

József Attila Általános Művelődési Központ Bölcsőde

Cím.5820 Mezőhegyes, Csokonai u. 1.

Telefonszám: 06 30/445-9086 Fax: 68/466 - 103

E-mail: mezohegyesamk@gmail.com

HÁZIREND

1.Általános rendelkezések

A bölcsőde házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek bölcsődei életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

A bölcsőde házirendje a bölcsőde működésének, használatainak szabályait tartalmazza.

Érvényességi köre kiterjed a bölcsődei dolgozókra, a bölcsődei gondozást igénybe vevő szülőkre, valamint a bölcsődét látogatókra.

2.A bölcsőde igénybevételének szabályai

A bölcsőde naponta, hétfőtől péntekig reggel 7 órától 17 óráig tart nyitva.

A gyermekek reggel 7 órától 8 óráig érkehetnek. 8 óra és 8,30 között kérjük, a szülőket, hogy ne zavarják az étkezést. Gyermekek hazaadása 15 órától folyamatosan történik. A bölcsődéből a gyermeket a szülő vagy az általa megbízott személy viheti el. 14 éven aluli kiskorú e feladattal nem bízható meg. A délutáni átadás után a szülő felel a gyermek testi épségéért a bölcsődében való tartózkodás idején is.

A bölcsődénkben két hét beszoktatást biztosítunk, amely anyás beszoktatás. Szakmai szempontok alapján és gyermekük érdekében fontosnak tartjuk a fokozatosságot. A kisgyermek-nevelő a szülőtől fokozatosan veszi át a gyermek ellátását. A gyermek bölcsődei életének kialakításánál a szakmai elvek keretein belül, figyelembe kell venni az otthoni szokásokat.

A bölcsődei átadóban jellel ellátott szekrényekben tárolhatók a ruhák. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk. Javasoljuk, hogy a ruhaneműket a gyermek jelével lássák el. Kérjük, hogy mindig legyen több váltás ruhanemű a szekrényben.

Közösségbe csak egészséges gyermek hozható!

A gyermek gyógyszer és ételérzékenységéről a szülő tájékoztassa a bölcsődét. A kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.

Bölcsődénk orvosa: Dr. Varga Sándor

Javaslatait: betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani.

Lázás (37,5 és ennél magasabb hőmérsékletű), vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről az intézményt értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert, vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő köteles tájékoztatni gondozónőjét.

Amennyiben a gyermek, a bölcsődében betegszik meg, a szülő köteles az értesítés után gyermekét a legrövidebb időn belül a közösségből elvinni, illetve az orvosi ellátásáról gondoskodni. A vezető értesíti a szülőt vagy a hozzátartozót, ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. A bölcsőde orvos kitiltó és vizsgálatokra vonatkozó utasításait kérjük betartani. A gyermek hosszabb hiányzása esetén kérjük a szülőket hetente tájékoztatást szíveskedjenek adni az intézménynek.

Amennyiben nem betegség miatt hiányzott a gyermek, de 3 napot meghaladta a hiányzás, akkor a gyermeket kérjük orvosi igazolással közösségbe hozni.

A nyári időszakban a karbantartási, festési, nagytakarítási munkálatok ideje alatt a bölcsőde zárva tart, a fenntartó által meghatározott ideig.

Kérjük, hogy a bölcsőde berendezési, felszerelési tárgyait rendeltetésüknek megfelelően használják.

A csoportszobában utcai cipőben nem szabad tartózkodni, mind a tisztaság megóvása érdekében, mind pedig higiénés szempontból. A bölcsőde tisztasága az itt ellátott gyermekek egészségét szolgálja, kérjük, tartsák ezt szem előtt és vigyázzanak rá.

A bölcsőde egész területén a dohányozni tilos!

3. Bölcsődei napirend

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja. Függ a gyermekek életkorától, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják például az évszakok, és a csoportlétszám is. A kisgyermeknevelők maguk döntenek arról, hogy egy-egy napon mely tevékenység kap nagyobb hangsúlyt.

Őszi – Téli Napirend

7. ⁰⁰ -8. ⁰⁰	Gyermekek érkezése	Folyamatos játék
8. ⁰⁰ -8. ³⁰	Reggelizés, játék a csoportszobában	
8. ³⁰ -9. ³⁰	Egyéni gondozás	
9. ³⁰ -9. ⁴⁰	Tízóraizás	
9. ⁴⁰ -10. ³⁰	Időjárástól függően, udvari játék	
10. ³⁰ -11. ³⁰	Egyéni gondozás	
11. ³⁰ -12. ⁰⁰	Ebédelés	
12. ⁰⁰ -15. ⁰⁰	Alvás, pihenés, egyéni gondozás, ébredési sorrendben	
15. ⁰⁰ -15. ²⁰	Uzsonnázás	
15. ²⁰ -16. ³⁰	Játék a csoportszobában, a gyermekek távozása	

Tavaszi - Nyári Napirend

7. ⁰⁰ -8. ⁰⁰	Gyermekek érkezése	Folyamatos játék
8. ⁰⁰ -8. ³⁰	Reggelizés, udvari játék	
8. ³⁰ -9. ³⁰	Egyéni gondozás	
9. ³⁰ -9. ⁴⁰	Tízóraizás	
9. ⁴⁰ -10. ³⁰	Időjárástól függően, udvari játék	
10. ³⁰ -11. ³⁰	Egyéni gondozás	
11. ³⁰ -12. ⁰⁰	Ebédelés	
12. ⁰⁰ -15. ⁰⁰	Alvás, pihenés, egyéni gondozás, ébredési sorrendben	
15. ⁰⁰ -15. ²⁰	Uzsonnázás	
15. ²⁰ -16. ³⁰	Udvari játék, a gyermekek távozása	

4. Gyermekélelmezés

Az intézményben napi 4 étkezést biztosítunk a gyermekek számára. Ez reggelit, tízórait, ebédet, uzsonnát tartalmaz. Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradás tényét közölje a kisgyermeknevelőkkel. Az étkezés lemondását adott nap 10 óráig történő bejelentéssel a következő naptól tudjuk figyelembe venni.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében a 2015. évi LXIII. törvénnyel történt módosítása 2015. szeptember 1-ejei hatállyal kibővíti a bölcsődében és az óvodában ingyenesen étkező gyermekek körét.

Az ingyenes étkeztetést – a jogosultsági feltételek fennállása esetén – a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendeletben foglaltak szerint kell igényelni.

5. A bölcsőde szolgáltatásai

Bölcsődénk nem nyújt alapfeladatán túli szolgáltatást.

6. Az ellátottak jogainak védelme

A gyermek joga, hogy:

- segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez,
- sajátos nevelési igény, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- hátrányos megkülönböztetés mentes nevelésben részesüljön.

A szülő joga, hogy:

- megválassza az intézményt, melyre gyermeke nevelését bízta,
- tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a gyermeke nevelőjétől,

- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban,
- megismerje gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

A szülő kötelessége, hogy:

- a gyermeke ellátásában résztvevő személyekkel együttműködjön,
- az intézmény házirendjét betartsa.

7. A bölcsődei elhelyezés megszűnése

A gyermeke bölcsődei elhelyezésének megszüntetése szülői jelzés alapján történik.

A beíratott gyermek, amennyiben négy héten túl nem veszi igénybe a bölcsődét - a szülővel való személyes megbeszélés után – bölcsődei elhelyezése megszűnik.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett bölcsődei ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

A gyermekek óvodai átadása:

A bölcsődés gyermek óvodai beíratásáról a szülő gondoskodik.

A 3. életévét betöltött gyermek a következő őszi óvodai átadásig tartózkodhat a bölcsődében. Orvosi javaslatra 4 éves korig gondozható a gyermek a bölcsődében.

Az óvodai átadást illetően a gyermek kisgyermeknevelője a szülőkkel és az óvodapedagógusokkal szorosan együttműködik.

8. A szülőkkel való kapcsolattartás

A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetten keresztül történő információcserére, szülői értekezletekre, csoportos beszélgetésekre.

Kérjük, hogy látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék.

A szülők tájékoztatásáról a faliújság, a napi találkozások és a szülői értekezletek, a csoportbeszélgetések és az intézményi honlap segítségével gondoskodik a bölcsőde.

Az üzenő füzetten keresztül rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket a gyermek bölcsődei életéről, fejlődéséről.

A szülőknek lehetőséget biztosítunk a bölcsőde életébe való betekintésre, a kisgyermeknevelővel egyeztetett időpontban.

Reggel és délután a gyermek átvételénél illetve átadásánál a kisgyermeknevelőnek csak a fontos információk átvételére és átadására van lehetősége, mert a hosszabb megbeszélés elvonja a figyelmet gyerekektől.

Felmerülő probléma esetén a szülő gyermeke kisgyermeknevelőjéhez, az intézményvezetőhöz valamint az érdekképviselői fórumokhoz folyamodhat.

9. Érdekképviselői fórum működtetése

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi. XXXI. törvény értelmében, a bölcsődei ellátásban részesülők érdekeinek védelmében az intézmény érdekképviselői fórumot köteles működtetni.

Tagjai:

- a gyermekeket képviselő szülők,
- a bölcsődét képviselő kisgyermeknevelők,

- a fenntartó önkormányzat delegáltja.

Feladata:

- az intézménnyel jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelme;
- panaszok és a hatáskörébe tartozó ügyek vizsgálata, döntés;
- intézkedések kezdeményezése a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél;
- a házirend elfogadásánál, egyetértési jog gyakorlás;

Működési rendje:

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a bölcsőde vezetőjénél vagy az érdekképviselői fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme,
- az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.

A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, ha 15 napon belül nem kap értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat jogorvoslatért. A fórum szabályos működtetése érdekében évente legalább két alkalommal ülésezik (aktuális probléma esetén szükség szerint).

A házirend betartását köszönjük!

Mezőhegyes, 2015.

Soósné Záluszkai Mária
Intézményvezető