



Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

11/2021.

MEGHÍVÓ

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete **2021. november 24.-én 14⁰⁰ órai kezdettel** testületi ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: **Polgármesteri Hivatal Kozma Ferenc díszterme**

Napirend előtt: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

Napirenden:

- 1) Tájékoztató a 2021. évi költségvetés III. negyedéves teljesítéséről
- 2) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 3) Mezőhegyes Város Jegyzőjének beszámolója a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről (A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja alapján)
- 4) Tájékoztató a Battonyai Határrendészeti Kirendeltség tevékenységéről
- 5) Tájékoztató a városi köztemető 2020. évi üzemeltetésével összefüggő bevételektől és kiadásokról
- 6) Tájékoztató a Helytörténeti Gyűjtemény jelenlegi helyzetéről
- 7) Mezőhegyes Városi Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési terve
- 8) A Magyar Államvasutak Zrt. mezőhegyesi vasútállomásának tájékoztatója az aktuális helyzetéről, fejlesztésekről, együttműködési lehetőségekről és elképzelésekről
- 9) Gáspár Tamás gyepmester beszámolója a 2020.-2021. évi tevékenységéről, az elhullott állatok elszállításáról
- 10) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 11) A Mezőhegyes Városi Önkormányzat József Attila Általános Művelődési Központja alapító okiratának módosítása
- 12) Az Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság rendezvénykeretének megemlézése
- 13) Év végi jutalom az önkormányzat dolgozóinak
- 14) 2022. évi folyószámla-hitelszerződés
- 15) Rézsű kasza beszerzése
- 16) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról
- 17) A DAREH Önkormányzati Társulásba képviselő megválasztása
- 18) A TOP-Plusz pályázatok beszerzési ajánlatkéréseire a polgármester meghatalmazása
- 19) „Mezőhegyes leromlott városi területeinek integrált fejlesztése” elnevezésű, TOP-4.3.1-15-BS1-2016-00009 jelű pályázathoz kapcsolódó 1040/2 hrsz-ú ingatlanon útalap építésről
- 20) A TOP-2.1.2-15-BS1-2019-00025 számú „Zöld város kialakítása Mezőhegyesen” elnevezésű pályázat kivitelezési pótmunkáinak elrendelése
- 21) A „Mezőhegyes leromlott városi területeinek integrált fejlesztése” elnevezésű, TOP-4.3.1-15-BS1-2016-00009 jelű pályázathoz kapcsolódó épületfeltüntetési eljárásról

Bejelentések

Előadók:

A napirend 1) 2) 10)-21) témáinak előadója: Pap István Tibor polgármester

A napirend 3) 7) témájának előadója: Szentmihályi Ferenc, jegyző
A napirend 4) témájának előadója: Szepesi Sándor, a Battonyai Határrendészeti Kirendeltség vezetője
A napirend 5) témájának előadója: Polacsik Attila, a köztemető üzemeltetője
A napirend 6) témájának előadója: Tarkó Gábor, a Helytörténeti Gyűjtemény kezelője
A napirend 8) témájának előadója: Dancsi György, a Mezőhegyesi Vasútállomás állomásfőnöke
A napirend 9) témájának előadója: Gáspár Tamás gyepmester

Véleményez:

Valamennyi bizottság: a napirend 1) 6) 8) 11) 12) témáját

Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság: a napirend 2)-5) 7) 9) 10) 13)-20) témáit

Mezőhegyes, 2021. november 18.

Pap István Tibor sk.
polgármester



Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottsága
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

MEGHÍVÓ

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottsága** **2021. november 23. napján 13³⁰ órai kezdettel** ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: **Polgármesteri Hivatal Kozma Ferenc díszterme**

Napirendek:

- A Képviselő-testület 2021. november 24.-ei ülése elé kerülő előterjesztések megvitatása
- A Mezőhegyes, Templom utca 3/7. szám alatti, 39 m2 alapterületű, önkormányzati tulajdonú bérlakás meghirdetése
- A Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 15. szám alatti helyiségbérleti kérelemről

A bizottság a napirendek megtárgyalása után zárt ülésen folytatja munkáját!

- **A Templom u. 3/10. szám alatti bérlakásra beérkezett pályázatok bontása**
- **Települési támogatás iránti kérelmek**

Mezőhegyes, 2021. november 18.

Tisztelettel:

Tarkó Gábor sk.
**Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi
Bizottság elnöke**



Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottsága
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

MEGHÍVÓ

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottsága** **2021. november 24. napján 13⁰⁰ órai kezdettel** ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: **Polgármesteri Hivatal Ruisz Ferenc kistanácskozó**

Napirendek:

- A Képviselő-testület 2021. november 24.-ei ülése elé kerülő előterjesztések megvitatása

Mezőhegyes, 2021. november 18.

Tisztelettel:

Magyar Tibor sk.
**Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport
Bizottság elnöke**



11/2021.

Beszámoló
a nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatokról

270/2021. (VI. 28.) Kt. számú határozat: A Képviselő-testület a VP6-7.2.1.1-21 számú „Külterületi helyi közutak fejlesztése” elnevezésű pályázat keretében a Mezőhegyes 52. majori (hrs.: 1531, 1568, 1585, 0213) önkormányzati tulajdonú földutak útfelújítási pályázatának benyújtásáról döntött. Az útfelújítás br.43.099.477-Ft teljes költségéből – a pályázaton elnyerhető maximális 95%-os támogatási arányt figyelembevételével – br.2.322.433-Ft saját erő biztosítását vállalta az önkormányzat 2021. évi költségvetésének céltartaléka terhére. Felhatalmazta a polgármestert a pályázat benyújtásával kapcsolatos, valamint - nyertes pályázat esetén – a támogató okiratokkal kapcsolatos feladatok ellátására.”

Határozat végrehajtása: A pályázattal kapcsolatosan helyszíni bejárásra került sor az ellenőrök részéről. A pályázat elbírálása folyamatban van.

290/2021. (VIII.12.) Kt. számú határozat: A képviselő-testület úgy határozott, hogy a lakossági járdaépítési akció keretében újabb 2 fő – Fegyverneki Mihályné és Jusztin-Kelemen Piroska – mezőhegyesi lakosnak biztosít térítésmentesen építőanyagot az ingatlanjuk előtti közterületi járda felújításához. A kérelmezők az építőanyagot kizárólag járdaépítésre jogosultak és kötelesek felhasználni, és kötelesek az elkészült szakaszt legkésőbb 2021.10.31-ig átadni a forgalomnak. Felkérte Karancsi Norbert műszaki ügyintézőt, hogy a döntésről értesítse a kérelmezőket, és ellenőrizze a járdafelújítások határidőre történő teljesítését.

Határozat végrehajtása: A kérelmezők a szükséges építőanyagot megkapták és az önkormányzat az ellenőrzés során megállapította, hogy minden kérelmező határidőre teljesítette a vállalt járdafelújítást.

297/2021.(IX.8.) Kt. határozat: A Képviselő-testület úgy határozott, hogy csatlakozik a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2022. évi fordulójához. A pályázathoz szükséges fedezetet az önkormányzat 2022. évi költségvetésében biztosítja. Felhatalmazott a csatlakozó nyilatkozat aláírására.

Határozat végrehajtása: A pályázati kiírást a Mezőhegyes Városi Havi Lap 2022. októberi számában, a város honlapján, és az önkormányzat facebook oldalán közzétették. A pályázatok önkormányzathoz történő benyújtási határideje 2021. november 5. napja volt. A benyújtott pályázatokról a Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság a 2021. november 23. napján megtartott zárt ülésén dönt.

300/2021. (IX.8.) Kt. számú határozat: A képviselő-testület úgy határozott, hogy a legkedvezőbb árajánlatot adó Modent Szervíz Kft.-től (1072 Budapest, Rózsa utca 29. fsz. 5.) az árajánlatban szereplő bruttó 5.996.356,- Ft összegért rendeli meg a fogászati kezelőszéket. Az összeg fedezete az önkormányzat 2021. évi költségvetésének adóbevételei többlete. Felkért, hogy a szerződést kössen meg a vállalkozással.

Határozat végrehajtása: A szerződést megkötötték a vállalkozással. A fogászati kezelőszéket megrendelték, leszállították és az önkormányzat II. számú fogorvosi körzetében megkezdték az üzembe helyezését.

335/2021.(X.27.) Kt. sz. határozat: A Képviselő-testület nem fogadta el a Gáspár Tamás gyepmester által beterjesztett 2020-2021. évi tevékenységéről és az elhullott állatok elszállításáról szóló beszámolót.

Határozat végrehajtása: Gáspár Tamás vállalkozótól új, kibővített tartalmú, részletesebb beszámolót kértek a következő rendes ülésre. Gáspár Tamás vállalkozó elkészítette a kért beszámolót, azt a Hivatal részére megküldte, amelyet jelen ülésre beterjesztettem.

340/2021.(X.27.) Kt. sz. határozat: A Képviselő-testület úgy határozott, hogy – amennyiben 2021. év során később azt állami rendelkezés nem tiltja meg - **módosítani kívánja a költségelven bérbe adott lakások bérleti díját** – pályázati kötelelem miatt - 2022. január 1.-jével, az inflációs ráta mértékével egyező hányaddal. A közterület-használati díjakon, a lakbéreken, a földhaszonbérleti díjakon, az építési telkek árain, a helyi adók mértékén és a temetési helyek megváltási és újraváltási díjain nem kívánt változtatni. Felkérte a jegyzőt, hogy terjessze a testület soron következő ülése elé az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet módosításának tervezetét.

Határozat végrehajtása: A jegyző úr a rendelettervezetet jelen ülésre beterjesztette.

Mezőhegyes, 2021. november 18.

Pap István Tibor
polgármester



11-1/2021.

T Á J É K O Z T A T Ó
Mezőhegyes Városi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhegyes Város Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021.(II.15.) önkormányzati számú rendeletében jóváhagyott **eredeti előirányzat 717.047.955 forinttal növekedett 2021. III. negyedévre**. A változást a költségvetést befolyásoló képviselő-testületi döntések, az évközi központi támogatások, az átvett pénzeszközök, a saját bevételek állományának változása okozta.

I. Bevételi előirányzat változásának részletezése és teljesítése (1.,2.,9. számú melléklet)

1.) A központi működési támogatás előirányzata 53.633.346 forinttal növekedett.

Központi működési támogatás többletbevételeként jelenik meg a szociális ágazati pótlékra, kulturális pótlékra, iparüzési adóbevételek kiesésére támogatás.

A módosításokról részleteiben a 2. számú táblázat tájékoztat.

A központi működési támogatás bevételei ~ 75,6 %-ra teljesültek a központilag szabályozott finanszírozási rend alapján.

2.) A működési célú támogatás előirányzata 14.284.659 forint növekedést mutat.

A működési támogatás előirányzat csoport az egészségügyi alapellátáshoz az NEAK által folyósított összegeket, a közfoglalkoztatás feladatának viteléhez a Munkaügyi Központ által rendelkezésre bocsátott összegeket, valamint egyéb államháztartáson belülről érkező támogatásokat foglalja magában. A bevételek ~ 77 %-ban realizálódtak.

3.) Felhalmozási célú támogatás előirányzata 433.329.390 forinttal növekedett.

A felhalmozási célú támogatás előirányzat csoportban került megtervezésre a TOP, EFOP, VP pályázatok támogatási bevételei. A növekedést az eredeti költségvetésbe betervezésre nem került új csapadékvizes TOP pályázat támogatási előlege okozza, valamint a belterületi utak, járdák felújítása tárgyú BM pályázaton elnyert összeg. A bevétel ~ 97 %-ban teljesült.

4.) Közhatalmi bevételek előirányzata 140.567.427 forinttal növekedett.

Az erre az évre jelzett adóbevételei többletünket a III. negyedévi rendeletmódosításban vezetjük fel. A kiemelt előirányzat ~ 97 %-ban realizálódott.

5.) Működési bevételek előirányzata összeségében 73.283.372 forint növekedést mutat.

Realizálódott a Centrál étterem közétkeztetésen kívüli bevétele. Továbbá a projekt befejezésekor a kivitelező által a projekt alszámlára befizetett jólteljesítési garancia összege is ezt a bevételi sort emeli. A bevételek ~ 63,2 %-ban teljesültek.

6.) Felhalmozási bevételek előirányzata 300.000 forinttal növekedett.

A felhalmozási bevételek között az értékesítésre került 836/3 hrsz. ingatlan értékét szerepeltetjük.

7.) Működési célú pénzeszköztvétel előirányzatának növekedése 1.480.000 forint.

8.) Felhalmozási célú pénzeszköztvételek előirányzata 169.761 forinttal növekedett.

9.) Hitel, kölcsön bevétel előirányzata változatlan nagyságrendű, hitel felvételére nem került sor.

10.) Bevételek összegzése

Az önkormányzat III. negyedévi költségvetési bevétele: 1.987.674.112 forint, ~ 89,5 %-os teljesítés.

A teljesítés összegéből

- a működési célú bevételekre befolyt összeg 963.003.333 forint ~ 48,4 %-os
- a felhalmozási célú bevételekre befolyt összeg 1.024.670.779 forint ~ 51,6%-os.

Az önkormányzat **követelés állománya** 2021. szeptember 30-án **48.706468 forint**, melyből a helyi adó követelés 15.523.419 forint.

A követelés állomány 2,6 %-a le nem járt, 33,3 %-a 0 – 90 napos, 7,1 %-a 91 – 180 napos, míg 57 %-a 181 nap feletti kiegyenlített tétel.

II. Kiadási előirányzat változásának részletezése és teljesítése (1.,4.,9. számú melléklet)

1.) Személyi juttatások előirányzata 10.015.047 forint növekedést mutat.

Előirányzat növekedést az ÁMK-nál foglalkoztatott közmunkások bére okozza. A kiemelt előirányzat teljesítése ~ 74 %.

2.) Munkaadót terhelő járulékok előirányzata 831.173 forint növekedést mutat.

Az előirányzat változását az 1.) pont szerinti személyi juttatások előirányzatának módosítása idézte elő.

A munkaadót terhelő járulékok előirányzatának teljesítése ~ 71,1 %-os.

3.) Dologi jellegű kiadások előirányzata 84.500.033 forint növekedést mutat.

Az Általános Művelődési Központ dologi előirányzata 60.477.283 forint növekedést, ezen belül 41.787.598 forint előirányzatot képeztünk az ételmezési készletek beszerzéséhez, 4.304.000 forintot a fizetendő áfához, továbbá az intézmény által átvett szociális alapfeladatok dologi előirányzatai 13.814.851 forint növekedést eredményeztek a kiemelt előirányzati soron.

Az önkormányzat, mint költségvetési intézmény dologi előirányzat növekménye 37.257.040 forint, melyből 20.661.625 forint a fizetendő áfa soron jelentkezett (TOP-421 projekt áfája), 7.104.000 forinttal növekedett a városi rendezvények dologi előirányzata, valamint további növekményt jelent a továbbszámlázott tételek is.

A dologi jellegű kiadások teljesítése ~ 60 %-os.

Az önkormányzat **szállítói kötelezettsége** 2021. szeptember 30-án **3.864.025 forint**, melynek 98,6 %-a le nem járt tartozás.

4.) Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata változatlan.

A kiemelt előirányzat 37,5 %-ban realizálódott. A segélyezések részletezése a 9. számú mellékletben található.

5.) Egyéb működési célú kiadások előirányzata 200.270.738 forinttal növekedett.

A kiemelt előirányzatban belül a működési célú pénzeszközáadások állománya 22.603.929 forinttal, a tartalékok előirányzata 177.666.809 forinttal növekedett.

Az eredeti költségvetésben az állam felé az adóerőképességünk alapján visszafizetendő összeg, a szolidaritási hozzájárulás összege (korábban beszámítási kötelezettség) összege a központi támogatások között került megtervezésre, azonban szabály szerint itt, a pénzeszköz átadások között kell ettől az évtől szerepeltetni, ennek az összegnek (21.363.755 Ft) az előirányzat képzése okozta a növekedést. Részletezése a 9. számú mellékletben található.

A tartalékokról szóló a 10. számú mellékletben látható, hogy a növekedést leginkább az adóbevételi többlet, illetve az átvett központi támogatásokból képzett előirányzatok tartalékba való helyezése okozza.

6.) Beruházási kiadások előirányzatának növekménye 432.407.376 forint.

A beruházások 12,2 %-ra teljesültek, részleteit a 4. számú melléklet ismerteti.

7.) Felújítási kiadások előirányzata 11.127.184 forinttal csökkent.

A felújítások 75,2 %-ra teljesültek, részleteit a 4. számú melléklet ismerteti.

8.) Egyéb felhalmozási célú kiadások előirányzata 150.892 forint növekedést mutat.

A Kozma Ferenc utcára tervezett közvilágítás bővítésének a közművek felé történő fizetendő önkormányzati önrész I. részlete került itt megtervezésre, melyet a testület IV. negyedévében hozott döntése értelmében meg fogunk emelni. Továbbá itt tartjuk nyilván azokat a pályázati tételeket, melyeket a szabályok szerint nem tudunk elszámolni.

A kiemelt előirányzatban 5,9%-ban történt teljesítés.

9.) Finanszírozási kiadások előirányzata változatlan nagyságrendű.

10.) Kiadások összegzése

Az önkormányzat III. negyedévi költségvetési kiadása 888.683.075 forint, ~ 40 %-os teljesítés.

A teljesítés összegéből

- a működési célú kiadások összege 665.311.764 forint ~ 74,8 %-os arányú,
- a felhalmozási célú kiadások összege 223.371.311 forint ~ 25,2 %-os arányú.

Az önkormányzat szeptember 30-i pénzkészlete 1.104.352.800 forint, melyből projekt alszámlákon elkülönített összeg 770.285.562 forint, céltartalék számlán elkülönített összeg 19.199.710 forint, szennyvízes projekt jótállási garanciája 33.986.845 forint.

A működési kiadások teljesítése 57 %-os mértékben valósult meg. További működési kötelezettség a 3.864.025 forint összegű kiegyenlített szállítói állomány, amely a működési kiadások 0,6 %-át foglalja magába. A fejlesztési kiadások körében a tervezett felújítások 10%-ban megvalósultak. A beruházási, felújítási kiadások részben a III.-IV. negyedévében valósul meg, illetve következő évre áthúzódik.

A **2. számú melléklet** az önkormányzatot megillető központi támogatásokat és azok teljesítési adatait tartalmazza.

A **3. számú melléklet** a felhalmozás és a működés mérlege, részleteiben ismerteti a felhalmozáshoz, illetve a működéshez kapcsolódó bevételeket és kiadásokat.

A **4-8. számú melléklek** a beruházási, felújítási és egyéb felhalmozási kiadásokat és azok teljesítési adatait szemlélteti.

A **9. számú melléklet** az önkormányzat működési és felhalmozási célú pénzeszközáradásait, az ellátottak juttatásai, valamint a működési és felhalmozási célú pénzeszközátvételeit tartalmazza a teljesítési adatok tükrében.

A **10. számú melléklet** a tartalékalap felhasználását és aktuális egyenlegét mutatja.

A **11. számú melléklet** az önkormányzat eredeti létszámkeretét és a teljesítési adatokat tartalmazza.

A **12., 12/A., 12/B., 12/C számú melléklek** az intézmények kiemelt előirányzatait és azok teljesítését szemlélteti feladatcsoportonként. A részletezés tartalmazza a kiadásokat és bevételeket, továbbá számot ad arról, hogy egy-egy feladatcsoportot a saját bevétele mellett, a központi támogatáson felül milyen összegű önkormányzati támogatásban kell részesíteni a működés biztosítása érdekében.

A **13. számú melléklet** a finanszírozási ütemtervet és teljesülését ismerteti. Számot ad az eredetileg tervezett és a módosított támogatási előirányzat adatokról, azok teljesüléséről. A teljesítési adatok részét képező munkabér és MÁK beutaló (személyi jellegű kifizetések állam felé történő befizetési kötelezettségei) a foglalkoztatott létszám havi rendszerességgel megjelenő bér és járulék kiadásait tartalmazza. A táblázat adatai tájékoztatnak az intézményeink finanszírozásáról negyedéves bontásban.

A **14. számú melléklet** a likviditási tervet és a tényadatokat tartalmazza. A képviselő-testület teljes körű tájékoztatása érdekében a pénzforgalmi adatok felhasználásával negyedéves bontásban intézményi szintű és összevont önkormányzati adatsor készült.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az III. negyedévi költségvetési gazdálkodásról összeállított tájékoztató alapján elemezze a gazdálkodást és fogadja el a tájékoztatót.

Mezőhegyes, 2021. november 5.

Pap István Tibor
Polgármester

Előterjesztést készítette:	Laurinyeczne Hurguly Éva pénzügyi vezető
Látta:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Valamennyi Bizottság
Szükséges szavazat:	Egyszerű többség

Külön csatolva az előterjesztés melléklete!

(„Tájékoztató költségvetés 2021. III. negyedévi teljesítési adatokkal” excel tábla)

11-2/2021.

**MEZŐHEGYES VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2021.(....) önkormányzati rendelete**

**Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló
5/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés f) pontjában, Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. § (6) bekezdése, Kttv. 234. § (3)-(4) bekezdése, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 42. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a 2021. évi költségvetésről a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 3. és 4. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„3. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2021.évi költségvetését 1.811.497.930 forint költségvetési bevétellel, 2.203.982.303 forint költségvetési kiadással, -392.484.373 forint költségvetési egyenleggel, 408.429.424 forint finanszírozási bevétellel, 15.945.051 forint finanszírozási kiadással, 392.484.373 forint finanszírozási egyenleggel, összességében 0 forint összevont egyenleggel állapítja meg.

(2) A 3. § (1) bekezdésében megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti megoszlását a Képviselő-testület a 3. mellékletben határozza meg.

(3) A bevételi főösszeg bevételi forrásonkénti részletezését az 1. melléklet, működési és felhalmozási cél szerinti részletezését a 3. melléklet tartalmazza.

(4) A központi támogatások jogcímeit és összegeit a Képviselő-testület a 2. melléklet szerinti részletezésben hagyja jóvá.

4. §

(1) A 3. § (1) bekezdésében megállapított kiadási főösszeg kiemelt előirányzatokkénti megoszlását a Képviselő-testület a 3. mellékletben határozza meg. (adatok forintban)

(2) A kiadási főösszeg költségvetési címenként és kiemelt előirányzatokkénti részletezését a 1. melléklet tartalmazza.

(3) A felhalmozási hiány külső finanszírozását 0 forint összegű fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet biztosítja”

2. §

Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. §

(1) A Képviselő-testület a beruházások előirányzatát 890.103.225 forint összegben, a felújítások előirányzatát 151.921.814 forint összegben hagyja jóvá.

(2) A felújítási kiadásokat célonként valamint a beruházási kiadásokat feladatonként a 4. melléklet tartalmazza”

3. §

Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. §

(1) A Képviselő-testület az önkormányzat tartalékát 196.311.831 forint összegben határozza meg.

(2) A tartalék részletezését a 10. melléklet tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület a tartalékkal való rendelkezés jogát fenntartja magának.”

4. §

- (1) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
- (2) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (12) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
- (13) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 12/A. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.
- (14) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 12/B. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.
- (15) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 12/C. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.
- (16) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 12/D. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.
- (17) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.
- (18) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.
- (19) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.
- (20) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 20. melléklet lép.
- (21) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 21. melléklet lép.
- (22) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 18/A. melléklete helyébe a 22. melléklet lép.
- (23) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 18/B. melléklete helyébe a 23. melléklet lép.
- (24) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 18/C. melléklete helyébe a 24. melléklet lép.
- (25) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 18/D. melléklete helyébe a 25. melléklet lép.
- (26) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 19. melléklete helyébe a 26. melléklet lép.

5. §

Ez a rendelet 2021. november 30-án lép hatályba.

Mezőhegyes, 2021. november hó

Pap István Tibor
polgármester

Szentmihályi Ferenc
jegyző

Mezőhegyes Város Önkormányzat
.../2021.(XI.....) Ö. rendeletének
indokolása

Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021.(II.15.) önkormányzati rendelet
módosításához

Mezőhegyes Város Önkormányzatának 2021. évi költségvetéséről szóló 5/2021.(II.15.) Ö. rendeletében jóváhagyott eredeti előirányzat és a költségvetés főösszege 2021. III. negyedévben 717.047.955 forinttal növekedett.

A költségvetési főösszeg módosulását a képviselő-testületi döntések, az évközi központi támogatások, az átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek állományának változásai okozták. Az eredeti előirányzat változásait részleteiben a 19. melléklet szemlélteti.

Előterjesztést készítette:	Laurinyeczné Hurguly Éva pénzügyi vezető
Látta:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság
Szükséges szavazat:	minősített többség

***Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak
megfelelően***

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján az önkormányzatnak kötelessége az éves költségvetési rendelet megalkotása. Az önkormányzatnak az így megalkotott rendeletet félévkor, harmadik negyedévkor és negyedik negyedévkor módosítania kell.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

- a) Társadalmi kihatása: A rendelet befolyásolja a város lakosságának életét, mert a rendelet meghatározza a szociális ellátásokra, az egészségügyre, óvodai- bölcsődei nevelésre, a közművelődésre és a városi rendezvényekre fordítható költségvetési tételeket.
- b) Gazdasági hatása: az adott költségvetési évben felvett hitelek állománya hatással van a város, a térség, és az ország gazdasági mutatóira is.
- c) Költségvetési hatásai: a rendelet az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szól, a 2021. évi költségvetés főösszegét módosítja.

III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai

A Tervezetnek nincs közvetlen környezeti és egészségügyi következménye.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai

A Tervezet szabályai az adminisztratív terhek körében a jelenlegi állapothoz képest eltérést nem eredményeznek.

VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendeletmódosítás megalkotásának elmaradása az Önkormányzat által elkövetett mulasztásos törvénysértést eredményezne tekintettel arra, hogy a költségvetési rendelet harmadik negyedéves módosítása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján.

Külön csatolva a rendelet melléklete!

(„Rendeletmódosítás költségvetés tervezet 2021. III. negyedév melléklete” excel tábla)



11-3/2021.

ELŐTERJESZTÉS

Beszámoló a Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal 2021. évben végzett tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja a jegyző feladatául határozza meg, hogy évente beszámoljon a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről. E kötelezettségemnek teszek eleget az alábbiakban.

Bevezetőmben általánosságban, majd szakterületenként részletesen adok számot a 2021.-ben végzett munkánkról.

A Hivatal létszáma 25 fő lett 2021. október 31.-ére. Ennek oka 1 fő középfokú végzettségű köztisztviselő nyugdíjba vonulása, helyére senki nem került felvételre, munkáját a pénzügyi csoport tagjai között osztottuk szét. Egy fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő jelenleg is nyugdíj előtti felmentési idejét tölti. A 25 fős létszámból 2 fő fizikai munkavállaló, 1 fő informatikus, 1 fő közterület-felügyelő, 1 fő felmentési idejét tölti. A költségvetésben engedélyezett létszám 26 fő volt 2021. évre vonatkozóan. A létszám 2021. december 10.-ével 24 főre csökken. Az egyes korábbi munkaköröket – új személyek felvétele helyett - a Hivatal meglévő dolgozói látják el, régi munkakörük bővítésével.

Tekintettel a Hivatal jelentős munkaterhére, rendkívüli gondot jelent a helyettesítések megoldása. A köztisztviselők igen nehezen tudják kivenni éves szabadságukat, melynek kivétele azonban kötelező. Ilyenkor komoly problémát jelent a helyettesítés megoldása.

2021. is rendhagyó év volt tekintettel arra, hogy a 2020. őszén a kormány által kihirdetett veszélyhelyzet 2021. június 15.-éig érvényben volt. Ennek keretében – főleg télen és a tavasz elején - szűkített munkarendben dolgozott a Hivatal, és a képviselő-testületi és a bizottsági ülések helyett a polgármester döntött minden önkormányzati ügyben. Ezen döntések előkészítése, „jegyzőkönyvezése” és végrehajtása is a Hivatal feladata volt. A szűkített munkarendtől függetlenül ebben az időszakban is minden feladatot határidőben és gördülékenyen elláttunk, panasz nem érkezett a munkánkra.

2021. évben több jelentős ellenőrzés folyt le az önkormányzatnál, az Állami Számvevőszék az önkormányzat intézményeit ellenőrizte, ez még jelenleg sem zárult le, a MÁK pedig több TOP pályázat megvalósítását és lefolytatását ellenőrizte. Utóbbi ellenőrzés rendben lezajlott, nagyobb hiányosságokat nem tárt fel, a pályázatok rendben vannak.

A polgári védelmi és katasztrófavédelmi feladatokat **közbiztonsági referensként** a Jegyző, helyetteseként az Aljegyző látja el. E feladat ellátása érdekében évente részt veszünk a szükséges továbbképzéseken, és megszervezzük a polgári védelmi egységek szakmai felkészítését. Évente 2 alkalommal van oktatás és gyakorlati feladatokat is el kell látni. Ebben az évben is megtörtént két raj (egészségügyi és lakosságvédelmi /műszaki mentő egység) képzése, bár ez a kialakult helyzetre tekintettel távoktatásban került lebonyolításra.

A Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság rendszeresen ellenőrzi a munkánkat, így a belvízvédelmi tervet is, melyet évente aktualizálunk. November 17.-én lesz a téli felkészülés előkészítő feladatainak elvégzése itt helyben. Két lakosságvédelmi intézkedésre került sor 2021. évben a katasztrófavédelem közreműködésével.

Beszámolóm a hivatali struktúrát figyelembe véve készült. A Polgármesteri Hivatal 5 csoportra tagolódik: Titkárság, Igazgatási csoport, Adóügyi csoport, Műszaki-Városfejlesztési csoport és Pénzügyi – Gazdálkodási csoport.

A következőkben a csoportok munkájának bemutatása történik.

Az aljegyző és a Titkárság feladatai 2021. év

A titkárság létszáma 3 fő, melyből egy fő az aljegyző, továbbá 2 fő titkársági ügyintéző: közülük egy fő felsőfokú főiskolai végzettségű, egy fő középfokú végzettségű.

2021. őszétől a 2 titkársági ügyintéző már másik munkakört is ellát az alábbiak szerint:

- egy felsőfokú végzettségű titkársági ügyintéző – korábbi munkaköre (iktatás, irattározás, titkársági adminisztratív feladatok) mellett ellátja a felmentési idejét töltő igazgatási ügyintéző munkaköréből a **földkifüggesztéssel** kapcsolatos ügyeket, illetve átvette a másik titkársági ügyintézőtől a **testületi és bizottsági jegyzőkönyvek írását**. Közel 3 hónapig ellátta a nyugdíjba vonuló kolléga munkakörének egy másik részét is (szálláshelyek és ipar-kereskedelemmel kapcsolatos ügyek intézése). Utóbbit az igazgatási csoport egyik ügyintézője vette át 2021. november közepén.
- egy középfokú végzettségű titkársági ügyintéző – még besegített a jegyzőkönyvek írásába a másik titkársági ügyintézőnek, de már anyakönyvi oktatásra jár a hét jelentős részében, és betanul az **anyakönyvvezető** mellett, aki jövő év elején megy nyugdíjba. Az ő munkakörét fogja átvenni 2022. tavaszán, sikeres vizsga letétele után (utóbbi 2021. decemberében lesz)

Az aljegyző látja el a **titkárságvezető és a humánpolitikai ügyintéző feladatait is**, amelyek korábban önálló munkakörök voltak a hivatalban.

I. Az aljegyző legfontosabb feladata a jegyző általános helyettesítése és a titkárság munkájának irányítása.

II. Az aljegyző és a titkárság részletes feladatai az alábbiak:

1. A Képviselő-testület és Bizottságai működéséhez kapcsolódó feladatok,
2. Személyzeti feladatok és munkaügyi feladatok
3. Iktatással, irattározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatok,
4. A polgármester és az alpolgármester(ek) munkájához kapcsolódó feladatok,
5. PR tevékenység, rendezvényszervezés, településmenedzsment
6. Pályázatokkal kapcsolatos teendők
7. Továbbképzésekkel kapcsolatos teendők
8. Román nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok
9. Egyéb titkársági feladatok
10. Földkifüggesztések (**külön beszámoló**)

1. Képviselő-testület és Bizottságai működéséhez kapcsolódó feladatok

A Képviselő-testület és Bizottságai működéséhez kapcsolódó feladatok alkotják az aljegyző és a titkársági csoport munkájának jelentős részét.

Az aljegyző előkészíti a képviselő-testület munkatervét, az ülések elé kerülő napirendeket, előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket. A képviselő-testület ülése anyagának összeállítását követően továbbítja azt az informatikus segítségével a képviselő-testület és a bizottságok tagjainak, valamint a nyilvános anyagokat a sajtó képviselőinek és az érdeklődőknek.

Az aljegyző és a titkárság megszervezi a Bizottságok és a Képviselő-testület üléseit.

Felelősek a Képviselő-testület, az Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság, a Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság és az esetleges Együttes Bizottsági ülések jegyzőkönyveinek határidőben történő elkészítéséért és a Kormányhivatal felé való továbbításukért (a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül).

A titkársági ügyintézők készítik a jegyzőkönyveket, az aljegyző ellenőrzi és javítja jogilag és tartalmilag.

2021. nyár végéig:

- Az egyik titkársági ügyintéző készítette a képviselő-testületi rendes és rendkívüli ülések, a Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság üléseinek – kivéve a csak szociális témájú zárt ülések - jegyzőkönyveit, továbbá a lakossági fórumok és közmeghallgatások jegyzőkönyveit is.
- A másik titkársági ügyintézőnek csak másodlagos feladatkörét képezi a jegyzőkönyvírás, ő az Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság jegyzőkönyveinek elkészítéséért felelős egyéb munkaköri teendői mellett.

2021. októbere óta:

- a másik titkársági ügyintéző feladata lett minden fent említett jegyzőkönyv elkészítése.

A **nemzetiségi képviselő-testület ülések** jegyzőkönyveit az aljegyző készíti el, az ezzel kapcsolatos feladatok külön pontban kerülnek bemutatásra.

A jegyzőkönyvek megküldésének határideje 15 nap, ami rendkívül rövid idő, tekintettel az ülések gyakoriságára valamint a képviselő-testületi és bizottsági ülések hosszúságára. **A két titkársági ügyintéző munkakörének szinte teljes átszervezése gondot okozott** a határidő betartásában (2021. szeptember és október), azonban 2021. novemberétől megoldódni látszik ez a helyzet.

A jegyzőkönyveket – elkészültük után - az aljegyző vizsgálja felül, és javítja. Ezért kiemelten fontos a jegyzőkönyvek minél gyorsabb hitelesítése, amelyhez a jövőben is fokozottan kérjük a tisztelt Képviselő-testület és a bizottságok tagjainak segítségét.

2021. rendhagyó év volt tekintettel arra, hogy 2020. őszén is **veszélyhelyzetet** hirdetett a kormány, mely 2021. június 15.-éig tartott. Ezen időpontig a képviselő-testületi és a bizottsági ülések helyett a polgármester döntött egy személyben minden önkormányzati ügyben. Ezen döntések előkészítése vagy abban való segítség nyújtása, „jegyzőkönyvezése”, Nemzeti Jogszabálytárba való feltöltése, helyben szokásos közzététele és a testülettel vagy az érintett bizottságokkal való megismertetése az **aljegyző** feladata volt.

Az aljegyző és a titkárság koordinálja a testületi, bizottsági döntések végrehajtását is.

A felgyorsult jogalkotás és a képviselő-testület döntései szükségessé teszik az **önkormányzati rendeletek** rendszeres felülvizsgálatát, módosítását, kiegészítését, illetve új rendeletek alkotását. Az aljegyző vagy maga alkotja meg az új és módosító rendeleteket, vagy az adott témában járatos kolléga munkáját segítve szakmailag közreműködik abban, ezt egyeztetni a jegyzővel.

2021. április 1.-jén új rendszer került bevezetésre a rendeletalkotásban, a **Loclex (az Integrált Jogalkotási Rendszeren belül)**. Immár nem csak kihirdetni és publikálni kell a rendeletet az adott felületen, hanem ott történik a rendeletek tervezetének szerkesztése,

előkészítése is azért, hogy azok minden elemükben megfeleljenek a Jogalkotásról szóló törvénynek és minden rendelet egységes képet mutasson az országban. Elfogadásuk után a rendeletek hatályosítása és publikálása, valamint a hatályát vesztt rendletek deregulálása is ott történik. A rendszer használata nagyon körülményes és bonyolult, nagy szakmai és jogi jártasságot igényel. Hosszú oktatási és tesztelési időszak előzte meg a bevezetését, és még a mai napig sok segédlet, webinárium, szakmai segítségnyújtás érkezik a használatával kapcsolatban. A rendszer használata, kezelése az aljegyző feladata.

Az aljegyző közzéteszi a rendeleteket a helyben, a városi honlapon és a városi havilapban, valamint a Loclex-en keresztül a Nemzeti Jogszabálytárban, továbbá gondoskodik a rendeletek Kormányhivatalnak való megküldéséről. Módosítás esetén az egységes szerkezetű rendeleteket már a Loclex rendszer előállítja, ezeket is feltölti az aljegyző a város honlapjára.

Az aljegyző vezeti a képviselő-testület döntéseinek, rendeleteinek, és a bizottságok határozatainak nyilvántartását.

Az aljegyző ellátja a képviselő-testület és a bizottságok ügyviteli teendőit, a képviselő-testület és a bizottságok tagjai vagyonyilatkozat-tételével kapcsolatos és egyéb adminisztratív feladatokat. Így például ellenőrzi a köztartozásmentes adózói bázisba bekerülésüket vagy az abból való kikerülésük esetén megteszi a szükséges intézkedéseket, és felel az újonnan esküt tett képviselők kormányhivatali képzésének megtörténtéért is.

A Képviselő-testület az alábbi táblázatban feltüntetett számú rendes és rendkívüli ülést tartott, és az alábbi számú határozatokat hozta, rendeleteket alkotta:

	2021. november 15.-ig (2021. június 15.-től!)
Testületi ülések száma	10
Rendeletek	5
Veszélyhelyzeten kívüli határozatok száma	90

A Bizottságok – a veszélyhelyzet után - az alábbi számban üléseztek és hoztak határozatokat:

	2021. év	
	ülés	határozat
Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság	5 nyílt, 5 zárt	111
Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság	3 nyílt	11

A testületi és bizottsági határozatok és rendeletek száma igen magas ahhoz mérten, hogy tavasszal június 15.-éig veszélyhelyzet volt érvényben, tehát ez idő alatt helyettük a polgármester döntött egyszemélyben önkormányzati kérdésekben.

A veszélyhelyzetek ideje alatt született **polgármesteri döntések száma 2021. január 1.-jétől 2021. június 15.-ig:**

- A Képviselő-testület helyett: 83 határozat, 8 rendelet,
- Az Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság helyett: 9 határozat,
- A Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság helyett hozott határozatok száma: 162 db.

2. Személyzeti feladatok

Az aljegyző feladatainak második legnagyobb része a személyzeti munka.

Magában foglalja a Képviselő-testület, mint munkáltató, és mint fenntartó dönté-előkészítést és annak végrehajtását, a jegyző munkáltatói joggyakorlásának adminisztrációját, a közalkalmazotti - és köztisztviselői törvényből adódó nyilvántartások vezetését.

Az aljegyző feladata az önkormányzat illetve a polgármesteri hivatal köztisztviselőinek, közalkalmazottainak (a gazdasági ágazatba tartozó közalkalmazottak, a tanyagondnokok, az egészségügyi ágazat közalkalmazottai, valamint az Alapszolgáltatási Központ intézményegység közalkalmazottai), valamint a Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatott munkavállalóinak, továbbá a jegyző, az aljegyző, illetve a korábbi testületi ciklusok során a polgármester és az alpolgármesterek munkaügyi iratainak elkészítése. A polgármester és az alpolgármesterek jelenleg társadalmi megbízatásúak, ezért esetükben nem volt szükség munkaügyi iratok elkészítésére, hiszen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt nem létesítettek a képviselő-testülettel. A munkaügyi iratok a többi dolgozó esetében az alábbiakat jelentik: kinevezésük, átsorolásuk, átirányításuk, adatlapjuk vagy kinevezésük módosítása, bér- vagy illetményváltozásaik átvezetése és arról szóló értesítés készítése, valamint a jogviszonyuk megszüntetése, nyugdíjazásuk előkészítése.

Az iratok előkészítése után a KIRA intézményi munkaügyi programmal történik a fenti iratok elkészítése. Az elkészült iratokat, annak mellékleteivel elektronikus és papír alapon kell megküldeni a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatóságának. 2021. évtől papír alapon már csupán a TB kiskönyv megküldését várja el a MÁK, minden más iratot elektronikus úton kell megküldeni részükre.

Az elkészített köztisztviselői, közalkalmazotti kinevezések és munkaszerződések mellé az aljegyző komplett személyi anyagot állít össze. Vezeti a törvényből adódó, személyzeti adatokra vonatkozó nyilvántartásokat, a változásokat folyamatosan bedolgozza (besorolási fokozatok, következő fizetési fokozatba való lépési időpontok, illetményösszesítés, jubileum).

Az aljegyző látja el a nyugdíjazással kapcsolatos feladatokat is. 2021. évben 3 közalkalmazott és 2 köztisztviselő vonult nyugdíjba az önkormányzattól. Emellett 1 fő közalkalmazott jogviszonya 2020. évben szűnt meg, de felmentési ideje 2021. márciusában telt le. Az egyik köztisztviselő még felmentési idejét tölti 2021. december 10.-éig.

Az aljegyző végzi a fent felsorolt alkalmazottak év eleji átsorolását és bérük kalibrálását is, mely minden évben hosszadalmas feladat, tekintettel arra is, hogy **körülbelül a dolgozók fele a garantált bérminimumot keresi**, tehát minden évben az új garantált bérminimumra kell megemelnie ezen dolgozók bérét. Ez egyben jelentős adminisztrációs terhet is jelent.

A bérekről általánosságban elmondható, hogy a középfokú végzettségű köztisztviselők mindegyike, felsőfokú végzettség esetén pedig az a köztisztviselő, akinek nincs 14-16 év munkaviszonya, mind garantált bérminimumot keresnek. **A Hivatalban nincs sem bérpótlék, sem pedig ágazati pótlék** (az önkormányzat többi intézményével ellentétben), az évtizedekkel ezelőtt megállapított illetménykiegészítés pedig ezen köztisztviselők esetében beolvad a garantált bérminimumba (tehát mintha nem is lenne).

Az aljegyző és a titkárság a személyzeti adatokról, a foglalkoztatásról, a létszám változásairól rendszeresen statisztikát készít.

Az aljegyző írja meg és jelenteti meg a munkáltatói pályázatokat a Belügyminisztérium Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóságának internetes oldalán, a közlönyökben,

és a helyben szokásos módon. 2021. évben egy álláshelyre kellett pályázatot kiírni: az ÁMK intézményvezetői beosztásának betöltésére. Az állást sikerült betölteni, 2021. július 1.-jétől került kinevezésre a 2021. július 1.-jével újjáalakult József Attila ÁMK élére az új intézményvezető.

2021. évben a Békés Megyei Kormányhivatal nem tartott céllenőrzést a köztisztviselők illetménye vagy személyzeti iratai témájában, a korábbi évekkal ellentétben. A korábbi évek ellenőrzései csupán kisebb hiányosságokat tártak fel, a Hivatal munkáját e területen jónak értékelték.

A Polgármesteri Hivatal állományi létszáma 2021. november 1.-jén 25 fő volt (Tavaly 26 fő). Ebből 2 fő fizikai állományú munkavállaló (takarító). A köztisztviselők létszáma tehát 23 fő, melyből 2 fő vezető (jegyző, aljegyző), 1 fő informatikus és 1 fő közterület-felügyelő. Egy fő köztisztviselő már a nyár folyamán nyugdíjba vonult, egy fő még felmentési idejét tölti 2021. december 10.-éig. 2021. december 10. után 24 fő lesz a létszám, a köztisztviselőké 22 fő.

Egyéb személyi változás nem történt 2021. évben a Polgármesteri Hivatalban.

2020. nyarán az önkormányzat **egészségügyi ágazatban foglalkoztatott közalkalmazottainak létszáma** 3 főre csökkent 1 fő fogorvos és asszisztense távozásával, amely az önkormányzat 2 védőnőjét és 1 háziorvosi asszisztent jelentett. Az asszisztens közalkalmazotti jogviszonya 2021. január elején megszűnt. Így jelenleg 2 fő az egészségügyi alkalmazottak létszáma az önkormányzatnál (2 védőnő – a 3. védőnő az ÁMK alkalmazottja). A két védőnő 2021. március 1.-jétől egészségügyi szolgálati jogviszony keretében látja el feladatát. A kormányzati döntéseknek megfelelően a védőnők különböző folyamatos béremelésekben részesülnek, ezáltal a dolgozók bére a többi önkormányzati dolgozó bééréhez képest kiemelkedő.

A gazdasági ágazat létszáma jelenleg 17 fő. Egy fő felmentési ideje 2021. márciusában telt le, emellett további 2 fő nyugdíjba vonult 2021. évben, egy már nincs állományban, 1 fő még felmentési idejét tölti 2022. február közepéig. A már nyugdíjba vonult – vagy felmentési idejét megkezdett - kollégák helyére idén 3 fő került felvételre. Emellett egy plusz fő felvételére is sor került, a majd 2022. áprilisában felmentési idejét kezdő, nyugdíjba vonuló dolgozó helyére, félve, hogy később nem lesz ilyen végzettségű szakember, aki az önkormányzathoz jelentkezne dolgozni (a gazdasági ágazat dolgozói garantált bérminimumot keresnek). Így jelenleg 2 fő a plusz létszám az ágazatban, de ez az állapot csak 2022. augusztus 10.-éig áll fenn.

A tanyagondnokok létszáma 3 fő. 1 fő tanyagondnok 2021. évben nyugdíjba vonult, helyére sikeres pályázat útján 1 fő korábbi ÁMK dolgozó került kinevezésre, aki előtte már helyettesként ellátta a feladatot.

Az Alapszolgáltatási Központ 2021. július 1.-jétől már nem önálló intézmény, a József Attila ÁMK intézményegysége lett, de továbbra is az aljegyző koordinálja az immár intézményegység munkaügyi feladatainak ellátását. A Központ létszáma jelenleg 10 fő, engedélyezett létszáma is 10 fő. 1 fő határozott idejű közalkalmazotti kinevezése határozatlan idejűvé vált 2021. augusztusában. 2021. július 1.-jével visszavonásra került a korábbi megbízott intézményvezető vezetői megbízása és immár csak intézményegység-vezetőként látja el feladatát.

A polgármester és a két alpolgármester társadalmi megbízatású, foglalkoztatási jogviszonyt nem létesítettek a képviselő-testülettel.

3. Iktatással, irattározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatok

Az iratok kezelését a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (X.29.) Korm. rendelet és az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet alapján alkotott iratkezelési szabályzat alapján kell végezni.

A korábbi iratkezelési szabályzat 2018. augusztusától volt érvényes, melyet az irattározással foglalkozó titkársági ügyintéző készített el.

2019. január 1.-jétől újabb iratkezelési szabályzat készült, tekintettel arra, hogy az önkormányzat csatlakozott az ASP rendszerhez. A csatlakozás kötelező volt. Az iktatás is az ASP rendszerben történik azóta.

A hivatalban a központi iktatást 1 fő titkársági ügyintéző végzi, őt a másik titkársági ügyintéző helyettesíti szükség esetén.

A posta felbontását követően kezdődik a beérkezett levelek érkeztetése, iktatása (főszám, alszám). Az iktatás elektronikus úton, az ASP rendszerben történik, 2019. január 1. óta.

Az ASP rendszerhez való csatlakozással az iktatórendszer is teljesen megváltozott. A két titkársági ügyintéző lett az új iktatórendszer kulcsfelhasználója és adminisztrátora is.

Kimutatás az iktatott főszám - alszámokról:

Iktatott dokumentumok	2021. november 1.-ig
Főszám	8923
Alszám	17045

Minden iktatott ügyirat irattári jelet - selejtezési kódot kap, ez alapján történik később az irattározás. Az irattározás lényegi része az ügyiratok irattári jelekként való szétválogatása-kódolása, a kódok alapján az ügyiratok visszakereshetőségének biztosítása.

Az irattári jeleket az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet határozza meg.

Az irattárban elhelyezett iratokat folyamatosan figyelni kell, a selejtezési idő letelte után gondoskodni kell azok Levéltárban történő elhelyezéséről, illetve selejtezéséről. 2017. évben volt utoljára Levéltári selejtezés és ellenőrzés a Hivatalnál. A leselejtezett ügyiratok a Gyulai Levéltár békési telephelyére kerültek elszállításra.

A titkársági ügyintéző minden évben kétszer elkészíti az előző félévben iktatott ügyiratokról szóló **hatósági összesített statisztikát**. A statisztika nagyon összetett, az egész hivatal féléves munkáját adatokban tömörítő összesítés, mely magában foglalja az ügyiratforgalomról, az önkormányzat önkormányzati – és államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntéseiről szóló adatokat.

4. A polgármester és alpolgármester(ek) munkájához kapcsolódó titkársági feladatok

A teljesség igénye nélkül: különféle levelezések és telefonhívások lebonyolítása; meghívókra, találkozókra, továbbképzésekre történő jelentés.

5. PR tevékenység, rendezvényszervezés, településmenedzsment

Az aljegyző és a titkárság feladatát képezi az önkormányzat által szervezendő, vagy az önkormányzat társszervezésében megvalósuló rendezvények megszervezése, illetve a megszervezésben való közreműködés. 2021. évben ilyen rendezvény, esemény nem volt.

2021. év elején a Titkárság szervezte a koronavírus teszteléseket.

6. Pályázatokkal kapcsolatos teendők

Az aljegyző közreműködik a kulturális és művészeti témájú pályázatok kidolgozásában, beküldésében. Nyertes pályázat esetén részt vesz annak végrehajtásában, segít a költségek elszámolásában.

Folyamatosan figyeli az egyéb pályázati lehetőségeket is, és továbbítja az érintett kollégáknak, civil szervezeteknek, magánszemélyeknek.

7. Továbbképzésekkel kapcsolatos teendők

Az aljegyző feladata a köztisztviselők képzéseinek, továbbképzéseinek megszervezése, regisztrációjuk, ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatok elvégzése. Az aljegyző a hivatal képzési referense, aki kapcsolatban áll a képzéseket szervező Nemzeti Közszerződési Egyetemmel. Ő koordinálja a közigazgatási alapvizsgákat, szakvizsgákat, egyéb továbbképzéseket is.

2014-től online felületen keresztül történik az éves továbbképzési tervek összeállítása és az éves továbbképzés szervezeten belüli lebonyolítása (regisztráció, beosztás, jelentkeztetés, egyénileg: képzés elvégzése e-learning/online formában, jelenléti kurzuson vagy tutorált e-learning képzésen – ez utóbbi egy új forma 2017. novemberétől, vizsga teljesítése, tanúsítványok letöltése, majd a képzési referens által: a tanúsítványoknak a személyi anyagokban történő elhelyezése).

Az éves továbbképzési tervet az aljegyző állítja össze, készíti el és küldi meg a Nemzeti Közszerződési Egyetem részére, a jegyző jóváhagyását követően.

Az aljegyző szükség esetén év közben módosítja a továbbképzési tervet, melyről a továbbképzések lebonyolításáért felelős Nemzeti Közszerződési Egyetemet is értesíti.

Az aljegyző gondoskodik az éves továbbképzési terv végrehajtásáról, figyelemmel követi az egyes, egyéni továbbképzési tervek határidőben való teljesítését.

Az aljegyző éves statisztikát is készít a továbbképzések teljesítéséről.

2021. december 31.-ével lezárul az új továbbképzési rendszer második 4 éves szakasza, a zárással kapcsolatos feladatokat is az aljegyző látja el, így: a továbbképzések teljesítettségének ellenőrzése, hiányosságok jelzése az NKE felé, tisztviselők adatlapjainak áttekintése. Az első 4 éves szakasz lezárása zökkenőmentesen történt, tekintettel arra, hogy minden köztisztviselő eleget tett továbbképzési kötelezettségének, minden köztisztviselő sikeresen elvégezte a számára előírt továbbképzéseket és letette a vizsgákat. Az egyénileg előírt tanulmányi ponthatárt is mindenki elérte. Jelenleg úgy tűnik, hogy 2021. év végén is ez lesz a helyzet, még 3-4 fő nem végezte el 1-1 rövid továbbképzését, melyre 2021. december elejéig van lehetőségük. 1 fő anyakönyvvezetői képzésének vége és vizsgája szintén ekkor várható.

8. Román nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok

Az aljegyző felel a román nemzetiségi önkormányzat üléseinek megszervezéséért, az előterjesztések és az ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséért és azok Kormányhivatal felé való továbbításáért a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül, valamint elvégzi a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos mindenféle adminisztrációs tevékenységet, kivéve a pénzügyi vonatkozású adminisztrációs feladatokat, melyeket a pénzügyi csoport lát el. Ez évben eddig 2 ülést tartott a nemzetiségi önkormányzat. Az elnök az év eleji veszélyhelyzet ideje alatt 6 döntést hozott a testület helyett.

9. Egyéb titkársági feladatok

A) Az aljegyző egyéb feladatai

Az aljegyző legfontosabb egyéb feladata a köztisztviselők teljesítményértékelésének lebonyolítása. Az egyes követelmények meghatározása és az egyéni teljesítményértékelés a jegyző, az aljegyző és a csoportvezetők feladata, az irányításuk alá tartozó köztisztviselők vonatkozásában. A jegyző az igazgatási csoport munkáját, az aljegyző a titkárság munkáját értékeli. A követelményeket és az értékeléseket az aljegyző rögzíti a TÉR online felületen. A teljesítményértékelés 2013-tól történik elektronikusan. A TÉR rendszerben félévente kell teljesítménykövetelményeket meghatározni, és az előző félévi teljesítményt értékelni, a féléves értékelések alapján év végén minősíteni is kell a köztisztviselőket. A teljesítményértékelések elkészítése (is) jelentős adminisztrációs terhet jelent.

Az aljegyző végzi a köztisztviselők és az önkormányzat intézményvezetői vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat is, és vezeti a közszolgálati nyilvántartásokat.

Emellett véleményezi vagy előkészíti a szakterületének megfelelő szerződések, megállapodások tervezetét.

B) A titkársági ügyintéző(k) egyéb feladatai:

- A) Meghatározza a dolgozók éves szabadságnapjait a Kttv., Kjt. és az Mt. alapján.
- B) Szabadságolási ütemtervet készít, naprakészen vezeti a szabadság-nyilvántartást.
- C) A köztisztviselők és közalkalmazottak részére az utazási utalványt minden év március 31.-ig kiállítja a 85/2007 (IV.25.) Korm. rendelet alapján.
- D) A köztisztviselők, tanyagondnokok és a gazdasági ágazat dolgozóinak a rendkívüli munkavégzések elrendelését vezeti, iktatja, emellett a szabadidő kivétel engedélyeket is vezeti.
- E) Koordinálja a tanyagondnokok munkáját (felmerülő vidéki utak esetén azok beosztása, szervezése), elkészíti jelenléti ívüket, kiadja a menetleveleket, sorszámozza, vezeti. Vezeti a tanyagondnokok havi ügyfél -, és útforgalmi statisztikáját.
- F) Elvégzi az ingó- és ingatlan árverési hirdetések kifüggesztését, majd meghatározott idő után záradékkal ellátva visszaküldi azokat. A korábbi postai út helyett immár ez a feladat is elektronikusan zajlik, ami összetettebb feladat.
- G) A központi e-mail címre valamint a hivatali kapura érkező leveleket, kérelmeket, ajánlatokat kezeli, továbbítja.
- H) Szervezi az önkormányzat személyszállító gépjárműveinek vidéki útjait.

Az aljegyző és a titkárság közös feladatát képezi a Polgármesteri Hivatalhoz vagy az önkormányzathoz érkező, általános szervezeti statisztikák és adatszolgáltatások elkészítése is.

Beszámoló az igazgatási csoport 2021. évi munkájáról

Kereskedelem

2019. január 01-től a kereskedelmi ügyintézés ASP rendszerbe történő migrálására került sor. A feladat ellátás növeléséhez vezetett a 2021. január 1. napjától bevezetett Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer (OKNYIR), amely egy új, a korábban is működő nyilvántartások összhangját megteremtő, országos adatbázis.

A különféle nyilvántartások, valamint a szakhatósági értesítések ügyfélkapus bonyolítása, technikai visszaigazolások mentése nagyon sok időt igényel, vesz el az érdemi munka idejéből.

A jelenlegi koronavírus járvány kedvezőtlen helyzetet teremtett mind a kereskedők, mind a vevők számára. Előbbieknek a fennmaradás, a túlélés került előtérbe, a vevők pedig jelentős áremelkedéssel szembesülnek.

Kereskedelmi ügyek száma: 2021.01.01-2021.11.11.: 45 db

Szálláshelyek

A kereskedelmi és nem üzleti céllal üzemeltetett szálláshelyek, valamint az üzleti célú egyéb szálláshelyek vonatkozásában továbbra sincs nagy mozgás, viszonylagos állandósulás jellemzi ezt a területet. A tárgyévben 1 új szálláshely jött létre. További feladatot a már meglévő szálláshelyek aktuális ellenőrzése, a jogszabályváltozásokról való rendszeres tájékoztatás, kommunikáció jelentett. A tárgykörben jelentős jogszabályváltozásra került sor, melynek kapcsán szálláshely szolgáltatás csak olyan szálláshelyen folytatható, amely rendelkezik szálláshelykezelő szoftverrel, és elvégezte a kötelező regisztrációt a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (NTAK) felé. Ugyanezen intézmény felé Jegyzői hatáskörben is jelentős tájékoztatási, jelentési kötelezettség keletkezett, mely adatszolgáltatási kötelezettség folyamatosan nő.

Szálláshelyekkel kapcsolatos ügyiratok száma: 2021.01.01-2021.11.11.: 1 db

Mezőgazdaság

A mezőgazdasági termőföldekre vonatkozó haszonbérleti, vagy vételi ajánlatok közzététele /kifüggesztése/ is napi szinten előforduló, gyakori ügyfajta volt a vizsgált időszakban is. Az ügymenet bonyolult jogi szabályozás szerint több hónapos intervallumban, több szervet érintve zajlik. Szerepe van benne a helyi Önkormányzatnak és Jegyzőjének, az illetékes Agrárgazdasági Kamarának, valamint a Járási vagy Megyei Kormányhivatal Földhivatalának. A közlés szabályai 2020. évben változtak, melynek kapcsán az ügyintéző részéről még nagyobb odafigyelés és precizitás szükségeltetik. Hivatalunkban ez idáig a föld kifüggesztéses ügyek terén semmilyen mulasztás nem történt, a Járási és Megyei Földhivatal elégedett az itt folyó lelkiismeretes munkával.

Új szabály szerint az ügyintéző a publikált hirdetmény magyarorszag.hu weboldalra történő feltöltésével tesz eleget közzétételi kötelezettségének.

A határszemplére vonatkozó felhívás, egyéb, pl. izolációs területekre vonatkozó tájékoztató anyag, Agrárkamara elnökségi ülésre szóló meghívók, tájékoztató anyagok stb., - típusától függően a hivatalban, a belterületi, valamint majori hirdetőtáblákon egyaránt kifüggesztésre került.

Földkifüggesztés ügyek száma: 48 db

Anyakönyvvél, hagyatékkal, személyiadat-és lakcímnnyilvántartással, méhészettel, telepengedélyezési eljárással, Helyi Esélyegyenlőségi Programmal, Szociális Szolgáltatástervezési Konceptióval, Szociális Kerekasztal működésével, Alapszolgáltatási Központtal, Tanyagondnoki Szolgálattal, közérdekű bejelentésekkel és a talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok

Az anyakönyvi hatáskörbe tartozó feladatok különösen (változatlan,aktualizálva):

1. anyakönyvezni a Mezőhegyes közigazgatási területén történt házasságkötéseket és halálozásokat (elvétve születéseket); a KSH- nak anyakönyvi eseményekről hetente adatszolgáltatást teljesíteni; társhatósággal telefonon történő egyeztetéseket elvégezni, anyakönyvi kivonat kérelmeket intézni. Az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszeren (központi rendszer) keresztül beérkezett társhatósági megkereséseket teljesíteni, ezzel párhuzamosan az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer (EAK) munkakosarába és az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer levelező részébe érkező rögzítéseket elvégezni;

anyakönyvi eseményeket átvezetni: haláleset, házasságkötés, válás, névváltozás, állampolgárság változás, családi állapot változás; okmányrendelés, stb.;

2. hazai anyakönyvezésre előkészíteni a magyar állampolgár - vagy magyar állampolgárságot szerzett egyén – külföldön történt születését, házasságkötését, halálesetét, válását, és felterjeszteni a Közigazgatási Minisztérium Nemzetközi Magánjogi Főosztályának illetve a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Állampolgársági Igazgatóság Anyakönyvi Felügyeleti Osztályára;
3. intézni az anyakönyvi igazgatással összefüggő egyéb feladatokat, születési név megváltoztatása iránti kérelmek felvétele, és felterjesztése Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztályára, házassági névviselési forma módosítása iránti kérelmek és születendő gyermekek családi nevének módosítására irányuló kérelmek teljesítése saját hatáskörben eljárva;
4. házasságkötést megelőző eljárást lefolytatni;
5. közreműködni a családi események társadalmi megünneplésében: házasságkötésnél, házassági jubileumi szertartás lebonyolításában;
6. gyermek családi jogállásának rendezése: teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot felvenni –születendő illetve megszületett gyermekre-;
7. előkészíteni a polgármester feladat-és hatásköréhez tartozó állampolgársági esküteleket; állampolgársági esküről jegyzőkönyv felvétele és továbbítása a Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztály Egyszerűsített Honosítási Osztálya részére; állampolgárság változásának átvezetése a központi rendszerben.

Az utóbbi időben egyre gyakrabban előfordul, hogy külföldi állampolgár szeretne városunkban házasságot kötni (német, orosz, legutóbb indiai), melynek eljárása igencsak hosszadalmas folyamat. Most az érdeklődés egy perui állampolgár házasságkötésével kapcsolatban érkezett.

A kormány családpolitikai intézkedése folytán egyre nagyobb az igény a hétköznapi tartandó – munkaidő utáni – kisebb házasságkötésekre.

Személyiadat-és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok:

E feladatok közé tartozik különösen: Választással kapcsolatos teendők, hatósági bizonyítványok, igazolások kiállítása, nyilvántartások vezetése, lakcím címnnyilvántartásba vétele, telekalakítási eljárás utáni címrendezés, adatszolgáltatások, egyeztetések.

Igaz, a 2022. évi Országgyűlési Képviselők – illetve az esetleges népszavazás - időpontjának kitűzésére még nem került sor, ennek ellenére a választási rendszerben már sor feladatot kellett határidőre elvégezni.

Felül kellett vizsgálni a Helyi Választási Iroda adatait, posta cím, szállítási cím, számlaszám, irodatagok illetve VISZ adatokat.

El kellett végezni (mind az Országgyűlési, EP választási, országos népszavazási, illetve Önkormányzati választási, helyi népszavazási rendszerben):

- a szavazóköri címek felülvizsgálatát – nálunk az 1-es és 2-es szavazókör címe változott a szakképző iskola nevének változása miatt (Techn., Szakképző Isk. I. illetve II.lett),

- a szavazókör típusának áttekintését,
- a körzeten kívüli címek körzetbe sorolását,
- a szavazóköri körzethatárok megállapítását – az 1-es szavazókörből a 2-es szavazókörbe át kellett tenni a Bem utca és a Jókai utca szavazásra jogosult lakóit, mert a 2-es szavazókör választó polgárainak száma nem érte el a minimális, 600 főt,
- a Helyi Választási Iroda tagjai eSZIG okmányainak CVCA frissítésére is szükség volt.

Egyre gyakoribb probléma, hogy a Földhivatali nyilvántartás nem egyezik a személyiadat-és lakcímnnyilvántartás adataival, az egyező helyrajzi számhoz nem pontos utcanév vagy házszám van rendelve- illetve nincs rendelve. Ezért szükséges igazolások kiadása annak érdekében, hogy a Kedves Ügyfelek el tudjanak járni Pénzügyintézetnél, illetve pályázatok benyújtásakor – s amelynek a KCR rendszerben történő javítása, felvitele is szükséges annak érdekében, hogy majdan a tulajdoni lapon is látható legyen a helyes adat..

Az idei évben folytatódott – az előző évhez viszonyítva kevesebb alkalommal- az igazolások kiadása ahhoz, ki jogosult az 50 literes ürtartalmú hulladékgyűjtő edényzet igénybe vételére.. (Több esetben csak tanúmeghallgatások után lehetett kiadni az igazolásokat.)

Hagyatéki ügyek intézése:

A hagyatéki eljárás elsősorban hivatalból indul, de indulhat annak az ügyfélnek a kérelmére is, akinek az eljáráshoz jogi érdeke fűződik.

Ha a hozzátartozónak a hagyatéki eljárás jogerős befejezése után jutott tudomására, hogy az elhalt nevén még leltározás alá eső egyéb vagyontárgy/ingóság van –fél kérelmére-póthagyatéki eljárásnak van helye.

Nemcsak a Mezőhegyesi állandó lakóhellyel rendelkező elhalálozott személyek hagyatéki leltárának felvétele tartozik feladatkörünkbe, mert megkeresés keretében a társhatóságok is felkereshetik Hivatalunkat a hagyatéki leltár felvétele, részükre történő megküldése érdekében.

Meg kívánom jegyezni, hogy hagyatéki ASP szakrendszer használata, és a hagyatéki eljárásról szóló törvény módosítása jelentősen megnöveli az ügyintézés menetét.

A földeken fennálló osztatlan közös tulajon felszámolásáról és a földnek minősülő jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvény (továbbiakban Foktftv.) egyik célja, hogy az ingatlanügyi hatóság feltárja a földnek minősülő ingatlanok tekintetében az ingatlan-nyilvántartásban tulajdonosként szereplő beazonosítatlan személyeket.

Amennyiben az ingatlanügyi hatóság a beazonosítási eljárás eredményeként az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett személy haláláról tudomást szerez a Foktftv. 23 § értelmében értesíti a jegyzőt a hagyatéki, illetve a póthagyatéki eljárás megindításáról.

2021-ben kezdték meg a földhivatalok a TakarNet rendszer rendbetételét, az elhunyt jogosultak ügyében a hagyatéki eljárások kezdeményezését. Emiatt sorra érkeznek a jegyzőkhöz a földhivatali megkeresések, hogy egyes ingatlanokon (rész)tulajdonosként

bejegyzett, 1900 és 2000 között elhunytaknál indítsák meg a hagyatéki eljárást, és vegyék fel a hagyatéki leltárt. Az ügyek lebonyolításához itt is szükséges az öröklésben érdekelt felkutatása és nyilatkoztatása. Ezekben az esetekben az örökösök felkutatása alapos, sokszor több hetes nyomozó munkát jelent.

Ezekben az ügyekben is el kell készíteni az adó- és értékbizonyítványt, továbbá megkeresni az előzményiratok felkutatása érdekében a levéltárat. Az összes irat beérkezése után tájékoztatni kell a hozzátartozókat, meg kell küldeni számukra az adó- és értékbizonyítványt, és a jogorvoslati idő leteltét követően lehet tovább küldeni az iratokat a közjegyzőnek. A leltár elkészítésére harminc nap a jogszabályi határidő, ami a gyakorlatban tulajdonképpen tarthatatlan.

Méhészettel kapcsolatos ügyek intézése:

A méhállományok védelme érdekében a méhészeti tevékenységet minden év február végéig, az újonnan megkezdett méhészkedést a vándoroltatott tevékenység megkezdésétől számított 8 napon belül kell bejelenteni a méhésznek- illetve, ha elhagyja a telephelyet, ki kell jelentkeztetnie a méhcsaládokat.

A méhcsaládok védelme miatt a méhészeket értesítenünk kell a város közigazgatási területén zajló vegyi anyagoknak a levegőbe történő juttatásáról (pl. szúnyog gyérítés, díszfák permetetése, gyomirtás).

Telepengedélyezési eljárás:

Telepengedély-köteles tevékenység folytatására irányuló kérelem benyújtásakor engedélyezési eljárást kell lefolytatni. A telepet az előzetes, széleskörű szakhatósági engedélyezési eljárást követően nyilvántartásba kell venni, a bejelentés köteles ipari tevékenységi eljárást le kell folytatni.

Jármű nyilvántartásba vételi eljáráshoz, a közlekedési igazgatósági hatóság előtti ügyintézéshez telephely igazolás kiadása is a feladatok közé tartozik.

Talált/ elveszett tárgyak kezelése

A talált /elveszett tárgy bejelentésekor jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben többek között nyilatkoztatjuk a talált tárgy bejelentőjét arra vonatkozóan, ha a dolog tulajdonosa a beszolgáltatást követő 3 hónap letelte után nem jelentkezik, kéri-e a dolog használatba adását (elsősorban kerékpárok és mobil telefonok képezik a talált tárgyakat).

Közérdekű bejelentések

Az idei évben szerencsére kevesebb volt mint 2020-ban. Volt állattartással kapcsolatos (ebtartás), illetve – visszatérően- szomszédal kapcsolatos bejelentés.

Az állatvédelmi törvény értelmében, az állattartással kapcsolatos bejelentések alapján az eljárás a jegyző hatáskörébe tartozik.

Többszöri helyszíni szemle megtartása vált – válik- szükségessé.

Helyi Esélyegyenlőségi Program

Az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel összhangban Mezőhegyes Város Önkormányzata elkészítette 2013. évben. Kétévente kell felülvizsgálni, melyre 2015. és 2017. évben is sor került.

2018. évben új Helyi Esélyegyenlőségi Program került megírásra a törvény értelmében. A Képviselő-testület a 161/2018. (VI.27.) Kt. sz. határozatával fogadta el Mezőhegyes Város Helyi Esélyegyenlőségi Programját.

A dokumentum felülvizsgálatát a Képviselő-testület a 113/2020.(IX.30.)kt.számú határozatával fogadta el.

Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió elkészítése, felülvizsgálata

A legalább kétezer lakosú települési önkormányzatnak, a településen élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében szolgáltatástervezési koncepciót kell készíteni. A szolgáltatástervezési koncepció tartalmát kétévente kell felülvizsgálni és aktualizálni, mely 2018. évben megtörtént. A Képviselő-testület 158/2018. (VI. 27.) kt. sz. határozattal fogadott el.

Az újabb felülvizsgálat a 114/2020.(IX.30) Kt.számú határozattal került jóváhagyásra.

A Szociális Kerekasztal működtetése

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 58/B. § (2) bekezdése településünkön kötelezővé teszi a Szociális kerekasztal működtetését, különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának figyelemmel kísérésére.

A helyi szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart.

A József Attila Általános Művelődési Központ Alapszolgáltatási Központ évi szakmai munkájának ellenőrzése

Az ellenőrzés magába foglalja a Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységének, és a Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központ szakmai munkájának és törvényességi feltételek biztosításának ellenőrzését.

A Békés Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális, Gyámügyi és Oktatási Osztály a Mezőhegyes Város Önkormányzatának fenntartásában működő tanyagondnoki szolgáltatásokra, Alapszolgáltatási Központ, Bölcsőde vonatkozóan ellenőrzést folytatott le a szolgáltatói nyilvántartásban foglaltak betartására vonatkozóan.

Az ellenőrzést egyrészt a bekért iratok (szakmai programok, munkaszerződések, munkaköri leírások, szabályzatok, nyilatkozatok stb.) és helyszíni hatósági ellenőrzés formájában végezte.

A Kormányhivatal módszertani ellenőrzés lefolytatását is elrendelte, melyet a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet Módszertani Igazgatósága végzett májusban. Az ellenőrzés iratbekérés útján zajlott, mely szerint súlyos hibákat, hiányosságokat, melyek a szakmai tevékenység megfelelő színvonalú ellátását veszélyeztetné, nem tártak fel.

A József Attila Általános Művelődési Központ Alapszolgáltatási Központja, Bölcsőde, és a tanyagondnoki szolgálat működési engedélyek kezelése az NRSZH által üzemeltetett Szolgáltatói nyilvántartási rendszerben.

A rendszer használatát a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013.

(X.24.) Kormány rendelet írja elő.

A működési engedélyekben történő mindennemű változást a rendszeren keresztül kell benyújtani, kérelmezni.

Mezőhegyes Város Önkormányzatának fenntartásában önálló intézménnyé alakult át a Mezőhegyes Városi Önkormányzat József Attila Általános Művelődési Központja 2021. július 1. napjától.

Az alábbi telephelyekkel működik egységes intézményi struktúrában:

- Bölcsőde
- 1 számú Óvoda
- 2 számú Óvoda
- 3 számú Óvoda
- Étkeztetés
- Vendégház
- Közművelődés, városi könyvtár, iskola
- Alapszolgáltatási Központ.

A három tanyagondnoki szolgálat hatályos működési engedéllyel rendelkezik.

A tanyagondnoki feladatok ellátásában személyi változás történt. Gergely László nyugdíjba vonulásával a 2. számú tanyagondnoki szolgálat feladatainak ellátását 2021. augusztus 27. napjától Csete András végzi.

Főbb ügyfajták előfordulása a beszámolási időszakban (2021.október 31-ig)

Anyakönyvi események	-95 haláleset -34 házasságkötés
Anyakönyvi kivonatok kiadása, EAK adattovábbítási lap/hatósági bizonyítványok	113
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok	9
Házassági névviselési forma módosítása	7
Helyi hagyatéki és póthagyatéki ügyek	117
Hagyatékkal kapcsolatos megkeresések	192
Egyéb ügyek (házasságkötéshez kötelező várakozási idő alóli felmentések, tájékoztatások, megkeresések, igazolások, hatósági bizonyítványok, egyéb adatszolgáltatások, címnyilvántartással kapcsolatos, állampolg.változás, telephely ig.)	201
EAK rögzítés, akvi adatváltozás/határozatok	436
pénzügyi és szociális ellátáshoz adatszolgáltatás a központi személyiadat-és lakcímnyilvántartásban tárolt adatokról	287
méhészettel kapcsolatos	19

A figyelmet minden esetben felhívom arra, hogy az ügyfajták száma nem tükrözi azt az – igencsak jelentős – időt, amit a kedves ügyfelek tájékoztatása, kérdéseikre adott válasza, egyéb segítése vesz igénybe.

A jegyzői hatáskörű gyámhatóság feladatai

1. **A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 19.§-a alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság** megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek, a szünidei gyermekétkeztetésnek, a törvényben meghatározott pénzbeli támogatásnak, illetve külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság egy évre szól, ezért minden évben újra kell igényelnie a szülőnek, illetve saját jogon a fiatal felnőttnek. A kérelem és annak mellékletei egész évben benyújtható. Minden gyermek jogosultságát külön-külön határozatban kell megállapítani.

2020. évben a veszélyhelyzet ideje alatt teendő, egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal kapcsolatos intézkedésekről, valamint a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásoknak a veszélyhelyzet ideje alatt elrendelt működési rendjéről szóló 556/2020. (XII.4.) Korm. rendelet rendelkezett a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság időtartamának, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat hatályának automatikus meghosszabbításáról.

A 2021. évi XCIX. törvény 96.§-a tartalmazza a szociális és gyermekvédelmi pénzbeli ellátásokhoz, így a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsághoz kapcsolódó átmeneti szabályokat. A Törvény 2020. november 4-i kezdő dátummal határozta meg a meghosszabbítással érintett ellátásokra való jogosultságot.

A fenti jogszabályokat figyelembe véve azok a gyermekek, akik 2020. november 4. napján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal rendelkeztek, azoknak külön döntés nélkül, a Kormányrendelet erejénél fogva hosszabbodnak a veszélyhelyzet megszűnésének hónapját követő második hónap utolsó napjáig.

2021. év október végéig a nyilvántartás szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal 126 gyermek rendelkezett, ebből az év folyamán 35 fő gyermek részére került újonnan megállapításra a támogatás.

2. **A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez illetve a hátrányos helyzet megállapításához kapcsolódik a pénzbeli támogatás.** Évente két alkalommal, augusztus és november hónapokban.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknek 6,000,-Ft, a hátrányos helyzetű gyermekeknek 6,500,-Ft kerül kifizetésre.

	Alapösszegű támogatás /6,000,-Ft/ RGYK		Emelt összegű támogatás /6.500,-Ft/ 2H-3H		Kifizetett összeg 2021. év
	kiskorú	nagykorú	kiskorú	nagykorú	
Augusztus	18	1	92	10	777,000,-Ft
November	20	3	94	9	807.500,-Ft

3. **Gyermekevédelmi program, a PTR országos nyilvántartás vezetése illetve az ASP rendszer napi szintű alkalmazása**

A gyermekevédelmi programban (webix) kell nyilvántartani a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzettel rendelkező kiskorú és nagykorú gyermekeket.(természetes adatok, családba sorolás, jogosultsági feltételek, kérelem nyilvántartó lap, határozat számok....stb).

Az évente két alkalommal kifizetésre kerülő pénzbeli támogatást a rendszeren keresztül kell igényelni.

A pénzbeli és természetbeni nyilvántartási rendszerben (PTR) kell vezetni ugyanezen ellátásokra vonatkozó adatokat. Ez országos nyilvántartási rendszer, míg a gyermekvédelmi program helyi nyilvántartást képvisel.

Az ASP iratszakszámrendszerén keresztül kell naprakészen az ügyiratokat vezetni főszám és alszám tekintetében, továbbá elintézni és lezárni azokat, melynek adminisztrálása rendkívül sok időt vesz el az érdemi munkából.

4. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet igazolása

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. § (1) bekezdése alapján:

„Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) * a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.”

A feltételektől függően kell határozatban megállapítani egy gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetét.

Október végéig a nyilvántartás szerint 103 fő rendelkezett hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű határozattal, illetve az év során 22 fő kiskorú/nagykorú részéreadtunk ki igazolást határozat formájában.

5. Védendő fogyasztó- igazolás kiadása

Védendő fogyasztó a gyermekvédelem területén az a szülő/törvényes képviselő lehet, akinek a gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal rendelkezik. A védendő státusszal tudják a szülők igénybe venni a részletfizetést, vagy esetleg az előre fizetős mérő felszerelésének lehetőségét. A MVM Next Energiakereskedelmi Zrt. (villany és gáz) és a Békés Megyei Vízművek által kibocsátott nyomtatványon kell igazolnia az ügyfél védettségét.

Október végéig 17 család esetében került kiadásra ezen igazolás.

6. Szünidei gyermekétkeztetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § - a értelmében a települési önkormányzat a szünidőkben (tavaszi, nyári, őszi, téli) a szülő, törvényes képviselő kérelmére ingyenesen biztosítja – a központi támogatás terhére - a déli meleg főétkezést a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek(ek) részére. (bölcsődés kortól - 5 hónapos-18. éves életkorig)

A fenti körben nem tartozó gyermekeknek, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek, a jogszabály szerint a települési önkormányzat saját forrásból biztosíthatja a szünidei étkeztetést.

2021. év tavaszi szünidejében (2 munkanap) 38 fő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek étkeztetésére került sor. Belterületen a szülők ételhordóban vitték haza az ebédet, a majorban élő gyermeknek pedig a tanyagondnok és a Centrál étterem dolgozója szállította ki az erre alkalmas gépjárművel.

Ez év nyári szünidejében (54 munkanap) 51 fő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek étkeztetésére került sor.

A Mezőhegyes Város Önkormányzatának Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet 1.§-a alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva úgy határozott a 237/2021. (VI.4.) Pm.sz. határozatában, hogy azon gyermekek részére is biztosítja a nyári szünidőben az ingyenes déli meleg étkezést - saját költségvetésből-, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre voltak jogosultak és nem részesülnek óvodai ellátásban. (54 munkanap - 15 fő gyermek)

2021. őszi szünidejében (5 munkanap) 39 fő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek étkeztetésére került sor.

2021. téli szünidet időtartama 7 munkanap lesz.

Az étellemezést a József Attila Általános Művelődési Központ Centrál Étterem biztosította. Az étel osztásánál és a külterületre való kiszállításnál az előírt járványügyi szabályok betartására nagy hangsúlyt fektettek.

7. Megkeresések száma: 15 Ezek adatszolgáltatások, környezettanulmány, vagyonleltár és jövedelemről szóló nyilatkozat megtételének elkészítése ügyében történő belföldi jogsegélyek.

A megkeresések az ország egész területéről érkeznek: a Békés Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya, Mezőkovácsházai Járási Hivatal, az Orosházai Járási Hivatal, Gyulai Törvényszék, az Oktatási Hivatal, Bíróságok, Köznevelési Intézmények.

8. A Képviselő testület felé: A települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig - a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendeletben meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít.

A Mezőhegyes Város Önkormányzatának Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet 1.§-a alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva, az

értékelést megtette, a beszámolót a 231/2021. (VI.2.) Pm. számú határozattal elfogadta és azt követően megküldésre került a Békés Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazgatásügyi Főosztályának.

9. Bűnmegelőzés: a gyermekjóléti szolgálat, a rendőrség, a védőnők, a helyi általános iskola és középiskola és a jegyzői hatáskörű gyámhatóság szükség esetén kapcsolatot tart. A bűnmegelőzés tárgyában minden évben beszámoló készül.

A Mezőhegyes Város Önkormányzatának Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet 1.§-a alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva a beszámolót a 232/2021 (VI.2.) Pm. számú határozattal elfogadta és azt követően megküldésre került a Békés Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazgatásügyi Főosztályának.

10. Közoktatási Információs Rendszer – KIR : A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet értelmében a Jegyzőnek adatszolgáltatási kötelezettsége van.

Az adatszolgáltatás kiterjed a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzettel rendelkező óvodás, általános és középiskolás gyermekekre, intézményi bontásban.

A rendszeren kell az általános iskolai körzethatárokon történt változást rögzíteni.

2020. január 1-jétől az Oktatási Hivatal elindította az óvodaköteles gyermekek nyomon követését biztosító informatikai rendszerét, melyen keresztül kell adatot szolgáltatni az adott intézménynek az óvodakötelesekről minden év március 1. napjáig.

Az adatszolgáltatás kiterjed az óvodalátogatási kötelezettség alóli felmentésekre vonatkozó bejelentésekre is.

A jegyzői hatáskörű szociális feladatok

1. A Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2020. évi tevékenységének ellenőrzését.

Az ellenőrzésre minden évben sor kerül a szociális és gyermekvédelmi törvény értelmében.

A Mezőhegyes Város Önkormányzatának Polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet 1.§-a alapján, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva A Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központ Család és Gyermekjóléti Szolgálat 2020. évi tevékenységének ellenőrzéséről szóló beszámolót a 234/2021. (VI.2.) Pm. számú határozattal elfogadta.

Polgármester hatáskörébe utalt gyermekvédelmi feladatok

Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselőtestülete a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 5/2014. (III. 1.) sz. rendeletében szabályozta a pénzben és természetben nyújtott ellátási formákat, melyek a következők:

1. települési támogatás: 2021. év október hónapig, 8 család, 10 kiskorú gyermeke 63,000,- Ft pénzösszegben részesült támogatásban.
2. beiskolázási támogatás: megállapítására nem került sor 2021. évben.
3. étkezési térítési díj támogatás: 2021. évben ez irányú kérelem nem érkezett.

Rászoruló személyek Támogatása Operatív Program (RSZTOP)

A Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program keretében a szegénység csökkentése érdekében a gyermekekre, továbbá a rendkívül alacsony jövedelmű, illetve megváltozott munkaképességű személyekre összpontosító intézkedések.

Az RSZTOP kiemelt projekt célja, hogy rendszeres segítségnyújtás keretében élelmiszert, vagy alapvető fogyasztási cikket tartalmazó csomaggal lássa el az RSZTOP által meghatározott célcsoportba tartozó személyeket, családokat, az Európai Unió és Magyarország kormányának finanszírozásával.

A projekt 2017 decemberében indult és 2023. december 31-ig, vagy a forrás kimerüléséig tart.

Mezőhegyes Város Önkormányzata közreműködik e feladat végrehajtásában.

(Adategyeztetés minden hónapban, értesítő levelek kiküldése,)

A veszélyhelyzet kihirdetése idején a csomagok kiszállításában is részt vett az Önkormányzat.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, de intézményi ellátásban nem részesülő 0-3 éves korú gyermekek családjai 2021. évben minden hónapban kaptak tartós élelmiszer csomagot. A gyermekek száma 15-18 fő volt. Alapvető élelmiszert tartalmazó csomagot egy alkalommal vehettek át a 7-14 éves életkorú gyermeket nevelő családok is augusztus hónapban, 53 fő kiskorú gyermeket érintett.

2021. december hónapban várhatóan 16-18 kiskorú részesül élelmiszer csomagban.

A szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű személyek vagy rendkívüli alacsony jövedelmű időskorú jogosultak részére 2021. évben egy alkalommal került kiosztásra élelmiszer segélycsomag 65 fő részére.

Közfoglalkoztatás

Mezőhegyes Város Önkormányzata a 2021 évben is részt vesz a közmunkaprogramban. A Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszeren (KTK) belül készül el a tervezés. A rendszer a járási és országos közfoglalkoztatási programok tervezési adatainak rögzítésére szolgál.

A korábbi évekhez hasonlóan több csoportban, 2021. március 1. napjától - 2022. február 28 napjáig szerveződnek a programok. Egy éves időtartamra kerülnek a szerződések megkötésre. A szerződéskötéseket megelőzi az adminisztrációs feladatok lebonyolítása. Úgy mint a munkaerő igénylő beküldése a munkaügyi központba, közvetítő lapok kitöltése, visszaküldése, orvosi alkalmassági elintézése.

A munkavédelmi – tűzvédelmi – balesetvédelmi oktatást Kovács János munka – és tűzvédelmi megbízott látja el.

Minden évben a munkát megkezdők részére megtartásra került a munka és tűzvédelmi oktatás, mely szigorúan dokumentált.

A szerződés megkötését követően minden dolgozó megkapja a munkaköri leírását, a munkairányítók a havi jelenléti ívet.

Jegyzőkönyvet kell felvenni a munkahelyi balesetről, illetve a nem munkahelyi balesetnek minősülő balesetről is, mely továbbításra kerül az illetékes hatóság felé.

2021 évben a mezőgazdasági Start programban 12 fő, a helyi programban 28 fő, a közút programban 13 fő került alkalmazásra.

A létszám ingadozó, de az üres álláshelyek lehetőség szerint folyamatosan feltöltésre kerülnek.

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a 140/2018. (V.30.) kt. sz. határozatával elfogadta, a 2020/2021. évi START Közmunkaprogramról szóló beszámolót.

A 2022/2023 évi Startmunka program tervezése megkezdődött. A program várhatóan 49 fővel indul.

A jegyzői hatáskörű szociális feladatok

A Hivatalban a szociális területen két fő látja el a feladatokat.

I. Mezőhegyes Város Képviselő-testülete egyes hatásköreinek gyakorlását az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 7/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdésében, a polgármesterre ruházta át az alábbiak szerint:

Polgármesterre átruházott hatáskörök:

Szociális ellátás területén.

- Dönt települési támogatás ügyekben.
- Dönt köztemetés elrendeléséről
- Dönt köztemetés költségeinek megtérítése alóli felmentésről.

Települési támogatás (Rendkívüli támogatás):

Elemi kár esetén, rendkívüli esemény bekövetkezésekor adható. Rendkívüli élethelyzetre való tekintettel 2021. 10.31-ig 10 fő részesült rendkívüli támogatásban 84.000,- Ft összegben.

Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere (PTR) programban történik a támogatottak adatainak illetve a támogatásuk rögzítése.

Köztemetés

A halálesetet bejelentő személlyel jegyzőkönyv felvételére kerül sor a körülményekről, a dokumentumok becsatolásával (halottvizsgálati bizonyítvány, halotti anyakönyvi kivonat, kérelmező, illetve családja jövedelmi igazolása, jegyzőkönyv felvétele). A helyi temetkezési vállalkozóval történő kapcsolatfelvétel után a temetés lehetséges időpontja kijelölésre kerül, ezt követően kezdődik a hozzátartozókkal a kapcsolatfelvétel, a temetés időpontjának egyeztetése, öltöztető ruha, egyéb intézni valók megbeszélése.

A köztemetés elrendelése határozattal történik, és intézkedni kell a költségek kifizetéséről. Abban az esetben, ha az elhunyt vidéki, határozattal rendelkezünk a költség önkormányzatunknak történő megtérítése érdekében.

2021.10.31-ig 12 főt temettünk el köztemetéssel, költsége 1.429.340,-Ft volt (2 helyi elhunyt).

Statisztikai jelentések elkészítése

A szociális ellátások kimutatására minden évben részletes statisztikai jelentést készítünk a pénzbeli és természetben nyújtandó támogatásokról, amelyet a Központi Statisztikai Hivatal részére melyet elektronikus úton továbbítunk.

Szépkorú személyek köszöntése

A szépkorúak jubileumi köszöntéséről szóló 255/2008.(X.21.) Korm. rendelet értelmében a Kormány Magyarország nevében köszönti a 90., a 95., a 100., a 110., és a 115. életévüket betöltött szépkorú személyeket.

Szépkorú megkeresését követően, abban az esetben, ha a szépkorú személy hozzájárul a személyes köszöntéshez, úgy megszervezzük azt, és ajándécsomaggal, emléklappal látogatjuk meg az Önkormányzat Szociális Intézményegységének munkatársával közösen, és átadjuk a Magyarország Miniszterelnöke által aláírt emléklapot is.

Ez évben 5 fő 90 éves idős embert köszöntöttünk.

Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel kapcsolatos feladatok

A segélyadomány adminisztratív feladatainak ellátását foglalja magában. 2021. évben nem történt segélycsomag osztás.

A legújabb felhívások meghatároznak bizonyos nagyáruházakat, így Tesco, Metro áruházakat, ahonnan heti két alkalommal lehetne elhozni az adományt. Ezek az áruházak legközelebb csak Budapesten vagy környékén találhatók meg. Hetente kétféle - három alkalommal kellene menni a felajánlásért, de ezt sajnos az önkormányzat nem tudja felvállalni nehéz anyagi helyzete miatt. Olyan élelmiszerekről lenne szó, amelynek hamarosan lejár a szavatossága, ezért már másnap ki is kellene osztani őket, például tejtermékek. Tehát egyrészt nincs a környéken ilyen áruház, másrészt olyan gépjárművel sem rendelkezik az önkormányzat, amellyel megfelelő körülmények között szállítani lehetne az árut. A tejtermékek szállításához hűtőkocsira lenne szükség.

II. Mezőhegyes Város Képviselő-testülete egyes hatásköreinek gyakorlását az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 7/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdésében, a Szociális és Egészségügyi Bizottságra és a polgármesterre, a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásának helyi szabályzata a Szociális és Egészségügyi Bizottságra ruházta át, az ösztöndíj odaítélését az alábbiak szerint:

A Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörök:

Szociális ellátás területén:

- Megállapítja, felülvizsgálja és megszünteti az Sztv. 45.§ (1) bekezdése b) szerinti (mértányossági alapú) ápolási díjat.
- Dönt települési támogatás iránti kérelem ügyekben.

Továbbtanulók támogatása területén:

- Elbírálja a felsőoktatási hallgatók és a felsőoktatási tanulmányaikat kezdő fiatalok ösztöndíj pályázatát.

Mértányossági ápolási díj

Tartósan gondozásra szoruló, otthonlévő személy ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás, melyet mértányossági alapon a helyi önkormányzati rendelet alapján a Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság állapít meg.

2021.10.31-ig mértányossági alapon ápolási díj nem került megállapításra.

Települési támogatás (települési támogatás, tűzifa támogatás):

A Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság hatáskörébe tartozik a települési támogatás kérelmek elbírálása. A beérkezett kérelmeket nyolc napon belül bírálja el a Bizottság. Ezzel kapcsolatos feladatok: kérelmek felvétele (települési támogatás, tűzifa kérelmek felvétele, mértányossági ápolási díj kérelmek), döntésre előkészítése, jegyzőkönyv elkészítése, a Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság adminisztrációs feladatainak ellátása (kivonatok készítése, nyilvántartás vezetése, statisztika). 2021.10.31.-ig 29 fő részére biztosított a bizottság 180 mázsa tűzifát, és 36 főt részesített pénzbeli támogatásban, 327.752,-Ft. összegben. Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere (PTR) programban történik a támogatottak adatainak illetve a támogatásuk rögzítése.

A Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság 2021. október 31.-ig 5 alkalommal ülésezett (előterjesztés készítése a beérkezett kérelmek alapján tételesen felsorolva), 111 határozatot hozott, illetve 9 jegyzőkönyv készült el, 4 nyílt ülésről, 5 zárt ülésről (átlagban 45 oldalas). Az

elkészült jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni Törvényi Felügyeleti kapcsolattartás modulon keresztül.

Továbbtanulók támogatása területén:

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok esetében feladatunk a pályázat meghirdetése, a pályázatok befogadása, döntésre előkészítése. A döntést követően rögzítése az EPER-Bursa programban, a pályázók és az Emberi Erőforrás Minisztériuma értesítése érdekében.

2021.10.31-ig 4 fő adott be pályázatot, az elbírálás minden év november végén történik.

A beérkezett kérelmeket nyolc napon belül bírálja el.

Központi személyi adat és lakcím nyilvántartási rendszerből kell lekérni minden beadott kérelem tekintetében a kérelmező megadott lakcímére vonatkozó adatokat. 2021. 10.31-ig 296 adatkérés történt.

III. Mezőhegyes Város Képviselő-testülete egyes hatásköreinek gyakorlását az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 7/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdésében, a jegyzőre ruházta át az alábbiak szerint:

Jegyzőre átruházott hatáskörök:

Szociális ellátás területén:

- Dönt a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás iránti kérelmekről (lakásfenntartási támogatás)
- Dönt elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítható települési támogatás iránti kérelmekről (temetési támogatás)
- Dönt szennyvízcsatorna hálózatra rákötési támogatás iránti kérelmekről

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás iránti kérelmekről (lakásfenntartási támogatás)

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7/2015.(II.26.) önkormányzati rendelete alapján lakásfenntartási támogatásban részesülhetnek az arra rászorulóknak. A támogatás egy naptári évre szól, 2021. január 01.-napjától- 2021.október 31 napjáig 13 fő vette igénybe az ellátást. Kérelem felvétele, határozathozatal. Határozat megküldése a közüzemi szolgáltatók felé. Minden megállapított támogatást a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig utalja a Pénzügyi Csoport a szolgáltató felé. Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere (PTR) programban történik a támogatottak adatainak illetve a támogatásuk rögzítése. 625.000,-Ft. összegben kaptak támogatást a kérelmezők.

Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás:

Felvesszük a temetési támogatás iránti kérelmeket, döntésre előkészítjük azokat, bekérjük a szükséges dokumentumokat (halotti anyakönyvi kivonat, temetési számlák eredeti példánya, az eltemettető családjának jövedelmi igazolása), majd ezek vizsgálatát követően határozattal rendelkezünk az összeg kifizetéséről.

2021.10.31-ig 37 fő kérelmezett temetési támogatást, 1.850.000,-Ft került kifizetésre 50.000,-Ft/fő összegben.

Szennyvízcsatorna hálózatra történő rákötéshez nyújtott támogatás

Ezt a támogatást a szennyvíz-csatorna hálózatra való csatlakozás ösztönzése érdekében nyújtjuk. Az eljárás kérelemre indul, és határozattal történik a támogatás megállapítása.

A támogatás mértékének megállapításánál figyelembe kell venni, hogy a csatorna bekötő vezeték közterületi szakasza teljes egészében kiépült és a rákötésnek egyéb akadálya nincs,

illetve hogy a csatornabekötő vezeték közterületi szakasza nem teljes hosszában, vagy egyáltalán nem épült meg, azt az igénylőnek kellett kiépíteni.

A rendkívüli támogatás mértéke 5.000,-Ft abban az esetben, ha a csatorna bekötő vezeték közterületi szakasza teljes mértékben kiépült és a rákötésnek egyéb akadálya nincs és 10.000,-Ft, ha a csatornabekötő vezeték közterületi szakasza nem teljes hosszában, vagy egyáltalán nem épült meg.

2021.10.31-ig nem érkezett kérelem.

2021. évben elvégzett informatikai feladatok

HARDVER

- Kliens munkaállomásokon történő hardveres, eszközök cseréje, karbantartása
- Nyomtatók, PC-k hardveres karbantartása
- Biztonsági server oldali egységek (alkalmazó szoftverek, adatbázisok, redundáns tárolása, frissítése)

SZOFTVER

- Adatbázisok, frissítések aktualizálása, kliens oldalon
- Szerverek, frissítése
- Adatbázisok frissítése
- Adat konzisztencia biztosítása
- Új gépek programokkal való telepítése
- Térképészeti feladatok ellátása
- Grafikus tervezési feladatok

PROGRAMOZÁS

- Rendeletok, jegyzőkönyvek folyamatos, aktualizálása
- A „mezohegyes.hu” weboldal folyamatos, módosítása, frissítése, a https protokoll kiépítése biztosítása

SZERVER

- Adatbázisok napi, heti, időszakos mentése
- Adatbázisok, frissítése, loggolások
- Biztonsági szerverek tükrözési, és állandó adatszinkronizációja
- MSSQL Server felügyelete, mentése
- POSTGRESQL Server felügyelete, mentése
- Apache Tomcat Alkalmazás szerver felügyelete, alkalmazásainak frissítése
- Samba File Server felügyelete, mentése
- Postfix Mailserver felügyelete, mentése, vírusvédelem, spamszűrés
- IBM System x3550 – UNIX® backup, szoftveres tűzfal server, üzemeltetése, rendszerfelügyelete
- Biztonsági szerverek rendelkezésre állásának biztosítása

HÁLÓZAT

- Hálózati eszközök karbantartása
- Külső behatolás védelem biztosítása (router, szerver, kliens oldalon), tűzfalak felügyelete,(hardveres, szoftveres)
- NTG gerinc összekötése a helyi hálózattal

INFORMATIKAI BIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

- Informatikai biztonsági szabályzat elkészítése, vezetése 2021 évre
- Hozzáférési jogosultság nyilvántartás elkészítése, vezetése 2021 évre
- Informatikai katasztrófa elhárítási terv elkészítése, vezetése a 2021 évre
- Informatikai stratégiai terv elkészítése, vezetése a 2020 évre

ASP RENDSZER

- 21 hálózati munkaállomás , üzemben tartása, titkosító kulcsok aktualizálása
- ASP szakfeladati felhasználók és felhasználói jogosultságok beállítása

GDPR

- Az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete alapján a hálózat átalakítása

ASP-GDPR

- Az ASP, GDPR rendszer által megkövetelt router üzembe helyezése (ZYXEL USG 60), az NTG gerinc és külső internet kapcsolat szétválasztása SNAT-al.
- GDPR, egyéb adatvédelmi szabályzat elkészítése.

Választási informatikai feladatok ellátása

Mail Szerver

- Új Mail szerver építése (Unix és Linux platformon), új biztonságos SSL, TLS protokollal. (DKIM, SPF hitelesítéssel, magas szintű spam védelemmel - *(jelenleg redundás készenléti üzemben vannak)*)
- SSL Hitelesítés web, mail szervereken. (NetLock Kft. Tanúsítványkibocsájtó)
- **Új arculati felületek frissítése**

Külső Intézmények

- **Alapszolgáltatási Központ** kliens gépek hardver és szoftver felügyelete, adatbázis frissítés, mentés, hálózati alkalmazás biztosítása.
- Épület felújítás után a hálózati struktúra kiépítése.
- NAV integráció a könyvelési programban.
- **Fogorvosi rendelők** kliens gépeinek hardver és szoftver felügyelete, hálózati alkalmazás biztosítása
- **Védőnői Szolgálat** kliens gépek hardver és szoftver felügyelete, hálózati alkalmazás biztosítása
- **Gyermekorvosi Rendelő** kliens gépek hardver és szoftver felügyelete, adatbázis frissítés, mentés, hálózati alkalmazás biztosítása

A közterület-felügyelő munkakörébe tartozó feladatokról

A közterület rendszeres ellenőrzése, felügyelete tartozik a feladatok körébe. Ehhez kapcsolódik még a közterületen történő árusítás ellenőrzése, a KRESZ táblák pótlásának, javításának koordinálása.

Az elmúlt években az ebrendészeti feladatok is a közterület-felügyelő munkakörébe tartoztak, amely tartalmazta a háromévente kötelező eb összeírást is, amely ez évben volt aktuális.

Fő munkaköri feladat még a közérdekű információk meghirdetése az erre kijelölt helyeken, és a rendelet által tiltott helyekről annak eltávolítása, valamint minden hónapban a közvilágítás felmérése, leadása a DÉMÁSZ hibabejelentőnek, továbbá a település területén az utakon levő kátyúk, valamint a járdák állapotának felmérése, ami ez évben megtörtént.

A hatósági feladatok szakszerű ellátásának biztosítékaként, a közterület-felügyelő közreműködőként az építésügy, szociálpolitikai irodák egyes feladatainak véghezvitelében, valamint több esetben helyszíni szemlén vesz részt. A város gyommal és parlagfüvel borított területeinek feltérképezésében is jelentős szerep hárul a közterület-felügyelőre, felmérései és jelentései alapján történik a mentesítési tevékenységek végrehajtása.

Továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő lakások, illetve a haszonbérletbe kiadott kertekkel kapcsolatos mérés, szemlézés, valamint a szerződésekkel kapcsolatos ügyintézés végrehajtása.

Rendszeresen részt vállal a telefonközpont szolgálat ellátásában.

Továbbá 2016 év januárjától feladata, a térfigyelő kamera rendszer felügyelete, felvételek kezelése, rögzítése, illetve a rögzített felvétel hatósági eljárásban a jogosult szerv, vagy hatóság részére történő továbbítása, átadása.

Adóhatóság feladatai

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138 § (3) bekezdés g) és h) pontjaiban előírtak szerint jelen beszámolóval egyidejűleg tájékoztatom a Képviselő-testületet és a település lakosságát a helyi adóbevételek alakulásáról, az Application Service Providing, (a továbbiakban: ASP) rendszer keretében működő önkormányzati adónyilvántartásról, az adóhatóság operatív feladatairól, valamint éves tevékenységéről.

A beszámolóban évről-évre bemutatjuk az adóztatással kapcsolatos tevékenységeket és azok eredményességére vonatkozó adatokat. Az adóalanyok számát, az adóbevételek alakulását, a behajtási cselekmények módját és azok eredményességét.

Jogi szabályozás áttekintése

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 13. pontja a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzat lényegi eleme a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása, ennek egyik fontos eleme a helyi adók rendszere. Az önkormányzat Képviselő-testületének egyik alapjoga, hogy önkormányzati rendelet útján a helyi adóztatást szabályozza. Az egyes adók, díjak (termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó, talajterhelési díj) esetében központi, egységes szabályozás alapján, míg a helyi adók esetében törvényi keretek között helyi rendelet szabályozza az adóztatást.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) felhatalmazása alapján az önkormányzat kizárólagos joga, hogy a törvényben meghatározott adóalanyok és adótárgyak tekintetében helyi adókat vagy azok valamelyikét bevezesse. A Htv. és ennek felhatalmazása alapján elfogadott önkormányzati rendelet biztosítja az adóztatás kereteit és feltételeit. Törvényi keretek között a Képviselő-testület dönt a helyi adók bevezetéséről, az alkalmazott adómértékekről, kedvezményekről és mentességekről.

Mezőhegyes Város Önkormányzata a helyi adók jelenleg alkalmazott adómértékeit a helyi sajátosságokhoz, a gazdálkodási követelményekhez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan állapította meg, a Htv.-ben meghatározott felső (adómaximum) határokat figyelembe véve.

A rendelet megalkotása során a helyi adópolitika alapvető célja az, hogy a helyi adók az önkormányzat folyamatos, állandó, stabilan előre tervezhető, biztos bevételi forrását jelentsék, ugyanakkor az adózói kört illetően méltányos, igazságos és megfizethető legyen. A Htv.-ben nevesített adónemek közül Mezőhegyes Város Önkormányzata a magánszemélyek kommunális adóját, a helyi iparüzési adót, valamint az idegenforgalmi adót vezette be.

A helyi adóztatás során az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben (továbbiakban: Art.) foglalt szabályok szerint jár el az adóhatóság, valamint az eljárás során az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (a továbbiakban: Air.), az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII.28.) Korm. rendelet, a végrehajtási eljárás során az adóhatóság által foganatosítandó végrehajtási eljárásokról szóló 2017. évi CLIII. törvény (a továbbiakban: Avt.), valamint a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) szabályait kell alkalmazni.

Az egyes adónemekre vonatkozó részletes szabályokat az ún. egyedi jogszabályok, a Htv., a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (a továbbiakban: Gjt.), a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény, és a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény tartalmazza. Az adók módjára behajtandó köztartozások esetében az ezeket szabályozó alapjogszabályok.

Külön ki kell emelni az adatok személyes védelmét és az adótitok fontosságát, figyelemmel arra, hogy az adóhatóságot (annak dolgozóit) a hivatali eljárása során tudomására jutott minden irat, adat, tény, körülmény tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

Az adóhatósági munka személyi háttere

A jegyző feladat- és hatáskörét a Polgármesteri Hivatal szervezetén belül az adóügyi csoport apparátusának munkáján keresztül gyakorolja. Jelenleg az adóhatósági feladatokat 3 fő munkatárs látja el, melyből 2 fő adóügyi ügyintéző (1 fő főiskolai diplomával, 1 fő felsőfokú szakképzettséggel rendelkező) 1 fő adóügyi csoportvezető (főiskolai diplomával rendelkező).

Tárgyi feltételek

2019. évtől minden önkormányzati adóhatóságnak csatlakoznia kellett az ASP önkormányzati adó-szakrendszerhez. 2019. február 5. napján az ASP adó szakrendszerbe zökkenőmentesen és határidőben megvalósult az adóhatóság csatlakozása. A csatlakozást követően elmondható, hogy az ASP szakrendszerben az adóhatósági munka a kezdeti nehézségeket követően viszonylag zökkenőmentesen folyik. A központi hibák előfordulásakor jelentkeznek a rendszert lelassító, működését akadályozó problémák, melyek javítása után a rendszer működése helyreáll.

Adóbevételek alakulása és összetétele

A Képviselő-testület a bevezetett helyi adók fajtáit és mértékét a Htv.-ben meghatározott „adómaximumok” figyelembevételével állapíthatja meg. Az „adómaximum” nagyságát a törvényben meghatározott adómérték és a fogyasztói árszínvonal változása együttesen befolyásolja.

A helyi adómértékek összehasonlítása a törvényi lehetőséghez képest

Adónem	A Htv.-ben meghatározott max. adómérték	Bevezetett adómérték	2021.01.01-től Törvényi max. adómérték és a valorizáció együttesen
Magánszemélyek kommunális adója (Ft/adótárgy/év)	17 000	Belterület: 9 000 Külterület: 4 500	31 187
Allandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység (%)	2	2	2
Idegenforgalmi adó (Ft/fő/vendégéjszaka)	300	300	550

Az önkormányzati adóhatóság látja el az önkormányzat és a hivatal működéséhez szükséges források jelentős részének beszedését, egyben más, az állam által az önkormányzathoz telepített hatósági feladatokat is végez (adók módjára behajtandó köztartozások beszedése). Az önkormányzat feladatellátását a saját bevételek (ennek jelentősebb része a helyi adó bevételek), az állami támogatások, valamint az átengedett központi adók biztosítják.

A helyi adókból származó bevételek (iparüzési adó, magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó) az önkormányzat saját bevételeit növelik, abból állami elvonás nincs.

Az önkormányzati adóhatóság által beszedett központi adók és bírságok esetében az évente elfogadott költségvetési törvényben megállapított arányban illetik meg az önkormányzatot. A gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel, a talajterhelési díj, a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó 100%-a az önkormányzatot illetik meg.

Az adótörvények által szabályozott befizetési határidők az önkormányzat működéséhez szükséges finanszírozást alapvetően öt befizetési időpontra osztják szét:

- az I. félévi magánszemélyek kommunális adó és az iparüzési adóelőleg befizetési határideje: március 15.,
- a talajterhelési díj bevallásának és befizetésének határideje: március 31.,
- a II. félévi kommunális adó és az iparüzési adóelőleg befizetési határideje: szeptember 15.,
- a tárgyévet megelőző adóév (2020. év) bevallása alapján teljesítendő iparüzési adófizetési kötelezettség „adókülönbözet” befizetésének határideje: 2021. május 31.

A fenti határidők alapján az adóbefizetés nem egyenlő ütemezést, hanem jelentős ingadozást, nagy kiugró bevételi időszakot, illetve bevételi minimumot mutat.

A 2021. október 31. napján beszedett adók összegét az alábbi táblázat szemlélteti:

Adónem	Bevétel (Ft)
Magánszemélyek kommunális adója	17 224 025
Helyi iparüzési adó	343 075 173

Idegenforgalmi adó	72 900
Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	28 645
Talajterhelési díj	3 276 460
Késedelmi pótlék	454 055
Bírság	250 000
Összesen:	364 381 258

2021. október 31. napjáig a beszedett helyi adók, átengedett központi adó és egyéb díjak együttes összege: 364 381 258 Ft.

Helyi iparűzési adó

Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén végzett vállalkozási tevékenység. Az adó alanya a vállalkozó. Mezőhegyes város igazgatási területén a helyi iparűzési adó mértéke az adóalap 2 %-a, amely azonos a törvényben előírt maximumnak.

A Htv. módosítása alapján megszűnt az ideiglenes iparűzési adó, de a Htv. 52. § 31. pontja, mely a telephely fogalmát határozza meg a következő e) alponttal egészül ki: telephely: „e) 180 napot meghaladó építőipari tevékenység folytatása esetén azon önkormányzat illetékességi területe, ahol a vállalkozó építőipari tevékenységet folytat, azzal, hogy a napok számításánál a tevékenység megkezdésének napjától a felek közti szerződés alapján a megrendelő teljesítéselfogadásának napjáig terjedő időszak valamennyi naptári napja figyelembe veendő;”

A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges egyes intézkedésekről szóló 639/2020. (XII. 22.) Korm. rendelet a mikro-, kis- és közép-vállalkozók részére két, iparűzési adóval kapcsolatos engedményt tartalmaz:

1. A 2021. évben végződő adóévben azon, a Htv. szerinti vállalkozó esetén, amely azzal felel meg a kis- és közép-vállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény szerinti mikro-, kis- és közép-vállalkozássá minősítés feltételeinek, hogy esetében a KKV törvény 3. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott nettó árbevétel vagy mérlegfőösszeg értékhatár legfeljebb 4 milliárd forint, a helyi iparűzési adó mértéke 1 százalék, ha a 2021. évben végződő adóévben alkalmazandó önkormányzati rendeletben megállapított adómérték több mint 1 százalék.

Ez az engedmény minden KKV-nak minősülő adózónak jár a 2021. évben végződő adóév vonatkozásában, aki a bevalláson bejelöli ezt a jelleget. A KATA-s adózók esetében – akik főszabály szerint nem adnak bevallást – automatikusan érvényesített ez az engedmény a 2021. év vonatkozásában.

2. A mikro-, kis- és közép-vállalkozásnak minősülő vállalkozónak a 2021. évben, az adott előleg-fizetési időpontban esedékes adóelőleg 50 százalékát kellett az egyes esedékességi időpontokban megfizetni. Ezt az engedmény az a vállalkozó alkalmazhatta, aki 2021. február 25-ig a székhelye, telephelye szerinti önkormányzati adóhatóság számára a NAV-on keresztül külön erre a célra rendszeresített nyilatkozatot adott be. **Önkormányzatunkhoz a fenti nyilatkozatot 308 adóalany nyújtotta be.**

A huszonötezer főnél nem nagyobb lakosságszámú települési önkormányzat a 2021. évben kieső iparűzési adóbevételeinek összegével megegyező összegben a központi költségvetésből támogatásra jogosult. A helyi iparűzési adó alanyai által megfizetett és bevallott 1% mértékű adó és az önkormányzati adómérték (Mezőhegyes 2%) közötti különbséget a központi költségvetés megtérítette az önkormányzat részére.

A támogatás folyósítása **két egyenlő részletben, június és október hónapban a nettó finanszírozás keretében történt. 2021. évben kapott támogatás összege: 24 517 770 Ft.**

A támogatással az adózók által a 2021. évben végződő adóévről benyújtott bevallások alapján, a **2022. október 17-ei napra vonatkozó adatok szerint kell az önkormányzatnak elszámolni.**

Ha az elszámolt támogatás települési önkormányzatra összesített összege meghaladja a tárgyévben igénybe vett támogatás összegét, a települési önkormányzat a 2022. évben a két összeg különbségének megfelelő kiegészítő támogatásra jogosult, ellenkező esetben a települési önkormányzatnak a két összeg különbségének megfelelő összeget a központi költségvetés javára vissza kell fizetnie. A visszafizetési kötelezettséget az önkormányzat 2022. október 31-éig teljesíti. A megfizetendő összeget kamatfizetési kötelezettség nem terheli.”

A központi jogszabályok értelmében az adóalanyok a helyi iparűzési adó tekintetében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) közreműködésével nyújthatják be adóbevallásukat a helyi adóhatóság felé, kivéve az őstermelőket, akik papír alapon is teljesíthetik adóbevallásukat.

2021. évben 452 db bevallás nyújtottak be, valamint 860 db NAV adatszolgáltatás érkezett az adóhatósághoz. Általános tapasztalat, hogy az évente benyújtott bevallások jelentős része hibás, melyet az Art. értelmében az ügyintéző javít, és arról az adózót értesíti. 2021. évben 93 bevallás került hibásan benyújtásra adóhatóságunkhoz. Adóbevallási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése után 50 adózó került felszólításra, mivel 2021. május 31. napjáig bevallási kötelezettségének nem tett eleget.

A bevétel összege 2021. október 31. napjáig 343 075 173 Ft.

Az elmúlt években az iparűzési adó bevétel alakulását az alábbi táblázat mutatja be:

Időszak	Iparűzési adó bevétel (Ft)
2014.12.31.	170 925 723
2015.12.31.	183 828 493
2016.12.31.	210 068 970
2017.12.31.	208 689 087
2018.12.31.	177 745 945
2019.12.31.	275 877 458
2020.12.31.	263 392 686
2021.10.31.	343 075 173

A táblázatban szereplő adatokból is jól látható, hogy 2021. évben jelentősen megnőtt az iparűzési adó bevétel összege. A bevétel növekedés a 2020. adóév elszámolásának eredménye.

Magánszemélyek kommunális adója

Az adó alanya az a magánszemély, aki a naptári év első napján építmény, telek tulajdonosa. Amennyiben az építményt az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog terheli, az annak gyakorlására jogosult az adó alanya. Adókötelezettség terheli továbbá a nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérletét is.

Településünkön az adó mértéke 2001. december 31-ig belterületen 1.000,- Ft/adótárgy/év, külterületen 500,- Ft/adótárgy/év, 2002. január 1-jétől belterületen 6.000,- Ft/adótárgy/év, külterületen 3.000,- Ft/adótárgy/év volt.

2012. január 1-jétől belterületen 9.000,- Ft/adótárgy/év, külterületen 4.500,- Ft/adótárgy/ év.

A Htv. rendelkezése alapján az önkormányzat adómegállapítási jogát korlátozza, hogy az adóalap fajtáját, az adó mértékét, a rendeleti adómentességet és adókedvezményt úgy állapíthatja meg, hogy azok összességükben egyaránt megfeleljenek a helyi sajátosságoknak, az önkormányzat gazdálkodási követelményeinek és az adóalanyok széles körét érintően az adóalanyok teherviselő képességének. Az önkormányzat a kommunális adóztatás terén mérsékelt adópolitikát folytat, figyelembe veszi a lakosság teherviselő képességét.

Adóalanyok száma: 2 396 fő

2021. október 31. napjáig 266 db bevallás került adóhatóságunk részére benyújtásra ingatlan tulajdonjogának változása miatt.

A bevétel összege 2021. október 31. napjáig 17 224 025 Ft.

Gépjárműadó

A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (a továbbiakban: Gjt.) 9. §-a (1) bekezdése alapján **a gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatokat az állami adó- és vámhatóság látja el 2021. január 1. napjától.** A 2021. január 1-jét megelőző időszakra eső gépjárműadó-kötelezettséggel összefüggő adóhatósági feladatok (hátralék beszedése) továbbra is a hatáskörrel rendelkező önkormányzati adóhatóság feladata marad.

Beszedett gépjárműadó hátralék összege 2021. október 31. napjáig 1 187 250 Ft.

Idegenforgalmi adó

Adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt. Az adó alapja a településünkön eltöltött vendégéjszakák száma.

A koronavírus-járvány gazdasági hatásainak mérséklése érdekében szükséges adózási könnyítésekről szóló 140/2020. (IV. 21.) Korm. rendelet (Korm. rendelet) az idegenforgalmi adóra a vonatkozó törvényi szabályokhoz képest az adózók számára lényegesen kedvezőbb anyagi és eljárásjogi rendelkezéseket fogalmazott meg. Eszerint az idegenforgalmi adót nem kell(ett) megfizetnie a vendégnek, az adó beszedőjének pedig nem kell beszednie és befizetnie az önkormányzati adóhatósághoz a 2020. április 26. és a veszélyhelyzet vége közötti vendégéjszaka után.

Ezt a szabályt több veszélyhelyzeti jogszabály is tovább élte. Az utolsó módosítást tartalmazó 319/2021. (VI. 9.) Korm. rendelet az egyes, a veszélyhelyzet ideje alatt alkalmazandó gazdasági szabályokról szóló 498/2020. (XI. 13.) kormányrendeletbe 2021. június 10-i hatállyal új, 2/B.§-t iktatott be, amely szerint az idegenforgalmi adófizetési kötelezettség felfüggesztése 2021. június 30-át követő időszakra megszűnt.

Az adókötelezettség felfüggesztésének a 2020. június 30-ával történő megszüntetésével tehát az idegenforgalmi adó-megfizetési, illetve a szállásadó részéről a beszedett illetve beszedni elmulasztott adó befizetésére vonatkozó korábbi, 2020. április 26-a előtti rend visszaáll úgy, hogy a települési részletszabályok tekintetében továbbra is a helyi adórendelet előírásai az irányadók.

A bevezetett adómérték: 300,- Ft/vendégéjszaka.

Az idegenforgalmi adó bevételünk 2021. július 1. napjától 2021. október 31. napjáig 72 900 Ft.

Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó

A termőföld bérbeadásából származó jövedelemadót a személyi jövedelemadóról szóló többször módosított 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szja.) és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény szabályozza. Az Szja. törvény 3. § 53. pontja szerint termőföld haszonbérbeadásának minősül a magánszemély tulajdonos vagy hasznélvező által egy vagy több évre, írásban kötött megállapodás alapján, bérleti díj ellenében mező- erdőgazdasági, illetve halászati hasznosításra történő földterület-bérbeadás, továbbá erdő művelési ágban nyilvántartott föld hasznosításának a tulajdonos által az erdőbirtokossági társulatban fennálló tagsági viszonya alapján az erdőbirtokossági társulat részére történő átadása.

A termőföld bérbeadásából származó bevétel egésze adóköteles, mértéke 15 %. Ez a jövedelem adómentes akkor, ha a haszonbérbeadás határozott időre kötött megállapodás (szerződés) alapján legalább 5 évre szól.

A bevétel összege 2021. október 31. napjáig 28 645 Ft.

Talajterhelési díj

Talajterhelési díjat annak a kibocsájtónak kell minden év március 31. napjáig bevallani és befizetnie (önadózás), aki a műszakilag rendelkezésre álló szennyvízcsatorna rendszerre nem kötött rá.

A talajterhelési díj mértéke: A talajterhelési díj mértékét a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 12.§.(3) pontjában meghatározott díjalap (1.200,-Ft/m³) az egységszorzó, valamint a (2) bekezdésben meghatározott területérzékenységi szorzó határozza meg (1,5), így 1.800,- Ft/ m³. Mezőhegyes város közigazgatási területére vonatkozó, a felszín alatti víz állapota szempontjából megállapított területérzékenységi szorzó 1,5 (érzékeny terület). 2021. március 31. napjáig 21 kibocsájtó nyújtott be talajterhelési díj bevallást, mely alapján **2021. október 31. napjáig a bevétel összege 3 276 460 Ft.**

Helyi jövedéki adó

A jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény 5. § (2) bekezdése alapján a magánfőző desztillálóberendezésének bejelentésével kapcsolatban és a magánfőzés szabályai

betartásának ellenőrzésével kapcsolatban az önkormányzati adóhatóság jár el. Önkormányzati adóhatósághoz 2021. október 31. napjáig 15 lakos tett bejelentését desztillálóberendezés tulajdonjogának megszerzéséről.

Késedelmi pótlék

Az Art. rendelkezése alapján az adó meg nem fizetése vagy késedelmes teljesítése esetén késedelmi pótlékot kell fizetnie az adózónak, az esedékesség napját követő naptól, mint kezdőnaptól számítottan. Az ASP program a napi kamatot folyamatosan kiszámítja, terhelése egy évben egyszer évvárás keretében történik meg. A késedelmi pótlék sajátossága- bár mértéke a jegybanki alapkamat csökkenésével együtt csökken- a késedelmes fizetések és kamathalmozódások miatt a hátralék nagysága évről évre nő, igen jelentős nagyságú. A késedelmi pótlék tartozás nagysága a tőketartozás függvénye.

Késedelmi pótlék bevétel 2021. október 31. napjáig 454 055 Ft.

Bírság

A bejelentési és bevallási kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése miatt mulasztási bírság állapítható meg, valamint végrehajtási eljárás megindítása miatt végrehajtási költségátalány. Az Art. az adóhatóság mérlegelési körébe rendeli annak alkalmazását, a mulasztás súlyának, gyakoriságának és a körülmények vizsgálata alapján. Elmondható, hogy az önadózók többsége általában a törvényben előírt határidőben teljesítik bejelentkezési és bevallási kötelezettségüket. A többi esetben az ügyintéző által megállapított hiányzó kötelezettséget a bevallási nyomtatvány és felhívás után pótolják. Ez az ügyintézők és ügyfelek, valamint könyvelők között már kialakult jó kapcsolatnak is köszönhető.

Bírság bevétel 2021. október 31. napjáig 250 000 Ft.

Idegen bevétel

Az adók módjára behajtandó köztartozások, más szervek által kimutatott tartozások, amelyek adók módjára történő behajtását az Art. alapján kéri az önkormányzati adóhatóságtól. Behajtásuk igen nehéz, tekintettel arra, hogy már egyszer a kimutató szerv is megpróbálta behajtani, ezért hatóságunkhoz a nehezen fizető adósok vagy letiltható jövedelemmel nem rendelkező adósok kerülnek.

Az idegen bevétel számlára beszedett adók módjára behajtott köztartozások nem képezik az önkormányzat bevételét, azokat a beszedést követő 8 napon belül tovább kell utalni a behajtást kérőnek.

A leggyakrabban előforduló köztartozások, melyeket adók módjára kérnek behajtani:

- szabálysértési bírság,
- helyszíni bírság,
- elővezetési költség,
- gondozási díj stb.

Az adók módjára behajtandó köztartozások jelentős adminisztratív munkát jelentenek az adóhatóság részére (többszöri idézés, munkahely lekérdezés, folyamatos adatszolgáltatás a hatóságoknak, nyilvántartás, továbbutalás stb.).

Adók módjára behajtott köztartozás összege 2021. október 31. napjáig 282 095 Ft.

Követelés és hátralékkezelés

Az önkormányzat gazdálkodásának elsődleges érdeke, hogy hozzájusson az őt megillető adóbevételekhez. A hátralékok kezelése egyre fontosabb és egyre nehezebb része az adóigazgatási munkának. Törvényes eszközökkel kikényszeríteni a fizetést, ugyanakkor humánusan, méltányosan kezelni az adózók fizetési problémáit, nem könnyű feladat.

Az önkormányzati adóhatóság feladatait e területen két jól elkülöníthető részre, a követeléskezelési eljárás, valamint a tényleges végrehajtási cselekmények fogantatására lehet bontani.

Az ügyfelek tájékoztatása, valamint fizetési kötelezettségének teljesítése érdekében 2021. évben februárban, júniusban és augusztusban mindösszesen 6 076 db egyenlegértékesítő kiküldésre került sor.

Fizetési felhívás

A követeléskezelési eljárás részeként a korábbi évekhez hasonlóan a hátralékkal rendelkező adózóknak fizetési felhívást küldünk, hogy lehetőséget adjunk a költséghatékony önkéntes fizetésre. 2021. évben április és november hónapban 1 277 adózónak lett kiküldve felhívás.

Hatósági átutalási megbízás (Inkasszó)

2021. október hónapban 21 köztartozásra, késedelmi pótlékra, valamint végrehajtási költségátalány (5000 Ft) behajtására lett indítva hátralékkal rendelkező adózók bankszámlaszámára hatósági átutalási megbízás 1 789 820 Ft összegben, melyből 1 736 388 Ft folyt be.

Munkabér és nyugdíj letiltás

338 fő hátralékos adózónak került lekérésre a munkahely/nyugdíj a Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztály Egészségbiztosítási Osztályától, melyből 78 hátralékos adózónak volt letiltható jövedelme. A letiltás során beszedni kívánt hátralék összege: 3 087 479 Ft, melyből 2021. október 31-ig befolyt összeg: 1 934 745 Ft.

Az adóhátralékok alakulását, valamint a 2021. október 31. napján fennálló hátralékállományt az alábbi táblázat mutatja be:

Adónem	Nyitó hátralék (Ft) 2021.01.01.	Nyitó hátralék alakulása (Ft) 2021.10.31	Folyó évi hátralék (Ft) 2021.10.31.	Összes hátralék (Ft) 2021. 10. 31.
Magánszemélyek kommunális adója	6 529 045	3 674 542	2 649 174	6 323 716
Idegenforgalmi adó	0	0	6 600	6 600
Helyi iparüzési adó	4 248 657	1 543 158	2 098 774	3 641 932
Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	0	0	3	3

Talajterhelési díj	270 000	162 140	64 600	226 740
Bírság	232 000	162 000	200 000	362 000
Késedelmi pótlék	1 798 515	1 221 643	414 616	1 636 259
Összesen:	13 078 217	6 763 483	5 433 767	12 197 250

A fenti táblázat nem tartalmazza a gépjárműadó hátralékot, mivel az nem az önkormányzat bevételeit képezi. Gépjárműadó vonatkozásában a nyitó hátralék 2 610 652 Ft volt. 2021. október 31. napjáig 1 187 250 Ft-ot szedtünk be és utaltunk el a Magyar Államkincstár részére.

2021. évben a hátralékok alakulását a következő táblázat mutatja be:

	Hátralék (Ft)
Nyitó hátralék	13 078 217
2021. március 31.	19 320 364
2021. június 30.	14 300 435
2021. augusztus 31.	10 402 806
2021. szeptember 30.	15 523 419
2021. október 31.	12 197 250

A hátralékok alakulása jól szemlélteti, hogy a fizetési határidők leteltét követően jelentősen megemelkedik a kintlévőségek összege.

Az előző évek hátralék állományának alakulását a következő táblázat mutatja be:

	Hátralék (Ft)
2015.12.31.	48 584 602
2016.12.31.	43 316 585
2017.12.31.	34 871 736
2018.12.31.	33 761 977
2019.12.31.	26 522 433
2020.12.31.	13 078 217
2021.10.31.	12 197 250

Értékelés során meg kell állapítani, hogy a még fennálló korábbi évek hátralékának behajtása egyre nehezebb, mivel ez az adózói kör az, akivel szemben már évek óta többször megkíséreltük beszedni a tartozást, sajnos eddig eredménytelenül, mivel letiltható jövedelemmel nem rendelkeznek.

Egyéb adóhatósági feladatok végrehajtása, ügyiratforgalom

Az önkormányzat illetékességi területén élő, illetve itt vállalkozási tevékenységet folytató, valamint adóköteles vagyontárggyal rendelkező adózók jelentős része az adócsoportban dolgozók munkáján keresztül találkozik a Polgármesteri Hivatallal. Az adócsoportban folyó munka nagyságrendjét részben az ügyiratforgalom is szemlélteti.

2021. november hónapig 6 561 ügyirat került főszámra iktatásra, mely iparüzési adó, idegenforgalmi adó, magánszemélyek kommunális adó, talajterhelési díj bevallás, NAV adatszolgáltatás, valamint egyéb hatósági megkeresések.

A bevételek beszedhetőségének alapja, hogy az adózó idejében megkapja az adót megállapító határozatát, számlájának állásáról tájékoztatást kapjon. Az adóhatósági munka jelentős részét kitevő ügyiratok (határozatok, felszólítások, egyéb hivatalos iratok) kézbesítése részben tértivevényesen történik, kivétel a számlaegyenleg értesítő.

19 db hatósági bizonyítványt (nemleges adóigazolást) állítottunk ki, melyet a legtöbb esetben a vállalkozók pályázatok, hitelek felvételéhez kérik és 14 db vagyoni bizonyítványt adtunk ki.

145 db adó-és értékbizonyítványt állítottunk ki, melynek adatfelvétele 100 %-ban az ingatlan helyszíni megtekintésével történt. Legtöbb esetben hagyatéki- és végrehajtási eljáráshoz, aktív korúak ellátásának igényléséhez került kiállításra az adó- és érték bizonyítvány.

A COVID-19 járvány hatással van az élet minden területére, ez alól a helyi önkormányzatok sem képeznek kivételt. Az elmúlt időszak eseményei merőben új helyzet elé állították az ország lakosságát, a gazdaságot, a vállalkozókat, így az adócsoport dolgozóit is. A veszélyhelyzet alatt a legfontosabb feladat az emberi életek megóvása volt, ezért a személyes találkozások minimálisra csökkentése érdekében igyekeztünk és igyekszünk segíteni az adózóknak az elektronikus kapcsolattartásban, ügyintézésben.

Mind az adózóknak, mind az adócsoport dolgozóinak ebben a napról napra változó jogszabályi környezetben kell helytállni, úgy, hogy a dolgozóknak szem előtt kell tartani, hogy az önkormányzatnak minden eddigénél nagyobb szüksége van az adóbevételekre.

Adóhatóságunk a jövőben is a hatékonyságra és az eredményességre törekszik, a továbbiakban is csökkenteni kívánjuk a fennálló hátralékállományt és növelni az adóbevételek nagyságát.

A műszaki csoport munkája 2021. év

A műszaki csoport 3 fővel látja el feladatait. Feladataink közzé tartozik többek között az épített környezet alakítására, védelmére vonatkozó legfontosabb célkitűzések végrehajtása, a városi főépítész felé a céges és lakossági kérelmek előkészítése, továbbítása és a polgármesteri településképi vélemények elkészítése, a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatok és a környezetvédelmi ügyek, műemlékvédelmi feladatok, augusztus óta ide tartoznak a lakás- illetve helyiség bérlet, a kert szerződések, valamint a fakivágások engedélyezési ügyei. A településfejlesztési feladatokat koordináljuk, előkészítjük, ellenőrizzük. Ide sorolhatók a konkrét beruházásokra, vagy ezek lehetőségeinek biztosítására vonatkozó előkészítő munkák, a képviselő-testülethez érkező műszaki jellegű beadványok, kérelmek befogadása, ezek testületi ülésre történő előterjesztése, (az ingatlanértékesítések, közterület foglalási kérelmek, telekalakítási eljárások stb.) Jelentős mennyiségű a szakhatósági feladatok elvégzése, a tulajdonosi hozzájárulások kiadása, amelyek a különböző engedélyező hatóságok, közművek eljárásaiban történő közreműködést jelent. Közmunkaprogram építési-, felújítási munkálataiban és egyéb települési feladatokban való részvétel.

Részt veszünk a csoportunkhoz tartozó rendeletek megalkotásában/módosításában.

Városüzemeltetési feladatok ellátása

Ez a feladat csak részben a műszaki csoport feladatköre. Ide sorolható a szennyvíz-és ivóvíz hálózattal, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok karbantartásával, fenntartásával, javítási munkálataival, elidegenítésével, bérbeadásával kapcsolatos ügyintézés, műszaki asszisztencia, a temetővel kapcsolatos ügyintéзések.

Az energia nagymértékű drágulása és a csökkenő állami támogatások miatt az önkormányzatnak vizsgálnia kellett, hogyan tudja energia felhasználás költségeit csökkenteni.

Árajánlatok bekérése, és értékelése után szabad piacon vételezzük a közvilágítás ellátásához szükséges villamos energiát, ezzel is csökkentve a fenntartási, üzemeltetési költségeket.

Az energiahatékonyságról szóló törvény kötelezettségként írja elő a közintézmények számára, hogy ötévente energia-megtakarítási intézkedési tervet készítsenek. A közfeladat ellátását szolgáló épület üzemeltetéséért és fenntartásáért felelős szervezet vezetőjének ötévente energia-megtakarítási intézkedési tervet kell készítenie, emellett gondoskodnia kell az épületet használóinak energiahatékonysági szemléletformálásáról is. A terv teljesítéséről minden év március 31-éig jelentést kell küldeni a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal számára. A közszolgáltatást ellátó szervezetekkel – ALFÖLDVÍZ Zrt., DAREH Bázis Nzrt., MVM Next Zrt... – való kapcsolattartás, szükség esetén intézkedések, víziközműves rekonstrukciós feladatok egyeztetése, ellenőrzése is a csoport munkájához tartozik.

Az utóbbi években a Képviselő-testületi döntéseknek megfelelően felújításra, kiegészítésre került a város karácsonyi díszkivilágítása, amellyel kapcsolatban a beszerzési feladatokat bonyolítottuk.

Pályázatok műszaki tartalmának előkészítése, pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása

A település fejlesztése saját forrás hiányában csak pályázati pénzből lehetséges, ezért egyre több és egyre nagyobb volumenű pályázatokon veszünk részt. Ez a munka nagyrészt a tervdokumentáció elkészítéséhez szükséges műszaki adatok szolgáltatásában/begyűjtésében, a projektmenedzsmenttel való kapcsolattartásban, a beszerzési feladatok (előkészítési tevékenység, közbeszerzés, tervezés, műszaki ellenőr, kivitelezés) előkészítésében, lebonyolításában nyilvánul meg. A részvétel volumene, aránya esetenként változik a pályázat tárgyától függően. A már megvalósult pályázatok 5 éves utóellenőrzésében is közreműködünk, a szükséges dokumentációt előkészítjük, kezeljük a 3-5 éven keresztül tartó garanciális feladatokat. A Terület-és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretén belül kiírt pályázatokra a támogatási szerződések aláírásra kerültek, tervezésük folyamatban van és vannak, amelyek kivitelezése is megtörtént, két pályázatunk fizikai megvalósítása jelenleg is folyamatban van. Ezen feladatok ellátása a koordináló kapcsolattartókra róttak több feladatot, az ügyek intézésére legtöbbször kevés idő állt rendelkezésre, de általánosságban elmondható, hogy a pályázati ügyintézés elsőbbséget élvez.

2021. évben az alábbi pályázatokat bonyolítottuk:

- TOP-2.1.3-15-BS1-2016-00003 Belvízelvezető csatornarendszer korszerűsítése. A pályázatot forráshiány miatt visszaadtuk, bővített tartalommal új pályázatot nyújtottunk be, elnyert támogatás 450 millió Ft. Jelenleg a vízjogi engedélyt várjuk és folyamatban van a kiviteli tervek készítése.
- TOP-4.2.1-15-BS1-2016-00034 Szociális alapellátások fejlesztése –Mezőhegyes, Kossuth u. 20. szám alatti telephely felújítása. A kivitelezés lezárult, a hatósági átvételi, üzembe helyezési feladatok megtörténtek, az egység üzemel. Garanciális felülvizsgálat folyamatban van.
- TOP-1.1.3-16-BS1-2017-00014 Agrárlogisztikai fejlesztés Mezőhegyesen-komplex mezőgazdasági termékkezelés, volt zeneiskola épület felújítása. A kivitelezés lezárult, a projekt elszámolása, zárása folyamatban van. A Képviselő-testület által biztosított saját forrásból a kiegészítő feladatok kivitelezése folyik.
- TOP-4.3.1.-15-BS1-2016-00009 Mezőhegyes leromlott városi területeinek integrált fejlesztése (47. majori szegregátum felszámolása, szociális lakások építése). A kivitelezés lezárult, a lakóépületekhez szükséges berendezési tárgyak beszerzése folyamatban van.
- TOP-2.1.2-15 Zöld város kialakítása Mezőhegyesen. Folyamatban van, a kivitelezés 50 %-os teljesítése is megtörtént.

–TOP-3.1.1-16-BS2-2020-00002 Mezőhegyes - Megyehatár kerékpárút hálózat fejlesztése új kerékpárforgalmi létesítmények építésével, 4444 és 4434 jelű utak kereszteződésében körfogalom kialakítása projekt két részének kivitelezési szerződését aláírták, pótlólagos forrás igénylése folyamatban van. A forrás biztosítása után az 1. rész kivitelezése azonnal kezdődik a Komlói út és a 11. major között.

–KEHOP-2.2.2-15-2015-00006 Délkelet-Magyarországi szennyvízelvezetés és-kezelési fejlesztés 3. (DKMO 3) - szennyvíztisztító telep felújítása, a kivitelezése megtörtént, a próbaüzem befejeződött, az üzemeltetést az ALFÖLDVÍZ Zrt. átvette, a projekt zárása van folyamatban.

–Az Agrárminisztérium által meghirdetett Településfásítási Program kertében 30 darab kislevelű hársfa ültetésére pályáztunk és azt meg is nyertük. A fák elültetése a Dózsa és a Kozma Ferenc utcákban, valamint a temető területén megtörtént.

–Sikeresen pályáztunk a Molnár C. Pál lakótelep járdáinak felújítására, amely keretében a régi járdák elbontásra kerülnek és új aszfaltburkolatú járdák épülnek. A kivitelezést az új járdák védelme érdekében megelőzi a 2022. év tavaszán induló csapadékvíz pályázatunk erre a területre vonatkozó felújítási munkája.

–Pályázatot adtunk be az 52-es majorban lévő önkormányzati útalapok felújítására 43 millió Ft értékben. A helyszíni ellenőrzés alapján bízunk a pályázat pozitív elbírálásában, amely keretében 1205 m hosszan újulhat meg több útszakasz.

Több pályázat esetében volt szükség a mérőföldkövek módosítására tervek-tanulmányok készítése, a tervezési feladatok, közbeszerzés utóellenőrzési feladatainak késedelme, a hatósági eljárás csúszása miatt.

TOP-Plusz pályázatok (2021-2028 uniós ciklus fejlesztési feladatai):

Az új pályázati ciklus elindult, 12 célcsoportban lesz meghirdetve pályázat, egyeztetések alapján minden kategóriában szeretnénk benyújtani projekttervet. A pályázati előkészítési feladatok elkezdődtek és folyamatosak lesznek a pályázati kiírások megjelenésétől függően. Ezek előkészítése/adatszolgáltatása, a pályázatiírók és tervezők beszerzése, majd a projektek végrehajtása ismét nagy feladatot fog a műszaki csoportra róni. Az első pályázatok beadását karácsony előtt tervezzük.

Környezetvédelem-hulladékgazdálkodás:

Csoportunk hulladékgazdálkodási-környezetvédelmi ügyekben adatot szolgáltat környezetvédelmi-katasztrófavédelmi hatóságok, kormányhivatal, minisztériumok részére. A hulladékradar oldalon –az alkalmazás biztosítja a lakosság számára az illegális hulladéklerakó helyek bejelentési lehetőségét, a bejelentés az illetékes hatósághoz érkezik meg – bejelentés érkezett az Önkormányzat tulajdonában lévő Mezőhegyes, 908. hrsz-ú „strand liget” ingatlan területén illegális hulladék felhalmozásáról. A helyszíni szemle alapján, a hulladék kb. 0,5 m³ mennyiségben háztartási kommunális hulladékot és kb. 1 m³ mennyiségben fanyesedéket tartalmazott, még ugyanazon a napon gondoskodtunk az illegális hulladék lerakat megszüntetéséről.

Minden évben elkészítjük a város környezeti állapotáról szóló beszámolót.

Faleváltási fasor megújítási terv készítésében közreműködtünk, Elek Attila tájépítész mérnök elkészítette a Szent György tér – templomkert – zöldfelületének tervét, amelynek megvalósítására a TOP-Plusz pályázat keretében törekszünk. Elkészültek a temető urnafal környezetének kertépítészeti tervét és a temető területének faleváltási és Fasor Megújítási tervei is. Az elkészült tervek alapján a magas költségek miatt több ütemben kerülhet sor a park és a temető megújítása.

Környezetvédelmi, természetvédelmi, valamint hulladékgazdálkodási ügyekben intézkedünk, statisztikai jelentéseket teszünk, adatot szolgáltatunk. A beruházások kapcsán szakhatósági vélemény adunk (építés hatósági eljárások, távközlési hálózat kiépítése stb.)

Statisztikák, kötelező adatszolgáltatások

A település műszaki infrastruktúrájáról, közutakról, települési környezetről, önkormányzati vagyonról, ingatlanokról, energia megtakarításról, energiafelhasználásról szennyvízelvezetésről, települési hulladékgazdálkodásról stb. rendszeresen statisztikai beszámolókat kell készíteni a Központi Statisztikai Hivatal, Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal felé.

Építésügyek

A 2013.január 1-től, a megváltozott jogszabályok alapján Építésügyi Szolgáltatási Pont működik Mezőhegyesen. Bármilyen építésügyet érintő kérdésben felvilágosítást, tájékoztatást adunk. Szakhatósági jogkör gyakorlásával eljárunk más hatóságok engedélyezési eljárása során. A Kormány kiemelt beruházássá nyilvánította a Mezőhegyesi Ménesbirtok 11-es majori Tehenészeti Telepe rekonstrukciós munkáit, a szélessávú internet kiépítési feladatokat, a Mezőhegyes és Csanádpalota közötti kerékpárút építését, a 4434. jelű összekötő út M43 autópálya és a Mezőhegyes közötti szakasz felújítását, valamint az Apátfalva-Mezőhegyesi öntözőrendszer fejlesztését. A Békés Megyei Kormányhivatal felé a kiemelt beruházással kapcsolatban hetenkénti jelentési kötelezettség van az elvégzett közigazgatási tevékenységet illetően.

Hatósági állásfoglalások készítése, telekalakítási, szakhatósági és egyéb engedélyezési folyamatokban való közreműködés, belföldi jogsegély, közműépítési munkákhoz közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások, közterület használat engedélyezésének előkészítése.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVII. törvényben meghatározott polgármesteri feladatokat döntésre történő előkészítése.

Fontos feladat volt a Településképi Arculati Kézikönyv elkészítése, amely megalapozta a „Településkép védelméről” szóló 1/2020. (I.30) Ö. rendeletünket (ezek szükségesek az építésügyi feladatok elvégzéséhez). A rendelet hatálya kiterjed az építési tevékenységgel érintett építmények településképhez való illeszkedését biztosító anyag használatra, tömegformálására, homlokzati kialakítására, és a zöldfelületek kialakításának módjára. Településkép érvényesítő eljárások, a szakmai konzultáció, településképi véleményezési eljárás és a településképi bejelentési eljárás, melyek a főépítész szakmai véleménye alapján polgármesterei határozattal végződnek. Az Önkormányzat által kinevezett új városi főépítésszel együttműködtünk a településkép véleményezési eljárások lebonyolításában.

2020. évtől új feladatként a polgármester hatósági bizonyítványt állít ki jogszabályban meghatározott épületek ingatlan-nyilvántartási felvezetések/módosítások céljából.

Egyéb feladatok

Az ügyfélforgalom jelentős részét képezik azok az eddig nem említett ügyek, melyek során az ügyfél csak tájékoztatást, tanácsot, segítséget kér és nem lesz iktatott ügyirat látogatásából, illetve lakossági panaszok kezelése. A felsoroltakon kívül feladatot jelentő tevékenységek például: vagyongazdálkodással kapcsolatos (önkormányzat használatában álló termőföldek jogi helyzetének, művelési módjának tisztázása, rendezése) ingatlanvagyon kataszteri nyilvántartás karbantartása, esetenként birtokháborítási vagy egyéb természetű lakossági konfliktusok kezelése. Ezen kívül, tervezési, tervezői művezetési, műszaki ellenőri, műszaki szakértői szolgáltatások, pályázatok kivitelezési tevékenységének ellenőrzése.

A köztisztviselők részére előírt képzéseken részt veszünk, a vizsgákat teljesítjük.

Megvalósult fejlesztések, felújítások:

Központi játszótér felújítása, fejlesztése jelentős civil anyagi felajánlások segítségével. A játszótér továbbfejlesztése újabb anyagi felajánlásoknak köszönhetően folytatódik, melynek következtében még az idei évben egy 2,7 m magas kötélpiramis játékelem kerül telepítésre a játszótér nyugati részére.

A 2021-es évben lakossági járdaépítési akció meghirdetésére került sor a Városi havilapban. Az akció keretében az Önkormányzat 590 m² magántulajdonú ingatlanok előtti közterületi járdaszakasz elkészítéséhez biztosított építőanyagot a lakosság számára.

Kozma Ferenc utca megvilágításának fejlesztése 11 kandeláber elhelyezésével. A régóta tervezett beruházás megvalósult, jelenleg a próbaüzem zajlik.

Folyamatban lévő – áthúzódó feladat – a Városháza földszinti aulája feletti födém szerkezet megerősítése, melynek hatósági engedélyét beszereztük, sikeres kivitelezői pályáztatás esetén a födém helyreállítást lebonyolítjuk.

Kapcsolattartás:

- Főépítésszel, Katona Andrással –a Településkép érvényesítő eljárások, a szakmai konzultáció, településképi véleményezési eljárás és a településképi bejelentési eljárás során,
- Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zrt., fejlesztéssel kapcsolatos ügyekben szakhatósági állásfoglalások, telekalakítási, telekvásárlási ügyek intézése,
- Ingatlan értékbecslések megrendelése, telekértékesítések ügyfeleknek
- Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. (konzorciumvezető) - szennyvíz pályázat,
- ALFÖLDVÍZ Zrt., Gördülő Fejlesztési Terv, tervezett rekonstrukciós munkák, meghibásodás/törés miatti rekonstrukciós munkák, integráció előkészítéséhez adatszolgáltatás,
- Békés Megyei Kormányhivatal, TOP pályázatokkal kapcsolatos feladatok, belföldi jogsegély kérelmek, egyéb megkeresésre adatszolgáltatások,
- Békés Megyei Önkormányzat Hivatala TOP pályázatok lebonyolításában közreműködő projektmenedzseri szervezet,
- Mezőkovácsházi, illetve Orosházi Járási Hivatal, hatósági ügyek, adatszolgáltatások,
- Magyar Államkincstár, Pénzügyminisztérium (IH) TOP pályázatokkal kapcsolatos feladatok, pályázati utóellenőrzések,
- Nemzeti Földügyi Központ kiemelt beruházással kapcsolatban
- Békés Megyei Kormányhivatal Járási Földhivatala, telekalakítási ügyek, pályázatokhoz tulajdoni lapok, térkép másolatok kérése, átminősítések,
- TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft., hulladékgazdálkodási ügyek,
- DAREH Társulás, taggyűléseken való részvétel, pályázatokkal kapcsolatos feladatok végrehajtása, hulladékszállítással kapcsolatos ügyek,
- Projektfelügyelet Kft.–TOP pályázatok,
- Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület –VP pályázatok,
- Magyar Közút Nonprofit Zrt. –állami utakkal kapcsolatos ügyek,
- MVM Next Zrt., közvilágítási ügyek/fejlesztések, szerződéskötések, karácsonyi díszvilágítás, áramszünet hirdetmények.

Műszaki csoport munkája során keletkező ügyiratszámok 2021.01.01–2021.11.17 között:

Főszám: 146

Alsószám: 1.562

Pénzügyi csoport munkája 2020. októbertől - 2021. októberig

Pénzügyi csoport összetétele, képzettsége:

A pénzügyi csoport létszáma 6 fő, ebből 3 fő pénzügyi-számviteli diplomával rendelkezik, 2 fő felsőfokú szakmai képesítéssel rendelkezik (mérlegképes könyvelő), és 1 fő középfokú szakmai képesítéssel.

2021. májusától egy fő nyugállományba vonult, álláshelye megszüntetésre került, feladatai szétosztásra kerültek a csoport tagjai között.

A költségvetési tervezésre, gazdálkodásra, beszámolásra vonatkozó jogszabályok már nem csak évente, hanem éven belül is változnak, módosulnak, mindez megköveteli a szakmai ismeretek folyamatos frissítését, bővítését. Az állandósuló leterheltség, illetve a koronavírus miatt a különböző szakmai előadásokon nem volt módunkban részt venni. A mérlegképes könyvelők részére évente kötelező szaktanfolyamon a csoport 3 dolgozója vesz részt.

A csoport által könyvelt intézmények, feladatok:

- Önkormányzat,
- Polgármesteri Hivatal,
- József Attila Általános Művelődési Központ,
- Alapszolgáltatási Központ, (megszűnt 2021.06.30.)
- Román Nemzetiségi Önkormányzat.

Valamennyi költségvetési szerv önállóan működő és gazdálkodó intézmény, melyeknek külön költségvetést, beszámolót, adóbevallást kell készíteni.

A csoport öt költségvetési szerv tekintetében lát el a gazdálkodási feladatokat, tehát öt tervezési, gazdálkodási és beszámolási feladatokat teljesít, külön-külön bankszámlákon és házi pénztárral. Az önkormányzati tevékenység főbb feladatcsoportjai:

- Polgármester, alpolgármesterek 1 fő dolgozói létszámmal,
- Parkfenntartási tevékenység 10 fő dolgozói létszámmal,
- Ingatlanhasznosítás, üzemeltetés 6 fő dolgozói létszámmal,
- Tanyagondnoki tevékenység 3 fő dolgozói létszámmal,
- Egészségügyi alapellátás 2 fő dolgozói létszámmal,
- Közcélú és közhasznú munkavégzés 53 fő dolgozói létszámmal,
- További feladatok: növénytermesztés, útfenntartás, vízellátás, közvilágítás, temető fenntartás, méltányossági segélyezés, képviselő-testület működése, önkormányzati rendezvények, hitel ügyletek, intézményfinanszírozás, EU-s pályázati munka.

A Polgármesteri Hivatal főbb feladatcsoportjai:

- Igazgatási tevékenység 22 fő dolgozói létszámmal,
- Közterület-felügyelet 1 fő dolgozói létszámmal,
- Informatikai tev., rendszergazda 1 fő dolgozói létszámmal,
- Kisegítő tevékenység 2 fő dolgozói létszámmal,

Az ÁMK főbb feladatcsoportjai:

- Bölcsődei ellátás 4 fő dolgozói létszámmal,
- Óvodai nevelés 21 fő dolgozói létszámmal,
- Könyvtári tevékenység 2 fő dolgozói létszámmal,
- Közművelődés 6 fő dolgozói létszámmal,

- Iskola egészségügy 1 fő dolgozói létszámmal,
- Étkeztetési tevékenység 12 fő dolgozói létszámmal
- Közfoglalkoztatás 17 fő dolgozói létszámmal.

Az Alapszolgáltatási Központ feladatcsoportjai:

- Szociális alapfeladatok 10 fő dolgozói létszámmal,

A **munkabérek és a rendszeres segélyek** kifizetése folyószámlára utalással és házi pénztárból valósulnak meg, melyek a MÁK főszámfejtésének az időpontja határozza meg. Az önkormányzat likviditási nehézséggel jelenleg nem küzd. A **közüemi és egyéb szállítói** számlák rendezése, **támogatások** kezelése folyamatos.

A pénzügyi csoport biztosítja a szociális alaptevékenységet ellátó Alapszolgáltatási Központ gazdálkodási feladatait, melyek a házi segítségnyújtás, a szociális étkeztetés, a családsegítés, a gyermekjóléti szolgálat és az időskorúak nappali szociális ellátása, valamint a tanyagondnoki tevékenység területein jelentkeznek. **Az intézmény 2021. június 30. beolvasással történő megszüntetése körüli teendők többletfeladatot eredményeztek a csoportnak.**

A 2019. októberében alakult **Román Nemzetiségi Önkormányzat** könyvelése, feladatalapú és egyéb pályázati támogatásainak elszámolása, könyvelése, rendelet és beszámoló készítés szintén a csoport feladata.

A **közfoglalkoztatás** pénzügyi tevékenysége közé tartozik a Munkaügyi Központ felé történő havi jelentések és támogatás igénylések elkészítése, továbbá a foglalkoztatás kapcsán felmerülő kiadási és bevételi tételek főkönyvi és analitikus könyvelése, s nem utolsósorban a közfoglalkoztatási programok tervezése, annak elfogadtatása a Munkaügyi Központtal. A közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak száma 2021. évben az önkormányzatnál 53 fő, az ÁMK-nál 17 fő.

A pénzügyi csoport biztosítja az önállóan működő és gazdálkodó, de gazdálkodási egységgel nem rendelkező József Attila Általános Művelődési Központ és az Alapszolgáltatási Központ **költségvetési szervek finanszírozását**, könyveli az éves gazdasági eseményeket és elkészíti a költségvetési beszámolót, havi jelentéseket.

Részben a csoport feladatkörébe tartoznak az **egyes beszerzési tevékenységek**. Az értékhatár alatti beszerzések nyilvántartási, dokumentálási rendszere. Az értékhatárt meghaladó összegű beszerzések tekintetében az önkormányzat külső állandó közbeszerzési szakértőt foglalkoztat.

A **fejlesztési tárgyú pályázatok** területén a pénzügyi csoport munkája a megkötött támogatási szerződésekkel kezdődik. Ellátandó feladatok: számlák kiegyenlítése, a támogatási összegek lehívása, a támogatási összegek elszámolása, a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez pénzügyi dokumentáció összeállítása. A város Területi Operatív Programok keretében elnyert pályázatai közül jelenleg is folyamatban van több (TOP-4.3.1, TOP-2.1.3, TOP-1.1.3, TOP-2.1.2, TOP-3.1.1, KEHOP-2.2.2). a projektmenedzseri munkát a műszaki és a pénzügyi csoport segíti elő (szakmai és pénzügyi beszámolókhöz szükséges dokumentumok összeállítása, személyi jellegű kiadások számfejtése, elszámolása). A projektmenedzserekkel és a műszaki csoporttal való folyamatos kapcsolattartás, az adatszolgáltatások minél előbbi megoldása nélkülözhetetlen ahhoz, hogy az uniós források elszámolása gördülékenyen, határidőben történjen.

A **nem fejlesztési tárgyú pályázatok** (EFOP-1.5.3., EFOP-3.9.2, TOP-5.2.1, TOP-5.3.1), valamint a működés elősegítését célzó pályázatok (REKI), érdekeltségnövelő pályázatok benyújtása, pénzügyi elszámolása is a csoport feladatai közé tartoznak.

Szintén a csoport végzi a kisebb, leginkább eszközbeszerzésre vonatkozó pályázatok (VP) pénzügyi elszámolását, valamint ezek ellenőrzési folyamataiban is részt vesz.

Minden **képviselő-testületi ülés** foglalkozik pénzügyi területtel, így az ülésekre rendszeresen előterjesztést készítünk. A **költségvetési tervezési munkálatok** a költségvetési koncepció képviselő-testület elé terjesztésével kezdődnek meg. A költségvetés I. és II. forduló anyagának megtárgyalását követően február hónapban kerül elfogadásra a költségvetési rendelet. Március hónapban a MÁK Békés Megyei Igazgatóságához továbbítjuk az önkormányzati szintű költségvetés szakmai anyagát. Április hónapban az előző év zárási munkálatait követően a beszámolóról szóló rendelettervezetet tárgyalja a testület. Pénzforgalmi jelentéseket havi, mérlegjelentéseket negyedéves rendszerességgel kell teljesíteni. Augusztus hónapban kerül sor az első féléves intézményi és önkormányzati beszámoló elkészítésére. Szeptember hónapban a **képviselő-testület tájékoztatását** biztosítjuk az I. félév teljesítéséről, ekkor kerül sor az I. féléves rendeletmódosítás elfogadására. November hónapban kerül testület elé a III. negyedéves tájékoztatás és III. negyedéves rendeletmódosítás. Mindezek mellett egyéb **pénzügyi tárgyú előterjesztések** is igényelnek minden testületi ülésre előkészítő munkát.

A folyószámlahitel, valamint a fejlesztési **hitel** kérelmek dokumentációjának előkészítése, hitelszerződés megkötése, a hitel tőke és kamatainak határidőben történő kiegyenlítése szintén a pénzügyi csoport feladata.

A csoport 2019. január 1.-től az ASP program használatára tért át, melyet mind az 5 költségvetési szerv esetében alkalmazunk.

Ellenőrzések:

A pénzügyi csoport tevékenységét évenként a **belső ellenőr**, normatíva tekintetében a **Magyar Államkincstár** Békés Megyei Igazgatósága, illetve az **ÁSZ** (2020-2021-ben szabályszerűségi) ellenőrizte. A **pályázati támogatások felhasználását** a támogatás folyósítója a pályázati cél megvalósulása közben, annak zárásakor, illetve szerződésekben rögzített 5-10 éves időintervallum alatt évenkénti gyakorisággal vizsgálja. 2021. évben az EFOP-1.5.3, EFOP-3.9.2, KEHOP, TOP-5.2.1 pályázatok ellenőrzését emelném ki.

Mint látható a pénzügyi, gazdálkodási területen dolgozók feladatköre rendkívül szerteágazó, sokféle ismeretet, készséget igényel, a csapatmunka, és a stressztűrő képesség, valamint a munkabírás pedig elengedhetetlen, mely a fizetésekkel ellentétben kiemelkedő.

Kérem a beszámoló elfogadását!

Mezőhegyes, 2021. november 18.

Szentmihályi Ferenc
jegyző

Előterjesztést készítette:	Jegyző, aljegyző, csoportvezetők, köztisztviselők
Látta:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Szoc. és Ür. Biz.
Szükséges szavazat:	Egyszerű többség

11-4/2021.

Tájékoztató a Battonyai Határrendészeti Kirendeltség tevékenységéről

Az előterjesztés anyaga külön csatolva!

11-5/2021.

Tájékoztató a városi köztemető 2020. évi üzemeltetésével összefüggő bevételektől és kiadásokról

Az előterjesztés anyaga külön csatolva!

11-6/2021.

Tájékoztató a Helytörténeti Gyűjtemény jelenlegi helyzetéről

Az előterjesztés anyaga külön csatolva!



11-7/2021.

ELŐTERJESZTÉS
2022. évi belső ellenőrzési terv

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 119. § (3)-(6) bekezdései írják elő a helyi önkormányzatok belső kontrollrendszerének működését.

Ennek keretében a jegyző köteles – a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. Feladata egyben a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzése is.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70 §-a alapján az irányító szerv belső ellenőrzést végezhet

- a) az irányítása alá tartozó bármely költségvetési szervnél,
- b) a saját vagy az irányítása, felügyelete alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodás tekintetében,
- c) a nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezetteknek és lebonyolító szerveknek,
- d) a köztulajdonban álló gazdálkodási társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságnál.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (Bkr.) értelmezésében a belsőellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység. Az Áht. 70. §. (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a belső ellenőr bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenysége keretében a jogszabályoknak és belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást és a közfeladatok ellátását vizsgálva megállapításokat és javaslatokat fogalmaz meg a költségvetési szerv vezetője részére. A belső ellenőr ezen túl más tevékenységbe nem vonható be.

A belső ellenőr tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének (jegyzőnek) közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a szervvezetője részére küldi meg.

Az éves ellenőrzési terv elkészítésére vonatkozó szabályokat a Bkr. 15. fejezete tartalmazza, mely meghatározza a költségvetési szerv vezetőjének feladatát.

A belső ellenőrzési tervnek kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia. A belső ellenőrzés így tudja betölteni funkcióját.

Ezen szempontok figyelembe vételével készült a belső ellenőrzés 2022. évi ütemterve, melyet ezúton terjesztek mellékletként a Tisztelt Képviselő-testület elé.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat
.../2021. (XI.24.) Kt.sz. határozat
2022. évi belső ellenőrzési terv

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező, 2022. évi belső ellenőrzési ütemtervet jóváhagyja.

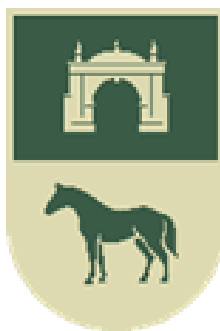
Felelős: Szentmihályi Ferenc jegyző

Határidő: értelemszerű

Mezőhegyes, 2021. november 17.

Szentmihályi Ferenc
jegyző

Előterjesztést készítette:	Laurinyeczne Hurguly Éva pü. vezető
Látta:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Szoc. és Ür. Biz.
Szükséges szavazat:	Egyszerű többség



MEZŐHEGYES
VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
2022. ÉVI
BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERVE

Összeállította: Haklik Józsefné
belső ellenőr

MEZŐHEGYES VÁROS ÖNKORMÁNYZAT 2022. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERVE

Mezőhegyes Város Önkormányzat 2022. évi *belső ellenőrzési tervét* a költségvetési szervek belső kontrollrendszerét és belső ellenőrzésének rendjét szabályozó 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet (Bkr.) 31. §-nak rendelkezései szerint és a Pénzügyminisztérium által 2020. augusztusban kiadott szakmai módszertani útmutató alapján, valamint a polgármester és jegyző javaslatát figyelembe véve állítottam össze.

A Bkr. 31. §

(3) Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.

(4) Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

- a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
- b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
- c) az ellenőrzések célját;
- d) az ellenőrzendő időszakot;
- e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
- f) az ellenőrzések típusát;
- g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
- h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését
- i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
- j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
- k) a képzésekre tervezett kapacitást;
- l) az egyéb tevékenységeket

Mezőhegyes Város Önkormányzata külső szolgáltatóval látja el a belsőellenőrzési feladatokat, ezért az ellenőrzési kapacitásnál, a képzésre fordított idő meghatározása nem szükséges.

A terv a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapul.

Az elemzések szintézise alapján a következő fő folyamatokban vizsgáltuk a kockázati tényezők szerepét, jelentőségét, súlyát és kezelésük alternatíváit.

Az önkormányzat költségvetésének egyensúlyban tartása
Kötelezettségvállalások műveleti sorrendje és nyilvántartásai
Költségvetés tervezése,
Beszámolási és jelentési kötelezettségek teljesítése
Informatikai rendszer kialakítása

Az eredendő és a kontrollkockázatok előzetes becslése és értékelése szerint határoztuk meg a belső kontrollrendszerek kockázati szintjét.

A fő folyamatokhoz rendelt kockázati tényezőket két kritérium a bekövetkezés valószínűsége és a szervezetre gyakorolt hatásának összevont értékelése alapján rangsoroltuk. Az integrált mutatók a következő sorrendet mutatják:

Bevételek realizálhatósági szintje
Belső szabályozás komplexitása
Kontrolltevékenységek működése

Az összevont kockázati prioritások mellett figyelembe vettük a belső ellenőrzés egyéb szakmai szempontjait és így alakítottuk ki a tervjavaslatot.

A magasabb kockázati fokozatba sorolt folyamatok rendszeres és következetes ellenőrzése hozzájárul a kockázatkezelés jogszabályban előírt hatékony és eredményes végrehajtásához.

A kockázatelemzés összefoglalását a 3. számú melléklet mutatja be.

A tervezett ellenőrzések tárgya.

Az ellenőrzés tárgykörébe tartozik a szociális feladatokhoz nyújtott állami hozzájárulások szabályszerű felhasználásának vizsgálata, valamint az ezekhez kapcsolódó pénzügyi-számviteli bizonylatok szabályszerűségének, összefüggésének vizsgálata.

A kiemelt kockázati prioritás miatt az ellenőrzés megvizsgálja az önkormányzatnak a gyermekétkeztetéssel kapcsolatos államihozzájárulás elszámolását, a vizsgálat tárgyát képezi a tevékenység pénzügyi ellenőrzése 2022. évben.

Kiemelt figyelem irányul az önkormányzat városgazdálkodási feladatainak rentábilis működésére, ezért a vizsgálat kiterjed e tevékenység dologi kiadásainak pénzügyi ellenőrzésére.

Szintén az ellenőrzés tárgykörébe tartozik a Román Nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek, valamint a működtetésre fordított kiadások szabályszerű felhasználásának vizsgálata.

A tervezett ellenőrzések célja és módszerei.

A 2022. évi belső ellenőrzési tervben a *pénzügyi ellenőrzés és utó ellenőrzés* végrehajtását prognosztizáljuk.

A pénzügyi ellenőrzés célja a költségvetési szerv pénzügyi elszámolásainak, valamint az ezek alapjául szolgáló számviteli nyilvántartások ellenőrzése.

Az *utóellenőrzés* az előzőleg végrehajtott ellenőrzés megállapításainak, a hozott intézkedések teljesítésének és azok hatásának vizsgálatát jelenti.

Az előző célrendszer keretében vizsgáljuk az alábbi követelmények érvényesülését.

- A határidőben történő pontos adatszolgáltatás

- A működés és a gazdálkodás során hogyan valósult meg a tevékenységek gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtása.
- Milyen intézkedéseket tettek az eredmény növelésére, illetve a veszteség csökkentésére.
- A vizsgált szervezet milyen színvonalon teljesítette elszámolási kötelezettségeit.
- A működést szolgáló eszközök állapota. Hogyan érvényesült az a funkció, hogy az erőforrásokat megvédjék a veszteségektől, a károktól és a nem rendeltetésszerű használatától.

A Pénzügyminisztérium által kiadott szakmai módszertani útmutató ajánlása alapján, a soron kívüli ellenőrzések elvégzésére a rendelkezésre álló éves ellenőrzési erőforrás 10-30% -ának elkülönítése ajánlott. A 2022. évi ellenőrzési ütemtervben 20 %-os arányban terveztük a soron kívüli ellenőrzésre rendelkezésre álló idő keretet.

Mezőhegyes, 2021. november 5.

Haklik Józsefné
belső ellenőr

BELSŐ ELLENŐRZÉSI MUNKATERV 2022. ÉVRE

2022. évi belső ellenőrzési terv részletes adatai

1. számú táblázat

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrzendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
1.	Normatív állami hozzájárulás elszámolása, kiemelten a szociális célú támogatások felhasználása	Ellenőrzés célja: Az állami hozzájárulások 2021 évi elszámolásának vizsgálata Ellenőrzés módszerei: dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata Ellenőrzendő időszak: 2021. év	Nem megalapozott adatszolgáltatás Szabálytalan elszámolások valószínűsége	pénzügyi ellenőrzés	Mezőhegyes Város Polgármesteri Hivatal József Attila Általános Művelődési Központ	2022. II. negyedév	7
2.	A gyermekétkeztetés szabályzat rendszere, működése és pénzügyi kezelése	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a gyermekétkeztetés megfelelően szabályozott-e? A gyermekétkeztetéssel kapcsolatos állami hozzájárulás 2021 évi elszámolásának vizsgálata Ellenőrzés módszerei: dokumentum alapú Ellenőrzendő időszak: 2021. év	Nem megalapozott adatszolgáltatás Szabálytalan számlázások valószínűsége Belső kontroll elmaradása	pénzügyi ellenőrzés	József Attila Általános Művelődési Központ Centrál Étterem	2022. II. negyedév	6

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrzendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
3.	Román Nemzetiségi Önkormányzat 2021. II. félévi és 2022. I. félévi gazdálkodása	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy - az elszámolásokat, a jogszabályi előírásoknak és a saját szabályzatokban foglaltaknak megfelelően vezették-e? - a pénzfelhasználás jogszabálynak megfelelő-e Ellenőrzés módszerei: elemzés, értékelés, tesztelés, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata Ellenőrzendő időszak: 2021. II. félév és 2022. I. félév	belső szabályozottság és szabályosság	pénzügyi ellenőrzés	Román Nemzetiségi Önkormányzat	2022. III. n. év	3

4.	Az önkormányzat városgazdálkodási feladatainak dologi kiadásai	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a 2021 évi gazdálkodás során kiemelt figyelmet fordítottak-e a takarékos gazdálkodásra Gazdasági események megfelelően dokumentáltak-e Ellenőrzés módszerei: értékelés, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata Ellenőrzendő időszak: 2021. év	Nem megfelelő munkanapló vezetés, szerződések hiánya, túl árazás	pénzügyi ellenőrzés	Mezőhegyes Városi Önkormányzat városgazdálkodási tevékenysége	2022. III. negyed év	10
Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrzendő időszak	Azonosított kockázati tényezők	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti egység	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás (ellenőri nap)
5.	Az előző évben lefolytatott ellenőrzések utóellenőrzése	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a 2021 évi ellenőrzés megállapításaira készített intézkedési terv végrehajtása megtörtént-e Ellenőrzés módszerei: értékelés, dokumentumok és nyilvántartások vizsgálata Ellenőrzendő időszak: 2022. év	az intézkedési tervben foglaltak figyelmen kívül hagyása	utóellenőrzés	Mezőhegyes Városi Önkormányzat	2022. IV. negyed év	3

Összesen:	29
------------------	-----------

2022. évi éves ellenőrzési terv munkaidőmérlege

Ellenőrzés típusa	Ellenőri kapacitás revizori nap	Db			
		Magas prioritású	Közepes prioritású	Alacsony prioritású	Összesen
Rendszerellenőrzés				-	
Pénzügyi ellenőrzés	26	3	1	-	4
Szabályszerűségi ellenőrzés					
Informatikai rendszer ellenőrzés					
Megbízhatósági ellenőrzés					
Utó ellenőrzés	3	1			1
Tanácsadás	3				
Adminisztrációs feladatok	4				-----
Továbbképzésre fenntartott	-----	-----	-----	-----	-----
Soron kívüli ellenőrzésre tervezett	9		-----	-----	-----
Összesen	45	4	1		5

KOCKÁZAT ELEMZÉSI ÖSSZESÍTŐ TÁBLÁZAT**2022. évi tervhez**

Sor-szám	A kockázati tényezők megnevezése	Valószínűség prioritása	Hatás prioritása	Összesített kockázati besorolása
1.	Jogszábeli változások hatása	magas	közepes	közepes
2.	Bevételek realizálhatósági szintje	magas	magas	magas
3.	Pénzügyi szabálytalanságok bekövetkezésének hatásai	alacsony	magas	közepes
4.	Szervezeti változások hatásai	magas	magas	magas
5.	Belső szabályozás komplexitása	közepes	magas	magas
6.	Kontrolltevékenységek működése	magas	magas	magas
7.	Személyi ellátottság hatásai	magas	magas	magas
8.	Alkalmazott munkaerő képzettsége	közepes	közepes	közepes
9.	Tévedések bekövetkezése	közepes	alacsony	közepes
10.	Csalás, korrupció	alacsony	magas	közepes

11-8/2021.

A Magyar Államvasutak Zrt. mezőhegyesi vasútállomásának tájékoztatója az aktuális helyzetéről, fejlesztésekről, együttműködési lehetőségekről és elképzelésekről

Az előterjesztés anyaga külön csatolva!

11-9/2021.

**Gáspár Tamás gyepmester beszámolója a 2020.-2021. évi tevékenységéről, az elhullott
állatok elszállításáról**

Az előterjesztés anyaga külön csatolva!

11-10/2021.

**Mezőhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testületének
____/2021. (____.____.) önkormányzati rendelete**

**Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről
szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében és a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 2. számú mellékletében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet 40. § (3) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A költségelven bérbe adott lakások lakbére: Ft/m²/hó)

„a) összkomfortos lakás esetén 562

b) komfortos lakás esetén 476”

2. §

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba.

Mezőhegyes, 2021. november hó

Pap István Tibor
polgármester

Szentmihályi Ferenc
jegyző

INDOKOLÁS

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet módosításához

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a 340/2021. (X.27.) Kt. sz. határozatában úgy döntött, hogy – amennyiben 2021. év során később azt állami rendelkezés nem tiltja meg - a költségelven bérbe adott lakások bérleti díját 2022. január 1-jével az inflációs ráta mértékével egyező hányaddal megemeli, tekintettel arra, hogy a lakások pályázati támogatással épültek, és a pályázat kötelezővé tette azt.

Az inflációs ráta mértéke várhatóan 5%.

A megemelt díjak átvezetésére készítettük elő jelen rendelet-tervezetet.

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva aljegyző
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	-
Tárgyalta:	Pénzügyi, Szoc. és Ür. Biz
Szükséges szavazat:	minősített többség

***Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak
megfelelően***

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet módosítását nem jogszabály teszi kötelezővé. A rendeletben a költségelven bérbe adott lakások lakbérét azért kell módosítani, mert a képviselő-testület a 340/2021. (X.27.) Kt. sz. határozatában úgy döntött, hogy a költségelven bérbe adott lakások bérleti díját 2022. január 1-jével az inflációs ráta mértékével egyező hányaddal megemeli, tekintettel arra, hogy a lakások pályázati támogatással épültek, és a pályázat kötelezővé tette azt.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

a) Társadalmi kihatása: A költségelven bérbe adott lakások bérleti díja nő, így ezen lakások bérlőinek anyagi terhe is növekszik. Esetükben azonban az infláció mértékével megegyező lakbéremelés pályázati kötöttség miatt kötelező.

b) Gazdasági hatása: a rendeletnek nincs számottevő gazdasági hatása.

c) Költségvetési hatásai: Mivel a lakbéremelés nem jelentős mértékű, és csupán 10 önkormányzati ingatlant érint, a rendelet-tervezet az önkormányzat 2022. évi költségvetésének bevételi főösszegét csupán minimális mértékben növeli.

III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai

A Tervezetnek nincs közvetlen környezeti és egészségügyi következménye.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai

A Tervezet szabályai az adminisztratív terhek körében a jelenlegi állapothoz képest eltérést nem eredményeznek. A lakbéremeléssel érintett lakások bérlői minden év elején egyszeri írásbeli értesítést kapnak a lakbér megemelkedéséről.

VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendeletmódosítás megalkotásának elmaradása nem eredményezne az Önkormányzat által elkövetett mulasztásos törvénysértést, azonban ellentétes lenne a képviselő-testület 340/2021. (X.27.) Kt. sz. határozatával.

11-11/2021.

**A Mezőhegyes Városi Önkormányzat József Attila Általános Művelődési Központja
alapító okiratának módosítása**

Okirat száma: MPH/ /2021

Módosító okirat

A Mezőhegyes Városi Önkormányzat József Attila Általános Művelődési Központja a Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete által 2021.07.15. napján kiadott MPH/4929-14-1/2021 számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – 2021 (VII.) sz. Kt. határozatra figyelemmel a következők szerint módosítom:

1.Az
alapító okirat 1.2.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Bölcsőde	5820 Mezőhegyes, Csokonai utca 1.
2	1 számú Óvoda	5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 17.
3	2 számú Óvoda	5820 Mezőhegyes, Ruisz Gyula utca 4.
4	3 számú Óvoda	5820 Mezőhegyes, Csokonai utca 1.
5	Étkeztetés	5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22.
6	Vendégház	5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca. 10.
7	Közművelődés, városi könyvtár, iskola	5820 Mezőhegyes, Béke park 1.
8	Alapszolgáltatási Központ	5820 Mezőhegyes, Kossuth Lajos utca 20.

2.A
z alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
4	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
5	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
6	082044	Könyvtári szolgáltatások
7	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
8	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai

9	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
10	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
11	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
12	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
13	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
14	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
15	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
16	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
17	102031	Idősek nappali ellátása
18	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
19	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
20	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
21	107052	Házi segítségnyújtás

3.Az
alapító okirat 5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.
2	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	közfoglalkoztatási jogviszony	A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény

4.Az
alapító okirat 6.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.2. A feladatellátási A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	1 számú Óvoda (5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 17.)	köznevelési	...	50
2	2 számú Óvoda (5820 Mezőhegyes, Ruisz Gyula utca 4.)	köznevelési	...	50
3	3 számú Óvoda (5820 Mezőhegyes, Csokonai utca 1.)	köznevelési	...	25

4	Bölcsőde (5820 Mezőhegyes, Csokonai utca 1.)	szociális	...	10
---	--	-----------	-----	----

5.**Az**
alapító okirat 5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	5820 Mezőhegyes, Béke park 1.	721	Üzemeltetés, kezelés	Közművelődés és könyvtár
2	5820 Mezőhegyes, Csokonai utca 1.	129	Üzemeltetés, kezelés	Óvoda, bölcsőde
3	5820 Mezőhegyes, Ruisz Gyula utca 4.	527	Üzemeltetés, kezelés	Óvoda
4	5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 17.	736	Üzemeltetés, kezelés	Óvoda
5	5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22.	3	Üzemeltetés, kezelés	étkeztetés
6	5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 10.	863/1	Üzemeltetés, kezelés	vendégház
7	5820 Mezőhegyes, Kossuth Lajos utca 20.	743/1	Üzemeltetés, kezelés	szociális intézmény

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Mezőhegyes, időbélyegző szerint

Pap István Tibor
polgármester

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a(z) **Mezőhegyes Városi Önkormányzat József Attila Általános Művelődési Központja** alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1.....A

költségvetési szerv
megnevezése, székhelye, telephelye

5.1.A
költségvetési szerv

5.1.1.....m
megnevezése: Mezőhegyes Városi Önkormányzat József Attila Általános Művelődési Központja

5.1.2.....r
övidített neve: József Attila Általános Művelődési Központ

5.2.A
költségvetési szerv

5.2.1.....s
zékhelye: 5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

5.2.2.....t
telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Bölcsőde	5820 Mezőhegyes, Csokonai utca 1.
2	1 számú Óvoda	5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 17.
3	2 számú Óvoda	5820 Mezőhegyes, Ruisz Gyula utca 4.
4	3 számú Óvoda	5820 Mezőhegyes, Csokonai utca 1.
5	Étkeztetés	5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22.
6	Vendégház	5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca. 10.
7	Közművelődés, városi könyvtár, iskola	5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

8	Alapszolgáltatási Központ	5820 Mezőhegyes, Kossuth Lajos utca 20.
---	---------------------------	---

6.A

költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

6.1.A
költségvetési szerv alapításának dátuma: 1979.10.15.

6.2.A
költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

6.2.1.....m
egnevezése: Mezőhegyes Városi Önkormányzat

6.2.2.....s
zékhelye: 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22.

6.3.A
költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselőtestületének Centrál Élvelmezési és Szolgáltató Központja	5820 Mezőhegyes, Kozma F. utca 22.
2	Mezőhegyes Város képviselőtestületének Alapszolgáltatási Központja	5820 Mezőhegyes, Kossuth Lajos utca 20.

7.A

költségvetési szerv irányítása, felügyelete

7.1.A
költségvetési szerv irányító szervének

7.1.1.....m
egnevezése: Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselő testülete

7.1.2.....s
zékhelye: 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22.

7.2.A
költségvetési szerv fenntartójának

7.2.1.....
megnevezése: Mezőhegyes Városi Önkormányzat

7.2.2.....s
zékhelye: 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22.

8.A

költségvetési szerv tevékenysége

8.1.A

költségvetési szerv közfeladata: A költségvetési szerv ellátja az óvodai nevelés, ellátást; bölcsődei ellátást, könyvtári szolgáltatás nyújtását, közművelődést, gyermek és közétkeztetést. A költségvetési szerv a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ellátja a nappali szociális és gyermekjóléti feladatokat, házi segítségnyújtást, szociális étkeztetést.

8.2.A

költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

8.3.A

költségvetési szerv alaptevékenysége: az óvodai nevelés, mely tartalmazza az óvodai neveléssel integrálható sajátos nevelési igényű gyermek ellátását, sérülés specifikum szerint testi fogyatékos (mozgáskorlátozott), gyengénlátó, enyhe fokban hallássérült, enyhe értelmi fogyatékos, a fejlődés egyéb pszichés zavarával (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozás zavarral) küzdő gyermekek ellátását is; a bölcsődei ellátás; a könyvtári szolgáltatások nyújtása, közművelődés; a gyermek és közétkeztetés. Az Önkormányzat számára kötelező feladatként megjelölt család és gyermekjóléti szolgáltatásokat, törvényi kötelezettség alapján szociális alapszolgáltatásokat nyújt (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása)

8.4.A

költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3	074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
4	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
5	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
6	082044	Könyvtári szolgáltatások
7	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

8	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
9	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
10	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
11	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
12	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
13	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
14	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
15	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
16	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
17	102031	Idősek nappali ellátása
18	104012	Gyermekek átmeneti ellátása
19	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
20	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
21	107052	Házi segítségnyújtás

8.5.A
 költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Mezőhegyes Város közigazgatási területe

9.A **költségvetési szerv szervezete és működése**

9.1.A
 költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:
 A költségvetési szerv vezetőjét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 20. § (1) bek. e) pontja és (5) bekezdése, valamint a 67. § (1) bekezdése és a pedagógusok

előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 21/A. §-a alapján: – pályázat alapján – Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete határozott időre, 5 évre nevezi ki.

Egyéb munkáltatói jogok gyakorlója: a polgármester

9.2.A

költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv.
2	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
3	közfoglalkoztatási jogviszony	A közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI törvény

10.A

köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

10.1.A

köznevelési intézmény

10.1.1.t

ípusa: Többcélú intézmény- általános művelődési központ

10.1.2.a

alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: óvodai nevelés, a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelése

10.1.3.g

gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Az intézmény gazdálkodási feladatait a Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal (5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22.) látja el

10.2.A

feladatellátási A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám a köznevelési intézmény

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek-, tanulólétszám
1	1 számú Óvoda (5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 17.)	köznevelési	...	50
2	2 számú Óvoda (5820 Mezőhegyes,	köznevelési	...	50

	Ruisz Gyula utca 4.)			
3	3 számú Óvoda (5820 Mezőhegyes, Csokonai utca 1.)	köznevelési	...	25
4	Bölcsőde (5820 Mezőhegyes, Csokonai utca 1.)	szociális	...	10

10.3.....A

feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	5820 Mezőhegyes, Béke park 1.	721	Üzemeltetés, kezelés	Közművelődés és könyvtár
2	5820 Mezőhegyes, Csokonai utca 1.	129	Üzemeltetés, kezelés	Óvoda, bölcsőde
3	5820 Mezőhegyes, Ruisz Gyula utca 4.	527	Üzemeltetés, kezelés	Óvoda
4	5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 17.	736	Üzemeltetés, kezelés	Óvoda
5	5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22.	3	Üzemeltetés, kezelés	étkeztetés
6	5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 10.	863/1	Üzemeltetés, kezelés	vendégház
7	5820 Mezőhegyes, Kossuth Lajos utca 20.	743/1	Üzemeltetés, kezelés	szociális intézmény



11-12/2021.

ELŐTERJESZTÉS

A város 2021. évi rendezvénytervéhez plusz forrás biztosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mezőhegyes Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019.(XI.28.) önkormányzati rendelet 37. § b) 1) pontja értelmében az Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottság gyakorolja a képviselő-testület által átruházott alábbi hatáskört: összeállítja, megalkotja az önkormányzat éves rendezvénytervét, és dönt az önkormányzat éves költségvetésében a városi rendezvényterv végrehajtására meghatározott keretösszeg felhasználásáról.

A 2021. évi keretösszeg az önkormányzat 2021. évi költségvetésében **5,2 millió Ft volt.** Ezt a testület korábbi határozataival 2 millió Ft-tal és 200.000,-Ft-tal megemelte, illetve az önkormányzat kapott a Nemzeti Művelődési Intézettől 3 millió Ft és a Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zrt.-től 1.510.000,-Ft támogatást, a Mobilitási Hét megrendezésének támogatása 500.000,-Ft volt. **A teljes rendezvénykeret így 12.410.000,-Ft-ra emelkedett.**

Ebből az alábbi rendezvények, támogatások valósultak meg, az alábbi költségekkel:

Rendezvények:

1. Nemzeti ünnep 10.000,-Ft
2. Költészet Napja (könyv) 50.000,-Ft
3. Magyar Hősök Napja 83.800,-Ft
4. Gyereknap (júniusi támogatás) 250.000,-Ft
5. Augusztus 20.-ai ünnepségsorozat 6.470.638,-Ft
6. Védőnők – Szoptatás Világnapja 100.000,-Ft
7. Játsszótér átadás 54.255,-Ft
8. Családi nap (09.02) 2.389.359,-Ft
9. Idősek napja (10.14) 556.000,-Ft
10. Főzőverseny (10.03) 702.072,-Ft
11. Koszorúzás (10.23) 28.180,-Ft
12. Mobilitási hét (09.16-09.22) 500.000,-Ft

Összesen 11.194.304,-Ft

Támogatások:

1. Bóna Zsolt, Intruders zenekar 150.000,-Ft
2. Köztisztviselők napja 40.000,-Ft
3. Református Egyház 50.000,-Ft
4. Pedagógus Nap 90.000,-Ft
5. Iskolánk Büszkesége díj 130.000,-Ft
6. Semmelweis Nap 21.045,-Ft
7. Város és Környezetvédelem Egyesület (3 alkalom) 180.000,-Ft

8. Lovas verseny 50.000,-Ft
 9. Retro Találkozó 100.000,-Ft
 10. Bor, ajándéktárgy, papírtáska (új címerrel): 282.321,-Ft
- Összesen: 1.093.366,-Ft**

Felhasználható keret jelenleg: 122.330,-Ft

További rendezvényterv az év végéig:

1. Szociális dolgozók napja 40.000,-Ft
2. Soós Attila emléktorna 100.000,-Ft
3. Karácsonyi ajándékokra (óvoda, iskola, bölcsőde) 250.000,-Ft,
4. Városi karácsony 600.000,-Ft városi karácsony + 250.000 ft ajándéokra.
5. Mezőhegyes kupa 50.000,-Ft

A Román önkormányzat 500.000,-Ft-tal tud a városi karácsonyhoz hozzájárulni, a pályázatukban vállaltaknak megfelelően a következőképpen: 100.000,-Ft dekoráció (jászol), 100.000,-Ft néptánc előadás, 300.000,-Ft vendéglátás.

Előbbiek tükrében 790.000,-Ft kiadás várható még a rendezvénykeret terhére, mely nem áll rendelkezésre.

Előbbiek alapján közel 668.000,-Ft-ra van még szükség, hogy a rendezvényterv megvalósítható legyen.

Ennek érdekében javaslom a 2021. évi rendezvénykeret megemelését 1.000.000,-Ft-tal.

A fent írtakra figyelemmel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat

/2021. (XI.24.) Kt. számú határozat

A város 2021. évi rendezvénytervéhez plusz forrás biztosítása

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat 2021. évi költségvetésében a város 2021. évi rendezvénytervének keretét megemeli 1.000.000,- Ft-tal (azaz egymillió forinttal) az év még hátralévő rendezvényeinek – Szociális dolgozók napja, Soós Attila emléktorna, Városi karácsony, Mezőhegyes kupa – lebonyolítására.

A kiadás fedezete az önkormányzat 2021. évi költségvetésének adóbevételei többlete.

Felkéri az Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottságot, hogy a fenti összeget a fenti célokra használja fel, a város 2021. évi rendezvényterve alapján.

Felelős: Pap István Tibor polgármester

Határidő: azonnal

Mezőhegyes, 2021. november 16.

Pap István Tibor
polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva aljegyző Laurinyeczne Hurguly Éva pü. vezető
Láttam, törvényes:	-
Tárgyalta:	Pénzügyi, Szoc. és Ür. Biz., Okt.,Közműv.,Tur. és Sport Biz.
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



11-13/2021

ELŐTERJESZTÉS
Önkormányzati dolgozók jutalmazása

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2021. évi költségvetési rendelet tárgyalása során többször kifejezésre juttatta a testület azon szándékát, hogy a dolgozók munkájának elismerését jutalmazás formájában kívánja kifejezni. Mezőhegyesen a dolgozók 2019. évben részesültek jutalomban, illetve ebben az évben a Centrál étterem dolgozói, az idénymunkásainak étkeztetése, mint többletfeladat elvégzése kapcsán, egyszeri, bruttó 150.000 ft/fő összegben.

Javaslom a dolgozók megjutalmazását a dolgozók 2021. október havi bérének a felével.

Aki az idei évben került alkalmazásra az önkormányzatnál (nem dolgozott le egy teljes évet), az a fél havi bérének arányos részével kerülne jutalmazásra.

A jutalmazás összegének fedezete az önkormányzat 2021. évi költségvetésének adóbevételi többlete.

Költsége intézményi szinten a következők szerint alakulna:

	Bruttó bér	Járulék	Összesen
PH	3 996 000	619 380	4 615 380
ÖNK	2 728 778	422 961	3 151 738
ÁMK	6 826 950	1 058 177	7 885 127
Összesen			15 652 245

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet döntését, hogy kíván e jutalmat biztosítani a dolgozók részére! Amennyiben igen, arról is, hogy azt még a tárgyhónapban kívánja e kifizetni, hogy a költség még a 2021. évi költségvetést terhelje.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat
/2021. (XI.24.) Kt. számú határozat
Önkormányzati dolgozók jutalmazása

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete úgy határozott, hogy jutalomban kívánja részesíteni az önkormányzat dolgozóit (köztisztviselők, közalkalmazottak, Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatottak), a dolgozók 2021. október havi bérének 50%-a mértékében, azzal a kitételrel, hogy aki az idei évben került alkalmazásra az önkormányzatnál, az a fenti összeg egy évre vetített időtartamához mérten annak időarányos részével kerül jutalmazásra, az alábbi végösszegek szerint:

	Bruttó bér	Járulék	Összesen
PH	3 996 000	619 380	4 615 380
ÖNK	2 728 778	422 961	3 151 738
ÁMK	6 826 950	1 058 177	7 885 127
Összesen			15 652 245

A kiadás fedezete az önkormányzat 2021. évi költségvetésének adóbevételi többlete.
Felkéri a pénzügyi csoportvezetőt, hogy gondoskodjon a jutalom mihamarabbi számfejtéséről aszerint, hogy az még az idei költségvetést terhelje.

Felelős: Pap István Tibor polgármester

Határidő: azonnal

Mezőhegyes, 2021. november 16.

Pap István Tibor

Polgármester

Előterjesztést készítette:	Laurinyeczne Hurguly Éva pü.vezető Dr. Szabados Éva aljegyző
Látta:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Szoc. és Ür. Biz.
Szükséges szavazat:	Egyszerű többség



Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

11-14/2021.

ELŐTERJESZTÉS
2022. évi folyószámla hitelszerződés megkötése

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat likviditási helyzet kielégítő jelenleg, azonban még nem tudjuk, milyen elvonásokkal kell, váratlan helyzettel kell számolni a következő évben, ezért véleményem szerint 2022. évben is szükség lenne folyószámlahitel igénybevételére. A hitelkeretet természetesen csak szükség szerint használnánk. Az előző évekhez hasonlóan 2022. január hó 3. napjával kezdődően 2022. december 31. napjáig rendelkezni a hitelkerettel. A számlavezető pénzügyintézet a helyi adók 35 %-ában korlátozza a felvehető hitel nagyságát.

A 2022. évi költségvetési koncepcióban betervezésre kerülő helyi és átengedett adó összetétele:

Sz.	Adónem	Összeg (ezer Ft)
1.	Magánszemélyek kommunális adója	17.000
2.	Iparüzési adó	308.000
3.	Idegenforgalmi adó	100
4.	Talajterhelési díjak	3.200
5.	Egyéb bevételek (pótlékok, bírságok stb.)	1.000
6.	Gépjárműadó	0
7.	Idegen bevétel	0
	Összesen	329.300
	Helyi adók 35 %-a	115.255

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9.§-a alapján likvidhitel szerződés megkötéséhez nem szükséges az államháztartásért felelős miniszter előzetes hozzájárulása.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy 2022. január hó 3. napjától 2022. december hó 31. napjáig terjedő időszakra 50.000.000,- Ft nagyságrendű naptári éven belül lejáró hitelkeretszerződés megkötését - átmeneti likviditási problémák kezelésére - engedélyezze.

Mezőhegyes, 2021. november 18.

Pap István Tibor
polgármester

Előterjesztést készítette:	Laurinyeczne Hurguly Éva pénzügyi vezető
Látta:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság
Szükséges szavazat:	Minősített többség



Mezőhegyes Városi Önkormányzat
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

K I V O N A T

Készült Mezőhegyes város Képviselő-testülete 2021. november hó ... napján
megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

.../2021. (XI....) Kt. sz. határozat
2022. évi folyószámla hitelszerződés megkötése

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete jóváhagyja az önkormányzatnak az OTP Bank Nyrt. pénzügyintézetével 2022. január 3. napjától 2022. december 31. napjáig terjedő futamidőre, 50.000.000,-Ft keretösszegű, 2022. december 31. lejáratú hitelszerződés megkötését.

Az Önkormányzat vállalja, hogy a Hitelt, kamatát és járulékos költségeit a Hitel teljes futamideje alatt a költségvetésébe beépíti, és az OTP Bank Nyrt. részére más pénzügyi intézménynél, vagy a Magyar Államkincstárnál vezetett, vagy a későbbiekben megnyitásra kerülő valamennyi fizetési számlájára (beleértve a pénzforgalmi bankszámlát és az egyéb számlákat), ahol ezt jogszabály nem zárja ki, felhatalmazáson alapuló beszedési megbízást biztosít.

Mezőhegyes Városi Önkormányzat visszavonhatatlan megbízást ad az OTP Bank Nyrt. részére, hogy a hitel futamideje alatt, amennyiben a fizetési számláján a jelen szerződés alapján esedékessé váló fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében a hitelkeret szerződés fennállása alatt és a kölcsön teljes visszafizetéséig a központi támogatások elkülönítésére szolgáló alszámlájáról, illetve a helyi adók és a helyben maradó gépjárműadó fogadására szolgáló számláiról a szükséges összeget az önkormányzat fizetési számlájára átvezesse.

Az Önkormányzat kötelezettséget vállal a hitel tőkerészenek és járulékainak megfizetésére.

Az Önkormányzat hitelfelvétele megfelel a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek.

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a hitel további fedezetét az alábbi táblázatban összesített ingatlanokra alapított

- 2019.05.29-én kelt 1-1-19-3300-1046-8. számú jelzálogszerződés alapján

No.	Forgalomképes ingatlanok megnevezése	Helyrajzi szám	Forgalomképes ingatlanok címe
1.	Szántó	780/10	Mezőhegyes, belterület
2.	Szántó	806/3	Mezőhegyes, belterület
3.	Szántó	806/7	Mezőhegyes, belterület
4.	Szántó	0445/34	Mezőhegyes, külterület
5.	Szántó	0647/10	Mezőhegyes, külterület
6.	Szántó	093/4	Mezőhegyes, külterület

Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a hitelszerződés megkötéséről.

Felelős: Pap István Tibor, polgármester

Határidő: 2021. november 30.

k.m.f.

Pap István Tibor
polgármester

Szentmihályi Ferenc
jegyző



11-15/2021.

ELŐTERJESZTÉS
Rézsúkasza beszerzése

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhegyes Önkormányzatának parkfenntartási egységének a vezetője azzal a kéréssel fordult hozzám, hogy amennyiben lehetőség van rá, egy rézsúkasza vásárlását engedélyezzem, mivel egy ilyen eszközzel végzett munka jelentősen meggyorsítaná a munkafolyamatokat.
A beszerzéshez az alábbi árajánlatokat szereztem be *(mellékletként csatolva)*:

Ajánlatot adó cég	Eszköz típusa	Bruttó ára (Ft)
Tabacum Bt. (5666 Medgyesegyháza, Dózsa Gy. u. 29.)	Komáromi Gép KB 320	2 900 000
Gurzó Attila e.v. (5741 Kétegyháza, Kossuth u. 96.)	Rézsúmester 320	3 100 000
Alfa-Gép Kft. (5600 Békéscsaba, Szarvasi út 84.)	VZ 2CL/AC Rézsűzúzó	2 667 000
KITE Zrt. (5675 Telekgerendás, Külterület 482)	-	~ 3 300 000

A jelenlegi anyagi forrásaink lehetőséget biztosítanak arra, hogy az eszközt beszerezzük, ezért javaslom, hogy a többletadó bevétel terhére vásároljuk egy MTZ traktorra szerelhető VZ 2CL/AC rézsűzúzót.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat
.../2021. (XI.24.) Kt. sz. határozat
Rézsúkasza beszerzése

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete úgy határozott, hogy vásárol – az árajánlatban feltüntetett feltételekkel, bruttó 2.667.000,- Ft áron - egy darab egy MTZ traktorra szerelhető VZ 2CL/AC rézsűzúzót a legjobb ajánlatot adó Alfa-Gép Kft.-től (5600 Békéscsaba, Szarvasi út 84.)

Az eszköz vételárának fedezetét az önkormányzat 2021. évi költségvetésének adóbevételi többlete terhére biztosítja.

Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az eszköz beszerzéséről.

Felelős: Pap István Tibor polgármester

Határidő: 2021. december 31.

Mezőhegyes, 2021. november 18.

Pap István Tibor
polgármester

Előterjesztést készítette:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Láttam, törvényes:	-
Tárgyalta:	Pü.-i, Szoc. és Ür. Biz.
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

Külön csatolva az előterjesztés melléklete! (Ajánlatok-rézsűvágó)



11-16/2021.

ELŐTERJESZTÉS

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhegyes Város Önkormányzata és a Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kft.) 2016. december 20-án kötött nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződést. A szerződés alapján a Közszolgáltató 2017. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig ellátja Mezőhegyes város közigazgatási területén keletkező kommunális folyékony hulladék összegyűjtését, elszállítását és ártalommentes elhelyezését. Mivel a szerződés hamarosan lejár, ezért kértünk a Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft.-től árajánlatot kommunális folyékony hulladék összegyűjtésére, elszállítására.

A Kft. ajánlata azonos a „nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról” szóló 35/2013. (XII.12.) számú önkormányzati rendelet 1. számú mellékletében meghatározott összeggel, mivel a Kormány 2013. évben befagyasztotta a vízdíjat. Az ajánlati ár:

- A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítási díja: 1.830,- Ft/m³ + ÁFA
- A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szennyvíztelepen történő ártalmatlanítási díja: 425,- Ft/m³ + ÁFA

Kérem, a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg az előterjesztést, és az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2021. (XI.24.) Kt. sz. határozat

A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó helyi közszolgáltatásról

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete úgy határozott, hogy 4 éves időtartamra 2022. január 1-től – 2026. december 31-éig a Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft.-vel (6728 Szeged Városgazda sor 1.) köt a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó közszolgáltatási szerződést, az ajánlatban megadott áron.

Az ajánlati ár:

- A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szállítási díja: 1.830,- Ft/m³ + ÁFA
- A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz szennyvíztelepen történő ártalmatlanítási díja: 425,- Ft/m³ + ÁFA

Felkéri a Polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Pap István Tibor polgármester

Határidő: 2021. december 31.

Mezőhegyes, 2021. november 16.

Pap István Tibor
polgármester

Előterjesztést készítette:	Mag Györgyné műszaki ügyintéző
Láttam, törvényes:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



11-17/2021.

ELŐTERJESZTÉS
A DAREH Önkormányzati Társulásba képviselő megválasztása

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhegyes Városi Önkormányzat tagja a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásnak.

A hatályos Társulási Megállapodás 66.) pontja alapján a Taggyűlésen a tagönkormányzatok képviselő-testületei által delegált polgármester, illetve önkormányzati képviselők vehetnek részt szavazati joggal.

Tehát a tagönkormányzat részéről megjelent személy szavazati joggal akkor rendelkezik, illetve a határozatképesség szempontjából akkor vehető figyelembe, amennyiben őt a tagönkormányzat képviselő-testülete határozatával a társulási tanácsba delegálta.

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete 215/2019. (X.31.) kt. számú határozatával már Pap István Tibor polgármestert, akadályoztatása esetén Jeszenka Zoltán alpolgármestert delegálta a Taggyűlésbe.

A DAREH Önkormányzati Társulás gördülékeny működéséhez a tagönkormányzatok részéről szükséges több személy delegálása, hogy bármelyikük akadályoztatása esetén legyen olyan személy, aki a tagönkormányzatot képviselni tudja, hozzájárulva a Taggyűlés határozatképességéhez.

Hegedűs Béla Tibor képviselőt javaslom még megjelölni, a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetére.

A fent írtakra figyelemmel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat
/2021. (XI.24.) Kt. számú határozat
A DAREH Önkormányzati Társulásba képviselő megválasztása

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Taggyűlésébe Mezőhegyes Városi Önkormányzat képviselőjeként Hegedűs Béla Tibor képviselőt is delegálja, a polgármester és az alpolgármester együttes akadályoztatása esetére.

Felkéri a jegyzőt, hogy értesítse a DAREH Önkormányzati Társulást az újonnan delegált tag személyéről.

Felelős: Szentmihályi Ferenc jegyző

Határidő: azonnal

Mezőhegyes, 2021. november 16.

Pap István Tibor
polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva aljegyző
Láttam, törvényes:	-
Tárgyalta:	Pénzügyi, Szoc. és Ür. Biz.
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



11-18/2021.

ELŐTERJESZTÉS

A TOP-Plusz pályázatok beszerzési ajánlatkéréseire a polgármester meghatalmazása

Tisztelt Képviselő-testület!

A város beszerzéseit a mindenkor érvényes Közbeszerzési törvény és vonatkozó kormányrendeletei és a városi Közbeszerzési Szabályzat, valamint a „Beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendről szóló szabályzat” szerint folytatjuk le.

Általánosságban elmondható, hogy a Beszerzési Szabályzatunk III. fejezetének 4. pontja szerint a beszerzések ajánlatadásaira meghívott cégek névsorát a polgármester/jegyző/intézményvezető hagyja jóvá az Önkormányzat/Polgármesteri Hivatal/ÁMK beszerzési feladataitól függően.

A közbeszerzési törvény hatálya alá eső beszerzések (általában beruházások) esetében – uniós forrás esetén – nyílt közbeszerzési eljárást folytatunk le nemzeti eljárásrendben, amelyre bármely alkalmas szereplő pályázhat.

Az előterjesztés célja azoknak a speciális eseteknek a célszerű kezelése, amelyek a részben már kiírásra került, részben még kiírás előtt álló – 2021-2027 uniós ciklusra vonatkozó – Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP-Plusz) pályázatok beszerzéseinek elindítására vonatkozik.

A pályázat megírásához, a tervek, különböző kiegészítő (SOFT) elemek elkészítéséhez cégeket kell keresnünk és felkérnünk ajánlatadásra. Ezek a feladatok elméletileg a Beszerzési Szabályzatunk idézett szakasza szerint polgármesteri jóváhagyással végrehajthatók, de előfordult a korábbi pályázatoknál, hogy már az ajánlattevők kiválasztásához is Képviselő-testületi döntést, vagy a polgármester meghatalmazását kérték.

Nem ismerjük a TOP-Plusz pályázatok felhívásainak teljes körét és főleg nem ismerjük a majdani ellenőrzési szempontokat. Szeretnénk elkerülni annak a lehetőségét, hogy a felmerülő költségek elszámolásánál kizárják azokat a beszerzéseket, ahol nincs az ajánlattételre felkért cégek meghívásához Képviselő-testületi döntés, illetve az ezt helyettesítő polgármesteri felhatalmazás.

Mivel egy-egy TOP-Plusz pályázat esetében 5-6 ajánlatkérést is kell indítani különböző időpontokban és 12 pályázat esetében ennek még variációi is léteznek, célszerű a Képviselő-testület részéről egy általános beszerzés indítási meghatalmazást adni a polgármesternek. Ezzel elkerülhetők (csökkenthetők) az előkészítési feladatok miatt szükséges sorozatos rendkívüli ülések összehívási esélyei.

A TOP-Plusz pályázatok esetében a felkért cégek beérkező ajánlatairól a döntés továbbra is a Képviselő-testület elé kerül.

Kérem az alábbi határozati javaslat határozattá emelését a testülettől:

Határozati javaslat

.../2021. (XI. 24.) Kt. számú határozat

A TOP-Plusz pályázatok beszerzési ajánlatkéréseire a polgármester meghatalmazása

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a 2021-2027 uniós ciklusra vonatkozó Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz (TOP-Plusz) pályázatok beszerzéseinek elindítására árajánlatokat kérjen, majd azokat terjessze a testület elé.

A felkért cégek beérkező ajánlatairól a döntést a Képviselő-testület hozza meg.

Felelős: Pap István Tibor polgármester

Határidő: folyamatában

Mezőhegyes, 2021. november 18.

Pap István Tibor
polgármester

Előterjesztést készítette:	Karsai Sándor műszaki csoportvezető
Láttam, törvényes:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



11-19/2021.

ELŐTERJESZTÉS

„Mezőhegyes leromlott városi területeinek integrált fejlesztése” elnevezésű, TOP-4.3.1-15-BS1-2016-00009 jelű pályázathoz kapcsolódó 1040/2 hrsz-ú ingatlanon útalap építésről

Tisztelt Képviselő-testület!

„Mezőhegyes leromlott városi területeinek integrált fejlesztése” elnevezésű, TOP-4.3.1-15-BS1-2016-00009 azonosító számú nyertes pályázatunk fizikai megvalósítása befejeződött. A felépült három lakóház eszközbeszerzése (berendezése) folyamatban van.

Az elnyert pályázat Támogatási Szerződésében (TSZ) rögzített feladatok elvégzése után a várható eszközbeszerzési költségek figyelembevételével jelentős többlet (maradvány) várható a rendelkezésre álló források tekintetében. A TSZ költségvetésének szerint a Felhívás 3.1.1 pontjában felsorolt lakófunkciót erősítő tevékenységek/Eszközbeszerzés és Ingatlanvásárlás költsége, közbeszerzési költségek, műszaki ellenőri szolgáltatás költsége, kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége, valamint a tartalék sorokon az eszközbeszerzés után kb. br.20 millió forint „maradvány” keletkezik.

Annak érdekében, hogy a sikeres beszerzési eljárások lefolytatása után ezt a maradék forrást a pályázat céljainak megfelelően fel tudjuk használni, kerestünk egy olyan – Integrált Településfejlesztési Stratégiában (ITS) – szegregátumi területen nyilvántartott ingatlant, amelyre hasznosan és szabályosan ráfordítható ez az összeg.

A 1040/2 hrsz-ú – önkormányzati tulajdonú – út a Kozma Ferenc utcától a 18-as major szélén fut délnyugati irányba. Az út a Vetőmagüzem bekötőútjától a reptér felé vezető szakaszig burkolatlan, folyamatos javításra szoruló földút, amelyet a Ménesbirtok nagy gépei is használnak. A burkolatlan út melletti - 18-as majorhoz tartozó – társasházi lakások megközelítése csapadékos időjárás esetén a járművek által összevágott földúton keresztül a mentőknek, tűzoltóknak szinte lehetetlen, ezért indokolt ezen a szakaszon útalap kiépítése.

Olyan útalapot szeretnénk építtetni, amely kellő szilárdságú ahhoz, hogy a nagyobb súlyú járműveket is elbírja. A becslések alapján az útalap a megtakarított forrásokból megépíthető. Az előterjesztéshez csatolunk egy átnézeti térképet, amelyen látható az ITS-ben szereplő antiszegregációs terület és a szélén található kérdéses útszakasz.

Az elképzeléseket előzetesen egyeztetettük a Magyar Államkincstárral és az Irányító Hatósággal (IH), ahol támogató hozzáállást tapasztaltunk. Készítettünk egy kérelmet az alátámasztó anyagokkal együtt, amelyben kértük a Támogatási Szerződés olyan irányú módosítását, amely beemeli az akcióterületi helyszínek közé a 1040/2 hrsz-ú közút burkolatlan szakaszát és lehetővé teszi a megtakarítások felhasználását útalap építésére.

Kérelmünk gyorsan kedvező elbírálásban részesült, és lehetővé vált a TSZ ilyen irányú módosítása.

Ezzel megnyílt a jogi lehetőség az útalap építésének elindítására, amely az IH iránymutatása alapján az egybeszámítási szabályok miatt csak közbeszerzési eljárás lefolytatása után lehetséges. A Közbeszerzési törvény előírásai szerint az eddig megépített lakások és a 47-es majori felújítások költségét, valamint a tervezett útalap építési költségét egybe kell számítani, amely összességében meghaladja a nettó 50 millió Ft-ot, így az útalap építés kivitelezőjét is nyílt közbeszerzési eljáráson kell kiválasztani.

Kérjük a Képviselő-testületet döntsön arról, hogy a TOP-4.3.1-15-BS1-2016-00009 azonosító számú, „Mezőhegyes leromlott városi területeinek integrált fejlesztése” elnevezésű pályázatunk Támogatási Szerződésének 5. számú módosításában építésre átcsoportosított forrást a Mezőhegyes, 1040/2 hrsz-ú önkormányzati út burkolatlan szakaszán útalap építésre kívánja felhasználni.

Hatalmazza fel a polgármestert arra, hogy az útalap építés érdekében szükséges előkészületeket tegye meg, a szükséges szerződéseket írja alá, illetve indítsa el a közbeszerzési eljárást.

A közbeszerzési eljárás folyamatáról újabb előterjesztést fogunk készíteni.

Kérem az alábbi határozati javaslat határozattá emelését a testülettől:

Határozati javaslat

.../2021. (XI. 24.) Kt. számú határozat

„Mezőhegyes leromlott városi területeinek integrált fejlesztése” elnevezésű, TOP-4.3.1-15-BS1-2016-00009 jelű pályázathoz kapcsolódó 1040/2 hrsz-ú ingatlanon útalap építésről

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete dönt arról, hogy a TOP-4.3.1-15-BS1-2016-00009 azonosító számú, „Mezőhegyes leromlott városi területeinek integrált fejlesztése” elnevezésű pályázatunk Támogatási Szerződésének 5. számú módosításában építésre átcsoportosított forrást a Mezőhegyes, 1040/2 hrsz-ú önkormányzati út burkolatlan szakaszán útalap építésre kívánja felhasználni.

Felhatalmazza a polgármestert arra, hogy az útalap építés érdekében szükséges előkészületeket tegye meg, a szükséges szerződéseket írja alá, illetve indítsa el a közbeszerzési eljárást.

Felelős: Pap István Tibor polgármester

Határidő: folyamatos

Mezőhegyes, 2021. november 18.

Pap István Tibor
polgármester

Előterjesztést készítette:	Karsai Sándor műszaki csoportvezető
Láttam, törvényes:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

A térkép külön csatolva!



11-20/2021.

ELŐTERJESZTÉS

A TOP-2.1.2-15-BS1-2019-00025 számú „Zöld város kialakítása Mezőhegyesen” elnevezésű pályázat kivitelezési pótmunkáinak elrendelése

Tisztelt Képviselő-testület!

A TOP-2.1.2-15-BS1-2019-00025 számú „Zöld város kialakítása Mezőhegyesen” elnevezésű pályázat megvalósítása folyamatban van. A kivitelezés megkezdésével meg kellett várnunk a Magyar Államkincstár támogató tartalmú közbeszerzési utóellenőrzési nyilatkozatát (SSO ellenőrzés), ezért a kivitelezési munkálatokat csak 2021. július 29-én tudtuk megkezdni. A kivitelezői szerződésben foglaltak szerint a műszaki átadás-átvételi eljárás 2022. április 29-én kezdődhet el és 2022. május 29-ig fejeződhet be.

A munkálatok az elfogadott ütemterv szerint folynak, 2021. október 28-án elérte az 50%-os teljesítést.

Az ütemes haladás ellenére a kivitelezési folyamatot számtalan – előre nem látható – akadály hátráltatta. Többek között az ÁMK körüli területen számtalan olyan közművezeték húzódik, amelyről semmilyen tudomásunk sem volt és nem szerepelt a közhiteles e-közműnyilvántartásban sem. Az alépítményi munkák ezért sokszor vezetékszakadásokat okoztak.

Több olyan feladat elvégzése is szükségessé vált, amely nem szerepelt az eredeti tervekben és ajánlati költségvetésben sem, illetve az alépítményi feltárások után váltak nyilvánvalóvá.

Jelentkeztek olyan újabb önkormányzati igények is, amelyek megvalósítása csak a kivitelezési folyamatban lehetséges az elkészülő – eredetileg szereplő – feladatok rongálódása nélkül.

Annak érdekében, hogy a pályázatban foglalt minőségi feltételeket teljesíthessük, illetve az alépítményi munkák során feltárt hibákat kijavítsuk a burkolatépítés előtt, valamint megvalósíthassuk a jelentkezett újabb önkormányzati igényeket, kivitelezői szerződésmódosítás keretében pótmunkákat kell megrendelnünk. Ezek közé tartoznak pld. az előkerült közművezetékek miatti pótfeladatok (kikerülések, bevédések, kiváltások), a terepszint alatti rossz közműaknák újjáépítése, informatikai közműakna és közművezeték kiváltása, régi távhővezetékek átvágása, játszótéri gumilapok vastagságának növelése, szennyvízcsatorna tisztítása, új kandeláberek elhelyezése és áramvételi, vízvételi helyek kialakítása a színpad nézőtér és az extrém pálya mellett, az új térburkolat kiterjesztése a Kollégium és a gazdasági bejárata irányába stb.).

Pótmunkának minősül az olyan munka, amelynek elvégzését a megrendelő utólag rendelte meg (Ptk.). Tehát pótmunka esetén a munka elvégzése a megrendelő miatt válik szükségessé. Itt nem a szerződésben foglalt munka megvalósításához műszakilag szükséges lépések elvégzéséről van szó, mint a többletmunkánál. A vállalkozó köteles elvégezni az utólag megrendelt pótmunkát, ha annak elvégzése nem teszi feladatát aránytalanul terheesebbé. Ide tartoznak különösen azok a munkák, amelyek tervmódosítás folytán váltak szükségessé.

A pótmunkák anyagi fedezetét az elnyert pályázati forrásból teremtik meg, mivel a kivitelező SZIKI-Ép Kft. az eredetileg tervezettnél kisebb összegért vállalta a munkákat. A szerződött összeg nettó 125.670.927-Ft (br.159.602.077-Ft), a rendelkezésünkre álló összeg nettó 147.837.479-Ft (br.187.753.598-Ft), a különbség nettó 22.166.552-Ft (br.28.151.521-Ft).

Építési munkák esetén pótmunkák miatt a szerződés módosítására a közbeszerzési törvény 141.§ (2) bek. b) pontja alapján új közbeszerzési eljárás lefolytatása nélkül akkor van lehetőség, ha az ellenérték növekedése nem haladja meg az eredeti nettó szerződéses érték 15%-át. Ez a lehetőség esetünkben maximum nettó 18.850.639-Ft (br.23.940.312-Ft) mozgásteret eredményez. Annak érdekében, hogy a fennmaradó br.4.211.209-Ft forrást is kihasználjuk a pótmunkák fedezetére újabb közbeszerzési eljárás kellene lefolytatnunk, a munkákat le kellene állítanunk bizonytalan időre (több hónapot kellene várni az utóellenőrzéssel együtt). Ezt nem javasoljuk. A projekt zárása előtt megtaláljuk a módját annak, hogy a visszamaradt néhány millió forintot a projekt céljainak megfelelően felhasználjuk.

Amennyiben a Képviselő-testület hozzájárul a jelzett módon a forrás pótmunkákra történő felhasználásához, előkészítjük a szerződésmódosítást, lefolytatjuk itt is a Magyar Államkincstáron keresztül az utóellenőrzési folyamatot, de a munkák haladhatnak tovább. A kivitelezővel történt egyeztetés alapján a szerződésmódosítás az eredeti kivitelezési határidőt nem érinti, a projekt a pótmunkák miatt nem szenved késedelmet.

Kérjük a Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján rendelje el szerződésmódosítás keretében a pótmunkák elvégzését a nettó 15%-os szerződéses értékhatár erejéig, és hatalmazza fel a polgármestert a módosított szerződés aláírására.

.../2021. (XI. 24.) Kt. számú határozat

**A TOP-2.1.2-15-BS1-2019-00025 számú „Zöld város kialakítása Mezőhegyesen”
elnevezésű pályázat kivitelezési pótmunkáinak elrendelése**

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a TOP-2.1.2-15-BS1-2019-00025 számú „Zöld város kialakítása Mezőhegyesen” elnevezésű pályázat kivitelezési szerződésének módosítását rendeli el a felmerült pótmunka igények teljesítése érdekében.

Az elrendelt pótmunka értéke nem haladhatja meg az eredeti nettó szerződéses érték 15%-át, nettó 18.850.639-Ft-ot (br.23.940.312-Ft).

A kiadást a pályázati forrás fedezi.

Felhatalmazza a polgármestert a módosított szerződés aláírására.

Felelős: Pap István Tibor polgármester

Határidő: folyamatában

Mezőhegyes, 2021. november 17.

Pap István Tibor
polgármester

Előterjesztést készítette:	Karsai Sándor műszaki csoportvezető
Láttam, törvényes:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



11-21/2021.

ELŐTERJESZTÉS

A „Mezőhegyes leromlott városi területeinek integrált fejlesztése” elnevezésű, TOP-4.3.1-15-BS1-2016-00009 jelű pályázathoz kapcsolódó épületfeltüntetési eljárásról

Tisztelt Képviselő-testület!

„Mezőhegyes leromlott városi területeinek integrált fejlesztése” elnevezésű, TOP-4.3.1-15-BS1-2016-00009 azonosító számú nyertes pályázatunk fizikai megvalósítása befejeződött.

A felépült három lakóház közül a két kisebbik a Hild utca felőli 28/28 hrsz-ú ingatlanra került, míg a nagyobb lakóház az e mögött kialakult 28/27 hrsz-ú telken létesült (a Csokonai utca felől nyíló – társasházakhoz vezető – zsákutca végéről közelíthető meg).

Az építésügyi jogszabályokban foglaltaknak megfelelően a Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztálya kérelmünkre hatósági bizonyítványt állított ki mindhárom lakóházzal, amelyben igazolták, hogy a lakóépületek a tervdokumentációknak megfelelően felépületek.

A kiállított hatósági bizonyítványok és földmérő által készített épületfeltüntetési vázrajzok alapján kérelmünkre a Kormányhivatal illetékes Földhivatali Osztálya épületfeltüntetési eljárásban bejegyzi a három új lakóházat az ingatlannyilvántartásba.

Az épületfeltüntetési eljárás lezárulta után lesz jogi értelemben létező ingatlan a három új lakóépület, ezek után köthető bérleti szerződés a szegregátumból beköltöző személyekkel a szociális bérlakások használatára.

A földhivatali épületfeltüntetési eljárás lefolytatásához szükséges az Önkormányzat Képviselő-testületének határozata, amelyben megbízzák a polgármestert, hogy az eljárásban az Önkormányzat nevében járjon el.

A fentiek alapján javaslom a Képviselő-testületnek, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el:

Határozati javaslat

.../2021. (XI. 24.) Kt. számú határozat

„Mezőhegyes leromlott városi területeinek integrált fejlesztése” elnevezésű, TOP-4.3.1-15-BS1-2016-00009 jelű pályázathoz kapcsolódó épületfeltüntetési eljárásról

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete megbízza a polgármestert, hogy a „Mezőhegyes leromlott városi területeinek integrált fejlesztése” elnevezésű, TOP-4.3.1-15-BS1-2016-00009 jelű pályázathoz kapcsolódó, Mezőhegyes 28/27 és 28/28 hrsz-ú ingatlanokon létesült három lakóház épületfeltüntetési eljárásában az Önkormányzat nevében járjon el.

Felelős: Pap István Tibor polgármester

Határidő: azonnal

Mezőhegyes, 2021. november 16.

Pap István Tibor
polgármester

Előterjesztést készítette:	Karsai Sándor műszaki csoportvezető
Láttam, törvényes:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	-
Szükséges szavazat:	egyszerű többség