



12/2018.

MEGHÍVÓ

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete **2018. május 30. napján 15.00 órai** kezdettel testületi ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Centrál Kozma Ferenc Díszterem

Napirend előtt: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

Napirendek:

- 1) Tájékoztató a település közrendjéről és közbiztonsága helyzetéről
- 2) Tájékoztató a Battonyai Határrendészeti Kirendeltség tevékenységéről
- 3) Tájékoztató a mezőhegyesi polgárőr szervezetek tevékenységéről
- 4) Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
- 5) Az Önkormányzat Szociális Intézményegysége 2017. évi szakmai munkája eredményességének értékelése
- 6) 2017. évi zárszámadás
- 7) Beszámoló az önkormányzat intézményeinél végzett belső ellenőrzési tevékenységről
- 8) BESZÁMOLÓ a 2017. évben végzett MÁK ellenőrzésről
- 9) A Mezőhegyes Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 10) A Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása
- 11) A József Attila ÁMK intézményvezetőjének kinevezése
- 12) Az Alföld Ambulance Kft. kérelméről
- 13) Munkásszállító buszok megállóhelyeinek kialakításáról
- 14) 2018. évi nyári szünidei gyermekétkeztetés
- 15) A Mezőhegyesi Református Egyházközség támogatása
- 16) Gördülő Fejlesztési Terv keretében történő 2018. évi rekonstrukciós munkák vállalozási szerződéseiről
- 17) Kovács József egyéni vállalkozó kérelméről

Bejelentések

Előadók:

A napirend 1) témájának előadója: Zsótér Attila r. őrnagy, a Mezőhegyesi Rendőrőrs parancsnoka és Nagy Lajos r. alezredes, a Mezőkovácsházi Rendőrkapitányság vezetője

A napirend 2) témájának előadója: Szepesi Sándor, a Battonyai Határrendészeti Kirendeltség vezetője

A napirend 3) témájának előadói: Vetró Sándor, a Mezőhegyes Közbiztonságáért Polgárőrség elnöke és Turcsán István, a Mezőhegyes Közbiztonságáért Polgárőr Egyesület elnöke

A napirend 4), 5), 7) és 8) témáinak előadója: Szentmihályi Ferenc jegyző

A napirend 6) 9) 10) 11) 12) 13) 14) 15) 16) 17) témáinak előadója: Mitykó Zsolt, polgármester

Véleményez:

Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság: a napirend 6) 7) 8) 12) 13) 14) 15) 16) 17) témáit

Szociális és Egészségügyi Bizottság: a napirend 4) 5) 12) 13) 14) témáit

Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság: a napirend 1) 2) 3) 6) 8) 9) 10) 15) 16) témáit

Mezőhegyes, 2018. május 24.

Mitykó Zsolt sk.
polgármester



Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottsága
Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottsága
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

MEGHÍVÓ

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottsága és Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottsága 2018. május 28. napján 14⁰⁰ órai kezdettel** együttes ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: **Centrál Kozma Ferenc díszterme**

Napirendek:

- A Képviselő-testület 2018. május 30.-ai ülése elé kerülő előterjesztések megvitatása

A Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság a napirendek megtárgyalása után zárt ülésen folytatja munkáját.

Mezőhegyes, 2018. május 24.

Tisztelettel:

Zsóriné Kovács Márta sk.
Pénzügyi, Településfejl.-i és Tur.-i
Bizottság elnöke

Krcsméri Tibor sk.
Ügyrendi, Okt., Közműv. és Sport
Bizottság elnöke



Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Szociális és Egészségügyi Bizottsága
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

MEGHÍVÓ

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **Szociális és Egészségügyi Bizottsága** **2018. május 30. napján 14¹⁵ órai kezdettel** ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: **Centrál Gluzek Gyula kistanácskozó**

Napirendek:

- A Képviselő-testület 2018. május 30.-ai ülése elé kerülő előterjesztések megvitatása

A napirendek megvitatása után a bizottság zárt ülésen folytatja munkáját.

Mezőhegyes, 2018. május 24.

Tisztelettel:

Magyar Tibor sk.
Szociális és Egészségügyi Bizottság
elnöke



12/2018.

Beszámoló
a nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatokról

73/2018.(II.28.) kt. sz. határozat: A Képviselő-testület úgy határozott, hogy az önkormányzat I. számú fogászati körzetének minimális alapfelszereltsége, a fogászati alapellátás folyamatos biztosítása érdekében fogászati kezelőszék beszerzésére minimum három vállalkozástól kér árajánlatot. Felkért, hogy a beérkezett árajánlatokat terjesszem a Testület ülése elé.

Határozat végrehajtása: A Testület a **116/2018.(V.16.) Kt. sz. határozatában** úgy döntött, hogy – a beérkezett ajánlatok közül – a legkedvezőbb ajánlatot adó Bi-Line Szerviz Kft-től rendeli meg a fogászati kezelőszéket, bruttó 7.820.000,- Ft összegért.

87/2018. (III. 28.) kt. sz. határozat: A Képviselő-testület hozzájárulását adta a Maros-zóna Euróregió Társulás 2017. december 31. napjával történő megszüntetéséhez, a Társulás megszüntetéséről szóló megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadta. Felhatalmazott a megállapodás aláírására. Felhatalmazta Marjai János Györgyöt, Battonya Város Polgármesterét a szükséges intézkedések megtételére.

Határozat végrehajtása: A Társulás megszüntetéséről szóló megállapodást aláírtam.

95/2018. (III.28.) kt. sz. határozat: A Képviselő-testület a „Közművelődési és köznevelési programok megvalósítása a József Attila Általános Művelődési Központ közvetítésével” című EFOP-3.3.2-16-2016-00257. azonosítószerű projekt vonatkozásában – az ajánlatkérésben részletezett tartalom szerint – **projektmenedzseri feladatok elvégzésére és pénzügyi vezetői feladatok elvégzésére** 3-3 ajánlatot kért be. Felkért, hogy a beérkezett ajánlatokat terjesszem a Testület soron következő ülése elé.

Határozat végrehajtása: A Testület a **110/2018.(IV.25.) Kt. számú határozatával** a pályázat projektmenedzseri feladatainak ellátására a legkedvezőbb ajánlatot adó Csetreki Ritát (6725 Szeged, Pálffy u. 52/E.) kérte fel havi bruttó 35.000,- Ft megbízási díj fejében, 17 hónapon keresztül 2018.05.01.-től 2019.09.30-ig; a **111/2018.(IV.25.) Kt. számú határozatával** a pénzügyi vezetői feladatainak ellátására a legkedvezőbb ajánlatot adó Kucsora Ildikó Arankát (6723 Szeged, Csongrádi sgt. 78. VII/42.) kérte fel havi bruttó 27.000,- Ft megbízási díj fejében, 17 hónapon keresztül 2018.05.01.-től 2019.09.30-ig. Felhatalmazott, hogy a megbízási szerződéseket kössöm meg a szakemberekkel. A megbízási szerződéseket megkötöttem.

108/2018. (IV.25.) kt. számú határozat: A Képviselő-testület úgy határozott, hogy a májusi rendes ülésre felmérést készíttet arra vonatkozóan, hogy a Komlói úton és egyéb, munkásbuszok által igénybevett útszakaszokon a munkásbuszokat milyen gyakorisággal és hány fő veszi igénybe.

Határozat végrehajtása: A felmérést elkészítették, az arról szóló előterjesztést jelen ülésre beterjesztettem.

121/2018. (V.16.) Kt. számú határozat: A Képviselő-testület a TOP-4.2.1-15-BS1-2016-00034 Szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése Mezőhegyesen elnevezésű pályázat keretében felújításra kerülő volt főépítész villa műemlék épületére vonatkozó építéstörténeti tudományos dokumentáció elkészítésére – ajánlatát elfogadva – 385.000,- Ft összegért (mely ÁFA-mentes) a legkedvezőbb ajánlatot adó Balogh Levente okl. építészmérnököt (6781 Domaszék, Bálint Sándor u. 1.) kérte fel. Felkért, hogy a vállalkozási szerződést kössöm meg a szakemberrel.

Határozat végrehajtása: A vállalkozási szerződést megkötöttem Balogh Levente okl. építészmérnökkel.

Mezőhegyes, 2018. május 24.

Mitykó Zsolt
polgármester

12-1/2018.

Tájékoztató a település közrendjéről és közbiztonsága helyzetéről

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés anyaga

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés melléklete

12-2/2018.

Tájékoztató a Battonyai Határrendészeti Kirendeltség tevékenységéről

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés anyaga

12-3/2018.

Tájékoztató a mezőhegyesi polgárőr szervezetek tevékenységéről

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés 1. anyaga

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés 2. anyaga



12-4/2018.

Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (a továbbiakban: Gyvt.) meghatározott gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokat a Képviselő-testület, a Jegyző, az Önkormányzat Szociális Szervezeti Egysége és a József Attila Általános Művelődési Központ, mint a bölcsődét működtető intézmény látja el.

A Gyvt. 96. § (6) bekezdése szerint:

A települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig - a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendeletben meghatározott tartalommal - átfogó értékelést készít. Az értékelést a képviselő-testület általi megtárgyalást követően meg kell küldeni a Békés Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazgatásügyi Főosztályának.

A Kormányrendelet 10. számú mellékletében meghatározott kötelező tartalmi követelmények:

- „ 1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira.
2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása:
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, a kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága,
 - egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott pénzbeli vagy természetbeni juttatásokra vonatkozó adatok,
 - gyermekétkeztetés megoldásának módjai, kedvezményben részesülőkre vonatkozó statisztikai adatok.
3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása:
- gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
- 4-5. hatályon kívül
6. A felügyeleti szervek által gyámhatósági gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

8. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása (amennyiben a településen készült ilyen program), valamint a gyermekkorú és a fiatalok bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

9. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drog prevenció stb.).”

2017-ben a gyermekvédelmi feladatokat Izsák Krisztina, óvodapedagógus, igazgatásszervező (Államigazgatási Főiskolát végzett) látta el.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2017. évi végrehajtásáról az alábbiakban adok számot.

A beszámoló összeállításában a szakterületen dolgozó munkatársaim vettek részt:

Izsák Krisztina, a Polgármesteri Hivatal gyermekvédelmi ügyintézője,

Gál Mária, az Önkormányzat Szociális Szervezeti Egység szakmai irányítója,

Soós Zsuzsanna, a József Attila Általános Művelődési Központ Intézményvezetője.

Demográfiai adatok:

2017. december 31. napjával bezárólag

Életkor	
0-3 éves	145
4-6 éves	102
7-14 éves	320
15-18 éves	206
Összesen:	773

I. Az Önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások

1. A Polgármester és a Szociális és Egészségügyi Bizottság hatáskörébe utalt gyermekvédelmi feladatok

A pénzben és természetben nyújtható ellátási formákat Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 5/2014. (III. 1.) önkormányzati rendeletében szabályozta, és hatáskörei gyakorlását a Polgármesterre és a Szociális és Egészségügyi Bizottságra ruházta át.

A Szociális és Egészségügyi Bizottság felé 2017. évben kérelem nem érkezett.

A Polgármester átruházott hatásköre gyakorlásáról szóló beszámolóját a Képviselő-testület a 2018. március 28-i ülésén tárgyalta, és a 80/2018. (III. 28.) számú Kt. határozatával elfogadta, melyet a Békés Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályának megküldendő beszámolóhoz csatoljuk.

2. A Képviselő-testület által nyújtott természetbeni ellátás

Mezőhegyes Város Önkormányzata törvényi kötelezettségének eleget téve 2017. évben biztosította a hátrányos helyzetű gyermekek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére az ingyenes szünidei étkeztetést (déli meleg főétkeztetést).

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló

328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 13/B. § -ban foglaltaknak megfelelően a Jegyző tájékoztatási kötelezettségének eleget tett. (május 15, szeptember 15.)

Minden esetben, amikor hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapítására került sor, a szülők szóban és írásban is tájékoztatva lettek a szünidei gyermekétkeztetés lehetőségéről.

Ezen felül minden szünidő előtt írásban ismételt tájékoztatásra kerültek az arra jogosult szülők az étkeztetés lehetőségéről, módjáról, feltételeiről, időpontjáról illetve megtették a nyilatkozatukat az igénylésükről.

A család és gyerekjóléti szolgálat minden esetben megkapta a szünidei étkeztetésre jogosultak névsorát. Az érintett családoknak igény szerint személyesen vagy telefon útján nyújtottak segítséget a nyomtatvány kitöltéséhez.

A szünidei gyermekélelmezést biztosító intézménnyel (Centrál Étterem Mezőhegyes) minden szünidő előtt megtörtént az ételadagok egyeztetése, illetve megkapták az összesítő listát az étkezést igénybe vevőkről.

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő - testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (1) bekezdés b) pontja értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal rendelkező gyermekek részére a 93/2017. (V.24.) számú Kt. határozatával – kivéve belterületen élő óvodás korúak - biztosította a nyári szünidei gyermekétkeztetést saját költségvetéséből. Saját forrás összege: „-Ft.

A belterületen élő óvodás korú gyermekeknek lehetőségük volt egész nyáron óvodába járni, ezért ott igénybe tudták venni az ingyenes étkezést.

Az iskolás korú, belterületen élő gyermekek részére a szülők ételhordóban vitték haza az ebédet, a majorban élő gyermekeknek pedig az Önkormányzat az arra alkalmas gépjárművel kiszállította. A szülők gondoskodtak a csere ételhordóról.

Az étel átvételéről minden esetben átvételi elismervény készült.

A 2017. évi szünidei gyermekétkeztetés legfontosabb számadatai:

Szünidei gyermekétkeztetés a kiskorúak jogosultsága szerint (2017. év)

Sorszám	Megnevezés		Kötelezően biztosított étkezésben részesülő		Nem kötelezően biztosított étkezésben részesülő	Összesen
			megállapított hátrányos helyzetűek száma	megállapított halmozottan hátrányos helyzetűek száma	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők	
1	Szünidei étkezésben részesülők száma		62	45	29	136
2	Életkori bontásban	0-2 éves	6	8	3	17
3		3-5 éves	16	7		23
4		6-13 éves	30	26	14	70

5		14-17 éves	10	4	12	26
6		18 évesnél idősebb	-	-	-	-
7	Szünidő típusa	tavaszi	49	45	-	94
8		nyári	62	41	29	132
9		ősz	47	33	-	80
10		téli	41	32	-	73

Szünidők szerinti bontás (fő-élelmiszeradag)

S s z .	Megnevezés	Tavaszi szün	Nyári szün	Ősz szün	Téli szün
1	Szünidei étkeztetésben résztvevő gyermekek száma	94	132	72	65
3	Munkanapok száma melyeken a szünidei étkeztetés biztosításra került	3	55	3	7

II. Jegyzői hatáskörbe tartozó pénzbeli és természetbeni ellátások

A jegyző hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetbeni ellátásokkal kapcsolatos hatásköröket a Gyvt. IV. Fejezete szabályozza.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek jogosult:

1./ **a gyermekétkeztetés** normatív kedvezményének keretében

- bölcsődei, óvodai, **1 - 8 évfolyam** nappali rendszerű iskolai oktatás intézményi térítési díj 100 % -ának,
- az a) pont alá nem tartozó esetben az intézményi térítési díj 50 %-ának az igénybevételére,

2./ **amennyiben** a gyermek, fiatalfelnőtt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való **jogosultsága 2018. augusztus 1-jén fennáll**, abban az esetben a tárgyév **augusztus** hónapjában, valamint ha a **jogosultsága 2018. november 1-jén fennáll** a tárgyév november hónapjában **természetbeni** támogatást nyújt fogyasztásra készétel, ruházat, valamint tanszervásárlásra felhasználható **Erzsébet utalvány** formájában, melynek összege alapösszegű támogatás esetén **gyermekenként 2017. évben 6000.-Ft, emelt összegű támogatás eseténként gyermekenként 6500.- Ft.**

3./ **ingyenes tankönyv igénybevételére.**

Alapösszegű támogatásban részesültek azok a kiskorú és nagykorú gyermekek, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal rendelkeztek, emelt összegű támogatásra pedig a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek voltak jogosultak.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetet minden gyermek számára külön-külön határozatban kell megállapítani, az eljárás a szülő kérelmére indul, évente egyszer kell megigényelni, és legfeljebb 1 év időtartamra szól. Ha a jogosultsági feltételek megfelelnek a jogszabály előírásainak, és a szülők azt igazolják, a kedvezmény ismételt megállapítható. Ezt megtehetik már a jogosultság megszűnését megelőző három hónapon belül is.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság	2017. év
Benyújtott kérelmek	96 család/ 164 gyermek
Megállapított kedvezmény	96 család/ 164 gyermek
Elutasított kérelmek <i>Oka: jövedelem értékhatar túllépés</i>	-
Kifizetett összeg (augusztusban illetve decemberben) ERZSÉBET UTALVÁNY formájában	2,141,000,- Ft

III. A jelzőrendszer működése

Mezőhegyes városban rendkívül összehangoltan működik egész évben a bűnmegelőzést, illetve a gyermek- és ifjúságvédelmet segítő jelzőrendszer. Olyan, munkájukban elhivatott, szakmailag jól felkészült szakemberek alkotják, akik szívügyüknek tartják a gyermekek egészséges testi, lelki, szellemi, mentális fejlődését, védelmét. Rendkívül gyorsan és hatékonyan reagálnak a felmerülő problémákra.

A Gyvt. 17. § (1) bekezdése alapján a Jelzőrendszer tagjai:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- a köznevelési intézmények,
- a rendőrség,
- az ügyészség,
- a bíróság,
- a pártfogói felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- munkaügyi hatóság,
- a javítóintézet,
- a gyermekjogi képviselő,
- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal,
- az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv.

A Jelzőrendszer tagjai elsősorban a család és gyermekjóléti szolgálat családgondozói, iskola – óvodapedagógusai, a házi gyermekorvos, a rendőrség és a védőnők napi kapcsolatot tartanak fent.

Az együttműködés megnyilvánul a közös környezettanulmányok elkészítésében, a mindennapi ügyek intézésében. (Pl.: támogatások igénylése, formanyomtatványok töltése, nyári gyermekétkeztetés igényének felmérése...stb)

Remélhetőleg a jövőben is fenntartható, illetve tovább erősíthető lesz a már jól kiépített, és működtetett kapcsolat annak érdekében, hogy a kiskorú gyermekek megfelelő fejlődése biztosítva legyen.

IV. Beszámoló a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkájáról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. teszi kötelezővé a Család - és Gyermekjóléti Szolgálat működtetését településünkön.

A családsegítői feladatokat két szociális munkás és egy gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó végzettségű dolgozó látja el.

Beszámolónk elején szeretnénk számadatokkal bemutatni a mezőhegyesi gyermekjóléti szolgálat munkáját.

	2016.év család	2016. év gyermek	2017. év család	2017. év gyermek
Veszélyeztetett	25	65	32	58
Adott évben védelembevett:	6	8	16	25
Védelembevett (12. 31.):	9	13	18	28
Pártfogó felügyelet	1	1	-	-
Pszichológus		122		138
Nyári tábor		34		36

	2016. év	2017. év
Születések száma	34	37
családlátogatás	298	317
Kliensek száma	1250	1638
Esetkonferencia	13	9
Jelzések száma	79	40

Mezőhegyes Városban 2017. december 31-én 58 gyermek és 32 család volt a kiskorúakkal foglalkozó családsegítők látókörében.

A veszélyeztetett gyermekek száma a 2017. évben is stagnált.

Az új gondozási esetek a születésekből, amikor veszélyeztetett családba születik gyermek, a jelzőrendszer jelzései alapján, a más településen élő védelembevett, de Mezőhegyesen iskolába járó gyermekek számából, ill. a településünkre költöző olyan családokból, akikkel szemben védelembé vételi eljárás már előző lakóhelyükön megindult, de a tárgyalás és a határozat már a Mezőkovácsházi Gyámhivatalnál születik meg.

2017. év folyamán negatív rekordot döntött a gyermekjóléti szolgálat a védelembé vétel terén. Soha nem volt még olyan év, amikor ilyen nagy létszámban kellett gyermekeket védelembé venni. Vannak már sajnos „hagyományos” problémák, mint az elhanyagolás, magatartásproblémák, iskolai hiányzások, de a tavalyi év során olyan új problémák jelentkeztek, mint a védelembé vételt igénylő apai kapcsolattartás, vagy a gyermekprostitúció. 2017-ben 16 családból 25 gyermek esetén került sor védelembé vételre. 2 család 6 gyermeke esetében anya szenvedélybetegsége miatt került sor védelembé vételre, ahol a folyamatos családi konfliktusok miatt a feleség alkoholhoz és gyógyszerekhez nyúlt, ami természetesen újabb konfliktusokhoz vezetett. Mindkét család esetében megoldódni látszódnak a problémák, az egyik esetben anya elfogadta a pszichológus segítségét, és a férje segítségével úgy tűnik, túljutottak a nehézségeken, a másik család azonban felbomlott, a szülők elváltak, két gyermek apánál, egy gyermek anyánál maradt, és egymástól távol külön-külön jobban funkcionálnak szülőként, mint együtt. Az, hogy a testvérek elszakítása milyen hatással lesz a gyermekek további fejlődésére, az már ismét egy másik probléma.

Védelembé vételre került sor egy családnál, ahol anya azzal a problémával kereste fel a gyermekjóléti szolgálatot, hogy az élettársa rendszeresen bántalmazza a kis gyermekük előtt, és azonnali segítséget kér, hogy anyaoththonba mehessen. A Szolgálat telefonon megkereste a Krízisközpontot, ahol részletesen kikérdezték anyát a kialakult helyzetről. Egy órán belül találtak is egy anyaothont, ahol tudták fogadni őket. A nehézséget az okozta, hogy nagyon messzire, Nyíregyházára kellett elutazniuk vonattal, de anya ezt is bevállalta csak azért, hogy a gyermekét egy élhetőbb környezetben nevelhesse fel.

Másnap reggel a tanyagondnok kivitte őket a lakásukra, hogy összeszedjenek valamennyi ruhát és játékot, mivel az élettárs elment dolgozni, de az ajtókat zárva találták, így váltásruha nélkül indultak útnak. Települési támogatásból útravalót, vizet, tápszert valamint vonatjegyet vásárolt az édesanya. A Szolgálat munkatársa kikísérte az anyát és a kisfiát a vasútállomásra, majd az átszállásoknál telefonon igyekeztek őket útbaigazítani. Anya örömmel hívta a szolgálatot, amikor 5 órás út után megérkeztek az anyaoththonba, nagyon tetszett neki a hely.

Egy héttel később a szolgálatot telefonon kereste meg a védőnő, aki elmondta, hogy találkozott anyával és a gyermekkel a mezőhegyesi vasútállomáson. Anya igyekezett úgy tenni, mintha nem venné észre a védőnőt, de ő odament, és megkérdezte, hogy miért jöttek haza. Anya azt mondta, hogy nem érezte jól magát az otthonban, ott nem lehetett pihenni, sokan voltak.

A gyermekjóléti szolgálat családgondozója megkérdezte az otthont, hogy mi volt az oka annak, hogy anya ilyen gyorsan távozott az otthonból azt mondták, anya azzal indokolta távozását az otthon dolgozóinak, hogy nem tud pihenni, mert sok ott a gyerek és állandóan zajonganak, a másik ok pedig az, hogy nem gondolta komolyan azt, hogy élettársát elhagyja, csak meg akarta leckéztetni. Természetesen az apát ért ilyen súlyos vádak után mindenképpen szükséges volt a védelembé vétel.

2 gyermeket az ideiglenes hatályú elhelyezésük után kellett védelembé venni, mert a gyermekek bántalmazás miatt kerültek ki a családból, de az ügy TEGYESZ és a gyámhivatal

általi szakmai vizsgálata azzal az eredménnyel zárult, hogy- bár anyának vannak indulatkezelési problémái – de a két idősebb gyermek által elmondott bántalmazás nem történt meg. Ennek ellenére, amíg meg nem születik a nyomozás végeredménye, a szolgálat kérte a védelembevételt.

4 család esetében nagyszámú iskolai hiányzások miatt került sor a védelembe vételre. A családi háttér feltárása közben sokkal súlyosabb problémákra is fény derült. Az egyik gyermek egy kifejezetten jó képességű fiatalember, aki ugyan nem volt már tanköteles, de mindenképpen az iskolában lett volna a helye. Ehelyett a gyermek egész nap otthon ült, számítógépezett, a bezártságtól, az emberi szó hiányától és az anyai elhanyagolás miatt (anya azt gondolta, hogy azzal tesz jót a gyermeknek, ha nem erőlteti az iskolát), valamint az állandósult lakhatási nehézségek miatt a gyermeknél súlyos pszichiátriai zavarok voltak megfigyelhetők. A védelembe vétel átmeneti javulást hozott, a gyermek iskolába járt, tartotta a kapcsolatot az esetmenedzserrel és a családsegítővel is, olyankor is bejött, amikor nem volt időpontja, vidám volt, és már barátnője is akadt. Aztán egyszer csak „eltűnt”. Több időpontot is kihagyott, ha a családgondozó kereste, nem vette fel a telefont, nem nyitott ajtót családlátogatáskor. Az iskolából kért tájékoztatáskor elmondták, hogy hamarosan kiírják, mert olyan sokat hiányzott az elmúlt időszakban. Amikor végre sikerült felvenni a gyermekkel a kapcsolatot, ugyanazzal az idegileg tönkrement fiatalemberrel találkozott a családgondozó, mint a védelembe vétel előtt, ezért javasolta a gyermek családból való kiemelését, de akkor azzal a verzióval állt elő anya, hogy elköltöznék a lányáékhöz a Dunántúlra, ahol mind a lakhatásuk mind az anyagi biztonságuk garantálva lenne. A gyermek el is ment, anya maradt Mezőhegyesen, de szülői ház elhagyással a fiatalember a testvéréhez került.

Egy tanköteles gyermek esetében a sok hiányzás mind igazolt volt, melynek hátterében rendszeres hasfájás, hasmenés és migrén állt, de az orvosi kivizsgálások nem hoztak eredményt, ezért a betegségeknek valószínűsíthetően pszichés oka lehet.

Egy sokat hiányzó tanköteles 15 éves fiú esetében szintén a hiányzások miatt került sor a védelembe vételre, de a helyzet nem változott, sőt súlyosbodott, a gyermek már nem csak iskolába nem járt, hanem már az éjszakákat is máshol töltötte, egy felnőtt férfinál, ezért a családgondozó javasolta a gyermek családból történő kiemelését.

A negyedik sokat mulasztó 15 éves leány esetében a hiányzásokon és a csavargáson kívül olyan cselekményekre is fény derült, mint rokon által elkövetett bűncselekményben való részvétel és prostitúció. Mindkét ügyben a rendőrség nyomoz.

Mind a négy esetben azt tapasztalta a gyermekjóléti szolgálat, hogy a gyermek mellett nem áll olyan erős szülő, aki nevelni tudná a gyermeket, sokkal jobb részükről egy ráhagyó magatartás, sőt, volt olyan, ahol a gyermek viselkedett felnőttként, a felnőtt pedig gyenge képességű gyermekként.

5 olyan védelembe vételi ügy volt 2017-ben, ahol nem a helyileg illetékes szolgálat vagy központ indította el az eljárást. Volt köztük szökés miatti védelembe vétel, pszichés zavar, családon belüli erőszak, apai kapcsolattartás.

A 2017. évben 1 gyermekbántalmazási ügyben indult eljárás, de védelembe vételre nem került sor, mert apa elköltözött a családtól, ezért a veszélyeztető körülmény megszűnt. A Gyámhivatal az ügyben feljelentést tett, apát a bíróság egy év próbára bocsátotta.

2017. évben két gyermeket kellett kiemelni a családból. Az egyik egy újszülött kisbaba, aki olyan súlyos és ritka fejlődési rendellenességgel született, amely évente átlagban 4 alkalommal fordul elő Magyarországon. Ez a baba olyan családban született, akik nem tudták volna sem tisztaságban, sem anyagilag biztosítani a picike ellátását, hiszen a babát Pécsen műtötték, és oda is kellett volna kontrollra és további műtétekre visszavinni. Jelenleg anya ismét kismama, 6. gyermekével várandós. A másik gyermek a már említett tanköteles,

iskolába nem járó, csavargó gyermek. 2017-ben az átlagnál több volt a szülői ház elhagyása (3 eset) és a családba fogadás (2 eset).

A gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységének adatai

2011-ben 591, 2017-ben 1638 kliens jelent meg intézményünkben.

megnevezés	Szakmai tevékenységek száma
Információnyújtás	341
Segítő beszélgetés	373
Tanácsadás	291
Hivatalos ügyekben való közreműködés (HH/HHH minősítésben való közreműködés is)	701
Családlátogatás	317
Közvetítés más szolgáltatásba	175
Közvetítés központhoz	30
Szociális segítő tevékenység: egyéni gondozási-nevelési terv megvalósításában központ által bevonva	43
Pszichológiai tanácsadás	138
Szakközi megbeszélés	6
Esetkonferencia	9
esetmegbeszélés	14
Örökbefogadással kapcsolatos intézkedés	0
Adományozás	53
összesen	2491

2013-tól a gyámhivatalok átkerültek a járási hivatalokhoz. 2016. január 1-től Kovalik Katalin gyámhivatali ügyintéző egyedül látja el Mezőhegyesen a gyámhivatali feladatokat. Az ügyintéző az esetek többségében kijön Mezőkovácsházáról Mezőhegyesre, a gyermekjóléti szolgálatnál tartják meg a tárgyalásokat. Ez komoly segítség mind a kliensek, mind a családsegítők számára.

2016 márciusától 2018. május közepéig a család –és gyermekjóléti központ mezőhegyesi ügyekkel foglalkozó munkatársa Zacsok Nikolett esetmenedzser volt, aki heti 16 órában kedden és csütörtökön fogadta a klienseket az intézményünkben biztosított irodában. 2018. május közepétől Nikolett a Mezőhegyes Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézője lett.

Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer

9. § (1) A Gyvt. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése a család- és gyermekjóléti szolgálat feladata.

b) a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére,

c) tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,

d) fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad

g) az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt,

h) a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,

j) egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével esetkonferenciát szervez,

szakmaközi megbeszélést kell szervezni

(4) Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza

a) a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,

b) az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,

c) az éves célkitűzéseket, és

d) a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

(5) Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni,

A jelzőrendszer tagjai városunkban: bölcsőde, óvodák, iskola, gyermekorvos, védőnők, rendőrség, jegyzői gyámhatóság, gyámhivatal, valamint a város összes lakója.

2017-ben 40 jelzés érkezett, melyek megoszlása:

- védőnői szolgálat: 13
- kórház: 1
- köznevelési intézmény 19
- rendőrség: 2
- állampolgár: 3
- óvoda: 2

A gyermekjóléti szolgálat megkéri a jelzőrendszer tagjait, hogy továbbra is minden esetben jelezzenek a szolgálat felé. A jelzések kérés nélkül is zártan kerülnek kezelésre, zárt borítékban kerül továbbításra a gyámhivatal és egyéb szervek felé. A jelzések minden esetben kivizsgálásra kerülnek, és a szolgálat igyekszik a gyermekvédelmi problémákra megoldást találni.

2004. óta mindig július utolsó hetében kerül megrendezésre az egy hetes Ötszínvilág játszóház. A 2017. évben nagy szerencséje volt a szolgálatnak, hiszen az Erzsébet napközis tábor pályázaton nyert közel nettó 650.000 forintot, amiből bőségesen jutott utazásra, eszközökre, fizetett programokra, napi négyeszeri étkezésre. A megszervezett és lebonyolított programokat leginkább a tábori beszámolón keresztül ismerhetik meg a T. Képviselőtestület tagjai.

A család-és gyermekjóléti szolgálat egy 1864-ben eredetileg főépítész villának épült műemléképületben működik. Az emeleti részen a család-és gyermekjóléti szolgálat, a földszinten a házi segítségnyújtás, idősek klubja és étkeztetés munkatársai dolgoznak. Az épülethez egy kis gesztenyés liget is tartozik, a helyben megvalósított programokat nagyrészt ott tartották meg.

A táborban résztvevő 36 gyermek közül a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya kb. 50 %, közülük 5 fő SNI-s.

A tábor célja részben az, hogy megoldott legyen azoknak a gyermekeknek a felügyelete, akiknek dolgoznak a szülei, másrészt szeretnék kimozdítani őket a számítógép mellől,

kreativitásra, gondolkodásra, mozgásra serkentve őket, hogy testileg és szellemileg is felrázzák a kicsiket és nagyokat. Lehetőség nyílt olyan programok szervezésére, amire eddig nem, pl. buszos kirándulásokra, és nagy könnyebbséget jelentett a szülőknek is, hogy napi négyszeri étkezést kaptak a gyermekek.

Fontos szempont volt a programok megszervezésénél, hogy a gyerekek minél többet mozogjanak, ezért első napon labdajátékokkal, kidobóssal, körjátékkal, ismerkedéssel kezdődött a reggel, majd bevonultak az ebédlőbe, ahol gyümölcs –és zöldségsalátákat készítettek a gyerekek a megvásárolt gyümölcsökből, és az önkormányzattól adományként kapott zöldségekből.

Az ismerkedési délelőttöt követően megebédeltek, majd kézműves foglalkozásokon gipszet festettek (kb. 200 db gipszfigurát öntöttek a tábornak megelőző héten), szerencsefát, memória-karkötőt, filcből szív alakú tüpárnát, virágot, termésekből képeket készítettek, valamint vasalós gyöngyből készítettek a gyerekek figurákat.

A 2. napon Szarvason, az ország legnagyobb arborétumában felépített makettparkban a gyerekek olyan építészeti mesterművek kicsinyített másaival találkozhattak, mint a Gyulai vár, a Szegedi Dóm. A park 2015-ben Erdély nevezetességeivel és büszkeségeivel bővült, 2016-tól a Felvidék, 2017-től pedig Kárpátalja szépségei, történelmi titkai és építészeti kuriózumai hívják kalandra a látogatókat.

A Körös-Maros Nemzeti Parkban a Csáky-kastély kertjében elterülő páratlan szépségű, a Kákafoki Körös holtág által körülölelt Anna-ligetben évszázados fák között lehet kellemes sétát tenni, ahol a 2014-ben megnyílt Körösvölgyi Állatparkban a gyerekek testközelből ismerhették meg a Dél-Tiszántúlon egykor és ma honos, illetve jelenleg is terjeszkedő állatfajokat. Az Állatparkban közel 40 féle madár- és emlős illetve halfajegyedeit tekinthetik meg a gyerekek. Az itt megtalálható állatok részben különböző fajvédelmi programokban résztvevő állatfajok példányai, részben pedig - különböző okok miatt- a természetben önálló életre alkalmatlan egyedek. A park legnagyobb attrakcióját az európai bölények jelentik, melyek a Maros és a Sárret közti terület régmúlt élővilágát idézik, hiszen ma már a Dél-Alföldön sehol sem élnek vadon.

A szerdai akadályverseny során az állomásokat Mezőhegyes egy-egy műemlék épületénél állították fel. A verseny során volt mesehősök felismerése, népi találós kérdések, növény –és állatfelismerés, környezetvédelemmel kapcsolatos játékos feladat. Itt is előtérbe került a sport, hiszen a gyerekek nagy sétát tettek a városban, volt célba dobás, vízi pisztollyal célba lövés, vizespohárral időre futás. A délután folyamán a gyerekek lovagolhattak, pusztabuszozhattak.

A második kirándulásunkra csütörtökön került sor. Makóra utaztak el a gyerekekkel, ahol 3D-ben megnézték a Gru3 című animációs filmet. Ezen a napon a mozin kívül a gyermekekkel ellátogattak a makói Petőfi parkba, ahol a nagyobbak a „felnőtt játszótéren” különböző szabadtéri kondigépeket próbálhattak ki, a kisebbek pedig a játszótéren tették próbára az egyensúlyérzőkük, izomerejük.

A pénteki múzeumlátogatást vetélkedővel tették érdekesebbé, egy-egy kevésbé ismert tárgy mellett csigákat rejtett el a múzeum igazgatója, amelyek megtalálása során a többi tárgyat is megnézték, és el is kellett olvasni, mi-micsoda, így nem csak a művészeti nevelés került előtérbe, hanem az olvasás és a testmozgás is, hiszen a múzeum több száz négyzetméter területű. A mezőhegyesi gyűjtemény Békés megye legnagyobb helytörténeti gyűjteménye.

Délután ismét a sporté volt a főszerep, a nap második felét bothúzásnak szentelték, mely sportágnak Mezőhegyesen több országosan ismert versenyzője is van, így komoly segítséget kaptak felszerelésben és edzőpartnerben egyaránt. A bothúzás tradicionális sport, mely Szibériából, Jakutföldről származik. A bothúzás a résztvevők erejét és ügyességét is próbára teszi. A szabályai egyszerűek: a két bothúzó leül egymással szemben, egy fából készült, leginkább gerendára hasonlító térfél elválasztó (MAS-Wrestling asztal) egyik és másik oldalára. A lábukat ennek támasztva, küzdenek. A cél az, hogy kirántsák az ellenfél kezéből a

botot, vagy a saját térfelükre húzzák ellenfelüket. A gyerekek nagy lelkesedéssel láttak neki a versenynek, minden erejüket latba vetve küzdöttek. Mivel mindenki nagyon ügyesen versenyzett, ezért a győzelmi tortából mindenki egyformán részesült.

2012 januárjától a család és gyermekjóléti szolgálat a védőnőkkel együtt újra köszönti az újszülötteket. Minden baba egy 10.000 forintos ajándécsomagot kap. 2017-ben 37 újszülöttet köszöntöttek.

Pszichológus tekintetében nem változott a helyzet. Továbbra is heti 4 órában szombati napokon van pszichológus Nyíri Sándor békéscsabai szakember személyében immár 6 éve. A 2017. év során 138 gyermek vette igénybe a pszichológus segítségét. Egyre több felnőtt is szükségét érzi a pszichológusi segítségnek. Nagyon nagy szükség lenne nagyobb óraszámra, hiszen már áprilisban is júliusra ad időpontot a pszichológus.

V. A József Attila Általános Művelődési Központ Bölcsőde munkájáról beszámoló

I. A BÖLCSŐDEI ELLÁTÁS FELADATA

A családban élő gyermekek életkorának és egészségi állapotának megfelelő gondozást – nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést biztosít azon gyermekek számára, akiknek szülei munkavégzésük, betegségük, szociális helyzetük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás része, a családban nevelkedő kisgyermekek napközbeni ellátását, szakszerű nevelést, gondozást végzi.

Bölcsődébe a gyermek 20 - hetes korától vehető fel,

- harmadik életévének, betöltéséig, vagy
- annak az évnek az augusztus 31-éig, amelyben a harmadik életévét betölti, vagy
- annak az évnek a december 31-éig, amelyben a gyermek szeptember 1-je és december 31-e között tölti be a harmadik életévét, - ha a szülő, törvényes képviselő vállalja, hogy a gyermek ellátását a nevelési év végéig a bölcsőde biztosítja.
- Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettsége alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

II. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A bölcsődei minimum személyi feltételeket a **15/1998.(IV.30.) N.M. rendelet 1. sz melléklete** határozza meg intézményünkre vonatkozóan az alábbiak szerint:

Engedélyezett létszám (fő)	
1 fő	intézményvezető
2 fő	kisgyermeknevelő/1csoport
1 fő	dajka

Szakalkalmazottak továbbképzési lehetőségei.

A 3 év alatti gyermekekkel való foglalkozás mind pszichológiai, mind pedagógiai szempontból professzionális felkészültséget igényel és a fő hangsúly már nem a gondozási feladatokra irányul, hanem a fejlesztő, nevelő, szocializációs tevékenységekre, valamint a

korai felismerésre. Ezért fontos, hogy a kisgyermeknevelő komplex ismerettel, tudással rendelkezzen, melyet a megfelelő képzés elsajátítása által képes megszerezni.

Kisgyermeknevelőink, tudatosan, szakszerűen és magas színvonalon látják el munkájukat. Munkavégzésükre a gyermekközpontság, a gyermeki személyiség tiszteletben tartása, a tenni akarás a jellemző. Ezért munkaidejükön túl, sokat áldoznak szabadidejükből is arra, hogy a bölcsőde a szakmai szabályoknak megfelelően működhessen, ezáltal a gyermekek személyiségfejlesztése minél teljesebb legyen.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzést a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza.

2. § (1)^{*} *A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel teljesíthető. A továbbképzés továbbképzési időszakokban történik. A továbbképzési időszak tartama hat év.*

3. § (1) *A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással (a továbbiakban: továbbképzési pontérték) történik.*

(2) A továbbképzésre kötelezettnek egy továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 pontot kell megszereznie.

Kisgyermeknevelő	Továbbképzési időszak	Pontérték
Gál Zoltánné	2013 - 2019	80
Katóné Labáth Mónika	2016 - 2022	80

Bölcsődei dajka munkakör. A szolgáltatói nyilvántartásba 2016. december 31-én bejegyzett bölcsőde fenntartójának 2017. december 31-éig kellett gondoskodnia a bölcsődei dajka munkakör bevezetéséről, és a 2016. december 31-én technikai, takarítói munkakörben dolgozó személyek bölcsődei dajka munkakörbe történő átsorolásáról [15/1998. (IV.30.) NM rendelet 176.§ 2) bek.]]. Bölcsődénk gyermekcsoportjában foglalkoztatott technikai, takarítói munkakörben dolgozó személy bölcsődei dajka munkakörbe történő átsorolása 2017. január 1-jén megtörtént.

A bölcsődei dajka munkakörbe átsorolt személynek legkésőbb 2018. december 31-éig kell megfelelnie a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú melléklet II. Rész „I. Alapellátások” cím 2.1. és 2.2. pontjában a bölcsődei dajka munkakörhöz megállapított képesítési követelménynek, amely egy, a miniszteri rendeletben előírt tanfolyam lesz. A tanfolyamról jelenleg még nem rendelkezünk információval.

III. TÁRGYI FELTÉTELEK

A készségfejlesztő játékokat folyamatosan pótoljuk, jelentősebb beszerzés az 1%-os adó felajánlásokból és a jótékonyági rendezvény bevételéből történt. Kisgyermeknevelőink az évszakoknak megfelelő dekorációval teszik hangulatossá bölcsődénket.

A karbantartási munkálatokat folyamatosan végezzük, a nyári szünet idején megtörtént a tisztasági meszelés és a kazán javítása.

2017-ben megvalósult fejlesztések, beszerzések:

➤ Udvari játékok:

Bújókukac

➤ Csoportszobai játékok:

babakonyha

hűtő

fésülködőasztal

mosógép

Tervezett fejlesztések:

A 6/2016.(III.24.) EMMI rendelet, a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása-, indokoltá teszik az alábbi fejlesztéseket.

- Terasz oszlopainak cseréje, gombás fertőzés miatt, tetőlécnek festése, szigetelés javítása.
- Babakocsi és kerékpár tároló, melyet a jogszabály is nevesít (5. melléklet 6/2016. (III.24.) EMMI rendelet).
- A Szülői közösség kérésre a rokkantparkoló felszabadítása parkolóvá, mivel a bölcsőde előtt csak rokkantparkoló van. A szomszédok nehezen, vagy már nem tolerálják, hogy folyton előttük parkolnak.

IV. BÖLCSŐDEI TÉRÍTÉSI DÍJ**Étkezési térítési díj 2017. április 01-től:**

Napi négyszeri étkezés a bölcsődében (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna).

- Étkezési díj: **508.-Ft/nap**
- Gondozási díj: **0.-Ft/nap**

A gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számár, ha a következő kritériumok közül akár egy is fennáll:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- tartós betegség, vagy fogyatékosság
- egészséges, de a családjában nevelkedő testvére tartós beteg vagy fogyatékos
- három vagy több gyermek a családban
- nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság
- családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg, a kötelező legkisebb munkabér 130%-át (2015. évben 89.408.).

Kedvezményezettek, illetve a teljes térítési díjat fizetők számának alakulása összehasonlítva az elmúlt két évben.

Megnevezés	2016. május	2017. május
kedvezményben nem részesülő	6 fő	7 fő
100%-os kedv. részesülő	10 fő	9 fő
50%-os kedv. részesülő	0 fő	0 fő

A 100%-os kedvezményben részesülők jogosultságai - 2017. május

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek	0 fő
Három, vagy több gyermek a családban	2 fő
Védelembe vett gyermek	0 fő
Tartós beteg/fogyatékos gyermek	0 fő

Családjában tartós beteg	0 fő
1 főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130%-át	7 fő

V. ÉLELMEZÉS

A gyermekek élelmezése a modern táplálkozástudományi elvek szem előtt tartásával történik. Az étrend tervezésekor figyelembe vesszük, hogy a gyermek a bölcsődei minimum négyszeri étkezés alkalmával az ajánlott napi energia – és tápanyagtartalom 75%-át megkapja. Az étrendünk igazodik az életkori sajátosságokhoz, változatos, idényszerű, ízében összehangolt. Étkezéseknél figyelembe vesszük a gyermeki kompetenciát. Minden gyermek a saját szükségletének megfelelő mennyiséget fogyaszt el a felkínált ételből, lehetőséget biztosítunk az önálló étkezésre való törekvésben.

VI. STATISZTIKA - 2017. május 31.

Megnevezés	Gyermek életkora			Összesen fő
	12 - 23 hónapos	24 - 35 hónapos	36 - 47 hónapos	
Engedélyezett férőhelyek száma				10
Béíratott gyermekek száma (2017. 05.31.)	2	13	1	16
Óvodai nevelésbe távozók száma		8	1	9
Férőhely hiányában elutasítottak száma	2	3		5
Veszélyeztetettség miatt soron kívül elhelyezést nyert				1
Egyedülálló szülő gyermeke				2
Igazolt munkahellyel rendelkező szülő				14

VII. SZAKMAI MUNKA

A 6/2016. (III. 24.) EMMI- rendelet módosította a 15/1998.(IV.30.) NM rendeletet a módosítás több új mellékletet is tartalmaz. A melléklet tartalmazza „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramját”, amelyet korábban „A bölcsődei nevelés-gondozás szakma szabályait tartalmazó” módszertani levél tartalmazott.

A rendelet több pontja is 2017. január 1-től lépett hatályba, szakmai programunkat ennek tükrében aktualizáltuk.

A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermekek állnak, de nagyon fontos az őket körülvevő családok szerepe is. Az alapprogram a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését, hanem az egész család támogatását célozza meg. A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, amelyek segítik őket, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek

saját kulturális környezetükben. Mindezt olyan módszerekkel, melyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A bölcsődei életről

Adaptáció

A szülővel történő folyamatos beszoktatás biztonságot ad a gyermeknek, megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást, a szülő önkéntes részvételén alapul. A kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőt a beszoktatás idejéről a szülő részvételének módjáról, az együttműködés formai és tartalmi követelményeiről. A beszoktatás optimális ideje két hét, de szükség esetén növelhető illetve csökkenthető. A beszoktatás az első héten a szülővel együtt történik, második héten már a szülő állandó jelenléte nélkül, de rövidebb és fokozatosan emelt idővel. A gyermek és a saját kisgyermeknevelője között kialakuló érzelmi kötődés segít az új környezet elfogadásában. A fokozatos beszoktatás új lehetőséget nyújt a család és a bölcsőde kapcsolatának kialakításához a kölcsönös együttműködéshez.

Személyi állandóság

A „saját gyermek” rendszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A csoport fele tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A saját kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe. A nevelés, gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyerekek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, a gyermek törzslapját, fejlődési naplóját és számon tartja az újabb fejlődési állomásokat. A „saját gyermek” rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait.

Folyamatos napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja. Megteremti a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirend függ a gyermekek életkorától, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják például az évszakok, és a csoportlétszám is. A jó napirendet folyamatosság és rugalmasság jellemzi. Fontos a tevékenységek közötti belső arányok kialakítása. A Kisgyermeknevelők maguk döntenek arról, hogy egy-egy napon mely tevékenység kap nagyobb hangsúlyt.

ŐSZI – TÉLI NAPIREND

7. ⁰⁰ -8. ⁰⁰	Gyermekek érkezése	Folyamatos játék
8. ⁰⁰ -8. ³⁰	Reggeli	
8. ³⁰ -9. ³⁰	Egyéni gondozás	
9. ³⁰ -9. ⁴⁰	Tízórai	
10. ³⁰ -11. ³⁰	Egyéni gondozás	
11. ³⁰ -12. ⁰⁰	Ebéd	
12. ⁰⁰ -15. ⁰⁰	Alvás, pihenés, egyéni gondozás, ébredési sorrendben	
15. ⁰⁰ -15. ²⁰	Uzsonna	
15. ²⁰ -16. ³⁰	A gyermekek távoztása	

TAVASZI - NYÁRI NAPIREND

7. ⁰⁰ -8. ⁰⁰	Gyermekek érkezése	Folyamatos játék
8. ⁰⁰ -8. ³⁰	Reggeli	
8. ³⁰ -9. ³⁰	Egyéni gondozás	
9. ³⁰ -9. ⁴⁰	Tízórai	
10. ³⁰ -11. ³⁰	Egyéni gondozás	
11. ³⁰ -12. ⁰⁰	Ebéd	
12. ⁰⁰ -15. ⁰⁰	Alvás, pihenés, egyéni gondozás, ébredési sorrendben	
15. ⁰⁰ -15. ²⁰	Uzsonna	
15. ²⁰ -16. ³⁰	A gyermekek távozása	

Ünnepek, rendezvények

- Farsang
- Húsvét
- Jótékonyági rendezvény
- A Bölcsődék Napja, gondozás-nevelés nélküli munkanap
- Anyák napja
- Családi-és gyermeknap, (búcsú az óvodába induló gyermekektől)
- Mikulás várás
- Karácsonyi ünnepség

Bölcsődei dokumentáció

A bölcsődei nevelés tervezését, valamint a gyermekek megismerését és fejlesztését különböző, a bölcsődei kisgyermeknevelők által készített feljegyzések, és dokumentumok szolgálják.

A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentáció:

- "Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap"
- Fejlődési napló
- Üzenő füzet a szülőknek a havi jelentősebb eseményekről,
- Jellemzés a szakértői bizottsági, illetve egyéb szakvizsgálatokhoz.

Sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a korai fejlesztés és gondozás feladatait – a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleményére épített – fejlesztési évre készített egyéni fejlesztési terv alapján végzi a bölcsőde. Az egyéni fejlesztési tervet a korai fejlesztést és gondozást végző vagy irányító gyógypedagógus (terapeuta) készíti el. Központilag kiadott nyomtatványon egyéni fejlesztési naplót vezet. A gyermek fejlődését a korai fejlesztést értékelő lapon értékeli. Az egyéni fejlesztési tervet és az értékelési lap egy példányát megküldi a Szakértői és Rehabilitációs Bizottságnak, illetve a szülőnek, egy példánya az intézményben marad.

VIII. A BÖLCŐDE KAPCSOLATRENDSZERE

A bölcsődei nevelés-gondozás a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A családi és a bölcsődei nevelés-gondozás összhangja, a szülők és a kisgyermeknevelők között partneri kapcsolat kialakítása elengedhetetlen feltétele a gyermekek harmonikus fejlődésének. A szülő ismeri legjobban a gyermekét, így közvetíteni tudja szokásait, igényeit, szükségleteit, nagymértékben segítve ezzel a kisgyermeknevelőt a

gyermek ismeretén alapuló differenciált, egyéni bánásmód kialakításában. A kisgyermeknevelő pedig, mint szakember, szaktudásával, tapasztalataival tudja segíteni a szülőt gyermeke nevelésében. Kölsönösen tájékoztatják egymást a gyermek fejlődéséről.

A korrekt partneri együttműködés feltétele a kölcsönös bizalom, az őszinteség, a hitelesség, a személyes hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó, tapintatos, folyamatos kommunikáció, az információ megosztása.

A kapcsolattartásnak, tájékoztatásnak több formája van, egyéni kapcsolattartási formák beszélgetés érkezőkor és hazamenetelkor, üzenő-füzet, családlátogatás, csoportos kapcsolattartási formák: szülői értekezletek és szülőcsoportos beszélgetések, hirdetőtábla, nyílt napok, írásos tájékoztatók, szervezett programok, stb. Mivel mindegyik más-más szerepet tölt be, célszerű párhuzamosan minél többet alkalmazni közülük.

Kapcsolattartás az óvodával. Legfőbb törekvésünk, hogy kiaknázzuk az egy intézményként működő bölcsőde-óvoda lehetőségeit, és biztosítsuk a gyerekek 20 hetes kortól 6-7 éves korig történő folyamatos, egymásra épülő nevelését, gondozását, fejlesztését. Az óvoda mindenkor épít a bölcsődében folyó munkára. A gyermekek bölcsődés társaikkal a megosztott közösségben kezdenek el az óvodai életet. A bölcsőde - óvoda mindennapjaiban, rendezvényeiben és ünnepeiben is egy közösséget alkot.

IX. Diák önkéntes munka

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaknak megfelelően az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása. Diák-közösségi szolgálatra az elmúlt évben 3 fő diákot fogadtunk.

VI. A bűnmegelőzési program

A bűnmegelőzési program átfogó beszámolója jelen testületi anyag önálló fejezetét képezi.

VII. A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés

A településen működő civil szervezetek:

- Bűnmegelőzési és Vagyonvédelmi Egyesület
- Mezőhegyesi Platán SE
- Mezőhegyesi Horgász Egyesület
- Mozgáskorlátozottak Mezőhegyesi Egyesülete
- Város- és környezetvédő Egyesület
- Mezőhegyesi Turizmusáért Egyesület
- Mezőhegyesi Lovassport Egyesület
- Mezőhegyesi Sportegyesület
- Mezőhegyesi Hagyományőrző és Ősi Magyar Harcművészeti Klub
- József Attila ÁMK Gyermekeiért Alapítvány
- Mezőhegyesi Fúvószenekar
- Gyöngyszemek Mazsorett Egyesület
- Mezőhegyesi Közbiztonságáért Egyesület
- Kocogó SK Mezőhegyesi
- Református énekkar

Az önkormányzat és a civil szervezetek közötti kapcsolat:

- városi rendezvények biztosítása (Bűnmegelőzési és Vagyonvédelmi Egyesület)
- Mezőhegyesi Sportegyesület (önkormányzati támogatással)
- mozgáskorlátozottak, (intézményekbe való bejutás, helyiségek biztosítása)

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, a beszámoló megvitatására és elfogadására!

Mezőhegyes, 2018. május 18.
Szentmihályi Ferenc
jegyző

Előterjesztést készítette:	Izsák Krisztina, Gál Mária, Csete Timea, Soósné Záluszkai Mária
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Szociális és Egészségügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



**Beszámoló Mezőhegyes Város Önkormányzata
bűnmegelőzési programja végrehajtásáról**

A beszámolóban érintett időszak: 2017. január 1-jétől december 31-éig

2017. évben-városunkban Izsák Krisztina vezető-tanácsos volt a kijelölt városi ifjúságvédelmi- és bűnmegelőzési koordinátor. A tavalyi évben végzett ez irányú tevékenységről az alábbiakban adunk számot:

Az Önkormányzat a városi koordinátoron keresztül összefogja a város intézményeinek programokban bővelkedő tevékenységét. Emellett gondoskodik arról, hogy a városban és a majorokban elhelyezett hirdetőtáblákon olvashatók legyenek a lakosság számára, a Békés Megyei Rendőr-főkapitányságtól rendszeresen érkező bűnmegelőzési hírlevelek. Ezeket az iskolák is rendszeresen megkapják, ott a faliújságra kifüggesztik, ezáltal bárki elolvashatja.

A településen működő civil szervezetek:

- Bűnmegelőzési és Vagyonvédelmi Egyesület
- Mezőhegyesi Platán SE
- Mezőhegyesi Horgász Egyesület
- Mozgáskorlátozottak Mezőhegyesi Egyesülete
- Város- és környezetvédő Egyesület
- Mezőhegyes Turizmusáért Egyesület
- Mezőhegyesi Lovassport Egyesület
- Vakok –és Gyengénlátók Körzeti Csoportja
- Mezőhegyesi Sportegyesület
- Mezőhegyesi Hagyományőrző és Ősi Magyar Harcművészeti Klub
- József Attila ÁMK Gyermekeiért Alapítvány
- Fúvószenekar Alapítvány
- Gyöngyszemek Mazsorett Egyesület
- Mezőhegyes Közbiztonságáért Egyesület
- Kocogó SK Mezőhegyes

Gyermek-, és fiatakorúak által, illetve sérelmére elkövetett bűncselekményekről, családon belüli erőszakkal kapcsolatos esetekről 2017. évben jelzés, jelentés a jegyző részére nem érkezett.

A település 1999 óta rendelkezik **bűnmegelőzési koncepcióval**, melynek aktualizált formáját a Képviselő-testület az „Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról” szóló beszámolóhoz kapcsolódva évente fogadja el.

Bűnmegelőzési program 2018-ban:

- 2018 évben is kapjon kiemelt figyelmet a Család és gyermekjóléti szolgálat által működtetett jelzőrendszer hatékonyságának növelése a veszélyeztetett gyermekek és családok felkutatása és családgondozása érdekében.
- Az óvoda- és iskolapedagógusok az óvodákban, illetve az iskolában az osztályfőnöki órákon hívják fel a gyermekek figyelmét a veszélyforrásokra és azok elkerülésére.
- A jegyzői hatáskörű gyámhatóság vezető-tanácsosa, mint a Képviselő-testület által felkért városi gyermekvédelmi- és bűnmegelőzési koordinátor továbbra is felügyeli, és információ

továbbítással segíti az intézmények munkáját, a városi havilapban és a hirdetőtáblákon kifüggesztve eljuttatja a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság által rendszeresen küldött hírleveleket, és ellenőrzi, hogy azok a lakosság számára elérhetővé váltak-e.

- A helyi bűnmegelőzésben a Mezőkovácsházi Rendőrkapitányság közvetlenül, vagy a helyi Rendőrőrsön keresztül közvetve, a D.A.D.A. program keretében változatlanul biztosítja az általános iskolás osztályok bűnmegelőzéssel kapcsolatos felvilágosítását.

- A Megyei Rendőrkapitányság, a Mezőkovácsházi Rendőrkapitányság, a helyi rendőrőrs, az általános iskola, gyermekjóléti szolgálat rendszeres kapcsolatot tart, segítik egymás munkáját. (Közlekedésbiztonsági nyílt nap, Közbiztonsági nyílt nap, Drog prevenciók előadás, Ötszínvilág játszóház, Erzsébet táborok....stb.)

- A gyermekvédelmi és bűnmegelőzési stratégiának fontos eleme a szabadidő hasznos eltöltése, mely tekintetben Mezőhegyes az intézményeken és civil szervezeteken keresztül sok programot szervez.

Rendszeres az egyes területeken végzett tevékenység városi összehangolása, a közös feladatellátást segítő konferenciákon, egyeztető fórumokon szerzett információk hasznosítása.

A bűnmegelőzési programot a felelősök és a résztvevők 2017. évben teljesítették, a programot változatlan formában 2018-as évben fenntartjuk.

Nem működik a településen bűnmegelőzési bizottság és/vagy áldozatvédelmi iroda

Tájékoztatás a Szociális Intézményegység bűnmegelőzési tevékenységéről

Maga a bűnmegelőzés egy célzott, tudatos tevékenység, ezzel együtt a bűnmegelőzés fogalmi köre meglehetősen tág. Régóta vita tárgya, hogy az kinek, kiknek a feladata, illetve milyen mértékű kötelezettsége van az államnak, az intézményeknek, szervezeteknek, vagy akár az egyéneknek e téren.

Kié legyen a kezdeményezés, az irányítás?

A leghatékonyabb bűnmegelőzési eszköznek nemcsak elengedhetetlen szereplője a rendőrség, hanem a szakmai koordináló tevékenységet is a rendőrségnek kell felvállalnia.

Intézményünk a lakosság szinte minden rétegével kapcsolatban áll, így a bűnmegelőzési programok kiterjednek szinte valamennyi korosztályra.

A fentiek tükrében a következőket tesszük a pozitív változás, a bűnmegelőzés érdekében.

A család-és gyermekjóléti szolgálat 2017. évben 14. alkalommal rendezte meg a nyári szabadidős játszóházat. Játszóházunk tematikája, a programjaink célja az egészséges életre való nevelés, illetve a szabadidő hasznos eltöltése. Már hagyománnyá vált játszóházunkban a „rendőr” nap, melyen előadást tartottak a gyerekeknek arról, milyen alapvető szabályokat kell betartani ahhoz, hogy ne váljanak áldozattá, pl. ne álljanak szóba idegenekkel, hogyan kérjenek segítséget, ha megtámadják őket, stb. Közlekedési ismeretekkel folytatódott a nap, a tanultakból rövid tesztet töltöttek ki a gyermekek, a nyerteseket közlekedésbiztonsági ajándécsomaggal jutalmazták.

2017. február 28-án a gyermekvédelmi éves tanácskozáson a helyi rendőrség részéről tájékoztatást kaptunk városunk közbiztonságáról.

2017 szeptemberében bűnmegelőzési egyeztető értekezleten vettünk részt Békéscsabán, ahol a megelőző pártfogás, és a pártfogás szerepe a bűnmegelőzésben kaptunk részletes tájékoztatást.

Az idősek klubja tagjainak 2017 évben ismét 2 alkalommal tartottak előadást vagyon és személyvédelemről a helyi rendőrség munkatársai.

Az internet segítségével gyorsabb és gyakoribb lehetőség adódik a szóróanyagok, figyelem felhívó plakátok hozzájutásában. Havonta illetve egy-egy kirívó eset kapcsán tájékoztatást email-ben kapunk a megyei rendőrkapitányság bűnmegelőzési csoportjától melyet mindig kiteszünk az intézményünk mindkét faliújságján, illetve ezen szóróanyagokat fel is olvassuk az időseinknek.

A József Attila Általános Iskola, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola gyermek-, ifjúságvédelmi és bűnmegelőzési tevékenysége



Iskolánkban gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat valamennyi pedagógus, de kiemelten az osztályfőnökök látják el. Az ő munkájukat koordinálja a gyermek- és ifjúság védelmi felelős, aki a jelzőrendszer többi tagjával is állandó kapcsolatot tart. Jelenleg a Köznevelési Törvény különösebben nem támogatja a gyermekvédelmi felelősök tevékenységét. Általános tendencia, hogy például egy háromszáz tanulói létszámmal bíró iskolában a gyermekek húsz százaléka hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű. Minden ilyen iskolába szükségszerűen kell egy szakember, aki kapcsolatot tart a gyermekvédelemmel foglalkozó személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal, mind a tanuló veszélyeztetettségének megelőzése, mind pedig a megszüntetése terén. A gyermek- és ifjúságvédelem szűkebb értelemben vett feladata a tanulókat veszélyeztető körülmények felismerése, megelőzése, illetve megszüntetése érdekében megtenni a szükséges lépéseket. A növekvő munkanélküliség és az ebből fakadó szegénység miatt iskolánkban is magas a hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett, rendszeres GYEK-ben részesülő tanulók száma. Az anyagi gondok enyhítésére minden pályázati lehetőséget megragadunk a gyermekek segítésére.

Az általános iskolába járó diákok száma 2017. október 01-én 273 fő. Nemek aránya: lány: 141 fő, fiú: 132 fő. Eltérő tantervű tagozaton 20 fő tanul. Kollégiumban 36 fő lakik. napközis tanuló 168 fő.

A tanév elején az osztályfőnökök jelezték a problémás családokat. Majd az Önkormányzattal és a Gyermekjóléti Szolgálattal egyeztetve a jelenleg hatályos törvényeket figyelembe véve alakult ki a hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett, illetve védelembe vett tanulók száma, melyet a táblázat szemléltet.

A hátrányos helyzetű tanulók alakulása

	2013/2014 tanév vége	2014/2015 tanév vége	2015/2016 tanév vége	2016/2017 tanév vége	2017/2018 tanév vége
Hátrányos Helyzetű /HH/	76	60	33	61	29
Halmozottan Hátrányos Helyzetű /HHH/	51	40	34	25	22
Veszélyeztetett	40	36	41	27	20
Védelembe vett	3	2	-	3	-
SNI	31	32	28	30	23
BTM	49	51	49	39	31

A hátrányos helyzetű gyermekekre ebben a tanévben is nagy hangsúlyt fektettünk, figyelemmel kísértük tanulmányi előmenetelüket, szociális hátterüket, esetleges probléma esetén felvettük a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal. Felzárkóztató és Egyéni fejlesztő foglalkozásokat szerveztünk az osztályfőnökökkel, illetve a szaktanárokkal együttműködve, azon gyerekek számára, akik bizonyos nehézségekkel küzdöttek valamely tantárgy megfelelő elsajátítása érdekében. Szükség esetén tanácsadással is segítettük a szülőket, kollégákat.

Felzárkóztató foglalkozásokat, tehetséggondozást minden évfolyamon végeztünk. Igyekeztünk csökkenteni a gyermekek lemaradását, illetve a tehetséges gyerekek tovább fejlesztését. Az előző évekhez hasonlóan szakkörök segítik a gyerekeket, hogy a tanulási időt kiegészítve elmélyítsék ismereteiket, hasznosan töltsék el szabadidejüket. Az idei tanévben 12 tanulónkkal pályáztunk az Útravaló programba, valamint 20 leány tanulunk a BARI SHEJ-Nagylány EFOP-1.4.4-17 pályázatban is részt vesz. Határon túl pályázatunk is nyert. Szociális ellátások megállapításának kezdeményezése, az anyagi esélyegyenlőségi hátrányok enyhítése érdekében igyekeztünk segítséget nyújtani. A hiányzások figyelemmel kísérése, kiemelten az igazolatlan hiányzásokra fordítottunk nagy figyelmet. Sajnos a vidékről bejáró tanulóinknál ez még mindig kimagasló adat. Az új törvényi rendelkezés hatására minimális az igazolatlan órák száma.

Jótekonysági rendezvényünket 2017 novemberében is megrendeztük a, befolyt összeg a József Attila ÁMK Gyermekéiért Alapítvány számlájára került, melynek a felhasználásáról a szülői munkaközösség döntött. Minden osztály pénztámogatásban részesült, amit kirándulásokra, osztályrendezvényekre költött az osztály, valamint a kollégium is részesült belőle, és az eltérő tantervű osztályok készségfejlesztő társas játékokkal gazdagodhattak. A tanév során a tantárgyi hónapok programjain az iskola diákjai mindig részt vettek.

A Védőnői és a Gyermekjóléti szolgálattal rendszeres a kapcsolatunk. A jelzőrendszer továbbra is az eddigieknek megfelelően működik. A jelzőrendszer tagjai a bölcsőde, az óvoda

és az általános iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse, a védőnők, a családsegítő szolgálat munkatársa, a házi orvosok, a rendőrség munkatársai. A jelzőrendszer tagjai különböző aktivitással vesznek részt a szakmai munkában, az esetmegbeszéléseken elfoglaltságukhoz igazodva jelennek meg, írásos és szóbeli jelzéseik száma eltérő. Legfőbb egészségügyi probléma még mindig a fejtetvesség. A következő évben erre különös figyelmet kell fordítanunk, a megelőzés szempontjából. A problémás gyermekek ellenőrzése folyamatos, amelyben a védőnő nagy segítséget nyújt. Minden adódó problémát igyekeztünk együtt megoldani, közös megbeszéléseket, tanácskozásokat kezdeményeztünk, ahol az iskola minden esetben képviselte magát. Szakmaközi megbeszélések 2 alkalommal voltak a tanév során, esetkonferencián 3 alkalommal vettünk részt/ osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős/.

Gyermekvédelmi jelzőrendszer a Mezőhegyesi József Attila Általános Iskola, Kollégium és Alapfokú Művészeti iskolában

Jelzőrendszerünk működésének egyik alapfeltétele az együttműködési motiváció megteremtése, fejlesztése. Településünkön élő gyermekek legjobb érdekeit szem előtt tartva történik a jelzőrendszer tagjai között az információ csere. A jelzés megfelelő színvonalon zajlik, amelyeket esetkonferenciák követnek. A tanácsadás mindig a gyermekek legjobb érdekeit szem előtt tartva történik. Egy jól működő észlelő-és jelzőrendszer képes csak a veszélyeztetettséget időben felismerni, megfelelően irányítani, diagnózist felállítani, a problémákat feltárni, eredményeket felmutatni. Iskolánkban ez teljes mértékben megfelelően működik. A gyermek testi, érzelmi, és erkölcsi fejlődésének elősegítéséhez fontos az együttműködés a gyermek védelmében részt vevő szereplők között. Szereplőkön értjük az igazgatót, a pedagógusokat, munkaközösség vezetőket, védőnőt, iskolaorvost,...stb., a szülőket, hatóságokat, intézményeket, civil szervezeteket. Igyekszünk személyes kapcsolatot kialakítani a szülőkkel a tanév elején, szülői értekezleteken, egy-egy eset kapcsán, esetleg fegyelmi tárgyalásoknál. Alapvető feladatunk az, hogy a gyermeket érintő, veszélyeztető probléma észlelésekor saját szakmai eszköztárukat mozgósítva avatkozzanak be, saját szakterületük szabályait és a gyermek legjobb érdekét szem előtt tartva! Amennyiben olyan, a gyermeket veszélyeztető problémát érzékelnek, melynek megoldásában nem kompetensek, haladéktalanul jelzéssel kell élniük a gyermekjóléti szolgálat elé, akkor is, ha annak csak a gyanúja áll fenn. Kötelesek vagyunk a gyermek veszélyeztetettségének fokától függően jelzéssel élni a gyermekjóléti szolgálat felé, vagy súlyos veszélyeztető ok esetén hatósági eljárást kezdeményezni. Fontos hogy megfelelő időben érkezzen a megfelelő személyhez, a jelzést fogadó reagáljon rá. A jelzés mindig írásban érkezik. A halasztást nem tűrő, azonnali beavatkozás szóban is történik, de azt követően be kell adni írásban is. A családgondozó a jelzést fogadja, körüljárja a problémát, és megteszi a szükséges intézkedéseket. Krízis esetén azonnal intézkedik, és 3 munkanapon belül visszajelzés is érkezik. A jelzést tevő feladata nem szűnik meg a jelzés megtevését követően. A problémafeltárás, és problémamegoldás folyamatába be kell vonni a jelzőrendszeri tagokat. Az észlelést, a jelzést és az arra történő reagálást közös döntés, majd közös tevékenység követi. Ezt segítő, előkészítő módszer egy esetkonferencia, védelembevétellel, igazolatlan hiánnyal, szenvedélybetegségek gyanúja, serdülőkorúak problémáival, gyermekbántalmazással kapcsolatosak, mely egy interprofesszionális együttműködési forma. Az esetkonferencia aktuális problémamegbeszélő csoport, mely az érintett szakemberek bevonásával, egy konkrét esethez kapcsolódóan, lehetőség szerint a családot is bevonva zajlik. A gondozási folyamat során már több alkalommal is történt esetkonferencia megbeszélés is iskolánkban. Ezek a konferenciák nem állandóak, függ az esettől, a kliens problémájától. Az esetkonferencia olyan szakemberekkel dolgozik, akik mindegyike valamilyen szinten érdekelt a gyermek/család problémájának megoldásában.

Az esetkonferencia résztvevője olyan tag is lehet, aki közvetlenül nem foglalkozik a klienssel, de hozzá tud járulni az akció, ill. gondozási tervhez azzal, hogy erőforrásokat biztosít,

tanácsokkal szolgál, vagy információkat ad, ami további segítség lehet a problémák megoldásában. Ezen esetkonferenciák célja a szolgáltatást igénybevevő gyermeket és családot érintő információk cseréje, azok rögzítése, a feladatok meghatározása, illetve elosztása a résztvevő szakemberek és egyéb meghívottak között. A 2017/2018 tanévben már vettünk részt esetkonferencián, és sajnos több jelzés is érkezett a gyermekjóléti szolgálat felé, elhanyagolás, egészségügyi problémák, házirend súlyos megsértése, társakkal való tiszteltlen magatartás címen. A konferenciákon hallottakat, ismereteket, tapasztalatokat igyekszünk a pedagógus kollégákkal megismertetni, esetleges tanácsokkal ellátni.

Ahhoz, hogy a jelzőrendszerünk hatékonyan működjön, és a jelzések időben elérjenek az intézményekhez, szolgáltatókhoz, ill. szakemberekhez, fontos a rendszer megfelelő kiépítése, folyamatos működtetése. A munkánk eredményességének érdekében egy jól működő személyes kapcsolat kiépítését tartjuk nagyon fontos feladatunknak. Nehézségként a szülői hozzáállást említeném, ami esetleges akadályokat gördít a problémák megoldásához, és sajnos igen kevés eszköz áll a pedagógusok rendelkezésére, amellyel hatékonyabb segítséget tudnánk biztosítani.

A testi-lelki egészségmegőrzés érdekében osztályfőnöki órák, szabadidős tevékenységek, akár tanórák keretében tanulóink megfelelő felvilágosításban részesülnek. Kiemelt figyelmet fordítottunk a helyes táplálkozásra, a megfelelő mozgásra, a betegségek megelőzésére, az egészséges életmódra. A mindennapos testnevelés már 5 évfolyamon működik iskolánkban, kiegészítve úszásoktatással is.

A gyermeknevelési problémákra jellemző, hogy a szülők következetlen szülői magatartást tanúsítanak. Egyre több szülő mondja azt, hogy nem bír a gyermekkel, nem tudja kezelni, és ezt egyre kisebb gyermekek esetében is mondják. Az életviteli problémák is jellemzőek, ezen belül sok családban jelen van az alkohol, mint problémaforrás, amely kapcsolattromboló, konfliktusforrás és gyermekelhanyagoló tényező is. A beilleszkedési illetve magatartászavar között szerepelnek azok a gyermekek, akik esetében az igazolatlan órák adódnak. Sajnos a családon belüli konfliktus és bántalmazás is egyre nagyobb részt tesz ki a kezeltproblémák közül.

Pályaválasztási szakmai napot rendeztünk novemberben, ahol nagy örömünkre igen sok iskola képviselte magát. Sajnos a többi évekhez hasonlóan még mindig kevés szülő és diák érdeklődése volt tapasztalható, A következőkben erre nagyobb figyelmet kell fordítanunk. Ebben az évben is sok színes program tarkította az iskola életét.

Az egészség és a bűnmegelőzés mellett figyelmet fordítunk a balesetek megelőzésére is. Igyekszünk a gyerekeket a helyes közlekedés szabályaira is tanítani. Fontos feladatunknak tekintjük a prevenciót, a megelőzést, ezért kapcsolódtunk be a D.A.D.A. programba.

Békés megye						
bűnelkövetés vagy a bűnisméltés megelőzése céljából indított programok 2017. 01. 01.- 2017. 12. 31. időszakban						
Ssz.	Település	Önkormányzat neve	Program			
			indítója, szervezője	megnevezése	helyszíne	időpontja, rendszere ssége, gyakorisága
1.	Mezőhegyes	Mezőhegyes Város Önkormányzata	Mezőkovácsházi Rendőrkapitányság	D.A:D:A:	Mezőhegyesi József Attila Általános Iskola, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola	havonta négy évfolyamon(64 óra)

2.	Mezőhegyes	Mezőhegyes Város Önkormányzata	Mezőkovácsházi Rendőrkapitányság	4. osztályosok közlekedési versenye	Mezőhegyesi József Attila Általános Iskola, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola	április
3.	Mezőhegyes	Mezőhegyes Város Önkormányzata	Mezőkovácsházi Rendőrkapitányság	Kerékpáros Iskola Kupa	Mezőhegyesi József Attila Általános Iskola, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola	április
4.	Mezőhegyes	Mezőhegyes Város Önkormányzata	Mezőkovácsházi Rendőrkapitányság	Ki a mester két keréken?	Mezőhegyesi József Attila Általános Iskola, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola	április
5.	Mezőhegyes	Mezőhegyes Város Önkormányzata	Mezőkovácsházi Rendőrkapitányság	Rendőrség jelenléte a reggeli iskolába járáskor bűn és balesetmegelőzési jelleggel	Mezőhegyesi József Attila Általános Iskola, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola	folyamatos
6.	Mezőhegyes	Mezőhegyes Város Önkormányzata	Battonyai Járásbíróság	Nyitott Bírószagok	Mezőhegyesi József Attila Általános Iskola, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola	május
7.	Mezőhegyes	Mezőhegyes Város Önkormányzata	Mezőkovácsházi Rendőrkapitányság Mezőhegyesi Rendőrőrs	Kiskorúak büntethetősége	Mezőhegyesi József Attila Általános Iskola, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola	november
8.	Mezőhegyes	Mezőhegyes Város Önkormányzata	Békés Megyei Család Esélyteremtési és Önkéntes Ház	Szemléletformáló óra-Esélyóra	Mezőhegyesi József Attila Általános Iskola, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola	december
9.	Mezőhegyes	Mezőhegyes Város Önkormányzata	UNICEF Magyar Bizottság Alapítvány	Ébresztő óra	Mezőhegyesi József Attila Általános Iskola, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola	február

10	Mezőhegyes	Mezőhegyes Város Önkormányzata	EMMI	Útravaló ösztöndíjprogram	Mezőhegyesi József Attila Általános Iskola, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola	folyamatos
11	Mezőhegyes	Mezőhegyes Város Önkormányzata	"Jó tanács jog tanács" Civil Szolgáltató Központ Alapítvány	Roma lányok esélyteremtése	Mezőhegyesi József Attila Általános Iskola, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola	júliustól folyamatos



A Mezőkovácsházi Rendőrkapitányság Mezőhegyes városban végzett bűnmegelőzési

A BŰN- ÉS BALESET-MEGELŐZÉS

A bűnmegelőzési tevékenység helyzete, folyamatban lévő programjai

A Mezőkovácsházi Rendőrkapitányság jó kapcsolatot tart fent az önkormányzatokkal, nyugdíjas szervezetekkel, polgárőr szervezetekkel, a helyi sajtóval. Bűnmegelőzési és áldozatvédelmi kiadványainkat, a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság Bűnmegelőzési Osztálya által hozzánk eljuttatott szóróanyagokat eljuttattuk az állampolgárokhoz. Az illetékességi területen található szakképző iskolákban előadásokat tartottunk az áldozattá válás, a vagyonvédelem, a kábítószer bűnözés, illetőleg a gyermekkor betöltését követő büntethetőség témakörökben.

Mezőkovácsházi Rendőrkapitányság illetékességi területén 18 polgárőr egyesület működik. Mezőhegyes városában működő Mezőhegyes Közbiztonságáért Polgárőrség és a Mezőhegyes Közbiztonságáért Polgárőr Egyesülettel a kapcsolat kiemelkedő, munkájukra legfőképp közlekedési balesetek, bűncselekmények helyszínén hatósági tanúként segítik munkánkat, vagy közrendvédelmi, közlekedésrendészeti, bűnügyi fokozott ellenőrzésekbe vonjuk be őket. A közös feladat végrehajtások, szolgálatellátások száma évről-évre nő.

A közös szolgálatokat a körzeti megbízottak és a járőrök a polgárőrökkel gyalogosan, rendőrségi vagy polgárőr gépkocsival látják el. Az ilyen módon közösen végrehajtott szolgálatellátás nagymértékben elősegítette a településen szolgálatot teljesítő rendőrök munkavégzését.

Gyermek- és ifjúságvédelem

Jó munkakapcsolat alakult ki a gyermekvédelmi szolgálatokkal, gyámhatóságokkal, szakszolgálatokkal. A jelzőrendszer keretein belül kapott információkat a hatályos jogszabályi kereteken belül értékelve büntető-eljárást indítottunk vagy jelzéssel éltünk az illetékes hatóságok felé. Ezt a jó kapcsolatot jelzi az is, hogy több esetben ezen szervek jelzése alapján indult büntetőeljárás. A bűnügyi osztály állományából egy kijelölt előadó részt vett az ifjúságvédelemhez kapcsolódó oktatásokon, illetőleg előadásokon, ezen előadó az ilyen jellegű bűncselekmények vonalvezetője is egyben. Településünkön a 2017-es évben is részt vettünk a Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett beszámolón, esetmegbeszéléseken, képzéseken.

A családon belüli erőszak helyzete

A térség településeit nagyban jellemzi a többgyermekes, nehéz szociális helyzetben élő, rendszeres jövedelemmel nem rendelkező családok kimagasló száma. Ezek a családok magukban hordozzák az esetleges konfliktusok lehetőségét. A családon belül történő erőszakos cselekmények esetén igen nagy a látencia, mivel zárt közösségben történik a bántalmazás, és arról egyik fél sem tesz bejelentést. A tudomásunkra jutó ilyen cselekményeknél a bántalmazott fél, vagy az ilyen veszélynek kitett személyek részére a jogi felvilágosítást minden esetben megadjuk. A jelző rendszereken keresztül minden esetben értesítjük az illetékes hatóságot, ha valamely gyermekkorú személlyel kapcsolatos probléma merül fel.

Az adott cselekménytől függően a távoltartás intézkedést is kezdeményezzük, ha a kialakult helyzet közvetlenül fenyeget azzal, hogy további bántalmazás lehetősége fennáll.

Megelőző vagyonvédelem

Megelőző vagyonvédelmi kiadványainkat és a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság aktuális vagyonvédelmi kiadványait írott és elektronikus formában terjesztettük. Igényre és felkérésre vagyonvédelmi előadásokat is tartottunk lakossági fórumokon.

Ez a terület vegyes képet mutat, sok esetben tapasztalható volt, hogy a tulajdonosok az alapvető vagyonvédelmi intézkedéseket sem tették meg, ugyanakkor egyre inkább terjedőben vannak az ún. közterületi kamerák kihelyezései. Településünkön is kialakításra került a közterületi kamerarendszer, melyek nagy segítséget nyújtanak a megelőző munkában, valamint az elkövetett bűncselekmények, szabálysértések felderítéséhez, a tényállások tisztázásához.

A kábítószer bűnözés területén történő bűnmegelőzés

Illetékességi területünkön kiemelhető nagyobb létszám által látogatott szórakozóhely, diszkó nincs, egyedül településünkön, Mezőhegyesen üzemeltetnek olyan hétvégén nyitva tartó szórakozó helyet, ahol a fiatalok viszonylag kisebb számban megjelentek.

Ezeket a szórakozó helyeket a látogatottság függvényében a társhatóságokkal közösen rendszeresen ellenőriztük, az ellenőrzések során kábítószer jelenlétére, illetőleg kábítószer fogyasztására utaló információ nem merült fel.

A Kozma Ferenc Mezőgazdasági Szakközépiskolával, és annak vezetőjével folyamatos kapcsolatban vagyunk, kiadványokkal és igények szerint előadásokkal végeztünk megelőző tevékenységet. Az értékelt időszakban 2 alkalommal Kovács Péter r. ftzls. a kábítószer fogyasztás veszélyei, Internet veszélyei, Iskolán belüli erőszak témakörökből kb. 100 tanuló részére tartott előadást.

A bűn és baleset-megelőzési tevékenység

A Mezőkovácsházi Városi Baleset- megelőzési Bizottság szervezésében, az ORFK-OBB által meghirdetett, valamennyi felmenő rendszerű közlekedésbiztonsági (Középiskolás Közlekedésbiztonsági Kupa, Kerékpáros Iskola Kupa, Polgárőr Közlekedésbiztonsági Verseny) vetélkedő városi döntője megrendezésre került.

A Mezőhegyesi József Attila Általános Iskola, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola intézményben D.A.D.A. képzés folyik a 3.-4., valamint a 6.-7. osztályos diákok részére. Ennek során 64 alkalommal tartott előadást Kovács Péter r. ftzls., aki az iskolában, az otthon való viselkedés szabályaival, az alkohol, dohányzás és kábítószer veszélyeivel, valamint az internetfüggőség veszélyeivel ismertette meg a tanulókat.

Szeptemberi iskolakezdéssel a **Zebra Zsaru program** folytatódott, amely során szeptember, október hónapban lehetőségeinkhez mértem minden iskolai nap reggelén az ÁMK előtt, és annak környezetében, a polgárőr szervezetekkel közösen, gyalogos szolgálat ellátással segítettük a gyermekek és a gyalogosok közlekedését.

A „Megvilágosodás napja” programon belül 83 fő részvételével esti időszakban a településen megfelelően felszerelt és kivilágított kerékpárokkal közlekedtünk a „látni és látszódni” szlogennek érvényt szerezve.

Az időskorúak áldozattá válásának megelőzése érdekében 2 alkalommal az Alapszolgáltatási Központban tájékoztató előadás megtartására került sor.

Az Iskola Rendőre Program értékelése

„Az iskola rendőre” programban helyi viszonylatban Tóth Gábor r. ftorm. az iskola rendőre. Ő az általános iskola különböző osztályaiban bűn- és baleset-megelőzés tartalmú előadásokat tartott, szülői értekezleten, tanévnyitó, tanévzáró ünnepségen, eseti megbeszélésen vett részt összesen 4 alkalommal az értékelt időszakban. Az előadásokon baleset-megelőzési tartalmú témákról beszélt, az eseti megbeszéléseken az adott felmerült helyzetet elemezték ki, és megoldást javasoltak a jogszabályi feltételek betartása mellett.

Az iskola rendőrök személyesen juttatták el az iskolákba az ORFK-OBB által kiadott tanévkezdeti kiadványokat, az első osztályos tanulóknak az üzenő füzeteket. A szülők figyelmét a példamutatás fontosságára szülői értekezletek alkalmával hívták fel.

Célunk a jövőben is a városban lakó - koránál, egészségi állapotánál fogva - veszélyeztetettebb idős- és gyermekkorú személyek áldozattá válásának megelőzése. A bűncselekmények megelőzésére a továbbiakban is nagy hangsúlyt fordítunk.

Gyermek- és ifjúságvédelem, valamint bűnmegelőzésről szóló programok a Harruckern János Közoktatási Intézmény Mezőhegyesi Szakképző Iskolájában

A Kozma Ferenc Mezőgazdasági Szakképző Iskolában nincs külön alkalmazva ifjúságvédelmi referens.

Az osztályfőnökök feladata lett az adott problémák kezelése.

Összefoglalás: Mezőhegyes Városban jól működik a gyermek- és ifjúságvédelemmel, a bűnmegelőzéssel kapcsolatos jelzőrendszer. A jelzőrendszernek a Szociális szervezeti egység részéről Gál Mária családgondozó, a Mezőhegyesi József Attila Általános Iskola részéről Molnárné Lakatos Edina tanárnő, Zsótér Attila rendőr őrnagy a tagja. A rendőrség részéről a Békés Megyei Rendőr főkapitányság Bűnügyi Igazgatósága Bűnmegelőzési Osztálya, a Mezőkovácsházi Rendőrkapitányság és Mezőhegyesi Rendőrőrs illetékes rendőrei is hozzájárulnak a lakosság biztonságának fenntartásához. Munkájukat a város nevében megköszönöm.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni, a városi bűnmegelőzési programot - változatlan formában- a 2018-as évre jóváhagyni szíveskedjen!

Mezőhegyes, 2018. május 18.

Szentmihályi Ferenc
jegyző

Előterjesztést készítette:	Gál Mária, Molnárné Lakatos Edina, Zsótér Attila, Izsák Krisztina
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Szociális és Egészségügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



12-5/2018.

BESZÁMOLÓ
A SZOCIÁLIS EGYSÉGNÉL LEFOLYTATOTT ELLENŐRZÉSEK
TAPASZTALATAIRÓL

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban Szt.) 92/B. §. (1) bek. b.) pontja kötelezővé teszi a Szociális Egység törvényességi ellenőrzését, mely a nappali ellátás, házi segítségnyújtás, étkeztetés, családsegítés szolgáltatásokra vonatkozó szakmai szabályok érvényesülésének, és törvényes működésének az ellenőrzésére irányult. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104 § (1) bekezdésének c) pontja alapján a család és gyermekjóléti szolgálat tevékenységére, ezen belül a helyettes szülő intézményére vonatkozó ellenőrzés tapasztalatairól külön előterjesztésben számoltam be.

<u>Az ellenőrzés időpontja:</u>	2017. május 15.
<u>Az ellenőrzés helyszíne:</u>	Mezőhegyes Város Önkormányzat Szociális szervezeti egysége Mezőhegyes, Kossuth utca 20.
<u>Az ellenőrzést végző személy:</u>	Szentmihályi Ferenc jegyző megbízásából Izsák Krisztina főtanácsos
<u>Az ellenőrzés során jelen lévő személyek:</u>	Gál Mária egység-vezető
<u>Az ellenőrzés szempontjai:</u>	A nappali ellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás és családsegítés szakmai szabályainak érvényesülése, törvényes működése, dokumentáció, tárgyi és személyi feltételek vizsgálata.

A Szociális szervezeti egység rendezetten, több éves, jól begyakorolt rendszer szerint, jogszabályi előírásoknak megfelelően látja el a tevékenységét.

A szervezeti egységnél jogszabály szerinti adminisztráció és munkamódszer került bevezetésre és vált gyakorlattá, ezért jelen vizsgálat utánkövető jellegű, illetve az új jogszabályi változások tekintetében feltáró. Az ellenőrzés a 2017. január 1-jétől, 2017. december 31.-ig terjedő időszakot öleli fel.

A Szociális szervezeti egységben folyó szakfeladatok ellátása az önkormányzat kötelezettsége. 2011. január 1-jétől az Önkormányzat részeként integrálva működik. Vezetője Gál Mária.

Elhelyezkedése, felszereltsége, dolgozói állománya változatlan. Az emeleti helyiségekben a családsegítés és a család és gyermekjóléti szolgálat munkavégzése folyik, valamint a pszichológus és a jogász is itt tartja fogadóóráit, a pszichológus heti 4 órában, a jogász heti 2 órában. A kialakított körülmények alkalmasak a kliensek kulturált fogadására.

A többi szolgáltató tevékenység a földszinti helyiségekben zajlik.

Valamennyi szolgáltatás tekintetében határozatlan időre szóló működési engedéllyel rendelkezik az intézmény.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. r. szerint minden intézménynek kötelező a Budapest Főváros Kormányhivatal felé a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerbe (KENYSZI) az ellátottak megállapodás, határozat és igénybevételi adatait rögzíteni, melynek az intézményegység eleget tesz.

Szervezeti egység dokumentáció:

Szabályzat megnevezése	Hatályba lépés, illetve a legutóbbi módosításának dátuma
Működési engedély	2016.05.05. – határozatlan idejű
Szakmai Program	2018. 02.28.
Házirend	2018.02.28.
Ügyrend	2018.02.28
Munkavédelmi Szabályzat	2017.05.15.
Tűzvédelmi Szabályzat	2017.05.15
Alapító okirat	2012.01.01.

NAPPALI ELLÁTÁS

A **Szervezeti egység TÁRGYI, KÖRNYEZETI FELTÉTELEI** a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet (továbbiakban: szakmai rendelet) előírásainak és az ellátást valójában igénybevevők életkori sajátosságainak is megfelelnek. A tálalókonyha berendezéseinek ellátottsága is megfelel a HACCP (élelmiszer minőségbiztosítási rendszer) előírásainak.

Az épület nyílászárói nem megfelelőek esztétikai és energiatakarékossági szempontból sem. Mezőhegyes Város Önkormányzata pályázott és nyert az épület felújítására, (TOP 4.2.1 a szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése pályázat) melynek tervezett megvalósítása 2018. év. (fűtőkorszerűsítés, csatorna-vízvezető, nyílászárók felújítása, bútorkészítés, műszaki berendezések korszerűsítése)

A szolgáltatást a belterületi lakosok mellett 4 majori lakos is igénybe veszi.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK: 50 gondozott ellátásához 3, szakirányú képzettséggel rendelkező szakember alkalmazását írja elő a jogszabály, mely feltételeknek az intézményegység dolgozói megfelelnek, a működési nyilvántartásba való bejelentésük megtörtént. A dolgozók a kreditpontok megszerzéséhez szükséges képzéseken részt vesznek. 2017. évben 2 alkalommal helyben, a szociális szervezeti egység épületében került sor a képzések megtartására.

1 főállású takarítót foglalkoztat az önkormányzat a szervezeti egységnél.

Szervezeti egység DOKUMENTÁCIÓ:

- működési engedély
- alapító okirat
- az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza az intézmény szabályzatát is
- önálló szakmai program, ügyrend, mely tartalmazza a jogszabály által előírt tartalmi elemeket,
- minden foglalkoztatottra vonatkozóan megtalálható a munkaköri leírás
- iratkezelési, gazdasági, műszaki (munkavédelmi és tűzvédelmi) szabályzatok, Tűzvédelmi-, és munkavédelmi oktatási napló

- a házirend tartalmazza a kötelező elemeket, együttélési szabályokat.

ELLÁTOTTI DOKUMENTÁCIÓ a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM. /továbbiakban Ir./ rendelet előírásainak megfelelően a gondozási szükséglet vizsgálata alapján történik az ellátottak gondozása.

PÉNZÜGYI FELTÉTELEK tekintetében a személyi térítési díj nagyságát az intézményegység vezetője állapítja meg a jogszabályi előírásnak megfelelően. Központi támogatást igénybe vesz az önkormányzat.

ELLÁTOTTI JOGOK biztosítva vannak, panasz az előző évben az ellátottak részéről nem volt. A szolgáltató a tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz. Az ellátott jogi képviselő Höhn Ildikó, telefonszáma 06-20/489-95-81, neve és elérhetősége a szociális egységben jól látható módon van elhelyezve.

A SZOLGÁLTATÁS SZAKMAI JELLEMZŐI: az intézményegységben a gondozottak számára színvonalas szabadidős programokat szerveznek. 2017-ben is rendeztek egészségnapot, melynek keretében több vizsgálatot végeztek, erre a programra nagy az érdeklődés minden évben.

Hetente 2x1 óra időskori gyógytorna foglalkozást, pedikűrözést, masszírozást, életvitelre vonatkozó, életvezetési tanácsadást tartanak.

A nyári időszakban szalonnasütés és bográcsolás is színesíti az idők mindennapjait.

ÉTKEZTETÉS

Az önkormányzatok számára kötelezően nyújtandó alapszolgáltatás.

TÁRGYI FELTÉTELEK: az egységben bentlakás, éjszakai ott tartózkodás nincs, ezért a nappali ellátásnál felsorolt tárgyi feltételek vonatkoznak az étkeztetésre is, a körülmények és az eszközök biztosítottak. Lehetőség van diétás ételek fogyasztására is. Az ételt szállítójárművel szállítják, illetve hétvégén és ünnepnapokon a házi segítségnyújtásban dolgozók kerékpárral viszik el az ellátottakhoz.

Szervezeti egység DOKUMENTÁCIÓ: a nappali ellátásnál felsorolt szabályzatok az étkeztetés szolgáltatásra is vonatkoznak.

ELLÁTOTTI DOKUMENTÁCIÓ: a személyes szociális gondoskodásban részesülő személyekről a Szt. 18. §. (a-i) bekezdései, a 20. §-a alapján a nyilvántartást papírlapon és elektronikus formában is vezetik. Az ellátottakkal minden esetben kötnek megállapodást, jogszabálynak megfelelő tartalmi elemekkel. A Szt. 62. §-ban meghatározott rászorultság dokumentálása megtörténik. Az igénybevételi napló vezetése pontos, hiánytalan.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK: jogszabály szerint középfokú iskolai végzettséggel rendelkező szociális segítő szükséges a szolgáltatás ellátásához. A dolgozó ennek az előírásnak megfelel, a munkaköri leírást megkapta. A Szt. 92/F. §-ának megfelelően az alapszolgáltatás működési nyilvántartásba vétele is megtörtént.

PÉNZÜGYI FELTÉTELEK: Az étkeztetésre központi támogatást vesz igénybe az önkormányzat. Az önköltség számítása, dokumentálása, megfizetésének módja a Szt. 115. § (2) bek., 116. § (1) és (3) bek. előírásainak megfelel. Az intézményi térítési díj differenciált, aszerint, hogy az ételt az intézményegységben fogyasztják, vagy az ellátottak lakására szállítják.

Dokumentálják a térítési díjak megfizetését, túlfizetést, a hátralékkal rendelkezők nevét és a hátralék összegét, melyet negyedévente megküldenek a Polgármesteri Hivatalnak.

ELLÁTOTTI JOGOK ÉRVÉNYESÜLÉSE: az étkezés igénybevételekor az ellátás kezdetén tájékoztatást kap az igénylő az intézmény által nyújtott szolgáltatások köréről, azok szakmai tartalmáról, igénybe vételének feltételeiről, valamint az ellátotti jogok képviselőjének nevééről és elérhetőségéről, az erről szóló hirdetményt az egységben kifüggesztették. Panasz nem merült fel a vizsgált időszakban.

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Az önkormányzatok számára kötelezően nyújtandó alapszolgáltatás.

TÁRGYI FELTÉTELEK:

- telefon (mobil és vezetékes)
- 1 számítógép
- fénymásoló (cseréje szükségessé vált)
- az adminisztrációs tevékenység elvégzésére irodahelyiség
- vérnyomás- és vércukorszintmérő, melyet a gondozónők alkalmanként magukkal visznek a házi gondozottakhoz.

Szervezeti egység DOKUMENTÁCIÓ: a szociális szolgáltatók és intézmények működési engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. /XII.29/ Korm. rendelet (továbbiakban: Szmr.) 10. § (1) bekezdésében meghatározott tanúsítvánnyal rendelkezik a szakfeladat, a szolgáltatás dokumentálása megfelelő. Szabályzatok tekintetében a nappali ellátás szabályzatai érvényesek a házi segítségnyújtásra vonatkozó elemek megjelenítésével.

ELLÁTOTTI DOKUMENTÁCIÓ: A Szt. 95. § (1) bek. szerint a szolgáltatást végző tájékoztatási kötelezettséggel tartozik a szolgáltatást igénybe vevő felé a kérelem beadásakor, melyet a szolgáltató dokumentáltan teljesít. Az ellátottak adatairól szóló nyilvántartás, a gondozási napló - mely tartalmazza az elszámolásokat és az állami támogatások igénybe vételének alapját, a tevékenységnapló, mely tartalmazza az ellátott érdekében végzett napi, konkrét szakmai tevékenységet, valamint az előgondozási adatlapok vezetése pontos, naprakész.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosítását figyelembe véve a 2015. augusztus 1-jén házi segítségnyújtásban részesülők esetében új pontrendszert vezettek be, mely alapján kellett a gondozási szükségletet megállapítani, illetve nyilvántartani.

2015. év decemberében a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36//2007. (XII.22.) SZMM rendelet módosítása kapcsán felül kellett vizsgálni a házi segítségnyújtásban részesülők szükségletét, és a már fent említett új pontrendszer illetve az új kategóriák megállapítása szerint – szociális segítség vagy személyi gondozás – sorolták be a gondozottakat.

Jelenleg 45 fő veszi igénybe a házi segítségnyújtást.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK: Teljesül a szakmai rendelet (1/2000. SzCsM) 6. § (1) bekezdés által előírt követelmény, mely szerint az alapszolgáltatásban a dolgozók legalább 50 %-ának kell szakképzettnek lennie, a házi segítségnyújtás keretében a személyi gondozást végzőnek pedig 100%- ban szakképzettnek kell lennie. Az ellátottakat 4 szakképzett gondozónő látja el. A kinevezett dolgozók rendelkeznek egyéni munkaköri leírással, továbbképzési tervvel, munkáltatói igazolvánnyal, amivel a feladat ellátására vonatkozó felhatalmazást igazolni tudják. A nyilvántartásba történő adatszolgáltatás és annak dokumentálása megtörtént.

PÉNZÜGYI FELTÉTELEK: az intézményi térítési díj központi támogatásból és saját forrásból finanszírozott, mivel a Képviselő-testület 2010. április 1-jétől nem állapított meg térítési díjfizetési kötelezettséget az ellátottak terhére (Szt. 115. § /1/ bek.). Megfelelően dokumentált a lakáson belüli és lakáson kívüli gondozási idő.

ELLÁTOTTI JOGOK ÉRVÉNYESÜLÉSE: Az étkeztetés igénybevételénél ismertetett módon történik.

SAKMAI JELLEMZŐK: a szervezeti egység szakmai irányítója rendszeresen végez szakmai ellenőrzést, meghatározza és értékeli a napi feladatok ellátását, heti egy alkalommal esetmegbeszélést tartanak. Az egység együttműködik a háziorvosokkal, a Pándy Kálmán Megyei Kórház Mezőhegyesi Utókezelő Kórházával, az orosházi kórház szociális munkásaival, a Polacsik Attila által üzemeltetett, Gréti alapítvány keretein belül működő Idősek Házával és a mezőkovácsházi és gyulai idősek otthonával.

Családsegítés

1998.01.01.-től működik a szolgáltatás. Biztosított a családlátogatás, a komplex családgondozás, a lakosok információhoz juttatása.

TÁRGYI FELTÉTELEK: A nappali ellátásnál felsorolt adottságok érvényesek. Bizalmas beszélgetésre alkalmas iroda és kulturált várakozó helyiség is biztosított.

Szervezeti egység DOKUMENTÁCIÓ: A működéshez szükséges engedélyekkel, szabályzatokkal, szakmai programmal rendelkezik a szolgálat.

ELLÁTOTTI DOKUMENTÁCIÓ: A szakmai rendelet 32 §. (1) bekezdésének megfelelően a szolgálat az igénybevevőkkel együttműködési megállapodást köt. A megállapodások különbözőek a szolgáltatást igénybevevők, illetve a beilleszkedést segítő programban résztvevők problémáinak megfelelően. Forgalmi napló és esetenapló szintén az előírásnak megfelelően vezetett.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK: a feladatot 1 családgondozó végzi, aki rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges szakképesítéssel, munkaköri leírással, a működési nyilvántartásba való bejelentés is megtörtént.

PÉNZÜGYI FELTÉTELEK: a szolgálat az igénybe vevők számára térítésmentes, csak központi támogatást vesznek igénybe.

ELLÁTOTTI JOGOK ÉRVÉNYESÜLÉSE: A nappali ellátásnál ismertetett jogok érvényesülnek, tekintettel a kiskorúakat is érintő szolgáltatásra, a gyermekjogi képviselő elérhetősége is megtalálható az intézmény faliújságján. Panasz nem volt az ellenőrzési időszakban.

SAKMAI JELLEMZŐK: A családsegítő szolgálat segíti a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességeinek megőrzését, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzését. Családsegítés keretében, térítésmentesen szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat lát el. A szolgáltatás igénybevétele korhoz, jövedelemhez, szakértői véleményhez nem kötött. A szolgálat működteti a szakmai rendelet 30. § szerinti jelzőrendszert. Biztosított a jogi és pszichológiai, valamint az életvezetési és mentálhigiénés tanácsadás.

2016. január 1. napjával a jogszabály összevonta a családsegítést és a gyermekjóléti szolgálatot, az új elnevezésünk család – és gyermekjóléti szolgálat lett, integráltan egy szolgáltató –Önkormányzat- keretében működik. A család és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés feladatait illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat. Ugyanakkor létrehozott a szolgálat és a gyámhivatal közé egy új intézményt, a család és gyermekjóléti központot.

A család és gyermekjóléti központ járasszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálatnak minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.

Tájékoztató adat az ellenőrzési időszakban (2017. december 31.) szolgáltatást igénybevevőkről (KSH):

Szolgáltatási forma	Nappali ellátás	Étkeztetés	Házi segítségnyújtás
Szolgáltatást igénybevevők száma	42 fő Megszűnt klubtagság: 15 Új klubtag: 15	58 fő Megszűnt tagság: 25 Új tag: 23 Térítésmentesen: 12	45 fő Megszűnt tagság: 17 Új tag: 15

Összegzés:

A szociális szervezeti egységnél lefolytatott törvényességi ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy az egység működése során a hatályos jogszabályokat, a szakmai szabályokat betartva törvényesen működik.

A Békés Megyei Kormányhivatal, mint megyei működést engedélyező I. fokú hatóság ellenőrzést végzett a Mezőhegyes Város Önkormányzata **S0305080S0305097** ágazati azonosítóval rendelkező 5820 Mezőhegyes, Kossuth L. u. 20 szám alatti telephelyén. (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás) 2017. május 17-19. napján.

Az ellenőrzés során a megyei működést engedélyező I. Fokú hatóság a szakmai programban foglaltak megvalósulása és a szolgáltatások szakmai megfelelőségének kérdésében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságot (Budapest, Visegrádi u. 49.) mint szakértőt rendelte ki.

A szakértői vélemény alapján megállapítást nyert, a szakmai program illetve mellékletei átdolgozásra szorultak.

A szakmai program a hatályos jogszabálynak megfelelően át lett dolgozva.

Mezőhegyes, 2018. május 15.

Szentmihályi Ferenc
Jegyző

Előterjesztést készítette:	Izsák Krisztina főtanácsos
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Szociális és Egészségügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



Mezőhegyes Város Önkormányzata Szociális Intézményegysége Család és gyermekjóléti Szolgálat 2017. évi tevékenységének ellenőrzéséről

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. §-a értelmében a fenntartónak ellenőrzési kötelezettsége van a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás vonatkozásában.

Elvégeztük a Család és gyermekjóléti szolgálat 2017. évi munkájának ellenőrzését, melyről az alábbiakban adok számot:

Ellenőrzés időpontja: 2018. május 11.

Ellenőrzés helye: Városi Önkormányzat Szociális Szervezeti Egység
Család és gyermekjóléti Szolgálat
Mezőhegyes, Kossuth u.20.

Ellenőrzött időszak: 2017. január 1.-től 2017. december 31-éig

Ellenőrzést végző személy: Szentmihályi Ferenc jegyző megbízásából
Izsák Krisztina gyámhivatali vezető-tanácsos

Ellenőrzés célja: A Család és gyermekjóléti Szolgálat aktuális helyzete, személyi, tárgyi feltételeinek alakulása.

A működés törvényességének ellenőrzése.

Adatszolgáltatók: Gál Mária szakmai vezető
Csete Tímea családgondozó

Alkalmazott jogszabályok:

- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, különös tekintettel a 17.§., 38.§-40.§-okban foglaltakra.
- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet, különös tekintettel a 9. §, 82. §, 83. §, 84.§-91.§-okban foglaltakra.
- A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Kormányrendelet.
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.

I. Személyi és tárgyi feltételek

1./ A Család és Gyermekjóléti Szolgálat működése:

A Gyermekjóléti Szolgálat 2012. január 1-jétől 2015. december 31. napjáig Mezőhegyes Város Önkormányzatának Szociális Intézményegységeként működött Mezőhegyes Kossuth 20. székhellyel.

Az egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII törvénnyel módosított a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény értelmében a Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás kizárólag egy szolgáltató keretében működtethető 2016. január 1. napjától.

A jogszabályi előírásoknak megfelelően Mezőhegyes településen a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok 2016. január 1. napjától továbbra is a Mezőhegyes Városi Önkormányzat Szociális Szervezeti egysége keretén belül működik, integráltan, az Önkormányzat fenntartásában.

Szakmai programja szerint önálló család és gyermekjóléti szolgáltató szakfeladat formájában látja el a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet Mezőhegyes város közigazgatási területén, figyelemmel arra, hogy nem önálló intézményként működik, Szervezeti és Működési Szabályzattal rendelkezik, de alapító okirattal nem, a Mezőhegyes Város Képviselő-testülete és Szerve Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 6. §-a nevesíti 104042. számú szakfeladatként. A Család és gyermekjóléti szolgálat rendelkezik az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben előírt egyéb dokumentumokkal, okiratokkal. Működési engedélyét BE/34/123-14/2016. számmal a Békés Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály adta ki. Szakmai programját a 63/2018. (II.28.) Kt. számú határozattal aktualizálta a Képviselő-testület.

Munkarendje: Hétfő - Csütörtök 7,30 - 16,00
Péntek 7,30 - 13,30

Ügyfélfogadási ideje: Hétfő 7,30 - 16,00
Kedd 7,30 - 12,30
Szerda 7,30 - 12,30
Csütörtök 12,30 - 16,00
Péntek 7,30 - 13,30

Gál Mária, Csete Tímea és Szokainé Medve Ildikó családgondozók hatályos munkaköri leírását Mezőhegyes Város Polgármestere adta ki.

2./ Személyi feltételek:

Gál Mária szociális egység vezetője, családsegítő, főiskolai végzettségű szociális munkás illetve egészségfejlesztő mentálhigiénikus. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonya 1993. április 1. gyermekjóléti szolgálat családsegítője 2004. január 1.

Szelesné Medve Ildikó családsegítő főiskolai végzettségű szakvizsgázott szociális munkás, illetve egészségfejlesztő mentálhigiénikus. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonya 1989. december 5., gyermekjóléti szolgálat családsegítője 2015. 01. 01.

Csete Tímea családsegítő egyetemi diplomával rendelkező orosz nyelv és irodalom szakos tanár, főiskolai diplomával rendelkező orosz nyelv, és történelem szakos tanár, illetve főiskolai végzettségű gyermek és ifjúságvédelmi tanácsadó. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonya 2002. 12. 04-én jött létre.

Nyíri Sándor pszichológus minden hét szombaton 8 - 12 óráig tart fogadóórát az emeleten lévő egyik irodahelyiségben. Figyelemmel a lakossági igényre, nagyobb óraszámra lenne szükség.

dr. Druga Magdolna jogász hétfőnként jogsegély szolgálatot lát el, 14 – 16 óráig tart fogadóórát az emeleten található egyik irodahelyiségben. Főleg gyermek-elhelyezéssel, gyermektartásdíjjal, házasság felbontás iránti perek indításával kapcsolatosan kéri a segítségét.

Helyettes szülő: Kövesdi Sándorné Mezőhegyes, Jókai u. 4. A helyettes szülői feladatok ellátása biztosított, a működési engedély adott. 2017 évben nem kellett igénybe venni.

3./ A Család és gyermekjóléti szolgálat elhelyezése, technikai felszereltsége:

A Család és gyermekjóléti szolgálat az emelet 3 irodahelyiségében működik. Mindhárom családgondozó rendelkezik számítógéppel.

II. Feladatellátás

1./ 2017. évben a 3 családgondozót 1638 ügyfél kereste fel problémával.

Családlátogatások száma: 317

Jelzések száma: 40

Újszülött köszöntés: 37

2./ Ügyiratok kezelése:

A postát a Polgármesteri Hivatalban a Jegyző bontja.

Számítógépen tartják nyilván az ügyfelek adatait, az ügyeket. Adatlapos nyilvántartás is létezik manuálisan kitöltött és kezelt iratokkal. (együttműködési megállapodás, esetsnapló, nyilatkozatok, „MACIS” lapok)

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. r. szerint minden intézménynek kötelező a Budapest Főváros Kormányhivatal felé a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerbe (KENYSZI) az ellátottakról naponta jelentést tenni.

Vezetik a forgalmi naplót, melybe a szolgálatot felkereső ügyfelek adatai kerülnek.

Az esetsnaplóba a védelembe vett, illetve veszélyeztetett családok adatait rögzítik, rendszeresen vezetik, a szükséges adatlapok kitöltése rendszerben zajlik.

Az iratszekrény zárható, az ügyiratok kezelése áttekinthető, rendezett.

Környezettanulmány készítése alkalmával környezettanulmány nyomtatványt töltenek ki, melyet pontosan vezetnek.

III. Szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatok végzése:

15/1998. (IV.30.) NM. rendelet szerint:

A gyermekjogi képviselő Vetési Csilla, telefonszáma 20/489-96-26, mely információ megtalálható az emeleti iroda ajtaja melletti faliújságon.

A bűnmegelőzésről szóló szóróanyagokat is rendszeresen kifüggesztik.

A mentálhigiénés és káros szenvedély megelőzését célzó tanácsadást az egészségfejlesztő mentálhigiénikus végzettséggel rendelkező családgondozók végzik.

A szabadidő programok

2017-ben is megrendezték az „Ötszínvilág” nevű kreatív játszóházat, mely 5 napig tartott. (Erzsébet tábor keretén belül)

A tábor jellegű programsorozaton 36 gyermek vett részt.

Rendszeresen köszöntik az újszülötteket. Minden gyermek 10.000-10.000,- Ft ajándécsomagot kap, melynek a beszerzéséről a családgondozók gondoskodnak.

Összegezés

A Békés Megyei Kormányhivatal, mint megyei működést engedélyező I. fokú hatóság ellenőrzést végzett a Mezőhegyes Város Önkormányzata **S0099861** ágazati azonosítóval rendelkező 5820 Mezőhegyes, Kossuth L. u. 20 szám alatti telephelyén. (Család és gyermekjóléti szolgáltatás) 2017. május 19. napján.

Az ellenőrzés során a megyei működést engedélyező I. Fokú hatóság a szakmai programban foglaltak megvalósulása és a szolgáltatások szakmai megfelelőségének kérdésében a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságot (Budapest, Visegrádi u. 49.) mint szakértőt rendelte ki.

A szakértői vélemény alapján megállapítást nyert, hogy a megvalósuló szakmai tartalmak vonatkozásában hiányosságok a gyakorlatban nem jelennek meg, azonban a szakmai programban rögzített szabályozás nem felelt meg a hatályos előírásoknak.

A hiányosságok kiküszöbölésre kerültek. A szakmai program a hatályos jogszabálynak megfelelően át lett dolgozva.

A Család és gyermekjóléti szolgálat működése a törvényi követelményeknek megfelel. A rendelkezésre álló eszközöket és lehetőségeket maximális mértékben kihasználják. A dolgozók végzettsége és szakképzettsége a jogszabályi feltételeknek megfelel.

Kulturált környezetben fogadják az ügyfeleket.

A jelzőrendszer tagjaival való napi kapcsolat rendkívül jó és összehangolt, valódi, kölcsönös segítség jellemzi azt.

A Tanyagondnoki Szolgálat nagyban segíti munkájukat.

Javítana a szolgáltatás színvonalán, ha lehetőség lenne a pszichológus fogadóórái számának növelésére.

Kérem a tisztelet Képviselő-testületet, a beszámoló megvitatására és elfogadására!

Mezőhegyes, 2018. május 18.

Szentmihályi Ferenc
jegyző

Előterjesztést készítette:	Izsák Krisztina főtanácsos
Láttam, törvényes:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Szociális és Egészségügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

Mezőhegyes Városi Önkormányzat Szociális Egysége vezetőjének beszámolója az intézmény 2017. évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhegyes Városi Önkormányzat Szociális Egysége szolgáltatásaival részt vállal a lakosság életminőségének javításában, a hátrányos helyzetben lévő személyek esélyegyenlőségének elősegítésében, a társadalmi kohézió erősítésében. Igyekszünk a város közigazgatási területén élő lakosság szükségleteihez és igényeihez alkalmazkodni, ugyanakkor próbálunk hatékony és átlátható ellátási struktúrát kialakítani. Intézményünk a személyes gondoskodás keretében szolgáltatásai nyújtásával igyekszik hozzájárulni önkormányzatunk szociálpolitikai céljainak megvalósításához, szociális biztonságot, fenntartható, esélyteremtő helyi jóléti rendszer létrehozásához, fejlesztéséhez.

I. Az intézmény szakfeladatonkénti munkája

1. Család – és gyermekjóléti szolgálat

A beszámolót az átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásról című napirend anyaga tartalmazza.

2. Idősek klubja

A mai kor idősei kevesebb gyermekszámú családból származnak, kevesebb a testvér, unokatestvér. A kiterjedt családi támogató háttérrendszer egyre kevesebb személyre korlátozódik. Kapcsolatrendszerük is beszűkülhet, így a nyújtott természetes támaszok is visszaszorulnak, melyek anyagi eszközökkel nem helyettesíthetők. Azon az esetekben, amikor visszaszorulnak a természetes támaszok, az intézményes ellátások sokrétűséget nyújthatnak.

Az idősebb lakosság számára úgy szükséges biztosítani a hozzáférést a különböző szolgáltatásokhoz, hogy az hagyjon teret és adjon figyelmet az öregedési folyamatok egyediségének.

Nagyon fontos lenne, hogy az idős embernek helye legyen a családban, ne csupán problémaként legyen jelen. Nehezen él meg az idősek a magányt. A családi- és kapcsolati hálójuk szűkül, befelé fordulnak, elkeseredetté válnak.

Minden klubtagunk életminősége fontos, figyelemmel kísérjük életüket, egészségügyi és pszichés problémáikon igyekszünk segíteni. Számukra a legnagyobb segítséget a mentális gondozás jelenti.

Célunk megteremteni a családias légkört, gondoskodni a klubtagok jó közérzetéről, megtartani és megtartatni a fizikai kondíciójukat, hogy minél később kerüljenek bentlakásos szociális vagy egészségügyi intézménybe.

A nappali ellátás, más néven idősek klubja igénybevételének feltétele egy olyan egészségi állapot, hogy az igénybe vevő önállóan be tudjon járni. A klub társas együttlétet biztosít a közel azonos korú és érdeklődésű, főleg egyedül élő, magányos emberek számára.

	2016	2017
Létszám statisztika alapján	42	42
Klubtagsága megszűnt	14	15
Új klubtagok	8	15

A statisztikai adatokból kitűnik, hogy a klubtagok száma stagnálást mutat. A megszűnés okai adódnak az elköltözésből, bentlakásos szociális intézménybe költözésből, elhalálozásból. Az új klubtagok számának emelkedése viszont a rendszeres időskori gyógytorna foglalkozásnak köszönhető, valamint a tanyagondnoki szolgálat segítségével a majori idősök is bejutnak heti rendszerességgel.

Az Idősök klubja hétfőtől – péntekig van nyitva. A klubtagok napi szinten a Centrál étterem által készített kétfajta menüből választhatnak előre, amelyet helyben elfogyaszthatnak. Minden héten kedd és a csütörtöki napokon időskori gyógytornán vehetnek részt, illetve gyögmasszírozást és gyógypedikűrözést is igényelhetnek.

Az elmúlt évek során hagyománnyá vált az egészségnap városi szintű megrendezése a klubban. Közel 100 fő veszi igénybe a különböző szűrővizsgálatokat (vércukor-koleszterinmérés, ultrahang, ortopédiai szűrés, hajdiagnosztika, lisztmentes termékek sütése, méz – és egyéb egészséges ételek kóstolója), melyek finanszírozása szponzorálással illetve a költségvetésünk terhére történik.

Az óvodásokkal az év folyamán együtt ünnepeltük meg a farsangot, kisse babát égettünk a hagyománynak megfelelően, ezt követően pedig frissen sült fánkkal vendégeltük meg kicsiny vendégeinket. Az óvodások és iskolások karácsonykor és anyák napján is meglepték időseinket is egy kis ünnepi műsorral, amit klubtagjaink saját készítésű ajándékokkal és süteménnyel köszöntek meg.

Nőnap alkalmából részt vettünk a városi szintű nőnap esten.

Az időskori demencia megelőzésére fejtörő játékok ill. tesztlapok kitöltésével igyekszünk szinten tartani a mentális és egészségi állapotukat. Programjainkat próbáljuk színesíteni, például szalonnasütéssel, bográcsolással illetve közös fagyaltalozással és dinnyeeléssel. Heti rendszerességgel igénylik a szendvics, saláta, lángos, bundás kenyér készítését, igaz az elkészítésébe már nehezen vonhatóak be.

A helyi rendőrkapitánysággal folyamatosan kapcsolatban áll intézményünk, ennek köszönhetően az elmúlt egy évben többször tartottak tájékoztatást az időseinknek biztonságuk érdekében.

Továbbra is minden klubtagunk névnapját megünnepeljük, 2017-ben pedig Benkő Terike nénit köszönthettük fel 90. születésnapja alakalmából.

Napi szinten segítséget nyújtunk klubtagjainknak:

- különböző személyes- és hivatalos ügyeik intézésében,
- önkormányzati ügyek intézésében: kérelmek kitöltése, települési támogatás igénylése, tűzifa segély kérése, csekkek beszerzése,
- szolgáltatóknál részletfizetési kérelem benyújtása, csekkek befizetése
- helyi pénzintézeteknél pénzfelvételben segítségnyújtás, csekkek befizetése
- postán: csekkek befizetése, levelek, képeslapok feladása
- bentlakásos intézményekbe való felvételhez kérelmek beadása,
- család-és gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás elősegítése
- segítség a mindennapi teendők elvégzésében (pl.: bevásárlás)
- információnyújtás klubtagoknak

3. Étkeztetés

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodunk, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk miatt.

	2016. év	2017. év
Igénybevevők száma (fő)	60	58
Megszűnt	25	25
Új	21	23
Térítésmentesen étkezők száma	6	12

Ételadagok száma	2016.	2017.
Lakásra szállítással	9777 adag	11.172 adag
Klubban fogyasztással	2989 adag	2477 adag
elvitel	1044 adag	1487 adag
összesen	13.810 adag	15.136 adag

Személyi térítési díj kedvezményt jogszabályok biztosítanak alacsonyabb jövedelmek esetén. Az ebéd személyi térítési díja 585 Ft/ adag.

2014. 07. 01-től a térítési díjat változatlanul előre kell megfizetni.

Az adatok itt is tükrözik azt, hogy az ellátottaink előregszenek, önálló életvitelre nem képesek. A gyermekeikhez költöztek, kórházba vagy bentlakásos otthonokba kerültek illetve elhunytak. A Centrál étterem vezetőivel egyeztetve felmértük, hogy az ellátottak esetlegesen mivel nincsenek megelégedve, milyen igényük van. Bevezettük, hogy az „A” és „B” menü közül választhassanak. Elmondható, hogy nagy számban veszik igénybe a választás lehetőségét. Ebéd házhozszállítása ételszállító gépjárművel történik hétfőtől péntekig. A rászorultaknak hétvégén is biztosítjuk a napi egyszeri meleg étkezést. A kiszállításért mindenki egységesen 75 Ft-ot fizet.

Lehetőség van arra hétvégén és ünnepnapokon, hogy az ellátott az igényelt ebédet saját maga elvigye, vagy a házi segítségnyújtásban dolgozó ügyeletes gondozónő kerékpárral – belterületen - az ebédet házhoz szállítsa. Átlagosan hétvégén 20 fő igényli az ebédet, ebből 12 főnek szállítjuk ki lakására. Szakorvos illetve a háziorvos javaslatára diétás ebédet is biztosítunk a helyi kórházból.

2017. december 31-i állapot szerinti térítési díj hátraléka 1 főnek volt. Térítési díj túlfizetés viszont 2 fő esetében volt, mely összegek jóváírása 2017. január hónap térítési díjában jóváírásra kerültek.

Nem csak papíralapon kell az ellátással kapcsolatos dokumentációnkat végezni, hanem naponta kell jelentenünk egy országos rendszerbe TEVADMIN (tevékenységadminisztráció). Ezzel szűrjük ki, hogy egy ellátott csak egy intézménytől vehessen igénybe szolgáltatást. Ezzel a párhuzamos dokumentációval csak növekszik az adminisztrációs munka, ugyanis papíralapon ettől függetlenül is mindent vezetnünk kell.

4. Házi segítségnyújtás

A fejlett országokban tendencia, hogy a drága, költséges bentlakásos intézmények, szolgáltatástípusok helyett az otthoni, valamint otthonközeli, mobil, ambuláns szolgáltatási formákat preferálják, támogatják különböző szabályozási, finanszírozási formákkal. A házi segítségnyújtás az önkormányzatok időseket érintő legrégebbi alapszolgáltatása. Célja segítséget nyújtani a településen élő idős, kevés jövedelemmel rendelkező, beteg, mozgásában korlátozott, szociálisan rászorult személyek részére saját lakókörnyezetükben. A szolgáltatást igénybe vevők száma igen változó.

A házi segítségnyújtás keretében a gondozási tevékenység a gondozásra szoruló ember szükségleteihez igazodó segítségnyújtás, melynek mértékét és fajtáját mindenkor a segítségre szoruló személy fizikális állapota, kora, egészségi, szociális és pszichés állapota, önellátási képességének mértéke határozza meg. A gondozás holisztikus, specifikus, egyénre szabott, az egyén szükségletekre reagáló szolgáltatás.

	2016	2017
Létszám statisztika alapján	47	45
Megszűnt	10	17
Új	10	15

Az ellátotti állományunk folyamatosan változik az elhalálozás és a szociális otthonba való távozás miatt

Az ellátásba kerülők számának növekedése rámutat a szolgáltatás növekvő igényére, a folyamatos változásokra, az elidősöedésre.

Az öregedés problémája, a nyugdíjasok számának növekedése komoly feladat elé állítja az ellátórendszert és az önkormányzatot is. Egyre több az egyedül élő idős ember, akinek a hozzátartozója a munkanélküliség elől menekülve távol kerül családjától, a lakóhelyétől. Ezen időskorúak mentálisan is sérülnek, nehezen tudják feldolgozni, hogy időskorukra itt maradtak támasz nélkül. Intézményünk próbálja a támasz szerepét betölteni, a gondozónő idővel nélkülözhetetlen családtaggá válik. Segítünk az életvitelük fenntartásában, a mindennapok nehézségeinek megoldásában.

Az elmúlt évben 6641 esetben vették igénybe a házi segítségnyújtást, melyből személyi gondozás 4984 eset, szociális segítség 1657 eset.

Gondozónőink figyelemmel kísérik az idős emberek állapotváltozásait, egészségi- és mentális szempontból is. Ha úgy ítélik meg, hogy a problémát nem tudják megoldani, kérik a háziorvos vagy pszichológus segítségét. Így az egészségügyi ellátásnak is jelzőrendszeri tagja vagyunk.

Az ellátott egészségi állapota határozza meg a lakáson végzendő tevékenységet és az ott eltöltött időt. A házi segítségnyújtással és a hozzátartozók segítségével (ahol van) elkerülhetővé válik a bentlakásos intézménybe való felvétel kezdeményezése, illetve az elhelyezés.

Leggyakrabban igényelt ellátási formák: személyi higiéné segítése, bevásárlás, ügyintézés, gyógyszerfelíratás és vásárlás, mosás, vasalás, takarítás az ellátottak otthonában. Mentális gondozást szélesebb körben igénylik, mivel az ellátottaink egy- két személy kivételével egyedülállók. A gondozónők heti váltásban hétvégi illetve ünnepnapra ügyeletet adnak azoknak az ellátottaknak, akiknek az egészségi állapota ezt szükségessé teszi (gyógyszeradagolás, személyi higiénia ellenőrzése).

A házi segítségnyújtást igénylők térítésmentesen és önkéntesen vehetik igénybe a gondozást. Több esetben volt rá példa, hogy a család kéri a segítségünket idős hozzátartozójuk ellátásában, de maga az idős ezt elutasítja, ilyenkor nem tehetünk semmit.

Jogszabályi változások miatt a házi segítségnyújtás feltételei 2016. január 1. napjával jelentősen módosultak. Ez elsősorban a házi gondozásra való jogosultság feltételeit szigorította, és az adminisztrációs munkát érinti.

Medgyesegyházi Önkormányzat gesztorságával működő jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megoldott városunkban, 2017-es évben 12 családnál volt készülék kihelyezve, 1 fő látja el ezt a feladatot riasztás esetén.

Az Idősek nappali ellátásában, a házi segítségnyújtásban és az étkeztetésben is a személyi – és tárgyi feltételek megfelelnek a jogszabályi előírásoknak, ezért mindhárom szakfeladat határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik.

II. Az intézmény személyi feltételei

2017.-ben 11 főállású közalkalmazott dolgozott az intézményegységünkben. Változás a jogász 2017. november 1.napjától megbízási szerződéssel, de továbbra is heti 2 órában látja el feladatát. A pszichológus heti 4 órában, megbízási szerződéssel foglalkoztatott.

III. Egyéb tevékenységeink:

- Intézményünkbe rendszeresen járnak főiskolai hallgatók és szakápolók gyakorlatra,
- 50 órás iskolai közösségi szolgálatot intézményegységünkben letölthetik a fiatalok,
- 2013. 07. 01 – től intézményünkben továbbra is folyamatosan működik az elsősegélynyújtó hely,
- igyekszünk az intézményt a város lakossága előtt nyitottá tenni, szolgáltatásait népszerűsíteni. Ennek példaként együttműködünk a Mozgáskorlátozottak Egyesületének helyi szervezetével, és a nőklubbal, közös rendezvényeket szervezünk: idősök napja, nőnap és kirándulások,
- harmadik alkalommal került megrendezésre a magányosok karácsonya, melyen 28 fő vett részt, továbbra is célunk, hogy hagyománnyá váljon ez a kezdeményezés. A megvendégelés felajánlásokból valósult meg, Farkas-Major Annamária pedig karácsonyi dalokkal emelte az ünnepi hangulatot.

Összegzés

A munkánk során tapasztalt problémáknak, nehézségeknek megfelelően, ahhoz alkalmazkodva valósítjuk meg a segítségnyújtást, családgondozást klienseink számára, az életvezetési képességük megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező problémák megszüntetése, enyhítése érdekében. Szervezeti egységünk az elmúlt évekhez hasonló módon 2017-ben is széleskörű szociális feladatellátást vállalt magára, a rászoruló, segítséget kérő helyi lakosoknak az egyéni segítségnyújtáson, és családgondozáson túl többfajta szaktanácsadást és csoportokban működtetett speciális segítő programokat biztosított. Szakmai munkánkat a rendszerszemléletű szociális munka alapelveire építve szerveztük és működtettük. Bízunk benne, hogy a változó szociális kihívásoknak, feladatoknak a jövőben is és mindenkor meg tudunk felelni. Ennek érdekében szolgáltatásaink, programjaink és segítő módszereink folyamatos megújulását fontos feladatunknak egyben célkitűzésünknek tekintjük.

Kérem a Tisztelt Képviselő–testületet, hogy a beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Mezőhegyes, 2018. május 24.

Gál Mária sk.
Szociális Egység vezetője

12-6/2018.

**Mezőhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testületének
____/2018. (____.____) önkormányzati rendelete**

A 2017. évi pénzügyi terv végrehajtásáról

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 88.§ és 91.§-ában kapott felhatalmazás alapján, Mezőhegyes Város Önkormányzat 2017. évi költségvetési gazdálkodásának zárszámadásáról a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetési szerveire.

2. § (1) Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervei, jogi személyei:

- Általános Művelődési Központ
- Polgármesteri Hivatal
- Önkormányzati tevékenységek

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt jogi személyek külön – külön címet alkotnak.

(3) A címrendet az önkormányzat 2017.évi költségvetéséről szóló 1/2017.(I.26.) önkormányzati rendelet 2.§ (2) bekezdése tartalmazza.

Az önkormányzat és költségvetési szervei 2017. évi költségvetésének teljesítése

3. § Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2017. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

**1.959.691.648 forint költségvetési és finanszírozási bevétellel,
1.304.514.395 forint költségvetési és finanszírozási kiadással
655.177.253 forint helyesbített maradvánnyal hagyja jóvá.**

4. § (1) A 3.§-ban jóváhagyott bevételi főösszeg forrásonkénti megbontása:

(adatok forintban)

Bevételek megnevezése	Működési	Felhalmozási	Összesen
1. Közhatalmi bevételek	248.534.939	0	248.534.939
2. Működési bevételek	145.866.689	0	145.866.689
3. Felhalmozási bevételek	0	3.386.220	3.386.220
4. Önkormányzat támogatásai	314.939.307	345.434	315.284.741
5. Támogatásértéktű bevételek	194.614.244	999.723.602	1.194.337.846
6. Átvett pénzeszközök	716.413	0	716.413
7. Kölcsön visszatérülés	0	517.952	517.952
8. Költségvetési bevételek	904.671.592	1.003.973.208	1.908.644.800
Bevételek megnevezése	Működési	Felhalmozási	Összesen
9. Költségvetési maradvány igénybevétel	41.210.326	0	41.210.326
10.Áht-n belüli megelőlegezés	9.836.522	0	9.836.522
10.Hitel, kölcsön bevétele	0	0	0
11. Finanszírozási bevételek	51.046.848	0	51.046.848
12. Bevételek összesen	955.718.440	1.003.973.208	1.959.691.648

(2) A 3. §-ban jóváhagyott kiadási főösszeg kiemelt előirányzatonkénti megbontása:

(adatok forintban)

Kiadások megnevezése	Működési	Felhalmozási	Összesen
1. Személyi juttatások	468.283.644	0	468.283.644
2. Munkaadót terhelő járulékok	99.130.915	0	99.130.915
3. Dologi jellegű kiadások	316.570.200	0	316.570.200
4. Ellátottak juttatásai	10.839.868	0	10.839.868
5. Pénzeszközátadások	5.400.098	0	5.400.098
6. Beruházási kiadások	0	353.819.652	353.819.652
7. Felújítási kiadások	0	31.207.109	31.207.109
8. Kölcsönnyújtás	0	0	0
9. Tartalékok	0	0	0
10. Költségvetési kiadások	900.224.725	385.026.761	1.285.251.486
11. Hitelek, kölcsönök kiadásai	0	9.310.330	9.310.330
12. Áht-n belüli megelőlegezések visszafiz	9.952.579	0	9.952.579
12. Finanszírozási kiadások	9.952.579	9.310.330	19.262.909
13. Kiadások összesen	910.177.304	394.337.091	1.304.514.395

(3) Mezőhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat és intézményei bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését az 1. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi működési és felhalmozási mérlegét a 3. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

5. § (1) A beruházási kiadások teljesítését 353.819.652 forint főösszegben, célonkénti részletezését a 4. számú mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

(2) A felújítási kiadások teljesítését 31.207.109 forint főösszegben, feladatonkénti részletezését a 4. számú mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

6. § A Képviselő-testület az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket az 5. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

7. § Az ellátottak juttatásainak teljesítését 10.839.868 forint összeggel a 6. számú mellékletben foglalt részletezésben fogadja el.

8. § A pénzeszközátadások teljesítését 5.400.098 forint működési célú átadással, a 6. számú mellékletben foglalt részletezésben fogadja el.

9. § Mezőhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. év december hó 31-i állapot szerinti vagyonát a 7. számú mellékletben részletezett, az önkormányzat és az önkormányzati intézmények mérlegadatai alapján 3.527.164.089 forintban állapítja meg.

10. § Mezőhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat és az önkormányzati intézmények bevételi és kiadási előirányzatainak feladatcsoportonkénti részletezését a 8., 8/A., 8/B., 8/C. számú mellékekben foglaltak szerint hagyja jóvá.

11. § (1) Mezőhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testülete a költségvetési szervek maradványát és annak felhasználását a 9. számú mellékletnek megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi:

(adatok forintban)

Költségvetési címek	Összeg
Általános Művelődési Központ	1.431.359
Polgármesteri Hivatal	1.211.217
Önkormányzat tevékenységei	652.534.677
Önkormányzat mindösszesen	655.177.253

(2) Mezőhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat és az önkormányzati intézmények 2017. évi maradványának a 2018. évi költségvetésben történő felhasználását a 9. számú mellékletben foglalt részletezéssel állapítja meg.

(3) Mezőhegyes Város Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018.(II.1.) számú rendeletében szereplő maradvány, az e rendeletben nevesített tényleges maradványra módosul.

(adatok forintban)

Költségvetési címek	2018.évi költségvetés	2017.évi beszámoló	Különbözet
Általános Művelődési Központ	1.438.000	1.431.359	-6.641
Polgármesteri Hivatal	1.211.000	1.211.217	217
Önkormányzat tevékenységei	652.534.000	652.534.677	677
Önkormányzat mindösszesen	655.183.000	655.177.253	-5.747

12. § (1) Mezőhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat központi támogatásokkal kapcsolatos elszámolását a 2. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) A 2017. évi általános és céltartalék feladatonkénti felhasználását a 10. számú melléklet tartalmazza.

(3) A képviselő-testület az önkormányzat – teljesített – létszámkeretét a 11. számú mellékletben feltüntetettek szerint állapítja meg.

(4) A képviselő-testület az önkormányzat – teljesített – 2017. évi előirányzat felhasználási tervét a tényleges teljesítés ismeretében a 12. számú mellékletben rögzítettek szerint állapítja meg.

(5) A képviselő-testület az önkormányzat több éves kihatással járó feladatait a 13. számú mellékletben rögzítettek szerint állapítja meg.

(6) Az önkormányzati gazdálkodást bemutató tájékoztató adatokat, táblázatokat a 14.,15.,16., 17. számú melléklet tartalmazza.

13. § (1) Az önkormányzat jegyzője köteles gondoskodni a maradványt érintő fizetési kötelezettségek teljesítéséről, figyelemmel kíséréséről.

(2) Az önkormányzat jegyzője és a költségvetési szervek vezetői a maradványnak a 2018. évi előirányzatukon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

(3) Az önkormányzat jegyzője a költségvetési beszámoló elfogadásáról és a maradvány jóváhagyott összegéről, az intézményeket a rendelet elfogadását követően 15 napon belül írásban értesíteni köteles.

Záró rendelkezések

14.§ E rendelet a kihirdetése napján reggel 8 órakor lép hatályba.

Mezőhegyes, 2018. május hó

Mitykó Zsolt
polgármester

Szentmihályi Ferenc
jegyző

INDOKOLÁS

A 2017. évi pénzügyi terv végrehajtásához

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a Képviselő-testület elé. A zárszámadásról a Képviselő-testület rendeletet alkot.

Mezőhegyes Város Önkormányzata 2017. évi pénzügyi tervének végrehajtásáról szóló zárszámadás elkészült, melyet az alábbiak szerint terjeszték a Képviselő-testület elé:

I.

Általános rész

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete 2017. február 1-én fogadta el az önkormányzat 2017.évi költségvetéséről szóló rendeletét, ami a költségvetés végrehajtásának időszakában többször módosításra került. A Képviselő-testület folyamatosan tájékozódott az időarányos teljesítésekről a féléves beszámolóiból és a gazdálkodásról szóló tájékoztatóból.

1. Az önkormányzat által ellátott feladatok értékelése

Az önkormányzat feladatainak ellátását a Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat és az Általános Művelődési Központ költségvetési szervek, jogi személyek biztosították.

A 2017. évi költségvetésünket az előző évekhez hasonlóan a kiadások csökkentése és a kényszerű takarékoság jellemezte. Időszakos likviditási problémáink áthidalását 50.000.000 forint összegű folyószámlahitel segítette.

Az egész évben feszítő működési forráshiányra az önkormányzat a működőképesség megőrzését szolgáló rendkívüli támogatásból 23.633.571 Ft – ot kapott. A leutalt rendkívüli támogatás kismértékben segítette a felszaporodott és pénzügyi nehézségek miatt kiegyenlíteni nem tudott szállítói számlák egy részének teljesítését. A 15. számú táblázat szemlélteti a december 31-én fennállt áthúzódó kötelezettségeinket. Köszönjük a közüzemi és egyéb szállítóknak a fizetési átütemezés biztosítását, a nagy adózóknak a fizetési határidő előtti adóbefizetés teljesítést.

A 2017. évre tervezett **fejlesztési** feladatok 383.207.361 forint összegben valósultak meg, melyet 358.540.871 forint összegű fejlesztés forrását pályázat biztosította.

2017. évben elinduló, illetve megvalósult fejlesztések:

- Ivóvízhálózat, szennyvízhálózat felújítása – üzemeltetési bevételből származó forrással,
- Mezőgazdasági gépek, jármű és eszközök beszerzése, porfestőüzem elindítása, vákumcsomagoló gép beszerzése és több javítási, felújítási feladat – közfoglalkoztatási program keretében.
- Elindultak a Területi Operatív Programok keretében benyújtott és támogatott pályázataink:

TOP 1.4.1	Központi óvoda felújítása
TOP 2.1.3	Csapadékvíz hálózat felújítása
TOP 4.2.1	Szociális Intézményegység homlokzatfelújítása
TOP 4.1.1.	Eü.alapellátás fejlesztése
TOP 5.1.2	Komplex programok megvalósítása
TOP 5.2.1.	Komplex programok megvalósítása
KEOP-1.2.0/09-11	Szennyvíztisztító korszerűsítés II.szakasz
KÖFOP-VEKOP-15	ASP rendszer kialakítása

2. A bevételek és kiadások összetételének és teljesítésének értékelése

A/ B E V É T E L E K (rendelet 1.,2.,3. számú melléklete)

Az önkormányzat **2017. évi költségvetésének bevétele 1.959.691.648 forint.** Az előirányzatok körében végrehajtott zárolások következtében a módosított előirányzat valamint a teljesítési adatok az esetek zömében egyezőséghez közelít.

Az önkormányzat központi működési támogatása 314.939.307 forint összegben 100 %-os teljesítést mutat a módosított előirányzathoz viszonyítva. A támogatás összetevő elemei a 2. számú mellékletben is részletezésre kerültek. Az év végi elszámolást alapján a létszámcsökkenés következtében (szociális ellátotti, étkeztetés ellátotti létszámcsökkenések) 109.695 forint támogatás visszafizetésére kerül sor.

A működési támogatások zömében a közfoglalkoztatáshoz, az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódnak. A 194.614.244 forint összegű támogatás 100 %-os teljesítést mutat. Összetevő elemei a 6. számú mellékletben kerültek részletezésre.

A felhalmozási támogatások a pozitívan elbírált pályázatok fejlesztési támogatását, valamint a fejlesztési célú központi támogatásokat foglalja magában, 1.000.069.036 forint összeggel. A felhalmozási célú támogatások összegeiről és összetételéről a 6. számú melléklet nyújt képet.

A közhatalmi bevételek 248.534.939 forintra teljesültek. A közhatalmi bevételek körét az 1. számú melléklet ismerteti.

A működési bevételek (145.866.689 forint) a módosított előirányzathoz viszonyítottan 97,7 %-ra teljesültek.

A felhalmozási bevételből 3.386.220 forint bevételt értünk el telek és földterület értékesítéséből.

A működési célú pénzeszközök 716.413 forint bevételt eredményeztek.

A fejlesztési célú pénzeszköz átvételek 517.952 forint összeget jelentettek.

A finanszírozási bevételek között az előző évi maradvány igénybevétele, és az áht-n belüli megelőlegezés jelenik meg 51.046.848 forint összegben.

B/ K I A D Á S O K (rendelet 1.,3.,4.,6. számú melléklete)

Az önkormányzat **2017. évi költségvetésének kiadása 1.304.514.395 forintra** teljesült.

A működési kiadások körébe tartozó **személyi juttatások és járulék terhei** 567.414.559 forintot ölelnek fel. A személyi juttatások és járulék terhei a működési kiadások ~ 62 %-át fedik le

A dologi jellegű kiadások 316.570.200 forintra teljesültek. A forráshiány miatt az áthúzódó szállítói kötelezettség a 15. számú mellékletben szerepel. A dologi jellegű kiadások a működési kiadások ~ 34,8 %-os részarányát tartalmazzák.

Az önkormányzat a különféle rendszeres és eseti **segélyezésre** 10.839.868 forintot fordított. (rendelet 6. számú melléklete) A jegyzői hatáskörű segélyezés a Polgármesteri Hivatal költségvetésében, a képviselő-testületi hatáskörű segélyezés az önkormányzati tevékenység költségvetésében jelentkezik. A rendszeres és az eseti segélyezésre fordított kiadások mellett a **közfoglalkoztatás** bér és járulék terhei 149.663.137 forint nagyságrendet képviseltek.

A működési célú pénzeszközáradások 5.400.098 forint összegűek, összetétele a 6.számú mellékletben szerepel.

A működési célú kiadások körében szerepel a 2016. év végén megelőlegezett, és 2017. év elején visszafizetett központi támogatás, melynek összege 9.952.579 forint.

A teljesített működési kiadások összege 910.177.304 forint.

A **fejlesztési kiadások** nagyságrendje köszönhetően a pozitívan elbírált fejlesztési célt megfogalmazott pályázatoknak, 394.337.091 forintot képvisel. A ténylegesen teljesült fejlesztési kiadásból

- felújítási célokat 31.207.109 forint (8 %),
- felhalmozási célokat 353.819.652 forint (90 %),
- hitel visszafizetést 9.310.330 forint (2 %),

A fejlesztési kiadások összegeit és összetételét a 4. számú melléklet ismerteti.

II.

1.) A mérleghez és pénzügyi-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

a) A vagyoni és pénzügyi helyzet alakulásának értékelése (rendelet 7.számú melléklet)

Az önkormányzat **befektetett eszköz** állománya a teljes vagyónállomány ~ 79,4 %-át jelenti, melyből az immateriális javak és a tárgyi eszközök ~ 98 %-os részarányt képviselnek.

A tárgyi eszközök állományi értéke 2017. évben 4.015.552 forinttal növekedett. A beruházások aktiválása, földterület értékesítés miatti kivezetések, az ÁMK épületének vagyonkezelésbe adása, valamint az értékcsökkenés elszámolása negatív változást eredményezett, a pályázatok elindulása (beruházások sor) pozitívan befolyásolta az összesen sort.

A **forgóeszközök** a vagyónállomány elenyésző tétele. Készletállománnyal az Általános Művelődési Központ rendelkezik, a konyha és az étterem működéséből adódóan, valamint az önkormányzatnál a PILOT közmunkaprogram keretében tartott sertésállomány, és takarmánykészlet jelenik meg a készletek között. A készletállomány 730.683 forinttal növekedett az előző évhez viszonyítva.

A **pénzeszközök** állománya 646.584.063 forinttal növekedett, köszönhetően a pályázati előlegek leutalásának. A teljes vagyónállomány 19,5 %-át jelenti meg.

A **követelések** nagyságrendje 5.482.927 forinttal csökkent. A helyi adó követelés állományából továbbra is jelentős összegű a magánszemélyek kommunális adójának, a gépjárműadónak, valamint a késedelmi pótlékok hátraléka. A követelés állomány értéke a teljes vagyónállomány ~ 1 %-a.

Az önkormányzat vagyónállományában a forrás oldalon, a **saját tőke** ~ 78 % -os arányt képvisel. Az arányszám azt mutatja, hogy a vagyónállományt ~ 78 %-ban saját tőke biztosítja. Értéke 18.789.830 forinttal növekedett.

A **kötelezettségek** aránya ~ 3,2 %-os, értéke 12.078.561 forinttal növekedett az előző év adataihoz viszonyítva.

Az önkormányzat vagyona 2017. évben 647.905.048 forinttal növekedett az előző év adataihoz mérten. A likviditási problémák ellenére a vagyónállomány ~ 22,5 %-kal növekedett.

2.) Pénzügyi helyzet értékelése

2017. évben az önkormányzat gazdálkodását a folyamatos likviditási gondok jellemezték. Ezen időszakban a **folyószámlahitel** és a nagyadózók segítsége oldotta meg a pénzügyi nehézségeket.

Mutató	Előző év	Tárgy év	Változás
Eladósodottság mértéke = $\frac{\text{Kötelezettségek}}{\text{Saját tőke}}$	3,7	4,1	0,4

Az **eladósodottság mértéke mutató** a kötelezettségek és a saját forrás arányát mutatja, tehát azt, hogy a saját tőke teherrel (kötelezettséggel) terhelt. A tárgyévi mutató a 0,4 %-os növekedést regisztrál, kedvező értéket tükröz, hisz azt mutatja, hogy a vagyon 96,6 %-ban saját tőkére támaszkodik.

Az önkormányzat pénzkészlete (bankszámlák, pénztárak) 2017. január 1-jén 40.478.355 forint volt. A 2017.évi bevételek elszámolása és a kiadások teljesítése után 2017. december 31-én a záró pénzkészlet 688.080.599 forint.

3.) Befektetett pénzügyi eszközök változása

adatok Ft-ban

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
Részesedések	48.614.050	0	0	48.614.050
Összesen:	48.614.050	0	0	48.614.050

Az önkormányzat részesedés állományának összetétele:

- Alföldvíz Zrt. Békéscsaba 47.334.000 forint,
- BIOETANOL Kft. Battonya 250.000 forint,
- Mezőhegyes Városért Közalapítvány 500.000 forint,
- DAREH Önkormányzati Társulás Orosháza 320.050 forint,
- Paprika TÉSZ 10.000 forint,
- Dél-Békési Jövőkép Nonprofit Kft. 120.000 forint,
- Európai Unió Társadalmi Célú Nonprofit Kft. 75.000 forint,
- Mezőhegyesi Szociális Szövetkezet 5.000 forint.

Az önkormányzat 100 %-os részesedéssel működő gazdasági társasága:

- Mezőhegyes Városért Közalapítvány

III.

1.) Tájékoztató a 2017. évi közfoglalkoztatásról

adatok forintban

Közmunka programok	Időszak	Kiadás	Bevétel	Eredmény / Ráfordítás	Létszám (fő)	Éves létszám (fő)
2016. évről áthúzódó köz munkacsoporthok	-----	38.809.977	39.834.354	1.024.377	150	36
Mezőgazdasági közmunka	2017.03.01- 2018.02.28	48.725.813	54.384.889	5.659.076	45	33,75
Helyi sajátosságra épülő köz munkaprogram	2017.03.01- 2018.02.28	34.793.518	42.256.570	7.463.052	30	22,5
Közút köz munkaprogram	2017.03.01- 2018.02.28	64.357.324	76.163.631	11.806.307	75	56,25
PILOT köz munkaprogram	2017.03.01- 2018.02.28	11.043.862	10.755.513	-288.349	5	3,7
Nyári diák munka	2017.07.03- 2017.08.28.	1.799.565	1.784.005	-15.560	8	1,3
Mindösszesen		199.530.059	225.178.962	25.648.903	313	153,5

A 2017. évi közfoglalkoztatás keretében éves szinten átlagosan 154 fő dolgozó részére biztosítottunk munkalehetőséget. A tevékenység során az önkormányzat 15.446.595 forint saját bevételt eredményezett, mely a mezőgazdasági, a PILOT, valamint a helyi sajátosságra épülő köz munkaprogramokban elért saját bevételeknek köszönhető. Azonban figyelemmel kell lenni arra a tényre, hogy a PILOT program 2017. évben önfenntartó volt, tehát a program dologi kiadásait teljes egészében a saját bevételből kellett finanszírozni. 2017. évben a PILOT programban 9.016.977 forint bevétel keletkezett a sertésértékesítésből, melyet teljes egészében malac, táp, és gyógyszervásárlásra, valamint az Európai Nonprofit Kft.-vel kötött szerződés értelmében szaktanácsadói díj megfizetésére használtunk fel. Az így fennmaradó bevételekből (6.429.618 ft) a következő kiadások valósultak meg:

- közmunka kiállításon való részvétel, molinók,
- lombseprű készítés anyagköltsége,
- savanyítóüzem HACCP-nek való megfelelésének biztosítása, gázszámoly, hűtőszekrény, nyomtató és toner (címke nyomtatáshoz),
- LGW kitraktorhoz pótkocsi beszerzés, valamint ezek szállítási költsége, szivattyú, kompresszor beszerzés,
- térkő bevizsgálás költsége,
- 50 db betonoszlop beszerzése,
- savanyító üzem közüzemi költsége.

A Munkaügyi Központ által támogatott bérek és járulékai, valamint a dologi kiadásokon túl lehetőség nyílt az alábbi fejlesztések megvalósítására:

- Befőzőautomata, ivólékészítő gép,
- Vakum csomagoló, félautomata töltőgép,
- LGW kistraktor,
- Kéziszerszámok,
- Lombsöprű készítő üzemhez porfestő,
- Vibrációs henger beszerzése.

adatok forintban

Közcélú foglalkoztatás	2016. év	2017. év	Változás
KIADÁSOK			
Személyi juttatások és járulékai	187.513.200	149.663.137	-37.850.063
Dologi jellegű kiadások	25.494.916	35.766.776	10.271.860
Teljesített működési kiadások	213.008.116	185.429.913	-27.578.203
Fejlesztési kiadások	34.935.819	14.100.146	-20.835.673
Teljesített kiadások összesen	247.943.935	199.530.059	-48.413.876

A közfoglalkoztatás fejlesztési kiadások tekintetében kisebb volumenű lebonyolítása 2017. évben 20.835.673 forinttal kisebb kiadást eredményezett.

A 2017.évi mezőgazdasági közfoglalkoztatás keretében konyhakerti növények termesztése és értékesítése valósult meg. A termények 42 %-a az Általános Művelődési Központ Centrál Éttermébe került beszállításra, kiváltva ezzel 727.278 forint értékű élelmezési anyagot. A fennmaradó 58 %-ot a dolgozók, valamint a lakosság vásárolt meg (saláta, retek, zöldbab, paprika, paradicsom, burgonya, uborka, cs. kukorica, káposzta, fokhagyma, karalábé, újhagyma, hagyma, sárgarépa, zöldborsó, főzőtök, cékla) 992.415 forint értékben. A savanyító üzem 254 üveg csalamádét, kovászolt uborkát, alma paprikát, paradicsomlét, lecsót, paprika krémet, ecetes cékla, ecetes uborka, ecetes paprika, zöldbab, sárgadinnye lekvárt készített.

A közfoglalkoztatás programok mellett a kifizetett segélyek az alábbiak szerint változtak:

adatok forintban

SEGÉLYEK	2016. év	2017. év	Változás
KIADÁSOK			
Tartósan munkanélküliek szociális segélye	0	0	0
Foglalkoztatást helyettesítő támogatás	0	0	0
Lakásfenntartási támogatás	0	0	0
Óvodáztatási támogatás	0	0	0
Természetbeni gyermekvédelmi támogatás	2.505.600	2.147.500	358.100
Települési támogatások	11.070.818	8.692.368	2.378.450
Teljesített kiadások	13.576.418	10.839.868	2.736.550
BEVÉTEL			
Központi támogatás	18.325.247	12.863.000	5.462.247
RÁFORDÍTÁS – SAJÁT FORRÁS			
	0	0	0

2.) Tájékoztatás a társadalmi szervezet támogatásáról

adatok forintban

- Szívbeteg Csecsemőkért Közhasznú Alapítvány	10 000
- Bursa Hungarica	350 000
- Temető üzemeltetés támogatása	1 100 000
- Iskolánk büszkesége díj	50 000
- Mezőhegyesi Sportegyesület	2 000 000
- Református Egyház támogatása (500 éves a Reformáció)	200 000
- Erdélyi Udvarház Biliárd Klub működésének támogatása	10 000
- Retro Mezőhegyes csoport rendezvényének támogatása	10 000
- Önkéntes Tűzoltó Egyesület támogatása	10 000
- Mezőkovácsházi Mentőállomás támogatása	10 000
- Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara támogatása	15 000
- Mezőkovácsházi Tűzoltókért Alapítvány támogatása	10 000
Összesen	3 775 000

Előterjesztést készítette:	Laurinyeczne Hurguly Éva vezető-tanácsos
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Településfejl. és Tur.-i Biz. vm. Ügyrendi, Oktatási, Közműv. és Sport Biz.
Szükséges szavazat:	minősített többség

[Erre a linkre kattintva érhető el a rendelet melléklete](#)

*Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak
megfelelően*

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87. § b) pontja értelmében a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolók alapján évente, az elfogadott költségvetéssel összehasonlítható módon, az év utolsó napján érvényes szervezeti, besorolási rendnek megfelelő záró számadást (zárszámadást) kell készíteni.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

- a) Társadalmi kihatása: Jelentős, mert a költségvetési szervek és a település működésének, gazdálkodásának 2017. évi megvalósulását tartalmazza.
- b) Gazdasági hatása: Jelentős, mert a zárszámadási rendeletből állapítható meg, hogy az önkormányzat 2017. évben hogyan gazdálkodott, abból vonhatók le következtetések a következő évekre vonatkozóan.
- c) Költségvetési hatásai: a rendelet az önkormányzat 2017. évi költségvetésének végrehajtásáról szól, a 2017. évi költségvetés főösszegét módosítja.

III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai

A Tervezetnek nincs közvetlen környezeti és egészségügyi következménye.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai

A Tervezet szabályai az adminisztratív terhek körében a jelenlegi állapothoz képest eltérést nem eredményeznek.

VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendeletmódosítás megalkotásának elmaradása az Önkormányzat által elkövetett mulasztásos törvénysértést eredményezne tekintettel arra, hogy a zárszámadási rendelet megalkotása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján.



NYILATKOZAT

Alulírott **Szentmihályi Ferenc jegyző, a Polgármesteri Hivatal, mint jogi személy vezetője** jogi felelősségem tudatában **kijelentem**, hogy az előírásoknak megfelelően **2017. évben** az általam vezetett költségvetési szervnél **gondoskodtam**:

- a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
- a Polgármesteri Hivatal vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a Polgármesteri Hivatal tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről.

Kijelentem, hogy

- a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket,
- olyan rendszert vezettem be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámolhatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatosan információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

- **Kontrollkörnyezet:**
 - A szervezeti struktúrában egyértelműen meghatározásra kerültek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok.
- **Kockázatkezelés:**
 - A FEUVE (folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés) keretében működik a kockázatkezelési rendszer.
- **Kontrolltevékenységek:**
 - A Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban az engedélyezési és jóváhagyási eljárások és a beszámoltatási eljárások szabályozottak.
- **Információ és kommunikáció:**
 - Az információk megfelelő időben eljutnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.
- **Monitoring:**
 - A monitoring rendszer lehetővé teszi a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését.

Az általam vezetett szervezetnél a **belső kontrollok alábbi területei igényelnek fejlesztést:**

- Kontrolltevékenységek: - információhoz való hozzáférés és a felelősségi körök szabályozása,
- Monitoring: - monitoring rendszer felülvizsgálata,

Az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője eleget tett tárgyévben esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörben.

Mezőhegyes, 2018. május ...

Szentmihályi Ferenc
jegyző



Jegyzőtől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

12-7/2018.

BESZÁMOLÓ
a 2017. évben végzett belső ellenőrzésről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 201/2016.(X.26.) Kt. számú határozatával jóváhagyta az Önkormányzat 2017. évi belső ellenőrzési tervét. A belső ellenőrzési terv az Önkormányzat mint szervezet 2016. évi költségvetési beszámoló vizsgálatát, a József Attila Általános Művelődési Központ központi támogatások felhasználásának vizsgálatát, a Polgármesteri Hivatal mint szervezet szabályzatok vizsgálatát és a 2016. évben lefolytatott ellenőrzések utóvizsgálatát tartalmazta.

Galuska Józsefné okleveles könyvvizsgáló az ellenőrzést lefolytatta. Az ellenőrzés lefolytatása során tapasztaltokról az alábbiakban tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2017. évre vonatkozó belső ellenőrzésről szóló összefoglalót tárgyalja meg és hagyja jóvá.

Mezőhegyes, 2018. május 24.

Szentmihályi Ferenc
jegyző

[Erre a linkre kattintva érhető el a belső ellenőrzés anyaga](#)



Jegyzőtől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

12-8/2018.

BESZÁMOLÓ
a 2017. évben végzett MÁK ellenőrzésről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Államkincstár az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 68/B. §-a és a 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet 115/A-115/F.§-ai alapján pénzügyi-számviteli szabályszerűségi ellenőrzést folytatott le a 2017. év vonatkozásában. Az ellenőrzés során mindhárom intézmény könyvvezetése megvizsgálásra került.

A kincstári ellenőrzés tárgya:

- a számviteli szabályok szerinti könyvvezetési kötelezettségének,
- az Áht. 70. alcím alapján teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségek szabályszerű teljesítésének,
- az éves költségvetési beszámoló megbízható, valós összképének vizsgálata.

Az ellenőrzés lefolytatása során tapasztalatról készült ellenőrzési jelentés **vezetői összefoglalója** az előterjesztés mellékletét képezi.

A beszámoló valós összképét lényegesen befolyásoló megállapítások:

1. **Megállapítás:** A kiadásokkal kapcsolatos kötelezettség vállalás, más fizetési kötelezettség vállalása során a jogkörök és hatáskörök gyakorlása nem minden esetben történt szabályszerűen. A kiadások elszámolása szabályszerű bizonylatokkal alátámasztott.
Ellenőrzés javaslat: A kiadásokkal kapcsolatos kötelezettségvállalás, más fizetési kötelezettség vállalása gyakorlatában javítani szükséges a folyamatba épített kontrollokat.
Intézkedés: Mindhárom intézmény tekintetében a szabályzatok, elsősorban a kontrollkörnyezetet kialakító szabályzatok felülvizsgálata, aktualizálása szükséges. A kontrollkörnyezet kialakításának vonatkozásában egy szakemberrel már felvettük a kapcsolatot, aki vállalta ezen típusú szabályzatok elkészítését. A többi szabályzat vonatkozásában helyben történik a felülvizsgálat, javítás a MÁK által tett részletes javaslatoknak megfelelően.
2. **Megállapítás:** A kiválasztott mintákhoz megküldött számlák és a hozzá kapcsolódó szolgáltató szerződések a Hivatal nevére szólnak, ezért a közüzemi díjakkal kapcsolatos elszámolásokat az Önkormányzat könyveiben nem lehet szerepeltetni.
Ellenőrzési javaslat: A szolgáltatói szerződések módosítása annak érdekében, hogy az adott költségvetési szervnél felmerülő közüzemi számla az adott szerv nevére szóljon, ezáltal az elszámolások a megfelelő könyvekben szerepeljenek.
Intézkedés: A közüzemi szolgáltatókkal a szerződéseket kijavítottuk. Így tehát a polgármesteri hivatal épületének közüzemi szerződése a hivatal nevére, az összes többi fogyasztási hely pedig az önkormányzat nevére kerültek átkötésre. Ez a hiba az ÁMK-ra nem vonatkozik.
3. **Megállapítás:** A nyilvántartási számlák alábontásai nem az Áhsz. előírásainak megfelelőek.
Ellenőrzési javaslat: A nyilvántartási számlák alábontásait meg kell szüntetni.
Intézkedés: Ez a megállapítás annyit tesz a gyakorlatban, hogy például a gépjárművek üzemanyag költségei elszámolására használt főkönyvi számla alábontásra került rendszámanként, vagy például az egyéb szolgáltatás főkönyvi száma alábontásra került külön postaköltségre, OTP kezelési költségre, vagy biztosításra. Számtalan példa van erre a hibára.

Az új államháztartási számvitel ezt nem engedi meg. Külön analitikával lehet például vezetni azt, hogy mely gépjárműnek mennyi volt az éves üzemanyag fogyasztása. Mi a külön vezetett analitika helyett már könyveléskor elkülönítettük ezeket a kiadásokat. Ez a gyakorlat azonban helytelen, megkezdjük a főkönyvi alábontások megszüntetését.

4. Megállapítás: A Gyulai Tankerületi Központ és Mezőhegyes Városi Önkormányzat között vagyonkezelői szerződés jött létre. Az Önkormányzat Vagyonrendelet 5.§-ban a vagyonkezelésbe adott ingatlanokat (Mezőhegyes, Béke park 1. és Szent György tér 10.) a József Attila ÁMK középületei közé sorolja. A József Attila ÁMK alapító okiratában az ingatlanok, mint telephelyek szerepelnek. Az ingatlanok a József Attila ÁMK könyveiben voltak nyilvántartva, a vagyonkezelésbe adott tárgyi eszközök bruttó értékét és halmozott értékcsökkenési leírását a József Attila ÁMK adta át.

Ellenőrzési javaslat: A vagyonkezelői szerződés az Önkormányzat és a Tankerület között jött létre, a vagyont az Önkormányzat könyveiből kell kivezetni és a 0-s számlacsoportban kimutatni.

Intézkedés: Helyesen úgy kellett volna eljárni a tárgyi eszközök vagyonkezelésbe adásakor, hogy az ÁMK visszaadja az Önkormányzatnak a vagyont, és az önkormányzat könyveiből történik meg az átadás a tankerület részére. Azonban helytelenül az ÁMK-ból történt meg a vagyon kivezetése/átadása. A hibát kijavítottuk.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2017. évre vonatkozó MÁK ellenőrzésről szóló összefoglalót tárgyalja meg és hagyja jóvá.

[Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés melléklete](#)

Mezőhegyes, 2018. május 22.

Szentmihályi Ferenc
jegyző

Előterjesztést készítette:	Laurinyeczné Hurguly Éva vezető-tanácsos
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Településfejl. és Tur.-i Biz. vm. Ügyrendi, Oktatási, Közműv. és Sport Biz.
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

12-9/2018.

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
___/2018. (___.___.) önkormányzati rendelete

A Mezőhegyes Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet 1. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1. § (1) Önkormányzat alapadatai

- | | |
|------------------------------|---|
| a) Jogi személy megnevezése: | Mezőhegyes Városi Önkormányzat |
| b) Székhelye: | 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. |
| c) E-mail címe: | mezohegyes@t-online.hu |
| d) Internet címe: | www.mezohegyes.hu |
| e) Illetékességi terület: | Mezőhegyes város közigazgatási területe |
| f) Szakágazat: | 841105” |

2. § A rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ 6. § (1) **Alaptevékenységek:**

Alaptevékenység megnevezése	Kormányzati funkció
Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
Köztetető fenntartás és működtetés	013320
Önkormányzati vagyongazdálkodás	013340
Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013350
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	016080
Start-munkaprogram- Téli közfoglalkoztatás	041232
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233
Növénytermelési, kertészeti szolgáltatás	042130
Közütak fenntartása	045160
Vízellátás	063020
Közvilágítás	064010
Zöldterület-kezelés	066010
Háziorvosi alapellátás	072111
Háziorvosi ügyeleti ellátás	072112
Fogorvosi alapellátás	072311
Család és növédelmi gondozás	074031
Környezeti egészségügyi feladatok	076061
Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése	081030
Idősek nappali ellátása	102031
Gyermekek átmeneti ellátása-helyettes szülőnél elhelyezettek ellátása	104012
Család és gyermekjóléti szolgálat	104042
Szociális étkezés	107051
Házi segítségnyújtás	107052

Tanyagondnoki szolgáltatás	107055
Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok	107080

”

3. § A rendelet 40. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„40. § (3) Gyakorolja a képviselő-testület által átruházott, az alábbiakban felsorolt hatásköröket:

- leírja a behajthatatlan követeléseket a mindenkor költésigvetési törvényben meghatározott kis összegű követelések tekintetében
- dönt:
 - az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 7/2015. (II.26.) önkormányzati rendeletben szabályozott szennyvízcsatorna hálózatra rákötési támogatásról
 - az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás adásáról
 - a köztemetés költségeinek megtérítése alóli felmentésről
 - a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 5/2014.(III.1.) önkormányzati rendelet 10. § (2) bekezdésében meghatározott önkormányzati segély (települési támogatás) adásáról
 - beiskolázási támogatásról
 - gyermekétkeztetési térítési díj támogatásról”

4. § A rendelet 44. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„44. § (2) A Polgármesteri Hivatal a Mezőhegyes Városi Önkormányzat által alapított, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, jogi személy.”

5. § A rendelet 48. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„48. § (4) A belső ellenőr feladatait és hatásköreit az Ellenőrzési nyomvonal, a Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, a Jóvánhagyott belső ellenőrzési kézikönyv, az Integrált kockázatkezelési rendszer és a Nyomonkövetési rendszer (monitoring), valamint a belső ellenőrzésről szóló szabályzat tartalmazza.”

6. § Ez a rendelet 2018. június 1.-jén lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Mezőhegyes, 2018. május hó

Mitykó Zsolt
polgármester

Szentmihályi Ferenc
jegyző

INDOKOLÁS

A Mezőhegyes Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 19/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet módosításához

2018. májusában megérkezett a Magyar Államkincstár Ellenőrzési Jelentése, mely az Áht, a Szt., az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet és a 68/2013. NGM rendelet előírásainak érvényesülését vizsgálta a Mezőhegyes Városi Önkormányzat, a Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal és Mezőhegyes Város Képviselő-testületének József Attila Általános Művelődési Központja ellenőrzött szervek vonatkozásában.

A jelentés előírta, melyek azok a rendelkezések az önkormányzat SZMSZ-ében, melyeket módosítani kell.

A rendelkezések módosításának oka az, hogy több fogalom jogszabályi elnevezése megváltozott, illetve egyes fogalmak megszűntek, azonban ezen változások eddig nem kerültek átvezetésre az SZMSZ-ben. Ilyen az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv fogalma, vagy a FEUVE a belső ellenőrzésnél, mely fogalmak megszűntek.

Emellett 1 új kormányzati funkció rögzítése vált szükségessé, az önkormányzat EFOP pályázatokban való részvétele okán, és módosítani kellett a rendeletben a polgármester hatásköreinél hivatkozott egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelet számát.

Jelen rendeletmódosítás az előbbi fogalombeli és technikai változásokat vezeti át az SZMSZ-ben.

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva aljegyző
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	-
Tárgyalta:	Ügyrendi, Okt, Közműv.-i és Sport Biz.
Szükséges szavazat:	minősített többség

***Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak
megfelelően***

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának megalkotása kötelező a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján. Az SZMSZ bármikor módosítható a képviselő-testület döntése alapján. Jelen SZMSZ módosítást a Magyar Államkincstár írta elő. A kincstári ellenőrzéshez kapcsolódó együttműködési, adatszolgáltatási vagy kincstári ellenőrzés végrehajtását elősegítő kötelezettség megszegésének minősül, ha az ellenőrzött szerv az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 64. §-ában vagy 66. § (2) bekezdésében vagy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 115/D. §-ában felsorolt kötelezettségeinek határidőben nem tesz eleget.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

- a) Társadalmi kihatása: A rendelettervezetnek nincs számottevő társadalmi hatása, csupán a jogszabályokban megváltozott vagy megszűnt fogalmak átvezetésére szolgál.
- b) Gazdasági hatása: A rendeletnek nincs számottevő gazdasági hatása.
- c) Költségvetési hatásai: A rendeletnek nincs számottevő költségvetési hatása.

III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai

A Tervezetnek nincs közvetlen környezeti és egészségügyi következménye.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai

A Tervezet szabályai az adminisztratív terhek körében a jelenlegi állapothoz képest eltérést nem eredményeznek.

VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendeletmódosítás megalkotásának elmaradása nem eredményezne az Önkormányzat által elkövetett mulasztásos törvénysértést, de a kincstári ellenőrzéshez kapcsolódó együttműködési, adatszolgáltatási vagy kincstári ellenőrzés végrehajtását elősegítő kötelezettség megszegésének minősül, ha az ellenőrzött szerv az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 64. §-ában vagy 66. § (2) bekezdésében vagy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 115/D. §-ában felsorolt kötelezettségeinek határidőben nem tesz eleget. Ezen kötelezettség megszegés a 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 115/E. §-a alapján eljárásbírság kiszabásának jogkövetkezményét vonhatja maga után, figyelemmel a 2011. évi CXCV. törvény 68/B. § (2) bekezdésében hivatkozott, ugyanezen törvény 65. § (1)-(5) bekezdéseiben foglaltakra.



12-10/2018.

ELŐTERJESZTÉS

A Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete 288/2014. (XI.26.) kt. sz. határozatával fogadta el a Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát, melyet utoljára 2016. januárjában módosított, illetve az 1. számú mellékletét 2016. áprilisában.

2018. májusában megérkezett a Magyar Államkincstár Ellenőrzési Jelentése, mely az Áht, a Szt., az Áhsz., a 38/2013. NGM rendelet és a 68/2013. NGM rendelet előírásainak érvényesülését vizsgálta a Mezőhegyes Városi Önkormányzat, a Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal és Mezőhegyes Város Képviselő-testületének József Attila Általános Művelődési Központja ellenőrzött szervek vonatkozásában.

A jelentés előírta, melyek azok a rendelkezések a Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ében, melyeket módosítani kell.

A jelentés azonban az SZMSZ 2014. december 1.-től hatályba lépett, jelenleg már nem hatályos szövegét vizsgálta. A 2016. január 27.-én elfogadott SZMSZ módosítás a jelzett hiányosságok egy részét már kiküszöbölte, így abban már a hatályos Hivatali Alapító okirat száma és tevékenységi köre szerepel, mely megegyezik a törzskönyvi nyilvántartásban szereplő adatokkal.

Ezen kívül az alábbi jelzéseket tette a MÁK:

- az SZMSZ megszűnt fogalmakat (önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, FEUVE) tartalmaz
- a belső ellenőrzés feladatai a Bkr. változását követően módosultak, amely nincs átvezetve az SZMSZ-ben.
- az SZMSZ 1. számú mellékletében található szervezeti ábrában nincs feltüntetve a belső ellenőr eltekintve attól, hogy a feladatot egyéni vállalkozó végzi.

Kifogásolták továbbá, hogy az SZMSZ-ben a jogszabályváltozásokat a hatálybalépésüket követő 30 napon belül nem vezették át, ezzel nem tettünk eleget az Ávr. 13. § (4a) bekezdésének.

Jelen SZMSZ módosítás a fent felsorolt hiányosságokat küszöböli ki, illetve a Hivatal létszámát aktualizáltuk, a Pénzügyi - Gazdálkodási Csoport létszámbővülése okán. A létszámbővülés oka az ÁMK gazdálkodási egységétől átvett 2 fő, akik köztisztviselők lettek. Mivel 1 fő jogviszonya és egyben munkaköre is megszűnt, így a létszám összességében csak 1 fővel növekedett, a pénzügyi csoportnál.

Javaslom a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat

...../2018. (V. 30.) Kt. sz. határozat

A Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az alábbiak szerint módosítja 288/2014. (XI.26.) kt. sz. határozatát, a Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról:

1.) Az SZMSZ I. fejezetének „A Hivatal jogállása, jogköre” című 3. pontjának 2. alpontja az alábbiak szerint változik:

Korábbi:

2. A Hivatal gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, hozzárendelt önállóan működő költségvetési szerve nincs.

Új:

2. A Hivatal gazdálkodási jogköre: önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, jogi személy. Hozzárendelt önállóan gazdálkodó költségvetési szerve nincs.

2.) Az SZMSZ II. fejezetének „A Hivatal vezetése ” című 3. pontjának 1. alpontja z) bekezdése az alábbiak szerint változik:

Korábbi:

z) a Polgármesteri Hivatal működésének és gazdálkodásának eredményessége érdekében biztosítja a belső kontroll keretein belül a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést, különösen a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendeletben foglaltak vonatkozásában.

Új:

z) a Polgármesteri Hivatal működésének és gazdálkodásának eredményessége érdekében biztosítja a belső kontroll keretein belül a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert és nyomon követési rendszert, különösen a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendeletben foglaltak vonatkozásában.

3.) Az SZMSZ II. fejezetének „A Hivatal belső tagozódása, létszáma” című 4. pont 3. alpontjában szereplő hivatali létszám táblázat az alábbiak szerint változik:

Korábbi:

Jegyző	1 fő
Aljegyző	1 fő
Ügyintéző	20 fő
Rendszergazda	1 fő
Közterület-felügyelő	1 fő
Fizikai alkalmazott (MTK alapján)	2 fő

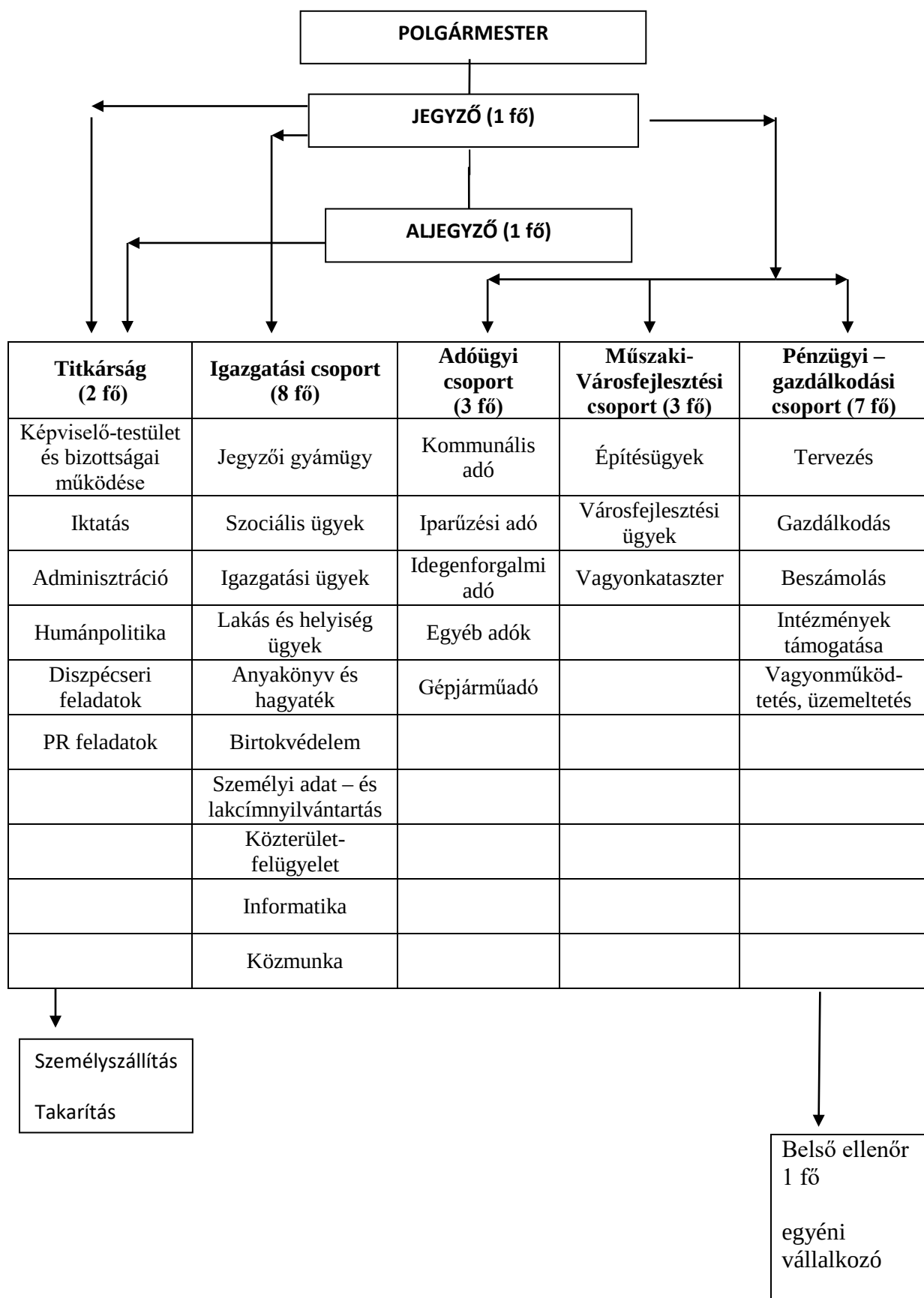
Új:

Jegyző	1 fő
Aljegyző	1 fő
Ügyintéző	21 fő
Rendszergazda	1 fő
Közterület-felügyelő	1 fő
Fizikai alkalmazott (MTK alapján)	2 fő

Korábbi:



Új:



- 5.) Az SZMSZ II. fejezetének „A Hivatal dolgozóinak munkaköri leírásai” elnevezésű 8. pontjának 1. alpontja az alábbiak szerint változik:

Korábbi:

1. A hivatalban foglalkoztatott dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások az **SZMSZ 4. sz. függelékét** képezik.
A munkaköri leírásnak tartalmaznia kell
 - Függelmi viszonyok megjelölését
 - A munkakör milyen csoporthoz tartozik.
 - A munkakört illetően ki a felettes, aki az adott munkakörben dolgozót irányítja, ellenőrzi.
 - Munkaidő, munkakör, kötelező óraszám, FEOR szám, besorolás meghatározását,
 - A munkavállaló vezetői, irányítói jogosítványok megjelölését,
 - Munkaköri feladatok részletezését.

Új:

1. A hivatalban foglalkoztatott dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások az **SZMSZ 4. sz. függelékét** képezik.
A munkaköri leírásnak tartalmaznia kell
 - Függelmi viszonyok megjelölését
 - A munkakör milyen csoporthoz tartozik.
 - A munkakört illetően ki a felettes, aki az adott munkakörben dolgozót irányítja, ellenőrzi.
 - Munkaidő, munkakör, kötelező óraszám, besorolás meghatározását,
 - A munkavállaló vezetői, irányítói jogosítványok megjelölését,
 - Munkaköri feladatok részletezését.

- 6.) Az SZMSZ III. fejezetének „Belső ellenőrzés” című 4. pontja az alábbiak szerint változik:

Korábbi:

4.) Belső ellenőrzés

1. A hivatal belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért a jegyző a felelős.
2. A képviselő-testület és intézményei gazdálkodásának ellenőrzését Galuska Józsefné okleveles könyvvizsgáló, egyéni vállalkozó (5700 Gyula, Körösi-Csoma Sándor u. 1.) végzi, a vele határozott idejű, 2018. december 31-ig szóló megbízási szerződés alapján. A belső ellenőr tevékenysége kiterjed a Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásának vizsgálatára. A belső ellenőr feladatait és hatásköreit a FEUVE és a belső ellenőrzésről szóló szabályzat tartalmazza. A belső ellenőr adott évre vonatkozó részletes feladatait az éves belső ellenőrzési terv tartalmazza
3. Feladatait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény, valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló jogszabályban foglaltaknak megfelelően látja el.
A belső ellenőrzés feladata:

- vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;
 - vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
 - vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megővását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;
 - a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a Hivatal működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
 - ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;
4. Az ellenőrzések tapasztalatait a jegyző folyamatosan értékeli és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve kezdeményezi.
 5. Az ellenőrzések tapasztalatairól, eredményéről az érintetteket, a vizsgált terület vezetőit, valamint dolgozói értekezleten a hivatal dolgozóit, illetőleg évente a - zárszámadási rendelet tárgyalásához kapcsolódóan – Képviselő-testületet a jegyző tájékoztatja.

Új:

4.) Belső ellenőrzés

1. A hivatal belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért a jegyző a felelős.
2. A képviselő-testület és intézményei gazdálkodásának ellenőrzését Galuska Józsefné okleveles könyvvizsgáló, egyéni vállalkozó (5700 Gyula, Körösi-Csoma Sándor u. 1.) végzi, a vele határozott idejű, 2018. december 31-ig szóló megbízási szerződés alapján. A belső ellenőr tevékenysége kiterjed a Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásának vizsgálatára. A belső ellenőr feladatait és hatásköreit az Ellenőrzési nyomvonal, a Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje, a Jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv, az Integrált kockázatkezelési rendszer és a Nyomonkövetési rendszer (monitoring), valamint a belső ellenőrzésről szóló szabályzat tartalmazza. A belső ellenőr adott évre vonatkozó részletes feladatait az éves belső ellenőrzési terv tartalmazza
3. Feladatait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló jogszabályban foglaltaknak megfelelően látja el.

A belső ellenőrzés feladata:

- elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszer kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
- elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megővását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát;
- a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása

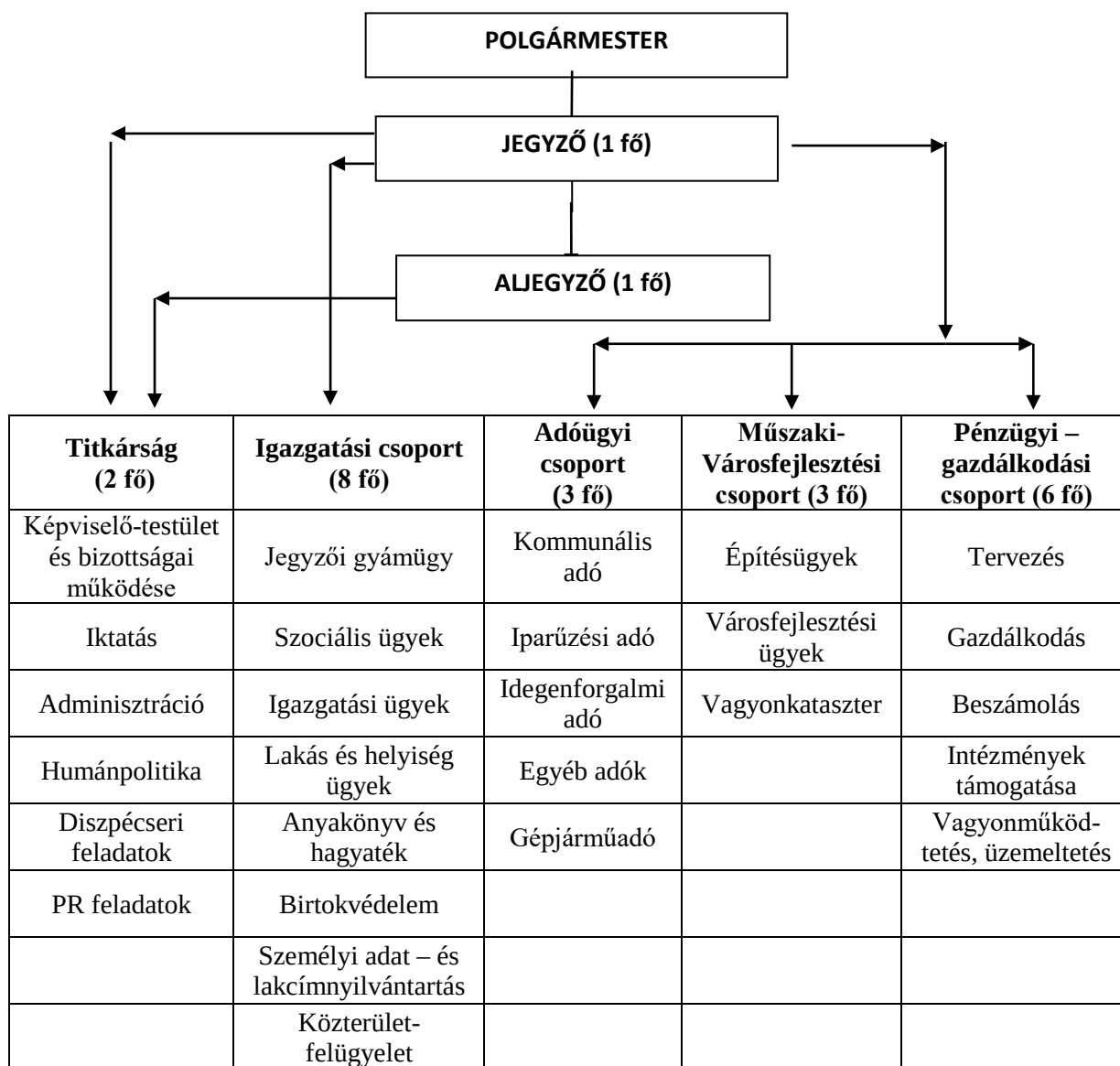
érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;

- nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.
4. Az ellenőrzések tapasztalatait a jegyző folyamatosan értékeli és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve kezdeményezi.
 5. Az ellenőrzések tapasztalatairól, eredményéről az érintetteket, a vizsgált terület vezetőit, valamint dolgozói értekezleten a hivatal dolgozóit, illetőleg évente a - zárszámadási rendelet tárgyalásához kapcsolódóan – Képviselő-testületet a jegyző tájékoztatja.
- 7.) Az SZMSZ 1. számú melléklete „A Hivatal szervezeti egységei” elnevezésű 1. pontja az alábbiak szerint változik:

Korábbi:

A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei és részletes feladatai

1. A Hivatal szervezeti egységei:



	Informatika			
	Közmunka			

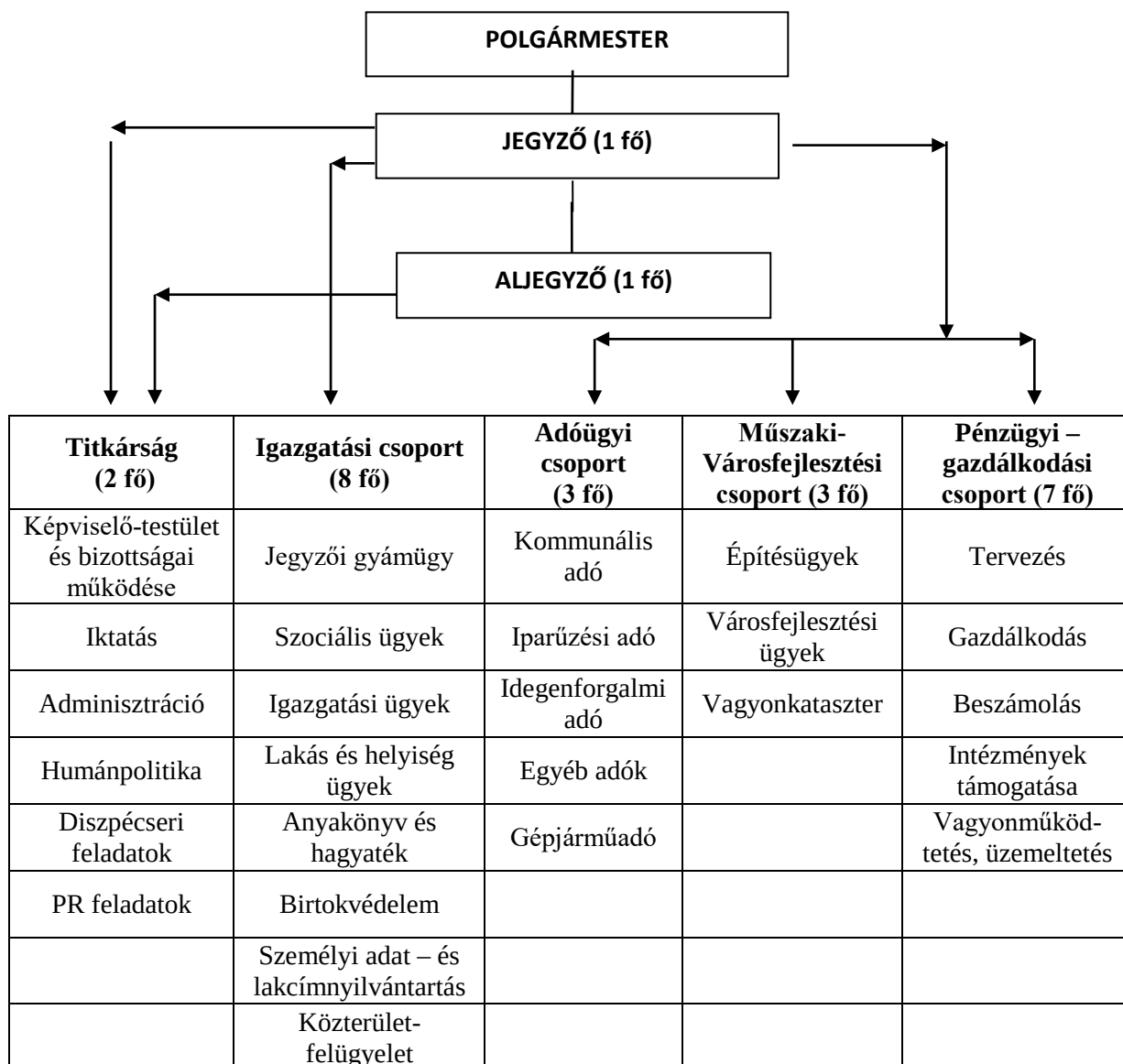


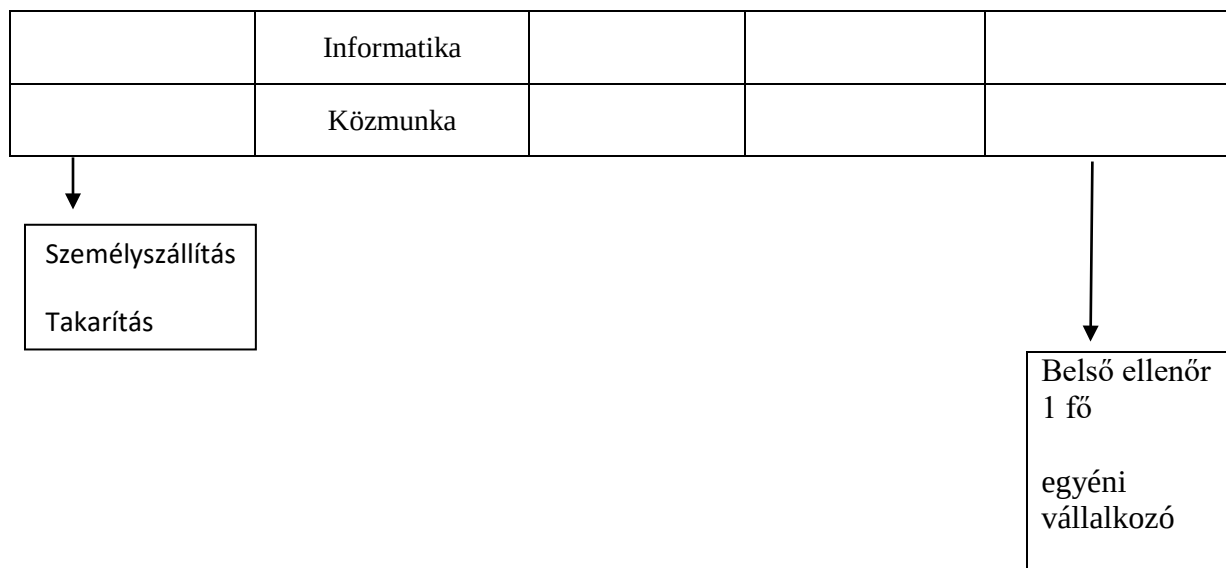
Személyszállítás
Takarítás

Új:

A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei és részletes feladatai

1. A Hivatal szervezeti egységei:





Felelős: Mitykó Zsolt, polgármester
 Határidő: azonnal

Mezőhegyes, 2018. május 23.

Mitykó Zsolt
 polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva aljegyző
Láttam, törvényes:	-
Tárgyalta:	Ügyrendi, Okt., Közműv. és Sport Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



12-11/2018.

ELŐTERJESZTÉS
A József Attila ÁMK intézményvezetőjének kinevezése

Tisztelt Képviselő-testület!

Soósné Záluszkai Máriának, a József Attila Általános Művelődési Központ intézményvezetőjének határozott idejű vezetői megbízása 2018. augusztus 15-én lejár.

A képviselő-testületnek döntenie kell arról, hogy az ÁMK intézményvezetői állásának betöltésére pályázatot ír ki, vagy a jogszabályok által biztosított keretek között meghosszabbítja a vezetői megbízást.

Amennyiben a testület pályázatot ír ki, a pályázati kiírást meg kell hirdetni az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos lapjában, az Oktatási és Kulturális Közlönyben, valamint a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal internetes oldalán, továbbá közzé kell tenni a városi havilapban és a város honlapján.

Soósné Záluszkai Mária (szül: Békés 1955. október 28., an: Madarász Mária) 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 21/E 1/3. szám alatti lakos 2013. januárjától megbízott intézményvezetőként, majd 2013. augusztus 16.-ától magasabb vezetői megbízással járó közalkalmazotti jogviszony keretében látja el az intézményvezetői feladatokat. A vezetői megbízás 2018. augusztus 15.-én lejár.

Jelenleg több, az ÁMK-t érintő EFOP és TOP pályázat lebonyolítása és kivitelezése van folyamatban, melyeket a jelenlegi intézményvezető ismer, azok szakmai háttérét teljes egészében biztosítani tudja. A pályázatok nagyrészt 2019. őszéig megvalósulnak, így célszerű lenne, ha a megvalósítás időszaka alatt ugyanazon személy vezetné az intézményt, különös tekintettel arra, hogy a pályázatokkal foglalkozó egyéb dolgozók személye is változhat a megvalósítás időszaka alatt, mely szintén gondot okozhat a gördülékeny feladatellátásban. Emellett Soósné Záluszkai Mária intézményvezető 2019. őszén tervez nyugdíjba vonulni, addig – felkérése esetén – úgy nyilatkozott, hogy vállalná az intézményvezetői feladatok további ellátását. Azt is elmondta, hogy nyugdíjjogosultsága elérése után azonban nem kíván tovább dolgozni.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § (3) és (4) bekezdései értelmében „a magasabb vezetői, valamint a vezetői megbízás jogszabályban megjelölt, legfeljebb 5 évig terjedő határozott időre szól. A magasabb vezető és a vezető a vezetői beosztásáról írásban lemondhat. A lemondási idő két hónap.”

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 67. § (7) bekezdése értelmében: „(7) Az intézményvezető kiválasztása – ha e törvény másképp nem rendelkezik – nyilvános pályázat útján történik. **A pályázat mellőzhető, ha az intézményvezető ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért. Egyetértés hiányában, továbbá az intézményvezető harmadik és további megbízási ciklusát megelőzően a pályázat kiírása kötelező.**”

A jogszabály értelmében tehát mellőzhető a pályázat kiírása, és meghosszabbítható a vezetői megbízás a képviselő-testület és a nevelőtestület (szakalkalmazotti értekezlet) egyetértése esetén.

Amennyiben a testület a pályázat kiírása mellett dönt, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 70. § (2) bekezdés j) pontja értelmében a szakalkalmazotti értekezlet dönt az intézményvezetői pályázathoz készített vezetési programmal összefüggő szakmai vélemény tartalmáról, a törvény 83. § (4) bekezdése értelmében az intézményvezető megbízásáról való döntés előtt a fenntartónak ki kell kérnie az intézmény alkalmazotti közösségének és szülői szervezetének véleményét.

A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdése értelmében „**a magasabb vezetői, vezetői megbízást az év során bármikor, öt évre kell adni. A határozott idő lejártát követően a közalkalmazott – az Nkt. 67. §**

(7) bekezdésében foglalt kivétellel – az e §-ban meghatározott eljárás lefolytatásával ismételten megbízható magasabb vezetői, vezetői feladat ellátásával.” A (3) bekezdés szerint „az Nkt. 67. § (7) bekezdésében foglaltak szerinti nyilvános pályázat kiírása nélküli magasabb vezetői megbízás akkor adható, ha azzal a nevelőtestület (szakalkalmazotti értekezlet) legalább kétharmada egyetért.” A (4) bekezdés értelmében „a (3) bekezdésben meghatározott esetben a fenntartói írásbeli kezdeményezés nevelőtestületnek történő átadásától számított legalább tizenöt napot kell biztosítani a nevelőtestületi egyetértő nyilatkozat megadására.”

A jogszabály értelmében tehát amennyiben a testület a vezetői megbízás – pályázat kiírása nélküli - meghosszabbítása mellett dönt, ki kell kérje a szakalkalmazotti értekezlet véleményét is.

Fentiek alapján javaslom a képviselő-testületnek, hogy döntsön arról, hogy az Nkt. 67. § (7) bekezdése és a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 22. §-a alapján ismételten ad-e magasabb vezetői megbízást Soósné Záluszkai Máriának és kinevezi-e őt a József Attila Általános Művelődési Központ intézményvezetőjének pályázat kiírása nélkül, vagy az intézményvezetői pozíció betöltésére pályázatot ír ki.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és az alábbi határozati javaslatok valamelyikét emelje határozattá:

A) Határozati javaslat

...../2018. (V.30.) kt. számú határozat

Soósné Záluszkai Mária kinevezése a József Attila ÁMK intézményvezetőjének

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontja szerinti át nem ruházható hatáskörében eljárva, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-a valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 67. § (7) bekezdése és 83. § (2) bekezdés f) pontja alapján, figyelemmel a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet rendelkezéseire, Soósné Záluszkai Mária (szül: Békés 1955. október 28., an: Madarász Mária) 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 21/E 1/3. szám alatti, a József Attila Általános Művelődési Központtal határozatlan közalkalmazotti jogviszonyban álló lakosnak időtartamra ismételten magasabb vezetői megbízást ad a József Attila Általános Művelődési Központ vezetésére, határozott időre, 2018. augusztus 16.-ától-éig, heti 40 órás munkaidőben.

Illetményét (a jelenlegi illetményével megegyező mértékben) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) szabályainak megfelelően bruttó 374.535,- Ft-ban, intézményvezetői pótlékát bruttó 73.080.-Ft-ban állapítja meg.

Felkéri a polgármestert, hogy a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 22. § (3) és (4) bekezdései alapján kérje meg a nevelőtestület (szakalkalmazotti értekezlet) véleményét a pályázat kiírása nélküli magasabb vezetői megbízás adásáról Soósné Záluszkai Mária részére azzal, hogy a fenntartói írásbeli kezdeményezés nevelőtestületnek történő átadásától számított legalább tizenöt napot kell biztosítani a nevelőtestületi egyetértő nyilatkozat megadására.

A magasabb vezetői megbízás meghosszabbítása csak akkor lép érvénybe, ha a nevelőtestület (szakalkalmazotti értekezlet) legalább kétharmada egyetért azzal, a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 22. § (3) bekezdése értelmében.

A fenti feltétel fennállása esetén felhatalmazza a polgármestert a kinevezés aláírására.

Felelős: Mitykó Zsolt polgármester

Határidő: A kinevezésre: 2018. augusztus 16.

B) Határozati javaslat

...../2018. (V.30.) kt. számú határozat

Pályázat kiírása a József Attila ÁMK intézményvezetői pozíciójának betöltésére

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete úgy határozott, hogy pályázatot ír ki a József Attila Általános Művelődési Központja intézményvezetői állásának betöltésére.

Magasabb vezetői megbízás

- időtartama: 5 év
- kezdő időpontja: 2018. augusztus 16.
- megszűnésének időpontja: 2023. augusztus 15.

Bérezés a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján, és megegyezés szerint.

A magasabb vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az általános vezetési tevékenységen túl ellátja

- A) az Óvoda, az integrált bölcsőde intézményegységek vezetésével kapcsolatos, **vagy**
- B) a könyvtár, közművelődés intézményegységek vezetésével kapcsolatos
- és az intézmény, mint önállóan működő, de gazdálkodási egységgel nem rendelkező költségvetési szerv működéséből eredő feladatokat.

Pályázati feltétel:

- A) A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 67. § (1) bekezdésében felsorolt felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség
 - Pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség
 - Legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szakmai gyakorlat
 - A nevelési intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás.
- B) **Vagy** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére elnevezésű 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet 6/A. § (1) bekezdésében vagy 6/B. § (1) bekezdésben meghatározott végzettség és szakmai tapasztalat

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- o Szakmai életrajzot,
- o Az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel,
- o 30 napnál nem régebbi, büntetlen előéletet igazoló erkölcsi bizonyítványt,
- o végzettséget és szakképesítést bizonyító okiratok hiteles másolatát,
- o nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázat tartalma harmadik személlyel közölhető,
- o nyilatkozatot arról, hogy a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.
- o nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy vállalja vagyony nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatását.

A pályázat benyújtásának határideje: a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal internetes oldalán történő közzétételtől számított 30 nap.

A pályázatot **írásban, zárt borítékban a következő címre** kérjük küldeni: Mitykó Zsolt polgármester, 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. augusztus 10.”

Mezőhegyes, 2018. május 22.

Mitykó Zsolt
polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva aljegyző
Láttam, törvényes:	-
Tárgyalta:	-
Szükséges szavazat:	minősített többség



12-12/2018.

ELŐTERJESZTÉS
Az Alföld Ambulance Kft. kérelméről

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 2018. január 31.-ei ülésén az Alföld Ambulance Kft.-vel (székhelye: 5665 Pusztatölke, Felszabadulás u. 14., képviseli: Kovács Ferenc ügyvezető) 2016. december 21.-én a Mezőhegyes, Kossuth u. 20. szám alatti ingatlanban létesített elsősegélynyújtó hely üzemeltetésére és működtetésére létrejött szolgáltatási szerződést változatlan feltételekkel meghosszabbította, 2018. március 1.-jétől 2019. február 28.-áig.

A Kft. nettó 1.205.000,-Ft/hó összegért vállalta az elsősegélynyújtó szolgáltatás ellátását.

A Kft. 2018. május elején megkeresett azzal, hogy a Kormány az egészségügyi béremelést előrehozta 2018. március 1.-jére, amely az egészségügyi ágazat dolgozói számára 18%-os béremelést jelent. Ahhoz, hogy a dolgozókat megtartsák és az elsősegélynyújtó helyet továbbra is működtetni tudják, nekik is bért kell emelni. A korábban vállalt összegből a béremelést nem tudják megspórolni, ezért kérik, hogy önkormányzatunk finanszírozza meg azt. A kért kiegészítő támogatás mértéke havonta bruttó 239.250.-Ft.

A kért díjemeléssel a szolgáltatás nettó értéke elérné a 15.000.000.-Ft-os (azaz: tizenötmillió Ft-os) közbeszerzési értékhatárt, így a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 71. § (1) bekezdés d) pontja és a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 15. § (1) bekezdése alapján közbeszerzési eljárást kell lefolytatni.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy döntse el, kívánja-e megemlíteni az Elsősegélynyújtó hely finanszírozását a kért összeggel, ennek megfelelően azonban újabb közbeszerzési eljárást kell kiírni és lefolytatni, vagy úgy dönt, hogy nem emeli a Kft. finanszírozását.

Ennek megfelelően kérem a tisztelt testületet, hogy az alábbi határozati javaslatok valamelyikét emelje határozattá:

A) Határozati javaslat

..../2018. (V.30.) kt. számú határozat

Az elsősegélynyújtó szolgáltatásra vonatkozó közbeszerzési eljárás megindítása

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Mezőhegyes, Kossuth u. 20. szám alatti Elsősegélynyújtó helyet üzemeltető Alföld Ambulance Kft. (székhelye: 5665 Pusztatölke, Felszabadulás u. 14., képviseli: Kovács Ferenc ügyvezető) szolgáltatási díjemelésre vonatkozó kérése okán - tekintettel arra, hogy a nyújtandó elsősegély szolgáltatás értéke a díjemelés után meghaladná a közbeszerzési értékhatárt - a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) szabályai szerinti közbeszerzési eljárást kíván lefolytatni.

A képviselő-testület a 184/2016.(IX.28.) Kt. számú határozatban adott közbeszerzési szaktanácsadói feladatok ellátására szóló megbízás értelmében felkéri Dr. Varga Imre ügyvéd urat, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót, hogy az eljárás megindítása érdekében készítse el az ajánlattételi felhívást és az egyéb szükséges közbeszerzési dokumentumokat.

Felkéri a polgármestert, hogy döntését közölje a Kft.-vel, és a közbeszerzési eljárás elindítására vonatkozó intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Mitykó Zsolt polgármester

Határidő: haladéktalanul

B) Határozati javaslat

..../2018. (V.30.) kt. számú határozat

Az Alföld Ambulance Kft. kérelmének elutasítása

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az Alföld Ambulance Kft. (székhelye: 5665 Pusztatölke, Felszabadulás u. 14., képviseli: Kovács Ferenc ügyvezető) által üzemeltetett

Mezőhegyes, Kossuth u. 20. szám alatti ingatlanban létesített elsősegélynyújtó hely üzemeltetésére és működtetésére létrejött szolgáltatási szerződés díjazásán nem változat, a Kft. díjemelésre vonatkozó kérésének nem ad helyt, tekintettel az önkormányzat nehéz anyagi helyzetére és arra is, hogy a szolgáltatási díj emelése esetén a szolgáltatás nettó értéke elérné a 15.000.000.-Ft-os (azaz: tizenötmillió Ft-os) közbeszerzési értékhatárt, és új közbeszerzési eljárás kiírására és lefolytatására lenne szükség.

Felkéri a polgármestert, hogy döntését közölje a Kft.-vel.

Felelős: Mitykó Zsolt polgármester

Határidő: haladéktalanul

Mezőhegyes, 2018. május 24.

Mitykó Zsolt
polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva aljegyző
Láttam, törvényes:	-
Tárgyalta:	Pénzügyi, Telep. és Tur. Bizottság, vm. Szociális és Eü. Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



12-13/2018.

ELŐTERJESZTÉS
Munkásszállító buszok megállóhelyeinek kialakításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület korábban már tárgyalta a munkásbuszokra várakozó lakosok panaszait. A testület felkérésére megvizsgáltuk azt, hogy a településről mennyien járnak be dolgozni a járatot üzemelő cég munkahelyére.

A cég vezetőitől kapott szóbeli tájékoztatás alapján jelenleg 10 fő mezőhegyesi alkalmazott jár be három műszakban dolgozni. A munkásokat szállító buszjárat a vasútállomástól indul, megáll a benzinkútnál levő buszmegállóban és a bejelentés tárgyát képező Komlói úti megállóban is. A buszjáratok időpontjában megnéztük a felszállókat - a Komlói útnál rendszeresen egy fő volt.

A vasútállomáson és a benzinkútnál biztosított a fedett várakozóhely rossz idő esetén.

A kialakítandó buszvárók formai kialakítására vonatkozóan véleményt kértünk Siklósi József úrtól, városunk főépítészétől. A tőle kapott válasz az előterjesztés mellékleteként csatolva.

A fenti tények és a főépítési vélemény alapján az a javaslatom, hogy a Komlói úti buszmegálló ügyét zárjuk le, mivel a buszváró építése igen magas kiadással járna és olyan szűk lakossági réteget érintene, hogy annak megvalósítása diszkriminatív lenne más lakossági panaszokkal szemben.

A fentiek alapján kérem a T. Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat
/2018. (V.30.) Kt. számú határozata
Munkásszállító buszok megállóhelyeinek kialakításáról

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Komlói úti buszmegálló helyen - figyelembe véve a település főépítésének véleményét, a kialakítandó várakozóhely kiépítésének magas költségét és az igénybe vevő lakosok kis létszámát – nem épít ki fedett buszvárót.

Felkéri a polgármestert, hogy döntését közölje a korábbi kérelmezővel, Fegyverneki Mihály mezőhegyesi lakossal.

Felelős: Mitykó Zsolt polgármester
Határidő a közlésre: 2018. június 5.

Mezőhegyes, 2018. május 24.

Mitykó Zsolt
polgármester

Előterjesztést készítette:	Kolozsi József műszaki csoportvezető
Láttam, törvényes:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság, vm. Szociális és Eü. Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés melléklete



12-14/2018.

ELŐTERJESZTÉS
2018. évi nyári szünidei gyermekétkeztetés

Tisztelt Képviselő-testület!

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést

- a) a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére ingyenesen **biztosítja**, és
- b) az a) pontban foglalt gyermekeken kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére ingyenesen **biztosíthatja**.

A szünidei gyermekétkeztetés időintervalluma a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanap (54 munkanap).

A településen az előzetes felmérés alapján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal 200 fő rendelkezik, melyből 100 fő hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű.

A települési önkormányzatnak **kötelező a 100 fő** hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére a nyári szünidei gyermekétkeztetést ingyen biztosítani, a további **100 főnek biztosíthatja**.

Az óvodás korú gyermekek ingyenes nyári gyermekétkeztetése az óvodai ellátás keretében biztosított. A nagykorú gyermekek nyári étkeztetését az elmúlt években sem támogatta a testület.

2017. évben 40 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek törvényes képviselője kérelmezte és kapta meg a nyári szünidei étkeztetést. Az Önkormányzat saját forrást biztosított erre a célra, 760,000,-Ft összegben.

Az előző évek tapasztalatai alapján kb.40 fő rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő kiskorú gyermeknek kellene biztosítani 2018. év nyarán a gyermekétkeztetést 54 napig, ami előreláthatólag maximum 1,000.000,-Ft. saját forrást igényelne.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat
/2018. (V.30.) kt. sz. határozat
2018. évi nyári szünidei gyermekétkeztetés

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § (1) bekezdés b) pontja értelmében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal rendelkező gyermekek részére – kivéve az óvodás korúak és nagykorúak - biztosítja a nyári szünidei gyermekétkeztetést saját költségvetésből, az önkormányzat 2018. évi költségvetése étkezési segélyezésének terhére.

Felelős: Mitykó Zsolt polgármester
Határidő: azonnal

Mezőhegyes, 2018. május 22.

Mitykó Zsolt
polgármester

Előterjesztést készítette:	Izsák Krisztina főtanácsos
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Szociális és Egészségügyi Bizottság, vm. Pénzügyi, Településfejl. és Tur.-i Biz.
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



12-15/2018.

ELŐTERJESZTÉS
A Mezőhegyesi Református Egyházközség támogatása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mezőhegyesi Református Egyházközség anyagi támogatás iránti kérelemmel fordult az önkormányzathoz.

Az egyházközség hittantáborokat szeretne szervezni idén, melyhez 50.000.-Ft támogatást kérnek.

Indokolásul előadták, hogy a beadott pályázatuk nem nyert. Az előző évekhez hasonlóan 2 református hittantábort terveznek, egyet az óvodások számára, ahol a várható létszám 15 fő, egyet pedig az iskolás korú tanulók számára, itt 35 fő a várható létszám. Az egyházközség szűkös anyagi helyzete miatt nem tudja önerőből finanszírozni a táborok teljes költségét. Ehhez kéri az önkormányzat segítségét.

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottsága 26/2018.(IV.9.) Ü.O.K.S.B. sz. határozatában fogadta el a város 2018. évi rendezvénytervét és annak költségvetését, melyben az egyházak rendezvényeire 30.000,- Ft keretösszeget biztosított.

Kéri az Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság tagjait, hogy tárgyalják meg, hogy ezen tétel terhére nyújtható-e a kért támogatás, illetve azt is, hogy a rendezvényterv tartaléka terhére (167.000,-Ft) biztosítanak-e további 20.000.-Ft támogatást a Mezőhegyesi Református Egyházközség részére.

Amennyiben az Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság a kérelmet nem támogatja, úgy javaslom, hogy a képviselő-testület biztosítsa a kért támogatást.

Kérem a tisztelt testületet, hogy az Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság kérelmet elutasító döntése esetén az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat
/2018. (V.30.) Kt. sz. határozat
A Mezőhegyesi Református Egyházközség támogatása

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete 50.000,- Ft, azaz Ötvenezer forint összegű támogatást nyújt a Mezőhegyesi Református Egyházközség (5820 Mezőhegyes, Kossuth u. 7.) részére az idei hittantáborai megtartásához.

A támogatás fedezetét az önkormányzat 2018. évi költségvetésének adóbevételi többlete terhére biztosítja.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 53. §-a értelmében kötelezi a Mezőhegyesi Református Egyházközséget arra, hogy a nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról 2018. október 31.-éig számoljon el. Felhívja figyelmét arra, hogy a támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén visszafizetési kötelezettség terheli.

A támogatás jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén azt a jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

Felkéri a polgármestert, hogy döntését közölje az Egyházközséggel.

Felelős: Mitykó Zsolt polgármester
Határidő: 2018. október 31.

Mezőhegyes, 2018. május 24.

Mitykó Zsolt
polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva aljegyző
Láttam, törvényes:	-
Tárgyalta:	Ügyrendi, Okt., Közműv. és Sport Biz. (vm. Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság)
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



12-16/2018.

ELŐTERJESZTÉS
**Gördülő Fejlesztési Terv keretében történő 2018. évi rekonstrukciós munkák
vállalkozási szerződéseiről**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az ALFÖLDVÍZ Zrt. által elkészített, víziközművek 2018-2032. közötti időszakra vonatkozó Gördülő Fejlesztési Tervét (továbbiakban: GFT.) a Képviselő-testület 2017. augusztus 16.-án tartott rendkívüli ülésén megtárgyalta, és azt a 142/2017. (VIII.16.) Kt. számú határozatával elfogadta. Az előterjesztés mellékletében a 2018. évi ivóvíz rekonstrukció nettó 4.325.000,- Ft-tal, a szennyvíz rekonstrukció összességében 7.047.000,-Ft-tal szerepelt.

A Gördülő Fejlesztési Tervet a Magyar Energetikai és Közmű-Szabályozási Hivatal (továbbiakban: Hivatal) hagyta jóvá. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) 40/B. (1) cb) pontja alapján víziközmű-védelmi bírság szabható ki, ha az ellátásért felelős vagy a víziközmű-szolgáltató a Hivatal által jóváhagyott felújítási és pótlási tervrészben, vagy a beruházási tervrészben foglalt feladatokat nem, vagy csak részben hajtja végre.

Az ALFÖLDVÍZ Zrt. megküldte a rekonstrukciós munkákra vonatkozó vállalkozási szerződéseket, (mellékletben csatolva) melyben a „Battonyai u. – Kossuth u. végvezeték összekötésének” költségvetési összege nettó 4.337.151,- Ft, a Hild utcai 5 db fedlapcsere szűkítő beépítéssel, a 6-7 átemelő biofilter felújítása és a 6-7 átemelő gépészeti felújítása pedig nettó 6.888.622,- Ft. A GFT. készítése előzetes számításon alapul, a vállalkozási szerződések melléklete viszont már tartalmazza a tételes költségvetést.

Mezőhegyes víziközműveinek üzemeltetője az ALFÖLDVÍZ Zrt., a rendszer üzemeltetésére a Zrt.-nek van vízjogi engedélye. A szükséges rekonstrukciós munkákat – a Testület jóváhagyásával – kizárólag a Zrt. illetve valamely alvállalkozása végezheti el, tehát külső vállalkozó nem végezhet munkát a víziközműveken.

Kérem, a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és a mellékletben található szerződések aláírására hatalmazza fel a polgármestert, annak érdekében, hogy a MEKH által jóváhagyott Gördülő Fejlesztési Tervben szereplő rekonstrukciós munkákat el tudjuk végezni.

HATÁROZATI JAVASLAT
.../2018. (V.30.) Kt. számú határozat
**Gördülő Fejlesztési Terv keretében történő rekonstrukciós munkák vállalkozási
szerződéseiről**

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az előterjesztés mellékletét képező tartalommal vállalkozási szerződést köt az Alföldvíz Zrt.-vel ivóvíz-hálózati rekonstrukciós munkák és szennyvíz-hálózati rekonstrukciós munkák elvégzésére.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a vállalkozási szerződéseket az alábbi táblázatban felsorolt költségvetési összegekkel írja alá:

Felújítási munka megnevezése	Nettó összeg (Ft)
Battonyai u. – Kossuth u. végvezeték összekötése 210 fm hosszban 90KPE vezetékkel	4.337.151,-

Hild utca 5 db fedlapcsere, szűkítő beépítéssel	1.471.100,-
Mezőhegyes, 6-7 átemelő biofilter felújítás	2.389.974,-
Mezőhegyes, 6-7 átemelő gépészeti felújítása	3.027.548,-

Felelős: Mitykó Zsolt polgármester
Határidő: értelemszerű

Mezőhegyes, 2018. május 24.

Mitykó Zsolt
polgármester

Előterjesztést készítette:	Mag Györgyné vezető-főtanácsos
Láttam, törvényességi szempontból megfelel	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság, vm. Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Mezőhegyes Városi Önkormányzat**, (cím: 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22., törzsszám: 725251 adószám: 15725259-2-04 képviseli: Mitykó Zsolt Polgármester) a továbbiakban, mint **Megrendelő**, másrészről az **ALFÖLDVÍZ Zrt.** (5600 Békéscsaba, Dobozi út 5., cg: 04-10-001580, adószám: 13100887-2-04, statisztikai számjel: 13100887-3600-114-04, képviseli: Krista Péter közműfejlesztési osztályvezető valamint Bagi László közműfejlesztési osztályvezető-helyettes) a továbbiakban, mint **Vállalkozó** között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1.) Előzmény

- 1.1.) Megrendelő Mezőhegyes Városi Önkormányzat, mint az ALFÖLDVÍZ Zrt. részvényese.
- 1.2.) A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11.§-a alapján Mezőhegyes Város Önkormányzatának mint Ellátásért Felelősnek a feladata elkészíteni, illetve jóváhagyásra benyújtani a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak (a továbbiakban: Hivatal) a felújítási, pótlási valamint beruházási tervből álló gördülő fejlesztési tervet. Az önkormányzat meghatalmazása alapján a Gördülő Fejlesztési Tervet az ALFÖLDVÍZ Zrt., mint víziközmű-szolgáltató készítette el illetve nyújtotta be Hivatal részére jóváhagyás végett.
- 1.3.) Az ALFÖLDVÍZ Zrt. jelen szerződést a Hivatal - 1.2.) pontban meghatározott felújítási és pótlási tervek - jóváhagyó határozata birtokában köti.

2.) A szerződés tárgya

Mezőhegyes, 2018. évi Gördülő Fejlesztési Tervhez kapcsolódó ivóvíz-hálózati rekonstrukciós munkák, az 1. számú melléklet költségvetési tételeinek megfelelően (vízjogi engedély köteles építési-szerelési munkák).

- 3.) Jelen szerződésben a Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a szerződés 2.) pontjában meghatározott beruházás teljes körű kivitelezésének elvégzését.
- 3.1.) Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a szerződés tárgyát a vonatkozó jogszabályi előírások és a hatályos magyar szabványok betartásával, I. osztályú minőségben valósítja meg, a műszaki előírásokban foglaltaknak megfelelően. A szerződés tárgyának megfelelően Vállalkozó feladata az építési munkák elvégzése, a geodéziai felmérések elkészítése, a szabványokban meghatározott vizsgálatok elvégzése a megvalósulási és a műszaki- és az átadás-átvételi dokumentáció elkészítése, és ezeknek Megrendelő részére történő átadása.
- 3.2.) Teljesítésnek az az időpont minősül, amikor a sikeres műszaki átadás-átvételt Felek között írásbeli dokumentálással sor kerül és a Megrendelő képviselője igazolja a teljesítést, illetve Használatbavételi eljárás esetén a Hatóságok részvételével lefolytatott sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás írásbeli dokumentálással megtörténik.
Megrendelő rész- és előteljesítést, valamint számlázást elfogad.

3.3.) Megrendelő feladata a munka átvétele és a vállalkozói díj megfizetése.

4.) Vállalkozói díj

4.1.) A vállalkozói díj **4.337.151,- Ft**, azaz négymillió-háromszázharminchétezer-egyszázötvenegy Forint.

4.2.) A 4.1.) pontban meghatározott vállalkozói díj a mellékelt tételes költségvetésben meghatározott és elfogadott műszaki tartalomra vonatkozik. Amennyiben a műszaki szükségesség okán változik a korábban elfogadott műszaki tartalom ez a vállalkozói díj mértékének változását is maga után vonja, amelyet a Vállalkozó a Megrendelő felé érvényesít.

4.3.) Megrendelő nyilatkozik, hogy a szerződés tárgyát képező szolgáltatásnyújtás építési hatósági engedélyköteles építési-szerelési és egyéb szerelési munka, amely ingatlan létrehozatalára, bővítésére, átalakítására vagy egyéb megváltoztatására irányul. Eszerint az ügyletre a fordított adózás szabályai vonatkoznak a 2007. évi CXCVII. törvény az általános forgalmi adóról (Áfa tv.) 142. § (1) bekezdés b) pontja alapján. Mindkét fél belföldön nyilvántartásba adóalany és egyiküknek sincs olyan jogállása, ami alapján tőle az adó fizetése ne lenne követelhető. Ennek megfelelően az adó bevallására és megfizetésére a Megrendelő kötelezett önadózás keretén belül.
Építési hatósági engedély száma:
Építési hatósági engedélyt kiadó hatóság:.....
Az erre vonatkozó nyilatkozat a jelen szerződés II. sz. mellékletét képezi.

4.4.) A számlának az Áfa tv. 169. §-nak értelmében tartalmaznia kell a „fordított adózás” kifejezést és a Megrendelő adószámát.

4.5.) A Felek rögzítik, hogy abban az esetben, amennyiben a jelen szerződés 1. sz. melléklete szerinti műszaki tartalom a Megrendelő, vagy a Vállalkozó kezdeményezésére módosul, úgy Felek közösen jóváhagyott szerződésmódosításban rögzítik és a teljesítésigazolást annak megfelelően állítják ki. Amennyiben az elvégzendő (többlet)munka nem haladja meg a $\pm 20\%$ -ot, abban az esetben a teljesítési határidő nem módosul a jelen szerződésben foglalthoz képest.

5.) Határidők

5.1.) Munkaterület átadása - átvétele, munkakezdés

5.1.1.) Munkaterület átadás-átvétel: A szerződés aláírását követő 30 napon belül.

A munkaterület átadása napján az építési napló megnyitásra kerül.

5.2.) A munka befejezése

5.2.1.) Teljesítési határidő: **2018. december 31.**

5.3.) Amennyiben a jelen szerződés tárgyát képező munka tekintetében a Vállalkozón kívül egyidejűleg más vállalkozók is tevékenykedni fognak (gázellátás és elektromos hálózat kiépítése során), a társvállalkozók munkájának koordinálásában a Vállalkozó közreműködik.

Megrendelő közreműködésével a társvállalkozóknak koordinációs jegyzőkönyvben kell összehangolniuk munkavégzésüket, kiemelten meghatározva a munkaterületek

egymás számára történő átadását és a minőségi követelményeket.

A koordinációért és annak hiányosságaiért a Megrendelő felelősséggel nem tartozik.

- 5.4.) A munkaterület átadás-átvételét az Építési Naplóban kell rögzíteni, annak egyidejű megnyitása mellett.
Az Építési Naplóban meg kell jelölni a Megrendelő részéről átadott dokumentációkat, a munkaterület állapotát, a munkavégzést akadályozó esetleges körülményeket, a geodéziai pontokat.

6.) Pénzügyi teljesítés

- 6.1.) Felek rögzítik, hogy az 5.2.1 pontban meghatározott végteljesítési határidő előtt a Megrendelő előteljesítést elfogad, illetve részteljesítés esetén az Áfa tv. 57. § (1) alapján részszámla is benyújtható a mindkét fél által aláírt teljesítésigazolás alapján.
- 6.2.) A végszámla benyújtásának feltétele, hogy a műszaki átadás-átvételi és üzembe helyezési eljárás hiánypótlás-mentes és eredményes legyen.
- 6.3.) A végszámla kibocsátására akkor kerülhet sor, amikor a Vállalkozó (ha szükséges, akkor a Hatóságok jelenlétével) sikeres műszaki átadás-átvételt tartott, a Megrendelő képviselője pedig igazolja a szerződés szerinti teljesítést.
- 6.4.) A számla értékének igazolására a Megrendelő képviselője, valamint a Vállalkozó felelős műszaki vezetője által közösen felvett és aláírt teljesítésigazolás szolgál.
A teljesítés igazolás Megrendelő képviselője általi aláírással ellátott Vállalkozó részére történő megküldésének határideje a teljesítést követő 15. nap. Amennyiben a 15. napon Megrendelő a teljesítésigazolást nem küldi meg a Vállalkozó részére, és egyébként a teljesítést nem kifogásolja, Vállalkozó számla benyújtására jogosult.
- 6.5.) A teljesített szolgáltatások ellenértékének kifizetése:
- A Vállalkozó által kiállított számla fizetésének határideje a számla kiállításától számított 30 nap a számlán feltüntetett bankszámlaszámra történő átutalással.
- 6.6.) Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó jogosult a vállalkozói díj alapján fennálló követelését a fizetési határidő napján az akkor esedékes bérleti díj kötelezettségével szemben beszámítani (kompenzálással rendezni), a kompenzálható összegen felüli részt pedig felek átutalással rendezik esedékességkor. A kompenzálással történő pénzügyi rendezésről Felek külön kompenzáló levél alapján számolnak el.
- 6.7.) Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt értékének megfelelő késedelmi kamat felszámítására jogosult. A kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

7.) Megrendelő feladatai, jogai és kötelezettségei

- 7.1.) Megrendelő feladata a Munkakezdés időpontját megelőzően 10 napon belül a munkaterület átadás-átvételére irányuló eljárást írásban kezdeményezni és az érintett Hatóságokat, közmű szolgáltatókat, valamint a Vállalkozót meghívni.
A munkaterület átadása napján az építési napló megnyitásra kerül.
- 7.2.) Megrendelőnek az akadálymentes munkaterületet a vállalkozási munka teljes időtartama alatt biztosítani kell.

Megrendelő köteles mindazokat a hatósági engedélyeket Vállalkozónak átadni, melyek beszerzése nem tartozik Vállalkozó kötelezettségei közé.

- 7.3.) Megrendelő feladata a teljes munkaterületnek munkavégzésre alkalmas állapotban történő átadása a munkaterület átadás-átvétel napján.
Megrendelő köteles a munkaterület átadásával egyidejűleg a területre érvényes különleges munkabiztonsági és tűzrendészeti előírásokat a Vállalkozóval írásban közölni.
- 7.4.) Megrendelő kijelenti, hogy nincs birtokában olyan irat és nem ismert előtte olyan körülmény, amely miatt régészeti és környezetvédelmi szempont a kivitelezést gátolná vagy akadályozná.
Megrendelő kijelenti, hogy a munkaterületen általa ismert környezeti károkozás nem történt.
- 7.5.) Megrendelő vállalja, hogy a munkálatok során kitermelt és kiszorult föld részére a tulajdonos Önkormányzat igazgatási határain belül elhelyezési lehetőséget jelöl ki és biztosít, amennyiben a szerződés aláírásától 30 napon belül Megrendelő nem jelöli ki írásban az elhelyezési körletet, akkor vállalja, hogy a Vállalkozó a Megrendelő költségeire hulladéklerakóba szállítsa és számla ellenében a Megrendelő a Vállalkozó költségeit teljeskörűen megtéríti.
- 7.6.) Az ellátásért felelős (tulajdonos), mint Megrendelő vállalja, hogy a szerződés aláírását követő 10 munkanapon belül Vállalkozó részére e-mailen és postai úton eredeti példányban is megküldi a mellékletben részletezett munkálatokhoz az Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulását, az Önkormányzat közútkezelői hozzájárulását, valamint a csapadékvíz hálózat kezelői hozzájárulását és a közterület használati engedélyét, Megrendelő díjmenetesen biztosítja a munkálatok igénybevételéhez szükséges közterületeket a Vállalkozó részére.
- 7.7.) Megrendelő feladata a beruházás műszaki ellenőrzése és a munka átvétele, a Felek feladata pedig az átadás-átvételi eljárás lefolytatása.
Megrendelő feladata a készre jelentés kézhezvételétől számított 10 napon belül a műszaki átadás-átvételre irányuló Használatbavételi eljárást írásban kezdeményezni és az érintett Hatóságokat, közmű szolgáltatókat, valamint a Vállalkozót meghívni.
- 7.8.) Megrendelő feladata a vállalkozói teljesítések igazolása, a benyújtott számlák ellenőrzése, igazolása, összevetése a teljesítéssel, valamint a számlák kiegyenlítése.

8.) A Vállalkozó feladatai és kötelezettségei

- 8.1.) Vállalkozó feladata a beruházás teljes körű lebonyolítása.
- 8.2.) A Vállalkozó köteles a beruházás kivitelezését és megvalósítását, valamint a hibák kijavítását szigorúan a szerződéssel összhangban végezni, az építési munkát a vonatkozó szabványok betartásával I. osztályú minőségben megvalósítani.
- 8.3.) A Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a munkaterület és a tevékenységével összefüggő, a munkaterület részét – tartozékait - képező dolgok védelméért, a kezdési időponttól az egész beruházás átadás – átvételének időpontjáig, amikor is ez a felelősség átszáll a Megrendelőre.
- 8.4.) A Vállalkozó köteles állandó helyszíni képviselője által biztosítani az összes szükséges felügyeletet és irányítást a beruházás kivitelezése folyamán.

- 8.5.) Vállalkozó a kivitelezés megkezdésekor köteles Építési Naplót nyitni, és azt a vonatkozó előírások szerint a munka helyszínén vezetni.
- 8.6.) A beruházás megbízott felelős műszaki vezetőjének a Vállalkozó nevében el kell fogadnia a Megrendelő utasításait, hacsak azok nem ellentétesek a szerződéssel, a jogszabályi előírásokkal és a vonatkozó szabványokkal.
Szakszerűtlen utasítások esetén erre a Megrendelőt figyelmeztetni kell és kizárólag annak írásbeli fenntartása és következményeinek vállalása esetén hajtható végre.
Az utasítási jog nem terjed ki a munka megszervezésére, és nem teheti terhesebbé Vállalkozó teljesítését.
- 8.7.) A Vállalkozó köteles betartani:
- Minden hatályos jogszabályt, helyi rendeletet, amely a szerződés teljesítésével kapcsolatos.
 - Mindazok előírásait és feltételeit, akiknek tulajdonát vagy jogait a beruházás bármely módon érinti.
- 8.8.) Minden anyagnak előre gyártott elemnek, készterméknek és az elvégzett munkának melyet a Vállalkozónak kell beszereznie vagy elkészítenie:
- a Megrendelő utasításaival összhangban, a Magyar Szabványban előírt minőségűnek kell lennie;
 - a minőségi tanúsítványokat be kell szerezni, illetve annak hiányában a Megrendelő által előírt vizsgálatokat a beépítés helyszínén vagy a készítés helyén el kell végezni.
 - a berendezések, gépek eszközök stb. munkavédelmi minősítését a Vállalkozónak kell beszereznie.
- 8.9.) A Vállalkozó köteles megfizetni minden illetéket, díjat, vámot, bérletet és más kiadást vagy kártalanítást melyek a beruházáshoz szükséges anyagok beszerzése miatt felmerülnek.
A Vállalkozó köteles megfizetni a kivitelezéshez, a hibák kijavításához, az üzempróbákhoz és a próbaüzemhez felhasznált víz, csatorna, és villamos energia díjat.
- 8.10.) A Vállalkozó saját költségén köteles a beruházás teljes időtartama alatt a munkaterület őrzését biztosítani, biztosítani és fenntartani az összes világítást, kerítést, figyelmeztető jelzést, amelyek a beruházás védelmére vagy mások biztonsága és kényelme érdekében szükségesek.
- 8.11.) A Vállalkozó felelős a munkaterületi rendért. A beruházás kivitelezése folyamán a Vállalkozó köteles a forgalmi területeket szabadon tartani, valamint minden szükségtelen akadályt megszüntetni, a már szükségtelen anyagot, törmeléket eltávolítani a munkaterületről.
- 8.12.) A megvalósítás során, a munkálatok ideje alatt az érintett meglévő közművekben, a zavartalan üzemeltetés feltételeit biztosítani kell. Az átkötések, kiváltások időpontjait a Vállalkozó az illetékes üzemeltetővel egyeztetni köteles és a szakfelügyeletet meg kell rendelni. A munkakezdést az érintett területtulajdonosoknak és kezelőknek be kell jelenteni.
- 8.13.) A beruházás befejezése után a felvonulási területet az átadás előtti állapotnak megfelelően helyre kell állítani.
- 8.14.) Vállalkozó köteles a munkavégzés során biztosítani a munkaterületre a mentő, a

tűzoltóság és egyéb közszolgáltató behajtását.

- 8.15.) A Vállalkozó jogosult alvállalkozókat igénybe venni, akiknek tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.
- 8.16.) Vállalkozó a munkaterület átvételével egyidejűleg köteles megnyitni az Építési Naplót és azt a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően tárolni és vezetni.
- 8.17.) A Vállalkozó az Építési Naplón keresztül köteles a műszaki ellenőrt értesíteni a kivitelezéssel kapcsolatos mindennemű lényeges eseményről, körülményről, akadályról.

9.) Felek felelőssége, kötbér

- 9.1.) Felek kölcsönösen felelősséget viselnek, jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik nem, vagy nem megfelelő teljesítéséért.
- 9.2.) A Vállalkozó a véghatáridő késedelmes teljesítése esetén, amennyiben a késedelemért felelős, kötbér felelősséggel tartozik.
A Megrendelő késedelmé a Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja.
- 9.3.) A késedelmes teljesítés esetén a **kötbér mértéke** az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden késedelmesen eltelt nap után **a nettó vállalási ár 0,1%-a de legfeljebb a nettó vállalási ár 10 %-a.**

10.) Jótállás

- 10.1.) A Vállalkozó az elvégzett munkákkal kapcsolatban a hibátlan teljesítésért az ajánlatban vállalt 12 hónap jótállási kötelezettséggel tartozik a Ptk. 6:171 §-a alapján. Megrendelő köteles Vállalkozót haladéktalanul írásban értesíteni a jótállási idő során felmerülő bármilyen meghibásodásról, melyre a jótállási kötelezettség kiterjed.
- 10.2.) A jótállási határidők kezdete a műszaki átadás-átvétel befejezését követő nap. A Vállalkozó teljesítése akkor hibátlan, ha a jelen szerződésben foglalt munkákat a szerződésben foglalt határidőre a hatósági előírásoknak is mindenben megfelelően I. osztályú minőségben elvégezte, és a kivitelezett létesítmény a rendeltetésszerű használatra alkalmas, és a közműszolgáltatók a műtárgyakat műszakilag megfelelőnek tartják.

11.) Szavatosság

- 11.1.) Vállalkozó a Ptk. 6:157 §-a szerinti szavatossági kötelezettséggel tartozik.
- 11.2.) A Vállalkozó szavatol azért, hogy az általa nyújtott szolgáltatások mentesek mindenfajta kivitelezési, vagy olyan hibáktól, melyek a Vállalkozó cselekedetéből, vagy mulasztásából adódnak.
- 11.3.) Szavatossági kötelezettség felmerülése esetén a Felek képviselői kötelesek helyszíni bejárást tartani, erről jegyzőkönyvet felvenni, melyben a Vállalkozó képviselőjének nyilatkoznia kell a felelősség elismeréséről és ebben az esetben a hiba kijavításának időtartamáról.

12.) A szerződő felek megbízottjai

- 12.1.) Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés tárgyának létrehozása közben kötelesek

együttműködni. Az együttműködés során a felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul írásban tájékoztatni, amely a vállalkozás eredményességét, vagy a szerződésben meghatározott határidőre történő befejezést veszélyezteti, vagy akadályozza. Az együttműködést képviselőik útján valósítják meg.

12.2.) A Megrendelő a jelen szerződés teljesítése körében jogosult képviselője:

Mitykó Zsolt
polgármester

Megrendelő által kapcsolattartásra kijelölt személy:

Kolozsi József
műszaki – városfejlesztési csoportvezető

Mag Györgyné
műszaki előadó

12.3.) Vállalkozó jelen szerződés teljesítése körében jogosult képviselője:

Krista Péter
közműfejlesztési osztályvezető

Felelős műszaki vezető:

Bujdosó Zsolt
osztályvezető-helyettes

Vállalkozó által kapcsolattartásra kijelölt személy:

Dénes Sándor
beruházási műszaki előadó

13.) Vagyon-, felelősség- és balesetbiztosítás

13.1.) Vállalkozó felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt munkáért a munka megkezdésétől a teljesítés napjáig.

13.2.) A Vállalkozó kijelenti, hogy az alvállalkozóira is kiterjedő, a vállalkozási szerződésben megnevezett tevékenység végzésével összefüggésben harmadik feleknek okozható károkra általános felelősségbiztosítással rendelkezik.

13.3.) A Vállalkozó köteles a felelősségbiztosítást az építési- szerelési munka teljes időtartamára hatályban tartani.

13.4.) A Vállalkozó részéről fennálló biztosítás a Vállalkozó által okozott kár esetén elsődleges biztosításnak minősül.

13.5.) A Vállalkozó eszközeinek biztosítása: A Vállalkozó köteles a vállalkozói szerződésben szereplő munkák elvégzéséhez alkalmazott gépekre, berendezésekre és segédszerkezetekre megfelelő vagyonbiztosítással rendelkezni, a helyreállítási költség mértékéig.

14.) Minőségi követelmények, garanciák

A Vállalkozó a kivitelezés során csak Magyarországon felhasználási engedéllyel bíró I. osztályú minőségű anyagot, szerelvényt, gépeket, készüléket használhat fel, ezek műbizonylatait, gépkönyveket, kezelési és karbantartási utasításokat, érintésvédelmi vizsgálatok jegyzőkönyveit, nyomáspróbák, vízzárósági próbák, tömörségi vizsgálatok jegyzőkönyveit a vállalkozónak szolgáltatni kell az átadás-átvételi eljárásához.

15.) Teljesítések ellenőrzése, átadás-átvételi eljárás

- 15.1.) Megrendelő és képviselője jogosult és köteles a kivitelezés során a munka állását bármikor ellenőrizni és megállapításairól az Építési Naplóba bejegyzésre tenni. Ezeket a Vállalkozónak, illetve megbízottjának három napon belül ellen kell jegyeznie.
- 15.2.) Megrendelő és képviselője az ellenőrzés alkalmával, de legalább 3 napon belül jogosult és köteles az Építési Naplóba tett vállalkozói bejegyzéseket ellenjegyezni.
- 15.3.) Amennyiben az Építési naplóba tett bejegyzésre kötelezettségtől függően a Megrendelő vagy a Vállalkozó a másik fél bejegyzésétől számított 3 napon belül nem nyilatkozik, úgy a késedelem beáll.
- 15.4.) A részszámlák kibocsátásának előfeltétele a felek képviselői által felvett és aláírt teljesítményigazolási jegyzőkönyvek.
- 15.5.) A műszaki átadás-átvételi eljárás/Használatbavételi eljárás lefolytatásának menete.
 - Megrendelő értesítése legalább 10 nappal korábban az átadás időpontjáról, abból a célból, hogy az érintett közművek és hatóságok képviselőit a Megrendelő időben meghívhassa.
 - A magyar nyelvű minőségi bizonyítványok átadás Megrendelő részére.
 - A mérési jegyzőkönyvek és tanúsítványok Megrendelőnek.
 - A megvalósulási tervek átadása 3 példányban.
 - Hatóságok nyilatkozata létesítmények alkalmasságáról
- 15.6.) Az átadási – átvételi eljárásról jegyzőkönyvet kell felvenni. Sikertelen átadás-átvételi eljárás esetén az akadályok elhárítását követően Vállalkozónak haladéktalanul új átadás-átvételi eljárási időpontot kell kitűznie.
- 15.7.) A Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt a létesítmény rendeltetésszerű használatát nem akadályozó hibák, hiányosságok miatt.
- 15.8.) A műszaki átadás – átvételt nem akadályozza meg az egyes létesítmények esetleges későbbi üzembe helyezése.

16.) Pótmunkák

- 16.1.) Megrendelő pótmunka igényének a Vállalkozó által történő teljesítése csak az előzetesen leegyeztetett és jóváhagyott költségvetés szerint történhet, melyet szerződésmódosításban kell rögzíteni.
- 16.2.) Az esetlegesen felmerülő pótmunkáknál a Megrendelő által elfogadott vállalkozói díjra jogosult a Vállalkozó.

17.) A szerződés megszűnése

- 17.1.) A Megrendelő a szerződéstől elállhat, amennyiben
- Vállalkozó a szerződés tárgyát képező építési munkával a műszaki ütemtervhez képest neki felróható okból 30 napnál nagyobb mértékben késedelembe esett;
 - Vállalkozó ellen csőd, vagy felszámolási eljárás indult.
- 17.2.) A szerződés megszűnésére és annak határidejére vonatkozóan a Ptk. rendelkezései az irányadók, azzal, hogy a szerződés teljesített része vonatkozásában a felek kötelesek 30 napon belül egymással elszámolni.

18.) Vitás kérdések rendezése

- 18.1.) Megrendelőnek és Vállalkozónak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő és a felektől független olyan körülményről, amely a szerződés teljesítését akadályozza, a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.
- 18.2.) Ha a Megrendelő és a Vállalkozó az említett közvetlen és kötetlen tárgyalások megkezdésétől számított 90 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján, vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy e jogvitát - ideértve a szerződés létrejöttével, érvényességével, megszüntetésével kapcsolatos jogvitákat is – értékhatártól függően a Békéscsabai Járásbíróság, illetve a Gyulai Törvényszék elé kell utalni.

19.) Egyéb rendelkezések

- 19.1.) Vis major esete

Amennyiben bármelyik szerződő fél rajta kívül álló okok miatt (természeti csapás, huzamos ideig tartó sztrájk stb.) nem tud a szerződésben vállalt kötelezettségeinek eleget tenni, úgy a szerződés megszűnik, és az elvégzett munkával arányos részes kifizetésre kerül.

A Vállalkozó a senkinek fel nem róható ok következtében elpusztult létesítmény újbóli előállítására, a Megrendelő pedig annak átvételére nem köteles.

- 19.2.) A szerződés szövegére vonatkozó bármilyen módosítás csak írásban érvényes.
- 19.3.) Vállalkozó jogosult jelen szerződés aláírását követően a közterületen tájékoztató táblát felállítani, amelyen feltünteti a Megrendelő nevét, a szerződés tárgyát, magát mint kivitelezőt, az építés határidejét, megbízottai nevét.
- 19.4.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései és vállalkozási szerződésre vonatkozó szabályok az irányadók.
- 19.5.) Jelen szerződés 2 eredeti példányban készült. Jelen szerződésből 1 pld. a Megrendelő, míg 1 pld. a Vállalkozó tulajdonát képezi.
- 19.6.) Felek rögzítik, hogy jelen szerződés valamennyi példányát „szerződéseket hitelesítő címkével” látnak el, melyet szintén aláírásukkal hitelesítenek.

19.7.) Jelen szerződés a következő mellékletet tartalmazza, amely a jelen szerződés szerves részét alkotja:

I. számú melléklet: költségvetés

II. számú melléklet: Fordított ÁFA nyilatkozat

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Békéscsaba, 2018. április 24.

.....
Mitykó Zsolt
Megrendelő

.....
Krista Péter Bagi László
Vállalkozó

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Mezőhegyes Városi Önkormányzat**, (cím: 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22., törzsszám: 725251 adószám: 15725259-2-04 képviseli: Mitykó Zsolt Polgármester) a továbbiakban, mint **Megrendelő**, másrészről az **ALFÖLDVÍZ Zrt.** (5600 Békéscsaba, Dobozi út 5., cg: 04-10-001580, adószám: 13100887-2-04, statisztikai számjel: 13100887-3600-114-04, képviseli: Molnár Zsolt vagyongazdálkodási vezérigazgató-helyettes valamint Krista Péter Közműfejlesztési osztályvezető a továbbiakban, mint **Vállalkozó** között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1.) Előzmény

- 1.1.) Megrendelő Mezőhegyes Város Önkormányzata, mint az ALFÖLDVÍZ Zrt. részvényese.
- 1.2.) A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 11.§-a alapján Mezőhegyes Város Önkormányzatának mint Ellátásért Felelősnek a feladata elkészíteni, illetve jóváhagyásra benyújtani a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak (a továbbiakban: Hivatal) a felújítási, pótlási valamint beruházási tervből álló gördülő fejlesztési tervet. Az önkormányzat meghatalmazása alapján a Gördülő Fejlesztési Tervet az ALFÖLDVÍZ Zrt., mint víziközmű-szolgáltató készítette el illetve nyújtotta be Hivatal részére jóváhagyás végett.
- 1.3.) Az ALFÖLDVÍZ Zrt. jelen szerződést a Hivatal - 1.2.) pontban meghatározott felújítási és pótlási tervek - jóváhagyó határozata birtokában köti.

2.) A szerződés tárgya

Mezőhegyes, 2018. évi Gördülő Fejlesztési Tervhez kapcsolódó szennyvíz-hálózati rekonstrukciós munkák az 1. számú melléklet költségvetési tételeinek megfelelően.

- 3.) Jelen szerződésben a Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a szerződés 2.) pontjában meghatározott beruházás teljes körű kivitelezését.
- 3.1.) Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a szerződés tárgyát a vonatkozó jogszabályi előírások és a hatályos magyar szabványok betartásával, I. osztályú minőségben valósítja meg, a műszaki előírásokban foglaltaknak megfelelően. A szerződés tárgyának megfelelően Vállalkozó feladata az építési munkák elvégzése, a geodéziai felmérések elkészítése, a szabványokban meghatározott vizsgálatok elvégzése a megvalósulási és a műszaki- és az átadás-átvételi dokumentáció elkészítése, és ezeknek Megrendelő részére történő átadása.
- 3.2.) Teljesítésnek az az időpont minősül, amikor a sikeres műszaki átadás-átvételre Felek között írásbeli dokumentálással sor kerül és a Megrendelő képviselője igazolja a teljesítést, illetve Használatbavételi eljárás esetén a Hatóságok részvételével lefolytatott sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás írásbeli dokumentálással megtörténik.
Megrendelő rész- és előteljesítést, valamint számlázást elfogad.
- 3.3.) Megrendelő feladata a munka átvétele és a vállalkozói díj megfizetése.

4.) Vállalkozói díj

- 4.1.) A vállalkozói díj **6.888.622,- Ft + Áfa**, azaz *hatmillió-nyolcszáznyolcvannyolcezer-hatszázhuszonkettő Forint + Áfa*.
- 4.2.) A 4.1.) pontban meghatározott vállalkozói díj a mellékelt tételes költségvetésben meghatározott és elfogadott műszaki tartalomra vonatkozik. Amennyiben a műszaki szükségesség okán változik a korábban elfogadott műszaki tartalom ez a vállalkozói díj mértékének változását is maga után vonja, amelyet a Vállalkozó a Megrendelő felé érvényesít.
- 4.3.) A Felek rögzítik, hogy abban az esetben, amennyiben a jelen szerződés 1. sz. melléklete szerinti műszaki tartalom a Megrendelő, vagy a Vállalkozó kezdeményezésére módosul, úgy Felek közösen jóváhagyott szerződésmódosításban rögzítik és a teljesítésigazolást annak megfelelően állítják ki. Amennyiben az elvégzendő (többlet)munka nem haladja meg a $\pm 20\%$ -ot, abban az esetben a teljesítési határidő nem módosul a jelen szerződésben foglalthoz képest.

5.) Határidők

- 5.1.) Munkaterület átadása - átvétele, munkakezdés

5.1.1.) Munkaterület átadás-átvétel: A szerződés aláírását követő 30 napon belül.

A munkaterület átadása napján az építési napló megnyitásra kerül.

- 5.2.) A munka befejezése

5.2.1.) Teljesítési határidő: **2018. december 31.**

- 5.3.) Amennyiben a jelen szerződés tárgyát képező munka tekintetében a Vállalkozón kívül egyidejűleg más vállalkozók is tevékenykedni fognak (gázellátás és elektromos hálózat kiépítése során), a társvállalkozók munkájának koordinálásában a Vállalkozó közreműködik.

Megrendelő közreműködésével a társvállalkozóknak koordinációs jegyzőkönyvben kell összehangolniuk munkavégzésüket, kiemelten meghatározva a munkaterületek egymás számára történő átadását és a minőségi követelményeket.

A koordinációért és annak hiányosságaiért a Megrendelő felelősséggel nem tartozik.

- 5.4.) A munkaterület átadás-átvételét az Építési Naplóban kell rögzíteni, annak egyidejű megnyitása mellett.

Az Építési Naplóban meg kell jelölni a Megrendelő részéről átadott dokumentációkat, a munkaterület állapotát, a munkavégzést akadályozó esetleges körülményeket, a geodéziai pontokat.

6.) Pénzügyi teljesítés

- 6.1.) Felek rögzítik, hogy az 5.2.1 pontban meghatározott végteljesítési határidő előtt a Megrendelő előteljesítést elfogad, illetve részteljesítés esetén a 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról 57. § (1) alapján részszámla is benyújtható a mindkét fél által aláírt teljesítésigazolás alapján.

- 6.2.) A végszámla benyújtásának feltétele, hogy a műszaki átadás-átvételi és üzembe helyezési eljárás hiánypótlás-mentes és eredményes legyen.

- 6.3.) A végszámla kibocsátására akkor kerülhet sor, amikor a Vállalkozó (ha szükséges, akkor a Hatóságok jelenlétével) sikeres műszaki átadás-átvételt tartott, a Megrendelő képviselője pedig igazolja a szerződés szerinti teljesítést.
- 6.4.) A számla értékének igazolására a Megrendelő képviselője, valamint a Vállalkozó felelős műszaki vezetője által közösen felvett és aláírt teljesítésigazolás szolgál. A teljesítés igazolás Megrendelő képviselője általi aláírással ellátott Vállalkozó részére történő megküldésének határideje a teljesítést követő 15. nap. Amennyiben a 15. napon Megrendelő a teljesítésigazolást nem küldi meg a Vállalkozó részére, és egyébként a teljesítést nem kifogásolja, Vállalkozó számla benyújtására jogosult.
- 6.5.) A teljesített szolgáltatások ellenértékének kifizetése:
- A Vállalkozó által kiállított számla fizetésének határideje a számla kiállításától számított 30 nap a számlán feltüntetett bankszámlaszámra történő átutalással.
- 6.6.) Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó jogosult a vállalkozói díj alapján fennálló követelését a fizetési határidő napján az akkor esedékes bérleti díj kötelezettségével szemben beszámítani (kompenzálással rendezni), a kompenzálható összegen felüli részt pedig felek átutalással rendezik esedékességkor. A kompenzálással történő pénzügyi rendezésről Felek külön kompenzáló levél alapján számolnak el.
- 6.7.) Késedelmes fizetés esetén Vállalkozó a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt értékének megfelelő késedelmi kamat felszámítására jogosult. A kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

7.) Megrendelő feladatai, jogai és kötelezettségei

- 7.1.) Megrendelő feladata a Munkakezdés időpontját megelőzően 10 napon belül a munkaterület átadás-átvételére irányuló eljárást írásban kezdeményezni és az érintett Hatóságokat, közmű szolgáltatókat, valamint a Vállalkozót meghívni.
A munkaterület átadása napján az építési napló megnyitásra kerül.
- 7.2.) Megrendelőnek az akadálymentes munkaterületet a vállalkozási munka teljes időtartama alatt biztosítani kell.
Megrendelő köteles mindazokat a hatósági engedélyeket Vállalkozónak átadni, melyek beszerzése nem tartozik Vállalkozó kötelezettségei közé.
- 7.3.) Megrendelő feladata a teljes munkaterületnek munkavégzésre alkalmas állapotban történő átadása a munkaterület átadás-átvétel napján.
Megrendelő köteles a munkaterület átadásával egyidejűleg a területre érvényes különleges munkabiztonsági és tűzrendészeti előírásokat a Vállalkozóval írásban közölni.
- 7.4.) Megrendelő kijelenti, hogy nincs birtokában olyan irat és nem ismert előtte olyan körülmény, amely miatt régészeti és környezetvédelmi szempont a kivitelezést gátolná vagy akadályozná.
Megrendelő kijelenti, hogy a munkaterületen általa ismert környezeti károkozás nem történt.
- 7.5.) Megrendelő vállalja, hogy a munkálatok során kitermelt és kiszorult föld részére a tulajdonos Önkormányzat igazgatási határain belül elhelyezési lehetőséget jelöl ki és biztosít, amennyiben a szerződés aláírásától 30 napon belül Megrendelő nem jelöli ki

írásban az elhelyezési körletet, akkor vállalja, hogy a Vállalkozó a Megrendelő költségeire hulladéklerakóba szállítsa és számla ellenében a Megrendelő a Vállalkozó költségeit teljeskörűen megtéríti.

- 7.6.) Az ellátásért felelős (tulajdonos), mint Megrendelő vállalja, hogy a szerződés aláírását követő 10 munkanapon belül Vállalkozó részére e-mailen és postai úton eredeti példányban is megküldi a mellékletben részletezett munkálatokhoz az Önkormányzat tulajdonosi hozzájárulását, az Önkormányzat közútkezelői hozzájárulását, valamint a csapadékvíz hálózat kezelői hozzájárulását és a közterület használati engedélyét, Megrendelő díjmenetesen biztosítja a munkálatok igénybevételéhez szükséges közterületeket a Vállalkozó részére.
- 7.7.) Megrendelő feladata a beruházás műszaki ellenőrzése és a munka átvétele, a Felek feladata pedig az átadás-átvételi eljárás lefolytatása.
Megrendelő feladata a készre jelentés kézhezvételétől számított 10 napon belül a műszaki átadás-átvételre irányuló Használatbavételi eljárást írásban kezdeményezni és az érintett Hatóságokat, közmű szolgáltatókat, valamint a Vállalkozót meghívni.
- 7.8.) Megrendelő feladata a vállalkozói teljesítések igazolása, a benyújtott számlák ellenőrzése, igazolása, összevetése a teljesítéssel, valamint a számlák kiegyenlítése.

8.) A Vállalkozó feladatai és kötelezettségei

- 8.1.) Vállalkozó feladata a beruházás teljes körű lebonyolítása.
- 8.2.) A Vállalkozó köteles a beruházás kivitelezését és megvalósítását, valamint a hibák kijavítását szigorúan a szerződéssel összhangban végezni, az építési munkát a vonatkozó szabványok betartásával I. osztályú minőségben megvalósítani.
- 8.3.) A Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a munkaterület és a tevékenységével összefüggő, a munkaterület részét – tartozékait - képező dolgok védelméért, a kezdési időponttól az egész beruházás átadás – átvételének időpontjáig, amikor is ez a felelősség átszáll a Megrendelőre.
- 8.4.) A Vállalkozó köteles állandó helyszíni képviselője által biztosítani az összes szükséges felügyeletet és irányítást a beruházás kivitelezése folyamán.
- 8.5.) Vállalkozó a kivitelezés megkezdésekor köteles Építési Naplót nyitni, és azt a vonatkozó előírások szerint a munka helyszínén vezetni.
- 8.6.) A beruházás megbízott felelős műszaki vezetőjének a Vállalkozó nevében el kell fogadnia a Megrendelő utasításait, hacsak azok nem ellentétesek a szerződéssel, a jogszabályi előírásokkal és a vonatkozó szabványokkal.
Szakszerűtlen utasítások esetén erre a Megrendelőt figyelmeztetni kell és kizárólag annak írásbeli fenntartása és következményeinek vállalása esetén hajtható végre.
Az utasítási jog nem terjed ki a munka megszervezésére, és nem teheti terhesebbé Vállalkozó teljesítését.
- 8.7.) A Vállalkozó köteles betartani:
- Minden hatályos jogszabályt, helyi rendeletet, amely a szerződés teljesítésével kapcsolatos.
 - Mindazok előírásait és feltételeit, akiknek tulajdonát vagy jogait a beruházás bármely módon érinti.

- 8.8.) Minden anyagnak előre gyártott elemnek, készterméknek és az elvégzett munkának melyet a Vállalkozónak kell beszereznie vagy elkészítenie:
- a Megrendelő utasításaival összhangban, a Magyar Szabványban előírt minőségűnek kell lennie;
 - a minőségi tanúsítványokat be kell szerezni, illetve annak hiányában a Megrendelő által előírt vizsgálatokat a beépítés helyszínén vagy a készítés helyén el kell végezni.
 - a berendezések, gépek eszközök stb. munkavédelmi minősítését a Vállalkozónak kell beszereznie.
- 8.9.) A Vállalkozó köteles megfizetni minden illetéket, díjat, vámot, bérletet és más kiadást vagy kártalanítást melyek a beruházáshoz szükséges anyagok beszerzése miatt felmerülnek.
A Vállalkozó köteles megfizetni a kivitelezéshez, a hibák kijavításához, az üzempróbákhoz és a próbaüzemhez felhasznált víz, csatorna, és villamos energia díjat.
- 8.10.) A Vállalkozó saját költségén köteles a beruházás teljes időtartama alatt a munkaterület őrzését biztosítani, biztosítani és fenntartani az összes világítást, kerítést, figyelmeztető jelzést, amelyek a beruházás védelmére vagy mások biztonsága és kényelme érdekében szükségesek.
- 8.11.) A Vállalkozó felelős a munkaterületi rendért. A beruházás kivitelezése folyamán a Vállalkozó köteles a forgalmi területeket szabadon tartani, valamint minden szükségtelen akadályt megszüntetni, a már szükségtelen anyagot, törmeléket eltávolítani a munkaterületről.
- 8.12.) A megvalósítás során, a munkálatok ideje alatt az érintett meglévő közművekben, a zavartalan üzemeltetés feltételeit biztosítani kell. Az átkötések, kiváltások időpontjait a Vállalkozó az illetékes üzemeltetővel egyeztetni köteles és a szakfelügyeletet meg kell rendelni. A munkakezdést az érintett területtulajdonosoknak és kezelőknek be kell jelenteni.
- 8.13.) A beruházás befejezése után a felvonulási területet az átadás előtti állapotnak megfelelően helyre kell állítani.
- 8.14.) Vállalkozó köteles a munkavégzés során biztosítani a munkaterületre a mentő, a tűzoltóság és egyéb közszolgáltató behajtását.
- 8.15.) A Vállalkozó jogosult alvállalkozókat igénybe venni, akiknek tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.
- 8.16.) Vállalkozó a munkaterület átvételével egyidejűleg köteles megnyitni az Építési Naplót és azt a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően tárolni és vezetni.
- 8.17.) A Vállalkozó az Építési Naplón keresztül köteles a műszaki ellenőrt értesíteni a kivitelezéssel kapcsolatos mindennemű lényeges eseményről, körülményről, akadályról.

9.) Felek felelőssége, kötbér

- 9.1.) Felek kölcsönösen felelősséget viselnek, jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik nem, vagy nem megfelelő teljesítéséért.
- 9.2.) A Vállalkozó a véghatáridő késedelmes teljesítése esetén, amennyiben a

késedelemért felelős, kötbér felelősséggel tartozik.

A Megrendelő késedelme a Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja.

- 9.3.) A késedelmes teljesítés esetén a **kötbér mértéke** az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden késedelmesen eltelt nap után **a nettó vállalási ár 0,1%-a de legfeljebb a nettó vállalási ár 10 %-a.**

10.) Jótállás

- 10.1.) A Vállalkozó az elvégzett munkákkal kapcsolatban a hibátlan teljesítésért az ajánlatban vállalt 12 hónap jótállási kötelezettséggel tartozik a Ptk. 6:171 §-a alapján. Megrendelő köteles Vállalkozót haladéktalanul írásban értesíteni a jótállási idő során felmerülő bármilyen meghibásodásról, melyre a jótállási kötelezettség kiterjed.
- 10.2.) A jótállási határidők kezdete a műszaki átadás-átvétel befejezését követő nap. A Vállalkozó teljesítése akkor hibátlan, ha a jelen szerződésben foglalt munkákat a szerződésben foglalt határidőre a hatósági előírásoknak is mindenben megfelelően I. osztályú minőségben elvégezte, és a kivitelezett létesítmény a rendeltetésszerű használatra alkalmas, és a közműszolgáltatók a műtárgyakat műszakilag megfelelőnek tartják.

11.) Szavatosság

- 11.1.) Vállalkozó a Ptk. 6:157 §-a szerinti szavatossági kötelezettséggel tartozik.
- 11.2.) A Vállalkozó szavatol azért, hogy az általa nyújtott szolgáltatások mentesek mindenfajta kivitelezési, vagy olyan hibáktól, melyek a Vállalkozó cselekedetéből, vagy mulasztásából adódnak.
- 11.3.) Szavatossági kötelezettség felmerülése esetén a Felek képviselői kötelesek helyszíni bejárást tartani, erről jegyzőkönyvet felvenni, melyben a Vállalkozó képviselőjének nyilatkoznia kell a felelősség elismeréséről és ebben az esetben a hiba kijavításának időtartamáról.

12.) A szerződő felek megbízottjai

- 12.1.) Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés tárgyának létrehozása közben kötelesek együttműködni. Az együttműködés során a felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul írásban tájékoztatni, amely a vállalkozás eredményességét, vagy a szerződésben meghatározott határidőre történő befejezést veszélyezteti, vagy akadályozza. Az együttműködést képviselőik útján valósítják meg.
- 12.2.) A Megrendelő a jelen szerződés teljesítése körében jogosult képviselője:

Mitykó Zsolt
polgármester

Megrendelő által kapcsolattartásra kijelölt személy:

Kolozsi József
műszaki – városfejlesztési csoportvezető

Mag Györgyné
műszaki előadó

12.3.) Vállalkozó jelen szerződés teljesítése körében jogosult képviselője:

Krista Péter
közműfejlesztési osztályvezető

Felelős műszaki vezető:

Bujdosó Zsolt
osztályvezető-helyettes

Vállalkozó által kapcsolattartásra kijelölt személy:

Dénes Sándor
beruházási műszaki előadó

13.) Vagyon-, felelősség- és balesetbiztosítás

- 13.1.) Vállalkozó felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt munkáért a munka megkezdésétől a teljesítés napjáig.
- 13.2.) A Vállalkozó kijelenti, hogy az alvállalkozóira is kiterjedő, a vállalkozási szerződésben megnevezett tevékenység végzésével összefüggésben harmadik feleknek okozható károkra általános felelősségbiztosítással rendelkezik.
- 13.3.) A Vállalkozó köteles a felelősségbiztosítást az építési-szerelési munka teljes időtartamára hatályban tartani.
- 13.4.) A Vállalkozó részéről fennálló biztosítás a Vállalkozó által okozott kár esetén elsődleges biztosításnak minősül.
- 13.5.) A Vállalkozó eszközeinek biztosítása: A Vállalkozó köteles a vállalkozói szerződésben szereplő munkák elvégzéséhez alkalmazott gépekre, berendezésekre és segédszerkezetekre megfelelő vagyonbiztosítással rendelkezni, a helyreállítási költség mértékéig.

14.) Minőségi követelmények, garanciák

A Vállalkozó a kivitelezés során csak Magyarországon felhasználási engedéllyel bíró I. osztályú minőségű anyagot, szerelvényt, gépeket, készüléket használhat fel, ezek műbizonylatait, gépkönyveket, kezelési és karbantartási utasításokat, érintésvédelmi vizsgálatok jegyzőkönyveit, nyomáspróbák, vízzárósági próbák, tömörségi vizsgálatok jegyzőkönyveit a vállalkozónak szolgáltatni kell az átadás-átvételi eljáráshoz.

15.) Teljesítések ellenőrzése, átadás-átvételi eljárás

- 15.1.) Megrendelő és képviselője jogosult és köteles a kivitelezés során a munka állását bármikor ellenőrizni és megállapításairól az Építési Naplóba bejegyzésre tenni. Ezeket a Vállalkozónak, illetve megbízottjának három napon belül ellen kell jegyeznie.
- 15.2.) Megrendelő és képviselője az ellenőrzés alkalmával, de legalább 3 napon belül jogosult és köteles az Építési Naplóba tett vállalkozói bejegyzéseket ellenjegyezni.

- 15.3.) Amennyiben az Építési naplóba tett bejegyzésre kötelezettségtől függően a Megrendelő vagy a Vállalkozó a másik fél bejegyzésétől számított 3 napon belül nem nyilatkozik, úgy a késedelem beáll.
- 15.4.) A részszámlák kibocsátásának előfeltétele a felek képviselői által felvett és aláírt teljesítményigazolási jegyzőkönyvek.
- 15.5.) A műszaki átadás-átvételi eljárás/Használatbavételi eljárás lefolytatásának menete.
- Megrendelő értesítése legalább 10 nappal korábban az átadás időpontjáról, abból a célból, hogy az érintett közművek és hatóságok képviselőit a Megrendelő időben meghívhassa.
 - A magyar nyelvű minőségi bizonyítványok átadás Megrendelő részére.
 - A mérési jegyzőkönyvek és tanúsítványok Megrendelőnek.
 - A megvalósulási tervek átadása 3 példányban.
 - Hatóságok nyilatkozata létesítmények alkalmasságáról
- 15.6.) Az átadási – átvételi eljárásról jegyzőkönyvet kell felvenni. Sikertelen átadás-átvételi eljárás esetén az akadályok elhárítását követően Vállalkozónak haladéktalanul új átadás-átvételi eljárási időpontot kell kitűznie.
- 15.7.) A Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt a létesítmény rendeltetésszerű használatát nem akadályozó hibák, hiányosságok miatt.
- 15.8.) A műszaki átadás – átvételt nem akadályozza meg az egyes létesítmények esetleges későbbi üzembe helyezése.

16.) Pótmunkák

- 16.1.) Megrendelő pótmunka igényének a Vállalkozó által történő teljesítése csak az előzetesen leegyeztetett és jóváhagyott költségvetés szerint történhet, melyet szerződésmódosításban kell rögzíteni.
- 16.2.) Az esetlegesen felmerülő pótmunkáknál a Megrendelő által elfogadott vállalkozói díjra jogosult a Vállalkozó.

17.) A szerződés megszűnése

- 17.1.) A Megrendelő a szerződéstől elállhat, amennyiben
- Vállalkozó a szerződés tárgyát képező építési munkával a műszaki ütemtervhez képest neki felróható okból 30 napnál nagyobb mértékben késedelembe esett;
 - Vállalkozó ellen csőd, vagy felszámolási eljárás indult.
- 17.2.) A szerződés megszűnésére és annak határidejére vonatkozóan a Ptk. rendelkezései az irányadók, azzal, hogy a szerződés teljesített része vonatkozásában a felek kötelesek 30 napon belül egymással elszámolni.

18.) Vitás kérdések rendezése

- 18.1.) Megrendelőnek és Vállalkozónak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő és a felektől független olyan körülményről, amely a szerződés teljesítését akadályozza, a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

18.2.) Ha a Megrendelő és a Vállalkozó az említett közvetlen és közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 90 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján, vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy e jogvitát - ideértve a szerződés létrejöttével, érvényességével, megszüntetésével kapcsolatos jogvitákat is – értékhatártól függően a Békéscsabai Járásbíróság, illetve a Gyulai Törvényszék elé kell utalni.

19.) Egyéb rendelkezések

19.1.) Vis major esete

Amennyiben bármelyik szerződő fél rajta kívül álló okok miatt (természeti csapás, huzamos ideig tartó sztrájk stb.) nem tud a szerződésben vállalt kötelezettségeinek eleget tenni, úgy a szerződés megszűnik, és az elvégzett munkával arányos részes kifizetésre kerül.

A Vállalkozó a senkinek fel nem róható ok következtében elpusztult létesítmény újbóli előállítására, a Megrendelő pedig annak átvételére nem köteles.

19.2.) A szerződés szövegére vonatkozó bármilyen módosítás csak írásban érvényes.

19.3.) Vállalkozó jogosult jelen szerződés aláírását követően a közterületen tájékoztató táblát felállítani, amelyen feltünteti a Megrendelő nevét, a szerződés tárgyát, magát mint kivitelezőt, az építés határidejét, megbízottai nevét.

19.4.) Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései és vállalkozási szerződésre vonatkozó szabályok az irányadók.

19.5.) Jelen szerződés 2 eredeti példányban készült. Jelen szerződésből 1 pld. a Megrendelő, míg 1 pld. a Vállalkozó tulajdonát képezi.

19.6.) Felek rögzítik, hogy jelen szerződés valamennyi példányát „szerződéseket hitelesítő címkével” látnak el, melyet szintén aláírásukkal hitelesítenek.

19.7.) Jelen szerződés a következő mellékletet tartalmazza, amely a jelen szerződés szerves részét alkotja:

I. számú melléklet: tételes költségvetés

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Békéscsaba, 2018. május 23.

.....
Mitykó Zsolt
Megrendelő

.....
Molnár Zsolt Krista Péter
Vállalkozó

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés 1. számú melléklete

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés 2. számú melléklete



12-17/2018.

ELŐTERJESZTÉS
Kovács József egyéni vállalkozó kérelméről

Tisztelt Képviselő-testület!

Kovács József egyéni vállalkozó kérelmet nyújtott be a Képviselő-testülethez, melyben azt kéri, hogy járuljon hozzá az önkormányzati tulajdonban álló 683 hrsz-ú közterület alábbi módon történő tartós igénybevételéhez:

1. Parkoló létesítése a járda és a kerítés között, annak térkővel való burkolása, így az áru kipakolása ezután nem a közúton történne.
2. A meglevő bolthelyiség közterületen levő fedett kínáló pultjainak 5,5 m szélességben és 4,0 m mélységben való bővítése, melyhez szükséges a hirdető tábla áthelyezése a szemközti közterületre.

A kérelmező előadta, hogy a felsorolt munkákat teljes egészében saját erőből valósítaná meg, ahhoz semmilyen anyagi, vagy egyéb hozzájárulást nem kér, továbbá a területre vonatkozó közterület-foglalása is növekedne ezzel.

A fentiek alapján javaslom, hogy a kérelemnek adjunk helyt és kérem a tisztelt testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat
/2018. (V.30.) Kt. számú határozata
Kovács József egyéni vállalkozó kérelméről

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzati tulajdonban álló 683 hrsz-ú közterületen hozzájárul ahhoz, hogy Kovács József egyéni vállalkozó (vállalkozásának címe: Mezőhegyes, Szent György tér 13.):

1. Parkolót létesítsen a járda és a kerítés között, azt térkővel burkolja le;
2. A meglevő bolthelyiség közterületen levő fedett kínáló pultjait 5,5 m szélességig és 4,0 m mélységig kibővítse, a területen levő hirdető táblát áthelyezze a szemközti közterületre.

A kérelmező maga viseli a felsorolt munkálatok költségeit.

A kérelmező a továbbiakban a kibővült tevékenységére vonatkozó mindenkor érvényes közterület-használati díjat köteles megfizetni.

Felelős: Mitykó Zsolt polgármester
Határidő: 2018. június 30.

Mezőhegyes, 2018. május 24.

Mitykó Zsolt
polgármester

Előterjesztést készítette:	Kolozsi József műszaki csoportvezető
Láttam, törvényes:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség