

Tartalom

MEGHÍVÓ	2
MEGHÍVÓ	3
MEGHÍVÓ	4
Beszámoló a nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatokról	5
Beszámoló a tanyagondnoki munkáról	7
Mezőhegyes Város Önkormányzat 2015. évi költségvetési koncepciója	13
A helyi önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak tiszteletdíjáról	23
Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet módosításáról	26
Mezőhegyes Város Képviselő-testülete 2015. I. félévi munkatervéről.....	28
Beszámoló a Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal 2014. évben végzett tevékenységéről	30
Beszámoló Mezőhegyes város környezeti állapotáról 2014.	71
A Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulásba történő ismételt belépéssel kapcsolatos ügyvédi állásfoglalás	81
Az Általános Művelődési Központ fűtésrendszerének hibaelhárításáról.....	83
Lipták Norbert vállalkozóval és Mersz Közhazsnú Alapítvánnyal kötött szerződések felülvizsgálata.....	84
A 0696/11 hrsz.ú önkormányzati tulajdonú termőföld haszonbérbe adása	86
Kádi Lászlóné Mezőhegyes, Kossuth utca 3. szám alatti ingatlan vételére vonatkozó kérelme	87
Horváth Zoltánné bérlő kérelméről	88



3/2014.

MEGHÍVÓ

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete **2014. december 10. napján 15.00 órai** kezdettel ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Centrál Kozma Ferenc díszterme

Napirend előtt: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

Napirend:

- 1) Tájékoztató a tanyagondnoki szolgálat működéséről, annak tapasztalatairól
- 2) A 2015. évi költségvetés koncepciója
- 3) Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati rendelete a helyi önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak tiszteletdíjáról
- 4) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 5) Mezőhegyes Város Képviselő-testülete 2015. I. félévi munkatervéről
- 6) Beszámoló a Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal 2014. évben végzett tevékenységéről
- 7) Beszámoló Mezőhegyes város környezeti állapotáról 2014.
- 8) A Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulásba történő ismételt belépéssel kapcsolatos ügyvédi állásfoglalás
- 9) Az Általános Művelődési Központ fűtésrendszerének hibaelhárításáról
- 10) Lipták Norbert vállalkozóval és Mersz Közhasznú Alapítvánnyal kötött szerződések felülvizsgálata
- 11) A 0696/11 hrsz.ú önkormányzati tulajdonú termőföld haszonbérbe adása
- 12) Kádi Lászlóné Mezőhegyes, Kossuth utca 3. szám alatti ingatlan vételére vonatkozó kérelme
- 13) Horváth Zoltánné bérlő kérelméről

Előadók:

A napirend 1) témájának előadói: Mitykó Zsolt, polgármester és Hanczik Tibor, Mitykó József, Pósa István tanyagondnokok

A napirend 1)-5), 7)-12) témáinak előadója: Mitykó Zsolt, polgármester

A napirend 6), 13) témáinak előadója: Hupucziné Györki Julianna, jegyző

Véleményez:

Valamennyi bizottság: a napirend 1)-3) témáját

Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság: a napirend 4), 7)-13) témáit

Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság: a napirend 4) 5) 6) témáit

Bejelentések

Mezőhegyes, 2014. december 3.

Mitykó Zsolt sk.
polgármester



MEGHÍVÓ

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **Szociális és Egészségügyi Bizottsága** **2014. december 8. napján 14⁰⁰ órai kezdettel** ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: **Centrál Gluzek Gyula kistanácskozó**

Napirendek:

- A Képviselő-testület 2014. december 10-ei ülése elé kerülő előterjesztések megvitatása

A napirendek megvitatása után a bizottság zárt ülésen folytatja munkáját.

Mezőhegyes, 2014. december 3.

Tisztelettel:

Magyar Tibor sk.
Szociális és Egészségügyi Bizottság
elnöke



Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottsága
Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottsága
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

MEGHÍVÓ

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottsága és Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottsága 2014. december 8. napján 15⁰⁰ órai kezdettel** együttes ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: **Centrál Kozma Ferenc díszterme**

Napirendek:

- A Képviselő-testület 2014. december 10-ei ülése elé kerülő előterjesztések megvitatása.
- **Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság:**
A napirendek megvitatása után a bizottság zárt ülésen folytatja munkáját.

Mezőhegyes, 2014. december 3.

Tisztelettel:

Zsóriné Kovács Márta sk.
Pénzügyi, Településfejl.-i és Tur.-i
Bizottság elnöke

Krcsméri Tibor sk.
Ügyrendi, Okt., Közműv. és Sport
Bizottság elnöke



3/2014.

Beszámoló
a nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatokról

284-285/2014.(XI.26.) kt. sz. határozat: A Képviselő-testület a „Mezőhegyes Városért” Közalapítvány Alapító Okiratát a Gyulai Törvényszék Pk. 60.052/2000/16. számú hiánypótlási felhívása alapján módosította, egyben 2014. november 26-ai hatállyal jóváhagyta a Közalapítvány módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát.

Határozat végrehajtása: „Mezőhegyes Városért” Közalapítvány módosított és egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát – a hiánypótlási felhívásának megfelelően – megküldtük a Gyulai Törvényszéknek.

287/2014.(XI.26.) Kt. sz. határozat: A Képviselő-testület – tekintettel arra, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (1) bekezdése hatályon kívül helyezésével megszűnt az önkormányzatok kötelező koncepciókészítési kötelezettsége – felkérte a polgármestert, hogy a testület tájékoztatása céljából a 2015. évi költségvetés várható adatait tartalmazó tervezési alapnak minősülő munkaanyagot készíttesse el, és azt terjessze a Testület 2014. december 10-ei rendes ülése elé.

Határozat végrehajtása: Az önkormányzat 2015. évi költségvetés várható adatait tartalmazó munkaanyagot jelen ülésre beterjesztettem.

290/2014.(XI.26.) Kt. sz. határozat: A Képviselő-testület felkérte Hupucziné Györki Julianna jegyző asszonyt, hogy az önkormányzati képviselők, bizottság nem képviselő tagjai tiszteletdíjáról szóló rendelettervezetet 2015. január 1-jei hatálybalépéssel – annak megfelelően, hogy a képviselők egységesen nettó 40 ezer Ft, a bizottságok nem képviselő tagjai nettó 10 ezer Ft tiszteletdíjban részesüljenek – készítse elő, és azt terjessze a Testület 2014. december 10-ei rendes ülésére.

Határozat végrehajtása: A rendelettervezetet a jegyző asszony jelen ülésre beterjesztette.

291/2014. (XI.26.) Kt. sz. határozat: A Képviselő-testülete úgy határozott, hogy módosítja a költségelven bérbe adott lakások bérleti díját 2015. január 1-jével az inflációs ráta mértékével egyező hányaddal. Az egyéb díjtételeken nem kíván változtatni. Felkérte a jegyzőt, hogy a Képviselő-testület 2014. december 10-ei rendes ülésére terjessze be a vonatkozó rendelet módosításának tervezetét.

Határozat végrehajtása: Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelettervezetet a jegyző asszony jelen ülésre beterjesztette.

299/2014. (XI.26.) Kt. számú határozat: A Képviselő-testület úgy határozott, hogy a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társuláshoz történő újracsatlakozás feltételeiről szóló előterjesztését a 2014. november 26-ai ülés napirendjéről leveszi. Felkérte dr. Varga Imre Ügyvéd Urat, hogy vizsgálja meg Mezőhegyes Város Önkormányzatának a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társuláshoz 2015. január 1-jével történő újracsatlakozásának, a Társulási Tanács által állított feltételek jogi alapjait. A Testület a jogi szakvélemény megismerését követően dönt a Társulási Tanács által állított újracsatlakozási feltételekről.

Határozat végrehajtása: Dr. Varga Imre ügyvéd úr megküldte állásfoglalását, melyet jelen ülésre beterjesztettem.

300/2014.(XI.26.) Kt. számú határozat: A Képviselő-testület úgy határozott, hogy Mezőhegyes Város közvilágításának 2015. 01. 01.-től – 2015. 12. 31-ig érvényes villamos energia ellátására az MVM Partner Zrt.-vel az általa ajánlott 15,- Ft-os áron köt villamos energia adásvételi szerződést. Felhatalmazott a szerződés aláírására.

Határozat végrehajtása: Az adásvételi szerződést 2014. december 1-jén megkötöttem.

303/2014. (XI.26.) Kt. sz. határozat: A Képviselő-testület a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása keretein belül, Medgyesegyháza város gesztorságával működő jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása érdekében 2015. évre vállalja Mezőhegyesre kihelyezett 12 darab készülék utáni hozzájárulás megfizetését (max. 6.000,- Ft/készülék/év). Felkért, hogy tájékoztassam döntéséről Medgyesegyháza Város Polgármesterét.

Határozat végrehajtása: A testület döntéséről tájékoztattuk Medgyesegyháza Város Polgármesterét.

Mezőhegyes, 2014. december 3.

Mitykó Zsolt
polgármester

3-1/2014.

Beszámoló a tanyagondnoki munkáról

Mezőhegyes 1. sz. tanyagondnoki szolgálat. Tanyagondnok: Mitykó József

Tisztelt Képviselő-testület!

2003. december 1-je óta végzem a tanyagondnoki munkám. Ez lehet hosszú, és lehet rövid idő is. Én nagyon rövid időnek érzem, mivel minden nap szívesen megyek ki a majori lakosok közé. Szeretek velük elbeszélgetni a régi szép időkről, és a mostani rohanó életről.

Mindennapi feladataim:

- a majorok bejárása
- lakossági igények felmérése
- Orvosokhoz beszállítás
- bevásárlások
- gyógyszerek felírása
- gyógyszerek kiváltása, kijuttatása
- ivóvíz kijuttatása
- egyéb, apró-cseprő dolgok, amire megkérnek
- levelek kihordása
- Mezőhegyesi újság kijuttatása
- plakátok kihelyezése
- vöröskereszt véradófelhívása
- családlátogatás a gyermekjóléti intézmény munkatársaival

Kapcsolatot tartok a rendőrséggel, polgárőrséggel, a birtoki vagyónörökkel.

Helyettesítem kollégáim, ha megkérnek.

Figyelem, és igyekszem a majorok környezetét rendben tartani. Ebben nagy segítségemre van Szentmihályi Ferenc aljegyző úr is.

Sokat segédkezem a közmunkások kertészeti és mezőgazdasági munkáiban (szállítás).

A kertészeti ágazat munkájában is tevékenyen részt veszek. (közúti jelzőtáblák kihelyezése, anyagszállítás, tűzifa segélyek kihordása a majorokba).

Ez évben sikerült 55 fő rózsát kiültetni a 81-es majorban.

Szeretném a jövő évben tovább folytatni a 81-es majorban a fásítási programot, melyhez kérném a Tisztelt Képviselő Testület hozzájárulását.

A jövő évben nagyon jó lenne a majorokban a meglévő közutak rendbetételét elvégezni, mivel nagyon gödrösek.

Tisztelt Képviselő-testület! Kérem beszámolóm elfogadását.

Mezőhegyes, 2014. december 1.

Tisztelettel:

Mitykó József
tanyagondnok

Beszámoló a tanyagondnoki munkáról

Mezőhegyes 2. sz. tanyagondnoki szolgálat. Tanyagondnok: Pósa István

Tisztelt Képviselő-testület!

Munkakörömet 2005. január 1. óta látom el. Az alábbiakban beszámolok a 2014-es esztendőben végzett munkámról.

Munkakörömből adódóan továbbra is a legfontosabb feladat az, hogy a majorokban élő lakosok számára közelebb hozzuk a várost, a városban meglévő szociális, kulturális, sport és egyéb lehetőségeket.

Tevékenységeimet négy majorban látom el:

- 46-os major
- 47-es major
- 52-es major
- 57-es major

A mindennapi munkám legalapvetőbb részét az alábbiak jelentik:

- a lakosság bejuttatása a házi-, illetve a gyermekorvoshoz, a gyógyszerek igény szerinti kiírása, kiváltása, kiszállítása
- bevásárlások/igény szerint, napi, vagy heti rendszerességgel
- egydi esetekben táp, gázpalack, építőanyagok kiszállítása
- a lakosság ügyes-bajos dolgainak intézése /cskek befizetése, hivatalos levelezés segítése, csomagok feladása a postán, stb./

Természetesen napi feladataim közé tartozik a hivatal által kiadott feladatok végrehajtása is:

- a Hivatal dolgozóinak, az Alapszolgáltatási Központ munkatársainak, a Védőnői Hálózat dolgozóinak szállítása a majorokba
- a téli hónapokban több alkalommal fakitermelőket szállítottam ki az erdőbe dolgozni
- plakátok, illetve a Mezőhegyes újság kézbesítése minden lakáshoz havi rendszerességgel
- a Hivatal részéről a teljes levelezést minden majori lakos felé eljuttatom minden esetben
- a majori lakosság szállítása a városi sport és kulturális rendezvényekre pl.: nyugdíjas találkozók, iskolai rendezvények, kulturális programok.
- a városunkba látogató vendégek szállítása /esetenként/

Mindennapi feladataim közé tartozik a gépkocsi vezetése, üzemeltetése, szervizeltetése, esetleges javíttatása, rendszeres karbantartása. Itt szeretném jelezni, hogy a szolgálati jármű már több mint 11 éves, több mint 280000 kilométert futott, és nem mindig a legideálisabb útviszonyok között.

Sajnos egyre több probléma jelentkezik rajta, és így többet kell a javíttatására fordítani. Talán a közeljövőben tudunk nyerni a pályázati lehetőségen, és sikerül új gépjárművet beszerezni.

Ebben az esztendőben is közreműködtem abban, hogy a különböző humanitárius szervezetek adományai eljussanak és kiosztásra kerüljenek a majori, rászoruló lakosok körében.

Nagyon nagy segítséget jelentett a majorok rendjének kialakításában az idén, hogy a nyár folyamán négy majori közmunkás segített a feladatok végrehajtásában. Folyamatos volt az utak mellett, a buszmegállók környékének kaszálása. Az 57-es majorban látványos eredménnyel járt a közterület surjázása a bolt melletti park rendbetétele.

Remélem a következő időszakban is lesz erre lehetőség, hiszen szinte tavasztól-télig van munkalehetőség, mert mire az egyik majorban befejeződik, a munka a másikban már lehet újramezdeni.

A munkavégzéseimről mindennap munkanaplót és még egy külön kimutatást vezetek, amelyben óráról-órára, az ellátásban résztvevők pontos számával, nevével dokumentálva jegyzek.

Ebben az évben is felsőbb szerveink ellenőrizték a szolgáltatást, és mindent rendben találtak.

Rendszeres és jó a kapcsolatom a Tanya és Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesületével, az általuk szervezett továbbképzéseken részt veszek, a munkavégzésemhez szükséges creditpontokat minden időszakban pontosan, a határidőket betartva megszereztem.

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2014-es esztendőben végzett munkámról ennyiben kívántam számot adni.

A majori lakosság a tanyagondnoki szolgáltatást ma már igényli, mindennapi életük fontos részévé vált, remélem tíz éves munkatapasztalatommal, elkötelezettségemmel, elvárásaiknak a jövőben is meg tudok felelni.

Tisztelettel kérem beszámolóm elfogadását!

Mezőhegyes, 2014. december 1.

Pósa István
Tanyagondnok

BESZÁMOLÓ A TANYAGONDNOKI MUNKÁRÓL

3. számú szolgálat - Tanyagondnok: Hanczik Tibor

Tisztelt Polgármester Úr, Tisztelt Képviselő Testület!

Az alábbiakban szeretném ismertetni, a 2013. novemberi beszámolómtól óta eltelt idő alatt végzett munkámat, természetesen a teljesség igénye nélkül.

A hozzám tartozó majorok: Kamaráspuszta (21-es major)
Újmezőhegyes (28-as major)
Kendergyár
Árokospuszta (39-es major)

Sajnos az idén is többen elhaltak, de a beköltözések miatt a családok száma nem változott, sőt a 4 majorban élők lélekszáma, nagy örömmre lényegesen növekedett. Ezek alapján elmondhatom, hogy jelenleg, a területemen 108 család él, ami összesen 247 főt foglal magában.

A családok összetételéről elmondhatom, hogy a területemen 20 egyedülálló idős ember él, akik ebből kifolyólag nagyobb oda figyelmet igényelnek. Valamint több nagycsalád is található, amiben legalább 7 fő él. Nagyon nagy örömmre szolgál, hogy az idén 5 pici baba látta meg a napvilágot a területemen.

Tisztelt Képviselő Testület! Mivel a testület összetétele az előző beszámolómtól óta megváltozott, ezért szeretném a munkám bemutatását úgy megtenni, hogy a munkaköri leírásom adott pontjaihoz csatolom a tevékenységemet, ez által képet kaphatnak arról, hogy mik a feladataink, és arról is, hogy ezekből mit végeztem el.

- „Biztosítsa a belterületen lévő egészségügyi, szociális intézményekbe történő bejutást gépjárművel.”

Az elmúlt időszak alatt 1887 főt szállítottam a járművemmel, aminek döntő többsége az egészségügyi intézményekbe történt. De két főt szállítok minden nap a területemről rendszeresen az idősek napközi otthonába.

- „Kiszállítja a védőnőt, orvost, családgondozót az arra rászorultakhoz.”

89 alkalommal szállítottam a fent említetteket a majorokba, elősegítve ezáltal feladatuk elvégzését a majori lakosok gondozását. Ezen feladatok most még rendszeresebbé váltak, a pici babák érkezése miatt. Az idén is több alkalommal szállítottam a családgondozókat vidékre gyámügyi feladataikat elősegítendő.

Itt szeretném megemlíteni, hogy a gyógyszerek felírása, beutalók megkérése az egyik legjobban igénybe vett és a majori lakosok által közkedvelt feladatunk, hisz nem kell nekik befáradni és várakozni, mi meg oldjuk ezt nekik. Szeretnék köszönetet mondani a körzeti orvosainknak, és az asszisztens lányoknak, akik segítik a munkánkat.

- „Rendszeres és alkalmi bevásárlásokat végez, és elszámol a rábízott anyagiakkal.”

Az idén is több százezer forint fordult meg a kezeim között vásárlások, gyógyszer kiváltások és befizetések ürügyén. Ha kellett bevásároltam, cseréltem gázpalackot,

feladtam lottót, töltöttem a telefonra. De ha arra volt szükség, kiválasztottam a karácsonyfát is. Kiszállítottam a tápot, vagy éppen amire szükség volt.

-,„Segítséget nyújt eseti ügyekben”

Több esetben személyesen intéztem segélyek beadását, különböző adó és hivatalos ügyekben segítettem. De többen jutottak általam tüzelőhöz, de ha kellett segítettem a kórházból való haza jutást, és mert sajnós erre is szükség volt mentőt hívtam.

Az idén is rendszeresek voltak a temetői járatok, kéthetente, amikor a sírok rendbetétele után mindig szakítottunk időt egy kis bevásárlásra is.

Itt szeretném megemlíteni, hogy rendszeresen segítettem a polgármesteri hivatal munkáját az elmúlt időszakban is, ha kellett vidékre szállítottam a kollégákat továbbképzésekre, intéztem hivatalos ügyeket, vagy szállítottam árut.

Ki szállítottam az adó csoport munkatársait a majorokba, megkönnyítve munkájukat.

-,„Kijuttatja a Mezőhegyesi Városi Havi Lapot, segélycsomagokat, és közérdekű információkat továbbít a majori lakosokhoz.”

A havilap kijuttatása bejártatott dolog, alkalmat nyújt a lakosokkal a közvetlen találkozásra, beszélgetésre, alkalmi problémák feltárására.

Rendszeresen juttatok ki a majori lakosok részére hivatalos leveleket, és plakátokat elősegítve a tájékoztatásukat.

Az idén is közreműködtem a nyári gyermekétkeztetésben, naponta több adag meleg ételt szállítottam ki a majorokba a nyári szünet ideje alatt, a rászoruló gyerekek örömére, segítve ez által a szüleiket is.

-,„Közvetíti a lakossági igényeket, információkat az Önkormányzat felé”

Ebben az évben is - az előzőekhez hasonlóan - bármivel fordulhattam a Polgármester Asszonyhoz, majd Polgármester Úrhoz, Jegyző Asszonyhoz, Aljegyző Úrhoz, a majori lakosok érdekében, mindig találtunk megoldást, amit most megköszönök nekik.

Itt szeretném megköszönni, hogy az idén először a közmunkások bevonásával rendbe tettük a 28-as, és 21-es majorokat, és az Aljegyző Úrnak köszönhetően három darab pad is elhelyezésre került, a majoriak nem kis örömére.

Remélem ez a területszépítés ebben a ciklusban is így folytatódhat, kiterjesztve a másik két majorra is.

-,„Biztosítja a részvételt a kulturális, sport és egyéb városi rendezvényen.”

Az idén is több alkalommal szállítottam sportolókat vidékre, ha kellett hétvégeken is. A lovas-terápiás gyerekekkel három napos rendezvényen vettem részt Fóton. A Szarkalábak néptánc csoportot két alkalommal szállítottam vidéki fellépésre. Több alkalommal vittem gyerekeket vetélkedőkre. A testvérvárosi kapcsolatokat öregbítve, szállítottam csoportot Uzonba és környékére. Itthon a hozzánk látogató testvér városiakat szállítottam a kalandparkba Makóra. Majd a hazautazásukat segítve az Aradi pályaudvarra.

De részese voltam a városi rendezvényeknek is, ha kellett szállítottam a dekorációt, ha kellett a vendégeket is.

Közreműködtem az idén először megrendezett un. Retró találkozón is ahol a Mezőhegyesről elköltözött, volt majoriakat szállítottam.

Nem rég 62 főt szállítottam a jótékonysági ünnepségre, és haza, a majorjaimba.

-,„Köteles elvégezni a munkájával összefüggő nyilvántartás naprakész vezetését.”

Az elvégzett munkánkat két helyen dokumentáljuk, egyszer a régi jól bevált munkanaplóban, ahol percre pontosan megfelelő részletességgel tudjuk ezt rögzíteni. A beszámolóm is ennek alapján készült. Valamint egy központilag kiadott adatlapon, ahol megadott szempontok alapján, úgymint, megtett km, eltöltött idő, szállított személyek száma, neve dokumentáljuk az elvégzett munkát. Ezen felül vezetünk még menetlevelet is.

-,Gondoskodik a rábízott járműről.”

A gépjárművem hat éves, és ez idáig 195000 km-t futott. Igyekszem a járművemet mindig tisztán tartani, és a rám vonatkozó karbantartási és ellenőrzési feladatokat elvégezni. Sajnos az idén több műszaki probléma is adódott, amit a kocsi komoly igénybe vételének tudok be, hogy mást ne említsek a rossz utak, sok belterületi forgalom. Valamint most a napokban kellett a forgalmi engedélyt újítani és kötelező szervizelést is megoldani.

Tisztelt Képviselő Testület!

Igyekeztem a fentiekben ízelítőt adni a munkánkról, de ez csak egy vázlat, ami nem tudja megmutatni a mindennapjainkat. A munkánk igazi lenyomata ott látható a majori emberek arcán, a gyerekek mosolyán, ha meglátják a kocsit. Persze ezért tenni kell, úgy gondolom. Ha úgy állunk hozzá, hogy valamit hogy nem lehet megcsinálni, ha kibúvót keresünk, ez nem működik. Eddigi munkám során igyekeztem minden tőlem telhetőt megtenni a majori emberekért és azokért, akik segítséget kértek tőlem.

Segíteni a legszebb dolog a világon, és ha ezt úgy tehetjük, hogy ez a feladatunk, akkor az már csak rajtunk áll mit hozunk ki belőle.

Mezőhegyes 2014. 12. 02.

Hanczik Tibor



3-2/2014.

Mezőhegyes Város Önkormányzat **2015. évi költségvetési koncepciója**

Mezőhegyes Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetési koncepcióját Magyarország 2015. évi központi költségvetési törvénytervezete (T/1794.sz.törvényjavaslat) alapján készítettük el.

A költségvetési törvényjavaslat számadataira épített koncepció több ponton bizonytalansági tényezőket hordoz magában, többek között:

- az országgyűlés a 2015. évi költségvetésről szóló törvényjavaslatot még nem fogadta el,
- az elmúlt évek gyakorlata alapján a törvényjavaslat parlamenti tárgyalása alatt az összecszerúségek változtak,
- az önkormányzati feladatok támogatásához biztosított központi hozzájárulás teljes pontossággal jelen időpontban nem határozható meg,
- a pénzmaradvány nagyságrendje jelen időpontban nem modellezhető.

Mindezen nehézségek ellenére a koncepció készítésének alapelveit, az intézmények gazdasági vezetőivel folytatott megbeszélés keretében 2014. november hó 11-én a 7-468/2014. ikt. sz. jegyzőkönyvben rögzítettük. A koncepció összeállítása mindezek figyelembevételével történt.

I. KIVONAT A TÖRVÉNYTERVEZETBŐL

1. A kormányzat gazdaságpolitikája

A Kormány 2015. évi gazdaságpolitikai célja továbbra is az államadósság csökkentése, a költségvetési hiány 3 % alatt tartása, a foglalkoztatás bővítése és a kiegyensúlyozott gazdasági növekedés biztosítása. Ennek érdekében a Kormány az elmúlt években jelentős strukturális átalakításokat hajtott végre, többek között a munkaerőpiac, a nyugdíjrendszer, az adórendszer, az oktatás és a közigazgatás területén.

2015. évre 2,5 %-os gazdasági növekedés prognosztizálható. A pedagógusbér-emelés, közszférában végrehajtásra kerülő életpálya-modellek illetményemelési, a rezsicsökkentés, a foglalkoztatottság bővülése, ezáltal a reáljövedelmek emelkedése következtében a háztartások fogyasztási kiadása várhatóan 2,6 %-kal emelkedik. A devizahitelekkel kapcsolatos banki elszámoltatás és ezáltal a lakosságnál jelentkező többletjövedelem szintén jelentős mértékben segíti a fogyasztás bővülését. A kiegyensúlyozott gazdasági növekedés alacsony fogyasztói áremelkedéssel párosul, amely kiszámítható gazdasági környeztet teremt a gazdasági szereplők számára. 2015. évben is mérsékelt 1,8 %-os inflációs rátával lehet számolni a csökkenő energiaárak, valamint az eurozóna alacsony inflációja következtében.

2. A Kormány által prioritásként kezelt főbb területek

2.1 Uniós programok

A 2014 – 2020 fejlesztési ciklussal új időszámítás kezdődik a hazai fejlesztéspolitikában, a magyar vállalkozások lehetőségei megsokszorozódnak. Összesen több mint 34 milliárd eurónyi támogatás érkezik hazánkba. Ez a hozzá szükséges hazai társfinanszírozással együtt mintegy 12 ezer milliárd forintos fejlesztést jelent a következő években. A Kormány felkészült arra, hogy a hazánkba érkező fejlesztési források 60 %-át a foglalkoztatás és versenyképesség növelésére épülő gazdaságfejlesztésre fogja fordítani. Fontos változás, hogy a pályázók a korábbinál már jóval átláthatóbb, egyszerűbb és ésszerűbb pályázati eljárásokkal számolhatnak.

2.2 Munkát mindenkinek

A Kormány hosszú távú célja az üzleti világgal szorosan együttműködve a teljes foglalkoztatottság elérése. Ez azt jelenti, hogy mindenki, aki tud és akar, dolgozhasson. A Kormány kiemelt célkitűzése a segélyezettek visszavezetése a munka világába. Az elkövetkező évek során a jelenleg foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő ellátottak fokozatosan átkerülnek majd a munkaerő-piacra, először várhatóan döntő részben közfoglalkoztatásba, majd az elsődleges munkaerő-piacra. 2015. évben az elmúlt évekhez hasonlóan kiemelt prioritás a Start-munkaprogramok folytatása, kiterjesztése. A foglalkoztatás élénkítésének szándékával összefüggésben a normatív jövedelempótló ellátások köre szűkül, a foglalkoztatás bővülésével párhuzamosan a segélyekre, a jövedelempótló támogatásokra szánt kiadások érdemben csökkennek. Ugyanakkor erősödik az önkormányzati segélyezés, melyhez a csekélyebb adóerő-képességű önkormányzatok központi költségvetési támogatásban részesülnek.

2.3 Megbecsülés a közszolgálati dolgozóknak

2015. évben folytatódnak a közszolgálati dolgozók megbecsülése érdekében tett intézkedések. Elindul a fegyveres és rendvédelmi életpálya-modell, amelyre 44 milliárd forintot biztosít a Kormány. Első ütemben 2015 júliusában átlagosan 30 %-kal nőnek a bérek.

Folytatódik a pedagógusok és az egészségügyben dolgozók béremelése.

A Kormány célja, hogy 2016. évtől a közszolgálati tisztviselők életpálya-modell is elinduljon.

2.4 Családpolitika, népesedéspolitika

A Kormány kiemelt célkitűzései közé tartozik a családok támogatása és a gyermekvállalás elősegítése. 2015. évben is a munka és a gyermeknevelés megbecsülésére épülő családi adórendszer marad fenn, így a munkabérre Európa egyik legalacsonyabb adókulcsa (16 %) vonatkozik, a gyermekek nevelését pedig családi adókedvezménnyel segíti a Kormány.

2015. évben a házasságkötést adókedvezmény ösztönzi. Ez azoknak a friss házasoknak jár, akiknél legalább az egyik fél első házasságát köti. Az adókedvezmény az első gyermek születéséig, de legfeljebb 2 évig jár. A házastársak együttesen 5.000,-Ft/hó adókedvezményben részesülnek.

A Kormány tervei szerint 2016. évtől 2019. évig több lépcsőben kerül sor a két gyermekkel rendelkezők adókedvezményének további növelésére, ennek megalapozását szolgáló törvények megalkotása 2015. évben várható.

Az 1 évre bevezetett gyed-extra folytatódik, mert bebizonyosodott, hogy alkalmas a gyermekvállalás és a kisgyermekes édesanyák foglalkoztatásának jelentős ösztönzésére.

2.5 Bankok elszámoltatása, rezsicsökkentés

2015 a bankok elszámoltatásának éve, életbe lép a fair bankokról szóló törvény. Január közepétől év végéig zajlik majd a devizahitelekkel kapcsolatos elszámoltatás. Ezzel tovább csökkennek a lakossági terhek és jövőre több pénz marad a magyar családoknál.

A rezsicsökkentés eredményeit a Kormány nemzeti közmű-szolgáltatási rendszer elindításával fogja megőrizni.

2.6 Új önkormányzati finanszírozás stabilizálása

A kormányzati adósságrendezésnek köszönhetően több mint 2000 település 1300 milliárd forintot tehertől szabadult meg. A helyi önkormányzatok központi finanszírozása 2015. évben is az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben történik. A 2015. év fő feladata a helyi önkormányzatok számára a működési forráshiány nélküli gazdálkodás fiskális feltételeinek erősítése, a kistépülések további felzárkóztatásának, az esélyegyenlőség megteremtésének elősegítése, valamint az önkormányzatok által nyújtott közfeladatok és közszolgáltatások színvonalának emelése a költségvetés lehetőségeihez mérten.

2015. évtől több forrás jut a gyermekek ellátásának intézményeire: emelt összegű támogatás illeti meg az óvodát fenntartó önkormányzatokat az óvodai nevelést biztosító eszközök és felszerelések beszerzéséhez, a feladatellátást szolgáló épület folyamatos működtetéséhez, jelentős többlet jut a gyermekétkeztetési feladatokra, tovább javul a bölcsődék finanszírozása.

A segélyezésről az eddigiekhez képest sokkal nagyobb mértékben helyben, a településen születhet döntés. A költségvetési felelősség és a közpénzek védelme érdekében a rendszeres szociális segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságkezelési támogatás jelenlegi formájában nem működik tovább, ezek a jövőben az önkormányzati segélyezésbe épülnek be. Az önkormányzatok saját hatáskörben dönthetnek és ez a jelenleginél sokkal nagyobb mértékben az ő költségvetési felelősségük lesz. Az alacsony helyi bevételi képességű önkormányzatok költségvetési támogatást kapnak a segélyezési feladatok ellátásához.

A szolidaritás elve 2015. évben is érvényesül, az önkormányzatokat megillető egyes központi támogatásokat csökkenti az ún. beszámítás összege, míg az alacsony gazdasági potenciával rendelkező települések felzárkózása érdekében kiegészül a rendszer „pozitív” kiegészítéssel.

2.7 Bürokráciacsökkentés

A Kormány vizsgálja, hogy hogyan, milyen munkamegosztásban lehet még hatékonyabb, gyorsabb, egyszerűbb az államigazgatás, az állam milyen további szolgáltatásokkal tudja könnyíteni a mindennapokat.

2015. januártól csökken az ügyintézési határidő a jelenlegi 21-ről, az általános 15 napra, ami legfeljebb 15 nappal hosszabbítható meg.

2015 őszére több kormányablak lesz, amelyek nemcsak közigazgatási szolgáltatásokat nyújtanak majd, hanem szerepük lesz az új nemzeti közmű-szolgáltatási rendszerben is.

2.8 Sportélet és sportfejlesztések támogatása

A Kormány támogatja a tömegeket megmozgató szabadidősportot és a versenysportot egyaránt. A Kormány 2015. évben is elkötelezett a sportlétesítmények rekonstrukciója mellett. 2015. évben is folytatódik a tornaterem építési és tanuszoda-fejlesztési program. Első körben 23 településen, mintegy 3 milliárd forintból épülnek tanuszodák.

2.9 Egészségügyi fejlesztések

2015. évben kiemelt feladat a háziorvosi rendszer megerősítése. A cél, hogy magasabb szintű ellátást biztosítsanak a háziorvosok, amihez szorosan kapcsolódnak majd a népegészségügyi feladatok. A Kormány elkötelezett abban, hogy olyan jövedelmi rendszert alakítson ki, amelyben már megéri háziorvosnak lenni, így a jelenleg üres helyeket is betölthetik majd.

2015. évben is fennmarad az egészségtelen termékekre kivetett népegészségügyi termékadó, amely ösztönzi az egészségtelen termékek kiszorítását és megteremtette az egészségügyi béremelés alapjait. Folytatódik a kórházak, rendelők fejlesztése és adósságaik rendezése.

2.10 Stabil nyugdíjrendszer

A Kormány 2015. évben is biztosítja a nyugdíjak értékének megőrzését, az ellátások az infláció mértékével fognak növekedni. Folytatódik a „Nők 40 program”, amely lehetővé teszi, hogy 40 év munkaviszonnyal rendelkező nők nyugdíjba mehessenek. Eddig 135 ezren éltek ezzel a lehetőséggel.

3. Adó-és járulékpólitikai célkitűzések

Az elmúlt években végrehajtott adószervezeti átalakítások lezárultak. A Kormány célja, hogy a gyermekeket nevelő családok, a munkavállalók, a vállalkozások terheit változatlanul alacsonyan tartsa.

3.1 Személyi jövedelemadó

A munkabérre változatlanul 16 %-os adókulcs vonatkozik. A gyermeknevelést pedig a családi adókedvezmény segíti. Átalakul a munkabéren felül adható juttatásokat (caféteria) terhelő közteherviselés rendszere. A béren kívüli juttatások után 51,17 % közterhet kell fizetni. A béren kívüli juttatások éves keretösszege 450 ezer forintba csökken.

3.2. Általános forgalmi adó

A fordított adózás jogintézménye kiterjesztésre kerül egyes acélipari termékekre is. Viszonylag szűk, de az adócsalások által erőteljesen érintett adózói körnek gyakrabban kell áfa bevallást benyújtania.

Ilyenek az újonnan alakult vállalkozások és az éves bevallók közül az 50 millió forint árbevétel feletti vállalatok.

27 %-ról 5 %-ra csökken a nagy testű élőállatok (szarvasmarha, juh és kecske) és vágott testek értékesítésére alkalmazandó áfa kulcs.

4. Helyi önkormányzatok támogatásai

A helyi önkormányzatok központi finanszírozása 2015. évben is az önkormányzati feladatellátáshoz igazodó, feladatalapú támogatási rendszerben történik.

4.1 Önkormányzatok működésének általános támogatása

A klasszikus értelemben vett önkormányzati feladatok (igazgatási feladatok, településüzemeltetés, helyi adóztatás, stb.) ellátását – az önkormányzatok jövedelemtermelő képességétől függő általános támogatás szolgálja. A támogatáson belül elkülönítetten jelenik meg az önkormányzati hivatal, a legtipikusabb településüzemeltetési feladatok (zöldterület-gazdálkodás, közvilágítás, köztemető fenntartás, közutak fenntartása), illetve az egyéb kötelező önkormányzati feladatok, valamint 2015. évtől a lakott külterülettel kapcsolatos és az üdülőhelyi feladatok támogatása.

4.2 Beszámítás

2015. évben is az általános támogatásokat csökkenti az iparüzési adóalaphoz viszonyított elvart bevétel. Az elvart bevétel legfeljebb a 2013. évi iparüzési adóalap 0,5 %-át jelenti az alábbi differenciálás szerint:

Település kategóriák		Támogatáscsökkentés
Egy lakosra jutó adóerő-képesség nem haladja meg az 8.500,-Ft-ot		0 %
Egy lakosra jutó adóerő-képesség 8.501,-Ft – 10.000,-Ft közötti		10 %
Egy lakosra jutó adóerő-képesség 10.001,-Ft – 12.000,-Ft közötti		20 %
Egy lakosra jutó adóerő-képesség 12.001,-Ft – 15.000,-Ft közötti		40 %
Egy lakosra jutó adóerő-képesség 15.001,-Ft – 18.000,-Ft közötti		60 %
Egy lakosra jutó adóerő-képesség 18.001,-Ft – 24.000,-Ft közötti		85 %
Egy lakosra jutó adóerő-képesség 24.001,-Ft – 36.000,-Ft közötti		95 %
Egy lakosra jutó adóerő-képesség 36.001,-Ft – 42.000,-Ft közötti		100 %
Egy lakosra jutó adóerő-képesség 42.001,-Ft – 60.000,-Ft közötti		105 %
Egy lakosra jutó adóerő-képesség 60.001,-Ft – 100.000,-Ft közötti		110 %
Egy lakosra jutó adóerő-képesség 100.001,-Ft feletti		120 %

Új szabály, hogy az elvart bevétel miatti csökkenést az alábbi sorrendben kell érvényesíteni a vonatkozó támogatási jogcímek tekintetében:

- Egyéb önkormányzati feladatok támogatása,
- Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása,
- Üdülőhelyi feladatok támogatása,
- Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása,
- Közvilágítás fenntartásának támogatása,
- Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása,

- Közutak fenntartásának támogatása, és végül
- Az önkormányzati hivatal működésének támogatás jogcímenek.

4.3 Köznevelési feladatok

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényben kialakított és meghatározott feladat-ellátási struktúra alapján 2015. évben is az önkormányzatok kötelező feladata az óvodai ellátás biztosítása. Az óvodai ellátás feladatán dolgozó – csoport átlag létszáma, foglalkoztatási időkeret, gyermekekkel töltendő kötött idő előírásai szerint elismert – pedagógus és a nevelő munkát segítő létszám bérét a költségvetés finanszírozza és hozzájárul az óvoda szakmai és üzemeltetési kiadásaihoz.

Továbbra is önkormányzati feladat a **gyermekétkeztetés**, ahol a valós kiadásokhoz és az igényekhez jobban igazodó finanszírozás fog érvényesülni.

4.4 Szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatok ellátás

Az önkormányzatok szerepe továbbra is az alapellátások területére koncentrálódik.

4.4.1 Pénzbeli szociális ellátások kiegészítése

Lakásfenntartási támogatás 70 %-ára, ápolási díj 70 %-ára, óvodáztatási támogatás 100 %-ára nyújtható be támogatási igény.

4.4.2 Szociális feladatok egyéb támogatása

60 %-ban a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra biztosított önrész, 40 %-ban a település lakosság száma alapján illeti meg az önkormányzatot.

Egy lakosra jutó adóerő-képesség alapján elismert %-os arányok:

Egy lakosra jutó adóerő-képesség (forint)		Elismert Százalék
Alsó határ	Felső határ	
0	18000	100
18001	24000	50
24001	32000	25

4.4.3 Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása

A támogatás a települési önkormányzatoknak a Szocvtv.-ben, valamint a Gyvt.-ben meghatározott szociális és gyermekjóléti alapellátási kötelezettségei körébe tartozó szolgáltatások és intézményeik működési kiadásaihoz kapcsolódik. (családsegítés, gyermekjólét, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, időskorúak nappali intézményi ellátása, tanyagondnoki szolgáltatás, bölcsődei ellátás)

4.4.4 Gyermekétkeztetés támogatása

Kötött felhasználású támogatás illeti meg az önkormányzatot a bölcsődében elhelyezett gyermekek számára biztosított, valamint az óvodai, iskolai, kollégiumi gyermekétkeztetés egyes kiadásaihoz. Támogatás két részből áll: a finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatásából és a gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatásából.

4.4.5 Szociális ágazati pótlék

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban kifizetendő szociális ágazati pótlékhoz és közterheikhez a központi költségvetés támogatást biztosít, negyedéves ütemezéssel.

4.5 Kulturális feladatok

A kulturális feladatoknál – azon belül a kulturális javak védelmére, a közművelődési és a nyilvános könyvtári ellátásra – az előző évben bevezetett szabályozás érvényesül.

5. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai

5.1 Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása

Az önkormányzatok 2014. szeptember hó 30. napját követően hozott döntésekhez kapcsolódó 2014. és 2015. években esedékes jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez. A támogatás feltétele, hogy a települési önkormányzati létszámcsökkentéssel kapcsolatban meghozott döntés egyidejűleg az

álláshely megszüntetését is jelentse. További feltétel, hogy a megszüntetett álláshely legalább öt évig nem állítható vissza, kivéve, ha jogszabályból eredő többletfeladatok ezt indokoltá teszik. A pályázat benyújtására három ütem áll rendelkezésre: április 10., július 10., szeptember 25.

5.2 Gyermekszegénység elleni program keretében nyári étkeztetés támogatása

Az előirányzat a rászoruló gyermekek nyári étkeztetését biztosító települési önkormányzatok feladatellátásának pályázati úton történő támogatására szolgál. Pályázatot az a települési önkormányzat nyújthat be, amely vállalja, hogy a nyári időszakban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára étkeztetést biztosít.

5.3 Önkormányzati adatszolgáltatások minőségének javítása

A központi költségvetés támogatást biztosít az államháztartási adatszolgáltatásokat rendszeresen időben, és kiváló minőségben teljesítő települési önkormányzatok számára. A támogatást a települési önkormányzatok pályázati úton igényelhetik. A támogatás az államháztartási adatszolgáltatások teljesítésében közreműködő dolgozók egyszeri elismerésére fordítható.

5.4 Önkormányzatok európai uniós fejlesztési pályázatai saját forrás kiegészítésének támogatása

Elsősorban a korábbi években megítélt és támogatási szerződésekben rögzített, valamint a 2015. évben megkötött támogatási szerződésekből adódó fizetési kötelezettségek teljesítése szolgál.

2015. évben a vízgazdálkodási, az egyes környezetvédelmi, a szociális város rehabilitációs célú, az egészségügyi alapellátást, a bölcsődei, óvodai ellátást nyújtó intézmények és belterületi közutak, kerékpárutak infrastrukturális fejlesztéséhez szükséges saját forrás kiegészítésére igényelhető, amelyek az önkormányzat vagyongyarapodását eredményezik.

2015. évben támogatást az a helyi önkormányzat igényelhet, aki:

- a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve a jelentős munkanélküliséggel sújtott településekről szóló kormányrendeletben szerepel,
- a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló kormányrendelet 2. vagy 4. mellékletében szerepel,
- önkormányzati adósság átvállalásban vagy törlesztési támogatásban (adósságkonszolidáció) nem vett részt,
- ivóvízminőség-javító programban érintett, beruházás megvalósításához.

5.5 Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása

- kötelező önkormányzati feladatot ellátó **intézmények fejlesztése, felújítása** - igényelhető maximális támogatás 30 millió forint
- **belterületi utak, járdák felújítása** – igényelhető maximális támogatás mértéke 15 millió forint
- óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúra-fejlesztés, felújítás - igényelhető maximális támogatás 20 millió forint
- **óvoda kapacitásbővítést célzó beruházások támogatása.** A vissza nem térítendő támogatás folyósítása előfinanszírozás keretében, egy összegben történik.

5.6 Könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatás

Igényelhető a könyvtár állománygyarapításához, a közművelődési infrastruktúra technikai, műszaki fejlesztéséhez, a muzeális feladatok szakmai fejlesztéséhez.

5.7 Önkormányzati fejezeti tartalék

A tartalék előirányzat szolgál a rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatások forrásául. Az önkormányzatok rendkívüli támogatást pályázat útján igényelhetnek működőképességük megőrzése vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítása érdekében. A támogatásról a helyi önkormányzatokért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter a beérkező támogatási igények elbírálását követően folyamatosan, de legkésőbb 2015. december 20-ig együttesen dönt.

6. Törvényjavaslat további önkormányzatokat érintő rendelkezései

6.1 Köztisztviselői illetményalap

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. Törvény 132. § szerinti illetményalap 2015. évben 38.650 forint. (58.§(1))

6.2 Cafetéria keret

A költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafeteria-kerete illetve cafeteria-juttatást nem nyújtó költségvetési szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten nem haladhatja meg a bruttó 200 ezer forintot, mely összeg fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is. (58.§ (2))

6.3 Közalkalmazotti fizetési osztályok, illetménypótlék, kereset-kiegészítés

A Kjt. 66.§ (1) bekezdése szerinti, a közalkalmazotti fizetési osztályok első fizetési fokozatához tartozó illetmény garantált összegét, és a növekvő számú fizetési fokozatokhoz tartozó – az első fizetési fokozat garantált illetményére épülő – legkisebb szorzószámokat a törvényjavaslat 7. számú melléklete tartalmazza. (59.§ (1))

A Kt. 69.§-a szerinti illetménypótlék számítási alapja 2015.évben 20 ezer forint. (59.§ (1))

A Kjt. 77.§ (1) bekezdése szerinti feltételek fennállása esetén nyújtott kereset-kiegészítés a 2015. évben a keresetbe tartozó juttatások előző évi bázis előirányzatának 2 %-a. Fel nem használt előirányzata kizárólag a keresetbe tartozó juttatások emelésére fordítható. (59.§ (2))

6.4 Kis összegű követelés

Az Áht. 97.§ (3) bekezdésének alkalmazása során a kis összegű követelés értékhátára 100 ezer forint. (67. §)

II. KONCEPCIÓ ÖNKORMÁNYZATI ELEMEI

1. Központi támogatások (1.számú melléklet)

Az **önkormányzat működési támogatása** a 2013. évben bevezetett számítási képlet szerint került modellezésre. A törvénytervezet 2015. évben is számol elvonással. A 2013. évi iparüzési alap 0,55 %-a az irányadó. Mezőhegyes vonatkozásában az egy főre jutó adóerő-képesség 18 – 20 ezer forint között van, így az elvonás 85 %-os mértékű 36.398 ezer forint. A vonatkozó szabályok meghatározzák, hogy az elvonást mely támogatási jogcímeknél kell végrehajtani. A prioritást figyelembe véve a zöldterület-gazdálkodás, az egyéb kötelező feladatok, a lakott külterületek, az üdülöhelyi feladatok jogcímeiken járó támogatás teljes mértékben, a közvilágítás fenntartásra tekintettel ~ 50 %-ban elvonásra kerül. A közvilágítás, a köztemető, és a közutak fenntartásának támogatása irányadó számadat hiánya miatt a 2014. évi tényszámokat tartalmazza.

A **köznevelési feladatok támogatása** egyrészt az óvodapedagógusok és a munkájukat segítők bértámogatásából, másrészt az óvoda működési támogatásából tevődik össze. A támogatott létszám meghatározása a 2013. évben bevezetett elveken alapul.

A **szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása** tartalmazza az egyes jövedelempótló támogatások kiegészítését, a szociális feladatok egyéb támogatását, a szociális és gyermekjóléti feladatok támogatását, valamint a gyermekétkeztetés támogatását. Az egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése változásokat fogalmaz meg. Míg a rendszeres szociális segély kifizetéséhez 2014. évben 90 %-os támogatás társult, 2015. évben a tervezet nem tartalmaz kiegészítést. A segélynem esetleges megszűnéséről, átalakulásáról nincs pontos információ. A lakásfenntartási támogatáshoz biztosított támogatás 20 %-os mértékű, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás 10 %-os csökkenést mutat. Az önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása jogcím irányadó számadat hiánya miatt a 2014. évi tényszámot tartalmazza.

A szociális és gyermekjóléti feladatok támogatásánál mind a szociális étkeztetés, mind a házi segítségnyújtás, valamint a nappali intézményi ellátás tekintetében csökkenő ellátotti létszám alapján

történt a modellezés. Az ellátottak számának növekedése érdekében szükség van a tevékenység megfelelő lakossági körben történő reklámozására.

A bölcsőde vonatkozásában a működési engedélyben nevesített létszámot meghaladja az igénybe vevők száma, azonban támogatást csak 12 főre tudjuk hívni, illetve a gyermekétkeztetés területén is csak ezt a létszámot tudjuk figyelembe venni. Célszerű a működési engedély létszámra vonatkozó részének felülvizsgálata.

A gyermekétkeztetés központi támogatása a 2014. évben bevezetett dolgozók bértámogatásából és a gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatásából tevődik össze.

A kulturális feladatok támogatása változatlan nagyságrendet jelent.

Az önkormányzat működési támogatását kiegészítő támogatások 2015. évben pályázatokon keresztül kerülhetnek odaítélésre. A koncepcióban a szennyvíztisztító korszerűsítés II. szakaszához kapcsolható önerő támogatással, valamint az önkormányzati intézmények felújításához, belterületi járdák felújításához nevesített összegeket szerepeltettük. Az önkormányzati intézmények felújításához maximum 30 millió forint összegű támogatás pályázható. Kérjük, hogy a képviselő-testület határozza meg, melyik intézményre, melyik épületre készüljön el felmérés. A belterületi járdák felújítására 15 millió forint igényelhető. Figyelemmel a nagyságrendre célszerűnek tartanánk a Petőfi sétány teljes felújítását, utcabútorokkal történő ellátását.

2. Kiadások és bevételek részletezése (2.számú melléklet)

A táblázat intézményenként és összevont önkormányzati szinten tartalmazza a kiadási és a bevételi adatokat.

Önkormányzati tevékenység 34 fő dolgozói létszámmal, melyből

- városgazdálkodás 16 fő (parkfenntartás 10 fő + karbantartás 6 fő)
- szociális ágazat 14 fő
- egészségügyi ágazat 2 fő (védőnők)
- jogalkotás 2 fő (polgármester, alpolgármester).

A működési kiadások 45 %-a a közfoglalkoztatás területén alkalmazott foglalkoztatottak bérét, járulékát és dologi kiadásait foglalja magában.

A fejlesztések 89 %-a a szennyvíztisztító korszerűsítés II. szakaszát tartalmazza. A megvalósításában igen sok kérdőjel található.

A parkgondozás feladatához szükséges traktor beszerzés csak hitel igénybevételével valósítható meg, két éves futamidővel vállalható költséggel jár. Ugyancsak hitel lehet a forrása a közvilágítás korszerűsítés során létrejött csoportos fényforráscsere 2015. évre vonatkozó 6.965 ezer forint összegű kiadásának. A 2014. évben az Általános Művelődési Központ fűtés és melegvízellátás kialakításához felvett 9.968 ezer forint összegű hitelből 2015. évben 6.646 ezer forint visszafizetése válik esedékessé.

Polgármesteri Hivatal tevékenysége 30 fő dolgozói létszámmal, melyből

- igazgatási tevékenység 24 fő (köztisztviselő)
- segítő tevékenység 6 fő (informatikus, közterület-felügyelő, ügykezelő, gépjárművezető, és 2 fő takarítónő)

A jegyzői hatáskörű rendszeres segélyek reményeink szerint a rendeletkészítés időszakára pontosodnak.

Általános Művelődési Központ 64 fő dolgozói létszámmal, melyből

- gyermekétkeztetési tevékenység 13 fő,
- közétkeztetési tevékenység 3 fő,
- bölcsődei ellátás 3 fő,
- óvodai nevelés 18 fő,
- közművelődés – könyvtár 7 fő,
- közoktatás működtetése 19 fő,
- iskola-egészségügy 1 fő.

A költségvetési törvénytervezetből nem modellezhető, hogy a közoktatás működtetéséhez 2015. évben központi támogatás rendelkezésre áll-e, s ha igen milyen nagyságrendben. A koncepcióban rögzített számadatok ismeretében a közoktatás működtetése 76.108 ezer forint ráfordítással jár 2015. évben is.

Az összevont önkormányzati adatok a központi támogatások és a helyi adók beszámítását követően 97.534 ezer forint forráshiányt nevesítenek. A forráshiányból azonban messzemenő következtetést nem lehet levonni, mivel igen sok központi támogatás vonatkozásában nem rendelkezünk irányadó adattal.

3. Beruházási és felújítási kiadások (3. számú melléklet)

A táblázat az intézmények fejlesztési igényeit tartalmazza. A vonatkozó szabályok alapján 2014. évtől a kisértékű tárgyi eszköz beszerzéseket is a beruházások között kell szerepeltetni. Az igények közül szükséges kiszűrni azokat a fejlesztéseket, melyek pályázati támogatás segítségével megvalósíthatók, csökkentve ezzel a saját forrás igényt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület ajánlását a további tervezési munkához.

Mezőhegyes, 2014. december 2.

Mitykó Zsolt
polgármester

Előterjesztést készítette:	Garamvölgyi Lászlóné pénzügyi vezető
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Településfejl.-i és Tur.-i Biz. Szociális és Egészségügyi Biz. Ügyrendi, Okt, Közműv.-i és Sport Biz.
Szükséges szavazat:	minősített többség

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés melléklete

3-3/2014.

**Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
____/2014.(____.____) önkormányzati rendelete**

**A helyi önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak
tiszteletdíjáról**

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdésének f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a helyi önkormányzati képviselőkre (továbbiakban: képviselő), valamint a bizottságok nem képviselő tagjaira.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki a polgármesterre és az alpolgármesterre.

A tiszteletdíj

2. §

(1) A képviselőket és az állandó bizottságok nem képviselő tagjait e minőségben végzett munkájukért tiszteletdíj illeti meg.

(2) A képviselő havi tiszteletdíja nettó 40.000,-Ft.

(3) A bizottság nem képviselő tagjának havi tiszteletdíja nettó 10.000,-Ft.

A tiszteletdíj kifizetésének szabályai

3. §

A tiszteletdíjat a tárgyhót követő hó 10. napjáig kell folyósítani.

4. §

(1) Abban az esetben, ha a képviselő mandátuma hó közben szűnik meg, vagy hó közben szerez mandátumot, részére a tiszteletdíj időarányos részét kell folyósítani.

(2) Abban az esetben, ha a bizottság nem képviselő tagja bizottsági tagsága hó közben szűnik meg, vagy hó közben választják meg, részére a tiszteletdíj időarányos részét kell folyósítani.

Záró rendelkezések

5.§

Ez a rendelet 2015. január 1-jén lép hatályba.

Mezőhegyes, 2014. december hó

Mitykó Zsolt
polgármester

Hupucziné Györki Julianna
jegyző

INDOKOLÁS

A helyi önkormányzati képviselők és a bizottságok nem képviselő tagjainak tiszteletdíjáról

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete 290/2014. (XI.26.) kt. sz. határozatában úgy döntött, hogy 2015. január 1-jei hatállyal a képviselők és a bizottság nem képviselő tagjai részére tiszteletdíjat kíván bevezetni. A Képviselő-testület a tiszteletdíjak mértékét is meghatározta. A Képviselő-testület döntésének megfelelően készítettük elő jelen rendelet-tervezetet a tiszteletdíjról.

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva titkárságvezető
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Településfejl.-i és Tur.-i Biz. Szociális és Egészségügyi Biz. Ügyrendi, Okt, Közműv.-i és Sport Biz.
Szükséges szavazat:	minősített többség

***Tájékoztató az előzetes hatásvizsgálat eredményéről
a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény IV. fejezet 5. alcímében előírtaknak
megfelelően***

I. A jogszabály megalkotásának szükségessége

A Mőtv. 143. § (4) bek. f) pontja alapján felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben állapítsa meg az önkormányzati képviselőnek, a bizottsági elnöknek és tagnak, továbbá a tanácsnoknak járó tiszteletdíjat és természetbeni juttatást.

II. A rendelet társadalmi, gazdasági és költségvetési hatásai

A rendelet a képviselők és a bizottság nem képviselő tagjai által végzett munkát ismeri el és díjazza.

A tiszteletdíj a 2015. évi költségvetés kiadásait bruttó 8.151.000.-Ft-tal növeli meg.

III. A rendelet környezeti, és egészségi hatásai

A rendelet környezeti és egészségi hatással nem jár.

IV. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A személyi, szervezeti feltételek rendelkezésre állnak.

A képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíja a 2015. évi költségvetésbe betervezésre kerül, a kifizetés feltételei biztosítottak.

V. A rendelet adminisztratív terheit befolyásoló hatásai

A rendelet az adminisztratív terheken nem változtat.

VI. A jogalkotás elmaradásának várható következményei

A rendelet megalkotása nem kötelező, ezért a rendeletalkotás elmulasztásának következménye nincsen.

3-4/2014.

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testület
___/2014. (___.___.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről
szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet módosításáról

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében és a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 2. számú mellékletében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. § (1) A lakás – és helyiséggazdálkodással kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlása a képviselő-testület hatásköre, melyet megosztva átad a Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottságnak (a továbbiakban: Bizottság) és a Jegyzőnek.”

2. § A rendelet 22. § (5) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„22. § (5) A pályázatokat a Bizottság jelenlétében a jegyző bontja fel.”

3. § A rendelet 40. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„40. § (3) A költségelven bérbe adott lakások lakbére: Ft/m²/hó

- összkomfortos lakás esetén	479
- komfortos lakás esetén	407”

4. § A rendelet 50. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„50. § (1) A pályázatokat a Bizottság jelenlétében a jegyző bontja fel.”

5. § Ez a rendelet 2015. január 1-jén lép hatályba, és hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Mezőhegyes, 2014. december hó

Mitykó Zsolt
polgármester

Hupucziné Györki Julianna
jegyző

INDOKOLÁS

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet módosításához

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete 291/2014. (XI.26.) kt. sz. határozatában úgy döntött, hogy a költségelven bérbe adott lakások bérleti díját 2015. január 1-jével az inflációs ráta mértékével egyező hányaddal megemeli, tekintettel arra, hogy a lakások pályázati támogatással épültek, és a pályázat kötelezővé tette azt. Az inflációs ráta mértéke várhatóan 2%.

A Képviselő-testület 2014. november 26-ai ülésén elfogadta Mezőhegyes Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatát, melyben a korábbi Pénzügyi Bizottság helyett Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság létrehozataláról döntött.

A megemelt díjak és a bizottság megváltozott elnevezésének átvezetésére készítettük elő jelen rendelet-tervezetet.

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva titkárságvezető
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Településfejl.-i és Tur.-i Biz. Ügyrendi, Okt, Közműv.-i és Sport Biz.
Szükséges szavazat:	minősített többség



3-5/2014.

ELŐTERJESZTÉS
Mezőhegyes Város Képviselő-testülete 2015. I. félévi munkatervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület munkatervének egy része kötelező napirendekből áll, amelyek megtárgyalása időponthoz kötött, illetve jogszabályi előírásokon alapul, egy része pedig már néhány ismert ügy továbbvitele.

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a 2015. I. félévi munkatervét vitassa meg, és az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat
/2014. (XII.10.) kt. sz. határozat
Mezőhegyes Város Képviselő-testülete 2015. I. félévi munkatervéről

A Képviselő-testület üléseinek kezdő időpontja 15 óra. A Képviselő-testület a 2015. I. félévi munkatervét az alábbiakban fogadja el:

2015. január 28.

Napirend:

- 1) Közmeghallgatás
Előadó: Mitykó Zsolt polgármester
- 2) A 2015. évi költségvetés – első forduló
Előadó: Mitykó Zsolt polgármester
Véleményezi: Valamennyi bizottság
- 3) Tájékoztató a városi köztemető üzemeltetésével összefüggő bevételektől és kiadásokról
Előadó: Polacsik Attila, a köztemető üzemeltetője
Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság
Szociális és Egészségügyi Bizottság

2015. február 25.

Napirend:

- 1) A 2015. évi költségvetés – második forduló
Előadó: Mitykó Zsolt polgármester
Véleményezi: Valamennyi bizottság
- 2) Az önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014.(III.1.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Mitykó Zsolt polgármester
Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság
Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság
- 3) Tájékoztató a 2014. évi adóbevételekről, adóelőírásokról és hátralékokról
Előadó: Hupucziné Györki Julianna jegyző
Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság

2015. március 25.

Napirend:

- 1) A Képviselő-testület gazdasági programja 2014-2019.
Előadó: Mitykó Zsolt polgármester
Véleményezi: Valamennyi bizottság

- 2) A Munkaügyi Központ tájékoztatója a munkanélküliség alakulásáról, az átképzések lehetőségéről, a megváltozott munkaképességű emberek foglalkoztatásáról
Előadó: Tóth Zsolt, a Békés Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja Mezőkovácsházi Kirendeltségének vezetője
Véleményezi: Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 3) Beszámoló az átruházott hatáskörök gyakorlásáról
Előadók: Mitykó Zsolt polgármester
Magyar Tibor, a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke
Zsóriné Kovács Márta, a Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság elnöke
Véleményezi: Valamennyi bizottság

2015. április 29.

Napirend:

- 1) 2014. évi zárszámadás
Előadó: Mitykó Zsolt polgármester
Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság
Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság
- 2) Beszámoló az önkormányzat intézményeinél végzett belső ellenőrzési tevékenységről
Előadó: Hupucziné Györki Julianna jegyző
Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság

2015. május 27.

Napirend:

- 1) Tájékoztató a település közrendjéről és közbiztonsága helyzetéről
Előadó: Zsótér Attila őrnagy, a Mezőhegyesi Rendőrőrs parancsnoka
Véleményezi: Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság
- 2) Tájékoztató a Battonyai Határrendészeti Kirendeltség tevékenységéről
Előadó: Baukó Levente, a Battonyai Határrendészeti Kirendeltség vezetője
Véleményezi: Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság
- 3) Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előadó: Hupucziné Györki Julianna jegyző
Véleményezi: Szociális és Egészségügyi Bizottság
- 4) Az Önkormányzat Szociális Intézményegysége 2014. évi szakmai munkája eredményességének értékelése
Előadó: Hupucziné Györki Julianna jegyző
Véleményezi: Szociális és Egészségügyi Bizottság

2015. június 24.

Napirend:

- 1) A képviselő-testület 2015. II. félévi munkaterve
Előadó: Mitykó Zsolt polgármester
Véleményezi: Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság
- 2) A 2015. évi Helyi Esélyegyenlőségi Program
Előadó: Hupucziné Györki Julianna jegyző
Véleményezi: Szociális és Egészségügyi Bizottság

Mezőhegyes, 2014. december 2.

Mitykó Zsolt
polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva titkárságvezető
Törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Biz.
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



3-6/2014.

ELŐTERJESZTÉS

Beszámoló a Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal 2014. évben végzett tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdésének f) pontja a jegyző feladatául határozza meg, hogy évente beszámoljon a Polgármesteri Hivatal tevékenységéről. E kötelezettségemnek teszek eleget az alábbiakban. Bevezetőmben általánosságban, majd szakterületenként részletesen adok számot a 2014-ben végzett munkánkról.

A Polgármesteri Hivatal 5 csoportra tagolódik: Titkárság, Igazgatási csoport, Adóügyi csoport, Műszaki-Városfejlesztési csoport és Pénzügyi – Gazdálkodási csoport.

A következőkben a csoportok munkájának bemutatása történik.

A Titkárság feladatai

A titkárság létszáma 3 fő, melynek feladatai az alábbiak:

1. A Képviselő-testület és Bizottságai működéséhez kapcsolódó feladatok,
2. Személyzeti feladatok,
3. Iktatással, irattározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatok,
4. Polgármester munkájához kapcsolódó feladatok,
5. PR tevékenység, rendezvényszervezés, településmenedzsment
6. Pályázatokkal kapcsolatos teendők
7. Továbbképzésekkel kapcsolatos teendők
8. Egyéb titkársági feladatok

1. Képviselő-testület és Bizottságai működéséhez kapcsolódó feladatok

A Képviselő-testület és Bizottságai működéséhez kapcsolódó feladatok alkotják a csoport munkájának jelentős részét.

Előkészítik a képviselő-testület munkatervét, az ülések elé kerülő napirendeket, előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket.

A képviselő-testület ülése anyagának összeállítását követően továbbítják azt az informatikus segítségével a képviselő-testület és a bizottságok tagjainak, valamint a nyilvános anyagokat a sajtó képviselőinek és az érdeklődőknek.

Megszervezik a Bizottságok és a Képviselő-testület üléseit.

Felölősek a Képviselő-testület, az Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság, a Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság (2014. október 22-éig Pénzügyi bizottság), a Polgármester Javadalmazását Előkészítő Bizottság (a bizottság 2014. október 22-éig létezett) és az Együttes Bizottsági ülések jegyzőkönyveinek határidőben történő elkészítéséért, a TERKA programon való átvezetéséért, és a Kormányhivatal felé való továbbításért. A jegyzőkönyvek megküldésének határideje 15 nap, ami rendkívül rövid idő, tekintettel az ülések gyakoriságára és a képviselő-testület döntéseinek nagy számára. Ezért

kiemelten fontossá vált a jegyzőkönyvek minél gyorsabb hitelesítése, amelyre a jövőben is fokozottan kérjük a tisztelt Képviselő-testület és a bizottságok tagjainak segítségét.

A titkárság koordinálja a testületi döntések végrehajtását.

A felgyorsult jogalkotás és a képviselő-testület döntései szükségessé teszik az önkormányzati rendeletek rendszeres felülvizsgálatát, módosítását, kiegészítését, illetve új rendeletek alkotását. A titkárság köztisztviselői részt vesznek a rendeletek megalkotásában, közzéteszik a rendeleteket (helyben és a Nemzeti Jogszabálytárban), gondoskodnak a rendeletek Kormányhivatalnak való megküldéséről. Egységes szerkezetbe foglalják a rendeleteket, melyet szintén minden módosítás alkalmával megküldenek a Nemzeti Jogszabálytárba és a város honlapjára.

Vezetik a képviselő-testület döntéseinek, rendeleteinek, a bizottságok határozatainak nyilvántartását.

Ellátják a képviselő-testület és a bizottságok ügyviteli teendőit, a képviselő-testület tagjai vagyoni nyilatkozat-tételével kapcsolatos adminisztratív feladatokat.

A Képviselő-testület az alábbi táblázatban feltüntetett számú rendes és rendkívüli ülést tartott, és az alábbi számú határozatokat hozta, rendeleteket alkotta:

	2014. október 31-ig
Testületi ülések száma	22
Rendeletek	18
Határozatok	283

A Bizottságok az alábbi számban üléseztek és hoztak határozatokat:

	2014. október 31-ig	
	ülés	határozat
Pénzügyi Bizottság	7	106
Polgármester Javadalmazását Előkészítő Bizottság	0	0
Szociális és Egészségügyi Bizottság	16	171
Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság	10	70

Az, hogy a Polgármester Javadalmazását Előkészítő Bizottság nem ült össze sem 2014-ban, sem az elmúlt években, azt jelenti, hogy a polgármester 2014. október 12-éig sem bérfejlesztésben, sem jutalomban nem részesült, holott addig lett volna rá lehetőség.

A Bizottságot 2014. október 22-én a Képviselő-testület megszüntette a Mezőhegyes Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (II. 6.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 18/2014. (X.22.) önkormányzati rendelettel.

2. Személyzeti feladatok

A Titkárság feladatainak második legnagyobb része a személyzeti munka.

Magában foglalja a Képviselő-testület, mint munkáltató, és mint fenntartó döntéselőkészítését és annak végrehajtását, a jegyző munkáltatói joggyakorlásának adminisztrációját, a közalkalmazotti-és köztisztviselői törvényből adódó nyilvántartások vezetését.

A titkárság feladata az önkormányzat köztisztviselőinek, közalkalmazottainak (gazdasági ágazatba tartozó közalkalmazottak, a tanyagondnokok, az egészségügyi ágazat közalkalmazottai, a Szociális Intézményegység közalkalmazottai és 2014. július 31-éig a fűtő karbantartók), valamint a Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatott munkavállalói, továbbá a jegyző, az aljegyző, a polgármester és az alpolgármester munkaügyi iratainak

elkészítése. Így kinevezésük, átsorolásuk, átirányításuk, adatlapjuk vagy kinevezésük módosítása, a jogviszonyuk megszüntetése.

Az iratok előkészítése után a KIR3-intézményi munkaügyi programmal történik a fenti iratok elkészítése. A KIR3 intézményi modulból 2015. január 1-jén KIRA modul lesz, mellyel kapcsolatos oktatáson a köztisztviselők részt vettek, azonban az új modul gyakorlati elsajátítása a rendszer tényleges elindulása után lesz folyamatos.

Az elkészült iratokat, annak mellékleteivel (TB biztosított bejelentés, magánnyugdíj tagságról szóló nyilatkozat, munkabérből levonandó tartozásról szóló nyilatkozat) elektronikus és papír alapon kell megküldeni a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatóságának.

Az elkészített köztisztviselői, közalkalmazotti kinevezések és munkaszerződések mellé komplett személyi anyagot állítanak össze. Vezetik a törvényből adódó, személyzeti adatokra vonatkozó nyilvántartásokat, a változásokat folyamatosan bedolgozzák (besorolási fokozatok, következő fizetési fokozatba való lépési időpontok, illetményösszesítés, jubileum).

A titkárságon történik a nyugdíjazással kapcsolatos feladatok ellátása is.

A személyzeti adatokról, a foglalkoztatásról, a létszám változásairól rendszeresen statisztikát készítenek.

A munkáltatói pályázatokat megjelentetik a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal internetes oldalán, a közlönyökben, és a helyben szokásos módon.

A Polgármesteri Hivatal állományi létszáma 2014. október 31-én 30 fő volt. Ebből a létszámból 1 fő ügykezelő (telefonközpont), 3 fő pedig fizikai állományú munkavállaló.

2014. évben 4 köztisztviselő volt GYES-en. A négy köztisztviselőből három már idén munkába is állt, egy köztisztviselő 2014. januárja óta van távol. A három, korábban távollévő munkatársunk helyére mindösszesen 1 fő került korábban kinevezésre, határozott időre, helyettesítés céljából, de őt 2014. októberében – kollégánk visszaérkezése előtt - áthelyeztem a Békés Megyei Kormányhivatalhoz.

2014. évben két köztisztviselő ment nyugdíjba. Egyikük munkájának ellátását szervezeten belüli átcsoportosítással oldottuk meg, új köztisztviselő kinevezése nélkül. Mivel az adóügyi csoportvezetői álláshely is megüresedett, annak ellátásával egy GYES-ről visszatérő kollégánkat bíztam meg. Az átcsoportosítások miatt az adóügyi csoport létszáma 2 főre csökkent, ami a csoporton belüli jelentős mennyiségű munka ellátásához nem elegendő. Ezért 2014-ben egy fő határozatlan idejű köztisztviselői kinevezésre került sor, az adóügyi csoportba.

A Járási Hivatal takarítása miatt 1 fő fizikai munkavállalóval kötöttünk munkaszerződést 2013-ban, munkaviszonya azonban – kérésére - 2014. szeptember 30-án megszűnt. Helyére máig nem vettünk fel senkit.

2013-ban 3 fő fűtőkarbantartóval közalkalmazotti jogviszonyt létesítettünk, egy fővel vállalkozási szerződést kötöttünk, a fűtőmű önkormányzati átvétele után. Két fő közalkalmazotti jogviszonya 2014. július 31-ével közös megegyezéssel megszűnt, egy főt 2014. szeptember 24-étől parkgondozóként foglalkoztatunk. A vállalkozási szerződést is 2014. július 31-ével, közös megegyezéssel szüntettük meg.

2013. végén az egészségügyi ágazatban foglalkoztatott közalkalmazottaink létszáma 5 fő volt. 2014. őszére ez a létszám 2 főre csökkent. 1 fő jogviszonya áthelyezéssel szűnt meg, két fő jogviszonyát kérésükre, közös megegyezéssel szüntettük meg.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester közszolgálati jogviszonya 2014. október 12-ével szűnt meg. Mitykó Zsolt polgármester 2014. október 12-étől, Rajos István alpolgármester 2014. november 10-étől került kinevezésre közszolgálati jogviszonyba.

Az önkormányzati dolgozók körében egyéb személyi, szervezeti változás nem történt.

3. Iktatással, irattározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatok

Az iratok kezelését a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005 (X.29.) Korm. rendelet alapján alkotott iratkezelési szabályzat alapján kell végezni.

A hivatalban a központi iktatást 1 fő végzi.

A posta felbontását követően kezdődik a beérkezett levelek érkeztetése, iktatása (főszám, alszám). Az iktatás elektronikus úton, a Winiktat iktatóprogrammal történik 2003. óta.

Kimutatás az iktatott főszám - alszámokról:

Iktatott dokumentumok	2014. október 31-ig
Főszám	Önkormányzat - 502 Polgármesteri Hivatal - 3090
Alszám	Önkormányzat – 4035 Polgármesteri Hivatal - 9790

Minden iktatott ügyirat irattári jelet - selejtezési kódot kap, ez alapján történik később az irattározás. Az irattározás lényegi része az ügyiratok irattári jelekként való szétválogatása-kódolása, a kódok alapján az ügyiratok visszakereshetőségének biztosítása.

Az irattári jeleket az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012 (XII.28.) BM rendelet határozza meg.

Az irattárban elhelyezett iratokat folyamatosan figyelni kell, selejtezési idő letelte után gondoskodni kell azok Levéltárba történő elhelyezéséről, illetve selejtezéséről.

A titkárság minden év elején elkészíti az előző évben iktatott ügyiratokról szóló hatósági összesített statisztikát. A statisztika nagyon összetett, az egész hivatal éves munkáját adatokban tömörítő összesítés, mely magában foglalja az ügyiratforgalomról, az önkormányzat önkormányzati – és államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntéseiről szóló adatokat.

4. A polgármester munkájához kapcsolódó titkársági feladatok

A teljesség igénye nélkül: különféle levelezések és telefonhívások lebonyolítása; meghívókra, találkozókra, továbbképzésekre történő jelentés; meghívók készítése illetve küldése; beszédek gépelése; üdvözlőlapok, meghívók küldése; vendégek fogadása.

5. Az alpolgármester munkájához kapcsolódó titkársági feladatok

2014. november 10-ével került kinevezésre Rajos István, főállású alpolgármesterként. A titkárság feladatát képezi az alpolgármester levelezéseinek és telefonhívásainak lebonyolítása, meghívókra, találkozókra, továbbképzésekre történő jelentése, beszédeinek gépelése, vendégeinek fogadása is.

6. PR tevékenység, rendezvényszervezés, településmenedzsment

A titkárság feladatát képezi az önkormányzat által szervezendő, vagy az önkormányzat társszervezésében megvalósuló rendezvények megszervezése, illetve a megszervezésben való közreműködés. A titkárság részt vesz a rendezvények programjának összeállításában, meghívja a vendégeket, beszerzi a programhoz szükséges kellékeket, tárgyakat, reprezentációs anyagokat, ajándékokat, díjakat, kitüntetések. Biztosítja a rendezvények, konferenciák egyéb személyi és tárgyi feltételeit. A rendezvények megszervezésével kapcsolatos hivatalos levelezést is lebonyolítja (az érintett államigazgatási szervekkel, más szervezőkkel, szolgáltatókkal, a társszervezőkkel, szereplőkkel, a meghívottakkal, a sajtó képviselőivel). A titkárság ezen munkájában rendszerint együttműködik a József Attila Általános Művelődési Központ rendezvényszervezőivel, és a Polgármesteri Hivatal

adminisztrációs munkát végző közfoglalkoztatottaival, akik sokat segítenek a feladatok színvonalas ellátásában.

7. Pályázatokkal kapcsolatos teendők

A titkárság közreműködik a kulturális és művészeti témájú pályázatok kidolgozásában, beküldésében. Nyertes pályázat esetén részt vesz annak végrehajtásában, segít a költségek elszámolásában.

A titkárság folyamatosan figyeli az egyéb pályázati lehetőségeket is, és továbbítja az érintett kollégáknak, civil szervezeteknek, magánszemélyeknek.

8. Továbbképzésekkel kapcsolatos teendők

A titkárság feladata a köztisztviselők képzéseinek, továbbképzéseinek megszervezése, regisztrációjuk, ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatok elvégzése. Koordinálja a közigazgatási alapvizsgákat, szakvizsgákat, egyéb továbbképzéseket.

2014-től online felületen keresztül történik az éves továbbképzési tervek összeállítása, és az éves továbbképzés szervezeten belüli lebonyolítása (regisztráció, beosztás, jelentkeztetés, egyénileg: képzés elvégzése e-learning/online formában vagy jelenléti kurzuson, vizsga teljesítése, tanúsítványok letöltése, a személyi anyagokban történő elhelyezés)

A titkárság éves statisztikát is készít a továbbképzések teljesítéséről. Szükség esetén év közben módosítja a továbbképzési tervet, melyről a Békés Megyei Kormányhivatalt is értesíti.

Gondoskodik az éves továbbképzési terv végrehajtásáról.

9. A 2014. évi választásokkal kapcsolatos feladatok

A 2014. évi országgyűlési képviselők, európai parlamenti képviselők, valamint az önkormányzati képviselők és polgármesterek választásának lebonyolításában a titkárság is részt vett.

A választások napját megelőzően feladatuk volt: jegyzőkönyvek, határozatok, előterjesztések elkészítése, statisztikák/jelentések küldése, a szavazatszámoló bizottságok tagjai oktatásának előkészítése, munkájának adminisztratív segítése, a Helyi Választási Bizottság üléseinek jegyzőkönyvezése, munkájának adminisztratív segítése, képviselő-jelöltek nyilvántartásba vétele, értesítése, megbízási és tiszteletdíjak kifizetésének előkészítése.

A választások napján: a választás lebonyolításában közreműködés a Helyi Választási Iroda tagjaiként, a beérkező jegyzőkönyvek formai és számszaki ellenőrzése, a jelentések rögzítésében való közreműködés.

10. Egyéb titkársági feladatok

Legfontosabb egyéb feladat a köztisztviselők teljesítményértékelésének lebonyolítása, mely 2013-tól szintén elektronikusan történik, a TÉR online felületen keresztül, melynek használata igen összetett. Félévente kell teljesítménykövetelményeket meghatározni, és az előző félévi teljesítményt értékelni, a féléves értékelések alapján év végén minősíteni is kell a köztisztviselőket. A teljesítményértékelések elkészítése jelentős adminisztrációs terhet jelent.

A Polgármesteri Hivatalhoz vagy az önkormányzathoz érkező, általános szervezeti statisztikák és adatszolgáltatások is a titkárság feladatát képezik.

El kell végezni a köztisztviselők, az önkormányzat intézményvezetői vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.

Vezetni kell a közszolgálati nyilvántartásokat.

A titkárság feladata meghatározni a dolgozók éves szabadságnapjait a Kttv., Kjt. és az Mt. alapján.

A titkárság szabadságolási ütemtervet készít, naprakészen vezeti a szabadságnyelvántartást.

A köztisztviselők és közalkalmazottak részére az utazási utalványt minden év március 31-ig kiállítja a 85/2007 (IV.25.) Korm. rendelet alapján.

Feladatát képezi a köztisztviselők, gépkocsivezető, tanyagondnokok, a gazdasági ágazat dolgozóinak a rendkívüli munkavégzések elrendelésének vezetése, iktatása, a szabadidő kivétel engedélyének vezetése.

Koordinálja a gépkocsivezető és a tanyagondnokok munkáját (felmerülő vidéki utak esetén azok beosztása, szervezése) jelenléti ívük elkészítése, menetlevelek kiadása, sorszámozása, vezetése. Vezeti a tanyagondnokok havi ügyfél -, és útforgalmi statisztikáját.

Elvégzi az ingó-és ingatlan árverési hirdetmények kifüggesztését, majd meghatározott idő után záradékkal ellátva visszaküldi azokat.

Feladat még a hivatal telefonközpontjában való helyettesítés, a központi e-mail címre érkező levelek, kérelmek, ajánlatok kezelése.

Aljegyzői beszámoló

Az aljegyző a jegyző általános helyettese, és az igazgatási csoport közvetlen vezetője.

A csoport létszáma: 9 fő

Az aljegyző 2014. évben elvégzett fontosabb feladatai:

1. Az ÁMK - Diákotthon fűtéséhez alapanyag biztosítása, aprítékolási lehetőségek feltárása (Kaszaper- Mezőkovácsházi út, Csabaszabadi - Pusztatölleki út, Battonya – Mezőkovácsházi út, Mezőhegyes – Battonyai út) – Ehhez gépek biztosítása, koordinálás.
2. Kapcsolattartás a kazánok tulajdonosaival
3. Fűtési levéladások szervezése
4. **Közmunka** átfogó irányítása, szervezés, egyeztetés
5. **Közbiztonsági referensi feladatok ellátása** – állománytábla feltöltése, jelentések készítése, együttműködés a polgárvédelmi és katasztrófavédelmi szervekkel, tervek előkészítése.
6. A tanyagondnokok szakmai irányítása
7. Tűzvédelem, munkavédelem, érintésvédelem feladatainak ellátása
8. Közérdekű panaszok, bejelentések kivizsgálása
9. Közérdekű munkavégzés szervezése – jelentések készítése a munkaügyi központ, a bíróságok és a pártfogó felügyelő felé
10. Birtokvédelmi ügyek intézése
11. Városi Hivallappal kapcsolatos jelentések
12. Földügyekben egyeztetés az NFA-val
13. Rendezvényszervezésben való közreműködés
14. Pályázatfigyelés
15. A közterület-felügyelő irányítása
16. Sporttal és szabadidősporttal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása

Beszámoló az igazgatási csoport 2014. évi munkájáról

Kereskedelem

A bejelentés köteles és működési engedélyhez kötött kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügytípus minden héten előfordulónak számít. Üzletek szűnnek meg, újak jönnek létre. A már működő kereskedők rendszeresen élnek termékkör módosítással és a nyári, valamint őszi időszakban nyitvatartási idő-változtatással. A kereskedők, egyéni vállalkozók, őstermelők mozgásterét, gyorsabb üzletmenetét nagymértékben segíti az előírt ügyintézési határidőtől jóval rövidebb idő alatt lefolytatott eljárás, kiadott engedély. Az ügyfelek számára nyújtott részletes és alapos tájékoztatás megkönnyíti felkészülésüket az üzletnyitásra, ezáltal az üzletek ellenőrzésében közreműködő szakhatóságok sem tapasztaltak az elmúlt év során kirívó szabálytalanságokat.

Jelentős adminisztrációs kötelezettséget ró az ügyintézőre az üzletekkel kapcsolatosan a szakhatóságok kötelező írásbeli értesítése mindennemű mozgásról, változásról.

Szálláshelyek

A kereskedelmi és nem üzleti céllal üzemeltetett szálláshelyek, valamint az üzleti célú egyéb szálláshelyek vonatkozásában nincs nagy mozgás, viszonylagos állandósulás jellemzi ezt a területet. A nagyobb befogadóképességgel bíró intézmények igyekeznek adottságaikat kihasználni ily módon is, a magánszálláshelyek száma azonban csekély. Az összes szálláshely lehetőség jelenleg igencsak lefedi az idegenforgalmi igényeket.

Telepengedélyek

Telepengedélyes ügyek esetében jogszabályváltozás miatt az ügyintézés visszakerült a körzetközponti feladatot ellátó település kereskedelmi hatóságától a telephely helye szerinti hatósághoz. Az illetékesség változást megelőző jogszabályváltozás miatt a régi telepengedélyeket le kellett cserélni, az ezzel kapcsolatos eljárást azonban a korábban illetékes körzetközponti hatóság nem folytatta le. Az átvett ügyek vonatkozásában Hivatalunk folyamatosan pótolja a hiányosságokat.

Mezőgazdaság

A nyár folyamán a közterület felügyelő jelzése alapján, több alkalommal került sor felszólításra gyomos belterületi porták esetében. Jelzés alapján írásban hívtuk fel az ingatlantulajdonosok figyelmét a gyommentesítésre és az esetleges parlagfű-mentesítésre. A lakosság együttműködő tevékenysége és a közcélú foglalkoztatás eredményeképpen a városban a parlagfű-mentesítési tevékenység folyamatosan sikeresen megvalósul. A határszemplére vonatkozó felhívás, egyéb tájékoztató anyag a hivatalban, a belterületi, valamint majori hirdetőtáblákon egyaránt kifüggesztésre került.

A parlagfű elleni védekezésre kiemelt figyelmet szentelünk. A Vidékfejlesztési Minisztérium fontosnak tartotta a már meglévő Parlagfű Bejelentő Rendszer fejlesztését, amely az Önkormányzati Parlagfű bejelentő Rendszer (ÖPBR) kialakításával valósult meg. A fejlesztés célja az volt, hogy a belterületi parlagfűvel, illetve egyéb gyomnövényekkel fertőzött területek vonatkozásában induló hatósági eljárásokat lefolytató önkormányzatoknak valamint a megyei kormányhivatalok növény- és talajvédelmi igazgatóságainak a munkáját az egységes rendszer hatékonyan támogassa.

A termőföldekre vonatkozó haszonbérleti, vagy vételi ajánlatok közzététele /kifüggesztése/ is nagyon gyakori ügyfajta. 2014. évben összesen 85 ügy indult. Ezen belül október hónapban az NFA megkereste Hivatalunkat és 47 db állami tulajdonú mezőhegyesi szántóföldi ingatlan jövőbeni haszonbérletével kapcsolatosan pályázati kiírás kifüggesztését kérte.

Az NFA az általa kiírt pályázatokat megjeleníti honlapján, de a többi közzétételi kérelmet az ügyintézőnek kell bonyolult elektronikus rendszer és ügymenet segítségével eljuttatni a kormányzati portálra. Több különálló földrészlet esetében ez több órás művelet is lehet.

Az új Földforgalmi törvény, valamint a végrehajtására kiadott rendeletek szabályozása alapján lényegesen hosszabb és összetettebb lett a földforgalmi ügymenet, a korábbinál hosszabb időt tölt az ügy az ügyintézőnél, és a korábbinál több eljárási cselekményt kell lefolytatni.

Méhészet

A méhállományok védelméről és a mézelő méhek egyes betegségeinek megelőzéséről és leküzdéséről szóló 70/2003. (VI. 27.) FVM rendelet figyelembevételével a méhészkedést minden év február végéig, az újonnan kezdett méhészkedést pedig a tevékenység megkezdésétől számított 8 napon belül be kell jelenteni a méhek tartási helye szerint illetékes önkormányzat jegyzőjénél. Méheket állandó tartási helyükről átköltöztetni, vándoroltatni egy hétnél nem régebbi állatorvosi igazolás birtokában lehet.

Tekintettel Mezőhegyes város bel-, és külterületi természeti adottságaira, növénykultúrájára, 2014. évben is igen nagy számban települtek ki méhészek, állandó, illetve szezonális jelleggel; a be-illetve kijelentkezések azonnali ügyintézés keretében, rendben zajlanak.

Önkormányzati ingatlanok

Ez évben 1 önkormányzati tulajdonú lakás ingatlan értékesítésére került sor.

Az önkormányzati bérlakások vonatkozásában szinte folyamatos mozgás tapasztalható, bérletek szűntek meg, új bérlők kerültek kijelölésre, lakáscserére is sor került, előfordultak átalakítási, változtatási kérelmek is a bérleményekkel kapcsolatosan. A lakások állagának megóvását figyelemmel kísérjük, a szükséges javítási, karbantartási munkálatokat a Karbantartó Részleg végzi el. A bérlakások bérletbe adása, illetve leadása esetén minden alkalommal sor kerül átadás-átvételi jegyzőkönyv elkészítésére, valamint leltározásra, lejegyzésre kerül a mérőórák aktuális állása. A felhasználó változásáról és a mérőórák aktuális állásáról a szolgáltatók értesítése minden esetben megtörténik. Ezen feladatkörömhöz tartozik még előterjesztések készítése a Képviselő-testület vagy a Pénzügyi (Településfejlesztési és Turisztikai) Bizottság elé.

Állategészségügy

Az állatbetegségek kapcsán közzétételre került a járási főállatorvos ebzárlatra és legeltetési tilalomra vonatkozó felhívása, valamint helyi állatorvosi jelzés alapján hirdetések útján hívtuk fel a figyelmet az eboltás szükségességére és elmaradásának következményeire.

Ez évben régióinkat is érintette a patás állatokat veszélyeztető kékenyelv-betegség, melyről főállatorvosi rendelkezés szerint megtörtént az állattartók tájékoztatása tájékoztató levelek megküldésével, a Hivatalban, közterületen való plakátok elhelyezésével.

Közigyógyellátás

A Szociális törvény alapján az alanyi és a normatív közigyógyellátásra való jogosultságról a járási hivatal, a méltányossági közigyógyellátásra való jogosultságról a jegyző dönt. Hivatalunkba ebben az évben 1 méltányossági közigyógyellátásra irányuló kérelem érkezett, melynek elbírálása szakhatósági állásfoglalás megkérése mellett még folyamatban van.

Birtokvédelem

A birtokvédelem kérdéskörét a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 188. § - 192. §-ában foglalt rendelkezések és a 2009 októberében hatályba lépett, a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 228/2009. (X.16.) Korm. rendelet

szabályozták. 2014. március 15-én hatályba lépett a 2013. évi V. törvény az új Polgári törvénykönyvről.

Fakivágási ügyek

A közterületen lévő fás szárú növények kivágásának engedélyezése jegyzői hatáskörbe tartozó feladat. A fás szárú növények védelméről szóló 346/2008.(XII.30.) Kormányrendelet részletesen szabályozza a telepítés , fenntartás, kivágás és pótlás szabályait. Városunk rendezettségéhez hozzátartozik a környezeti, időjárási hatások miatt, vagy elöregedés következtében kipusztult, vagy sérültté vált fák kivágása, szükség szerinti pótlása. Évente több alkalommal érkezik fakivágási kérelem, melyben az eljárás lefolytatása szintén ügykörömbe tartozó feladat.

A szerteágazó munkakörből ered továbbá az is, hogy jelentős mennyiségű jelentési kötelezettség terheli az ügyintézőt, elsősorban a KSH felé, mely ügyfajtanként különböző regionális KSH alegységekhez kerül beküldésre.

Az egyes ügykörökhöz tartozó nyilvántartások felfektetése, aktualizálása, közzététele szintén nagyon sok időt igénylő feladat.

A fentiekben már érintőlegesen említésre került az ügyfelek széleskörű tájékoztatása, az ügyüket érintő eljárások menetének és szükségek iratok, okmányok beszerzésének vonatkozásában. Ezen ügyintézői magatartás, valamint a kért tanácsadás időt igénylő, ám számszakilag nem mérhető tevékenység, mégis hozzátartozik az ügyfél komfortérzetéhez, hozzásegítéséhez problémáinak megoldásában.

Táblázat a 2014. évi ipari- kereskedelmi - mezőgazdasági ügyintézés adatairól (2014. január 1-jétől 2014. október 31-éig)

Sorszám	Ügyfajta	db
	Polgármesteri Hivatali ügyek főszáma	89
	alszám	397
	Önkormányzati ügyek főszáma	85
	alszám	158
	Összesen :	729
1.	Kereskedelmi ügyek /üzletek, működési engedélyek/	47
2.	Szálláshelyekkel kapcsolatos eljárások száma	2
3.	Telepengedélyes akták száma	40
4.	PTK-ból eredő jegyzői feladatok /birtokvédelem/ / fakivágás/	2 8
5.	Földkifüggesztés, mint szolgáltatás	85
6.	Felszólítás földterület gyom-mentesítésére, parlagfű-mentesítésére	28
7.	Önkormányzati földek bérbeadása /kertbérlet/	45
8.	Önkormányzati ingatlan értékesítése - lakásingatlan: - zártkert	1 1 folyamatban
9.	Méltányossági közgyógyellátás	3
10.	Méhészettel kapcsolatos ügyek	41
11.	Önkormányzati bérlakások száma összesen : nem lakás célú ingatlanok száma összesen:	44 10
12.	Önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatos eljárások	12
13.	Állatbetegségek esetén hatósági intézkedés	4
14.	Előterjesztések előkészítése	11

A jegyzői hatáskörű gyámhatóság feladatai

1. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezmény, a gyermekvédelmi törvényben meghatározott természetbeni támogatás, illetve külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére. Ezek a tankönyvtámogatás, étkezési térítési díj támogatás, Erzsébet utalvány. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság egy évre szól, ezért minden évben újra kell igényelnie a szülőnek, illetve saját jogon a fiatal felnőttnek. A kérelem egész évben benyújtható. Minden gyermek jogosultságát külön-külön határozatban kell megállapítani. 2014 októberéig 246 gyermek, illetve fiatal felnőtt kapta meg a jogosultságról szóló határozatot.

2. Az Erzsébet utalvány a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódik. Évente két alkalommal, augusztus és november hónapokban, alkalmanként 5.800,- Ft összegű támogatást jelent gyermekenként. 2014 augusztusában 266, novemberben előreláthatólag 246 kiskorúnak jár.

3. Gyermekvédelmi program illetve a PTR országos nyilvántartás vezetése

A gyermekvédelmi programban kell nyilvántartani a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal, az óvodáztatási támogatásra való jogosultsággal rendelkezőket.(természetes adatok, jogosultsági feltételek, határozat számok....stb) A pénzbeli és természetbeni nyilvántartási rendszerben (PTR) kell vezetni ugyanezen ellátásokra vonatkozó adatokat. Ez országos nyilvántartási rendszer, míg a gyermekvédelmi program helyi nyilvántartást képvisel.

4. Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet igazolása

Szorosan kapcsolódik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsághoz. További feltételek a legfeljebb 8 általános iskolai végzettség, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 33.§-a szerinti aktív korúak ellátása, az elégtelen lakókörnyezet.

A feltételektől függően kell határozatban megállapítani egy gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetét.

2014. október 31. napjáig 27 hátrányos helyzetű és 43 halmozottan hátrányos helyzetű kiskorú részére adtuk ki az igazolást határozat formájában.

5. Védendő fogyasztó- igazolás kiadása

Védendő fogyasztó a gyermekvédelem területén az a szülő/törvényes képviselő lehet, akinek a gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal rendelkezik. Az EDF DÉMÁSZ és a GDF SUEZ által kibocsátott nyomtatványon kell igazolni az ügyfél védettségét.

2014. év októberéig 46 családnak került kiadásra ezen igazolás.

6. Az óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapításának célja a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek minél korábbi életkorban történő rendszeres óvodába járásának elősegítése.

A támogatás évente két alkalommal, június illetve december hónapokban jár, összege legelső alkalommal 20.000,-Ft, a további alkalmakkor pedig 10.000,-Ft. Júniusban 10 gyermek 110.000,- Ft-ot kapott, decemberben előreláthatólag 8 gyermek 80.000,- Ft-ot fog kapni.

7. A szociális nyári gyermekétkeztetés keretében 2014. június 23. napjától 2014. augusztus 22. napjáig 133 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek kapott minden munkanapon naponta egyszer meleg ételt. Az ételadagokat a József Attila Általános Művelődési Központ Centrál Étterem konyhája készítette el. Az ételek előállításához szükséges alapanyagokat helyi kistermelőktől, mezőgazdasági vállalkozóktól szerezte be a Szolgáltató.

8. Megkeresések száma: 68. Ezek környezettanulmány, vagyonleltár és jövedelemről szóló nyilatkozat megtételének elkészítése ügyében történő belföldi jogsegélyek, valamint a Békés Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala, illetve Oktatási Hivatala által kért adatok ügyében voltak.

9. A Képviselő-testület felé a 2014. májusi ülésen számoltunk be a jegyzői hatáskörű gyámhatósági feladatok 2013. évben történt elvégzéséről. A Képviselő-testület a 142/2014. (V.27.) kt. sz. határozatában elfogadott értékelést a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) bekezdésének előírása szerint május 31-ig megküldtük a Békés Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalának.

10. A Helyi Esélyegyenlőségi Programot az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezéseivel összhangban Mezőhegyes Város Önkormányzata elkészítette 2013. évben. Két évente kell felülvizsgálni, melyre 2015. évben kerül sor.

11. Bűnmegelőzés: a gyermekjóléti szolgálat, a rendőrség, a védőnők, a helyi általános iskola és középiskola és a jegyzői hatáskörű gyámhatóság szükség esetén kapcsolatot tart. A Békés Megyei Rendőr-főkapitányság alkalmanként bűnmegelőzésre felhívó tájékoztató szórólapokat küld, melyeket a város honlapján, hirdetőtábláin, az iskolákban, és a majorokban kifüggesztünk.

A bűnmegelőzés tárgyában minden évben beszámoló készül, melyet 2014. évben a Képviselő-testület 143/2014. (V.27.) kt. sz. határozattal fogadott el.

A jegyzői hatáskörű szociális feladatok

1. Szociális Szolgáltatástervezési Koncepció elkészítése, felülvizsgálata

A legalább kétezer lakosú települési önkormányzatnak, a településen élő szociálisan rászorult személyek részére biztosítandó szolgáltatási feladatok meghatározása érdekében szolgáltatástervezési koncepciót kell készíteni. A szolgáltatástervezési koncepció tartalmát kétfévente kell felülvizsgálni és aktualizálni, mely 2014. évben megtörtént. A Képviselő-testület 168/2014. (VI. 24.) kt. sz. határozattal fogadott el.

2. A Szociális Kerekasztal működtetése

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 58/B. § (2) bekezdése településünkön kötelezővé teszi a Szociális kerekasztal működtetését, különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának figyelemmel kísérésére.

A helyi szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart.

Mezőhegyes Város Önkormányzata minden évben –e kötelezettségének eleget tesz.

A szociális kerekasztal 2014. évben június 13. ült össze, témája a Szociális Szolgáltatástervezési Konceptió felülvizsgálata volt, melyet a Képviselő-testület 168/2014. (VI.24.) kt. sz. határozattal fogadott el.

3. Az Önkormányzat Szociális Intézményegysége évi szakmai munkájának ellenőrzése

Az ellenőrzés magába foglalja a Szociális Intézményegysége Gyermekjóléti Szolgálatának tevékenységének, és a Szociális Intézményegység szakmai munkájának és törvényességi feltételek biztosításának ellenőrzését.

Az ellenőrzésre minden évben sor kerül a szociális és gyermekvédelmi törvény értelmében.

2014. évben az Önkormányzat Szociális Intézményegysége 2013. évi szakmai munkája eredményességének értékeléséről szóló beszámolót a Képviselő-testület 145/2014. (V.27.) kt. sz. határozatával fogadta el.

A Mezőhegyes Város Önkormányzata Szociális Intézményegysége Gyermekjóléti Szolgálatának 2013. évi tevékenységének ellenőrzéséről szóló beszámolót a Képviselő-testület 144/2014. (V.27.) kt. sz. határozatával fogadta el.

Polgármester hatáskörébe utalt gyermekvédelmi feladatok

Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselőtestülete a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 14/2012. (I. 25.) önkormányzati rendeletében szabályozta a pénzben és természetben nyújtott ellátási formákat, melyek a következők:

- 1. önkormányzati segílyt (volt rendkívüli gyermekvédelmi támogatást) 2014. év október hónapig, 30 család, 46 kiskorú gyermek 205.000,- Ft értékben vett igénybe,**
- 2. fiatal felnőttek támogatására nem volt igény.**
- 3. beiskolázási támogatás megállapítására nem került sor 2014. évben forrás hiányában.**
- 4. étkezési térítési díj támogatás 2014. szeptemberétől nem került megállapításra.**

Az ideiglenes hatályú elhelyezés, az iskoláztatási támogatás és a védelemben vétel feladatköröket 2013. január 1-jétől a járási gyámhivatal gyakorolja.

Anyakönyvvel, hagyatékkal, személyiadat-és lakcímnnyilvántartással, talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok

Az anyakönyvi hatáskörbe tartozó feladatok, különösen:

1. anyakönyvezni a Mezőhegyes közigazgatási területén történt házasságkötéseket és halálozásokat (ritkán születéseket); 2014. július 1. napjáig az anyakönyvi esemény után kötelező társhatósági értesítéseket küldeni; a KSH- nak anyakönyvi eseményekről hetente adatszolgáltatást teljesíteni; társhatósággal telefonon történő egyeztetéseket elvégezni, anyakönyvi kivonat kérelmeket teljesíteni. Az Anyakönyvi Szolgáltató Rendszeren (központi rendszer) keresztül beérkezett társhatósági megkereséseket teljesíteni, ezzel párhuzamosan 2014. július 1. után az EAK rendszer munkakosarába érkező rögzítéseket elvégezni; anyakönyvi eseményeket átvezetni: haláleset, házasságkötés, válás, névváltozás, állampolgárság változás, családi állapot változás; okmányrendelés, stb.;
2. 2014. július 1. napjáig Levéltár részére jegyzékeket küldeni az 1895. október 1. és 1980. december 31. közötti anyakönyvi események változásáról,
3. hazai anyakönyvezésre előkészíteni a magyar állampolgár - vagy magyar állampolgárságot szerzett egyén - külföldön történt születését, házasságkötését és

halálesetét, és felterjeszteni a Közigazgatási Minisztérium Nemzetközi Magánjogi Főosztályának illetve a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Állampolgársági Igazgatóságára;

4. intézni az anyakönyvi igazgatással összefüggő egyéb feladatokat, születési név módosítása iránti kérelmek felvétele, és felterjesztése a KIM-hez, házassági névviselési forma módosítása iránti kérelem teljesítése saját hatáskörben eljárva;
5. házasságkötést megelőző eljárást lefolytatni;
6. közreműködni a családi események társadalmi megünneplésében: házasságkötésnél, névadónál, házassági jubileumi szertartás lebonyolításában;
7. gyermek családi jogállásának rendezése: teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot felvenni;
8. előkészíteni a polgármester feladat-és hatásköréhez tartozó állampolgársági esküteleket; állampolgársági esküről jegyzőkönyv felvétele és továbbítása a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal Egyszerűsített Honosítási Igazgatóságához; állampolgárság változásának átvezetése a központi rendszerben; bevont okmányok küldése a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalának (megjegyezni kívánom, hogy 2013. március 1-től oly módon változott az állampolgársági ügyek intézése, hogy a honosítás iránti kérelmeket a járási hivatalok veszik át, de minden más egyéb, állampolgárság megszerzésével kapcsolatos feladatok az önkormányzatoknál maradtak).

A főbb feladatok megmaradtak, de az idei évben nagy változás történt az anyakönyvezés csaknem 120 éves történetében. Állami anyakönyveket 1895. október 1. napjától vezetünk. A „papír” alapú anyakönyv mellett 2004-től egy informatikai rendszer, úgynevezett ASZA rendszer, Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer működött.

Tekintettel arra, hogy a jövő az elektronikáé, 2014. július 1. napjától megszűnt a csaknem 120 éves gyakorlat. 2014. július 1. napjától az Elektronikus Anyakönyv (EAK) került bevezetésre. A papír alapú anyakönyvek – könnyhullatások közepette- lezárásra kerültek, alapbejegyzés többé nem lesz bennük. A 10 éve jól működő ASZA rendszer mintha nem is létezett volna. Az EAK nagy kihívást jelentett és jelent az anyakönyvi társadalomra. Az új rendszer bevezetése után szinte nem működött –többszöri, késő esti órákba nyúló próbák ellenére sem- az ügyfelektől telefonszámot és nagyon sok elnézést, türelmet kértünk. Egyes részei még mindig fejlesztés alatt állnak, sok funkció a mai napig nem működik. Az új rendszer bevezetése után az ügyintézési idő nagyban megnövekedett – egy eddig 5 percre tartó munka most legalább fél órát vesz igénybe. (Az ügyintézési időt nagyban megnöveli a lényegesen több és többszöri adatbevitel, és a rendszer „gyorsasága”. Hasonlat szerint: ez a rendszer olyan gyors, mintha a villanymozdonyt cseréltük volna le gőzmozdonyra, de a hasonlat tovább folytatódott, mert nem gőzmozdony ez, hanem omnibusz, méghozzá egy lóval.)

Hagyatéki ügyek intézése:

A hagyatéki eljárás elsősorban hivatalból indul, de indulhat annak az ügyfélnek a kérelmére is, akinek az eljáráshoz jogi érdeke fűződik.

A hagyatéki eljárás során sajnos több esetben ingóhagyaték felvételére is sor került, mivel kiskorú volt érdekelt az öröklésben.

Nemcsak a Mezőhegyesi állandó lakóhellyel rendelkező elhalálozott személyek hagyatéki leltárának felvétele tartozik feladatkörünkbe, mert belföldi jogsegély keretében a társhatóságok is megkereshetik Hivatalunkat a hagyatéki leltár felvétele, részükre történő megküldése érdekében.

Személyiadat-és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok:

A személyiadat-és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok 2013. március 1. előtt az okmányirodai feladatok közé tartoztak. A Járási Hivatalok felállása után e feladatok jelentős része jegyzői hatáskörben maradt.

E feladatok közé tartozik különösen: Választással kapcsolatos teendők, hatósági bizonyítványok, igazolások kiállítása, nyilvántartások vezetése, lakcím címnnyilvántartásba vétele, adatszolgáltatások, egyeztetések, személyi nyilvántartó lapok aktualizálása.

A kihívásokat nagyon szeretjük, de az idei évben jutott belőle bőven. **Kezdtük az évet az országgyűlési képviselők 2014. évi választásával.** Az új választási törvénnyel szinkronban egy teljesen új informatikai rendszer bevezetésére került sor. Az idei választást megelőzően először volt arra lehetőség, hogy a választópolgárok választási honlapon, ügyfélkapun is nyújthassanak be átjelentkezési kérelmet a HVI vezetőjéhez a világ bármely pontjáról. A választópolgárok nemzetiségi névjegyzékbe vételre irányuló kérelmeit is fogadtuk. Választás előtt éjszakába nyúló informatikai próba, főpróba, hajnalig történő várakozás a névjegyzékek nyomtatásának lehetőségére. A végeredmény: a választási rendszer jól és gyorsan működött, minden pontosan sikerült. **Következett az EU parlamenti képviselők választása.** A törvényi szabályozás miatt itt már lényegesen kevesebb választópolgár nyújthatott be átjelentkezési kérelmet. Az eljárás az előző választáshoz hasonlóan alakult. **Folytattuk az évet az önkormányzati képviselők és polgármesterek választásával.** Tekintettel arra, hogy helyben történt a képviselők és polgármesterek ajánló íveinek igénylése, azok átvétele, a leadott ajánlóívek és az ajánló választópolgárok adatainak ellenőrzése, az előkészítő munka időtartamát nagymértékben megnövelte. (Megjegyezni kívánom, hogy mindhárom választásra a névjegyzékeket helyben nyomtattuk, a Kormányhivatal és a Járási Hivatal segítségét nem vettük igénybe.)

A következő nagy feladat: ÁROP-os projekt keretében a kormány a 216/2014. (VIII.28.) rendeletében elrendelte a **központi címregiszter kialakításához szükséges adatellenőrzési feladatokat (KCR)**, melyet nagyon szoros határidőhöz kötöttek. Ebben a rendszerben az SZL- nyilvántartási, ingatlan-nyilvántartási és postai nyilvántartási adatok lettek egymás mellé rendelve. A címellenőrzés első fázisában a közterületeket (Mezőhegyesen 157 tétel), második fázisában a házszámokat (városunkban 1752 tétel) harmadik fázisában az épület, lépcsőház, szint, bejárat vagy ajtó adatok (jelen esetben 2094 tétel) ellenőrzése vált-válk szükségessé.

Talált/ elveszett tárgyak kezelése

A talált /elveszett tárgy bejelentésekor jegyzőkönyvet veszünk fel, melyben többek között nyilatkoztatjuk a talált tárgy bejelentőjét arra vonatkozóan, ha a dolog tulajdonosa a beszoigáltatást követő 3 hónap letelte után nem jelentkezik, kéri-e a dolog használatba adását.

Főbb ügyfajták előfordulása a beszámolási időszakban

Anyakönyvi események	-101 haláleset, -18 házasságkötés, - 2 névadó
Anyakönyvi kivonat kérelem	117
Teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat	14
Házassági névviseelési forma módosítása	6
Állampolgársággal kapcsolatos ügyek	20

Utólagos bejegyzések teljesítése (2014. június 30-ig)	111
Helyi hagyatéki ügy	80
Hagyatékkal kapcsolatos belföldi jogsegély	12
Igazolások, hatósági biz. lakcímről	11
Egyéb ügyek(tájékoztatások, megkeresések, adatszolgáltatások)	83
EAK rögzítés	107
Választáshoz kapcsolódó kérelmek	-Központi névjegyzéket érintő: 72 -választási névjegyzéket érintő: 104 -mozgóurnát igénylő (HVI-nél leadott): 75

Szociális feladatok 2014.10.31-ig

I. Mezőhegyes Város Képviselő-testülete egyes hatásköreinek gyakorlását az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 6/2012. (II. 29.) önkormányzati rendelet 2. §-ában a polgármesterre ruházta át az alábbiak szerint:

Polgármesterre átruházott hatáskörök:

Szociális ellátás területén.

- Dönt önkormányzati segély ügyekben.
- Dönt elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítható önkormányzati segély iránti kérelemről.
- Dönt köztemetés költségeinek megtérítése alóli felmentésről.
- Dönt szennyvízcsatorna hálózatra rákötési támogatás ügyekben.

Önkormányzati segély (Rendkívüli segély):

Elemi kár esetén, rendkívüli esemény bekövetkezésekor adható. Rendkívüli élethelyzetre való tekintettel 2014. 10.31-ig 9 fő részesült rendkívüli segélyben 123.000,- Ft összegben.

Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás:

Felvesszük a temetési segély iránti kérelmeket, döntésre előkészítjük azokat, bekérjük a szükséges dokumentumokat (halotti anyakönyvi kivonat, temetési számlák eredeti példánya, az eltemettető családjának jövedelmi igazolása), majd ezek vizsgálatát követően határozattal rendelkezünk az összeg kifizetéséről.

2014.10.31-ig 54 fő kérelmezett temetési segélyt, 2.700.000,-Ft került kifizetésre 50.000,- Ft/fő összegben.

Köztemetés

A halálesetet bejelentő személlyel jegyzőkönyv felvételére kerül sor a körülményekről, a dokumentumok becsatolásával (halottvizsgálati bizonyítvány, halotti anyakönyvi kivonat, kérelmező, illetve családja jövedelmi igazolása, jegyzőkönyv felvétele). A helyi temetkezési vállalkozóval történő kapcsolatfelvétel után a temetés lehetséges időpontja kijelölésre kerül, ezt követően kezdődik a hozzátartozókkal a kapcsolatfelvétel, a temetés időpontjának egyeztetése, öltöztető ruha, egyéb intézni valók megbeszélése.

A köztemetés elrendelése határozattal történik, és intézkedni kell a költségek kifizetéséről. Abban az esetben, ha az elhunyt vidéki, határozattal rendelkezünk a költség önkormányzatunknak történő megtérítése érdekében.

2014.10.31-ig 8 főt temettünk el köztemetéssel, költsége 709.389,-Ft volt. (2 helyi elhunyt)

Szennyvízcsatorna hálózatra történő rákötéshez nyújtott támogatás

Ezt a támogatást a szennyvíz-csatorna hálózatra való csatlakozás ösztönzése érdekében nyújtjuk. Az eljárás kérelemre indul, és határozattal történik a támogatás megállapítása.

A segély mértékének megállapításánál figyelembe kell venni, hogy a csatorna bekötő vezeték közterületi szakasza teljes egészében kiépült és a rákötésnek egyéb akadályja nincs, illetve hogy a csatornabekötő vezeték közterületi szakasza nem teljes hosszában, vagy egyáltalán nem épült meg, azt az igénylőnek kellett kiépíteni.

A rendkívüli segély mértéke 5 000,-Ft abban az esetben, ha a csatorna bekötő vezeték közterületi szakasza teljes mértékben kiépült és a rákötésnek egyéb akadályja nincs és 10 000,-Ft, ha a csatornabekötő vezeték közterületi szakasza nem teljes hosszában, vagy egyáltalán nem épült meg.

2014.10.31-ig 6 fő nyújtott be támogatási kérelmet, 30.000,-Ft. összeg kifizetéséről intézkedtünk.

Statisztikai jelentések elkészítése

A szociális ellátások kimutatására minden évben részletes statisztikai jelentést kell készíteni a pénzbeli és természetben nyújtandó támogatásokról, amelyet a Központi Statisztikai Hivatal részére elektronikus úton kell továbbítani.

Szépkorú személyek köszöntése

A szépkorúak jubileumi köszöntéséről szóló 255/2008.(X.21.) Korm. rendelet értelmében a Kormány Magyarország nevében köszönti a 90., a 95., a 100., a 110., és a 115. életévüket betöltött szépkorú személyeket.

Abban az esetben, ha a szépkorú személy hozzájárul a személyes köszöntéshez, úgy megszervezzük azt, és ajándécsomaggal, emléklappal látogatjuk meg az Önkormányzat Szociális Intézményegységének munkatársával közösen, és átadjuk a Magyarország Miniszterelnöke által aláírt emléklapot is.

Ez évben két fő 90 éves és egy fő 95 éves idős embert köszöntöttünk.

Magyar Élelmiszerbank Egyesülettel kapcsolatos feladatok

A segélyadomány adminisztratív feladatainak ellátását foglalja magában. 2014. évben 1 alkalommal történt segélycsomag osztás.

Az elszállítható adományok a következőket tartalmazták: BL 65 liszt 5280 kg 6,0 raklap. 4 tojásos orsó tészta 3360 kg, 8,0 raklap. Kristálycukor 4800 kg, 5,0 raklap. Instant kakaópor 600 kg, 1,0 raklap, étolaj 810 kg, 1,0 raklap.

A szállításra Szász Ferenc egyéni vállalkozó kapott megbízást, aki 75.946,-Ft-ért szállította el az adományt Vésztőről. A csomagok kiosztásában Kocsárdiné Járasi Erika és a Vöröskereszt aktivistái segítettek. Az adományoknak és az osztásnak helyet adott Jeszenka Zoltán képviselő úr, a Fémipari Kft. területén.

II. Mezőhegyes Város Képviselő-testülete egyes hatásköreinek gyakorlását az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 6/2012. (II. 29.) önkormányzati rendelet 2. §-ában a Szociális és Egészségügyi Bizottságra és a polgármesterre, a felsőoktatási hallgatók és a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok ösztöndíjrendszeréről szóló 1/2001. (I.17.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdésében a Szociális és Egészségügyi Bizottságra ruházta át az alábbiak szerint:

A Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök:

Szociális ellátás területén:

- Megállapítja, felülvizsgálja és megszünteti az Sztv. 43/B.§ (1) bekezdése szerinti (méltányossági alapú) ápolási díjat.
- Dönt önkormányzati segély ügyekben.

Továbbtanulók támogatása területén:

- Elbírálja a felsőoktatási hallgatók és a felsőoktatási tanulmányaikat kezdő fiatalok ösztöndíj pályázatát.

Méltányossági ápolási díj

Tartósan gondozásra szoruló, otthonlévő személy ápolását ellátó nagykorú hozzátartozó részére biztosított anyagi hozzájárulás, melyet méltányossági alapon a helyi önkormányzati rendelet alapján a Szociális és Egészségügyi Bizottság állapít meg.

2014.01.31-ig méltányossági alapon 6 fő, 2014.08.31-ig 5 fő, 2014.10.31-ig méltányossági alapon 4 fő részére került megállapításra, 1.506.500,-Ft összegben (havonta bruttó 29.500,- Ft./fő/hó).

Ezzel kapcsolatos jelentési kötelezettségünk:

- OEP felé az egészségbiztosítás megállapítására,
- Nyugdíjbiztosítási Igazgatóság felé, mivel az ápolási díj folyósításának időszaka szolgálati időnek minősül.
- Kétévente felülvizsgálat történik, melyet a Szociális és Egészségügyi Bizottság bírál el, előzetes előterjesztés alapján.
- Integrált Közszolgálati Szoftverprogramon keresztül a havi pénzösszeg feladása a Pénzügyi – Gazdálkodási Csoport felé.
- Pénzbeli és természetbeni ellátások (PTR) programban történő adatrögzítés

Önkormányzati segélyek (Eseti segély, tűzifa támogatás):

A Szociális és Egészségügyi Bizottság hatáskörébe tartozik az eseti segélykérelmek elbírálása. Ezzel kapcsolatos feladatok: kérelmek felvétele (eseti segélyek, tűzifa kérelmek felvétele, méltányossági ápolási díj kérelmek), döntésre előkészítése, jegyzőkönyv elkészítése, a Szociális és Egészségügyi Bizottság adminisztrációs feladatainak ellátása (kivonatok készítése, nyilvántartás vezetése, statisztika). 2014.10.31.-ig 24 fő részére biztosított a bizottság 131 mázsa tűzifát, és 128 főt részesített pénzbeli támogatásban, 1.703.946,-Ft. összegben.

A Szociális és Egészségügyi Bizottság 2014. október 31.-ig 22 alkalommal ülésezett (előterjesztés készítése a beérkezett kérelmek alapján tételesen felsorolva), 171 határozatot hozott, illetve 22 jegyzőkönyv készült el (átlagban 45 oldalas).

Továbbtanulók támogatása területén:

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázatok esetében feladatunk a pályázat meghirdetése, a pályázatok befogadása, döntésre előkészítése. A döntést követően rögzítése az EPER-Bursa programban, a pályázók és az Emberi Erőforrás Minisztériuma értesítése érdekében.

2014.10.31-ig 8 fő adott be pályázatot, az elbírálás minden év november végén történik.

Az aktív korúak ellátása

Az aktív korúak ellátása a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyek és családjuk részére nyújtott ellátás.

Az aktív korúak ellátása két részből áll, az egyik a **foglalkoztatást helvettesítő támogatás.** Erre a támogatási formára 2014. évben 90-110 fő volt jogosult. Az egyedül élők esetében ez az összeg havonta 22.800-Ft. A családban élők esetében pedig a szociális törvény rendelkezése szerint fogyasztási egység alapján számoljuk ki a támogatásra való jogosultságot, a család jövedelmi helyzetét alapul véve.

Az aktív korú ellátottak másik csoportja a **rendszeres szociális segélyben részesülők.**

Rendszeres szociális segélyre jogosult, aki a rá irányadó nyugdíjkorhatárt öt éven belül betölti. Ezen személyek körét 2012. évben felül kellett vizsgálni, így a jogosultak száma 2014. évben 16 fő volt. Főleg egy személyes háztartásban élnek, így az alapösszeget, 25.650.- Ft ellátást kapják.

2013. évben a fenti támogatások országos nyilvántartásának átláthatósága érdekében bevezetésre került a **Foglalkoztatási és Közfoglalkoztatási Adatbázis (FOKA)** vezetésére.

A FOKA célja, hogy olyan közös felületet nyújtson, amelynek segítségével az önkormányzatok, a Munkaügyi Központok és Kirendeltségek, a Magyar Államkincstár, a Belügyminisztérium és a Türr István Képző és Kutató Intézet munkatársai a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultakkal, a közfoglalkoztatottakkal és a közfoglalkoztatással kapcsolatos bizonyos, a törvény által meghatározott információkat tekinthetik meg a törvényben előírt jogosultságoknak megfelelően.

Az aktív korúak ellátását igénylő személyek a kérelem beadását követően regisztrálva lesznek a rendszerben. A közfoglalkoztatási jogviszony létrejöttével a nyilvántartásuk szüneteltetésre kerül, majd a munkaviszony megszűnését követően, ha foglalkoztatást helyettesítő támogatásra szereznek jogosultságot, ismét felkerülnek a rendszerbe.

2013. december 15. napjától egy másik kötelező nyilvántartás bevezetésére került sor a szociális ellátásban a „Pénzbeli és természetbeni ellátások nyilvántartása” PTR.

A projektelem célja az, hogy a szétagolt, hatóságokként vezetett nyilvántartásokból egységes, **országos nyilvántartás** jöjjön létre, mely támogatja az ellátásokra vonatkozó igények hatékony és igazságos elbírálását.

A települési önkormányzatok a PTR. rendszerben az alábbi ellátásokat rögzítik:

- Aktív korúak ellátása (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély)
- Lakásfenntartási támogatás
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény
- Közgyógyellátás –méltányossági
- Ápolási díj –méltányossági

Az aktív korúak ellátásának rögzítése során a változások követése az említett két rendszerben (FHT. és RSZS.) 2013. és 2014. évben 1150 esetben valósult meg (adatbázisban rögzítés, közfoglalkoztatás során szüneteltetés és ismételt rögzítés a munkaviszony megszűnését követően)

A Békés Megyei Kormányhivatal Egészségbiztosítási Pénztári Szakigazgatási Szervéhez 10 naponta küldünk jelentést. Az aktív korúak ellátására jogosult személyek egészségbiztosítási ellátásra szereznek jogosultságot – itt is adatrögzítést kell végezni a programban. A rendszerbe történő felvétellel egy időben a tb jogosultságot is rögzíteni kell, valamint a változást követni a rendszerben. 2013. és 2014. évben 650 alkalommal rögzítettünk a nyilvántartásban.

A Debreceni székhelyen működő JakabNET Szofverház Kft. szociálpolitikai programját használjuk a szociális nyilvántartás vezetésére illetve a segélyek havi feladásának munkáinál. Ezen programban minden ügyfél adata rögzítésre kerül és a számukra megállapított ellátás utalása is ezen program alapján valósul meg.

Közmunkaprogram

A közfoglalkoztatási program minden esetben úgy indul, hogy a Mezőkovácsházi Munkaügyi Központ elküldi hivatalunknak a projektre vonatkozó anyagot. Az anyag feldolgozása, a pályázat elkészítése széleskörű odafigyelést igényel, amely minden esetben csapatmunka. A program tartalmától függ, hogy mely köztisztviselőt kell bevonni a projekt elkészítésébe (mezőgazdasági, műszaki). A teljes pályázat elkészítése és annak lebonyolítása a pénzügyi ügyintéző és a szociálpolitikai ügyintéző feladata.

2014. évben folytatjuk a közmunkaprogramot. 2013. évről áthúzódó program a mezőgazdasági projekt.

A START mezőgazdasági programban 2013. évtől folyamatosan **45 fő** végzi a munkát.

A „Téli közmunkaprogram” keretében 2013. december 30.-tól 2014. április 30. napjáig **15 fő** 8 órás munkaviszonyban fakitermelés tevékenységet végzett.

2014. szeptember 1. napjától 2014. október 31. napjáig „hosszabb idejű közfoglalkoztatás keretében **4 fő** foglalkoztatására került sor 8 órában.

2014. október 2.-tól 2014. december 31. napjáig **20 főt** alkalmazunk 8 órás közfoglalkoztatási jogviszony keretében, míg 2014. október 2. napjától 2015. február 28. napjáig további **20 fő** alkalmazására nyílt lehetőség.

2014. december 1. napjától lehetőség lesz téli közfoglalkoztatás keretében induló képzésre. Térköburkoló szakmában pályáztunk, **2x20** főt szeretnénk a programba bevonni. A Mezőkovácsházi Munkaügyi Központtal együttműködve az előkészületi munkálatok folynak jelenleg.

Az Új Széchenyi Terv keretei között megvalósuló TÁMOP 1.1.1-12/. számmal ellátott komplex munkaerő-piaci program egyik alappillére a munkáltatónak nyújtható bérköltség támogatás, melynek elsődleges célja a megváltozott munkaképességű, programrésztvevő személyek munkatapasztalat-szerzésének, illetve elhelyezkedésének elősegítése egy olyan munkakörben, amely összeegyeztethető az ügyfél elképzelésével és egészségi állapotával.

1 fő rehabilitációs járadékban részesülő személyt alkalmazunk, aki 2014. május 1. napjától 2015. március 12. napjáig dolgozik, napi 4 órás munkaidőben.

TÁMOP 1.1.2. program keretében hátrányos helyzetűek foglalkoztatása valósul meg. 2014. március 1. napjától 2015. február 28. napjáig **1 fő**, míg 2014. április 25.-től 2015. január 31.-ig **1 fő** foglalkoztatása valósul meg, napi 8 órában. 2014. január 1.-től a közfoglalkoztatási programok támogatási időszaka egy naptári évben legfeljebb 11 hónap lehet. 2014. évben is éltünk a lehetőséggel, mint hátrányos helyzetű kistérség és **170 fő** foglalkoztatására adtuk be kérelmünket a Békés megyei Kormányhivatal Mezőkovácsházi Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltségére. Mint ismeretes, **2014. május 1. napjától 2014. szeptember 30. napjáig** megvalósult a 170 fő álláskereső, illetve aktív korúak ellátásában részesülő személy foglalkoztatása.

2013. november 1.-től 2014. április 30.-ig **24 fő Alapkompetencia képzésben és gyakorlaton vett részt.** A projekt elnevezése: „Téli-átmeneti” közfoglalkoztatás. A résztvevők 2013. december 2.-tól 2014. március 24.-ig képzésben vettek részt, a többi időben gyakorlat volt. A város területén tevékenykedtek. Az említett közmunkaprogramok indulását követően minden aktív korúak ellátásában részesülő személy esetében határozatot kell hozni, ami azt jelenti, hogy a közfoglalkoztatás idejére szüneteltetni kell az ellátást. Minden esetben az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságot is meg kell szüntetni és a központi nyilvántartási rendszerekben is rögzíteni kell.(PTR., FOKA). Ha letelik a közfoglalkoztatás, akkor az esetek 80%-ában az aktív korúak ellátására szereznek jogosultságot. Aki a foglalkoztatási törvényben foglaltak szerint előírt munkanappal rendelkezik, az a Munkaügyi Központ által biztosított álláskeresői ellátásra lesz jogosult. Ezen ellátás 45 napig biztosított. Ezt követően ismét visszakerül a mi rendszerünkbe. (Hivatalunk évi szinten közel 950 határozatot hoz.)

A közmunkaprogram keretében értékteremtő tevékenységet folytattunk. Megvalósult programok: járdaépítés, térkö készítés, padok, virágládák, asztalok készítése és annak közterületen való kihelyezése, majorok kaszálása, rendbetétele, parlagfű irtása, parkok, játszóterek, közterületek rendezése, gyomtalanítása.

A Türr István Képző és Kutató Intézet Békéscsabai Igazgatósága lehetőséget biztosított álláskeresői illetve aktív korúak ellátásában részesülő személyek számára a téli időszakban kompetencia tanfolyamon való részvételre. Itt lehetőséget kaptak kulcskompetenciák

fejlesztésére,- és mezőgazdasági ismeretek szerzésére, bővítésére. Két csoport létrehozására volt lehetőség, 22 ill. 23 fő részvételével. A program 2014. április 30. napján sikeresen zárult. Április hónapban a hallgatók is részt vettek gyakorlati képzés keretében parkgondozási munkálatokban. A képzésen való részvétel során biztosított volt számukra a havi megélhetési támogatás, melynek nettó összege: 46.000.-Ft volt.

Az említett közfoglalkoztatás során a munkajogi követelményeket be kell tartani, a Munka Törvénykönyve vonatkozó rendelkezései szerint (jelenléti ív vezetése, a szabadság nyilvántartása, a balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás, a foglalkozás-egészségügyi vizsgálat elvégzése, a dolgozók munkaköri leírásának elkészítése stb.).

A Mezőkovácsházi Munkaügyi Központ és BM évente több ellenőrzést tart a közfoglalkoztatásra vonatkozóan.

Közhasznú, közcélú foglalkoztatás munkajogi feladatai

A közhasznú és közcélú foglalkoztatás munkajogi feladatainak ellátása is a szociálpolitikai ügyintézők feladata, mely az alábbi fázisokból áll: munkaszerződések készítése, munkaszerződés módosítások, illetve megszüntetők elkészítése a KIR 3 programban. A foglalkoztatás megkezdése előtt: értesítések kiküldése, a munkavállaláshoz szükséges nyomtatványok kitöltése - jegyzőkönyv, orvosi alkalmassági vizsga nyomtatvány minden munkavállalónál, családi adókedvezmény nyomtatvány -

A KIR 3 programban a munkavállalók táppénzének, illetve munkából való távolmaradásának rögzítése, 250 munkavállalóra vonatkozóan.

Nyilvántartások vezetése (munkavállalókról és a távolmaradásokról). Az iratok továbbítása a Magyar Államkincstár, és a Munkaügyi Központ felé. 2014.10.31-ig összességében 804 darab okirat készült el.

Lakásfenntartási támogatás

A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

A szociális törvény alapján normatív lakásfenntartási támogatást állapítunk meg a rászoruló családok számára. A lakásfenntartási támogatást elsősorban **természetbeni** szociális ellátás formájában, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

2014. október 31. napjáig **125** fő nyújtott be lakásfenntartási támogatás igényléséhez kérelmet. A kérelmezők szociálisan rászoruló egyének voltak, így mindenki megkapta a támogatást, átlagosan 4150.-Ft-ot háztartásonként.

Ez a támogatás 1 évre kerül megállapításra, de ismételten igényelhető.

A 2014. évben elvégzett informatikai feladatok

HARDVER

- Kliens munkaállomásokon történő hardveres, eszközök cseréje, karbantartása
- Nyomtatók hardveres karbantartása
- Biztonsági server oldali egységek (3 darab) építése
- Külső kamerarendszer üzemeltetése

SZOFTVER

- Adatbázisok, frissítések aktualizálása, kliens oldalon

- Szerverek, frissítése
- Adatbázisok frissítése
- Adatkonzisztencia biztosítása
- Új gépek programokkal való telepítése
- Térképészeti feladatok ellátása
- Grafikus tervezési feladatok
- mezohegyes.hu aktualizálása

PROGRAMOZÁS

- Bérletkezelési nyilvántartás beüzemelése, adatokkal való feltöltése
- Rendelet új távrolról is feltölthető, módosítható verziójának írása (folyamatban)
- A „mezohegyes.hu” weboldal teljes arculati megújítása, gyengénlátók számára is kezelhető verziójának megírása
- Elektronikus ügyintézés, dokumentumainak a jogszabályi módosulások, és igények általi írása
- Képviselő-testületi ülés videó anyagának Média szerver alá való konvertálása

SZERVER

- Adatbázisok napi, heti, időszakos mentése
- Adatbázisok, frissítése
- Biztonsági szerverek tükrözési, és állandó adatszinkronizációja
- MSSQL 2008 Server felügyelete, mentése
- POSTGRESQL 8.1 Server felügyelete, mentése
- Mediserver felügyelete, adatfeltöltése
- Apache Tomcat 7 felügyelete, alkalmazásainak frissítése
- Samba Server felügyelete, mentése
- Postfix Mailserver felügyelete, mentése

HÁLÓZAT

- Hálózati eszközök karbantartása
- Külső behatolás védelem biztosítása (router, szerver, kliens oldalon)
- NTG munkaállomások számára 2 darab végpont kiépítése
- DELL szalagos egység beállítása a napi biztonsági mentés számára
- Védőnők hálózati rendszerének kiépítése
- Alapszolgáltatási Központ hálózati rendszerének karbantartása, javítása
- ÁMK Gazdasági Iroda hálózati topológiájának kiépítése, hálózati eszközökkel való ellátása
- Centrál Étterem hálózati topológiájának kiépítése

VÁLASZTÁS

- Országgyűlési képviselő választás informatikai feladatainak elvégzése
- Európai Parlamenti képviselő választás informatikai feladatainak elvégzése
- Helyi Önkormányzati Képviselők és Polgármesterek választásának informatikai feladatainak elvégzése

INFORMATIKAI BIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

- Informatikai biztonsági szabályzat elkészítése, vezetése 2014 évre
- Hozzáférési jogosultság nyilvántartás elkészítése, vezetése
- Informatikai katasztrófa elhárítási terv elkészítése, vezetése a 2014 évre
- Informatikai stratégiai terv elkészítése, vezetése a 2014 évre

A MEZŐHEGYES ÚJSÁG SZERKESZTÉSE

- 2014. évben 18 szám, 159 oldal.

A közterület-felügyelő feladatai 2014-ben

A közterület-felügyelő feladata a város közterületeinek rendszeres ellenőrzése, rendben tartása, a közterületen történő árusítás ellenőrzése, valamint a KRESZ táblák pótlásának és javításának koordinálása.

Az elmúlt években az ebrendészeti feladatok is a közterület-felügyelő munkakörébe tartoztak, amely tartalmazta a kétévente kötelező ebösszeírást is. Ez a feladat részben megszűnt, az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény hatálybelépésével, azonban a közterületen lévő kóbor ebek elfogása – a gyepmesterrel közreműködve – továbbra is feladata maradt.

Fontos feladata továbbá a közérdekű információk kifüggesztése az erre kijelölt helyeken, és a kifüggesztett hirdetmények önkormányzati rendeletben tiltott helyekről történő eltávolítása.

Minden hónapban felméri a közvilágítás hiányosságait, és azokról rendszeresen tájékoztatást nyújt a szolgáltatónak.

Havonta felméri a közutakon lévő kátyúkat és a járdák állapotát.

A közterület-felügyelő közreműködik a Műszaki-Városfejlesztési csoport és a szociálpolitikai szervezeti egység egyes feladatainak ellátásában is.

Rendszeresen feltérképezi a város gyommal és parlagfűvel borított területeit, és azokról jelentést készít. A közterület-felügyelő jelentései alapján történik meg a gyom – és parlagfűmentesítés végrehajtása.

Az önkormányzat tulajdonát képező, haszonbérletbe kiadott kerteket évente felméri, szemlézi, segíti a szerződéskötésekkel kapcsolatos ügyintézkést.

Segítséget nyújt a Mezőhegyes városi havilap lakosság részére történő eljuttatásában, szükség esetén helyettesíti a telefonközpontost.

Sötétedés után rendszeresen ellenőrzi a közvilágítás állapotát, hibabejelentést küld a szolgáltatónak.

Adóigazgatási feladatok 2014

I. Adóigazgatási feladatok

A települési önkormányzatok feladata – a közhatalom helyi közügyekben való gyakorlása mellett – a helyi közszolgáltatások biztosítása. E feladatnak a helyi sajátosságokhoz és igényekhez igazítható ellátása érdekében alkotta az Országgyűlés a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvényt (továbbiakban: Htv.). A helyi adók rendszere a települési önkormányzat számára lehetőséget teremt a helyi szuverén adóztatási jog gyakorlására, s ezzel együtt a helyi adópolitika kialakítására.

Az önkormányzati adóhatóság jár el első fokon a helyi adók, a belföldi rendszámú gépjárművek adója, valamint a törvényben meghatározott esetben a magánszemélyt terhelő adók módjára behajtandó köztartozások ügyében.

Az adóigazgatási eljárásban az adóhatóság az adózó jogait, kötelezettségeit állapítja meg, ellenőrzi az adókötelezettségek teljesítését, a joggyakorlás törvényességét az adózást érintő tényekről, adatokról, körülményekről nyilvántartás vezet, és adatot igazol.

A helyi adók közül a vállalkozók helyi iparüzési adó, míg a lakosság magánszemélyek kommunális adójával járul hozzá a város működtetésének költségeihez.

A helyi adóról szóló 1990. évi C. törvény módosítására november végén került sor. A 2015. január 1-jétől hatályos Htv. normaszövege alapján az önkormányzat az illetékességi területén rendelettel az eddigi helyi adókon kívül települési adót, települési adókat vezethet be, amelyet

vagy amelyeket más törvény nem tilt. Az önkormányzat települési adót bármely adótárgyra megállapíthat, feltéve, hogy arra nem terjed ki törvényben szabályozott közteher hatálya. A települési adónak nem lehet alanya állam, önkormányzat, szervezet, továbbá – e minőségére tekintettel – vállalkozó (egyéni vállalkozó, őstermelő, jogi személy, egyéni cég, egyéb szervezet.

II. Jogszabályi háttér

A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint az egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény határozza meg a képviselő testület és a jegyző adóügyi feladat és hatásköreit.

Az önkormányzati adóhatósági munka eljárási előírásait az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (továbbiakban: Art.) szabályozza. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.) előírásait az Art. elsődlegessége mellett kell alkalmazni.

Az adónemekre vonatkozó részletes szabályokat az ún. egyedi adójogszabályok:

- a helyi adóról szóló 1990 évi C. törvény,
- a gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (továbbiakban: Gjt.),
- a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény,

valamint a kapcsolódó és végrehatási rendeletek, az adók módjára behajtandó köztartozások esetében az ezeket szabályozó alapjogszabályok tartalmazzák.

III. Az adóhatósági munka személyi háttere

A jegyző feladat- és hatáskörét a Polgármesteri Hivatal szervezetén belül az adóügyi egység apparátusának munkáján keresztül gyakorolja.

Az adóügyi egység 4 fős létszáma 2009 évben 1 fő adóügyi ügyintézővel csökkent. Ezt követően a folyamatosan emelkedő feladatokat 2 fő ügyintéző és 1 fő adóügyi vezető, Posztósné Papp Erzsébet látta el.

2013. év január 1. napjával felállt Mezőkovácsházi Járási Hivatal az adóhatóság 2 fő ügyintézőjét vette át, ezért szükségessé vált 2 fő felvétele.

Az adóügyi vezető, Posztósné Papp Erzsébet a legnagyobb szakmai tudással és gyakorlattal látta el munkakörét, segítette az adózók ügyintézését, tanította be az új apparátus tagjait, valamint vezette az adóhatóság munkáját nyugdíjazásának időpontjáig, 2014. július 1. napjáig.

Jelenleg az adóhatósági feladatokat 3 fő új munkatárs látja el, melyből 2 fő adóügyi ügyintéző (1 fő főiskolai diplomával, 1 fő felsőfokú szakképzettséggel rendelkező) 1 fő adóügyi vezető (főiskolai diplomával rendelkező).

IV. Adóbevételek alakulása 2014. III. negyedévben

Az önkormányzat képviselő testülete a bevezetett helyi adók fajtáit és mértékét a Htv.-ben meghatározott „adómaximumok” figyelembevételével állapíthatja meg. Az „adómaximum” nagyságát a törvényben meghatározott adómérték és a fogyasztói árszínvonal változása együttesen befolyásolja.

A képviselő testület a helyi adók mértékeit a helyi sajátosságokhoz, az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan állapította meg, a törvényben meghatározott felső határookra is figyelemmel.

A rendelet megalkotása során a helyi adópolitika alapvető célja az, hogy a helyi adók az önkormányzat folyamatos, állandó, stabilan előre tervezhető, biztos bevételi forrását jelentsék, ugyanakkor az adózói kört illetően méltányos, igazságos és megfizethető legyen.

A helyi adómértékek összehasonlítása a törvényi lehetőséghez képest

Adónem	Törvényi max. adómérték	Bevezetett adómérték	A törvényi lehetőség %-os kihasználása
Magánszemélyek kommunális adója (Ft/adótárgy/év)	17.000,- Ft	Belterület: 9.000,-Ft Külterület: 4.500,-Ft	52,94% 26,47%
Állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység (%)	2%	2%	100 %
Ideiglenes jelleggel végzett iparüzési tevékenység Ft/nap	5.000,-Ft	5.000,- Ft	100 %
Idegenforgalmi adó (Ft/vendégéjszaka)	300,-Ft	300,- Ft	100 %

Mezőhegyes közigazgatási területén a magánszemélyek kommunális adója kivételével a törvényi lehetőségek alapján a maximális mértékkel került az adó megállapításra és beszedésre.

Az önkormányzati adóhatóság látja el az önkormányzat és a hivatal működéséhez szükséges források jelentős részének beszedését. Az önkormányzat feladatellátását a saját bevételek (ennek jelentősebb része a helyi adóból befolyó bevételek), az állami támogatások, valamint az átengedett központi adók biztosítják.

A helyi adókból származó bevételek (iparüzési adó, magánszemélyek kommunális adója, idegenforgalmi adó) az önkormányzat saját bevételeit növelik, abból állami elvonás nincs.

Az önkormányzat által beszedett központi adók közül a talajterhelési díj, az adóügyi jogkövetkezmények (késedelmi pótlék, bírság), az adók módjára behajtandó köztartozások helyszíni bírság, szabálysértési bírság 100%-a, a közigazgatási bírság 40%-a az önkormányzatot illetik meg. 2013. évtől a beszedett gépjárműadó 40%-a marad az önkormányzatnál, a 60%-a a központi költségvetés javára elvonásra kerül.

Az adótörvények által szabályozott befizetési határidők az önkormányzat működéséhez szükséges finanszírozást alapvetően négy befizetési időpontra osztják szét:

- az I. félévi gépjárműadó, kommunális adó és az állandó jellegű iparüzési adóelőleg befizetési határideje: március 15.,
- a II. félévi gépjárműadó, kommunális adó és az állandó jellegű iparüzési adóelőleg befizetési határideje: szeptember 15.,
- a kettős könyvvitelt vezető társasági adó feltöltésére kötelezett adózók helyi iparüzési adóelőleg kiegészítési kötelezettsége („ún. feltöltés”) határideje: december 20.,
- a tárgyévet megelőző adóév helyi iparüzési adóbevallási határidejéhez kapcsolódóan az adókülönbözet befizetésének határideje: május 31.,
- a talajterhelési díj bevallásának és befizetésének határideje: március 31.

A fenti határidők alapján az adóbefizetés nem egyenlő ütemezést, hanem jelentős ingadozást, nagy kiugró bevételi időszakot, illetve bevételi minimumot mutat.

Az adóbevételek alakulását az 1. számú melléklet tartalmazza.

2014. III. negyedévben az önkormányzatnál maradó beszedett helyi adók, átengedett központi adók együttes összege: 174.019.199,- Ft Az adók módjára behajtandó köztartozások önkormányzatot megillető összege: 281.036,- Ft-ot tett ki. Mindösszesen: 174.300.235,- Ft az önkormányzat bevétele 2014. szeptember 30. napjáig.

Helyi iparűzési adó

Adóköteles az állandó vagy ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység. Az adó alanya a vállalkozó.

Ideiglenes jellegű az iparűzési tevékenység, ha az önkormányzat illetékességi területén az ott székhellyel, telephellyel nem rendelkező vállalkozó építőipari tevékenységet folytat, természeti erőforrást tár fel vagy kutat, feltéve hogy a folyamatosan vagy megszakításokkal végzett tevékenység időtartama adóéven belül a 30 napot meghaladja, de nem éri el a 181 napot.

Városunkban az állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adómérték 2 %, ideiglenes jelleggel végzett iparűzési tevékenység esetén az adómérték 5.000,- Ft/nap. Folyó évi helyesbített előírás 155.349.441,- Ft, melyből 142.981.370,- Ft-ot szedtünk be 2014. szeptember 30. napjáig.

A felhalmozott hátralék állomány igen nagy, de továbbra is jelentős nagyságot mutatnak a megszűnő, illetve az eltűnt vállalkozások, akiktől nem lehet az adóhátralékokat még végrehajtási eljárásban sem beszedni. A felszámolási eljárás megindulását követően az önkormányzati adóhatóságnak már nincs lehetősége a tartozás behajtására. A felszámolási eljárás végéig, majd ettől számítottnak a követelés elévüléséig (5 év) az adóhatóság köteles nyilvántartani e tartozásokat, növelve ezzel a hátralékállományt.

Az iparűzési adófizetés sajátossága, hogy az adózók éves bevallás során számolnak el az előző évben március 15, szeptember 15-ig befizetett előleggel szemben. Évek óta megfigyelhető, hogy a befizetett (előírt) adóelőleg meghaladja az adózók bevallásában szereplő tényleges adó összegét, így egyre növekszik az adótúlfizetések, valamint az ezen túlfizetések visszaigénylésének száma.

2014. szeptember 30. napjáig összesen: 3.288.869,- Ft túlfizetés került adózók számlájára visszautalásra, valamint más adószámlán fennálló fizetési kötelezettség rendezésére.

Több adózó élt azzal a lehetőséggel, hogy számláján fennálló túlfizetésének összegét nem kérte visszautalni, hanem a következő határidejű fizetési kötelezettségének beszámításába kérte, de ez azt eredményezte, hogy kevesebb adóbefizetés érkezett az adószámlánkra.

Az idei évi eredmények még nem ismertek. Tárgyév december 20. napjáig kell feltölteni az adójuk 90%-áig a vállalkozóknak abban az esetben, ha az adott adóévi előlegük kevesebb, mint a várható adó összege.

Magánszemélyek kommunális adója

Az adó alanya az a magánszemély, aki a naptári év első napján építmény, telek tulajdonosa. Amennyiben az építményt az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett vagyoni értékű jog terheli,

az annak gyakorlására jogosult az adó alanya. Adókötelezettség terheli továbbá a nem magánszemély tulajdonában álló lakás bérlőjét is.

A Htv. 26.§-a szerint az adó mértékének felső határa adótárgyanként, illetve lakásbérleti jogonként 17.000 Ft.

Településünkön az adó mértéke 2001. december 31-ig belterületen 1.000,- Ft/adótárgy/év, külterületen 500,- Ft/adótárgy/év, 2002. január 1-jétől belterületen 6.000,- Ft/adótárgy/év, külterületen 3.000,- Ft/adótárgy/év volt.

2012. január 1-jétől belterületen 9.000,- Ft/adótárgy/év, külterületen 4.500,- Ft/adótárgy/év.

A Htv. egyik alapelve, hogy az adó mértékét a helyi sajátosságokhoz, az önkormányzat gazdálkodási követelményeihez és az adóalanyok teherviselő képességéhez igazodóan kell meghatározni. Az önkormányzat a kommunális adóztatás terén mérsékelt adópolitikát folytatott, hiszen az adó jelenlegi mértéke belterületen 52,94 %, külterületen pedig 26,47% a lehetséges adómaximumhoz képest.

A magánszemélyek kommunális adójáról szóló 23/2011.(XI.30.) számú önkormányzati rendelet adómentességet biztosít a következők szerint:

„3. § (1) Mentés, a lakcímnnyilvántartás szerint és ténylegesen (élekvitelszerűen) is lakóhelyül szolgáló lakóingatlana után az az adóalany, akinek – a vele közös háztartásban élő, a Ptk. 685.§. b) pontjában meghatározott közeli hozzátartozójának jövedelmét is figyelembe véve – az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 120 %-át.

(2) Mentés az adó alól az az egyedülálló nyugdíjas, nyugdíjszerű ellátásban részesülő adóalany, akinek a havi jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át.

(3) Mentés a kommunális adó alól a kereskedelmi egység, továbbá az egyéb nem lakás céljára szolgáló épület.

(4) Az egy főre jutó havi jövedelem kiszámításánál az önkormányzat által juttatott szociális jellegű támogatások odaítélésére vonatkozó elbírálási szempontok az irányadók.”

Tekintettel a lakosság teherviselő képességére, valamint a 2012. évi adóemelésre, nem lenne célszerű az emelés. A már alkalmazott adómérték is a lakosság tűrőképességét fessegeti, valamint a hátralék állomány további növekedését eredményezné.

Folyó évi helyesbített előírás 19.955.724,- Ft, melyből 16.334.881,- Ft-ot szedtünk be 2014. szeptember 30. napjáig.

Gépjárműadó

A gépjárműadó átengedett központi bevétel, a gépjárművek központiilag egységes szabályok alapján kerülnek adóztatásra. A gépjárműadó megállapítása hatósági adatszolgáltatás alapján kivetéssel történik. Év elején kerül kialakításra a törzsállomány, majd havi adatszolgáltatás alapján történik a változások feldolgozása. Településünkön 2014. évben 1.290 db gépjármű került adóztatásra.

A Gjt. szerint a személygépkocsik és a motorkerékpárok után fizetendő gépjárműadót a gépjármű teljesítménye és gyártási éve, tehergépjármű esetében pedig az önsúly és raksúly határozza meg.

A gépjárműadóból befolyó bevétel 2012. december 31-ig teljes egészében átengedésre került az önkormányzat számára. 2013. január 1-jétől azonban a beszedett, befizetett adó 40%-a marad csak az önkormányzatoknál, mint megosztott bevétel, függetlenül attól, hogy az előző évekről áthúzódó végrehajtás, vagy részletfizetés során lett befizetve, így a gépjárműadóból származó bevétel radikálisan csökkent.

A folyó évi helyesbített előírásunk 29.211.595,- Ft, melyből 2014. szeptember 30-ig gépjárműadó bevétel összege: 25.506.944,- Ft, ebből az önkormányzat bevétele 40%: 10.202.778,- Ft és a Magyar Államkincstárnak utalt összeg a bevétel 60%-a: 15.304.166,- Ft.

Idegenforgalmi adó

Adókötelezettség terheli azt a magánszemélyt, aki nem állandó lakosként az önkormányzat illetékességi területén legalább egy vendégéjszakát eltölt.

Az adó alapja a településünkön eltöltött vendégéjszakák száma.

Az adómérték: 300,- Ft/vendégéjszaka.

Az idegenforgalmi adó bevételünk 2014. szeptember 30. napjáig 661.500,- Ft.

Termőföld bérbeadásából származó jövedelemadó

A termőföld bérbeadásából származó jövedelemadót a személyi jövedelemadóról szóló többször módosított 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szja.) és az adózás rendjéről szóló többször módosított 2003. évi XCII. törvény szabályozza.

Az Szja. Törvény 3. §. 53. pontja szerint termőföld haszonbérbeadásának minősül a magánszemély tulajdonos vagy haszonélvező által a földterület írásbeli szerződéssel díj ellenében történő bérbeadása mező-, erdőgazdasági, illetve halászati hasznosításra.

A termőföld bérbeadásából származó bevétel egésze - ha az nem adómentes – az adó mértéke 16 %. Ez a jövedelem adómentes akkor, ha a haszonbérbeadás határozott időre kötött megállapodás (szerződés) alapján legalább 5 évre szól.

A termőföld bérbeadásából származó jövedelem adóját a magánszemély megállapítja, továbbá a föld fekvése szerint illetékes önkormányzati adóhatóságnál bevallja és megfizeti (önadózás) a jövedelem megszerzésének évét követő év március 20. napjáig.

Ebből az adónemből a bevétel elenyésző, 2014. szeptember 30. napjáig 23.123,- Ft.

Talajterhelési díj:

Talajterhelési díjat annak a kibocsájtónak kell minden év március 31-ig bevallania és befizetnie (önadózás), aki a műszakilag rendelkezésre álló szennyvízcsatorna rendszerre nem kötött rá.

A talajterhelési díj mértéke:

A talajterhelési díj mértékét a környezetterhelési díjról szóló 2003. évi LXXXIX. törvény 12.§. (3) pontjában meghatározott díjalap (1.200Ft/m³) az egységdíj, valamint a (2) bekezdésben meghatározott területérzékenységi szorzó határozza meg.

Mezőhegyes város közigazgatási területére vonatkozó, a felszín alatti víz állapota szempontjából megállapított területérzékenységi szorzó 1,5 (érzékeny terület).

A talajterhelési díjról szóló 9/2012.(III.28.) számú önkormányzati rendelet díjkedvezményt, díjmentességet határoz meg a következők szerint:

„5. § (1) 50%-os díjkedvezmény illeti meg a kibocsátót, ha a közös háztartásban élők egy főre eső havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120%-át, egyedülálló esetében 170%-át.

A kedvezmény igénybevételéhez csatolni kell a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott jövedelem igazolására szolgáló iratokat.

(2) Mentés a talajterhelési díj megfizetése alól a 70. életévét betöltött egyedülálló személy, a 70. életéve betöltését követő év január 1-jétől.

(3) Mentés a rákötés évét terhelő talajterhelési díj megfizetése alól az a kibocsátó, aki a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára ráköt.”

A talajterhelési díj bevételünk 2014. szeptember 30. napjáig 3.012.621,- Ft.

Késedelmi pótlék

A késedelmi pótlék tartozás nagysága a tőketartozás függvénye.

Bírság

Adóhiány miatt adóbírság, a bevallások, bejelentések elmulasztása miatt mulasztási bírság állapítható meg.

Idegen bevétel

Idegen bevétel számlára beszedett adók módjára behajtott köztartozások nem képezik az önkormányzat bevételét, azokat a beszedést követő 8 napon belül tovább kell utalni a behajtást kérőnek, kivétel ez alól a közigazgatási bírság, melynek 40%-a az önkormányzatot illeti meg.

A leggyakrabban előforduló köztartozások, melyeket adók módjára kérnek behajtani:

- az állam által megelőlegezett gyermektartásdíj,
- közigazgatási bírság,
- szabálysértési bírság,
- helyszíni bírság,
- ingatlan-nyilvántartási eljárás igazgatási szolgáltatási díj.

Államigazgatási eljárási illeték:

Egyes adóügyek eljárási illetékkötelesek, így az adó-és értékbizonyítvány kiállítása után 4.000,- Ft, hatósági bizonyítvány kiállítása után 3.000,- Ft államigazgatási eljárási illetéket kell az ügyfélnek készpénz átutalási megbízáson vagy átutalással megfizetnie az adóhatóság részére. Az illeték a Magyar Államkincstár bevétele, melyet az adóhatóság negyedévente utal részükre.

VI. Adóhátralékok kezelése, behajtási tevékenység

Az adóhátralékok és köztartozások végrehajtása során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény, valamint a bírósági végrehajtásról szóló 1994. évi LIII. törvény rendelkezéseinek összehangolásával kell eljárni.

A hátralékok kezelése egyre fontosabb és egyre nehezebb része az adóigazgatási munkának. Törvényes eszközökkel kikényszeríteni a fizetést, ugyanakkor humánusan, méltányosan kezelni az adózók fizetési problémáit, nem könnyű feladat. A behajtás érdekében sor került már gépjármű forgalomból kitiltására, végrehajtást kezdeményeztünk a Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál. A felszámolás, végelszámolás alatt lévő cégek esetében a vállalkozásoknak sokszor annyi vagyona sincs, hogy a végrehajtás költségeit fedezze.

Az utóbbi években jelentkező gazdasági válság kihatásai, az adózók teherviselő képessége, a vállalkozások bevételeinek és költségeinek alakulása, ezen keresztül az iparüzési adó vonatkozásában adóalap alakulása, a magánszemélyek megélhetési gondjai, lakáshitelek törlesztése, eladósodottsága stb. sok bizonytalansági tényezőt jelent és jelentett mind a tervezés, mind a bevételek biztosítása során.

Általános tendencia, hogy azon adózók, akik már korábban sem fizettek, azok tárgyévben sem rendezték ki adótartozásukat.

Az önkormányzat gazdálkodásának elsődleges érdeke, hogy hozzájusson az őt megillető adóbevételekhez.

Az ügyfelek tájékoztatása, fizetési kötelezettségének teljesítése érdekében 4.060 db számlaegyenleg értesítő került kiküldésre. A korábbi évekhez hasonlóan a hátralékkal rendelkező adózóknak az I. félévben 914 db, a II. félévben 1.600 db fizetési felhívás kiküldésére került sor.

A kommunális adó vonatkozásában jelentős hátralékállomány-emelkedést eredményezett a 2012. január 1-jétől megemelt adómérték összege.

Az adóhátralékok alakulását, valamint a 2014. szeptember 30. napján fennálló hátralékállomány csökkentése érdekében indított végrehajtási tevékenység eredményeképpen befolyt adóbevételek alakulását a 2. számú melléklet mutatja be.

A hátralékállomány jelentős része az előző évekből áthozott tartozás. Az évek során az adózók adófizetési morálja, a fizetési nehézségek és sok-sok egyéb tényező miatt rendkívül megnövekedett a kintlévőségek nagysága. Az adóhátralékkal rendelkező adózók között azonban számos olyan magánszemély és gazdálkodó is van, aki tudna, de a kialakult rossz adózási morál miatt nem is akarja az adókötelezettségét teljesíteni.

Magas azoknak a tartozásoknak az aránya, amelyek nyilvántartásainkban a behajtandó állományban vannak, azonban valós eredmény a végrehajtás során csak elhanyagolható mértékben várható.

A behajtási tevékenységekben az időintervallum kiemelkedő szerepet kapott. A hatékonyság növelésében igen fontos, hogy a fizetési kötelezettség határidejének lejártá után, és a végrehajtási eljárás megindítása között eltelt idő minél rövidebb legyen. Sajnos előrelépés ezen a téren nehéz, mivel közvetlen információ sok esetben nem áll az adóhatóság rendelkezésére (pl.: pénzforgalmi számlaszám, munkáltató adata), ezeket az adatokat a társhatóságoktól kell beszerezni, ahhoz hogy a végrehajtási eljárást le lehessen folytatni.

A saját adóintézmények behajtásán kívül igen nagy számban terheli az önkormányzati adóhatósági munkatársakat a más szervek által átadott ún. adók módjára behajtandó köztartozások behajtása. Ezekben az esetekben a munkaráfordítás nem áll arányban a pénzügyi bevétellel, azonban az ide vonatkozó jogszabályi előírások ezek beszedését az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe utalják. Ilyenek a már az előzőekben említett helyszíni bírság, szabálysértési bírság, gyermektartásdíj, közigazgatási bírság stb.

VII. Egyéb adóhatósági feladatok végrehatása

2014. III. negyedév vonatkozásában az önkormányzati adóhatósági munka keretében 7020 db ügyirat került iktatásra, mely nem tartalmazza az iktatás nélkül küldendő mintegy 4060 db számlaegyenleg értesítőt.

22 db hatósági bizonyítványt (nemleges adóigazolást), 16 db költségmentességi adóigazolást, valamint 50 db vagyoni bizonyítványt adtunk ki. Hagyatéki és végrehajtási eljárás céljára 268 db adó-és értékbizonyítványt állítottunk ki, melynek adatfelvétele 95%-ban az ingatlan helyszíni megtekintésével történt. Megállapítható, hogy folyamatosan növekszik a bírósági végrehajtók által kért adó-és értékbizonyítványok száma.

Az önkormányzati adóprogramot, az egyes programfrissítéseket a Magyar Államkincstár leirata alapján az adóügyi apparátus tartja karban az informatikus segítségével. Évente 4 alkalommal adóügyi zárást, illetve jelentést készítünk, továbbá adatszolgáltatásra kerül sor a Magyar Államkincstár felé.

Összefoglalva az önkormányzati adóhatóság munkáját, igen szerteágazó, sokrétű feladatot kell napról napra megoldani a folyamatosan változó jogszabályi környezetben, úgy hogy az adózók minél teljesebb körű „kiszolgálásban” részesüljenek.

1. számú melléklet

KIMUTATÁS					
2014. szeptember 30-ig az adóelőírások, adóbevételek alakulásáról					
Ssz.	Adónem	Folyó évi terhelés (Ft)	Helyesbített folyó évi terhelés (Ft)	Folyó évi bevétel (Ft)	Átvezetett, visszafizetett különbözet (Ft)
1.	Magánsz. k. adó	20.030.250	19.955.724	16.334.881	46.855
2.	Vállalk. k. adó	0	0	1133	28.180
3.	Idegenforg.adó	610.500	610.500	661.500	0
4.	Iparüzési adó	162.887.334	155.349.441	142.981.370	3.288.869
5.	Összesen:(1+2+3+4)	183.528.084	175.915.665	159.978.884	3.363.904
6.	Föld. szja.	23.123	23.123	23.123	0
7.	Gépjárműadó 40%	27.586.353	29.211.595	10.202.778	145.464
8.	Talajterhelési díj	3.638.612	3.578.586	3.012.621	1534
9.	Késedelmi pótlék	0	1.281.039	759.293	193.188
10.	Bírság	0	15.000	42.500	0
11.	Egyéb bevétel	0	0	0	0
12.	Összesen:(5+(6+11))	216.034.088	210.001.885	174.019.199	3.704.090
13.	Gépjárműadó 60%	0	0	15.304.166	0
14.	Összesen	216.034.088	210.001.885	189.323.365	3.704.090
15.	Idegen bevételek	0	933.531	1.037.809	0
16.	Idegenből saját bev.	0	0	281.036	0
17.	Államigaz. elj. díja	0	117.990	164.270	24.990

2. számú melléklet

KIMUTATÁS az adóhátralékok alakulásáról							
Ssz.	Adónem	Előző évek nyitó hátraléka (Ft) 2014. 01. 01. napján	Előző évek hátraléka (Ft) 2014. 09. 30. napján	Folyó évi hátralék (Ft) 2014. 09. 30. napján	Összes hátralék (Ft) 2014. 09. 30. napján	Bevétel végrehajtási eljárás eredményeként 2014. 10. hóban	Bevétel végrehajtási eljárás eredményeként 2014. 11. 14.
1.	Magánsz. k. adó	11.114.831	8.882.805	5.918.337	14.801.142	486.562	474.729
2.	Vállalk. k. adó	163.318	152.185	0	152.185	1200	0
3.	Idegenforg.adó	96.300	0	99.600	99.600	0	94.500
4.	Iparüzési adó	6.369.969	4.347.582	7.945.139	12.292.721	2.693.590	769.517
5.	Összesen:(1+2+3+4)	17.648.118	13.382.572	13.963.076	27.345.648	3.289.352	1.364.546
6.	Föld. szja.	0	0	0	0	0	0
7.	Gépjárműadó	11.870.596	9.137.622	6.516.785	15.654.407	796.143	513.651
8.	Talajterhelési díj	347.357	324.677	296.905	621.582	54.400	30.360
9.	Késedelmi pótlék	11.000.933	10.481.672	1.149.875	11.631.547	111.381	93.048
10.	Bírság	286.585	281.585	0	281.585	15.569	5.000
11.	Egyéb bevétel	3.675	3.675	0	3.675	0	0
12.	Összesen:(5+(6+11))	41.157.264	33.611.803	21.926.641	55.538.444	4.266.845	2.006.605
14.	Idegen bevételek	102.261	102.261	0	102.261	84.410	6.600
15.	Államigaz. elj. díja	0	0	0	0	0	3.000

MŰSZAKI CSOPORT MUNKÁJA 2014. ÉV

1) Az épített környezet alakítására, védelmére vonatkozó legfontosabb célkitűzések végrehajtása

Hulladékgazdálkodási-, környezetvédelmi-, műemlékvédelmi feladatok, amelyek eseti jellegűek, közvetlenül nem fordulnak elő napi rendszerességgel.

Településünk gazdag műemlékekben (53 db) és helyi védettségű épületekben (27 db). A Kulturális Örökségvédelmi Hivatallal napi kapcsolatban állunk, eljárásaikban szakhatóságként működünk közre. A műemlék épületek felújítása nagyobb figyelmet igényel, szigorúbb szabályok kell megfelelni az engedélyeztetés, valamint a felújítás során is.

2) Településfejlesztési feladatok koordinálása, előkészítése, ellenőrzése

Ennek a feladatnak egyik legfontosabb konkrét része a potenciális beruházókkal való kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás, adatszolgáltatás, megoldási javaslatok ajánlása, ide vonatkozó ügyekben segítségnyújtás. Ez a tevékenység - bár nagyon szükséges, illetve elengedhetetlen feltétele a beruházók idevonzásának, bátorításának - mint sok hozzánk hasonló, vagy a mienknél jobb adottságokkal rendelkező önkormányzat esetében, nálunk is gyakran a próbálkozás szintjén marad.

Ide sorolhatók még a konkrét beruházásokra, vagy ezek lehetőségeinek biztosítására vonatkozó előkészítő munkák is, a képviselő-testülethez érkező műszaki jellegű beadványok, kérelmek befogadása, ezek testületi ülésre történő előterjesztése (pl: az ingatlan értékesítések, vásárlások, bérletek, illetve erre irányuló igények, stb.).

Oktatási intézmények fenntartása, felújítása, karbantartása.

3) Városüzemeltetési feladatok ellátása

Ez a feladat a Városellátó Szervezet felszámolását követően került - részben - a műszaki csoport feladatkörébe. Ide sorolható a szennyvíz- és ivóvíz hálózattal, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok karbantartásával, fenntartásával, javítási munkálataival, elidegenítésével kapcsolatos ügyintézés, műszaki asszisztencia.

Az idei év során meg kellett oldani az ÁMK épületének fűtés-, és melegvízellátását, miután a Mezőhegyesi Távhőszolgáltató Nonprofit Kft. csődjé miatt az Önkormányzatnak kellett a távhőszolgáltatást biztosítani az épület részére, és ez gazdaságtalannak bizonyult.

Ugyanide sorolhatók a temetővel kapcsolatos ügyintéзések. A csoport gyakorlatilag napi kapcsolatban van a temető üzemeltetőjével; fejlesztési, üzemeléssel kapcsolatos kérdésekben közreműködünk, minden észrevételre, igényre, javaslatra reagálunk.

Az energia szolgáltatókra vonatkozó jogszabályok jelentősen megváltoztak. Az energia nagymértékű drágulása és a csökkenő állami támogatások miatt is az önkormányzatnak és intézményeinek is vizsgálnia kellett, hogyan tudja energia felhasználását olcsóbbá tenni. Árajánlatok bekérése, és értékelése után szabad piacon vételezzük a villamosenergiát (közvilágítás)-, ezzel is csökkenteni kívántuk a fenntartási, üzemelési költségeket.

4) Pályázatok műszaki tartalmának előkészítése, pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása

Ez nagyrészt a tervdokumentáció elkészítéséhez szükséges műszaki adatok szolgáltatásában / begyűjtésében, a projektmenedzsmenttel való kapcsolattartásban nyilvánul meg. A részvétel volumene, aránya esetenként változik a pályázat tárgyától függően. Akadt pályázat, melyet teljes egészében az apparátus készített el és – nyertes pályázat esetén – le is bonyolított (pl: LEADER tájékoztató táblák kihelyezése, óvoda korszerűsítés pályázata, térfigyelő kamera rendszer telepítés, stb.).

A település fejlesztése saját forrás híján pályázati pénzből lehetséges, ezért egyre több és egyre nagyobb volumenű pályázatokon veszünk részt, ebből adódóan a pályázatok előkészítése, benyújtása, lebonyolítása is egyre nagyobb munka, és több időt vesz igénybe.

5) Közbeszerzéssel kapcsolatos műszaki jellegű előkészítő és végrehajtó feladatok ellátása

Ezek egy része - előkészítés - a 4. pontban felsoroltakhoz hasonló. Ezeken kívül jelentős részt képvisel a beruházások lebonyolításával, műszaki felügyeletével kapcsolatos feladatkör. Fontosabb beruházások, ahol ez a tevékenység szükséges volt; közvilágítási, napelem pályázat valamint a szennyvíz telep rekonstrukciójához kapcsolódó feltételes közbeszerzések.

6) Közmunka program építési-, felújítási munkálataiban való részvétel

Aljegyző Úrral, a pénzügyi- és a szociális referens kollégáinkkal történt előzetes egyeztetéseket követően meghatároztuk - az eredeti elképzelésektől csökkentett műszaki tartalmú – 2014. évben végrehajtandó feladatokat az év elején a rendelkezésre álló források alapján. A feladatok műszaki-pénzügyi előkészítését elvégeztük helyszínenként. (Helyszíni adottságok figyelembevétele az organizáció során; anyagfélések, anyagmennyiségek meghatározása; a megvalósítás ütemezése, helyszínek kitűzése, szükséges esetekben szintezőműszerrel való kitűzése; részletterveket, jellemző metszeteket készítettünk a megoldás módjáról a helyszíni munkavezető részére; feladatonként költségvetést készítettünk, valamint egy teljes körű összesítőt)

Árajánlatok bekérését követően, az ártükör alapján a Dunai homokos kavics és a cement beszállítására az Orosházi Ilovsky Tüzéppel kötöttünk szállítói szerződést, együttműködve a pénzügyi csoporttal. A leszállítások ütemezését, a kapcsolattartást személyesen rendeztük, nyilvántartjuk a leszállítás mennyiségeit, a keretösszeg pénzügyi aktualitását napra készen egyeztetjük a Tüzép munkatársnjével.

A feladatok végrehajtását, szervezését és műszaki irányítását, műszaki ellenőrzését, heti több alkalommal történő személyes helyszíni bejárással biztosítjuk.

Az előbbieken leírtaknak megfelelően az alábbi építési feladatok valósultak meg:

1. Ruisz Gyula u-i Óvodához leállósáv pázsitrácskőből, szegélyekkel	61 m ²
2. Gyermeorvosi Rendelő előtti parkoló pázsitrácskőből, szegélyekkel	69 m ²
3. II. József krt. – Ruisz Gyula u. közötti szakaszon járdaépítés térkőből	238 m ²
4. II. József krt. (Volt Trafóház előtti szakasz) monolit betonból	70 m ²
5. Kozma Ferenc u. 10. (Vendégház) belső udvari parkoló és járda	171 m ²
6. Posta u. - II. József krt. (Virágbolt előtti járda) monolit betonból	30 m ²
7. Kozma F u. a Hild kaputól délre eső szakaszon járda monolit betonból	62 m ²
8. Temetőhöz vezető járda monolit betonból	120 m ²
9. Hangai épület előtti járdaépítés térkőből (175,9m ²), betonból(7,5m ²)	<u>183,4 m²</u>
Összesen: 1004,4 m²	

A volt Zeneiskola építészeti felmérését, tervezett átalakítás költségvetését, légméter számítását elkészítettük. A BI-LINE SZERVIZ Kft. árajánlatát fogadtuk el, a szerződést megkötöttük. A megvalósított műszaki tartalom: Kazánházi épület felújítása, 2 db kazán beépítése, szerelvényezése, üzembe helyezése. Kémények béléselése, magas tető építése. A kivitelezési munka műszaki ellenőrzését elvégeztük..

Építészeti helyszíni felmérést végeztem a Sportpálya, a 28-as majori „kemence épület”, a MÁV Petőfi- sétány mentén lévő épülete nyílászáróinak szükséges szűnyogháló mennyiségéről, a Kozma F, u- i Óvoda belső udvar jelenlegi állapotáról, valamint a volt Községháza épületről, amelyről 1:100 léptékarányú tájékoztató vázlatot készítettünk. A kemence épület

helyreállítási és felújítási munkáiról, valamint a MÁV épületről részletes költségvetés készült. (Anyag + díj). Az Óvoda esetében a helyi vezető által elképzelt műszaki megoldásokról anyagköltség-kalkulációt készítettünk.

Helyszíni szemlét tartottunk a 18-as majorban Balla Istvánné tulajdonát képező ingatlanon állapot-felmérés céllal, valamint 81-es majorban a 2114 hrsz. alatti ingatlanon birtokvédelmi bejelentés okán.

Második negyedévben előkészítettük a saját készítésű térkő gyártás megteremtésének feltételeit. Kiválasztottuk a nagyságrendünkhöz illeszkedő Betonelemgyártó gép típusát, a megfelelő minőségű beton előállítására alkalmas kényszerkeverő gépet, melyeket a szerződések megkötését követően rövid időn belül Zalaegerszegről (Vári Gépgyártó és Forgalmazó Kft.), ill. Vecsésről (Varkál- Immo Kft.) lehoztunk. Elkészítettük a gyártástechnológiai utasítást az adalékanyagra, víztartalomra, cementtartalomra, receptúrára, keverés módjára, utókezelésre, a gyártószablon karbantartására kiterjedően. 2014. augusztus 1-jén 4 fő részvételével elindult a gyártás, október 31-ig 21000 db térkő került legyártásra, amely 420 m² felületnek felel meg. (A II. József krt.- Ruisz Gy. u-i járda szakasz részben már ebből készült, a Hangai épület előtti járda teljes egészében már a saját gyártású térkövünkből készül.)

Az Önkormányzat kezelésében lévő Templom u. – a Kórház u. és Szegfű u. közötti szakaszán – a süllyedések következtében egyenletlenné vált, fél-útpálya szélességben. Ajánlatot kértünk három szakcégtől a szükséges műszaki munkák elvégzésére vonatkozóan.

(DÉLÚT - Szeged; DUNA ASZFALT - Békéscsaba; FEHÉR&FEHÉR Útépítő Kft.- Orosháza)

A 2015. évi Közmunka-program várható műszaki jellegű feladatainak előkészítését elvégeztük, a megfogalmazott feladatok:

1. Térkő gyártás: Az idei évhez hasonlóan, négy fővel folytatódna a gyártás, pályázatban szeretnénk elérni a 12 hónap gyártási lehetőség odaítélését. (Ez 84000 db, azaz 1680 m² térkő elkészültét tenné lehetővé.)
2. Hild u-i monolit beton járda, 540 m² felülettel.
3. Ravatalozó térburkolata 190 m² felülettel, saját gyártású térköből.
4. Temetői járdák monolit betonból, 150 m² felülettel.
5. Temető előtti parkoló 250 m² felülettel, saját gyártású térköből.
6. 46-os majori bekötőút egyik sávjának megépítése, meglévő betonlapokból.
7. Rendőrség épületénél új kerítés építése.

Az anyagfélések és mennyiségek valamint azok költségvonzata meghatározásra kerültek.

A Rendőrségi kerítésről részletes költségvetés készült. (Anyag + díj)

7) Statisztikák, kötelező adatszolgáltatások

A település műszaki infrastruktúrájáról, települési környezetről, önkormányzati vagyonról, ingatlanokról, energia felhasználásról rendszeresen - havonta, ill. évente – statisztikai beszámolókat kell készíteni a Központi Statisztikai Hivatal, Megyei Közigazgatási Hivatal, Magyar Energia Hivatal, Magyar Államkincstár és - esetenként- más fórumok felé. Évente többször szolgáltatunk „ad hoc” jelleggel adatokat nem rendszeres felmérésekhez, pl. ivóvízzel, hulladékszállítással, temetővel kapcsolatos adatszolgáltatások.

8) Szakhatósági jogkör gyakorlása, más hatóságok engedélyezési eljárása során, közterület használat engedélyezése, belföldi jogsegély kérések, adatszolgáltatások, tájékoztatások

- Mezőhegyes, Invitel - T-Mobile torony optikai kábel építése tervdokumentációjáról szakhatósági nyilatkozat. Ugyanezen kérelemben igényelt településképi véleménnyel kapcsolatos tájékoztatás és tulajdonosi hozzájárulás.
- Mezőhegyes, Mh-Ny-2 jelű olajkút villamos energia ellátása tervdokumentációjáról szakhatósági nyilatkozat.

- Távközlési ellátás nyomvonaltervéhez közútkezelői hozzájárulás – egy esetben.
- Mezőhegyes, Deák utcai hulladékgyűjtő udvar kiviteli tervéhez közútkezelői hozzájárulás egy esetben.
- Új mélyfúrás /Mol-kút/ telepítéséhez szakhatósági nyilatkozat egy esetben.
- Ingatlanok villamos energia ellátása és különböző közvilágítási beruházások tervdokumentációjáról szakhatósági nyilatkozat – hat esetben.
- Mezőhegyesen létesítendő Naperőmű park csatlakozási engedély hosszabbításához szakhatósági és közútkezelői hozzájárulás.
- Ingatlan gázvezeték építése tervéhez közútkezelői hozzájárulás.
- Fürt vízkút fennmaradási engedélye tervdokumentációjáról szakhatósági nyilatkozat egy esetben.
- Közterület foglalási kérelmek kivizsgálása, ügyintézése 11 esetben.
- Telekalakítási eljárásokhoz szakhatósági véleményezés három esetben.
- Mezőhegyes, Deák F. utcai hulladékgyűjtő udvarral kapcsolatos szakhatósági nyilatkozatok három esetben.
- Építéshatósági és egyéb eljárásban való részvétel, adatszolgáltatás hét esetben.
- Választási hirdetmények elhelyezésére vonatkozó megkeresésre adott válasz – egy esetben.
- Igazolás kiadása a Mezőhegyesi Létesítménygazdálkodási és Szolgáltató Kft.részére, hogy a 744 hrsz.-ú ingatlan a Szabályozási Tervben és a helyi építési szabályzatban (HESZ) foglaltak szerint, a 3,5 tonna össztömeget meghaladó tehergépjármű tárolására alkalmas.
- Írásos tájékoztatás a Mezőhegyes. 28/10 hrsz.-ú ingatlan vagyonrendeletünkben lévő mikéntjéről, valamint a Településrendezési Tervünkben lévő, az ingatlanra vonatkozó előírásokról.
- Hatósági csoport részére írásbeli szakvélemény kiadása fakivágáshoz egy alkalommal.
- Az ÁMK részéről kiadandó nyilatkozatot előkészítése, mely szerint az igazgató vállalja, hogy az intézmény területén lévő gázüzemű berendezéseket, a környezetvédelmi hatóság engedélyével fogják üzemeltetni. (Az engedélyes tervdokumentációba való becsatoláshoz volt szükséges)
- Részletes műszaki állapot felmérésben történő részvétel a Mezőhegyes, Ómező 36/1, Zala Gy. ltp.1/b II/8 és Vadrózsa u. 9. sz. alatt lévő ingatlanok esetében, a MÁV Ingatlankezelő Kft. megkeresésére.
- Bérbe adott ingatlanok bérleti szerződéseinek felülvizsgálata kapcsán ingatlanok kitűzése.
- Az ÉTDR rendszerben működő építésügyi hatósági eljárások esetében Mezőhegyes közigazgatási területét érintően öt esetben (hrsz: 261/84; 28/21; 621/31; 0417/32; 796/39) építési engedély határozatot, egy esetben (hrsz: 0646/15) használatbavételi engedély határozatot, négy esetben (hrsz: 261/84; 28/21; 796/39; 621/31) eljárás megindításáról kaptunk értesítést.
- NAV megkeresésére a Mezőhegyes 769/69 hrsz. beépítetlen terület megjelölésű területre, a Településrendezési Tervben foglaltak szerinti információ megadása.
- Közreműködő részvétel a Mezőhegyes, Kossuth L. u. 20. és Csokonai u. 1. sz alatti ingatlanokon a Gyulai Járási Hivatal Építésügyi Hivatala által tartott építésügyi hatósági ellenőrzéseken.
- A Békés Megyei Kormányhivatal Közlekedési Felügyelősége által szervezett „szintbeni közúti – vasúti kereszteződés ellenőrzése” című helyszíni bejáráson részt vettünk, melyről jegyzőkönyv készült.

- Részt vettünk a Békés Megyei országos közutak 2014-2015. évi téli üzemeltetési és közlekedésbiztonsági feladatairól tartott tájékoztatón a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Igazgatóságán Békéscsabán.
- Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Közlekedési Infrastruktúra Főosztálya megkeresésére „Helyi közutak és hidak adatai” c. adatlap Interneten történő megküldése a Magyar Közút Nonprofit Zrt. részére.
- A helyi jelentőségű természeti területek és értékek védetté nyilvánításáról szóló 13/2004.(IV.21) önkormányzati rendelet 1. sz. mellékletét a Vidékfejlesztési Minisztérium Természetvédelmi Birtokügyi Osztály felhívására pontosítani volt szükséges..
- Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanvagyon - 2013. december 31.-i állapotnak megfelelően – átdolgoztuk. Az e-Kata ingatlanvagyon kataszter statisztikai jelentését elektronikusan elküldtük a Statisztikai Hivatalnak, ill. a jelentés 1616 számú borítólapját a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatóságának levélben.
- Mezőhegyes Város Vízi közműveinek Gördülő Fejlesztési Tervét, valamint az ALFÖLDVÍZ Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt. véleményező nyilatkozatát a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére jóváhagyásam.
- Mezőhegyes Város Önkormányzata részére kiadott vízjogi létesítési engedély adatait a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Kiemelt Közzolgáltatások Főosztálya megkeresésére, pontosítottuk.
- A MOL Nyrt. Dél-Békési olajtelepek előzetes vizsgálatával kapcsolatos ATIKTF határozat, valamint a Száraz-ér kiemelt jelentőségű természet-megőrzési terület fenntartási terve közzétételre került a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.
- A Békés Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnöke Farkas Zoltán úr által küldött Békés Megye Területfejlesztési Programjához készítendő Környezeti Értékelés tematikájának értékelése.
- A Földhaszonbérleti pályázatok I. és II. ütemében érintett területekről, Mezőhegyes közigazgatási területét ábrázoló térképen.

9) Egyéb feladatok

Az ügyfélforgalom jelentős részét képezik azok az eddig nem említett ügyek, melyek során az ügyfél csak tájékoztatást, tanácsot, segítséget kér és nem lesz iktatott ügyirat látogatásából, illetve lakossági panaszok kezelése.

A felsoroltakon kívül feladatot jelentő tevékenységek például: vagyongazdálkodással kapcsolatos (önkormányzat használatában álló termőföldek jogi helyzetének, művelési módjának tisztázása, rendezése; ingatlanvagyon kataszteri nyilvántartás karbantartása, ezzel kapcsolatos statisztikai jelentések készítése; az önkormányzat által műveltetett termőföldekről műszaki nyilvántartás készítése), esetenként birtokháborítási vagy egyéb természetű lakossági konfliktusok kezelése, közterületfoglalás engedélyezések, hibás laccímek korrigálása a saját és/vagy a földhivatal nyilvántartásában, stb. Ezenkívül; tervezési, tervezői művezetési, műszaki ellenőri, műszaki szakértői szolgáltatások. Ezek valamelyike, vagy egyszerre több is, mindegyik építés-beruházási vagy javítási munkánál előfordult.

A közzolgáltatást ellátó – ALFÖLDVÍZ Zrt., Csongrád Megyei Településttisztasági Nonprofit Kft - szervezetekkel kapcsolattartás, szükség esetén intézkedések, víziközműves rekonstrukciós feladatok egyeztetése, ellenőrzése is a csoport munkájához tartozik.

Egyéb feladataink voltak:

Statisztikai jelentések készítése.

Részt vettünk a Local Agenda 21 fenntartható fejlődés helyi programjának elkészítésében.

Előterjesztések készítése.

A temetővel kapcsolatos ügyintéзések, kérelmek intézése.

Közreműködünk az önkormányzat villamos energia beszerzésében.

Az ÁMK és Zeneiskola földgáz alapú fűtésének kialakítása.

Az Alföldvíz Zrt. rekonstrukciós munkálatainak koordinálása.

Lakossági panaszok kezelése.

Közmunkaprogrammal kapcsolatos tervezések, költségszámítások, munkairányítási feladatok.

Közterület- és intézmény-fenntartása kapcsolatos műszaki feladatok.

Az alábbi pályázatok benyújtásában, megvalósításában működünk közre:

- KEOP-7.1.0/11 Mezőhegyes Város szennyvíztisztításának korszerűsítése (előkészítő pályázat)
- KEOP-1.2.0/09 Mezőhegyes város szennyvíztisztításának korszerűsítése
- Fotovoltaikus rendszerek kialakítása, KEOP - 4.1.0/N/14-2014-0119 azonosítószámú „Napelem telepítése a mezőhegyesi József Attila Általános Művelődési Központ épületére”
- KEOP-2012.5.5.0/A Épületenergetikai fejlesztések és közvilágítás energiatakarékos átalakítása „Mezőhegyes Város közvilágítás energiatakarékos átalakítása”
- KEOP-2.3.0./2F/09-11-2011-0003 azonosítószámú települési hulladéklerakó rekultivációjának megvalósítása
- KEOP-7.1.1.1/09-2010-0004 azonosítószámú „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer fejlesztése a DAREH területén”- hulladékgyűjtő udvar kialakítása Mezőhegyes, 261/84. hrsz. számon.
- HULEJAF -2013-0237 azonosító számú Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosítás pályázat.
- A közbiztonság növelését szolgáló önkormányzati fejlesztések támogatásáról szóló 28/2014. (IV. 1.) BM rendelet alapján térfigyelő kamerarendszerek kiépítése pályázat.
- Az egyes önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatás igénybevételenek részletes szabályairól szóló 4/2014. (I. 30.) BM rendelet alapján óvodafelújítási pályázat

Építés hatósági ügyek	
Ügytípus	2014. év
Összes ügyirat (főszám)	74
Közbenső intézkedés (alszám)	399
Előterjesztések	39

PÉNZÜGYI - GAZDÁLKODÁSI CSOPORT MUNKÁJA 2014. ÉV

A pénzügyi csoport létszáma jelenleg 6 fő, azonban 1 fő nyugdíjazása után 2015. évben a létszám 5 főre redukálódik. A csoport 6 tagjából 3 fő felsőfokú iskolai végzettséggel, 5 fő felsőfokú szakmai képesítéssel rendelkezik.

A költségvetési tervezésre, gazdálkodásra, beszámolásra vonatkozó jogszabályok már nem csak évente, hanem éven belül is változnak, módosulnak, mindez megköveteli a szakmai ismeretek folyamatos frissítését, bővítését. Az állandósuló leterheltség, valamint az anyagi források beszűkülése miatt a különböző szakmai előadásokon évente 1-2 alkalommal áll módunkban részt venni. A mérlegképes könyvelők részére évente kötelező szaktanfolyamon a csoport 5 dolgozója vesz részt.

A csoport két költségvetési szerv tekintetében lát el a gazdálkodási feladatokat, tehát két tervezési, gazdálkodási és beszámolási feladatokat teljesít, külön-külön bankszámlákon és házi pénztárral. Az önkormányzati tevékenység főbb feladatcsoportjai:

- Parkfenntartási tevékenység 10 fő dolgozói létszámmal,
- Ingatlanhasznosítás, üzemeltetés 4 fő dolgozói létszámmal,
- Szociális alapfeladatok 11 fő dolgozói létszámmal,
- Tanyagondnoki tevékenység 3 fő dolgozói létszámmal,
- Egészségügyi alapellátás 2 fő dolgozói létszámmal,
- Közcélú és közhasznú munkavégzés 255 fő dolgozói létszámmal,
- További feladatok: növénytermesztés, útfenntartás, vízellátás, közvilágítás, temető fenntartás, méltányossági segélyezés, képviselő-testület működése, önkormányzati rendezvények, hitel ügyletek, intézményfinanszírozás.

A Polgármesteri Hivatal főbb feladatcsoportjai:

- Igazgatási tevékenység 24 fő dolgozói létszámmal,
- Közterület-felügyelet 1 fő dolgozói létszámmal,
- Informatikai tev., rendszergazda 1 fő dolgozói létszámmal,
- Kisegítő tevékenység 3 fő dolgozói létszámmal,
- További feladatok: rendszeres és eseti segélyezések.

A munkabérek és a rendszeres segélyek kifizetése folyószámlára utalása valósulnak meg. Az utalások meghatározott határnapokon történnek. Az önkormányzat likviditási problémái miatt a közüzemi és egyéb szállítói számlák rendezése ciklikussá vált. A határidőben történő számla kiegyenlítés március illetve szeptember hónapokra jellemző, a helyi adók befizetésének köszönhetően. Havi rendszerességgel felülvizsgáljuk a kifizetésre váró tételeket, és prioritási sorrendet állítunk fel a kiegyenlítésre vonatkozóan. A havi kötelezettség és követelés állományról a pénzügyi bizottságot is tájékoztatjuk.

A parkfenntartási tevékenység gazdálkodási tevékenysége közé tartozik a dolgozók személyi juttatásával, munka és védőruha ellátásával kapcsolatos tevékenység. A gépjárművek üzemeltetéséhez szükséges hajtó és kenőanyag, a járművek folyamatos működtetéséhez szükséges alkatrészek, javítások biztosítása és pénzügyi elszámolása, szabályzatok készítése és aktualizálása.

Az ingatlanhasznosítás illetve a karbantartási tevékenység területén dolgozók az Általános Művelődési Központ által foglalkoztatott dolgozókkal együtt alkotnak egységet. Ezen a területen a különböző munkavégzések összehangolása – időkronológia és ráfordítás szükséglet – jelent feladatokat. Az ingatlanhasznosítási, karbantartási tevékenység gazdálkodási feladatai a foglalkoztatott dolgozók személyi juttatásával, munka és védőruha ellátásával kapcsolatos tevékenység. Az ingatlan karbantartás elsősorban a hibaelhárítási, karbantartási munkálatokra terjed ki, így gondoskodni kell a szükséges anyagokról és alkatrészekről.

A pénzügyi csoport biztosítja a szociális alaptevékenység gazdálkodási feladatainak ellátását, melyek a házi segítségnyújtás, a szociális étkeztetés, a családsegítés, a gyermekjóléti szolgálat és az időskorúak nappali szociális ellátása valamint a tanyagondnoki tevékenység területein jelentkeznek.

Az egészségügyi alapellátás területén a védőnői szolgálat, egy háziorvosi és egy fogorvosi körzet működik közalkalmazotti státuszú dolgozókkal. November hónaptól a közalkalmazotti státuszú háziorvosi körzet megszűnt, működtetését vállalkozó orvos biztosítja. Jelenleg a fogorvosi körzet üzemeltetését helyettesítés keretében látjuk el, orvos hiány miatt. Az iskola-egészségügyi feladatokat az Általános Művelődési Központ látja el 1 fő dolgozó foglalkoztatásával és az iskola-egészségügyi feladatokat ellátó orvosokkal kötött szerződés

értelmében. Az ügyeleti ellátást az Alföld-Ambulance Kft által működtetett elsősegélynyújtó hely biztosítja. Gazdálkodási feladat az ügyeleti ellátás munkadíjának kifizetése, valamint a feladatellátáshoz az önkormányzat által biztosított gépjármű és gépjárművezető költségeinek, óradíjainak nyilvántartása, számfejtése.

A közfoglalkoztatás pénzügyi tevékenysége közé tartozik a Munkaügyi Központ felé történő havi jelentések és támogatás igénylések elkészítése, továbbá a foglalkoztatás kapcsán felmerülő kiadási és bevételi tételek főkönyvi és analitikus könyvelése. A közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatottak száma 2014. évben várhatóan 255 fő.

A Képviselő-testület működésével kapcsolatos gazdálkodási feladat a bérek és a költségtérítések számfejtése, a rendelkezési alap nyilvántartása, a rendelkezéseknek megfelelő utalások elvégzése.

A pénzügyi csoport biztosítja az önállóan működő és gazdálkodó intézmény, az Általános Művelődési Központ finanszírozását, végzi az intézmény által összeállított költségvetés, beszámoló, havi jelentések felülvizsgálatát, az elkészített szakmai anyagok vizsgálatát és önkormányzati szintre történő összesítését.

A csoport feladatkörébe tartozik a közbeszerzési tevékenység. Mind az értékhatár alatti, mind az értékhatárt elérő, illetve meghaladó összegű közbeszerzések nyilvántartási, dokumentálási rendszere, mely részletes adminisztrációt és határidők betartását igénylő tevékenység.

A fejlesztési tárgyú pályázatok területén a pénzügyi csoport munkája a megkötött támogatási szerződésekkel kezdődik. Ellátandó feladatok: vállalkozói szerződések megkötése, számlák kiegyenlítése, a támogatási összegek lehívása, a támogatási összegek elszámolása, a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez dokumentáció összeállítása.

Az igazgatási tevékenység gazdálkodási feladatai egyrészt a foglalkoztatással kapcsolatosak. A rendszeres juttatások előkészítésén, folyósításán túl megbízási szerződések készítése, munkába járással, gépjárműhasználattal kapcsolatos feladatok végzése. Az igazgatási tevékenység gazdálkodási feladatit jelentik továbbá a különféle irodaszerek, nyomtatványok, tisztítószer beszerzése, kiadása, valamint a gépjármű üzemeltetése.

A pénzügyi csoport tevékenységét évenkénti a belső ellenőr, központi támogatás tekintetében a Magyar Államkincstár Békés Megyei Igazgatósága, a beszámoló auditálása tekintetében – 2013. évvégéig - a könyvvizsgáló ellenőrizte. A pályázati támogatások felhasználását a támogatás folyósítója a pályázati cél megvalósulását követően, majd a szerződésekben rögzített 5-10 éves időintervallum alatt évenkénti gyakorisággal vizsgálja.

Minden képviselő-testületi ülés foglalkozik pénzügyi területtel, így az ülésekre rendszeresen előterjesztést készítünk. A költségvetési tervezési munkálatok a költségvetési koncepció képviselő-testület elé terjesztésével kezdődnek meg. A költségvetés I. és II. forduló anyagának megtárgyalását követően február hónapban kerül elfogadásra a költségvetési rendelet. Március hónapban a MÁK Békés Megyei Igazgatóságához továbbítjuk az önkormányzati szintű költségvetés szakmai anyagát. Április hónapban az előző év zárási munkálatait követően a beszámolóról szóló rendelettervezetet tárgyalja a testület. Pénzforgalmi jelentéseket 2014. évtől kezdődően havi, mérlegjelentéseket negyedéves rendszerességgel kell teljesíteni. Augusztus hónapban kerül sor az első féléves intézményi és önkormányzati beszámoló elkészítésére. Szeptember hónapban a képviselő-testület tájékoztatását biztosítjuk az I. félév teljesítéséről, ekkor kerül sor az I. féléves rendeletmódosítás elfogadására. November hónapban tárgyalja a testület a III. negyedéves tájékoztatást és III. negyedéves rendeletmódosítást. Mindezek mellett pénzügyi tárgyú kérelmek, pályázatokkal kapcsolatos előterjesztések igényelnek minden testületi ülésre előkészítő munkát.

A folyószámlahitel valamint a fejlesztési hitel kérelmek dokumentációjának előkészítése, hitelszerződés megkötése, a hitel tőke és kamatainak határidőben történő kiegyenlítése szintén a pénzügyi csoport feladata.

2014. évtől kezdődően a költségvetési számvitel az uniós standardoknak megfelelően új alapokra helyeződött, ami egy új szemléletű könyvelési tevékenységben jut kifejezésre. 2014. január elsejétől hatályba lépett az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Kormányrendelet. Az új államszámviteli rendszer a kettős könyvvitel zárt rendszerén belül elkülöníti a bevételi és kiadási előirányzatok alakulásának, a követelések, kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek, és ezek teljesítésének folyamatos mérésére **szolgáltató költségvetési számvitelt**, valamint a vagyon és annak összetétele, a tevékenység eredménye mérésére **szolgáltató pénzügyi számvitelt**.

Az új számvitel megkövetelte a költségvetési intézményektől a számviteli elveknek megfelelő számviteli politika kialakítását, ennek keretében a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok módosítását, analitikus nyilvántartások rendjének felállítását.

Az alapjaiban megváltozott számvitel mélységi megismerését nem támogatta megfelelő időkeretben továbbképzés, illetőleg a nem került kialakításra az új számvitel előírásainak megfelelő informatikai háttér, főkönyvi könyvelési rendszer. 2014. május hónapig bezáróan a MÁK által fejlesztett DOK főkönyvi programmal próbáltuk a 2014. évi könyvelési adatok rögzítését. A használt informatikai rendszer nem biztosította az új számvitelnek megfelelő adatrögzítést. A rendszer fejletlensége miatt a havi pénzforgalmi jelentésekhez szükséges főkönyvi kivonatot kigyűjtéses módszerrel, excel táblákban készítettük el, ami természetesen nem biztosított megfelelő színvonalú és mélységű összesített adatsort. 2014. június hónapban került sor a POLISZ főkönyvi könyvelési rendszer bérletére az önkormányzat minden költségvetési intézményénél. Ezt követően indult el a nyitó törzsadatok felvitele és az első félévi gazdasági események rögzítése. Első zárt anyag, melyből a rendeletmódosítást készíthettünk el 2014. szeptember első napjaiban állt rendelkezésre.

A pénzügyi, gazdálkodási területen dolgozók leterheltségét a fentiekben körbeírtak alátámasztják, továbbá kifejezésre juttatja az a tény is, hogy az évente rendelkezésre álló szabadságot az adott évben nem tudjuk felhasználni. A havi, a féléves és az éves zárasi munkálatok jelentős túlmunkával teljesíthetők, amiért túlmunkadíjazás nem jár.

A dolgozók elkötelezettségének, hivatástudatának köszönhető a szabadidejük terhére biztosított munkavégzés.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolómat fogadja el.

Mezőhegyes, 2014. december 3.

Hupucziné Györki Julianna
jegyző

Előterjesztést készítette:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Törvényes:	
Tárgyalta:	Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



3-7/2014.

ELŐTERJESZTÉS



Beszámoló Mezőhegyes város környezeti állapotáról 2014.

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja értelmében a települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot. A jogszabályi előírásnak megfelelően elkészült a 2014. évre vonatkozó környezeti állapotjelentés.

Levegő

Levegőtisztaság szempontjából az ország területén jelentős mennyiségben kibocsátott légszennyező anyagok a nitrogén-oxidok, a szén-monoxid, a szén-dioxid és szilárd anyagok, ezért az alábbi táblázatban ezeket a légszennyező anyag mennyiségeket mutatom be Mezőhegyes vonatkozásában is. Az adatok az Alsó-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőség adatbázisából származnak. A kibocsátott légszennyező anyagok mennyiségét a levegő védelmével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 306/2010. (XII. 23.) Kormányrendelet, és a kapcsolódó jogszabályok alapján kell a kibocsátóknak beküldeniük.

1. táblázat: Légszennyező anyagok 5 évi mennyiségének összehasonlítása

Szennyezőanyag (kg/év)	2009	2010	2011	2012	2013
Szén-monoxid	500	327	302	305	241
Nitrogén oxidok	1.347	866	1.260	1.237	274
Szilárd anyag	6.313	3.746	4.495	758	5.136
Szén-dioxid	2.227.738	1.405.164	2.043.650	1.819.976	225.331

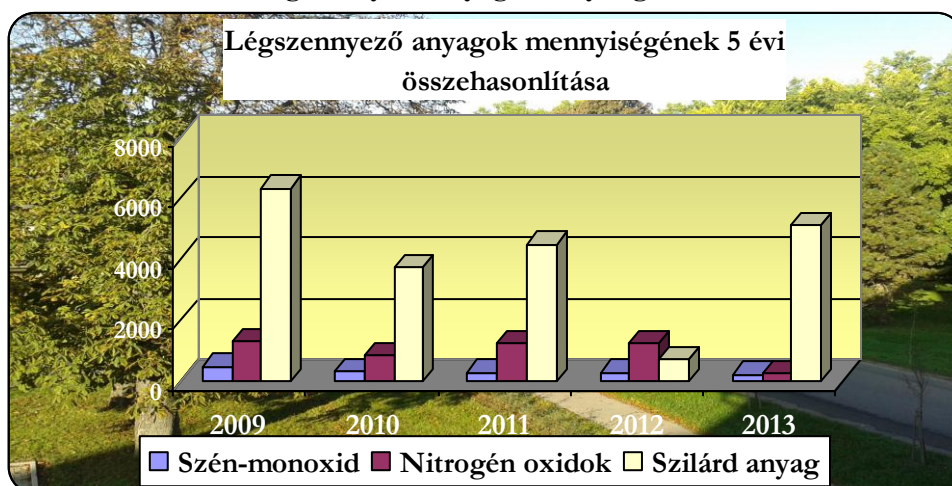
Forrás: <http://okir.kvvm.hu/lair/>

A táblázatból kitűnik, hogy a legtöbb légszennyezőanyag 2009 évben, a legkevesebb pedig – a szilárd anyag kivételével – 2013. évben került a légkörbe. A szennyezőanyagok jelenléte a légkörben változó és jelentősen függ az időjárási viszonyoktól is.

A bemutatott légszennyezőanyagok tüzelésből (korom, pernye), mezőgazdasági tevékenységből – ipari termelés nem jelentős a településen – és a közlekedésből erednek. A légszennyezőanyagok további csökkenése várható, mivel a távhőszolgáltatás megszűnt a településen.

A szén-monoxid mennyisége 2009 évhez viszonyítva 2013. évben már csak a 48 % volt a nitrogén-oxidok mennyisége a 18 %-ra esett vissza. A szilárd anyag 2009 évtől jelentősen csökkent, mennyisége változó, ez részben függ az időjárási viszonyoktól is, legkisebb mennyiségben 2012. évben volt kimutatható a légkörben. A szén-dioxid mennyisége 2009. évben volt a legmagasabb, 2013. évben ennek a cca. 10 %-a került a levegőbe.

1. ábra: Főbb légszennyező anyag mennyiségének alakulása 2009–2013.



A diagrammon nem ábrázoltam a szén –dioxid mennyiségét, mivel sokkal nagyobb értéket képvisel a többi bemutatásra kerülő légszennyező anyagnál. A grafikonon jól látható, hogy a légszennyezőanyagok jelenléte a légkörben mennyire változó, de ezek a mennyiségek még településünk kisvárosias jellegénél fogva nem okoznak problémát.

A következő táblázatban a Mezőhegyes területén található egyes légszennyező anyag kibocsátók szennyező anyagokként részletezett telephelyi kibocsátások 2012-2013 évi mennyiségi változását mutatom be.

2. táblázat: légszennyező anyagokként részletezett telephelyi kibocsátások 2012-2013.

Telephely	Szennyezőanyag (kg/év)	2012	2013
Mezőhegyesi Ménesbirtok Zrt.	Szén-monoxid	98	201
	Nitrogén oxidok	32	64
	Szén-dioxid	41	74
	Szilárd anyag	3.365	4.172
Mezőhegyesi Takarmánygyártó és Szolgáltató Kft.	Szén-monoxid	38	34
	Nitrogén oxidok	193	176
	Szén-dioxid	27	25
	Szilárd anyag	275	618
MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyrt.	Szén-monoxid	Nincs adat	5
	Nitrogén oxidok	Nincs adat	22
	Szén-dioxid	Nincs adat	171.016
MÁV Zrt.	Szén-monoxid	<0,5	0,2
	Nitrogén oxidok	11	10
	Szén-dioxid	54.802	50.520
Somogyi Józsefné	Szén-monoxid	Nincs adat	0,96
	Nitrogén oxidok	Nincs adat	3
	Szén-dioxid	Nincs adat	3.696
Dr. Felek Levente Terménytisztító	Szilárd anyag	31	54
Mezőprodukt Kft – Gyógy- és fűszernövény tisztító	Szilárd anyag	Nincs adat	292

Forrás: Alsó-Tisza-vidéki Környezetvédelmi és Természetvédelmi Felügyelőség

A táblázatból látható, hogy a legnagyobb szén-monoxid és szilárd anyag kibocsátó a Mezőhegyesi Ménesbirtok Zrt. A legtöbb nitrogén-oxid a Mezőhegyesi Takarmánygyártó és Szolgáltató Kft. tevékenysége során keletkezik. A legnagyobb szén-dioxid kibocsátó településünkön a MOL Zrt.

A gyomnövények csökkentése érdekében folyamatosan felléptünk, Mezőhegyes belterületén 2014. évben, 28 esetben kellett gyomtalanítás elrendelésére hatósági felszólítást kiadni. A külterületi gyomos parcellákat a Járási Földhivatal részére jelentettük be.

Változások a távhőszolgáltatásban

A Mezőhegyesi Távhőszolgáltató Nonprofit Kft.-vel kötött Koncessziós Szerződést súlyos szerződésszegés miatt 2013. október 14. napjával felmondtuk. A kialakult helyzet miatt a lakosság kérte a szolgáltatás megszüntetését, ezért kizárólag az ÁMK épületében biztosítottuk a távfűtést 2014. májusáig, azóta kialakítottuk az intézmény önálló gázkazánnal történő fűtését, így ettől az időponttól nem kell a távhőszolgáltató kibocsátásával számolnunk.

Víz

Ivóvíz:

Mezőhegyes a Maros hordalékkúpon fekszik, az ország kiemelten védett üzemelő és távlati vízbázisai között szerepel. Felszín alatti víz szempontjából érzékeny, a felszín alatti vízminőség védelmi területhez sorolandó a 27/2004. (XII. 25.) KvVM alapján. A lakosság ivóvízzel való ellátása a legfontosabb közszolgáltatások egyike, településünkön a víziközmű-szolgáltatást az ALFÖLDVÍZ Zrt. végzi.

Az ALFÖLDVÍZ Zrt. által végzett 2013-2014. ivóvíz hálózati rekonstrukciós munkák:

- ☒ Juhász Gyula utcai vezetékek rekonstrukció
- ☒ Juhász Gyula utcai bekötések építése
- ☒ Radnóti utcai vezetékek rekonstrukció
- ☒ Radnóti utcai bekötések építése

Szennyvíz:

A Nemzeti Települési Szennyvízelvezetési és -tisztítási Megvalósítási Programról szóló 25/2002. (II. 27.) Kormányrendelet 2. § (1) e) pontja alapján, a településünknek a szennyvíz ártalommentes elhelyezését meg kell valósítani, legkésőbb 2015. december 31-ig. A szennyvíztisztító telep technológiáját alkalmassá kell tenni a biológiai tisztításra.

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a 258/2013. (VII. 9.) Kt. számú határozatával döntött arról, hogy a „KEOP 1.2.0/09-11 számú Szennyvízelvezetés és -tisztítás megvalósítása” című projekt keretében „Mezőhegyes város szennyvíztisztító telep korszerűsítése” címmel pályázatot nyújt be. A beruházás nettó 673.066.887.- Ft összköltségű, önereje 41.273.884.-Ft. Az önerő összegét BM és EU önerő alap pályázatok útján kívánjuk biztosítani.

A Kormány 1477/2014. (VIII.27.) határozatában kötelezettséget vállalt arra, hogy a határozat 1. számú melléklet „2. Szennyvízelvezetési- és tisztítási projektek” táblázatban felsorolt beruházásokra a 2014-2020-as programozási időszakban forrást biztosít.

A KEOP 2007-2013 program forrásai kimerültek, így a pályázatunkat újra be kell nyújtanunk a KEHOP 2014-2020 programozási időszakban. Az új pályázaton csak a Kormány határozatban nevesített települések projektjei vehetnek részt, Mezőhegyes az 1. számú melléklet, 2 táblázatának 32. sorában van nevesítve.

2014. évben újabb 6 csatornarakötés történt a lakosság részéről.

Hulladék

Az alábbi adatok a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium által üzemeltetett Hulladékgazdálkodási Információs Rendszerből (HIR) származnak, a 440/2012. (XII. 29.) Kormányrendelet által adatszolgáltatásra kötelezett gazdálkodó szervezetek éves bevallása alapján. Az adatok feldolgozása miatt a legfrissebb adatok a 2012. évi tényállást tükrözik.

3. táblázat: Mezőhegyesen gazdálkodó szervezeteknél keletkezett hulladék mennyiségek bontásban 2008 - 2012.

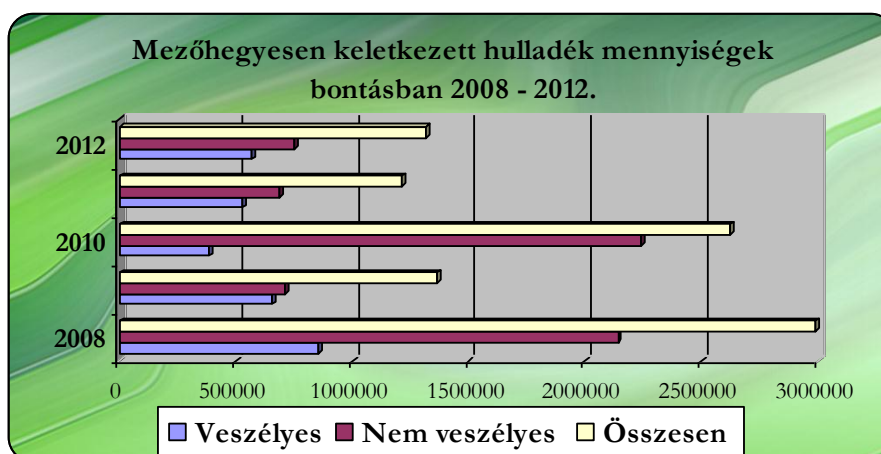
Év	Veszélyes (kg)	Nem veszélyes (kg)	Összesen (kg)
2008	851 037	2 141 582	2 992 619
2009	655 090	712 199	1 367 289
2010	382 044	2 240 344	2 622 388
2011	524 594	686 387	1 210 981
2012	568 809	749 683	1 318 492

Forrás: <http://okir.kvvm.hu/hir>

A táblázatban jól látható, hogy a vizsgált években a veszélyes hulladék mennyisége 2008 évben, a nem veszélyes hulladék mennyisége 2010-ben, az összes hulladék mennyiség pedig szintén a 2008. évben volt a legnagyobb.

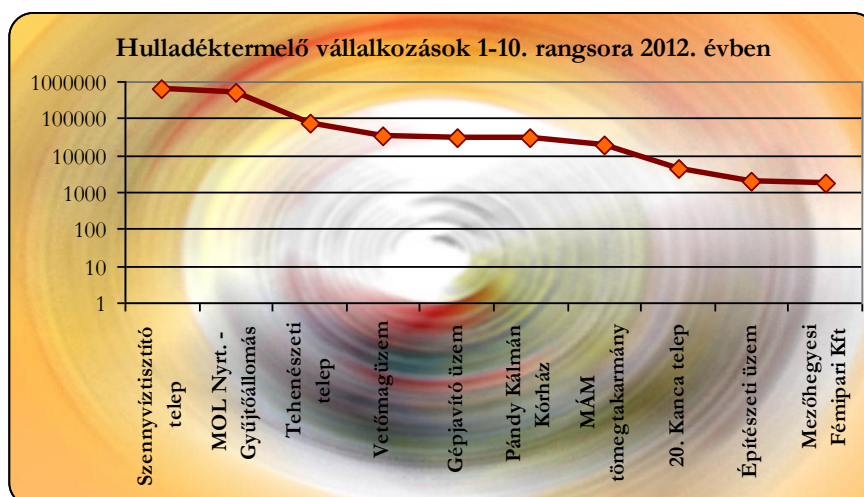
A diagramból kitűnik, hogy a 2012. év hulladék mennyiségének alakulása az előző évhez viszonyítva növekedettek, az öt év tekintetében pedig átlagosan alakultak. A 2012. évben keletkezett hulladék cca. 43 %-a veszélyes, 57 %-a pedig nem veszélyes hulladék volt. Településünkön veszélyes hulladékok nem megfelelő kezelése által okozott, vagy a korábbi termelő tevékenységekből hátrahagyott környezetszennyezés nem ismert.

2. ábra: Mezőhegyesen gazdálkodó szervezeteknél keletkezett hulladék mennyiségek bontásban 2008 - 2012.



A 3. számú diagrammon a település legnagyobb hulladéktermelői lettek ábrázolva, a gazdasági egységekhez tartozó mennyiségi adatok a 4. számú táblázatban szerepelnek. Több száz tonna hulladék csak az 1-2. helyen szereplő vállalkozásnál képződik.

3. ábra: A legnagyobb hulladéktermelő vállalkozások 1-10. rangsora 2012. évben



A következő táblázatban a Mezőhegyesen működő telephelyeken, üzemekben, vállalkozásoknál 2012. évben képződött hulladék mennyiségek kerülnek bemutatásra.

A legnagyobb hulladéktermelő az Alföldvíz Zrt. 632 tonnával, mely nagy része a szennyvíztisztítás során keletkező szennyvíziszap mennyiségéből adódik. Második helyen – tavaly az első helyen állt – a MOL Nyrt. áll 488 tonnával.

A lista 1-2. helyén szereplő vállalkozások tevékenysége során 100 tonna feletti hulladék képződik, a 3. helytől már 100 tonna alatti, a 8. helytől pedig 10 tonna alatti, a 16. helytől már 1 tonnánál kevesebb hulladék keletkezik.

4. táblázat: Legnagyobb hulladéktermelők 2012. évi rangsora

Rangsor	Adatszolgáltató ügyfél	Hulladék mennyiség (kg)
1	Alföldvíz Zrt. - Szennyvíztisztító telep	632 000
2	MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyrt. - Gyűjtőállomás	487 970
3	Mezőhegyesi Ménesbirtok Zrt. - Tehénészeti telep	70 312
4	Mezőhegyesi Ménesbirtok Zrt. - Vetőmagüzem	33 121
5	Mezőhegyesi Ménesbirtok Zrt. - Gépjavító üzem	29 001
6	Pándy Kálmán Kórház	28 718
7	Mezőhegyesi Ménesbirtok Zrt. - szálás és tömegtakarmány / állattenyésztés gépesítése	19 703
8	Mezőhegyesi Állami Ménes Kft. - MÁM 20. Kanca telep	4 419
9	Mezőhegyesi Létesítménygazdálkodási és - Építészeti üzem	1 867
10	Mezőhegyesi Fémipari Kft - Huzalgártó telep	1 787
11	Mezőhegyesi Takarmánygyártó és Szolgáltató Kft. - Keverőüzem	1 771
12	Mezőhegyesi Ménesbirtok Zrt. - 81. Üszőnevelő telep	1 740
13	Mezőhegyesi Ménesbirtok Zrt. - Igazgatóság	1 634
14	MOL Magyar Olaj- és Gázipari Nyrt. - Mezőhegyes-12 szénhidrogén termelő kút	1 100
15	Berhencz Tibor - Gépjárműjavító műhely	1 058
16	Borsós Károly László - Gépjárműjavító, gumiszerelő, kerékkiegyensúlyozó műhely	676
17	Békés Megyei Harruckern János Közoktatási Intézmény - mezőgazdasági és ipari szakképzés telephelye	489
18	Génbank-Semex Magyarország Kft. - Telephely	375
19	Mezőhegyesi Sertésenyésztő és Értékesítő Kft. - Sertéstelep	319
20	Mezőhegyesi Ménesbirtok Zrt. - Központi labor	225
21	Mezőprodukt Kft - Gyógy és fűszernövény tisztító	207

Forrás: <http://okir.kvvm.hu/hir/>

A Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. szállítja el a településen keletkező kommunális hulladékot közszolgáltatás keretében, ezen kívül évente két alkalommal végez lomtalanítást, tavasszal és ősszel. Az önkormányzat pedig évente kétszer lomtalanítás során a lakosságnál keletkező zöld hulladékot gyűjti be, ezáltal jelentősen visszaszorul az avarégetés.

Az alábbi táblázat a Mezőhegyes közigazgatási területén keletkezett 2012-2013. évi kommunális hulladék mennyiségek összehasonlítását mutatja be.

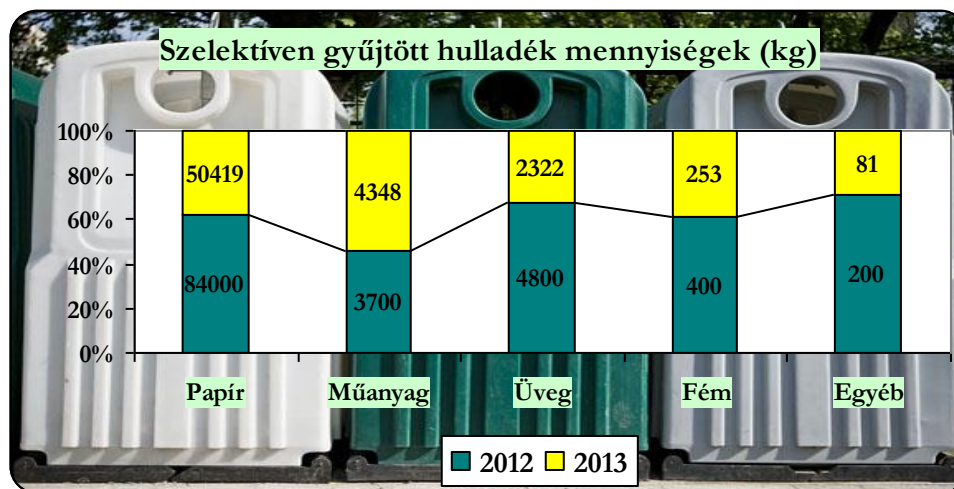
5. táblázat: Mezőhegyes 2012-2013. évi kommunális hulladék adatai

Összes keletkezett hulladék (kg)	2012	2013
Kommunális hulladék	1.202.000	1.216.180
Lomtalanítás	21.000	21.940
Gyűjtőszigeteken szelektíven gyűjtött	93.100	57.423
Szelektíven gyűjtött hulladék (kg)		
Papír	84.000	50.419
Műanyag	3.700	4.348
Üveg	4.800	2.322
Fém	400	253
Egyéb	200	81

Forrás: Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft.

A táblázatból kitűnik, hogy amíg a kommunális és a lomtalanítással elszállított hulladék mennyiségek közel azonosan alakultak, addig a gyűjtőszigetekről szelektíven begyűjtött hulladék 2013. évben az előző évi mennyiség kb. 62 %-ra esett vissza.

4. ábra: szelektíven gyűjtött hulladékok 2012-2013. évi mennyisége bontásban



A diagrammon a Mezőhegyes város területén szelektíven begyűjtött papír-, műanyag, üveg mennyiségét ábrázoltam. Jól látható, hogy a szelektíven gyűjtött papír-, üveg és fém hulladék mennyisége az előző évhez képest majdnem a felére esett vissza, egyedül a műanyag hulladék begyűjtése nőtt 17,5 %-kal.

A 2013. január 1-jén hatályba lépő új hulladék törvény hatására az elkövetkező években várhatóan nagyobb ütemben fog növekedni a szelektíven gyűjtött hulladék mennyisége. A szelektíven gyűjtött hulladék hasznosításra kerül.

Elkészült a hulladék-lerakó rekultivációja

A rekultiváció latin eredetű szó, jelentése: az emberi beavatkozás miatt elpusztult természeti környezet, különösen növényzet tudatos helyreállítása talajjavítással, ültetéssel.

A rekultiváció elsődleges célja a lerakókkal érintett terület, természeti környezet állapotának helyreállítása, a környezeti elemek szennyeződéstől való elhatárolása, megóvása, az eddigi szennyezések minimalizálása és a fenntarthatóság biztosítása.

Kivitelezési szakaszba ért a Délkelet- Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer (DAREH) Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás nagy környezetvédelmi beruházása.

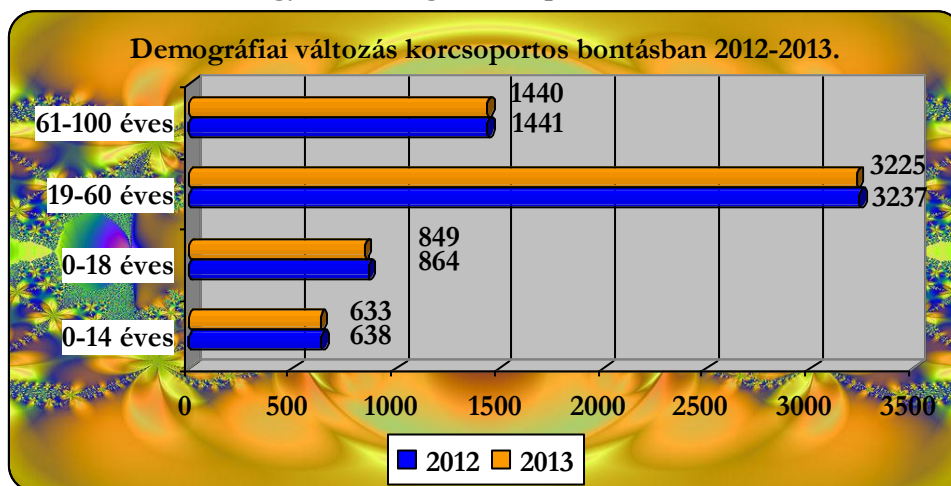
A rekultiváció során a lerakott hulladékot a helyszínen áthalmozták, kisebb területre rendezték, felszínét tömörítették, ezután a rekultivációs réteget ezen a kisebb területen készítették el. Végleges záróréteget alakítottak ki, melynek az a célja, hogy megakadályozza a csapadékvíz bejutását a hulladéktestbe, a csurgalékvíz elvezetésére övások épült. A végleges záróréteg-rendszerrel ellátott lerakót meghatározott rendben látták el különböző rétegekkel: a rendezett hulladéktestre, kiegyenlítő réteg, fedőréteget végül erre került rá az úgynevezett vegetációs réteg. A rekultivációt növénytelepítéssel fejezték be.

Mezőhegyesen közel 25 ezer négyzetméternyi területet rekultiváltak.

Emberek, demográfia

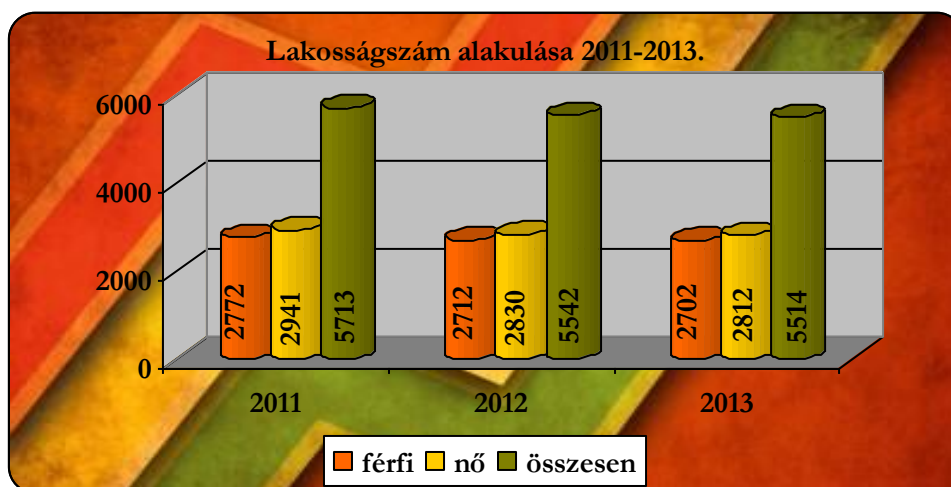
Mezőhegyes állandó lakóinak száma sajnos csökkenő tendenciát mutat, a lakosok száma, 2011. évben 5.713 fő volt, 2013 évben már csak 5.514 fő. A csökkenés a 0-60 éves korosztályt érinti, a 61-100 év közötti lakosok száma közel azonos.

5. számú ábra: Mezőhegyes lakossága korcsoportos bontásban 2012.-2013. évben



Forrás: Mezőhegyes Város Polgármesteri Hivatal

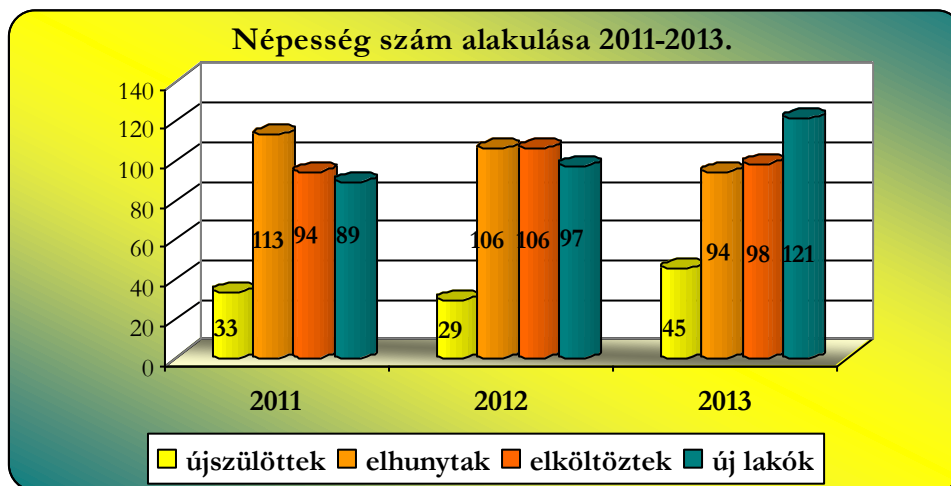
6. számú ábra: Férfiak és nők aránya az összlakosságon belül 2011.-2013. évben



Forrás: Mezőhegyes Város Polgármesteri Hivatal

A településen a nők aránya nagyobb (51 %), mint a férfiaké (49 %), ennél fogva a lakosságszám csökkenésénél is ugyanez a tendencia mutatkozik meg. 2013. évben 110 fővel volt több nő a településen, mint férfi. Korcsoportos bontásban vizsgálva csak a 61-100 éves korosztályban magasabb a nők aránya.

7. számú ábra: Mezőhegyes demográfiai változása 2011-2013. évben

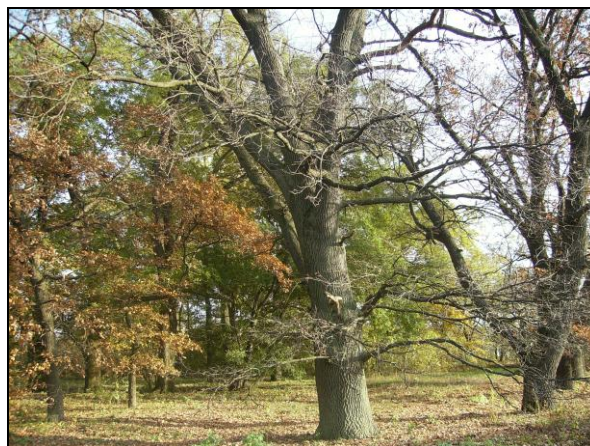


Forrás: Mezőhegyes Város Polgármesteri Hivatal

A diagramm jól szemlélteti, hogy az elköltözők száma nagyobb, mint az ideköltözőké – kivéve 2013. –, sokan hagyják el településünket munkalehetőség hiánya miatt, az ide költözők pedig leginkább az olcsó lakásárak miatt települnek le Mezőhegyesen. Sajnos a legnagyobb demográfiai változást az elhunytak és az újszülöttek száma közötti különbség adja. A legkisebb változást a lakosságszámban a 2013. év hozta, az újszülöttek száma cca. 50%-kal emelkedett az előző évekhez képest, ebben az évben volt a legkevesebb haláleset is, és településünkre 23 %-kal több új lakó érkezett, mint amennyi elköltözött.

Természeti környezet és élővilág

A város zöldfelületi rendszere viszonylag nagy, így jelentős ökológiai, funkcionális és rekreációs értéket képviselnek. A város zöldfelületi elemei közül kiemelkedő fontosságúak a város parkjai, utca fasorai, mely közül számos jelentős értéket képviselő helyi védelem alatt áll. Nagy gondot fordítunk tereink, és intézményeink környékének virágosítására, valamint a település környezetének ápolására. A parkfenntartó részleg munkatársai rendszeres takarítási munkákat végeznek, a közterületen lévő hulladékgyűjtő edényzeteket ürítik, parkjainkban a fűnyírás munkálatok mellett a zöldhulladék, falevelek rendszeres összegyűjtésével biztosítják a település környezetének elvárt színvonalú megjelenését.





A BioAqua Pro Kft. a Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatósággal együttműködve, a Körösök Völgye Natúrpark Egyesület közreműködésével elkészítette a Natura 2000 területek fenntartási terveit. A Száraz-ér (HUKM20004) kiemelt jelentőségű természet megőrzési terület fenntartási terve az alábbi linken megtekinthető: http://respect.hu/natura/?page_id=60.

Mezőhegyes Város a közvilágításának energiatakarékos átalakítására KEOP-5.5.0/A/12-2013-0184 számú Európai Unió pályázattal 192.000.000.- Ft költségű pályázatot nyert el. A projekt keretében 1.279 db lámpatest kerül leszerelésre és 1.274 db LED és kompakt lámpatestet szerelnek fel. A fejlesztés megvalósítását követően a város jelentős villamos energia megtakarítással számolhat, továbbá a világítás és a fényerő is jelentősen javulni fog.

Környezet – és szemléletformálás

2014. március 13-án Budapesten, a Benczúr Házban adták át „A Holnap városáért” díjakat. Mezőhegyes Város Önkormányzata a Helytörténeti Gyűjteménnyel a Művészet, a kultúra, az örökség megőrzéséért kategória különdíjasa lett.

Nagyon fontos feladat a környezetvédelmi szemlélet kialakítása, melyet a legcélszerűbb gyermekkorban elkezdni. A környezettudatos nevelés, mint alapfeladat jelen van az oktatásban is. Az ÁMK pedagógusai, és a Diákszövetség sokat tesz a diákok környezettudatos szemléletének kialakítása érdekében. Többször szerveztek nyáron város – és környezetvédő tábor, évente kétszer hulladékgyűjtést rendeznek, valamint lehetőséget biztosítanak az elhasználadott száraz elemek begyűjtésére is. Tananyag keretében is folyik környezettudatos nevelés. A tanárok példaértékű nevelési munkát végeznek.

Már harmadik alkalommal szerveztek programot a „Föld órája” mozgalom keretében. Március 29-én, este fél 9 és fél 10 között váltófutást rendeztek. Percenként adták tovább a színes fényes váltóbotot a gyerekek, akik teljesítették a feladatukat, egy aprócska fénypatront törtek meg, és helyezték el az ezúttal tortából készült hatalmas óra számlapjára. Mire eltelt az óra, mind a hatvan perc világított. Az utolsó kört valamennyi résztvevő „örömkörként” tette meg.

PontVelem Okos Program, az év kedvenc zöld iskolája cím elnyerése
A József Attila Általános Iskola évek óta kapcsolatban van a PontVelem Okos Programmal. A PontVelem használtelem, mobiltelefon és alu-doboz szelektív gyűjtésére ösztönzi a diákokat. A gyerekek által szelektíven gyűjtött elemeket, telefonokat, dobozokat pontokkal jutalmazza. Az összegyűjtött pontokat különböző ajándékokra lehet beváltani a PontBoltban. A PontVelem szervezte „Az év kedvenc zöld iskolája” című versenyt is. Óriási összefogással két hónap alatt a napi rendszerességgel szavazó gyerekek, szülők, nagyszülők, tanárok, ismerősök összesen 5922 szavazatot gyűjtöttek össze. 2013. november 30-án éjfélkor ért véget a játék, a Mezőhegyesi József Attila Általános Iskola, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola lett az első helyezett, jutalmaként egy Samsung laptopot is kapott az iskola. Koordináló tanár: Kovács Andrea.

Évente két alkalommal – tavasszal-ősszel – rendeznek papírgyűjtést az iskolában, mely most már kiegészült PET palackok gyűjtésével is. 2014. évben papírból 27.581 kg-ot, PET palackból pedig 441 kg-ot gyűjtöttek össze a diákok.

Az ÁMK a nyári szünidőben is színes programokkal várta a diákokat. A táborok heti váltásban kerültek megrendezésre, a lelkes pedagógusok, a szervezők, a Gyermekjóléti Szolgálat, a Város- és Környezetvédő Egyesület, a Mezőhegyesi Gyöngyszemek Mazsorett Egyesület, a Mezőhegyesi József Attila Általános Iskola Gyermekéiért Alapítvány, a Nemzedékek Biztonságáért Közhasznú Alapítvány, valamint sok-sok önzetlen segítő támogatásával. Többek között volt, tűzzománc tábor, lovastábor, sport- és rendvédelmi tábor, mazsorett tábor, szántódi tábor. A néptánc tábor 32. alkalommal került megrendezésre, az Ötszínvilág játszóháznak pedig a Gyermekjóléti Szolgálat adott otthont. A város- és környezetvédő tábor, már 8. alkalommal került megrendezésre, a résztvevő gyermekek kerékpárral bejárták a majorokat, meglátogatták a Helytörténeti gyűjteményt, sok környezettel-, és a várossal, kapcsolatos élménnyel gazdagodhattak.

Folyamatban lévő környezetvédelmi intézkedések:

- ☛ Hulladékgyűjtő udvar felépítése, a tervezési munkálatok 2015. évben megkezdődtek.
- ☛ A szennyvíztelep és az I. ütemében elkészült csatornahálózat részleges rekonstrukciója. A megvalósítási pályázatot a KEOP keretének kimerülése miatt a KEHOP 2014-2020 keretében újra be kell nyújtani.

A település környezeti állapotának általános értékelése alapján megállapítható, hogy környezetkárosítás nem történt, a település környezeti állapot jónak mondható.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet városunk környezeti állapotának áttekintése, megtárgyalása után az alábbi határozati javaslattal értsen egyet!

Határozati javaslat/2014. (XII.10.) Kt. sz. határozat Beszámoló Mezőhegyes Város környezeti állapotáról 2014.

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a város környezeti állapotáról szóló összegző elemzést elfogadja.

Az elemzés nyilvános közlésével – mezohegyes.hu honlap, József Attila ÁMK könyvtár – tájékoztatja Mezőhegyes lakosságát a város környezeti állapotáról.

Felelős: Mitykó Zsolt, polgármester

Határidő: 2014. december 31.

Mezőhegyes, 2014. december 1.

Mitykó Zsolt
polgármester

Előterjesztést készítette:	Mag Györgyné vezető-főtanácsos
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

3-8/2014.

**A Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulásba történő ismételt
belépéssel kapcsolatos ügyvédi állásfoglalás**

Dr. Varga Imre
ügyvéd

társadalombiztosítási szakjogász
hivatalos közbeszerzési tanácsadó

5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.

E-mail: iroda@drvargaimre.hu

Honlap: www.drvargaimre.hu

Telefon, fax: +36/66/444-568, +36/66/636-236, irodai mobil: +36/30/9685-457
közvetlen mobil: +36/30/9457-101

Mezőhegyes Város Önkormányzata
5820 Mezőhegyes
Kozma F. utca 22.

Tárgy: Állásfoglalás

Mitykó Zsolt Polgármester Úr részére!

Tisztelt Megbízóm!

Alulírott Dr. Varga Imre ügyvéd (5600 Békéscsaba, Kinizsi u. 13.) a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulásba történő ismételt belépéssel kapcsolatosan a rendelkezésemre bocsátott okiratok alapján az alábbi állásfoglalást adom.

A 2013. július 01. napjától hatályos társulási megállapodás III. fejezete szabályozza a társulás tagsági viszonyával kapcsolatos szabályokat. Ezek a rendelkezések a tagsági jogviszony keletkezését, megszűnését és a társulás megszűnésének szabályait rendezik.

A társulási megállapodás III. 3. pontja szerint a társuláshoz bármely város Képviselő-testülete bármikor csatlakozhat. A csatlakozás feltételeként a társulási megállapodás a következőket határozza meg:

- Képviselő-testület minősített többséggel hozott határozattal mondja ki a csatlakozást
- Tag fogadja el a társulási megállapodás tartalmát, a leírt követelményeket és vállalja a társulásban való tevékeny részvételt

Megállapítható, hogy a társulási megállapodás semmilyen más feltételt nem határoz meg és ebből nem is olvasható ki az, hogy olyan feltétel szabható, amely szerint az Önkormányzat csak azokkal a feltételekkel csatlakozhat, amelyeket a Kistérség Elnökének 2014. június 25-i levele tartalmaz.

Az Elnök levele a társulás által 2014. április 29-én létrehozott bizottság javaslatára épül, amely bizottsági javaslat az ismételt tagfelvétel feltételeként meghatározott b, és c, pont vonatkozásában nem felel meg a társulási szerződésben meghatározott feltételeknek.

A bizottság által készített vagyon elszámolási javaslat, amely a Mezőhegyes Város Képviselő-testületének 232/2013 (VI.25.) Kt. számú határozatot követően készült, amelyben a Képviselő-testület döntött arról, hogy a társuláshoz csak 2013. december 31-ig csatlakozik, ezt követően nem kíván a társulás tagja lenni.

A vagyon elszámolási javaslatok, és ennek megfelelően a társulás elnöke levelében megfogalmazott feltételek arra épülnek, hogy amennyiben ezek a feltételek teljesülnek, akkor a társulás úgy tekinti, mintha nem történt volna kilépés.

Figyelembe véve, hogy a felek között polgári jogi szerződés áll fenn, és annak tartalmát szabadon állapítják meg, a feleknek lehetőségük van arra, hogy azt közösen értelmezzék. Abban az esetben, ha a javaslat c) pontját a társulás úgy értelmezi, hogy a 2014. január 1. napjától történt kilépés miatt Mezőhegyes Város Önkormányzata az őt megillető vagyonnak nem a tulajdonjogáról, hanem arról a jogáról mond le, hogy 2014. évre használati díjat kérjen, és arról, hogy a vagyon a részére természetben kiadásra kerüljön, akkor ez jogilag is elfogadható megoldás annak ellenére, hogy a társulási szerződés tételeken nem tartalmaz erre vonatkozó rendelkezést.

A vagyon elszámolási javaslat az új Ptk. rendelkezései alapján elemzi a vagyon sorsát. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatálybalépésével összefüggő átmeneti és felhatalmazó rendelkezésekről szóló 2013. évi CLXXVII. törvény (Ptké.) 50. § (2) bekezdése szerint a felek megállapodhatnak abban, hogy a Ptk. hatálybalépése előtt kötött szerződésüket teljes egészében az új Ptk. hatálya alá helyezik. Figyelembe véve, hogy nem állapítható meg a rendelkezésre álló okiratokból, hogy ez a társulási szerződéssel kapcsolatban megtörtént, az új Ptk. hatálybalépését követően keletkezett tényekre és nyilatkozatokra a régi Ptk-t (1959. évi IV. törvény) kell alkalmazni.

Összefoglalva, a társuláshoz történő csatlakozás feltételeként:

- a) jogos a feltétel meghatározása figyelembe véve azt is, hogy ezt a Képviselő-testület a Polgármester Asszony 2014. július 7-i levele alapján nem vitatta;
- b) a Képviselő-testület döntése alapján teljesíthető;
- c) a fenti jogértelmezés alapján amennyiben a felek azt úgy értelmezik, hogy a lemondás csak az elszámolásra, illetve a használati díjra vonatkozó igényre vonatkozik (nem pedig az önkormányzatot megillető vagyonhányad tulajdonjogáról való lemondásra), akkor teljesíthető.

Békéscsaba, 2014. november 27.

Tisztelettel:

Dr. Varga Imre s.k.
ügyvéd



3-9/2014.

Előterjesztés
Az Általános Művelődési Központ fűtésrendszerének hibaelhárításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A József Attila Általános Művelődési Központ fűtéséhez és használati melegvíz-ellátásához szükséges földgázüzemű kazánok vásárlását az önkormányzat 9.968.941,-Ft összegű fejlesztési hitel igénybevételel tudta biztosítani. Az adósságot keletkeztető ügylet megkötéséhez szükséges engedélyt az 1670/2014.(XI.20.) Kormány határozat nevesíti. Számításaink szerint a pénzügyi bizottság követően a hitel a hónap utolsó napjaiban rendelkezésre áll, így a vállalkozó által szeptember hónapban elvégzett munkadíja kifizethető.

A távhőrendszerrel földgázüzemű rendszerre történő átállást követően további problémákkal kellett szembenézni. Az Általános Művelődési Központ hőközpontjában lévő 2 db keringtető szivattyú – természetes elhasználódás következtében – felmondta a szolgáltatást, további javításuk, folyamatos működésük nem volt biztosítható. A fűtés és a melegvíz ellátás folyamatos biztosítása érdekében szükségessé vált a keringtető szivattyúk cseréje. Ennek tényéről, illetőleg a beszerzés elodáztatatlanságáról az alpolgármester úr személyes bejárás során meggyőződött.

A keringtető szivattyúk beszerzéséhez három vállalkozástól kértünk be ajánlatot:

- HŐÉP Kft 5900 Orosháza, Rákóczi u. 4. 1.332.700,-Ft + ÁFA
- PET-BAU Kft 5900 Orosháza, Csorvási u.29 1.319.780,-Ft + ÁFA
- BI-LINE Kft 5900 Orosháza, Október 6.u.1. 1.181.102,-Ft + ÁFA

Az eszközök beszerzésére a BI-LINE Kft-nél került sor, mivel a beszerelés munkadíját az önkormányzattal kötött szerződés értelmében a gázüzemű berendezések karbantartási szerződése keretében az általánnydíjból biztosította.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az Általános Művelődési Központ részére 1.500 ezer forint pótelőirányzatot biztosítson az előre nem látható rendszer meghibásodás miatti többletköltségekre. A pótelőirányzat forrását a 2014. adóbevételei többlet terhére állapítsa meg.

Határozati javaslat
...../2014.(XI.26.) Kt. számú határozat
Az Általános Művelődési Központ fűtésrendszerének hibaelhárítása

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az Általános Művelődési Központ részére 1.500 ezer forint pótelőirányzatot biztosít. A pótelőirányzat kiadási feladata 2 db keringtető szivattyú beszerzése és beépítése. A pótelőirányzat forrása a 2014. évi adóbevételei többlet.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy gondoskodjon a pótelőirányzat rendeltetésre történő beépítéséről.

Mezőhegyes, 2014. november 26.

Mitykó Zsolt
polgármester

Előterjesztést készítette:	Garamvölgyi Lászlóné pénzügyi vezető
Látta:	Hupuczíné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Biz.
Szükséges szavazat:	Egyszerű többség



3-10/2014.

ELŐTERJESZTÉS

Lipták Norbert vállalkozóval és Mersz Közhasznú Alapítvánnyal kötött szerződések felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 488/2013.(XII.10.) Kt. számú határozata értelmében, szerződést kötött Lipták Norbert vállalkozóval a testületi ülések lakosság felé történő közvetítéséhez szükséges felvétel készítése érdekében.

A 487/2013.(XII.10.) Kt. számú határozata alapján pedig, a Mersz Közhasznú Alapítvánnyal kötött szerződést a „vitalap.hu” internetes magazinjában történő rendszeres tudósítás érdekében.

Mindkét szerződés 2014. december 31-én lejár.

A lakosság információval történő ellátása indokolja a szerződések ismételt megkötését.

Javaslom, hogy a további szerződéskötésekre az alábbi feltételekkel kerüljön sor: Lipták Norbert vállalkozóval, esetenkénti bruttó 35 ezer forint munkadíj, a MERSZ Közhasznú Alapítvánnyal 20 ezer forint + ÁFA/hó díjazás ellenében.

Lipták Norbert évente legalább 10 alkalommal készít a testületi ülésekről felvételt. A felvételek archiválásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik

A MERSZ Közhasznú Alapítvány a „vitalap.hu” internetes magazinjában nyújt sajtószolgáltatást.

Kérem a tisztelt Képviselő-testület felhatalmazását mindkét szerződés megkötésére 2015. január 1. napjától 2015. december 31. napjáig. A kötelezettségvállalás forrása az önkormányzat 2015. évi költségvetésében betervezett dologi kiadások előirányzata.

Határozati javaslat /2014.(XII.10.) Kt. sz. határozat Lipták Norbert vállalkozóval szerződés kötése

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete határozott időre, 2015. január 1. napjától 2015. december 31. napjáig szerződést köt Lipták Norbert (Mezőhegyes, Széchenyi utca 9.) vállalkozóval, a Képviselő-testület üléseinek közvetítéséhez szükséges felvétel készítése érdekében, esetenkénti bruttó 35 ezer forint összegű munkadíj ellenében.

Felkéri a polgármestert, hogy a munkadíj fedezetét építse be az önkormányzat 2015. évi költségvetés rendeltetvézetébe. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felkéri a jegyzőt, hogy az önkormányzat 2015. évi költségvetési rendeltetvézetének előkészítése során a döntést vegye figyelembe.

Felelős: Mitykó Zsolt polgármester

Hupucziné Györki Julianna a költségvetési rendeltetvézet előkészítéséért

Határidő: 2014. december 31. a szerződés megkötésére

Határozati javaslat
/2014.(XII.10.) Kt. sz. határozat
Mersz Közhasznú Alapítvánnyal szerződés kötése

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete határozott időre, 2015. január 1. napjától 2015. december 31. napjáig szerződést köt a Mersz Közhasznú Alapítvánnyal (Gyula, Szarkaláb utca 7.) a várost érintő hírek a „vitalap.hu” internetes portálon való megjelenése érdekében, havi 20 ezer Ft +ÁFA díj ellenében.

Felkéri a polgármestert, hogy a díj fedezetét építse be az önkormányzat 2015. évi költségvetési rendelettervezetébe. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felkéri a jegyzőt, hogy az önkormányzat 2015. évi költségvetési rendelettervezetének előkészítése során a döntést vegye figyelembe.

Felelős: Mitykó Zsolt polgármester

Hupucziné Györki Julianna a költségvetési rendelettervezet előkészítéséért

Határidő: 2014. december 31. a szerződés megkötésére

Mezőhegyes, 2014. december 2.

Mitykó Zsolt
polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva titkárságvezető
Látta:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Településfejl. és Tur.-i Biz.
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



3-11/2014.

ELŐTERJESZTÉS

A 0696/11 hrsz.ú önkormányzati tulajdonú termőföld haszonbérbe adása

Tisztelt Képviselő-testület!

A termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásának részletes szabályait egyrészt a mező-és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. tv., másrészt a 474/2013. (XII.12.) számú Kormányrendelet tartalmazza.

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete 2014. január 1. és 2014. december 31. közötti időszakra vonatkozóan, 5 Ft/m²/ gazdasági év + ÁFA mértékű haszonbérleti díj fejében haszonbérbe adta a **0696/11 hrsz.-ú** gyümölcsös rendeltetésű, 3564 m² területű, 16,11 ak értékű termőföldet **Popon György (5820 Mezőhegyes, Hunyadi u. 19/A)** részére az akkor még hatályban lévő termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény, és a termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásának részletes szabályairól szóló 16/2002. (II. 18.) Kormányrendelet alapján.

Popon György kérelmezte, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező fenti földterület vonatkozásában, 2015. január 1-jétől kezdődően hosszabb távra, 10 évre köthessen haszonbérleti szerződést, 5 Ft/m²/gazdasági év + Áfa mértékű haszonbérleti díj fejében.

Az ajánlattevő megfelel a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 46.§ (1) bek. a) pontjában foglalt kitételeknek, mivel előhaszonbérletre jogosult, helyben lakó, földműves, a termőföld volt haszonbérelője.

Javaslom a Képviselő-testületnek, fogadja el Popon György haszonbérleti ajánlatát, és az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat

/2014. (XII.10.) kt. sz. határozat

A Mezőhegyes külterület 0696/11 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú termőföldre benyújtott haszonbérleti ajánlatról

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában lévő Mezőhegyes külterület 0696/11 hrsz.-ú termőföldre vonatkozóan a Popon György (5820 Mezőhegyes, Hunyadi u. 19/A) előhaszonbérletre jogosult által benyújtott – és jelenleg életben lévő - 5 Ft/m²/gazdasági év + ÁFA haszonbérleti ajánlatot elfogadja, és azt a mező-és erdőgazdasági földekre vonatkozó, az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlása érdekében az adás-vételi és a haszonbérleti szerződés hirdetményi úton történő közlésére vonatkozó eljárási szabályokról szóló 474/2013. (XII.12.) Korm. rendelet 11.§-a alapján 15 munkanapra kifüggeszti.

Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a hirdetmény kifüggesztéséről.

Felelős: Hupucziné Györki Julianna, jegyző

Határidő: A közzétételi eljárás indítására: 2014. december 15.

Mezőhegyes, 2014. november 27.

Mitykó Zsolt
polgármester

Előterjesztést készítette:	Varga Péterné vezető- főtanácsos
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Településfejlesztési és Tur.-i Biz.
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



3-12/2014.

ELŐTERJESZTÉS
Kádi Lászlóné Mezőhegyes, Kossuth utca 3. szám alatti ingatlan
vételére vonatkozó kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Kádi Lászlóné Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 28/9. sz alatti lakos kérelemmel fordult a képviselő-testülethez, melyben a Mezőhegyes, Kossuth utca 3. szám alatt található, belterület 902 hrsz-ú, 127 m² nagyságú 2+ fél szoba, konyha, fürdőszoba, előszoba, kamra helyiségekből álló, komfortos komfortfokozatú, forgalomképes kategóriába tartozó lakás ingatlant kívánja megvásárolni.

A lakás, az utolsó bérlő, idős Sebők Antal elhalálása okán, 2012. augusztus 15-én bekövetkezett kiürítését követően üresedett meg. Újabb bérbe adására nem került sor, mivel állaga felújításra szorul, és az ehhez szükséges anyagi fedezet nem állt az Önkormányzat rendelkezésére. A lakás ingatlan szerepel az önkormányzati lakásrendelet 2. számú melléklete szerint értékesítésre kijelölt lakások jegyzékén.

Amennyiben a testület az ingatlan értékesítésére vonatkozó kérelemnek helyt ad, első lépésként az ingatlanról ingatlan forgalmi szakértői becslést kell készíttetni. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013.(V.6.) önkormányzati rendelet 63.§ (1)bekezdése alapján a lakások és helyiségek eladási árát a Ltv. szabályainak megfelelően a forgalmi érték alapul vételével kell megállapítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján – ha az ingatlan értékesítési kérelemnek ad helyt - első lépésként döntsön a Mezőhegyes, 902 hrsz-ú ingatlan értékbecslésének elkészíttetéséről és az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá.

Határozati javaslat

...../2014. (XII.10.) Kt. számú határozata

Kádi Lászlóné Mezőhegyes, Kossuth utca 3. szám alatti ingatlan vételére vonatkozó kérelme

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013.(V.6.) önkormányzati rendelet 2. számú mellékletében értékesítésre kijelölt, Mezőhegyes, Kossuth utca 3. szám alatti, belterületi 902 hrsz-ú, 127 m² nagyságú, 2+ fél szoba, konyha, fürdőszoba, előszoba, kamra helyiségekből álló, komfortos komfortfokozatú, forgalomképes önkormányzati lakás ingatlan értékesítését határozza. Ennek érdekében felkéri a jegyzőt, hogy készíttessen értékbecslést az ingatlanról és az értékbecslést az eladási ár meghatározása céljából terjessze be a Képviselő-testület elé.

Felelős: Hupucziné Györki Julianna jegyző

Határidő az értékbecslés beszerzésére: 2015. január 15.

Mezőhegyes, 2014. november 27.

Mitykó Zsolt
polgármester

Előterjesztést készítette:	Varga Péterné vezető-főtanácsos
Láttam, törvényes:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



3-13/2014.

Előterjesztés
Horváth Zoltánné bérlő kérelméről

Tisztelt Képviselő-testület!

Horváth Zoltánné Mezőhegyes, Május 1-tér 9/1. szám alatti lakos bérlő kérelmet nyújtott be aziránt, hogy az önkormányzat engedélyezze számára az általa 2012. áprilisa óta bérelt, önkormányzati tulajdonban lévő lakásba előre fizetős gáz fogyasztómérő bevezetését

A bérlőnél gáz díj hátralék miatt leplombázták a mérőórát, de védett fogyasztóként felszereltetheti az előre fizető mérőt. A hátralék rendezésére részletfizetést kapott a szolgáltatótól. A bérlő nehéz szociális helyzetét indokolja, hogy jövedelme csekély, kiskorú gyermekét egyedül neveli.

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013.(V.6.) önkormányzati rendelet 10.§-a lehetőséget nyújt arra, hogy a bérbeadó és a bérlő megállapodjon abban, hogy a bérlő a lakást átalakítja, illetve korszerűsíti. A bérbeadó a lakás átalakításával illetve korszerűsítésével kapcsolatban felmerült számlákkal igazolt költségeket csak akkor vállalja át, ha ezáltal a lakás komfortfokozata megnövekedett, és a bérlő vállalja a lakás új, a bérbeadó által meghatározott besorolásának megfelelő lakbér megfizetését.

Jelen esetben ez a helyzet nem áll fenn.

A bérlő kérelmében nyilatkozott arról, hogy az átszereléssel járó költségek megfizetését vállalja, valamint, hogy a bérleti jogviszony megszűnése esetén – szintén saját költségén - visszaállítja az eredeti állapotot.

Kérem az alábbi határozati javaslat elfogadását, és határozattá emelését:

Határozati javaslat
...../2014.(XII.10.) Kt. sz. határozat
Horváth Zoltánné bérlő kérelme

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013.(V.6.) önkormányzati rendelet 10.§-ban foglaltak alapján Horváth Zoltánné Mezőhegyes, Május 1-tér 9/1. szám alatti lakos kérelmének helyt ad, és engedélyezi a bérlakásba előre fizetős gáz fogyasztásmérő beszerelését.

Az átalakítás költségei a bérlőt terhelik, a bérleti jogviszony megszűnésekor köteles a berendezést leszerelni és az eredeti állapotot visszaállítani.

Felelős: Hupucziné Györki Julianna jegyző

Határidő: 2014. december 15.

Mezőhegyes, 2014. december 3.

Hupucziné Györki Julianna
jegyző

Előterjesztést készítette:	Varga Péterné vezető-főtanácsos
Látta:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Településfejlesztési és Turisztikai Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség