



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36(30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

MEZŐHEGYES VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT JÓZSEF ATTILA ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONTJA

**ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT
INTÉZMÉNYEGYSÉG**

SZAKMAI PROGRAM

Család - és gyermekjóléti Szolgálat

Mezőhegyes, 2021. július 1.

Készítette:

Verébné Sulyok Éva
intézményvezető

Jeszenka Zoltánné
intézményegység-vezető



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36(30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

A család – és gyermekjóléti szolgálat működési alapadatai:

Név: **Mezőhegyes Városi Önkormányzat József Attila Általános Művelődési Központja**

Székhely: 5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Telephely: **Alapszolgáltatási Központ**

Telephely címe: 5820 Mezőhegyes, Kossuth Lajos utca 20.

Fenntartó: **Mezőhegyes Városi Önkormányzat**

Székhelye: 5820 Mezőhegyes Kozma Ferenc utca 22.

Működési területe: Mezőhegyes város közigazgatási területe

Alaptevékenység:

I. Szociális alapszolgáltatások: ágazati azonosító: S0305097

1. család-és gyermekjóléti szolgálat
2. önálló helyettes szülő

A szakmai program a szociális szolgáltatást végző intézmény szakmai munkájának legfontosabb irányító dokumentuma. A központi jogszabályok, valamint a fenntartó előírásai alapján, a helyi igények és lehetőségek figyelembevételével készült el. Ez a program majd a gyakorlatban, a mindennapokban fog vizsgázni, amely egyrészt kifejezi intézményünk sajátosságait, az ott folyó munkát, valamint megfelel a fenntartói és intézmény használói igényeknek is. Minden rászorult védelmét és létbiztonságát szolgáló szociális háló jelentősége az elmúlt évtizedben bekövetkezett társadalmi, gazdasági változások hatására térségünkben is felértékelődött. A szociális és gyermekjóléti szolgáltatások lehetséges alanyai a kedvezőtlen szociális körülmények között élőkből kerülnek ki, e kört leginkább az idősek, betegek és fogyatékos személyek, veszélyeztetett gyermekek, fiatal felnőttek képezik. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a szociális biztonság és gyermeki jólét megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az egyes szociális és gyermekjóléti ellátások formáit, szervezetét, az ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit. Előnyben kell részesíteni a rászoruló személy saját



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36(30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

környezetében történő gondozását, hogy lehetőleg saját otthonukban, vagy ismerős környezetükben kapják meg az igényelt segítségnyújtást, gondoskodást.

Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993. évi III. törvény (továbbiakban Sztv).
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló módosított 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt).
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény.
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló módosított 1992. évi XXXIII. törvény.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló módosított 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló módosított 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló módosított 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról, az egyes szociális ellátásokról szóló módosított 7/2015.(II.27) Önkormányzati rendelet (továbbiakban Ö.r.).
- A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 5/2014. (III. 1.) önkormányzati rendelet,
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló módosított 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet.
- A gyámhatóságok, területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló módosított 235/ 1997. (XII. 17.) Korm. rendelet.
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet.



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36(30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló módosított 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet.
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló módosított 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet.
- Az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 28.) ESzCsM rendelet,
- A gondozási szükséglet valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának részletes szabályairól szóló 36/2007.(XII.22) SzMM rendelet.
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybe vevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet.
- A z információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény

Alapszolgáltatások együttműködése:

- Az intézményben az alapszolgáltatások közötti átláthatóságot biztosítva, az egyedi esetektől függően együttműködnek az egyes szakfeladatokon dolgozók, ezáltal a munka eredményessége emelkedik.

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogai és a Szociális Munka Etikai Kódexe

Az ellátottak jogai:

A család – és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásait igénybe vevők hátrányos megkülönböztetése bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt az ellátottak jogait sérti.

Az ellátottnak joga van az család – és gyermekjóléti szolgálat által biztosított teljes körű ellátásra, egyéni szükségletei, szociális helyzete, állapota alapján egyéni ellátás és szolgáltatás igénybevételére.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös figyelemmel a rászorultság tényére vonatkozó információkra. Az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férhetnek hozzá,



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36(30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

jövedelmi helyzetét csak a jogszabályokban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátottnak joga van az család – és gyermekjóléti szolgálat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

A család – és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásaiban részesülőket megillető alkotmányos jogokat maradéktalanul tiszteletben kell tartani, különös figyelemmel:

- az élethez,
- az emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi-, lelki egészséghez való jogra.

Fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen:

- az egyenlő bánásmódra,
- az akadálymentes környezet biztosítására,
- a társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételének elérésére.

Az információhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférést biztosítani kell.

A képességek, készségek fejlesztésének, illetve állapotfenntartás vagy javítás lehetőségeinek megteremtése.

Az önrendelkezés elvét, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseit tiszteletben kell tartani.

Az ellátást, szolgáltatást igénybe vevőnek lehetősége van ellátott jogi képviselőhöz fordulni, aki segítséget nyújt jogai gyakorlásában.

A Házirend tartalmazza az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségét, az ellátott jogi képviselő elérhetőségét.

A szociális szolgáltatást végzők jogai:

A szociális szolgáltatást végzők számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartásuk ember méltóságukat és személyiségi jogaikat,



munkájukat elismerjük, valamint megfelelő munkavégzési körülmények között dolgozhassanak.

A kliens és a szociális munkát végző kapcsolata

1. A szociális munkás a kliens érdekeit képviseli, de tiszteletben tartja mások érdekeit is.
2. A kliens és a szociális munkás kapcsolata a bizalmon alapul.
3. A szociális munkás arra törekszik, hogy az általa nyújtott szolgáltatások - megkülönböztetés nélkül - mindenki számára elérhetőek legyenek.
4. A szociális munkában összeférhetetlen a szociális munkás és a kliens közötti rokoni, baráti, közvetlen munkatársi, szerelmi, üzleti (haszonszerzésen alapuló) kapcsolat.
5. A kliens megválaszthatja a szociális munkást, amennyiben az intézmény működése ezt lehetővé teszi.
A szociális munkás - szakmai megfontolás után, és/vagy összeférhetetlenség esetén - megszakíthatja a segítő kapcsolatot úgy, hogy gondoskodik a kliens további szakmai segítségéről.
6. A szociális munkás arra törekszik, hogy elhárítson, kiküszöböljön és elkerüljön minden olyan befolyásoló tényezőt, amely a tárgyilagos munkavégzését gátolja. A kliensek számára juttatott javakból a szociális munkás nem részesülhet.
7. Az intézmény számára juttatott javakból a szociális munkás részesülhet, amennyiben azok elosztásáról az intézmény belső szabályzatában egyértelműen határoz, és az elosztás szabályait nyilvánossá teszi.
8. A szociális munkás előzetesen tájékoztatja a kliensét az általa igénybe vett szolgáltatás esetleges anyagi feltételeiről.
A szociális munkás egyéb ellenszolgáltatást nem kérhet, és nem fogadhat el.
9. A szociális munkás nem használhatja fel a segítő folyamatot pártpolitikai célok vagy a vallási meggyőződés befolyásolása érdekében.
10. Amennyiben a szociális szolgáltatás igénybevétele kötött valamilyen elkötelezettséghez, azt a klienssel előre közölni kell.



11. A kliensnek a szociális munkásra vonatkozó panaszát az érintett felek bevonásával meg kell vizsgálni.
12. A szociális munkás nem avatja be a klienst a munkahelyi vitákba.

A szociális munkát végzők és a szakma kapcsolata

13. Az önkéntesek, a laikusok, a gyakornokok szolgáltatásba való bevonásáért, illetve az általuk nyújtott szolgáltatások minőségéért az őket bevonó szociális munkásé, illetve az intézmény vezetőjéé a felelősség.
14. A szociális munkás felelősséggel tartozik az általa vezetett segítő folyamatért, annak minőségéért.
15. A szociális munkás ne vállaljon el olyan feladatot, amelyben tevékenységét visszaélésre vagy emberellenes célokra használhatják fel.
16. A szociális munkás arra törekszik, hogy a szociális szférában tevékenykedő intézmények, szervezetek és szakemberek együttműködjenek, szakmaközi egyeztetéseket, fórumokat hozzanak létre.
17. A szociális munkás kötelessége, hogy folyamatosan kövesse nyomon a szakma fejlődését, a változását és azt alkalmazza munkájában.

A szociális munkát végzők és a munkatársak kapcsolata

18. A szociális munkában és a munkatársak kapcsolatában alapvető érték az együttműködés.
A szociális munkás tiszteletben tartja munkatársai nézeteit, tekintettel van képzettségükre és kötelezettségeikre.
19. A szociális munkás munkatársaival való kapcsolatát a bizalom, a tisztelet és a szolidaritás határozza meg, ezek azonban nem fedhetik el a szakmai problémákat.
20. A szociális munkás szaktudását, gyakorlati tapasztalatait és szakmai információit munkatársaival megosztja, különös tekintettel a pályakezdőkre és a gyakornokokra.



21. Más szakemberekkel történő együttműködés során a szociális munkás azok kompetenciahatárait tiszteletben tartja, ez azonban saját felelősségét az eset további kezelésében nem csökkentheti.
22. A szociális munkás tiszteletben tartja munkatársai és más szakemberek sajátjától eltérő véleményét és munkamódszerét, kritikájának felelős módon, az érintett bevonásával ad hangot.
23. A szociális munkást munkatársaival való magánjellegű kapcsolatai nem befolyásolhatják abban, hogy szakmai tevékenységét legjobb tudása és meggyőződése szerint végezze.
24. A szociális munkás védi munkatársait az igazságtalan eljárásokkal szemben. Támogatja őket a kliensek és a szakma érdekei miatt vállalt esetleges összeütközésekben.
25. A szociális munkás munkatársa helyettesítésekor tekintettel van annak érdekeire, szakmai munkájára és a klienssel kialakított kapcsolatára.
26. A szociális munkás és az őt foglalkoztató intézmény, szervezet felelőssége, hogy csak feladatai ellátására alkalmas állapotban kerüljön közvetlen kliens-közelbe.

A szociális munkát végzők munkahelyéhez és a társadalomhoz való viszonya

27. A szociális munkás arra törekszik, hogy munkahelyén az Etikai Kódex elvei, értékei érvényesüljenek. Az Etikai Kódex kerüljön be az intézmény szervezeti és működési szabályzatába. Amennyiben a fenti célok elérésében a szociális munkást huzamosabb ideig akadályozzák, akkor segítségért az Etikai Kollégiumhoz fordulhat.
28. A szociális munkás arra törekszik, hogy munkahelye szakmapolitikáját és gyakorlatát javítsa, növelve ezzel a szolgáltatások hatékonyságát és színvonalát. Ennek érdekében vegyen részt esetmegbeszélő csoporton, szupervízióon vagy más szakmai továbbképzéseken.
29. A segítő munka során a szociális munkásvédelemre jogosult a vele, intézményével vagy kliensével szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben. Ha az etikai sérelem akár intézmények, akár személyek részéről éri, védelemért



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36(30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

munkáltatójához, illetve annak fenntartójához, vagy az Etikai Kollégiumhoz fordulhat.

30. Amennyiben a szociális munkás tudomására jut a kliens jogsérelme, bántalmazottsága, vagy függő, kiszolgáltatott helyzetével való visszaélés, vizsgálatot kezdeményezhet, és az Etikai Kollégiumhoz fordulhat bejelentéssel.
31. A szociális munkás közszereplést vállalva minden esetben közli, hogy milyen minőségben, kinek a nevében (egyén, munkahely, szakma, párt, egyház, szervezet stb.) nyilatkozik vagy cselekszik.
32. A Szociális Munka Etikai Kódexe az aláíró szervezetek minden tagjára nézve kötelező. A szociális munkás kötelessége az Etikai Kódexben foglaltak betartása és törekszik annak betartatására, abban az esetben is, ha nem szociális intézményben végzi munkáját.



Család - és Gyermejjóléti Szolgálat

Az Alapszolgáltatási Központon belül önálló szakmai egységként működik a család- és gyermejjóléti szolgálat.

A család – és gyermejjóléti szolgálat célja, feladata:

Mezőhegyes sajátos településszerkezetéből eredő problémák megoldása, a város közigazgatási területén élő egyének, csoportok részére általános szociális és mentálhigiénés szolgáltatás nyújtása, részvétel a helyi szociális problémák feltárásában, megoldásában. A család-és gyermejjóléti szolgálat segítséget nyújt a legközvetlenebbül fenyegető negatív hatások kivédésében, illetve abban, hogy az egyének képessé váljanak különböző problémáik önálló megoldására. A családok összetartó erejének megőrzése, támogatása illetve az átmenetileg sérült vagy hiányzó családi funkciók helyreállításának elősegítése a szociális munka módszereinek és eszközeinek a felhasználásával. Szolgálja a gyermek testi, lelki, értelmi és érzelmi fejlődését, egészségének megőrzését, családjában történő nevelkedését, veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését.

A települési önkormányzat szükségletorientált alapellátásainak továbbfejlesztése, nehézségek, akadályok, problémák feltárása.

A család- és gyermejjóléti szolgálat gondozással, ellátások közvetítésével, az ellátásokhoz való hozzájutás biztosításával foglalkozik.

A család- és gyermejjóléti szolgálat célja a szociális és a mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megszüntetése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. A család- és gyermejjóléti szolgálat fő feladata a tájékoztatás, koordináció, az információkhoz való hozzájutás segítése, a jelzőrendszer kétirányú működtetése egyfelől a szakemberek, hatóság tájékoztatása nem csak az aktuális ügyekben, hanem a szükséges és hiányzó ellátásokról, szolgáltatásokról, másfelől a kliensek tájékoztatása minden őket érintő lehetőségről és tevékenységéről.

Célunk települési szinten olyan jóléti ellátórendszer megszilárdítása, működtetése, mely észleli a gyermekek, felnőttek, családok szükségleteit, szervezi ellátásukat, koordinálja az egyes családokat érő pozitív hatásokat. A családi nevelés minden eszközzel történő



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36(30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

támogatása és megerősítése annak érdekében, hogy minden rászoruló család esélyegyenlőségét növelő ellátórendszer működjön, amelyben a családokat támogató, illetve szükség esetén kiegészítő, átmenetileg helyettesítő ellátások egymásra épüljenek, a magyar és a nemzetközi törvényekben és egyezményekben foglalt elvek és értékek szerint. Segítséget nyújt valamennyi élethelyzetben oly módon, hogy a családsegítő szolgálat – a szociális munka alapelvei szerint -, vagy a szolgáltatásokhoz, lehetőségekhez való hozzájutást szervezi. Segítséget nyújt a diszfunkciós családi működés korrigálásában annak elkerülése érdekében, hogy veszélyeztető helyzet alakuljon ki, vagy kialakulását követően a veszélyeztető helyzet elhárítható legyen. Ha a szülők nem tesznek, vagy nem képesek mindent megtenni körülményeik javítására, a veszélyhelyzet elhárítására, segítséget kell nyújtani a család számára ahhoz, hogy – a gyermeki jogok érvényesítésének érdekében, önkéntes alapon – minden lehetőséget, a megelőzés és a családtámogatás minden eszközét kihasználva, a család igényeit tiszteletben tartva, emberi körülmények között élhessenek, és képesek legyenek gyermekeik felnevelésére.

Feladata:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 1/2000. SzCsM rendelet, A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló módosított 1997. évi XXXI. törvény A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 15/1998. (IV.30) NM rendelet határozza meg.

Feladataink teljesítése érdekében együttműködünk a szociális és gyermekjóléti tevékenységhez kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel. Tevékenységünk eredményessége érdekében figyelemmel kísérjük a szociális és gyermekjóléti ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit.

Ebből következően munkánk során tudatosan vállaljuk:

- ismereteinknek készségeinknek és értékrendünknek folyamatos fejlesztését,
- a szociális munka etikai kódexében rögzített normák betartását,



- önismeretünk, személyiségünk folyamatos fejlesztését,
- szakmai tudásunk folyamatos gyarapítását,
- forrásrendszerekkel való kapcsolat kiépítését, meglévő kapcsolatok formálását,
- a kliensek problémamegoldó kapacitásának, eszköztárának fejlesztését,
- a hátrányos helyzetűek és a kisebbségben élők társadalmi képviselőit,
- társadalmi normák, értékek közvetítését a kliensek felé,
- helyi szociálpolitika formálását,
- társadalmi szolidaritás erősítését.

Lényeges és komplex feladatnak tekintjük továbbá a családok, csoportok, közösségek szociális és mentális szükségleteinek feltárását, a megoldás elősegítését. A preventív lehetőségek kidolgozásával és működtetésével a bűnmegelőzés is előtérbe kerül.

A szolgáltatás konkrét bemutatása:

Társadalmi beilleszkedést elősegítő programtípusok:

tanácsadás (jogi, pszichológiai, szenvedélybetegek közösségi ellátása).

- A pszichológiai tanácsadás célja az izoláció csökkentése, önkifejezés bátorítása.

egyéni tanácsadás:

Az életvitelt, életmódot formáló egyéni tanácsadás célja, az önértékelés növelése, értékek, kompetenciák megtalálásában segítségnyújtás, valamint társas támasz (kognitív, érzelmi) biztosítása.

- **egyéni- és családterápia,**

- **mediáció (a gyermekjóléti központ eszménymentesítésével)**

szabadidős programok szervezése (Ötszínvilág Tábor az Erzsébet táborok

finanszírozásával a nyári szünetben, a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából, TOP-os pályázatokon belül Okos konyhakert, egészséges életmód tanácsadás, pénztárcabarát tanácsadás, egészségnap, szűrőnap, bűnmegelőzési nap, környezetvédelmi nap) Az együttműködés célja új célok előre vetítése, az idő hasznossá tétele.



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36(30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

egészségmegőrző program:

Munkanélküliség okozta betegségek (pszichés, immunológiai, szomatikus, pszichoszomatikus) megelőzésében segítségnyújtás.

tájékoztatók szervezése: tanfolyamokról, képzésekről, állásbörzéről.

egyéb programtípusok:

- **szociális tanácsadás:** információk birtokában az ügyintézés menetének segítése.
- **életviteli tanácsadás:** A tanácsadás célja az önálló hatékony életvitel elérése.
- **jogi tanácsadás**– heti egy alkalommal térítésmentesen,
- **pszichológiai tanácsadás**– előzetes időpont egyeztetés szerint térítésmentesen,
- **90., 95. és 100. évüket betöltött mezőhegyesi lakosok köszöntése.**
- **lakosság folyamatos tájékoztatása** munkánkról, városi szintű rendezvényekről, a helyi médiában (szórólapok, városi havilap, városi honlap, facebook)
- **észlelő- és jelzőrendszer működtetése** a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárására, valamint az egyes gyermekek veszélyeztetettségének időben történő felismerésére,
- **jelzőlapokat** készítettünk, azokat eljuttattuk a jelzőrendszeri tagoknak, kértük írásos jelzésüket ezen tegyék meg, melyre visszajelző lapot küldünk a megtett intézkedésekről,
- **Babaköszöntő**, 10.000 forint értékű ajándékutalványt adunk városunk új kis lakóinak.
- évi hat alkalommal szakmaközi megbeszélés a jelzőrendszer tagjaival, (szakmai napokon részvétel, együttgondolkodás az ott elhangzottakon a helyi problémákra kivetítve),

A gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat :

- a) figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- b) a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36(30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

-
- c) tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- d) fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- e) a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- f) veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
- g) az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- h) a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- i) a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- j) egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket – beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
- k) éves szakmai tanácskozást tart minden év február 28-ig, és
- l) a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
- m) Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-ig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait, az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket, az éves célkitűzéseket és a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.
- n) A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § (2)–(4) bekezdése, 40. §-a, valamint az Szt. 64. §-a (4) bekezdése szerinti feladatokat.



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36(30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

A család- és gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez. Tevékenysége körében a 39. §-ban és az Szt. 64. § (4) bekezdésében foglaltakon túl

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
 - meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
 - az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,
 - szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat,
 - segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
 - felkérésre környezettanulmányt készít,
 - kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
 - biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
 - részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
 - nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről.
- o) A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja:
- a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítéltéképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
 - a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36(30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről,

- az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.
- A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

- A lakosság folyamatos tájékoztatása a szolgálat munkájáról a helyi médiában: szóróanyagok készítése, kihelyezése, helyi újság, városi honlap, online újság, facebook.

Kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

A családsegítői feladatokat 2 fő látja el. A dolgozók heti munkaideje 40 óra. A munkaidőn belül ellátják a kliensfogadást, részt vesznek heti rendszerességgel megbeszéléseken. Munkaidejük fennmaradó hányadát a családsegítők az általuk ellátandó feladat jellegének megfelelően az egyének és családok igényeinek figyelembe vételével osztják be (családlátogatás, ügyintézés, intézményekkel, szervezetekkel kapcsolattartás, szervezőmunka, nyári szabadidős program szervezése stb.).

Az ügyintézés mindenre kiterjedő szolgáltatás, az egyszerű segélykérelmekről a közüzemi tartozások rendezéséig, telefonos ügyintéзések, hivatalos levelek értelmezése, iratszerkesztés. Mindezekkel megkönnyítjük a kliensek mindennapjait. Ritkább esetben elérjük, hogy a kliensek képessé váljanak segélykérelmek megírására, ügyeik intézésére.

Családtámogatási, nyugdíjszerű ellátások ügyintéзése során a klienst új ellátásokhoz segítjük hozzá.

A családok egyre speciálisabb problémákkal jelennek meg a szolgálatnál, ahol lehetőség van jogsegély szolgálat és pszichológus szakember igénybevételére, továbbá mentálhigiénés szakember életvezetési tanácsadásai is segítséget nyújthatnak.

Adott családban a felmerülő probléma nem csak egy személyt érint, hanem a család többi tagját is, ezért a családon belüli egyéni problémákra csak komplex családgondozás esetén



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36(30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

derül fény. Sok esetben átértékelik eddigi életüket s meg tudnak válni berögzült rossz szokásaiktól. Megismerik, hogy milyen segítséget kaphatnak a szolgáltatótól és legközelebb már hamarabb jönnek a problémájukkal, pl.: közüzemi tartozások esetén nem kerül sor a szolgáltatás megszüntetésére, kikapcsolására. Ezen problémák megoldásában tájékoztatást kapnak a helyi önkormányzat alábbi ellátásairól:

Az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 7/2015 (II. 26.) önkormányzati rendelet alapján az alábbi támogatásokat igényelhetik:

- rendkívüli települési támogatás
- települési támogatás
- ápolási támogatás
- köztemetés költségeinek megtérítése alóli felmentés
- köztemetés
- lakásfenntartási támogatás
- temetési támogatás
- szennyvízcsatorna hálózatra rákötési támogatás.

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 5/2014. (III.1.) önkormányzati rendelet alapján az alábbi támogatásokat igényelhetik:

Pénzbeni és természetbeni:

- települési támogatás
- térítési díj támogatás

Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:

- gyermekjóléti szolgáltatás,
- gyermekek napközbeni ellátása,
- gyermekétkeztetés,
- gyermekek átmeneti gondozása.
-



A feladatok alapvetően a következő célcsoportokra orientálódnak:

- élethelyzetükben megrendült családok,
- az alkohol és egyéb szenvedélybetegségben szenvedők családjai, az alacsony jövedelmű családok, különösen azok, ahol a gyermekek veszélyeztetett helyzetűek,
- az iskolából kimaradó fiatalok,
- az állami gondoskodás alól kikerülő fiatalok,
- a bántalmazottak,
- az alkalmi munkákból élők és a munkanélkülivé válók, aktív korú nem foglalkoztatottak, tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek,
- az aktív korúak ellátásában részesülők,
- a krízishelyzetbe került személyek, családok,
- a lakhatási- és adósságproblémákkal küzdők,
- a fogyatékkal élők, a krónikus és pszichiátriai betegek,
- idős vagy egyedül élő emberek.

Mezőhegyesen a népességszám csökkenő tendenciát mutat, amely a munkalehetőségek beszűkülése miatti elvándorlással (aktív korúak egy része) és a születések alacsony számával is magyarázható.

A népességszám változásai ellenére folyamatosan nő a szolgálatot felkereső kliensek száma.

A városközponthoz 13 lakott major tartozik. Mezőhegyes város településszerkezetének kialakulását egyedi körülmények befolyásolták. II. József 1784. december 20-án aláírt és 1785-ben kiadott rendeletével alapította Mezőhegyest annak érdekében, hogy a lótenyésztés felvirágozzon a hadsereg ellátására. Ennek következtében jött létre az a speciális településszerkezet, amely mind a mai napig jellemzi a várost: a megalapított Ménesbirtok területét kerületekre osztották, a kerületekben majorságokat alakítottak ki, melynek célja elsődlegesen a lótartás és lótenyésztés volt. Természetesen a későbbiek során a lótartás és tenyésztés mellett a mezőgazdaság más területeivel is bővült az itteni gazdaság. A település szerkezete mindmáig őrzi ezt a kialakult rendszert: A Ménesparancsnokság épülete körül fejlődött ki a város belterülete, a kerületközpontokból kialakult majorságok pedig ma is a külterületi beépített területeket adják. A birtoki majorok mellett – melyek kialakítása főleg a privatizálást követő megosztás miatt szabálytalan, kissé kaotikus – vannak az ún.



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36(30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

önkormányzati majorok, melyek szabályos utca- és telekszerkezetűek. Ez utóbbiak inkább az egykori tanyákat helyettesítették, de sok esetben mára már teljesen elnéptelenedtek.

A majorokban az idősebb korosztályba tartozó emberek élnek zömében, akik érzelmi okok miatt nem hagyják el a lakóhelyüket. Az utóbbi időben azonban anyagi okokból idekényszerült családok telepednek le a majorokban, mivel az alacsony komfortfokozatú, illetve komfort nélküli lakásállomány nagy része kevés pénzért megvásárolható és fenntartható, de ezzel a beköltözők többnyire hátrányos szociális helyzetűvé válnak.

Általában ezek a családok, illetve személyek nyugdíjból, nyugdíjszerű ellátásból, családtámogatásból élők, és azonnal megjelennek a helyi szociális rendszerben mint munkanélküliek aktív korúak ellátását, egyéb segélyt igénylők.

A szolgálatot önkéntesen felkeresők, jelzőrendszer által küldöttek és együttműködésre kötelezettek anyagi, környezeti, magatartási és egészségügyi problémák miatt veszélyeztetett vagy krízishelyzetben lévő gyermekek, családok. A szegénység, így különösen a gyermekek szegénysége városunkban is megfigyelhető. A legfőbb probléma gondozott családjaink körében az alapvető szükségletek kielégítése, élelem, fűtés, lakásfenntartás (rezi) kifizetése az alacsony jövedelmek miatt. A családok mai életét, de a gyerekek jövőjét is nagymértékben befolyásolják a lakásviszonyok. A majori házak többségében nincs benti WC illetve nincs fürdőszoba, továbbá olyan lakásban laknak, melyek nehezen megközelíthetőek a rossz utak miatt. A lakások többségére jellemző, hogy dohos, vizes, sötét, zsúfolt, beázott, mely tényezők előrevetítik a gyermekek egészségügyi problémáit.

Emelkedik az adóssággal küszködő háztartások száma, sok esetben már a közművet kikapcsolták.

A szegénység átörökítődésének veszélye a halmozottan hátrányos helyzetű családok körében a legjelentősebb.

Egyre több gyermek jogosult rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre.

Településünkön a legkedvezőtlenebb szociális helyzetben a rossz anyagi körülmények között élő családok gyermekei vannak. Nagyon sok esetben a gyermek az „egyetlen kereső” a családban, az Ő jövedelme (családi pótlék, GYES, GYET) képezi a család kizárólagos anyagi forrását.



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36(30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

A majori rossz tömegközlekedés miatt az onnan történő bejárás, ingázás körülményes a szülőknek. Ezt fokozza alulképzettségük, mely miatt a munkaerőpiaci helyzetük is rossz. Nincsenek anyagi és élelmiszer tartalékaik.

A hátrányos helyzetű, majorokból iskolába járó gyermekek számára biztosított a kollégiumi elhelyezés (az iskola mellett), az óvodás korú gyermekek szállítását ovibusz oldja meg napi rendszerességgel.

Mezőhegyesen a munkanélküliség csökkent, mivel a közfoglalkoztatás keretében folyamatos a foglalkoztatottság. A közmunka és az idénymunka az, ami segít enyhíteni a családok anyagi gondjain.

Más intézményekkel együttműködés:

A szolgálat dolgozói számára fontos a szakmai kapcsolatrendszer kiépítése, ápolása a szakmai munka hatékonyságának előtérbe helyezésével. A család- és gyermekjóléti szolgálat dolgozói jól működő és hatékony kapcsolatrendszert alakítottak ki helyi szociális irodával, egészségügyi szolgáltatókkal, közoktatási intézményekkel, rendőrséggel. A napi szintű munkakapcsolat elengedhetetlen a hatékony családgondozás, veszélyeztettség megelőzésének vonatkozásában. Cél még a településen működő civil szervezetekkel és egyházakkal való kapcsolat erősítése.

intézményen belüli kapcsolatrendszer :

- házi segítségnyújtás munkatársaival,
- Idősek Klubja munkatársaival,
- Óvoda-Bölcsőde intézményegység munkatársaival,

más helyi intézményekkel :

- szociális intézménnyel (Idősek Otthona),
- orvosokkal,
- Önkormányzat szociálpolitikai irodájával,
- nevelési, oktatási intézményekkel (jelzőrendszer),
- gyámhivatallal (végrehajtásban),



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36(30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

-
- gyermekorvossal (jelzőrendszer),
 - iskolai védőnő (jelzőrendszer),
 - védőnői szolgálattal (jelzőrendszer),
 - rendőrséggel (jelzőrendszer, végrehajtásban),
 - tanyagondnoki szolgáltatással (majorokba közlekedés, gyermek szállítása intézményekbe).

településen kívüli intézményekkel:

- Család – és gyermekjóléti központtal (Mezőkovácsháza),
- Békés Megyei Kormányhivatal Mezőkovácsházi Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztályával,
- Békés Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Mezőkovácsházi Kirendeltség,
- Szociális otthonokkal (Mezőkovácsháza, Battonya, Orosháza).
- Békés Megyei Szociális, Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálattal,
- Az Orosházi kórház szociális munkásával.

Fontos feladatunk munkánk során a jelzőrendszer tagjaival folyamatos együttműködés, kommunikáció, monitorozás, az egzisztenciát veszített családok időbeli észlelése, a halmozott hátrány kialakulásának elkerülése.

A család kapcsolati tőkéjének, támogató környezetének, mobilizálható készségeinek több szempontú feltérképezése.

A feladatellátás szakmai tartalma:

Leggyakrabban előforduló probléma típusok:

- anyagi (megélhetési, lakhatási),
- foglalkoztatás, munkahelyi,
- ügyintézésben segítségkérés,
- jogi problémák,
- anyagi (megélhetési, lakhatási),
- gyermeknevelési,



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36(30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

-
- családi konfliktusok (szülők egymás közti, szülők-gyermek közti),
 - szülői elhanyagolás,
 - szülők vagy a család életvitele,
 - szenvedélybetegségek,
 - magatartászavar, teljesítményzavar.

Felkutatás:

Munkánk kiemelkedően fontos feladata a felkutatás, a felderítés, ami kizárólag széles körű, veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer kiépítésével oldható meg. A jelzőrendszer elemei között szociális és egészségügyi szolgáltatók, munkahelyek, család-és gyermekjóléti szolgálat, pártfogó felügyelői és jogi segítségnyújtó szolgálat, egyházak, társadalmi szervezetek, magánszemélyek egyaránt megtalálhatók. A jelzőrendszertől az információnyújtás jelzőlapokon keresztül történik.

A feltáró munka magában hordozza – a családok problémáinak időbeli megismerésével – a korai esetkezelés lehetőségét és a zavarok mögött meghúzódó okok felismerését is.

Prevenációs tevékenység keretében:

- észlelő és jelzőrendszer működtetése,
- a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetének folyamatos feltárása és figyelemmel kísérése, hogy a nagy számban előforduló, az egyén és a család életében jelentkező probléma okait jelezni tudjuk az illetékes hatóság vagy a szolgáltatást nyújtó szerv felé.

Gonddozási tevékenység keretében:

A családsegítés az egyének és a családok életvezetési képességeinek megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező probléma megszüntetése érdekében:

- tájékoztatást ad a különböző szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátásokról, a hozzájutás módjairól,
- szolgáltatásokat nyújt a nehéz élethelyzetben élő családok részére,
- támogatja a gyermekeket az őket veszélyeztető körülmények elhárításában, személyiségük helyes irányú fejlődésében,



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36(30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

-
- segíti a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében,
 - problémák megoldása és a megoldást hátráltató feltételek elhárításának az elősegítése,
 - kezdeményezi és összehangolja a szülők és más hozzátartozók részére a szociális alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást,
 - a nevelésből kikerült gyermekek családba történő visszailleszkedésének és az önálló életük megkezdésének elősegítése.

Egyéb szervezési tevékenységek:

- a 90, 95, 100 éves idős embereket születésnapjukon a polgármesterrel együtt felköszöntjük.
- Magányosok karácsonya megszervezése,
- Nyugdíjas találkozó szervezése.

Krízisintervenció:

A kialakult válsághelyzet azonnali kezelésénél feladatunk, hogy a krízishelyzetben lévőket azonnal fogadjuk és számukra a problémától függően, a lehetőségekhez képest segítséget nyújtunk, illetve megszervezzük, hogy a megfelelő szakintézménytől megkapják a szükséges segítséget. A szakszerű segítségnyújtás érdekében kiemelten fontosak a rendszeres esetmegbeszélések, esetkonferenciák.

Komplex családgondozás:

A családsegítő felkutatja a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett egyéneket és családokat, megismeri a családok belső szerkezetét és életük környezeti feltételeit.

Felismeri a családban jelentkező működési zavarokat, konfliktusokat és ezek okait, és ezekre a klienssel együtt közösen dolgoznak ki lehetséges problémamegoldó stratégiát, a családon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő, mediációs szolgáltatások felajánlásával.

Együttműködik a konfliktushelyzetben lévő családdal kapcsolatban álló egészségügyi, szociális ellátó intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, s mindkét irányba közvetítő, kapcsolatfejlesztő szerepet vállal.



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36(30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

A családsegítő javaslatot tesz a probléma megoldását segítő szakintézmények igénybevételére, támogatja a családtagokat jogaik érvényesítésében. Az egyénnel vagy a családdal történő együttműködés szabályai írásban történő szerződéskötés során kerülnek rögzítésre.

E feladatkörbe tartozik a problémák megoldása a megoldást hátráltató feltételek elhárításának az elősegítése.

A kliens érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül ki kell terjednie a kliens környezetére, különösen családtagjaira, elsősorban a fogyatékos gyermekekre, felnőttekre, a krónikus betegekre, a szenvedélybetegekre, a pszichiátriai betegekre, a kábítószer problémával küzdőkre, a fiatal munkanélküliekre, a tartós munkanélküliekre, valamint az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdőkre.

Információkkal, tanácsadással segíti a klienst, hogy eljusson azokhoz a civil szervezetekhez, akik a problémák megoldásában segítségükre lehetnek.

A szakszerű segítségnyújtás és naprakész információk érdekében kiemelten fontosak a rendszeres továbbképzések, esetmegbeszélések.

Ügyintézés:

A kliensek hivatalos ügyeinek intézése, kérelmek és pályázatok megírásához segítségnyújtás, valamint jogosultság fennállása esetén segélyekhez való hozzájutás kezdeményezése.

Segítő beszélgetés:

Segítő beszélgetés, amely lehetőséget nyújt a kliens számára érzéseinek, nehézségeinek jobb megértéséhez, megfogalmazásához.

Feladat a településen élő valamennyi gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése.

A segítséget igénylő családok szociális és mentális gondozásánál célunk az, hogy egy meghatározott ideig tartó, folyamatos segítő kapcsolatot alakítunk ki, illetve tartunk fenn annak érdekében, hogy a kapcsolatot igénylő fél problémái feltárhatókká, megfogalmazhatókká, ezáltal megoldási lehetőségei kialakíthatóvá váljanak.

A problémamegoldás stratégiái, módjai az együttműködés folyamatában alakulnak ki.



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36(30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

Esetmegbeszélés, esetkonferencia:

Esetmegbeszélést és esetkonferenciát tartunk az olyan családok esetében, ahol a szülővel és szakemberekkel együtt igyekszünk megoldást találni az adott problémára védelembevétel nélkül, a szülő hajlandó az együttműködésre, képes kis segítséggel megoldani a problémát. Ezek gyakorisága változó. Van, ahol egy alkalom is elegendő, van olyan család, ahol több alkalommal (heti, havi rendszerességgel) kell leülni megbeszélni a problémákat. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a gyermekek védelembevételére teszünk javaslatot a család- és gyermekjóléti központ felé.

Környezettanulmány készítése:

A szolgálat környezettanulmányt készít hatósági felkérésre.

a segítő munkához kötődő adminisztrációs tevékenységek:

Kapcsolatfelvétel

- Az igénybe vevő önként keresi meg a szolgáltatót
- A tájékoztatásról szóló nyilatkozat aláírása, aminek tartalmaznia kell a személyes adatok használatáról szóló engedélyezést is. Személyre, helyzetre szabott általános vagy célzott tájékoztatás ellátásról, szolgáltatásról, a hozzáférés módjáról, az ellátások, szolgáltatások tartalmáról, várható eredményről, joghatásokról, jogorvoslatról stb.
- Az igénybe vevő bevezetése a család- és gyermekjóléti szolgálat ügyfélnyilvántartásába, és a KENYSZI rendszerbe jogszabály szerint.
- GYVR rendszer használata.

Első interjú és lehetséges kimenetei

Az első interjú célzott beszélgetés, a problémafeltárás, megismerés módszere, az együttműködés eszköze. Az első találkozás az elsődleges szükségletfelmérés is egyben, melyet az alábbi kimenetek követhetnek:

- krízishelyzet esetén azonnali beavatkozás, szükség esetén hatóság bevonása,
- egyszeri ügyintézés,



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36(30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

-
- egyéb szolgáltatás igénybevételére történő irányítás (pl.: központ speciális szolgáltatásai, tanácsadási formái),
 - szociális segítőmunka megkezdése.

Szórólap készítése

A szolgálat programjairól, valamint aktuális problémákról (terhesség alatti dohányzás, fejtetvesség) szórólapot, plakátokat készítünk melyeket a szolgálatnál kifüggesztünk, családoknak kiosztunk, illetve az oktatási-nevelési intézményekben kerülnek elhelyezésre.

Szolgáltatás:

- használt ruha és különböző eszközök kínálata és cseréje: (gyermekjátékok, könyvek, gyermekruhák stb.).
- munkahely közvetítés (állás és alkalmi munka gyűjtése különböző információforrásokból).

Tanácsadás:

- életviteli tanácsadás, amelynek célja az önálló hatékony életvitel elérése (pl. pénzbeosztás, gazdálkodás),
- gyermeknevelési tanácsadás, gyermekek gondozásával, nevelésével kapcsolatos problémák elhárítása,
- mentálhigiénés tanácsadás, amelynek célja az egyén mentális egészségének helyreállítása, megőrzése,
- családtervezési tanácsadás során felhívjuk a kliens figyelmét arra, hogy életkörülményeinek figyelembe vételével tervezze a gyermek(-ek) születését, tájékoztatás történik a fogamzásgátlásról is,
- családi kapcsolatot javító tanácsadás során segítséget nyújtunk családi konfliktusok kezeléséhez.

Szervezés:

A település gyermekvédelmi rendszerében működő intézmények munkájának koordinálása.



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36(30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

Állandó kapcsolatban állunk az alapellátást és szakellátást nyújtó intézményekkel, a családok érdekében új együttműködési lehetőségeket igyekszünk kialakítani.

A komplex családsegítői tevékenység magában foglalja a különböző intézményekkel és társadalmi segítőkkel való együttműködést.

Helyettes szülő munkájának szervezése:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény fő célja a gyermekek családban való nevelkedésének elősegítése. A családi körülmények között biztosított átmeneti gondozás helyettes szülő működtetésével oldható meg. Helyettes szülő szakmai segítése, illetve ellenőrzése is a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozik.

Helyettes szülő 2005 óta dolgozik Mezőhegyesen, 3 gyermek helyezhető el nála.

A feladatellátás rendszeressége:

Hétfő: 7.30 – 16.00

Kedd – szerda: 7.30 – 12.30

Csütörtök: 12.30 – 16.00

Péntek: 7.30 – 13.30

Jogsegélyszolgálat: hétfőn 14.00 – 16.00

Pszichológus: szombat: 9.00 – 15.00

- családlátogatás : probléma jellegétől függően,
- kliensfogadás : kliensfogadási időben,
- környezettanulmány : felkérésre,
- jelzőrendszer működtetése folyamatosan,
- éves jelzőrendszeri tanácskozás minden év február 28-ig,
- a szolgáltató és a jelzőrendszer tagjai között évi 6 alkalommal szakmaközi megbeszélés megszervezése, megtartása,
- bírósági, rendőrségi meghallgatás: idézésre,
- éves jelzőrendszeri intézkedési terv elkészítése minden év március 31-ig,



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36(30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

-
- jelentés a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről a család és gyermekjóléti központnak hetente.

Az ellátás igénybevételének módja:

- a kliens önmaga kezdeményezi,
- az intézmény ajánlja fel a segítséget,
- más intézmény javasolja,
- magánszemély javasolja,
- jelzés alapján személyes megkeresés.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásainak igénybevétele ingyenes. A szolgáltatás igénybevételének módjáról, idejéről, helyéről és gyakoriságáról az intézmény munkatársa szóban vagy írásban tájékoztatja a klienseket.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:

- kliens fogadása a család- és gyermekjóléti szolgálatnál,
- személyesen (családlátogatás, amelynek során a klienst az otthonában keressük fel, személyes megkeresés az intézményben),
- telefonon,
- levélben,
- e-mailben,
- facebook-on/messengeren.

A szolgáltatásról szóló helyi tájékoztatás módja:

Figyelmet fordítunk arra, hogy az általunk nyújtott szolgáltatásokról a potenciális ellátotti célcsoport, a szolgáltatást igénylők és az igénybe vevők széleskörű, korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak. Az alapellátásban nyújtott szolgáltatásokat, az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az ellátási területen élők, valamint más érintettek számára is elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozzuk. Annak érdekében, hogy a szolgáltatásaink a lakosság körében megismertetésre kerüljenek, kapcsolatot tartunk más szociális és gyermekvédelmi szolgáltatókkal, egészségügyi szolgáltatókkal, civil szervezetekkel. Ezen túl



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36(30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.comwww.mezohegyesamk.hu

időszakosan szórólapokon ismertetjük az ellátási feladatokat. A helyi nyomtatott és elektronikus sajtó útján is tájékoztatást nyújtunk szolgáltatásainkról.

A szociális alapellátásokról szóló szórólapjaink együttműködő partnereinknél, jelzőrendszeri tagoknál elérhetőek, melyek tartalmazzák: a szolgáltatások igénybevételének módját, formáit, a szolgáltatások telephelyének elérhetőségét. Lakossági fórumokon, közösségi rendezvényeken részt veszünk, segítve ezzel a lakossági tájékoztatást munkánkról.



Önálló helyettes szülő szakmai programja

A szolgáltatás célja, feladata:

A szolgáltatás feladata az olyan gyermek helyettes szülőnél történő elhelyezése, aki a szülőjének egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy akadályoztatása miatt a gyermek nevelését átmenetileg nem tudja megoldani.

A szolgáltatás célja a gyermek testi-, értelmi-, érzelmi- és erkölcsi fejlődésének elősegítése, valamint hogy az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetésről, ruházattal való ellátásáról, mentálhigiénés és egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásáról gondoskodjon.

A megvalósítani kívánt programok bemutatása:

A helyettes szülő a gyermekvédelmi gondoskodás rendszerén belül, a gyermekjóléti alapellátások közül a személyes gondoskodást nyújtó átmeneti gondozás egyik formája:

- A helyettes szülő folyamatosan biztosítja a gyermek számára nélkülözhetetlen nyugodt, családi légkört, törekszik a vérszerinti családdal a jó kapcsolat és együttműködés kialakítására.
- A helyettes szülő vállalja, hogy a szülő által meghatározott ideig a nála elhelyezendő gyermeket gondozza, neveli.
- A helyettes szülő egyidejűleg – saját gyermekeit is beleszámítva – legfeljebb 3 gyermek gondozását végezheti. Különösen indokolt esetben a helyettes szülő kérelmére vagy beleegyezésével a legfeljebb 3 gyermeklétszámtól – a gyermek érdekében – el lehet térni.
- A gyermek átmeneti gondozásának időtartama a helyettes szülőnél az alapjául szolgáló ok fennállásáig, de legfeljebb 12 hónapig tart. Ha az átmeneti gondozás időtartama letelt, és a gyermek családi környezetébe nem térhet vissza, az elhelyezés 6 hónappal, szükség esetén a tanítási év végéig meghosszabbítható.



-
- A gyermekek átmeneti gondozását meg kell szüntetni, ha azt a szülő kéri vagy, ha annak okai már nem állnak fenn.

A működtető a helyettes szülői feladatot ellátóval írásos megállapodást köt a külön jogszabály által meghatározottak szerint. Az írásos megállapodásban rögzíteni kell a feladatellátással kapcsolatos jogokat, kötelezettségeket, a feladatokat és jogköröket. Az írásba foglalt helyettes szülői szerződés jelenti a helyettes szülői jogviszony létrejöttét. A helyettes szülői jogviszony akkor lép életbe, amikor a helyettes szülőhöz a gyámhatóság jogerős határozata alapján ténylegesen beköltözik a gondozásra bízott gyermek.

Szakmai ellenőrzés, segítségnyújtás keretében a gyermekjóléti szolgálat kijelölt családsegítője a helyettes szülőt szakmailag folyamatosan segíti a gyermek nevelésében és gondozásában. A helyettes szülő szakmai segítségét végző szakemberek feladatait az ide vonatkozó jogszabály tartalmazza.

kapacitások, szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása:

Az önálló helyettes szülői feladatot 1 fő helyettes szülő látja el.

Szinte bármely család életében előfordulhat, hogy olyan problémákkal szembesülnek, amelyek megakadályozzák abban, hogy gyermeküknek megfelelő körülményeket, megfelelő ellátást biztosítsanak. Ez a probléma lehet egészségügyi (amikor a szülő esetleg hosszabb kórházi ellátásra szorul, lehet egy gyermekszületés (amikor a szülőnek nincs kire bíznia a gyermekeit). Az ok lehet szociális, amikor a szülő átmenetileg anyagi válságba kerül, nem tudja ellátni gyermekét (élelmezés, ruházat), esetleg nem képes lakhatását, iskoláztatását biztosítani, időre van szüksége a „talpraálláshoz”, és addig is szeretné, ha gyermeke megfelelő ellátásban részesülne.

Elsősorban olyan szülők kérik a gyermekük átmeneti gondozását, akik nem rendelkeznek támogató családi háttérrel (pl.: egyedülálló szülők, nagyszülő nélküli családok, ahol elhunyt a nagyszülő, vagy fizikai állapota, anyagi helyzete miatt nem képes támogatást nyújtani).



Más intézményekkel együttműködés:

A helyettes szülő együttműködik a nála elhelyezett gyermekkel foglalkozó szakemberekkel:

- nevelési, oktatási intézményekkel,
- gyámhivatallal,
- gyermekorvossal, iskolai védőnővel,
- védőnői szolgálattal,
- család- és gyermekjóléti szolgálattal.

A szolgáltatás megkezdése a szülő kérésére történik. A szülő kérelemmel fordul a gyámhatósághoz, mely szerv a gyermeket határozott időre – az elhelyezésül szolgáló ok fennállásáig, de legfeljebb 12 hónapig – átmeneti gondozásba veszi, és helyettes szülőnél helyezi el.

Az ellátandó célcsoport jellemzői:

A helyettes szülő az átmenetileg nehéz helyzetbe jutott család gyermekét otthonába fogadja és biztosítja azt a gondoskodást, amit a vérszerinti szülő gyermekének átmenetileg nem tud biztosítani.

A feladatellátás szakmai tartalma:

A helyettes szülő saját otthonában fogadja az átmeneti gondozást igénylő gyermeket akkor, ha gyámhatóság jogerős határozatában őt jelölte ki a feladat ellátására. Az ellátás időtartamát és az ellátandó gyermekek számát a gyámhatósági határozat tartalmazza.

A helyettes szülőnél a gyermeket a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy beleegyezésével lehet elhelyezni. A fogyatékos gyermek számára a sajátos szükségleteihez igazodó ellátást kell biztosítani.

A szülő az átmeneti gondozás idejére térítési díjat fizet.



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36(30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

A helyettes szülő és a vérszerinti szülő közötti kapcsolattartás módja:

- Személyesen,
- telefonon,
- levélben,
- e-mail-ben
- messengeren.

Helyettes szülő a 24. évet betöltött cselekvőképes, büntetlen előéletű személy lehet, aki a külön jogszabályban meghatározott tanfolyamon eredménnyel részt vett, és aki személyisége és körülményei alapján alkalmas a gyermek átmeneti gondozására.



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36(30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

Záró rendelkezések

A szakmai program hatályba lépése:

Mezőhegyes Városi Önkormányzatnak Képviselőtestülete jóváhagyásával 2021. július 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A jelen szakmai program hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti aKt. számú napján hatályba lépett szakmai program.

A szakmai programot Mezőhegyes Városi Önkormányzatnak Képviselőtestülete a Kt. számú határozatával jóváhagyta.

Pap István Tibor
polgármester



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36(30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

Melléklet:

HÁZIREND

Család- és gyermekjóléti szolgálat

Név: **Mezőhegyes Városi Önkormányzat József Attila Általános Művelődési Központja**

Székhely: 5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Telephely: **Alapszolgáltatási Központ**

Telephely címe: 5820 Mezőhegyes, Kossuth Lajos utca 20.

Fenntartó: **Mezőhegyes Városi Önkormányzat**

Székhely: 5820 Mezőhegyes Kozma Ferenc utca 22.

Telefon: 30/606-29-28, 30/425-04-50,

email: mhcsaladsegito@csoki-net.hu

A házirend elkészítéséről és tartalmáról, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet III. fejezet 80. §. és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezik.

A házirend célja, feladata a család- és gyermekjóléti szolgálat életének belső szabályozása, mely által biztosított a szolgáltatást igénybe vevők nyugalma és a szakfeladat zavartalan működése.

A házirend ismerete, betartása biztosítja a kliensek egymás és a dolgozók közötti kölcsönös jó viszonyt, megbecsülést, szeretetteljes légkört, s nem utolsósorban az önkormányzati tulajdon védelmét. Tartalmazza a kliensek kötelezettségeit. A bizonyos tilalmi rendszabályok semmiképpen sem korlátozzák az egyén személyes szabadságát, hanem elősegítik a szakfeladat rendjét.

A házirend hatálya

A házirendben foglaltakat a munkavállalók és a szolgáltatásokat igénybe vevők kötelesek betartani.

A szolgáltatások biztosításának módja

A személyes gondoskodás biztosítása során a szolgáltatást oly módon kívánjuk nyújtani, hogy a szolgáltatást igénybe vevő alapvető alkotmányos jogai maradéktalanul és teljes körűen érvényesüljenek, különös tekintettel az élethez, emberi méltósághoz; testi épséghez; a testi, lelki egészséghez való jogokra.



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36(30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

A koronavírus járvány okán kihirdetett veszélyhelyzet ideje alatt az intézményben személyes ügyfélfogadás csak előzetes bejelentkezés után lehetséges. A bejáratnál testhőmérséklet-mérés és irányított kézmosás történik. Az orrot és szájat eltakaró maszk használata, valamint a 1,5 m távolságtartás az egész intézmény területén kötelező.

Amennyiben megoldható, az intézmény személyes felkeresése kerülendő, ez alól kivételt képeznek a krízishelyzetek. A kapcsolattartásra lehetőség van: vezeték-és mobiltelefonon, email-ben, messengeren.

Dolgozókkal szembeni elvárások

A dolgozók munkájának alapja, hogy elismerjék az emberi értékeket, a méltóságot, nemzeti hovatartozásra, korra, nemre, vallási felekezethez való tartozásra tekintet nélkül. Magatartásukat ez az elv kell, hogy vezérelje. A dolgozók munkájuk során a Szociális Munka Etikai Kódexe szellemében járnak el. Felelősek a kölcsönös bizalmon alapuló, titoktartási kötelezettséggel járó, támogató jellegű kapcsolat kialakításáért, emberi méltóságának tiszteletben tartásáért, és az előítélet mentes magatartásért.

Titoktartás

Titok az a tény, információ, amelynek más tudomására juttatása sérti az érintett érdekeit. Az intézmény dolgozói a kliensekről szóban vagy írásban tudomására jutott adatait, információkat titkosan kezeli, azokat csak a megkívánt, szükséges mértékben - a kliens beleegyezésével, illetve ha arra jogszabály kötelezi, az ügyintézés, ügyvitel során - az arra illetékes hatóságoknak adja ki.

A személyes adatok kezelése az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat alapján a 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, és az ágazati jogszabályok szerint történik.

A család és gyermekjóléti szolgálat nyitvatartási ideje:

Hétfő: 7.30 – 16.00

Kedd – szerda: 7.30 – 12.30

Csütörtök: 12.30 – 16.00

Péntek: 7.30 – 13.30

Jogsegélyszolgálat: hétfőn 14.00 – 16.00

Pszichológus: szombat: 9.00 – 15.00

Család és gyermekjóléti központ kliensfogadási ideje heti 16 órában.

Érdekképviselet

A kliens, amennyiben úgy érzi, hogy ügyében nem megfelelő módon járnak el, panasszal fordulhat az Alapszolgáltatási Központ vezetőjéhez.

A szolgáltatást igénybe vevőnek lehetősége van ellátott jogi képviselőhöz fordulni, aki segítséget nyújt jogai gyakorlásában.

Az intézményvezető biztosítja, hogy a jogi képviselők az Alapszolgáltatási Központ működési területére beléphessenek, a vonatkozó iratokba betekinthessenek, az igénybe



József Attila Általános Művelődési Központ

5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

Tel: +36(30) 445-54-32

mezohegyesamk@gmail.com www.mezohegyesamk.hu

vevőkhöz és a dolgozókhöz kérdést intézzenek, az ellátottjogi és a gyermekjogi képviselő részére a négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiséget biztosít.

Az ellátottjogi képviselő neve: Vetési Csilla

Elérhetősége:

Telefon: 0620-4899626

email: vetesi.csilla@obdk.hu

A házirendet megsértőkkel szemben az Alapszolgáltatási Központ intézményegység-vezetőjének feladata intézkedni!

A házirend betartását köszönöm!

A Házirend a Szakmai Program melléklete.

A házirend 2021. július 01. napjától érvényes.

Verébné Sulyok Éva
intézményvezető

Jeszenka Zoltánné
intézményegység-vezető