeket jelölik ki:

Megrendelő részéről:

Karsai Sándor  
műszaki csoportvezető  
tel.: +36 30 535 1487  
e-mail: [karsai.sandor@mezohegyes.hu](mailto:karsai.sandor@mezohegyes.hu)

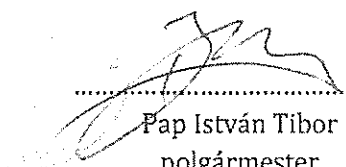
Vállalkozó részéről:

Moldován Attila  
ügyvezető  
mobil: +36 30 647 4103  
tel./fax: +36 66 456 839  
e-mail: [kovimet@kovimet.hu](mailto:kovimet@kovimet.hu)

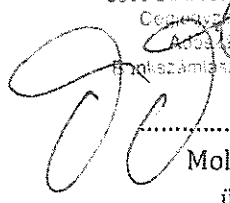
Felek a kapcsolattartók személyében vagy fenti adataiban bekövetkezett minden változásról kötelesek egymást haladéktalanul írásban értesíteni.

- 6.2. A Vállalkozó képviselője kijelenti, hogy az általa képviselt Társaság nem áll csőd- felszámolási, vagy végelszámolási eljárás hatálya alatt, a Társaságot a cégnyilvántartásból nem törölték, illetve a Társasággal szemben ezekre irányuló eljárás nem indult, illetve nincs tudomása arról, hogy a Társasággal szemben felszámolási eljárás lefolytatása iránti kérelem került volna benyújtásra. Kijelenti továbbá, hogy a szükséges szakértelemmel továbbá engedélyekkel rendelkezik a szerződésben foglaltak teljesítésére.
- 6.3. A szerződésből eredő jogvitákat Felek elsősorban egymás között rendezik. Ennek megghiúsulása esetén alávetik magukat a pertárgy értékétől függően hatáskörrel rendelkező gyulai székhelyű bíróság döntésének.
- 6.4. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben többlet példány papír alapú tervdokumentációkra lenne szükség, azt a Vállalkozó a Megrendelő írásos megrendelése esetén 3 munkanapon belül nettó 50.000.-Ft/db áron szállítja le.
- 6.5. Jelen szerződés 6 (hat) számozott oldalból áll. A szerződés időbeli hatályát Felek ahhoz a feltételhez kötik, hogy a benne foglalt kötelezettségek kölcsönösen és hiánytalanul teljesüljenek. Felek kölcsönös szerződésszerű teljesítésével, az utolsó szerződésszerű magatartás napján, Felek minden további jognyilatkozata, illetve jogcselekménye nélkül, a szerződés automatikusan megszűnik.
- 6.6. A Szerződő Felek a szerződést módosíthatják, ha adatszolgáltatás hiánya, műszaki körülmények jelentős változása, harmadik személy magatartása, tevékenysége, Megrendelő rendelkezése, vagy annak hiánya akadályozza a szerződés teljesíthetőségét, illetve olyan tevékenységet tesz szükségessé, amelyet a Vállalkozó a szerződés kidolgozásakor még nem vett figyelembe. A módosítás csak írásban, tehát kétoldali jogügylettel módosítható és egészíthető ki. Szóbeli módosítás, nyilatkozat, mellék- vagy háttér-megállapodás érvénytelen.
- 6.7. A szerződő Felek a jelen szerződést 3 (három), egymással mindenben azonos eredeti példányban készült, amelyeket Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írták alá azzal, hogy a szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályai, továbbá a vonatkozó magyar jogszabályok egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Mezőhegyes, 2021. december hó 21. nap

  
Pap István Tibor  
polgármester  
Mezőhegyes Városi Önkormányzat  
Megrendelő

Békéscsaba, 2021. december hó 22. nap

KOVIMET Mérnöki, Tervező és Szolgáltató Kft.  
Közlekedési- és Vízellátási Rendszer  
Műszaki Ellátás, Tervezés  
5600 Békéscsaba Szabadkai tér 8. 1/2.  
Cégjegyzékszám: 04-09-012556 (1)  
Adószám: 24645402-0-04  
Bankszámlaszám: 11730003-20145302  
  
Moldován Attila  
ügyvezető  
KOVIMET Kft.  
Vállalkozó