

Tartalom

MEGHÍVÓ.....	2
MEGHÍVÓ.....	4
MEGHÍVÓ.....	5
Beszámoló a nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatokról	6
Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről	10
Tájékoztató a városi köztemető üzemeltetésével összefüggő bevételekről és kiadásokról.	29
Az Alföld Ambulance Kft. tájékoztatója az elsősegélynyújtó hely üzemeltetéséről, a szolgáltatási szerződés felülvizsgálata.....	31
Az Alföld Ambulance Kft.-vel kötött szolgáltatási szerződés meghosszabbítása	32
Az önkormányzati főépítész tájékoztatása a város rendezési tervének hatályosulásáról	33
A településkép védelméről.....	36
A közterület-használat engedélyezéséről szóló 29/1995. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról	58
A település helyi építési előírásairól szóló 8/2012. (III. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról	62
Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Mezőhegyesi Román Nemzetiségi Önkormányzattal	65
A Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központ, mint szociális szolgáltatást nyújtó intézmény dokumentumai módosításának jóváhagyása	67
A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásának helyi szabályzata	131
Kovács-Módis Beáta kinevezésének módosítása.....	140
Az ALFÖLDVÍZ Zrt. alaptőke-emelése részvényjegyzés útján.....	141
Mezőhegyes város közvilágítási üzemeltetési és karbantartási szerződésének meghosszabbításáról	143
Bagaméry-Szalay Ügyvédi Iroda Önkormányzatunk ellen indított peres eljárásának kimeneteléről.....	145
A Rózsa Ferenc utca és a Ságvári utca elnevezésének megváltoztatásáról	148
A Mezőhegyes II. számú háziorvosi körzet ellátása 2020. március 1. napjától	150



2/2020.

MEGHÍVÓ

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete **2020. január 29. napján 14.00 órai** kezdettel testületi ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Centrál Polgármesteri Hivatal Kozma Ferenc Díszterem

Napirend előtt: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

Napirendek:

- 1) A 2020. évi költségvetés – első forduló
- 2) Tájékoztató a városi köztemető üzemeltetésével összefüggő bevételektől és kiadásokról
- 3) Az Alföld Ambulance Kft. tájékoztatója az elsősegélynyújtó hely üzemeltetéséről, a szolgáltatási szerződés felülvizsgálata
- 4) Az önkormányzati főépítész tájékoztatása a város rendezési tervének hatályosulásáról
- 5) A településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet
- 6) A közterület-használat engedélyezéséről szóló 29/1995. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 7) A település helyi építési előírásairól szóló 8/2012. (III. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 8) Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Mezőhegyesi Román Nemzetiségi Önkormányzattal
- 9) A Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központ, mint szociális szolgáltatást nyújtó intézmény dokumentumai módosításának jóváhagyása
- 10) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásának helyi szabályzata
- 11) Kovács-Módis Beáta kinevezésének módosítása
- 12) Az ALFÖLDVÍZ Zrt. alaptőke-emelése részvényjegyzés útján
- 13) Mezőhegyes város közvilágítási üzemeltetési és karbantartási szerződésének meghosszabbításáról
- 14) Bagaméry-Szalay Ügyvédi Iroda Önkormányzatunk ellen indított peres eljárásának kimeneteléről
- 15) A Rózsa Ferenc utca és a Ságvári utca elnevezésének megváltoztatásáról
- 16) A Mezőhegyes II. számú háziorvosi körzet ellátása 2020. március 1. napjától

Bejelentések

Előadók:

A napirend 1) 5) 6) 7) 8) 10) 11) 12) 13) 14) 15) 16) témáinak előadója: Pap István Tibor polgármester

A napirend 2) témájának előadója: Polacsik Attila, a köztemető üzemeltetője

A napirend 3) témájának előadója: Kovács Ferenc ügyvezető és Pap István Tibor polgármester

A napirend 4) témájának előadója: Siklósi József városi főépítész

A napirend 9) témájának előadója: Szentmihályi Ferenc jegyző

Véleményez:

Valamennyi bizottság: a napirend 1) 5) 15) témáját

Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság: a napirend 2) 3) 4) 6) 7) 8) 10) 12) 13) 14) 16) témáit

Mezőhegyes, 2020. január 23.

Pap István Tibor sk.
polgármester



Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottsága
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

MEGHÍVÓ

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottsága** **2020. január 27. napján 14⁰⁰ órai kezdettel** ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: **Polgármesteri Hivatal Kozma Ferenc díszterme**

Napirendek:

- A Képviselő-testület 2020. január 29.-ei ülése elé kerülő előterjesztések megvitatása

A bizottság a napirendek megtárgyalása után zárt ülésen folytatja munkáját!

- **A Kossuth utca 17/2. szám alatti önkormányzati bérlakásra beérkezett pályázatok bontása és elbírálása (helyben)**
- **Lakásbérleti jogviszonyok meghosszabbítása**
- **Települési támogatás iránti kérelmek elbírálása**

Mezőhegyes, 2020. január 23.

Tisztelettel:

Tarkó Gábor sk.
**Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi
Bizottság elnöke**



Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottsága
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

MEGHÍVÓ

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport Bizottsága** **2020. január 28. napján 14⁰⁰ órai kezdettel** ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: **Polgármesteri Hivatal Kozma Ferenc díszterme**

Napirendek:

- **A város 2020. évi rendezvényterve (a rendezvényterv előzetes jóváhagyása)**
- **A Képviselő-testület 2020. január 29.-ei ülése elé kerülő előterjesztések megvitatása**

Mezőhegyes, 2020. január 23.

Tisztelettel:

Magyar Tibor sk.
**Oktatási, Közművelődési, Turisztikai és Sport
Bizottság elnöke**



2/2020.

Beszámoló
a nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatokról

1/2019. (I.24.) Kt. sz. határozat: A Képviselő-testület úgy határozott, hogy pályázatot nyújt be a Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület által meghirdetett VP6-19.2.1.-49-1-17. kódszámú, „Háztáji kertészetek, állattartók támogatása” című pályázati kiírás 1. célterültre 1 darab GLS 550 fűgyűjtő tartály beszerzése érdekében. Felhatalmazta a polgármestert a pályázat benyújtására, és arra, hogy nyertes pályázat esetén a legjobb árajánlatot adó Tabacum Bt.-vel (5747 Almáskamarás, Szent István u. 6.) kösse meg a szerződést, bruttó 1.853.500,- Ft értékben. Az igényelt támogatás: 1.112.100,- Ft, a pályázat önereje 741.400,- Ft.

Határozat végrehajtása: A Vidékfejlesztési Program Irányító Hatósága a támogatási kérelmet támogatásra alkalmasnak minősítette, és az önkormányzatot – a kérelemmel megegyezően – 1.112.100,- Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesítette. A fűgyűjtő tartály beszerzése megtörtént, az arról szóló szerződést megkötötték a Tabacum Bt-vel.

173/2019. (IX.6.) Kt. számú határozat: A Képviselő-testület a Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 3. melléklet II. 4. a) pont alapján közművelődési érdekeltségnövelő támogatás tárgyában pályázatot nyújtott be 1.617.504,- Ft összköltséggel, 1.455.754,- Ft támogatási résszel. Úgy határozott továbbá, hogy a pályázat benyújtásához szükséges 161.750,- Ft önerőt az önkormányzat ingatlanértékesítéseinek terhére biztosítja.

Határozat végrehajtása: A pályázat nem részesült pozitív elbírálásban.

223/2019. (XI.14.) Kt.sz. határozat: A Képviselő-testület úgy határozott, hogy a TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00021. azonosítószámú, „Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése Mezőhegyesen” tárgyú projektnél 1 db elektronikus oszlopos orvosi mérleg; 1 db elektronikus baba és gyermek mérleg; 1 db nagyítós lámpa, 3 dioptriás, gurulós talppal; 1 db laborszék, gázrugóval, króm vázzal, görgővel, fehér műbőrrel, állítható lábtartó nélkül eszközökre vonatkozóan beérkezett árajánlatok közül a nyertes ajánlattevő a legkedvezőbb árajánlatot adó Medigor Bt. (Veszprém, Bezerédi u. 2.). A testület felkért az eszközök megrendelésére és beszerzésére

Határozat végrehajtása: A testület döntésének megfelelően az eszközöket megrendelték és beszerezték, amelyek használatra átadásra kerültek a védőnői szolgálat részére. Az eszközök beszerzését a pályázat fedezte.

224/2019. (XI.14.) Kt.sz. határozat: A Képviselő-testület úgy határozott, hogy a TOP-4.1.1-15-BS1-2016-00021. azonosítószámú, „Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése Mezőhegyesen” tárgyú projektnél 1 db HP Laserjet Pro M227sdn többfunkciós mono lézernyomtatóra vonatkozóan beérkezett árajánlatok közül a nyertes ajánlattevő a legkedvezőbb árajánlatot adó Pro-IT Management Kft. (Mezőhegyes, Zala ltp. 3/A 1/5.). A testület felkért az eszköz megrendelésére.

Határozat végrehajtása: A testület döntésének megfelelően a lézernyomtatót megrendelték és beszerezték, amely használatra átadásra került a védőnői szolgálat részére. Az eszköz beszerzését a pályázat fedezte.

226/2019. (XI.14.) Kt. számú határozat: A Képviselő-testület úgy határozott, hogy 2020. január 1.-től 2024. december 31.-éig haszonbérbe adja az önkormányzat tulajdonában lévő 806/7 hrsz.-ú szántó művelési ágú 5 ha 1873 m² területű, 806/3 hrsz.-ú szántó művelési ágú 4 ha 7039 m²

területű, 780/10 hrsz.-ú szántó művelési ágú 16 ha 9633 m² területű és 0445/34 hrsz.-ú szántó művelési ágú 2 ha 9537 m² területű (összes terület: 29 Ha 8082 m²) ingatlanokat a Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zrt. (5820 Mezőhegyes, Kozma F. u. 30.) részére, bruttó 150.000-Ft/ha/év bérleti díj fejében. Felhatalmazott a bérleti szerződések megkötésére.

Határozat végrehajtása: A bérleti szerződéseket megkötöttem a Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zrt-vel. A Békés Megyei Kormányhivatal Mezőkovácsházai Járási Hivatal Földhivatali Osztálya visszaigazolta a haszonbérlet bejegyzését.

229/2019. (XI.27.) kt. számú határozat: A Képviselő-testület úgy határozott, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt) 20/A-20/B §-ai, valamint 69.-70. §-ai alapján 2019. december 1.-jétől a József Attila Általános Művelődési Központ intézményvezetői állásának meghirdetésére vonatkozó pályázati eljárás lebonyolításáig és a beérkezett pályázatok elbírálásáig – előreláthatólag 2020. július 31. napjáig – ideiglenesen megbízza Mitykó Zsoltot, az ÁMK Közművelődési Intézményegységének jelenlegi vezetőjét a József Attila Általános Művelődési Központ magasabb vezetői – intézményvezető - beosztásának ellátásával. A közalkalmazott illetménye (az alapilletménye és korábbi pótlékainak összege) nem változik, azonban az intézményvezetői feladatok ellátásáért járó vezetői pótlékát 2019. december 1.-jétől - előreláthatólag 2020. július 31. napjáig - bruttó 100.000,- Ft/hó összegben állapította meg (magasabb vezetői pótlék). A közalkalmazott kinevezése egyebekben változatlan marad. Felkért, hogy gondoskodjak a közalkalmazott kinevezésének a fentiek szerinti módosításáról.

Határozat végrehajtása: Mitykó Zsolt megbízott intézményvezető kinevezése annak megfelelően készült el, hogy a testület a **251/2019.(XII.11.) Kt. sz. határozatában** arról döntött, hogy – a 229/2019.(XI.27.) Kt. sz. határozattal megítélt 100.000,- Ft vezetői pótlék mellett – a József Attila Általános Művelődési Központ Béren Kívüli Juttatási Rendszer (Cafetéria) Szabályzata alapján költségtérítés átalány jogcímen bruttó 50.000,- Ft/hó összeget állapít meg 2019. december 15.-étől kezdődően, a magasabb vezetői beosztás ellátásának idejére. A kinevezési okiratot aláírtam, és azt továbbították a MÁK Békés Megyei Igazgatósága felé.

233/2019.(XI.27.) Kt. sz. határozat: A Képviselő-testület úgy határozott, hogy együttműködési megállapodást köt a Mezőhegyesi Román Nemzetiségi Önkormányzattal. Felkért, hogy a megállapodást írjam alá, majd továbbítsam azt a román nemzetiségi önkormányzat részére.

Határozat végrehajtása: Az együttműködési megállapodás mindkét fél részéről aláírásra került.

244/2019.(XII.11.) Kt. sz. határozat: A Képviselő-testület Mezőhegyes Városi Önkormányzat 2020. évi költségvetési koncepcióját az alábbi módosítási javaslatokkal fogadta el tervezési alapként:

- önkormányzati tevékenységnél tervezett 24 fő statisztikai létszám csökkentése 23 főre, 1 üres álláshely megszüntetésével;
- polgármesteri hivatali tevékenységnél tervezett 27 fő statisztikai létszám csökkentése 26 főre, 1 üres álláshely megszüntetésével, 1 fő műszaki ügyintéző álláshely meghirdetése a műszaki csoport megnövekedett munkaterhe miatt;
- Általános Művelődési Központnál tervezett 52 fő statisztikai létszám csökkentése 50 főre, 2 üres karbantartói álláshely megszüntetésével;
- ÁMK közművelődés-könyvtár tevékenységéhez ne kerüljenek át azok az ÁMK dolgozók, akik nem közművelődés-könyvtári feladatot látnak el, maradjon a korábbi éveknek megfelelően 8 fő a létszám;
- az önkormányzat 2020. évi költségvetési koncepció 4. számú melléklete Beruházási és felújítási kiadásai és azok forrásai című táblázatban szereplő 8.065.000,- Ft összegű ÁMK Centrál beruházási és felújítási igény kerüljön ki a koncepcióból;
- rendezvénykeret 4,5 millió Ft-ra történő növelése.

Határozat végrehajtása: A testület módosítási javaslatai beépítésre kerültek az önkormányzat 2020. évi költségvetési rendelet-tervezetébe, mely jelen ülésre beterjesztésre került.

250/2019. (XII.11.) kt. számú határozat: A Képviselő-testület úgy határozott, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt) 20/A-20/B §-ai, valamint 69.-70. §-ai alapján 2019. december 12.-étől a Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői állásának meghirdetésére vonatkozó pályázati eljárás lebonyolításáig és a beérkezett pályázatok elbírálásáig – előreláthatólag 2020. augusztus 11. napjáig – ideiglenesen megbízza Jeszenka Zoltánnét, az Alapszolgáltatási Központ idős nappali ellátásának jelenlegi vezetőjét a Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központ magasabb vezetői – intézményvezető - beosztásának ellátásával. A közalkalmazott alapilletménye és szociális ágazati pótlékának összege nem változik, azonban a korábbi 20.000,- Ft összegű munkahelyi pótléka helyett az intézményvezetői feladatok ellátásáért járó vezetői pótlékát bruttó 36.600,- Ft/hó összegben állapította meg (magasabb vezetői pótlék). Jeszenka Zoltánné közalkalmazott kinevezése egyebekben változatlan marad. A megbízott intézményvezető kérése alapján az intézményvezető munkáját segítő Csete Timea és Szokainé Medve Ildikó közalkalmazottnak fejenként nettó 10.000,- Ft (bruttó 16.600,- Ft) egyéb pótlékot állapított meg a testület. Felkért, hogy gondoskodjak Jeszenka Zoltánné közalkalmazott kinevezésének a fentiek szerinti módosításáról.

Határozat végrehajtása: A Testület döntése értelmében a szükséges intézkedést megtettem, Jeszenka Zoltánné megbízott intézményvezető kinevezését aláírtam, és azt továbbították a MÁK Békés Megyei Igazgatósága felé. Az intézményvezető gondoskodott Csete Timea és Szokainé Medve Ildikó kinevezésének módosításáról.

252/2019. (XII.11.) Kt. sz. határozat: A Képviselő-testület a város 2019. évi környezeti állapotáról szóló összegző elemzést az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadta. Az elemzés nyilvános közlésével – mezohegyes.hu honlap, József Attila ÁMK könyvtár – tájékoztatja Mezőhegyes lakosságát a város környezeti állapotáról.

Határozat végrehajtása: A döntésnek megfelelően az összegző elemzést közzétették Mezőhegyes város honlapján és a József Attila ÁMK könyvtárában.

253/2019. (XII.11.) kt. számú határozat: A Képviselő-testület, mint a munkáltatói jogok gyakorlója, úgy döntött, hogy határozott időre, 2020. január 1.-jétől 2020. június 30. napjáig, változatlan feltételekkel meghosszabbítja Dr. Marzan Mária Renáta fogorvos és Harcsás Ferencné fogászati asszisztens közalkalmazotti jogviszonyát. Felkért, hogy gondoskodjak a kinevezési okiratok fentiek szerinti módosításáról.

Határozat végrehajtása: A testület döntése értelmében a szükséges intézkedést megtettem, a kinevezési okiratokat a felek aláírták, és azt továbbították a MÁK Békés Megyei Igazgatósága felé.

256/2019. (XII. 19.) Kt. számú határozat: A TOP-4.2.1-15-BS1-2016-00034 azonosító számú „Szociális alapszolgáltatások infrastrukturális bővítése, fejlesztése Mezőhegyesen” pályázat kivitelezőjét eldöntő közbeszerzési eljárásban a Képviselő-testület a bírálóbizottság javaslata alapján az alábbi döntést hozta:

Ajánlatkérő valamennyi ajánlattevő által benyújtott ajánlatot érvényesnek nyilvánította mindkét rész vonatkozásában. Az eljárás nyertese az első rész vonatkozásában a BÓLEM Építőipari Kft. (5600 Békéscsaba Őszi utca 3.) 42.498.612,- Ft-os egyösszegű nettó ajánlati árral, 24 hónap jótállási időtartammal. Az eljárás nyertese a második rész vonatkozásában a BÓLEM Építőipari Kft. (5600 Békéscsaba Őszi utca 3.) 12.329.298,- Ft-os egyösszegű nettó ajánlati árral, 24 hónap jótállási időtartammal.

A Képviselő-testület az eljárást eredményesnek nyilvánította.

Határozat végrehajtása: A közbeszerzési eljárás a jogszabályi előírásoknak megfelelően lebonyolításra került, az lezártnak tekinthető miután a közbeszerzési szabályossági tanúsítványt a Magyar Államkincstártól megkapták. Az eljárás nyertesével, a BÓLEM Építőipari Kft-vel a szerződéskötés folyamatban van.

Mezőhegyes, 2020. január 23.

Pap István Tibor
polgármester

2-1/2020.



Mezőhegyes Város Önkormányzatának KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
.../2020.(__.__) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés f) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdése, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 42.§-ában meghatározott feladatkörében eljárva a 2019. évi költségvetésről a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1.§ A rendelet hatálya a Képviselő-testületre, annak bizottságaira, az Önkormányzati tevékenységére, a Polgármesteri Hivatalra és az Önkormányzat irányítása alá tartozó Általános Művelődési Központra, valamint Alapszolgáltatási Központra terjed ki.

A költségvetés címrendje

2.§ (1) Az önkormányzat költségvetésének címrendjét a (2) bekezdés szerint állapítja meg.
(2) Az önállóan gazdálkodó költségvetési szervek, a Polgármesteri Hivatal és az Önkormányzat külön-külön egy-egy címet alkotnak.

- /a/ 1.cím alatt Általános Művelődési Központ
- /b/ 2.cím alatt Polgármesteri Hivatal
- /c/ 3.cím alatt Önkormányzat tevékenysége
- /d/ 4.cím alatt Alapszolgáltatási Központ

A költségvetés bevételei és kiadásai

3.§ (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2020.évi költségvetését

1.228.066.279 forint költségvetési bevétellel, 346.361.567 forint finanszírozási bevétellel,
1.555.499.347 forint költségvetési kiadással, 18.928.499 forint finanszírozási kiadással,
-327.433.068 forint költségvetési egyenleggel, 327.433.068 forint finanszírozási egyenleggel,

össességében 0 ezer forint összevont egyenleggel állapítja meg.

(2) A 3.§ (1) bekezdésében megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti megoszlását a Képviselő-testület az alábbiak szerint határozza meg:

(adatok forintban)

Bevételek megnevezése	Működési	Felhalmozási	Összesen
Közhatalmi bevételek	265.600.000	0	265.600.000
Működési bevételek	141.709.538	0	141.709.538
Felhalmozási célú kölcsön visszatérülése	0	781.000	781.000
Önkormányzat központi támogatásai	394.346.335	0	394.346.335
Támogatásértékű bevételek	116.747.827	308.881.579	425.629.406
Átvett pénzeszközök	0	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	918.403.700	309.662.579	1.228.066.279

Költségvetési maradvány igénybevétel	14.422.678	331.938.889	346.361.567
Hitel, kölcsön bevételei	0	0	0
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	14.422.678	331.938.889	346.361.567
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	932.826.378	641.601.468	1.574.427.846

(3) A bevételi főösszeg bevételi forrásonkénti részletezését az 1. számú melléklet, működési és felhalmozási cél szerinti részletezését a 3.számú melléklet tartalmazza.

(4) A központi támogatások jogcímeit és összegeit a Képviselő-testület a 2.számú melléklet szerinti részletezésben hagyja jóvá.

4. § (1) A 3.§ (1) bekezdésében megállapított kiadási főösszeg kiemelt előirányzatokénti megoszlását a Képviselő-testület az alábbiak szerint határozza meg:

(adatok forintban)

Kiadások megnevezése	Működési	Felhalmozási	Összesen
Személyi juttatások	458.229.100	0	458.229.100
Munkaadót terhelő járulékok	81.319.717	0	81.319.717
Dologi jellegű kiadások	356.536.050	0	356.536.050
Ellátottak juttatásai	11.630.000	0	11.630.000
Pénzeszközátadások	10.422.020	7.117.094	17.539.114
Beruházási kiadások	0	289.958.633	289.958.633
Felújítási kiadások	0	337.525.741	337.525.741
Felhalmozási kölcsönök	0	0	0
Tartalékok	2.760.972	0	2.760.972
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	920.897.879	634.601.468	1.555.499.347
Hiteltörlesztések	0	7.000.000	7.000.000
ÁHT-n belüli megelőlegezések	11.928.499	0	11.928.499
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	11.928.499	7.000.000	18.928.499
KIADÁSOK ÖSSZESEN	932.826.378	641.601.468	1.574.427.846

(2) A kiadási főösszeg költségvetési címenként és kiemelt előirányzatokénti részletezését a 1. számú melléklet tartalmazza.

(3) A felhalmozási hiány külső finanszírozását 0 forint összegű fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet biztosítja.

A költségvetés részletezése

5. § (1) A Képviselő-testület

a beruházások előirányzatát

289.958.633 forint összegben,

a felújítások előirányzatát

337.525.741 forint összegben hagyja jóvá.

(2) A felújítási kiadásokat célonként valamint a beruházási kiadásokat feladatonként a 4. számú melléklet tartalmazza.

6.§ (1) Az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyeletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségeit az 5. számú melléklet részletezi.

(2) Az önkormányzat saját bevételeinek részletezését az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyevi fizetési kötelezettség megállapításához a 6. számú melléklet tartalmazza.

(3) Az önkormányzat 2020. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljait a 7. számú melléklet részletezi.

(4) A Képviselő-testület az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket a 8. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

7.§ A Képviselő-testület a pénzeszközáadások és támogatások, valamint a pénzeszköztvételek előirányzatát a 9. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

8.§ (1) A Képviselő-testület az önkormányzat

működési tartalékát 2.760.972 forint összegben,
felhalmozási tartalékát 0 forint összegben hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület a cél nélküli tartalékkal való rendelkezés jogát fenntartja magának.

9.§ (1) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetési létszámkeretét az alábbiakban állapítja meg:

Megnevezés	Létszámkeret (fő)
Teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott dolgozó	82
Részmunkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott dolgozó	2
Teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselő dolgozó	24
Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatott dolgozó	2
Létszámkeret	110

(2) A képviselőtestület létszáma (polgármester nélkül) 8 fő

(3) A közfoglalkoztatásban résztvevők 2020.évi tervezett létszáma 55 fő

(4) A létszámkeret összetételét a 11. számú melléklet költségvetési címenkénti részletezi.

10.§ A költségvetési címek működési és felhalmozási célú kiemelt előirányzatait, azon belül kötelező, államigazgatási és önként vállalt feladatok szerinti bontásban a 12.,12/A.,12/B.,12/C.,12/D számú mellékletek tartalmazzák.

11.§ A Képviselő-testület a költségvetési év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről az előirányzat felhasználási ütemtervet – költségvetési címenként – a 13. számú mellékletben, a likviditási tervét a 14.számú mellékletben foglaltak szerint fogadja el.

12.§ A Képviselő-testület a több éves kihatással járó feladatok előirányzatait éves bontásban a 15. számú melléklet szerint fogadja el azzal, hogy a későbbi évek előirányzatait véglegesen az adott évi költségvetés elfogadásakor állapítja meg.

13. § Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdésének megfelelően a közvetett támogatásokat (adóelengedéseket, adókedvezményeket, természetbeni támogatásokat) a 16. számú melléklet tartalmazza.

14. § Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdésének d) pontjának megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban a 18. A-D. mellékletek tartalmazzák.(Személyi jellegű kifizetések, munkáltató járulék, közüzemi kiadások, áfa sorokon)

15.§ (1) A köztisztviselők illetményalapja a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 60.§ (1) pontjára való hivatkozással, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011.évi CXCV. törvény 132.§-ában foglaltaktól eltérő összegben, 46.380 forintban került tervezésre.

(2) A köztisztviselők részére megállapított illetménykiegészítés

- felsőfokú iskolai végzettség esetében az alapilletmény 15 %-a,
- középfokú iskolai végzettség esetében az alapilletmény 5 %-a.

(3) A közalkalmazottak illetménye a Magyarország 2020.évi központi költségvetéséről szóló 2019.évi LXXI.törvény 6. számú mellékletében szereplő bértábla tételei alapján kerültek meghatározásra.

(4) A közalkalmazottak illetménypótlékának számítási alapja a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 69. §-ában rögzített 20.000 forint.

(5) A rendelet

- a polgármester illetményét havi 299.151,-Ft,
 - o költségterítését havi 44.873 ,-Ft,
- az alpolgármesterek illetményét havi 0,-Ft
 - o költségterítését havi 0,-Ft, összeggel állapítja meg.

A költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályok

16.§ (1)Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a polgármester, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a jegyző a felelős.

(2) Az Önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.

(3) A költségvetési hiány csökkentése érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.

(4) A költségvetési szerveknél a jutalmazásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a rendszeres juttatások előirányzatának 2 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.

(5) Amennyiben a költségvetési szerv 30 napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10 %-át, vagy a 150 millió forintot, akkor az irányító szerv a költségvetési szervnél önkormányzati biztost jelöl ki.

(6) A költségvetési szerv vezetője köteles - az elismert egyéb követeléseiről, valamint az elismert kötelezettségeiről - tételes, korosított adatot szolgáltatni a fenntartó felé havonta a tárgyhót követő 5. napjáig a 17. számú melléklet szerinti adattartalommal.

(7) A rendkívüli támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a polgármester gondoskodik, külön képviselő-testületi döntés alapján.

(8) Az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV.törvény végrehajtásáról szóló a 368/2011.(XII.31.) korm.rendelet 169.§ és 170.§ -ban foglaltak értelmében elkészített időközi költségvetési és időközi mérlegjelentést, a havi adatszolgáltatásokat kötelesek a fenntartó felé megküldeni.

(9) A felhalmozási célú hiány külső finanszírozása érdekében a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötésére a Kormány előzetes hozzájárulása szükséges.

(10) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött átmeneti likviditási gondok finanszírozási módja a likvidhitelfelvétel.

(11) A hitelszerződés megkötésével kapcsolatos hatáskört a Képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a hitelszerződésről, annak aláírását követő következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.

(12) Az önkormányzati gazdálkodás során az év közben létrejött költségvetési többletet a Képviselő-testület értékpapír vásárlás, illetve pénzügyi pénzlekötés útján hasznosíthatja.

(13) A hasznosítással kapcsolatos szerződések illetve pénzügyi műveletek lebonyolítását a Képviselő-testület a polgármester hatáskörébe utalja. A polgármester a megtett intézkedésről a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatást ad.

Az előirányzatok módosítása

17.§ (1) A Képviselő-testület az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosítási, valamint a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát kizárólagos hatáskörében tartja.

(2) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik a költségvetési rendelet módosítása.

(3) A költségvetési szerv a költségvetése kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzaton belüli rovatok között saját hatáskörben módosítást, átcsoportosíthatást hajthat végre.

(4) Amennyiben az önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a polgármester a Képviselő-testületet tájékoztatja.

(5) Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, valamint az önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat átcsoportosításáról, a költségvetési rendelet módosításáról a Képviselő-testület –az első negyedév kivételével –, a polgármester előterjesztése alapján a II., a III., és a IV. negyedévben dönt.

(6) A költségvetési szerv alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.

(7) Abban az esetben, ha évközben az országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

(8) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi költségvetési szerv köteles betartani. Az előirányzat túllépés fegyelmi felelősséget von maga után.

A gazdálkodás szabályai

18.§ (1) A költségvetési szervek rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az intézmények vezetői előirányzat felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szerv a többletbevétele terhére is csak a forrásképződés mértékének, illetve ütemének figyelembe vételével és az intézmény biztonságos működésének szem előtt tartásával vállalhat kötelezettséget.

(3) A feladat elmaradásából származó előirányzat megtakarítások felhasználására csak a Képviselő-testület előzetes engedélyével kerülhet sor.

(4) Valamennyi költségvetési szerv köteles a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályzatokat a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével elkészíteni, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságokért a felelősség a mindenkori intézményvezetőt terheli.

(5) A költségvetési szervek pénzellátásáról az önkormányzat köteles gondoskodni.

(6) A Polgármesteri Hivatal, valamint a költségvetési szervek az évközi előirányzat módosításokról a jegyző által elrendelt formában kötelesek naprakész nyilvántartást vezetni.

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

19.§ (1) Az önkormányzati költségvetési szervek ellenőrzése a belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek lérehozásáért, működtetéséért és továbbfejlesztéséért az önkormányzat esetében a jegyző, az intézmények esetében az intézményvezető a felelős.

(2) Az önkormányzat belső ellenőrzését - éves ellenőrzési munkatervben foglaltak szerint – az önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló belső ellenőr végzi. A megfelelő működtetésről és a függetlenség biztosításáról a jegyző köteles gondoskodni.

Záró rendelkezések

20.§ Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

Mezőhegyes, 2020. január hó

Pap István Tibor
polgármester

Szentmihályi Ferenc
jegyző

**Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2020.(.....) Ö. számú rendeletének indokolása**

**I.
ÁLTALÁNOS RÉSZ**

Mezőhegyes Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetési rendeletét Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény alapján készítettük el. Településünket megillető önkormányzati támogatások az EBR42 informatikai rendszerben közzétételre kerültek.

1. A kormányzat gazdaságpolitikája

A kormány következetes gazdaságpolitikája tartós növekedési pályára állította a magyar gazdaságot és megteremtette az Európai Unió átlagát érdemben meghaladó gazdasági teljesítmény alapjait. Magyarország belső növekedési motorjai stabilak, a gazdaság bővülési potenciáljára a külső környezet változása jelenthet kockázatot.

A kiegyensúlyozott növekedés fenntartásához erős társadalom szükséges, ezért a családok helyzetének megerősítése olyan nemzetstratégiai cél, melyhez – hazánk 2010 óta nyújtott teljesítményének eredményeként – a gazdaságpolitikai eszközök minden eddiginél nagyobb mértékben járulnak hozzá.

A gazdaságpolitika középpontjában a magyar családok támogatása, valamint a gazdasági eredmények fenntartása és védelme áll 2020-ban.

A 2013. évi növekedési fordulat óta a magyar gazdaság stabil és kiegyensúlyozott növekedési pályán mozog, hazánk teljesítményéhez a legtöbb ágazat pozitívan járult hozzá, a bővülést nem az eladósodás táplálja. A bruttó hazai össztermék (a továbbiakban: GDP) 2015-ben 3,5%-kal, 2016-ban 2,3%-kal, 2017-ban 4,1%-kal, 2018-ban pedig 4,9%-kal bővült reálértékben. A kormányzati intézkedéseknek köszönhetően a GDP-növekedés dinamikus marad, így annak üteme 2019-ben és 2020-ban is várhatóan 4% lehet.

A költségvetési és pénzügyi egyensúly elérésére irányuló törekvések következtében a költségvetési hiány 2012 óta stabilan a GDP 3%-a alatt teljesül, 2018-ban a kormányzati szektor hiánya a tervezett 2,4%-os szinthez képest kedvezőbben alakult, a GDP 2,2%-át tette ki. Az államadósság GDP-hez viszonyított aránya fokozatosan csökkenve 70,8% alá mérséklődött tavaly.

A kormány intézkedéseinek és a piaci folyamatoknak köszönhetően – elsősorban a hazai elsődleges munkaerőpiac bővülő foglalkoztatásának eredményeként – a foglalkoztatottak száma megközelítette a 4,5 millió főt, a munkanélküliségi ráta 3,5%-ra csökkent.

A kormány családvédelmi akcióterve a magyar családok megerősítése mellett nemcsak a népesedési folyamatokra gyakorol kedvező hatást, hanem hozzájárul a magyar kistéleplések erősödéséhez, a vidék versenyképességének javításához és támogatja a növekedési folyamatokat is.

2. Költségvetés-politikai keretek

A kormány család- és gazdaságvédelmi intézkedéseket előtérbe helyező célkitűzéseinek megvalósításához biztosít stabil – és egyben a külső környezet változásaiból adódó kihívások és pénzügyi kockázatok kezelésére alkalmas – keretet hazánk jövő évi költségvetése.

Magyarország 2020. évi költségvetésének középpontjában – a Konvergencia Programban foglalt irányelvek mentén – a hiány és az államadósság további csökkentése, és – az egyensúlyos költségvetés felé történő közelítés mellett – a kiegyensúlyozott gazdasági növekedés biztosítása áll.

A kormány a 2020. évi európai uniós módszertan szerinti hiánycélt a GDP 1,0%-ában határozta meg, miközben az államadósság a hazai és uniós minimum előírásokat lényegesen meghaladó mértékben csökkenhet.

A kormány az állam működése tekintetében – hasonlóan az idei és az előző évhez – 2020-ban is nullszaldós költségvetést készített. A közszolgáltatások – többek között a honvédelem, az oktatás és az egészségügy – költségét az állam továbbra is a működési bevételeiből finanszírozza. A nulla százalékos működési hiányt emellett 2020-ban is úgy kell elérni, hogy a fejlesztési források biztosítottak legyenek, ezáltal a GDP növekedése a 4%-os tartományban maradjon.

A kormány gazdaságpolitikáját szem előtt tartva a 2020. év főbb célkitűzései a következők:

- A családvédelmi akcióterv keretében – két lépcsőben – 2019-ben és 2020-ban bevezetésre kerülő intézkedések célja a gyermekvállalás minden eddiginél nagyobb mértékű ösztönzése, a fiatalok életkezdésének és otthonteremtésének támogatása, a nagycsaládosok erőfeszítéseinek elismerése, a családi élet és a munkavállalás közti egyensúly megteremtése, valamint a magyar kistélepek megerősítése és modernizálása.
- A kormány gazdaságvédelmi akcióterve biztosítja, hogy – a nemzetközi pénzügyi folyamatok és reálgazdasági kockázatok mellett – hosszú távon is fenntartható legyen hazánkban a folyamatos, az Európai Unió átlagát érdemben meghaladó gazdasági növekedés.
- A közfeladatot ellátók anyagi megbecsülésének növelése érdekében továbbra is kiemelt terület az életpályaprogramok folytatása további bérrendezésekkel.
- A kiszámítható és biztonságos időskor megteremtése érdekében a nyugdíjak vásárlóerejének megőrzése mellett hangsúlyos kormányzati cél, hogy az uniós átlag feletti gazdasági növekedésből a nyugdíjasok is minél nagyobb arányban részesüljenek.
- Az Európát fenyegető bevándorlás, az azzal járó terrorveszély és a közbiztonságot érintő hátrányos következmények miatt továbbra is az egyik legfontosabb kihívás Magyarország és a magyar emberek biztonságának fenntartása. A kormány ezért továbbra is biztosítja a közbiztonság megerősítéséhez és a honvédelem fejlesztéséhez szükséges forrásokat.

3. A Kormány által prioritásként kezelt főbb területek

I. A magyar családok támogatása, a családalapítás és gyermekvállalás ösztönzése

A demográfiai értelemben vett önfenntartó nemzet legnagyobb értéke és legfontosabb erőforrása a család, így csak a gyermekvállalást és a gyermeknevelést segítő családpolitika szolgálhatja érdemben hazánk céljait. A családbarát Magyarország építésének fontos eleme a családvédelmi akcióterv, melynek középpontjában a gyermekvállalással összefüggő akadályok elhárítása, az otthonteremtés támogatása, a nagycsaládosok erőfeszítéseinek elismerése, a gyermeknevelés és a munkavállalás közti egyensúly megteremtése, valamint a magyar kistélepek megerősítése áll. Ennek végrehajtása 2019-ben kezdődik, és 2020-ban folytatódik olyan intézkedések bevezetésével, melyekkel az állam minden korábbinál nagyobb mértékben támogatja a fiatalok családalapítási és gyermekvállalási terveinek a megvalósítását.

A családvédelmi akcióterv keretében 2020. január 1-jétől az életük során legalább négy gyermeket nevelő nők mentesülnek a személyi jövedelemadó megfizetése alól, valamint bevezetésre kerül a nagyszülői gyermekgondozási díj, melynek keretében lehetőség lesz arra, hogy a nagyszülő maradjon otthon az unokákkal. A családok védelmét, gyarapodását szolgáló eszközrendszerben a központi költségvetésben megjelenő előirányzatokon túl ki kell emelni a családoknak nyújtott kedvezményes hitelfelvételi lehetőségeket, valamint a bölcsődefejlesztés céljára rendelkezésre álló jelentős európai uniós forrásokat. A 2020. évben is több, a családokat segítő, kedvezményes hitelfelvételre lesz lehetősége a családalapításra készülő vagy gyermeket nevelő házaspároknak, amely keretében várhatóan mintegy 700 milliárd forint hitel kerülhet kihelyezésre. Alapvetően két kormányzati intézkedés teljeseedik ki a jövő évben. A babaváró támogatás a gyermeket vállalókat célozza egy olyan kedvezményes hitelkonstrukcióval, amely a teljes kamatmentességtől a vissza nem térítendő támogatásig is terjedhet a hitel futamideje alatt született gyermekek számától függően. Ennek

a programnak a keretében 2020-ban mintegy 420 milliárd forint hitel kihelyezésére kerülhet sor. A hitel, illetve támogatás nincs célhoz kötve, szabad felhasználású. Az egész országban használt és új lakásvásárlásra a kétgyermekes családok 10, a három vagy többgyermekes családok akár 15 millió forint összegű hitelt tudnak igénybe venni támogatott, 3%-os kamattal. A CSOK hitel folyósítása 2020-ban meghaladhatja a 200 milliárd forintot. Kistélepülésen lakásvásárlással egybekötött bővítés, korszerűsítés esetén a kétgyermekes családok 10, a három vagy többgyermekes családok akár 15 millió forint összegű hitelt tudnak igénybe venni támogatott, 3%-os kamattal. Kistélepülésen meglévő lakás korszerűsítése esetén a két és háromgyermekes családok rendre 5, illetve 7,5 millió forint hitelt vehetnek fel támogatott, 3%-os kamattal. Az utóbbi két, Falusi CSOK-hoz kapcsoló hitelfelvételi lehetőség keretében 80 milliárd forint kihelyezésére kerülhet sor. A család és a munkavégzés összeegyeztetésének támogatása érdekében a gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményrendszer további bővítésére kerül sor, ennek érdekében a bölcsődeépítési programra jelentős uniós források és kiegészítő jelleggel hazai források állnak rendelkezésre. Az intézkedés révén három év alatt 21 ezer új bölcsődei férőhely létesül, amelynek köszönhetően 2022-re minden, e lehetőséggel élni kívánó szülő bölcsődébe viheti a gyermekét. A megújult finanszírozási rendszer kiszámítható környezetet biztosít az országosan megvalósuló férőhelybővítéssel együtt járó fejlesztéshez. A családi bölcsődék és a munkahelyi bölcsődék működtetéséhez a központi költségvetésben biztosított támogatás fajlagos összege emelkedik. Emellett a bölcsődei humánerőforrás megfelelő anyagi elismerésének biztosításához is hozzájárul a költségvetés.

munka és a gyermeknevelés megbecsülésére épülő hazai adórendszerben a munkabért továbbra is Európa egyik legalacsonyabb személyijövedelemadó-kulcsa (15%) terheli, a gyermeknevelést pedig családi adó-, illetve járulékkedvezmény is segíti. Ennek keretében 2019-re – négy év alatt – a két gyermeket nevelő családok által érvényesíthető családi kedvezmény mértéke a kétszeresére nőtt, így gyermekenként 20 ezer forintba emelkedett a havonta igénybe vehető adókedvezmény összege.

Az otthonápolást végzők erőfeszítéseinek elismeréseként a kormány tovább emeli az önellátásra képtelen hozzátartozójukat otthon ápolók ápolási és a gyermekek otthongondozási díját.

A nők családban betöltött szerepének elismerésére a kormány változatlanul biztosítja a 40 év jogosultsági idővel rendelkező nők számára a korhatár alatti nyugellátás igénybevételeének lehetőségét, illetve ennek fedezetét. A nők nyugdíjkorhatár előtti tehermentesítése segíti a családok gyermekvállalási hajlandóságának növekedését is.

A gyermekétkeztetés finanszírozásával a bölcsődétől az iskoláig biztosítja a kormány, hogy minden gyermek színvonalas étkeztetésben részesüljön, és minden rászoruló gyermek legalább napi egyszer – már az iskolai szünidőkben is – meleg ételhez jusson. Az állam a gyermekétkeztetést ellátó konyhák működtetése mellett, azok fejlesztéséhez, bővítéséhez és modernizálásához is hozzájárul a minőségi ellátás érdekében.

II. A magyar gazdaság kiegyensúlyozott növekedésének fenntartása

A versenyképesség és a termelékenység növelését ösztönző gazdaságvédelmi akcióterv elemei a következők:

- 2019. július 1-jével 2 százalékponttal, 19,5%-ról 17,5%-ra tovább csökken a szociális hozzájárulási adó kulcsa.
- 2020. január 1-jétől 1 százalékponttal, 13%-ról 12%-ra tovább mérséklődik a kisvállalati adó (kiva) mértéke.
- Az adórendszer töredezettségének csökkentése érdekében, a nyugdíjjárulék, a természetbeni egészségbiztosítási járulék, a pénzbeli egészségbiztosítási járulék és a munkaerő-piaci járulék helyett egységes járulék jelenik meg az adórendszerben.

- A turizmus-fejlesztés és a szálláshely-szolgáltatás régiós versenyképességének javítása érdekében 18%-ról 5%-ra mérséklődik a kereskedelmi-szálláshelyszolgáltatás áfakulcsa, valamint az ágazati fejlesztések finanszírozása céljából kiterjesztésre kerül ezen szolgáltatásokra a 4%-os turizmusfejlesztési hozzájárulás.
- A preferált kistépüléseken 2020. január 1-jétől áfa-visszatérítési támogatás vehető igénybe 5 millió forint összeghatárig lakóingatlan építése mellett már bővítésre és felújításra is, ami segíti a magyar emberek és családok lakáskörülményeinek javítását, a lakhatással összefüggő terhek mérséklését, a kistépülések lakásállományának modernizálását.
- A munkásszállók kialakítási programjának kiterjesztésével idén ősztől már a vállalkozásoknak is lehetősége nyílik munkásszállás-építési vagy -felújítási támogatás igénybevétele, ami hozzájárul a munkavállalói elvárásoknak is megfelelő lakhatási körülmények biztosításához, és ezáltal – a vállalatok munkaerőigényéhez illeszkedően – a munkavállalók országon belüli mobilitásának ösztönzéséhez.
- A hazai agrárium erősítése érdekében 2020 és 2030 között évi 17 milliárd forint öntözési célú költségvetési forrás biztosítja a hazai vízgazdálkodás ilyen irányú fejlesztését.

4. Adó- és járulékpolitikai célkitűzések

A korábbi adó- és járulékpolitikai irányelvek mentén 2019-ben sor került a kétgyermekes családok kedvezményének újabb emelésére, így gyermekenként immár 20 ezer forintra nőtt a havonta igénybe vehető kedvezmény összege. A családvédelmi akcióterv részeként 2020. január 1-jétől az életük során legalább négy gyermeket nevelő nők mentesülnek a személyi jövedelemadó megfizetése alól.

A szociális hozzájárulási adó 2019. július 1-jétől további 2 százalékponttal 19,5%-ról 17,5%-ra csökken. A reálkereset alakulásának függvényében – 2020 folyamán – további 2 százalékponttal mérséklődhet a szociális hozzájárulási adó kulcsa.

A vállalkozások adóterhei az elmúlt években jelentősen mérséklődtek. A társasági adókulcs egységesen 9%-ra csökkent.

A fogyasztási-forgalmi típusú adók esetén a gazdaságvédelmi akciótervnek megfelelően a szálláshelyi szolgáltatásra vonatkozó áfa kulcsa 18%-ról 5%-ra csökken. Egyúttal a 4%-os turizmusfejlesztési hozzájárulás kerül kiterjesztésre a fenti szolgáltatásokra, amely hozzájárul az ágazati fejlesztések finanszírozásához.

A gazdaságvédelmi akciótervnek megfelelően csökken az adórendszer töredezettsége a nyugdíjjárulék, a természetbeni egészségbiztosítási járulék, a pénzbeli egészségbiztosítási járulék, valamint a munkaerő-piaci járulék helyett jövő évtől az adórendszerben megjelenő egységes járuléknak köszönhetően.

5. Fejlesztések a gazdasági növekedés ösztönzésére

- Az egészségügy korszerűsítése: az Egészséges Budapest Program keretében 2020-ban folytatódik a fővárosi és Pest megyei egészségügyi szakellátások fejlesztése.
- A vidék népességmegtartó erejének növelése: A vidék vonzerejének erősítése, a területi egyenlőtlenségek csökkentése és a kistépüléseken élő emberek életminőségének javítása érdekében a Magyar Falu Program egyik pilléreként folytatódik az 5000 fő alatti lakosságszámú kistépülések megközelíthetőségének javítása, az ezen településeket érintő közutak és közlekedési célú létesítmények felújítása.
- közúti közlekedési infrastruktúra fejlesztése: az infrastruktúrafejlesztési program keretében folytatódik az autópályák országhatárig való elvezetése, a régióközpontok gyorsforgalmi úthálózatba történő bekapcsolása, illetve térségi fejlesztési elemekre a közútfejlesztés.
- A vasúthálózati infrastruktúra fejlesztése: az uniós társfinanszírozású vasúti projektek mellett – a Budapest-Belgrád vasútvonal magyarországi szakaszának fejlesztésén felül – hazai költségvetési forrásból folytatódnak egyes, gazdasági növekedést szolgáló vasúti

infrastrukturális beruházások, így például a Békéscsaba, Hódmezővásárhely, Szeged és Szabadka térsége elővárosi közlekedésének fejlesztése, a Közép-Duna menti térség vasúti felújításai és a debreceni Észak-Nyugati Gazdasági Övezet kialakításával összefüggő vasúti infrastruktúra beruházások.

6. Az életpályaprogramok folytatása, további bérrendezésekkel a közfeladatot ellátók anyagi megbecsülésének növelése

A közszolgálati dolgozók anyagi és erkölcsi megbecsülését az elmúlt években is számos intézkedés erősítette, melyek jövőre is kiemelt hangsúlyt kapnak a költségvetésben. A költségvetés fedezetet nyújt az egészségügyi ágazatban korábban végrehajtott béremeléseken túl egy újabb, többlépcsős bérfejlesztés megvalósítására. Az intézkedés nyomán az egészségügyi szakdolgozók bére a 2018. évi bérükhöz képest 2022-re átlagosan 72%-kal emelkedik. A bérfejlesztési program keretében az állami, helyi önkormányzati, egyházi vagy a vallási tevékenységet végző szervezet tulajdonában és fenntartásában álló védőnői szolgálatok által foglalkoztatott védőnők már az idei év közepétől az egészségügyi szakdolgozókkal azonos mértékű bérezésben részesülnek.

Rendelkezésre áll a forrás továbbá a rendvédelmi igazgatási alkalmazottak illetményének növelésére, a bölcsődei humán erőforrás anyagi elismerésére, az Országgyűlésről szóló törvényben meghatározott képviselői juttatások, illetve köztisztviselői illetmények növelésére, a kormányzati igazgatásról szóló törvény szerinti illetményemelés következő ütemére, valamint az Állami Számvevőszék foglalkoztatottjai illetményének nemzetgazdasági átlagkeresethez kötött növekedésére.

Fentiekén túl a költségvetés számszakilag és szabályrendszerében is lehetőséget nyújt további ágazatokban, foglalkoztatotti csoportokban életpályák indítására, folytatására és egyéb bérrendezésekre a 2020. év vonatkozásában. Ezek tekintetében azonban a kormány a későbbiekben hoz döntést a költségvetés biztosította keretek között.

7. Helyi önkormányzatok támogatásai

A helyi önkormányzatok központi finanszírozása 2020. évben is az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben történik.

7.1 Önkormányzatok működésének általános támogatása

A klasszikus értelemben vett önkormányzati feladatok (igazgatási feladatok, településüzemeltetés, helyi adóztatás stb.) ellátását – az önkormányzatok jövedelemtermelő képességétől függő általános támogatás szolgálja. A támogatáson belül elkülönítetten jelenik meg az önkormányzati hivatal, a legtipikusabb településüzemeltetési feladatok (zöldterület-gazdálkodás, közvilágítás, köztemető fenntartás, közutak fenntartása), illetve az egyéb kötelező önkormányzati feladatok, a lakott külterülettel kapcsolatos és az üdülőhelyi feladatok támogatása.

7.2 Beszámítás

2020. évben is az általános támogatásokat csökkenti az iparüzési adóalaphoz viszonyított elvárt bevétel. Az elvárt bevétel legfeljebb a 2018. évi iparüzési adóalap 0,55 %-át jelenti az alábbi differenciálás szerint:

Település kategóriák		Támogatáscsökkentés
Egy lakosra jutó adóerő-képesség	15.001,-Ft – 25.500,-Ft közötti	20 - 75 %
Egy lakosra jutó adóerő-képesség	25.501,-Ft – 50.000,-Ft közötti	75 - 100 %
Egy lakosra jutó adóerő-képesség	50.001,-Ft – 115.000,-Ft közötti	100 -110 %
Egy lakosra jutó adóerő-képesség	115.001,- Ft – 536.000,- Ft közötti	120 - 125 %

Az elvárt bevétel miatti csökkenést az alábbi sorrendben kell érvényesíteni a vonatkozó támogatási jogcímek tekintetében:

- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása
- Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása,

- Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása,
- Közvilágítás fenntartásának támogatása,
- Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása,
- Közutak fenntartásának támogatása,
- Üdülőhelyi feladatok támogatása,
- Az önkormányzati hivatal működésének támogatás jogcímenen.

7.3 Köznevelési feladatok

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben kialakított és meghatározott feladat-ellátási struktúra alapján 2020. évben is az önkormányzatok kötelező feladata az óvodai ellátás biztosítása. Az óvodai ellátás feladatán dolgozó – csoport átlag létszáma, foglalkoztatási időkeret, gyermekekkel töltendő kötött idő előírásai szerint elismert – pedagógus és a nevelő munkát segítő létszám bérét a költségvetés finanszírozza és hozzájárul az óvoda szakmai és üzemeltetési kiadásaihoz.

7.4 Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok ellátás

Az önkormányzatok szerepe továbbra is az alapellátások területére koncentrálódik.

7.4.1 Szociális feladatok egyéb támogatása

A támogatás a 35 000 forint egy lakosra jutó adóerő-képességet meg nem haladó települési önkormányzatok egyes szociális jellegű feladataihoz járul hozzá.

7.4.2 Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása

A támogatás a települési önkormányzatoknak a Szocvtv.-ben, valamint a Gyvt.-ben meghatározott szociális és gyermekjóléti alapellátási kötelezettségei körébe tartozó szolgáltatások és intézményeik működési kiadásaihoz kapcsolódik. (családsegítés, gyermekjólét, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali intézményi ellátása, tanyagondnoki szolgáltatás, bölcsődei ellátás)

7.4.3 Gyermekétkeztetés támogatása

Kötött felhasználású támogatás illeti meg az önkormányzatot a bölcsődében elhelyezett gyermekek számára biztosított, valamint az óvodai, iskolai, kollégiumi gyermekétkeztetés egyes kiadásaihoz. Támogatás két részből áll: a finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatásából és a gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatásából.

7.4.4 A rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatása

A támogatás a rászoruló gyermekek Gyvt. 21/C.§ (1) bekezdés a) pontjában szereplő gyermekek szünidei étkeztetését biztosító települési önkormányzatokat illeti meg, az étkezési adagok száma alapján. A támogatás összege az egy lakosra jutó adóerő-képességtől függő fajlagos összegek figyelembevételével kerül meghatározásra az alábbiak szerint:

Egy lakosra jutó adóerő-képesség (forint)		Forint/étkezési adag
Alsó határ	Felső határ	
0	18000	570
18001	21000	542
21001	24000	513
24001	27000	485
27001	30000	456
30001	35000	399
35001	40000	342
40001		285

7.4.5 Szociális ágazati pótlék

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban kifizetendő szociális összevont ágazati pótlékhoz és közterheikhez a központi költségvetés támogatást biztosít.

7.4.6 Bölcsőde támogatása

A települési önkormányzatokat 2018. évtől feladatalapú támogatás illeti meg az általunk fenntartott bölcsődék kiadásaihoz. Átlagbéralapú támogatás a foglalkoztatott kisgyermeknevelők és dajkák béréhez, valamint az ehhez kapcsolódó szociális hozzájárulási adó kifizetéséhez. A bértámogatás szolgál a bölcsődei pótlék és az arra tekintettel fizetendő szociális hozzájárulási adó kifizetésére is. Továbbá bölcsődei üzemeltetési támogatás biztosít a települési önkormányzatoknak az általuk biztosított bölcsődei feladattal összefüggésben felmerülő kiadásokhoz a személyi térítési díjból származó elvárt bevételek figyelembevételével.

7.4.7 Kulturális feladatok

A kulturális feladatoknál – azon belül a kulturális javak védelmére, a közművelődési és a nyilvános könyvtári ellátásra – az előző években bevezetett szabályozás érvényesül.

8. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai

8.1 Lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatása

Az előirányzat azon települési önkormányzat támogatására szolgál, amelynek az önkormányzati, az állami és egyéb szolgáltatók által végzett lakossági közműves ivóvízellátás és szennyvízszolgáltatás, valamint a más víziközmű társaságtól vásárolt, illetve átvett lakossági célú ivóvíz ráfordításai magasak. A támogatást a települési önkormányzatok pályázati úton igényelhetik

8.2 Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása

- kötelező önkormányzati feladatot ellátó **intézmények fejlesztése, felújítása** - igényelhető maximális támogatás 30 millió forint
- **belterületi utak, járdák felújítása** – igényelhető maximális támogatás mértéke 20 millió forint
- óvodai, **iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás** - igényelhető maximális támogatás 20 millió forint
- önkormányzati **étkeztetési fejlesztések** támogatása, igényelhető maximális támogatás mértéke új főzőkonyhák létrehozására, vagy az önkormányzat tulajdonában álló főzőkonyhák kapacitásbővítésére, fejlesztésére esetén 100 millió forint, melegítőkonyhák felújítására 10 millió forint.

8.3 Könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatás

Igényelhető a könyvtár állománygyarapításához, a közművelődési infrastruktúra technikai, műszaki fejlesztéséhez, a muzeális feladatok szakmai fejlesztéséhez.

8.4 Önkormányzati rendkívüli támogatása

A tartalék előirányzat szolgál a rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatások forrásául. Az önkormányzatok rendkívüli támogatást pályázat útján igényelhetnek működőképességük megőrzése vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében. A támogatásról a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter a beérkező támogatási igények elbírálását követően folyamatosan, de legkésőbb 2019. december 10- ig együttesen dönt.

9. Törvény további önkormányzatokat érintő rendelkezései

9.1 Köztisztviselői illetményalap

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. Törvény 132. § szerinti illetményalap 2019. évben is 38.650 forint. (58.§(1))

A helyi önkormányzat képviselőtestülete rendeletben a 2020. évben is – az önkormányzat saját forrásai terhére – a képviselőtestület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselők vonatkozásában – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően – az 58.§ (6) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapíthatja meg az illetményalapot. A magasabb illetményalap szerint megállapított havi illetmény nem haladhatja meg a Központi Statisztikai Hivatal által hivatalosan közzétett, a tárgyévet megelőző évre vonatkozó nemzetgazdasági havi átlagos bruttó kereset tízszeresét. Személyi illetmény esetén e bekezdés szabályai akként alkalmazandók, hogy pótlék ez esetben sem fizethető. (58.§ (6))

A 2019. évben sikerrel pályázott önkormányzatunk a kiegyenlítő bérrendezési alap tárgyú pályázaton. Az így megállapításra került 46.380 forintos illetményalapot tartjuk a 2020. évben is.

9.2 Cafetéria keret

A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafeteria-kerete illetve cafeteria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten nem haladhatja meg a bruttó 200 ezer forintot, mely összeg fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is. (58.§ (4))

9.3 Közalkalmazotti fizetési osztályok, illetménypótlék, kereset-kiegészítés

A Kjt. 66.§ (1) bekezdése szerinti, a közalkalmazotti fizetési osztályok első fizetési fokozatához tartozó illetmény garantált összegét, és a növekvő számú fizetési fokozatokhoz tartozó – az első fizetési fokozat garantált illetményére épülő – legkisebb szorzószámokat a törvény 6. számú melléklete tartalmazza. (59.§ (1))

A Kt. 69.§-a szerinti illetménypótlék számítási alapja 2020.évben 20 ezer forint. (59.§ (1))

A Kjt. 77.§ (1) bekezdése szerinti feltételek fennállása esetén nyújtott kereset-kiegészítés a 2020. évben a keresetbe tartozó juttatások előző évi bázis előirányzatának 2 %-a. Fel nem használt előirányzata kizárólag a keresetbe tartozó juttatások emelésére fordítható. (59.§ (2))

9.4 Kis összegű követelés

Az Áht. 97.§ (3) bekezdésének alkalmazása során a kis összegű követelés értékhatára 100 ezer forint. (70. §)

II. RENDELET ÖNKORMÁNYZATI ELEMEI

I.) BEVÉTELEK

1.) Központi támogatások (2.számú melléklet)

A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása magában foglalja az önkormányzat működési, a köznevelési feladatok, a szociális és gyermekjóléti feladatok, valamint a kulturális feladatok támogatását.

Az **önkormányzat működési támogatása** a 2013. évben bevezetett számítási képlet szerint került modellezésre. A törvénytervezet 2020. évben is számol elvonással. A 2018. évi iparüzési alap 0,55 %-a az irányadó. Mezőhegyes vonatkozásában az egy főre jutó adóerő-képesség 31.248 forint, így az elvonás összege 48.078.247 forint (ez 2019. évben 34.411.449 Ft volt). A vonatkozó szabályok meghatározzák, hogy az elvonást mely támogatási jogcímeznél kell végrehajtani. A prioritást

figyelembe véve a zöldterület-gazdálkodás, az egyéb kötelező feladatok, a lakott külterületek jogcímenen járó támogatás teljes mértékben, a közvilágítás fenntartásának támogatása részben elvonásra kerül. A hivatal működési támogatásánál a 2019. évi normatívával kell a törvény szerint a költségvetést elfogadni, a 2020. évi új normatívával képződött központi támogatás többlet március hónaptól folyamatosan érkezik majd. A támogatás összege 2020. évben **92.692.923 forint** lesz.

A **köznevelési feladatok támogatása** egyrészt az óvodapedagógusok és a munkájukat segítők bértámogatásából, másrészt az óvoda működési támogatásából tevődik össze. A támogatott létszám meghatározása a 2013. évben bevezetett elveken alapul. Mezőhegyes Város Önkormányzatát **köznevelési feladatok támogatása** jogcímén 2020. évben **78.695.850 forint** illeti meg.

A **szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása** tartalmazza a szociális feladatok egyéb támogatását, a szociális és gyermekjóléti feladatok támogatását, valamint a gyermekétkeztetés támogatását.

A **települési önkormányzatok szociális feladatainak támogatása**, a 32 ezer forint egy lakosra jutó adóerő-képesség alatti települési önkormányzatok, egyes szociális jellegű feladataihoz járul hozzá.

A **szociális és gyermekjóléti feladatok támogatásánál** mind a szociális étkeztetés, mind a házi segítségnyújtás, valamint a nappali intézményi ellátás tekintetében stagnáló ellátotti létszám alapján történt a tervezés.

A **bölcsődei feladatok** támogatási rendszer 2018. évtől az óvodai feladatok támogatásához hasonlatosan bértámogatásból és működési támogatásból tevődik össze. A bölcsődei feladatok ellátáshoz a működési engedélyben nevesített 10 fő létszám alapján került lehívásra a támogatás, a működési támogatás esetében az előző évi tényadatok alapján történt az igénylés.

A **gyermekétkeztetés** központi támogatása a dolgozók bértámogatásából és a gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatásából, valamint a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének támogatásából tevődik össze. Mezőhegyes Város Önkormányzatát **szociális és gyermekjóléti, valamint a gyermekétkeztetési feladatok támogatása** jogcímen 2020. évben **120.456.102 forint** illeti meg.

A kulturális feladatok támogatása a könyvtári és a közművelődési feladatok vitelét segíti. Mezőhegyes Város Önkormányzatát **kulturális feladatok támogatása** jogcímen 2020. évben **6.367.590 forint** illeti meg.

2.) Közhatalmi bevételek

A közhatalmi bevételeket jelentő magánszemélyek kommunális adója, az iparűzési adó, az idegenforgalmi adó, a talajterhelési díj, valamint a 40 %-ban átengedett gépjárműadó az előző évi teljesítési adatok, továbbá az iparűzési adó feltöltések ismervében került számításra. A helyi adó követelések állománya a behajtási tevékenységnek köszönhetően csökkenő tendenciát mutat. Mindazokkal szemben, akik önként nem teljesítik fizetési kötelezettségeiket és hátralékot halmoznak fel, az önkormányzati adóhatóság a törvényes és tisztességes eszközök széles körének alkalmazásával következetesen lép fel. Az utóbbi években az adózók teherviselő képessége, a vállalkozások bevételeinek és költségeinek alakulása, ezen keresztül az iparűzési adó vonatkozásában adóalap alakulása, a magánszemélyek megélhetési gondjai, eladósodottsága stb. sok bizonytalansági tényezőt jelent és jelentett mind a tervezés, mind a bevételek biztosítása során. Az önkormányzati adóhatóság alapvető célkitűzése a hátralék beszedése, a növekedési ütemének lassítása, illetve megállítása a hátralékkezelési és végrehajtási eljárások hatékony és eredményes

alkalmazásával. A költségvetési munkaanyagban szereplő **közhatalmi bevételek összege 265.600.000 forint.**

3.) Működési célú támogatások

A működési támogatások az egészségügyi alapellátáshoz az NEAK által folyósított összegeket, a közfoglalkoztatás feladatának viteléhez a Munkaügyi Központ által rendelkezésre bocsátott összegeket, valamint egyéb államháztartáson belülről érkező támogatásokat (földalapú támogatás) foglalja magában. A **működési támogatások összege 116.747.827 forint**, részletezése a 9. számú mellékletben található.

4.) Működési bevételek

A működési bevételek főként az intézmények ellátási és szolgáltatási díjait, továbbá a lakások és helyiségek bérbeadásából származó bevételeket, a terményértékesítések bevételeit tartalmazzák. A gyermekétkeztetés területén, valamint a szociális étkeztetés területén a csökkenő létszám kisebb volumenű bevételeket eredményezett. A **működési bevételek összege 141.709.538 forint.**

5.) Felhalmozási célú támogatások

A felhalmozási célú támogatások a Területi Operatív Program és Vidékfejlesztési Programok keretében megvalósítandó beruházások (TOP-113, TOP-431, VP), felújítások pályázati támogatásait tartalmazza **308.881.579 forint** összegben.

6.) Felhalmozási bevételek

Az önkormányzat felhalmozási bevételein a korábbi testületi döntés értelmében értékesíteni kívánt épület, ingatlan bevétele kerülne betervezésre. A 689/2 hrsz. ingatlan értékesítési bevétele az előző év végén befolyt, így az összeg a pénzmaradvány részét képezi.

7.) Pénzmaradvány

A pénzmaradvány összege részben feladattal terhelt. A **346.361.567 forint** összegű működési pénzmaradványból 7.935.503 forint a Munkaügyi Központ által 2019. évben utalt előleg 2020.évi bérfizetéshez, 296.139.156 forint a 2017.-2019. évben a TOP, KEHOP, EFOP, VP pályázatok támogatási előlegeiből tevődik össze, 25.146.000 forint a 689/2. helyrajzszámú ingatlan értékesítésének bevétel, 319.908 forint a polgármester 2019. évben keletkezett nettó bére, 11.928.499 forint a MÁK által januári bérfizetéshez utalt nettó előleg. A fennmaradó összeg az intézmények év végi pénzkészletét (4.892.501 forint) teszik ki.

8.) Hitel bevételek

A költségvetési tervezetben hitelfelvétele tervezésre nem került.

II. KIADÁSOK

Az 1. számú táblázat intézményenként és összevont önkormányzati szinten tartalmazza a kiadási és a bevételi adatokat. A 12/A., 12/B., 12/C., és a 12/D. számú mellékletek az intézmények bevételeit és kiadásait feladatcsoportonként ismerteti.

Az önkormányzat által ellátott feladatok csoportjai

FELADATOK	Kötelező feladatok	Államigazgatási feladat	Önként váll.feladat
ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT			
Bölcsődei ellátás	x		
Óvodai nevelés	x		
Könyvtári tevékenység	x		
Közművelődés	x		

Iskola-egészségügyi tevékenység	x		
Gyermekétkeztetés	x		
Szociális és közétkeztetés	x		
Éttermi vendéglátás			x
POLGÁRMESTERI HIVATAL			
Igazgatási tevékenység		x	
Kisegítő tevékenység		x	
ÖNKORMÁNYZATI TEVÉKENYSÉGEK			
Városgazdálkodási tevékenységek	x		
Közfoglalkoztatás	x		
Egészségügyi alapellátás	x		
Tanyagondnoki szolgálat	x		
Ellátottak juttatásai	x		
Képviselő-testület működtetése	x		
Önkormányzati rendezvények	x		
Önkormányzati vagyon működtetése	x		
Mezőgazdasági területek művelése			x
ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT			
Nappli szociális ellátás	x		
Család- és gyermekjóléti szolgálat	x		
Szociális étkeztetés	x		
Házi segítség nyújtás	x		

1.) Általános Művelődési Központ (12/A.számú melléklet)

Az Általános Művelődési Központ bölcsődei, óvodai nevelési, közművelődési feladatokat lát el, és biztosítja a gyermek, szociális és közétkeztetést, valamint a közoktatás működtetését.

Általános Művelődési Központ dolgozói létszáma 50 fő, melyből

- gyermekétkeztetési tevékenység 15 fő,
- közétkeztetési tevékenység 3 fő,
- bölcsődei ellátás 4 fő,
- óvodai nevelés 19 fő,
- közművelődés – könyvtár 8 fő,
- Iskola egészségügy 1 fő.

Az Általános Művelődési Központ személyi juttatás és járulék terhei 213.567.917 forint összegű kiadást tartalmaznak. A dologi kiadások magukba foglalják az étkeztetés élelemzésianyag beszerzéseit, a konyha üzemeltetési kiadásait. A 2020. évi dologi kiadások összege 134.300.029 forint. A beruházási és a felújítási kiadások összege 624.500 forint, Efop-418 pályázati előlegből visszautalandó rész 700.393 forint. A beruházási sorok összetétele a 4. számú mellékletben részletezésre került.

A melléklet önkormányzati támogatás sora tájékoztatást nyújt arról, hogy az adott tevékenység kiadásainak, saját, átvett bevételeinek és központi támogatásainak számbavételét követően, az intézmény tevékenységeinek ellátásához 99.298.750 forint nagyságrendű önkormányzati támogatást szükséges biztosítani.

2.) Polgármesteri Hivatal (12/B. számú melléklet)

A Polgármesteri Hivatal az államigazgatási feladatai mellett eseti segélyezési tevékenységet lát el, valamint biztosítja a teljes önkormányzati feladatok vitelét.

Polgármesteri Hivatal dolgozói létszáma 26 fő, melyből

- igazgatási tevékenység 22 fő (köztisztviselő)
- kisegítő tevékenység 4 fő (informatikus, közterület-felügyelő és 2 fő takarítónő).

A Polgármesteri Hivatal személyi juttatás és járulék terhei 115.709.366 forint összegű kiadást tartalmaznak. A dologi kiadásokra az épület és járműüzemeltetés költségére, a különféle szolgáltatási díjakra 20.867.680 forint került tervezésre. A beruházási kiadások az elavult számítástechnikai eszközök és programok részleges cseréjére irányul 1.000.000 forint összegben. Dolgozói lakásépítési, lakásvásárlási munkáltatói visszatérítendő támogatásként 400.000 forint került tervezésre.

A melléklet önkormányzati támogatás sora tájékoztatást nyújt arról, hogy az adott tevékenység kiadásainak, saját, átvett bevételeinek és központi támogatásainak számbavételét követően, az intézmény tevékenységeinek ellátásához 48.421.746 forint nagyságrendű önkormányzati támogatást szükséges biztosítani.

3.) Önkormányzati tevékenységek (12/C. számú melléklet)

Az önkormányzati tevékenység magában foglalja a közfoglalkoztatás, a tanyagondnoki, az egészségügyi, a segélyezési feladatok vitelét, valamint az önkormányzati vagyon működtetését.

Önkormányzati tevékenység dolgozói létszáma 23 fő, melyből

- városgazdálkodás 15 fő (parkfenntartás 9 fő + karbantartás 6 fő)
- tanyagondnoki szolgálat 3 fő
- egészségügyi ágazat 5 fő (védőnők, fogorvos, fogászai és háziiorvosi asszisztensek)
- jogalkotás (társadalmi megbízatású polgármester és alpolgármesterek)

Az önkormányzati tevékenység személyi juttatás és járulék terhei 167.958.511 forint összegű kiadással járnak, melyből ~ 39 % (65.970.948 Ft) a közfoglalkoztatás területén foglalkoztatottak bér és járulék terhe. A dologi kiadások összege az épületek és a járművek üzemeltetési költségeit, illetőleg a szolgáltatások díjait tartalmazza 178.741.386 forint összegben. A dologi kiadás tartalmazza a különféle tagsági díjakat, az önkormányzati rendezvények kiadásait. A pénzeszközátadások 10.422.020 forint összegét, valamint a felhalmozási célú támogatásokat a 9. számú melléklet részletezi. A segélyezési keret 11.630.000 forint összegű.

A beruházási és felújítási kiadások összege 624.966.874 forint, összetétele a 4. számú mellékletben található. A fejlesztések zöme a szennyvíztisztító korszerűsítés II. szakaszára irányul, valamint a Területi Operatív Programban és Vidékfejlesztési Programban megvalósítandó fejlesztésekre. Hitel visszafizetés a gépjárművek vásárlásához felvett célhitel 2020. évi törlesztőrészlete 7.000.000 forint összegben.

A melléklet önkormányzati támogatás sora tájékoztatást nyújt arról, hogy az adott tevékenység kiadásainak, saját, átvett bevételeinek és központi támogatásainak számbavételét követően, az intézmény tevékenységeinek ellátásához 81.808.766 forint nagyságrendű önkormányzati támogatást szükséges biztosítani.

4.) Alapszolgáltatási Központ (12/D. számú melléklet)

A 2019. január 1.-vel létrehozott új intézmény, az Alapszolgáltatási Központ a nappali szociális feladatokat, valamint a család- és gyermekvédelmi központ feladatait látja el.

Alapszolgáltatási Központ dolgozói létszáma 11 fő, melyből

- nappali szociális ellátás 3,5 fő,
- család- és gyermekjóléti szolgálat 3 fő,
- szociális étkeztetés 0,5 fő,
- házi segítség nyújtás 4 fő

Az Alapszolgáltatási Központ személyi juttatás és járulék terhei 42.313.043 forint összegű kiadást tartalmaznak. A dologi kiadásokra az épületüzemeltetés költségére, a különféle szolgáltatási díjakra 22.626.955 forint került tervezésre. A beruházási kiadások 893.000 forint összegben kerül

betervezésre. A betervezésre került konyhai eszközökre a Kossuth u. 20. épületbe a felújítás után történő visszaköltözköztetésre lesz szükség, hogy a működési engedély kiadása megtörténhessen.

A melléklet önkormányzati támogatás sora tájékoztatást nyújt arról, hogy az adott tevékenység kiadásainak, saját, átvett bevételeinek és központi támogatásainak számbavételét követően, az intézmény tevékenységeinek ellátásához 36.070.738 forint nagyságrendű önkormányzati támogatást szükséges biztosítani.

5.) Forráshiány

A működési bevételek és a működési kiadások összevetésénél 96.133.870 forint negatív különbözet tapasztalható. A különbözet forrásául rendkívüli támogatás került tervezésre, mivel a vonatkozó rendelkezések értelmében forráshiányt a rendelet nem tartalmazhat. A forráshiány a költségvetési főösszeg 6,1 %-a.

Előterjesztést készítette:	Laurinyeczné Hurguly Éva pénzügyi vezető
Láttam, törvényes:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Valamennyi bizottság
Szükséges szavazat:	Minősített többség

***Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak
megfelelően***

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján az önkormányzatnak kötelessége az éves költségvetési rendelet megalkotása.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

- a) Társadalmi kihatása: A rendelet befolyásolja a város lakosságának életét, mert a rendelet meghatározza a szociális ellátásokra, az egészségügyre, óvodai- bölcsődei nevelésre, a közművelődésre és a városi rendezvényekre fordítható költségvetési tételeket.
- b) Gazdasági hatása: az adott költségvetési évben felvett hitelek állománya hatással van a város, a térség, és az ország gazdasági mutatóira is.
- c) Költségvetési hatásai: a rendelet az önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szól, a 2020. évi költségvetés főösszegét adja meg.

III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai

A Tervezetnek nincs közvetlen környezeti és egészségügyi következménye.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai

A Tervezet szabályai az adminisztratív terhek körében a jelenlegi állapothoz képest eltérést nem eredményeznek.

VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendeletmódosítás megalkotásának elmaradása az Önkormányzat által elkövetett mulasztásos törvénysértést eredményezne tekintettel arra, hogy a költségvetési rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján.

[Erre a linkre kattintva érhető el a rendelet melléklete!](#)

2-2/2020.

Polacsik Attila

Temetőfenntartó és üzemeltető

5820. Mezőhegyes István k. u. 9

Tel.: 30/ 4074 – 101

Tájékoztató a városi köztemető üzemeltetésével
összefüggő bevételekről és kiadásokról.

2019.01.01-től – 2019.12.31-ig.

Tisztelt Képviselő Testület!

2019.01.01-től – 2019.12.31-ig tartó időszak bevételei két forrásból tevődtek össze.

1. Polgármesteri Hivatal támogatása ami negyed évente 275.000Ft , ami a fent említett időszakra összesen **1.100.000Ft.**
2. A temetésekből befolyt bevételek. A fent említett időszakban 91 temetés volt. Ebből 26 koporsós temetés, 61 hamvasztásos temetés, 4 köztemetés volt, valamint a vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetett temető fenntartási hozzájárulás. **Ez összesen:2,841,224Ft**

Bevétel összesen: 3,941,224 Ft azaz hárommillió kilencszáz negyvenegyezer kettőszáz huszonnégy forint.

A fent említett időszak kiadásai:

- bérek és járulékaik / gondnok, temetős emberek, könyvelő/: 2,260,740Ft
- villanyszámla: 39,986Ft
- vízdíj: 24,370Ft
- felelősségbiztosítás: 80,755Ft
- temetéssel kapcsolatos eszközök / denaturáltszesz,/: 20,715Ft
- üzemanyag:166,258Ft
- munkaruha: 160,193Ft
- irodaszer: 19,050Ft
- védőital: 31,780Ft
- karbantartási eszközök és szerszámok: 288,230Ft
- polgárőr támogatás: 120,000Ft
- gépek javítása karbantartása: 131,801Ft
- nyilvános WC kialakítása: 53,790Ft
- szemétszállítási díj+ 2db 1100l konténer beszerzése:153,670Ft

Kiadások összesen:3,551,33 8Ft azaz hárommillió ötszázötvenegyezer háromszázharmincnyolc forint.

Az elmúlt év eseményei és problémái!

- Az urnafalban nincs üres urnafülke és mivel egyre több az urnás temetés arra is szükség lenne, mert egyre többen érdeklődnek iránta.
- A temetői kerítés felújítása folytatódott. A hátsó részt /8-as 16-os parcella mögötti / Teljesen elbontottuk és új oszlopok és kerítés drót lesz lehelyezve, amit a Polgármesteri Hivatal biztosított számomra.
- A 4-es parcellában a lícium bokrot felszámoltuk és a valamikor oda hordott földrakás elhordása megtörtént.
- A sírok közötti fahajtások kivágása és a fák felmetszése megtörtént az elszállításban a Polgármesteri hivatal segített.
- 2db 1100 literes szemetes kontínert, vásároltam ami kihelyezésre került a temetőbe és még 2db kontíner beszerzése folyamatban van.
- A temetői nyilvános WC korszerűsítése megtörtént és októberbe, üzembe helyeztük.
- A temetői lakás körüli kerítés felszámolását folytatódott.
- A Polgármesteri Hivatal két villanyoszlopot helyezett le a 2-tes és 3-as parcellánál a járda mellé mivel a régi oszlopok tönkre mentek és nem volt ami a közvilágítás vezetéket tartsa. Én pedig egy-egy lámpát szereltettem rá.
- 2019-ben 85 temetéssel kapcsolatos sírhelyváltás és 18 sírhely újraváltás, 3 sírhely előreváltás történt, aminek összbevétele:706,86Ft volt.

Polacsik Attila sk.
Temetőfenntartó és üzemeltető

Mezőhegyes 2020.01.17.

2-3/2020.

Az Alföld Ambulance Kft. tájékoztatója az elsősegélynyújtó hely üzemeltetéséről, a szolgáltatási szerződés felülvizsgálata

Erre a linkre kattintva érhető el a tájékoztató anyaga!



Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

2-3/2020.

ELŐTERJESZTÉS

Az Alföld Ambulance Kft.-vel kötött szolgáltatási szerződés meghosszabbítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 2019. augusztus 14.-ei ülésén az Alföld Ambulance Kft.-vel (székhelye: 5665 Pusztatölke, Felszabadulás u. 14., képviseli: Kovács Ferenc ügyvezető) 2016. december 21.-én a Mezőhegyes, Kossuth u. 20. szám – jelenleg Hild J. u. 2. szám - alatti ingatlanban létesített elsősegélynyújtó hely üzemeltetésére és működtetésére létrejött szolgáltatási szerződést változatlan feltételekkel meghosszabbította, 2019. szeptember 1.-jétől 2020. január 31.-éig.

A Kft. korábban – egyszeri díjemelést követően - nettó 1.444.000,-Ft/hó összegért vállalta az elsősegélynyújtó szolgáltatás ellátását.

A Kft.-t a szerződés lejártához közeledve megkerestük azzal, hogy vállalná-e a feladat további ellátását, és ha igen, milyen feltételek mellett.

A Kft. ügyvezetője, Kovács Ferenc írásban úgy nyilatkozott, hogy szerződéshosszabbítás esetén változatlan áron vállalja az elsősegélynyújtó hely további üzemeltetését.

A szolgáltatás díja nem éri el a közbeszerzési értékhatárt (18 millió Ft), így közbeszerzési eljárást lefolytatni nem kell.

Javaslom, hogy 2020. június 30.-áig hosszabbítsuk meg a Kft. szerződését, bízva abban, hogy addigra sikerül az orvosi ügyeletről folyó tárgyalásokat is előrébb vinni.

Ennek megfelelően kérem a tisztelt testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat

...../2020. (I.29.) kt. számú határozat

Az Alföld Ambulance Kft.-vel kötött szolgáltatási szerződés meghosszabbítása

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Alföld Ambulance Kft.-vel (székhelye: 5665 Pusztatölke, Felszabadulás u. 14., képviseli: Kovács Ferenc ügyvezető) a Mezőhegyes, Kossuth u. 20. szám - jelenleg Hild J. u. 2. szám - alatti ingatlanban létesített Elsősegélynyújtó hely üzemeltetésére és működtetésére kötött szolgáltatási szerződést - mely 2020. január 31.-ével lejár – **2020. június 30.-áig meghosszabbítja.**

A szolgáltatási díj 2019. március 1.-jétől havi nettó 1.444.000,-Ft (a szolgáltatás a tevékenység jellegére tekintettel ÁFA mentes), a szolgáltatásnyújtás helye jelenleg Mezőhegyes, Hild J. u. 2. szám, a szerződés egyéb feltételei változatlanok maradnak.

Felkéri a polgármestert, hogy a fentieknek megfelelően kösse meg a szerződésmódosítást a Kft.-vel.

Felelős: Pap István Tibor polgármester

Határidő: 2020. január 31.

Mezőhegyes, 2020. január 20.

Pap István Tibor
polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva aljegyző
Láttam, törvényes:	-
Tárgyalta:	Pénzügyi, Szoc. és Ür. Biz.
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

2-4/2020.

Az önkormányzati főépítész tájékoztatása a város rendezési tervének hatályosulásáról

Településrendezési eszközök hatályosulásai Mezőhegyesen 2019-ben /HÉSZ, Szabályozási terv, TAK, TKR/

Mezőhegyes Város hatályos településrendezési eszközei közül a Fejlesztési koncepcióval és az ITS-sel nem történt változás 2019-ben. A Szabályozási terv és Helyi Építési Szabályzat a Mezőhegyesi Állami Ménesbirtok fejlesztései okán módosításra szorultak. A módosítás több Ménesbirtok tulajdonában, kezelésében lévő területet érintett, intézkedett a tervezett kerékpárútról és körforgalomról.

A módosítás folyamatos egyeztetések során készült el, az egyeztetéseken részt vettek a Ménesbirtok építész és szakági tervezői, a Rendezési terv készítője, a Város képviselői, az önkormányzati főépítész és alkalmanként a kerékpárút tervezője, a Közút képviselői.

A Szabályozási terv és HÉSZ módosítását Mezőhegyes Város Képviselőtestülete a 255/2019. (XII.19.) határozattal és a 15/2019. (XII.20.) rendelettel fogadta el.

A Város településrendezési eszközei közül 2019-ben elkészült a Településképi Arculati Kézikönyv, melyet a Képviselőtestület 2019-ben 193/2019. (IX.25.) kt. sz. határozattal fogadta el. A TAK-ot Siklósi József önkormányzati főépítész készítette, beépítve a DAW Építéstudió adatszolgáltatását.

2019-ben elkészült a Településképi Rendelet egyeztetési anyaga. A TKR első egyeztetési anyagát a főépítész készítette, Karsai Sándor úr kiegészítette, a részletes szakmai előírásokat Siklósi József megküldte a későbbiekben. A TKR elfogadására 2020. januárjában kerülhet sor.

Budapest, 2020. 01. 17.

összeállította

Siklósi József önkormányzati főépítész

2-5/2020.

MEZŐHEGYES
Településképi rendelet

EGYEZTETÉSRE ELŐKÉSZÍTETT ANYAG

2020. január

BEVEZETŐ

A 2017. év számos változást hozott a településfejlesztés és –rendezés területén. 2017. január 1-én hatályba lépett a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Eljr.) módosítása, valamint az év folyamán többször módosult a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: Tktv.) módosítása. A jogszabályváltozásokkal két új tervműfaj lépett életbe: **a településképi arculati kézikönyv (TAK), valamint a településképi rendelet (TKR).**

A TAK és TKR célja

A **településképi arculati kézikönyv** szemléletformáló célt szolgál, mely a településképi követelményeket alapozza meg. Ebben kell meghatározni a település településkaraktert meghatározó településképi jellemzőit, a településképi szempontból egymástól jól elkülönülő településrészeket arculati jellemzőikkel és értékeikkel, a településkép minőségi formálására vonatkozó javaslatokat, valamint a településképhez illeszkedő építészeti elemeket.

A **településképi rendelet** állapítja meg a helyi építészeti örökség területi és egyedi védelmét, a településképi szempontból meghatározó területeket, valamint a településképi követelményeket. A Településképi rendelet megalapozására a Településképi Arculati Kézikönyv szolgál.

A településképi rendelet és a helyi építési szabályzat (HÉSZ) mellérendelt viszonyban állnak egymással. A két rendelet célja, szerkezete és tartalmi felépítése is eltérő, de a két rendeletnek összhangban kell állnia egymással.

A településképi rendelet a „**Hogyan és milyen lehet építeni?**” kérdésre, míg a helyi építési szabályzat a „**Hová, mit és mekkorát lehet építeni?**” kérdésre ad válaszokat.

A településképi rendelet kizárólag:

- **a helyi védelmet, a védelem elrendelését és megszüntetését,**
- **a településképi szempontból meghatározó területeket,**
- **a településképi követelményeket,**
- **a településkép-értékesítési eszközökkel kapcsolatos részletszabályokat, illetve**
- **a településképi önkormányzati támogatási és ösztönző rendszer alkalmazásával kapcsolatos részletszabályokat**

állapíthatja meg.

A településképi rendelet tartalmi elemei nem kötelezően meghatározandó elemek, ezért a településképi rendelet megalkotása előtt meghatározandó, hogy mi az elérni kívánt cél, és a szabályozási elemek alkalmazásához milyen eszközök állnak az önkormányzat rendelkezésére.

A településen jelenleg is hatályos rendeletek településképi szabályozásra vonatkozó előírásait a településképi rendelet megalkotása során figyelembe kell venni, annál is inkább, mert a településképi rendelet elfogadásával egy időben ezen rendeletek vonatkozó előírásait hatályon kívül kell helyezni. Ezek a rendelkezések azonban nem emelhetők át automatikusan a településképi rendeletbe, mivel a vonatkozó országos keretszabályokban változások történtek, így a jogfolytonosság biztosítása mellett a magasabb szintű jogszabályi követelményeknek való megfelelésről is gondoskodni szükséges.

A településképi rendelet tervezetének államigazgatási és partnerségi egyeztetése folyamatban van. Jelen dokumentáció **a településképi rendelet első olvasatra szolgáló anyaga**, amit Mezőhegyes Város Képviselő-testülete kap meg.

**Mezőhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2020. (____) sz. önkormányzati rendelete**

A településkép védelméről

Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12.§ (2) bekezdésében és az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57.§ (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményeiről szóló a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 43/A. § (6) bekezdés c) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró állami főépítési hatáskörben eljáró Békés Megyei Kormányhivatal, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, a Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóság, műemléki és régészeti egyeztetési szakterület tekintetében a megyei kormányhivatal örökségvédelmi hatáskörében eljáró járási hivatalának, a világörökségi egyeztetési szakterület tekintetében a kulturális örökség védelméért felelős miniszter, valamint az egyeztetési partnerek véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) E rendelet hatálya Mezőhegyes közigazgatási területére terjed ki.

(2) E rendelet hatálya

- a) az építési tevékenységgel érintett építmények - ide értve a sajátos építményszíntípusokat is - településképhez való illeszkedését biztosító anyaghasználatra, tömegformálásra, homlokzati ki alakítására és a zöldfelületek kialakításának módjára,
 - b) a - településszerkezet, táji környezet, településkarakter és egyéb helyi adottságok védelme érdekében - településképi szempontból meghatározó területekre,
 - c) az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) szerinti helyi építészeti örökség egyedi védelmére, védetté nyilvánítására és a védettség megszüntetésére,
 - d) a településképi védelmét biztosító kötelezési eljárásra és támogató, ösztönző rendszer alkalmazására
- terjed ki.

(3) E rendeletben meghatározott településképi követelményeket Mezőhegyes város helyi építési szabályozásáról és szabályozási tervéről szóló módosított 8/2012. (III. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: HÉSZ) előírásaival, valamint a Településképi Arculati Kézikönyvvel együtt kell alkalmazni.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában:

- (1) Településképi Arculati Kézikönyv (a továbbiakban: TAK): e rendelet szakmai megalapozását szolgáló, Mezőhegyes város természeti és épített környezet által meghatározott településképi

jellemzők bemutatásának és formálásának eszköze, amelyet az önkormányzat normatív határozata mellékleteként fogadott el. A TAK feltárja és ismerteti a településen jól elkülönülő egyes településrészek arculati jellemzőit és értékeit, és ennek figyelembevételével szöveges és képi megjelenítés formájában javaslatot tesz a településképhez illeszkedő építészeti és egyéb településképi elemek alkalmazására.

(2)

a) védett épület, építmény (HV): a Képviselő-testület által védetté nyilvánított olyan épület, építmény, amely a hagyományos településkép megőrzése céljából, továbbá építészeti, településtörténeti, helytörténeti, régészeti, művészeti vagy ipartörténeti szempontból jelentős alkotás.

A védett épület, építmény minden alkotórészét - ideértve a hozzátartozó kiegészítő, külső és belső díszelemeket is, továbbá esetenként a használat módját - védelem illeti.

A rendelet alkalmazása szempontjából védettnek minősülhet az a telek, annak használati módja is, amelyen a védett épület, építmény áll.

Védett épületrész lehet különösen az épület tömege, homlokzata, tetőzete, portálja, lépcsőháza, díszítményei, anyaghasználata, színezése illetve különleges tartószerkezete.

b) értékvizsgálat: a megfelelő szakképzettséggel rendelkező személy(ek), szervezet(ek) által készített olyan szakvizsgálat, amely feltárja és meghatározza a ténylegesen meglévő, illetve a település szempontjából annak minősülő értéket, amely védelemre érdemes.

A vizsgálatnak tartalmazni kell a védelemre javasolt érték esztétikai, történeti, valamint műszaki, illetve természeti jellemzőit.

c) védett érték károsodása: minden olyan esemény, beavatkozás, amely a védett érték teljes vagy részleges megsemmisülését, karakterének előnytelen megváltoztatását, általános esztétikai értékcsökkenését eredményezi.

II. FEJEZET

HELYI ÉPÍTÉSZETI ÖRÖKSÉG VÉDELME

3. A helyi védelem fajtái

3. §

(1) A helyi egyedi védelem

- a) az építmény vagy együttese egészére vagy valamely részletére (anyaghasználat, szerkezet, színezés stb.),
 - b) az építményhez tartozó földrészletre és annak jellegzetes növényzetére,
 - c) szobor, képzőművészeti alkotás, utcabútor, emlékmű védelmére,
 - d) egyedi táj érték védelmére
- terjedhet ki.

4. Helyi védettség keletkezése és megszűnése

4. §

(1) A helyi védelem alá helyezési vagy annak megszüntetése iránti eljárást bárki kezdeményezheti a Polgármesternél írásban.

(2) A helyi védelem alá helyezést kezdeményező javaslatnak tartalmaznia kell:

- a) a helyi védelemre javasolt építészeti örökség megnevezését, címét és helyrajzi számát,
- b) a helyi védelem alá helyezés kezdeményezésének indokolását,
- c) a kezdeményező megnevezését, laccímét vagy székhelyét, egyéb elérhetőségét és

- d) a helyi védelemre javasolt építészeti örökséget bemutató, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló kormányrendelet szerinti értékvizsgálatot.
- (3) A helyi védelem megszüntetésére vonatkozó kezdeményezésnek tartalmaznia kell:
- a) a helyi védett érték megnevezését, címét és helyrajzi számát,
 - b) a helyi védelem megszüntetésére irányuló kezdeményezés indokolását,
 - c) a kezdeményező megnevezését, lakcímét vagy székhelyét, egyéb elérhetőségeit és
 - d) a helyi védelem megszüntetését alátámasztó szakvéleményt.
- (4) Amennyiben a helyi védelem alá helyezést vagy annak megszüntetését kezdeményező javaslat nem tartalmazza a (2) vagy (3) bekezdésben foglaltakat, a Polgármester a kezdeményezőt legalább 8 napos határidővel hiánypótlásra hívja fel. Amennyiben a hiánypótlási felhívás eredménytelenül telik el, a képviselő-testület a javaslatot érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.
- (5) A helyi védelem alá helyezési vagy a helyi védelem megszüntetése iránti eljárásban érdekeltnek kell tekinteni:
- a) a javaslattal érintett földrészlet, ingatlan tulajdonosát, és hasznélvezőjét,
 - b) műalkotás esetén az alkotót vagy a szerzői jog jogosultját, és
 - c) a kezdeményezőt.
- (6) A helyi védelem alá helyezés vagy a helyi védelem megszüntetése iránti eljárás kezdeményezéséről az értékvizsgálat vagy a helyi védelem megszüntetését alátámasztó szakvélemény közzétételével egyidejűleg, az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján 15 napon belül tájékoztatást kell közzétenni, továbbá helyi egyedi védelemre irányuló kezdeményezés esetén írásban értesíteni kell az (5) bekezdés szerinti érdekeltet.
- (7) Amennyiben az érdekelt holléte a nyilvántartás alapján nem állapítható meg, értesítésüket az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláján közzétett tájékoztatással megtörténtnek kell tekinteni.
- (8) A kezdeményezéssel kapcsolatban az érdekelt az értesítés átvételét követő 15 napon belül írásban észrevételt tehet.
- (9) A helyi védelem alá helyezésről, vagy a helyi védelem megszüntetéséről a képviselő-testület:
- a) a helyi védelem alá helyezés elrendelését megalapozó értékvizsgálat vagy a helyi védelem megszüntetését alátámasztó szakvélemény és
 - b) az (5) bekezdésben meghatározott érdekelt észrevételeinek és
 - c) a Főépítész véleményének
- figyelembevételével, az érdekelt észrevételezési határidejét követő 30 napon belül vagy a soron következő ülésén dönt.

5. §

- (1) A helyi védelem alá helyezés, illetve annak megszüntetése tényének az ingatlan nyilvántartásba történő bejegyzéséről a Főépítész az illetékes Földhivatalnál intézkedik.
- (2) A bejegyzés esetleges elmaradása a védettség hatályát nem érinti.

5. A helyi védett értékek fenntartása, hasznosítása

6. §

- (1) A védett értékek jó karbantartása, állapotuk megóvása az ingatlannal rendelkezni jogosult kötelessége.
- (2) A védett értékek megfelelő fenntartását és megőrzését - egyebek között - a rendeltetésnek megfelelő használatallal kell biztosítani.
- (3) Amennyiben a rendeltetéstől eltérő használat a védett érték állagának romlásához vagy megsemmisüléséhez vezetne, úgy e használatot - a hatályos jogszabályok keretei között - az illetékes építésügyi hatóság korlátozza, illetve megtiltja.

6. A helyi védett értékek megjelölése és nyilvántartása

7. §

- 1) Az önkormányzat a helyi egyedi védelem alatt álló értéket - annak értékeit nem sértő módon, de a közterületről jól láthatóan – az e célra rendszeresített, egységes táblával jelölheti meg. A tábla kihelyezését az érintett ingatlan tulajdonosa tűrni köteles.
- 2) A helyi egyedi védelem tényét közlő feliraton kívül az önkormányzat elhelyezhet egyéb a védettséggel összefüggő tény, adatot is közlő táblát a védett értéken vagy annak környezetében, amelyet az érintett ingatlan tulajdonosa tűrni köteles.
- 3) A helyi védettség alá helyezett értékekről a Jegyző a Főépítész közreműködésével nyilvántartást vezet. A nyilvántartás nyilvános, abba bárki betekinthat. A helyi védelem alá helyezett értékek nyilvántartása jelen rendelet 2. számú melléklete.
- 4) A Jegyző biztosítja a védett értékekre vonatkozó, a hatósági eljárásban keletkezett dokumentumok és iratok másolatának nyilvántartásba juttatását.

III. FEJEZET

TELEPÜLÉSKÉPI KÖVETELMÉNYEK

7. Helyi építészeti értékvédelemmel érintett épületekre vonatkozó településképi követelmények

8. §

- (1) A védelemmel érintett ingatlanon csak olyan építési munka, illetve olyan állapot fennmaradása engedélyezhető, amely nem érinti hátrányosan a védett érték megjelenését, karakterét, eszmei (történeti, helytörténeti) értékét, a védett építményhez tartozó földrészlet jellegzetes növényzete egészségét. A védelem jellegét az örökségvédelmi tanulmány helyi védelmi fejezetei, új védett épület esetén az értékvizsgálati dokumentáció határozza meg.
- (2) Helyi egyedi védelem alatt álló épület belső korszerűsítését, átalakítását, esetleges bővítését a védettség nem akadályozza, sőt a védelem érdekében elő kell segíteni ezeknek az épületeknek a mai igényeknek megfelelő használatát. A belső átalakításokat az eredeti szerkezet és belső értékek megtartásával kell megoldani.
- (3) Helyi egyedi védelem alatt álló épületet úgy lehet bővíteni, hogy az eredeti épület tömegformája, homlokzati kialakítása, utcaképi szerepe ne változzon és a tervezett bővítés a régi épület formálásával, szerkezetével, anyaghasználatával összhangban legyen.
- (4) Védett épületet tartalmazó utcaszakaszon (védett épület telkétől számított 120-120 méter) a védelemmel nem érintett telken az új épület formálása, tömegképzése, anyaghasználata, színezése a védett épület értékeinek érvényesülését nem zavarhatja. Új épület építése, vagy meglévő épület átépítése, átalakítása, felújítása esetén az utca homlokzatmagasság, tetőhajlásszög, tetőgerinc-magasság vonatkozásában az utcaszakaszon álló védett épület kialakítása a meghatározó.
- (5) Védett építmény homlokzatán csak az eredeti anyaghasználat alkalmazható. A színezésnél az eredetihez illetve a környezethez történő igazodást kell alapul venni.
- (6) Védett építmény homlokzat-felújítása csak un. lélegző felületkezelő anyagokkal történhet.
- (7) Védett épület utólagos hőszigetelése esetén a homlokzatok jellegét meg kell őrizni. A külső határoló szerkezetek épületfizikai tulajdonságának javításakor a homlokzatok védett elemeit, azok jellegzetességeit meg kell őrizni.
- (8) Védett építmény utcai és közcélra megnyitott magánterületre néző homlokzatán nyílászáró csere esetén műanyag ablak nem helyezhető el, valamint csak az eredetivel megegyező méretű, osztású, új nyílászáró építhető be, külső tokos ablakredőnyt nem lehet beépíteni.

- (9) Védett építmény tetőzete csak az eredeti héjalással megegyező jellegű fedés lehet. A tetőszerkezet felújítása, rekonstrukciója esetén csak kiselemes pala-, agyagcserép-, illetve kisebb tetőszakaszokon fémlemezfedés lehet.
- (10) Védett építmény teljes bontása tilos. Részleges bontás engedélyezésének feltételeként az egyes épületrészeknek, tartozékoknak az új épületbe (épületeibe) történő beépítését, vagy azok megőrzését elő kell írni.
- (11) Védett növényzet kivágása csak a védelem megszűnését követően, illetve a növényzet kipusztulása esetén, továbbá közvetlen élet- vagy balesetveszélyes helyzet megszüntetése érdekében engedélyezhető. A védett növényzet kipusztulását kertészeti szakvéleménnyel kell igazolni. A védett növényzet esetleges pótlásáról intézkedni kell.
- (12) A közterületeket, azok burkolatát, bútorzatát a kialakult környezeti kép jellegzetességeinek és karakterének megtartásával kell kialakítani.

8. Településképi szempontból meghatározó területek

9. §

- (1) A településképi arculati kézikönyvben eltérő karakterű területként megállapított, településképi szempontból meghatározó területeket az 1. melléklet tartalmazza, amelyeket a Településképi Arculati Kézikönyv alapján az alábbi elnevezésű területekként különböztetünk meg:
 - 1. Városközponti terület
 - 2. Lakótelepi 1. A II. világháború előtt épült egységesen tervezett csoportházas jellegű alacsony intenzitású lakótelepek
 - 3. Lakótelepi 2. Panelházas lakótelepek
 - 4. Családi házas lakóterületek 1. A II. világháború előtt épült családi házak, ill. 1960-70 előtt épült családi házak
 - 5. Családi házas lakóterületek 2. A II. világháború után, ill. 1960-70 után épült családi házak
 - 6. Gazdasági terület 1.
 - 7. Gazdasági terület 2.
 - 8. Sport, rekreációs terület
 - 9. Egyéb majorságok
 - 10. Mezőgazdasági területek
- (2) A helyi védett értékre vonatkozó előírások és a védett érték elhelyezkedése szerinti településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó településképi követelmények együttesen alkalmazandók. Ellentmondás esetén a helyi védett értékre előírtakat kell figyelembe venni.

9. Általános településképi követelmények

9/A. Településképi védelemmel kapcsolatos előírások

10. §

- (1) Új építményeket, valamint meglévő építmények átalakítását a város meglévő építészeti és környezeti értékeihez igazodva kell megvalósítani. Az új építményeket a jellegzetes településképi, valamint az épített és természetes környezet egységes megjelenését biztosító módon kell építeni, a meglévőket erre tekintettel kell használni, illetve fenntartani.
- (2) Kialakult beépítésű telektömbben új épület vagy épületrész elhelyezésénél az elő-, oldal- és hátsókert, tetőidom tömegformájának megtervezésénél a környezetében kialakult állapotot kell figyelembe venni, a HÉSZ-ben előírt méretein, kialakításán csak a terület építészeti karakterének megőrzése és védelme érdekében szabad változtatni amennyiben igazolható, hogy az így létrejött beépítésnek az adott telektömbben a TAK-ban rögzített városképi értékű hagyománya van.

9/B. A településképi szempontból meghatározó területekre vonatkozó
közös egyedi építészeti követelmények

11. §

- (1) Fő rendeltetés szerinti épület homlokzati anyaghasználata a hagyományos építészeti karakter megőrzése érdekében egyéb illeszkedési előírás hiányában jellemzően vakolt kivitelű kell, hogy legyen, amely nem teljes felületen téгла-, fa, illetve kő homlokzattal, nemes anyagú fémlemez-burkolattal tagolható. Ettől a hagyományos anyaghasználatától csak a vegyes- illetve lakóterületekkel közvetlenül nem határos, fő közlekedési útvonalra nem eső gazdasági területeken szabad eltérni.
- (2) Kiegészítő épület egyéb illeszkedési előírás hiányában a fő rendeltetés szerinti épülethez illeszkedő anyaghasználat, színezéssel alakítandó ki.
- (3) Magastetők esetén a tetőfedés anyagaként egyéb előírás hiányában téglavörös, antracit vagy természetes földszín-árnyalatú cserép, pala illetve műpala (szálcement), ezen kívül fazsindely és illeszkedő sík fémlemezfedés alkalmazható.
- (4) Tetőidom tekintetében a vonatkozó övezeti előírásban előírt tetőhajlásszög teljesítettnek tekinthető, ha az épület utcaképet domináló és az utcaképbe illeszkedő léptékű fő tömege megfelel az övezeti előírásban rögzítetteknek. Ez esetben ehhez a fő tömeghez kapcsolódó additív épületrészek (pl.: tornác, fedett terasz, közlekedő-előtér) az előírt tetőhajlásszögnél alacsonyabb tetőhajlásszöggel is készülhetnek.
- (5) A magastető előírt hajlásszögétől kizárólag az épület környezethez történő harmonikusabb illeszkedése, az utcakép kedvezőbb kialakítása érdekében szabad eltérni.
- (6) A hatnál több lakóegységet tartalmazó épületeken a közterületről látható homlokzatok egyedi átalakítása, nyílászárók osztásrendjének megváltoztatása, loggiák, erkélyek beépítése csak a teljes homlokzati felületre készített terv alapján végezhető.
- (7) Városközponti, lakótelepi 1., lakótelepi 2., családi házas lakóterület 1., családi házas lakóterület 2. területeken az épület(ek) közterületről látható homlokzatának részleges homlokzat-átszínezése nem megengedett.
- (8) Telepszerűen épített lakóépületek homlokzat-átalakítását, átszínezését a TAK ajánlásainak figyelembevételével az egész lakótelepi egységre vonatkozóan kell megtervezni.
- (9) Ablakklíma berendezés és klíma-berendezések kültéri egységei oldalhatáron álló és zárt sorú beépítési mód esetén csak a hátsó és a 2,5 méternél szélesebb oldalkert felőli homlokzaton helyezhetők el. Meglévő épületeken lakófunkcióhoz kapcsolódó gépészeti berendezés csak közterületről nem látható módon, egyéb funkció esetén az épület megjelenéséhez illeszkedve helyezhető el. A kondenzvíz elvezetéséről megfelelően gondoskodni kell, közterületre, vagy szomszéd telekre nem vezethető át. Szükség esetén a berendezés zaj elleni megfelelő árnyékolását biztosítani kell. A keletkező meleg levegőt a szomszédos épületek, rendeltetési egységek zavarása nélkül kell elvezetni. Új épület, épületrész esetében ablakklíma berendezés és klíma-berendezések kültéri egysége csak takartan helyezhető el.
- (10) Síktáblás napelem, vákuumcsöves-, valamint síkkollektorok az építészeti környezethez illeszkedve:
 - a) homlokzaton csak integrált módon, aktív építészeti elemként, a városképi megjelenést az épület egészébe komponálva,
 - b) magastetős épületeken az épület ferde tetősíkjában (azzal megegyező dőlésszögben),
 - c) lapostetős épületeken elsősorban az épület attikájának takarásában, vagy az épület formálásába építészetiileg beillesztve,
 - d) előkertben, illetve a telek közterületről látható részén csak lábon álló kerti tetőre szerelve vagy földrézsűre fektetve helyezhető el.
- (11) Síktáblás napelemek, vákuumcsöves-, valamint sík kollektorok a (10) bekezdésben leírt elhelyezési módokon túl, illetve más rendszerű (pl. szolár-parabolás) napenergia- hasznosító

berendezések, kizárólag annak városképi megjelenését jóváhagyó Főépítési vélemény alapján telepíthetők.

- (12) A kerítés színe és anyaghasználata az épülethez illeszkedő, megjelenésében ahhoz alkalmazkodó lehet.

12. §

- 1) Közterületen meglévő, kiegészítendő fasor egyedeinek pótlása, kiegészítése a meglévő fafajjal azonos fajjal lehetséges a (2) bekezdés figyelembevételével.
- (2) A gyorsan öregedő, könnyen törő, szemetelő, illetve allergiakeltő fafajok telepítése a település területén tilos.
- (3) A fás szárú növények védelméről szóló kormányrendelet szerinti inváziós fajú fás szárú növények telepítése tilos a település területén.
- (4) Közterületen tervezett új fasor létesítésekor egy-egy utcaszakaszon azonos fajjal ültetendő.
- (5) Közutak fásítása csak előnevelt, többször iskolázott egyedekkel lehetséges.
- (6) Új út építése, vagy egy utcaszakasz átépítése során legalább az egyik oldalon – ha a műszaki feltételek lehetővé teszik – fasor, vagy egyéb növényzet telepítendő a közlekedés biztonságának figyelembevételével.

9/C. Övezetekre vonatkozó előírások

13. §

- (1) A kisvárosias lakóterület övezetben:
- a) Az épület tetőhajlásszögét egyéb övezeti vagy illeszkedési előírás hiányában 25-50° között kell kialakítani.
 - b) Azon kialakult telkek esetében, amelyek mérete nem éri el a kialakítható új telkekre előírt legkisebb telekterületet vagy telekmélységet, egyéb övezeti előírás hiányában a hátsó telekhatártól mért 6 méteren belül az épületen oromfal és a hátsó telekhatárra néző nyílás nem alakítható ki. A magastető kontyolással alakítandó ki. Tetőfedés anyagaként egyéb illeszkedési előírás hiányában bitumenes zsindely is alkalmazható.
 - c) Utcai kerítés egyéb illeszkedési előírás hiányában legfeljebb 1,80 méter magassággal, legfeljebb 0,8 méter magas tömör lábazattal, e felett nem tömör kialakítással építhető.
- (2) A kertvárosias lakóterület övezetben:
- a) Utcai kerítés egyéb övezeti előírás hiányában, legfeljebb 1,80 méter magasságban, legfeljebb 0,8 méter magas tömör lábazattal, e felett nem tömör kivitelben építhető.
 - b) A tető hajlásszögét egyéb övezeti vagy illeszkedési előírás hiányában 25-50° között kell kialakítani.
 - c) Tetőfedés anyagaként az általános rendelkezések között szereplő hagyományos héjalási módokon kívül bitumenzsindely is alkalmazható.
 - d) Ahol a TAK erre lehetőséget ad, tetőtér helyett lapostetős emeleti szint is kialakítható, amennyiben egyéb övezeti előírásoknak az épület megfelel.
- (3) A településközpont vegyes terület övezetben:
- a) Az építési övezetben tetőfedés anyagaként az általános rendelkezések között szereplő hagyományos héjalási módokon kívül bitumenes zsindely is alkalmazható.
 - b) Kiegészítő épület kizárólag a fő rendeltetés szerinti épülettel egy tömegben, annak takarásában építhető.
 - c) Az épületek tetőhajlásszögét 25°- 50° között kell kialakítani.
 - d) Kerítés legfeljebb 1,8 méter magasságban áttörten építhető.
 - e) Az épületek tetőhajlásszögét műemlék épületnél a jelenlegivel azonos módon kell kialakítani.
- (4) A kereskedelmi, szolgáltató gazdasági terület övezetben:

- a) Magastetős épület esetén az általános rendelkezések között szereplő hagyományos héjalási módtól csak a vegyes- illetve lakóterületekkel közvetlenül nem határos, fő közlekedési útvonalra nem eső területeken szabad eltérni.
 - b) Reklámhordozó legmagasabb pontja egyéb övezeti előírás hiányában a csatlakozó terepszinttől mérve legfeljebb 15 méter lehet.
 - c) Kerítés egyéb illeszkedési előírás hiányában legfeljebb 2 méter magasságban építhető.
 - d) A Gksz övezet területén kereskedelmi funkció esetén az áruk tárolását - a dísznövények kivételével - épületen belül, vagy közterületről nem látható módon kell megoldani.
- (5) A mezőgazdasági terület övezetben:
- a) Kerítés legfeljebb 1,8 méter magasságban lábazat nélkül, nem tömör kivitelben, a környező tájba semleges látvánnyal illeszkedő módon létesíthető.
 - b) A terület építési hagyományainak megfelelő, tájba illeszkedő épületek helyezhetők el. Tetőfedés anyagaként az általános rendelkezések között szereplő hagyományos héjalási módokon kívül bitumenes zsindely és egyéb fémlemezfedés is alkalmazható.

10. Városközponti területekre vonatkozó egyedi építészeti követelmények

14. §

- (1) A közterülettel határos és közterületről látható homlokzat felületképzése vakolt felület lehet. A homlokzati felület 25%-ának felületképzése egyéb anyagból, téglá, kő vagy faburkolat is készülhet.
- (2) Az épületek homlokzati falfelületének színezésénél az alábbi színek alkalmazhatók:
 - a) fehér
 - b) sárgával tört fehér
 - c) szürkével tört fehér
 - d) okker árnyalatai
 - e) zöld árnyalatai
 - f) természetes építőanyagok esetén azok természetes színei
- (3) A lábazat és a lábazat nélkül számított homlokzati felület legfeljebb 20%-án a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérő szín is alkalmazható.
- (4) Tetőhéjalás hullámlemez vagy trapézlemez nem lehet.
- (5) Tömör kerítés anyaga fa, vakolt falazat lehet.
- (6) Áttört kerítés nem készülhet előregyártott betonelemekből.
- (7) Középületek átalakításánál, felújításánál a Ménesbirtok építészeti örökségét, hagyományait kell XXI. századi módon alkalmazni.
- (8) Városközponti területeken az utcabútorokat, térburkolatokat a Ménesbirtok központnál alkalmazott, tervezett utcabútorokkal és térburkolatokkal kell megoldani.

11. Lakótelepi 1. a II. világháború előtt épült, egységesen tervezett csoportházas jellegű alacsony intenzitású lakótelepekre vonatkozó egyedi építészeti követelmények

15. §

- (1) Egyes épületeinek homlokzatait egymással összhangban lehet kialakítani.
- (2) Az épületek homlokzati falfelületének színezésénél az alábbi színek alkalmazhatók:
 - a) fehér
 - b) sárgával vagy szürkével tört fehér
 - c) okker árnyalatai
 - d) zöld árnyalatai
 - e) homok színek
 - f) természetes építőanyagok esetén azok természetes színei

- (3) Homlokzati felület legfeljebb 20 %-án lehet a (2) bekezdésben foglaltaktól eltérő színt alkalmazni.
- (4) Tetőhéjalásként hullámlemez vagy trapézlemez nem alkalmazható.
- (5) Tetőhéjalás színe a vörös különböző árnyalatai lehetnek.
- (6) Az egyes lakóépületeken egymással összhangban lehet kialakítani:
 - a) nyílászárókat
 - b) bejáratokat, előtetőket
 - c) homlokzatok színét és felületképzését
- (7) Az épületeken részleges hőszigetelés és nyílászárócsere nem végezhető.
- (8) Tömör kerítés nem létesíthető.
- (9) Épületek utcafronti és onnan látható homlokzatán, tetőfelületén riasztó kültéri egységén kívül egyéb technikai berendezést elhelyezni nem lehet.

12. Lakótelepi 2. Panelházas lakótelepekre vonatkozó egyedi építészeti követelmények

16. §

- (1) Az egyes épületek homlokzatát egymással összhangban lehet kialakítani.
- (2) Az épületek homlokzati falfelületeinek színezésénél az alábbi színek alkalmazhatók:
 - a) fehér
 - b) sárgával és szürkével tört fehér
 - c) okker árnyalatai
 - d) homok és agyagszín
 - e) paszellszínek a lila, kék és rózsaszín kivételével
 - f) természetes építőanyagok esetén azok természetes színei
- (3) Tetőhéjalásként hullámlemez vagy trapézlemez nem alkalmazható.
- (4) Az egyes lakóépületeken egymással összhangban kell kialakítani:
 - a) nyílászárókat
 - b) bejáratokat, előtetőket
 - c) terasz-, erkélybeépítéseket
 - d) homlokzatok színét, felületképzését
- (5) Az épületeken részleges hőszigetelés is végezhető, amennyiben az legalább egy-egy teljes homlokzati felületre kiterjed.
- (6) Lakótelepi 2. területeken az épületek homlokzatának megváltoztatása, átalakítása, színezése egységes építészeti koncepció alapján készülhet.
- (7) Tömör kerítés nem létesíthető.

13. Családi házas lakóterületek 1. a II. világháború, ill. 1960-70 előtt épült családi házakra vonatkozó egyedi építészeti követelmények

17. §

- (1) A közterülettel határos homlokzat felületképzése vakolt lehet, ettől eltérni a felület 20 %-ig lehet.
- (2) Közterületről látható homlokzaton faanyag csak burkolatként lehet.
- (3) Az épületek homlokzati falfelületének színezésénél az alábbi színek alkalmazhatók:
 - a) fehér
 - b) sárgával és szürkével tört fehér
 - c) okker árnyalatai
 - d) zöld árnyalatai
 - e) homok és agyagszín
 - f) természetes építőanyagok esetén azok természetes színei
- (4) A homlokzati felület legfeljebb 20%-án eltérő szín is alkalmazható.

- (5) Tetőhéjalásként hullámlemez vagy trapézlemez nem alkalmazható.
- (6) Tömör kerítés anyaga fa vagy vakolt falazat lehet.
- (7) Áttört kerítés nem készülhet előregyártott betonelemből.
- (8) Magastetős épület 35-55 fokos tetőhajlásszöggel létesíthető. Alacsony hajlású vagy lapostető az épület alapterületének 20 %-án alakítható ki.
- (9) Kontyolt tető esetén utcai tetőfelületen tetősík ablak nem létesíthető.
- (10) Tetőfedés színe vörös vagy barna és azok árnyalatai lehetnek.

14. Családi házas lakóterületek 2. a II. világháború, ill. 1960-70 után épült családi házakra vonatkozó egyedi építészeti követelmények

18. §

- (1) A közterülettel határos homlokzat felületképzése vakolt felület, téгла, fa vagy kő lehet.
- (2) Közterületről látható homlokzaton faanyag csak burkolatként lehet.
- (3) Az épületek falfelületének színezésénél az alábbi színek alkalmazhatók:
 - a) fehér
 - b) sárgával és szürkével tört fehér
 - c) okker árnyalatai
 - d) zöld árnyalatai
 - e) homok és agyagszín
 - f) pasztellszínek a lila, kék és rózsaszín kivételével
 - g) természetes építőanyagok esetén azok természetes színei
- (4) A homlokzati felület legfeljebb 20 %-án eltérő szín is alkalmazható.
- (5) Tetőhéjalásként hullámlemez vagy trapézlemez nem alkalmazható
- (6) Tömör kerítés anyaga fa, vakolt felület vagy téгла lehet.
- (7) Áttört kerítés anyaga előregyártott betonelem nem lehet.

15. Gazdasági terület 1. és Gazdasági terület 2-re vonatkozó egyedi építészeti követelmények

19. §

- (1) Egy építési telken létesített épületeket egységes építészeti arculattal lehet kialakítani.
- (2) Az építészeti arculat kialakításánál törekedni kell Mezőhegyes, a Ménesbirtok építészeti hagyományainak továbbélésére.
- (3) A gazdasági területek beépítésénél zöldfelületi-, kertészeti terveket kell készíttetni.

16. Sport, rekreációs területre vonatkozó egyedi építészeti követelmények

20. §

- (1) Épületek kialakításánál Mezőhegyes és a Ménesbirtok építészeti hagyományait kell folytatni.
- (2) Épületek homlokzati színeinél az alábbi színek alkalmazhatók:
 - a) fehér
 - b) sárgával és szürkével tört fehér
 - c) okker árnyalatai
 - d) homok és agyag színek
 - e) természetes építőanyagok esetén azok természetes színei
 - f) zöld árnyalatai
- (3) Az épületek homlokzati felületeit vakolt felületként, faburkolatos felületként vagy téglaburkolatosként lehet kialakítani. Csarnok jellegű épület esetén szerelt táblás homlokzat is elképzelhető, de csak a (2) bekezdésben meghatározott színekben.

- (4) Tetőfedés anyaga hullámlemez vagy trapézlemez nem lehet.
- (5) Tetőfedés színei vörös és barna árnyalatai.
- (6) A területek beépítésénél zöldfelületi-, kertészeti tervet kell készíteni.
- (7) Tömör kerítés nem létesíthető.
- (8) Áttört kerítés anyaga előregyártott betonelem nem lehet.

17. Egyéb majorságokra vonatkozó egyedi építészeti követelmények

21. §

- (1) A majorságokba tervezett épületeknél Mezőhegyes és a Méneshirtok építészeti hagyományait kell követni.
- (2) Az épületek homlokzati falfelületének színezésénél az alábbi színek alkalmazhatók:
 - a) fehér
 - b) sárgával és szürkével tört fehér
 - c) okker és árnyalatai
 - d) zöld és árnyalatai
 - e) természetes építőanyagok esetén azok természetes színei
- (3) A majorságok beépítésénél zöldfelületi-, kertészeti tervet kell készíteni.

18. Mezőgazdasági területekre vonatkozó egyedi építészeti követelmények

22. §

- (1) A területen az esetleges építményeknél Mezőhegyes és a Méneshirtok építészeti hagyományait kell követni.

A cégtáblákra vonatkozó egyedi építészeti követelmények

23. §

- (1) Vállalkozásonként 1 db, több portálszakaszból álló homlokzat esetén vállalkozásonként legfeljebb 5 méterenként 1 db cégtábla helyezhető el az épület homlokzatán, vagy a kerítésen.
- (2) Az elhelyezett cégtáblák az elhelyezési magasság, a betűnagyság és a színvilág tekintetében egymáshoz illeszkedően alakítandók ki, figyelembe véve az épület homlokzati architektúráját.
- (3) Új épület elhelyezésénél, meglévő épület átalakításánál, funkcióváltásánál, homlokzati felújításnál a cégtáblák elhelyezését a homlokzattal együtt kell kialakítani.
- (4) Cégtábla még részben sem takarhatja az épület, épületegyüttes nyílászáró szerkezetét, párkányát és egyéb meghatározó építészeti elemét.
- (5) Cégtábla kialakításánál a kábeleket a falon belül, vagy takartan kell vezetni.

A reklámhordozókra vonatkozó településképi követelmények

24. §

- (1) Az utcabútorok közül reklám célra kizárólag az utasváró, a kiosk, a közművelődési hirdetőoszlop és az információs vagy más célú berendezések használhatók.
- (2) Információs vagy más célú berendezésnek minősül
 - a) a közérdeket alapvetően szolgáló kerékpártároló, amelyen reklámhordozó elhelyezhető,
 - b) a közérdeket a – hirdetőfelületének legalább egyharmadán közzétett – közérdekű információval szolgáló
 - ba) parkolót vagy járdát határoló korlát,
 - bb) megállító tábla,
 - bc) önkormányzati hirdetőtábla,

bd) közterületi eligazodást segítő, tájékoztató tábla,
amelyeken reklám a hirdetőfelület legfeljebb 2/3-án helyezhető el.

- (3) Önkormányzati hirdetőtábla az alábbi gazdasági reklámnak nem minősülő közérdekű információ közlésére létesíthető területi korlát nélkül:
- a) az önkormányzat működés körébe tartozó információk,
 - b) a település szempontjából jelentős eseményekkel kapcsolatos információk,
 - c) a településen elérhető szolgáltatásokkal, ügyintézési lehetőségekkel kapcsolatos tájékoztatás nyújtása,
 - d) idegenforgalmi és közlekedési információk, vagy
 - e) a társadalom egészét vagy széles rétegeit érintő információk.
- (4) A buszmegálló építményen üvegezett világító reklámtábla elhelyezhető.
- (5) A település szempontjából jelentős eseményről való tájékoztatás érdekében – az esemény előtt és annak időtartama alatt – időszakosan, de legfeljebb 30 napig molinó, plakát, egyéb hirdetés elhelyezhető.
- (6) A település területén az építési tevékenység idejének végzése alatt építési reklámháló kihelyezése megengedett, amennyiben az építési naplóbejegyzés igazolja a tevékenység megkezdését.
- (7) Közforgalmi személyszállítási szolgáltatáshoz kapcsolódó, várakozásra kialakított épület ablakában reklám nem helyezhető el.
- (8) Régészeti érdekű területen reklám, reklámhordozó, reklámhordozót tartó berendezés csak abban az esetben helyezhető el, ha az adott terület védelmi besorolás szerinti jellegét nem befolyásolja.
- (9) Reklámhordozó megvilágítása céljából kizárólag 80 lumen/Watt mértéket meghaladó hatékonyságú, statikus meleg fehér színű fényforrások használhatók.
- (10) Reklám analóg és digitális felületen, állandó és változó tartalommal is közzétehető.

Az egyes sajátos építmények, műtárgyak elhelyezésére vonatkozó településképi követelmények

25. §

- (1) Nem helyezhető el új felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmény, műtárgy
- a) natura2000 területen,
 - b) az országos ökológiai hálózathoz tartozó területen és
 - c) tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő területen.
- (2) A Városközponti területeken, valamint műemlékek környezetében új energiaellátási és elektronikus hírközlés hálózat létesítése, illetve meglévő kiváltása kizárólag földkábeles formában történhet.
- (3) Önálló tartószerkezetre telepített antenna nem helyezhető el
- a) oktatási, egészségügyi, szociális létesítmények telkén, valamint ezek telekhatárától mért 150 méteren belül,
 - b) közparkokban, közkertekben, játszótéren,
 - c) temetők területén,
 - d) natura2000 területen,
 - e) az országos ökológiai hálózathoz tartozó területen, és
 - f) tájképvédelmi szempontból kiemelten kezelendő területen.
- (4) Önálló tartószerkezetre telepített antenna a településképi szempontból meghatározó területek közül az alábbiakban helyezhető el a (3) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével:
- a) iparterületek,
 - b) gazdasági tevékenység területei, vagy
 - c) egyéb, nem beépített területek.

IV. Fejezet

TELEPÜLÉSKÉP ÉRVÉNYESÍTÉSI ESZKÖZÖK

19. A településképi-védelmi szakmai konzultáció

26. §

- (1) A Főépítész kérelemre a településképi követelményekről - a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül - szakmai konzultációt biztosít.
- (2) Szakma konzultáció kérelmezése az építtető vagy megbízottja számára kötelező
 - a) településképi szempontból meghatározó területen lévő,
 - b) országos vagy helyi építészeti értékvédelem alatt álló ingatlanon történő egyszerű bejelentéshez kötött építési tevékenység esetén.
- (3) A kérelemnek tartalmaznia kell legalább:
 - a) a kérelmező nevét és elérhetőségét,
 - b) az érintett ingatlan pontos beazonosításához szükséges adatokat és
 - c) a tervezett településképet érintő tevékenység ismertetését.
- (4) A szakma konzultációról a Főépítész emlékeztetőt készít, amelyben rögzítésre kerülnek a felvetett javaslatok, valamint a Főépítész lényeges nyilatkozatai.
- (5) Mezőhegyes Város Polgármesterét (a továbbiakban: Polgármester) a településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési eljárása során az emlékeztetőben rögzítettek kötik.

20. A településképi véleményezési eljárás

27. §

- (1) Az engedélyezési eljárást megelőzően településképi véleményezési eljárást (továbbiakban Véleményezési eljárást) kell kérelmezni valamennyi építési engedély köteles építmény tekintetében kivéve a meglévő épületek településképet nem érintő átalakítását, bővítését, valamint új építmények településképet nem érintő elhelyezését, létesítését.
- (2) A Véleményezési eljárást kérelmező a Polgármesteri Hivatalban rendszeresített formanyomtatvány papír alapon történő benyújtásával kezdeményezi. A kérelemhez a véleményezendő építészeti-műszaki tervdokumentációt elektronikus formában az építésügyi hatósági eljáráshoz biztosított elektronikus tárhelyre kell feltölteni, amelyhez a Polgármesternek és a Főépítésznek hozzáférést kell biztosítani.
- (3) A Véleményezési eljáráshoz készített építészeti-műszaki tervnek - a kérelem tárgyának megfelelően - a Korm. rendeletben szereplő munkarészeket kell tartalmaznia.
- (4) A Véleményezési eljárás során az alábbiakat kell vizsgálni:
 - a) megfelel-e a településrendezési eszközben és a településképi rendeletben foglalt kötelező előírásoknak a tervezett építészeti megoldás,
 - b) a telepítés és a beépítés módja lehetővé teszi-e a városfejlesztés dokumentumaiban megfogalmazott célkitűzéseinek megvalósulását, illetve nem korlátozza-e indokolatlan mértékben a szomszédos ingatlanok rendeltetésszerű használatát, benapozását,
 - c) a telepítés, tömegformálás, tetőzet kialakítása, homlokzati tagoltság, arányrendszer és anyaghasználat, a takaratlanul maradó és közterületről közvetlenül látható határfelületek kialakítása - az a) pontban foglaltakon túlmenően - városképi megjelenés, rálátás és kilátás szempontjából városképileg illeszkedőnek tekinthető-e,
 - d) az alaprajzi elrendezés, alaprajzi megoldások nem eredményezik-e az épület tömegének, illetve homlokzatainak településképi szempontból kedvezőtlen megjelenését,
 - e) a rendeltetéssel összefüggő reklám- és információs berendezések elhelyezésére és kialakítására tesz-e javaslatot a terv és az városképi szempontból elfogadható-e,
 - f) épületgépészeti és megújuló energiaforrás hasznosítására szolgáló berendezések elhelyezése, kialakítása városképi szempontból elfogadható-e,

- g) a határoló közterülettel való harmonikus kapcsolatot kialakítása érdekében az esetleg szükségessé váló - a közterületet érintő - beavatkozásokra tesz-e a terv megfelelő javaslatokat,
 - h) közterületen folytatott építési tevékenység végzése esetén a közterület burkolatának, műtárgyainak, köztárgyainak, növényzetének, továbbá a díszvilágító és hirdető berendezések kialakítása milyen módon viszonyul a már megújult utcák, terek közterületi minőségéhez.
- (5) A Polgármester településképi véleményét a vonatkozó jogszabályokban meghatározott eljárási rend szerint adja ki.
- (6) A Polgármester településképi véleményét a Főépítész készíti elő.

21. A településképi bejelentési eljárás

28. §

- (1) Amennyiben az építető nem a helyi önkormányzat, a Polgármester a Korm. rendeletben meghatározottak kivételével településképi bejelentési eljárást (a továbbiakban: Bejelentési eljárás) folytat le minden közterületről, közforgalom által használt területről, közforgalom céljára átadott magánterületről látható építési tevékenység megkezdése előtt az alábbi esetekben:
- a) Építmény átalakítása, felújítása, helyreállítása, korszerűsítése, kivéve zárt sorú vagy ikres beépítésű építmény esetén, ha e tevékenységek a csatlakozó építmény alapozását vagy tartószerkezetét is érintik,
 - b) Közterületről látható, utcai homlokzat felületképzésének megváltoztatása meglévő - Nagyvárosias lakó, Településközpont vegyes övezetbe sorolt - épület esetén,
 - c) Közterületről látható utcai homlokzati nyílászáró anyaghasználatát, osztását, illetve színét tekintve az eredetitől eltérő cseréje meglévő - Nagyvárosias lakó, Településközpont vegyes és Kisvárosias lakóterület övezetbe sorolt - épület esetén,
 - d) Közterületről látható, az épület homlokzatához illesztett előtető, védőtető, ernyőszerkezet építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása korszerűsítése, bővítése, megváltoztatása,
 - e) Kereskedelmi, vendéglátó rendeltetésű épület építése, bővítése, melynek mérete az építési tevékenység után sem haladja meg a nettó 20,0 m² alapterületet, kivéve műemléki jelentőségű területen a telek közterületi határához legközelebb, de legfeljebb 50 méterre álló új épület építését, vagy meglévő épület építésügyi hatósági engedélyhez kötött bővítését vagy átalakítását,
 - f) Nem emberi tartózkodásra szolgáló építmény építése, bővítése, melynek mérete az építési tevékenység után sem haladjon meg a nettó 100 m³ térfogatot és 4,5 m gerincmagasságot, amennyiben közterület felé néz vagy onnan látható,
 - g) Építési engedélyhez nem kötött reklámhordozót tartó berendezés építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése, megváltoztatása,
 - h) Egyéb reklámcélú berendezés építése, elhelyezése, létesítése épület, építmény közterületről látható felületein (beleértve a kerítést, támfalat),
 - i) Szobor, emlékmű, kereszt, emlékjel közterületről látható módon, magánterületen történő építése, elhelyezése, ha annak talapzatával együtt mért magassága 2,0 méternél nagyobb, de a 6,0 m-t nem haladja meg,
 - j) Megfelelőségi igazolással vagy teljesítmény-nyilatkozattal és jóváhagyott műszaki specifikációval rendelkező építményszerkezetű, vagy tömegtartózkodás céljára nem szolgáló, vagy legfeljebb 180 napig fennálló rendezvényeket kiszolgáló színpad, színpadi tető, lelátó, mutatványos, szórakoztató, vendéglátó, kereskedelmi, valamint előadás tartására szolgáló építmény, kiállítási vagy elsősegélyt

nyújtó építmény, levegővel felfújott vagy feszített fedések (sátorszerkezetek), ideiglenes fedett lovarda, legfeljebb 50 fő egyidejű tartózkodásra alkalmas állvány jellegű építmény építése,

- k) Közterületről látható 6,0 m vagy annál kisebb magasságú, 60 m³ vagy annál kisebb térfogatú siló, ömlesztettanyag-tároló, nem veszélyes folyadékok tárolója, nem veszélyes anyagot tartalmazó, nyomástartó edénynek nem minősülő, föld feletti vagy alatti tartály, tároló elhelyezéséhez szükséges építmény építése, meglévő felújítása, helyreállítása, átalakítása, korszerűsítése, bővítése,
 - l) Kerti tető, kerti pavilon építése, átalakítása azon építési övezetekben, melyet a HÉSZ szabályozási terve Kisvárosias, Kertvárosias, vagy Településközpont vegyes területbe sorol az adott építési övezet tekintetében meghatározott előkertben, illetve a telek utcai telekhatártól számított legalább 10,0 m-en belüli területén,
 - m) Szellőző-, klímaberendezés, áru- és pénzautomata építményen való elhelyezése amennyiben közterület felé néz vagy onnan látható,
 - n) Elektronikus hírközlési építmény, műtárgynak minősülő antennatartó szerkezet létesítése, ha annak bármely irányú mérete a bruttó 6,0 m-t nem haladja meg, vagy az antennatartó szerkezet méretétől függetlenül a szerkezetre antenna felszerelése, ha az antenna bármely irányú mérete a 4,0 m-t nem haladja meg.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott építmények és építési tevékenységek vonatkozásában építésügyi hatósági engedélyhez kötött, de a jogerős engedélytől eltérően megvalósuló - az eltérést illetően építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött - építési munkák kizárólag településképi bejelentési eljárás alapján végezhetők.
- (3) A Bejelentési eljárást a kérelmező a Polgármesteri Hivatalban rendszeresített formanyomtatvány papír alapon történő benyújtásával kezdeményezheti a Főépítésznél az (1) bekezdés szerinti építési tevékenység megkezdése előtt legalább 15 nappal.
- (4) A kérelemhez a Korm. rendeletben szereplő építészet-műszaki tervet kell mellékelni.
- (5) A reklámhordozók településképi bejelentési eljárásában a vonatkozó jogszabályok rendelkezésein túl kötelező mellékletek:
- 1. a létesítés helyszínrajza (M 1: 500),
 - 2. az épület érintett homlokzati terve (a már rajta lévő engedélyezett reklámok/feliratok feltüntetésével) (min M 1: 50),
 - 3. a reklám/felirat színezett rajza vagy fotója (M 1:10),
 - 4. a reklámhordozó elhelyezését bemutató rajz vagy látványterv (M 1: 50),
 - 5. műszaki leírás a berendezés szerkezetének ismertetésével.
- (6) A Bejelentési eljárás lefolytatása során az alábbi szempontokat kell vizsgálni:
- a) a településrendezési eszközben foglalt kötelező előírásoknak megfelel-e a tervezett tevékenység,
 - b) városképi megjelenés, rálátás és kilátás szempontjából a tervezett tevékenység - az a) pontban foglaltakon túlmenően - megfelel-e a jelen rendelet helyi építészeti értékek védelmére vonatkozó rendelkezéseinek,
 - c) nem korlátozza-e indokolatlan mértékben a szomszédos ingatlanok valamint a határoló közterületek rendeltetésszerű és biztonságos használatát,
 - d) közterületen folytatott építési tevékenység végzése esetén a tervezett tevékenység milyen módon viszonyul a már megújult utcák, terek közterületi minőségéhez.
- (7) A Polgármester döntését a vonatkozó jogszabályokban meghatározott eljárási rend szerint adja ki a települési Főépítész szakmai állásfoglalása alapján.
- (8) Amennyiben a tevékenység megfelel a külön jogszabályokban foglaltaknak, a bejelentésben foglaltak tudomásulvételéről a Polgármester igazolást állít ki, amelynek hatálya 1 év, amennyiben az igazolás másként nem rendelkezik.

- (9) A Főépítész a lefolytatott Bejelentési eljárások tekintetében nyilvántartást vezet, amely tartalmazza a bejelentési eljárás iktatási számát, a bejelentett építési tevékenység típusát, az érintett ingatlan helyrajzi számát, a bejelentési eljárás során kiadott igazolás keltének időpontját, valamint a bejelentés hatályát.
- (10) Amennyiben a Polgármester által kiadott igazolás hatálya lejár, a feltételek változatlan fennállása esetén kérelemre meghosszabbítható.

29.§

A Polgármester a Főépítész véleményét a Bejelentési eljárások közül az alábbi esetekben kéri ki:

- a) A 28. § (1) a) b) c) f) i) j) k) m) o) pontjában meghatározott tevékenységek esetén;
- b) Műemléki környezetben, helyi védelem esetén a 28. § (1) d) e) g) pontjaiban meghatározott tevékenységek esetén;
- c) Városközpontban, vagy állami kezelésű, illetve önkormányzati gyűjtő utak mentén a 28. § (1) g) és h) pontjában meghatározott tevékenységek esetén.

25. Településképi kötelezési eljárás, településképi bírság

30.§

(1) A Polgármester a Korm. rendelet szerinti településképi kötelezési eljárást folytathat le az alábbi esetekben:

- a) településképet rontó egyéb reklámcélú berendezések megszüntetése és eltávolítása érdekében, ha azok mérete, anyaga, megjelenése nem felel meg az e rendelet reklámokra vonatkozó szabályainak, különösen, ha:
 - aa) műszaki állapota nem megfelelő,
 - ab) tartami megjelenése idejétmúlt, vagy aktualitását veszítette,
 - ac) nem illeszkedik a településképhez, és a jellemző városképi látványban idegen elemként jelenik meg,
 - ad) előnytelenül változtatja meg az épület homlokzatát, tetőzetét, kirakatát, portáját,
 - ae) bejelentés nélkül helyeztek el,
 - af) harsány színével, nagy méretével, kirívó, feltűnő módon jelenik meg a városképben.
 - b) a helyi építészeti és településképi értékvédelem érdekében, ha az építmény, műtárgy, településképi elem műszaki, esztétikai állapota vagy annak használati módja nem felel meg e rendelet helyi építészeti értékvédelmi előírásának, különösen ha:
 - ba) műszaki állapota nem megfelelő, balesetveszélyes, homlokzati elemei hiányosak, töredezetek, színezése lekopott,
 - bb) nem a rendeltetésének megfelelő funkcióra használják,
 - bc) megjelenése, színezése az egységes és harmonikus településképet lerontja,
 - bd) az építési övezetre előírt zöldfelületi kialakítás, parkoló-fásítás, növényzettelepítés nem valósult meg, hiányos, vagy az elpusztult növényzet pótlása nem történt meg,
 - be) a telek szabad területet nem a terület-felhasználási előírásoknak megfelelően használják,
 - bf) az építkezéssel érintett telek és környezete - az átmeneti állapot ideje alatt - nincs a vonatkozó előírásoknak megfelelően rendben tartva, bekerítve.
 - c) a településképi védelme érdekében, ha az építmény, műtárgy, településképi elem műszaki, esztétika állapota vagy annak használati módja nem felel meg e rendeletben előírt településképi követelményeknek különösen, ha a Polgármester a kötelezési eljárás lefolytatása előtt tájékoztatást és felhívást küld az érintettnek.
- (2) Az Önkormányzat Képviselő-testülete e rendeletben meghatározott településképi követelmények megszegése, vagy végre nem hajtása esetén e magatartás elkövetőjével szemben 1.000.000 forintig terjedő, közigazgatási bírságnak minősülő településképi-védelmi bírság kiszabását rendelheti el.

FEJEZET

ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁSI ÉS ÖSZTÖNZŐ RENDSZER

31.§

- (1) A helyi védett érték tulajdonosának kérésére a szokásos jókarbantartási feladatokon túlmenő, a védettséggel összefüggésben szükségessé váló, a tulajdonost terhelő munkálatok finanszírozásához az önkormányzat értékvédelmi támogatást adhat. A támogatásra fordítható keretösszeget az Önkormányzat Képviselő-testülete évente költségvetésben határozhatja meg. Az egyedi támogatás mértékét a Képviselő-testület határozatában állapíthatja meg.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti önkormányzati értékvédelmi támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha:
 - a) a helyi védett értéket a tulajdonos megfelelő módon fenntartja (karbantartja), azt neki felróható módon nem károsítja,
 - b) a karbantartással és az építéssel összefüggő hatósági előírásokat és szabályokat maradéktalanul betartja,
 - c) támogatásban csak annak a helyi védettség alatt álló épületnek a tulajdonosa részesülhet, aki az igényelt támogatáshoz megfelelő önrésszel rendelkezik és a felújítás, rekonstrukció e rendelet II. helyi építészeti örökség védelme fejezetében foglalt szempontoknak megfelel. Önrészként készpénz, hitel, illetve a már elvégzett munkák számlákkal igazolt összege vehető figyelembe,
 - d) a támogatás mértéke nem lehet több mint a teljes felújítás összegének 50%-a.
- (3) Nem adható önkormányzati támogatás, ha a védett értékkel összefüggésben engedély nélkül vagy engedélytől eltérően, illetve szabálytalanul végeztek építési munkát.
- (4) A támogatás iránti kérelmet magánszemélyek, egyesületek, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok, egyházak nyújthatják be a Képviselő-testületnek címzetten, a Polgármesterhez.
- (5) Amennyiben a költségvetés biztosít rá pénzügyi keretet, a pályázatokat utófinanszírozással működő, vissza nem térítendő támogatásra tárgyév március 31-ig lehet benyújtani, elbírálásukra május 31-ig kerül sor.
- (6) A pályázat benyújtásakor a pályázó nyilatkozattal vállal kötelezettséget a támogatás rendeltetésszerű felhasználására.
- (7) A pályázatnak az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - a) építési engedélyhez kötött munka esetén az építési engedélyezési dokumentációt, a jogerős építési engedélyt, bejelentéshez kötött munka esetén az építési hatóság nyilvántartásba vételéről szóló döntését,
 - b) egyéb esetben a munkák engedélyezési szintű tervdokumentációját, szükség szerinti részletrajzokkal, melyek a védett értékek megőrzésének módjára vonatkoznak,
 - c) az ingatlan tulajdoni lapjának 30 napnál nem régebbi hiteles másolatát,
 - d) fényképeket az épületről,
 - e) költségvetést azon várható többletkiadásokról, melyek közvetlenül a védett értékek megőrzését szolgálják,
 - f) kötelezettségvállalási nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázó vállalja a következő 1 éven belül a munkálatok benyújtott dokumentáció szerinti megvalósítását.
- (8) A kötelezettségvállaló nyilatkozat aláírásától számított egy éven belül a felújítási munkát be kell fejezni.
- (9) A pályázat elbírálására vonatkozó előterjesztés szakmai előkészítője a Főépítész.
- (10) A nyertes pályázókkal az önkormányzat támogatási szerződést köt, amely tartalmazza:
 - a) a vissza nem térítendő támogatás összegét,
 - b) a támogatás felhasználásának célját és határidejét,

- c) a támogatás elszámolásának módját és határidejét,
 - d) az elszámolás önkormányzat általi ellenőrzésének módját és határidejét és
 - e) a szabálytalan felhasználás jogkövetkezményeit.
- (11) A támogatási összeg átutalására csak a felújítás megtörténtét követően, a támogatási összegről szóló számlák ellenőrzése és leigazolása után kerülhet sor.
- (12) A védett érték jelentőségére tekintettel külön kérelemre egyedi elbírálás alapján pályázattól függetlenül is adható értékvédelmi támogatás, amelynek odaítéléséről a Polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt.

VI. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

32. §

- (1) Ez a rendelet a 2020. február 1. napján lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépését megelőzően elhelyezett olyan reklámhordozó, vagy egyedi reklám célú berendezés, amely nem felel meg a településképi védelméről szóló törvény, a Korm. rendelet és e rendelet rendelkezéseinek, legfeljebb 2020. december 31. napjáig használható reklám, vagy egyéb hirdetés közzététele céljából.
- (3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:
- (a) Az építészeti környezet védelméről szóló 2/1996. (II. 1.) önkormányzati rendelet;
 - (b) A közterület-használat engedélyezéséről szóló 29/1995. (XI. 27.) önkormányzati rendelet hirdető-berendezésekre vonatkozó rendelkezései a közterület-használati díj megállapításáról szóló előírások kivételével;
 - (c) A reklámok, reklámhordozók és cégek elhelyezésének, alkalmazásának követelményeiről, feltételeiről, tilalmáról és a településképi bejelentési eljárásról szóló 18/2017. (XII.14.) önkormányzati rendelet;
 - (d) A településképi véleményezési eljárásról szóló 11/2013. (V. 6.) sz. önkormányzati rendelet;
 - (e) A Település Helyi Építési Előírásairól (HÉSZ) szóló 8/2012. (III.28.) önkormányzati rendelet településképre vonatkozó rendelkezései, valamint 6. és 7. számú melléklete.

Mezőhegyes, 2020. január hó

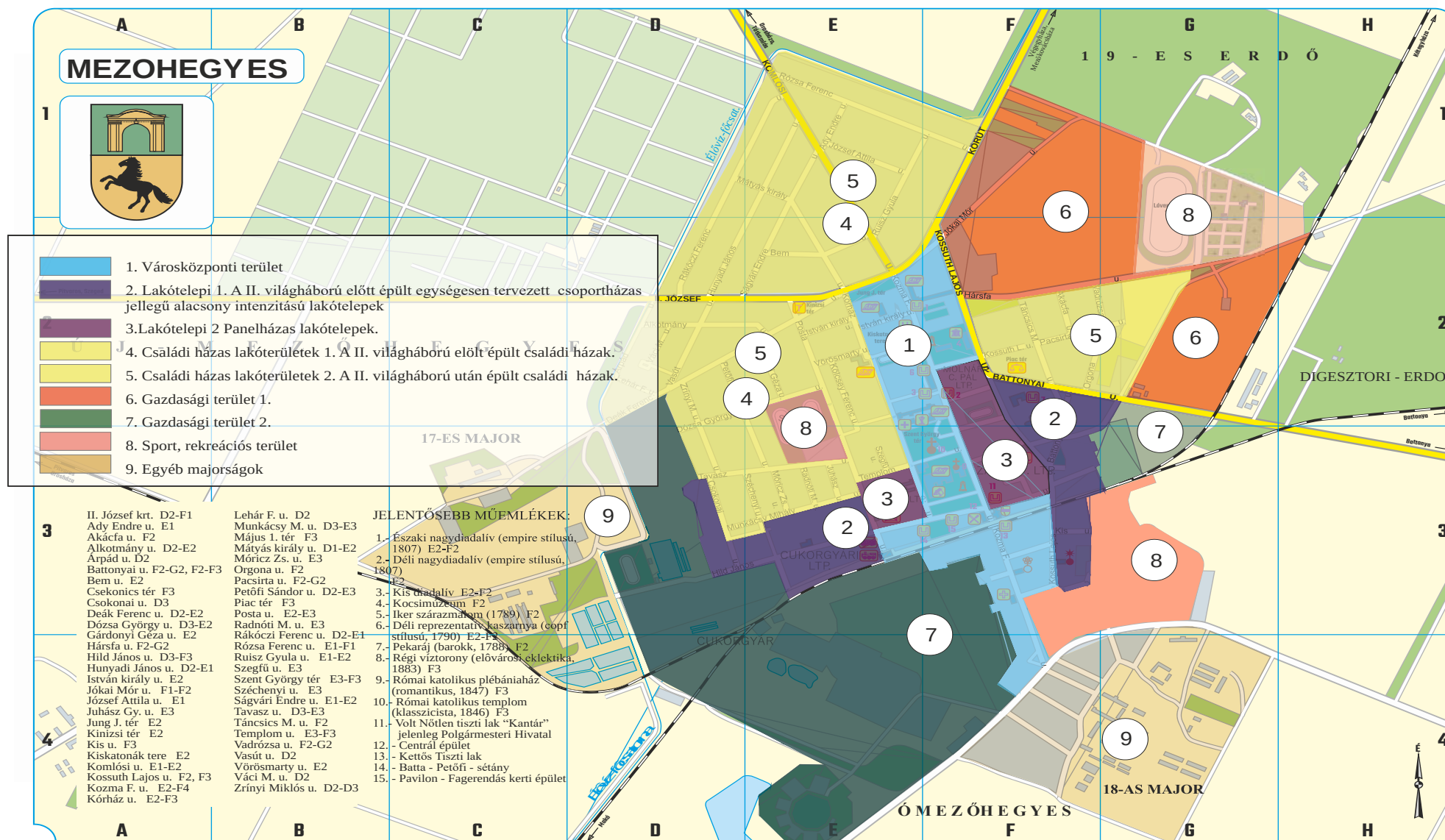
Pap István Tibor
polgármester

Szentmihályi Ferenc
jegyző

Kihirdetve: 2020.

Szentmihályi Ferenc
jegyző

Településképi szempontból meghatározó területek



2. számú melléklet

Helyi védelem alá helyezett értékek nyilvántartása

	A	B	C
	Jelzés	Cím	Helyrajzi szám
1	HV-1	Szent György tér 9-10.	664/1
2	HV-2	Szent György tér 11-12.	664/2
3	HV-3	Szent György tér	716
4	HV-4	Kossuth u. 1-3.	902
5	HV-5	Kossuth Lajos utca 5.	901
6	HV-6	Kossuth Lajos utca 7.	899
7	HV-7	Béke park	721
8	HV-8	Kozma Ferenc utca 3.	887/1
9	HV-9	Kozma Ferenc utca 5.	885/1
10	HV-10	Kozma Ferenc utca 3.	887/2
11	HV-11	Hild János utca 3.	30
12	HV-12	Hild János utca 5.	29
13	HV-13	Hild János utca 19.	28/13
14	HV-14	Csekonics park	905/1
15	HV-15	Hársfa utca (temető)	783
16	HV-16	Petőfi sétány (volt mozi)	4/1
17	HJ-1	17-es major	0655/2
18	HJ-2	52-es major	1573
19	HJ-3	48-as major	0121/6
20	HJ-5	47-es major	0110/36
21	HJ-6	47-es major	1420
22	HJ-7	39-es major	056/25
23	HJ-8	Belsőkamarpuszt, 22-es major	0421/2
24	HJ-9	20-as major	0441/4
25	HJ-10	81-es major	2185/1
26	HJ-11	6-os major	0457/46
27	HJ-12	Kendergyár	0709/7
28	HJ-13	28-as major	0696/3
29	HJ-14	28-as major	0690/1
30	HJ-15	Szent György tér 1.	709/3
31	HJ-16	Május 1.tér 5, Május 1.tér 3.	1026/2, 1028/1
32	HJ-17	Szent György tér	709/2
33	HJ-18	Kozma Ferenc utca 1.	891
34	HJ-19	Kozma Ferenc utca 10.	863/1
35	HJ-20	Kozma Ferenc utca 12.	861/1
36	HJ-21	Kozma Ferenc utca 20.	857/1-3
37	HJ-22	Kossuth Lajos utca 23-25.	822/2

INDOKOLÁS

A településkép védelméről szóló önkormányzati rendelethez

Mezőhegyes Város Képviselő-testületének a Településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény, továbbá a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet előírásai szerint a település esztétikus környezetének kialakítása, illetve védelme érdekében meg kell alkotnia a **településkép védelméről szóló rendeletet (TKR)**, amely a helyi építészeti örökség egyedi védelmét, a településképi szempontból meghatározó területeket, valamint a településképi követelményeket állapítja meg.

A Képviselő-testület 1/2020. (I. 20.) Kt. számú határozatával a TKR rendelet-tervezetének ismertetését elfogadta, ezzel lezárta a rendeletalkotás társadalmasítási folyamatát.

A vonatkozó kormányrendeletnek megfelelően a rendelet-tervezetet véleményezésre megküldtük előírt államigazgatási szerveknek, az állami főépítésznek. A véleményezésre jogosult szervek, illetve az állami főépítész a rendelet megalkotása ellen kifogást nem emelt.

Előterjesztést készítette:	Karsai Sándor műszaki csoportvezető
Láttam, törvényes:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Valamennyi Bizottság
Szükséges szavazat:	minősített többség

*Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak
megfelelően*

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A Településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény, továbbá a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet értelmében a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet megalkotása kötelező.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

a) Társadalmi kihatása: A rendelet hatással lesz a város arculatára, az építési előírásokra, a településképre. A rendelet a helyi lakókra is kötelezettségeket ró. A rendelet szabályainak alkalmazását ezért hosszú türelmi idő mellett, fokozatosan igyekszik elősegíteni a képviselő-testület.

b) Gazdasági hatása: a rendeletnek nincs számottevő gazdasági hatása.

c) Költségvetési hatásai: a rendeletnek nincs számottevő költségvetési hatása.

III. A rendelet környezeti, és egészségügyi hatásai

A Tervezet környezeti hatásai: A rendelet által előírt szabályozás a város, az épített környezet egységes kialakítására és rendben tartására, az épületek és a helyi védelem alatt álló ingatlanok védelmére törekszik.

A Tervezetnek nincs közvetlen egészségügyi következménye.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai

A Tervezet szabályai az adminisztratív terheket valamelyest megnövelik, tekintettel arra, hogy a tervezet a főépítésznek és a polgármesternek is ad új feladatokat.

VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendeletmódosítás megalkotásának elmaradása az Önkormányzat által elkövetett mulasztásos törvénysértést eredményezne tekintettel arra, hogy a rendelet megalkotása kötelező a Településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény, továbbá a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Kormányrendelet alapján.

2-6/2020.

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
___/2020. (___.___.) önkormányzati rendelete

A közterület-használat engedélyezéséről szóló 29/1995. (XI.27.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet 2. § (2) bekezdés a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. § (2) a) a közterületbe 10 cm-en túl benyúló kirakatszekrény, reklámhordozók, továbbá cégér- és címtábla elhelyezésére,”

2. § A rendelet 2. § (2) bekezdés c) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. § (2) c) önálló hirdető berendezés és köztárgyak /információs vagy más célú berendezések, közvilágítási lámpák, tartó oszlopok stb./ alapzatos zászlórúd elhelyezésére,”

3. § A rendelet 2. § (6) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. § (6) Nem helyezhető el reklámhordozó és hirdetmény:

- a) a "KRESZ" és útbaigazító tábla előtt és után a menetirány szerinti 50 m-es távolságban,
- b) baleseti gócnak tekintett útkereszteződés, átsatlakozás, gyalogátkelőhely és minden vasúti átjáró előtt és után 50 m távolságon belül,
- c) közút területe felett, kivéve kulturális és sport rendezvényekkel kapcsolatos hirdetések,
- d) közparkban, közterületen álló fákra,
- e) középületek falain,
- f) emlékműveken, szobrokon.”

4. § A rendelet 1. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

5. § Ez a rendelet 2020. február 1.-jén lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Mezőhegyes, 2020. január hó

Pap István Tibor
polgármester

Szentmihályi Ferenc
jegyző

**A közterület-használat engedélyezéséről szóló 29/1995.(XI.27.) önkormányzati rendelet
1. számú melléklete**

1. Közterületbe 10 cm-en túl benyúló kirakatszekrény, reklámhordozó, cégér, cégtábla	1030,-Ft/m ² /hó
2. Ideiglenes jellegű árusító pavilon, építmény	690-Ft/m ² /hó
3. Állandó jellegű építmények	
a./ Kereskedelmi, szolgáltató	345,-Ft/m ² /hó
b./ Vendéglátó	860,-Ft/m ² /hó
c./ a.,b., pontok alá nem eső	160,-Ft/m ² /hó
4. Önálló hirdető-berendezés	1370,-Ft/m ² /hó
5. Építési munkával kapcsolatos állvány, építőanyag és törmelék	30-Ft/m ² /nap
6. Folyamatban lévő építkezés felvonulási épülete, lakókocsija	850-Ft/m ² /hó
7. Közműépítési munkával elfoglalt	
- Közlekedési célú terület	155,-Ft/m ² /nap
- Nem közlekedési célú terület	60,-Ft/m ² /nap
8. Építményen kívüli szolgáltató tevékenység	425,-Ft/m ² /nap
9. Alkalmi árusítás, mozgóárusítás	515,-Ft/m ² /nap
10. Göngyölegek elhelyezése	685,-Ft/m ² /nap
11. Cirkusz és mutatványos tevékenység	345,-Ft/m ² /nap
12. Teher-és különleges gépjárművek és ezek vontatmányainak elhelyezése	105,-Ft/m ² /nap
13. Vendéglátó üzlet előkert	685,-Ft/m ² /hó
14. A felsoroltakon kívül egyéb közterület-használat	45,-Ft/m ² /nap
15. Közterületen történő árusítás, szolgáltatás búcsú idején	515,-Ft/m ² /nap

Megjegyzés: A díjtételek nettó árak, az ÁFÁ-t nem tartalmazzák!

INDOKOLÁS

A közterület-használat engedélyezéséről szóló 29/1995. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosításához

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete jelen ülésén fogadja el – jelen rendelet módosítását megelőzően - a településkép védelméről szóló új önkormányzati rendeletét.

Az új rendelet megalkotásával szükség van egyéb önkormányzati rendeletek korábbi rendelkezéseinek hatályon kívül helyezésére, mivel azokat a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet fogja szabályozni, illetve korábbi fogalmak, meghatározások pontosítására.

Ennek nyomán kikerülnek a közterület-használat engedélyezéséről szóló önkormányzati rendeletből a már nem használt vagy az adott jogi környezetben nem adekvát szakkifejezések (mint hirdető berendezés, figyelmeztető és tájékoztató táblák stb.), helyükre a megfelelő (pl. reklámhordozó) kifejezés kerül. Az 1. számú melléklet is ennek megfelelően módosul.

Ezen módosításokat tartalmazza jelen rendelet-tervezet.

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva aljegyző Karsai Sándor műszaki csoportvezető
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	-
Tárgyalta:	Pénzügyi, Szoc. és Ür. Biz.
Szükséges szavazat:	minősített többség

*Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak
megfelelően*

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A rendeletmódosítás megalkotása szükségszerű, a jelen ülésre beterjesztett településkép védelméről szóló új önkormányzati rendelet megalkotása és az általa keletkező jogszabályi átfedések kiküszöbölése, valamint a fogalmi változások átvezetése miatt.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

- a) Társadalmi kihatása: a rendeletnek nincs számottevő társadalmi hatása, csupán a megalkotásra kerülő új, településkép védelméről szóló rendeletnek van.
- b) Gazdasági hatása: a rendeletnek nincs számottevő gazdasági hatása.
- c) Költségvetési hatása: a rendeletnek nincs számottevő költségvetési hatása.

III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai

A Tervezetnek nincs közvetlen környezeti és egészségügyi következménye.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai

A Tervezet szabályai az adminisztratív terhek körében a jelenlegi állapothoz képest eltérést nem eredményeznek.

VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendeletmódosítás megalkotásának elmaradása nem eredményezne az Önkormányzat által elkövetett mulasztásos törvénysértést, de szükséges a jelen ülésre beterjesztett, településkép védelméről szóló új önkormányzati rendelet megalkotása és az új rendelettel való összhang megteremtése miatt.

2-7/2020.

**Mezőhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2020. (__.__) önkormányzati rendelete**

**A település helyi építési előírásairól szóló
8/2012. (III. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (6) bekezdés 6. pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, egyeztetve a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kecskeméti Járási Hivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztályával, a Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóságával, a Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal, a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Főosztályával, az Innovációs és Technológiai Minisztériummal, a Miniszterelnökséggel, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Bányászati Osztályával, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatalával, az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatósággal, az Országos Vízügyi Főigazgatósággal, a Békés Megyei Rendőr-főkapitánysággal, Budapest Főváros Kormányhivatal Közlekedési Főosztályával, a Békés Megyei Kormányhivatal állami főépítészével, az Élelmiszerlánc-biztonsági és Földhivatali Főosztály Földhivatali Osztályával, a Népegészségügyi Főosztályával, a Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályával, Műszaki Engedélyezési, Fogyasztóvédelmi és Foglalkoztatási Főosztály Ütügyi Osztályával, a Hatósági Főosztály Építésügyi és Örökségvédelmi Osztályával és a partnerségi egyeztetés szabályai szerinti partnerekkel, a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti a rendelet 45. §-ának (4) bekezdése.
2. § Hatályát veszti a rendelet 46. §-a.
3. § Hatályát veszti a rendelet 6. számú melléklete.
4. § Hatályát veszti a rendelet 7. számú melléklete.
5. § Ez a rendelet 2020. február 1.-jén lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Mezőhegyes, 2020. január hó

Pap István Tibor
polgármester

Szentmihályi Ferenc
jegyző

INDOKOLÁS

A Település Helyi Építési Előírásairól szóló
8/2012. (III. 28.) önkormányzati rendelet módosításához

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete jelen ülésén fogadja el – jelen rendelet módosítását megelőzően - a településkép védelméről szóló új önkormányzati rendeletét.

Az új rendelet megalkotásával szükség van egyéb önkormányzati rendeletek korábbi rendelkezéseinek hatályon kívül helyezésére, mivel azokat a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet fogja szabályozni.

Ennek nyomán kikerülnek a Település Helyi Építési Előírásairól szóló önkormányzati rendeletből a helyi védett épület átalakítására, korszerűsítésére, a helyi védett épületek környezetében érvényes építőanyag-használatra vonatkozó rendelkezések, valamint a mellékletek közül a helyi védett épületek listája és a helyi védelemre javasolt épületek listája. Ezen módosításokat tartalmazza jelen rendelet-tervezet.

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva aljegyző Karsai Sándor műszaki csoportvezető
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	-
Tárgyalta:	Pénzügyi, Szoc. és Ür. Biz.
Szükséges szavazat:	minősített többség

***Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak
megfelelően***

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A rendeletmódosítás megalkotása szükségszerű, a jelen ülésre beterjesztett településkép védelméről szóló új önkormányzati rendelet megalkotása és az általa keletkező jogszabályi átfedések kiküszöbölése miatt.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

a) Társadalmi kihatása: a rendeletnek nincs számottevő társadalmi hatása, csupán a megalkotásra kerülő új, településkép védelméről szóló rendeletnek van.

b) Gazdasági hatása: a rendeletnek nincs számottevő gazdasági hatása.

c) Költségvetési hatása: a rendeletnek nincs számottevő költségvetési hatása.

III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai

A Tervezet környezeti hatásai: A rendelet a település helyi építési előírásait szabályozza, tehát hatással van az épített környezetre.

A Tervezetnek nincs közvetlen egészségügyi következménye.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai

A Tervezet szabályai az adminisztratív terhek körében a jelenlegi állapothoz képest jelentős eltérést nem eredményeznek.

VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendeletmódosítás megalkotásának elmaradása nem eredményezne az Önkormányzat által elkövetett mulasztásos törvénysértést, de szükséges a jelen ülésre beterjesztett, településkép védelméről szóló új önkormányzati rendelet megalkotása és az általa keletkező jogszabályi átfedések kiküszöbölése miatt.



2-8/2020.

ELŐTERJESZTÉS

Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Mezőhegyesi Román Nemzetiségi Önkormányzattal

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

A 80. § (2) bekezdés szerint az (1) bekezdés szerinti kötelezettségének teljesítése érdekében a helyi önkormányzat harminc napon belül biztosítja a rendeltetésszerű helyiséghasználatot. A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni, meg kell kötni.

A Mezőhegyesi Román Nemzetiségi Önkormányzat és Mezőhegyes Városi Önkormányzat 2019. november 28.-án 6032-7/2019. iktatószámon kötött megállapodást, mely megállapodás az előterjesztés mellékletét képezi.

A Mezőhegyesi Román Nemzetiségi Önkormányzat 2020. január 17.-én tartott ülésén úgy határozott, hogy a korábbi megállapodásban nem javasol módosítást, változtatást.

Én sem javaslok módosítást, változtatást a korábbi megállapodásban.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az együttműködési megállapodás felülvizsgálatát hagyja jóvá, azon ne változtasson és az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat

/2020.(I.29.) Kt. sz. határozat

Együttműködési megállapodás felülvizsgálata a Mezőhegyesi Román Nemzetiségi Önkormányzattal

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete felülvizsgálta a Mezőhegyesi Román Nemzetiségi Önkormányzattal 2019. november 28.-án 6032-7/2019. iktatószámon kötött, az előterjesztés mellékletét képező együttműködési megállapodást és abban - a nemzetiségi önkormányzattal egyetértésben - nem javasol változtatást, módosítást.

Felelős: Pap István Tibor polgármester

Határidő: azonnal

Mezőhegyes, 2020. január 22.

Pap István Tibor
polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva aljegyző
Törvényes:	-
Tárgyalta:	Pénzügyi, Szoc. és Ür. Biz.
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés melléklete



Jegyzőtől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

2-9/2020.

ELŐTERJESZTÉS

A Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központ, mint szociális szolgáltatást nyújtó intézmény dokumentumai módosításának jóváhagyása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központ (székhely: 5820 Mezőhegyes, Kossuth Lajos utca 20. – ideiglenes székhely: 5820 Mezőhegyes, Hild J. u. 2.) 2019. január 1. napjától önálló költségvetési szervként működő intézmény.

2019. szeptember 6.-án – mivel az engedélyes címe, azaz a szolgáltatásnyújtás helye ideiglenesen megváltozott – a korábbi képviselő-testület módosította az Intézmény Szakmai programját, SZMSZ-ét, Házi rendjét és a hozzá tartozó mellékleteket, valamint a Család- és gyermekjóléti szolgálat dokumentumait is.

Most újabb dokumentum módosítások szükségesek 2 okból:

- Az intézménynek új megbízott intézményvezetője van, Jeszenka Zoltánné – Gál Mária korábbi intézményvezető nyugdíj előtti felmentési idejét tölti. A nevét át kell vezetni a dokumentumokon.
- A házi segítségnyújtásból kikerül az ügyelet, ugyanis a hétvégi és ünnepnapai ételszállítást a Centrál Étterem végzi, nem az intézmény dolgozói.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy fogadja el az új dokumentumokat, melyek az előterjesztés mellékletét képezik.

Mezőhegyes, 2020. január 23.

Szentmihályi Ferenc
jegyző

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva aljegyző
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	-
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete
Alapszolgáltatási Központ
Szervezeti és Működési Szabályzata

- I. Az Alapszolgáltatási Központ tevékenységi köre,**
- II. Az Alapszolgáltatási Központ szervezeti felépítése, belső szervezeti tagozódása**
- III. Alapszolgáltatások szakmai együttműködése, helyettesítések rendje**
- IV. Az Alapszolgáltatási Központ - működési rendje, a munkáltatói jogok és a munkavégzéssel kapcsolatos szabályok,**

Mezőhegyes, 2020. január 01.

Készítette:

Jeszenka Zoltánné
megbízott intézményvezető

I. A szociális szervezeti egység tevékenységi köre

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az Alapszolgáltatási Központ szervezeti és működési szabályzatát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§ (5) bekezdése alapján az alábbiakba határozza meg.

Alaptevékenység

1. Szociális alapellátás: étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás (idősök klubja).
2. Családsegítő- és Gyermekjóléti alapellátás: (jogsegély szolgálat, pszichológiai tanácsadás (helyettes szülői ellátás).

Vállalkozási tevékenységet az Alapszolgáltatási Központ nem végez. Alaptevékenységét a Magyarország önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ 8. pontjában meghatározott kötelező és önkéntes feladat vállalásával megfelelően látja el, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény IV. fejezete, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény VI. fejezete, valamint azok szakmai rendeletei és kormány rendeletei szerint fejt ki.

Tevékenységek forrásai

Ezen feladatok végzéséhez a következő pénzügyi források állnak rendelkezésre:

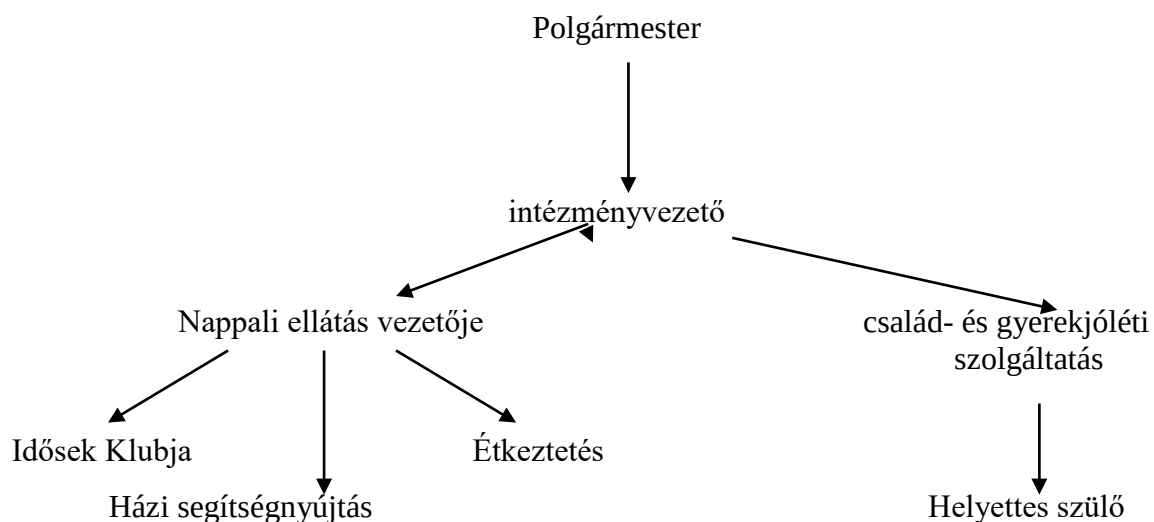
- normatív állami támogatás,
- intézményi térítési díj,
- önkormányzati támogatás,
- átvett pénzeszközök.

Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993. évi III. törvény (továbbiakban Sztv).
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló módosított 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt).
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló CXXV. törvény.
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló módosított 1992. évi XXXIII. törvény.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló módosított 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló módosított 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló módosított 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet.

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról, az egyes szociális ellátásokról szóló módosított 6/2012.(II.29) Önkormányzati rendelet (továbbiakban Ö.r.).
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló módosított 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet.
- A gyámhatóságok, területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló módosított 235/ 1997. (XII. 17.) Korm. rendelet.
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Korm. rendelet.
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló módosított 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet.
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló módosított 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet.
- A gondozási szükséglet valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának részletes szabályairól szóló 36/2007.(XII.22) SzMM rendelet.
- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet

II. Az Alapszolgáltatási Központ szervezeti felépítése, belső szervezeti tagozódása



Az Alapszolgáltatási Központ egybe foglalja a szociális alapszolgáltatásokat. Az épület **három** szintes, a város központjában található, kétoldali irányból megközelíthető, részben akadálymentesített.

A földszint egyik irodában a nappali ellátás és az étkeztetés feladatellátása történik, az ellátottak személyes anyagai zárható szekrényben itt vannak elhelyezve. A nappali ellátás klubvezetője a két fő gondozónővel itt végzi az adminisztrációs tevékenységeket. Az étkeztetésben dolgozó csatolt munkakörben 0,5 fő szociális segítő ebben a helyiségben végzi a személyi térítési díjak beszedését, ebben az irodában történik a házi segítségnyújtást igénylők gondozási idejének felvitele számítógépre napi szinten, illetve az ehhez kapcsolódó befizetések, a házi segítségnyújtás 4 fő gondozónője végzi a kézi adminisztrációt.

Egy másik irodában az ott elhelyezett masszírozó ágyon történik a klubtagok rekreációja, alkalmanként pedig betegség megelőzéssel összefüggő mérések, kezelések, vizsgálatok a városérdeklődő lakosainak. Valamint ebben a helyiségben működik az elsősegélynyújtó hely.

A következő helyiség nappali ellátásban résztvevők passzív kikapcsolódását szolgáló pihenőszoba, mely beszélgetések, kisebb kulturális rendezvények színhelyéül is szolgál.

A nagyméretű ebédlő **az étkeztetés** mellett a hasznos időtöltésnek az idősök ünnepeinek, a gyermektáboroknak, szakmai megbeszéléseknek is helyszíne.

A **folyosó** végén található irodahelyiségben fogadják a család-és gyermekjóléti szolgálat dolgozói a klienseiket, tartják az esetmegbeszéléseiket, és az esetkonferenciákat. Várakozóhelyiségnek a **folyosó** szolgál. Innen nyílik a pszichológus irodája, a kliensfogadási napokon a család-és gyermekjóléti központ esetenedzserének irodájául és **interjú szobájául** is szolgál.

Az Alapszolgáltatási Központ alapszolgáltatásai

1. Étkeztetés
2. Házi segítségnyújtás
4. Nappali Ellátás (Idősök Klubja)
5. Család-és Gyermekjóléti Szolgáltatás, mely helyettes szülőt is alkalmaz.

Alapszolgáltatások feladatköre

1. Étkeztetés

A koruk vagy egészségügyi állapotuk (fogyatékos, pszichiátriai, szenvedélybeteg, hajléktalan) miatt rászorultak részére a legalább napi egyszeri meleg étel biztosítása – igény szerint házhoz szállítással, az ÁNTSZ szabályainak betartásával.

Az étkeztetés intézményi térítési díját a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet, a díjmentességre és a díjfizetési kedvezményre vonatkozó rendelkezéseket, az egyes szociális ellátásokról szóló módosított 6/2012. (II.29.) Ö. sz. rendelet szabályozza.

2. Házi segítségnyújtás

Alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása.

Segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása az ellátást igénybe vevővel.

Segítséget nyújt az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott, és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában, háztartásának vitelében, veszélyhelyzetek megelőzésében és elhárításában.

Gondoskodik:

- az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek
- és róluk nem gondoskodnak, a pszichiátriai- és szenvedélybetegekről, fogyatékos személyekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
- az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,
- rehabilitációt követően azon személyekről, akik saját lakókörnyezetükbe történő visszailleszkedés céljából támogatást igényelnek.

4. Nappali Ellátás (Idősek Klubja)

Pótolja a hiányzó családi gondoskodást, fizikai, mentális, pszichoszociális és egészségügyi segítségnyújtás révén, elsősorban saját otthonukban élő vagy hajléktalan személyek esetén.

A 18. életévüket betöltött egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló személyek részére, akik önmaguk ellátására csak részben képesek. Továbbá lehetőséget biztosít napközbeni tartózkodásra, igény szerinti étkezésre, társas kapcsolatokra, a szabadidő kultúrált eltöltésére, zavartalan pihenésre. Segítséget nyújt az alapvető higiénés szükségletek kielégítésében és az egészségügyi szakellátáshoz való hozzájutásban (telefonos időpont egyeztetés).

A fentiekén túl a klub alapfeladatát meghaladó programokért az ellátottak esetenként hozzájárulást fizetnek.

5. Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás működtetése

A gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez elsősorban veszélyeztetettség megelőzése érdekében, a már kialakult veszélyeztetettség esetén, illetve a családból kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése érdekében.

A gyermekjóléti szolgáltatás körébe tartozik:

- családban élő gyermek veszélyeztetettségének prevenciója érdekében észlelő és jelzőrendszer működtetése, közvetít az iskola, óvoda, szülők és az intézmények között,
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárására és ezek megoldására javaslat készítése,
- családban élő gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében: a védelembe vétel során, mint kirendelt családsegítő a Gyámhivatal felé beszámolási kötelezettsége van,
- a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítésére irányuló tevékenység,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- szervezi a helyettes szülői hálózatot, a helyettes szülő szakmai tanácsadója, ezen átmeneti gondozás megoldása érdekében együttműködik a helyettes szülővel a gyermek teljes körű ellátása érdekében.

- Szociális felderítő és jelző szolgálatot lát el prevencióval, a legkorábbi segítségnyújtás érdekében.
- Közreműködik a segítséget igénylő személyek, családok számára a szociális, mentális problémák, krízishelyzet- az odáig vezető okok megelőzése, megszüntetése, az életvezetési képesség megőrzésében.
- Életvezetési és egyéb tanácsokat, tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról.
- Segítséget nyújt hivatalos ügyek intézésében.
- Családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását.
- Segítséget nyújt az egyének, családok kapcsolatteremtő készségének javításához.

III. Alapszolgáltatások szakmai együttműködése, helyettesítések rendje

Belső kapcsolattartás

Az Alapszolgáltatási Központ feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében az egyes ellátási típusokban dolgozók egymással szoros munkakapcsolatot tartanak. A belső kapcsolattartás rendszeres formái a különböző értekezletek, megbeszélések (részletesen lásd a szociális szervezeti egység munkáját, irányítását segítő fórumok).

Külső kapcsolattartás

Az Alapszolgáltatási Központ a hozzátartozókkal, szülőkkel, szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, gazdálkodó szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet.

A napi feladatok elvégzése során az Alapszolgáltatási Központ kapcsolatot tart a fenntartóval, hatósági, civil- és társadalmi szervezetekkel, a jelzőrendszer tagjaival (védőnői szolgálat, háziorvosok, házi gyermekorvos, oktatási intézmények, rendőrség), környező szociális intézményekkel, helyi munkáltatókkal, egyházakkal.

Üzleti kapcsolatok

Az Alapszolgáltatási Központ feladatainak eredményesebb ellátása érdekében kapcsolatot tart olyan gazdálkodó szervezetekkel, vállalkozókkal, amelyek segítik a magasabb szintű szakmai munka ellátását.

Helyettesítés

Távollét esetén ugyanazon a szakfeladaton lévő bármely azonos végzettségű szakember helyettesít, a munkahelyi vezető rendelkezése alapján.

Tartós távollét esetén, illetve amennyiben egyszerre több szakember hiányzik ugyanazon szakfeladatról, a munkahelyi vezető vagy munkáltató átirányít más szakfeladatról azonos végzettségű szakembert. Ezen esetekben a helyettesítés díjazása a Kjt. 1992.XXXIII. törvény alapján történik. A helyettesítéseket a dolgozók munkaköri leírásai tartalmazzák.

IV. Az Alapszolgáltatási Központ, - működési rendje, a munkáltatói jogok és a munkavégzéssel kapcsolatos szabályok

Az Alapszolgáltatási Központ működési elvei

- Nyitottság minden réteg, korosztály, szervezet, csoport stb. számára.
- Együttműködés a kliensekkel.
- Egyén és család együttes (komplex) szemlélete, személyhez kötött egyéni megoldások.
- Diszkréció.

Az Alapszolgáltatási Központ vezetése

Az Alapszolgáltatási Központot önálló szakmai irányítással az intézmény vezetője vezeti. Az Alapszolgáltatási Központ vezetőjét távollétében a nappali ellátásért felelős vezető teljes jogkörrel helyettesíti.

Együttes távollétük esetén a helyettesítő a polgármester által megbízott személy.

Az Alapszolgáltatási Központ állományi létszáma: 11 fő teljes munkaidőben.

Az Alapszolgáltatási Központ működési rendje

Munkarend

Hétfő- Csütörtök	07.30-16.00-ig
Péntek	07.30-13.30-ig

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat kliensfogadása

Hétfő	07.30 – 16.00-ig
Kedd	07.30 – 12.30-ig
Szerda	07.30 – 12.30-ig
Csütörtök	12.30 – 16.00-ig
Péntek	07.30 – 13.30-ig

A munkaidő hétfőtől-csütörtökig magában foglal 30 perc munkaközi szünetet.

Munkáltatói jogok gyakorlása

A Kjt. hatálya alá tartozó foglalkoztatottak esetében a munkáltatói jogokat az Alapszolgáltatási Központ vezető gyakorolja.

A közalkalmazotti jogviszony létrejötte

Az Alapszolgáltatási Központban közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottakra a közalkalmazottak jogállásáról szóló módosított 1992. XXXIII. törvény az irányadó.

Az Alapszolgáltatási Központban a közalkalmazottak jogviszonya határozott vagy határozatlan idejű kinevezéssel jön létre, amely tartalmazza, hogy a közalkalmazottat milyen feltételekkel és milyen mértékű illetménnyel foglalkoztatja.

Közalkalmazottak díjazása

A Kjt. 1992. XXXIII. törvény az irányadó. Az illetményt a kinevezési okiratban rögzíteni kell.

A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése.

A munkavégzés teljesítése az Alapszolgáltatási Központ vezetője által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok, és a munkaköri leírás szerint történik.

A közalkalmazott köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani.

A közalkalmazott köteles munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően végezni.

Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek, és amelyek nyilvánosságra kerülése az Alapszolgáltatási Központ érdekeit sértené.

Hivatali titoknak minősülnek a következők:

- a dolgozók személyes adatvédelmével, bérezésével kapcsolatos adatok,
- a kliensek személyiségi jogaihoz fűződő adatok,
- a dolgozók egészségi állapotára vonatkozó adatok,
- egyéb, jogszabályban meghatározott adatok.

Munkaköri leírások

Az Alapszolgáltatási Központban foglalkoztatott közalkalmazottak feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák.

A munkaköri leírások a Szervezeti és Működési Szabályzat függelékét képezik.

A munkaköri leírásnak tartalmaznia kell:

- szervezeti egységen belüli szakfeladat megnevezését,
- munkakör megnevezését,
- munkakört betöltő személy nevét,
- munkáltatói jogok gyakorlóját,
- a közalkalmazott közvetlen felettesét,
- helyettesítését ellátó közalkalmazott nevét,
- a helyettesített közalkalmazott nevét,
- a munka végzés helyét,
- munkaidő meghatározását,
- a munkaköri feladatok részletezését,
- munkakör tartalmát, ezen belül felelőségi kört,

- munka specifikációt, képzési, tovább képzési kötelezettséget,
- munkaköri leírás hatályát,
- munkaköri leírás kidolgozóját,
- munkaköri leírás kiadóját,
- dátumot, aláírást,
- záradékot a munkaköri leírás átvételéről,

A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért az **intézményvezető** felelős.

A munkaköri leírásokat a szakfeladat módosulása, személyi változás, valamint feladatváltozás esetén, azok bekövetkezéséről számított 15 napon belül módosítani kell.

Az Alapszolgáltatási Központban a vezetők feladatai:

Az intézményvezető feladatai:

- gondoskodik az intézmény működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- eljárás nélkül szociális szolgáltatást biztosít az önhibájukon kívül krízishelyzetbe került rászorulóknak,
- család- és gyermekjóléti szolgáltatással kapcsolatos szakmai feladatok ellenőrzését végzi és gondoskodik az egységeken belüli helyettesítés megszervezéséről,
- előkészíti az intézmény működésével kapcsolatos képviselőtestületi döntést igénylő ügyeket, és gondoskodik a döntések végrehajtásáról.

Az idősekk klubja vezető feladatai:

- az intézményvezetőt távollétében teljes jogkörrel helyettesíti,
- szervezi, ellenőrzi és irányítja az nappali ellátást, a házi segítségnyújtással és az étkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátását, és gondoskodik a feladatkörébe tartozó alapszolgáltatások helyettesítésének megszervezéséről.

A munkakörök átadása az intézményvezető intézkedése alapján történik. Az átadásról illetve átvételről jegyző könyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyvnek tartalmazni kell :

- az átadás- átvétel időpontját,
- a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatást, fontosabb adatokat,
- a folyamatban lévő konkrét ügyeket,
- az átadásra kerülő eszközöket,
- az átadó- átvevő észrevételeit,
- az aláírásokat.

Az Alapszolgáltatási Központ munkáját, irányítását segítő fórumok

Szükséges a dolgozók, ellátottak rendszeres tájékoztatása az intézmény működéséről, és a párbeszéd létrejötte a minőségi munka végzéséhez.

1. Vezetői megbeszélés
2. Összdolgozói munkaértekezlet
3. Munkahelyi megbeszélés
4. Dolgozói érdekképviselői szervek

1. Vezetői megbeszélés

Az intézményvezető a nappali ellátás vezetőjével egyeztet:

- az intézmény egészét érintő szervezési, működési kérdésekről,
- a költségvetési, gazdálkodási kérdésekről; humán erőforrás – gazdálkodással kapcsolatos feladatokról,
- hatályos törvények, rendeletek alkalmazásaival kapcsolatos tennivalókról,
- képzési, továbbképzési tervekről,
- berről, jutalmazásokról,
- munkafegyelemről, munkahelyi légkörrel, etikai kérdésekről.

2. Összdolgozói munkaértekezlet

Az intézményvezetője szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal összdolgozói munkaértekezletet tart. Az értekezleten részt vesz az intézmény valamennyi dolgozója.

Az intézményvezető ezen a fórumon:

- beszámol az eltelt időszakban végzett munkáról,
- értékeli éves munkatervének teljesítését,
- értékeli dolgozók élet – és munkakörülményeinek alakulását,
- ismerteti a következő időszak feladatait.

Ez a fórum ad helyet a tűzvédelmi és munkavédelmi szabályzatban előírt éves, ismétlődő gyakorlati oktatás megtartására is.

Az értekezlet napirendjét az intézményvezető állítja össze. Az értekezleten lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételüket kifejtthessék, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak.

3. Szakmai megbeszélések

Gyakorisága:

- nappali ellátás – házi segítségnyújtás – étkeztetés - család-és gyermekjóléti szolgálat: minden hét első munkanapján,
- család-és gyermekjóléti szolgálat szakmaközi megbeszélést szervez a jelzőrendszer tagjaival aktuális problémákról évi 6 alkalommal,
- család-és gyermekjóléti szolgálat jelzőrendszeri tanácskozást szervez éves munkájuk értékeléséről: évente 1 alkalommal február 28-ig.

Tárgya:

- Aktualitások szóban, a dolgozókat érintő témák ismertetése, változtatás szükségessége, felmerülő problémák,
- feladatok meghatározása,
- javaslatok, lehetőségek megtárgyalása.

4. Dolgozói érdekképviselői szervek

Az Alapszolgáltatási Központ vezetése együttműködik a dolgozók minden olyan törvényes szervezetével, amelynek célja a dolgozók érdekképviselése és érdekvédelme.

Az intézményben közalkalmazotti tanács és szakszervezet működik, mely érdekképviselők ellátják a dolgozók érdekvédelmét.

Az intézmény vezetése támogatja, segíti az érdekképviselői szervek működését.

Az Alapszolgáltatási Központ gazdálkodásának rendje

Az Alapszolgáltatási Központ gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal, mint önállóan gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

Az Alapszolgáltatási Központ által ellátott pénzügyi-gazdasági feladatok

A személyi térítési díjak megállapítása, beszedése - költségvetési számlára befizetése – a hatályos jogszabályok alapján, rendszeresen adatott szolgáltat a polgármesteri hivatalnak.

A normatív állami támogatások igényléséhez adatokat szolgáltat, a szociális szervezeti egység feladatkörébe tartozó nyilvántartások alapján, nyilvántartja a hátralékokat, azok behajtására, szükséges intézkedéseket megteszi.

Gondoskodik a működéshez szükséges (élelmiszer, tisztítószer, irodaszer stb.) beszerzéséről.

Az intézményvezetője javaslatot tesz az önkormányzat szociális alapellátásokat is tartalmazó rendeletének módosítására.

Belső ellenőrzés

Az Alapszolgáltatási Központ belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért a jegyző a felelős. Az ellenőrzések tapasztalatait a jegyző folyamatosan értékeli, és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve kezdeményezi.

Szakmai ellenőrzésért a Polgármesteri Hivatal megfelelő végzettségű dolgozója a felelős, míg a pénzügyi belső ellenőrzési tevékenységet **Haklik Józsefné Orosháza-Jó Bt.** könyvvizsgálója látja el.

Egyéb szabályok

Dokumentumok kiadásának szabályai

Az Alapszolgáltatási Központ dokumentumainak kiadása csak az intézményvezető engedélyével történhet.

Az Alapszolgáltatási Központ ügyiratkezelése

Az Alapszolgáltatási Központba érkező hivatalos küldeményeket a **Mezőhegyes Város Önkormányzatának hivatalsegédei veszik a Magyar posta Zrt.-től.**

Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért a jegyző a felelős.

Az ügyiratkezelést az iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.

Az iktatást az ASP IRAT elnevezésű iratkezelő szoftverével vezérelt adatbázisban kell nyilvántartani.

Az irattárból iratot kivenni csak **az intézményvezetős** jelenlétében szabad.

Az iratokat elzáratlanul az irodában hagyni nem lehet.

Bélyegzők használata, kezelése

Az Alapszolgáltatási Központban használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni amelyet **a Polgármesteri Hivatal titkársága** kezeli. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol. A bélyegzők kiadásáról, nyilvántartásáról, beszerzéséről, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról **a Polgármesteri Hivatal titkársága** gondoskodik.

Saját gépkocsi használata

Az Alapszolgáltatási Központ vezető saját gépkocsi használatát a polgármester engedélyezi, távollétében a jegyző engedélyezi.

Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

Nyilatkozat a média részére az intézmény dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük:

- A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.

Az Alapszolgáltatási Központot érintő kérdésekben a tájékoztatásra ill. nyilatkozat tételre a polgármester felhatalmazása alapján az intézmény vezetője jogosult.

- Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a média munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
- A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint az Alapszolgáltatási Központ jó hírnevére és érdekeire.
- Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban, amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala az Alapszolgáltatási Központ tevékenységében zavart, anyagi vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
- A nyilatkozattevőnek joga van arra, hogy a vele készített riport kész anyagát a közlés előtt megismerje. Kérheti az újságírót, riportert, hogy az anyagnak azt a részét, amely az ő szavait tartalmazza, közlés előtt vele egyeztesse.

Az Alapszolgáltatási Központban végezhető reklámtevékenység

Reklámhordozó csak az intézményvezető engedélyével helyezhető ki. Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet. Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személy vagy közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne.

Az Alapszolgáltatási Központ óvó-, védő előírásai

Az Alapszolgáltatási Központ minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy az egészsége és testi épsége megőrzéséért mindent megtegyen, baleset vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket elvégezze.

Minden dolgozónak ismernie kell az intézmény Munka- és Tűzvédelmi Szabályzatát.

Bombariadó esetén követendő eljárás

Akinek tudomására jut, hogy a épületben bombát, vagy ahhoz hasonló robbanóeszközt helyeztek el, haladéktalanul köteles értesíteni az intézmény vezetőjét. Az intézmény vezető a lehető legrövidebb időn belül értesíti erről a tényről az épületben lévő valamennyi személyt, és elrendeli az épület elhagyását.

Az intézményvezető utasítására értesíteni kell a polgármestert, rendőrséget, valamint a tűzoltóságot a bombariadóról.

Záró rendelkezések

A szervezeti és működési szabályzat hatálybalépése

A szervezeti és működési szabályzat Mezőhegyes Város Képviselő-testülete jóváhagyásával 2020. január 1. napjával lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A jelen szervezeti és működési szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti aKt. számú határozattal jóváhagyott 2019. 09.06 -án hatályba lépett szervezeti és működési szabályzat.

A szervezeti és működési szabályzatot Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete..... Kt. számú határozatával jóváhagyta.

Pap István Tibor
polgármester

SZAKMAI PROGRAM

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete

Alapszolgáltatási Központja

I. Az Alapszolgáltatási Központ alapadatai 2

II. Szociális alapszolgáltatások

1. Étkeztetés	10
2. Házi segítségnyújtás	16
3. Időskorúak nappali ellátása	21

Mezőhegyes, **2020. január 01.**

Jeszenka Zoltánné
megbízott intézményvezető

I. Általános rész

Szakmai program célja

A szakmai program célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok, az egyedi sajátosságok alapján az Intézmény szakmai tevékenységét, ennek érdekében megállapítsa: • a szolgáltatás célját, feladatát, különösen - a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását, - a más intézményekkel történő együttműködés módját • az ellátandó célcsoport megnevezését, • szolgáltatási elemek bemutatását, • az ellátás igénybevételének módját, • a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját.

Az Alapszolgáltatási Központműködési alapadatai:

Név: Mezőhegyes Város Képviselőtestülete Alapszolgáltatási Központ

Székhely: Mezőhegyes, **Hild János u. 2.**

Fenntartó: Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

Működési terület: Mezőhegyes város közigazgatási területe

Jogállása: szociális intézmény

Alaptevékenység:

I. Szociális alapszolgáltatások: ágazati azonosító: S0305080S0305097

1. Étkeztetés,
2. Házi segítségnyújtás,
3. Nappali ellátás: Időskorúak Nappali Ellátása

A feladatellátást meghatározó jogszabályok:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993. évi III. törvény (továbbiakban Sztv).
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló módosított 1997. évi XXXI. Törvény (továbbiakban Gyvt).
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény.
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló módosított 1992. évi XXXIII. törvény.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló módosított 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló módosított 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló módosított 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról, az egyes szociális ellátásokról szóló módosított 6/2012. (II.29.) Önkormányzati rendelet (továbbiakban Ö. r.).
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló módosított 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet.
- A gyámhatóságok, területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló módosított 235/ 1997. (XII. 17.) Korm. rendelet.
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet,

- A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.)Korm. rendelet,
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló módosított 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet.
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló módosított 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet.
- A gondozási szükséglet valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának, igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007.(XII. 12.) SzMM rendelet.
- 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről.

Alapszolgáltatások együttműködése:

- a. Az intézmény az alapszolgáltatások közötti átláthatóságot biztosítva, az egyedi esetektől függően együttműködnek az egyes szakfeladatokon dolgozók, ezáltal a munka eredményessége emelkedik.
- b. Helyettesítés:
- Távollét esetén ugyanazon a szakfeladaton lévő közalkalmazott bármely azonos végzettségű szakembert helyettesíti, a munkahelyi vezető rendelkezése alapján. Tartós távollét esetén, illetve, amennyiben egyszerre több szakember hiányzik ugyanazon szakfeladatról a munkahelyi vezető vagy a munkáltató átirányít más szakfeladatról azonos végzettségű szakembert. Ezen esetekben a helyettesítés díjazása a Kjt. 1992. XXXIII. törvény alapján történik. A helyettesítéseket a dolgozók munkaköri leírásai tartalmazzák.

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogai és a Szociális Munka Etikai Kódexe

Az ellátottak jogai:

Az intézmény szolgáltatásait igénybevevők hátrányos megkülönböztetése bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt az ellátottak jogait sérti.

Az ellátottnak joga van az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, egyéni szükségletei, szociális helyzete, állapota alapján egyéni ellátás és szolgáltatás igénybevételére.

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös figyelemmel a rászorultság tényére vonatkozó információkra. Az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férhetnek hozzá, jövedelmi helyzetét csak a jogszabályokban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátottnak joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az intézmény szolgáltatásaiban részesülőket megillető alkotmányos jogokat maradéktalanul tiszteletben kell tartani, különös figyelemmel:

- az élethez,
- az emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi,- lelki egészséghez való jogra.

Fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen:

- az egyenlő bánásmódra,

- az akadálymentes környezet biztosítására,
- a társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételeének elérésére.

Az információhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférést biztosítani kell.

A képességek, készségek fejlesztésének, illetve állapotfenntartás vagy javítás lehetőségeinek megteremtése.

Az önrendelkezés elvét, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseit tiszteletben kell tartani.

Az ellátást, szolgáltatást igénybevevőnek lehetősége van ellátott jogi képviselőhöz fordulni, aki segítséget nyújt jogai gyakorlásában.

A Házirend tartalmazza az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségét, az ellátott jogi képviselő elérhetőségét.

Az ellátottak érdekvédelmét szolgálja az intézményben működő érdekképviselői fórum, mely az intézményi jogviszonyban állók érdekeinek érvényesülését segíti elő.

Az intézményben két panaszfüzet lett kifüggesztve, amelyek mindenki részére hozzáférhetőek esetleges jogsérelem vagy egyéb panasz esetén.

A szociális szolgáltatást végzők jogai:

A szociális szolgáltatást végzők számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint megfelelő munkavégzési körülmények között dolgozhassanak.

Etikai kódex :

A kliens és a szociális munkát végző kapcsolata

1. A szociális munkás a kliens érdekeit képviseli, de tiszteletben tartja mások érdekeit is.
2. A kliens és a szociális munkás kapcsolata a bizalmon alapul.
3. A szociális munkás arra törekszik, hogy az általa nyújtott szolgáltatások - megkülönböztetés nélkül - mindenki számára elérhetőek legyenek.
4. A szociális munkában összeférhetetlen a szociális munkás és a kliens közötti rokoni, baráti, közvetlen munkatársi, szerelmi, üzleti (haszonszerzésen alapuló) kapcsolat.
5. A kliens megválaszthatja a szociális munkást, amennyiben az intézmény működése ezt lehetővé teszi.
A szociális munkás - szakmai megfontolás után, és/vagy összeférhetetlenség esetén - megszakíthatja a segítő kapcsolatot úgy, hogy gondoskodik a kliens további szakmai segítségéről.
6. A szociális munkás arra törekszik, hogy elhárítson, kiküszöböljön és elkerüljön minden olyan befolyásoló tényezőt, amely a tárgyilagos munkavégzését gátolja. A kliensek számára juttatott javakból a szociális munkás nem részesülhet.
7. Az intézmény számára juttatott javakból a szociális munkás részesülhet, amennyiben azok elosztásáról az intézmény belső szabályzatában egyértelműen határoz, és az elosztás szabályait nyilvánossá teszi.

8. A szociális munkás előzetesen tájékoztatja a kliensét az általa igénybe vett szolgáltatás esetleges anyagi feltételeiről.
A szociális munkás egyéb ellenszolgáltatást nem kérhet, és nem fogadhat el.
9. A szociális munkás nem használhatja fel a segítő folyamatot pártpolitikai célok vagy a vallási meggyőződés befolyásolása érdekében.
10. Amennyiben a szociális szolgáltatás igénybevétele kötött valamilyen elkötelezettséghez, azt a klienssel előre közölni kell.
11. A kliensnek a szociális munkásra vonatkozó panaszát az érintett felek bevonásával meg kell vizsgálni.
12. A szociális munkás nem avatja be a klienst a munkahelyi vitákba.

A szociális munkát végzők és a szakma kapcsolata

13. Az önkéntesek, a laikusok, a gyakornokok szolgáltatásba való bevonásáért, illetve az általuk nyújtott szolgáltatások minőségéért az őket bevonó szociális munkásé, illetve az intézmény vezetőjéé a felelősség.
14. A szociális munkás felelősséggel tartozik az általa vezetett segítő folyamatért, annak minőségéért.
15. A szociális munkás ne vállaljon el olyan feladatot, amelyben tevékenységét visszaélésre vagy emberellenes célokra használhatják fel.
16. A szociális munkás arra törekszik, hogy a szociális szférában tevékenykedő intézmények, szervezetek és szakemberek együttműködjenek, szakmaközi egyeztetéseket, fórumokat hozzanak létre.
17. A szociális munkás kötelessége, hogy folyamatosan kövesse nyomon a szakma fejlődését, a változását és azt alkalmazza munkájában.

A szociális munkát végzők és a munkatársak kapcsolata

18. A szociális munkában és a munkatársak kapcsolatában alapvető érték az együttműködés.
A szociális munkás tiszteletben tartja munkatársai nézeteit, tekintettel van képzettségükre és kötelezettségeikre.
19. A szociális munkás munkatársaival való kapcsolatát a bizalom, a tisztelet és a szolidaritás határozza meg, ezek azonban nem fedhetik el a szakmai problémákat.
20. A szociális munkás szaktudását, gyakorlati tapasztalatait és szakmai információit munkatársaival megosztja, különös tekintettel a pályakezdőkre és a gyakornokokra.
21. Más szakemberekkel történő együttműködés során a szociális munkás azok kompetenciahatárait tiszteletben tartja, ez azonban saját felelősségét az eset további kezelésében nem csökkentheti.
22. A szociális munkás tiszteletben tartja munkatársai és más szakemberek sajátjától eltérő véleményét és munkamódszerét, kritikájának felelős módon, az érintett bevonásával ad hangot.
23. A szociális munkást munkatársaival való magánjellegű kapcsolatai nem befolyásolhatják abban, hogy szakmai tevékenységét legjobb tudása és meggyőződése szerint végezze.
24. A szociális munkás védi munkatársait az igazságtalan eljárásokkal szemben. Támogatja őket a kliensek és a szakma érdekei miatt vállalt esetleges összeütközésekben.

25. A szociális munkás munkatársa helyettesítésekor tekintettel van annak érdekeire, szakmai munkájára és a klienssel kialakított kapcsolatára.
26. A szociális munkás és az őt foglalkoztató intézmény, szervezet felelőssége, hogy csak feladatai ellátására alkalmas állapotban kerüljön közvetlen kliens-közelbe.

A szociális munkát végzők munkahelyéhez és a társadalomhoz való viszonya

27. A szociális munkás arra törekszik, hogy munkahelyén az Etikai Kódex elvei, értékei érvényesüljenek. Az Etikai Kódex kerüljön be az intézmény szervezeti és működési szabályzatába. Amennyiben a fenti célok elérésében a szociális munkást huzamosabb ideig akadályozzák, akkor segítségért az Etikai Kollégiumhoz fordulhat.
28. A szociális munkás arra törekszik, hogy munkahelye szakmapolitikáját és gyakorlatát javítsa, növelve ezzel a szolgáltatások hatékonyságát és színvonalát. Ennek érdekében vegyen részt esetmegbeszélő csoporton, szupervízióon vagy más szakmai továbbképzéseken.
29. A segítő munka során a szociális munkásvédelemre jogosult a vele, intézményével vagy kliensével szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben. Ha az etikai sérelem akár intézmények, akár személyek részéről éri, védelemért munkáltatójához, illetve annak fenntartójához, vagy az Etikai Kollégiumhoz fordulhat.
30. Amennyiben a szociális munkás tudomására jut a kliens jogséremlme, bántalmazottsága, vagy függő, kiszolgáltatott helyzetével való visszaélés, vizsgálatot kezdeményezhet, és az Etikai Kollégiumhoz fordulhat bejelentéssel.
31. A szociális munkás közszereplést vállalva minden esetben közli, hogy milyen minőségben, kinek a nevében (egyén, munkahely, szakma, párt, egyház, szervezet stb.) nyilatkozik vagy cselekszik.
32. A Szociális Munka Etikai Kódexe az aláíró szervezetek minden tagjára nézve kötelező. A szociális munkás kötelessége az Etikai Kódexben foglaltak betartása és törekszik annak betartatására, abban az esetben is, ha nem szociális intézményben végzi munkáját.

II. Szociális alapellátások

1.É t k e z t e t é s

a) Az étkeztetés célja:

Az alapellátás célját és feladatát a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló módosított 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet szerint végezzük az előírt dokumentációs rendszer alapján.

A szolgáltatás biztosítása mindazok számára, akik szociálisan rászoruló hajléktalan, és idős személyek, valamint azoknak, akik tartósan vagy átmenetileg nem képesek napi egyszeri meleg étkezésükről önmaguk gondoskodni. Célja az idős, a beteg, önmaguk gondoskodására átmenetileg, vagy tartósan nem képes személyek életminőségének javítása. Feladata, hogy mint szociális alapszolgáltatás mindazon személyek számára biztosítva legyen, akik az ellátási terület közigazgatási területén koruk, vagy egészségi állapotukból adódóan ezen szolgáltatásra rászorulnak. A napi egyszeri meleg étkeztetés biztosításával kívánja elősegíteni életminőségük javulását, az idősekről való gondoskodást.

aa) A szolgáltatás konkrét bemutatása:

Az étkeztetés a lakosság szükségletének megfelelően biztosított, az igénybevétel feltételei a helyi rendeletben van szabályozva.

Az étkeztetés feltételeiről tájékoztatást lehet kérni az Alapszolgáltatási Központ-továbbiakban idősek klubjában. Amennyiben a tájékoztatás után az érdeklődő személy igényt tart az ellátásra, úgy lehetősége van saját lakásán, illetve az idősek klubjában igényelni az ellátást. Az ellátás kérelmezésével egy időben az ellátott egészségi állapotáról szóló orvosi igazolást is be kell nyújtani.

Háziorvosi javaslatra ha az ellátott egészségi állapota indokolja részére diétás étkezést is biztosítunk.

Az ebédet a nappali ellátásban részesülő ellátottak a Centrál Étteremben helyben fogyaszthatják, illetve igény esetén elvitelre van lehetőség, valamint az egészségi állapotuk szerint lakásra szállítást kérhetnek.

Az étel házhozszállításához két ételhordó készletre van szükség, melyet a szolgáltatást igénybe vevőnek kell megvásárolnia és tisztán tartania. Házhoz szállítás 12.00-14.30 óra között történik.

Amennyiben az ellátott az ebédre nem tart igényt, akkor azt előző nap 11 óráig kell lemondania.

A feladatellátás szakmai tartalma: A szolgáltatás biztosítása kérelemre indul. A kérelem történhet szóban és írásban. A kérelem elbírálását követően a szolgáltatásra vonatkozó Megállapodás megkötésre kerül, melyről az ellátást igénylő értesítést kap. A szolgáltatás kötelezően vezetendő/alkalmazott dokumentációi: - Kérelem előterjesztésekor kötelező mellékletként csatolni kell a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú mellékletének I. része szerinti orvosi igazolást, vagy a kórházi ellátás esetén a zárójelentést - Jövedelemnyilatkozat a térítési díj megállapításához, (9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1.számú melléklet II.része) Megállapodás Nyilvántartás a személyes gondoskodást nyújtó ellátást igénybe vevőkről Nyilvántartás az étkezést igénybevevőkről.

A szociális étkeztetés térítésköteles szolgáltatás, mely intézményi és személyi térítési díjat az önkormányzat évente egy alkalommal felülvizsgálja és rendeletbe foglalja. A térítési díjat előre, adott tárgyhónapot kell megfizetni. A fizetés készpénzes megfizetéssel történik. Amennyiben túlfizetés keletkezik az a következő hónapban kerül jóváírásra. Az igénylő kérésére szűnik meg az ellátás abban az esetben a számlájára kerül kiutalásra, az igénylő elhalálozása esetén a hagyatéki eljárás keretén belül kerül megfizetésre.

Negyedévente a fenntartó felé jelentést kell leadni a túlfizetésekről és a hátralékos díjakról.

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően van kialakítva, amely történhet:

- helyben fogyasztva (**Centrál Étteremben**)

hétfőtől- péntekig, 11³⁰-tól- 13⁰⁰-ig

- elvitel

hétfőtől- péntekig a **Centrál Étteremből** 11³⁰-tól-12⁰⁰-ig.

szombat, vasárnap illetve ünnepnapokon a kifőző helyekről

- lakásra szállítás

hétfőtől- **vasárnapig ételszállító gépjárművel.**

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára diétás étkeztetést biztosítunk.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

-A jogosult halálával,

-A határozott idejű megállapodásban megjelölt időtartam lejártával,

-A szolgáltatást igénybe vevő és / vagy törvényes képviselője írásbeli nyilatkozata alapján, saját kérésre azonnal.

-A házirend súlyos megsértése esetén,

-Az ellátás feltételei nem állnak fenn, vagy a jogosult bentlakásos, vagy egészségügyi intézménybe kell elhelyezni.

Az igénybevételi eljárást, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló módosított 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet szerint végezzük.

aa) Kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

Az étkeztetés szakfeladaton 0.5 fő szociális segítő dolgozik. A meleg étel biztosítását a József Attila Általános Művelődési Központ Centrál Étterem, illetve a diétás étkezés esetén a Békés Megyei Pándy Kálmán Kórház Mezőhegyesi Élelmezés részlege (*Mezőhegyesi Kórház*) látja el.

Az étel házhozszállítását hétfőtől – **vasárnapig** a Centrál Étterem által foglalkoztatott gépjárművezető és segítője végzik.

Rendszeressége: Az étkeztetés a hét minden napján is biztosítva van, a helyi szükségletekre reagálva. Az ellátott által igényelt napokon, naponta egyszer történik a meleg étel biztosítása. Kérelemben kell megjelölnie az ellátást igénylőnek, hogy melyik formáját választja. Helyi rendelet szabályozza a feltételeket és a térítési díjakat. Az ebéd kiszállítása 12.00 órától 14.30-ig történik, a kidolgozott szállítási útvonalon. Lehetőség van A és B menü választására az egy havi étlapon a gondozónő segítségével be kell jelölni, hogy melyik menüt választják. Aláírást követően naponta összesítve adjuk le az ételadagok számát konyha felé. A kiszállítással étkezőknek az ebéddel együtt viszik a havi étlapot a gondozónők, a menete ugyanaz, mint az előbbinek. Az itt leadott menürendelés nem érinti az ételrendelési mennyiséget. A lemondást, új kérést továbbra is az idősek klubjában személyesen vagy telefonon lehet leadni. Lemondani, ismételtén kérni előző nap 11 óráig lehet. Ez alól csak az egészségügyi ok, rendkívüli esemény képez kivételt. Ha nem jelölnek menüt, „A” menüt kapnak abban az esetben.

HACCP minőségbiztosítási rendszer:

A minőségbiztonsági rendszer célja, hogy az élelmezési tevékenység során felhasznált nyersanyagokat, a készételek megóvjuk minden olyan fizikai, kémiai, biológiai veszélytől, mellyel a fogyasztók egészségkárosodását okozhatjuk. Az Idősek klubja rendelkezik a HACCP- kézikönyvvel. A munkatársak kötelező oktatásban részesülnek.

A házi gondozó feladata az étkeztetés szakfeladaton:

- A házi gondozó az étkeztetés során együttműködik az étkeztetés szakfeladaton dolgozó kolléganővel.

- Amennyiben észleli, hogy az ellátott ételhordója nem megfelelő tisztaságú azt jelzi az ellátott felé. Ha nem megoldható az ételhordó tisztántartása az ellátott részéről, akkor az idősek klubjában a HACCP szabályai szerint történik a tisztántartása.

ac) Más intézményekkel együttműködés:

- Centrál Étterem kifőző hely,
- Mezőhegyesi kórház (mint diétás étkezés),
- tanyagondnoki szolgálat (jelzik a rászorulókat),
- kórházi szociális munkással,
- háziorvosi szolgálat (egészségi állapottal összefüggő rászorultság),
- helyi újság (információnyújtás)

Együttműködés módja történhet:
szóban, írásban, telefonon, személyes megkeresés, email formájában.

b)Az ellátandó célcsoport jellemzői:

Az étkeztetés szolgáltatását igénybevevő ellátottak szükségletei demográfiai, szociális jellemzőiből adódóan sokrétűek, összetettek, egymástól nagymértékben különböznek.

Az ellátottak körét, a jogosultsági feltételek részletes szabályait a helyi rendelet határozza meg. Az Alapszolgáltatási Központ vezetője krízishelyzetben külön eljárás nélkül köteles étkeztetést biztosítani, ha annak hiánya a rászoruló életét, testi épségét veszélyezteti, illetve önellátásra képtelen.

Az étkeztetést igénybe vevők közül, előfordul, hogy a jövedelmük az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét csak minimálisan haladja meg, amelyhez párosul az egyoldalú és nem kielégítő étkezés, ennek egyenes következménye az ellátott pszichés és mentális állapotának hanyatlása. Jellemzőek az alul fűtött lakások, tisztálkodási igénytelenség. Betegség esetén a gyógyszer kiváltás sem megoldott, melynek következtében szövődmények kialakulása nagy arányban fordul elő. A társas kapcsolatok beszűkülése, az elmagányosodás nagy veszélyt jelent ezeknek az ellátottaknak.

Az ellátást igénybe vevők másik köre, akik önmaguk ellátására képtelenek, egyedülállók, de az anyagi helyzetükből (nyugdíjuk) kifolyólag a társadalmi középréteghez tartoznak. Mindez rendezett lakó-és higiénés környezetben nyilvánul meg.

c, A szolgáltatási elemek:

- helyben fogyasztással a **Centrál Éttermében**. Itt biztosítva van az ellátott számára a kézmosási lehetőség, illetve a nemenkénti elkülönített illemhely, az evőeszközök és az étkészlet.

- elvitel lehetősége hétfőtől- péntekig 11³⁰-tól-12⁰⁰-ig, szombat- vasárnap illetve ünnepnapokon a Centrál étteremből

-lakásra szállítás **hétfőtől-péntekig Mezőhegyes közigazgatási területén élő igénybevevők számára az erre a célra kialakított ételszállító gépjárművel történik. Szombat- vasárnap ill. ünnepnapokon csak a belterületen élő igénybevevők részére történik a házhozszállítás.**

d)Az ellátás igénybevételének módja:

Az igénybevétel történhet:

- ellátott önmaga kezdeményezi,
- intézmény ajánlja a segítséget,
- háziorvos javaslatára,
- illetve külső jelzés alapján, aki ellátatlan, idős vagy szociálisan rászorult beteg embert észlel.

Jogosultsági feltételként jövedelmi helyzet nem vizsgálható. Az igénylő kérelméhez köteles mellékelni a háziorvos véleményét egészségi állapotára vonatkozóan, valamint jövedelemnyilatkozatát. Ezt követően az intézményegység vezető megállapodást köt a kérelmezővel és értesíti a személyi térítési díj összegéről. A térítési díj megállapítása a 29/1993. Kormányrendelet és a mindenkori hatályos szociális alapellátásokat szabályozó önkormányzati rendelet alapján történik.

e)A szolgáltatásról szóló helyi tájékoztatás módja:

Figyelmet fordítunk arra, hogy az általunk nyújtott szolgáltatásokról a potenciális ellátotti célcsoport, a szolgáltatást igénylők és az igénybe vevők széleskörű, korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak. Az alapellátásban nyújtott szolgáltatásokat, az igénybevétel

lehetőségeit és feltételeit az ellátási területen élők, valamint más érintettek számára is elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozzuk. Annak érdekében, hogy a szolgáltatásaink a lakosság körében megismertetésre kerüljenek, kapcsolatot tartunk más szociális és gyermekvédelmi szolgáltatókkal, egészségügyi szolgáltatókkal, civil szervezetekkel. Ezen túl, időszakosan szórólapokon ismertetjük az ellátási feladatokat. A helyi nyomtatott és elektronikus sajtó útján is tájékoztatást nyújt a szakfeladatok telefonos elérhetőségeiről. A szociális alapellátásokról szóló szórólapjaink együttműködő partnereinknél, jelzőrendszeri tagoknál elérhetőek, melyek tartalmazzák: a szolgáltatások igénybevételének módját, formáit, a szolgáltatások telephelyének elérhetőségét. Lakossági fórumokon, közösségi rendezvényeken részt veszünk, segítve ezzel a lakossági tájékoztatást munkánkról.

Az Alapszolgáltatási Központ esetén a szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

Az ellátórendszerben belül lehetőség van egészségi állapotától függően a szolgáltatás módosítására. Az ellátást igénylő személlyel, illetve hozzátartozójával, törvényes képviselőjével az étkeztetésben dolgozók rendszeres kapcsolatot tartanak. A kapcsolattartás módjai:

- személyes kapcsolattartás az igénybevevő otthonában, vagy a klub irodájában
- telefonon,
- írásban.

A hatékony szakmai munka érdekében az intézmény rendszeres kapcsolatot tart a település szociális és egészségügyi szolgáltatóival.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos jogszabályok

- Az ellátottnak joga van speciális helyzete, egészségi állapota, és egyéni szükségletei alapján az ellátás igénybe vételére.
- A fogyatékos személyt fogyatékoságából kifolyólag semmilyen hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme.

Az ellátottak speciális jogai:

- akadálymentes környezet
- állapotfenntartás lehetőségeinek megteremtése
- személyi autonómiájának, önrendelkezésének tiszteletben tartása, biztosítása.

Az ellátást végzők jogai:

- A munkavégzéshez szükséges megbecsülést, tiszteletet megkapják.
- Tiszteletben tartásuk állampolgári, és személyiségi jogait, emberi méltóságukat.

Munkájukat elismerjük.

Területileg illetékes ellátott jogi képviselő elérhetősége:

Ladányi Mónika
06 20 4899-605

2.Házi segítségnyújtás

a, A szolgáltatás célja, feladata :

A szociális szolgáltatások megszervezésével segítséget nyújtani a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. A szakfeladat célja, hogy az ellátási területen minden rászoruló hozzájusson a házi segítségnyújtáshoz.

A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást kell nyújtani.

aa, A szolgáltatás konkrét bemutatása:

Az Alapszolgáltatási Központ keretében biztosított házi segítségnyújtás alapvető célja, hogy a településen élő rászorulóknak számára hozzáférhető szolgáltatást nyújtson a legszükségesebb elemi életfeltételek biztosítása érdekében.

Szociális segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében biztosítani kell:

- az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
- a (3) bekezdés szerint a szociális segítségnyújtás keretében biztosított feladatokat.

aa, Létrejövő kapacitások:

A házi segítségnyújtás alapvető célja, hogy a településen élő rászorulóknak számára hozzáférhető szolgáltatást nyújtson a legszükségesebb elemi életfeltételek biztosítása érdekében.

aa, A feladatellátás szakmai tartalma:

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybevevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. Az igénybevétel önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője, indítványára történik.

Kerülni kell a „túlgondozást”, meg kell teremteni az ellátott biztonságérzetét.

Az igénybevétel kérésre a Kérelem kitöltésével indul, melynek kiegészítője a jövedelem igazolása, illetve az egészségi állapotra vonatkozó igazolás. Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében szociális segítség vagy személyi gondozás indokolt, majd ezt követően az igénylő nyilatkozik arról, hogy előre láthatólag napi hány órában igényli az ellátást. A házi gondozó napi tevékenységéről jogszabályban meghatározottak szerint gondozási naplót vezet. 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról az országos jelentési rendszerben rögzíti a napi tevékenységet.

ac, Más intézményekkel történő együttműködés:

A gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik:

- háziorvosi szolgálattal,
- kórházi szociális munkással,
- Polgármesteri hivatal szociális és gyermekvédelmi ügyintézőjével,
- körzeti védőnővel,

- személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben dolgozó szakemberekkel,
- családtagokkal,
- szupportív támogatórendszerrel (szomszédok, egyéb).

b,Az ellátandó célcsoport megnevezését:

A városban élő népességszám csökkenő tendenciát mutat, mellyel párhuzamosan az idősödő korú lakosok száma emelkedik. Egyre nagyobb mértékű a generációk közötti összetartás, ami a gondozásra szorulóknak családon belüli ellátását szerencsésen megoldja, azonban az aktív korú családtag csak bizonyos ideig tudja felvállalni a gondozási feladatokat, ezért egyre nagyobb igény mutatkozik a házi segítségnyújtás biztosítására.

A lakosság összetétele a településen változó, életkoruk, egészségi állapotuk, valamint a szociális helyzetükből kifolyólag. Ellátást igénybe vevők jelentős része jó jövedelemmel (nyugdíjjal) rendelkezik. Az ellátottak elsősorban időskorúak, de kisebb arányban előfordulnak nyugdíjkorhatár alatti rokkant, mozgáskorlátozottak és egyéb betegségben szenvedők.

c) A szolgáltatási elemek:

Az ellátást az igénybevevők hétfőtől- péntekig igényelhetik.

Krisis helyzetben egészségi állapotra való tekintettel, az intézményvezető döntése alapján hétvégén illetve ünnepnapokon biztosítjuk a szolgáltatást.

Szolgáltatási elemek:

(A házi segítségnyújtás tevékenységei és résztvékenységei):

Szociális segítség keretében

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás,
- vasalás,

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében),
- gyógyszer kiváltása,
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében,
- mosogatás,
- ruhajavítás,
- közkútról, fűrkútról vízhozás,
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha az a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítása és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt,
- kísérés,
- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás,
- családdal, ismerősökkel kapcsolattartás segítése,
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés

- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómaszak cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

d, Az ellátás igénybevétele módja:

A házi segítségnyújtás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A „Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevétele” formanyomtatvány kitöltésével kérheti a szolgáltatást az ellátott, amelynek feltételeiről a kérelem benyújtásakor tájékoztatást kap. A szolgáltatás iránti kérelem alapján a házi segítségnyújtó szolgálat vezetője kezdeményezi az ellátást igénylő személy gondozási szükségletének vizsgálatát.

Az ellátotti jogviszony megszűnik:

- A jogosult halálával.
- A határozott idejű megállapodásban megjelölt időtartalom lejártával.
- A szolgáltatást igénybe vevő és / vagy törvényes képviselője írásbeli nyilatkozata alapján saját kérésre azonnal.
- A házirend súlyos megsértése esetében.
- Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő előzetes bejelentése nélkül 30 napot meghaladó ideig a szolgáltatást nem veszi igénybe.
- Az ellátás feltételei nem állnak fenn, vagy a jogosult szociális otthonba kell elhelyezni.
- Területileg illetékes ellátott jogi képviselő elérhetősége:

*Ladányi Mónika
06 20 4899-605*

e)A szolgáltatásról szóló helyi tájékoztatás módja:

Figyelmet fordítunk arra, hogy az általunk nyújtott szolgáltatásokról a potenciális ellátotti célcsoport, a szolgáltatást igénylők és az igénybe vevők széleskörű, korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak. Az alapellátásban nyújtott szolgáltatásokat, az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az ellátási területen élők, valamint más érintettek számára is elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozzuk. Annak érdekében, hogy a szolgáltatásaink a lakosság körében megismertetésre kerüljenek, kapcsolatot tartunk más szociális és gyermekvédelmi szolgáltatókkal, egészségügyi szolgáltatókkal, civil szervezetekkel. Ezen túl, időszakosan szórólapokon ismertetjük az ellátási feladatokat. A helyi nyomtatott és elektronikus sajtó útján is tájékoztatást nyújt a szakfeladatok telefonos elérhetőségeiről. A szociális alapellátásokról szóló szórólapjaink együttműködő partnereinknél, jelzőrendszeri tagoknál elérhetőek, melyek tartalmazzák: a szolgáltatások igénybevételének módját, formáit, a szolgáltatások telephelyének elérhetőségét. Lakossági fórumokon, közösségi rendezvényeken részt veszünk, segítve ezzel a lakossági tájékoztatást munkánkról.

3. Időskorúak nappali ellátása

a,A nappali ellátás célja:

Célja: az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt. Nappali ellátás során a társas környezet biztosítása, az idős ember szociális helyzetének és mentális állapotának javítása, a tétlenséggel járó kóros hatások megelőzése (korai demencia), későbbi időre tolódása, egészségi és higiénés állapot javítása, megtartása. Ezen ellátásban való részvétel lehetővé teszi /teheti hogy esetlegesen később kerüljön sor az otthoni illetve szakosított ellátási formák igénybevételére.

aa,A megvalósítani kívánt program bemutatása:

A nappali ellátás biztosítása a Mezőhegyes **Hild János utca 2** szám alatt - az Idősek Klubjában- történik. Nappali ellátás keretében lehetőséget biztosítunk:

- közösségi együttlétre,
- társas kapcsolatok kialakítására,
- hivatalos ügyek intézésében segítségnyújtásra,
- tisztálkodási igények kielégítésére,
- szabadidős programokon való részvételre,
- az ellátott korának és egészségi állapotának megfelelő ellátásra és foglalkoztatásra,
- mozgásában korlátozott személyeknek az intézményen belüli mozgására,
- napi egyszeri meleg étel biztosítására,
- heti 2X1 órában időskori gyógytornára.

aa,Kapacitások, nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása:

Az Idősek klubja ellátja mindazokat az időseket, akik a fenntartó önkormányzat működési területén élnek, életkörülményeik, életvitelük valamint fizikai, mentális és szellemi képességeik ezt az ellátási formát indokolja. A szolgáltatást igénybe veheti az a 18. életévét betöltött személy is, aki egészségi állapota miatt csak részben képes önálló életvitelre, és a szolgáltatás biztosításával életminősége jelentősen javítható. Az egyre rohanóbb világban a családtagoknak nincsen elég ideje idős családtagjaikkal foglalkozni, azok kirekesztettnek érzik magukat, ezért az idősek klubja elő kívánja segíteni az idős személyek integrációját a társadalomba, hogy ne érezzék magukat elhanyagoltnak, hanem a társadalom hasznos tagjaként tekintsenek magukra.

Az engedélyezett férőhelyek száma 45 fő, a feladatok ellátását három gondozó végzi. Ebből 1 fő klubvezető, 1.5 fő szociális gondozó.

aa, Feladatellátás szakmai tartalma:

A feladatellátás során a vezető és a gondozónők feladata, hogy a településen megfelelő tájékoztatást nyújtsanak a szolgáltatás keretein belül nyújtott ellátásokról, lehetőségekről, programokról, valamint arról, hogy ezt az ellátást kinek, milyen feltételekkel lehet igénybe venni. *Az idősök klubja a szolgáltatást igénybevevők számára alapfeladatként biztosítja a napi egyszeri étkezést. A klubtagok ebédjének biztosítása a Centrál Étteremben történik. Hétfőtől – péntekig 11³⁰ –től az idősök klubjából gondozónők átkísérik a klubtagokat a Centrál Étterem ebédlőjébe, ahol kultúrált körülmények között ez ebédjüket elfogyaszthatják. Étkezés után vissza sétálnak az idősök klubjába. Rosszidő esetén a tanyagondnoki gépjárművel történik az idősök szállítása oda-vissza a Centrál Étteremből.* Az étkezés igénybevételével táplálkozásuk kiegyensúlyozottabb és rendszeresebbé válik.

A személyi higiéne érdekében nemenkénti fürdőszoba áll a rendelkezésükre. Az ellátottak többségénél megfigyelhető, hogy az ellátást igénybevételét követően ruházatukra, megjelenésükre igényesebbé válnak, mentális állapotuk jelentősen javul.

A gondozónők az idősök igényeinek megfelelően egyéni gondozási tervet készítenek az egészségügyi, mentális, fizikai gondozásra vonatkozóan. A gondozási terv során vizsgálják az ellátott, fizikai képességeit, mentális állapotát, kulturális identitását, és az ellátott által megnevezett igényeket. A gondozási tervet az ellátottal közösen készítik el és annak megvalósítása érdekében, tevékenykednek. A gondozási terv végrehajtásának fő célja az ellátott meglévő képességeinek szinten tartása illetve javítása. A foglalkozások, programok megszervezése során is irányadóak az egyéni gondozási tervek.

A gondozás során arra kell törekednünk, hogy a klub tagjai kiegyensúlyozottak, derűsek és elégedettek legyenek.

A klubtagok felvétele a szervezeti egység vezető feladata. A felvétel a jogszabályban előírt nyomtatványokon (Kérelem, Megállapodás, Házirend, Orvosi javaslat, Jövedelem igazolás) történik.

Jövedelem függvényében személyi térítési díjat kell fizetni, melyet utólag, igénybevételtől függően, az idősök klubjában kell megfizetni.

A gondozónő törvény által szabályozott, Látogatási és eseménynaplóban, TEVADMIN rendszerben TAJ alapú nyilvántartásban rögzíti a napi, havi tevékenységet.

Alaptevékenységen túl nyújtott szolgáltatások:

Igény esetén, előzetes felmérések alapján olyan programok szervezhetőek, amelyek nem ütköznek az intézményegység ügyrendjével és házirendjével. Ezen szolgáltatások és programok önköltségesek vagy adományból, ill. pályázati pénzből finanszírozottak.

Az Idősök Klubjának nyitva tartása:

Hétfőtől – Csütörtökig: 7³⁰ - 16⁰⁰ -ig.

Péntekig: 7³⁰- 13³⁰- ig

Ellátási szükségletek:

Az idősök klubja szolgáltatásának célja, hasznos és tartalmas időtöltés biztosítása, az aktivitás megtartása, képességek és készségek szinten tartása. Társas kapcsolatok ápolásának elősegítése az egyéni és társadalmi hasznosság érzésének megtartása érdekében:

- a hiányzó családi gondoskodás pótlása,

- a szolgáltatást igénybe vevő életkörülményeinek, szociális helyzetének javítása,
 - egészségi állapotának folyamatos ellenőrzése,
 - egészségi és higiénés viszonyainak lehetőségekhez mérten való javítása,
 - kulturált körülmények közé juttatása,
 - harmonikus életvitelének megteremtése,
 - egyedüllétének feloldása,
 - a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése, megszüntetése.
- Mindezen célokat a szolgáltatási elemek együttes alkalmazásával érhetjük el.

ac, Más intézményekkel együttműködés:

A gondozó a munkája során együttműködik:

- háziorvosi szolgálattal,
- kórházi szociális munkással,
- Polgármesteri hivatal szociális és gyermekvédelmi ügyintézőjével,
- civil szervezettel,
- helyi klubokkal,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben dolgozó szakemberekkel,
- családtagokkal,
- szupportív támogatórendszerrel (szomszédok, egyéb).

b, Az ellátandó célcsoport megnevezését:

Az idősök klubja szolgáltatásaival a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. Igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkezését. A városban élő népességszám csökkenő tendenciát mutat, amellyel párhuzamosan az idősödő korú lakosok száma emelkedik. A statisztikai adatok alapján elmondható hogy az ellátást igénybe vevők nagyobb százaléka nő. Mezőhegyes jellegéből adódó problémák a munkanélküliség, a foglalkoztatottság alacsony szintje, a lakosság megélhetési gondja, alacsony jövedelme mindinkább szükségessé teszi ezen ellátás kiterjesztését. A klubban olyan idős emberekre számítunk, akik saját környezetben szeretnének továbbra is aktívan élni, de bizonyos szolgáltatások terén segítségre, támogatásra szorulnak.

c, Szolgáltatási elemek:

A Nappali ellátás

a) tanácsadás,

- egyéni segítő beszélgetés, ellátás rendszeres igénybe vételére motiválás, pszichológus segítségével egyéni esetkezelés, hozzátartozói kapcsolattartás, tanácsadás, egészségügyi szűrések, tájékoztató előadások.

b) készségfejlesztés,

- egyéni fejlesztés, képességek szinten tartása, szociális készségek szinten tartása, gyógytorna, társas kapcsolatok segítése,

c) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás,

- személyes ruházat tisztítása, önállóbb életre nevelés (mosás, vasalás, bevásárlás)

d) idősök nappali ellátása kivételével étkeztetés,

e) esetkezelés,

- hivatalos ügyek intézésében való közreműködés, információ nyújtás a pénzbeli és természetbeni ellátások formáiról és az igénybevétel feltételeiről, szükség esetén

támogatás igénylésében segítségnyújtás, együttműködés hozzátartozókkal, gondokkal, kapcsolattartás házi orvosokkal, kezelő orvosokkal,

f) felügyelet,

g) gondozás

- gyógyszerelés, személyi higiénében segítségnyújtás, segítség étkezésben, RR/VC/testsúly mérés, elsősegélynyújtás

h) közösségi fejlesztés

- szabadidős tevékenységek (társasjáték, rejtvény fejtés, közös főzés, generációs találkozók óvodásokkal, iskolásokkal, ünnepi megemlékezések, alkalmi ünnepek (születésnap, karácsony, húsvét), kulturális programok, szolgáltatási elemeket szükség szerint biztosít.

d, Az ellátás igénybevételének módja:

Az igénybevétel történhet:

- ellátott önmaga kezdeményezi,
- a szolgáltató ajánlja a segítséget,
- házi orvos javaslatára,
- ill. külső jelzés alapján, aki ellátatlan, idős vagy szociálisan rászorult idős, beteg embert észlel.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- A jogosult halálával.
- A határozott idejű megállapodásban megjelölt időtartam lejártával.
- A szolgáltatást igénybe vevő és / vagy törvényes képviselője írásbeli nyilatkozata alapján, saját kérésre azonnal.
- A házirend súlyos megsértése esetében.
- Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő előzetes bejelentése nélkül 30 napot meghaladó ideig a szolgáltatást nem veszi igénybe.
- Az ellátás feltételei nem állnak fenn, vagy a jogosult szociális otthonba kell elhelyezni.

Területileg illetékes ellátott jogi képviselő elérhetősége:

Ladányi Mónika
06 20 4899-605

AZ ELLÁTOTTJOGI KÉPVISELŐ

Az ellátást, szolgáltatást igénybe vevőnek lehetősége van ellátott jogi képviselőhöz fordulni, aki segítséget nyújt jogai gyakorlásában. Az intézményvezető biztosítja, hogy a jogi képviselők az intézmény működési területére beléphessenek, a vonatkozó iratokba betekinthessenek, az igénybe vevőkhöz és a dolgozókhöz kérdést intézzenek, az ellátott jogi és a gyermekjogi képviselő részére a négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas helyiséget biztosít. Az ellátott jogi képviselő megkeresésre, illetve saját kezdeményezésre tájékoztatást nyújthat az ellátottakat érintő legfontosabb alapjogok tekintetében, a szakfeladat kötelezettségeiről és az ellátást igénybe vevőket érintő jogokról. Segíti az ellátást igénybe vevőt, törvényes képviselőjét az ellátással kapcsolatos kérdések, problémák megoldásában, szükség esetén segítséget nyújt a kialakult konfliktus megoldásában. Panaszügy esetén segít az ellátást igénybe vevőnek, törvényes képviselőjének panaszának megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását az intézményvezetőjénél és a fenntartónál, segítséget nyújt a hatóságokhoz benyújtandó kérelmek, beadványok megfogalmazásában. A fentiek

túl előzetes egyeztetés alapján tájékoztatja a szociális intézményekben foglalkoztatottakat az ellátottak jogairól, továbbá ezen jogok érvényesüléséről és a figyelembevételéről a szakmai munka során, intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál a jogszabálysértő gyakorlat megszüntetésére, észrevételt tehet a gondozási munkára vonatkozóan a szakfeladat vezetőjénél, amennyiben az ellátottak meghatározott körét érintő jogsértés fennállását észleli, intézkedés megtételét kezdeményezheti a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságok felé, a korlátozó intézkedésekre, eljárásokra vonatkozó dokumentációt megvizsgálhatja. A szociális alapellátás vezetője, és a fenntartója, az ellátott jogi képviselő által megkeresett hatóság a külön jogszabályban meghatározott határidőn belül megvizsgálja az ellátott jogi képviselő észrevételét, kezdeményezését, megkeresését, és az ezzel kapcsolatos érdemi állásfoglalásáról, intézkedéséről őt tájékoztatja.

Területileg illetékes ellátott jogi képviselő elérhetősége:

e, A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

Történhet:

- személyes megkeresés kapcsán,
- levél útján,
- telefon által,
- internet,
- városi havilap,
- szórólapok,
- egyéb fórumokon.

Az Idősek klubja és a szolgáltatást igénybe vevő közötti kapcsolattartás történhet személyes megkeresés és levél útján, telefonon, e-mailban, interneten.

Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme:

A Szociális Munka etikai Kódexe

Lásd szakmai program 9-12. oldal

Záró rendelkezések

A szakmai program hatályba lépése:

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete jóváhagyásával 2020..... napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A jelen szakmai program hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 225/2018 (11.28.) Kt. számú 2019. január 1. napján hatályba lépett szakmai program.

A szakmai programot Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Kt. számú határozatával jóváhagyta.

Pap István Tibor
polgármester

SZAKMAI PROGRAM

Család - és gyermekjóléti Szolgálat

A család – és gyermekjóléti szolgálat alapadatai	1
Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogai és a Szociális Munka Etikai Kódexe	3
A család – és gyermekjóléti szolgálat célja, feladata	8
A szolgáltatás konkrét bemutatása	9
Kapacitások, nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása	12
Ellátandó célcsoport	13
Más intézményekkel együttműködés	15
A feladatellátás szakmai tartalma	16
A feladatellátás rendszeressége	21
Az ellátás igénybevételének módja	21
A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja	22
Önálló helyettes szülő szakmai programja	24
Záró rendelkezések	27

Mezőhegyes, 2020. Január 01.

Jeszenka Zoltánné
megbízott intézményvezető

A család – és gyermekjóléti szolgálat működési alapadatai:

Név: Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központ család – és gyermekjóléti szolgálat

Székhely: Mezőhegyes, **Hild János u. 2.**

Fenntartó: Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

Működési terület: Mezőhegyes város közigazgatási területe

A szakmai program a szociális szolgáltatást végző intézmény szakmai munkájának legfontosabb irányító dokumentuma. A központi jogszabályok, valamint a fenntartó előírásai alapján, a helyi igények és lehetőségek figyelembevételével készült el. Ez a program majd a gyakorlatban, a mindennapokban fog vizsgázni, amely egyrészt kifejezi intézményünk sajátosságait, az ott folyó munkát, valamint megfelel a fenntartói és intézményhasználói igényeknek is. Minden rászorult védelmét és létbiztonságát szolgáló szociális háló jelentősége az elmúlt évtizedben bekövetkezett társadalmi, gazdasági változások hatására térségünkben is felértékelődött. A szociális és gyermekjóléti szolgáltatások lehetséges alanyai a kedvezőtlen szociális körülmények között élőkből kerülnek ki, e kört leginkább az idősek, betegek és fogyatékos személyek, veszélyeztetett gyermekek, fiatal felnőttek képezik. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény a szociális biztonság és gyermeki jólét megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az egyes szociális és gyermekjóléti ellátások formáit, szervezetét, az ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit. Előnyben kell részesíteni a rászoruló személy saját környezetében történő gondozását, hogy lehetőleg saját otthonukban, vagy ismerős környezetükben kapják meg az igényelt segítségnyújtást, gondoskodást.

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogai és a Szociális Munka Etikai Kódexe

Az ellátottak jogai:

Az család – és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásait igénybevevők hátrányos megkülönböztetése bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt az ellátottak jogait sérti. Az ellátottnak joga van az család – és gyermekjóléti szolgálat által biztosított teljes körű ellátásra, egyéni szükségletei, szociális helyzete, állapota alapján egyéni ellátás és szolgáltatás igénybevételére.

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös figyelemmel a rászorultság tényére vonatkozó információkra. Az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férhetnek hozzá, jövedelmi helyzetét csak a jogszabályokban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátottnak joga van az család – és gyermekjóléti szolgálat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az család – és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásaiban részesülőket megillető alkotmányos jogokat maradéktalanul tiszteletben kell tartani, különös figyelemmel:

- az élethez,
- az emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,

- a testi,- lelki egészséghez való jogra.

Fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen:

- az egyenlő bánásmódra,
- az akadálymentes környezet biztosítására,
- a társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételének elérésére.

Az információhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférést biztosítani kell.

A képességek, készségek fejlesztésének, illetve állapotfenntartás vagy javítás lehetőségeinek megteremtése.

Az önrendelkezés elvét, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseit tiszteletben kell tartani.

Az ellátást, szolgáltatást igénybevevőnek lehetősége van ellátott jogi képviselőhöz fordulni, aki segítséget nyújt jogai gyakorlásában.

A Házi rend tartalmazza az ellátott jogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségét, az ellátott jogi képviselő elérhetőségét.

Az család – és gyermekjóléti szolgálatnál panaszfüzet lett kifüggesztve, amely mindenki részére hozzáférhető esetleges jogsérelem vagy egyéb panasz esetén.

A szociális szolgáltatást végzők jogai:

A szociális szolgáltatást végzők számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogukat, munkájukat elismerjék, valamint megfelelő munkavégzési körülmények között dolgozhassanak.

Etikai kódex :

A kliens és a szociális munkát végző kapcsolata

10. A szociális munkás a kliens érdekeit képviseli, de tiszteletben tartja mások érdekeit is.
11. A kliens és a szociális munkás kapcsolata a bizalmon alapul.
12. A szociális munkás arra törekszik, hogy az általa nyújtott szolgáltatások - megkülönböztetés nélkül - mindenki számára elérhetőek legyenek.
13. A szociális munkában összeférhetetlen a szociális munkás és a kliens közötti rokoni, baráti, közvetlen munkatársi, szerelmi, üzleti (haszonszerzésen alapuló) kapcsolat.
14. A kliens megválaszthatja a szociális munkást, amennyiben az intézmény működése ezt lehetővé teszi.
A szociális munkás - szakmai megfontolás után, és/vagy összeférhetetlenség esetén - megszakíthatja a segítő kapcsolatot úgy, hogy gondoskodik a kliens további szakmai segítéséről.
15. A szociális munkás arra törekszik, hogy elhárítson, kiküszöböljön és elkerüljön minden olyan befolyásoló tényezőt, amely a tárgyilagos munkavégzését gátolja. A kliensek számára juttatott javakból a szociális munkás nem részesülhet.
16. Az intézmény számára juttatott javakból a szociális munkás részesülhet, amennyiben azok elosztásáról az intézmény belső szabályzatában egyértelműen határoz, és az elosztás szabályait nyilvánossá teszi.

17. A szociális munkás előzetesen tájékoztatja a kliensét az általa igénybe vett szolgáltatás esetleges anyagi feltételeiről.
A szociális munkás egyéb ellenszolgáltatást nem kérhet, és nem fogadhat el.
18. A szociális munkás nem használhatja fel a segítő folyamatot pártpolitikai célok vagy a vallási meggyőződés befolyásolása érdekében.
19. Amennyiben a szociális szolgáltatás igénybevétele kötött valamilyen elkötelezettséghez, azt a klienssel előre közölni kell.
20. A kliensnek a szociális munkásra vonatkozó panaszát az érintett felek bevonásával meg kell vizsgálni.
21. A szociális munkás nem avatja be a klienst a munkahelyi vitákba.

A szociális munkát végzők és a szakma kapcsolata

22. Az önkéntesek, a laikusok, a gyakornokok szolgáltatásba való bevonásáért, illetve az általuk nyújtott szolgáltatások minőségéért az őket bevonó szociális munkásé, illetve az intézmény vezetőjéé a felelősség.
23. A szociális munkás felelősséggel tartozik az általa vezetett segítő folyamatért, annak minőségéért.
24. A szociális munkás ne vállaljon el olyan feladatot, amelyben tevékenységét visszaélésre vagy emberellenes célokra használhatják fel.
25. A szociális munkás arra törekszik, hogy a szociális szférában tevékenykedő intézmények, szervezetek és szakemberek együttműködjenek, szakmaközi egyeztetéseket, fórumokat hozzanak létre.
26. A szociális munkás kötelessége, hogy folyamatosan kövesse nyomon a szakma fejlődését, a változását és azt alkalmazza munkájában.

A szociális munkát végzők és a munkatársak kapcsolata

27. A szociális munkában és a munkatársak kapcsolatában alapvető érték az együttműködés.
A szociális munkás tiszteletben tartja munkatársai nézeteit, tekintettel van képzettségükre és kötelezettségeikre.
28. A szociális munkás munkatársaival való kapcsolatát a bizalom, a tisztelet és a szolidaritás határozza meg, ezek azonban nem fedhetik el a szakmai problémákat.
29. A szociális munkás szaktudását, gyakorlati tapasztalatait és szakmai információit munkatársaival megosztja, különös tekintettel a pályakezdőkre és a gyakornokokra.
30. Más szakemberekkel történő együttműködés során a szociális munkás azok kompetenciahatárait tiszteletben tartja, ez azonban saját felelősségét az eset további kezelésében nem csökkentheti.
31. A szociális munkás tiszteletben tartja munkatársai és más szakemberek sajátjától eltérő véleményét és munkamódszerét, kritikájának felelős módon, az érintett bevonásával ad hangot.
32. A szociális munkást munkatársaival való magánjellegű kapcsolatai nem befolyásolhatják abban, hogy szakmai tevékenységét legjobb tudása és meggyőződése szerint végezze.
33. A szociális munkás védi munkatársait az igazságtalan eljárásokkal szemben. Támogatja őket a kliensek és a szakma érdekei miatt vállalt esetleges összeütközésekben.

34. A szociális munkás munkatársa helyettesítésekor tekintettel van annak érdekeire, szakmai munkájára és a klienssel kialakított kapcsolatára.
35. A szociális munkás és az őt foglalkoztató intézmény, szervezet felelőssége, hogy csak feladatai ellátására alkalmas állapotban kerüljön közvetlen kliens-közelbe.

A szociális munkát végzők munkahelyéhez és a társadalomhoz való viszonya

36. A szociális munkás arra törekszik, hogy munkahelyén az Etikai Kódex elvei, értékei érvényesüljenek. Az Etikai Kódex kerüljön be az intézmény szervezeti és működési szabályzatába. Amennyiben a fenti célok elérésében a szociális munkást huzamosabb ideig akadályozzák, akkor segítségért az Etikai Kollégiumhoz fordulhat.
37. A szociális munkás arra törekszik, hogy munkahelye szakmapolitikáját és gyakorlatát javítsa, növelve ezzel a szolgáltatások hatékonyságát és színvonalát. Ennek érdekében vegyen részt esetmegbeszélő csoporton, szupervízióon vagy más szakmai továbbképzéseken.
38. A segítő munka során a szociális munkásvédelemre jogosult a vele, intézményével vagy kliensével szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben. Ha az etikai sérelem akár intézmények, akár személyek részéről éri, védelemért munkáltatójához, illetve annak fenntartójához, vagy az Etikai Kollégiumhoz fordulhat.
39. Amennyiben a szociális munkás tudomására jut a kliens jogséremlme, bántalmazottsága, vagy függő, kiszolgáltatott helyzetével való visszaélés, vizsgálatot kezdeményezhet, és az Etikai Kollégiumhoz fordulhat bejelentéssel.
40. A szociális munkás közszereplést vállalva minden esetben közli, hogy milyen minőségben, kinek a nevében (egyén, munkahely, szakma, párt, egyház, szervezet stb.) nyilatkozik vagy cselekszik.
41. A Szociális Munka Etikai Kódexe az aláíró szervezetek minden tagjára nézve kötelező. A szociális munkás kötelessége az Etikai Kódexben foglaltak betartása és törekszik annak betartatására, abban az esetben is, ha nem szociális intézményben végzi munkáját.

Család - és gyermekjóléti Szolgálat

Az Alapszolgáltatási Központon belül önálló szakmai egységként működik a család- és gyermekjóléti szolgálat.

A család – és gyermekjóléti szolgálat célja, feladata:

Mezőhegyes város közigazgatási területének sajátos település szerkezetéből eredő problémák megoldása Mezőhegyes város közigazgatási területén élő egyének, csoportok részére általános szociális és mentálhigiénés szolgáltatás nyújtása, részvétel a helyi szociális problémák feltárásában, megoldásában, segítséget nyújt a legközvetlenebbül fenyegető negatív hatások kivédésében, illetve abban, hogy képessé váljanak különböző problémáik önálló megoldására. A családok összetartó erejének megőrzése, támogatása illetve az átmenetileg sérült vagy hiányzó családi funkciók helyreállításának elősegítése a szociális munka módszereinek és eszközeinek a felhasználásával. Segítséget nyújt a legközvetlenebbül fenyegető negatív hatások kivédésében, illetve abban, hogy képessé váljanak különböző problémáik önálló megoldására. A családok összetartó erejének megőrzése, támogatása illetve az átmenetileg sérült vagy hiányzó családi funkciók helyreállításának elősegítése a szociális munka módszereinek és eszközeinek a felhasználásával. Szolgálja a gyermek testi,

lelki, értelmi és érzelmi fejlődését, egészségének megőrzését, családjában történő nevelkedését, veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését.

A települési önkormányzat szükségletorientált alapellátásainak továbbfejlesztése, nehézségek, akadályok, problémák feltárása.

A család és gyermekjóléti szolgálat ellátások teljesítésével, gondozással, ellátások közvetítésével, az ellátásokhoz való hozzájutás biztosításával kell nyújtani.

A családsegítés célja a szociális és a mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megszüntetése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. A családsegítő szolgálatnak fő feladata a tájékoztatás, koordináció, az információkhoz való hozzájutás segítése, a jelzőrendszer kétirányú működtetése egyfelől a szakemberek, hatóság tájékoztatása nem csak az aktuális ügyekben, hanem a szükséges és hiányzó ellátásokról, szolgáltatásokról, másfelől a kliensek tájékoztatása minden őket érintő lehetőségről és tevékenységéről - tanácsadás a tevékenysége.

Célja: Minden település szintjén olyan jóléti ellátórendszer megszilárdítása, működtetése, mely észleli a gyermekek, családok szükségleteit, szervezi ellátásukat, koordinálja az egyes családokat érő pozitív hatásokat. A családi nevelés minden eszközzel történő támogatása és megerősítése annak érdekében, hogy minden rászoruló család esélyegyenlőségét növelő ellátórendszer működjön, amelyben a családokat támogató, illetve szükség esetén kiegészítő, átmenetileg helyettesítő ellátások egymásra épüljenek, a magyar és a nemzetközi törvényekben és egyezményekben foglalt elvek és értékek szerint. Segítséget nyújt valamennyi élethelyzetben oly módon, hogy a családgondozó szolgálat – a szociális munka alapelvei szerint -, vagy a szolgáltatásokhoz, lehetőségekhez való hozzájutást szervezi. Segítséget nyújt a diszfunkciós családi működés korrigálásában annak elkerülése végett, hogy veszélyeztető helyzet alakuljon ki, vagy kialakulását követően a veszélyeztető helyzet elhárítható legyen. Ha a szülők nem tesznek, vagy nem képesek mindent megtenni körülményeik javítására, a veszélyhelyzet elhárítására, segítséget kell nyújtani a család számára ahhoz, hogy – a gyermeki jogok érvényesítésének érdekében, önkéntes alapon – minden lehetőséget, a megelőzés és a családtámogatás minden eszközét kihasználva, a család igényeit tiszteletben tartva, emberi körülmények között élhessenek, és képesek legyenek gyermekeik felnevelésére.

Feladata:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 1/2000. SzCsM rendelet, A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló módosított 1997. évi XXXI. törvény A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 15/1998. (IV.30) NM rendelet határozza meg.

Feladataink teljesítése érdekében együttműködünk a szociális és gyermekjóléti tevékenységhez kapcsolódó más szervezetekkel és intézményekkel. Tevékenységünk eredményessége érdekében figyelemmel kísérjük a szociális és gyermekjóléti ellátások jogszabályi környezetének változását, más szolgáltatók eredményeit.

Ebből következően munkánk során tudatosan vállaljuk:

- ismereteinknek készségeinknek és értékrendünknek folyamatos fejlesztését,

- a szociális munka etikai kódexében rögzített normák betartását,
- önismeretünk, személyiségünk folyamatos fejlesztését,
- szakmai tudásunk folyamatos gyarapítását,
- forrásrendszerekkel való kapcsolat kiépítését, meglévő kapcsolatok formálását,
- a kliensek problémamegoldó kapacitásának, eszköztárának fejlesztését,
- a hátrányos helyzetűek és a kisebbségben élők társadalmi képviselését,
- társadalmi normák, értékek közvetítését a kliensek felé,
- helyi szociálpolitika formálását,
- társadalmi szolidaritás erősítését.

Lényeges és komplex feladatnak tekintjük továbbá a családok, csoportok, közösségek szociális és mentális szükségleteinek feltárását, közvetítését, a megoldás elősegítését. A preventív lehetőségek kidolgozásával és működtetésével a bűnmegelőzés is előtérbe kerül.

A szolgáltatás konkrét bemutatása:

Társadalmi beilleszkedést elősegítő programtípusok:

- tanácsadás (jogi, pszichológiai, szenvedélybetegek közösségi ellátása),
egyéni tanácsadás:
Az életvitelt, életmódot formáló egyéni tanácsadás célja, az önértékelés növelése, értékek, kompetenciák megtalálásában segítségnyújtás, valamint társas támasz (kognitív, érzelmi) biztosítása.
- egyéni és családterápia,
- szabadidős programok felnőttek részére,
Ezen programok célja a kikapcsolódás biztosítása, feszültség levezetése, az idő strukturálása, megfelelő kihasználása, tétlenség elkerülése.
- egészségmegőrző program:
Munkanélküliség okozta betegségek (pszichés, immunológiai, szomatikus, pszichoszomatikus) megelőzésében segítségnyújtás.
Az együttműködés célja új célok előre vetítése, az idő hasznossá tétele.
- egyéb programtípusok:
- szociális tanácsadás,
- információk birtokában az ügyintézés menetének segítése.
- életviteli tanácsadás,
A tanácsadás célja az önálló hatékony életvitel elérése.
- jogi tanácsadás – heti egy alkalommal térítésmentesen,
- pszichológiai tanácsadás – előzetes időpont egyeztetés szerint térítésmentesen,
- egyéni és családterápia,
- lakosság folyamatos tájékoztatása a szolgálat munkájáról, városi szintű rendezvényekről a helyi médiában (szórólapok, helyi újság, honlap).
- 90., 95. és 100. évüket betöltött mezőhegyesi lakosok köszöntése.
- észlelő- és jelzőrendszer működtetése a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárására, valamint az egyes gyermekek veszélyeztetettségének időben történő felismerésére,
- jelzőlapokat készítettünk, azokat eljuttattuk a jelzőrendszeri tagoknak, kértük írásos jelzésüket ezen tegyék meg, melyre visszajelző lapot küldünk a megtett intézkedésekről,
- újszülöttek köszöntése a védőnői szolgálattal együtt, 10.000 forintos ajándécsomagot állítunk össze az újszülöttnak,
- „Ötszínvilág” játszóház, nyári szabadidős program általános iskolások részére a nyári szünetben a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából,

- évi hat alkalommal szakmaközi megbeszélés a jelzőrendszer tagjaival, (módszertan által szervezett szakmai napokon részvétel, együttgondolkodás az ott elhangzottakon a helyi problémákra kivetítve),
- a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat :
 - a) figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
 - b) a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
 - c) tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
 - d) fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
 - e) a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
 - f) veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,
 - g) az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
 - h) a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
 - i) a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
 - j) egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket – beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,
 - k) éves szakmai tanácskozást tart minden év február 28-ig, és
 - l) a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
 - m) Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait, az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket, az éves célkitűzéseket és a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.
 - n) A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § (2)–(4) bekezdése, 40. §-a, valamint az Szt. 64. §-a szerinti feladatokat.
 - o) A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja:
 - a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével, ellátásokról,

- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és
- az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás után követése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az után követést végző szervezet felkeresését.
- A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.
A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.
- a lakosság folyamatos tájékoztatása a szolgálat munkájáról a helyi médiában, szóróanyagok készítése, kihelyezése, helyi újság, városi honlap, online újság.

Kapacitások, nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása:

A családsegítői feladatokat 3 fő látja el. A dolgozók heti munkaideje 40 óra. A munkaidőn belül ellátják a kliensfogadást, részt vesznek heti rendszerességgel megbeszéléseken. Munkaidejük fennmaradó hányadát a családgondozók az általuk ellátandó feladat jellegének megfelelően az egyének és családok igényeinek figyelembe vételével osztják be (családlátogatás, ügyintézés, intézményekkel, szervezetekkel kapcsolattartás, szervezőmunka, nyári szabadidős program szervezése stb).

Az ügyintézés mindenre kiterjedő szolgáltatás, az egyszerű segélykérelmekről a közüzemi tartozások rendezéséig, telefonos ügyintéзések, hivatalos levelek értelmezése, iratszerkesztés. Mindezekkel megkönnyítjük a kliensek mindennapjait. Ritkább esetben elérjük, hogy a kliensek képessé váljanak segélykérelmek megírására, ügyeik intézésére.

Családtámogatási, nyugdíjszerű ellátások ügyintéзése során a klienst új ellátásokhoz segítjük hozzá.

A családok egyre speciálisabb problémákkal jelennek meg a szolgálatnál, ahol lehetőség van jogsegély szolgálat és pszichológus szakember igénybevételére, továbbá mentálhigiénés szakember életvezetési tanácsadása is segítséget nyújthatnak.

Adott családban a felmerülő probléma nem csak egy személyt érint, hanem a család többi tagját is, ezért a családon belüli egyéni problémákra csak komplex családgondozás esetén derül fény. Sok esetben átértékelik eddigi életüket s meg tudnak válni berögzült rossz szokásaiktól. Megismerik, hogy milyen segítséget kaphatnak a szolgálattól és legközelebb már hamarabb jönnek a problémájukkal, pl.: közüzemi tartozások esetén nem kerül sor a szolgáltatás megszüntetésére, kikapcsolására. Ezen problémák megoldásában tájékoztatást kapnak a helyi önkormányzat alábbi ellátásairól:

Az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 8/2017. (III.30.) önkormányzati rendelet alapján az alábbi támogatásokat igényelhetik:

- rendkívüli települési támogatás
- települési támogatás
- ápolási támogatás
- köztemetés költségeinek megtérítése alóli felmentés
- köztemetés
- lakásfenntartási támogatás
- temetési támogatás
- szennyvízcsatorna hálózatra rákötési támogatás.

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 7/2017. (III.30.) önkormányzati rendelet alapján az alábbi támogatásokat igényelhetik:

Pénzbeni és természetbeni:

- települési támogatás
- térítési díj támogatás
- Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások:
- gyermekjóléti szolgáltatás,
- gyermekek napközbeni ellátása,
- gyermekétkeztetés,
- gyermekek átmeneti gondozása.

A feladatok alapvetően a következő célcsoportokra orientálódnak:

- élethelyzetükben megrendült családok,
- az alkohol és egyéb szenvedélybetegségben szenvedők családjai, az alacsony jövedelmű családok, különösen azok, ahol a gyermekek veszélyeztetett helyzetűek,
- az iskolából kimaradó fiatalok,
- az állami gondoskodás alól kikerülő fiatalok,
- a bántalmazottak,
- az alkalmi munkákból élők és a munkanélkülivé válók, aktív korú nem foglalkoztatottak, tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek,
- az aktív korúak ellátásában részesülők,
- a krízishelyzetbe került személyek, családok,
- a lakhatási és adósság problémákkal küzdők,
- a fogyatékkal élők, a krónikus és pszichiátriai betegek,
- idős vagy egyedül élő emberek.

Mezőhegyesen a népességszám csökkenő tendenciát mutat, amely a munkalehetőségek beszűkülése miatti elvándorlással (aktív korúak egy része) is magyarázható.

Városunkban a lakónépesség száma egyre inkább csökkenő tendenciát mutat, és a születések száma nagyon alacsony.

Születések száma:

- 2015. december 31. - 39 gyermek
- 2016. december 31. – 34 gyermek
- 2017. december 31. - 37 gyermek

A népességszám változásai ellenére folyamatosan nő a szolgálatot felkereső kliensek száma.

A városközpontban 13 lakott major tartozik. A majorokban az idősebb korosztályba tartozó emberek élnek zömében, akik érzelmi okok miatt nem hagyják el a lakóhelyüket. Az utóbbi időben anyagi okokból idekényszerült családok telepednek le, mivel az alacsony komfortfokozatú, illetve komfort nélküli lakásállomány nagy része kevés pénzért megvásárolható és fenntartható.

Általában ezek a családok, illetve személyek nyugdíjból, nyugdíjszerű ellátásból, családtámogatásból élők, és azonnal megjelennek a helyi szociális rendszerben mint munkanélküliek aktív korúak ellátását, egyéb segítyt igénylők.

A szolgálatot önkéntesen felkeresők, jelzőrendszer által küldöttek és együttműködésre kötelezettek anyagi, környezeti, magatartási és egészségügyi problémák miatt veszélyeztetett

vagy krízishelyzetben lévő gyermekek, családok. A szegénység, így különösen a gyermekek szegénysége városunkban is megfigyelhető. A legfőbb probléma gondozott családjaink körében az alapvető szükségletek kielégítése, élelem, fűtés, lakásfenntartás (rezsi) kifizetése az alacsony jövedelmek miatt. A családok mai életét, de a gyerekek jövőjét is nagymértékben befolyásolják a lakásviszonyok. A majori házak többségében nincs bent WC illetve nincs fürdőszoba, továbbá olyan lakásban laknak, melyek nehezen megközelíthetők a rossz utak miatt. A lakások többségére jellemző, hogy dohos, vizes, sötét, zsúfolt, beázott, mely tényezők előrevetítik a gyermekek egészségügyi problémáit.

Emelkedik az adóssággal küszködő háztartások száma, sok esetben már a közművet kikapcsolták.

A szegénység átörökítődésének veszélye a halmozottan hátrányos helyzetű családok körében a legjelentősebb.

Egyre több gyermek jogosult gyermekvédelmi kedvezményre.

Településünkön a legkedvezőtlenebb szociális helyzetben a rossz anyagi körülmények között élő családok gyermekei vannak. Nagyon sok esetben a gyermek az „egyetlen kereső” a családban, az Ő jövedelme (családi pótlék, GYES, GYET) képezi a család kizárólagos anyagi forrását.

A majorokba vidéki nagyvárosokból települnek be többgyermekes családok, mert minimális áron jutnak lakáshoz. A zömében alacsony komfortfokozatú, vagy komfort nélküli sorházi lakásokba költözéskor többnyire hátrányos szociális helyzetűvé válnak.

A majori rossz tömegközlekedés miatt az onnan történő bejárás, ingázás körülményes a szülőknek. Ezt fokozza alulképzettségük, mely miatt a munkaerő piaci helyzetük is rossz. Nincsenek anyagi és élelmiszer tartalékaik.

A hátrányos helyzetű, majorokból iskolába járó gyermekek számára biztosított a kollégiumi elhelyezés (az iskola mellett), az óvodás korú gyermekek szállítását ovibusz oldja meg napi rendszerességgel.

Mezőhegyesen a munkanélküliség csökkent a közfoglalkoztatás keretében folyamatos a foglalkoztatottság. A közmunka és az időnyomunka az, ami segít enyhíteni a családok anyagi gondjain.

Más intézményekkel együttműködés:

A szolgálat dolgozói számára fontos a szakmai kapcsolatrendszer kiépítése, ápolása a szakmai munka hatékonyságának előtérbe helyezésével. A család- és gyermekjóléti szolgálat dolgozói jól működő és hatékony kapcsolatrendszert alakítottak ki helyi szociális irodával, egészségügyi szolgáltatókkal, közoktatási intézményekkel, rendőrséggel. A napi szintű munkakapcsolat elengedhetetlen a hatékony családgondozás, veszélyeztetettség megelőzésének vonatkozásában. Cél még a településen működő civil szervezetekkel való kapcsolat erősítése.

intézményen belüli kapcsolatrendszer :

- házi segítségnyújtás munkatársaival,

más helyi intézményekkel :

- szociális intézménnyel (Idősek Otthona),
- orvosokkal,
- Önkormányzat szociálpolitikai irodájával,
- nevelési, oktatási intézményekkel (jelzőrendszer),
- gyámhivatallal, jegyzői gyámhatósággal (végrehajtásban),
- gyermekorvossal (jelzőrendszer),

- iskolai védőnő (jelzőrendszer),
- védőnői szolgálattal (jelzőrendszer),
- rendőrséggel (jelzőrendszer, végrehajtásban),
- tanyagondnoki szolgáltatással (majorokba közlekedés, gyermek szállítása intézményekbe).

településen kívüli intézményekkel:

- Család – és gyermekjóléti központtal (Mezőkovácsháza),
- Békés Megyei Kormányhivatal Mezőkovácsházi Járási Hivatal Hatósági, Gyámügyi és Igazságügyi Osztályával,
- Békés Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Mezőkovácsházi Kirendeltség,
- Szociális otthonokkal (Mezőkovácsháza, Battonya, Orosháza).
- Békés megyei Szociális, Gyermekvédelmi, Rehabilitációs és Módszertani Központtal,

Fontos feladatunk munkánk során a jelzőrendszer tagjaival folyamatos együttműködés, kommunikáció, monitorozás, az egzisztenciát veszített családok időbeli észlelése, a halmozott hátrány kialakulásának elkerülése.

A család kapcsolati tőkéjének, támogató környezetének, mobilizálható készségeinek több szempontú feltérképezése.

A feladatellátás szakmai tartalma:

Leggyakrabban előforduló probléma típusok:

- anyagi (megélhetési, lakhatási),
- foglalkoztatás, munkahelyi,
- ügyintézésben segítségkérés,
- jogi problémák.
- anyagi (megélhetési, lakhatási),
- gyermeknevelési,
- családi konfliktusok (szülők egymás közti, szülők-gyermek közti),
- szülői elhanyagolás,
- szülők vagy a család életvitele,
- szenvedélybetegségek,
- magatartászavar, teljesítményzavar.

Felkutatás:

Munkánk kiemelkedően fontos feladata a felkutatás, a felderítés, ami kizárólag széles körű, veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer kiépítésével oldható meg. A jelzőrendszer elemei között szociális és egészségügyi szolgáltatók, munkahelyek, család-és gyermekjóléti szolgálat, pártfogó felügyelői és jogi segítségnyújtó szolgálat, egyházak, társadalmi szervezetek, magánszemélyek egyaránt megtalálhatók. A jelzőrendszertől az információnyújtás jelzőlapokon keresztül történik.

A feltáró munka magában hordozza – a családok problémáinak időbeli megismerésével – a korai esetkezelés lehetőségét és a zavarok mögött meghúzódó okok felismerését is.

Prevenációs tevékenység keretében:

- észlelő és jelzőrendszer működtetése,
- a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetének folyamatos feltárása és figyelemmel kísérése, hogy a nagy számban előforduló, az egyén és a család életében jelentkező probléma okait jelezni tudjuk az illetékes hatóság vagy a szolgáltatást nyújtó szerv felé.

Gondozási tevékenység keretében:

A családsegítés az egyének és a családok életvezetési képességeinek megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező probléma megszüntetése érdekében:

- tájékoztatást ad a különböző szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátásokról, a hozzájutás módjairól,
- szolgáltatásokat nyújt a nehéz élethelyzetben élő családok részére,
- támogatja a gyermekeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, személyisége helyes irányú fejlődésében,
- segíti a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében,
- problémák megoldása és a megoldást hátráltató feltételek elhárításának az elősegítése,
- kezdeményezi és összehangolja a szülők és más hozzátartozók részére a szociális alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást,
- a nevelésből kikerült gyermekek családba történő visszailleszkedésének és az önálló életük megkezdésének elősegítése.

Egyéb szervezési tevékenységek:

- a 90 év feletti idős embereket születésnapjukon a polgármesterrel együtt felköszöntjük.

Krízisintervenció:

A kialakult válsághelyzet azonnali kezelésénél feladatunk, hogy a krízishelyzetben lévőket azonnal fogadjuk és számukra a problémától függően, a lehetőségekhez képest segítséget nyújtunk, illetve megszervezzük, hogy a megfelelő szakintézménytől megkapják a szükséges segítséget. A szakszerű segítségnyújtás érdekében kiemelten fontosak a rendszeres esetmegbeszélések, esetkonferenciák.

Komplex családgondozás:

A családsegítő felkutatja a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett egyéneket és családokat, megismeri a családok belső szerkezetét és életük környezeti feltételeit.

Felismeri a családban jelentkező működési zavarokat, konfliktusokat és ezek okait, és ezekre a klienssel együtt közösen dolgoznak ki lehetséges problémamegoldó stratégiát, a családon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő, mediációs szolgáltatások felajánlásával.

Együttműködik a konfliktushelyzetben lévő családdal kapcsolatban álló egészségügyi, szociális ellátó intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, s mindkét irányba közvetítő, kapcsolatfejlesztő szerepet vállal.

A családsegítő javaslatot tesz a probléma megoldását segítő szakintézmények igénybevételére, támogatja a családtagokat jogaik érvényesítésében. Az egyénnel vagy a családdal történő együttműködés szabályai írásban történő szerződéskötés során kerülnek rögzítésre.

E feladatkörbe tartozik a problémák megoldása a megoldást hátráltató feltételek elhárításának az elősegítése.

Az igénybevevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül ki kell terjednie az igénybevevő környezetére, különösen családtagjaira, elsősorban a fogyatékos gyermekekre, felnőttekre, a krónikus betegekre, a szenvedélybetegekre, a pszichiátriai betegekre, a kábítószer problémával küzdőkre, a fiatal munkanélküliekre, a tartós munkanélküliekre, valamint az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdőkre.

Információkkal, tanácsadással segíti a klienst, hogy eljusson azokhoz a civil szervezetekhez, akik a problémák megoldásában segítségükre lehetnek. Intézményünkben a jelnyelvi tolmácsolás lehetőségét is biztosítjuk azon kliensek számára, akik ezt igénylik.

A szakszerű segítségnyújtás és naprakész információk érdekében kiemelten fontosak a rendszeres továbbképzések, esetmegbeszélések.

Ügyintézés:

A kliensek hivatalos ügyeinek intézése, kérelmek és pályázatok megírásához segítségnyújtás, valamint jogosultság fennállása esetén segélyekhez való hozzájutás kezdeményezése.

Segítő beszélgetés:

Segítő beszélgetés, amely lehetőséget nyújt a kliens számára érzéseinek, nehézségeinek jobb megértéséhez, megfogalmazásához.

Feladat a településen élő valamennyi gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése.

A segítséget igénylő családok szociális és mentális gondozásánál célunk az, hogy egy meghatározott ideig tartó, folyamatos segítő kapcsolatot alakítunk ki, illetve tartunk fenn annak érdekében, hogy a kapcsolatot igénylő fél problémái feltárhatókká, megfogalmazhatókká, ezáltal megoldási lehetőségei kialakíthatóvá váljanak.

A problémamegoldás stratégiái, módjai az együttműködés folyamatában alakulnak ki.

Esetmegbeszélés, esetkonferencia:

Esetmegbeszélést és esetkonferenciát tartunk az olyan családok esetében, ahol a szülővel és szakemberekkel együtt igyekszünk megoldást találni az adott problémára védelembevétel nélkül, a szülő hajlandó az együttműködésre, képes kis segítséggel megoldani a problémát. Ezek gyakorisága változó. Van, ahol egy alkalom is elegendő, van olyan család, ahol több alkalommal (heti, havi rendszerességgel) kell leülni megbeszélni a problémákat. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a gyermekek védelembevételére teszünk javaslatot a család- és gyermekjóléti központ felé.

Környezettanulmány készítése:

A szolgálat környezettanulmányt készít hatósági felkérésre.

a segítő munkához kötődő adminisztrációs tevékenységek:

Kapcsolatfelvétel

- Az igénybevevő önként keresi meg a szolgáltatót
- A tájékoztatásról szóló nyilatkozat aláírása, aminek tartalmaznia kell a személyes adatok használatáról szóló engedélyezést is. Személyre, helyzetre szabott általános vagy célzott tájékoztatás ellátásról, szolgáltatásról, a hozzáférés módjáról, az ellátások, szolgáltatások tartalmáról, várható eredményről, joghatásokról, jogorvoslatról stb.
- Az igénybe vevő bevezetése a család- és gyermekjóléti szolgálat ügyfélnyilvántartásába, és a KENYSZI rendszerbe jogszabály szerint.

Első interjú és lehetséges kimenetei

Az első interjú célzott beszélgetés, a problémafeltárás, megismerés módszere, az együttműködés eszköze. Az első találkozás az elsődleges szükségletfelmérés is egyben, melyet az alábbi kimenetek követhetnek:

- krízishelyzet esetén azonnali beavatkozás, szükség esetén hatóság bevonása,
- egyszeri ügyintézés,
- egyéb szolgáltatás igénybevételére történő irányítás (pl.: központ speciális szolgáltatásai, tanácsadási formái),
- szociális segítőmunka megkezdése.

Szórólap készítése

A szolgálat programjairól, valamint aktuális problémákról (terhesség alatti dohányzás, fejtetvesség) szórólapot, plakátokat készítünk melyeket a szolgálatnál kifüggesztünk, családoknak kiosztunk, illetve az oktatási-nevelési intézményekben kerülnek elhelyezésre.

Szolgáltatás:

- használt ruha és különböző eszközök kínálata és cseréje: (gyermekjátékok, könyvek, gyermekruhák stb.).
- munkahely közvetítés (állás és alkalmi munka gyűjtése különböző információforrásokból).

Tanácsadás:

- életviteli tanácsadás, amelynek célja az önálló hatékony életvitel elérése (pl. pénzbeosztás, gazdálkodás),
- gyermeknevelési tanácsadás, gyermekek gondozásával, nevelésével kapcsolatos problémák elhárítása,
- mentálhigiénés tanácsadás, amelynek célja az egyén mentális egészségének helyreállítása, megőrzése,
- családtervezési tanácsadás során felhívjuk a kliens figyelmét arra, hogy életkörülményeinek figyelembe vételével tervezze a gyermek(-ek) születését, tájékoztatás történik a fogamzásgátlásról is,
- családi kapcsolatot javító tanácsadás során segítséget nyújtunk családi konfliktusok kezeléséhez.

Szervezés:

A település gyermekvédelmi rendszerében működő intézmények munkájának koordinálása.

Állandó kapcsolatban állunk az alapellátást és szakellátást nyújtó intézményekkel, a családok érdekében új együttműködési lehetőségeket igyekszünk kialakítani.

A komplex családsegítői tevékenység magában foglalja a különböző intézményekkel és társadalmi segítőkkel való együttműködést.

Helyettes szülő munkájának szervezése:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény fő célja a gyermekek családban való nevelkedésének elősegítése. A családi körülmények között biztosított átmeneti gondozás helyettes szülő működtetésével oldható meg. Helyettes szülő szakmai segítése, illetve ellenőrzése is a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozik.

Helyettes szülő 2005 óta dolgozik Mezőhegyesen Kövesdi Sándorné személyében. 3 gyermek helyezhető el nála.

A feladatellátás rendszeressége:

Hétfő: 7.30 – 16.00

Kedd – szerda: 7.30 – 12.30

Csütörtök: 12.30 – 16.00

Péntek: 7.30 – 13.30

Jogsegélyszolgálat: hétfőn 14.00 – 16.00

Pszichológus: szombat: 8.00 – 12.00

- családlátogatás : probléma jellegétől függően,
- kliensfogadás : kliensfogadási időben,

- környezettanulmány : felkérésre,
- jelzőrendszer működtetése folyamatosan,
- éves jelzőrendszeri tanácskozás minden év február 28-ig,
- a szolgáltató és a jelzőrendszer tagjai között évi 6 alkalommal szakmaközi megbeszélés megszervezése, megtartása,
- bírósági, rendőrségi meghallgatás: idézésre,
- éves jelzőrendszeri intézkedési terv elkészítése minden év március 31-ig,
- jelentés a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről a család és gyermekjóléti központnak hetente.

Az ellátás igénybevételének módja:

- a kliens önmaga kezdeményezi,
- az intézmény ajánlja fel a segítséget,
- más intézmény javasolja,
- magánszemély javasolja,
- jelzés alapján személyes megkeresés.

A család- és gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásainak igénybevétele ingyenes. A szolgáltatás igénybevételének módjáról, idejéről, helyéről és gyakoriságáról az intézmény munkatársa szóban vagy írásban tájékoztatja a klienseket.

A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:

- kliens fogadása a család- és gyermekjóléti szolgálatnál,
- személyesen (családlátogatás, amelynek során a klienst az otthonában keressük fel, személyes megkeresés az intézményben),
- telefonon,
- levélben,
- e-mailben,
- facebook-on.

A szolgáltatásról szóló helyi tájékoztatás módja:

Figyelmet fordítunk arra, hogy az általunk nyújtott szolgáltatásokról a potenciális ellátotti célcsoport, a szolgáltatást igénylők és az igénybe vevők széleskörű, korrekt, pontos tájékoztatást kapjanak. Az alapellátásban nyújtott szolgáltatásokat, az igénybevétel lehetőségeit és feltételeit az ellátási területen élők, valamint más érintettek számára is elérhető módon és helyen nyilvánosságra hozzuk. Annak érdekében, hogy a szolgáltatásaink a lakosság körében megismertetésre kerüljenek, kapcsolatot tartunk más szociális és gyermekvédelmi szolgáltatókkal, egészségügyi szolgáltatókkal, civil szervezetekkel. Ezen túl, időszakosan szórólapokon ismertetjük az ellátási feladatokat. A helyi nyomtatott és elektronikus sajtó útján is tájékoztatást nyújt a szakfeladatok telefonos elérhetőségeiről. A szociális alapellátásokról szóló szórólapjaink együttműködő partnereinknél, jelzőrendszeri tagoknál elérhetőek, melyek tartalmazzák: a szolgáltatások igénybevételének módját, formáit, a szolgáltatások telephelyének elérhetőségét. Lakossági fórumokon, közösségi rendezvényeken részt veszünk, segítve ezzel a lakossági tájékoztatást munkánkról.

Önálló helyettes szülő szakmai programja

A szolgáltatás célja, feladata:

A szolgáltatás feladata az olyan gyermek helyettes szülőnél történő elhelyezése, aki a szülőjének egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy akadályoztatása miatt a gyermek nevelését átmenetileg nem tudja megoldani.

A szolgáltatás célja a gyermek testi-, értelmi-, érzelmi- és erkölcsi fejlődésének elősegítése, valamint hogy az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetésről, ruházattal való ellátásáról, mentálhigiénés és egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásáról gondoskodjon.

A megvalósítani kívánt programok bemutatása:

A helyettes szülő a gyermekvédelmi gondoskodás rendszerén belül, a gyermekjóléti alapellátások közül a személyes gondoskodást nyújtó átmeneti gondozás egyik formája:

- A helyettes szülő folyamatosan biztosítja a gyermek számára nélkülözhetetlen nyugodt, családi légkört, törekszik a vérszerinti családdal a jó kapcsolat és együttműködés kialakítására.
- A helyettes szülő vállalja, hogy a szülő által meghatározott ideig a nála elhelyezendő gyermeket gondozza, neveli.
- A helyettes szülő egyidejűleg – saját gyermekeit is beleszámítva – legfeljebb 3 gyermek gondozását végezheti. Különösen indokolt esetben a helyettes szülő kérelmére vagy beleegyezésével a legfeljebb 3 gyermeklétszámtól – a gyermek érdekében – el lehet térni.
- A gyermek átmeneti gondozásának időtartama a helyettes szülőnél az alapjául szolgálók fennállásáig, de legfeljebb 12 hónapig tart. Ha az átmeneti gondozás időtartama letelt, és a gyermek családi környezetébe nem térhet vissza, az elhelyezés 6 hónappal, szükség esetén a tanítási év végéig meghosszabbítható.
- A gyermekek átmeneti gondozását meg kell szüntetni, ha azt a szülő kéri vagy, ha annak okai már nem állnak fenn.

A működtető a helyettes szülői feladatot az ellátóval írásos megállapodást köt a külön jogszabály által meghatározottak szerint. Az írásos megállapodásban rögzíteni kell a feladatellátással kapcsolatos jogokat, kötelezettségeket, a feladatokat és jogköröket. Az írásba foglalt helyettes szülői szerződés jelenti a helyettes szülői jogviszony létrejöttét. A helyettes szülői jogviszony akkor lép életbe, amikor a helyettes szülőhöz a gyámhatóság jogerős határozata alapján ténylegesen beköltözik a gondozásra bízott gyermek.

Szakmai ellenőrzés, segítségnyújtás keretében a gyermekjóléti szolgálat kijelölt családsegítője a helyettes szülőt szakmailag folyamatosan segíti a gyermek nevelésében és gondozásában. A helyettes szülő szakmai segítségét végző szakemberek feladatait az ide vonatkozó jogszabály tartalmazza.

kapacitások, nyújtó szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása:

Az önálló helyettes szülői feladatot 1 fő helyettes szülő látja el.

Szinte bármely család életében előfordulhat, hogy olyan problémákkal szembesülnek, amelyek megakadályozzák abban, hogy gyermeküknek megfelelő körülményeket, megfelelő ellátást biztosítsanak. Ez a probléma lehet egészségügyi (amikor a szülő esetleg hosszabb kórházi ellátásra szorul, lehet egy gyermekszületés (amikor a szülőnek nincs kire bíznia a gyermekeit). Az ok lehet szociális, amikor a szülő átmenetileg anyagi válságba kerül, nem tudja ellátni gyermekét (élelmezés, ruházat), esetleg nem képes lakhatását, iskoláztatását

biztosítani, időre van szüksége a „talpraálláshoz”, és addig is szeretné, ha gyermeke megfelelő ellátásban részesülne.

Elsősorban olyan szülők kérik a gyermekük átmeneti gondozását, akik nem rendelkeznek támogató családi háttérrel (pl.: egyedülálló szülők, nagyszülő nélküli családok, ahol elhunyt a nagyszülő, vagy fizikai állapota, anyagi helyzete miatt nem képes támogatást nyújtani).

Más intézményekkel együttműködés:

A helyettes szülő együttműködik a nála elhelyezett gyermekkel foglalkozó szakemberekkel:

- nevelési, oktatási intézményekkel,
- gyámhivatallal,
- gyermekorvossal, iskolai védőnővel,
- védőnői szolgálattal,
- család- és gyermekjóléti szolgálattal.

A szolgáltatás megkezdése a szülő kérésére történik. A szülő kérelemmel fordul a gyámhatósághoz, mely szerv a gyermeket határozott időre – az elhelyezésül szolgáló ok fennállásáig, de legfeljebb 12 hónapig – átmeneti gondozásba veszi, és helyettes szülőnél helyezi el.

Az ellátandó célcsoport jellemzői:

A helyettes szülő az átmenetileg nehéz helyzetbe jutott család gyermekét otthonába fogadja és biztosítja azt a gondoskodást, amit a vérszerinti szülő gyermekének átmenetileg nem tud biztosítani.

A feladatellátás szakmai tartalma:

A helyettes szülő saját otthonában fogadja az átmeneti gondozást igénylő gyermeket akkor, ha gyámhatóság jogerős határozatában őt jelölte ki a feladat ellátására. A határozat időtartama és az ellátandó gyermekek számát a gyámhatósági határozat tartalmazza.

A helyettes szülőnél a gyermeket a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy beleegyezésével lehet elhelyezni. A fogyatékos gyermek számára a sajátos szükségleteihez igazodó ellátást kell biztosítani.

A szülő az átmeneti gondozás idejére térítési díjat fizet.

A helyettes szülő és a vérszerinti szülő közötti kapcsolattartás módja:

- Személyesen,
- telefonon,
- levélben,
- e-mail-ben .

Helyettes szülő a 24. évet betöltött cselekvőképes, büntetlen előéletű személy lehet, aki a külön jogszabályban meghatározott tanfolyamon eredménnyel részt vett, és aki személyisége és körülményei alapján alkalmas a gyermek átmeneti gondozására.

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogai és a Szociális Munka Etikai Kódexe:

Lásd szakmai program 2-7. oldal.

Záró rendelkezések

A szakmai program hatályba lépése:

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete jóváhagyásával 2020. január 1. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A szakmai programot Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a Kt. számú határozatával jóváhagyta.

Pap István Tibor
polgármester

Munkavállalói megismerési záradék

Az intézmény Szakmai Programját megismertem, rám vonatkozó előírásai szerint végzem munkámat.

Munkavállaló neve

Dátum:

Munkavállaló aláírása:

Sorszám:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.

Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központ
5820 Mezőhegyes, Hild J. u. 2.
Tel.: 68/ 466-185, mobil: 30/ 867-1160,
e-mail: mhcsaladsegito@csoki-net.hu

MEGÁLLAPODÁS

Ikt.sz.:

Amely létrejött egyrészről Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központ Mezőhegyes, **Hild J. u. 2.** (továbbiakban intézmény) **megbízott** intézményvezetője **Jeszenka Zoltánné**, másrészről

Név:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

Taj. szám:.....

Nyufi.szám:.....

Lakcím:5820 Mezőhegyes,.....

(továbbiakban ellátásra jogosult) között, alulírott napon, helyen és tárgyban a következő feltételekkel.

1.Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az intézményi ellátásra jogosult igénybevevő részére **HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS** szociális alapellátást nyújt a felek jelen szerződésében foglaltak szerint.

Az ellátás kezdete: 2020.év.....hó.....naptól
határozatlan – határozott időre vonatkozik.

Házi segítségnyújtás esetén - **átmenetileg:** 20.....-ig
- **halaszthatatlan ok:**.....

Szolgáltatás tartalma:

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:.....
.....

^x Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében, szociális étkezés házhoz szállítása
- mosogatás

- ruhajavítás
- közkútról, fűrkútról vízfordás
- tüzelőbehordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

^x Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyszívás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpotlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

2. Az ellátásra jogosult kijelenti, hogy az 1. pontban igényelt szolgáltatást igénybe veszi. (az „x” megjelölt kért szolgáltatás aláhúzendó)

3. A térítési díjat Mezőhegyes Város Önkormányzatának mindenkor hatályos rendelete alapján (jelenleg a többször módosított Az egyes szociális ellátásokról szóló 7/2015.(II.26.) Ö. sz. rendelet) a fenntartó állapítja meg. A jelen szerződés megkötésekor az intézményi térítési díj a következő:

.....
Személyi térítési díj:.....

A felek megállapodnak abban, hogy a személyi térítési díj évi két alkalommal módosítható, kivéve, ha jogosult jövedelme:

- a) olyan mértékben csökken, hogy az e törvényben meghatározott térítési díj fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni;
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

A jogosult kötelezettséget vállal arra, hogy jövedelmének változását 8 napon belül az intézménynek bejelenti.

4. Az ellátásra jogosult kijelenti, hogy a 3. pontban foglalt térítési díjat elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a térítési díjat utólag, Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központnál befizeti.

5. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az állami fenntartó a térítési díj összegéről határozattal dönt.

6. Az ellátásra jogosult kötelezettséget vállal arra, hogy az intézmény házirendjét betartja.

7. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel írásban bármely fél kezdeményezésére bármikor módosítható. Az intézményvezető a jogszabály vagy az önkormányzati rendelet módosítása esetén jogosult jelen megállapodást egyoldalúan módosítani.

Abban az esetben, ha az ellátásra jogosult ezt nem fogadja el, úgy jelen szerződés 30 napon belül megszűnik.

8. A Megállapodás felmondása, megszüntetése:

Szoc. törvény 100. § Az intézményi jogviszony megszűnik

- a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- b) a jogosult halálával,
- c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával,

kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
d)a 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

Szoc. törvény 101. § (1) A 94/C. § szerinti megállapodást

- a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,
- b) állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) a (2) bekezdés szerinti esetekben,
- c) egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy
- ca) alapszolgáltatás esetén bármikor,
- cb) bentlakásos intézményi ellátás esetén a (2) bekezdés szerinti esetekben írásban mondhatja fel.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja és c) pont cb) alpontja szerinti felmondásnak akkor van helye, ha

- a) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
- c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj - fizetési kötelezettségének - a 102. § szerint - nem tesz eleget,
- d) az ellátott jogosultsága megszűnik.

(3) A felmondási idő, ha a 94/C. § szerinti megállapodás másként nem rendelkezik

- a) alapszolgáltatás esetén tizenöt nap,
- b) bentlakásos intézmény esetén három hónap.

(3a) Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a (3) bekezdés a) pontja szerinti időtartamon belül is fel lehet mondani.

(4) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben, ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

9. A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása a intézményvezető hatáskörébe tartozik, az ellátást igénybevevő a vitatott intézkedéssel szemben fenntartóhoz (Városi Önkormányzat) fordulhat.

Panasztételi lehetőség a panaszfüzetben történhet.

Ellátott jogi képviselő: Dél-Alföldi régióban:

Ladányi Mónika

Tel.: +36-20/489-9605

monika.ladanyi@ijb.emmi.gov.hu

10. Az ellátásra jogosult hozzájárul a személyes adatai fénymásolásához és felhasználásához:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján adatai országos nyilvántartásához, illetve a segítségnyújtáshoz szükséges mértékben azok felhasználásához.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésben A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet, Az egyes szociális ellátásokról szóló 7/2015. (II. 26.) Ö. sz. rendelet az irányadó.

A jelen megállapodást a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Mezőhegyes, 2020,hó,nap

.....
megbízott intézményvezető

.....
ellátásra jogosult

Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központ
5820 Mezőhegyes, Hild J. u. 2.
Tel.: 68/ 466-185,mobil: 30/ 867-1160,
e-mail: mhcsaladsegito@csoki-net.hu

MEGÁLLAPODÁS

Ikt.sz.:

Amely létrejött egyrészről Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központ Mezőhegyes, **Hild J. u. 2.** (továbbiakban intézmény) **megbízott** intézményvezetője **Jeszenka Zoltánné**, másrészről

Név.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

Taj. szám:.....

Nyufi.szám:.....

Lakcím: 5820 Mezőhegyes,.....

(továbbiakban ellátásra jogosult) között, alulírott napon, helyen és tárgyban a következő feltételekkel.

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az intézményi ellátásra jogosult igénybevevő részére ÉTKEZTETÉS szociális alapellátást nyújt a felek jelen szerződésében foglaltak szerint.

Az ellátás kezdete: 2020.évhó.....naptól
határozatlan – határozott időre vonatkozik.

Szolgáltatás tartalma:

- milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:.....
- az étkeztetés módja:
- a, helyben fogyasztja normál étkezés
- b, elvitelre diétás étkeztetés
- c, kiszállítás

2. Az ellátásra jogosult kijelenti, hogy az 1. pontban körülírt ellátást igénybe veszi.

- ### 3. A térítési díjat Mezőhegyes Város Önkormányzatának mindenkor hatályos

rendelete alapján (jelenleg a többször módosított Az egyes szociális ellátásokról szóló 7/2015.(II.26) Ö. sz. rendelet) a fenntartó állapítja meg.

A jelen szerződés megkötésekor az intézményi térítési díj a következő:

.....
.....
Személyi térítési díj:.....
.....

A felek megállapodnak abban, hogy ezen térítési díj évi két alkalommal módosítható kivéve, ha jogosult jövedelme változik.

A jogosult kötelezettséget vállal arra, hogy jövedelmének változását 8 napon belül az intézménynek bejelenti.

4. Az ellátásra jogosult kijelenti, hogy a 3. pontban foglalt térítési díjat elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a térítési díjat előre, a Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központnál befizeti.
5. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az állami fenntartó a térítési díj összegéről határozattal dönt.
6. Az ellátásra jogosult kötelezettséget vállal arra, hogy az intézmény házirendjét betartja.
7. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel írásban bármely fél kezdeményezésére bármikor módosítható. Az intézményvezető a jogszabály vagy az önkormányzati rendelet módosítása esetén jogosult a jelen megállapodást egyoldalúan módosítani.

Abban az esetben, ha az ellátásra jogosult ezt nem fogadja el, úgy jelen szerződés 30 napon belül megszűnik.

8. A Megállapodás felmondása, megszüntetése:
Szoc. törvény 100. § Az intézményi jogviszony megszűnik
 - a) az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - b) a jogosult halálával,
 - c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,

d)a 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

Szoc. törvény 101. §⁸¹⁷ (1) A 94/C. § szerinti megállapodást

a) az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül,

b) állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) a (2) bekezdés szerinti esetekben,

c) egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy

ca) alapszolgáltatás esetén bármikor,

cb) bentlakásos intézményi ellátás esetén a (2) bekezdés szerinti esetekben írásban mondhatja fel.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja és c) pont cb) alpontja szerinti felmondásnak akkor van helye, ha

a) az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,

b) az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,

c) az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj - fizetési kötelezettségének - a 102. § szerint - nem tesz eleget,

d) az ellátott jogosultsága megszűnik.

(3) A felmondási idő, ha a 94/C. § szerinti megállapodás másként nem rendelkezik

a) alapszolgáltatás esetén tizenöt nap,

b) bentlakásos intézmény esetén három hónap.

(3a) Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a (3) bekezdés a) pontja szerinti időtartamon belül is fel lehet mondani.

(4) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben, ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

9. A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása a intézményvezető hatáskörébe tartozik, az ellátást igénybevevő a vitatott intézkedéssel szemben fenntartóhoz (Városi Önkormányzat) fordulhat.

Panasztételi lehetőség a panaszfüzetben történhet.

Ellátott jogi képviselő: Dél-Alföldi régióban:

Ladányi Mónika

Tel.: +36-20/489-9605

monika.ladanyi@ijb.emmi.gov.hu

10. Az ellátásra jogosult hozzájárul a személyes adatai fénymásolásához és felhasználásához:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján adatai országos nyilvántartásához, illetve a segítségnyújtáshoz szükséges mértékben azok felhasználásához.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésben A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet, Az egyes szociális ellátásokról szóló 7/2015. (II. 26.) Ö. sz. rendelet az irányadó.

A jelen megállapodást a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Mezőhegyes, 2020, hó, nap

.....
megbízott intézményvezető

.....
ellátásra jogosult

Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központ
5820 Mezőhegyes, Hild J. u. 2.
Tel.: 68/ 466-185, mobil: 30/ 867-1160,
e-mail: mhcsaladsegito@csoki-net.hu

MEGÁLLAPODÁS

Ikt.sz.:

Amely létrejött egyrészről Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központ
Mezőhegyes, **Hild J. utca 2.** (továbbiakban intézmény) **intézményvezetője**
Jeszenka Zoltánné, másrészről

Név:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő:.....

Taj szám:.....

Nyufi.szám:.....

Lakcím: 5820 Mezőhegyes,.....

(továbbiakban ellátásra jogosult) között, alulírott napon, helyen és tárgyban a
következő feltételekkel.

2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szakfeladat ellátásra
jogosult igénybevevő részére **NAPPALI ELLÁTÁS** szociális
alapellátást nyújt a felek jelen szerződésében foglaltak szerint.

Az ellátás kezdete: 2020. évhó.....naptól
határozatlan – határozott időre vonatkozik.

Szolgáltatás tartalma:

- milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás
biztosítását:.....
- tartózkodás, programokon való részvétel, gyógytorna, masszírozás,
pedikűr,

2. Az ellátásra jogosult kijelenti, hogy az 1. pontban körülírt ellátást igénybe
veszi.

3. A térítési díjat Mezőhegyes Város Önkormányzatának mindenkor hatályos
rendelete alapján (jelenleg a többször módosított Az egyes szociális
ellátásokról szóló 7/2015.(II.26.) Ö. sz. rendelet) a fenntartó állapítja
meg.

A jelen szerződés megkötésekor az intézményi térítési díj a következő:

.....

Személyi térítési díj:.....

.....

A felek megállapodnak abban, hogy ezen térítési díj évi két alkalommal módosítható, kivéve ha jogosult jövedelme változik.

A jogosult kötelezettséget vállal arra, hogy jövedelmének változását 8 napon belül az intézménynek bejelenti.

4. Az ellátásra jogosult kijelenti, hogy a 3. pontban foglalt térítési díjat elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a térítési díjat előre, a Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központnál befizeti.
5. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Az állami fenntartó a térítési díj összegéről határozattal dönt.
- 11.A felek megállapodnak abban, hogy az INE-ben a személyi térítési díj mellett eseti térítési díj kérhető a külön jogszabály szerint alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért:
.....
.....
- 12.Az ellátásra jogosult kötelezettséget vállal arra, hogy a Házi rendet betartja.
- 13.Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel írásban bármely fél kezdeményezésére bármikor módosítható. Az intézményvezető a jogszabály vagy az önkormányzati rendelet módosítása esetén jogosult jelen megállapodást egyoldalúan módosítani. Abban az esetben, ha az ellátásra jogosult ezt nem fogadja el, úgy jelen szerződés 30 napon belül megszűnik.
- 14.A Megállapodás felmondása, megszüntetése:
Szoc. törvény 100. § Az intézményi jogviszony megszűnik az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
a jogosult halálával,
c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha e törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
d) a 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.

Szoc. törvény 101. § (1) A 94/C. § szerinti megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül, állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén az intézményvezető (szolgáltató vezetője) a (2) bekezdés szerinti esetekben, egyházi fenntartású és nem állami fenntartású intézmény (szolgáltató) esetén a fenntartó vagy az általa megbízott személy

ca) alapszolgáltatás esetén bármikor,
cb) bentlakásos intézményi ellátás esetén a (2) bekezdés szerinti esetekben írásban mondhatja fel.

(2) Az (1) bekezdés *b)* pontja és *c)* pont *cb)* alpontja szerinti felmondásnak akkor van helye, ha

az ellátott másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
az ellátott a házirendet súlyosan megsérti,
az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díj - fizetési kötelezettségének - a 102. § szerint - nem tesz eleget,
az ellátott jogosultsága megszűnik.

(3) A felmondási idő, ha a 94/C. § szerinti megállapodás másként nem rendelkezik

alapszolgáltatás esetén tizenöt nap,
bentlakásos intézmény esetén három hónap.

(3a) Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, alapszolgáltatás esetén a megállapodást a jogszabályban megjelölt időponttal a (3) bekezdés *a)* pontja szerinti időtartamon belül is fel lehet mondani.

(4) Az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti esetben, ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat vagy az egyszeri hozzájárulást megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

15. A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető hatáskörébe tartozik, az ellátást igénybevevő a vitatott vezetői intézkedéssel szemben fenntartóhoz (Városi Önkormányzat) fordulhat.

Panasztételi lehetőség a panaszfüzetben történhet.

Ellátott jogi képviselő: Dél-Alföldi régióban:

Ladányi Mónika

Tel.: +36-20/489-9605

monika.ladanyi@ijb.emmi.gov.hu

11. Az ellátásra jogosult hozzájárul a személyes adatai fénymásolásához és felhasználásához:

- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján adatai országos nyilvántartásához, illetve a segítségnyújtáshoz szükséges mértékben azok felhasználásához.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésben A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételeéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet, Az egyes szociális ellátásokról szóló 7/2015.(II. 26.) Ö. sz. rendelet az irányadó.

A jelen megállapodást a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Mezőhegyes, 2020,hó,nap

.....
megbízott intézményvezető

.....
ellátásra jogosult

2-10/2020.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásának helyi szabályzata

Mezőhegyes Város Önkormányzata a települési önkormányzatok számára Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer Általános Szerződési Feltételeiben leírt felhatalmazás alapján a következő szabályzatot alkotja:

A szabályzat célja

1. A szabályzat célja, hogy Mezőhegyes Város Önkormányzata a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer keretén belül költségvetésének terhére támogassa a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók továbbtanulását a felsőoktatási intézményekben.

A szabályzat hatálya

2. (1) A szabályzat hatálya kiterjed Mezőhegyes Város közigazgatási területén állandó bejelentett lakóhellyel rendelkező, szociálisan hátrányos helyzetű

a) **„A” típusú pályázó esetén:** felsőoktatásban tanuló hallgatókra, akik a képzésre vonatkozó keretidőn belül, nappali tagozatos alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

b) **„B” típusú pályázó esetén:** utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolásokra, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert érettségizettekre, akik a következő tanítási évben felsőoktatási intézmény keretében nappali tagozatos alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben kívánnak részt venni.

(2) a) Nem jogosultak „A” típusú Bursa Hungarica támogatásra:

- 1) a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények katonai, illetve rendvédelmi képzésben részt vevő hallgatói
- 2) középiskolai akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben résztvevő tanulók
- 3) doktori (PhD) képzésben résztvevők
- 4) kizárólag külföldi intézménnyel hallgatói jogviszonyban állók

b) Nem jogosultak a „B” típusú Bursa Hungarica támogatásra:

- 1) azon pályázók, akik katonai vagy rendvédelmi felsőoktatási intézmény katonai, illetve rendvédelmi képzésére nyernek felvételt
- 2) középiskolai akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben résztvevő tanulók
- 3) doktori (PhD) képzésben résztvevők
- 4) kizárólag külföldi intézménnyel hallgatói jogviszonyban állók
- 5) azon pályázók, aki tanulmányaikat a pályázat beadását követő tanévben ténylegesen nem kezdik meg.

Eljárási szabályok

3. (1) A pályázatokat minden évben a polgármester írja ki. A pályázat kiírásának, benyújtásának és elbírálásának határidejére a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer Általános Szerződési Feltételekben foglaltak az irányadók.

(2) Az A és B típusú pályázatokat egyidőben, az önkormányzat hirdetőtábláján, a Mezőhegyes Városi Hivatalban, és a város internetes honlapján kell közzétenni.

(3) A pályázatot a pályázó által aláírva, egy példányban a Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani az Általános Szerződési Feltételeiben meghatározott időpontig.

(4) A pályázatokról a Mezőhegyes Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019.(XI.28.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése értelmében a **Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság dönt.**

4. (1) Az „A” és „B” típusú pályázathoz csatolni kell:

- a) A pályázóval közös háztartásban élő közeli hozzátartozók személyi adatairól, vagyoni és jövedelmi viszonyairól e szabályzat 1. sz. mellékletében foglalt nyilatkozatot.
- b) A pályázatok elbírálásához szükséges adatokat tartalmazó, a szabályzat 2. melléklete szerinti adatlapot.

(2) Az „A” típusú pályázathoz csatolni kell a felsőoktatási intézmény által kiállítandó igazolást.

5. (1) A 4. pont (1) a) pont szerinti nyilatkozat adatait megfelelően igazolni kell.

(2) Igazolásnak minősül:

- a) a munkáltató által kiállított kereseti igazolás,
- b) nyugdíj, nyugdíjszerű egyéb ellátások, egyéb rendszeres jövedelmek igazolására a kérelem benyújtását megelőző három havi nyugdíjszelvény,
- c) munkanélküli járadékot, rendszeres segélyt, időskorúak járadékát megállapító határozat,
- d) egyéni vállalkozásból származó jövedelem esetén az előző évi adóbevallás, vagy az APEH által kiadott igazolás,
- e) mezőgazdasági kistermelésből, őstermelésből származó jövedelem esetén, amennyiben a termelő adóalany is a d.) pont szerinti igazolás,
- f) ingatlan bérbeadásából származó jövedelem esetén a bérleti szerződés,
- g) olyan tárgyévben indult vállalkozásnál, ahol nincs előző évi adóalap, az ügyfél büntetőjogi felelőssége tudatában tett - egyedi megfogalmazású - nyilatkozat.

(3) Okirattal nem igazolható jövedelemnek kell tekinteni:

- a) Az (2) bekezdés e) pontjában jelölt nem adóalany kistermelő jövedelmét.
- b) Az alkalmi munkából származó nem rendszeres jövedelmet.

6. (1) A jövedelemszámítás alapja a rendszeres jövedelmek esetén a kérelem benyújtását megelőző három hónap kereseti, jövedelmi átlaga, kivéve, ha a rendszeres jövedelemszerzés a kérelem benyújtásának időpontjában már megszűnt.

(2) A nem havi rendszerességgel megszerzett jövedelmek esetén az utolsó egy év tizenketted részét kell figyelembe venni.

(3) Jövedelemszámításkor a hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

(4) Jövedelem alatt a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jövedelmet kell érteni.

7. Az előírt mellékleteket a pályázat benyújtásával egyidejűleg kell csatolni, illetve a megkívánt igazolásokat bemutatni.

8. (1) A határidőn túl benyújtott vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálathoz ki kell zárni, a kizárást írásban indokolni kell.

(2) Minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben kell bírálni, és a döntést írásba kell foglalni.

(3) Az elbírálás során kizárólag a szociális rászorultság vizsgálható.

(4) A pályázatokat rangsorolni kell. Az A és B típusú pályázatokat külön kezelve, két külön rangsort felállítva, minden évben az általános ösztöndíjszerződésben meghatározott időpontig kell elbírálni

9. A támogatásban részesített ösztöndíjasok listáját az elbírálást követő három munkanapon belül a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján nyilvánosságra kell hozni.

„A” típusú pályázat

10. (1) Az „A” típusú pályázatra a 2. pont (1) a) pontjában meghatározott pályázók jelentkezhetnek.

(2) A támogatás folyósításának időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév.

(3) A támogatás csak akkor vonható meg, ha a támogatott a támogatás folyósításának időtartama alatt nem iratkozik be a felsőoktatási intézménybe.

„B” típusú pályázat

11. (1) A „B” típusú pályázatra 2. pont (1) b) pontjában meghatározott pályázók jelentkezhetnek.

(2) A támogatás folyósításának időtartama 3 X 10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév.

(3) A támogatás csak abban az esetben vonható vissza, ha az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn.

(4) A szociális rászorultságot évente egyszer felül kell vizsgálni.

A támogatás mértéke, odaítélése

12. (1) A 10-11. pontokban meghatározott támogatásban részesíthetők azok a személyek, akiknek a havi jövedelme, vagy családjuk 1 főre eső havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át. **(2020-ban 42.750.-Ft)**

(2) A támogatás összege **havonta legalább 1000,-Ft., legfeljebb 5000,-Ft.**

(3) A támogatás összegének megállapításánál figyelembe kell venni az alábbiakat:

- a) árva vagy félárva,
- b) a családjában lévő eltartottak száma három, vagy annál több,
- c) gyermeket nevel.
- d) egyedül neveli gyermekét,
- e) valamilyen betegségben szenved, rokkant vagy a családban folyamatos ellátás igénylő beteg vagy rokkant van,
- f) eltartója munkanélküli, vagy öregségi nyugdíjban részesül,
- g) nem részesül kollégiumi ellátásban.

(4) A döntés előkészítése során a Bizottság a pályázók szociális helyzetét környezettanulmány lefolytatása útján ellenőriztetheti.

(5) A pályázatokról a Bizottság külön-külön, nyílt szavazással dönt. Indokolással ellátott határozatot hoz a támogatott és a támogatásból kizárt pályázatokról is.

Záró rendelkezések

13. A szabályzat rendelkezéseit először a **2020. évi támogatás** iránti kérelmek elbírálásánál kell alkalmazni.

14. A szabályzatban nem szabályozott kérdésekben „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2014. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételei a települési önkormányzatok számára” című általános szerződési feltételek irányadóak.

15. Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 2013. október 18.-ai keltezésű, a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásának helyi szabályzata.

Mezőhegyes, 2020. január 20.

Pap István Tibor
polgármester

Szentmihályi Ferenc
jegyző

Hatályos 2020. február 1.-jétől

Záradék: A szabályzatot a Képviselő-testület a ____/2020.(I.29.) számú határozatával jóváhagyta.

JÖVEDELEMNYILATKOZAT**Személyi adatok**

1. Az ellátást igénylő neve: _____
2. Leánykori név: _____
3. Az ellátást igénylő bejelentett lakóhelyének címe: _____
4. Az ellátást igénylő tartózkodási helyének címe: _____
5. Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképese, a törvényes képviselő neve: _____
6. A törvényes képviselő bejelentett lakóhelyének címe: _____
7. Az igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: _____ fő.
8. A 7. pontban szereplő közeli hozzátartozók neve:
 - a.) _____
 - b.) _____
 - c.) _____
 - d.) _____
 - e.) _____
 - f.) _____
 - g.) _____

9. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek	Kérelmező	Közeli hozzátartozók jövedelme							Összesen
típusai	jövedelme	a	b	c	d	e	f	g	
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz									
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem									
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak egyesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából szárm. jövedelem									
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás egyéb nyugellátás									
5. A gyermek ellátásához és									

gondozásához kapcs. támogatások (GYED,GYET,GYES, családi pótl, gyerm. tartásdíj)									
6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás (munkanélküli járadék, szociális és nevelési segély, jövedelempótló támogatás, GYVT)									
7. Föld bérbe adásából származó jövedelem									
8. Egyéb (pl. ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések)									
9. Összes bruttó jövedelem									
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege									
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege									
12. Munkavállalói járulék összege									
13. A család havi nettó jövedelme összesen: (9-10-11-12)									

Az egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: _____ Ft/fő

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT- ban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok valódiságát a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (2) bekezdése alapján az önkormányzat, a főváros, a megyei APEH útján ellenőrizheti.

Mezőhegyes, _____ év _____ hó _____ nap.

ellátást igénylő, vagy törvények képviselőjének aláírása

cselekvőképes hozzátartozó aláírása

Adatlap az „A” típusú pályázathoz

Pályázó neve:
Születési helye, ideje:
Anyja neve:
Személyigazolvány száma:
Adóazonosító jele:
Bankszámlaszáma:
Telefonszám, email cím:
Állandó lakcíme:

Levelezési címe: (amennyiben különbözik az állandó lakcímétől):

¹Felsőoktatási intézmény:

Kar:

Szak, szakpár:

A tanulmányaiból hátralévő félévek szám:

☐ Pályázó büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

☐ A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati úrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje.

☐ Pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatás jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje.

☐ Pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,

☐ Pályázó hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

¹ Hivatalos formában

Adatlap a „B” típusú pályázathoz

A pályázó neve:
Születési helye, ideje:
Anyja neve:
Adóazonosító jele:
Bankszámlaszáma:
Telefonszám, email cím:
Állandó lakcíme:

Levelezési címe (ha nem azonos az állandó lakcímmel):

Felsőoktatási intézmények, ahová a pályázó benyújtotta jelentkezését:

Intézmény:
Kar:
Szak, szakpár:

Jelenlegi középiskola (név, város)

Jelenlegi munkahely, munkakör:

☐ Pályázó büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

☐ A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje.

☐ Pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatás jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje.

☐ Pályázó hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,

☐ Pályázó hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

☐ A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

☐ A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezésük eredményéről az Oktatási Hivatal a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.



2-11/2020.

ELŐTERJESZTÉS
Kovács-Módis Beáta kinevezésének módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Kovács-Módis Beátának, a Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központ takarítójának 2020. január 31.-ével lejár a határozott idejű közalkalmazotti jogviszonya.

Mind a megbízott intézményvezető, Jeszenka Zoltánné, mind a közalkalmazott 2 hónap időtartamra szeretné a jogviszonyt meghosszabbítani. A közalkalmazottnak van szociális gondozó képesítése, azonban az intézmény nem rendelkezik üres álláshellyel, így akként foglalkoztatni nem tudja. Ezért a dolgozó szeretne a szakmájában munkát találni, és elhelyezkedni. Mivel kilátásban van a máshol való elhelyezkedése, ezért a 2 hónap időtartamot mind ő, mind a munkáltató elegendőnek látja ehhez.

Mivel a képviselő-testület a 245/2019. (XII.11.) kt. számú határozatában úgy határozott, hogy jóváhagyása szükséges az üres álláshelyek betöltéséhez, ezért a határozott idejű szerződések meghosszabbítását is a testület elé terjesztjük jóváhagyásra.

A fentieket figyelembe véve 2 hónappal, 2020. március 31.-éig javaslom meghosszabbítani a takarító közalkalmazotti jogviszonyát. Ehhez kérem a testület egyetértését.

Ennek érdekében kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat
...../2020. (I.29.) kt. számú határozat
Kovács-Módis Beáta kinevezésének módosítása

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az üres álláshelyek betöltéséhez való előzetes hozzájárulásáról szóló 245/2019. (XII.11.) kt. számú határozatában foglalt jogkörében úgy döntött, hogy határozott időre, 2020. február 1.-jétől 2020. március 31.-éig, változatlan feltételekkel hozzájárul Kovács-Módis Beáta takarító (5820 Mezőhegyes, Táncsics utca 5. 4. a.), a Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központ dolgozójának közalkalmazotti jogviszonya meghosszabbításához.

Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a kinevezési okiratok fentiek szerinti módosításáról.

Felelős: Pap István Tibor polgármester
Határidő: 2020. január 31.

Mezőhegyes, 2020. január 21.

Pap István Tibor
polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva aljegyző
Láttam, törvényes:	-
Tárgyalta:	-
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



2-12/2020.

ELŐTERJESZTÉS
Az ALFÖLDVÍZ Zrt. alaptőke-emelése részvényjegyzés útján

Tisztelt Képviselő-testület!

Az ALFÖLDVÍZ Zrt. 2019.12.23-án megkereste önkormányzatunkat alaptőke emeléshez való hozzájárulási kérelmével, a levél mellélete egy „Kötelezettségvállaló nyilatkozat részvények átvételre” elnevezésű dokumentum (a levél az előterjesztés mellékleteként csatolva).

Önkormányzatunk az ALFÖLDVÍZ Zrt. (5600 Békéscsaba, Dobozi út 5., továbbiakban Zrt.) részvényeseként résztulajdonosa a Zrt.-nek, a cég egyúttal a mezőhegyesi víziközmű üzemeltetője is.

Az ALFÖLDVÍZ Zrt. 2019. évi közgyűlésein minden alkalommal tájékoztatta a tulajdonos önkormányzatokat és az államot a Zrt. pénzügyi-gazdasági helyzetéről. A társaság működését, fizetőképességének fenntartását a prognosztizált (1,713 Mrd Ft) veszteséggel megegyező fizetési kötelezettséget nem keletkeztető forrásbiztosítással lehet már csak fenntartani. Tekintettel arra, hogy a víziközmű szolgáltatás gazdasági egyensúlyát biztosító ágazati kormányzati koncepció bevezetéséig a tulajdonosi beavatkozásokon kívül a Zrt. működéséhez nem áll rendelkezésre más lehetőség, ezért az Igazgatóság kezdeményezte a Közgyűlés általi felhatalmazását a tulajdonosok irányába történő tőke emelés iránti megkeresésre a 2020 évi működéshez szükséges forrás biztosításának érdekében.

A Társaság 2019. december 16-án tartott Közgyűlésén meghozta a 36/2019. (XII.16.) számú határozatát, melyben felhatalmazta az Igazgatóságot arra, hogy 1,713 Mrd Ft alaptőke-emelés iránt a Részvénytársaság tulajdonosait megkeresse, több polgármesterrel egyetemben – a Zrt. további működésének az érdekében – igennel szavaztam.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hozza meg döntését, hogy az ALFÖLDVÍZ Zrt. részvényeseként kíván-e a Zrt. alaptőke emeléséhez részvényjegyzés útján hozzájárulni. Egy darab törzsrészvény 14.000,- Ft névértékű, névre szóló, általános jogokat biztosít. Javaslom, darab részvény jegyzését, azzal a feltétellel, hogy ez csak akkor érvényes, ha a legnagyobb tulajdoni részesedéssel rendelkező – az Állam, illetve Békéscsaba Város Közgyűlése – is jegyeztet részvényeket.

Kérem a tisztelt testületet, hogy az alábbi határozati javaslatok valamelyikét emelje határozattá:

A) HATÁROZATI JAVASLAT
.../2020. (I.29.) Kt. számú határozat
Az ALFÖLDVÍZ Zrt. alaptőke-emelése részvényjegyzés útján

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az ALFÖLDVÍZ Zrt. (5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.) alaptőke-emelése érdekében anyagi fedezet hiányában nem kíván részvényt vásárolni.

Felelős: Pap István Tibor polgármester
Határidő: 2020. január 30.

B) HATÁROZATI JAVASLAT
.../2020. (I.29.) Kt. számú határozat
Az ALFÖLDVÍZ Zrt. alaptőke-emelése részvényjegyzés útján

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az ALFÖLDVÍZ Zrt. (5600 Békéscsaba, Dobózi út 5.) alaptőke-emelése érdekében darab, egyenként 14.000,- Ft névértékű, névre szóló, általános jogokat biztosító törzsrészcéget vásárol összesen Ft értékben, melynek összegét az önkormányzat 2020. évi költségvetésének adóbevételei többlete terhére biztosítja.

A részvényjegyzés csak akkor érvényes, ha a Zrt.-ben a legnagyobb tulajdoni részesedéssel rendelkezők – az Állam, illetve Békéscsaba Város Közgyűlése – is jegyeztetnek részvényeket.

Felelős: Pap István Tibor polgármester

Határidő: 2020. január 30.

Mezőhegyes, 2020. január 21.

Pap István Tibor
polgármester

Előterjesztést készítette:	Mag Györgyné vezető-főtanácsos
Láttam, törvényességi szempontból megfelel	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Szociális és Ügyrendi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

[Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés melléklete!](#)



2-13/2020.

ELŐTERJESZTÉS
Mezőhegyes város közvilágítási üzemeltetési és karbantartási szerződésének
meghosszabbításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A közvilágítás korszerűsítése után a testület az EDF DÉMÁSZ Zrt.-vel (jelenleg NKM Energia Zrt.) 2015. évben kötött üzemeltetési karbantartási szerződést 2018. november 30-áig tartó határozott időre. Mivel ez a határidő lejárt, ezért szükségessé vált a „Közvilágítás-üzemeltetési és karbantartási szerződés 2. számú módosítása” amely a szerződés határidejét 2019. december 31-éig meghosszabbította.

Az NKM Energia Zrt.-vel már többször folytattunk tárgyalásokat a Kozma Ferenc utca 17. számtól a Diadalívig tartó közvilágítás fejlesztési lehetőségről (9 darab lámpatest beépítése), mivel még nem tisztázódott le, hogy az esetleges fejlesztés hogyan és milyen költségből valósulhat meg, ezért a „Közvilágítás-üzemeltetési és karbantartási szerződés” határidejét szeretnénk meghosszabbítani.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján a mellékelt közvilágítás-üzemeltetési és karbantartási szerződés módosítását tárgyalja meg és az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá.

HATÁROZATI JAVASLAT
.../2020.(I.29.) Kt. sz. határozat
Mezőhegyes város közvilágításának üzemeltetési és karbantartási szerződésének
módosítása

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a „Közvilágítás-üzemeltetési és karbantartási szerződés 3. számú módosítása”-t az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadja, ekképpen a közszolgáltatási szerződés érvényességi ideje 2020. április 30.-ára változik.

Felkéri a polgármestert, hogy az NKM Energia Zrt.-vel (cím: 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 20.) írja alá a szerződés módosítását.

Felelős: Pap István Tibor polgármester
Határidő: haladéktalanul

Mezőhegyes, 2020. január 20.

Pap István Tibor
polgármester

Előterjesztést készítette:	Mag Györgyné vezető-főtanácsos
Láttam, törvényes:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Szoc. és Ür. Biz.
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés melléklete!



2-14/2020.

ELŐTERJESZTÉS
Bagaméry-Szalay Ügyvédi Iroda Önkormányzatunk ellen indított peres eljárásának
kimeneteléről

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények:

A Nemzeti Települési Szennyvíz-elvezetési és -tisztítási Megvalósítási Programról szóló 25/2002. (II. 27.) Kormányrendelet 2. § (1) e) pontja kimondja, hogy „A kijelölt szennyvízelvezetési agglomerációk területén a települési szennyvizek közműves szennyvíz-elvezetését és a szennyvizek biológiai szennyvíztisztítását, illetőleg a települési szennyvizek ártalommentes elhelyezését meg kell valósítani, legkésőbb 2015. december 31-ig a 2000-10000 lakosegyenérték terheléssel jellemezhető szennyvíz-kibocsátású szennyvízelvezetési agglomerációk területén, Mezőhegyes ide tartozik.

Önkormányzatunk a jogszabály által előírt derogációs kötelezettségének eleget téve **2013. július 12-én benyújtotta pályázatát** a Környezet és Energia Operatív Program (továbbiakban: **KEOP**) keretén belül.

A KEOP-1.2.0/09-11-2013-0062 azonosítószámú pályázatunk befogadása után az akkori Képviselő-testület döntött arról, hogy projekt megvalósítási szakaszának közbeszerzési feladatainak ellátása tárgyában közbeszerzési értékhatár alatti, három ajánlatkérésen alapuló feltételes eljárást indít. **Az eljárás feltételes beszerzésnek minősült, a nyertes cég a Bagaméry-Szalay Ügyvédi Iroda (4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 23) lett.** A megbízási szerződés 2014. 01. 27-én került aláírásra.

A projekt gyorsítása érdekében feltételes közbeszerzési eljárást indítottunk, mely lehetőséget nyújtott arra, hogy – *a támogatási szerződés megkötéséig konkrét kifizetés nélküli kötelezettségvállalás alapján* – a kiválasztott közbeszerzési cég a **projektmenedzsment és a FIDIC mérnöki feladatok ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárások lebonyolítását** megkezdhesse.

Az Ügyvédi Iroda a két eljárást lebonyolította. A Testület 2014. február 25. napján hozott határozatot a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívásának és dokumentációjának elfogadására. Ezt követően az Ügyvédi Iroda a közbeszerzési eljárást teljeskörűen lebonyolította, majd a Testület 2014. május 27. napján határozatot hozott a közbeszerzési eljárást lezáró döntés tárgykörben.

2014. október 6-án az **Nemzeti Fejlesztési Minisztérium** arról tájékoztatta az önkormányzatot, hogy a pályázatunk jó volt, de **a KEOP források kimerülése miatt azt elutasították**, ennél fogva **a KEOP-1.2.0/09-11-2013-0062 azonosítószámú pályázat esetében támogatási szerződés aláírására nem került sor.**

Az **1477/2014. (VIII.27.) Kormányhatározat** alapján a tervezett projekt megvalósítására a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program (továbbiakban KEHOP) keretén belül volt lehetőség, ezért **önkormányzatunk a KEHOP konstrukcióban a pályázatot ismételten benyújtotta.** A KEHOP nem jogutódja a Környezet és Energia Operatív Programnak a kétfordulós pályázati eljárás helyett teljesen új projekt dokumentációt kellett benyújtani a KEHOP egyfordulós pályázati kiírása alapján.

A 339/2014. (XII.19.) Kormányrendeletben rögzített **derogációs kötelezettséggel összefüggő feladatok megvalósítását a nemzeti fejlesztési miniszter az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. (továbbiakban: NFP Nonprofit Kft.) bevonásával látja el.**

A fentiek alapján az Önkormányzatunk 2015. április 27-én kötött konzorciumi megállapodást az **NFP Nonprofit Kft.-vel**, aki konzorciumvezetőként **jogosult a KEHOP-2.2.2 kódszámú konstrukcióra történő támogatási kérelem benyújtására, a közbeszerzés lebonyolítására, a beruházás megvalósítására, és a szükséges szerződések megkötésére.**

A „Mezőhegyes város szennyvíztisztításának korszerűsítése” című KEOP-1.2.0/09-11-2013-0062 azonosítószámú projekt elutasítása valamint jogszabályi változások miatt az önkormányzat felfüggesztő feltétellel kötött szerződése a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény „Szerződés hatálya, hatálytalansága” fejezetben foglaltak alapján nem léptek hatályba.

A per:

A Bagaméry-Szalay Ügyvédi Iroda 2017. augusztus 7-én „fizetési felszólítást küldött Önkormányzatunknak a projektmenedzsment és a FIDIC mérnöki közbeszerzési eljárások lebonyolítására hivatkozva összesen 6.660.000,- + ÁFA, azaz 8.458.200,-Ft-ot követelt, majd a felszólításra adott választ meg sem várva **„Fizetési meghagyási” eljárást indított az Önkormányzatunk ellen, 8.458.200,-Ft eljárási díj és 465.201,- Ft eljárási költség tekintetében.**

A Bagaméry-Szalay Ügyvédi Iroda és az Önkormányzat között 2014. január 27. napján felfüggesztő feltétellel kötött Megbízási Szerződés 5. pontja kimondja, hogy „... a szerződés azon a napon lép hatályba, amikor az 1 pontban megjelölt projektre vonatkozó második forduló pályázatát pozitív elbírálásban részesítették és a kért támogatást megítélték”. Az 1. pontban **megnevezett KEOP-1.2.0/09-11-2013-0062 azonosítószámú pályázat nem részesült pozitív elbírálásban, a Támogatási Szerződés aláírására nem került sor, ennél fogva a kért támogatást sem kaptuk meg.**

A Szerződés 10. pontja kimondja, hogy „a szerződés finanszírozása a KEOP-1.2.0/09-11-2013-0062 azonosítószámú projekt keretében az Európai Unió, a Magyar Állami költségvetés és az Önkormányzat saját forrásaiból történik”. Az Európai Unió, és a Magyar Állam a fenti azonosítószámú projekt megvalósítására nem különített el forrást, mivel az nem részesült támogatásban.

Önkormányzatunk a fent felsorolt döntéseit a derogációs kötelezettségének elvégzése érdekében hozta meg, azonban a jogszabályi változások miatt nem tudtuk a közbeszerző követelését teljesíteni.

A fizetési meghagyással szemben Dr. Varga Imre ügyvéd úr képviselőnkben ellentmondással élt, mivel a **követelést a jogalapjában ésösszezszerűségében is vitattuk, ez alapján peres eljárás kezdődött.**

A **Nyíregyházi Járásbíróság** 2019. március 26-án hozott 37.P. 23.092/2017/25 számú döntésében a **Bagaméry- Szalay Ügyvédi Iroda** felperesnek a **Mezőhegyes Város Önkormányzata** alperes ellen **8.458.200 Ft.** iránt indított perében a bíróság a **felperes kereseti kérelmét elutasította.**

Az elsőfokú bíróság álláspontja szerint a felperes a szerződés megkötésekor teljes mértékben tisztában volt a szerződés 5. pontjában foglaltakkal. Tisztában kellett, hogy legyen a kapcsolódó gazdasági, jogi környezettel, így annak reményében vállalt a szerződésben kötelezettséget és kezdte meg a munkavégzést, hogy a második forduló pályázatát pozitív elbírálásban fogják részesíteni és a kért támogatást megítélik, de egyben a munkavégzést annak kockázatával is végezte, hogy amennyiben a pályázat pozitív elbírálásban nem részesül és a kért támogatást nem ítélik meg, a szerződés 5. pontja alapján a szerződés 11. pontjában meghatározott eljárások ellenértékére sem jogosult, ellenértékét nem kapja meg.

A döntés ellen a **Bagaméry-Szalay Ügyvédi Iroda fellebbezéssel élt.**

A Nyíregyházi Törvényszék – mint másodfokú bíróság – az elsőfokú bíróság ítéletét megváltoztatta és kötelezte Önkormányzatunkat, hogy fizessük meg a felperesnek a 8.458.200 Ft-ot, és annak 2015. október 16. napjától a kifizetés napjáig járójegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt mértékű késedelmi kamatát valamint 12.368 Ft behajtási költségátalányt, továbbá 761.546 Ft elsőfokú perköltség és 803.660 Ft másodfokú perköltség megfizetésére, összesen 13.701.702 Ft megfizetésére kötelezte az önkormányzatot. A másodfokú bíróság indokolása szerint az Önkormányzatnak az Ügyvédi Irodát teljesítésre felhívó nyilatkozata nem a megbízó szerződés mikénti teljesítésére vonatkozó utasítása volt, hanem a szerződés módosítására tett jognyilatkozat. Ebből következően pedig a régi Ptk. 4. § (1) bekezdése, 205. § (3) bekezdése és 277. § (4) bekezdése alapján öt terhelő tájékoztatási és együttműködési kötelezettség alapján az Önkormányzatnak kellett volna tájékoztatnia az Ügyvédi Irodát, hogy a teljesítésre felhívásra vonatkozó nyilatkozatával a szerződés még nem lép hatályba, a megbízási díjfizetési kötelezettsége továbbra is csak a pályázat pozitív elbírálásával áll be, melynek folytán eredménytelen pályázat esetén az Ügyvédi Iroda saját kockázatára teljesít, díjazásban nem fog részesülni.

Kérem, a Tisztelt Testületet az előterjesztést vitassa meg, és hozza meg döntését, hogy kíván-e a jogerős ítélet ellen a kézbesítéstől számított 60 napon belül a Kúria előtt felülvizsgálati eljárást indítani! A másodfokú ítélet kézbesítésétől 15 napunk van arra, hogy megkeressük a Bagaméry-Szalay Ügyvédi Irodát, hogy adjon fizetési halasztást vagy részletfizetési lehetőséget, különben az ügyvédi iroda végrehajtási eljárást kezdeményezhet az önkormányzat ellen.

Amint lehetőség lesz Rendkívüli Önkormányzati Támogatás-i (REKI) kérelmet nyújtunk be, kérve az állam segítségét a fenti összeg kifizetésének tekintetében.

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2020. (I.29.) Kt. számú határozat

Bagaméry-Szalay Ügyvédi Iroda Önkormányzatunk ellen indított peres eljárásának kimenetelét követő döntésről

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Bagaméry-Szalay Ügyvédi Iroda (4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 23.) részére a Nyíregyházi Törvényszék által megítélt összesen 13.701.702 Ft összeg tekintetében fizetési haladékot kér az ügyvédi irodától.

Az Önkormányzatnak még nincs elfogadott költségvetése, ezen kívül évek óta költségvetési hiány mutatkozik, ezért a Bagaméry-Szalay Ügyvédi Iroda által követelt 13.701.702 Ft megfizetése érdekében Rendkívüli Önkormányzati Támogatást kívánunk benyújtani, a fizetési haladékot a támogatás megítéléséig kérjük.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy megbízza Dr. Varga Imre (5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.) ügyvédet, hogy a tárgyaljon a Bagaméry-Szalay Ügyvédi Irodával a fizetési halasztás ügyében, valamint hogy a másodfokú ítélettel szemben a felülvizsgálati kérelmet készítse el és nyújtsa be a Kúriának.

Felhatalmazza a polgármestert a Rendkívüli Önkormányzati Támogatási kérelem benyújtására.

Felelős: Pap István Tibor polgármester

Határidő: 2020. február 4. – felülvizsgálatra: 2020. március 20.

Mezőhegyes, 2020. január 21.

Pap István Tibor
polgármester

Előterjesztést készítette:	Mag Györgyné vezető-főtanácsos
Láttam, törvényességi szempontból megfelel	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Szoc. és Ür. Biz.
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



2-15/2020.

ELŐTERJESZTÉS
A Rózsa Ferenc utca és a Ságvári utca elnevezésének megváltoztatásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdésének rendelkezése értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladat többek között a **közterületek**, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése.

A közterületek elnevezéséről az önkormányzat a hatályos jogszabályi keretek között önállóan dönt, az önkormányzatnak kell mérlegelnie, hogy az adott elnevezés megfelel-e a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerekkel összefüggő jogszabályi rendelkezéseknek.

Amennyiben az önkormányzatnak kétsége merül fel, hogy a nevet viselő személy „részt vett-e a XX. századi önkényuralmi politikai rendszerek megalapozásában, kiépítésében vagy fenntartásában” vagy a közterület elnevezése tartalmaz-e olyan „kifejezést vagy szervezet nevét, amely közvetlenül utal XX. századi önkényuralmi politikai rendszerre”, döntésük meghozatala előtt kérhetik a Magyar Tudományos Akadémia állásfoglalását.

A rendszerváltozás utáni elvárásoknak megfelelően, 1991-ben az akkori képviselő-testület megváltoztatta a :

- Dimitrov, Felszabadulás, Hámán Kató, Latinka Sándor, Néphadsereg, Sztálin, Vorosilov utcák,
- a Kun Béla és a Sziklai Sándor lakótelepek,
- a Lenin körút,
- valamint a Zója telepi közterületek elnevezését.

A Magyar Tudományos Akadémia állásfoglalása alapján, most a Rózsa Ferenc utca és a Ságvári utca elnevezését ajánlott megváltoztatni.

Az MTA állásfoglalása **Rózsa Ferenc** tekintetében:

„Építésmérnök, újságíró (1906-1942). Az illegális kommunista mozgalom egyik központi szervező egyénisége. 1942. júniusában letartóztatták, a börtönben halt meg. **Neve a kommunista ellenállás jelképe lett, így közterület elnevezésére nem javasoljuk, mivel értelmezésünk szerint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 14.§ (2) bekezdése szerint XX. századi önkényuralmi politikai rendszer megalapozásához kapcsolható.**”

Az MTA állásfoglalása **Ságvári Endre** vonatkozásában:

„Jogász, fővárosi tisztviselő (1913-1944). Az 1930-as évek második felétől kapcsolódott be az antifasiszta illegális kommunista mozgalomba. Az Országos Ifjúsági Bizottság egyik vezetője. 1942-től illegalitásba vonult. 1944-ben a Békepár Béke és Szabadság című lapjának szerkesztője. Tevékenységét a csendőrség felfedte, és a

letartóztatására tett kísérletkor fegyveres harcban halálos sebet kapott. **Neve a kommunista áldozatvállalás jelképe lett, így közterület elnevezésére nem ajánljuk, mivel értelmezésünk szerint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 14.§ (2) bekezdése alapján XX. századi önkényuralmi politikai rendszer fenntartásához kapcsolható.”**

A Magyar Tudományos Akadémia állásfoglalása alapján javaslom a Rózsa Ferenc utca és a Ságvári utca nevének megváltoztatását. A Rózsa Ferenc utca elnevezése Rózsa utca, a Ságvári utca elnevezése (Ötlet: Kassai Béla) utca legyen.

A döntés meghozatalát követően az érintett utcák lakóit tájékoztatjuk az utcák nevének megváltozásáról annak érdekében, hogy személyi okmányaikban a változást át tudják vezetetni. Az új személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolvány kiállítása anyagi vonzattal nem jár.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, az alábbi határozati javaslatokat emelje határozattá:

I. Határozati javaslat

...../2020.(I.29.) Kt.. sz. határozat

A Mezőhegyes, Rózsa Ferenc utca elnevezésének megváltoztatásáról

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – tekintettel a Magyar Tudományos Akadémia állásfoglalására – a Rózsa Ferenc utca elnevezését Rózsa utca névre változtatja.

Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az utca nevének megváltoztatása érdekében szükséges hatósági ügyintézés elindításáról.

Felelős: Pap István Tibor polgármester

Határidő: folyamatában

II. Határozati javaslat

...../2020.(I.29.) Kt.. sz. határozat

A Mezőhegyes, Ságvári utca elnevezésének megváltoztatásáról

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – tekintettel a Magyar Tudományos Akadémia állásfoglalására – a Ságvári utca elnevezését -- ----- utca névre változtatja.

Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az utca nevének megváltoztatása érdekében szükséges hatósági ügyintézés elindításáról.

Felelős: Pap István Tibor polgármester

Határidő: folyamatában

Mezőhegyes, 2020. január 22.

Pap István Tibor
polgármester

Előterjesztést készítette:	Molnárné Bozó Ildikó igazgatási csoportvezető
Látta:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Szoc. és Ür. Biz. Okt., Közműv., Tur.-i és Sport Biz.
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

2-16/2020.

ELŐTERJESZTÉS

A Mezőhegyes II. számú háziorvosi körzet ellátása 2020. március 1. napjától

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a Mezőhegyesi II. számú háziorvosi körzet vállalkozó háziorvosának, Dr. Szegvári Péter Imre Mezőhegyes, Ruisz Gy. u. 1. szám alatt praktizáló háziorvosnak a feladat-ellátási szerződését közös megegyezéssel 2019. március 31. napjával megszüntette.

Dr. Rácz Zsolt vállalta, hogy 2019. október 1.-jétől határozatlan ideig látja el a körzet helyettesítését, napi kettő órában.

Lakossági igény jelentkezett a hosszabb rendelési időre, így a helyettesítést biztosító Dr. Rácz Zsolttal kötött megállapodást közös megegyezéssel meg kívánjuk szüntetni.

A körzet helyettesítését 2020. március 1. napjától Dr. Balla Szilárd látná el, bruttó 37.000 Ft/munkanap (azaz: harminchétezer forint/munkanap) megbízási díj ellenében.

Javasoljuk, hogy Dr. Balla Szilárd rendelési ideje az alábbi legyen:

- H-Cs: 8.00 órától 10.30 óráig

14.30 órától 15.30 óráig

- P: 8.00 órától 11.00 óráig tartson.

A doktor úr háziorvosi szakvizsgálata folyamatban van. Hosszú távon fogunk rá számítani a jövőben, csak egyelőre lenne helyettes orvos. Dr. Rácz Zsolt vállalta, hogy a mentora lesz.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, döntsön a II. számú háziorvosi körzet ellátásáról.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat

/2020. (I.29.) kt. sz. határozat

Dr. Balla Szilárd háziorvossal megbízási szerződés kötése a mezőhegyesi II. számú háziorvosi körzet egészségügyi alapellátásra

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete Dr. Balla Szilárd (lakcím: 5904 Orosháza, Középlaki utca 17.) leendő háziorvossal a mezőhegyesi II. számú háziorvosi körzet egészségügyi alapellátására 2020. március 1. napjától határozatlan időre megbízási szerződést köt bruttó 37.000,-Ft/munkanap (azaz: harminchétezer forint/munkanap) megbízási díj ellenében.

A helyettesítő orvos rendelési ideje: - H-Cs: 8.00 órától 10.30 óráig

14.30 órától 15.30 óráig

- P: 8.00 órától 11.00 óráig.

Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a megbízási szerződés megkötéséről, majd azt utólag terjessze a képviselő-testület elé megismerésre.

Felelős: Pap István Tibor polgármester

Határidő: haladéktalanul

Mezőhegyes, 2020. január 22.

Pap István Tibor
polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szakácsné Tövisháti Éva igazgatási üi.
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Szoc. és Űr. Biz.
Szükséges szavazat:	egyszerű többség