

## Tartalom

MEGHÍVÓ .....	2
MEGHÍVÓ .....	3
MEGHÍVÓ .....	4
Beszámoló a nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatokról .....	5
T Á J É K O Z T A T Ó Mezőhegyes Városi Önkormányzat 2016. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítéséről .....	7
Az önkormányzat 2016.évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról .....	13
Beszámoló a Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal 2016. évben végzett tevékenységéről .....	17
Tájékoztató a Helytörténeti Gyűjtemény jelenlegi helyzetéről .....	52
Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet módosításáról .....	53
A település helyi építési előírásairól szóló 8/2012. (III.28.) önkormányzati rendelet módosításáról .....	55
Beszámoló Mezőhegyes Város Települési Értéktár Bizottsága 2015.-2016. évi tevékenységéről .....	58
Hulladékgazdálkodási önkormányzati közfeladat átadása .....	60
2017. évi folyószámla hitelszerződés megkötése .....	66
Pályázat I. világháborús emlékmű megközelítésének biztosítására .....	68
Az önkormányzat tulajdonában lévő Mezőhegyes, Hild u. 2 sz. (hrsz.: 850/1) alatt, a meglévő Garázs épület „Szerelő-csarnokká” történő átalakításának költségeiről, és a Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 3 sz. (hrsz.: 887/2) alatti Fogorvosi Rendelő épület tetőszigetelési építési munkáinak munkadíj költségeiről .....	71
Nyári Tamás végegyházi lakosnak a Mezőhegyes, 73. majorhoz vezető út melletti fasor tisztítására vonatkozó kéreleméről .....	74



**Polgármestertől**  
**Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820**

---

**20/2016.**

**MEGHÍVÓ**

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete **2016. november 30. napján 15.00 órai** kezdettel ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

**Ülés helye: Centrál Kozma Ferenc díszterme**

**Napirend előtt:** Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

**Napirendek:**

- 1) Tájékoztató a 2016. évi költségvetés III. negyedéves teljesítéséről
- 2) Az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 3) Mezőhegyes Város Jegyzőjének beszámolója a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről (A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja alapján)
- 4) Tájékoztató a Helytörténeti Gyűjtemény jelenlegi helyzetéről
- 5) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 6) A település helyi építési előírásairól szóló 8/2012. (III.28.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 7) Beszámoló Mezőhegyes Város Települési Értéktár Bizottsága 2015.-2016. évi tevékenységéről
- 8) Hulladékgazdálkodási önkormányzati közfeladat átadása
- 9) 2017. évi folyószámla hitelszerződés megkötése
- 10) Pályázat I. világháborús emlékmű megközelítésének biztosítására
- 11) Az önkormányzat tulajdonában lévő Mezőhegyes, Hild u. 2 sz. (hrsz.: 850/1) alatt, a meglévő Garázs épület „Szerelő-csarnokká” történő átalakításának költségeiről, és a Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 3 sz. (hrsz.: 887/2) alatti Fogorvosi Rendelő épület tetőszigetelési építési munkáinak munkadíj költségeiről
- 12) Nyári Tamás végegyházi lakosnak a Mezőhegyes, 73. majorhoz vezető út melletti fasor tisztítására vonatkozó kéreleméről

**Bejelentések**

**Előadók:**

A napirend 1)-2), 5) 6) 8) 9) 10) 11) témáinak előadója: Mitykó Zsolt, polgármester

A napirend 3) 12) témájának előadója: Szentmihályi Ferenc, jegyző

A napirend 4) témájának előadója: Tarkó Gábor, a Helytörténeti Gyűjtemény kezelője

A napirend 7) témájának előadója: Tarkó Gábor, Mezőhegyes Város Települési Értéktár Bizottságának elnöke

**Véleményez:**

Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság: a napirend 1) 2) 5) 8) 9) 10) 11) 12) témáit

Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság: a napirend 1)-8), 10) témáit

Mezőhegyes, 2016. november 25.

Mitykó Zsolt sk.  
polgármester



Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete  
**Szociális és Egészségügyi Bizottsága**  
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

---

## **MEGHÍVÓ**

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **Szociális és Egészségügyi Bizottsága** **2016. november 28. napján 14<sup>00</sup> órai kezdettel** ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: **Centrál Gluzek Gyula kistanácskozó**

### **Napirendek:**

- A Képviselő-testület 2016. november 30.-ai ülése elé kerülő előterjesztések megvitatása

**A napirendek megvitatása után a bizottság zárt ülésen folytatja munkáját.**

Mezőhegyes, 2016. november 25.

Tisztelettel:

Magyar Tibor sk.  
**Szociális és Egészségügyi Bizottság**  
elnöke



Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete  
Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottsága  
Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottsága  
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

---

## **MEGHÍVÓ**

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottsága és Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottsága 2016. november 28. napján 15<sup>00</sup> órai kezdettel** együttes ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: **Centrál Kozma Ferenc díszterme**

### **Napirendek:**

- A Képviselő-testület 2016. november 30.-ai ülése elé kerülő előterjesztések megvitatása

**A napirendek megvitatása után a Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság zárt ülésen folytatja munkáját.**

Mezőhegyes, 2016. november 25.

Tisztelettel:

Zsóriné Kovács Márta sk.  
Pénzügyi, Településfejl.-i és Tur.-i  
Bizottság elnöke

Krcsméri Tibor sk.  
Ügyrendi, Okt., Közműv. és Sport  
Bizottság elnöke



20/2016.

**Beszámoló**  
**a nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatokról**

**112/2016. (V.13.) Kt. sz. határozati javaslat:** A Képviselő-testület felhatalmazást adott a helyi önkormányzatok működőképességének megőrzését szolgáló rendkívüli támogatás munkaanyagának elkészítésére és a pályázat benyújtására. Felkért, hogy intézkedjek a munkaanyag összeállításáról.

**Határozat végrehajtása:** Az önkormányzat 7.087.047,- Ft összegű rendkívüli támogatásban részesült.

**126/2015.(VI.8.) Kt. sz. határozat:** A Képviselő-testület úgy határozott, hogy pályázatot nyújt be a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. melléklet II. 4. pont Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása, ad) pontja – Óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítása – alapján a József Attila Általános Művelődési Központ tornatermének felújítása érdekében. A pályázattal igényelt támogatás 20.000.000,- Ft volt. A pályázathoz szükséges 6.666.667,- Ft önerőt a 2015. évi költségvetés terhére biztosította. Felhatalmazott a pályázati dokumentáció és az ahhoz kapcsolódó nyilatkozatok aláírására.

**Határozat végrehajtása:** A helyi önkormányzatokért felelős miniszter 2016. október 26.-ai döntése értelmében az önkormányzat által benyújtott pályázat nem részesül támogatásban.

**154/2016.(VI.29.) Kt. sz. határozat:** A Képviselő-testület a 2016. évi Tanyafejlesztési Program keretében kiírt pályázat **1. célterület e)** pontjában foglalt „**szigetüzemű külterületi közvilágítás kialakítása tanyákra vezető bekötőutak kereszteződésénél és tanyasi buszmegállóban**” alcímre nyújtotta be pályázatát, az alábbiak szerint:

A projekt költsége:

Darab	Eszköz/feladat	Nettó költség (Ft)	Bruttó költség (Ft)	Támogatás 90% (Ft)	Önerő 10% (Ft)
4	UNK-MONO 16W5M-2016-KV napelemes közvilágítás kiépítése	2.426.000,-	3.081.020,-	2.772.918,-	308.102,-
	Műszaki ellenőr	100.000,-	127.000,-	114.300,-	12.700,-
összesen		2.526.000,-	3.208.020,-	2.887.218,-	320.802,-

A Testület a 10 % önerőt, 320.802,- Ft-ot a 2016. évi adóbevételi többlet terhére biztosította. Igényelte a támogatási előleget a megítélt támogatás 75%-ának mértékéig. Felhatalmazott a pályázati dokumentáció aláírására és a pályázat benyújtására. Felkért, hogy a közvilágítás létesítéséhez szükséges engedélyeztetési eljárást indítsam el.

**Határozat végrehajtása:** A Herman Ottó Intézet tájékoztatása értelmében az önkormányzat pályázata forráshiány miatt nem nyert támogatást. A forráshiány miatt támogatásban nem részesült pályázatok tartaléklistára kerültek, és a nyertesek esetleges visszalépése esetén támogatásban részesülhetnek.

**192/2016.(IX.28.) Kt. sz. határozat:** A Képviselő-testület, mint a Dél-békési Jövőkép Térségi Társadalmi és Gazdasági Fejlesztési Nonprofit Kft. tagja úgy határozott, nem akadályozza, hogy a Kft. társasági szerződését módosítsa a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tevékenységével. Az Önkormányzat sem anyagi fedezet biztosításával, sem a szolgáltatás igénybevételével nem kíván részt venni a Kft. hulladékgazdálkodási tevékenységében, mert érvényes hulladékgazdálkodási szerződéssel rendelkezik. A Testület felhatalmazott, hogy a taggyűlésen a határozatban foglaltakat képviseljem.

**Határozat végrehajtása:** A Dél-békési Jövőkép Térségi Társadalmi és Gazdasági Fejlesztési Nonprofit Kft. társasági szerződésének módosítását aláírtam.

**202/2016. (X. 26.) Kt. sz. határozat:** A Képviselő-testület úgy határozott, hogy Dr. Felek Csanád (lakcím: 5900 Orosháza, Kossuth u. 11.) szülész-nőgyógyász szakorvos kérésének megfelelően közös megegyezéssel megszünteti a Dr. Felek Csanáddal a Mezőhegyes, Kozma F. u. 14. szám alatti ingatlanban nőgyógyászati tevékenység folytatására kötött bérleti szerződést 2016. október 31. napjával. Felhatalmazott a bérleti szerződés megszüntetésének aláírására.

**Határozat végrehajtása:** A bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetéséről szóló dokumentumot mindkét fél aláírta.

**203/2016.(X.26.) Kt. sz. határozat:** A Képviselő-testület úgy határozott, hogy 2016. november 1. napjával módosítja a GUTI-MED Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társasággal (Mezőhegyes, Kölcsey u. 1/B) a Mezőhegyes, Kozma F. u. 14. szám alatti ingatlanra kötött bérleti szerződést. Felhatalmazott a szerződés aláírására.

**Határozat végrehajtása:** A módosított bérleti szerződést aláírtam.

**204/2016.(X.26.) Kt. sz. határozat:** A Képviselő-testület úgy határozott, hogy 2016. november 1. napjával módosítja a Global Vital Group Kft.-vel (6724 Szeged, Francia utca 22.) a Mezőhegyes, Kozma F. u. 14. szám alatti ingatlanra kötött bérleti szerződést. Felhatalmazott a szerződés aláírására.

**Határozat végrehajtása:** A módosított bérleti szerződést mindkét fél aláírta.

**205/2016.(X.26.) Kt. számú határozat:** A Képviselő-testület a város szennyvíztisztításának korszerűsítésének megvalósítása érdekében elfogadta a módosított Konzorciumi Együtműködési Megállapodást. Felhatalmazott a Megállapodás aláírására.

**Határozat végrehajtása:** A módosított Konzorciumi Együtműködési Megállapodást mindkét fél aláírta.

Mezőhegyes, 2016. november 24.

Mitykó Zsolt  
polgármester



20-1/2016.

**T Á J É K O Z T A T Ó**  
**Mezőhegyes Városi Önkormányzat 2016. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítéséről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Mezőhegyes Város Önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016.(II.26.) önkormányzati számú rendeletében jóváhagyott **eredeti előirányzat 23.235.851 forinttal növekedett 2016. III. negyedévben**. A változást a költségvetést befolyásoló képviselő-testületi döntések, az évközi központi támogatások, az átvett pénzeszközök, a saját bevételek állományának változása okozta.

**I. Bevételi előirányzat változásának részletezése és teljesítése (1.,2.,9. számú melléklet)**

**1.) A központi működési támogatás előirányzata 43.819.599 forinttal csökkent.**

Központi működési támogatás többletbevételeként jelenik meg a bérkompenzációra, a szociális ágazati pótlék és annak kiegészítésének kifizetéséhez biztosított támogatás, valamint a könyvtári (206.595 forint) és közművelődési (173.000 forint) érdekltség-növelő támogatás. A rendkívüli önkormányzati támogatás előirányzatából 51.000.000 forint átcsoportosításra került a felhalmozási célú központi támogatások közé.

A módosulásokról részleteiben a 2. számú táblázat tájékoztat.

A központi működési támogatás bevételei ~ 63,4 %-ra teljesültek a központilag szabályozott finanszírozási rend alapján.

**2.) A működési célú támogatás előirányzata 216.000 forint csökkenést mutat.**

A működési támogatás előirányzat csoport az egészségügyi alapellátáshoz az OEP által folyósított összegeket, a közfoglalkoztatás feladatának viteléhez a Munkaügyi Központ által rendelkezésre bocsátott összegeket, valamint egyéb államháztartáson belülről érkező támogatásokat foglalja magában. Előirányzat változást okozott a közfoglalkoztatási tevékenységhez biztosított pénzeszközök csökkenése, melynek oka a közfoglalkoztatási mintaprogram év közbeni változása (1.865.000 forint). Az egyéb működési célú átvett pénzeszközök tekintetében a 2016.10.02. napi népszavazás költségeire 994.726 forint, valamint a nyári Erzsébet táboroztatásra 653.186 forint érkezett. A bevételek ~ 80,6 %-ban realizálódtak.

**3.) Felhalmozási célú támogatás előirányzatának növekménye 92.224.000 forint.**

A felhalmozási célú támogatás előirányzat csoportban került megtervezésre a költségvetési törvény által biztosított BM pályázatok kerete (Centrál felújítás, tornaterem felújítás, központi óvoda felújítása). A benyújtott pályázatok forráshiány miatt elutasításra kerültek. Előirányzati növekményt okoz a működési előirányzatból átcsoportosított 2006/2016.(XI.29.) kormányhatározattal Mezőhegyes városnak ítélt 51 millió forint támogatás az egyedi gázfűtésre való áttérés költségeinek finanszírozására, valamint figyelemmel arra, hogy a 1084/2016.(II.29.) kormányhatározat értelmében a KEHOP 2.2.1. számú Szennyvízberuházásunk önerő támogatásban részesül, az projekt támogatásának az

előirányzata 41.274.000 forinttal növekedett (ezzel párhuzamosan a projekt megvalósításához beállított 41.274.000 forint hitelfelvétel zárolásra került). A bevétel ~ 8 %-ban teljesült.

#### **4.) Közhatalmi bevételek előirányzata 22.669.000 forinttal emelkedett.**

Az iparüzési adó előirányzata képviselő-testületi döntés alapján növekedett. A 1.600.000 forint forrást biztosít a nyári szünidei étkeztetéshez. 1.846.000 forinttal emelte meg a Képviselőtestület az MSE támogatását. További 19.367.000 forinttal volt szükséges megemlíni az iparüzési adó bevételi előirányzatot, mivel a jelentős többletbevétel keletkezett. A kiemelt előirányzat ~ 97,3 %-ban realizálódott.

#### **5.) Működési bevételek előirányzatának növekménye 29.209.000 forint.**

A növekményt a közvetített szolgáltatások III. félévi ellenértéke okozza.

A bevételek ~ 64,4 %-ban teljesültek. Alacsony teljesítési szint jelentkezik a szolgáltatások körében a szolgáltatások ellenértékét jelentő étkeztetési díjknál és a tulajdonosi bevételt megtestesítő lakbér és üzletbér bevételeknél. A hátralékosok kiértesítése megtörtént, a hátralékok behajtása bizonytalan.

#### **6.) Felhalmozási bevételek előirányzatának növekedése 2.125.000 forint.**

A felhalmozási bevételek ~ 70,2 %-ban realizálódtak. Az értékesítések részben megtörténtek, tovább értékesítés várható a IV. negyedévben.

#### **7.) Működési célú pénzeszközátvétel előirányzatának növekedése 141.000 forint.**

Itt kerül megjelenítésre az óvodai jótékonyági rendezvény intézményhez befolyt támogatása.

#### **8.) Felhalmozási célú pénzeszközátvételek előirányzata változatlan nagyságrendű.**

Ezen kiemelt előirányzati soron jelenik meg a háztartásoknak adott fűtőkorszerűsítési kölcsönök törlesztő részlete. A kiemelt előirányzat 58,6 %-ban teljesült.

#### **9.) Hitel, kölcsön bevétel előirányzata 78.507.550 forint csökkenést mutat.**

Képviselő-testületi döntés értelmében az alábbi hitelek képezik az előirányzatot:

- Szennyvíztisztító korszerűsítésének hitele 41.274.000 forint: a pályázat önerő támogatása miatt zárolásra került.
- A Területi Operatív Programok keretében benyújtásra került pályázataink előkészítési költségeinek finanszírozásához beállított 12.766.450 forint.

#### **10.) Bevételek összegzése**

Az önkormányzat III. negyedévi költségvetési bevétele: 802.072.177 forint, ~ 45,6 %-os teljesítés.

A teljesítés összegéből

- a működési célú bevételekre befolyt összeg 724.133.965 forint ~ 75,5 %-os
- a felhalmozási célú bevételekre befolyt összeg 77.938.212 forint ~ 9,7 %-os.

Az önkormányzat **követelés állománya** 2016. szeptember 30-án **88.254.000 forint**, melyből a helyi adó követelés 69.817.000 forint.

A követelés állomány 5,7 %-a le nem járt, 24,9 %-a 0 – 90 napos, 8,15 %-a 91 – 180 napos, míg 61,3 %-a 181 nap feletti kiegyenlített tétel.

## **II. Kiadási előirányzat változásának részletezése és teljesítése (1.,4.,9. számú melléklet)**

### **1.) Személyi juttatások előirányzatának növekménye 4.745.077.000 forint.**



Előirányzat emelkedést jelentett a bérkompenzációk és a szociális ágazati pótlék rendezése, melyek forrását központi támogatás biztosította. A kiemelt előirányzat teljesítése ~ 71,5 %.

**2.) Munkaadót terhelő járulékok előirányzatának növekménye 1.205.000 forint.**

Az előirányzat változását az 1.) pont szerinti személyi juttatások előirányzatának módosítása idézte elő.

A munkaadót terhelő járulékok előirányzatának teljesítése ~ 73 %-os.

**3.) Dologi jellegű kiadások előirányzatának növekménye 10.723.000 forint.**

Az Általános Művelődési Központ dologi előirányzat növekménye 1.777.000 forint, a könyvtári érdekeltségnövelő támogatásból (206.595 forint), valamint a továbbszámolt tételekből (1.571.000 ezer forint) tevődik össze. A Polgármesteri Hivatal dologi előirányzat növekménye 2.045.000 forint, előidézője a közvetített szolgáltatások kiadása (Járás épületének továbbszámolt közüzemi kiadásai). Az önkormányzat, mint költségvetési intézmény dologi előirányzat növekménye 6.901.000 forint, melynek a telekértékesítések után megfizetett áfához szükséges előirányzat növekményből adódik. A Területi Operatív Programok előkészítési költségeit a fejlesztési hitelt folyósító hitelintézet által lefektetett szerződés alapján a dologi kiadások köréből a felújítási kiadások közé csoportosítottuk át. Az átcsoportosítás 15.474.850 forinttal csökkentette a dologi kiadások előirányzatát.

A dologi jellegű kiadások teljesítése ~ 71,2 %-os.

Az önkormányzat **szállítói kötelezettsége** 2016. június 30-án **40.376.000 forint**, melynek 39,2 %-a le nem járt, 34,3 %-a 0-30 napos, míg 26,5 %-a 30 nap feletti tartozás.

**4.) Ellátottak pénzbeli juttatásai előirányzatának növekménye 1.600.000 forint.**

A kiemelt előirányzat 51,6 %-ban realizálódott. A segélyezések részletezése a 9. számú mellékletben található. Testületi döntés szerinti szünidei étkeztetésre biztosított összeg okozza az előirányzat növekedést.

**5.) Egyéb működési célú kiadások előirányzat növekménye 5.415.235 forint.**

A kiemelt előirányzaton belül a működési célú pénzeszközátadások állománya 4.843.000 forinttal emelkedett, melyből 1.971.002 forintot képez a 2015. évi központi támogatások visszafizetése, és 1.846.000 forinttal emelkedett meg az MSE támogatása. A működési célú tartalék 572.235 forint, felhasználásának részletezése a 10. számú mellékletben található.

**6.) Beruházási kiadások előirányzatának növekménye 696.375.000 forint.**

A beruházások 4,7 %-ra teljesültek, részleteit a 4. számú melléklet ismerteti. A beruházások növekedését nagy részben könyveléstechnikai helyesbítés okozta (felújítások köréből a szennyvízberuházás a beruházások kiemelt előirányzatába került át, 673.066.980 forint). A beruházások előirányzatai között új tételként szerepel az ÁMK fűtőkorszerűsítésére beállított 21.221.000 forint, valamint az MTZ traktor beszerzésének előirányzatát a testület korábbi döntése értelmében 1.000.000 forinttal emelte meg. Szintén a beruházások előirányzatát növeli a Dél-Békési Jövőkép Kft.-ben való részesedés vásárlása 84.000 forint értékben.

**7.) Felújítási kiadások előirányzata 657.491.000 forinttal csökkent.**

Az előirányzat változását az 6.) pont szerinti beruházások előirányzatának módosítása idézte elő. A beadott BM pályázatok forráshiány miatt elutasításra kerültek, így zárolásuk a IV. negyedévben várható. A felújítások 21,8 %-ra teljesültek, részleteit a 4. számú melléklet ismerteti.

### **8.) Egyéb felhalmozási célú kiadások előirányzata 666.000 forinttal növekedett.**

A munkáltatói döntésen alapuló felhalmozási célú támogatások (dolgozók lakásfelújítási támogatása) jelennek meg ezen a soron, valamint a Démász csoportos fényforráscseréjének és maradványértékének a 2016. évre jutó törlesztése, mely tétel a IV. negyedévben további növekedést fog mutatni.

A kiemelt előirányzat 69 %-ban teljesült.

### **9.) Finanszírozási kiadások előirányzata 40.002.461 forinttal csökkent.**

A kiemelt előirányzat 93,6 %-ban realizálódott, hiszen az Alföld-Factoring Zrt. által nyújtott támogatást megelőlegező hitelünket (18 millió) májusban, a kazán hitelünket júniusban végtörlesztettük. A Démász csoportos fényforráscseréjéhez felvett hitelünk törlesztését szerződés szerint júliustól megkezdtük.

A 2015. december havi megelőlegezett nettó finanszírozás könyvviteli szabályok szerinti megjelenése 9.997.539 forint növekedést eredményezett. A Top pályázatokhoz szükséges fejlesztési hitel visszafizetésére beállított 50 millió forintos előirányzatot zárultuk, az időközben felvett 12.766.450 forintos fejlesztési hitel törlesztését szerződés szerint 2017. szeptembertől kell megkezdeni.

### **10.) Kiadások összegzése**

Az önkormányzat III. negyedévi költségvetési kiadása 736.114.578 forint, ~ 42 %-os teljesítés.

A teljesítés összegéből

- a működési célú kiadások összege 695.862.843 forint ~ 71,2 %-os arányú,
- a felhalmozási célú kiadások összege 73.887.715 forint ~ 9,1 %-os arányú.

Az önkormányzat szeptember 30-i pénzkészlete 46.589.905 forint.

A működési kiadások teljesítése 71,2 %-os mértékben valósult meg. További működési kötelezettség a 40.376.000 forint összegű kiegyenlített szállítói állomány. A fejlesztési kiadások körében a tervezett felújítások 26,5 %-ban megvalósultak. A beruházási kiadások zömének zárólása várható a következő negyedévben.

A **2. számú melléklet** az önkormányzatot megillető központi támogatásokat és azok teljesítési adatait tartalmazza.

A **3. számú melléklet** a felhalmozás és a működés mérlege, részleteiben ismerteti a felhalmozáshoz, illetve a működéshez kapcsolódó bevételeket és kiadásokat.

A **4-8. számú mellékletek** a beruházási, felújítási és egyéb felhalmozási kiadásokat és azok teljesítési adatait szemlélteti.

A **9. számú melléklet** az önkormányzat működési és felhalmozási célú pénzeszközátadásait, az ellátottak juttatásait, valamint a működési és felhalmozási célú pénzeszközátvételeit tartalmazza a teljesítési adatok tükrében.

A **10. számú melléklet** a tartalékalap felhasználását és aktuális egyenlegét mutatja.

A **11. számú melléklet** az önkormányzat eredeti létszámkeretét és a teljesítési adatokat tartalmazza.

A **12., 12/A., 12/B., 12/C számú mellékletek** az intézmények kiemelt előirányzatait és azok teljesítését szemlélteti feladatcsoportonként. A részletezés tartalmazza a kiadásokat és bevételeket, továbbá számot ad arról, hogy egy-egy feladatcsoportot a saját bevétele mellett, a központi támogatáson felül milyen összegű önkormányzati támogatásban kell részesíteni a működés biztosítása érdekében.

A **13. számú melléklet** a finanszírozási ütemtervet és teljesülését ismerteti. Számot ad az eredetileg tervezett és a módosított támogatási előirányzat adatokról, azok teljesüléséről. A teljesítési adatok részét képező munkabér és MÁK beutaló (személyi jellegű kifizetések állam felé történő befizetési kötelezettségei) a foglalkoztatott létszám havi rendszerességgel megjelenő bér és járulék kiadásait tartalmazza. A táblázat adatai tájékoztatnak az intézményeink finanszírozásáról negyedéves bontásban.

A **14. számú melléklet** a likviditási tervet és a tényadatokat tartalmazza. A képviselő-testület teljes körű tájékoztatása érdekében a pénzforgalmi adatok felhasználásával negyedéves bontásban intézményi szintű és összevont önkormányzati adatsor készült.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az III. negyedévi költségvetési gazdálkodásról összeállított tájékoztató alapján elemezze a gazdálkodást és fogadja el a tájékoztatót.

Mezőhegyes, 2016. november 15.

Mitykó Zsolt  
polgármester

Előterjesztést készítette:	Laurinyeczne Hurguly Éva pénzügyi vezető
Látta:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Településfej.-i és Tur.-i Bizottság Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság
Szükséges szavazat:	Egyszerű többség

*Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés melléklete*

20-2/2016.

**Mezőhegyes Város Önkormányzata KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
\_\_/2016.(\_\_.\_\_) önkormányzati rendelete

**Az önkormányzat 2016.évi költségvetéséről szóló 2/2016. (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. § (1) bekezdés f) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdése, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 42.§-ában meghatározott feladatkörében eljárva a 2016. évi költségvetésről a következőket rendeli el:

**1.§** A rendelet 3.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- „3. § (1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2016.évi költségvetését  
1.758.910.401 forint költségvetési bevétellel,  
1.754.300.312 forint költségvetési kiadással,  
4.610.089 forint költségvetési egyenleggel,  
31.331.450 forint finanszírozási bevétellel,  
35.941.539 forint finanszírozási kiadással,  
-4.610.089 forint finanszírozási egyenleggel, összességében  
0 forint összevont egyenleggel állapítja meg.

(2) A 3.§ (1) bekezdésében megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti megoszlását a Képviselő-testület az alábbiak szerint határozza meg:

(adatok forintban)

<b>Bevételek megnevezése</b>	<b>Működési</b>	<b>Felhalmozási</b>	<b>Összesen</b>
Közhatalmi bevételek	227.383.450	5.867.550	233.251.000
Működési bevételek	162.615.000	0	162.615.000
Felhalmozási bevételek	0	12.550.000	12.550.000
Önkormányzat központi támogatásai	348.394.401	0	348.394.401
Támogatásértékű bevételek	214.277.000	781.307.000	995.584.000
Átvett pénzeszközök	5.566.000	950.000	6.516.000
<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK</b>	<b>958.235.851</b>	<b>800.674.550</b>	<b>1.758.910.404</b>
Költségvetési maradvány igénybevétele	18.565.000	0	18.565.000
Hitel, kölcsön bevételei	0	12.766.450	12.766.450
<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK</b>	<b>18.565.000</b>	<b>12.766.450</b>	<b>31.331.450</b>
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>976.800.851</b>	<b>813.441.000</b>	<b>1.790.241.851</b>

(3) A bevételi főösszeg bevételi forrásonkénti részletezését az 1. számú melléklet, működési és felhalmozási cél szerinti részletezését a 3. számú melléklet tartalmazza.

(4) A központi támogatások jogcímeit és összegeit a Képviselő-testület a 2. számú melléklet szerinti részletezésben hagyja jóvá.”

**2.§** A rendelet 4.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4.§ (1) A 3.§ (1) bekezdésében megállapított kiadási főösszeg kiemelt előirányzatonkénti megoszlását a Képviselő-testület az alábbiak szerint határozza meg:

(adatok forintban)

<b>Kiadások megnevezése</b>	<b>Működési</b>	<b>Felhalmozási</b>	<b>Összesen</b>
Személyi juttatások	491.247.077	0	491.247.077
Munkaadót terhelő járulékok	112.725.000	0	112.725.000
Dologi jellegű kiadások	333.144.000	0	333.144.000

Ellátottak juttatásai	18.126.000	0	18.126.000
Pénzeszközátadások	10.989.000	966.000	11.955.000
Beruházási kiadások	0	713.478.000	713.478.000
Felújítási kiadások	0	73.053.000	73.053.000
Felhalmozási kölcsönök	0	0	0
Tartalékok	572.235	0	572.235
<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK</b>	<b>966.803.312</b>	<b>787.497.000</b>	<b>1.754.300.312</b>
Hiteltörlesztések	0	25.944.000	25.944.000
Áht-n belüli megelőlegezések	9.997.539	0	9.997.539
<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK</b>	<b>9.997.539</b>	<b>25.944.000</b>	<b>35.941.539</b>
<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>976.800.851</b>	<b>813.441.000</b>	<b>1.790.241.851</b>

(2) A kiadási főösszeg költségvetési címenként és kiemelt előirányzatonkénti részletezését a 1. számú melléklet tartalmazza.

(3) A felhalmozási hiány külső finanszírozását 50.000.000 forint összegű fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet biztosítja.”

**3.§** A rendelet 5.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5. § (1) A Képviselő-testület  
a beruházások előirányzatát 713.478.000 forint összegben,  
a felújítások előirányzatát 73.053.000 forint összegben hagyja jóvá.

(2) A felújítási kiadásokat célonként valamint a beruházási kiadásokat feladatonként a 4. számú melléklet tartalmazza.”

**4.§** A Rendelet 5. számú melléklete helyébe e rendelet 5. számú melléklete lép.

**5.§** A Rendelet 6. számú melléklete helyébe e rendelet 6. számú melléklete lép.

**6.§** A Rendelet 7. számú melléklete helyébe e rendelet 7. számú melléklete lép.

**7.§** A Rendelet 8. számú melléklete helyébe e rendelet 8. számú melléklete lép.

**8.§** A Rendelet 9. számú melléklete helyébe e rendelet 9. számú melléklete lép.

**9.§** A Rendelet 8. § helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„8.§ (1) A Képviselő-testület az önkormányzat  
– működési tartalékát 572.235 forint összegben,  
– felhalmozási tartalékát 0 forint összegben hagyja jóvá.

(2) A tartalék részletezését a 10. számú melléklet tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület a tartalékkal való rendelkezés jogát fenntartja magának.”

**10.§** A Rendelet 11. számú melléklete helyébe e rendelet 11. számú melléklete lép.

**11.§** A Rendelet 12.,12/A.,12/B.,12/C. számú melléklete helyébe e rendelet 12.,12/A.,12/B.,12/C. számú melléklete lép.

**12.§** A Rendelet 13. számú melléklete helyébe e rendelet 13. számú melléklete lép.

**13.§** A Rendelet 14. számú melléklete helyébe e rendelet 14. számú melléklete lép.

**14.§** Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.

Mezőhegyes, 2016. november hó

Mitykó Zsolt  
polgármester

Szentmihályi Ferenc  
jegyző

**Mezőhegyes Város Önkormányzat**  
**\_\_\_/2016.(\_\_. \_\_.) önkormányzati rendeletének**  
**indokolása**

**Az önkormányzat 2016.évi költségvetéséről szóló 2/2016.(II.26.) önkormányzati számú**  
**rendelet módosításához**

Mezőhegyes Város Önkormányzatának 2016. évi költségvetéséről szóló 2/2016.(II.26.) Ö.számú rendeletében jóváhagyott eredeti előirányzat és a költségvetés főösszege 2016. III. negyedévben 23.235.851 forinttal növekedett.

A költségvetési főösszeg módosulását a képviselő-testületi döntések, az évközi központi támogatások, az átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek állományának változásai okozták. Az eredeti előirányzat változásait részleteiben a 18. számú melléklet szemlélteti.

Előterjesztést készítette:	Laurinyeczne Hurguly Éva pénzügyi vezető
Látta:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Településfej.-i és Tur.-i Bizottság Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság
Szükséges szavazat:	Minősített többség

*Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés melléklete*





20-3/2016.

### ELŐTERJESZTÉS

#### Beszámoló a Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal 2016. évben végzett tevékenységéről

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja a jegyző feladatául határozza meg, hogy évente beszámoljon a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről. E kötelezettségemnek teszek eleget az alábbiakban.

Bevezetőmben általánosságban, majd szakterületenként részletesen adok számot a 2016.-ben végzett munkánkról.

2015. november 30.-ával nyugdíjba vonult Hupucziné Györki Julianna, Mezőhegyes város volt jegyzője. Sikeres pályázat benyújtását követően 2015. december 1.-je óta jómagam – korábbi aljegyző - látom el a jegyzői tisztséget.

Jegyzői kinevezésem okán az aljegyzői tisztség 2015. december 1.-jével megüresedett. Az aljegyzői tisztség betöltésére 2016. január 1.-jével került sor. Sikeres pályázást követően Dr. Szabados Éva, korábbi titkárságvezető került kinevezésre.

2016. március 1.-jétől az igazgatási csoport vezetője Molnárné Bozó Ildikó köztisztviselő lett.

A Hivatal létszáma 27 főre csökkent 2016. évre. Ebből 1 fő ügykezelő, 2 fő fizikai munkavállaló. A költségvetésben engedélyezett létszám ezzel szemben 30 fő. Az eltérés oka az, hogy egyes korábbi munkaköröket – új személyek felvétele helyett - a Hivatal meglévő dolgozói látják el, régi munkakörük bővítésével.

Tekintettel a Hivatal jelentős munkaterhére, rendkívüli gondot jelent a helyettesítések megoldása. A köztisztviselők igen nehezen tudják kivenni éves szabadságukat, melynek kivétele azonban kötelező. Ilyenkor komoly problémát jelent a helyettesítés megoldása.

2016. évben több szakmai ellenőrzés folyt le a Polgármesteri Hivatalban. Belügyminiszteri szinten ellenőrizték a közfoglalkoztatást (Arató Ferenc ezredes és Tóth Zsolt, a Munkaügyi Központ vezetője) valamint jegyzői céllenőrzés volt a telephelyengedélyek, adó és kereskedelem terén, melyet a Kormányhivatal végzett. Emellett a Kormányhivatal közszolgálati ellenőrzést is lefolytatott a Hivatalban. Mindhárom ellenőrzés sikeres volt, az ellenőrzött területeken törvénytelenégeket nem tártak fel, a Hivatal munkáját jónak értékelték.

Beszámolómban a hivatali struktúrát figyelembe véve készült. A Polgármesteri Hivatal 5 csoportra tagolódik: Titkárság, Igazgatási csoport, Adóügyi csoport, Műszaki-Városfejlesztési csoport és Pénzügyi – Gazdálkodási csoport.

A következőkben a csoportok munkájának bemutatása történik.

A polgári védelmi és katasztrófavédelmi feladatokat **közbiztonsági referensként** a Jegyző, helyetteseként az Aljegyző látja el.

#### Az aljegyző és a Titkárság feladatai 2016. év

A titkárság létszáma 3 fő, melyből egy fő az aljegyző, továbbá 2 fő titkársági ügyintéző: közülük egy fő felsőfokú főiskolai végzettségű, egy fő középfokú végzettségű.

Az aljegyző látja el a titkárságvezető és a humánpolitikai ügyintéző feladatait is.

I. Az aljegyző legfontosabb feladata a jegyző általános helyettesítése és a titkárság munkájának irányítása.

II. Az aljegyző és a titkárság részletes feladatai az alábbiak:

1. A Képviselő-testület és Bizottságai működéséhez kapcsolódó feladatok,
2. Személyzeti feladatok,
3. Iktatással, irattározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatok,
4. Polgármester munkájához kapcsolódó feladatok,
5. Az alpolgármester munkájához kapcsolódó feladatok,
6. PR tevékenység, rendezvényszervezés, településmenedzsment
7. Pályázatokkal kapcsolatos teendők
8. Továbbképzésekkel kapcsolatos teendők
9. Egyéb titkársági feladatok

### 1. Képviselő-testület és Bizottságai működéséhez kapcsolódó feladatok

A Képviselő-testület és Bizottságai működéséhez kapcsolódó feladatok alkotják az aljegyző és a titkársági csoport munkájának jelentős részét.

Elkészítik a képviselő-testület munkatervét, az ülések elé kerülő napirendeket, előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket.

A képviselő-testület ülése anyagának összeállítását követően továbbítják azt az informatikus segítségével a képviselő-testület és a bizottságok tagjainak, valamint a nyilvános anyagokat a sajtó képviselőinek és az érdeklődőknek.

Megszervezik a Bizottságok és a Képviselő-testület üléseit.

Felelősek a Képviselő-testület, az Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság, a Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság és az Együttes Bizottsági ülések jegyzőkönyveinek határidőben történő elkészítéséért és a Kormányhivatal felé való továbbításért. A jegyzőkönyvek megküldésének határideje 15 nap, ami rendkívül rövid idő, tekintettel az ülések gyakoriságára és a képviselő-testületi ülések hosszúságára. Ezért kiemelten fontossá vált a jegyzőkönyvek minél gyorsabb hitelesítése, amelyre a jövőben is fokozottan kérjük a tisztelt Képviselő-testület és a bizottságok tagjainak segítségét.

Az aljegyző és a titkárság koordinálja a testületi döntések végrehajtását.

A felgyorsult jogalkotás és a képviselő-testület döntései szükségessé teszik az önkormányzati rendeletek rendszeres felülvizsgálatát, módosítását, kiegészítését, illetve új rendeletek alkotását. Az aljegyző vagy maga alkotja meg az új és módosító rendeleteket, vagy az adott témában járatos kolléga munkáját segítve szakmailag közreműködik abban. Az aljegyző közzéteszi a rendeleteket helyben, a városi honlapon és újságban, valamint a Nemzeti Jogszabálytárban, valamint a titkárság köztisztviselőivel együtt gondoskodik a rendeletek Kormányhivatalnak való megküldéséről. Módosítás esetén egységes szerkezetbe foglalja a rendeleteket, melyeket szintén minden alkalommal megküld a Nemzeti Jogszabálytárba és a város honlapjára.

Az aljegyző vezeti a képviselő-testület döntéseinek, rendeleteinek, a bizottságok határozatainak nyilvántartását.

Az aljegyző és a titkárság ellátja a képviselő-testület és a bizottságok ügyviteli teendőit, a képviselő-testület és a bizottságok tagjai vagyonyilatkozat-tételével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

A Képviselő-testület az alábbi táblázatban feltüntetett számú rendes és rendkívüli ülést tartott, és az alábbi számú határozatokat hozta, rendeleteket alkotta:

	2016. október 31.-ig
Testületi ülések száma	18
Rendeletek	13
Határozatok	209

A Bizottságok az alábbi számban üléseztek és hoztak határozatokat:

	2016. október 31.-ig	
	ülés	határozat
Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság	9	92
Szociális és Egészségügyi Bizottság	16	250
Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság	9	67

## 2. Személyzeti feladatok

Az aljegyző és a titkárság feladatainak második legnagyobb része a személyzeti munka.

Magában foglalja a Képviselő-testület, mint munkáltató, és mint fenntartó döntés-előkészítést és annak végrehajtását, a jegyző munkáltatói joggyakorlásának adminisztrációját, a közalkalmazotti - és köztisztviselői törvényből adódó nyilvántartások vezetését.

Az aljegyző feladata az önkormányzat köztisztviselőinek, közalkalmazottainak (gazdasági ágazatba tartozó közalkalmazottak, a tanyagondnokok, az egészségügyi ágazat közalkalmazottai, a Szociális Egység közalkalmazottai), valamint a Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatott munkavállalóinak, továbbá a jegyző, az aljegyző, a polgármester és az alpolgármester munkaügyi iratainak elkészítése. Így kinevezésük, átsorolásuk, átirányításuk, adatlapjuk vagy kinevezésük módosítása, bér- vagy illetményváltozásaik átvezetése és arról szóló értesítés készítése, valamint a jogviszonyuk megszüntetése.

Az iratok előkészítése után a KIRA intézményi munkaügyi programmal történik a fenti iratok elkészítése. Az elkészült iratokat, annak mellékleteivel (TB biztosított bejelentés, magánnyugdíj tagságról szóló nyilatkozat, munkabérből levonandó tartozásról szóló nyilatkozat) elektronikus és papír alapon kell megküldeni a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatóságának.

Az elkészített köztisztviselői, közalkalmazotti kinevezések és munkaszerződések mellé az aljegyző komplett személyi anyagot állít össze. Vezeti a törvényből adódó, személyzeti adatokra vonatkozó nyilvántartásokat, a változásokat folyamatosan bedolgozza (besorolási fokozatok, következő fizetési fokozatba való lépési időpontok, illetményösszesítés, jubileum).

Az aljegyző látja el a nyugdíjazással kapcsolatos feladatokat is.

Az aljegyző és a titkárság a személyzeti adatokról, a foglalkoztatásról, a létszám változásairól rendszeresen statisztikát készít.

Az aljegyző jelenteti meg a munkáltatói pályázatokat a Belügyminisztérium Közszolgálati Személyzetfejlesztési Főigazgatóságának internetes oldalán, a közlönyökben, és a helyben szokásos módon.

A Polgármesteri Hivatal állományi létszáma 2016. november 1.-jén 27 fő volt. Ebből a létszámból 1 fő ügykezelő (telefonközpont), 2 fő pedig fizikai állományú munkavállaló. A köztisztviselők létszáma tehát 24 fő, melyből 2 fő vezető (jegyző, aljegyző), 1 fő informatikus és 1 fő közterület-felügyelő.

2016. évben 1 köztisztviselő volt GYED-en, aki 2016. augusztusában állt újra munkába.

2016. évben a pénzügyi-gazdálkodási csoportba 1 fő köztisztviselő felvétele vált szükségessé tekintettel arra, hogy 2015. december 29.-én egy fő pénzügyi ügyintéző közszolgálati jogviszonya közös megegyezéssel megszűnt. A csoport igen jelentős munkaterhe miatt az egy fő felvétele már 2016. januárban megtörtént.

Egyéb személyi változás nem történt 2016. évben a Polgármesteri Hivatalban.

A Járási Hivatal takarítása miatt 1 fő fizikai munkavállalóval kötöttünk munkaszerződést 2013-ban, munkaviszonya azonban – kérésére - 2014. szeptember 30-án megszűnt. Helyére egészen máig nem vettünk fel senkit.

2013. végén az egészségügyi ágazatban foglalkoztatott közalkalmazottaink létszáma még 5 fő volt. 2014. őszére ez a létszám 2 főre csökkent. Ez a létszám máig nem változott.

A gazdasági ágazat létszáma 2016. évben 16 fő volt, a tavalyi év végéhez hasonlóan.

A Szociális Egység létszáma is változatlan volt 2016. évben, 11 fővel.

A tanyagondnokok létszáma továbbra is 3 fő.

Az önkormányzati dolgozók körében tehát személyi, szervezeti változás nem történt 2016. évben.

### 3. Iktatással, irattározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatok

Az iratok kezelését a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (X.29.) Korm. rendelet alapján alkotott iratkezelési szabályzat alapján kell végezni.

A hivatalban a központi iktatást 1 fő titkársági ügyintéző végzi, őt a másik titkársági ügyintéző helyettesíti szükség esetén.

A posta felbontását követően kezdődik a beérkezett levelek érkeztetése, iktatása (főszám, alszám). Az iktatás elektronikus úton, a Winiktat iktatóprogrammal történik 2003. óta.

Kimutatás az iktatott főszám - alszámokról:

Iktatott dokumentumok	2016. november 15.-éig
Főszám	Önkormányzat - 599 Polgármesteri Hivatal - 3047
Alszám	Önkormányzat - 3750 Polgármesteri Hivatal - 10047

Minden iktatott ügyirat irattári jelet - selejtezési kódot kap, ez alapján történik később az irattározás. Az irattározás lényegi része az ügyiratok irattári jelekként való szétválogatásakódolása, a kódok alapján az ügyiratok visszakereshetőségének biztosítása.

Az irattári jeleket az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII.28.) BM rendelet határozza meg.

Az irattárban elhelyezett iratokat folyamatosan figyelni kell, a selejtezési idő letelte után gondoskodni kell azok Levéltárban történő elhelyezéséről, illetve selejtezéséről.

2016. évben a Levéltár selejtezést végez Hivatalunknál, a munka jelenleg is zajlik. A selejtezést mindkét titkársági ügyintéző folyamatosan segíti.

A titkárság minden év elején elkészíti az előző évben iktatott ügyiratokról szóló hatósági összesített statisztikát. A statisztika nagyon összetett, az egész hivatal éves munkáját adatokban tömörítő összesítés, mely magában foglalja az ügyiratforgalomról, az önkormányzat önkormányzati – és államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntéseiről szóló adatokat.

### 4. A polgármester munkájához kapcsolódó titkársági feladatok

A teljesség igénye nélkül: különféle levelezések és telefonhívások lebonyolítása; meghívókra, találkozókra, továbbképzésekre történő jelentés; meghívók készítése illetve küldése; beszédek gépelése; üdvözlőlapok, meghívók küldése; vendégek fogadása.

## 5. Az alpolgármester munkájához kapcsolódó titkársági feladatok

A titkárság feladatát képezi az alpolgármester levelezéseinek és telefonhívásainak lebonyolítása, meghívókra, találkozókra, továbbképzésekre történő jelentése, beszédeinek gépelése, vendégeinek fogadása is.

## 6. PR tevékenység, rendezvényszervezés, településmenedzsment

Az aljegyző és a titkárság feladatát képezi az önkormányzat által szervezendő, vagy az önkormányzat társszervezésében megvalósuló rendezvények megszervezése, illetve a megszervezésben való közreműködés. Az aljegyző és a titkárság részt vesz a rendezvények programjának összeállításában, meghívja a vendégeket, beszerzi a programhoz szükséges kellékeket, tárgyakat, reprezentációs anyagokat, ajándékokat, díjakat, kitüntetések. Biztosítják a rendezvények, konferenciák egyéb személyi és tárgyi feltételeit. A rendezvények megszervezésével kapcsolatos hivatalos levelezést is lebonyolítják (az érintett államigazgatási szervekkel, más szervezőkkel, szolgáltatókkal, a társszervezőkkel, szereplőkkel, a meghívottakkal, a sajtó képviselőivel). Ezen munkájukban rendszerint együttműködnek a József Attila Általános Művelődési Központ rendezvényszervezőivel.

## 7. Pályázatokkal kapcsolatos teendők

Az aljegyző közreműködik a kulturális és művészeti témájú pályázatok kidolgozásában, beküldésében. Nyertes pályázat esetén részt vesz annak végrehajtásában, segít a költségek elszámolásában.

Folyamatosan figyeli az egyéb pályázati lehetőségeket is, és továbbítja az érintett kollégáknak, civil szervezeteknek, magánszemélyeknek.

## 8. Továbbképzésekkel kapcsolatos teendők

Az aljegyző feladata a köztisztviselők képzéseinek, továbbképzéseinek megszervezése, regisztrációjuk, ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatok elvégzése.

Koordinálja a közigazgatási alapvizsgákat, szakvizsgákat, egyéb továbbképzéseket.

2014-től online felületen keresztül történik az éves továbbképzési tervek összeállítása és az éves továbbképzés szervezeten belüli lebonyolítása (regisztráció, beosztás, jelentkeztetés, egyénileg: képzés elvégzése e-learning/online formában vagy jelenléti kurzuson, vizsga teljesítése, tanúsítványok letöltése, majd annak a személyi anyagokban történő elhelyezése).

Az éves továbbképzési tervet az aljegyző állítja össze, készíti el és küldi meg a Nemzeti Közszolgálati Egyetem részére. Szükség esetén év közben módosítja a továbbképzési tervet, melyről a Békés Megyei Kormányhivatalt és a továbbképzések lebonyolításáért felelős Nemzeti Közszolgálati Egyetemet is értesíti.

Az aljegyző gondoskodik az éves továbbképzési terv végrehajtásáról, figyelemmel követi az egyes, egyéni továbbképzési tervek határidőben való teljesítését.

Az aljegyző éves statisztikát is készít a továbbképzések teljesítéséről.

## 9. Egyéb titkársági feladatok

Az aljegyző legfontosabb egyéb feladata a köztisztviselők teljesítményértékelésének lebonyolítása, mely 2013-tól szintén elektronikusan történik, a TÉR online felületen keresztül, melynek használata igen összetett. Félévente kell teljesítménykövetelményeket meghatározni, és az előző félévi teljesítményt értékelni, a féléves értékelések alapján év végén minősíteni is kell a köztisztviselőket. A teljesítményértékelések elkészítése jelentős adminisztrációs terhet jelent.

Az aljegyző végzi a köztisztviselők és az önkormányzat intézményvezetői vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat is, és vezeti a közszolgálati nyilvántartásokat.

Emellett véleményezi vagy előkészíti a szakterületének megfelelő szerződések, megállapodások tervezetét.

Az aljegyző és a titkárság közös feladatát képezi a Polgármesteri Hivatalhoz vagy az önkormányzathoz érkező, általános szervezeti statisztikák és adatszolgáltatások elkészítése is.

A titkárság egyéb feladatai:

- A) Meghatározza a dolgozók éves szabadságnapjait a Kttv., Kjt. és az Mt. alapján.
- B) Szabadságolási ütemtervet készít, naprakészen vezeti a szabadság-nyilvántartást.
- C) A köztisztviselők és közalkalmazottak részére az utazási utalványt minden év március 31.-ig kiállítja a 85/2007 (IV.25.) Korm. rendelet alapján.
- D) A köztisztviselők, tanyagondnokok és a gazdasági ágazat dolgozóinak a rendkívüli munkavégzések elrendelését vezeti, iktatja, emellett a szabadidő kivétel engedélyeket is vezeti.
- E) Koordinálja a tanyagondnokok munkáját (felmerülő vidéki utak esetén azok beosztása, szervezése), elkészíti jelenléti ívüket, kiadja a menetleveleket, sorszámozza, vezeti. Vezeti a tanyagondnokok havi ügyfél -, és útforgalmi statisztikáját.
- F) Elvégzi az ingó- és ingatlan árverési hirdetmények kifüggesztését, majd meghatározott idő után záradékkal ellátva visszaküldi azokat.
- G) A hivatal telefonközpontjában helyettesít.
- H) A központi e-mail címre érkező leveleket, kérelmeket, ajánlatokat kezeli, továbbítja.

**Beszámoló az igazgatási csoport 2016. évi munkájáról**

Kereskedelem

A bejelentés köteles és működési engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyek száma jelentős. A napi gazdaság változásának kihatásai, valamint az egyén személyes pénzügyi kondíciójának lehetőségek szerinti mozgásterében üzletek szűnnek meg, újak jönnek létre, netán a már működő kereskedők élnek termékkör módosítással vagy a nyári, valamint őszi időszakban nyitvatartási idő változtatással. A kereskedők, egyéni vállalkozók, őstermelők boldogulását, az üzlet elindításának gyorsabb ügymenetét nagymértékben segíti az előírt ügyintézési határidőtől jóval rövidebb idő alatt lefolytatott eljárás, kiadott engedély. Az ügyfelek részletes és alapos tájékoztatást kapnak, mely megkönnyíti felkészülésüket az üzletnyitásra. A visszajelzésekből az derül ki, hogy az üzletek ellenőrzésében közreműködő szakhatóságok sem tapasztalnak vizsgálódásaik során kirívó szabálytalanságokat. Az üzleteket érintő változásokról a szakhatóságok írásbeli értesítése kötelező.

A Mezőhegyes Város közigazgatási területén belül működő kereskedők, üzletek helyi nyilvántartása nyilvános, honlapunkon megtalálható, folyamatos frissítés alatt áll.

A kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló 210/2009.(IX.29.) Korm. rendelet 2016. január 01. napjától bekövetkezett módosítása alapján, az országos kereskedelmi nyilvántartás felállításra került a Zala Megyei Kormányhivatal Zalaegerszegi Központtal történő bevonásával, mely adatbázisba 2016. február 29-ig a teljes helyi bázist fel kellett vinni, valamint minden további változást ebben is folyamatosan rögzíteni kell.

Az üzletek jegyzői hatáskörű, eseti jellegű ellenőrzése is minden évben megtörténik.

A 2015. március 15-ei időponttal hatályba léptetett - a kiskereskedelmi szektorban történő vasárnapi munkavégzés tilalmáról szóló 2014.évi CII. törvényt az Országgyűlés 2016. április

12-én újra tárgyalta és a boltzár tilalmat visszavonta, ezáltal a kereskedelmi egységek zöme visszaállt a korábbi nyitvatartási rendjébe. A lakosság továbbra is szívesen él a hétvégi vásárlás lehetőségével.

### Szálláshelyek

A kereskedelmi és nem üzleti céllal üzemeltetett szálláshelyek, valamint az üzleti célú egyéb szálláshelyek vonatkozásában nincs nagy mozgás, viszonylagos állandóság jellemzi ezt a területet. A nagyobb befogadóképességgel bíró intézmények igyekeznek adottságaikat kihasználni ily módon is, a magán-szálláshelyek száma azonban csekély. Az összes szálláshely lehetőség jelenleg igencsak lefedi az átlagos mértékű idegenforgalmi igényeket. Esetenként azonban nehézséget jelent a kiemelkedő városi rendezvények alkalmával városunkba – több napra – érkező, főleg külföldi vendégek elszállásolása.

### Mezőgazdaság

Most is mint az előző években volt példa arra, hogy ingatlan tulajdonosok elhanyagoló magatartása következtében gyomos, és/vagy parlagfűvel fertőzött területeket találtunk, melynek következtében a közterület felügyelő jelzése alapján, több alkalommal került sor felszólításra. Jelzés alapján írásban hívtuk fel az ingatlantulajdonosok figyelmét a gyommentesítésre és az esetleges parlagfű-mentesítésre. A lakosság együttműködő tevékenysége és a közcélú foglalkoztatás eredményeképpen a városban a parlagfű-mentesítési tevékenység folyamatosan sikeresen megvalósul. A határszemplére vonatkozó felhívás, egyéb tájékoztató anyag a hivatalban, a belterületi, valamint majori hirdetőablakon egyaránt kifüggesztésre került.

A parlagfű elleni védekezésre kiemelt figyelmet szentelünk.

A termőföldekre vonatkozó haszonbérleti, vagy vételi ajánlatok közzététele /kifüggesztése/ is napi szinten előforduló, gyakori ügyfajta.

Az ügymenet bonyolult jogi szabályozás szerint több hónapos intervallumban, több szervet érintve, többszöri eljárás keretében zajlik. Szerepe van benne a helyi Önkormányzatnak és Jegyzőjének, az illetékes Agrárgazdasági Kamarának, valamint a Járási vagy Megyei Kormányhivatal Földhivatalának.

A föld adásvételek érintettjei elfogadták az Agrárgazdasági Kamara állásfoglalását a tekintetben, hogy a kamara bizottsága kit támogat a vevői pozícióban, 2016. évben kifogással egy esetben sem fordultak a helyi Önkormányzathoz a kamarai állásfoglalás ellen.

Az NFA által 2013-évben meghirdetett 52 db állami tulajdonú mezőhegyesi szántóföldi ingatlan jövőbeni haszonbérbe adása, és a 2014. évben meghirdetett 46 db állami tulajdonú mezőhegyesi szántóföldi ingatlan jövőbeni haszonbérbe adása, valamint ugyanezen földterületekre a Nemzeti Földalapba tartozó termőföldek árverezési eljárása a pályázati eredmények kihirdetését követően megállt, és a pályázati eredmények visszavonásra kerültek a Mezőhegyesi Ménesbirtok Zrt. állami kézbe kerülésére irányuló kormányzati, valamint országgyűlési döntés hatására.

Az érintett földterületek állami kézben maradnak, alapot képezve az újonnan felállítandó Nemzeti Ménesbirtok és Tangazdaság működésének.

Mezőhegyes Város belterületén, az önkormányzat tulajdonában álló, és használaton kívüli földterületein kispárcellás konyhakertek lakosság általi művelése teremt lehetőséget az érdeklődők számára arra, hogy anyagi helyzetüket a saját maguk által előállított konyhakerti terményekkel javítsák, kíméljék. Az elmúlt évek során átlagosan kb. 50 fő bérel kertet. A bérleti szerződés az Önkormányzat döntése alapján minden évben újra megkötésre kerül, és az aktuális év január 01-től október 31-ig él.

### Önkormányzati ingatlanok

Ez évben önkormányzati tulajdonú lakás ingatlan értékesítésére nem került sor.

Az önkormányzati bérlakások vonatkozásában szinte folyamatos mozgás tapasztalható, bérletek szűntek meg, új bérlők kerültek kijelölésre. A lakások állagának megóvását figyelemmel kísérik, a szükséges javítási, karbantartási munkálatokat a Karbantartó Részleg végzi el. A bérlakások bérletbe adása, illetve leadása esetén minden alkalommal sor kerül átadás-átvételi jegyzőkönyv elkészítésére, valamint leltározásra, lejegyzésre kerül a mérőórák aktuális állása. A felhasználó változásról és a mérőórák aktuális állásáról a szolgáltatók értesítése minden esetben megtörténik. Ezen feladatkörhöz tartozik még előterjesztések készítése a Képviselő-testület vagy a Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság elé. Egyre fokozódó problémát jelent a bérleti díj fizetési, illetve nem fizetési morál, valamint az is, hogy egyre gyakoribb a szolgáltatási díj hátralék a bérlők részéről. A korábban alkalmazott figyelmeztetések nem vezettek eredményre, ezért az idén célba vettük a teljes lakásállomány helyzetének folyamatos átvilágítását. Szándékunkban áll a jelentős összegű hátralékok felhalmozók kiszűrése, velük szemben szigorúbb intézkedések alkalmazása, akár a kilakoltatással való élés is.

Minden évben tájékoztatjuk a bérlőket az aktuális lakbérékről, ez éves szinten 54 db értesítés kiküldését jelentette 2016. évben.

A bérlőket folyamatosan felszólítjuk a lakbérhátralékaik rendezésére, ez idáig 10 esetben történt bérlőkkel egyeztetés e témában.

### Birtokvédelem

A birtokvédelem kérdéskörét jelenleg a 2014. március 15-én hatályba lépett, 2013. évi V. törvény az új Polgári törvénykönyvről, valamint teljesen új eljárási rendet 2015. március 01-től életbe léptet 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet szabályozza. Ezen új szabályok a korábbtól teljes egészében eltérő eljárási rendet alakítottak ki. Valamelyest egyszerűsödött, de jelentősen szigorodott az eljárás, rövidültek a határidők. Az ügyfajta előfordulása nem nagy, de az egyes esetek nem egyszerűek, megoldásuk nagy odafigyelést és gyors intézkedést igényel.

### Fakivágási ügyek

A közterületen lévő fás szárú növények kivágásának engedélyezése jegyzői hatáskörbe tartozó feladat. A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008.(XII.30.) Kormányrendelet részletesen szabályozza a telepítés, fenntartás, kivágás és pótlás szabályait. Városunk rendezettségéhez hozzátartozik a környezeti, időjárási hatások miatt, vagy elöregedés következtében kipusztult, vagy sérültté vált fák kivágása, szükség szerinti pótlása. Évente több alkalommal érkezik fakivágási kérelem, melyben az eljárás lefolytatása szintén jegyzői hatáskörbe tartozó feladat.

A szerteágazó munkakörből ered továbbá az is, hogy jelentős mennyiségű jelentési kötelezettség terheli az ügyintézőt, elsősorban a KSH felé, mely ügyfajtként különböző regionális KSH alegységekhez kerül beküldésre.

Az egyes ügykörökhöz tartozó nyilvántartások felfektetése, aktualizálása, közzététele szintén nagyon sok időt igénylő feladat.

A fentiekben már érintőlegesen említésre került az ügyfelek széleskörű tájékoztatása, az ügyüket érintő eljárások menetének és szükségességek iratok, okmányok beszerzésének vonatkozásában. Ezen ügyintézői magatartás, valamint az ügyfél által fenti témakörökben, vagy az életét érintő bármely más problémás kérdésben kért tanácsadás időt igénylő, ám számszakilag nem mérhető tevékenység, mégis hozzátartozik az ügyfél komfortérzetéhez, hozzásegítéséhez problémáinak megoldásában.



**Táblázat a 2016. évi kereskedelmi - mezőgazdasági ügyintézés adatairól (2016. január 1-jétől 2016. október 31-éig)**

Sorszám	Ügyfajta	db
	Polgármesteri Hivatali ügyek főszáma	111
	alszám	485
	Önkormányzati ügyek főszáma	71
	alszám	167
	Összesen :	834
1.	Kereskedelmi ügyek /üzletek, működési engedélyek/	52
2.	Szálláshelyekkel kapcsolatos eljárások száma	0
3.	PTK-ból eredő jegyzői feladatok /birtokvédelem/ / fakivágás/	3 7
4.	Földkifüggesztés, mint szolgáltatás; egyéb kifüggesztési ügyek	70
5.	Felszólítás földterület gyom-mentesítésére, parlagfű- mentesítésére	34
6.	Önkormányzati földek bérbeadása /kertbérlet/	50
7.	Önkormányzati ingatlan értékesítése - lakásingatlan: - zártkert	0 0
9.	Önkormányzati bérlakások száma összesen : nem lakás célú ingatlanok száma összesen:	44 10
10.	Önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos eljárások	21
11.	Előterjesztések előkészítése	18

**A jegyzői hatáskörű gyámhatóság feladatai**

**1. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság** megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésnek, a szünidei gyermekétkeztetésnek, a törvényben meghatározott természetbeni támogatásnak, illetve külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság egy évre szól, ezért minden évben újra kell igényelnie a szülőnek, illetve saját jogon a fiatal felnőttnek. A kérelem egész évben benyújtható. Minden gyermek jogosultságát külön-külön határozatban kell megállapítani. 2016 októberéig 220 gyermek, illetve fiatal felnőtt kapta meg a jogosultságról szóló határozatot.

**2. Az Erzsébet utalvány** a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódik. Évente két alkalommal, augusztus és november hónapokban, alkalmanként 5.800,- Ft összegű támogatást jelent gyermekenként. 2016 augusztusában 212 gyermek/nagykorú volt, november hónapban 220 kiskorú/nagykorú gyermek lesz jogosult rá.

**3. Gyermekvédelmi program illetve a PTR országos nyilvántartás vezetése**

A gyermekvédelmi programban kell nyilvántartani a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal rendelkezőket.(természetes adatok, jogosultsági feltételek, határozat számok....stb) A pénzbeli és természetbeni nyilvántartási rendszerben (PTR) kell vezetni ugyanezen ellátásokra vonatkozó adatokat. Ez országos nyilvántartási rendszer, míg a gyermekvédelmi program helyi nyilvántartást képvisel.

#### **4. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet igazolása**

Szorosan kapcsolódik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsághoz. További feltételek a legfeljebb 8 általános iskolai végzettség, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 33.§-a szerinti aktív korúak ellátása (alacsony foglalkoztatottság), az elégtelen lakókörnyezet.

A feltételektől függően kell határozatban megállapítani egy gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetét.

2016. október 31. napjáig 109 hátrányos helyzetű és 52 halmozottan hátrányos helyzetű kiskorú/nagykorú részére adtuk ki az igazolást határozat formájában.

#### **5. Védendő fogyasztó- igazolás kiadása**

Védendő fogyasztó a gyermekvédelem területén az a szülő/törvényes képviselő lehet, akinek a gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal rendelkezik. A védendő státusszal tudják a szülők igénybe venni a részletfizetést, vagy esetleg az előre fizetős mérő felszerelésének lehetőségét. Az EDF DÉMÁSZ, a ENKSZ és a Békés Megyei Vízművek által kibocsátott nyomtatványon kell igazolni az ügyfél védettségét.

2016. év októberéig 26 esetben került kiadásra ezen igazolás.

#### **6. Szünidei gyermekétkeztetés**

2016. évben az előző évekhez képest teljes mértékben átdolgozták a gyermekek ingyenes étkeztetését. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § -a értelmében a települési önkormányzat a szünidőkben (tavaszi, nyári, őszi, téli) a **szülő, törvényes képviselő kérelmére ingyenesen biztosítja – a központi támogatás terhére - a déli meleg főétkezést a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek(ek) részére.** (bölcsődés kortól -18. éves életkorig)

A fenti körben nem tartozó gyermekeknek, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek, a jogszabály szerint a települési önkormányzat **saját forrásból biztosíthatja** a szünidei étkeztetést.

2016. tavaszi szünidejében (3 munkanap) 115 fő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek étkeztetésére került sor. Belterületen a szülők ételhordóban vitték haza az ebédet, a majorban élő 41 gyermeknek pedig az erre alkalmas gépjármű szállította ki.

2016. nyári szünidejében (55 munkanap) 104 fő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek étkeztetésére került sor.

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a 128/2016. (V.25.) kt. sz. határozatával elfogadta, hogy azon gyermekek részére is biztosítja a nyári szünidejében az ingyenes déli meleg étkezést - saját költségvetésből-, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre voltak jogosultak. (55 munkanap - 41 fő gyermek)

2016. őszi szünidejében (3 munkanap) 116 fő hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek étkeztetésére került sor.

Az étkeztetést a József Attila Általános Művelődési Központ Centrál Étterem biztosította.

**7. A „Minden Gyerek Lakjon Jól Alapítvány”** 2016. évben a 3 év alatti hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeknek étkeztetési csomagot biztosított áprilistól – december hónapig. A csomag tartalma: tej, búzadara, rizs, müzli. A csomagra minden hónapban 24 gyermek volt jogosult.

**8. Megkeresések száma:** 25. Ezek adatszolgáltatások, környezettanulmány, vagyonelejtár és jövedelemről szóló nyilatkozat megtételének elkészítése ügyében történő belföldi jogsegélyek.

A megkeresések az ország egész területéről érkeznek: a Békés Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya, Mezőkovácsházai Járási Hivatal, az Orosházai Járási Hivatal, Gyulai Járási Hivatal, az Oktatási Hivatal, Bíróságok, Közoktatási Intézmények.

**9. A Képviselő-testület felé** a 2016. májusi ülésen számoltunk be a jegyzői hatáskörű gyámhatósági feladatok 2015. évben történt elvégzéséről. A Képviselő-testület a 118/2016. (V.25.) kt. sz. határozatában elfogadott értékelést a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) bekezdésének előírása szerint május 31-ig megküldtük a Békés Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályának.

**10. A Helyi Esélyegyenlőségi Programot** az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel összhangban Mezőhegyes Város Önkormányzata elkészítette 2013. évben. Kétévente kell felülvizsgálni, melyre 2015. évben került sor.

A Képviselő-testület a 133/2015. (VI.24.) kt. sz. határozatával elfogadta az esélyegyenlőségi program felülvizsgálatáról szóló beszámolót.

**11. Bűnmegelőzés:** a gyermekjóléti szolgálat, a rendőrség, a védőnők, a helyi általános iskola és középiskola és a jegyzői hatáskörű gyámhatóság szükség esetén kapcsolatot tart. A Békés Megyei Rendőr-főkapitányság alkalmanként bűnmegelőzésre felhívó tájékoztató szórólapokat küld, melyeket a város honlapján, hirdetőtábláin, az iskolákban, és a majorokban kifüggesztünk.

A bűnmegelőzés tárgyában minden évben beszámoló készül, melyet 2016. évben a Képviselő-testület 119/2016. (V.25.) kt. sz. határozattal fogadott el.

### **A jegyzői hatáskörű szociális feladatok**

#### **1. Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió elkészítése, felülvizsgálata**

A legalább kétezer lakosú települési önkormányzatnak, a településen élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében szolgáltatástervezési koncepciót kell készíteni. A szolgáltatástervezési koncepció tartalmát kétévente kell felülvizsgálni és aktualizálni, mely 2016. évben megtörtént. A Képviselő-testület 149/2016. (VI. 29.) kt. sz. határozattal fogadott el.

Az újabb felülvizsgálatra 2018. évben kerül sor.

#### **2. A Szociális Kerekasztal működtetése**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 58/B. § (2) bekezdése településünkön kötelezővé teszi a Szociális kerekasztal működtetését, különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának figyelemmel kísérésére.

A helyi szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart.

Mezőhegyes Város Önkormányzata minden évben –e kötelezettségének eleget tesz.

A szociális kerekasztal 2016. évben június hónapban ült össze.

#### **3. Az Önkormányzat Szociális Intézményegysége évi szakmai munkájának ellenőrzése**

Az ellenőrzés magába foglalja a Szociális Intézményegysége Gyermekjóléti Szolgálat tevékenységének, és a Szociális Intézményegység szakmai munkájának és törvényességi feltételek biztosításának ellenőrzését.

Az ellenőrzésre minden évben sor kerül a szociális és gyermekvédelmi törvény értelmében.

2016. évben az Önkormányzat Szociális Intézményegysége 2015. évi szakmai munkája eredményességének értékeléséről szóló beszámolót a Képviselő-testület 122/2016. (V.25.) kt. sz. határozatával fogadta el.

A Mezőhegyes Város Önkormányzata Szociális Intézményegysége Gyermekjóléti Szolgálat 2015. évi tevékenységének ellenőrzéséről szóló beszámolót a Képviselő-testület 120/2016. (V.25.) kt. sz. határozatával fogadta el.

#### **4. Szociális intézményegység, tanyagondnoki szolgálat és a bölcsőde működési engedélyek kezelése az NRSZH által üzemeltetett Szolgáltatói nyilvántartási rendszerben**

A rendszer használatát a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X.24.) Kormányrendelet írja elő.

A működési engedélyekben történő mindennemű változást a rendszeren keresztül kell benyújtani, kérelmezni.

A Bölcsőde működési engedélye határozatlan idejű.

A tanyagondnoki szolgálatok működési engedélye módosításra került a két gépkocsi vásárlása okán.

A szociális egység minden szakfeladata naprakész működési engedéllyel rendelkezik.

#### **Polgármester hatáskörébe utalt gyermekvédelmi feladatok**

Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselőtestülete a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 5/2014. (III. 1.) sz. rendeletében szabályozta a pénzben és természetben nyújtott ellátási formákat, melyek a következők:

**1. települési támogatás:** 2016. év október hónapig, 16 család, 33 kiskorú gyermeke 114.000,- Ft pénzüsszegben, 27 család, 62 gyermeke 143.000,-Ft. utalvány formájában vett igénybe.

**2. beiskolázási támogatás:** megállapítására nem került sor 2016. évben forrás hiányában.

**3. étkezési térítési díj támogatás:** 2015. szeptember 1. napjától 1 kiskorú és 1 nagykorú gyermeknek, 2015. október 1. napjától 1 kiskorú és 1 nagykorú gyermeknek, került megállapításra a tanév végéig. (2016. június 15).

2016. szeptember-október hónapban ez irányú kérelem nem érkezett.

#### **A jegyzői hatáskörű szociális feladatok**

**I.** Mezőhegyes Város Képviselő-testülete egyes hatásköreinek gyakorlását az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 7/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2. §-ában a polgármesterre ruházta át az alábbiak szerint:

##### **Polgármesterre átruházott hatáskörök:**

###### Szociális ellátás területén.

- Dönt települési támogatás ügyekben.
- Dönt köztemetés elrendeléséről
- Dönt köztemetés költségeinek megtérítése alóli felmentésről.

###### Települési támogatás (Rendkívüli segély):

Elemi kár esetén, rendkívüli esemény bekövetkezésekor adható. Rendkívüli élethelyzetre való tekintettel 2016. 10.31-ig 16 fő részesült rendkívüli segélyben 259.000,- Ft összegben.

###### Köztemetés

A halálesetet bejelentő személlyel jegyzőkönyv felvételére kerül sor a körülményekről, a dokumentumok becsatolásával (halottvizsgálati bizonyítvány, halotti anyakönyvi kivonat, kérelmező, illetve családja jövedelmi igazolása, jegyzőkönyv felvétele). A helyi temetkezési vállalkozóval történő kapcsolatfelvétel után a temetés lehetséges időpontja kijelölésre kerül, ezt követően kezdődik a hozzátartozókkal a kapcsolatfelvétel, a temetés időpontjának egyeztetése, öltöztető ruha, egyéb intézni valók megbeszélése.

A köztemetés elrendelése határozattal történik, és intézkedni kell a költségek kifizetéséről. Abban az esetben, ha az elhunyt vidéki, határozattal rendelkezünk a költség önkormányzatunknak történő megtérítése érdekében.

2016.10.31-ig 9 főt temettünk el köztemetéssel, költsége 925.158,-Ft volt. (6 helyi elhunyt)

#### Statisztikai jelentések elkészítése

A szociális ellátások kimutatására minden évben részletes statisztikai jelentést kell készíteni a pénzbeli és természetben nyújtandó támogatásokról, amelyet a Központi Statisztikai Hivatal részére elektronikus úton kell továbbítani.

#### Szépkorú személyek köszöntése

A szépkorúak jubileumi köszöntéséről szóló 255/2008.(X.21.) Korm. rendelet értelmében a Kormány Magyarország nevében köszönti a 90., a 95., a 100., a 110., és a 115. életévüket betöltött szépkorú személyeket.

Abban az esetben, ha a szépkorú személy hozzájárul a személyes köszöntéshez, úgy megszervezzük azt, és ajándécsomaggal, emléklappal látogatjuk meg az Önkormányzat Szociális Intézményegységének munkatársával közösen, és átadjuk a Magyarország Miniszterelnöke által aláírt emléklapot is.

Ez évben 5 fő 90 éves idős embert köszöntöttünk.

#### Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel kapcsolatos feladatok

A segélyadomány adminisztratív feladatainak ellátását foglalja magában. 2016. évben nem történt segélycsomag osztás.

**II. Mezőhegyes Város Képviselő-testülete egyes hatásköreinek gyakorlását az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 7/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 2. §-ában a Szociális és Egészségügyi Bizottságra és a polgármesterre, a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer elbírálásának helyi szabályzata a Szociális és Egészségügyi Bizottságra ruházta át az alábbiak szerint:**

### **A Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök:**

#### Szociális ellátás területén:

- Megállapítja, felülvizsgálja és megszünteti az Sztv. 45.§ (1) bekezdése b) szerinti (méltányossági alapú) ápolási díjat.
- Dönt települési támogatás iránti kérelem ügyekben.

#### Továbbtanulók támogatása területén:

- Elbírálja a felsőoktatási hallgatók és a felsőoktatási tanulóikat kezdő fiatalok ösztöndíj pályázatát.

#### Méltányossági ápolási díj

Tartósan gondozásra szoruló, otthonlévő személy ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás, melyet méltányossági alapon a helyi önkormányzati rendelet alapján a Szociális és Egészségügyi Bizottság állapít meg.

2016.10.31-ig méltányossági alapon 2 fő részesült méltányossági alapon ápolási díjban, 531.000,-Ft összegben (havonta bruttó 29.500,-Ft./fő/hó).

Ezzel kapcsolatos jelentési kötelezettségünk:

- OEP felé az egészségbiztosítás megállapítására,

- Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság felé, mivel az ápolási díj folyósításának időszaka szolgálati időnek minősül.
- Kétévente felülvizsgálat történik, melyet a Szociális és Egészségügyi Bizottság bírál el, előzetes előterjesztés alapján.
- Integrált Közszolgálati Szoftverprogramon keresztül a havi pénzösszeg feladása a Pénzügyi – Gazdálkodási Csoport felé.
- Pénzbeli és természetbeni ellátások (PTR) programban történő adatrögzítés

Települési támogatás (települési támogatás, tűzifa támogatás):

A Szociális és Egészségügyi Bizottság hatáskörébe tartozik az települési támogatás kérelmek elbírálása. Ezzel kapcsolatos feladatok: kérelmek felvétele (települési támogatás, tűzifa kérelmek felvétele, méltányossági ápolási díj kérelmek), döntésre előkészítése, jegyzőkönyv elkészítése, a Szociális és Egészségügyi Bizottság adminisztrációs feladatainak ellátása (kivonatok készítése, nyilvántartás vezetése, statisztika). 2016.10.31.-ig 85 fő részére biztosított a bizottság 296 mázsa tűzifát, és 125 főt részesített pénzbeli támogatásban, 608.967,-Ft. összegben.

A Szociális és Egészségügyi Bizottság 2016. október 31.-ig 23 alkalommal ülésezett (előterjesztés készítése a beérkezett kérelmek alapján tételesen felsorolva), 226 határozatot hozott, illetve 23 jegyzőkönyv készült el (átlagban 45 oldalas).

Továbbtanulók támogatása területén:

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok esetében feladatunk a pályázat meghirdetése, a pályázatok befogadása, döntésre előkészítése. A döntést követően rögzítése az EPER-Bursa programban, a pályázók és az Emberi Erőforrás Minisztériuma értesítése érdekében.

2016.10.31-ig 7 fő adott be pályázatot, az elbírálás minden év november végén történik.

**III.** Mezőhegyes Város Képviselő-testülete egyes hatásköreinek gyakorlását az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 7/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet 3. §-ában a jegyzőre ruházta át az alábbiak szerint:

**Jegyzőre átruházott hatáskörök:**

Szociális ellátás területén.

- Dönt elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítható települési támogatás iránti kérelmekről (temetési támogatás).
- Dönt szennyvízcsatorna hálózatra rákötési támogatás iránti kérelmekről.

Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás:

Felvesszük a temetési segély iránti kérelmeket, döntésre előkészítjük azokat, bekérjük a szükséges dokumentumokat (halotti anyakönyvi kivonat, temetési számlák eredeti példánya, az eltemettető családjának jövedelmi igazolása), majd ezek vizsgálatát követően határozattal rendelkezünk az összeg kifizetéséről.

2016.10.31-ig 62 fő kérelmezett temetési segélyt, 3.100.000,-Ft került kifizetésre 50.000,-Ft/fő összegben.

Szennyvízcsatorna hálózatra történő rákötéshez nyújtott támogatás

Ezt a támogatást a szennyvíz-csatorna hálózatra való csatlakozás ösztönzése érdekében nyújtjuk. Az eljárás kérelemre indul, és határozattal történik a támogatás megállapítása.

A segély mértékének megállapításánál figyelembe kell venni, hogy a csatorna bekötő vezeték közterületi szakasza teljes egészében kiépült és a rákötésnek egyéb akadálya nincs, illetve hogy a csatornabekötő vezeték közterületi szakasza nem teljes hosszában, vagy egyáltalán nem épült meg, azt az igénylőnek kellett kiépíteni.

A rendkívüli segély mértéke 5 000,-Ft abban az esetben, ha a csatorna bekötő vezeték közterületi szakasza teljes mértékben kiépült és a rákötésnek egyéb akadálya nincs és 10 000,-Ft, ha a csatornabekötő vezeték közterületi szakasza nem teljes hosszában, vagy egyáltalán nem épült meg.

2016.10.31-ig 1 fő nyújtott be támogatási kérelmet, 5.000,-Ft. összeg kifizetéséről intézkedtünk.

### **Közhasznú, közcélú foglalkoztatás munkajogi feladatai**

A közhasznú és közcélú foglalkoztatás munkajogi feladatainak ellátása is a szociálpolitikai ügyintézők feladata, mely az alábbi fázisokból áll: munkaszerződések készítése, munkaszerződés módosítások, illetve megszüntetők elkészítése a KIRA programban. A foglalkoztatás megkezdése előtt: értesítések kiküldése, a munkavállaláshoz szükséges nyomtatványok kitöltése - jegyzőkönyv, orvosi alkalmassági vizsga nyomtatvány minden munkavállalónál, családi adókedvezmény nyomtatvány -

A KIRA programban a munkavállalók táppénzének, illetve munkából való távolmaradásának rögzítése, 203 munkavállalóra vonatkozóan.

Nyilvántartások vezetése (munkavállalókról és a távolmaradásokról). Az iratok továbbítása a Magyar Államkincstár, és a Munkaügyi Központ felé. 2016.10.31-ig összességében 549 darab okirat készült el.

### **Lakásfenntartási támogatás**

A lakásfenntartási támogatás 2015.március 1. napjától Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7/2015/(II.26.) önkormányzati rendelete – az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról – alapján bekerült a települési támogatások körébe.

2016.január 01. napjától- 2016. október 30. napjáig összesen 54 fő igényelte. Főleg villanyszámla költségeinek hozzájárulását kérték, 48 fő, gázzámla költségeinek viseléséhez 2 fő részére lett megállapítva a támogatás, a lakbér költségeihez 3 fő és a vízszámla összegéhez 1 fő kért támogatást.

### **Közmunkaprogram**

A közfoglalkoztatási mintaprogram olyan program, amelyben elsősorban értékteremtő, hasznos, a helyi sajátosságokon alapuló, a település önfenntartását elősegítő tevékenység folyik. A Belügyminisztérium döntése alapján ebben az évben is a Békés Megyei Kormányhivatal Mezőkovácsházai Járási Hivatalával együttműködve készült el a közfoglalkoztatásra vonatkozó pályázat. A pályázat elkészítés minden esetben csapat munka, mely a megnövekedett ügyfél forgalom mellett nagy odafigyelést és precíz munkát igényel. A program tartalmától függ, hogy mely köztisztviselőt kell bevonni a projekt elkészítésében (mezőgazdasági- műszaki). A teljes pályázat elkészítése és annak lebonyolítása a pénzügyi ügyintéző és a szociális ügyintéző feladata.

**2016 évben** is folytatjuk a közmunkaprogramot, az év elején 5 (**Közút, Helyi, Mezőgazdaság, PILOT és Hosszabb idejű közfoglalkoztatás**) nagy programra pályáztunk és március 2. napján elindultak a munkálatok. (összesen: 203 fővel)

A hosszabb idejű közfoglalkoztatási program oktatásra épült. A GINOP 6.1-1-15 „Alacsony képzettségűek és közfoglalkoztatottak képzése” címmel indult állattartói tanfolyamon vettek részt a dolgozók. A munkaszerződéseket a hivatal szociális ügyintézője készítette részükre is, úgy, mint a többi közfoglalkoztatott számára. Az állattartó tanfolyama a Karakter Számítástechnikai, Elektronikai Kft. Felnőttképző Intézet közreműködésével valósult meg. Az elméleti oktatás a Zeneiskola épületében történt. Az oktatók nagy tudással, lelkiismeretesen

végezték munkájukat, mely a sikeres vizsgával zárult. Az elméleti oktatók Spisják Zsanett, Zsóriné Kovács Márta, Papp József, Sovák Péter voltak. A tanfolyam résztvevőinek „osztályfőnöke” Spisják Zsanett volt. A gyakorlati oktatást és a helyszínt Papp József és Sovák Péter biztosították. Megemlítést érdemel a jelen beszámolóban, hogy a vizsga-bizottság tagjai elismeréssel és köszönettel említették a településünkön lebonyolított tanfolyamot. A vizsga helyszíne is a Papp Kft. telephelyén valósult meg, ahol a sikeres vizsgát követően „bankettre” is sor kerül.

A **START mezőgazdasági** programban 2016. március 1. napjától **50 fő** dolgozik. Új növényként a kender termesztését kezdtük ebben az évben. A teljesség felsorolása nélkül a konyhakerti, fóliás növények termesztése, a fűszerpaprika termesztés, savanyítás volt a fő bázisa a programnak. A 73 majorban lévő gyümölcsös is bővítésre került ebben az évben. A megtermelt zöldségfélék a szociális és gyermekétkeztetés területén kerülnek felhasználásra, a felesleget pedig eladjuk. 2016.szeptember hónapban Békéscsabán ismét megrendezésre került a Közfoglalkoztatási Kiállítás, ahol képviseltettük magunkat. Nagy sikere volt a kiállításon a megyében egyedi terméként bemutatott **sárgadinnye dzsemnek. A kiállításra készített eladásra szánt termék 12 órára elfogyott. A kóstolóból jutott Dr. Hoffmann Imre helyettes államtitkár Úrnak is, aki nagy elismeréssel szólt az új termékről.** Részt vettünk a II. Fialat Lovak Fogathajtó Világbajnokságán, ahol a mezőgazdasági programban termelt zöldségeket mutattuk be és árusítottuk.

**Helyi** közmunkaprogram keretében **30 fő** foglalkoztatására került sor 2016.03.032.-napjától - 2017.02.28. napjáig. Új elemként lombseprű készítését kezdtük meg, ami a Békéscsabai Közfoglalkoztatási Kiállításon szintén nagy sikert aratott. A Hild utcai volt DÉMÁSZ épület garázs helyiségében már a korábbi évekről áthúzódó feladata a térkő gyártása.

**Közút** program keretében összesen **105 fő** dolgozik. Feladatuk közé tartozik az elkészített térkőből járdaépítés, járdajavítás, temető parkoló térkövezése, sportpálya előtti szakasz építése egészen az állomásig, útpadka javítás, karbantartás, parlagfű kaszálás, közterület kaszálása.

A közmunkaprogram speciális fajtája a **PILOT** program. 2016.03.01. napjával indult és 2017.02.28. napjáig tart. A program szerint sertés hizlalás, sárgadinnye termesztés és karalábé termesztést végeznek, 5 fővel.

Az említett közfoglalkoztatás során a munkajogi követelményeket be kell tartani, a Munka Törvénykönyve vonatkozó rendelkezései szerint (jelenléti ív vezetése, a szabadság nyilvántartása, a balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás, a foglalkozás-egészségügyi vizsgálat elvégzése, a dolgozók munkaköri leírásának elkészítése stb.).

A Mezőkovácsházi Munkaügyi Központ és BM évente több ellenőrzést tart a közfoglalkoztatásra vonatkozóan, 2016. évben 3 alkalommal ellenőrizték a programok megvalósulását és annak szabályszerűségeit.

Hrubák György személyében új munkavédelmi szakember látja el az ezzel kapcsolatos feladatokat (munkavédelmi- tűzvédelmi oktatás, munkahelyi baleset jegyzőkönyvezése).

### **Anyakönyvvel, hagyatékkal, személyiadat-és lakcímnnyilvántartással, talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok**

#### **Az anyakönyvi hatáskörbe tartozó feladatok, különösen:**

1. anyakönyvezni a Mezőhegyes közigazgatási területén történt házasságkötéseket és halálozásokat (ritkán születéseket); a KSH- nak anyakönyvi eseményekről hetente adatszolgáltatást teljesíteni; társhatósággal telefonon történő egyeztetéseket elvégezni, anyakönyvi kivonat kérelmeket teljesíteni. Az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszeren



(központi rendszer) keresztül beérkezett társhatósági megkereséseket teljesíteni, ezzel párhuzamosan az Elektronikus Anyakönyvi Rendszer munkakosarába és az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer levelező részébe érkező rögzítéseket elvégezni; anyakönyvi eseményeket átvezetni: haláleset, házasságkötés, válás, névváltozás, állampolgárság változás, családi állapot változás; okmányrendelés, stb.;

2. hazai anyakönyvezésre előkészíteni a magyar állampolgár - vagy magyar állampolgárságot szerzett egyén - külföldön történt születését, házasságkötését és halálesetét, és felterjeszteni a Közigazgatási Minisztérium Nemzetközi Magánjogi Főosztályának illetve a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Állampolgársági Igazgatóságára;
3. intézni az anyakönyvi igazgatással összefüggő egyéb feladatokat, születési név megváltoztatása iránti kérelmek felvétele, és felterjesztése a KIM-hez, házassági névviselési forma módosítása iránti kérelmek és születendő gyermekek családi nevének módosítására irányuló kérelmek teljesítése saját hatáskörben eljárva;
4. házasságkötést megelőző eljárást lefolytatni;
5. közreműködni a családi események társadalmi megünneplésében: házasságkötésnél, névadónál, házassági jubileumi szertartás lebonyolításában;
6. gyermek családi jogállásának rendezése: teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot felvenni;
7. előkészíteni a polgármester feladat-és hatásköréhez tartozó állampolgársági esküteleket; állampolgársági esküről jegyzőkönyv felvétele és továbbítása a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Egyszerűsített Honosítási Igazgatóságához; állampolgárság változásának átvezetése a központi rendszerben; bevont okmányok küldése a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának (2013. március 1-től oly módon változott az állampolgársági ügyek intézése, hogy a honosítás iránti kérelmeket a járási hivatalok veszik át, de minden más egyéb, állampolgárság megszerzésével kapcsolatos feladatok az önkormányzatoknál maradtak).

A 2014-15. évről szóló beszámolómban már tájékoztattam a Tisztelt Képviselő-testületet arról, hogy az anyakönyvezés életében nagy változás következett be. Megszűnt a 120 éves gyakorlat, a papír alapú anyakönyvek lezárásra kerültek, alapbejegyzés többé nem lesz bennük. 2014. július 1. napjától az Elektronikus Anyakönyv (EAK) került bevezetésre. (A papír alapú anyakönyvek akkor használatosak, ha alapbejegyzést, utólagos bejegyzést kell félrögzíteni az EAK rendszerbe.) Tekintettel arra, hogy a több mint két éve bevezetett rendszer még mindig nem tökéletes, működik mellette a régebben (12 éve) használatos Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer is.

Az EAK nagy kihívást jelentett és jelent még ma is az anyakönyvi társadalomra. Az új rendszer bevezetése után az ügyintézési idő nagyban megnövekedett – egy eddig 5 percig tartó munka most legalább fél órát vesz igénybe. (Az ügyintézési időt nagyban megnöveli a lényegesen több és többszöri adatbevitel.)

A Békés Megyei Kormányhivatal 2016. szeptember 21-ei céllellenőrzésekor is kiemelték, hogy az ügyek száma jelentősen megnövekedett.

A Kormányhivatal munkatársa a céllellenőrzés utáni jelentésében, összegzésként így fogalmazott: az ellenőrzés során megállapította, hogy a Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatalban az anyakönyvi, a személyiadat-és lakcím-nyilvántartási tevékenységet kiemelkedően magas színvonalon látják el, a munkát az igényesség, a szakmai precizitás és ügyfélközpontúság jellemzi.

### **Személyiadat-és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok:**

A személyiadat-és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok 2013. március 1. előtt az okmányirodai feladatok közé tartoztak. A Járási Hivatalok felállása után e feladatok jelentős része jegyzői hatáskörben maradt.

E feladatok közé tartozik különösen: Választással kapcsolatos teendők, hatósági bizonyítványok, igazolások kiállítása, nyilvántartások vezetése, lakcím címnnyilvántartásba vétele, adatszolgáltatások, egyeztetések, személyi nyilvántartó lapok aktualizálása.

A kihívásokat nagyon szeretjük, ezért az idei évben is részünk volt benne- ez pedig többek között a 2016. október 2-ai népszavazási előkészületekben (amely már májusban megkezdődött), és egy teljesen új informatikai rendszer, a Választási Kommunikációs és Információs Rendszer (VÁKIR) alkalmazásában –a Nemzeti Választási Rendszer (NVR) használata mellett - nyilvánult meg. ((Megjegyezni kívánom, hogy a népszavazásra –előző évekhez hasonlóan - a névjegyzékeket helyben nyomtattuk, minden feladatot helyben intéztünk, Kormányhivatal és a Járási Hivatal segítségét nem vettük igénybe.)

Az idei évben új ügytípusként jelentkezett az igazolások kiadása ahhoz, ki jogosult az 50 literes ürtartalmú hulladékgyűjtő edényzet használatára. (Sok esetben csak tanúmeghallgatások után tudtuk kiadni az igazolásokat.)

### **Hagyatéki ügyek intézése:**

A hagyatéki eljárás elsősorban hivatalból indul, de indulhat annak az ügyfélnek a kérelmére is, akinek az eljáráshoz jogi érdeke fűződik.

A hagyatéki eljárás során sajnos több esetben ingóhagyaték felvételére is sor került, mivel kiskorú volt érdekelt az öröklésben.

Ha a hozzátartozónak a hagyatéki eljárás jogerős befejezése után jutott tudomására, hogy az elhalt nevén még leltározás alá eső egyéb vagyontárgy/ingóság van –fél kérelmére póthagyatéki eljárásnak van helye.

Nemcsak a Mezőhegyesi állandó lakóhellyel rendelkező elhalálozott személyek hagyatéki leltárának felvétele tartozik feladatkörünkbe, mert belföldi jogsegély keretében a társhatóságok is megkereshetik Hivatalunkat a hagyatéki leltár felvétele, részükre történő megküldése érdekében.

### **Talált/ elveszett tárgyak kezelése**

A talált /elveszett tárgy bejelentésekor jegyzőkönyvet veszünk fel, melyben többek között nyilatkoztatjuk a talált tárgy bejelentőjét arra vonatkozóan, ha a dolog tulajdonosa a beszoalgtatást követő 3 hónap letele után nem jelentkezik, kéri-e a dolog használatba adását.

### **Főbb ügyfajták előfordulása a beszámolási időszakban (a számok a főszámokat foglalják magukba, ami sok esetben több alszámot tartalmaz)**

Anyakönyvi események	-76 haláleset -14 házasságkötés
Anyakönyvi kivonat kérelmek	102
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatok	15
Házassági névviselési forma módosítása	20
Állampolgársággal kapcsolatos ügyek	7
Helyi hagyatéki és póthagyatéki ügyek	118
Hagyatékkal kapcsolatos belföldi jogsegély	10
Egyéb ügyek (házasságkötéshez kötelező várakozási idő alóli felmentések, tájékoztatások, megkeresések, adatszolgáltatások,címnnyilvántartással kapcsolatos)	68
EAK rögzítés	333

50	1-es hulladékgyűjtő edény igénybevételéhez igazolások	141
	Népszavazáshoz átjelentkezéssel kapcsolatos kérelmek	84

A főbb ügyfajták száma nem tükrözi azt az – igencsak jelentős – időt, amit az ügyfelek tájékoztatása, kérdéseikre adott válasza, egyéb segítése vesz igénybe. Ez a többlet természetesen megéri, mert az esetek jelentős részében „köszönöm szépen, sokat segített”- és ehhez hasonló, elégedett kifejezésekkel, jó szívvel gondolván ránk, csukják be az ajtót.

### **2016. évben elvégzett informatikai feladatok**

#### **HARDVER**

- Kliens munkaállomásokon történő hardveres, eszközök cseréje, karbantartása
- Nyomtatók hardveres karbantartása
- Biztonsági server oldali egységek (alkalmazó szoftverek redundáns tárolása, frissítése)

#### **SZOFTVER**

- Adatbázisok, frissítések aktualizálása, kliens oldalon
- Szerverek, frissítése
- Adatbázisok frissítése
- Adat konzisztencia biztosítása
- Új gépek programokkal való telepítése
- Térképészeti feladatok ellátása
- Grafikus tervezési feladatok

#### **PROGRAMOZÁS**

- Rendeletkezelési folyamat, aktualizálása
- A „mezohegyes.hu” weboldal folyamatos, módosítása, frissítése
- Elektronikus ügyintézés, dokumentumainak a jogszabályi módosulások, és igények általi írása. Az elektronikus ügyintézés minden területre elkészült.
- Képviselő-testületi ülés videó anyagának új ShareCenter NAS alá integrálása redundáns védelemmel ellátva, frissítése

#### **SZERVER**

- Adatbázisok napi, heti, időszakos mentése
- Adatbázisok, frissítése, loggolások
- Biztonsági szerverek tükrözési, és állandó adatszinkronizációja
- MSSQL 2008 Server felügyelete, mentése
- POSTGRESQL 8.1 Server felügyelete, mentése
- Apache Tomcat 7 Alkalmazás szerver felügyelete, alkalmazásainak frissítése
- Samba File Server felügyelete, mentése
- Postfix Mailserver felügyelete, mentése, vírusvédelem, spamszűrés
- Biztonsági szerverek rendelkezésre állásának biztosítása

#### **HÁLÓZAT**

- Hálózati eszközök karbantartása
- Külső behatolás védelem biztosítása (router, szerver, kliens oldalon), tűzfalak felügyelete,(hardveres, szoftveres)
- DELL szalagos egység napi biztonsági mentés készítése
- Védőnők hálózati rendszerének karbantartása
- Alapszolgáltatási Központ hálózati rendszerének karbantartása, javítása
- Centrál Étterem adatbázisának biztonsági mentése

- IBM System x3550 – UNIX® backup, szoftveres tűzfal server üzembe helyezése, üzemeltetése, rendszerfelügyelete

#### INFORMATIKAI BIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

- Informatikai biztonsági szabályzat elkészítése, vezetése 2016 évre
- Hozzáférési jogosultság nyilvántartás elkészítése, vezetése 2016 évre
- Informatikai katasztrófa elhárítási terv elkészítése, vezetése a 2016 évre
- Informatikai stratégiai terv elkészítése, vezetése a 2016 évre

### **Beszámoló a közterület-felügyelő munkakörébe tartozó feladatokról**

A közterület-felügyelő feladata a közterület rendszeres ellenőrzése, felügyelete, amelyet az előírtaknak megfelelően rendben kell tartani - ehhez kapcsolódóan a közterületen történő árusítás ellenőrzése, a KRESZ táblák pótlásának, javításának koordinálása.

Az elmúlt években az ebrendészeti feladatok is a közterület-felügyelő munkakörébe tartoztak, amely tartalmazta a kétévente kötelező ebösszeírást is. Azonban ez a feladat részben megszűnt, az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény hatályba lépésével, azonban a közterületen történő kóbor ebek elfogása – a gyepmesterrel közreműködve – továbbra is megmaradt.

Fő munkaköri feladata még a közérdekű információk meghirdetése az erre kijelölt helyeken, és a rendelet által tiltott helyekről annak eltávolítása, valamint minden hónapban a közvilágítás felmérése, leadása a DÉMÁSZ hibabejelentőnek, továbbá az utakon levő kátyúk valamint a járdák állapotának felmérése.

A hatósági feladatok szakszerű ellátásának biztosítékeként, a közterület-felügyelő közreműködőként vesz részt az építésügy, szociálpolitikai irodák egyes feladatainak végrehajtásában.

A város gyommal és parlagfűvel borított területeinek feltérképezésében is jelentős szerep hárul a közterület-felügyelőre, felmérései és jelentései alapján történik a mentesítési tevékenységek végrehajtása.

Feladata továbbá az önkormányzat tulajdonában lévő haszonbérletbe kiadott kertekkel kapcsolatos mérés, szemlézés, valamint a szerződésekkel kapcsolatos ügyintézés végrehajtása. Az újság megjelenése óta annak eljuttatása a város lakói részére is a közterület-felügyelő feladatai közé tartozik, valamint szükség esetén részt vállal a telefonközpont szolgálat ellátásában.

Ez év januárjától a térfigyelő kamera rendszer felügyelete, felvételek kezelése, rögzítése, illetve a rögzített felvétel hatósági eljárásban a jogosult szerv, vagy hatóság részére történő továbbítása is a közterület-felügyelő munkakörét képezi.

### **Az adóhatóság feladatai 2016. évben**

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138 § (3) bekezdés g) és h) pontjaiban előírtak szerint jelen beszámolóval egyidejűleg tájékoztatom a Képviselő-testületet és a település lakosságát a helyi adókból származó bevételek összegéről.

A beszámolóban évről-évre bemutatjuk az adóztatással kapcsolatos tevékenységeket és azok eredményességére vonatkozó adatokat. Az adóalanyok számát, az adóbevételek alakulását, a behajtási cselekmények módját és azok eredményességét.

## **Jogi szabályozás áttekintése**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé sorolja a helyi adóval, gazdaságszervezéssel kapcsolatos feladatokat. Az önkormányzat lényegi eleme a helyi közügyek intézése, a helyi közhatalom gyakorlása, ennek egyik fontos eleme a helyi adók rendszere. Az önkormányzat Képviselő-testületének egyik alapjoga, hogy önkormányzati rendelet útján a helyi adóztatást szabályozza. Az egyes adók, díjak (gépjárműadó, talajterhelési díj) esetében központi, egységes szabályozás alapján, míg a helyi adók esetében törvényi keretek között, de helyi rendeletalkotás szabályozza az adóztatást.

A helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény (a továbbiakban: Htv.) felhatalmazása alapján az önkormányzat kizárólagos joga, hogy a törvényben meghatározott adóalanyok és adótárgyak tekintetében helyi adókat vagy azok valamelyikét bevezesse. A Htv. és ennek felhatalmazása alapján elfogadott önkormányzati rendeletek biztosítják az adóztatás kereteit és feltételeit. Törvényi keretek között a Képviselő-testület dönt a helyi adók bevezetéséről, az alkalmazott adómértékekről, kedvezményekről és mentességekről.

Mezőhegyes Város Önkormányzata a helyi adók jelenleg alkalmazott adómértékeit a helyi sajátosságokhoz, a gazdálkodási követelményekhez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan állapította meg, a törvényben meghatározott felső (adómaximum) határ figyelembe vételével.

A rendelet megalkotása során a helyi adópolitika alapvető célja az, hogy a helyi adók az önkormányzat folyamatos, állandó, stabilan előre tervezhető, biztos bevételi forrását jelentsék, ugyanakkor az adózói kört illetően méltányos, igazságos és megfizethető legyen. A Htv.-ben nevesített adónemek közül Mezőhegyes Város Önkormányzata a magánszemélyek kommunális adóját, a helyi iparüzési adót, valamint az idegenforgalmi adót vezette be.

Az önkormányzati adóhatósági munka elsődleges szabályozását az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) határozza meg. A közigazgatás hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény előírásait az Art. elsődlegessége mellett kell alkalmazni.

Az egyes adónemekre vonatkozó részletes szabályokat az ún. egyedi jogszabályok, a Htv., a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (a továbbiakban: Gjt.), a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény, és a jövedéki adókról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény tartalmazza. A végrehajtási eljárásban az Art. mögöttes jogszabályaként a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény előírásai a mérvadóak, valamint az adók módjára behajtandó köztartozások esetében az ezeket szabályozó alapjogszabályok.

**Külön ki kell emelni az adatok személyes védelmét és az adótitok fontosságát, figyelemmel arra, hogy az adóhatóságot (annak dolgozóit) a hivatali eljárása során tudomására jutott minden irat, adat, tény, körülmény tekintetében titoktartási kötelezettség terheli.**

### **Az adóhatósági munka személyi háttere**

A jegyző feladat- és hatáskörét a Polgármesteri Hivatal szervezetén belül az adóügyi csoport apparátusának munkáján keresztül gyakorolja.

Jelenleg az adóhatósági feladatokat 3 fő munkatárs látja el, melyből 2 fő adóügyi ügyintéző (1 fő főiskolai diplomával, 1 fő felsőfokú szakképzettséggel rendelkező) 1 fő adóügyi csoportvezető (főiskolai diplomával rendelkező).

## Tárgyi feltételek

Az adónyilvántartás vezetése a Pénzügyminisztérium által jóváhagyott, a Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) által rendszeresített ONKADO (Önkormányzati adók nyilvántartó rendszere) programmal történik. Az önkormányzati adóprogramot, az egyes programfrissítéseket a MÁK leirata alapján az adóügyi apparátus tartja karban az informatikus segítségével. Évente 4 alkalommal adóügyi zárást, illetve több alkalommal adatszolgáltatásra kerül sor a Magyar Államkincstár felé.

A program az adócsoport belső hálózatán fut, 1 db szerver, 3 munkaállomás összekapcsolásával. A programot minden ügyintéző egyszerre használhatja, kivéve a zárás, programkarbantartás munkafázisokat, mely alkalmával egyszerre csak egy ügyintéző dolgozhat.

## ASP bevezetése

2017. október 1. napjától minden önkormányzati adóhatóságnak az adónyilvántartása az ASP (Application Service Providing) önkormányzati adó-szakrendszerrel fog történni. A rendszerhez való csatlakozás első lépéseként az év második felében megindult a jelenleg használt ONKADO program adattisztítása, mely az évek során felrögzített adatok felülvizsgálatát jelenti. Az adattisztítás elengedhetetlenül szükséges az ASP szakrendszerhez való csatlakozás sikerességéhez. Ez a feladat az ügyintézők részéről több ezer adózói törzsadat-állomány (név, cím, utcanév, hrsz. közüzemi azonosító, adóazonosító jel, adószám, KSH jel, bankszámlaszámok stb.) ellenőrzését jelenti, valamint hiányuk esetén ezek beszerzését társhatóságoktól, melyet a napi feladatokon túl kellett, kell elvégezni.

## Adóbevételek alakulása

Az önkormányzat képviselő testülete a bevezetett helyi adók fajtáit és mértékét a Htv.-ben meghatározott „adómaximumok” figyelembevételével állapíthatja meg. Az „adómaximum” nagyságát a törvényben meghatározott adómérték és a fogyasztói árszínvonal változása együttesen befolyásolja.

A helyi adómértékek összehasonlítása a törvényi lehetőséghez képest

Adónem	Törvényi max. adómérték	Bevezetett adómérték	A törvényi adómértékhez képest %-os kihasználás
Magánszemélyek kommunális adója (Ft/adótárgy/év)	17.000,- Ft	Belterület: 9.000,-Ft Külterület: 4.500,-Ft	52,94% 26,47%
Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység (%)	2%	2%	100%
Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység Ft/nap	5.000,-Ft	5.000,- Ft	100%
Idegenforgalmi adó (Ft/vendégéjszaka)	300,-Ft	300,- Ft	100%

Az önkormányzati adóhatóság látja el az önkormányzat és a hivatal működéséhez szükséges források jelentős részének beszedését. Az önkormányzat feladatellátását a saját bevételek

(ennek jelentősebb része a helyi adóból befolyó bevételek), az állami támogatások, valamint az átengedett központi adók biztosítják.

A helyi adókból származó bevételek (iparüzési adó, magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó) az önkormányzat saját bevételeit növelik, abból állami elvonás nincs.

Az önkormányzat által beszedett központi adók közül 2013. évtől a beszedett gépjárműadó 40%-a marad az önkormányzatnál, a 60%-a a központi költségvetés javára elvonásra kerül. A talajterhelési díj, a termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó, az adóügyi jogkövetkezmények (késedelmi pótlék, bírság), az adók módjára behajtandó köztartozások helyszíni bírság, szabálysértési bírság 100%-a, a közigazgatási bírság 40%-a az önkormányzatot illetik meg.

Az adótörvények által szabályozott befizetési határidők az önkormányzat működéséhez szükséges finanszírozást alapvetően hat befizetési időpontra osztják szét:

- 2015. év vonatkozásában a helyi jövedéki adó bevallásának és az átalánydíj befizetésének határideje: 2016. január 15. (2016. január 1. napjától átalánydíj megszűnt)
- az I. félévi gépjárműadó, magánszemélyek kommunális adó és az állandó jellegű iparüzési adóelőleg befizetési határideje: március 15.,
- a talajterhelési díj bevallásának és befizetésének határideje: március 31.,
- a tárgyévet megelőző adóév helyi iparüzési adóbevallási határidejéhez kapcsolódóan az adókülönbözlet befizetésének határideje: május 31.,
- a II. félévi gépjárműadó, kommunális adó és az állandó jellegű iparüzési adóelőleg befizetési határideje: szeptember 15.,
- a kettős könyvvitelt vezető társasági adó feltöltésére kötelezett adózók helyi iparüzési adóelőleg kiegészítési kötelezettsége („ún. feltöltés”) határideje: december 20.,

**A fenti határidők alapján az adóbefizetés nem egyenlő ütemezést, hanem jelentős ingadozást, nagy kiugró bevételi időszakot, illetve bevételi minimumot mutat.**

A 2016. október 31. napján fennálló helyesbített folyó évi terhelést és a beszedett adók összegét az alábbi táblázat szemlélteti:

Adónem	Helyesbített folyó évi terhelés (Ft)	Bevétel (Ft)	Bevétel terhelés %-ában
Magánszemélyek kommunális adója	19.917.321	17.060.046	86
Helyi iparüzési adó	194.946.528	198.061.985	102
Idegenforgalmi adó	641.700	607.200	95
Gépjárműadó (100%)	30.863.254	26.946.128	87
Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó	0	0	0
Talajterhelési díj	1.522.632	1.688.971	109
Helyi jövedéki adó	14.000	14.000	100
Pótlék, bírság	620.627	556.914	90
<b>Összesen:</b>	<b>248.526.062</b>	<b>244.935.244</b>	<b>99</b>
Idegen bevétel	459.211	318.689	69
- melyből önkormányzatnál maró idegen bevétel		68.990	

**2016. október 31. napjáig a beszedett helyi adók, átengedett központi adók együttes összege: 244.935.244,- Ft.**

Az önkormányzat által beszedett központi adók közül 2013. évtől a beszedett gépjárműadó 40%-a marad az önkormányzatnál, a 60%-a a központi költségvetés javára elvonásra kerül.

### **Helyi iparüzési adó**

Adóköteles az állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Az adó alanya a vállalkozó. Ideiglenes jellegű az iparüzési tevékenység, ha az önkormányzat illetékességi területén az ott székhellyel, telephellyel nem rendelkező vállalkozó építőipari tevékenységet folytat, természeti erőforrást tár fel vagy kutat, feltéve, hogy a folyamatosan vagy megszakításokkal végzett tevékenység időtartama adóéven belül a 30 napot meghaladja, de nem éri el a 181 napot. Városunkban az állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adómérték 2 %, ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység esetén az adómérték 5.000,- Ft/nap.

Az Art. értelmében a helyi iparüzési adókötelezettség teljesítése önadózással történik. Ennek értelmében az adózó kötelessége bejelenteni az adókötelezettség keletkezését, változásának, megszűnésének tényét, az adót bevallani és megfizetni.

Állandó jellegű iparüzési adó vonatkozásában 2016. évben bevallást benyújtó adózók száma: 462.

**A helyesbített folyó évi terhelés 194.946.528,- Ft. 2016. október 31. napjáig 198.061.985,- Ft-ot szedtünk be, mely tartalmazza az előző évek hátralékából befolyt összegeket is.**

Az elmúlt években az iparüzési adó bevétel alakulását az alábbi táblázat mutatja be:

<b>Időszak</b>	<b>Iparüzési adó bevétel (Ft)</b>
2010.12.31.	125.825.466
2011.12.31.	144.387.311
2012.12.31.	166.902.306
2013.12.31.	170.800.097
2014.12.31.	170.925.723
2015.12.31.	183.828.493
2016.10.31.	198.061.985

Évről-évre emelkedő tendenciát mutat a helyi iparüzési adóbevétel. Az önkormányzat 2016. évi (október 31.) iparüzési adóbevétele az előző évhez képest 14.233.492,- Ft összeggel nőtt.

*Az idei évi eredmények még nem ismertek. Tárgyév december 20. napjáig kell feltölteni az adójuk 90%-áig a vállalkozóknak abban az esetben, ha a tárgyévi adóelőlegük kevesebb, mint a várható adó összege.*

### **Magánszemélyek kommunális adója**

Az adó alanya az a magánszemély, aki a naptári év első napján építmény, telek tulajdonosa. Amennyiben az építményt az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog terheli, az annak gyakorlására jogosult az adó alanya. Adókötelezettség terheli továbbá a nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérlőjét is. A Htv. 26.§-a szerint az adó mértékének felső határa adótárgyanként, illetve lakásbérlési jogonként 17.000,- Ft.

*Településünkön az adó mértéke 2001. december 31-ig belterületen 1.000,- Ft/adótárgy/év, külterületen 500,- Ft/adótárgy/év, 2002. január 1-jétől belterületen 6.000,- Ft/adótárgy/év, külterületen 3.000,- Ft/adótárgy/év volt.*

*2012. január 1-jétől belterületen 9.000,- Ft/adótárgy/év, külterületen 4.500,- Ft/adótárgy/év.*

A Htv. egyik alapelve, hogy az adó mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan kell



meghatározni. Az önkormányzat a kommunális adóztatás terén mérsékelt adópolitikát folytatott, hiszen az adó jelenlegi mértéke belterületen 52,94 %, külterületen pedig 26,47% a lehetséges adómaximumhoz képest.

Adózók száma: 2391 fő

Adótárgy száma: 2608

2016. október 31. napjáig mindösszesen 215 db bevallás került adóhatóságunk felé benyújtásra, mely 215 db határozat meghozatalát eredményezte.

**Helyesbített folyó évi terhelés 19.917.321,- Ft, melyből 17.060.046,- Ft-ot szedtünk be 2016. október 31. napjáig.**

### **Gépjárműadó**

A gépjárműadó átengedett központi bevétel, a gépjárművek központilag egységes szabályok alapján kerülnek adóztatásra. A gépjárműadó megállapítása hatósági adatszolgáltatás alapján kivetéssel történik. Év elején kerül kialakításra a törzsállomány, majd havi adatszolgáltatás alapján történik a változások feldolgozása, mely tárgyév október 31. napjáig mindösszesen 859 db határozat meghozatalát eredményezte.

A gépjárműadóból befolyó bevétel 2012. december 31-ig teljes egészében átengedésre került az önkormányzat számára. 2013. január 1-jétől azonban a beszedett, befizetett adó 40%-a marad csak az önkormányzatoknál, mint megosztott bevétel, függetlenül attól, hogy az előző évekről áthúzódó végrehajtás, vagy részletfizetés során lett befizetve, így a gépjárműadóból származó bevétel radikálisan csökkent.

Adózók száma: 1225 fő

Adótárgy száma: 1792

**A helyesbített folyó évi terhelés 30.863.254,- Ft, melyből 2016. október 31-ig gépjárműadó bevétel összege: 26.946.128,- Ft.**

### **Idegenforgalmi adó**

Adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt. Az adó alapja a településünkön eltöltött vendégéjszakák száma.

**Az adómérték: 300,- Ft/vendégéjszaka.**

**Az idegenforgalmi adó bevételünk 2016. október 31. napjáig 607.200,- Ft.**

### **Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó**

A termőföld bérbeadásából származó jövedelemadót a személyi jövedelemadóról szóló többször módosított 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szja.) és az adózás rendjéről szóló többször módosított 2003. évi XCII. törvény szabályozza.

Az Szja. törvény 3. § 53. pontja szerint termőföld haszonbérbeadásának minősül a magánszemély tulajdonos vagy haszonélvező által egy vagy több évre, írásban kötött megállapodás alapján, bérleti díj ellenében mező,- erdőgazdasági, illetve halászati hasznosításra történő földterület-bérbeadás, továbbá erdő művelési ágban nyilvántartott föld hasznosításának a tulajdonos által az erdőbirtokossági társulatban fennálló tagsági viszonya alapján az erdőbirtokossági társulat részére történő átadása.

***A termőföld bérbeadásából származó bevétel egésze - ha az nem adómentes – az adóköteles, mértéke 16 %. Ez a jövedelem adómentes akkor, ha a haszonbérbeadás határozott időre kötött megállapodás (szerződés) alapján legalább 5 évre szól.***

A termőföld bérbeadásából származó jövedelem adóját a magánszemély megállapítja, továbbá a föld fekvése szerint illetékes önkormányzati adóhatóságnál bevallja és megfizeti (önadózás)

a jövedelem megszerzésének évét követő év március 20. napjáig. 2016. évben bevétele az önkormányzatnak ezen átengedett központi adóból nem volt.

### **Talajterhelési díj**

Talajterhelési díjat annak a kibocsájtónak kell minden év március 31. napjáig bevallani és befizetnie (önadózás), aki a műszakilag rendelkezésre álló szennyvízcsatorna rendszerre nem kötött rá.

A talajterhelési díj mértéke: A talajterhelési díj mértékét a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 12.§.(3) pontjában meghatározott díjalap (1.200Ft/m<sup>3</sup>) az egységdíj, valamint a (2) bekezdésben meghatározott területérzékenységi szorzó határozza meg (1,5), így 1.800,- Ft/ m<sup>3</sup>. Mezőhegyes város közigazgatási területére vonatkozó, a felszín alatti víz állapota szempontjából megállapított területérzékenységi szorzó 1,5 (érzékeny terület).

**A talajterhelési díj bevételünk 2016. október 31. napjáig 1.688.971,- Ft.**

### **Helyi jövedéki adó**

A Nemzeti Adó- és Vámhivatalról szóló 2010. évi CXXII. törvény módosításáról szóló 2014. évi LXXIV. törvény 2015. január 1-jei hatállyal nagy mértékben átalakította a magánfőzés szabályait, melynek következtében a jogalkotó a magánfőzésre vonatkozó adóbevállással, az átalányadó befizetésével, továbbá a magánfőző által birtokolt desztillálóberendezéssel kapcsolatos eljárást az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalta. A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Jöt.) 67/A. § (1) bekezdése alapján a magánfőző a 63. § (2) bekezdés 11. pontja szerinti (legfeljebb 100 liter űrtartalmú, párlat-előállítás céljára kialakított) desztillálóberendezés feletti tulajdonszerzést az azt követő 15 napon belül köteles bejelenteni a lakóhelye szerinti önkormányzati adóhatósághoz.

A magánfőző az előállított magánfőzött párlat utáni adóbevallási és adófizetési kötelezettségét a tárgyévet követő év január 15-ig együtt teljesíti a lakóhelye szerinti önkormányzati adóhatósághoz. Utoljára bevallást benyújtani a magánfőzőknek 2015. év vonatkozásában 2016. január 15. napjáig kellett. A párlat adója évi 1.000,- Ft volt.

**Adóhatóságunkhoz 14 adózó nyújtott be bevallást 2016. január 15. napjáig 2015. évre vonatkozóan, mely alapján 14.000,- Ft bevétele keletkezett az önkormányzatnak.**

2016. január 1. napjától új szabályok léptek életbe, ezek szerint a magánfőzőknek úgynevezett párlat adójegyeket kellett beszerezniük a vámhatóságtól. A jegy értéke 700,- Ft/liter. A magánfőzőnek tárgyévi első beszerzésekor legalább 5 párlat adójegyet kellett megvenniük, de tárgyévben legfeljebb 86 darab párlat adójegyet szerezhet és legfeljebb ennek megfelelő mennyiségű párlatot állíthat elő. Ha a magánfőző a párlat adójeggyel megfizetett adójú párlatmennyiségnél több párlatot állít elő, akkor a tárgyév végéig be kell szereznie a többletmennyiség utáni párlat adójegyet a vámhatóságtól azzal, hogy az éves mennyiségi korlátot ilyen esetben sem lehet túllépni.

*A Jöt. 5. § (2) bekezdése alapján a magánfőző desztillálóberendezésének bejelentésével kapcsolatban és a magánfőzés szabályai betartásának ellenőrzésével kapcsolatban az önkormányzati adóhatóság jár el.* Ha valaki elfelejtené bejelenteni desztillálóberendezését, vagy párlat adójegy beszerzése nélkül készítené pálinkát, először csak figyelmeztetést kap, felszólítjuk az érintettet, hogy 15 napon belül pótolja mulasztását. A 200 eFt-ig terjedő büntetés csak akkor jöhet szóba, ha a magánszemély a felszólítás ellenére sem teljesíti törvényes kötelezettségét.

### **Késedelmi pótlék**

Az Art. rendelkezése alapján az adó meg nem fizetése vagy késedelmes teljesítése esetén késedelmi pótlékot kell fizetnie az adózónak, az esedékesség napjától számítottan. Az ONKADO program a napi kamatot folyamatosan kiszámítja, terhelése egy évben egyszer évvégén történik meg. A késedelmi pótlék sajátossága- bár mértéke a jegybanki alapkamat csökkenésével együtt csökken- a késedelmes fizetések és kamathalmozódások miatt a hátralék nagysága évről évre nő, igen jelentős nagyságú. A késedelmi pótlék tartozás nagysága a tőketartozás függvénye.

### **Bírság**

A bejelentési és bevallási kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése miatt mulasztási bírság állapítható meg. Az Art. az adóhatóság mérlegelési körébe rendeli annak alkalmazását, a mulasztás súlyának, gyakoriságának és a körülmények vizsgálata alapján. Elmondható, hogy az önadózók többsége általában a törvényben előírt határidőben teljesítik bejelentkezési és bevallási kötelezettségüket. A többi esetben az ügyintéző által megállapított hiányzó kötelezettséget a bevallási nyomtatvány és felhívás után pótolják. Ez az ügyintézők és ügyfelek, könyvelők között kialakult jó kapcsolatnak is köszönhető.

Az adóhatósági munka során elmondható, hogy kevés esetben élünk a jogszabály által biztosított jogkövetkezmény alkalmazásával, inkább az ügyfélbarát közigazgatás elvét követve elsősorban a felhívások kiküldését tekintjük elsődleges eszköznek az adókötelezettség bejelentését elmulasztókkal szemben.

### **Idegen bevétel**

Idegen bevétel számlára beszedett adók módjára behajtott köztartozások nem képezik az önkormányzat bevételét, azokat a beszedést követő 8 napon belül tovább kell utalni a behajtást kérőnek, kivétel ez alól a közigazgatási bírság, melynek 40%-a az önkormányzatot illeti meg.

A leggyakrabban előforduló köztartozások, melyeket adók módjára kérnek behajtani:

- az állam által megelőlegezett gyermektartásdíj,
- közigazgatási bírság,
- szabálysértési bírság,
- helyszíni bírság,
- ingatlan-nyilvántartási eljárás igazgatási szolgáltatási díj.

Az adók módjára behajtandó köztartozások jelentős adminisztratív munkát jelentenek az adóhatóság részére, (többszöri idézés, munkahely lekérdezés, folyamatos adatszolgáltatás a hatóságoknak, nyilvántartás, továbbutalás stb.) de bevételi oldalt tekintve eredményes behajtás esetén csekély összeg marad az önkormányzatnál.

**2016. október 31. napjáig 318.689,- Ft-ot szedtünk be, melyből 68.990,- Ft az önkormányzat bevétele.**

### **Államigazgatási eljárási illeték:**

Illetékköteles eljárások:

- adó és értékbizonyítványok kiállítása, melynek illetéke 4.000,- Ft, kivéve az illetékmentes eljáráshoz szükséges iratokat (pl.: gyámügyi eljárás, hagyatéki eljárás),
- méltányossági eljárás (magánszemély esetében illetékmentes, társas vállalkozások esetében 10.000,- Ft eljárási illetéket kell fizetni)
- jogorvoslati eljárások (fellebbezés, végrehajtási kifogás)

Az államigazgatási eljárási illeték a Magyar Államkincstár bevétele, melyet az adóhatóság negyedévente utal részükre.

### **Adóhátralékok kezelése, behajtási tevékenység**

Az önkormányzat gazdálkodásának elsődleges érdeke, hogy hozzájusson az őt megillető adóbevételekhez. A hátralékok kezelése egyre fontosabb és egyre nehezebb része az adóigazgatási munkának. Törvényes eszközökkel kikényszeríteni a fizetést, ugyanakkor humánusan, méltányosan kezelni az adózók fizetési problémáit, nem könnyű feladat.

Az apparátus munkáját nagy mértékben nehezíti, hogy növekszik az önkéntes adóbefizetést nem teljesítők száma. Az adóbevételek viszonylag nagy hányada csak hatósági ráhatás (fizetési felszólítás), egyéb kényszerintézkedés megtételének eredményeképpen realizálódott. Egyre több esetben az adózók csak a végrehajtási intézkedések elkerülése, vagy éppen a végrehajtásról szóló rendelvénnyel átvételét követően fizeti be adótartozását. A fizetési felszólítások ellenére adófizetési kötelezettségüket nem teljesítő adózókkal szemben adóvégrehajtás keretében kell megpróbálni behajtani az adóhátralékokat és köztartozásokat az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, valamint a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény rendelkezéseinek összehangolásával. A végrehajtási cselekmények némelyike azonnal eredményre vezethet (pl.: hatósági beszédési megbízások „inkasszó”), míg más esetekben több hónap múlva jelentkezhetsz eredmény (pl.: munkabérből, nyugdíjból letiltás).

**Az ügyfelek tájékoztatása, fizetési kötelezettségének teljesítése érdekében 4129 db számlaegyenleg értesítő került kiküldésre. A korábbi évekhez hasonlóan a hátralékkal rendelkező adózóknak a végrehajtási eljárás elindítása előtt az I. félévben 1265 db, míg a II. félévben 1116 db fizetési felhívás kiküldésére került sor.**

A behajtási tevékenységekben az időintervallum kiemelkedő szerepet kapott. A hatékonyság növelésében igen fontos, hogy a fizetési kötelezettség határidejének lejárta után, és a végrehajtási eljárás megindítása között eltelt idő minél rövidebb legyen. Sajnos előrelépés ezen a téren nehéz, mivel közvetlen információ sok esetben nem áll az adóhatóság rendelkezésére (pl.: pénzforgalmi számlaszám, munkáltató adata), ezeket az adatokat a társhatóságoktól kell beszerezni, ahhoz hogy a végrehajtási eljárást le lehessen folytatni. Sajnos számtalan esetben előfordult, hogy a Békés Megyei Kormányhivatal Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztályától kapott adatok alapján elindított végrehajtási eljárás eredménytelenül zárul, mert időközben a hátralékos munkaviszonya megszűnt.

Az Art. előírásai alapján lehetőség van az állami adóhatóság felé gépjárműadó és helyi adók tartozásainak végrehajtására történő átadásra. Ezzel a lehetőséggel apparátusunk sok esetben él(t). Ezekben az esetekben nagyon ritkán történik megtérülés. Tapasztalataink szerint, amikor a saját végrehajtási tevékenységünk már nem vezetett eredményre, ott az állami adóhatóság is eredménytelen a behajtásban.

A saját adóintézmények behajtásán kívül igen nagy számban terheli az önkormányzati adóhatósági munkatársakat a más szervek által átadott ún. adók módjára behajtandó köztartozások behajtása. Ezekben az esetekben a munkaráfordítás nem áll arányban a pénzügyi bevétellel, azonban az ide vonatkozó jogszabályi előírások ezek beszédését az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalják. Ilyenek a már az előzőekben említett helyszíni bírság, szabálysértési bírság, gyermektartásdíj, közigazgatási bírság stb.

Az adóhátralékok alakulását, valamint a 2016. október 31. napján fennálló hátralékállományt az alábbi táblázat mutatja be:

<b>Adónem</b>	<b>Előző évek hátraléka (Ft) 2016.01.01.</b>	<b>Előző évek hátraléka (Ft) 2016.10.31</b>	<b>Folyó évi hátralék (Ft) 2016.10.31.</b>	<b>Összes hátralék (Ft)</b>
<b>Magánszemélyek</b>	11.901.599	8.634.925	4.909.586	13.544.511

<b>kommunális adója</b>				
<b>Vállalkozók kommunális adója</b>	69.785	0	0	0
<b>Idegenforgalmi adó</b>	24.000	0	59.100	59.100
<b>Helyi iparüzési adó</b>	11.578.711	7.087.759	13.955.682	21.043.441
<b>Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó</b>	0	0	0	0
<b>Gépjárműadó (100%)</b>	13.954.678	7.078.288	5.765.315	12.843.603
<b>Talajterhelési díj</b>	724.898	402.728	225.000	627.728
<b>Bírság</b>	120.616	0	0	0
<b>Késedelmi pótlék</b>	10.244.024	4.312.157	593.934	4.906.091
<b>Összesen:</b>	<b>48.618.311</b>	<b>27.515.857</b>	<b>25.508.617</b>	<b>53.024.474</b>

A követelés és behajtási tevékenység eredményeként 2016. október 31. napjáig jelentős mértékben sikerült csökkenteni a 2016. 01. 01. napján fennálló nyitó hátralék állományunkat, mintegy 21.102.454,- Ft összeggel. Ennek ellenére a 2016. október 31. napján fennálló kintlévőség igen magas: 53.024.474 Ft összeg, mely a folyamatban lévő végrehajtási eljárások, valamint az 1116 db fizetési felszólítás kiküldésének eredményeképpen még csökkeni fog az év végéig.

#### **Egyéb adóhatósági feladatok végrehatása, ügyiratforgalom**

Az önkormányzat illetékességi területén élő, illetve itt vállalkozási tevékenységet folytató, valamint adóköteles vagyontárggyal rendelkező adózók jelentős része az adócsoportban dolgozók munkáján keresztül találkozik a Polgármesteri Hivatallal. Az adócsoportban folyó munka nagyságrendjét részben az ügyiratforgalom is szemlélteti. A bevételek beszédettségének alapja, hogy az adózó idejében megkapja az adót megállapító határozatát, számlájának állásáról tájékoztatást kapjon. Az adóhatósági munka jelentős részét kitevő ügyiratok (határozatok, felszólítások, egyéb hivatalos iratok) kézbesítése térítvényesen történik. 2016. október 31-ig az önkormányzati adóhatósági munka keretében 7.685 db ügyirat került iktatásra, mely nem tartalmazza az iktatás nélkül küldendő mintegy 4.129 db számlaegyenleg értesítőt, melyet normál postai küldeményként kerülnek kiküldésre.

18 db hatósági bizonyítványt (nemleges adóigazolást), 27 db költségmentességi adóigazolást, valamint 32 db vagyoni bizonyítványt adtunk ki. Hagyatéki és végrehajtási eljárás céljára 202 db adó-és értékbizonyítványt állítottunk ki, melynek adatfelvétele 95%-ban az ingatlan helyszíni megtekintésével történt. Megállapítható, hogy folyamatosan növekszik a bírósági végrehajtók által kért adó-és értékbizonyítványok száma.

Az adóhatóság célja, hogy közvetlen kapcsolatot alakítson ki az adózókkal. Jelentős hangsúlyt fektetünk az adófizetők naprakész, minél teljesebb körű tájékoztatására. Ennek érdekében a város internetes oldalán elhelyezett leírások és letölthető nyomtatványok, adóbevallások segítik az ügyfeleket. Természetesen a Polgármesteri Hivatalban továbbra is átvehetőek a papíralapú nyomtatványok, de tapasztalataink szerint az adózók erre már egyre kevésbé tartanak igényt. Az informatikus által kialakított rendszernek köszönhetően megvalósulhatott az elektronikus ügyintézés. Az elektronikus adóbevallások segítségével az adózók bevallásaikat, kérelmeiket, saját számítógépeiket tudják kitölteni és ellenőrizni, melyeket ezt követően, ügyfélkapun keresztül elektronikusan tudnak benyújtani. 2016. október 31-ig ügyfélkapun keresztül mintegy 231 db bevallás került benyújtásra az adóhatóság részére.

Összefoglalva az önkormányzati adóhatóság munkáját, igen szerteágazó, sokrétű feladatot kell napról napra megoldani a folyamatosan változó jogszabályi környezetben, úgy hogy az adózók minél teljesebb körű „kiszolgálásban” részesüljenek.

### **Műszaki csoport munkája 2016. év**

#### **Településfejlesztési feladatok koordinálása, előkészítése, ellenőrzése**

Ennek a feladatnak egyik legfontosabb konkrét része a potenciális beruházókkal való kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, adatszolgáltatás, megoldási javaslatok ajánlása, ide vonatkozó ügyekben segítségnyújtás. Ez a tevékenység - bár nagyon szükséges, illetve elengedhetetlen feltétele a beruházók idevonzásának, bátorításának - mint sok hozzánk hasonló, vagy a miénknél jobb adottságokkal rendelkező önkormányzat esetében, nálunk is gyakran a próbálkozás szintjén marad.

Ide sorolhatók még a konkrét beruházásokra, vagy ezek lehetőségeinek biztosítására vonatkozó előkészítő munkák is, a képviselő-testülethez érkező műszaki jellegű beadványok, kérelmek befogadása, ezek testületi ülésre történő előterjesztése (pl: az ingatlan értékesítések, vásárlások, bérletek, illetve erre irányuló igények, stb.).

Oktatási, egészségügyi és szociális intézmények fenntartása, felújítása, karbantartása.

#### **Városüzemeltetési feladatok ellátása**

Ide sorolható a közterületekkel, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok karbantartásával, fenntartásával, javítási munkálataival, elidegenítésével kapcsolatos ügyintézés, műszaki asszisztencia, továbbá a temetővel kapcsolatos ügyintéзések. A csoport gyakorlatilag napi kapcsolatban van a temető üzemeltetőjével; fejlesztéssel, üzemeléssel kapcsolatos kérdésekben közreműködünk, minden észrevételre, igényre, javaslatra reagálunk.

Az energia szolgáltatókra vonatkozó jogszabályok jelentősen megváltoztak. Az energia nagymértékű drágulása és a csökkenő állami támogatások miatt az önkormányzatnak és intézményeinek is vizsgálnia kellett, hogyan tudja energia felhasználását olcsóbbá tenni. Árajánlatok bekérése, és értékelése után szabad piacon vételezzük a villamosenergiát (közvilágítás), ezzel is csökkenteni kívántuk a fenntartási, üzemelési költségeket.

#### **Közbeszerzéssel kapcsolatos műszaki jellegű előkészítő és végrehajtó feladatok ellátása**

Jelentős részt képvisel a beruházások lebonyolításával, műszaki felügyeletével kapcsolatos feladatkör.

#### **Statisztikák, kötelező adatszolgáltatások**

A település műszaki infrastruktúrájáról, települési környezetről, önkormányzati vagyonról, ingatlanokról, energia felhasználásról rendszeresen - havonta, ill. évente – statisztikai beszámolókat kell készíteni különböző hatóságok felé. Évente többször szolgáltatunk „ad hoc” jelleggel adatokat nem rendszeres felmérésekhez, pl. ivóvízzel, hulladékszállítással, temetővel kapcsolatos adatszolgáltatások.

**Előterjesztések:** A műszaki csoportot érintő testületi előterjesztések készítése (62 darab), és a testületi döntések végrehajtása.

#### **Energia beszerzés:**

Az energia nagymértékű drágulása és a csökkenő állami támogatások miatt az önkormányzatnak vizsgálnia kellett, hogyan tudja energia felhasználását olcsóbbá tenni.

Árajánlatok bekérése, és értékelése után szabad piacon vételezzük a közvilágítás ellátására a villamos energiát, ezzel is csökkenteni kívántuk a fenntartási, üzemelési költségeket.

Két éve megvalósult a közvilágítás LED lámpatestekre való cseréje, ezáltal a villamos energia felhasználás ~ 56%-ára csökkent.

Az ÁMK épületének villamos ellátására napelemeket telepítettünk. A napenergia tiszta, természetes, környezetbarát energiaforrás, nincs károsanyag kibocsátása, így az energia és költségcsökkentés mellett környezetünket is védjük.

### **Környezetvédelem:**

Csoportunk a környezetvédelmével kapcsolatos ügyekben adatot szolgáltató környezetvédelmi-katasztrófavédelmi hatóságok, kormányhivatalok, minisztériumok részére.

A hulladéklerakó rekultivációja és a hulladékudvar is elkészült. A rekultivált hulladéklerakóra előírt (5 év) utógondozás – monitoring tevékenység az önkormányzat feladata.

Minden évben elkészítjük a város környezeti állapotáról szóló beszámolót

### **Kapcsolattartás:**

- Dareh Társulás, taggyűléseken való részvétel, pályázatokkal kapcsolatos feladatok végrehajtása
- Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft. (konzorciumvezető) szennyvíz pályázat
- ALFÖLDVÍZ Zrt., Gördülő Fejlesztési Terv, tervezett rekonstrukciós munkák, meghibásodás/törés miatti rekonstrukciós munkák
- Békés Megyei Kormányhivatal, TOP pályázatokkal kapcsolatos feladatok, adatszolgáltatások, belföldi jogsegély kérelmek, egyéb megkeresésre adatszolgáltatások
- Csongrád Megyei Településtudományi Nonprofit Kft., teljesítésigazolások, adatszolgáltatások, rendeletmódosítás, közszolgáltatási szerződések ügyei
- Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt., adatszolgáltatások
- Projektfelügyelet Kft. – TOP pályázatok
- Magyar Közút Nonprofit Zrt. – állami utakkal kapcsolatos ügyek

### **Pályázatok műszaki tartalmának előkészítése, pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása**

Ez nagyrészt a tervdokumentáció elkészítéséhez szükséges műszaki adatok szolgáltatásában/begyűjtésében, a projektmenedzsmenttel való kapcsolattartásban nyilvánul meg. A részvétel volumene, aránya esetenként változik a pályázat tárgyától függően. Akadt pályázat, melyet teljes egészében az apparátus készített el és – nyertes pályázat esetén – le is bonyolított. A település fejlesztése saját forrás híján pályázati pénzből lehetséges, ezért egyre több és egyre nagyobb volumenű pályázatokon veszünk részt, ebből adódóan a pályázatok előkészítése, benyújtása, lebonyolítása is egyre nagyobb munka, és több időt vesz igénybe.

### **Pályázatok:**

TOP-5.2.1 Társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok

TOP-1.1.3 Agrárlogisztikai fejlesztés Mezőhegyesen-komplex mezőgazdasági termékkezelés

TOP-1.2.1 Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés pályázat „Mini Dél-Békés Makettpark” címmel

TOP-1.2.1 Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés pályázat „Túraútvonalak és túra-pihenőhelyek kialakítása Mezőhegyesen” címmel

TOP-1.4.1 József Attila Általános Művelődési Központ I. számú Óvodája felújítása

TOP-2.1.2 Zöld Város –zöld infrastruktúrafejlesztés, multifunkciós rendezvényter és piactér kialakítása Mezőhegyesen

TOP-2.1.3 Belvízelvezető csatornarendszer korszerűsítése

TOP-4.1.1 Egészségügyi alapellátás fejlesztése infrastrukturális felújítás a Mezőhegyes, Hild J. 5. szám alatt

TOP-4.2.1 Szociális alapellátások fejlesztése - Mezőhegyes, Kossuth u. 20. szám alatti telephely felújítása

VP-6-7.4.1.-16 A vidéki térségek kisméretű infrastruktúrájának és alapvető szolgáltatásainak fejlesztésére – Településképet meghatározó épületek külső rekonstrukciója, többfunkciós közösségi tér létrehozása, fejlesztése, energetikai korszerűsítése (1. és 2. célterület)

30/2016. (IV.29.) FM rendelet Tanyafejlesztési Program: szigetüzemű külterületi közvilágítás kialakítása tanyákra vezető bekötőutak kereszteződésénél

Nemzeti Szabadidős – Egészség Sportpark Program (1. és 2. célterület)

KEHOP-2.2.1-15-2015-00008 Mezőhegyes Város szennyvíztisztításának korszerűsítése

### **Egyéb műszaki ügyek**

Közmunka programban való részvétel, műszaki irányítás, koordinálás műszaki vezetés

Közterület-foglalási kérelmek elbírálása

Területvásárlási kérelmek koordinálása

Ingatlan értékbecslés

Lakossági kérelmek

Szakhatósági közreműködés, belföldi jogsegély kérelmek

<b>Műszaki csoport</b>	
<b>Ügytípus</b>	<b>2016. év</b>
Összes ügyirat (főszám)	109
Közbenső intézkedés (alszám)	467

### **Pénzügyi-gazdálkodási csoport munkája 2015.-2016. év**

A pénzügyi-gazdálkodási csoport létszáma jelenleg 5 fő. A csoport 5 tagjából 1 fő felsőfokú iskolai végzettséggel, 4 fő felsőfokú szakmai képesítéssel rendelkezik.

A költségvetési tervezésre, gazdálkodásra, beszámolásra vonatkozó jogszabályok már nem csak évente, hanem éven belül is változnak, módosulnak, mindez megköveteli a szakmai ismeretek folyamatos frissítését, bővítését. Az állandósuló leterheltség, valamint az anyagi források beszűkülése miatt a különböző szakmai előadásokon évente 1-2 alkalommal áll módunkban részt venni. A mérlegképes könyvelők részére évente kötelező szaktanfolyamon a csoport 2 dolgozója vesz részt.

A csoport két költségvetési szerv tekintetében lát el a gazdálkodási feladatokat, tehát két tervezési, gazdálkodási és beszámolási feladatokat teljesít, külön-külön bankszámlákon és házi pénztárral. Az önkormányzati tevékenység főbb feladatcsoportjai:

- Parkfenntartási tevékenység 10 fő dolgozói létszámmal,
- Ingatlanhasznosítás, üzemeltetés 6 fő dolgozói létszámmal,
- Szociális alapfeladatok 11 fő dolgozói létszámmal,
- Tanyagondnoki tevékenység 3 fő dolgozói létszámmal,
- Egészségügyi alapellátás 2 fő dolgozói létszámmal,
- Közcélú és közhasznú munkavégzés 192 fő dolgozói létszámmal,
- További feladatok: növénytermesztés, útfenntartás, vízellátás, közvilágítás, temető fenntartás,



méltányossági segélyezés, képviselő-testület működése, önkormányzati rendezvények, hitel ügyletek, intézményfinanszírozás.

A Polgármesteri Hivatal főbb feladatcsoportjai:

- Igazgatási tevékenység 23 fő dolgozói létszámmal,
- Közterület-felügyelet 1 fő dolgozói létszámmal,
- Informatikai tev., rendszergazda 1 fő dolgozói létszámmal,
- Kisegítő tevékenység 2 fő dolgozói létszámmal,
- További feladatok: rendszeres és eseti segélyezések.

A munkabérek és a rendszeres segélyek kifizetése folyószámlára utalása valósulnak meg. Az utalások meghatározott határnapokon történnek. Az önkormányzat likviditási problémái miatt a közüzemi és egyéb szállítói számlák rendezése ciklikussá vált. A határidőben történő számla kiegyenlítés március illetve szeptember hónapokra jellemző, a helyi adók befizetésének köszönhetően. Havi rendszerességgel felülvizsgáljuk a kifizetésre váró tételeket, és prioritási sorrendet állítunk fel a kiegyenlítésre vonatkozóan. A havi kötelezettség és követelés állományról a pénzügyi bizottságot is tájékoztatjuk.

A parkfenntartási tevékenység gazdálkodási tevékenysége közé tartozik a dolgozók személyi juttatásával, munka és védőruha ellátásával kapcsolatos tevékenység. A gépjárművek üzemeltetéséhez szükséges hajtó és kenőanyag, a járművek folyamatos működtetéséhez szükséges alkatrészek, javítások biztosítása és pénzügyi elszámolása, szabályzatok készítése és aktualizálása.

Az ingatlanhasznosítás illetve a karbantartási tevékenység területén dolgozók az Általános Művelődési Központ által foglalkoztatott dolgozókkal együtt alkotnak egységet. Ezen a területen a különböző munkavégzések összehangolása – időkronológia és ráfordítás szükséglet – jelent feladatokat. Az ingatlanhasznosítási, karbantartási tevékenység gazdálkodási feladatai a foglalkoztatott dolgozók személyi juttatásával, munka és védőruha ellátásával kapcsolatos tevékenység. Az ingatlan karbantartás elsősorban a hibaelhárítási, karbantartási munkálatokra terjed ki, így gondoskodni kell a szükséges anyagokról és alkatrészekről.

A pénzügyi csoport biztosítja a szociális alaptevékenység gazdálkodási feladatainak ellátását, melyek a házi segítségnyújtás, a szociális étkeztetés, a családsegítés, a gyermekjóléti szolgálat és az időskorúak nappali szociális ellátása valamint a tanyagondnoki tevékenység területein jelentkeznek.

Az egészségügyi alapellátás területén a védőnői szolgálat, egy háziorvosi és egy fogorvosi körzet működik, mely tartósan betöltetlen, a feladatot helyettesítő vállalkozó fogszakorvos látja el. Az iskola-egészségügyi feladatokat az Általános Művelődési Központ látja el 1 fő dolgozó foglalkoztatásával és az iskola-egészségügyi feladatokat ellátó orvosokkal kötött szerződés értelmében. Az ügyeleti ellátást az Alföld Ambulance Kft. által működtetett elsősegélynyújtó hely biztosítja. Gazdálkodási feladat az ügyeleti ellátás munkadíjának kifizetése, valamint a feladatellátáshoz az önkormányzat által biztosított gépjármű és gépjárművezető költségeinek, óradíjainak nyilvántartása, számfejtése.

A közfoglalkoztatás pénzügyi tevékenysége közé tartozik a Munkaügyi Központ felé történő havi jelentések és támogatás igénylések elkészítése, továbbá a foglalkoztatás kapcsán felmerülő kiadási és bevételi tételek főkönyvi és analitikus könyvelése, s nem utolsósorban a

közfoglalkoztatási programok tervezése, annak elfogadtatása a Munkaügyi Központtal. A közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak száma 2016. évben várhatóan 192 fő.

A Képviselő-testület működésével kapcsolatos gazdálkodási feladat a bérek és a költségterítések, tiszteletdíjak számfejtése.

A pénzügyi csoport biztosítja az önállóan működő és gazdálkodó intézmény, az Általános Művelődési Központ finanszírozását, végzi az intézmény által összeállított költségvetés, beszámoló, havi jelentések felülvizsgálatát, az elkészített szakmai anyagok vizsgálatát és önkormányzati szintre történő összesítését.

A csoport feladatkörébe tartozik a közbeszerzési tevékenység. Mind az értékhatár alatti, mind az értékhatárt elérő, illetve meghaladó összegű közbeszerzések nyilvántartási, dokumentálási rendszere, mely részletes adminisztrációt és határidők betartását igénylő tevékenység.

A fejlesztési tárgyú pályázatok területén a pénzügyi csoport munkája a megkötött támogatási szerződésekkel kezdődik. Ellátandó feladatok: vállalkozói szerződések megkötése, számlák kiegyenlítése, a támogatási összegek lehívása, a támogatási összegek elszámolása, a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez dokumentáció összeállítása.

Az igazgatási tevékenység gazdálkodási feladatai egyrészt a foglalkoztatással kapcsolatosak. A rendszeres juttatások előkészítésén, folyósításán túl megbízási szerződések készítése, munkába járással, gépjárműhasználattal kapcsolatos feladatok végzése. Az igazgatási tevékenység gazdálkodási feladatit jelentik továbbá a különféle irodaszerek, nyomtatványok, tisztítószer beszerzése, kiadása, valamint a gépjármű üzemeltetése.

A pénzügyi csoport tevékenységét évenkénti a belső ellenőr, normatíva tekintetében a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága, a beszámoló auditálása tekintetében – 2013. év végéig - a könyvvizsgáló ellenőrizte. A pályázati támogatások felhasználását a támogatás folyósítója a pályázati cél megvalósulását követően, majd a szerződésekben rögzített 5-10 éves időintervallum alatt évenkénti gyakorisággal vizsgálja.

Minden képviselő-testületi ülés foglalkozik pénzügyi területtel, így az ülésekre rendszeresen előterjesztést készítünk. A költségvetési tervezési munkálatok a költségvetési koncepció képviselő-testület elé terjesztésével kezdődnek meg. A költségvetés I. és II. forduló anyagának megtárgyalását követően február hónapban kerül elfogadásra a költségvetési rendelet. Március hónapban a MÁK Békés Megyei Igazgatóságához továbbítjuk az önkormányzati szintű költségvetés szakmai anyagát. Április hónapban az előző év zárási munkálatait követően a beszámolóról szóló rendelettervezetet tárgyalja a testület. Pénzforgalmi jelentéseket 2013. évtől kezdődően havi, mérlegjelentéseket negyedéves rendszerességgel kell teljesíteni. Augusztus hónapban kerül sor az első féléves intézményi és önkormányzati beszámoló elkészítésére. Szeptember hónapban a képviselő-testület tájékoztatását biztosítjuk az I. félév teljesítéséről, ekkor kerül sor az I. féléves rendeletmódosítás elfogadására. November hónapban kerül testület elé a III. negyedéves tájékoztatás és III. negyedéves rendeletmódosítás. Mindezek mellett pénzügyi tárgyú kérelmek, pályázatokkal kapcsolatos előterjesztések igényelnek minden testületi ülésre előkészítő munkát.

A folyószámlahitel valamint a fejlesztési hitel kérelmek dokumentációjának előkészítése, hitelszerződés megkötése, a hitel tőke és kamatainak határidőben történő kiegyenlítése szintén a pénzügyi csoport feladata.

2014. évtől hatályba lépett az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet, amely új számviteli rendszert vezetett be. Az új számvitel megkövetelte a költségvetési intézményektől a számviteli elveknek megfelelő számviteli politika kialakítását, ennek keretében a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok módosítását, analitikus nyilvántartások rendjének felállítását. A jogszabályi környezet teljes körű átalakítása miatt saját költségen új, jogszabályoknak megfelelően működő könyvelőprogram bérlése vált szükségessé. A Polis integrált program nagymértékben megfelelt az elvárásoknak, azonban az önkormányzati ASP rendszerről szóló 254/2016. (VIII.31.) kormányrendelet szerint Mezőhegyes város helyi adó rendszerét (ÖNKADÓ) 2017. október 1.-től, a főkönyvi könyvelését 2018. január 1.-től az ASP programban kell vezetnie, amelyet jelentős többletmunkával lehet csak elindítani mindkét csoportban. Az új integrált program informatikai háttérének biztosításához 2017. februárjától pályázati lehetőségek fognak nyílni.

A pénzügyi, gazdálkodási területen dolgozók leterheltségét a fentiekben körbeírtak alátámasztják, továbbá kifejezésre juttatja azt a tény is, hogy az évente rendelkezésre álló szabadságot az adott évben nem tudjuk felhasználni.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolómat fogadja el.

Mezőhegyes, 2016. november 23.

Szentmihályi Ferenc  
jegyző

Előterjesztést készítette:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Törvényes:	
Tárgyalta:	Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

20-4/2016.

**Tájékoztató a Helytörténeti Gyűjtemény jelenlegi helyzetéről**

***Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés anyaga***

*Az előterjesztés melléklete:*

<https://drive.google.com/file/d/0B9XnLZuGUnz3QVhQWmNwQnJVUms/view?usp=sharing>

20-5/2016.

**Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
\_\_\_\_\_/2016. (\_\_\_\_.\_\_\_\_.) önkormányzati rendelete

**Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről**  
**szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében és a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 2. számú mellékletében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet 40. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

**„40. § (3) A költségelven bérbe adott lakások lakbére: Ft/m<sup>2</sup>/hó**

- összkomfortos lakás esetén	494
- komfortos lakás esetén	419”

2. § Ez a rendelet 2017. január 1.-jén lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Mezőhegyes, 2016. november hó

Mitykó Zsolt  
polgármester

Szentmihályi Ferenc  
jegyző

## INDOKOLÁS

### **Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet módosításához**

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete 209/2016.(X.26.) Kt. sz. határozatában úgy döntött, hogy a költségelven bérebe adott lakások bérleti díját 2017. január 1-jével az inflációs ráta mértékével egyező hányaddal megemeli, tekintettel arra, hogy a lakások pályázati támogatással épültek, és a pályázat kötelezővé tette azt. Az inflációs ráta mértéke várhatóan 1%.

A megemelt díjak átvezetésére készítettük elő jelen rendelet-tervezetet.

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva aljegyző
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	-
Tárgyalta:	Pénzügyi, Településfejl.-i és Tur.-i Biz. Ügyrendi, Okt, Közműv.-i és Sport Biz.
Szükséges szavazat:	minősített többség

20-6/2016.

**Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
**\_\_\_\_/2016. (\_\_\_\_.\_\_\_\_.) önkormányzati rendelete**

**A település helyi építési előírásairól szóló 8/2012. (III.28.) önkormányzati rendelet**  
**módosításáról**

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) a) pontja és 32. cikk (2) bekezdése szerinti jogalkotói hatáskörében, továbbá az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. § (3) bekezdése szerinti hatáskörében eljárva, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §** A rendelet 1. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1. § (3) A település közigazgatási területén területet felhasználni, telket alakítani, beépíteni, utat és egyéb közlekedési létesítményt, közműhálózatot és bármely más épületet, építményt létesíteni, bővíteni, lebontani a területre készített szabályozási tervnek és jelen önkormányzati rendeletnek megfelelően szabad.”

**2. §** Hatályát veszti a rendelet 2. § (1) bekezdése.

**3. §** Hatályát veszti a rendelet 2. § (4) bekezdése.

**4. §** Hatályát veszti a rendelet 2. § (5) bekezdése.

**5. §** Hatályát veszti a rendelet 16. § (2) bekezdésének c) pontja.

**6. §** Hatályát veszti a rendelet 18. § (2) bekezdésének b) pontja.

**7. §** Hatályukat veszti a rendelet 18. § (3) bekezdésének d)-e) pontjai.

**8. §** Hatályát veszti a rendelet 30. § (1) bekezdése.

**9. §** A rendelet 30. § (2) bekezdés a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„30.§ (2) a) Köu-I jelű az országos mellékutak övezete.”

**10. §** Hatályát veszti a rendelet 31. § (4) bekezdése.

**11. §** A rendelet 32. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„32. § (5) Az Ev-2 övezeti jelű területek a védett erdők övezetei.”

**12. §** A rendelet 44. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„44.§ (1) Régészeti érintettség esetén a vonatkozó jogszabály előírásai alapján kell eljárni.”

**13. §** Hatályukat veszti a rendelet 45. § (1), (2) és (3) bekezdései.

**14. §** A rendelet 51. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„51. § (1) A belvíz által veszélyeztetett területeken épület elhelyezése csak az épület környezetből, azaz a földszinti padló szintjének min. 0,75m-rel történő kiemelésével és a csapadékvíz biztonságos elvezetési rendszerének kiépítésével engedélyezhető.”

**15. §** Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Mezőhegyes, 2016. november hó

Mitykó Zsolt  
polgármester

Szentmihályi Ferenc  
jegyző



## INDOKOLÁS

### **A település helyi építési előírásairól szóló 8/2012. (III.28.) önkormányzati rendelet módosításához**

A Békés Megyei Kormányhivatal szakmai segítségnyújtással élt Mezőhegyes város irányába, melyben leírták, hogy célvizsgálat során kisebb súlyú törvénysértéseket tártak fel a helyi építési szabályzatban, illetve a település helyi építési előírásairól szóló 8/2012. (III.28.) ö. sz. rendeletben.

A szakmai segítségnyújtás keretében leírták, hogy mely rendelkezések módosítását vagy hatályon kívül helyezését javasolják a jelenleg hatályos jogszabályoknak megfelelően.

Ezen kívül jogalkotási javaslattal is élt a Kormányhivatal.

A Kormányhivatallal egyeztetve jelenleg elegendő a módosítások és hatályon kívül helyezések átvezetése a rendeletben, tekintettel arra, hogy a rendelet további átdolgozásához főépítész bevonása lenne szükséges. Azonban városunk jelenleg nem rendelkezik főépítéssel. Tájékoztatottuk a Kormányhivatalt, hogy a főépítést jelenleg is keressük. Amint megtaláltuk a megfelelő személyt, haladéktalanul elvégezzük a rendelet (és valamennyi építési rendelet) további felülvizsgálatát.

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva aljegyző Kolozsi József műszaki csop. vezető
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	-
Tárgyalta:	Ügyrendi, Okt, Közműv.-i és Sport Biz.
Szükséges szavazat:	minősített többség

20-7/2016.

**Beszámoló Mezőhegyes Város Települési Értéktár Bizottsága**  
**2015.-2016. évi tevékenységéről**

Mezőhegyes Város Települési Értéktár Bizottsága 2014. augusztus 21-én felterjesztette a Békés Megyei Értéktárba Mezőhegyes Város Helytörténeti Gyűjteményét, valamint a Békés Megyei Értéktárba és a Hungarikumok Gyűjteményébe a Nóniusz lófajtát, Mezőhegyes város településszerkezetét, továbbá Mezőhegyes város reprezentatív központját, a Csekonics-udvar, a méneskari és gazdasági épületeket.

A bizottság 2015. május 4.-ei ülésén felvette a mezőhegyesi köztemetőt a helyi értéktárba, a helyi értékek közé, majd ezután felterjesztette a mezőhegyesi köztemető felvételét a Békés Megyei Értéktárba is.

A felterjesztéseket követően a bizottság tagjai egyénileg, önállóan kutatták azon további helyi értékeket, melyek érdemesek a helyi, megyei és nemzeti értéktárakba való bekerülésre.

A Békés Megyei Értéktár Bizottság 2016. június 28.-án tájékoztatta bizottságunkat, hogy a Mezőhegyesi Helytörténeti Gyűjtemény bekerült a Békés Megyei Értéktárba. Mezőhegyes Város reprezentatív központja, a Csekonics-udvar, a méneskari gazdasági épületek érték tekintetében azt a módosítást kérték, hogy az épületeket részletesen soroljuk fel helyrajzi számokkal együtt és kerüljenek bele a ménesbirtokhoz tartozó külterületek és majorságok, valamint a vasútállomás is. A kiegészítések elvégzése érdekében javasoltam Szabó András történész felvételét a bizottságba, melyre azonban máig nem került sor, Szabó Andrást ez idáig nem sikerült elérnünk. A bizottság az előbbi anyagok átdolgozását végzi jelenleg is.

A Békés Megyei Értéktár Bizottság a 2016. június 28.-ai levelében a „Mezőhegyesi temető” érték bekerülését nem javasolta a Békés Megyei Értéktárba.

A Nóniusz lófajtaról készített értéktári szakanyag még 2014. október 2.-án bekerült a Békés Megyei Értéktárba, majd a megyei értéktár 2015. tavaszán azt kérte, hogy a szakanyagot pontosítsuk ahhoz, hogy az bekerülhessen a Magyar Értéktárba is. A hiánypótlást Nagy-György Tamás értéktár bizottsági tag készítette el és terjesztette fel, Pap István Tibor úr, a Mezőhegyesi Állami Ménes igazgatója közreműködésével.

A kért pontosításokat követően a Nóniusz lófajta bekerült a nemzeti értékek közé is. A nemzeti értékek közé való bekerüléséről sajnos az értéktár bizottság nem kapott hivatalos értesítést, de más forrásból tudomást szereztünk róla. A Nóniusz lófajta, mint nemzeti érték, a Békés Megyei Értéktár honlapján is megtalálható.

Arra is van esély, hogy a Nóniusz lófajta bekerül a hungarikumok közé, azonban ezen törekvésünk megvalósítása még folyamatban van. Tekintettel arra, hogy hugarikumná nyilvánításához tenyésztési kérdések tisztázása szükséges, azt immár a Mezőhegyesi Állami Ménes vezetői intézik, nem az értéktár bizottság tagjai.

A gidrán és a furioso northstar lófajtákkal egyelőre még nem foglalkozott az értéktár bizottság.

2016. szeptember 3.-án megyenap volt Békéscsabán, ahol a békés megyei értékeknek lehetőségük nyílt bemutatkozni. Nem volt sok kiállító, azonban a Helytörténeti Gyűjtemény és a Mezőhegyesi Állami Ménes közös pavilonnal jelen volt és képviselte a várost. Nyomtatott szóróanyagot is vittünk magukkal a város népszerűsítésére, melyet a Kozma Ferenc Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium finanszírozott. Mitykó Zsolt polgármester és Szakáli Istán Loránd helyettes államtitkár urak adtak át elismerő okleveleket a Helytörténeti Gyűjtemény és a Mezőhegyesi Állami Ménes vezetői számára, ezáltal köszönték meg azt, hogy az értéktárba javasolt felterjesztésekkel közreműködtek a települési illetve a megyei értéktár bővítésében. A Helytörténeti Gyűjtemény

oklevele a gyűjtemény épületében, a Mezőhegyesi Állami Ménes oklevele pedig a Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 30. szám alatti központi irodában került elhelyezésre.

Korábban a bizottsági üléseken felmerült, hogy helyi gasztronómiai anyag is készülhetne az értéktárba, azonban úgy gondoljuk, hogy erre jelenleg nincs esély, mert nem tudunk olyan embert felkutatni, aki ebben a témában szakértő, hozzáértő lenne.

Felmerült a helyi flóra, fauna értéktári anyagának összeállítása is, azonban a bizottság tagjainak az elmúlt időszakban – tekintettel az anyag komplexitására és abban járatos szakember hiányára - nem sikerült ezt az anyagot összeállítani. A helyi növény –és állatvilág szakanyaga rendkívül sokrétű és összetett, a bizottság ennek az anyagnak csak töredékét tudná elkészíteni, mélységeiben sajnos nem ért hozzá egyikőnk sem. Ahhoz, hogy egy alapos anyagot állítsunk össze, külső szakértő felkérése lenne indokolt, például a városból elszármazott Balogh Lajosé, aki Szegeden a Fűvészkertben dolgozik. Az anyag azonban olyan összetett, hogy kevesen érnének rá mélységeiben beleásni magukat.

A bizottság ennek érdekében folyamatosan gondolkodik új tagok felkérésén, keresi az együttműködési lehetőségeket.

Legutóbbi ülésünk 2016. szeptember 22.-én volt, ekkor – a Békés Megyei Értéktár felhívásának megfelelően - újra elosztottuk magunk között, hogy a bizottság mely tagja mely méneskari épület anyagának átdolgozását vállalja.

Jelenleg ezt a munkát végezzük.

A bizottság következő ülése 2017. elején várható.

Mezőhegyes, 2016. november 17.

Tarkó Gábor  
Települési Értéktár Bizottság  
elnöke



20-8/2016.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Hulladékgazdálkodási önkormányzati közfeladat átadása**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Mezőhegyes Önkormányzatának Képviselő-testülete korábban döntött arról, hogy részt kíván venni a „Délkelet-alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer” megvalósításában, amelynek első állomása egy helyi önkormányzatokból álló társulás megalapítása volt; a résztvevő önkormányzatok 2006. március 7. napján aláírták a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (a továbbiakban: Társulás) társulási megállapodását. A települési önkormányzatok képviselő-testületei abból a célból hozták létre a Társulást, hogy saját közigazgatási területükön települési szilárd hulladék begyűjtésére, elhelyezésére és ártalmatlanítására szolgáló létesítményeket hozzanak létre, és azt közösen üzemeltessék.

A Társulás még az előző fejlesztési ciklusban 14,5 milliárd Ft forrást nyert el egy korszerű, térségi hulladékgazdálkodási rendszer kiépítésére. A Társulás a projektet megvalósította, a Társulás utolsó feladata a hulladékgazdálkodási rendszer elindítása.

A Társulás a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozta az egyszemélyes tulajdonú nonprofit gazdasági társaságát, a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt.-t (a továbbiakban: Zrt.). A projekt előírásainak megfelelően a Társulás a saját tulajdonában álló Zrt.-re bízta korábban a beszerzett vagyonelemeket, és a közfeladat ellátására közszolgáltatási szerződést kötött vele, azonban utóbbi egyelőre nem lépett hatályba, ugyanis

- a Társulás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti hulladékgazdálkodási kötelező önkormányzati feladat ellátására még nem kapott felhatalmazást érvényesen a tagönkormányzatoktól, illetve
- a Zrt. nem rendelkezik a közszolgáltatás ellátásához szükséges valamennyi engedéllyel.

A Társulás Taggyűlése a 2016. szeptember 21-i ülésén, október 1-jei hatállyal leváltotta a Zrt. korábbi vezérigazgatóját és egy ötfős igazgatóságot állított fel, amely haladéktalanul megkezdte a szükséges engedélyek beszerzését és a rendszer üzemszerű működése megkezdésének előkészítését. **A Taggyűlés a 2016. november 10-i ülésén döntött** számos, az indulás megkezdéséhez és a szabályszerű működéshez szükséges előterjesztésről, így

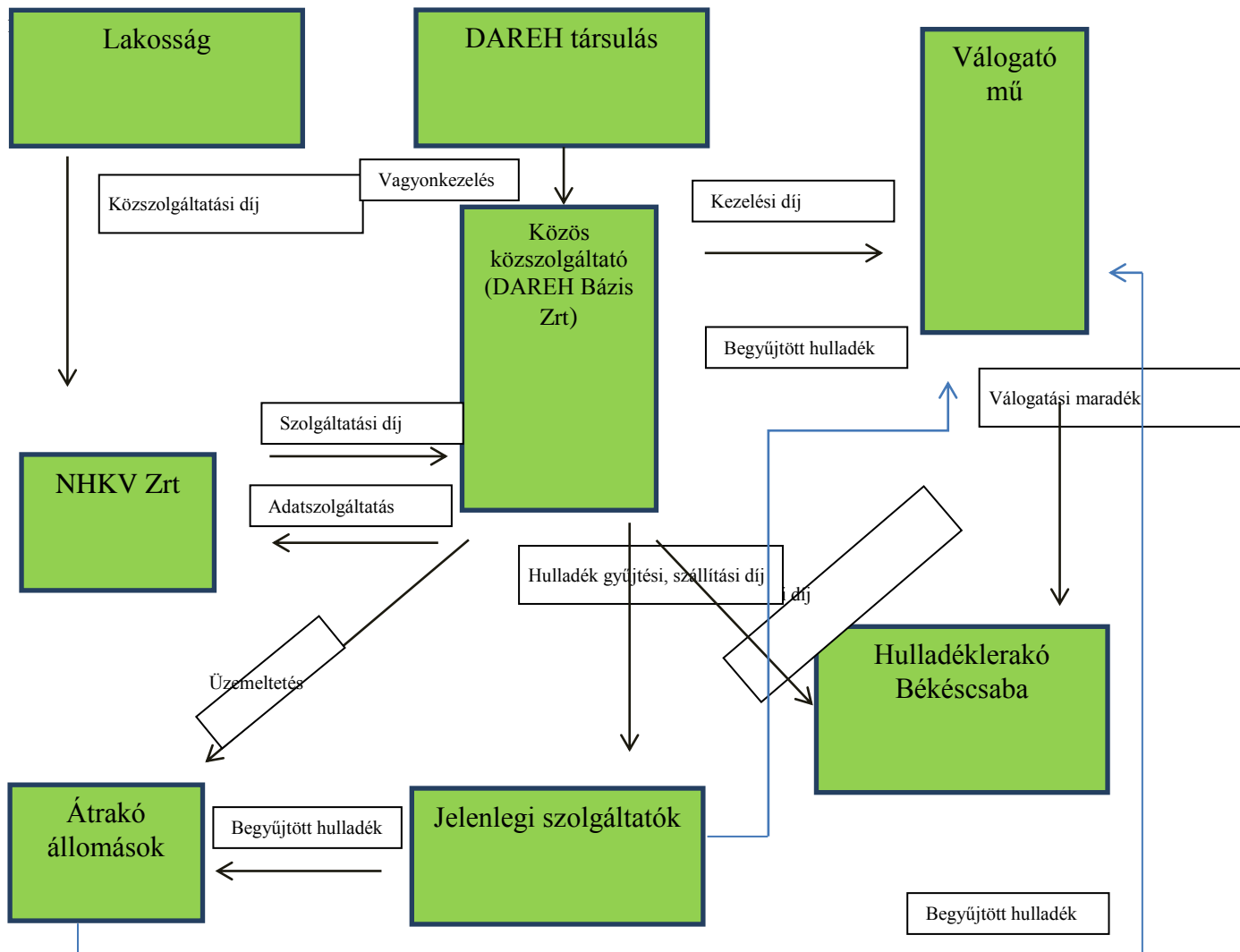
- elfogadta a Zrt. 2015. évi beszámolóját és a 2016. évi üzleti tervét,
- módosította a már korábban megkötött vagyonhasznosítási és közszolgáltatási szerződést,
- elfogadta a Zrt. javadalmazási szabályzatát, illetve
- **döntött arról, hogy a Társulás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti hulladékgazdálkodási kötelező önkormányzati feladatot – a feladat-ellátási szerződést aláíró tagtelepülések vonatkozásában – átvállalja, ide nem értve a Ht. 35. § (1) bekezdése szerinti rendeletalkotási kötelezettséget és felkérte a tagtelepüléseket, hogy hozzák meg döntésüket a fenti kötelező önkormányzati feladat Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását**

Célzó Önkormányzati Társulás részére történő átadásáról és a feladat-ellátási szerződés megkötésére hatalmazza fel a polgármestereiket. A feladat átadásának napja akként kerüljön meghatározásra, hogy a Zrt. és a Társulás között létrejött közszolgáltatási szerződés hatálybalépése után, a tagtelepülés és jelenlegi közszolgáltatója közötti közszolgáltatási szerződés megszűnése napját követő nap, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos ellátásának biztosítása érdekében.

Fentiek alapján tehát a projektben résztvevő településeknek, akik korábban arra vállalkoztak, hogy a létrehozott projektet a Társulás keretében közösen üzemeltetik, át kell adnia a hulladékgazdálkodási közfeladatot a Társulásnak, amelynek közszolgáltatója – és így a tagtelepülések közszolgáltatója is közvetetten – a Zrt. lesz akkor, ha

- a működéséhez szükséges valamennyi engedélyt megszerzi, és
- a tagtelepülés a jelenlegi közszolgáltatójával megállapodásra jut a közös megegyezéssel történő megszüntetéséről, vagy a szerződés más okból köztük megszűnik.

A projekt vállalásai és a 2016. szeptember 21-i üzemeltetési koncepció-módosítás értelmében a Zrt. támaszkodni köteles a térségben lévő jelenlegi közszolgáltatókra, ugyanis a vegyes hulladék gyűjtésére és szállítására alkalmas infrastruktúrával a Zrt. nem rendelkezik, ezért a felek (a Társulás, a Zrt., a tagönkormányzatok és a jelenlegi közszolgáltatók) közös megállapodása alapján vélhetően a tagtelepülések jelentős részében nem fog változni a hulladékgyűjtést és szállítását végző személye, csak nem mint közszolgáltatók, hanem a közszolgáltató Zrt. teljesítési segédjeként vesznek majd részt a rendszerben a jövőben. A rendszer felépítése leginkább az alábbi táblázatban tekinthető át:



Fentiekre tekintettel tehát szükséges, hogy az Önkormányzatunk is átadja a hulladékgazdálkodási önkormányzati közfeladatát a Társulásnak, ugyanis a projektben részt vett és vállalta a közös üzemeltetés elősegítését, ezért kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a hatáskör-átruházásról döntést hozni szíveskedjen.

**I. HATÁROZATI JAVASLAT**  
**.../2016. (XI.30.) Kt. számú határozat**  
**A 139/2016. (VI.16.) Kt. számú határozat visszavonásáról**

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a 139/2016. (VI.16.) Kt. számú „a DAREH Társulással kötendő feladat-ellátási szerződésről” szóló határozatát visszavonja.

Felelős: Mitykó Zsolt polgármester  
Határidő: azonnal

**II. HATÁROZATI JAVASLAT**  
**.../2016. (XI.30.) Kt. számú határozat**  
**Hulladékgazdálkodási önkormányzati közfeladat átadása**

**Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás tagönkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti hulladékgazdálkodási kötelező önkormányzati feladat- és hatáskört – ide nem értve a rendeletalkotási kötelezettséget – a társulás részére átadja úgy, hogy a feladat átadásának napja a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt., mint a társulás egyszemélyes tulajdonában álló gazdasági társaság és a társulás között létrejött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatálybalépése után a képviselő-testület és az illetékességi területén jelenleg érvényes szerződés vagy kirendelés alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság közötti jogviszony megszűnése napját követő nap.**

A képviselő-testület az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatok ellátása tárgyú feladat-ellátási szerződést az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a feladat-ellátási szerződést aláírja, és a képviselő-testület döntését a társulás elnökével közölje.

Felelős: Mitykó Zsolt polgármester  
Határidő: értelemszerű

Mezőhegyes, 2016. november 23.

Mitykó Zsolt  
polgármester

Előterjesztést készítette:	Mag Györgyné vezető-főtanácsos
Láttam, törvényességi szempontból megfelel	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság, Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság
Szükséges szavazat:	<b>minősített többség</b>

## FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatok ellátása tárgyában

amely létrejött egyrészről a **Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás** (székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., törzsszáma: 583385, adószáma: 15583381-2-04, képviseli Molnár Sándor elnök), mint feladatellátó (a továbbiakban: **Feladatellátó**),

másrészről **Mezőhegyes Város Önkormányzata** (székhelye: 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 22. törzsszáma: 725 251, adószáma: 15725259-2-04, képviseli Mitykó Zsolt polgármester), mint feladatot átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

### Előzmények

A Feladatellátó a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0007 azonosítószámú, „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer fejlesztése a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás területén” című projekt keretében egy, a fenntartható fejlődés szempontjának megfelelő hulladékgazdálkodási rendszert hozott létre. A Feladatellátó a pályázat támogatási szerződésében vállalta a hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetését 5 év időtartamra, melynek biztosítására létrehozta a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt.-t.

### A szerződés tárgya

- 1./ Az Önkormányzat jelen szerződés keretében megbízza a Feladatellátót, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában kötelező önkormányzati feladatként meghatározott, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) és a végrehajtására kiadott jogszabályok szerinti hulladékgazdálkodási közfeladatot – a Ht. 35. § (1) bekezdése szerinti rendeletalkotási kötelezettség kivételével – átruházott hatáskörben lássa el az Önkormányzat nevében és érdekében. A Feladatellátó feladatát képezik különösen az alábbi részfeladatok:
  - a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztása (Ht. 2. § (1) bekezdés 27a. pont és Ht. 33. §),
  - a közszolgáltatási szerződés megkötése (Ht. 2. § (1) bekezdés 27a. pont és Ht. 33. §),
  - a közszolgáltatási szerződés felmondásának joga és kötelezettsége (Ht. 37. §),
  - a közszolgáltatási szerződés felmondása esetén intézkedés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosításáról (Ht. 37. § (3) bekezdés),
  - közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a szerződés megszűnésétől az új hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lépéséig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról történő gondoskodás (Ht. 37. § (4) bekezdés).
- 2./ A Feladatellátó vállalja, hogy a feladatellátást a kizárólagos tulajdonában álló DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt.-vel kötött Közszolgáltatási szerződés keretében biztosítja, amelynek mindenkor hatályos szövege jelen szerződés mellékletét képezi abban az esetben is, ha az nincs jelen szerződéshez fizikailag hozzákapcsolva.

- 3./ A Feladatellátó kijelenti, hogy a feladatellátásra vonatkozó jogszabályokat és szakmai előírásokat ismeri.

### **A szerződés hatálya**

- 4./ Jelen szerződés mindkét fél aláírásával az aláírás napján érvényesen létrejött. Jelen szerződés az alábbi két konjunktív feltétel bekövetkezését követő napon lép hatályba:
- a) a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt., mint a Feladatellátó egyszemélyes tulajdonában álló gazdasági társaság és a Feladatellátó között létrejött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lép, és
  - b) az Önkormányzat és az Önkormányzat illetékességi területén a jelen szerződés aláírásakor érvényes szerződés vagy kirendelés alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság közötti jogviszony megszűnik.
- 5./ Szerződő Felek jelen szerződést határozatlan időtartamra kötik.

### **A Felek jogai és kötelezettségei**

- 6./ Felek kötelesek a szerződés hatálya alatt végig, de különösen a projektben vállalt hulladékgazdálkodási közszolgáltatási rendszer mielőbbi, legkésőbb 2016. december 31. napjáig történő elindítása érdekében egymással szorosán együttműködni, egymás számára minden szükséges információt késedelem nélkül megadni, egymással szemben a jóhiszeműség és tisztesség elvét szem előtt tartva eljárni.
- 7./ A Feladatellátó köteles
- az 1./ pontban meghatározott feladat mindenkor hatályos jogszabályok szerinti ellátásáról gondoskodni,
  - teljesíteni az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben (a továbbiakban: OHKT) a hulladékkezelési közszolgáltatás ellátásával kapcsolatosan megfogalmazott minimum követelményeket,
  - az Önkormányzatot évente egy alkalommal, a tárgyévet követő év május 31. napjáig tájékoztatni a feladatellátásról,
  - teljesíteni a feladatával összefüggő, kötelező adatszolgáltatási kötelezettségeket az illetékes hatóságok felé,
  - ellátni azokat a feladatokat és gyakorolni azokat a jogokat, amelyeket a vonatkozó jogszabályok az „ellátásért felelős”, illetve a „települési önkormányzat” részére állapít meg,
  - egyeztetni az Önkormányzattal az ellátásban résztvevő alvállalkozók kiválasztása előtt, amennyiben az alvállalkozó kiválasztására nem közbeszerzési eljárás lefolytatásával kerül sor.
- 8./ Az Önkormányzat köteles a hulladékgazdálkodás rendjét és módját szabályozó önkormányzati rendeletét úgy módosítani, hogy
- a) a Feladatellátó által kijelölt DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt.-t jelöli meg közszolgáltatóként,
  - b) az mindenkor megfeleljen a jelen szerződés, a Feladatellátó közszolgáltatási szerződésében, illetve a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak,
  - c) a Feladatellátó által előterjesztésre kerülő, az OHKT és a projekt üzemeltetési koncepciója által előírt egységesítési kötelezettségnek (műszaki tartalomnak) megfeleljen.



## **A szerződés felmondása**

- 9./ A Felek bármelyike jogosult jelen szerződést a másik Félhez igazolható módon megküldött írásbeli nyilatkozatával indokolás nélkül megszüntetni legalább hat hónap felmondási idő közbeiktatásával úgy, hogy a szerződés megszűnésének határnapja december 31-e (rendes felmondás). Felek egyezően rögzítik, hogy jelen szerződés a projekt fenntartási időszaka alatt rendes felmondással nem szüntethető meg.
- 10./ Bármelyik Fél jogosult a másik Fél súlyos vagy ismétlődő szerződésszegése esetén igazolható módon megküldött írásbeli, indokolt felmondással a szerződést megszüntetni úgy, hogy a felmondási idő a felmondás kézhezvételétől számított hat hónap (rendkívüli felmondás).

## **Záró rendelkezések**

- 11./ Jelen szerződést az Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2016. (XI. ...) határozatával hagyta jóvá.
- 12./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv, az Möt.v., a Ht. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után, jóváhagyólag írják alá.

Mezőhegyes, 2016. november ...

---

**DAREH Önkormányzati Társulás**  
képviselőtében  
Molnár Sándor  
elnök

---

Mezőhegyes Város **Önkormányzata**  
képviselőtében  
Mitykó Zsolt  
polgármester



20-9/2016.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**2017. évi folyószámla hitelszerződés megkötése**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Mezőhegyes Város Önkormányzata és az OTP Bank Nyrt között 1-2-15-3300-0591-2 számon létrejött folyószámla-hitelszerződésben nyilvántartott 40.000.000,-Ft összegű hitelt a vonatkozó rendelkezések értelmében 2016. december 30. napjáig visszafizetési kötelezettség terheli.

Az önkormányzat pénzellátásának kiegyenlítetlensége miatt 2017. évben is szükség lenne folyószámlahitel igénybevételére – az előző évekhez hasonlóan - 2017. január hó 2. napjával kezdődően 2017. december 29. napjáig rendelkezni a hitelkerettel. A számlavezető pénzügyintézet a helyi adók, valamint az átengedett adót jelentő gépjárműadó 35 %-ában korlátozza a felvehető hitel nagyságát.

A 2016. évi költségvetési rendeletben szereplő helyi és átengedett adó összetétele:

Ssz.	Adónem	Összeg (ezer Ft)
1.	Magánszemélyek kommunális adója	20.000
2.	Iparüzési adó	196.613
3.	Idegenforgalmi adó	1.000
4.	Talajterhelési díjak	1.900
5.	Egyéb bevételek (pótlékok ,bírságok, stb..)	1.000
6.	Gépjárműadó	11.900
	<b>Összesen</b>	<b>232.413</b>
	<b>Helyi adók + gépjárműadó 35 %-a</b>	<b>81.345</b>

A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9.§-a alapján likvidhitel szerződés megkötéséhez nem szükséges az államháztartásért felelős miniszter előzetes hozzájárulása.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy 2017. január hó 2. napjától 2017. december hó 29. napjáig terjedő időszakra 50.000.000,- Ft nagyságrendű naptári éven belül lejáró hitelkeretszerződés megkötését - átmeneti likviditási problémák kezelésére - engedélyezze.

Mezőhegyes, 2016. november 16.

Mitykó Zsolt  
polgármester

Előterjesztést készítette:	Laurinyeczne Hurguly Éva pénzügyi vezető
Látta:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság
Szükséges szavazat:	Minősített többség



## Mezőhegyes Város Önkormányzata

5820 Mezőhegyes, Kozma F. u.22

Tel.: (68) 466-001, (68) 466-002, Fax: (68) 467-302

### K I V O N A T

Készült Mezőhegyes város Képviselő-testülete 2016. november hó 30. napján megtartott ülésének jegyzőkönyvéből

#### **.../2016. (XI.30.) Kt. sz. határozat** **2017. évi folyószámla hitelszerződés megkötése**

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete jóváhagyja az önkormányzatnak az OTP Bank Nyrt. pénztintézzettel 2017. január 2. napjától 2017. december 29. napjáig terjedő futamidőre, 50.000.000,-Ft keretösszegű, naptári éven belül lejáró hitelszerződés megkötését.

Az Önkormányzat vállalja, hogy a Hitelt, kamatát és járulékos költségeit a Hitel teljes futamideje alatt a költségvetésbe beépíti, és az OTP Bank Nyrt. részére más pénzügyi intézménynél, vagy a Magyar Államkincstárnál vezetett, vagy a későbbiekben megnyitásra kerülő valamennyi fizetési számlájára (beleértve a pénzforgalmi bankszámlát és az egyéb számlákat), ahol ezt jogszabály nem zárja ki, felhatalmazáson alapuló beszedési megbízást biztosít.

Mezőhegyes Város Önkormányzata visszavonhatatlan megbízást ad az OTP Bank Nyrt. részére, hogy a hitel futamideje alatt, amennyiben a fizetési számláján a jelen szerződés alapján esedékké váló fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében a hitelkeret szerződés fennállása alatt és a kölcsön teljes visszafizetéséig a központi támogatások elkülönítésére szolgáló alszámlájáról, illetve a helyi adók és a helyben maradó gépjárműadó fogadására szolgáló számláiról a szükséges összeget az önkormányzat fizetési számlájára átvezesse.

Az Önkormányzat kötelezettséget vállal a hitel tőkerészenek és járulékainak megfizetésére.

Az Önkormányzat hitelfelvétele megfelel a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek.

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a hitel további fedezetét az alábbi táblázatban összesített ingatlanokra alapított

- 2011.11.30-án kelt jelzálogszerződés alapján,
- 2009.07.22-én kelt, 1-2-09-3300-0267-9. sz. jelzálogszerződés alapján,
- 2010.06.10-én kelt, 1-2-10-3300-0030-3, 1-2-10-3300-0224-8; 1-2-10-3300-0232-9 sz. jelzálogszerződés alapján biztosítja.

No.	Forgalomképes ingatlanok megnevezése	Helyrajzi szám	Forgalomképes ingatlanok címe
1.	Szántó	780/6	Mezőhegyes, Hársfa utca
2.	Szántó	806/1	Mezőhegyes, Battonyai utca
3.	Irodaépület	850/1	Mezőhegyes, Hild J.u.2.
4.	Szántó	0445/34	Mezőhegyes,
5.	Szántó	0647/10	Mezőhegyes,
6.	Szántó	093/4	Mezőhegyes, Csatókamarás

Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a hitelszerződés megkötéséről.

Felelős: Mitykó Zsolt, polgármester

Határidő: 2016. december 4.

k.m.f.

Mitykó Zsolt  
polgármester

Szentmihályi Ferenc  
jegyző



20-10/2016.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**Pályázat I. világháborús emlékmű megközelítésének biztosítására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum pályázatot ír ki a magyarországi temetkezési helyen található I. világháborús hadisírok és emlékművek rendbetételére, felújítására, helyreállítására. Kódszáma: HIM-HF16

A felhívás tekintetében I. világháborús emlékműnek minősülnek a temetési hely területén található emlékművek.

**Pályázat benyújtására jogosultak többek között a városi, települési önkormányzatok.**

Pályázat benyújtására nem jogosultak azon szervezetek

- amelyeknek lejárt köztartozása van;
- amelyek nem felelnek meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek;
- amelyek nem minősülnek átlátható szervezetnek.

**Támogatható tevékenységek**

- I. világháborús **hadisírok és emlékművek rendbetétele** (felújítása, helyreállítása);
- I. világháborús **hadisírok és emlékművek közvetlen környezetének rendbetétele**;
- I. világháborús **hadisírok és emlékművek temetkezési helyen belüli megközelíthetőségének biztosítása**;
- I. világháborús hadisírok helyi információs, valamint arculati és megemlékezési célt szolgáló kiegészítő elemeinek kialakítása, felújítása.

**Támogatás az alábbi kiadási jogcímekre igényelhető:**

- kivitelezési költségek;
- restaurálási költségek;
- emlékművek felújítása esetén szakértői díjak (művészettörténész, restaurátor, muzeológus, statikus és építész szakértők);
- tervezői díjak.

A támogatható tevékenységek tervezése és megvalósítása során az alábbi műszaki tartalmak szerint kell eljárni:

**I. Meglévő síremlék helyreállítása:**

- statikai állapotának vizsgálata, amennyiben statikailag szükséges eredeti helyzetébe való visszaállítása;
- alapjának javítása, újraalapozása;
- hiányzó részeinek pótlása;
- felületének kezelése, javítása (pl. tisztítás, csiszolás);
- síremléken található nevek, adatok javítása, szükség esetén új adathordozó tábla készítése;
- a köfelületek javítását esetenként csak kamarai tagsággal rendelkező kőrestaurátorok végezhetik, illetve tisztításuknál ilyen szakember jelenlétét biztosítani kell.

**II. Meglévő, de már fel nem újítható síremlék cseréje:**

- lehetőség szerint az eredetivel azonos, azaz formájában, anyagában és feliratában megegyező újragyártott síremlék felállítása;

- kivitelezhetetlensége esetén az új síremlékállításra vonatkozó feltételek érvényesülnek.
- III. Ideiglenes sírjellel (pl. fa- vagy fémkereszttel) jelölt temetési helyen új síremlék állítása:
  - az adott hősi temetési helyen tipikus síremlék újragyártása és elhelyezése.
- IV. Jelöletlen temetési helyen:
  - a sírhely kertészeti jellegű gondozása (pl. fűnyírás, gazolás, gallyak eltakarítása).
- V. Azokon a temetési helyeken, ahol már fel nem ismerhető de bizonyíthatóan I. világháborúban elesett katonák maradványait magukban foglaló hadisírok vannak, hősi temető (emlékpark) kialakítása indokolt az alábbiak szerint:
  - valamilyen okból (rátemetés, felszámolás, talajerózió stb.) az eredeti betemetési helyen a sírok a felszínen nem láthatóak és nem állíthatóak vissza eredeti állapotukba, az ott nyugvók pontos betemetési helyét rekonstruálni nem lehet, de az adott területen nyugszanak a mai napig);
  - a hősi sírok sírjelei nem vagy csak nagyon kis részben, töredékesen maradtak meg, azok eredeti helyükre történő visszaállítása nem lehetséges;
  - az egykori temetési hely elveszítette eredeti jellegét, annak visszaállítása nem lehetséges.
- VI. Hősi temető rendbetételével kapcsolatos beruházások elvégzése:
  - tereprendezés, bejárat (kapu), **belső út**, kerítés **létesítése** vagy javítása;
  - zöldfelület gondozása, növényzet karbantartása, új növényzet telepítése;
  - központi emlékmű javítása, kialakítása (ld. 1-3. pontok).
- VII. Egyéni hősi temetési hellyel kapcsolatos járulékos beruházások elvégzése:
  - közvetlen környezetének kertészeti jellegű gondozása (pl. fűnyírás, gazolás, gallyak eltakarítása).

Egyes műszaki tartalmi szempontok alkalmazhatósága:

**Belső út:** elsősorban hősi temető (emlékpark) (V. pont) a **központi emlékmű megközelítésére létesíthető**, az egyéb típusú nagyszámú hősi sírt magában foglaló temetési helyeken pedig csak a meglévő utak javítása, vagy – a megközelíthetőség szempontjából indokolt esetben – a sírok egyes csoportjai közötti természetes terephatárok úttá alakítása lehetséges.

A pályázati kiírás keretében támogatott projektek támogatási és megvalósítási időszaka:

### **Az elnyerhető támogatás mértéke**

Az elnyerhető támogatás összegének felső határa

1. felújítandó hadisíronként **100.000.- forint, azaz egyszázezer forint,**
2. kialakítandó hősi temető (emlékpark) esetenként **5.000.000.- forint, azaz ötmillió forint**
2. felújítandó emlékművenként **1.000.000.- forint, azaz egymillió forint.**

**A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás, előfinanszírozás formájában.**

**Önrész mértéke: nem szükséges önrészt vállalnia a pályázónak.**

**A támogatás intenzitása: 100%.**

**A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje**

**A pályázatok beadása 2016. november 03-tól folyamatos, a rendelkezésre álló források keretéig.**

### **Benyújtandó dokumentumok**

A pályázat benyújtásakor a **kitöltött pályázati adatlap és költségvetés mellett az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:**

- önkormányzat esetében a **képviselőtestületi jóváhagyás**
- a jelenlegi helyzetet bemutató **fotódokumentáció;**

- **engedélyezési tervdokumentáció** (amennyiben a pályázati projekt szempontjából releváns, úgy az építési/restaurálási engedélyezési tervdokumentációt illetve előzetes restaurátori szakvéleményt is szükséges másolatban a pályázati anyaghoz csatolni).

A bíráló bizottság a pályázatok formai ellenőrzését követően 5 munkanapon belül meghozza döntését. A döntés eredményéről a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum 2 munkanapon belül elektronikus úton tájékoztatja a pályázót.

A támogatási szerződés megkötését követően Támogató legkésőbb 2017. március 31-ig folyósítja Pályázó részére a megítélt támogatási összeget.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum pályázatának keretében lehetőség van a temetőben található I. világháborús emlékmű megközelítését biztosító útburkolat kialakítására.

Várható költség: 1.000.000.- Ft. A pályázat önerőt nem igényel, előfinanszírozott.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el:

**HATÁROZATI JAVASLAT**  
**.../2016. (XI.30.) Kt. számú határozat**  
**Pályázat I. világháborús emlékmű megközelítésének biztosítására**

Mezőhegyes Város Képviselő Testülete úgy döntött, hogy a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténeti Intézet és Múzeum „A Magyarországon található I. világháborús hadisírok és emlékművek felújítása témában” elnevezésű pályázati kiírásának keretében a temetőben található I. világháborús emlékmű megközelíthetősége érdekében pályázatot kíván benyújtani.

A pályázat önerőt nem igényel, előfinanszírozott.

Felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására.

Felelős: Mitykó Zsolt polgármester

Határidő: értelemszerű

Mezőhegyes, 2016. november 22.

Mitykó Zsolt  
polgármester

Előterjesztést készítette:	Mag Györgyné vezető-főtanácsos
Láttam, törvényességi szempontból megfelel	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság, Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



20-11/2016.

### ELŐTERJESZTÉS

**Az önkormányzat tulajdonában lévő Mezőhegyes, Hild u. 2 sz. (hrsz.: 850/1) alatt, a meglévő Garázs épület „Szerelő-csarnokká” történő átalakításának költségeiről, és a Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 3 sz. (hrsz.: 887/2) alatti Fogorvosi Rendelő épület tetőszigetelési építési munkáinak munkadíj költségeiről**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Belügyminiszter döntött a Mezőhegyes Város Önkormányzata által benyújtott járási startmunka mintaprogram helyi sajátosságra épülő programelemének kiegészítő támogatása iránti kérelméről, melyben Lombseprű gyártást céloztunk meg.

A miniszteri döntés száma: BM/1557-18/2016, kelte: 2016. november 10.

Jelen program nettó támogatási kerete mindösszesen: 8.166.507.- Ft.

A „Szerelő-csarnok” teljes körű építómesteri-, szakipari-, épületgépészeti és villamos munkáira fenti összegben belül 4.311.293.- biztosított.

Az kishajlású lapostető födéme teljesen átázott az évek során előregedett, s tönkrement vízszigetelés következtében, azonnali műszaki beavatkozást igényelt bármilyen egyéb munkák végzése előtt, a mielőbbi kiszáradása érdekében.

Ugyanez a probléma, a fémlemez fedés átrozsdásodása okozta a Fogorvosi Rendelő beázását is az utóbbi hetekben.

Mindkét létesítmény tetőszigetelési műszaki munkáit elvégeztettük a legkedvezőbb ajánlatot adó Szedlacek István egyéni vállalkozóval. Árajánlatai az előterjesztéshez csatolva.

A két létesítményhez a 458.898.- Ft. + ÁFA összegű anyagköltséget részben a pályázaton elnyert pénzből, illetve a rendelkezésünkre álló saját forrás felhasználásával finanszírozni tudtuk.

Az 541.648.- Ft. + Áfa munkadíj költséget az önkormányzat plusz adóbevételei terhére tudjuk csak teljesíteni.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy fentiek alapján a két létesítményt érintő munkadíj biztosításának feltételeit vitassa meg, s az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

#### **Határozati Javaslat**

#### **.../2016.(XI.30.) Kt. számú határozat**

**Az önkormányzat tulajdonában lévő Mezőhegyes, Hild u. 2 sz. (hrsz.: 850/1) alatti Garázs és a Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 3 sz. (hrsz.: 887/2) alatti Fogorvosi Rendelő épület tetőszigetelési építési munkáinak munkadíj költségeiről**

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete úgy határozott, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő Mezőhegyes, Hild u. 2 sz. (hrsz.: 850/1) alatti Garázs és a Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 3. sz. (hrsz.: 887/2) alatti Fogorvosi Rendelő épület tetőszigetelési építési munkáinak munkadíj költségeit biztosítja.

A tetőszigetelési munkák díja 541.648.- Ft. + ÁFA, azaz összesen nettó 687.893.-Ft, melynek fedezete az önkormányzat 2016. évi költségvetése.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy az elvégzett munkák tekintetében Szedlacsek István egyéni vállalkozó részére a bruttó 687.893.-Ft összegű számla kifizetésével kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

Felelős: Mitykó Zsolt polgármester

Határidő: a kifizetésre: a számla beérkezését követő 8. nap

Mezőhegyes, 2016. november 23.

Mitykó Zsolt  
polgármester

Előterjesztést készítette:	Flaska Lajos vezető-főtanácsos
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Telep. és Tur. Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



*Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés melléklete*



20-12/2016.

**ELŐTERJESZTÉS**

**Nyári Tamás végegyházi lakosnak a Mezőhegyes, 73. majorhoz vezető út melletti fasor tisztítására vonatkozó kéreleméről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez Nyári Tamás Végegyháza, Kossuth u. 67. sz. alatti lakos, melynek értelmében a 0295/3 és 0295/4 hrsz-ú, a 73. majorba vezető önkormányzati út melletti fasor tisztítását és nyesését szeretné elvállalni a levágott faanyagért cserébe.

Nyári Tamás 2009.évben és 2011.évben is hasonló kérelemmel élt, melyet az akkori testület támogatott. A kérelmező a munkát tisztességgel elvégezte, ezt követően a terepet helyrehozta. A kitermelhető sűrja és nyesedék mennyisége nem jelentős, ezért az Önkormányzatnak nem rentábilis a munkálatnak saját erőből és céllal történő elvégzése, tekintettel a járulékos költségek várható volumenére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján támogassa kérelmezőt és az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

**Határozati Javaslat**

**.../2016.(XI.30.) Kt. számú határozat**

**Nyári Tamás végegyházi lakosnak a Mezőhegyes, 73. majorhoz vezető út melletti fasor tisztítására vonatkozó kéreleméről**

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő, külterületi 0295/3 és 0295/4 hrsz-ú, 73-as majori (azaz közigazgatási nevén: Csatókamarás major), nagyjából 200 méter hosszúságú út melletti fasor tisztítását és nyesését engedélyezi a levágott nyesedékért cserébe Nyári Tamás Végegyháza, Kossuth u. 67. sz. alatti lakos számára, oly módon, hogy a már meglévő erőteljesebb fákat nyeséssel megifjithatja, a sűrjákat 4-5 méterenkénti új hajtás meghagyásával kitermelheti. A kérelmező köteles a tisztítást követően a terepet megtakarítva, tiszta állapotban hagyni. A területen fa kivágását a Képviselő-testület nem engedélyezi.

Felelős: Szentmihályi Ferenc jegyző

Határidő: 2016. december 20.

Mezőhegyes, 2016. november 22.

Szentmihályi Ferenc  
jegyző

Előterjesztést készítette:	Varga Péterné vezető-főtanácsos
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Szentmihályi Ferenc jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, T.T. Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség