

Tartalom

MEGHÍVÓ	2
MEGHÍVÓ	3
MEGHÍVÓ	4
Beszámoló a nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatokról	5
T Á J É K O Z T A T Ó Mezőhegyes Városi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítéséről	7
Az önkormányzat 2017.évi költségvetéséről szóló 1/2017. (I.26.) önkormányzati rendelet módosításáról	13
Beszámoló a Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal 2017. évben végzett tevékenységéről	19
Tájékoztató a Helytörténeti Gyűjtemény jelenlegi helyzetéről	58
A Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete Mezőkovácsházi Kirendeltségének tájékoztatója Mezőhegyes város lakosságának egészségügyi állapotáról és az orvosi ellátásról	59
Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet módosításáról	60
Mezőhegyes Város Önkormányzata 2018. évi belső ellenőrzési terve	63
Tanyagondnoki álláshely meghirdetése pályázat útján	66
2018. évi folyószámla hitelszerződés megkötése	68
Rendkívüli támogatás igénylése	70
A tornaterem padlóburkolatának felújításáról	71



Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

24/2017.

MEGHÍVÓ

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete **2017. november 29. napján 15.00 órai** kezdettel testületi ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Centrál Kozma Ferenc díszterme

Napirend előtt: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

Napirendek:

- 1) Tájékoztató a 2017. évi költségvetés III. negyedéves teljesítéséről
- 2) Az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (I.26.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 3) Mezőhegyes Város Jegyzőjének beszámolója a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről (A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja alapján)
- 4) Tájékoztató a Helytörténeti Gyűjtemény jelenlegi helyzetéről
- 5) A Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi Intézete Mezőkovácsházi Kirendeltségének tájékoztatója Mezőhegyes város lakosságának egészségügyi állapotáról és az orvosi ellátásról
- 6) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 7) Mezőhegyes Város Önkormányzata 2018. évi belső ellenőrzési terve
- 8) Tanyagondnoki álláshely meghirdetése pályázat útján
- 9) 2018. évi folyószámla hitelszerződés megkötése
- 10) Rendkívüli támogatás igénylése
- 11) Tornaterem padlóburkolatának felújítása

Bejelentések

Előadók:

A napirend 1) 2) 6) 8) 9) 10) 11) témáinak előadója: Mitykó Zsolt, polgármester

A napirend 3) 7) témájának előadója: Szentmihályi Ferenc, jegyző

A napirend 4) témájának előadója: Tarkó Gábor, a Helytörténeti Gyűjtemény kezelője

A napirend 5) témájának előadója: Lustyikné dr. Papp Anikó, járási hivatalvezető

Véleményez:

Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság: a napirend 1) 2) 6) 7) 9) 10) 11) témáit

Szociális és Egészségügyi Bizottság: a napirend 5) 8) témáit

Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság: a napirend 1) 2) 3) 4) 6) 8) 11) témáit

Mezőhegyes, 2017. november 23.

Mitykó Zsolt sk.
polgármester



Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottsága
Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottsága
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

MEGHÍVÓ

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottsága és Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottsága 2017. november 27. napján 14⁰⁰ órai kezdettel** együttes ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: **Centrál Kozma Ferenc díszterme**

Napirendek:

- A Képviselő-testület 2017. november 29.-ei ülése elé kerülő előterjesztések megvitatása

A Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság a napirendek megvitatása után zárt ülésen folytatja munkáját.

Mezőhegyes, 2017. november 23.

Tisztelettel:

Zsóriné Kovács Márta sk.
Pénzügyi, Településfejl.-i és Tur.-i
Bizottság elnöke

Krcsméri Tibor sk.
Ügyrendi, Okt., Közműv. és Sport
Bizottság elnöke



Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Szociális és Egészségügyi Bizottsága
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

MEGHÍVÓ

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **Szociális és Egészségügyi Bizottsága** **2017. november 29. napján 14⁰⁰ órai kezdettel** ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: **Centrál Gluzek Gyula kistanácskozó**

Napirendek:

- A Képviselő-testület 2017. november 29.-ei ülése elé kerülő előterjesztések megvitatása

A napirendek megvitatása után a bizottság zárt ülésen folytatja munkáját.

Mezőhegyes, 2017. november 23.

Tisztelettel:

Magyar Tibor sk.
Szociális és Egészségügyi Bizottság
elnöke



24/2017.

Beszámoló
a nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatokról

17/2017.(I.30.) Kt. számú határozat: A Képviselő-testület döntött a „Humán kapacitások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek” című, EFOP-3.9.2-16 kódszámú pályázati kiírásra Battonya Város Önkormányzata által benyújtandó pályázathoz történő csatlakozásról, melyben konzorciumi tagként vesz részt. Felhatalmazott a konzorciumi megállapodás aláírására, valamint az egyéb szükséges intézkedések megtételére.

Határozat végrehajtása: Marjai János György Battonya Város Polgármestere a 2017. november 10. napján kelt megkeresésében értesítette az önkormányzatot arról, hogy a konzorcium által beadott EFOP-3.9.2-16-2017-00025 azonosító számú, „Komplex humánkapacitás fejlesztés a minőségi közszolgáltatásokért a társadalmi hátrányok enyhítéséért” elnevezésű pályázat pozitív támogatói elbírálásban részesült az Emberi Erőforrások Minisztériuma részéről. A projekt 2018. január 1. napjával kezdetét veheti.

130/2017. (VII.11.) Kt. sz. határozat: A Képviselő-testület úgy határozott, hogy a 2017. évi Tanyafejlesztési Program keretében kiírt pályázat 1. célterület f) pontjában kiírt „szigetüzemű külterületi közvilágítás kialakítása tanyákra vezető bekötőutak kereszteződésénél és tanyasi buszmegállóban” célterületre pályázatot nyújt be, maximum 5 millió forint támogatási összeg erejéig. A pályázathoz szükséges 10 % önerőt az önkormányzat 2017. évi költségvetése iparüzési adóbevételi többlete terhére biztosította. Felhatalmazott a pályázati dokumentáció aláírására és a pályázat benyújtására.

Határozat végrehajtása: A Herman Ottó Intézet hivatalos honlapján keresztül tájékoztatta a pályázókat a pályázati döntésről. A 2017. évi tanyafejlesztési program keretében Mezőhegyes Város Önkormányzata – a pályázatban igényelt – 2.880.918,- Ft összegű támogatásban részesült.

193/2017.(X.25.) Kt. sz. határozat: A Képviselő-testület úgy határozott, hogy módosítja a költségelven bérbe adott lakások bérleti díját 2018. január 1-jével az inflációs ráta mértékével egyező hányaddal. A közterület-használati díjakon, a lakbéreken, a földhaszonbérleti díjakon, építési telkek árain, a helyi adók mértékén és a temetési helyek megváltási és újraváltási díjain nem változtatott. Felkérte a jegyzőt, hogy a Képviselő-testület 2017. november 29.-ei rendes ülésére terjessze be az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet módosításának tervezetét.

Határozat végrehajtása: A jegyző úr a rendelettervezetet jelen ülésre betervezte.

197/2017. (X.25.) Kt. számú határozat: A Képviselő-testület úgy határozott, hogy 2017. november 1.-jétől határozatlan időre megbízási szerződést köt Dr. Druga Magdolna ügyvéddel (lakcíme: Tótkomlós, Békéssámsoni út 2. szám) a Mezőhegyes, Kossuth u. 20. szám alatti Szociális Egységben jogsegély szolgálat ellátására, heti 2 órában (hétfőnként 14-16 óra között). A megbízási (szolgáltatási) díjat bruttó 60.000.-Ft/hó összegben határozta meg. Felhatalmazott, hogy a megbízási szerződést kössön meg Dr. Druga Magdolna ügyvéddel.

Határozat végrehajtása: A megbízási szerződést megkötöttem.

200/2017.(X.25.) kt. sz. határozat: A Képviselő-testület a TOP-521 számú, „Társadalmi együttműködést erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok Mezőhegyesen” elnevezésű pályázat szakmai vezető tisztségének betöltésére, 36 hónapos időtartamra - árajánlatát elfogadva – bruttó 60.000,-Ft/hó összegért Gál Máriát kérte fel. A Testület felkért, hogy Gál Mária közalkalmazotti kinevezését ennek megfelelően módosítsam.

Határozat végrehajtása: A Testület döntése értelmében a szükséges intézkedést megtettem, Gál Mária részére céljuttatás került beállításra, melyet továbbítottunk a MÁK Békés Megyei Igazgatósága felé.

201/2017. (X.25.) kt. sz. határozat: A Képviselő-testület a TOP-521 számú, „Társadalmi együttműködést erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok Mezőhegyesen” elnevezésű pályázat 2 fő szociális munkás tisztségének betöltésére, 36 hónapos időtartamra - árajánlatát elfogadva – fejenként bruttó 50.000,- Ft/hó összegért Szokainé Medve Ildikót és Csete Timeát kérte fel. A Testület felkért, hogy Szokainé Medve Ildikó és Csete Timea közalkalmazotti kinevezését ennek megfelelően módosítsam.

Határozat végrehajtása: A Testület döntése értelmében a szükséges intézkedéseket megtettem, Szokainé Medve Ildikó és Csete Timea részére céljuttatás került beállításra, melyet továbbítottunk a MÁK Békés Megyei Igazgatósága felé.

Mezőhegyes, 2017. november 23.

Mitykó Zsolt
polgármester



24-1/2017.

T Á J É K O Z T A T Ó
Mezőhegyes Városi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhegyes Város Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017.(I.26.) önkormányzati számú rendeletében jóváhagyott **eredeti előirányzat 430.017.233 forinttal csökkent 2017. III. negyedévben**. A változást a költségvetést befolyásoló képviselő-testületi döntések, az évközi központi támogatások, az átvett pénzeszközök, a saját bevételek állományának változása okozta.

I. Bevételi előirányzat változásának részletezése és teljesítése (1.,2.,9. számú melléklet)

1.) A központi működési támogatás előirányzata 17.442.733 forinttal növekedett.

Központi működési támogatás többletbevételeként jelenik meg a bérkompenzációra, a szociális ágazati pótlékra, bölcsődei pótlékra, kulturális pótlékra kapott támogatás, a minimálbér, garantált bérminimum és a polgármesterek béremelésének támogatása, valamint az arculati kézikönyv elkészítésére kapott támogatás. Az előirányzat növekedését eredményezte a könyvtári érdekeltségnövelő támogatás, mely pályázatunkat 131.835 forinttal támogatták.

Az első körben beadott rendkívüli támogatási kérelmünket (önhiki) 9.013.077 forinttal támogatta a Belügyminisztérium.

A módosításokról részleteiben a 2. számú táblázat tájékoztat.

A központi működési támogatás bevételei ~ 60,1 %-ra teljesültek a központilag szabályozott finanszírozási rend alapján.

2.) A működési célú támogatás előirányzata 10.105.306 forint csökkenést mutat.

A működési támogatás előirányzat csoport az egészségügyi alapellátáshoz az NEAK által folyósított összegeket, a közfoglalkoztatás feladatának viteléhez a Munkaügyi Központ által rendelkezésre bocsátott összegeket, valamint egyéb államháztartáson belülről érkező támogatásokat foglalja magában. Előirányzat változást okozott a közfoglalkoztatási tevékenységhez biztosított pénzeszközök csökkenése, melynek oka a közfoglalkoztatási programokban részt vevők létszámának ingadozása, valamint a támogatás megbontása működési és felhalmozási támogatási szerint. A bevételek ~ 76,3 %-ban realizálódtak.

3.) Felhalmozási célú támogatás előirányzatának csökkenése 463.669.766 forint.

A felhalmozási célú támogatás előirányzat csoportban került megtervezésre a TOP pályázatok, a KEHOP szennyvíztisztító telep korszerűsítése pályázatunk támogatási bevételei, valamint az ASP rendszer kialakításához kapott támogatás. A TOP pályázatok esetében zárolásokat hajtottunk végre az elutasított illetve a tárgyévben el nem induló projektek körében, de még további pontosítások várhatóak a következő negyedév során, mivel több projekt elbírálás alatt áll. A bevétel ~ 48,9 %-ban teljesült.

4.) Közhatalmi bevételek előirányzata 2.454.000 forinttal emelkedett.

Az iparüzési adó előirányzata részben képviselő-testületi döntés alapján, részben bevételi többlet miatt növekedett. A Képviselő-testület 1.000.000 forint forrást biztosított a Bazár épületének megvásárlásához.

A kiemelt előirányzat ~ 97,2 %-ban realizálódott.

5.) Működési bevételek előirányzatának növekménye 22.998.780 forint.

A növekményt a közvetített szolgáltatások III. negyedévi ellenértéke okozza.

A bevételek ~ 62,9 %-ban teljesültek. Alacsony teljesítési szint jelentkezik a tulajdonosi bevételt megtestesítő lakbér és üzletbér bevételeknél. A hátralékosok kiértékelése megtörtént, a hátralékok behajtása bizonytalan.

6.) Felhalmozási bevételek előirányzata változatlan nagyságrendű.

A felhalmozási bevételek 51,6 %-ban teljesültek.

7.) Működési célú pénzeszköztétel előirányzatának növekedése 277.000 forint.

Itt kerül megjelenítésre az óvodai jótékonyági rendezvény intézményhez befolyt támogatása.

8.) Felhalmozási célú pénzeszköztételek előirányzata változatlan nagyságrendű.

Ezen kiemelt előirányzati soron jelenik meg a háztartásoknak adott fűtőkorszerűsítési kölcsönök törlesztő részlete. A kiemelt előirányzat 43,9 %-ban teljesült.

9.) Hitel, kölcsön bevétel előirányzata változatlan nagyságrendű.

Képviselő-testületi döntés értelmében hitelfelvételre 2017. évben nem kerül sor.

10.) Bevételek összegzése

Az önkormányzat III. negyedévi költségvetési bevétele: 1.285.462.838 forint, ~ 59,6 %-os teljesítés.

A teljesítés összegéből

- a működési célú bevételekre befolyt összeg 743.568.168 forint ~ 73,5 %-os
- a felhalmozási célú bevételekre befolyt összeg 583.104.996 forint ~ 49,1 %-os.

Az önkormányzat **követelés állománya** 2017. szeptember 30-án **70.120.000 forint**, melyből a helyi adó követelés 54.365.000 forint.

A követelés állomány 3,7 %-a le nem járt, 27,5 %-a 0 – 90 napos, 9 %-a 91 – 180 napos, míg 59,8 %-a 181 nap feletti kiegyenlítetlen tétel.

II. Kiadási előirányzat változásának részletezése és teljesítése (1.,4.,9. számú melléklet)

1.) Személyi juttatások előirányzatának növekménye 10.349.764 forint.

Előirányzat emelkedést jelentett a bérkompenzációk és a szociális ágazati pótlék rendezése, kulturális pótlék megjelenése, melyek forrását központi támogatás biztosította. A kiemelt előirányzat teljesítése ~ 70,1 %.

2.) Munkaadót terhelő járulékok előirányzatának növekménye 2.500.181 forint.

Az előirányzat változását az 1.) pont szerinti személyi juttatások előirányzatának módosítása idézte elő.

A munkaadót terhelő járulékok előirányzatának teljesítése ~ 71,6 %-os.

3.) Dologi jellegű kiadások előirányzatának növekménye 65.717.553 forint.

Az Általános Művelődési Központ dologi előirányzat növekménye 8.839.835 forint, a könyvtári érdekeltségnövelő támogatásból (131.835 forint), a továbbszámlázott tételekből (nyári táborok, csoportok étkeztetése) tevődik össze, illetve az ÁMK közüzemi számláinak zárásakor a szolgáltató által helyesbített könyvelést követően kiszámlázásra került tételek.

A Polgármesteri Hivatal dologi előirányzat növekménye 2.789.300 forint, előidézője a közvetített szolgáltatások kiadása (Járás épületének továbbszámlázott közüzemi kiadásai).

Az önkormányzat, mint költségvetési intézmény dologi előirányzat növekménye 54.088.418 forint, melyből 33.011.875 forint a TOP 5.2.1 Mezőhegyes összefog komplex program a társadalmi befogadásért című pályázat dologi jellegű költségtételeinek előirányzata, mely eredeti szinten tervezésre nem került, 1.558.000 forint a nyári Erzsébet táborok megrendezésének a költségre képzett előirányzat, az ASP pályázatban szereplő dologi kiadások 3.852.963 forint, 2.720.000 forinttal növeltünk meg a saját erőnk terhére vállalt állattenyésztés költségeit, valamint további növekményt jelent a továbbszámlázott tételek is.

A dologi jellegű kiadások teljesítése ~ 66,5 %-os.

Az önkormányzat **szállítói kötelezettsége** 2017. szeptember 30-án **33.408.000 forint**, melynek 15,1 %-a le nem járt, 26,1 %-a 0-30 napos, míg 58,8 %-a 30 nap feletti tartozás.

4.) Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzata változatlan nagyságrendű.

A kiemelt előirányzat 50 %-ban realizálódott. A segélyezések részletezése a 9. számú mellékletben található.

5.) Egyéb működési célú kiadások előirányzat növekménye 19.520.534 forint.

A kiemelt előirányzaton belül a működési célú pénzeszközáadások állománya 329.000 forinttal emelkedett, melyből 314.000 forintot képez a 2016. évi központi támogatások visszafizetése. A működési célú tartalékok növekedése 189.534 forint, a TOP – 5.1.2. pályázathoz kapcsolódóan fejlesztési célú tartalék összege 19.002.000. Részletezése a 10. számú mellékletben található.

6.) Beruházási kiadások előirányzatának növekménye 9.243.966 forint.

A beruházások 49,5 %-ra teljesültek, részleteit a 4. számú melléklet ismerteti. A beruházások előirányzatai között új tételként szerepel ingatlan vásárlásra (Bazár épülete) fordított összeg 1.000.000 forint, az ASP rendszer kialakításához kapcsolódó informatikai eszközök beszerzése, valamint a közfoglalkoztatási programon belül beszerzések (traktor, hűtő, nyomtató).

7.) Felújítási kiadások előirányzata 528.507.361 forinttal csökkent.

Az előirányzat változását az okozta, hogy az elutasításra, vagy a következő évre átütemezésre került TOP pályázatok körében zárolásokat végeztünk. A felújítások 3,3 %-ra teljesültek, részleteit a 4. számú melléklet ismerteti.

8.) Egyéb felhalmozási célú kiadások előirányzata változatlan nagyságrendű.

A munkáltatói döntésen alapuló felhalmozási célú támogatások jelennek meg ezen a soron. A kiemelt előirányzaton teljesítés nem történt.

9.) Finanszírozási kiadások előirányzata 8.841.870 forinttal csökkent.

Az eredeti költségvetés szerint a TOP pályázatokra felvett támogatás megelőlegező hitel egyösszegű törlesztését terveztünk a tárgyévra, azonban a beérkező támogatási előlegek csak a szerződés szerinti ütemezést teszik lehetővé. A kiemelt előirányzat 68,4 %-ban realizálódott.

10.) Kiadások összegzése

Az önkormányzat III. negyedévi költségvetési kiadása 1.048.987.653 forint, ~ 48,1 %-os teljesítés.

A teljesítés összegéből

- a működési célú kiadások összege 696.539.378 forint ~ 68,8 %-os arányú,
- a felhalmozási célú kiadások összege 368.765.184 forint ~ 31,0 %-os arányú.

Az önkormányzat június 30-i pénzkészlete 291.900.422 forint.

A működési kiadások teljesítése 68,8 %-os mértékben valósult meg. További működési kötelezettség a 33.408.000 forint összegű kiegyenlítettlen szállítói állomány, amely a működési kiadások 4,8 %-át foglalja magába. A fejlesztési kiadások körében a tervezett felújítások 3,3%-ban megvalósultak. A beruházási, felújítási kiadások csekély részben a IV. negyedévben várható, illetve következő évre áthúzódik.

A **2. számú melléklet** az önkormányzatot megillető központi támogatásokat és azok teljesítési adatait tartalmazza.

A **3. számú melléklet** a felhalmozás és a működés mérlege, részleteiben ismerteti a felhalmozáshoz, illetve a működéshez kapcsolódó bevételeket és kiadásokat.

A **4-8. számú mellékletek** a beruházási, felújítási és egyéb felhalmozási kiadásokat és azok teljesítési adatait szemlélteti.

A **9. számú melléklet** az önkormányzat működési és felhalmozási célú pénzeszközáadásait, az ellátottak juttatásait, valamint a működési és felhalmozási célú pénzeszköztávételeit tartalmazza a teljesítési adatok tükrében.

A **10. számú melléklet** a tartalékalap felhasználását és aktuális egyenlegét mutatja.

A **11. számú melléklet** az önkormányzat eredeti létszámkeretét és a teljesítési adatokat tartalmazza.

A **12., 12/A., 12/B., 12/C számú mellékletek** az intézmények kiemelt előirányzatait és azok teljesítését szemlélteti feladatcsoportonként. A részletezés tartalmazza a kiadásokat és bevételeket, továbbá számot ad arról, hogy egy-egy feladatcsoportot a saját bevétele mellett, a központi támogatáson felül milyen összegű önkormányzati támogatásban kell részesíteni a működés biztosítása érdekében.

A **13. számú melléklet** a finanszírozási ütemtervet és teljesülését ismerteti. Számot ad az eredetileg tervezett és a módosított támogatási előirányzat adatokról, azok teljesüléséről. A teljesítési adatok részét képező munkabér és MÁK beutaló (személyi jellegű kifizetések állam felé történő befizetési kötelezettségei) a foglalkoztatott létszám havi rendszerességgel megjelenő bér és járulék kiadásait tartalmazza. A táblázat adatai tájékoztatnak az intézményeink finanszírozásáról negyedéves bontásban.

A **14. számú melléklet** a likviditási tervet és a tényadatokat tartalmazza. A képviselő-testület teljes körű tájékoztatása érdekében a pénzforgalmi adatok felhasználásával negyedéves bontásban intézményi szintű és összevont önkormányzati adatsor készült.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az III. negyedévi költségvetési gazdálkodásról összeállított tájékoztató alapján elemezze a gazdálkodást és fogadja el a tájékoztatót.

Mezőhegyes, 2017. november 16.

Mitykó Zsolt
polgármester

Előterjesztést készítette:	Laurinyeczne Hurguly Éva pénzügyi vezető
Látta:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Településfejl. és Tur.-i Bizottság vm. Ügyrendi, Okt., Közm. és Sport Biz.
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés melléklete

24-2/2017.

**Mezőhegyes Város ÖnkormányzatA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2017. (__.__) önkormányzati rendelete**

**Az önkormányzat 2017.évi költségvetéséről szóló 1/2017. (I.26.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés f) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdése, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 42.§-ában meghatározott feladatkörében eljárva a 2016. évi költségvetésről a következőket rendeli el:

1.§ A rendelet 3.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2017.évi költségvetését
2.157.237.789 forint költségvetési bevétellel,
2.179.188.956 forint költségvetési kiadással,
-21.951.167 forint költségvetési egyenleggel,
41.210.326 forint finanszírozási bevétellel,
19.259.159 forint finanszírozási kiadással,
21.951.167 forint finanszírozási egyenleggel, összességében
0 forint összevont egyenleggel állapítja meg.

(2) A 3.§ (1) bekezdésében megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti megoszlását a Képviselő-testület az alábbiak szerint határozza meg:

(adatok forintban)

Bevételek megnevezése	Működési	Felhalmozási	Összesen
Közhatalmi bevételek	232.354.000	0	232.354.000
Működési bevételek	152.156.798	0	152.156.798
Felhalmozási bevételek	0	4.400.000	4.400.000
Önkormányzat központi támogatásai	385.463.192	0	385.463.192
Támogatásértékű bevételek	196.984.749	1.181.141.050	378.125.799
Átvett pénzeszközök	3.788.000	950.000	4.738.000
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	970.746.739	1.186.491.050	2.157.237.789
Költségvetési maradvány igénybevétel	41.210.326	0	41.210.326
Hitel, kölcsön bevételei	0	0	0
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	41.210.326	0	41.210.326
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1.011.957.065	1.186.491.050	2.198.448.115

(3) A bevételi főösszeg bevételi forrásonkénti részletezését az 1. számú melléklet, működési és felhalmozási cél szerinti részletezését a 3. számú melléklet tartalmazza.

(4) A központi támogatások jogcímeit és összegeit a Képviselő-testület a 2. számú melléklet szerinti részletezésben hagyja jóvá.”

2.§ A rendelet 4.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4.§ (1) A 3.§ (1) bekezdésében megállapított kiadási főösszeg kiemelt előirányzatankénti megoszlását a Képviselő-testület az alábbiak szerint határozza meg:

(adatok forintban)

Kiadások megnevezése	Működési	Felhalmozási	Összesen
Személyi juttatások	500.354.030	0	500.354.030
Munkaadót terhelő járulékok	102.030.222	0	102.030.222
Dologi jellegű kiadások	376.738.990	0	376.738.990
Ellátottak juttatásai	15.558.600	0	15.558.600
Pénzeszközátadások	7.133.110	0	7.133.110
Beruházási kiadások	0	702.420.747	702.420.747
Felújítási kiadások	0	455.461.723	455.461.723
Felhalmozási kölcsönök	300.000		300.000
Tartalékok	189.534	19.002.000	19.191.534
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	1.002.004.486	1.177.184.470	2.179.188.956
Hiteltörlesztések	0	9.306.580	9.306.580
Áht-n belüli megelőlegezések	9.952.579	0	9.952.579
FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	9.952.579	9.306.580	28.101.029
KIADÁSOK ÖSSZESEN	1.011.957.065	1.186.491.050	2.198.448.115

(2) A kiadási főösszeg költségvetési címenként és kiemelt előirányzatankénti részletezését a 1. számú melléklet tartalmazza.

(3) A felhalmozási hiány külső finanszírozását 0 forint összegű fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet biztosítja.”

3.§ A rendelet 5.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5. § (1) A Képviselő-testület

a beruházások előirányzatát

702.420.747 forint összegben,

a felújítások előirányzatát

455.461.723 forint összegben hagyja

jóvá.

(2) A felújítási kiadásokat célonként valamint a beruházási kiadásokat feladatonként a 4. számú melléklet tartalmazza.”

4.§ A Rendelet 5. számú melléklete helyébe e rendelet 5. számú melléklete lép.

5.§ A Rendelet 6. számú melléklete helyébe e rendelet 6. számú melléklete lép.

6.§ A Rendelet 7. számú melléklete helyébe e rendelet 7. számú melléklete lép.

7.§ A Rendelet 8. számú melléklete helyébe e rendelet 8. számú melléklete lép.

8.§ A Rendelet 9. számú melléklete helyébe e rendelet 9. számú melléklete lép.

9.§ A Rendelet 8. § helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„8. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat

– működési tartalékát

189.534 forint összegben,

– felhalmozási tartalékát

19.002.000 forint összegben hagyja

jóvá.

(2) A tartalék részletezését a 10. számú melléklet tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület a tartalékkal való rendelkezés jogát fenntartja magának.”

10.§ A Rendelet 11. számú melléklete helyébe e rendelet 11. számú melléklete lép.

11.§ A Rendelet 12.,12/A.,12/B.,12/C. számú melléklete helyébe e rendelet

12.,12/A.,12/B.,12/C. számú melléklete lép.

12.§ A Rendelet 13. számú melléklete helyébe e rendelet 13. számú melléklete lép.
13.§ A Rendelet 14. számú melléklete helyébe e rendelet 14. számú melléklete lép.
14.§ Ez a rendelet a kihirdetés napján reggel 8 órakor lép hatályba, rendelkezéseit 2017. január 1. napjától kell alkalmazni.

Mezőhegyes, 2017. november hó

Mitykó Zsolt
polgármester

Szentmihályi Ferenc
jegyző

Mezőhegyes Város Önkormányzat
.../2017.(__.__) Ö. számú rendeletének
indokolása

Az önkormányzat 2017.évi költségvetéséről szóló 1/2017.(I.26.) önkormányzati számú
rendelet módosításához

Mezőhegyes Város Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017.(I.26.) Ö.számú rendeletében jóváhagyott eredeti előirányzat és a költségvetés főösszege 2017. I. félévben 430.017.233 forinttal csökkent.

A költségvetési főösszeg módosulását a képviselő-testületi döntések, az évközi központi támogatások, az átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek állományának változásai okozták. Az eredeti előirányzat változásait részleteiben a 18. számú melléklet szemlélteti.

Előterjesztést készítette:	Laurinyeczné Hurguly Éva pénzügyi vezető
Látta:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Településfejl. és Tur.-i Bizottság vm. Ügyrendi, Okt. Közműv és Sport Biz.
Szükséges szavazat:	minősített többség

***Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak
megfelelően***

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján az önkormányzatnak kötelessége az éves költségvetési rendelet megalkotása. Az önkormányzatnak az így megalkotott rendeletet félévkor, harmadik negyedévkor és negyedik negyedévkor módosítania kell.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

- a) Társadalmi kihatása: A rendelet befolyásolja a város lakosságának életét, mert a rendelet meghatározza a szociális ellátásokra, az egészségügyre, óvodai- bölcsődei nevelésre, a közművelődésre és a városi rendezvényekre fordítható költségvetési tételeket.
- b) Gazdasági hatása: az adott költségvetési évben felvett hitelek állománya hatással van a város, a térség, és az ország gazdasági mutatóira is.
- c) Költségvetési hatásai: a rendelet az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szól, a 2017. évi költségvetés főösszegét módosítja.

III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai

A Tervezetnek nincs közvetlen környezeti és egészségügyi következménye.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai

A Tervezet szabályai az adminisztratív terhek körében a jelenlegi állapothoz képest eltérést nem eredményeznek.

VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendeletmódosítás megalkotásának elmaradása az Önkormányzat által elkövetett mulasztásos törvénysértést eredményezne tekintettel arra, hogy a költségvetési rendelet harmadik negyedéves módosítása kötelező az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján.

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés melléklete



24-3/2017.

ELŐTERJESZTÉS

Beszámoló a Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal 2017. évben végzett tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja a jegyző feladatául határozza meg, hogy évente beszámoljon a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről. E kötelezettségemnek teszek eleget az alábbiakban.

Bevezetőmben általánosságban, majd szakterületenként részletesen adok számot a 2017.-ben végzett munkánkról.

A Hivatal létszáma 26 főre csökkent 2017. évre. Ebből 1 fő ügykezelő, 2 fő fizikai munkavállaló. A költségvetésben engedélyezett létszám ezzel szemben 30 fő. Az eltérés oka az, hogy egyes korábbi munkaköröket – új személyek felvétele helyett - a Hivatal meglévő dolgozói látják el, régi munkakörük bővítésével.

Tekintettel a Hivatal jelentős munkaterhére, rendkívüli gondot jelent a helyettesítések megoldása. A köztisztviselők igen nehezen tudják kivenni éves szabadságukat, melynek kivétele azonban kötelező. Ilyenkor komoly problémát jelent a helyettesítés megoldása.

2017. évben több szakmai ellenőrzés folyt le a Polgármesteri Hivatalban. A Kormányhivatal közszolgálati ellenőrzést is lefolytatott a hivatalban és a tanyagondnokok működési engedélyét is ellenőrizte. Az ellenőrzések nem tártak fel törvénytelenéseket. Jelenleg is folyamatban van az önkormányzat pénzügyi ellenőrzése, melyet a Magyar Államkincstár végez.

Beszámolómban a hivatali struktúrát figyelembe véve készült. A Polgármesteri Hivatal 5 csoportra tagolódik: Titkárság, Igazgatási csoport, Adóügyi csoport, Műszaki-Városfejlesztési csoport és Pénzügyi – Gazdálkodási csoport.

A következőkben a csoportok munkájának bemutatása történik.

A polgári védelmi és katasztrófavédelmi feladatokat **közbiztonsági referensként** a Jegyző, helyetteseként az Aljegyző látja el.

Az aljegyző és a Titkárság feladatai 2017. év

A titkárság létszáma 3 fő, melyből egy fő az aljegyző, továbbá 2 fő titkársági ügyintéző: közülük egy fő felsőfokú főiskolai végzettségű, egy fő középfokú végzettségű.

Az aljegyző látja el a titkárságvezető és a humánpolitikai ügyintéző feladatait is.

I. Az aljegyző legfontosabb feladata a jegyző általános helyettesítése és a titkárság munkájának irányítása.

II. Az aljegyző és a titkárság részletes feladatai az alábbiak:

1. A Képviselő-testület és Bizottságai működéséhez kapcsolódó feladatok,
2. Személyzeti feladatok,
3. Iktatással, irattározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatok,
4. Polgármester munkájához kapcsolódó feladatok,

5. Az alpolgármester munkájához kapcsolódó feladatok,
6. PR tevékenység, rendezvényszervezés, településmenedzsment
7. Pályázatokkal kapcsolatos teendők
8. Továbbképzésekkel kapcsolatos teendők
9. Egyéb titkársági feladatok

1. Képviselő-testület és Bizottságai működéséhez kapcsolódó feladatok

A Képviselő-testület és Bizottságai működéséhez kapcsolódó feladatok alkotják az aljegyző és a titkársági csoport munkájának jelentős részét.

Elkészítik a képviselő-testület munkatervét, az ülések elé kerülő napirendeket, előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket.

A képviselő-testület ülése anyagának összeállítását követően továbbítják azt az informatikus segítségével a képviselő-testület és a bizottságok tagjainak, valamint a nyilvános anyagokat a sajtó képviselőinek és az érdeklődőknek.

Megszervezik a Bizottságok és a Képviselő-testület üléseit.

Felelősek a Képviselő-testület, az Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság, a Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság és az Együttes Bizottsági ülések jegyzőkönyveinek határidőben történő elkészítéséért és a Kormányhivatal felé való továbbításért. A jegyzőkönyvek megküldésének határideje 15 nap, ami rendkívül rövid idő, tekintettel az ülések gyakoriságára és a képviselő-testületi ülések hosszúságára. Ezért kiemelten fontos a jegyzőkönyvek minél gyorsabb hitelesítése, amelyhez a jövőben is fokozottan kérjük a tisztelt Képviselő-testület és a bizottságok tagjainak segítségét.

Az aljegyző és a titkárság koordinálja a testületi döntések végrehajtását is.

A felgyorsult jogalkotás és a képviselő-testület döntései szükségessé teszik az önkormányzati rendeletek rendszeres felülvizsgálatát, módosítását, kiegészítését, illetve új rendeletek alkotását. Az aljegyző vagy maga alkotja meg az új és módosító rendeleteket, vagy az adott témában járatos kolléga munkáját segítve szakmailag közreműködik abban. Az aljegyző közzéteszi a rendeleteket helyben, a városi honlapon és a városi havilapban, valamint a Nemzeti Jogszabálytárban, továbbá a titkárság köztisztviselőivel együtt gondoskodik a rendeletek Kormányhivatalnak való megküldéséről. Módosítás esetén egységes szerkezetbe foglalja a rendeleteket, melyeket szintén minden alkalommal megküld a Nemzeti Jogszabálytárba és a város honlapjára.

Az aljegyző vezeti a képviselő-testület döntéseinek, rendeleteinek, a bizottságok határozatainak nyilvántartását.

Az aljegyző és a titkárság ellátja a képviselő-testület és a bizottságok ügyviteli teendőit, a képviselő-testület és a bizottságok tagjai vagyonynyilatkozat-tételével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

A Képviselő-testület az alábbi táblázatban feltüntetett számú rendes és rendkívüli ülést tartott, és az alábbi számú határozatokat hozta, rendeleteket alkotta:

	2017. október 31.-ig
Testületi ülések száma	23
Rendeletek	15
Határozatok	206

A Bizottságok az alábbi számban üléseztek és hoztak határozatokat:

	2017. október 31.-ig	
	ülés	határozat
Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság	8	78
Szociális és Egészségügyi Bizottság	18	221
Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság	9	52

2. Személyzeti feladatok

Az aljegyző és a titkárság feladatainak második legnagyobb része a személyzeti munka.

Magában foglalja a Képviselő-testület, mint munkáltató, és mint fenntartó döntéshozatalát és annak végrehajtását, a jegyző munkáltatói joggyakorlásának adminisztrációját, a közalkalmazotti - és köztisztviselői törvényből adódó nyilvántartások vezetését.

Az aljegyző feladata az önkormányzat illetve a polgármesteri hivatal köztisztviselőinek, közalkalmazottainak (gazdasági ágazatba tartozó közalkalmazottak, a tanyagondnokok, az egészségügyi ágazat közalkalmazottai, a Szociális Egység közalkalmazottai), valamint a Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatott munkavállalóinak, továbbá a jegyző, az aljegyző, a polgármester és az alpolgármester munkaügyi iratainak elkészítése. Így kinevezésük, átsorolásuk, átirányításuk, adatlapjuk vagy kinevezésük módosítása, bér- vagy illetményváltozásaik átvezetése és arról szóló értesítés készítése, valamint a jogviszonyuk megszüntetése.

Az iratok előkészítése után a KIRA intézményi munkaügyi programmal történik a fenti iratok elkészítése. Az elkészült iratokat, annak mellékleteivel (például: a TB biztosított bejelentés, magánnyugdíj tagságról szóló nyilatkozat, munkabérből levonandó tartozásról szóló nyilatkozat – kinevezés esetén) elektronikus és papír alapon kell megküldeni a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatóságának.

Az elkészített köztisztviselői, közalkalmazotti kinevezések és munkaszerződések mellé az aljegyző komplett személyi anyagot állít össze. Vezeti a törvényből adódó, személyzeti adatokra vonatkozó nyilvántartásokat, a változásokat folyamatosan bedolgozza (besorolási fokozatok, következő fizetési fokozatba való lépési időpontok, illetményösszesítés, jubileum).

Az aljegyző látja el a nyugdíjazással kapcsolatos feladatokat is.

Az aljegyző és a titkárság a személyzeti adatokról, a foglalkoztatásról, a létszám változásairól rendszeresen statisztikát készít.

Az aljegyző jelenteti meg a munkáltatói pályázatokat a Belügyminisztérium Közzolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóságának internetes oldalán, a közlönyökben, és a helyben szokásos módon.

2017. évben az aljegyző vezette át a 2017. januárban a képviselő-testület által megállapított 45.000.-Ft-os új illetményalapnak megfelelő 16,4%-os illetményemelést a köztisztviselők illetményében.

2017. szeptemberében a Békés Megyei Kormányhivatal közzolgálati ellenőrzést hajtott végre a jogviszony megszüntetések jogszerűségének vizsgálata, a teljesítményértékelés gyakorlatának vizsgálata, és a tartalékkállományba helyezés gyakorlatának vizsgálata témában. Az általunk megküldött adatok alapján nem tartották szükségesnek helyszíni ellenőrzés lefolytatását, azonban további iratokat kértek be, így a 2016. évi köztisztviselői minősítések listáját, a 2017. évi munkáltatói utasítást a köztisztviselők illetményeltérítéséről, személyi illetményének megállapításáról és címadományozásáról, valamint az ezekkel érintett köztisztviselők minősítését és munkáltatói okiratait. A kért iratok megküldésével együtt rendelkezésükre bocsátottuk a képviselő-testület által megszavazott illetményalap-emelés

okiratait is. A kormányhivatal még nem küldte meg az ellenőrzést lezáró jelentést, de az eddigi visszajelzéseik alapján a hivatal munkája megfelelő a vizsgált területen.

2016. novemberében is folyt közszolgálati ellenőrzés az illetmény-megállapítás gyakorlatának vizsgálatáról, a rendkívüli munkaidő elrendelésének, az egyéb juttatások megállapítása gyakorlatának vizsgálatáról (köztük a jubileumi jutalom számítása és kifizetése), továbbá a szabadság megállapításának és kiadásának gyakorlata vizsgálatáról. A 2016. évi ellenőrzés is jónak értékelte a hivatal e területen végzett munkáját, csupán apróbb hiányosságokat jeleztek felénk, melyeket haladéktalanul ki is javítottunk.

A Polgármesteri Hivatal állományi létszáma 2017. november 1.-jén 26 fő volt. Ebből a létszámból 1 fő ügykezelő (telefonközpont), 2 fő pedig fizikai állományú munkavállaló. A köztisztviselők létszáma tehát 23 fő, melyből 2 fő vezető (jegyző, aljegyző), 1 fő informatikus és 1 fő közterület-felügyelő.

2017. évben 1 köztisztviselő közszolgálati jogviszonya szűnt meg, 2017. augusztus 31.-én, közös megegyezéssel. 2017. évben új köztisztviselő felvételére nem került sor.

Egyéb személyi változás nem történt 2017. évben a Polgármesteri Hivatalban.

A Járási Hivatal takarítása miatt 1 fő fizikai munkavállalóval kötöttünk munkaszerződést 2013-ban, munkaviszonya azonban – kérésére - 2014. szeptember 30-án megszűnt. Helyére egészen máig nem vettünk fel senkit.

2013. végén az egészségügyi ágazatban foglalkoztatott közalkalmazottaink létszáma még 5 fő volt. 2014. őszére ez a létszám 2 főre csökkent, amely az önkormányzat 2 védőnőjét jelentette. 2017. január 1.-től 2017. május 31.-éig 4 órában alkalmaztunk 1 fő fogászati asszisztentst, akinek közalkalmazotti jogviszonya kérésére, közös megegyezéssel megszűnt. Őt azóta a II. számú fogorvosi körzetben dolgozó Dr. Frankó Evelin Vivien vállalkozó fogorvos alkalmazza.

A gazdasági ágazat létszáma 2017. október 31.-én 15 fő volt. A tavalyi év végéhez képest 1 fő parkgondozó közalkalmazotti jogviszonya kérésére közös megegyezéssel megszűnt 2017. január 15.-én, 1 fő villanyszerelő pedig – ugyanígy - 2017. március 14.-én. 2017. évben 1 fő parkgondozó-traktoros kinevezésére került sor, 2017. március 1.-jétől határozatlan időre, a képviselő-testület döntése alapján. 2017. őszétől 2 fő gazdasági alkalmazott tölti nyugdíj előtti felmentési idejét, így előreláthatólag helyükre 2018. év elején új dolgozókat kell felvenni, tekintettel a gazdasági ágazat leterheltségére.

A Szociális Egység létszáma 11 fő. 2017. nyarán 1 fő szociális gondozó ment hosszabb fizetés nélküli szabadságra szülés után. Helyére határozott időre 1 fő kinevezésére került sor 2017. augusztus 1.-től, azonban közalkalmazotti jogviszonyát kérésére 2017. szeptember 30.-ával megszüntettük. Ezért újabb helyettesítő alkalmazása vált szükségessé, így 1 fő határozott idejű közalkalmazotti kinevezésére került sor a képviselő-testület döntése értelmében, 2017. október 10.-étől 2018. március 31.-éig.

Dr. Druga Magdolna 2004-től határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony keretében látta el a jogsegélyszolgálat feladatait a Szociális Egység telephelyén. 2017. október 16. napjával kérésére, közös megegyezéssel megszüntettük közalkalmazotti jogviszonyát. 2017. november 1.-től megbízási szerződést kötöttünk vele, ugyanezen tevékenység ellátására.

A tanyagondnokok létszáma továbbra is 3 fő, azonban 1 fő tanyagondnok nyugdíj előtti felmentési idejét tölti 2018. január 30.-áig. 2018. február 1.-jétől 1 fő új tanyagondnok alkalmazására lesz szükség, ennek érdekében az aljegyző elkészítette a pályázati kiírást, mely szintén a jelen ülés egyik napirendi pontját képezi.

3. Iktatással, irattározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatok

Az iratok kezelését a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (X.29.) Korm. rendelet és az önkormányzati hivatalok

egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet alapján alkotott iratkezelési szabályzat alapján kell végezni.

Az új iratkezelési szabályzat 2016. januárjától érvényes, melyet az irattározással foglalkozó titkársági ügyintéző készített el.

A hivatalban a központi iktatást 1 fő titkársági ügyintéző végzi, őt a másik titkársági ügyintéző helyettesíti szükség esetén.

A posta felbontását követően kezdődik a beérkezett levelek érkeztetése, iktatása (főszám, alszám). Az iktatás elektronikus úton, a Winiktat iktatóprogrammal történik 2003. óta. 2018. december 31.-éig van érvényes szerződésünk az ezt szolgáltató Interface Kft.-vel, ezután az ASP rendszer kerül majd bevezetésre.

Kimutatás az iktatott főszám - alszámokról:

Iktatott dokumentumok	2017. november 15.-éig
Főszám	Önkormányzat - 490 Polgármesteri Hivatal - 2907
Alszám	Önkormányzat – 3926 Polgármesteri Hivatal - 7969

Minden iktatott ügyirat irattári jelet - selejtezési kódot kap, ez alapján történik később az irattározás. Az irattározás lényegi része az ügyiratok irattári jelekként való szétválogatása-kódolása, a kódok alapján az ügyiratok visszakereshetőségének biztosítása.

Az irattári jeleket az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet határozza meg.

Az irattárban elhelyezett iratokat folyamatosan figyelni kell, a selejtezési idő letelte után gondoskodni kell azok Levéltárban történő elhelyezéséről, illetve selejtezéséről.

2017. évben Levéltári selejtezés és ellenőrzés zajlott Hivatalunknál. A leselejtezett ügyiratok a Gyulai Levéltár békési telephelyére kerültek elszállításra.

A titkárság minden évben kétszer elkészíti az előző félévben iktatott ügyiratokról szóló hatósági összesített statisztikát. A statisztika nagyon összetett, az egész hivatal féléves munkáját adatokban tömörítő összesítés, mely magában foglalja az ügyiratforgalomról, az önkormányzat önkormányzati – és államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntéseiről szóló adatokat.

4. A polgármester munkájához kapcsolódó titkársági feladatok

A teljesség igénye nélkül: különféle levelezések és telefonhívások lebonyolítása; meghívókra, találkozókra, továbbképzésekre történő jelentés; meghívók készítése illetve küldése; beszédek gépelése; üdvözlőlapok, meghívók küldése; vendégek fogadása.

5. Az alpolgármester munkájához kapcsolódó titkársági feladatok

A titkárság feladatát képezi az alpolgármester levelezéseinek és telefonhívásainak lebonyolítása, meghívókra, találkozókra, továbbképzésekre történő jelentése, beszédeinek gépelése, vendégeinek fogadása is.

6. PR tevékenység, rendezvényszervezés, településmenedzsment

Az aljegyző és a titkárság feladatát képezi az önkormányzat által szervezendő, vagy az önkormányzat társszervezésében megvalósuló rendezvények megszervezése, illetve a megszervezésben való közreműködés. Az aljegyző és a titkárság részt vesz a rendezvények programjának összeállításában, meghívja a vendégeket, beszerzi a programhoz szükséges kellékeket, tárgyakat, reprezentációs anyagokat, ajándékokat, díjakat, kitüntetések. Előkészítik a méltató - vagy ünnepi beszédek tervezetét. Biztosítják a rendezvények, konferenciák egyéb személyi és tárgyi feltételeit. A rendezvények megszervezésével

kapcsolatos hivatalos levelezést is lebonyolítják (az érintett államigazgatási szervekkel, más szervezőkkel, szolgáltatókkal, a társszervezőkkel, szereplőkkel, a meghívottakkal, a sajtó képviselőivel). Ezen munkájukban rendszerint együttműködnek a József Attila Általános Művelődési Központ rendezvényszervezőivel.

7. Pályázatokkal kapcsolatos teendők

Az aljegyző közreműködik a kulturális és művészeti témájú pályázatok kidolgozásában, beküldésében. Nyertes pályázat esetén részt vesz annak végrehajtásában, segít a költségek elszámolásában.

Folyamatosan figyeli az egyéb pályázati lehetőségeket is, és továbbítja az érintett kollégáknak, civil szervezeteknek, magánszemélyeknek.

8. Továbbképzésekkel kapcsolatos teendők

Az aljegyző feladata a köztisztviselők képzéseinek, továbbképzéseinek megszervezése, regisztrációjuk, ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatok elvégzése. Az aljegyző a hivatal képzési referense, aki kapcsolatban áll a képzéseket szervező Nemzeti Közszerződési Egyetemmel. Ő koordinálja a közigazgatási alapvizsgákat, szakvizsgákat, egyéb továbbképzéseket is.

2014-től online felületen keresztül történik az éves továbbképzési tervek összeállítása és az éves továbbképzés szervezeten belüli lebonyolítása (regisztráció, beosztás, jelentkeztetés, egyénileg: képzés elvégzése e-learning/online formában, jelenléti kurzuson vagy tutorált e-learning képzésen – ez utóbbi egy új forma 2017. novemberétől, vizsga teljesítése, tanúsítványok letöltése, majd a képzési referens által: a tanúsítványoknak a személyi anyagokban történő elhelyezése).

Az éves továbbképzési tervet az aljegyző állítja össze, készíti el és küldi meg a Nemzeti Közszerződési Egyetem részére. Szükség esetén év közben módosítja a továbbképzési tervet, melyről a Békés Megyei Kormányhivatalt és a továbbképzések lebonyolításáért felelős Nemzeti Közszerződési Egyetemet is értesíti.

Az aljegyző gondoskodik az éves továbbképzési terv végrehajtásáról, figyelemmel követi az egyes, egyéni továbbképzési tervek határidőben való teljesítését.

Az aljegyző éves statisztikát is készít a továbbképzések teljesítéséről.

2017. évben zárul az új továbbképzési rendszer első 4 éves szakasza, melyhez kapcsolódóan a zárással kapcsolatos feladatok is az aljegyzőt terhelik, így: a továbbképzések teljesítettségének ellenőrzése, hiányosságok jelzése az NKE felé, tisztviselők adatlapjainak áttekintése. Ez a folyamat 2017. december közepéig tart.

9. Egyéb titkársági feladatok

Az aljegyző legfontosabb egyéb feladata a köztisztviselők teljesítményértékelésének lebonyolítása, mely 2013-tól szintén elektronikusan történik, a TÉR online felületen keresztül, melynek használata igen összetett. Félévente kell teljesítménykövetelményeket meghatározni, és az előző félévi teljesítményt értékelni, a féléves értékelések alapján év végén minősíteni is kell a köztisztviselőket. A teljesítményértékelések elkészítése jelentős adminisztrációs terhet jelent.

Az aljegyző végzi a köztisztviselők és az önkormányzat intézményvezetői vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat is, és vezeti a közszerződési nyilvántartásokat.

Emellett véleményezi vagy előkészíti a szakterületének megfelelő szerződések, megállapodások tervezetét.

Az aljegyző és a titkárság közös feladatát képezi a Polgármesteri Hivatalhoz vagy az önkormányzathoz érkező, általános szervezeti statisztikák és adatszolgáltatások elkészítése is.

A titkárság egyéb feladatai:

- A) Meghatározza a dolgozók éves szabadságnapjait a Kttv., Kjt. és az Mt. alapján.
- B) Szabadságolási ütemtervet készít, naprakészen vezeti a szabadság-nyilvántartást.
- C) A köztisztviselők és közalkalmazottak részére az utazási utalványt minden év március 31.-ig kiállítja a 85/2007 (IV.25.) Korm. rendelet alapján.
- D) A köztisztviselők, tanyagondnokok és a gazdasági ágazat dolgozóinak a rendkívüli munkavégzések elrendelését vezeti, iktatja, emellett a szabadidő kivétel engedélyeket is vezeti.
- E) Koordinálja a tanyagondnokok munkáját (felmerülő vidéki utak esetén azok beosztása, szervezése), elkészíti jelenléti ívüket, kiadja a menetleveleket, sorszámozza, vezeti. Vezeti a tanyagondnokok havi ügyfél -, és útforgalmi statisztikáját.
- F) Elvégzi az ingó- és ingatlan árverési hirdetmények kifüggesztését, majd meghatározott idő után záradékkal ellátva visszaküldi azokat.
- G) A központi e-mail címre érkező leveleket, kérelmeket, ajánlatokat kezeli, továbbítja.

Beszámoló az igazgatási csoport 2017. évi munkájáról

Kereskedelem

A bejelentés köteles és működési engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos eljárások továbbra is fontos részét képezik a helyben intézendő hatósági ügyeknek. A gazdaság változásának kihatásai, valamint az egyén, vagy társulás pénzügyi lehetősége alapján változik a helyzet, melynek hatására üzletek szűnnek meg, újak jönnek létre, valamilyen adatváltozásról történt bejelentés vagy a nyári, valamint őszi időszakban nyitvatartási idő változtatással kapcsolatos ügy miatt folytatjuk le a szükséges eljárást. A kereskedők, vállalkozók, őstermelők megelégedését szolgálja, az előírt ügyintézési határidőtől jóval rövidebb idő alatt lefolytatott eljárás, kiadott engedély. Az ügyfelek részletes és alapos tájékoztatást kapnak, mely megkönnyíti felkészülésüket az üzletnyitásra. A visszajelzésekből az derül ki, hogy az üzletek ellenőrzésében közreműködő szakhatóságok sem tapasztalnak vizsgálódásaik során kirívó szabálytalanságokat. Az üzleteket érintő változásokról a szakhatóságok írásbeli értesítése kötelező.

A Mezőhegyes Város közigazgatási területén belül működő kereskedők, üzletek helyi nyilvántartása nyilvános, honlapunkon megtalálható, folyamatos frissítés alatt áll.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet 2016. január 01. napjától bekövetkezett módosítása alapján, az országos kereskedelmi nyilvántartás felállításra került a Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Központtal történő bevonásával, mely alapján minden további változást ebben is folyamatosan rögzíteni kell. A közeljövőben sor kerül majd a kereskedelmi ügyintézés ASP (Application Service Providing = alkalmazásszolgáltatás) rendszerbe történő bevonására.

Az üzletek jegyzői hatáskörű, eseti jellegű ellenőrzése is minden évben megtörténik. A település élelmiszerjellegű kiskereskedelmi ellátottsága megfelelőnek ítéltető, az üzletek nyitvatartási idejüket a lakossági igényekhez igazodva alakítják, lehetővé téve ezzel azt, hogy hétvégén és ünnepnapon egyaránt a friss pékáruhoz, vagy egyéb szükséges termékhez a vásárlók hozzájussanak. Az iparcikk, de különösen az elektronikai készülékek terén azonban romlott az ellátottság, különös tekintettel a korábban hosszú éveken át sikeresen működő „Elektron shop” működésének megszűnésére.

Szálláshelyek

A kereskedelmi és nem üzleti céllal üzemeltetett szálláshelyek, valamint az üzleti célú egyéb szálláshelyek vonatkozásában továbbra sincs nagy mozgás, viszonylagos állandósulás jellemzi ezt a területet. Új szálláshelyek a tárgyévben nem jöttek létre, feladatot a már meglévő szálláshelyek vonatkozásában bekövetkezett adatváltozások (úgy mint pl: a Mezőhegyesi Ménesbirtok Zrt. -nek, Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zrt.- re történő átváltozása, vagy a tanintézményeknél bekövetkezett tulajdonos változások) jelentettek.

Mezőgazdaság

Tekintettel a mezőgazdasági területen bekövetkezett jelentős jogszabály változásokra, a korábbi években termőföldekre vonatkozó haszonbérleti, vagy vételi ajánlatok közzététele /kifüggesztése/ is napi szinten előforduló, gyakori ügyfajta volt. A tárgyévben először ezen ügyfajták tekintetében némi csökkenés volt tapasztalható. Úgy tűnik, hogy az ezen szerződések megkötésének dömpingje lecsengett. Az ügymenet bonyolult jogi szabályozás szerint több hónapos intervallumban, több szervet érintve, többszöri eljárás keretében zajlik. Szerepe van benne a helyi Önkormányzatnak és Jegyzőjének, az illetékes Agrárgazdasági Kamarának, valamint a Járási vagy Megyei Kormányhivatal Földhivatalának.

A föld adásvételek érintettjei elfogadták az Agrárgazdasági Kamara állásfoglalását a tekintetben, hogy a kamara bizottsága kit támogat a vevői pozícióban, 2017.évben kifogással egy esetben sem fordultak a helyi Önkormányzathoz a kamarai állásfoglalás ellen.

Mezőhegyes Város belterületén, az önkormányzat tulajdonában álló, és használaton kívüli földterületein kisparscellás konyhakertek lakosság általi művelése teremt lehetőséget az érdeklődők számára arra, hogy anyagi helyzetüket a saját maguk által előállított konyhakerti terményekkel javítsák, kíméljék. Ebben az évben 40 fő bérelt kertet. A bérleti szerződés az Önkormányzat döntése alapján változatlanul minden évben újra megkötésre kerül, és az aktuális gazdasági év január 01-től október 31-ig tart. A Képviselő-testület nem változtatott az 5,-Ft/m²/gazdasági év + ÁFA bérleti díj mértékén. Az összes bérelt kiskert területe 28.952 m², az előírt bérleti díj 181.524,-Ft volt.

A határszemplére vonatkozó felhívás, egyéb, pl. izolációs területekre vonatkozó tájékoztató anyag, föld árverési hirdetemény,... stb., - típusától függően a hivatalban, a belterületi, valamint majori hirdetőtáblákon egyaránt kifüggesztésre került.

Önkormányzati ingatlanok

Ez évben önkormányzati tulajdonú lakás ingatlan értékesítésére nem került sor.

Az önkormányzati bérlakások vonatkozásában szinte folyamatos mozgás volt tapasztalható, bérletek szűntek meg, új bérlők kerültek kijelölésre. A lakások állagának megóvását figyelemmel kísérvük, a szükséges javítási, karbantartási munkálatokat a Karbantartó Részleg végzi el. A bérlakások bérletbe adása, illetve leadása esetén minden alkalommal sor kerül átadás-átvételi jegyzőkönyv elkészítésére, valamint leltározásra, lejegyzésre kerül a mérőórák aktuális állása. A felhasználó változásról és a mérőórák aktuális állásáról a szolgáltatók értesítése minden esetben megtörténik. Ezen feladatkörhöz tartozik még előterjesztések készítése a Képviselő-testület vagy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság elé.

Nem javul, és ezáltal állandó problémát jelent a bérleti díj fizetési, illetve nem fizetési morál, valamint az is, hogy gyakori a szolgáltatási díj hátralék a bérlők részéről. A korábban alkalmazott figyelmeztetések nem vezettek eredményre. A lejárt lakásbérleti szerződések bérlői között sok a lakbérhátralékos, akik szorult helyzetükben ígéretet tesznek a tartozás megfizetésére- nagyobb léptékben, vagy több részletben, ám a teljesítés vagy csak részben, vagy egyáltalán nem történik meg. Ezen okból szigorúbb intézkedés volna szükséges. A helyzetet nehezíti, hogy az érintetteknek nemigen van hova mennie, illetve meghosszabbodott

a kilakoltatási moratórium időtartama, mely ezentúl november 15-től, következő év április 30-ig tart.

Nagyon nagy – szinte hetente – az érdeklődés önkormányzati bérlakások, főként szociális alapon történő bérlése iránt. Az érdeklődők kisebb hányadát a már itt élő, és szorult anyagi helyzetbe kerülő, nagyobb részét viszont a más településről ide költöző - bizonytalan szociális helyzetű - polgárok teszik ki.

Birtokvédelem

A birtokvédelem kérdéskörét jelenleg a 2014. március 15-én hatályba lépett, 2013. évi V. törvény az új Polgári törvénykönyvről, valamint teljesen új eljárási rendet 2015. március 01-től életbe léptet 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet szabályozza. Ezen új szabályok a korábbiól teljes egészében eltérő eljárási rendet alakítottak ki. Valamelyest egyszerűsödött, de jelentősen szigorodott az eljárás, rövidültek a határidők. Az ügyfajta előfordulása nem nagy, de az egyes esetek nem egyszerűek, megoldásuk nagy odafigyelést és gyors intézkedést igényel.

Fakivágási ügyek

A közterületen lévő fás szárú növények kivágásának engedélyezése jegyzői hatáskörbe tartozó feladat. A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008.(XII.30.) Kormányrendelet részletesen szabályozza a telepítés, fenntartás, kivágás és pótlás szabályait. Városunk rendezettségéhez hozzátartozik a környezeti, időjárási hatások miatt, vagy előregedés következtében kipusztult, vagy sérültté vált fák kivágása, szükség szerinti pótlása. Évente több alkalommal érkezik fakivágási kérelem, melyben az eljárás lefolytatása szintén jegyzői hatáskörbe tartozó feladat.

A szerteágazó munkakörből ered továbbá az is, hogy jelentős mennyiségű jelentési kötelezettség terheli az ügyintézőt, elsősorban a KSH felé, mely ügyfajtanként különböző regionális KSH alegységekhez kerül beküldésre.

Az egyes ügykörökhöz tartozó nyilvántartások felfektetése, aktualizálása, közzététele szintén nagyon sok időt igénylő feladat.

Táblázat a 2017. évi kereskedelmi - mezőgazdasági – önkormányzati bérlakás – egyéb igazgatási ügyintézés adatairól (2017. január 1-jétől 2017. október 31-éig)

Sorszám	Ügyfajta	db
	Polgármesteri Hivatali ügyek főszáma	83
	alszám	344
	Önkormányzati ügyek főszáma	21
	alszám	165
	Összesen :	613
1.	Kereskedelmi ügyek /üzletek, működési engedélyek/	34
2.	Szálláshelyekkel kapcsolatos eljárások száma	11
3.	PTK-ból eredő jegyzői feladatok /birtokvédelem/ / fakivágás/	3 5
4.	Földkifüggesztés, mint szolgáltatás; egyéb kifüggesztési ügyek	60
5.	Önkormányzati földek bérbeadása /kertbérlet/	40
6.	Önkormányzati ingatlan értékesítése - lakásingatlan: - zártkert	0 0
7.	Önkormányzati bérlakások száma összesen : nem lakás célú ingatlanok száma összesen:	48 10

10.	Önkormányzati bérlettel kapcsolatos eljárások	20
11.	Előterjesztések előkészítése	20

A jegyzői hatáskörű gyámhatóság feladatai

1. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek, a szünidei gyermekétkeztetésnek, a törvényben meghatározott természetbeni támogatásnak, illetve külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság egy évre szól, ezért minden évben újra kell igényelnie a szülőnek, illetve saját jogon a fiatal felnőttnek. A kérelem egész évben benyújtható. Minden gyermek jogosultságát külön-külön határozatban kell megállapítani. 2017 októberéig 224 gyermek, illetve fiatal felnőtt kapta meg a jogosultságról szóló határozatot.

2. Az Erzsébet utalvány a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez illetve a hátrányos helyzet megállapításához kapcsolódik. Évente két alkalommal, augusztus és november hónapokban.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülőknek 6,000,-Ft-os utalvány, a hátrányos helyzetű gyermekeknek 6,500,-Ft-os utalvány kerül kiosztásra.

2017 augusztusában 42 fő gyermek/nagykorú volt jogosult alapösszegű természetbeni támogatásra, 136 fő gyermek/nagykorú volt emelt összegű természetbeni támogatásra. (1,1360,000,-Ft)

November hónapban 44 fő gyermek/nagykorú lesz jogosult alapösszegű természetbeni támogatásra, 115 fő gyermek/nagykorú lesz emelt összegű természetbeni támogatásra. (1,0011,500,-Ft)

3. Gyermekvédelmi program illetve a PTR országos nyilvántartás vezetése

A gyermekvédelmi programban kell nyilvántartani a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal rendelkezőket.(természetes adatok, jogosultsági feltételek, határozat számok....stb) A pénzügyi és természetbeni nyilvántartási rendszerben (PTR) kell vezetni ugyanezen ellátásokra vonatkozó adatokat. Ez országos nyilvántartási rendszer, míg a gyermekvédelmi program helyi nyilvántartást képvisel.

4. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet igazolása

Szorosan kapcsolódik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsághoz. További feltételek a legfeljebb 8 általános iskolai végzettség, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 33.§-a szerinti aktív korúak ellátása (alacsony foglalkoztatottság), az elégtelen lakóköznyezet.

A feltételektől függően kell határozatban megállapítani egy gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetét.

2017. október 31. napjáig 82 hátrányos helyzetű és 50 halmozottan hátrányos helyzetű kiskorú/nagykorú részére adtuk ki az igazolást határozat formájában.

5. Védendő fogyasztó- igazolás kiadása

Védendő fogyasztó a gyermekvédelem területén az a szülő/törvényes képviselő lehet, akinek a gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal rendelkezik. A védendő státusszal tudják a szülők igénybe venni a részletfizetést, vagy esetleg az előre fizetős mérő felszerelésének lehetőségét. Az EDF DÉMÁSZ, a ENKSZ és a Békés Megyei Vízművek által kibocsátott nyomtatványon kell igazolni az ügyfél védettségét.

2017. év októberéig 14 esetben került kiadásra ezen igazolás.

6. Szünidei gyermekétkeztetés

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § - a értelmében a települési önkormányzat a szünidőkben (tavaszi, nyári, őszi, téli) a **szülő, törvényes képviselő kérelmére ingyenesen biztosítja – a központi támogatás terhére - a déli meleg főétkezést a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek(ek) részére.** (bölcsődés kortól -18. éves életkorig)

A fenti körben nem tartozó gyermekeknek, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek, a jogszabály szerint a települési önkormányzat **saját forrásból biztosíthatja** a szünidei étkeztetést.

2017. tavaszi szünidejében (2 munkanap) 94 fő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek étkeztetésére került sor. Belterületen a szülők ételhordóban vitték haza az ebédet, a majorban élő gyermeknek pedig az erre alkalmas gépjármű szállította ki.

2017. nyári szünidejében (55 munkanap) 103 fő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek étkeztetésére került sor.

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a 128/2016. (V.25.) kt. sz. határozatával elfogadta, hogy azon gyermekek részére is biztosítja a nyári szünidőben az ingyenes déli meleg étkezést - saját költségvetésből-, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre voltak jogosultak. (55 munkanap - 29 fő gyermek)

2017. őszi szünidejében (4 munkanap) 80 fő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek étkeztetésére került sor.

Az étkeztetést a József Attila Általános Művelődési Központ Centrál Étterem biztosította.

7. Megkeresések száma: 23. Ezek adatszolgáltatások, környezettanulmány, vagyonleltár és jövedelemről szóló nyilatkozat megtételének elkészítése ügyében történő belföldi jogsegélyek.

A megkeresések az ország egész területéről érkeznek: a Békés Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya, Mezőkovácsházai Járási Hivatal, az Orosházai Járási Hivatal, Gyulai Járási Hivatal, az Oktatási Hivatal, Bíróságok, Köznevelési Intézmények.

8. A Képviselő testület felé a 2017. májusi ülésen számoltunk be a jegyzői hatáskörű gyámhatósági feladatok 2016. évben történt elvégzéséről. A Képviselő-testület a 88/2017. (V.24.) kt. sz. határozatában elfogadott értékelést a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) bekezdésének előírása szerint május 31-ig megküldtük a Békés Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályának.

9. A Helyi Esélyegyenlőségi Programot az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel összhangban Mezőhegyes Város Önkormányzata elkészítette 2013. évben. Kétévente kell felülvizsgálni, melyre 2015. és 2017. évben is sor került.

A Képviselő-testület a 133/2015. (VI.24.) kt. sz. és a 112/2017. (VI.28.) Kt. sz. határozatával elfogadta az esélyegyenlőségi program felülvizsgálatáról szóló beszámolókat. 2018. évben új Helyi Esélyegyenlőségi Programot kell írni a törvény értelmében.

10. Bűnmegelőzés: a gyermekjóléti szolgálat, a rendőrség, a védőnők, a helyi általános iskola és középiskola és a jegyzői hatáskörű gyámhatóság szükség esetén kapcsolatot tart. A Békés Megyei Rendőr-főkapitányság alkalmanként bűnmegelőzésre felhívó tájékoztató szórólapokat

küld, melyeket a város honlapján, hirdetőtábláin, az iskolákban, és a majorokban kifüggesztünk.

A bűnmegelőzés tárgyában minden évben beszámoló készül, melyet 2017. évben a Képviselő-testület 89/2017. (V.24.) kt. sz. határozattal fogadott el.

A jegyzői hatáskörű szociális feladatok

1. Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió elkészítése, felülvizsgálata

A legalább kétezer lakosú települési önkormányzatnak, a településen élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében szolgáltatástervezési koncepciót kell készíteni. A szolgáltatástervezési koncepció tartalmát kétfévente kell felülvizsgálni és aktualizálni, mely 2016. évben megtörtént. A Képviselő-testület 149/2016. (VI. 29.) kt. sz. határozattal fogadott el.

Az újabb felülvizsgálatra 2018. évben kerül sor.

2. A Szociális Kerekasztal működtetése

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 58/B. § (2) bekezdése településünkön kötelezővé teszi a Szociális kerekasztal működtetését, különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának figyelemmel kísérésére.

A helyi szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart.

Mezőhegyes Város Önkormányzata minden évben e kötelezettségének eleget tesz.

A szociális kerekasztal 2017. évben június hónapban ült össze.

3. Az Önkormányzat Szociális Intézményegysége évi szakmai munkájának ellenőrzése

Az ellenőrzés magába foglalja a Szociális Intézményegysége Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységének, és a Szociális Intézményegység szakmai munkájának és törvényességi feltételek biztosításának ellenőrzését.

Az ellenőrzésre minden évben sor kerül a szociális és gyermekvédelmi törvény értelmében.

2017. évben az Önkormányzat Szociális Intézményegysége 2016. évi szakmai munkája eredményességének értékeléséről szóló beszámolót a Képviselő-testület 92/2017. (V.24.) kt. sz. határozatával fogadta el.

A Mezőhegyes Város Önkormányzata Szociális Intézményegysége Gyermekjóléti Szolgálat 2016. évi tevékenységének ellenőrzéséről szóló beszámolót a Képviselő-testület 90/2017. (V.24.) kt. sz. határozatával fogadta el.

4. Szociális intézményegység, tanyagondnoki szolgálat és a bölcsőde működési engedélyek kezelése az NRSZH által üzemeltetett Szolgáltatói nyilvántartási rendszerben.

A rendszer használatát a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Kormány rendelet írja elő. A működési engedélyekben történő mindennemű változást a rendszeren keresztül kell benyújtani, kérelmezni.

A Bölcsőde működési engedélye határozatlan idejű.

A tanyagondnoki szolgálatok működési engedélye módosításra került a két gépkocsi vásárlása okán.

A szociális intézményegység minden szakfeladata naprakész működési engedéllyel rendelkezik.

Polgármester hatáskörébe utalt gyermekvédelmi feladatok

Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselőtestülete a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 5/2014. (III. 1.) sz. rendeletében szabályozta a pénzben és természetben nyújtott ellátási formákat, melyek a következők:

- 1. települési támogatás:** 2017. év október hónapig, 12 család, 29 kiskorú gyermeke 150,000,- Ft pénzüsszegben, 22 család, 43 gyermeke 130,000,-Ft. utalvány formájában vett igénybe.
- 2. beiskolázási támogatás:** megállapítására nem került sor 2017. évben forrás hiányában.
- 3. étkezési térítési díj támogatás:** 2017. szeptember 1. napjától 1 kiskorú és 1 nagykorú gyermeknek került megállapításra a tanév végéig.

Rászoruló személyek Támogatása Operatív Program (RSZTOP)

A Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program keretében a szegénység csökkentése érdekében a gyermekekre, továbbá a rendkívül alacsony jövedelmű, illetve megváltozott munkaképességű személyekre összpontosító intézkedések.

Az RSZTOP kiemelt projekt célja, hogy rendszeres segítségnyújtás keretében élelmiszert, vagy alapvető fogyasztási cikket tartalmazó csomaggal lássa el az RSZTOP által meghatározott célcsoportba tartozó személyeket, családokat, az Európai Unió és Magyarország kormányának finanszírozásával.

A projekt 2017. decemberében indul és 2023. december 31-ig, vagy a forrás kimerüléséig tart.

Mezőhegyes Város Önkormányzata közreműködik e feladat végrehajtásában. 2017. november 7 napján a projekt megvalósulása érdekében Mezőhegyes Város Polgármestere aláírta az együttműködési megállapodást a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal.

A jegyzői hatáskörű szociális feladatok

I. Mezőhegyes Város Képviselő-testülete egyes hatásköreinek gyakorlását az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 7/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdésében, a polgármesterre ruházta át az alábbiak szerint:

Polgármesterre átruházott hatáskörök:

Szociális ellátás területén.

- Dönt települési támogatás ügyekben.
- Dönt köztemetés elrendeléséről
- Dönt köztemetés költségeinek megtérítése alóli felmentésről.

Települési támogatás (Rendkívüli támogatás):

Elemi kár esetén, rendkívüli esemény bekövetkezésekor adható. Rendkívüli élethelyzetre való tekintettel 2017. 10.31-ig 11 fő részesült rendkívüli támogatásban 199.147,- Ft összegben. Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere (PTR) programban történik a támogatottak adatainak illetve a támogatásuk rögzítése.

Köztemetés

A halálesetet bejelentő személlyel jegyzőkönyv felvételére kerül sor a körülményekről, a dokumentumok becsatolásával (halottvizsgálati bizonyítvány, halotti anyakönyvi kivonat, kérelmező, illetve családja jövedelmi igazolása, jegyzőkönyv felvétele). A helyi temetkezési

vállalkozóval történő kapcsolatfelvétel után a temetés lehetséges időpontja kijelölésre kerül, ezt követően kezdődik a hozzátartozókkal a kapcsolatfelvétel, a temetés időpontjának egyeztetése, öltöztető ruha, egyéb intézni valók megbeszélése.

A köztemetés elrendelése határozattal történik, és intézkedni kell a költségek kifizetéséről. Abban az esetben, ha az elhunyt vidéki, határozattal rendelkezünk a költség önkormányzatunknak történő megtérítése érdekében.

2017.10.31-ig 9 főt temettünk el köztemetéssel, költsége 1.200.604,-Ft volt (4 helyi elhunyt).

Statisztikai jelentések elkészítése

A szociális ellátások kimutatására minden évben részletes statisztikai jelentést kell készíteni a pénzbeli és természetben nyújtandó támogatásokról, amelyet a Központi Statisztikai Hivatal részére elektronikus úton kell továbbítani.

Szépkorú személyek köszöntése

A szépkorúak jubileumi köszöntéséről szóló 255/2008.(X.21.) Korm. rendelet értelmében a Kormány Magyarország nevében köszönti a 90., a 95., a 100., a 110., és a 115. életévüket betöltött szépkorú személyeket.

Szépkorú megkeresését követően, abban az esetben, ha a szépkorú személy hozzájárul a személyes köszöntéshez, úgy megszervezzük azt, és ajándécsomaggal, emléklappal látogatjuk meg az Önkormányzat Szociális Intézményegységének munkatársával közösen, és átadjuk a Magyarország Miniszterelnöke által aláírt emléklapot is.

Ez évben 2 fő 90 éves idős embert köszöntöttünk.

Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel kapcsolatos feladatok

A segélyadomány adminisztratív feladatainak ellátását foglalja magában. 2017. évben nem történt segélycsomag osztás.

II. Mezőhegyes Város Képviselő-testülete egyes hatásköreinek gyakorlását az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 7/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdésében, a Szociális és Egészségügyi Bizottságra és a polgármesterre, a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásának helyi szabályzata a Szociális és Egészségügyi Bizottságra ruházta át, az ösztöndíj odaítélését az alábbiak szerint:

A Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök:

Szociális ellátás területén:

- Megállapítja, felülvizsgálja és megszünteti az Sztv. 45.§ (1) bekezdése b) szerinti (méltányossági alapú) ápolási díjat.
- Dönt települési támogatás iránti kérelem ügyekben.

Továbbtanulók támogatása területén:

- Elbírálja a felsőoktatási hallgatók és a felsőoktatási tanulmányaikat kezdő fiatalok ösztöndíj pályázatát.

Méltányossági ápolási díj

Tartósan gondozásra szoruló, otthonlévő személy ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás, melyet méltányossági alapon a helyi önkormányzati rendelet alapján a Szociális és Egészségügyi Bizottság állapít meg.

2017.10.31-ig méltányossági alapon 2 fő részesült méltányossági alapon ápolási díjban, 531.000,-Ft összegben (havonta bruttó 29.500,-Ft./fő/hó).

Ezzel kapcsolatos jelentési kötelezettségünk:

- OEP felé az egészségbiztosítás megállapítására,
- Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság felé, mivel az ápolási díj folyósításának időszaka szolgálati időnek minősül.

- Kétévente felülvizsgálat történik, melyet a Szociális és Egészségügyi Bizottság bírál el, előzetes előterjesztés alapján.
- Integrált Közszolgálati Szoftverprogramon keresztül a havi pénzösszeg feladása a Pénzügyi Gazdálkodási Csoport felé.
- Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere (PTR) programban történő adatrögzítés.

Települési támogatás (települési támogatás, tűzifa támogatás):

A Szociális és Egészségügyi Bizottság hatáskörébe tartozik a települési támogatás kérelmek elbírálása. A beérkezett kérelmeket nyolc napon belül bírálja el a Bizottság. Ezzel kapcsolatos feladatok: kérelmek felvétele (települési támogatás, tűzifa kérelmek felvétele, méltányossági ápolási díj kérelmek), döntésre előkészítése, jegyzőkönyv elkészítése, a Szociális és Egészségügyi Bizottság adminisztrációs feladatainak ellátása (kivonatok készítése, nyilvántartás vezetése, statisztika). 2017.10.31.-ig 80 fő részére biztosított a bizottság 329 mázsa tűzifát, és 95 főt részesített pénzbeli támogatásban, 556.377,-Ft. összegben. Pénzbeli és természetbeni ellátások rendszere (PTR) programban történik a támogatottak adatainak illetve a támogatásuk rögzítése.

A Szociális és Egészségügyi Bizottság 2017. október 31.-ig 28 alkalommal ülésezett (előterjesztés készítése a beérkezett kérelmek alapján tételesen felsorolva), 221 határozatot hozott, illetve 28 jegyzőkönyv készült el, 9 nyílt ülésről, 19 zárt ülésről (átlagban 45 oldalas). Az elkészült jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni a Békés Megyei Kormányhivatal részére. Nemzeti Jogszabálytár (NJT) programban történő rögzítéssel. 15 napon belül meg is történt a jegyzőkönyvek továbbítása.

Továbbtanulók támogatása területén:

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok esetében feladatunk a pályázat meghirdetése, a pályázatok befogadása, döntésre előkészítése. A döntést követően rögzítése az EPER-Bursa programban, a pályázók és az Emberi Erőforrás Minisztériuma értesítése érdekében.

2017.10.31-ig 5 fő adott be pályázatot, az elbírálás minden év november végén történik.

A beérkezett kérelmeket nyolc napon belül bírálja el.

III. Mezőhegyes Város Képviselő-testülete egyes hatásköreinek gyakorlását az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 7/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdésében, a jegyzőre ruházta át az alábbiak szerint:

Jegyzőre átruházott hatáskörök:

Szociális ellátás területén:

- Dönt a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás iránti kérelmekről (lakásfenntartási támogatás)
- Dönt elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítható települési támogatás iránti kérelmekről (temetési támogatás)
- Dönt szennyvízcsatorna hálózatra rákötési támogatás iránti kérelmekről

Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtható települési támogatás iránti kérelmekről (lakásfenntartási támogatás)

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7/2015.(II.26.) önkormányzati rendelete alapján lakásfenntartási támogatásban részesülhetnek az arra rászorulóknak. A támogatás egy naptári évre szól, 2017. január 01.-napjától- 2017.október 31 napjáig 48 fő vette igénybe az ellátást. Kérelem felvétele, határozathozatal. Határozat megküldése a közüzemi szolgáltatók felé. Minden megállapított támogatást a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig utalja a Pénzügyi Csoport a szolgáltató felé. Pénzbeli és természetbeni ellátások

rendszere (PTR) programban történik a támogatottak adatainak illetve a támogatásuk rögzítése. 2.640.000,-Ft. összegben kaptak támogatást a kérelmezők.

Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás:

Felvesszük a temetési támogatás iránti kérelmeket, döntésre előkészítjük azokat, bekérjük a szükséges dokumentumokat (halotti anyakönyvi kivonat, temetési számlák eredeti példánya, az eltemettető családjának jövedelmi igazolása), majd ezek vizsgálatát követően határozattal rendelkezünk az összeg kifizetéséről.

2017.10.31-ig 41 fő kérelmezett temetési támogatást, 2.050.000,-Ft került kifizetésre 50.000,-Ft/fő összegben.

Szennyvízcsatorna hálózatra történő rákötéshez nyújtott támogatás

Ezt a támogatást a szennyvíz-csatorna hálózatra való csatlakozás ösztönzése érdekében nyújtjuk. Az eljárás kérelemre indul, és határozattal történik a támogatás megállapítása.

A támogatás mértékének megállapításánál figyelembe kell venni, hogy a csatorna bekötő vezeték közterületi szakasza teljes egészében kiépült és a rákötésnek egyéb akadálya nincs, illetve hogy a csatornabekötő vezeték közterületi szakasza nem teljes hosszában, vagy egyáltalán nem épült meg, azt az igénylőnek kellett kiépíteni.

A rendkívüli támogatás mértéke 5. 000,-Ft abban az esetben, ha a csatorna bekötő vezeték közterületi szakasza teljes mértékben kiépült és a rákötésnek egyéb akadálya nincs és 10. 000,-Ft, ha a csatornabekötő vezeték közterületi szakasza nem teljes hosszában, vagy egyáltalán nem épült meg.

2017.10.31-ig nem érkezett kérelem.

BESZÁMOLÓ A 2017. ÉVI START KÖZMUNKAPROGRAMRÓL

Mezőhegyes Város Önkormányzata a 2017 évben is részt vesz a közmunkaprogramban. Minden évben már november hónapban megkezdődik a következő év tervezése.

2016. januártól a Belügyminisztérium által létrehozott új program alapján készítjük a tervezést, melynek a neve: Közfoglalkoztatási Támogatások Keretrendszere (KTK). A rendszer a járási és országos közfoglalkoztatási programok tervezési adatainak rögzítésére szolgál.

A korábbi évekhez hasonlóan több csoportban. 2017. március 1. napjától -2018. február 28. napjáig szerveződtek a programok. Általánosságban elmondható, hogy 1 éves időtartamra kötöttünk szerződést a munkavállalókkal.

2016 évtől a dolgozók Munkavédelmi – tűzvédelmi - balesetvédelmi oktatását Hrubák György munkavédelmi technikus és felsőfokú tűzvédelmi szakember végzi.

Minden év januárjában az Önkormányzat dolgozóinak (hivatal dolgozói, gazdasági ágazat dolgozói stb.) megtartja az oktatást.

2017. évben kettő munkahelyi baleset történt, melyről jegyzőkönyv készült. Nyilatkozatot kell kitölteni a nem munkahelyi balesetnek minősülő balesetről is, három ilyen eset történt. Ezen jegyzőkönyvek továbbításra kerülnek a hatóságok felé.

2017 évben a **mezőgazdasági programban 45 fő, a helyi programban 30 fő, a közút programban 75 fő, a Pilot programban 5 fő** létesített munkaviszonyt, 3 fő elhelyezkedett a munkaerő piacon, ezért jelenleg 2 fő dolgozik. 2017. novemberig a sertéstartásból 7.872.284,-Ft. összeg folyt be, a sárgadinnye termesztésből 102.202,-Ft.

A növénytermesztés öt helyszínen folyt, közel 30 hektáron, az önkormányzati tulajdonú

kertekben.

6 hektáron kender, 3.5 hektáron pedig fűszerpaprikát termesztettünk. A kisebb területeken konyhakerti növényeket termesztettünk: hagyma, paradicsom, paprika, káposzta stb.

A Centrál Étterem konyháján a gyermekétkeztetés területén hasznosítjuk a megtermelt növényeket, 612.588,-Ft. értékű zöldség felét szállítottunk be. A felesleget a helyi piacon értékesítjük.

A kertészeti munkákkal párhuzamosan történt a csalamádé, paradicsom, paprika befőzése, ecetes cékla, ecetes uborka, lecsó, paradicsom ivólé készítése.

A Battonyai Önkormányzattal nagyon jó kapcsolatot ápolunk, a közfoglalkoztatás terén is kisegítjük egymást, így a náluk bőven termelt zöldbabot, káposztát, paprikát, uborkát a mi savanyító üzemünkben dolgoztuk fel.

Pályáztunk védőgázos vákuumcsomagoló gépek, aszalógépek és csomagoló anyagok beszerzésére, ami jó úton halad és a minisztérium elfogadta és támogatja a benyújtott pályázatot.

Ez év májusában részt vettünk Orosházán az Európai Unió támogatásával magvalósult szabadtéri rendezvényen, ahol kiállítottuk a „helyi” közfoglalkoztatás keretében készített padokat, asztalokat, szemétyűjtőt, térkövet és lombseprűt.

2017. szeptember hónapban került sor a Békés Megyei Közfoglalkoztatási Kiállítás megrendezésére Békéscsabán, ahol szintén képviseltettük magunkat. Itt bemutattuk a mezőgazdasági programban termelt zöldségfélét és a savanyítóban készült termékeket is.

Részt vettünk a III. Fialat Lovak Világajnokságán is, ahol árusítottuk is a termékeket.

2017. szeptember végén rendezte a Belügyminisztérium az Országos Közfoglalkoztatási Kiállítást, ahol a lombseprűt mutattuk be, - a szervezők és a látogató közönség meglelégedésére.

Helyi sajátosságokra épülő program:

Folytatva az elmúlt évi programot itt is 2017.03.01-napjától – 2018.02.28. napjáig kötöttünk munkaszerződést 30 fővel. Asztalosipari tevékenységet és térkő gyártást végzünk, 2017. évben 1.822.450,-Ft. értékben adtunk el térkövet és 1.528.470,-Ft. értékben padlábat. Az asztalosipari tevékenység keretében utcai bútorokat (pad, asztal, szemétyűjtő, hirdetőtábla) készítünk, ami a közterületen kerül kihelyezésre. Kiállító pavilon gyártását is megkezdjük a korábbi években és szeretnénk folytatni az idén is. A tavalyi évben új elemként lombseprű gyártását kezdtük meg. A Békéscsabai Közfoglalkoztatási Kiállításon nagy sikert aratott, a környező önkormányzatok is érdeklődtek iránta. 2016 év őszén pályázatot nyújtottunk be a lombseprű gyártására vonatkozóan, mely 8.596.323.-Ft összegben elfogadásra került. Megvalósult a Hild J. u. 2.sz. (hrs:850/1) alatt, a meglévő Garázs épület „szerelő-csarnokká” történő átalakítása. A szerelő műhelyben 6 fő szakképzett dolgozó fogja gyártani a lombseprűt, a közfoglalkoztatottat megillető garantált közfoglalkoztatási bérrel, melynek összege 106.555.- Ft. Az ünnepélyes átadásra 2017. április hónapban került sor. Porfestő csarnok kialakítására 3.750.000,-Ft-ot nyertünk, melynek kialakítása most folyik.

Közút program:

2017 évben 75 fő részvételével indult a program.

Az önkormányzati kezelésű úthálózat karbantartása, javítása, környezetének rendbetétele, ezáltal a baleseti veszélyek csökkentése, útkátyúzás a program fő irányvonala.

A város közigazgatási területén a parlagfű szezonban a parlagfű irtása, zöld terület karbantartás, kaszálás, parkosítás (46,47,81, 6 major) Belterületen több, mint 20 ha terület.

A temetőben elkészült 450 m² járda a nyár folyamán.

Közhasznú, közcélú foglalkoztatás munkajogi feladatai

A közhasznú és közcélú foglalkoztatás munkajogi feladatainak ellátása is a szociálpolitikai ügyintézők feladata, mely az alábbi fázisokból áll: munkaszerződések készítése, munkaszerződés módosítások, illetve megszüntetők elkészítése a KIRA programban. A foglalkoztatás megkezdése előtt: a munkavállaláshoz szükséges nyomtatványok kitöltése - családi adókedvezmény nyomtatványok.

A KIRA programban a munkavállalók táppénzének, illetve munkából való távolmaradásának rögzítése, 150 munkavállalóra vonatkozóan.

Nyilvántartások vezetése munkavállalókról és a távolmaradásokról (táppénz. szabadság). Az iratok továbbítása a Magyar Államkincstár, és a Munkaügyi Központ felé. 2017.10.31-ig összességében 620 darab okirat készült el.

Anyakönyvvvel, hagyatékkal, személyiadat-és lakcímnyilvántartással, talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok

Az anyakönyvi hatáskörbe tartozó feladatok különösen (változatlan, aktualizálva):

1. anyakönyvezni a Mezőhegyes közigazgatási területén történt házasságkötéseket és halálozásokat (ritkán születéseket); a KSH- nak anyakönyvi eseményekről hetente adatszolgáltatást teljesíteni; társhatósággal telefonon történő egyeztetéseket elvégezni, anyakönyvi kivonat kérelmeket teljesíteni. Az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszeren (központi rendszer) keresztül beérkezett társhatósági megkereséseket teljesíteni, ezzel párhuzamosan az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer munkakosarába és az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer levelező részébe érkező rögzítéseket elvégezni; anyakönyvi eseményeket átvezetni: haláleset, házasságkötés, válás, névváltozás, állampolgárság változás, családi állapot változás; okmányrendelés, stb.;
2. hazai anyakönyvezésre előkészíteni a magyar állampolgár - vagy magyar állampolgárságot szerzett egyén - külföldön történt születését, házasságkötését, halálesetét, válását, és felterjeszteni a Közigazgatási Minisztérium Nemzetközi Magánjogi Főosztályának illetve a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Állampolgársági Igazgatóság Anyakönyvi Felügyeleti Osztályára;
3. intézni az anyakönyvi igazgatással összefüggő egyéb feladatokat, születési név megváltoztatása iránti kérelmek felvétele, és felterjesztése Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztályára, házassági névviselési forma módosítása iránti kérelmek és születendő gyermekek családi nevének módosítására irányuló kérelmek teljesítése saját hatáskörben eljárva;
4. házasságkötést megelőző eljárást lefolytatni;
5. közreműködni a családi események társadalmi megünneplésében: házasságkötésnél, névadónál, házassági jubileumi szertartás lebonyolításában;
6. gyermek családi jogállásának rendezése: teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot felvenni;
7. előkészíteni a polgármester feladat-és hatásköréhez tartozó állampolgársági esküteleket; állampolgársági esküről jegyzőkönyv felvétele és továbbítása a Budapest Főváros Kormányhivatala Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztály Egyszerűsített Honosítási Osztálya részére; állampolgárság változásának átvezetése a

Személyiadat-és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok:

E feladatok közé tartozik különösen: Választással kapcsolatos teendők, hatósági bizonyítványok, igazolások kiállítása, nyilvántartások vezetése, lakcím címnnyilvántartásba vétele, adatszolgáltatások, egyeztetések, személyi nyilvántartó lapok aktualizálása.

Sajnos igen gyakori probléma, hogy a Földhivatali nyilvántartás nem egyezik a személyiadat-és lakcímnnyilvántartás adataival, az egyező helyrajzi számhoz nem pontos utcanév vagy házszám van rendelve. Ezért szükséges igazolások kiadása annak érdekében, hogy az ügyfél el tudjon járni Pénzügyintézetnél, illetve pályázatok benyújtásakor.

A KCR (Központi Címkezelő Rendszer) beindulása igen nehézkes volt, éves késéssel indult, a mai napig nem működik tökéletesen, ezért a javításokat, pontosításokat igen körülményesen, több lépcsőben, hetes –hónapos várakozással lehet elvégezni.

Megkezdődtek a 2018. évi országgyűlési képviselőválasztás előkészületei november első napjaiban, (Helyi Választási Iroda tagjainak aktualizálása, Területi Választási Iroda és az Országos Egyéni Választási Iroda felé jelentések küldése, továbbfejlesztett Nemzeti Választási Rendszer körzetkezelés rendszerrész országos próbái).

Az idei évben folytatódott az igazolások kiadása ahhoz, ki jogosult az 50 literes ürtartalmú hulladékgyűjtő edényzet használatára. (Több esetben csak tanúmeghallgatások után tudtuk kiadni az igazolásokat.)

Hagyatéki ügyek intézése:

A hagyatéki eljárás elsősorban hivatalból indul, de indulhat annak az ügyfélnek a kérelmére is, akinek az eljáráshoz jogi érdeke fűződik.

Ha a hozzátartozónak a hagyatéki eljárás jogerős befejezése után jutott tudomására, hogy az elhalt nevén még leltározás alá eső egyéb vagyontárgy/ingóság van –fél kérelmére-póthagyatéki eljárásnak van helye.

Nemcsak a Mezőhegyesi állandó lakóhellyel rendelkező elhalálozott személyek hagyatéki leltárának felvétele tartozik feladatkörünkbe, mert belföldi jogsegély keretében a társhatóságok is megkereshetik Hivatalunkat a hagyatéki leltár felvétele, részükre történő megküldése érdekében.

Talált/ elveszett tárgyak kezelése

A talált /elveszett tárgy bejelentésekor jegyzőkönyvet veszünk fel, melyben többek között nyilatkoztatjuk a talált tárgy bejelentőjét arra vonatkozóan, ha a dolog tulajdonosa a beszolgáltatást követő 3 hónap letelte után nem jelentkezik, kéri-e a dolog használatba adását.

Főbb ügyfajták előfordulása a beszámolási időszakban (a számok a főszámokat foglalják magukba, ami sok esetben több alszámot tartalmaz)

Anyakönyvi események	-73 haláleset -13 házasságkötés
Anyakönyvi kivonat kérelmek	87
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok	20

Házassági névviselési forma módosítása	13
Állampolgársággal kapcsolatos ügyek	10
Helyi hagyatéki és póthagyatéki ügyek	88 (jelentős, 313 alszámmal)
Hagyatékkal kapcsolatos belföldi jogsegély	12
Egyéb ügyek (házasságkötéshez kötelező várakozási idő alóli felmentések, tájékoztatások, megkeresések, igazolások, adatszolgáltatások, címnyilvántartással kapcsolatos)	144
EAK rögzítés	437
Telepengedélyezési eljárások száma	2
Ebtartás szabályainak megszegése miatti eljárások száma	3

A főbb ügyfajták száma nem tükrözi azt az – igencsak jelentős – időt, amit az ügyfelek tájékoztatása, kérdéseikre adott válasza, egyéb segítése vesz igénybe. Ez a többlet természetesen megéri, mert az esetek jelentős részében „köszönöm szépen, sokat segített”- és ehhez hasonló, elégedett kifejezésekkel, jó szívvel gondolván ránk, csukják be az ajtót, illetve köszönnek el telefonon.

2017. évben elvégzett informatikai feladatok

HARDVER

- Kliens munkaállomásokon történő hardveres, eszközök cseréje, karbantartása
- Nyomtatók hardveres karbantartása
- Biztonsági server oldali egységek (alkalmazó szoftverek redundáns tárolása, frissítése)

SZOFTVER

- Adatbázisok, frissítések aktualizálása, kliens oldalon
- Szerverek, frissítése
- Adatbázisok frissítése
- Adat konzisztencia biztosítása
- Új gépek programokkal való telepítése
- Térképészeti feladatok ellátása
- Grafikus tervezési feladatok

PROGRAMOZÁS

- Rendeletek folyamatos, aktualizálása, 2017-ben statikusról dinamikusra történő átírása
- A „mezohegyes.hu” weboldal folyamatos, módosítása, frissítése
- Elektronikus ügyintézés, dokumentumainak a jogszabályi módosulások, és igények általi írása. Az elektronikus ügyintézés minden területre elkészült.
- Képviselő-testületi ülés videó anyagának ShareCenter NAS redundáns védeleme, frissítése

SZERVER

- Adatbázisok napi, heti, időszakos mentése
- Adatbázisok, frissítése, loggolások
- Biztonsági szerverek tükrözési, és állandó adatszinkronizációja
- MSSQL 2008 Server felügyelete, mentése
- PostgreSQL 8.1 Server felügyelete, mentése
- Apache Tomcat 7 Alkalmazás szerver felügyelete, alkalmazásainak frissítése
- Samba File Server felügyelete, mentése
- Postfix Mailserver felügyelete, mentése, vírusvédelem, spamszűrés

- Biztonsági szerverek rendelkezésre állásának biztosítása

HÁLÓZAT

- Hálózati eszközök karbantartása
- Külső behatolás védelem biztosítása (router, szerver, kliens oldalon), tűzfalak felügyelete,(hardveres, szoftveres)
- DELL szalagos egység napi biztonsági mentés készítése
- Védőnők hálózati rendszerének karbantartása
- Alapszolgáltatási Központ hálózati rendszerének karbantartása, javítása
- Centrál Étterem adatbázisának biztonsági mentése
- IBM System x3550 – UNIX® backup, szoftveres tűzfal server üzembe helyezése, üzemeltetése, rendszerfelügyelete

INFORMATIKAI BIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

- Informatikai biztonsági szabályzat elkészítése, vezetése 2017 évre
- Hozzáférési jogosultság nyilvántartás elkészítése, vezetése 2017 évre
- Informatikai katasztrófa elhárítási terv elkészítése, vezetése a 2017 évre
- Informatikai stratégiai terv elkészítése, vezetése a 2017 évre

ASP RENDSZER

- Az informatikus közreműködik az ASP rendszer bevezetésével kapcsolatos informatikai teendők ellátásában. A rendszerhez az önkormányzat 2019. január 1.-jétől csatlakozik. A csatlakozást számos informatikai feladat előzi meg, így:
- 11 hálózati munkaállomás felépítése
- Üzembe helyezése
- Migrációs feladatok előkészítése

ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉS BEVEZETÉSÉNEK ELŐKÉSZÍTÉSE

- A elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvénynek és a végrehajtására kiadott rendeletek értelmében felkészül az önkormányzat a 2018. január 1.-jétől hatályos informatikai változásokra.
- Ennek keretében már megtörtént: cégkapu létesítése, folyamatban: fokozott biztonságú elektronikus aláírások megigénylése.

Beszámoló a közterület-felügyelő munkakörébe tartozó feladatokról

A közterület rendszeres ellenőrzése, felügyelete, amelyet rendszeresen felügyelni kell, és az előírtaknak megfelelően rendben tartatni. Ehhez kapcsolódik még a közterületen történő árusítás ellenőrzése, a KRESZ táblák pótlásának, javításának koordinálása.

Az ebrendészeti feladatok is a közterület-felügyelő munkakörébe tartoznak. Háromévente kötelező eb összeírást is a közterület-felügyelő végzi és koordinálja, melyet az 1998. évi XXVIII. törvény szabályoz. Együttműködik a feladatainak ellátása során a gyepmesterrel is a kóbor ebek befogásával kapcsolatos ügyintézés esetében.

Fő munkaköri feladat még a közérdekű információk meghirdetése az erre kijelölt helyeken, és a rendelet által tiltott helyekről annak eltávolítása, valamint minden hónapban a közvilágítás felmérése, leadása a DÉMÁSZ hibabejelentőnek, továbbá az utakon levő kátyúk valamint a járdák állapotának felmérése.

A hatósági feladatok szakszerű ellátásának biztosítékeként, a közterület-felügyelő közreműködőként vesz részt az építésügy, szociálpolitikai irodák egyes feladatainak végrehajtásában. A város gyommal és parlagfűvel borított területeinek feltérképezésében is

jelentős szerep hárul a közterület-felügyelőre, felmérései és jelentései alapján történik a mentesítési tevékenységek végrehajtása.

Továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő haszonbérletbe kiadott kertekkel kapcsolatos mérés, szemlézés, valamint a szerződésekkel kapcsolatos ügyintézés végrehajtása.

Szükség esetén részt vállal a telefonközpont szolgálat ellátásában.

2016. év januárjától a térfigyelő kamera rendszer felügyelete, felvételek kezelése, rögzítése, illetve a rögzített felvétel hatósági eljárásban a jogosult szerv, vagy hatóság részére történő továbbítása.

Adóhatóság feladatai 2017. évben

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiből szóló 1991. évi XX. törvény 138 § (3) bekezdés g) és h) pontjaiban előírtak szerint jelen beszámolóval egyidejűleg tájékoztatom a Képviselő-testületet és a település lakosságát a helyi adókból származó bevételek összegéről.

A beszámolóban évről-évre bemutatjuk az adóztatással kapcsolatos tevékenységeket és azok eredményességére vonatkozó adatokat. Az adóalanyok számát, az adóbevételek alakulását, a behajtási cselekmények módját és azok eredményességét.

Jogi szabályozás áttekintése

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval, gazdaságszervezéssel kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzat lényegi eleme a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása, ennek egyik fontos eleme a helyi adók rendszere. Az önkormányzat Képviselő-testületének egyik alapjoga, hogy önkormányzati rendelet útján a helyi adóztatást szabályozza. Az egyes adók, díjak (gépjárműadó, talajterhelési díj) esetében központi, egységes szabályozás alapján, míg a helyi adók esetében törvényi keretek között, de helyi rendeletalkotás szabályozza az adóztatást.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) felhatalmazása alapján az önkormányzat kizárólagos joga, hogy a törvényben meghatározott adóalanyok és adótárgyak tekintetében helyi adókat vagy azok valamelyikét bevezesse. A Htv. és ennek felhatalmazása alapján elfogadott önkormányzati rendeletek biztosítják az adóztatás kereteit és feltételeit. Törvényi keretek között a Képviselő-testület dönt a helyi adók bevezetéséről, az alkalmazott adómértékekről, kedvezményekről és mentességekről.

Mezőhegyes Város Önkormányzata a helyi adók jelenleg alkalmazott adómértékeit a helyi sajátosságokhoz, a gazdálkodási követelményekhez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan állapította meg, a törvényben meghatározott felső (adómaximum) határ figyelembe vételével.

A rendelet megalkotása során a helyi adópolitika alapvető célja az, hogy a helyi adók az önkormányzat folyamatos, állandó, stabilan előre tervezhető, biztos bevételi forrását jelentsék, ugyanakkor az adózói kört illetően méltányos, igazságos és megfizethető legyen. A Htv.-ben nevesített adónemek közül Mezőhegyes Város Önkormányzata a magánszemélyek kommunális adóját, a helyi iparüzési adót, valamint az idegenforgalmi adót vezette be.

Az önkormányzati adóhatósági munka elsődleges szabályozását az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) határozza meg. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) előírásait az Art. elsődlegessége mellett kellett alkalmazni.

2018. január 1. napjától a Ket. helyébe lépő általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényt (Ákr.) az adóigazgatási eljárásokban már nem kell alkalmazni. 2018. január 1. napjától az adóigazgatás általános eljárási szabályai két törvényben fognak megjelenni. Az adóigazgatósági rendtartásról szóló törvény (Air.) az általános eljárási szabályokat foglalja magába, melyek az adóhatósági eljárások egészére jellemzők, míg az adózás rendjéről szóló új törvény (Art.) az egyes adóigazgatási eljárásokhoz kapcsolódó speciális részletszabályokat összegzi.

Az egyes adónemekre vonatkozó részletes szabályokat az ún. egyedi jogszabályok, a Htv., a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (a továbbiakban: Gjt.), a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény, és a jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény tartalmazza. A végrehajtási eljárásban az Art. mögöttes jogszabályaként a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény (a továbbiakban: Vht.) előírásai a mérvadók, valamint az adók módjára behajtandó köztartozások esetében az ezeket szabályozó alapjogszabályok.

2018. január 1. napjától a Vht-t, mint háttérjogszabályt kell az új adóvégrehajtási törvény (illetve az Air. és az Art.) eltérő rendelkezéseinek a hiányában alkalmazni.

Külön ki kell emelni az adatok személyes védelmét és az adótitok fontosságát, figyelemmel arra, hogy az adóhatóságot (annak dolgozóit) a hivatali eljárása során tudomására jutott minden irat, adat, tény, körülmény tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.

Az adóhatósági munka személyi háttere

A jegyző feladat- és hatáskörét a Polgármesteri Hivatal szervezetén belül az adóügyi csoport apparátusának munkáján keresztül gyakorolja. Jelenleg az adóhatósági feladatokat 3 fő munkatárs látja el, melyből 2 fő adóügyi ügyintéző (1 fő főiskolai diplomával, 1 fő felsőfokú szakképzettséggel rendelkező) 1 fő adóügyi csoportvezető (főiskolai diplomával rendelkező).

Tárgyi feltételek

Az adónyilvántartás vezetése a Pénzügyminisztérium által jóváhagyott, a Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) által rendszeresített ONKADO (Önkormányzati adók nyilvántartó rendszere) programmal történik. Az önkormányzati adóprogramot, az egyes programfrissítéseket a MÁK leirata alapján az adóügyi apparátus tartja karban az informatikus segítségével. Évente 4 alkalommal adóügyi zárást, illetve több alkalommal adatszolgáltatásra kerül sor a Magyar Államkincstár felé. A program az adócsoport belső hálózatán fut, 1 db szerver, 3 munkaállomás összekapcsolásával. A programot minden ügyintéző egyszerre használhatja, kivéve a zárás, programkarbantartás munkafázisokat, mely alkalmával egyszerre csak egy ügyintéző dolgozhat. 2019. január 1. napjától minden önkormányzati adóhatóságnak az adónyilvántartása az ASP (Application Service Providing) önkormányzati adószakrendszerrel fog történni. A rendszerhez való csatlakozás első lépése a jelenleg használt ONKADO program adattisztítása, mely az évek során felrögzített adatok felülvizsgálatát jelenti. Az adattisztítás elengedhetetlenül szükséges az ASP szakrendszerhez való csatlakozás sikerességéhez. Ez a feladat az ügyintézők részéről több ezer adózói törzsadat-állomány (név,

cím, utcanév, hrsz. közüzemi azonosító, adóazonosító jel, adószám, KSH jel, bankszámlaszámok stb.) ellenőrzését jelenti, valamint hiányuk esetén ezek beszerzését társhatóságoktól, melyet a napi feladatokon túl kellett, kell elvégezni.

Adóbevételek alakulása

A Képviselő-testület a bevezetett helyi adók fajtáit és mértékét a Htv.-ben meghatározott „adómaximumok” figyelembevételével állapíthatja meg. Az „adómaximum” nagyságát a törvényben meghatározott adómérték és a fogyasztói árszínvonal változása együttesen befolyásolja.

A helyi adómértékek összehasonlítása a törvényi lehetőséghez képest

Adónem	Törvényi max. adómérték	Bevezetett adómérték	A törvényi adómértékhez képest %-os kihasználás
Magánszemélyek kommunális adója (Ft/adótárgy/év)	17.000,- Ft	Belterület: 9.000,-Ft Külterület: 4.500,-Ft	52,94% 26,47%
Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység (%)	2%	2%	100%
Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység Ft/nap	5.000,-Ft	5.000,- Ft	100%
Idegenforgalmi adó (Ft/vendégéjszaka)	300,-Ft	300,- Ft	100%

Az önkormányzati adóhatóság látja el az önkormányzat és a hivatal működéséhez szükséges források jelentős részének beszedését. Az önkormányzat feladatellátását a saját bevételek (ennek jelentősebb része a helyi adó bevételek), az állami támogatások, valamint az átengedett központi adók biztosítják.

A helyi adókból származó bevételek (iparüzési adó, magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó) az önkormányzat saját bevételeit növelik, abból állami elvonás nincs.

Az önkormányzat által beszedett központi adók közül 2013. évtől a beszedett gépjárműadó 40%-a marad az önkormányzatnál, a 60%-a a központi költségvetés javára elvonásra kerül. A talajterhelési díj, a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó, az adóügyi jogkövetkezmények (késedelmi pótlék, bírság), az adók módjára behajtandó köztartozások helyszíni bírság, szabálysértési bírság 100%-a, a közigazgatási bírság 40%-a az önkormányzatot illetik meg.

Az adótörvények által szabályozott befizetési határidők az önkormányzat működéséhez szükséges finanszírozást alapvetően öt befizetési időpontra osztják szét:

- az I. félévi gépjárműadó, magánszemélyek kommunális adó és az állandó jellegű iparüzési adóelőleg befizetési határideje: március 15.,
- a talajterhelési díj bevallásának és befizetésének határideje: március 31.,
- a tárgyévet megelőző adóév helyi iparüzési adóbevallási határidejéhez kapcsolódóan az adókülönbözet befizetésének határideje: május 31.,

- a II. félévi gépjárműadó, kommunális adó és az állandó jellegű iparüzési adóelőleg befizetési határideje: szeptember 15.,
- a kettős könyvvitelt vezető társasági adó feltöltésére kötelezett adózók helyi iparüzési adóelőleg kiegészítési kötelezettsége („ún. feltöltés”) határideje: december 20.,

A fenti határidők alapján az adóbefizetés nem egyenlő ütemezést, hanem jelentős ingadozást, nagy kiugró bevételi időszakot, illetve bevételi minimumot mutat.

A 2017. október 31. napján fennálló helyesbített folyó évi terhelést és a beszedett adók összegét az alábbi táblázat szemlélteti:

Adónem	Helyesbített folyó évi terhelés (Ft)	Bevétel (Ft)	Bevétel terhelés %-ában
Magánszemélyek kommunális adója	20.036.641	18.746.515	94
Helyi iparüzési adó	199.539.896	193.133.570	97
Idegenforgalmi adó	472.800	492.000	104
Gépjárműadó (100%)	32.263.869	30.171.251	94
Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	0	0	0
Talajterhelési díj	2.839.500	2.627.000	93
Pótlék, bírság	582.076	604.600	104
Összesen:	255.734.782	245.774.936	
Idegen bevétel	1.114.349	798.166	72
- melyből önkormányzatnál maró idegen bevétel		182.669	

2017. október 31. napjáig a beszedett helyi adók, átengedett központi adók együttes összege: 245.774.936,- Ft.

A központi adók közül 2013. évtől a beszedett gépjárműadó 40%-a marad az önkormányzatnál, a 60%-a a központi költségvetés javára elvonásra kerül, melynek összege 2017. október 31. napjáig 18.102.751,- Ft. Így az önkormányzatnál maradó adóbevétel: 227.672.185,- Ft.

Helyi iparüzési adó

Adóköteles az állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Az adó alanya a vállalkozó. Ideiglenes jellegű az iparüzési tevékenység, ha az önkormányzat illetékességi területén az ott székhellyel, telephellyel nem rendelkező vállalkozó építőipari tevékenységet folytat, természeti erőforrást tár fel vagy kutat, feltéve, hogy a folyamatosan vagy megszakításokkal végzett tevékenység időtartama adóéven belül a 30 napot meghaladja, de nem éri el a 181 napot. Városunkban az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adómérték 2 %, ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adómérték 5.000,- Ft/nap.

Az Art. értelmében a helyi iparüzési adókötelezettség teljesítése önadózással történik. Ennek értelmében az adózó kötelessége bejelenteni az adókötelezettség keletkezését, változásának, megszűnésének tényét, az adót bevallani és megfizetni.

Állandó jellegű iparűzési adó vonatkozásában 2017. évben bevallást benyújtó adózók száma: 441

A helyesbített folyó évi terhelés 199.539.896,- Ft, melyből 2017. október 31. napjáig 193.133.570,- Ft-ot szedtünk be.

Az elmúlt években az iparűzési adó bevétel alakulását az alábbi táblázat mutatja be:

Időszak	Iparűzési adó bevétel (Ft)
2010.12.31.	125.825.466
2011.12.31.	144.387.311
2012.12.31.	166.902.306
2013.12.31.	170.800.097
2014.12.31.	170.925.723
2015.12.31.	183.828.493
2016.12.31.	210.068.970
2017.10.31.	193.133.570

Az idei évi eredmények még nem ismertek. Tárgyév december 20. napjáig kell feltölteni az adójuk 90%-áig a vállalkozóknak abban az esetben, ha a tárgyévi adóelőlegük kevesebb, mint a várható adó összege.

Magánszemélyek kommunális adója

Az adó alanya az a magánszemély, aki a naptári év első napján építmény, telek tulajdonosa. Amennyiben az építményt az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog terheli, az annak gyakorlására jogosult az adó alanya. Adókötelezettség terheli továbbá a nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérletét is. A Htv. 26.§-a szerint az adó mértékének felső határa adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogonként 17.000,- Ft.

*Településünkön az adó mértéke 2001. december 31-ig belterületen 1.000,- Ft/adótárgy/év, külterületen 500,- Ft/adótárgy/év, 2002. január 1-jétől belterületen 6.000,- Ft/adótárgy/év, külterületen 3.000,- Ft/adótárgy/év volt.
2012. január 1-jétől belterületen 9.000,- Ft/adótárgy/év, külterületen 4.500,- Ft/adótárgy/év.*

A Htv. rendelkezése alapján az önkormányzat adómegállapítási jogát korlátozza, hogy az adóalap fajtáját, az adó mértékét, a rendeleti adómentességet és adókedvezményt úgy állapíthatja meg, hogy azok összességükben egyaránt megfeleljenek a helyi sajátosságoknak, az önkormányzat gazdálkodási követelményeinek és az adóalanyok széles körét érintően az adóalanyok teherviselő képességének.

Az önkormányzat a kommunális adóztatás terén mérsékelt adópolitikát folytatott, hiszen az adó jelenlegi mértéke belterületen 52,94 %, külterületen pedig 26,47% a Htv.-ben meghatározott adómértékhez képest.

Adózók száma: 2385 fő

Adótárgy száma: 2604

2017. október 31. napjáig mindösszesen: 179 db bevallás került adóhatóságunk részére benyújtásra, mely 179 db határozat meghozatalát eredményezte.

Helyesbített folyó évi terhelés 20.036.641,- Ft, melyből 18.746.515,- Ft-ot szedtünk be 2017. október 31. napjáig.

Gépjárműadó

A gépjárműadó átengedett központi bevétel, a gépjárművek központilag egységes szabályok alapján kerülnek adóztatásra. A gépjárműadó megállapítása hatósági adatszolgáltatás alapján kivetéssel történik. Év elején kerül kialakításra a törzsállomány, majd havi adatszolgáltatás alapján történik a változások feldolgozása, mely tárgyév október 31. napjáig mindösszesen 836 db határozat meghozatalát eredményezte.

A gépjárműadóból befolyó bevétel 2012. december 31-ig teljes egészében átengedésre került az önkormányzat számára. 2013. január 1-jétől azonban a beszedett, befizetett adó 40%-a marad csak az önkormányzatoknál, mint megosztott bevétel, függetlenül attól, hogy az előző évekről áthúzódó végrehajtás, vagy részletfizetés során lett befizetve, így a gépjárműadóból származó bevétel radikálisan csökkent.

Adózók száma: 1234 fő

Adótárgy száma: 1750

A helyesbített folyó évi terhelés 32.263.869,- Ft, melyből 2017. október 31-ig gépjárműadó bevétel összege: 30.171.251,- Ft.

Idegenforgalmi adó

Adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt. Az adó alapja a településünkön eltöltött vendégéjszakák száma.

Az adómérték: 300,- Ft/vendégéjszaka.

Az idegenforgalmi adó bevételünk 2017. október 31. napjáig 492.000,- Ft.

Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó

A termőföld bérbeadásából származó jövedelemadót a személyi jövedelemadóról szóló többször módosított 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szja.) és az adózás rendjéről szóló többször módosított 2003. évi XCII. törvény szabályozza.

Az Szja. törvény 3. § 53. pontja szerint termőföld haszonbérbeadásának minősül a magánszemély tulajdonos vagy haszonélvező által egy vagy több évre, írásban kötött megállapodás alapján, bérleti díj ellenében mező,- erdőgazdasági, illetve halászati hasznosításra történő földterület-bérbeadás, továbbá erdő művelési ágban nyilvántartott föld hasznosításának a tulajdonos által az erdőbirtokossági társulatban fennálló tagsági viszonya alapján az erdőbirtokossági társulat részére történő átadása.

A termőföld bérbeadásából származó bevétel egésze - ha az nem adómentes – az adóköteles, mértéke 16 %. Ez a jövedelem adómentes akkor, ha a haszonbérbeadás határozott időre kötött megállapodás (szerződés) alapján legalább 5 évre szól.

A termőföld bérbeadásából származó jövedelem adóját a magánszemély megállapítja, továbbá a föld fekvése szerint illetékes önkormányzati adóhatóságnál bevallja és megfizeti (önadózás)

a jövedelem megszerzésének évét követő év március 20. napjáig. 2017. évben bevétele az önkormányzatnak ezen átengedett központi adóból nem volt.

Talajterhelési díj

Talajterhelési díjat annak a kibocsájtónak kell minden év március 31. napjáig bevallani és befizetnie (önadózás), aki a műszakilag rendelkezésre álló szennyvízcsatorna rendszerre nem kötött rá.

A talajterhelési díj mértéke: A talajterhelési díj mértékét a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 12.§.(3) pontjában meghatározott díjalap (1.200Ft/m³) az egységdíj, valamint a (2) bekezdésben meghatározott területérzékenységi szorzó határozza meg (1,5), így 1.800,- Ft/ m³. Mezőhegyes város közigazgatási területére vonatkozó, a felszín alatti víz állapota szempontjából megállapított területérzékenységi szorzó 1,5 (érzékeny terület).

A talajterhelési díj bevételünk 2017. október 31. napjáig 2.627.000,- Ft.

Helyi jövedéki adó

A jövedéki adóról szóló 2016. évi LXVIII. törvény 5. § (2) bekezdése alapján a magánfőző desztillálóberendezésének bejelentésével kapcsolatban és a magánfőzés szabályai betartásának ellenőrzésével kapcsolatban az önkormányzati adóhatóság jár el. Ha valaki elfelejtené bejelenteni desztillálóberendezését, vagy párlat adójegy beszerzése nélkül készítené pálinkát, először csak figyelmeztetést kap, felszólítjuk az érintettet, hogy 15 napon belül pótolja mulasztását. A 200 eFt-ig terjedő büntetés csak akkor jöhet szóba, ha a magánszemély a felszólítás ellenére sem teljesíti törvényes kötelezettségét.

Késedelmi pótlék

Az Art. rendelkezése alapján az adó meg nem fizetése vagy késedelmes teljesítése esetén késedelmi pótlékot kell fizetnie az adózónak, az esedékesség napjától számítottan. Az ONKADO program a napi kamatot folyamatosan kiszámítja, terhelése egy évben egyszer évvárás keretében történik meg. A késedelmi pótlék sajátossága- bár mértéke a jegybanki alapkamat csökkenésével együtt csökken- a késedelmes fizetések és kamathalmozódások miatt a hátralék nagysága évről évre nő, igen jelentős nagyságú. A késedelmi pótlék tartozás nagysága a tőketartozás függvénye.

Bírság

A bejelentési és bevallási kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése miatt mulasztási bírság állapítható meg. Az Art. az adóhatóság mérlegelési körébe rendeli annak alkalmazását, a mulasztás súlyának, gyakoriságának és a körülmények vizsgálata alapján. Elmondható, hogy az önadózók többsége általában a törvényben előírt határidőben teljesítik bejelentkezési és bevallási kötelezettségüket. A többi esetben az ügyintéző által megállapított hiányzó kötelezettséget a bevallási nyomtatvány és felhívás után pótolják. Ez az ügyintézők és ügyfelek, könyvelők között kialakult jó kapcsolatnak is köszönhető.

Az adóhatósági munka során elmondható, hogy kevés esetben élünk a jogszabály által biztosított jogkövetkezmény alkalmazásával, inkább az ügyfélbarát közigazgatás elvét követve elsősorban a felhívások kiküldését tekintjük elsődleges eszköznek az adókötelezettség bejelentését elmulasztókkal szemben.

Idegen bevétel

Idegen bevétel számlára beszedett adók módjára behajtott köztartozások nem képezik az önkormányzat bevételét, azokat a beszedést követő 8 napon belül tovább kell utalni a behajtást kérőnek, kivétel ez alól a közigazgatási bírság, melynek 40%-a az önkormányzatot illeti meg.

A leggyakrabban előforduló köztartozások, melyeket adók módjára kérnek behajtani:

- közigazgatási bírság,
- szabálysértési bírság,
- helyszíni bírság,

Az adók módjára behajtandó köztartozások jelentős adminisztratív munkát jelentenek az adóhatóság részére, (többszöri idézés, munkahely lekérdezés, folyamatos adatszolgáltatás a hatóságoknak, nyilvántartás, továbbutalás stb.) de bevételi oldalt tekintve eredményes behajtás esetén csekély összeg marad az önkormányzatnál.

2017. október 31. napjáig 798.166,- Ft-ot szedtünk be, melyből 182.669,- Ft az önkormányzat bevétele.

Államigazgatási eljárási illeték:

Illetékköteles eljárások:

- adó és értékbizonyítványok kiállítása, melynek illetéke 4.000,- Ft, kivéve az illetékmentes eljáráshoz szükséges iratokat (pl.: gyámügyi eljárás, hagyatéki eljárás),
- méltányossági eljárás (magánszemély esetében illetékmentes, társas vállalkozások esetében 10.000,- Ft eljárási illetéket kell fizetni)
- jogorvoslati eljárások (fellebbezés, végrehajtási kifogás)

Az államigazgatási eljárási illeték a Magyar Államkincstár bevétele, melyet az adóhatóság negyedévente utal részükre.

Követelés és hátralékkezelés

Az önkormányzat gazdálkodásának elsődleges érdeke, hogy hozzájusson az őt megillető adóbevételekhez. A hátralékok kezelése egyre fontosabb és egyre nehezebb része az adóigazgatási munkának. Törvényes eszközökkel kikényszeríteni a fizetést, ugyanakkor humánusan, méltányosan kezelni az adózók fizetési problémáit, nem könnyű feladat.

Az önkormányzati adóhatóság feladatait e területen két jól elkülöníthető részre, a hátralék vagy követelés kezelésre, valamint a tényleges végrehajtási cselekmények fogatosítására lehet megbontani. Az adóhatóság egyetlen egy esetben sem intézkedett úgy, hogy előtte ne tájékoztatta volna az adótartozással rendelkező adózót arról, hogy hátraléka van, egyidejűleg lehetőség lett biztosítva az önkéntes teljesítésre vagy a fizetési könnyítés igénybevételére. ***Az ügyfelek tájékoztatása, fizetési kötelezettségének teljesítése érdekében 4.129 db számlaegyenleg értesítő került kiküldésre. A korábbi évekhez hasonlóan a hátralékkal rendelkező adózóknak a végrehajtási eljárás elindítása előtt 1.245 db fizetési felhívás kiküldésére került sor.***

Az apparátus munkáját nagy mértékben nehezíti, hogy növekszik az önkéntes adóbefizetést nem teljesítők száma. Az adóbevételek viszonylag nagy hányada csak hatósági ráhatás

(fizetési felszólítás), egyéb kényszerintézkedés megtételének eredményeképpen realizálódott. Egyre több esetben az adózók csak a végrehajtási intézkedések elkerülése, vagy éppen a végrehajtásról szóló rendelvénnyel átvételét követően fizeti be adótartozását. A fizetési felszólítások ellenére adófizetési kötelezettségüket nem teljesítő adózókkal szemben adóvégrehajtás keretében kell megpróbálni behajtani az adóhátralékokat és köztartozásokat az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, valamint a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény rendelkezéseinek összehangolásával. Sajnos a legtöbb hátralékkal rendelkező adózó letiltható jövedelemmel nem rendelkezik. A végrehajtási cselekmények (pl.: munkabérből, nyugdíjból letiltás) több hónap elteltével vezetnek eredményre. ***Munkabérből, valamint nyugdíjból történő letiltásra, összesen 170 hátralékos adózó esetében volt lehetőségünk. Ezen adózók 6.093.798,- Ft hátralékot halmoztak fel, ebből befolyt összeg: 4.632.451,- Ft.***

A behajtási tevékenység hatékonyságának növelésében igen fontos, hogy a fizetési kötelezettség határidejének lejárta után, és a végrehajtási eljárás megindítása között eltelt idő minél rövidebb legyen. Előrelépés ezen a téren nehéz, mivel közvetlen információ sok esetben nem áll az adóhatóság rendelkezésére (pl.: pénzforgalmi számlaszám, munkáltató adata), ezeket az adatokat a társhatóságoktól kell beszerezni, ahhoz, hogy a végrehajtási eljárást le lehessen folytatni. Sajnos számtalan esetben előfordult, hogy a Békés Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztályától kapott adatok alapján elindított végrehajtási eljárás eredménytelenül zárul, mert időközben a hátralékos munkaviszonya megszűnt. Az Art. előírásai alapján lehetőség van az állami adóhatóság felé gépjárműadó és helyi adók tartozásainak végrehajtására történő átadásra. Ezzel a lehetőséggel apparátusunk sok esetben él(t). Ezekben az esetekben nagyon ritkán történik megtérülés. Tapasztalataink szerint, amikor a saját végrehajtási tevékenységünk már nem vezetett eredményre, ott az állami adóhatóság is eredménytelen a behajtásban.

A saját adóinktlévőségek behajtásán kívül igen nagy számban terheli az önkormányzati adóhatósági munkatársakat a más szervek által átadott ún. adók módjára behajtandó köztartozások behajtása. Az adóhatóság hatásköre csupán arra terjed ki, hogy a tartozás jogosultjának megbízásából a megkeresésben megjelölt összeg behajtása érdekében intézkedjen. Rendelkezési joga nem terjed ki arra, hogy a köztartozásra fizetési könnyítést engedélyezzen, vagy a tartozást mérsékelje. A befolyt bevétel jellemzően nem minősül önkormányzati bevételnek, azt a kimutató szervnek utalja át az adóhatóság.

Az adóhátralékok alakulását, valamint a 2017. október 31. napján fennálló hátralékállományt az alábbi táblázat mutatja be:

Adónem	Nyitó hátralék	Előző évek hátraléka (Ft) 2017.10.31	Folyó évi hátralék (Ft) 2017.10.31.	Összes hátralék (Ft) 2017. 10. 31.
Magánszemélyek kommunális adója	12.620.297	7.782.819	5.064.231	12.847.050
Idegenforgalmi adó	900	0	8.100	8.100
Helyi iparüzési adó	13.718.034	7.233.723	13.110.995	20.344.718
Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	0	0	0	0
Gépjárműadó (100%)	11.311.314	4.920.706	6.856.346	11.777.052
Talajterhelési díj	647.684	383.280	247.500	630.780

Bírság	0	0	0	0
Késedelmi pótlék	4.948.097	2.994.668	506.479	3.501.147
Összesen:	43.246.326	23.315.196	25.793.651	49.108.847

A 2017. október 31. napján fennálló kintlévőség, melynek összege: 49.108.847,- Ft az előző évek viszonylatában kevesebb (2016. október 31-én 53.024.474,- Ft), mely a folyamatban lévő végrehajtási eljárások, valamint az 1.245 db fizetési felszólítás kiküldésének eredményeképpen még csökkenni fog az év végéig.

A fizetési határidők lejárta következtében időről- időre megemelkednek a nyilvántartott adótartozások összegei. Jellemzően a nyilvántartott tartozások „hullámszó” tendenciát mutatnak, az adóhatóság eredményes végrehajtásai nyomán csökkennek, ám a fizetési határidők (március 15, illetve szeptember 15) újra generálják a hátralékok növekedését.

2017. október hónapig havi bontásban a hátralékok alakulását a következő táblázat mutatja be:

	Hátralék (Ft)
Nyitó hátralék	43.246.326,-
2017. január	42.454.017,-
2017. február	41.683.309,-
2017. március	57.244.416,-
2017. április	54.226.046,-
2017. május	52.801.481,-
2017. június	48.419.658,-
2017. július	43.604.853,-
2017. augusztus	40.530.062,-
2017. szeptember	54.333.424,-
2017. október	49.108.847,-

Egyéb adóhatósági feladatok végrehajtása, ügyiratforgalom

Az önkormányzat illetékességi területén élő, illetve itt vállalkozási tevékenységet folytató, valamint adóköteles vagyontárggyal rendelkező adózók jelentős része az adócsoportban dolgozók munkáján keresztül találkozik a Polgármesteri Hivatallal. Az adócsoportban folyó munka nagyságrendjét részben az ügyiratforgalom is szemlélteti. A bevételek beszédhetőségének alapja, hogy az adózó idejében megkapja az adót megállapító határozatát, számlájának állásáról tájékoztatást kapjon. Az adóhatósági munka jelentős részét kitevő ügyiratok (határozatok, felszólítások, egyéb hivatalos iratok) kézbesítése tértivevényesen történik. 2017. október 31-ig az önkormányzati adóhatósági munka keretében 6.803 db ügyirat került iktatásra, mely nem tartalmazza az iktatás nélkül küldendő, mintegy 4.129 db számlaegyenleg értesítőt, melyet normál postai küldeményként kerülnek kiküldésre.

A Vht. alapján az adós tulajdonában álló lakóingatlan lefoglalásának tényéről a végrehajtó – a végrehajtási jog bejegyzéséről szóló határozat részére történt kézbesítését követő 15 napon belül – tájékoztatja az ingatlan fekvése szerint illetékes jegyzőt. Nyilvántartásunk alapján 2017. október 31-ig összesen 103 folyamatban lévő végrehajtási eljárás ügyében kaptunk tájékoztatást arról, hogy az adósok tulajdonában lévő ingatlant végrehajtás alá vonták.

16 db hatósági bizonyítványt (nemleges adóigazolást) állítottunk ki, melyet a legtöbb esetben a vállalkozók pályázatok, hitelek felvételéhez kérik. 13 db költségmentességi adóigazolást,

valamint 38 db vagyoni bizonyítványt adtunk ki. Hagyatéki és végrehajtási eljárás céljára 199 db adó-és értékbizonyítványt állítottunk ki, melynek adatfelvétele 95%-ban az ingatlan helyszíni megtekintésével történt.

Az adóhatóság célja, hogy közvetlen kapcsolatot alakítson ki az adózókkal. Jelentős hangsúlyt fektetünk az adófizetők naprakész, minél teljesebb körű tájékoztatására. Ennek érdekében a város internetes oldalán elhelyezett leírások és letölthető nyomtatványok, adóbevallások segítik az ügyfeleket. Természetesen a Polgármesteri Hivatalban továbbra is átvehetőek a papíralapú nyomtatványok, de tapasztalataink szerint az adózók erre már egyre kevésbé tartanak igényt. Az informatikus által kialakított rendszernek köszönhetően megvalósulhatott az elektronikus ügyintézés. Az elektronikus adóbevallások segítségével az adózók bevallásaikat, kérelmeiket, saját számítógépeiket tudják kitölteni és ellenőrizni, melyeket ezt követően, ügyfélkapun keresztül elektronikusan tudnak benyújtani. 2016. évben ügyfélkapun keresztül 231 db, 2017. október 31-ig mintegy 454 db bevallás került benyújtásra az adóhatóság részére.

Összefoglalva az önkormányzati adóhatóság munkáját, igen szerteágazó, sokrétű feladatot kell napról napra megoldani a folyamatosan változó jogszabályi környezetben, úgy, hogy az adózók minél teljesebb körű „kiszolgálásban” részesüljenek.

Műszaki csoport munkája 2017. év

Előterjesztések

A műszaki csoportot érintő testületi előterjesztések készítése (64 darab), és a testületi döntések végrehajtása.

Az épített környezet alakítására, védelmére vonatkozó legfontosabb célkitűzések végrehajtása

Műemlékvédelmi feladatok, amelyek eseti jellegűek, közvetlenül nem fordulnak elő napi rendszerességgel.

Településünk gazdag műemlékekben (53 db) és helyi védettségű épületekben (27 db). A Békés Megyei Kormányhivatal Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatallal napi kapcsolatban állunk, eljárásaikban szakhatóságként működünk közre. A műemlék épületek felújítása nagyobb figyelmet igényel, szigorúbb szabályoknak kell megfelelni az engedélyeztetés, valamint a felújítás során is.

Tagjai vagyunk a Mezőhegyes Város Települési Értéktár Bizottságának.

Településfejlesztési feladatok koordinálása, előkészítése, ellenőrzése

Ennek a feladatnak egyik legfontosabb konkrét része a potenciális beruházókkal való kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, adatszolgáltatás, megoldási javaslatok ajánlása, ide vonatkozó ügyekben segítségnyújtás. Ez a tevékenység – bár nagyon szükséges, illetve elengedhetetlen feltétele a beruházók idevonzásának, bátorításának – mint sok hozzánk hasonló, vagy a mienknél jobb adottságokkal rendelkező önkormányzat esetében, nálunk is gyakran a próbálkozás szintjén marad.

Ide sorolhatók még a konkrét beruházásokra, vagy ezek lehetőségeinek biztosítására vonatkozó előkészítő munkák is, a képviselő-testülethez érkező műszaki jellegű beadványok, kérelmek befogadása, ezek testületi ülésre történő előterjesztése, pl. az ingatlan értékesítések, vásárlások, bérletek, illetve erre irányuló igények, stb.

Oktatási intézmények fenntartása, felújítása, karbantartása.

Városüzemeltetési feladatok ellátása

Ez a feladat csak részben a műszaki csoport feladatköre. Ide sorolható a szennyvíz- és ivóvíz hálózattal, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok karbantartásával, fenntartásával, javítási munkálataival, elidegenítésével kapcsolatos ügyintézés, műszaki asszisztencia, a temetővel kapcsolatos ügyintéзések. Kapcsolatot tarunk a temető üzemeltetőjével, intézzük a temetővel kapcsolatos lakossági kérelmeket. A csoportunk fejlesztési, üzemeléssel kapcsolatos kérdésekben közreműködik, minden észrevételre, igényre, javaslatra reagálunk.

Szükség esetén gáz-és villamos energia szerződések megkötését/átírását lebonyolítjuk.

Az energiahatékonyságról szóló törvény új kötelezettségként írja elő a közhíntzmények számára, hogy ötévente energia-megtakarítási intézkedési tervet készítsenek.

A közhíntz feladát ellátását szolgáló épület üzemeltetéséért és fenntartásáért felelős szervezet vezetőjének ötévente energia-megtakarítási intézkedési tervet kell készítenie, emellett gondoskodnia kell az épületet használóinak energiahatékonysági szemléletformálásáról is. A terv teljesítéséről minden év március 31-ig jelentést kell küldeni a Nemzeti Energetikusi Hálózat számára.

Az energia nagymértékű drágulása és a csökkenő állami támogatások miatt az önkormányzatnak vizsgálnia kellett, hogyan tudja energia felhasználását olcsóbbá tenni.

Árajánlatok bekérése, és értékelése után szabad piacon vételezzük a közvilágítás ellátására a villamos energiát, ezzel is csökkenteni kívántuk a fenntartási, üzemelési költségeket.

Két éve megvalósult a közvilágítás LED lámpatestekre való cseréje, ezáltal a villamos energia felhasználás ~ 56%-ára csökkent.

Pályázatok műszaki tartalmának előkészítése, pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása

Ez nagyrészt a tervdokumentáció elkészítéséhez szükséges műszaki adatok szolgáltatásában/begyűjtésében, a projektmenedzsmenttel való kapcsolattartásban nyilvánul meg. A részvétel volumene, aránya esetenként változik a pályázat tárgyától függően. Akadt pályázat, melyet teljes egészében az apparátus készített el és – nyertes pályázat esetén – le is bonyolított.

A település fejlesztése saját forrás híján pályázati pénzből lehetséges, ezért egyre több és egyre nagyobb volumenű pályázatokon veszünk részt, ebből adódóan a pályázatok előkészítése, benyújtása, lebonyolítása is egyre nagyobb munka, és több időt vesz igénybe, ilyen például a szennyvíztelep korszerűsítését célzó pályázat. Részt veszünk a megvalósult pályázatok utóellenőrzésében.

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) keretén belül kiírt pályázatok 2016. évben az előkészítés fázisában voltak, 2017. évben már a legtöbb pályázat támogatási szerződése aláírásra került. Ezen feladatok ellátása a koordináló kapcsolattartókra róttak több feladatot, az ügyek intézésére legtöbbször kevés idő állt rendelkezésre, de általánosságban elmondható, hogy a pályázati ügyintézés elsőbbséget élvez.

2017-ben az alábbi pályázatokban működünk közre:

- TOP-5.2.1 Mezőhegyes összefog - komplex programok a társadalmi befogadásért
- TOP-1.1.3 Agrárlogisztikai fejlesztés Mezőhegyesen-komplex mezőgazdasági termékkezelés
- TOP-1.4.1 József Attila Általános Művelődési Központ I. számú Óvodája felújítása
- TOP-2.1.3 Belvízelvezető csatornarendszer korszerűsítése
- TOP-4.1.1 Egészségügyi alapellátás fejlesztése infrastrukturális felújítás a Mezőhegyes, Hild J. 5. szám alatt
- TOP-4.2.1 Szociális alapellátások fejlesztése – Mezőhegyes, Kossuth u. 20. szám alatti telephely felújítása

- TOP-4.3.1.-15 Leromlott városi területek rehabilitációja – 47. majori szegregátum felszámolása
- TOP-5.1.2-15-BS1 - Helyi foglalkoztatási együttműködések – Helyi foglalkoztatási együttműködés kialakítása a Mezőkovácsházi járásban
- VP6-7.2.1-7.4.1.3-17 Helyi termékértékesítést szolgáló piacok infrastrukturális fejlesztése, közétkeztetés fejlesztése
- VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 Helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő-és munkagépek beszerzése
- Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása – fogorvosi rendelő felújítása
- 20/2017. (IV.26.) FM rendelet Tanyafejlesztési Program: szigetüzemű külterületi közvilágítás kialakítása tanyákra vezető bekötőutak kereszteződésénél
- KEHOP-2.2.2-15-2015-00006 Délkelet-Magyarországi szennyvízelvezetés és-kezelési fejlesztés 3. (DKMO 3) - szennyvíztisztító telep felújítása, a pályázat kivitelezője kiválasztásra került.

Mezőhegyes Város Önkormányzata által benyújtott, elbírált, ill. benyújtásra előkészített pályázatainak teljes táblázatát az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Környezetvédelem:

Csoportunk a környezetvédelmével kapcsolatos ügyekben adatot szolgáltat környezetvédelmi-katasztrófavédelmi hatóságok, kormányhivatalok, minisztériumok részére.

A rekultivált hulladéklerakóra előírt (5 év) utógondozás –monitoring tevékenység az önkormányzat feladata.

Minden évben elkészítjük a város környezeti állapotáról szóló beszámolót

Kapcsolattartás:

- Főépítésszel – Siklósi József – a Településképi Arculati Kézikönyv és az Integrált Városfejlesztési Stratégia kidolgozása, Rendezési Terv módosítása beruházások miatt
- Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság Zrt., fejlesztéssel kapcsolatos ügyekben szakhatósági állásfoglalások, telekalakítási ügyek
- Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. (konzorciumvezető) szennyvíz pályázat
- ALFÖLDVÍZ Zrt., Gördülő Fejlesztési Terv, tervezett rekonstrukciós munkák, meghibásodás/törés miatti rekonstrukciós munkák
- Békés Megyei Kormányhivatal, TOP pályázatokkal kapcsolatos feladatok, adatszolgáltatások, belföldi jogsegély kérelmek, egyéb megkeresésre adatszolgáltatások
- Magyar Államkincstár, TOP pályázatokkal kapcsolatos feladatok
- Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Körzeti Földhivatala, telekalakítási ügyek, pályázatokhoz tulajdoni lapok, térkép másolatok kérése
- Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft., teljesítésigazolások, adatszolgáltatások, közszolgáltatási szerződések ügyei
- TAPPE Hulladékgazdálkodási, Köztisztasági, Szolgáltató Kft.
- Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt., adatszolgáltatások
- Projektfelügyelet Kft. – TOP pályázatok
- Kertészek Földje Akciócsoport Egyesület – VP pályázatok
- Magyar Közút Nonprofit Zrt. –állami utakkal kapcsolatos ügyek
- DAREH Társulás, taggyűléseken való részvétel, pályázatokkal kapcsolatos feladatok végrehajtása

Közmunka program építési-, felújítási munkálataiban és egyéb települési feladatokban való részvétel

2017. évben, a teljesség igénye nélkül, eddig az alábbi műszaki feladatok valósultak meg:

1. Térkö-gyártás, havonkénti 220 m² legyártott mennyiséggel.
2. 5 db hirdetőtábla legyártása, kihelyezése.
3. Sporttelepen 212 m² térkö járdaburkolat építése.
4. 2 db rendezvény pavilon készítése.
5. 600 db lombseprű gyártása.
6. 80 db vasbeton padláb és faanyagú pad ülőrész gyártása.
7. 10 tonna hideg aszfalt felhasználása kátyúzáshoz, a munkához a Vibrációs padkahengert az idén vásároltuk meg, 3,5 millió Ft-ért.
8. Köztemetőben 375 m² monolit beton járdaburkolat.
9. Volt DÉMÁSZ épület földszintjének, Szerelőműhelyének festése, állmennyezet készítése.
Kazánház vakolása, festése.
10. Kolozsi T. bérelte lakás festése.
11. Korház festése, mázolósa folyamatban.
12. Lovas-pályán 200 m² járdalap-burkolat készítése.
13. Három Óvoda és a CENTRÁL földszintjének festése, mázolósa.
14. Játsszóterek, kihelyezett kukák és padok festése, mázolósa.
15. Fakitermelés végzése, segélyek kiadása.

Statisztikák, kötelező adatszolgáltatások

A település műszaki infrastruktúrájáról, települési környezetről, önkormányzati vagyonról, ingatlanokról, energia felhasználásról rendszeresen – havonta, ill. évente – statisztikai beszámolókat kell készíteni a Központi Statisztikai Hivatal, Megyei Kormányhivatal, Magyar Energia Hivatal, Magyar Államkincstár és – esetenként – más fórumok felé. Évente többször szolgáltatónk „ad hoc” jelleggel adatokat nem rendszeres felmérésekhez, pl. ivóvízzel, épületek energia felhasználásával, hulladékszállítással, temetővel kapcsolatos adatszolgáltatások.

Szakhatósági jogkör gyakorlása, más hatóságok engedélyezési eljárása során, közterület használat engedélyezése, belföldi jogsegély kérések, az információs törvénnyel kapcsolatos adatszolgáltatások, tájékoztatások

A 2013. január 1-től, a megváltozott jogszabályok alapján Építésügyi Szolgáltatási Pont működik Mezőhegyesen. Bármilyen építésügyet érintő kérdésben felvilágosítást, tájékoztatást szolgáltatónk. Szakhatósági jogkör gyakorlásával eljárunk más hatóságok engedélyezési eljárása során. A Kormány kiemelt beruházássá nyilvánította a Mezőhegyesi Ménesbirtok 11-es majori Tehenészeti Telepe rekonstrukciós munkáit, valamint a 805/8 hrsz. alatt megépítésre tervezett Terményfeldolgozó létesítmény megvalósítását. Szintén kiemelt beruházássá nyilvánította a Kelet-Magyarországi Szennyvízelvezetési és -kezelési fejlesztést, a Mezőhegyest érintő része is ebben a Projektben valósul meg. A Békés Megyei Kormányhivatal felé mindhárom kiemelt beruházással kapcsolatban hetenkénti (minden hétfő 12 h-ig) jelentési kötelezettség van az elvégzett közigazgatási tevékenységet illetően, táblázatos formában, 2017. április 21-től folyamatosan. Hatósági állásfoglalások készítése telekalakítás, belföldi jogsegély és egyéb engedélyezési folyamatokban, közműépítési

munkákhoz közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulásokat, közterület használat engedélyezésének előkészítése. Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVII. törvényben meghatározott polgármesteri feladatokat döntésre történő előkészítése.

Egyéb feladatok

Az ügyfélforgalom jelentős részét képezik azok az eddig nem említett ügyek, melyek során az ügyfél csak tájékoztatást, tanácsot, segítséget kér és nem lesz iktatott ügyirat látogatásából, illetve lakossági panaszok kezelése.

A felsoroltakon kívül feladatot jelentő tevékenységek például: vagyongazdálkodással kapcsolatos (önkormányzat használatában álló termőföldek jogi helyzetének, művelési módjának tisztázása, rendezése; ingatlanvagyon kataszteri nyilvántartás karbantartása, ezzel kapcsolatos statisztikai jelentések készítése; az önkormányzat által műveltetett termőföldekről műszaki nyilvántartás készítése), esetenként birtokháborítási vagy egyéb természetű lakossági konfliktusok kezelése, közterület-foglalás engedélyezések, hibás lakcímek korrigálása a saját és/vagy a földhivatal nyilvántartásában, stb. Ezenkívül, tervezési, tervezői művezetési, műszaki ellenőri, műszaki szakértői szolgáltatások. Ezek valamelyike, vagy egyszerre több is, mindegyik építés-beruházási vagy javítási munkánál előfordult.

Ide tartoznak a hulladékgazdálkodási-, környezetvédelmi feladatok, minden évben elkészítjük a környezet állapotáról szóló beszámolót, a Környezetvédelmi Program készítésében közreműködünk.

A közszolgáltatást ellátó szervezetekkel kapcsolattartás, szükség esetén intézkedések, víziközműves rekonstrukciós feladatok egyeztetése, ellenőrzése is a csoport munkájához tartozik.

Ügytípus	2017. év
Összes ügyirat (főszám)	118
Közbenső intézkedés (alszám)	834

[Erre a linkre kattintva érhető el a műszaki csoport 1. számú melléklete](#)

Pénzügyi-gazdálkodási csoport munkája 2016. októbertől - 2017. októberig

A pénzügyi csoport létszáma jelenleg 5 fő. A csoport 5 tagjából 1 fő felsőfokú iskolai végzettséggel, 4 fő felsőfokú szakmai képzéssel rendelkezik.

A költségvetési tervezésre, gazdálkodásra, beszámolásra vonatkozó jogszabályok már nem csak évente, hanem éven belül is változnak, módosulnak, mindez megköveteli a szakmai ismeretek folyamatos frissítését, bővítését. Az állandósuló leterheltség, valamint az anyagi források beszűkülése miatt a különböző szakmai előadásokon évente 1-2 alkalommal áll módunkban részt venni. A mérlegképes könyvelők részére évente kötelező szaktanfolyamon a csoport 2 dolgozója vesz részt.

A csoport két költségvetési szerv tekintetében lát el a gazdálkodási feladatokat, tehát két tervezési, gazdálkodási és beszámolási feladatokat teljesít, külön-külön bankszámlákon és házi pénztárral. Az önkormányzati tevékenység főbb feladatcsoportjai:

- Parkfenntartási tevékenység 10 fő dolgozói létszámmal,

- Ingatlanhasznosítás, üzemeltetés 5 fő dolgozói létszámmal,
- Szociális alapfeladatok 11 fő dolgozói létszámmal,
- Tanyagondnoki tevékenység 3 fő dolgozói létszámmal,
- Egészségügyi alapellátás 2 fő dolgozói létszámmal,
- Közcélú és közhasznú munkavégzés 155 fő dolgozói létszámmal,
- További feladatok: növénytermesztés, útfenntartás, vízellátás, közvilágítás, temető fenntartás, méltányossági segélyezés, képviselő-testület működése, önkormányzati rendezvények, hitel ügyletek, intézményfinanszírozás.

A Polgármesteri Hivatal főbb feladatcsoportjai:

- Igazgatási tevékenység 22 fő dolgozói létszámmal,
- Közterület-felügyelet 1 fő dolgozói létszámmal,
- Informatikai tev., rendszergazda 1 fő dolgozói létszámmal,
- Kisegítő tevékenység 2 fő dolgozói létszámmal,
- További feladatok: rendszeres és eseti segélyezések.

A munkabérek és a rendszeres segélyek kifizetése folyószámlára utalással valósul meg. Az utalások meghatározott hatánapokon történnek. Az önkormányzat likviditási problémái miatt a közüzemi és egyéb szállítói számlák rendezése ciklikussá vált. A határidőben történő számla kiegyenlítés március illetve szeptember hónapokra jellemző, a helyi adók befizetésének köszönhetően. Havi rendszerességgel felülvizsgáljuk a kifizetésre váró tételeket, és prioritási sorrendet állítunk fel a kiegyenlítésre vonatkozóan. A havi kötelezettség és követelés állományról a pénzügyi bizottságot is tájékoztatjuk.

A parkfenntartási tevékenység gazdálkodási tevékenysége közé tartozik a dolgozók személyi juttatásával, munka és védőruha ellátásával kapcsolatos tevékenység. A gépjárművek üzemeltetéséhez szükséges hajtó és kenőanyag, a járművek folyamatos működtetéséhez szükséges alkatrészek, javítások biztosítása és pénzügyi elszámolása, szabályzatok készítése és aktualizálása.

Az ingatlanhasznosítás illetve a karbantartási tevékenység területén dolgozók az Általános Művelődési Központ által foglalkoztatott dolgozókkal együtt alkotnak egységet. Ezen a területen a különböző munkavégzések összehangolása – időkronológia és ráfordítás szükséglet – jelent feladatokat. Az ingatlanhasznosítási, karbantartási tevékenység gazdálkodási feladatai a foglalkoztatott dolgozók személyi juttatásával, munka és védőruha ellátásával kapcsolatos tevékenység. Az ingatlan karbantartás elsősorban a hibaelhárítási, karbantartási munkálatokra terjed ki, így gondoskodni kell a szükséges anyagokról és alkatrészekről.

A pénzügyi csoport biztosítja a szociális alaptevékenység gazdálkodási feladatainak ellátását, melyek a házi segítségnyújtás, a szociális étkeztetés, a családsegítés, a gyermekjóléti szolgálat és az időskorúak nappali szociális ellátása valamint a tanyagondnoki tevékenység területein jelentkeznek.

Az egészségügyi alapellátás területén a védőnői szolgálat, egy háziorvosi és egy fogorvosi körzet működik, mely tartósan betöltetlen, a feladatot helyettesítő vállalkozó fogszakorvos látja el. Az iskola-egészségügyi feladatokat az Általános Művelődési Központ látja el 1 fő dolgozó foglalkoztatásával és az iskola-egészségügyi feladatokat ellátó orvosokkal kötött szerződés értelmében. Az ügyeleti ellátást az Alföld Ambulance Kft. által működtetett elsősegélynyújtó hely biztosítja. Gazdálkodási feladat az ügyeleti ellátás munkadíjának

kifizetése, valamint a feladatellátáshoz az önkormányzat által biztosított gépjármű és gépjárművezető költségeinek, óradíjainak nyilvántartása, számfejtése.

A közfoglalkoztatás pénzügyi tevékenysége közé tartozik a Munkaügyi Központ felé történő havi jelentések és támogatás igénylések elkészítése, továbbá a foglalkoztatás kapcsán felmerülő kiadási és bevételi tételek főkönyvi és analitikus könyvelése, s nem utolsósorban a közfoglalkoztatási programok tervezése, annak elfogadtatása a Munkaügyi Központtal. A közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak száma 2017. évben várhatóan 155 fő.

A Képviselő-testület működésével kapcsolatos gazdálkodási feladat a bérek és a költségtérítések, tiszteletdíjak számfejtése.

A pénzügyi csoport biztosítja az önállóan működő és gazdálkodó intézmény, az Általános Művelődési Központ finanszírozását, végzi az intézmény által összeállított költségvetés, beszámoló, havi jelentések felülvizsgálatát, az elkészített szakmai anyagok vizsgálatát és önkormányzati szintre történő összesítését.

A csoport feladatkörébe tartozik a közbeszerzési tevékenység. Mind az értékhatár alatti, mind az értékhatárt elérő, illetve meghaladó összegű közbeszerzések nyilvántartási, dokumentálási rendszere, mely részletes adminisztrációt és határidők betartását igénylő tevékenység.

A fejlesztési tárgyú pályázatok területén a pénzügyi csoport munkája a megkötött támogatási szerződésekkel kezdődik. Ellátandó feladatok: vállalkozói szerződések megkötése, számlák kiegyenlítése, a támogatási összegek lehívása, a támogatási összegek elszámolása, a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez dokumentáció összeállítása. A város Területi Operatív Programok keretében sikerrel beadott pályázatainak okán 2017. évtől jelentős többletmunka hárult a csoportra.

Az igazgatási tevékenység gazdálkodási feladatai egyrészt a foglalkoztatással kapcsolatosak. A rendszeres juttatások előkészítésén, folyósításán túl megbízási szerződések készítése, munkába járással, gépjárműhasználattal kapcsolatos feladatok végzése. Az igazgatási tevékenység gazdálkodási feladatit jelentik továbbá a különféle irodaszerek, nyomtatványok, tisztítószer beszerzése, kiadása, valamint a gépjármű üzemeltetése.

A pénzügyi csoport tevékenységét évenkénti a belső ellenőr, normatíva tekintetében a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága, a beszámoló auditálása tekintetében – 2013. év végéig - a könyvvizsgáló ellenőrizte. A pályázati támogatások felhasználását a támogatás folyósítója a pályázati cél megvalósulását követően, majd a szerződésekben rögzített 5-10 éves időintervallum alatt évenkénti gyakorisággal vizsgálja.

Minden képviselő-testületi ülés foglalkozik pénzügyi területtel, így az ülésekre rendszeresen előterjesztést készítünk. A költségvetési tervezési munkálatok a költségvetési koncepció képviselő-testület elé terjesztésével kezdődnek meg. A költségvetés I. és II. forduló anyagának megtárgyalását követően február hónapban kerül elfogadásra a költségvetési rendelet. Március hónapban a MÁK Békés Megyei Igazgatóságához továbbítjuk az önkormányzati szintű költségvetés szakmai anyagát. Április hónapban az előző év zárási munkálatait követően a beszámolóról szóló rendelettervezetet tárgyalja a testület. Pénzforgalmi jelentéseket 2013. évtől kezdődően havi, mérlegjelentéseket negyedéves rendszerességgel kell teljesíteni. Augusztus hónapban kerül sor az első féléves intézményi és önkormányzati beszámoló elkészítésére. Szeptember hónapban a képviselő-testület

tájékoztatását biztosítjuk az I. félév teljesítéséről, ekkor kerül sor az I. féléves rendeletmódosítás elfogadására. November hónapban kerül testület elé a III. negyedéves tájékoztatás és III. negyedéves rendeletmódosítás. Mindezek mellett pénzügyi tárgyú kérelmek, pályázatokkal kapcsolatos előterjesztések igényelnek minden testületi ülésre előkészítő munkát.

A folyószámlahitel valamint a fejlesztési hitel kérelmek dokumentációjának előkészítése, hitelszerződés megkötése, a hitel tőke és kamatainak határidőben történő kiegyenlítése szintén a pénzügyi csoport feladata.

2014. évtől hatályba lépett az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormány rendelet, amely új számviteli rendszert vezetett be. Az új számvitel megkövetelte a költségvetési intézményektől a számviteli elveknek megfelelő számviteli politika kialakítását, ennek keretében a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok módosítását, analitikus nyilvántartások rendjének felállítását. A jogszabályi környezet teljes körű átalakítása miatt saját költségen új, jogszabályoknak megfelelően működő könyvelőprogram bérlete vált szükségessé. A Polis integrált program nagy mértékben megfelelt az elvárásoknak, azonban az önkormányzati ASP rendszerről szóló 254/2016. (VIII.31.) kormányrendelet szerint Mezőhegyes város helyi adó rendszerét (ÖNKADÓ) 2017. október 1.-től, a főkönyvi könyvelését 2019. január 1.-től az ASP programban kell vezetnie, amelyet jelentős többletmunkával lehet csak elindítani mindkét csoportban. Az új integrált program informatikai háttérének biztosításához pályázati támogatás révén a szükséges feltételek megteremtésre kerültek.

A pénzügyi-gazdálkodási csoport feladata a TOP pályázatokkal kapcsolatos teljes pénzügyi ügyintézés ellátása is.

2017. november 2.-án megkezdődött a Magyar Államkincstár pénzügyi ellenőrzése az önkormányzatnál, mely jelenleg is folyamatban van, és amely a csoport munkáját vizsgálja.

A pénzügyi, gazdálkodási területen dolgozók leterheltségét a fentiekben körbeírtak alátámasztják, továbbá kifejezésre juttatja azt a tény is, hogy az évente rendelkezésre álló szabadságot az adott évben nem tudják felhasználni.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolómat fogadja el.

Mezőhegyes, 2017. november 23.

Szentmihályi Ferenc
jegyző

Előterjesztést készítette:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Törvényes:	-
Tárgyalta:	Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

24-4/2017.

Tájékoztató a Helytörténeti Gyűjtemény jelenlegi helyzetéről

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés anyaga

24-5/2017.

**A Békés Megyei Kormányhivatal Orosházi Járási Hivatal Járási Népegészségügyi
Intézete Mezőkovácsházi Kirendeltségének tájékoztatója Mezőhegyes város
lakosságának egészségügyi állapotáról és az orvosi ellátásról**

[Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés anyaga](#)

24-6/2017.

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
____/2017. (____.____.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről
szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet módosításáról

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében és a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 2. számú mellékletében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet 40. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„40. § (3) A költségelven bérbe adott lakások lakbére: Ft/m²/hó

- összkomfortos lakás esetén	504
- komfortos lakás esetén	427”

2. § Ez a rendelet 2018. január 1.-jén lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Mezőhegyes, 2017. november hó

Mitykó Zsolt
polgármester

Szentmihályi Ferenc
jegyző

INDOKOLÁS

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet módosításához

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a 193/2017. (X.25.) Kt. sz. határozatában úgy döntött, hogy a költségelven bérbe adott lakások bérleti díját 2018. január 1-jével az inflációs ráta mértékével egyező hányaddal megemeli, tekintettel arra, hogy a lakások pályázati támogatással épültek, és a pályázat kötelezővé tette azt.

Az inflációs ráta mértéke várhatóan 2%.

A megemelt díjak átvezetésére készítettük elő jelen rendelet-tervezetet.

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva aljegyző
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	-
Tárgyalta:	Pénzügyi, Településfejl.-i és Tur.-i Biz. vm. Ügyrendi, Okt, Közműv.-i és Sport Biz.
Szükséges szavazat:	minősített többség

***Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak
megfelelően***

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet módosítását nem jogszabály teszi kötelezővé. A rendeletben a költségelven bérbe adott lakások lakbérét azért kell módosítani, mert a képviselő-testület a 193/2017. (X.25.) Kt. sz. határozatában úgy döntött, hogy a költségelven bérbe adott lakások bérleti díját 2018. január 1-jével az inflációs ráta mértékével egyező hányaddal megemeli, tekintettel arra, hogy a lakások pályázati támogatással épültek, és a pályázat kötelezővé tette azt.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

a) Társadalmi kihatása: A költségelven bérbe adott lakások bérleti díja nő, így ezen lakások bérlőinek anyagi terhe is növekszik. Esetükben azonban az infláció mértékével megegyező lakbéremelés pályázati kötöttség miatt kötelező.

b) Gazdasági hatása: a rendeletnek nincs számottevő gazdasági hatása.

c) Költségvetési hatásai: Mivel a lakbéremelés nem jelentős mértékű, és csupán 10 önkormányzati ingatlant érint, a rendelet-tervezet az önkormányzat 2018. évi költségvetésének bevételi főösszegét csupán minimális mértékben növeli.

III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai

A Tervezetnek nincs közvetlen környezeti és egészségügyi következménye.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai

A Tervezet szabályai az adminisztratív terhek körében a jelenlegi állapothoz képest eltérést nem eredményeznek. A lakbéremeléssel érintett lakások bérlői minden év elején egyszeri írásbeli értesítést kapnak a lakbér megemelkedéséről.

VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendeletmódosítás megalkotásának elmaradása nem eredményezne az Önkormányzat által elkövetett mulasztásos törvénysértést, azonban ellentétes lenne a képviselő-testület 193/2017. (X.25.) Kt. sz. határozatával.



24-7/2017.

ELŐTERJESZTÉS
Mezőhegyes Város Önkormányzata 2018. évi belső ellenőrzési terve

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Önkormányzat az éves ellenőrzési terv készítési kötelezettségét a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet írja elő.

Belső ellenőrzés feladata:

- Elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét,
- Elemezni, vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát,
- A vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése vagy csökkentése, a szabálytalanságok megelőzése, illetve feltárása érdekében, valamint a költségvetési szerv működése eredményességének növelése és a belső kontrollrendszerének javítása, továbbfejlesztése érdekében,
- Nyilvántartani és nyomon követni a belső ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket.

A képviselő-testület 434/2013.(XI.26.) számú döntése értelmében Mezőhegyes Város Önkormányzata belső ellenőrzési tevékenységét 2014. január 1. napjától 2018. december 31. napjáig Galuska Józsefné könyvvizsgáló látja el, az éves ellenőrzési tervben meghatározott feladatok vonatkozásában.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési terv javaslatát tárgyalja meg és hagyja jóvá:

Határozati javaslat

...../2017.(XI.29.) Kt. számú határozat

Mezőhegyes Város Önkormányzata 2018. évi belső ellenőrzési terve

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az előterjesztés mellékletét képező tartalommal jóváhagyja Mezőhegyes Város Önkormányzata 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervét.

Felelős: Mitykó Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

Mezőhegyes, 2017. november 16.

Szentmihály Ferenc
jegyző

Előterjesztést készítette:	Laurinyeczne Hurguly Éva pénzügyi vezető
Látta:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Településfejlesztési és Tur.-i Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



Mezőhegyes Város Önkormányzata
.../2017.(XI.29.) Kt. sz. határozattal elfogadott
2018. évi belső ellenőrzési tervezete

Az Önkormányzat a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján az alábbi éves ellenőrzési tervet fogalmazza meg:

1.) A 2017. évre vonatkozóan az ingatlanvagyon-kataszter és analitika egyezőségének ellenőrzése

Az ellenőrzés tárgya, címe	A 2017. évre vonatkozóan az ingatlanvagyon-kataszter és analitika egyezőségének ellenőrzése
Az ellenőrzés célja	Annak megállapítása, hogy az ingatlanvagyon-kataszter, analitika, és a főkönyv egyezősége biztosított e, a jogszabályi előírásoknak, útmutatóknak megfelelően készült el.
Az ellenőrzött szervezet	Mezőhegyes Város Önkormányzat (mint költségvetési szerv)
Az ellenőrzendő időszak	2017. év
Az ellenőrzés típusa	szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés ütemezése	2018. július
Szükséges ellenőrzési kapacitás	15 ellenőrzési nap

2.) Helyi adók, adóhátralékok beszedésének, kezelésének ellenőrzése

Az ellenőrzés tárgya, címe	Helyi adók, adóhátralékok beszedésének, kezelésének ellenőrzése
Az ellenőrzés célja	Annak megállapítása, hogy a helyi adók, adóhátralékok beszedése, kezelése a jogszabályi előírásoknak, útmutatóknak megfelelően vannak vezetve.
Az ellenőrzött szervezet	Mezőhegyes Város Önkormányzat (mint költségvetési szerv)
Az ellenőrzendő időszak	2017. év
Az ellenőrzés típusa	szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés ütemezése	2018. szeptember
Szükséges ellenőrzési kapacitás	25 ellenőrzési nap

3.) 2017. évi beszámoló ellenőrzése

Az ellenőrzés tárgya, címe	2017. évi beszámoló ellenőrzése
Az ellenőrzés célja	Annak megállapítása, hogy a költségvetési beszámoló a jogszabályi előírásoknak, útmutatóknak megfelelően készült el.

Az ellenőrzött szervezet	Általános Művelődési Központ
Az ellenőrzendő időszak	2017. év
Az ellenőrzés típusa	szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés ütemezése	2018. november
Szükséges ellenőrzési kapacitás	20 ellenőrzési nap

4.) Előző évben lefolytatott ellenőrzések utóellenőrzése

Az ellenőrzés tárgya, címe	Előző évben lefolytatott ellenőrzések utóvizsgálata
Az ellenőrzés célja	Annak értékelése, hogy az előző évben lefolytatott pénzügyi ellenőrzések megállapításai alapján a hiányosságok megszüntetésére készített intézkedési tervben meghatározott feladatok megvalósultak-e.
Az ellenőrzött szervezet	Előző évben ellenőrzés alá vont intézmények
Az ellenőrzendő időszak	2017. év
Az ellenőrzés ütemezése	2018. december hó
Szükséges ellenőrzési kapacitás	10 ellenőrzési nap

Mezőhegyes, 2017. november hó 29.

Készítette:

Laurinyeczne Hurguly Éva
pénzügyi vezető

Jóváhagyta:

Szentmihályi Ferenc
jegyző



24-8/2017.

ELŐTERJESZTÉS
Tanyagondnoki álláshely meghirdetése pályázat útján

Tisztelt Képviselő-testület!

Pósa Istvánnak, a II. számú körzet tanyagondnokának közalkalmazotti jogviszonya nyugdíjba vonulása miatt 2018. január 30.-ával megszűnik.

Így szükségessé válik a II. számú tanyagondnoki körzet feladatainak ellátása érdekében pályázat útján meghirdetni az álláshelyet.

A pályázati felhívás tartalmát a határozati javaslatban foglaltak szerint javaslom megállapítani.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat
...../2017. (XI.29.) kt. számú határozat
Tanyagondnoki álláshely meghirdetése pályázat útján

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § -a alapján pályázatot ír ki Mezőhegyes Város Önkormányzata II. számú körzetének, a Mezőhegyes 46. major, 47. major, 52. major és 57. major területén ellátandó **tanyagondnoki álláshely betöltésére.**

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony – 3 hónap próbaidő letöltése után

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: A belterületen lévő egészségügyi, szociális intézményekben történő bejutás biztosítása gépjárművel; gyógyszer kiírása, kiváltása, kijuttatása a rászorulóknak; védőnő, orvos, családgondozó, házi szociális gondozó kiszállítása; rendszeres és alkalmi bevásárlások lebonyolítása; segítségnyújtás eseti ügyintézésben; lakossági igények, információk továbbítása az önkormányzat felé; közreműködés az étkeztetésben; kulturális, sport, egyéb városi rendezvényen való részvétel biztosítása gépjárművel; energiahordozók beszerzése.

A munkakörhöz tartozó lényeges feladatokat egyebekben a munkaköri leírás tartalmazza, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet szerint.

Pályázati feltételek:

- minimum 8 általános iskolai végzettség,
- B kategóriás vezetői engedély,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- erkölcsi bizonyítvány csatolása,
- vállalja, hogy a feladat ellátásához szükséges falu – és tanyagondnoki képzést a testület döntésétől számított 1 éven belül elvégzi, és sikeres vizsgát tesz.
- vállalja a lakossági fórumon való bemutatkozást.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: a már sikeresen elvégzett falu- és tanyagondnoki képzés.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai önéletrajzot,
- szakmai programot a feladat ellátásával kapcsolatos elképzelésekről,
- 30 napnál nem régebbi, büntetlen előéletet igazoló erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot a cselekvőképességről,
- iskolai vagy egyéb releváns végzettséget igazoló bizonyítványok másolatát, és az érvényes vezetői engedély másolatát,
- nyilatkozatot arról, hogy vállalja a feladat ellátásához szükséges képzés megszerzését, **vagy** annak megléte esetén a képzés elvégzését igazoló okirat másolatát,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázat tartalma harmadik személlyel közölhető,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

Elvárt kompetenciák: megbízhatóság, empátia, jó kommunikációs és együttműködési készség, magas színvonalú, önálló munkavégzés.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. január 20.

A pályázatot **írásban, zárt borítékban** Mezőhegyes Város Polgármesteréhez (5820 Mezőhegyes, Kozma F. u. 22.) kell benyújtani személyesen, vagy postai úton.

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. január 31.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2018. február 1.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szentmihályi Ferenc jegyző nyújt, a 06-30-445-9161 telefonszámon.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a pályázati felhívást a Mezőhegyes városi havilap decemberi és januári számában, a város honlapján, az önkormányzat facebook oldalán, valamint a város hirdetőtábláin közzétegye.

Felelős: Mitykó Zsolt, polgármester

Határidő: értelemszerű

Mezőhegyes, 2017. november 20.

Mitykó Zsolt
polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva aljegyző
Láttam, törvényes:	-
Tárgyalta:	Ügyrendi, Okt., Közműv. és Sport Biz. vm. Szociális és Eü. Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



24-9/2017.

ELŐTERJESZTÉS
2018. évi folyószámla hitelszerződés megkötése

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhegyes Város Önkormányzata és az OTP Bank Nyrt között 1-2-16-3300-0565-8 számon létrejött folyószámla-hitelszerződésben nyilvántartott 40.000.000,-Ft összegű hitelt a vonatkozó rendelkezések értelmében 2017. december 30. napjáig visszafizetési kötelezettség terheli.

Az önkormányzat pénzellátásának kiegyenlítetlensége miatt 2018. évben is szükség lenne folyószámlahitel igénybevételére – az előző évekhez hasonlóan - 2018. január hó 2. napjával kezdődően 2018. december 28. napjáig rendelkezni a hitelkerettel. A számlavezető pénzügyintézet a helyi adók, valamint az átengedett adót jelentő gépjárműadó 35 %-ában korlátozza a felvehető hitel nagyságát.

A 2017. évi költségvetési rendeletben szereplő helyi és átengedett adó összetétele:

Ssz.	Adónem	Összeg (ezer Ft)
1.	Magánszemélyek kommunális adója	20.000
2.	Iparüzési adó	196.000
3.	Idegenforgalmi adó	750
4.	Talajterhelési díjak	2.618
5.	Egyéb bevételek (pótlékok ,bírságok,stb..)	936
6.	Gépjárműadó	12.000
	Összesen	232.304
	Helyi adók + gépjárműadó 35 %-a	81.306

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9.§-a alapján likvidhitel szerződés megkötéséhez nem szükséges az államháztartásért felelős miniszter előzetes hozzájárulása.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy 2018. január hó 2. napjától 2018. december hó 28. napjáig terjedő időszakra 50.000.000,- Ft nagyságrendű naptári éven belül lejáró hitelkeretszerződés megkötését - átmeneti likviditási problémák kezelésére - engedélyezze.

Mezőhegyes, 2017. november 16.

Mitykó Zsolt
polgármester

Előterjesztést készítette:	Laurinyeczé Hurguly Éva pénzügyi vezető
Látta:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság
Szükséges szavazat:	minősített többség



Mezőhegyes Város Önkormányzata

5820 Mezőhegyes, Kozma F. u.22

Tel.: (68) 466-001, (68) 466-002, Fax: (68) 467-302

K I V O N A T

Készült Mezőhegyes város Képviselő-testülete 2017. november hó 29. napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

.../2017. (XI.29.) Kt. sz. határozat

2018. évi folyószámla hitelszerződés megkötése

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete jóváhagyja az önkormányzatnak az OTP Bank Nyrt. pénztintézzettel 2018. január 2. napjától 2018. december 28. napjáig terjedő futamidőre, 50.000.000,-Ft keretösszegű, naptári éven belül lejáró hitelszerződés megkötését.

Az Önkormányzat vállalja, hogy a Hitelt, kamatát és járulékos költségeit a Hitel teljes futamideje alatt a költségvetésébe beépíti, és az OTP Bank Nyrt. részére más pénzügyi intézménynél, vagy a Magyar Államkincstárnál vezetett, vagy a későbbiekben megnyitásra kerülő valamennyi fizetési számlájára (beleértve a pénzforgalmi bankszámlát és az egyéb számlákat), ahol ezt jogszabály nem zárja ki, felhatalmazáson alapuló beszedési megbízást biztosít.

Mezőhegyes Város Önkormányzata visszavonhatatlan megbízást ad az OTP Bank Nyrt. részére, hogy a hitel futamideje alatt, amennyiben a fizetési számláján a jelen szerződés alapján esedékessé váló fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében a hitelkeret szerződés fennállása alatt és a kölcsön teljes visszafizetéséig a központi támogatások elkülönítésére szolgáló alszámlájáról, illetve a helyi adók és a helyben maradó gépjárműadó fogadására szolgáló számláiról a szükséges összeget az önkormányzat fizetési számlájára átvezesse.

Az Önkormányzat kötelezettséget vállal a hitel tőkerészenek és járulékainak megfizetésére.

Az Önkormányzat hitelfelvétele megfelel a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek.

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a hitel további fedezetét az alábbi táblázatban összesített ingatlanokra alapított

- 2011.11.30-án kelt jelzálogszerződés alapján,
- 2009.07.22-én kelt, 1-2-09-3300-0267-9. sz. jelzálogszerződés alapján,
- 2010.06.10-én kelt, 1-2-10-3300-0030-3, 1-2-10-3300-0224-8; 1-2-10-3300-0232-9 sz. jelzálogszerződés alapján biztosítja.

No.	Forgalomképes ingatlanok megnevezése	Helyrajzi szám	Forgalomképes ingatlanok címe
1.	Szántó	780/6	Mezőhegyes, Hársfa utca
2.	Szántó	806/1	Mezőhegyes, Battonyai utca
3.	Irodaépület	850/1	Mezőhegyes, Hild J.u.2.
4.	Szántó	0445/34	Mezőhegyes,
5.	Szántó	0647/10	Mezőhegyes,
6.	Szántó	093/4	Mezőhegyes, Csatókamárás

Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a hitelszerződés megkötéséről.

Felelős: Mitykó Zsolt, polgármester

Határidő: 2017. december 4.

k.m.f.

Mitykó Zsolt
polgármester

Szentmihályi Ferenc
jegyző



24-10/2017.

ELŐTERJESZTÉS
Rendkívüli támogatás igénylése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország 2017. évi költségvetéséről szóló 2016. évi CX. törvény 3. melléklet, III. pontja szerint tartalék előirányzatot biztosít a települési önkormányzatok működőképességük megőrzése, vagy egyéb feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében.

A támogatás pályázat útján igényelhető az év során folyamatosan, de legkésőbb 2017. szeptember 30.-ig, évente legfeljebb két alkalommal. Előre nem látható esemény bekövetkezése esetén 2017. szeptember 30.-át követően is benyújtható a pályázat, de legkésőbb 2017. november 30.-ig, melyről december 20.-ig döntenek.

A Magyar Államkincstár 381-318/2017. iktatószámú levelében hívta fel a figyelmet arra, hogy a 2017. évi minimálbér és garantált bérminimum emelése, és a szociális hozzájárulási adó csökkentése hatásának kompenzálására nyújtott támogatást az önkormányzati szociális intézményekben dolgozók műszakpótlékra is kiterjesztették.

Mezőhegyes Város Önkormányzata nappali szociális feladatain belül a házi segítségnyújtás keretében történő feladatokat is ellát. Az ellátottak a hét minden napján – azaz hétvégén is – részesülnek ellátásban. A gondozónők hétfégi munkáját napi fix összegben, bruttó 2.100 forint ügyeleti bérpótlékkal dotáltuk 2017. évben, mely összegre rendkívüli támogatás nyújtható be 268.400.-Ft összegben.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy adjon felhatalmazást a rendkívüli támogatás igénylésének előkészítésére és a pályázat benyújtására.

Határozati javaslat
.../2017. (XI.29.) Kt.sz. határozat
Rendkívüli támogatás igénylése

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete felhatalmazást ad a helyi önkormányzatok működőképességének megőrzését szolgáló rendkívüli támogatás munkaanyagának elkészítésére és a pályázat benyújtására.

Felkéri a polgármestert, hogy intézkedjen a munkaanyag összeállításáról.

Felelős: Mitykó Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

Mezőhegyes, 2017. november 21.

Mitykó Zsolt
Polgármester

Előterjesztést készítette:	Laurinyeczné Hurguly Éva pénzügyi vezető
Látta:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Településfejl.-i és Tur.-i Biz.
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



24-11/2017.

ELŐTERJESZTÉS
A tornaterem padlóburkolatának felújításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mezőhegyesi Sportegyesület Kézilabda Szakosztálya a TAO pályázati rendszerén keresztül kívánja felújítani a sportcsarnok padlóburkolatát. A burkolat-felújítás közel 52 millió forintba kerülne.

A felújításhoz a TAO támogatási rendszerén keresztül meg lehetne szerezni a beruházás összköltségének nagy részét, de maximálisan 15 millió forint önerőt az ingatlan tulajdonosának kell biztosítania.

Szükséges még Önkormányzatunknak, mint az ingatlan tulajdonosának a hozzájárulása is a pályázat benyújtásához. Az önerő mértéke a támogatási konstrukció kialakítása során jelentősen csökkenhet még.

A fentiek alapján javaslom, hogy támogassuk a tervezett burkolat-felújítást, és az alábbi határozati javaslatokat emeljük határozattá:

Határozati javaslat
/2017. (XI.29.) Kt. sz. határozat
A tornaterem padlóburkolatának TAO támogatással történő felújításáról

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete úgy határozott, hogy hozzájárul a Mezőhegyesi Sportegyesület által a TAO rendszeren keresztül történő, a 721 hrsz-ú, önkormányzati tulajdonban álló ingatlanon levő Városi Sportcsarnok padlóburkolatának felújítására vonatkozó pályázat benyújtásához.

A testület a pályázathoz szükséges maximum 15.000.000,-Ft (azaz: tizenötmillió forint) önerőt az önkormányzat 2018. évi költségvetésének fejlesztési céltartaléka terhére biztosítja.

Felelős: Mitykó Zsolt polgármester

Határidő: azonnal

Mezőhegyes, 2017. november 23.

Mitykó Zsolt
polgármester

Előterjesztést készítette:	Kolozsi József műszaki csoportvezető
Láttam, törvényes:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség