

**„A jövő mindig attól függ, hogy mit teszünk meg a jelenben.”
– Gandhi –**

**Pályázat a Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központ
intézményvezetői állására**

Gál Mária pályázata

2019. február 13.

Pályázói Nyilatkozat

Alulírott, Gál Mária pályázatot nyújtok be a Mezőhegyes Város Képviselő-testülete által meghirdetett pályázat alapján a Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központ intézményvezetői (magasabb vezető) beosztás ellátására.

A következő nyilatkozatokat teszem:

1. Nyilatkozom, hogy az I/2000.(I.7.) SzCsM. rendelet 3. számú mellékletében, illetve a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 2. számú mellékletében előírt képesítéssel rendelkezem, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek és ennek igazolásait mellékelem.
2. Nyilatkozom, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.. évi XXXI. törvény 15.§ (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok velem szemben nem áll fenn.
3. Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok az elbírálásban részt vevők megismerhetik teljes pályázati anyagomat.
4. Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a pályázati anyagban foglalt személyes adataimat a pályázati eljárással összefüggésben kezelhessék.
5. Nyilatkozom, hogy vállalom a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséget.
6. Nyilatkozom, hogy kérem pályázatom zárt ülésen való tárgyalását.

Pályázatomhoz mellékelem a következőket:

1. szakmai önéletrajz
2. Europass önéletrajz
3. az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai program
4. végzettségeket igazoló oklevelek másolatai
5. erkölcsi bizonyítvány
6. munkáltatói igazolás
7. vezetői igazolás

Mezőhegyes, 2019. február 13.


Gál Mária
pályázó

Europass Önéletrajz



Személyi adatok

Vezetéknév / Utónév(ek)

Gál Mária

Cím(ek) 5820 Mezőhegyes, Hild János u. 12/A

Telefonszám(ok) 304459147

Fax(ok)

E-mail(ek) maruszm@freemail.hu

Állampolgárság magyar

Születési dátum Mezőhegyes, 1962. 09. 15

Neme nő

**Betölteni kívánt munkakör /
foglalkozási terület**

**Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központ intézményvezető
szociális**

Szakmai tapasztalat

Időtartam 2002-től jelenleg is

Foglalkozás / beosztás

családsegítő, intézményegység vezető

Főbb tevékenységek és feladatkörök

Problémás családok feltérképezése, gondozása, családtátogatások. Ügyintézésben segítségnyújtás, családtámogatási ellátások igénylése, nyugdíjszerű ellátások igénylése. Életvezetési tanácsadás. A lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetének folyamatos figyelemmel kísérése, a felmerülő problémák okainak feltárása.

A munkáltató neve és címe

Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központ, 5820 Mezőhegyes, Kossuth L. u. 20. szám

Tevékenység típusa, ágazat

szociális

Időtartam

1993-2002

Foglalkozás / beosztás

idősek klubja, klub vezető helyettes

Főbb tevékenységek és feladatkörök

Az idősek foglalkoztatásának biztosítása, a szórakozásuk feltételeinek megteremtése. Aktív részvétel a különböző ünnepi rendezvényeken, ezek előkészületeiben. A klub tagjainak gondozása ügyeik intézésében közreműködés. Segítségnyújtás a közösségbe való beilleszkedésükhöz. Segíti a kulturális munkát a tagok személyiségének figyelembevételével ösztönzi az egészséges életmódra a klub tagokat.

A munkáltató neve és címe

Alapszolgáltatási Központ, 5820 Mezőhegyes, Kossuth L. u. 20. sz.

Tevékenység típusa, ágazat

Szociális

Tanulmányok

Időtartam	2008 – 2010.
Végzettség / képzetés	Egészségfejlesztő mentálhigiénikus
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Társadalmi és népegészségtani ismeretek: család/életmód és egészségpszichológia, etika – bioetika, szociálpolitika, menedzsment – egészségügyi menedzsment, népegészségtan, egészségfejlesztés, egészségpedagógia, szociális munka alapismeretek, statisztika; b) lelki fejlődés és fejlesztés blokk: fejlődéslélektan, személyiségpszichológia, a pszichoterápiás alapismeretek, a mentálhigiéné és a gyógypedagógia alapismeretek, személyiség-, szociális és művészeti készségfejlesztő csoport; c) medicinális ismeretek: belgyógyászat, gyermekgyógyászat, pszichiátria, gyermek- és serdülőkori pszichiátria; d) tantárgyi integrációk: család, devianciák, részképesség-zavarok.
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Kodolányi János Főiskola, Székesfehérvár
Időtartam	1998-2002
Végzettség / képzetés	Általános szociális munkás
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Szociális, társadalomismereti, társadalom- és szociálpolitikai, pszichológiai, egészségügyi, információs technológiai, jogi és igazgatási - alapismeretei mellett a szakmai törzsanyag - szociális munka elmélete, gyakorlata, munkaformái, módszerei, területei.
Egyéni készségek és kompetenciák	
Anyanyelv(ek)	magyar
Társas készségek és kompetenciák	Jó kommunikációs képesség, fejlett érzelmi kommunikáció, megnyerő, magabiztos fellépés, jó problémamegoldó készség, alkalmazkodási készség munkavégzésben, kezdeményező-készség.
Szervezési készségek és kompetenciák	Döntési képesség, együttműködési készség, stressztűrő képesség, a konfliktusok racionális, konstruktív kezelése, szociális érzékenység, felelős társadalmi magatartás.
Műszaki készségek és kompetenciák	
Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák	Alapszintű számítógépes ismeretek
Járművezetői engedély(ek)	„B” kategóriás vezetői engedély

Szakmai önéletrajz

1993. április 01. napjától dolgozom Mezőhegyesen szociális területen. A munkahely állandó volt, csak időközben a neve változott. Gondozónőként kezdtem dolgozni, majd főiskolai tanulmányaim elvégzése után kerültem családgondozói beosztásba.

1993. április 1. napjától Idősek Klubja vezető helyettes és gondozó

2000. április 1-től családgondozó családsegítő szakfeladaton és a Családsegítő és Gondozási Központ vezető helyettese

2002. októbertől megbízott intézményvezető és családgondozó gyermekjóléti szolgálat szakfeladaton a Családsegítő és Gondozási Központban

2003. május 15-től intézményvezető helyettes és családgondozó a Családsegítő és Gondozási Központban

2011. október 1-től intézményvezető és családgondozó az Alapszolgáltatási Központban

2012. január 1-től Szociális Intézményegység vezető és családgondozó

2019. január 1-től megbízott intézményvezető és családsegítő a Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központ.

Az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai program

A szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében Mezőhegyes Város Önkormányzata az alábbi szociális szolgáltatásokat biztosítja a mezőhegyesi lakosság számára:

1. Családsegítés és gyermekjóléti szolgálat

Szociális és mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése. A gyermekek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermekek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését ill. a családból kiemelt gyermek visszahelyezését.

2. Idősek Nappali ellátása

A nappali ellátás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok, valamint alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.

3. Házi segítségnyújtás

A szolgáltatást igénybe vevőnek saját otthonában kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást, alapvető gondozási, ápolási feladatokat, higiéniai körülmények megtartását, veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzését.

4. Étkeztetés

A szolgáltatás biztosítása mindazok számára, akik szociálisan rászoruló, hajléktalan és idős személyek, valamint azoknak, akik tartósan vagy átmenetileg nem képesek napi meleg étkezésükről önmaguk gondoskodni. Az napi egyszeri meleg étkeztetés biztosításával kívánja elősegíteni életminőségük javulását, róluk való gondoskodást.

5. Önálló helyettes szülő

A szolgáltatás feladata az olyan gyermek helyettes szülőnél történő elhelyezése, aki a szülőjének egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy akadályoztatása miatt a gyermek nevelését átmenetileg nem tudja megoldani

Az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó szakmai program

A szociális munkát hivatásomnak tekintem, értékeit: a másik ember tiszteletét, korra, nemre, vallási, faji hovatartozásra való tekintet nélküli egyenlőségét, önrendelkezési jogának elsőbbségét, emberi méltóságának sérthetetlenségét, mint alapelveket nem csak a munkám során tartom követendőnek. Családsegítőként lehetőségem van az egyéni segítség, személyes segítő kapcsolat szélesebb körű értelmezésére. Az egyéni esetkezelés mellett kiemelt szerepet tulajdonítok a közösségfejlesztésnek. Úgy vélem, a személyes létfolytonosság élményének fenntartása érdekében elengedhetetlen, hogy állandó kapcsolatban álljunk a bennünket körülvevő világgal, értékeinken, normáinkon keresztül tartozunk kisebb-, nagyobb közösségekhez. A segítő kapcsolat lényegét az autonómia fokozásában, a szabad döntés képességének helyreállításában látom, melyen keresztül önállóan, viszonylagosan szabadon határozzuk meg kapcsolatainkat. Céloom továbbra is szociális területen dolgozni, szeretném a megkezdett munkát folytatni.

Intézményi jövőkép: Jövőképem, egy olyan integrált szociális intézmény, mely sokrétű, egymásra épülő, színvonalas szolgáltatásaival komplex módon ellátja célcsoportjait a legkorszerűbb szakmai elvek figyelembe vételével.

Stratégiai célok: Vezetői, szakmai programomat a következő fejlesztési pillérekre alapozom, melyek egyben a hosszú távú célkitűzéseket is jelentik:

1. Folytonosság és megújulás: Az intézmény eddigi működésében olyan értékek halmozódtak fel, mely értékeket meg kell őrizni, a dolgozók és a kliensek számára a biztonságot, a folytonosságot biztosítani kell. Ugyanakkor a megújulás lehetőségét is biztosítani és elfogadtatni kell, mert csak így tud a szervezet a nehezebb gazdasági feltételek mellett működni. A biztonságos, stabil pénzügyi kondíciók mellett azonban folyamatosan gondoskodni kell az eszközök, a humán erőforrás fejlesztési lehetőségeiről. Szükséges az új értékek, hagyományok megteremtése, az ellátási formák szükségletekre alapozott megújítása.

2. Hatékonyság és minőség: Szervezettebb, hatékonyabban működő intézményi struktúrával, változatlan ellátási feladatok mellett kell gazdaságosan működtetni az intézményt. Ugyanakkor cél a szakmai színvonal megőrzése illetve javítása, hogy az ellátást igénybe vevők és hozzátartozóik elégedettsége ne csökkenjen.

További pillérek:

- Humánerőforrás-fejlesztés
- Pályázati lehetőségek maximális kihasználása.
- Takarékos, hatékony gazdálkodás, a folyamatos likviditás fenntartása.
- Költségcsökkentés, pénzügyi egyensúly, stabilitás biztosítása, forrásbővítő lehetőségek felkutatása, kihasználása.
- Kiemelt hangsúlyt kap a fentiekén túl, a szervezetfejlesztés, a teljesítménymenedzsment típusú vezetés megvalósítása, az intézmény menedzselése, az intézmény pozitív imázsának kialakítása.

Helyzetelemzésre épülő program

A központunkban folyó munka olyan professzionális humán szolgáltatás, amely egyrészt problémamegoldó tevékenység, tehát konkrét problémákat segít megoldani egyéneknek, csoportoknak, közösségnek, másrészt szociálpolitikai tevékenység, mellyel a társadalmi problémák újratermelődését kívánja megelőzni a struktúra jobbítására, reformjára vagy a status quo megváltoztatására irányuló tevékenységével. Az Alapszolgáltatási Központ célja, hogy a Mezőhegyes város területén élőknek megfelelő szociális hálót hozzon létre, elősegítse az egyének és családok perifériára szorulásának csökkenését. Igyekszik felmérni és kielégíteni az alapvető lakossági igényeket és szükségleteket, ellátja a szociális alapszolgáltatási feladatokat. Ennek alapján központunk összehangolja és koordinálja a településen biztosítható ellátási formákat, valamint új szolgáltatások bevezetését kezdeményezi a lakosság szükségletei és érdekei figyelembevételével. Felvilágosító, tájékoztató, ismeretterjesztő programokat szervez, szoros együttműködésben a társintézményekkel, helyi médiával, a jelzőrendszer tagjaival.

Mezőhegyesen nagy a külterületi rész. A területi egyenlőtlenségekből társadalmi egyenlőtlenségek, esetünkben hátrányok származhatnak akkor, ha ezeknek a különbözőségeknek eredményei diszkriminálnak, és leküzdésükhöz az egyén/család nem rendelkezik a megfelelő kompenzációs technikákkal, feltételekkel. Azaz: a külterületi lakóhely differenciáltan hat, vannak akik kihasználják ennek előnyeit, mezőgazdasági vállalkozást üzemeltetnek, emellett az elesettebb csoportok esetében okozhatja a hátrányok halmozását, bővülését, a meglévő hátrányt elmélyíti. A területi egyenlőtlenségek - melyeknek befolyásoló tényezői: gazdasági, természetföldrajzi és emberi szokások - akkor kívánnak korrekciót, ha diszkriminatívak, amennyiben társadalmi konfliktust indukálnak. A viszonylag nagy távolságokból adódik, hogy a külterületen végzendő munka mind költségében, mind a ráfordítandó időben és humánerőforrásban többet igényel, mint, ha a társadalmi problémák térben koncentráltan jelennének meg, mondjuk egy nagyváros adott kerületében.

A gondozásba bevont egyének, családok jelentős része külterületen él. A szakemberekkel való kapcsolattartás szempontjából, szabadidős programok szervezésében való részvételkor, esetmegbeszélések, egyéb szakmai fórumok szervezésekor is többletfeladatot jelent a családsegítőknek és egyéb szakembereknek.

Ezen hátrányok leküzdésben hatékonyan működik a tanyagondnoki szolgáltatás. A velük való szoros együttműködés, közös szakmai munka kialakítása – a sokszor azonos beavatkozási pontok mentén – elengedhetetlen az Alapszolgáltatási Központnak.

Mindezen tények ismeretében készítettem egy swot analízist, ami arra szolgál, hogy feltérképezem a szolgáltatásaink helyzetét, ráirányítva figyelmünket arra, hogy, hogy mire kell a jövőben nagyobb odafigyelést fordítanunk.

<p><u>Erősségek:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Szakember létszám 100%-ban lefedett 2.Pályázási lehetőségek kiaknázása, melyek eredményeképpen magasabb színvonalú szolgáltatást biztosíthatunk 3.Jó kapcsolatok kialakítása térségünkben 4.Generációkkal való kapcsolattartás, iskolákkal ,óvodákkal közös programok szervezése 5. Elhivatott munkavállalók, jó munkahelyi légkör kialakítása 	<p><u>Gyengeségek:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Kevés az önkéntes, egyre kevesebb a gyakornok 2.Nem rendszeres dolgozói szinten a szupervíziók megvalósítása 3. A többféle szakfeladat, a sok adminisztráció a vezető figyelmét, irányító és ellenőrző munkáját megnehezíti, feldarabolja
<p><u>Lehetőségek:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Folyamatos szakmai fejlődés biztosítása 2.További pályázatok szociális infrastrukturális területen 3.Öregedési index növekedésének figyelése 4.Munkavállalói túlterheltség csökkentése 5.Önkéntesek szervezése 	<p><u>Veszélyek:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Folyamatosan változó törvényi háttér 2.Szakember hiány, szakmai utánpótlás nehézsége 3.Szociális területen dolgozók presztízse nem megfelelő, bérezése jelentősen elmarad a magyar átlagkeresettől 4.A kliens létszám alapján történő normatíva nem fedezi a valós gondozási rászorultságot 5.Szakember létszám ne férőhely alapján legyen meghatározva, helyette a gondozási rászorultság alapján kellene biztosítani a megfelelő szakember létszámot

Vezetői hitvallás

A vezetéssel kapcsolatos hitvallásom nem változott a korábbi években megfogalmazottakhoz képest. Ma is azt gondolom és vallom, hogy a vezető feladata mások munkájának tervezett, szervezett, közös célok elérése érdekében végzett tevékenység. Jellemzője, hogy a vezető a maga munkájával egyéni tevékenységek összhangját, együttműködését teremti meg.

Számomra a vezetői munkában az egyik fő hangsúly a szakmaiság jelenlétére, pontos szaktudásra, a másik az emberi tényezőkre esik. Vallom, hogy igazi vezető csak az lehet, aki a szakmai ismeretek teljes birtokában van, és emberileg alkalmas a vezetésre, mert képes másokat megérteni, másokkal emberi kapcsolatokat teremteni, és amellet szilárd jellemmel és erkölcsiséggel rendelkezik.

Azt gondolom, hogy a vezető céljai csak a vezetettek közreműködésével valósulhatnak meg, mely harmonikus, kiegyensúlyozott munkakapcsolat során érhető el. Minden vezetői elképzelés, program csak akkor életképes, ha valós alapokra épít, a korábbi periódusok értékeit megőrzi, és azt továbbfejlesztve úgy hasznosítja, hogy az mindenkor az intézmény jó hírét szolgálja.

Mindezekért az egyik legfontosabb értéknek tekintem a cselekedetek példaértékűségét. A hitelesség egyik alapköve az, ha a mindennapi munka során csak azt és úgy várom el, amit én is betartok. Eddigi munkám során megtapasztalhattam a közösen végzett munka sikerét, erejét további lendületre ösztönző pozitív hatását.

A jó munkahelyi légkör megteremtéséhez szükséges számomra legfontosabb vezetői tulajdonságok a kiszámíthatóság, a következetesség, tudatosság, határozottság, szakmai tudás, empátia. Vallom, hogy az őszinte odafigyelés, a segíteni akarás, a partneri kapcsolat léte, alapja és záloga a sikeres és hatékony együttműködésnek.

Feladatommak tekintem az eddig elért eredmények, sikerek, hagyományok megőrzését, továbbvitelét és továbbfejlesztését.

Célom, hogy a közösen vállalt feladatok, célok érdekében nyitott, kommunikációs munkakapcsolatban, szilárd értékrend alapján irányítsam és vezessem az intézményünkben folyó segítő munkát.

Összegzés

26 éve dolgozom ebben az intézményben, ez idő alatt átéltem intézményünk többszöri átszervezését, képeztem magam, hogy munkámat szakértelemmel és színvonalasan végezhessem.

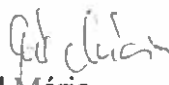
Átéltem sikereket, kudarokat volt részem fájó búcsúban és örömteli találkozásokban.

Az intézmény megismeréséért, elismeréséért dolgozom. Akikkel munkánk során kapcsolatba kerülünk, problémákkal terhelt, rossz fizikai és mentális állapotban lévő emberek többnyire. Mégis minden nap megújulva, kötelességtudóan és elszántan végzem munkámat.

Szeretném a megkezdett úton haladva, az elmúlt évek eredményeire alapozva tovább növelni intézményünk sikerességét, tevékenységünk minőségi megvalósítását, egymást elfogadó, nyílt, őszinte kapcsolattartással, a közösen kialakított értékek mentén megőrizni hitelességünket, stabil jövőképet biztosítani a kliensek és munkatársaink számára.

Ezen intézményvezetői pályázatban megfogalmazott gondolatok mentén szeretném vezetői munkámat folytatni.

Nagy megtiszteltetés lenne számomra, ha továbbra is élvezném a kollégáim, a fenntartó és az ellátást igénybe vevők, a segítségért hozzám fordulók bizalmát.


Gál Mária
pályázó

Sorszám: 171. 029058 SZL-8/2002. szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ez az oklevél GÁL MÁRIA számára állítottuk ki,
aki 1982. évben Szeptember hó 25. napján
MEZŐHEGYES városban (községben)

Békás megyében Magyar országban
született, és 1998/1999. tanévtől 2001/2002. tanévig
a Szent-Györgyi Albert Orvostudományi Egyetem
Főiskolai Karán megkapta a Szociális Tudomány -
Egység és Egészségügyi Főiskolai Kar Általános
Szociális Munkás Szak Levelező tagozatán

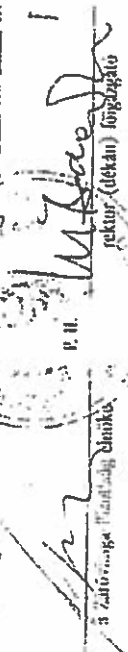
főiskolai tanulmányi kiteljesítésének elvégzett.

A Záróvizsga-bizottság 2002. évi június hó 10.-i
határozata alapján nevezett
Általános szociális munkásnak

nyilvánítjuk.

Oklevélnek minősítése középcsés.

Kelt Szeged 2002. év június hó 10.-n.


R. H. W. Szabó
Rektor (Után) főigazgató

Oklevél sorszáma: L-EGFO-6/2010.

Intézményi azonosító: FI29432

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Gál Mária

számára állítottuk ki, aki

1962. év szeptember hó 25. napján Magyarország Mezőhegyes településén Gál Mária néven született, és a(z) Szegedi Tudományegyetem nevű felsőoktatási intézményben szerzett 2002. év június hó 10. napján kelt SZL-8/2002 számon kiállított oklevéllel igazolt és szociális munkás szakképzettsége alapján a(z)

Kodolányi János Főiskola

nevű felsőoktatási intézmény Egészségfejlesztő mentálhigiénikus szakirányú továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A záróvizsga-bizottság 2010. év július hó 2. napján kelt határozata alapján nevezett

Egészségfejlesztő mentálhigiénikus

szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése **Jó**

Székesfehérvár, 2010. július 2.



Záróvizsga-bizottság elnöke

Záradék: Az oklevél tulajdonosa tanulmányai során a **L-EGFO** Egészségfejlesztő mentálhigiénikus (Orosháza) képzéshez tartozó Egészségfejlesztés specializáció (önálló szakképzettséget nem eredményező szakirány) követelményeit teljesítette.

Székesfehérvár, 2010. július 2.



.....
Rektor



.....
Rektor



MEZŐHEGYES VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT MEZŐHEGYES

5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22.
Tel.: +36(68)466-001 / +36(30)445-9189
Web: www.mezohegyes.hu / E-mail: mezohegyes@t-online.hu

VEZETŐI IGAZOLÁS

Alulírott Mitykó Zsolt polgármester

hivatalosan igazolom,

hogy Gál Mária (szül: Mezőhegyes, 1962. 09. 25. an.: Suba Mária) 1993. 04. 01. napjától az alábbi dátumokkal vezetői beosztást töltött be Mezőhegyes Önkormányzatnál:

- 1993. április 1. napjától Idősek Klubja vezető helyettes és gondozó
- 2000. április 1-től családgondozó családsegítő szakfeladaton és Családsegítő és Gondozási Központ vezető helyettes
- 2002. októbertől megbízott intézményvezető és családgondozó gyermekjóléti szolgálat szakfeladaton Családsegítő és Gondozási Központ
- 2003. május 15-től intézményvezető helyettes és családgondozó Családsegítő és Gondozási Központ
- 2011. október 1-től intézményvezető és családgondozó Alapszolgáltatási Központ
- 2012. január 1-től Szociális Intézményegység vezető és családgondozó
- 2019. január 1-től megbízott intézményvezető és családgondozó Mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központ.

Ezen igazolást a dolgozó kérésére egy példányban adtam ki.

Mezőhegyes, 2019. 02. 14.

Munkáltatói igazolás kiadója:



Mitykó Zsolt
polgármester



MEZŐHEGYES VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
MEZŐHEGYES

5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22.
Tel.: +36(68)466-001 / +36(30)445-9189
Web: www.mezohegyes.hu / E-mail: mezohegyes@t-online.hu

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

Alulírott Mitykó Zsolt polgármester

hivatalosan igazolom,

hogy Gál Mária (szül: Mezőhegyes, 1962. 09. 25. an.: Suba Mária) 1993. 04. 01. napjától jelenleg is *közalkalmazotti jogviszonyban áll a Mezőhegyes Város Képviselőtestületének Alapszolgáltatási Központjában.*

Ezen igazolást a dolgozó kérésére egy példányban adtam ki.

Mezőhegyes, 2019. 02. 14.

Munkáltatói igazolás kiadója:



Mitykó Zsolt
polgármester

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

GÁL MÁRIA

Mezőhegyes, 1962.09.25.

anyja szül. neve: Suba Mária

magyar állampolgár

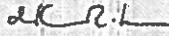
5820 Mezőhegyes, Hild János utca 12/A.2.ajtó alatti lakos

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

büntetlen előéletű, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2) bekezdés d) pontjában meghatározott feltételeknek megfelel, valamint vele szemben a 20. § (2d) és (2e) bekezdésében meghatározott kizáró okok nem állnak fenn, továbbá nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt.

Budapest, 2019. január 25.




Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogi érteleme hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Közigazgatási és Munkügyi Bíróságnál. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Büntügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelapon megadott és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI NYILATKOZÁS

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (büntügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszabályon kívül esően kizárólag az adatszolgáltatás céljából, az eljárásban, a büntügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bírósági által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosultak és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



065146554



EP1901240124