

Tartalom

MEGHÍVÓ	3
MEGHÍVÓ	5
Beszámoló Nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatokról	6
T Á J É K O Z T A T Ó Mezőhegyes Városi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének I. félévi teljesítése	10
Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 5/2013.(III.1.) önkormányzati számú rendelet módosításáról	16
Tájékoztató a település közrendjéről és közbiztonsága helyzetéről	19
A BATTONYA HATÁRRENDESZETI KIRENDELTSÉG 2012. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL.....	20
BESZÁMOLÓ A MEZŐHEGYES KÖZBIZTONSÁGÁÉRT POLGÁRŐRSÉG 2012. ÉVBEN VÉGZETT MUNKÁJÁRÓL	27
Tájékoztató a Mezőhegyes Közbiztonságáért Polgárőr Egyesület tevékenységéről.....	35
A Katasztrófavédelem szervezeti átalakulását követő térségi feladatokról, Mezőhegyes település területén folytatott tevékenységről.....	36
Tájékoztató a mezőhegyesi birkózó szakosztály és Mezőhegyes Birkózósportjáért Alapítvány tevékenységéről	41
A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 14/2012. (IX.5.) önkormányzati rendelet módosításáról	43
Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet módosításáról	44
A közterület-használat engedélyezéséről szóló 29/1995. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról	45
Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA	48
„Mezőhegyes város szennyvíztisztításának korszerűsítése” tárgyú KEOP-1.2.0/09-11-2013-0062 azonosítószámú projekt feltételes beszerzéseinek eredménye	64
Kegyeleti közszolgáltatás feladatainak ellátása	66
A Helytörténeti Gyűjtemény múzeummá nyilvánítása	68
Szociális szövetkezet alapítása.....	74
Mezőhegyes, Posta utca 15. sz. alatti üres bérlakás értékesítése	75
A temető figyelőkamerákkal történő felszereléséről.....	76
A Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati pályázathoz történő csatlakozás	78
Dolgozói juttatások	79
A településen áthaladó külföldi buszok által okozott közlekedési veszélyhelyzetről.....	80
A mezőhegyesi 1505/1, 1505/2 és 1520 hrsz-ú ingatlanok értékesítéséről.....	81
A Mozgáskorlátozottak Mezőhegyesi Egyesületének kérelme.....	82
Konzorcium Túrkevével.....	83
Strand – cukorgyári víztározóból	84
MÁV-val kapcsolatos levélváltás ismertetése.....	85
Tájékoztató a mezőhegyesi távhőrendszer üzemeltetésének jelenlegi helyzetéről.....	86
KEOP-2012.5.5.0/A Épületenergetikai fejlesztések és közvilágítás energiatakarékos átalakítása című pályázatról	87
„Országos Egyesület a Mosolyért” közhasznú egyesület kérelme.....	88
„Alapítvány az Emberi Értékekért” kérelme.....	89
Köztéri alkotás.....	90
Értéktár létrehozása	91
A 2013. évi javasolt ivóvíz rekonstrukciós munkákról	92

Központi orvosi ügyeleti feladatellátásról.....	102
Országos Mentőszolgálat Alapítvány kérelme	104
A Dél-Békés Mentőcsoport kérelme	105
ECO Park.....	106
A „Mezőhegyes város szennyvíztisztításának korszerűsítése” tárgyú, KEOP-1.2.0/09-11- 2013-0062 azonosítószerű projektre vonatkozó, aktualizált Közbeszerzési Szabályzat elfogadásáról	107



22/2013.

MEGHÍVÓ

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete **2013. szeptember 24. napján 13⁰⁰ órai** kezdettel ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Centrál Kozma Ferenc díszterme

Napirend előtt: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

Napirendek:

- 1) Tájékoztató a 2013. évi költségvetés I. féléves teljesítéséről
- 2) Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 5/2013. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 3) Mezőhegyes közrendje, közbiztonsága
 1. Tájékoztató a település közrendjéről és közbiztonsága helyzetéről
 2. Tájékoztató a Battonyai Határrendészeti Kirendeltség tevékenységéről
 3. Tájékoztató a Mezőhegyes Közbiztonságáért Polgárőrség tevékenységéről
 4. Tájékoztató a Mezőhegyes Közbiztonságáért Polgárőr Egyesület tevékenységéről
 5. Tájékoztató a Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Mezőkovácsházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság tevékenységéről
- 4) Tájékoztató a mezőhegyesi birkózó szakosztály és Mezőhegyes Birkózósportjáért Alapítvány tevékenységéről
- 5) A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 14/2012. (IX.5.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 6) Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 7) A közterület-használat engedélyezéséről szóló 29/1995. (XI.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 8) Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselőtestületének Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata
- 9) „Mezőhegyes város szennyvíztisztításának korszerűsítése” tárgyú KEOP-1.2.0/09-11-2013-0062 azonosítószámú projekt feltételes beszerzéseinek eredménye
- 10) Kegyeleti közszolgáltatás feladatainak ellátása
- 11) A Helytörténeti Gyűjtemény múzeummá nyilvánítása
- 12) Szociális szövetkezet alapítása
- 13) Mezőhegyes, Posta utca 15. sz. alatti üres bérlakás értékesítése
- 14) A temető figyelőkamerákkal történő felszereléséről
- 15) A Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati pályázathoz történő csatlakozás
- 16) Dolgozói juttatások
- 17) A településen áthaladó külföldi buszok által okozott közlekedési veszélyhelyzetről
- 18) A mezőhegyesi 1505/1, 1505/2 és 1520 hrsz-ú ingatlanok értékesítéséről
- 19) A Mozgáskorlátozottak Mezőhegyesi Egyesületének kérelme
- 20) Konzorcium Túrkevével **(szóban)**
- 21) Strand – cukorgyári víztározóból **(szóban)**
- 22) MÁV-val kapcsolatos levélváltás ismertetése **(szóban)**
- 23) Tájékoztató a mezőhegyesi távhőrendszer üzemeltetésének jelenlegi helyzetéről
- 24) KEOP-2012.5.5.0/A Épületenergetikai fejlesztések és közvilágítás energiatakarékos átalakítása című pályázatról
- 25) „Országos Egyesület a Mosolyért” közhasznú egyesület kérelme
- 26) „Alapítvány az Emberi Értékekért” kérelme

Előadók:

A napirend 1), 2), 5)-7), 9)-10), 12), 14)-26) témáinak előadója: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet, polgármester

A napirend 8) 11) 13) témájának előadója: Hupucziné Györki Julianna, jegyző

A napirend 3)1. témájának előadója: Zsótér Attila őrnagy, a Mezőhegyesi Rendőrség megbízott parancsnoka

A napirend 3)2. témájának előadója: Baukó Levente, a Battonyai Határrendészeti Kirendeltség vezetője

A napirend 3)3. témájának előadója: Balogh Lajos, a Mezőhegyes Közbiztonságáért Polgárőrség elnöke

A napirend 3)4. témájának előadója: Turcsán István, a Mezőhegyes Közbiztonságáért Polgárőr Egyesület elnöke

A napirend 3)5. témájának előadója: Béni Attila, a Mezőkovácsházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság parancsnoka

A napirend 4) témájának előadója: Kovács István, a mezőhegyesi birkózó szakosztály titkára

Véleményez:

Valamennyi bizottság: a napirend 10) 12) 15) 23) témáit

Szociális és Egészségügyi Bizottság: a napirend 5) 16) 19) témáit

Pénzügyi Bizottság: a napirend 1) 2) 7) 9) 11) 13) 14) 16) 18) 19) 24)-26) témáit

Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság: a napirend 1)-8) 11) 26) témáit

Mezőhegyes, 2013. szeptember 17.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet sk.
polgármester

2013. szeptember 20-án kiküldve:

A napirend 6., 7., 8., 17., 18., 19. témája.

Új napirendi pontok:

27) Köztéri alkotás **(szóban)**

28) Értéktár létrehozása

29) A 2013. évi javasolt ivóvíz rekonstrukciós munkákról

30) Központi orvosi ügyeleti feladatellátásról

31) Országos Mentőszolgálat Alapítvány kérelme

32) A Dél-Békés Mentőcsoport kérelme

33) ECO Park

34) Előterjesztés a „Mezőhegyes város szennyvíztisztításának korszerűsítése” tárgyú, KEOP-1.2.0/09-11-2013-0062 azonosítószámú projektre vonatkozó, aktualizált Közbeszerzési Szabályzat elfogadásáról

A napirend 27)-29), 31)-34) témáinak előadója: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

A napirend 30) témájának előadója: Hupucziné Györki Julianna jegyző

Véleményez:

Valamennyi bizottság: a napirend 30) témáját

Pénzügyi Bizottság: a 29) 31) 32) 34) napirendi témát

Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság: a 28) napirendi témát

Szociális és Egészségügyi Bizottság: a 32) napirendi témát

Mezőhegyes, 2013. szeptember 20.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet sk.
Polgármester



Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Pénzügyi Bizottsága
Szociális és Egészségügyi Bizottsága
Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottsága
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. 5820

MEGHÍVÓ

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága, Szociális és Egészségügyi Bizottsága, Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottsága **2013. szeptember 23. napján 13⁰⁰ órai kezdettel** ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: **Centrál Kozma Ferenc díszterme**

Napirendek:

- A Képviselő-testület 2013. szeptember 24-ei ülése elé kerülő előterjesztések megvitatása.
- **Pénzügyi Bizottság:** Posta utca 15. szám alatti, 14 m² alapterületű önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiség meghirdetése

Mezőhegyes, 2013. szeptember 20.

Tisztelettel:

Jeszenka Zoltán sk.
Pénzügyi Bizottság
elnöke

Tarkó Gábor sk
Szociális és Egészségügyi
Bizottság elnöke

Krcsméri Tibor sk.
Ügyrendi, Okt., Közműv. és Sport
Bizottság elnöke



22/2013.

Beszámoló
Nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatokról

119/2013.(III.26.) kt. sz. határozat: A képviselő-testület az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 5/B. § (2) bekezdésének c) pontja alapján az ellátási terület módosítása iránti kérelmet nyújthat be. Erre tekintettel úgy határozott, hogy közvéleménykutatást tart, melyben kéri a lakosság véleményét arra vonatkozóan, hogy a képviselő-testület kezdeményezze-e a járóbeteg-szakellátási terület módosítását, az ellátás áthelyezését Mezőkovácsházáról Orosházára annak érdekében, hogy Mezőhegyes városban helyben, dr. Gutti Pál háziorvos rendelőjében heti két napon (kedden és csütörtökön) a vérvétel lehetősége biztosított legyen. A lakosság véleményét aláírásgyűjtéssel, valamint sms-en történő szavazással kérte. A testület felkért, hogy a közvéleménykutatás lefolytatásához tegyem meg a szükséges intézkedéseket.

Határozat végrehajtása: A 2013. június 25-i testületi ülésen a 250/2013.(VI.25.) Kt. sz. határozatával az aláírásgyűjtés és az SMS-en történő szavazás lehetőségét meghosszabbította 2013. július 30-án 12 óráig. (a közvéleménykutatás eredménye 463 igen, 1 nem aláírás, SMS 72 igen, 0 nem). A testület a **283/2013.(VII. 31.) Kt. számú határozatával** úgy döntött, hogy a járóbeteg-szakellátási kapacitáshoz kapcsolódó ellátási terület módosítását kezdeményezi annak érdekében, hogy a város 5627 számú lakossága számára helyben nyíljon lehetőség a vérvételre. A testület döntésének megfelelően kérte az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Országos Tisztifőorvosi Hivatalát, hogy Mezőhegyes Város közigazgatási területét a VIS-MEDICA KFT. egészségügyi szolgáltató ellátási területéből helyezze át az Orosházi Kórház egészségügyi szolgáltató ellátási területébe. Az ÁNTSZ az eljárás megindításáról értesítette az önkormányzatot.

165/2013.(IV.30.) Kt. sz. határozat: A képviselő-testület a Mezőhegyes, Hársfa u. 6. szám alatti köztemető vagyon- és biztonságvédelmi rendszerének kiépítését határozta el. A testület felkért a legoptimálisabb rendszer kidolgoztatására, mely kivitelezésére vonatkozóan kérjek be árajánlatokat, és azt terjesszem a testület elé.

Határozat végrehajtása: A temető bekamerázásának lehetőségéről készített előterjesztést jelen ülésre beterjesztettem.

186/2013.(V.28.) Kt. sz. határozat: A képviselő-testület úgy határozott, hogy foglalkozik egy városi múzeum alapításának gondolatával. Felkérte a jegyzőt és Tarkó Gábor képviselőt, hogy dolgozzák ki a múzeum alapításának jogi, pénzügyi és technikai feltételeit, és azt terjesszék a testület munkaterv szerinti szeptemberi ülésére.

Határozat végrehajtása: A múzeum alapításának feltételeiről készített előterjesztést Tarkó Gábor képviselő úr által megismert tartalommal Hupucziné Györki Julianna jegyző asszony jelen ülésre beterjesztette.

197/2013.(V.28.) kt. sz. határozat: A képviselő-testület a mezőhegyesi 672/10 hrsz-ú, kivett, bolt művelési ágú, összesen 238 m² nagyságú, 90/304 arányban az önkormányzat tulajdonában álló közös ingatlan saját részének értékesítését határozta el - elfogadva a Leszing Kft. (5600 Békéscsaba, Andrassy u. 11-17.) által megállapított értékebecslést - bruttó 90.000,- Ft áron, egyben felajánlotta vételre az ingatlant az ingatlan hat tulajdonosának. Felkért, hogy nyilatkoztassam az érintett tulajdonosokat arra vonatkozóan, hogy meg kívánják-e vásárolni és milyen arányban az ingatlanrész, és a nyilatkozatokat terjesszem a Képviselő-testület ülésére.

Határozat végrehajtása: A tulajdonosok az ingatlanrész megvásárlásával nem kívántak élni.

201/2013.(V.28.) Kt. sz. határozat: A képviselő-testület az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdésében foglaltak szerint, az önkormányzat kötelező egészségügyi alapellátási feladatai körébe tartozó alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás biztosítása

érdekében 2013. július 1-jétől Mezőhegyes Város közigazgatási területén az orvosi ügyelet megszervezésével a Sani Med Kft-t bízta meg azzal a feltétellel, hogy a Kft. sürgősségi ellátó helyet létesít a városban. Felhatalmazott a feladat-ellátási szerződés megkötésére.

Határozat végrehajtása: A testület a **256/2013.(VI.27.) kt. sz. határozatával** módosította a fenti döntését aszerint, hogy az ügyeleti ellátást 2013. július 1-jétől az Orosházi Kistérségi Többcélú Társulás központi orvosi ügyeleti rendszerén belül kívánja biztosítani Mezőhegyes Város közigazgatási területén, és annak megszervezésével a SANI-MED Kft-t (képviseli: Dr. Piriczky Béla ügyvezető) bízta meg. Felhatalmazott a megállapodás aláírására legkésőbb az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás döntését követően 2013. június 28-ig. A feladat-ellátási szerződést megkötöttem. Figyelemmel arra, hogy az Orosházi Kistérség Többcélú Társulás elutasító döntést hozott – nem járult hozzá Mezőhegyes városnak az orvosi ügyeleti rendszeréhez történő csatlakozásához – más formában próbáljuk az orvosi ügyeletet biztosítani, továbbra is a Sani-Med Kft. közreműködésével. Az erről szóló előterjesztést jelen ülésre beterjesztettem.

255/2013.(VI.27.) kt. sz. határozat: A képviselő-testület úgy határozott, hogy a lakosság nagyobb biztonsága és az esélyegyenlőség biztosítása érdekében elsősegélynyújtó helyet létesít a Mezőhegyes, Kossuth u. 20. szám alatti ingatlanában, mely 2013. július 1-jén kezdi meg tevékenységét. Az elsősegélyhely működtetésére megállapodást köt a Dél-Kelet Magyarországi Különleges Mentőszolgálat Kiemelten Közhasznú Egyesülettel (5630 Békés, Szarvasi út 6., képviseli: Kovács Ferenc elnök), ki a feladatot karitatív tevékenységként, térítésmentesen látja el. Felhatalmazott a megállapodás aláírására.

Határozat végrehajtása: A megállapodást aláírtam, az elsősegélynyújtó hely időben megkezdte működését.

241/2013.(VI.25.) kt. sz. határozat: A képviselő-testület úgy határozott, hogy az önkormányzat által bérelt Mezőhegyes, Kozma F. u. 14. szám alatti ingatlanban helyiséget biztosít dr. Felek Csanád szülész-nőgyógyász szakorvosnak heti 2 óra időtartamú (szerdán 18-20 óráig) nőgyógyászati tevékenység folytatására, a szakrendelés megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyek jogerőre emelkedésének napjától, határozatlan időre. A bérleti díjat 5.000.-Ft/hó + Áfa összegben határozta meg. Felhatalmazott a bérleti szerződés aláírására.

Határozat végrehajtása: A bérleti szerződést aláírtam.

242/2013.(VI.25.) kt. sz. határozat: A képviselő-testület módosította a GUTI-MED Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társasággal a Mezőhegyes, Kozma F. u. 14. szám alatti ingatlanra kötött bérleti szerződést. A bérleti díjat 50.000 Ft/hó+ÁFA összegben határozta meg. Felhatalmazott a szerződés aláírására.

Határozat végrehajtása: A bérleti szerződést aláírtam.

243/2013.(VI.25.) kt. sz. határozat: A képviselő-testület úgy határozott, hogy eladásra kínálja az Önkormányzat tulajdonában lévő Mezőhegyes külterület 1520 hrsz-ú, 1982 m² nagyságú, 8,26 Ak értékű szántó művelési ágú és a 1505/2 hrsz-ú, 5724 m² nagyságú, 23,87 Ak értékű szántó művelési ágú termőföldeket. Ennek érdekében az ingatlan értékebecslését elkészítteti, majd meghatározza az eladási árat. Az értékesítés a termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásának részletes szabályairól szóló 16/2002 (II.18.) Korm. rendelet alapján hirdetmény útján történik. A leendő vásárlót terheli az értékebecslés költsége.

Határozat végrehajtása: A képviselő-testület döntése értelmében az ingatlanforgalmi értékebecslést megrendeltük. Az értékebecsléseket a Leszing Kft. elkészítette. Az ingatlanforgalmi értékebecslések birtokában a szántók eladási árának meghatározása érdekében az előterjesztést jelen ülésre beterjeszttem.

268/2013.(VII.31.) kt. sz. határozat: A képviselő-testület dr. Gurzó Mária fogorvos kérésének helyt adva az 517/2012.(XII.19.) kt. számú határozattal jóváhagyott Gurzó Fogászati Kft-vel kötött feladat-ellátási szerződés 16. pontját az alábbiak szerint módosította: „Első helyen bejelentett dr. Herter László saját rendelőjében, következő helyeken bejelentett fogorvosok a helyettesítő orvos rendelőjében látják el a bejelentett betegeket.” Felhatalmazott a szerződés megkötésére.

Határozat végrehajtása: A feladat-ellátási szerződést megkötöttem.

270/2013.(VII.31.) kt. sz. határozat: A képviselő-testület tudomásul vette Dr. Kovács Kond ügyvéd, a Mezőhegyesi Távhőszolgáltató Nonprofit Kft. képviselőjének értesítését a GDF SUEZ Energia Magyarország Zrt. által kezdeményezett, a Kft. elleni felszámolási eljárás megindításáról. Felkérte az AERD Zrt. képviselőjét, hogy a kialakult helyzetre való

tekintettel nyilatkozzon arról, hogy a felszámolási eljárás megindítása hogyan befolyásolja az ellátási kötelezettségüket. Nyilatkozzon továbbá, hogy a szeptember 15. és május 15-e közötti fűtési szezonban a fogyasztók részére a közszolgáltatást tudják-e biztosítani.

Határozat végrehajtása: Az AERD Zrt. igazgatósága elnöke, Makra József László úr válaszlevele a testület 2013. szeptember 3-ai ülésén ismertetésre került.

271-272/2013.(VII.31.) Kt. számú határozat: A képviselő-testület a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodását – a módosítással nem érintett rendelkezések változatlanul hagyása mellett – módosította. Felhatalmazott a módosítással egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírására.

Határozat végrehajtása: A Társulási Megállapodást aláírtam.

274/2013.(VII.31.) Kt. számú határozat: A képviselő-testület úgy határozott, hogy „Mezőhegyes város szennyvíztisztításának korszerűsítése” tárgyú KEOP-7.1.0/11-2012-0032 azonosítószámú előkészítő projekt KEOP-1.2.0/09-11 konstrukció megvalósítási szakaszának közbeszerzési, PR és jogi feladatai ellátása tárgyában közbeszerzési értékhatár alatti, három ajánlatkérésen alapuló feltételes eljárást indít.

- 1) A közbeszerzési feladatok ellátása tárgyában az alábbi ajánlattevőket kérte fel ajánlattételre:
 1. Bagaméry-Szalay Ügyvédi Iroda 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 23.
 2. K-Projekt Management Kft. 4481 Nyíregyháza, Kemecsei u. 56.
 3. TOPIL Bt. 2220 Vecsés, Erzsébet u.21.
- 2) A PR feladatok ellátása tárgyában az alábbi ajánlattevőket kérte fel ajánlattételre:
 1. Média Kalauz Kereskedelmi és Szolgáltató Bt. 6725 Szeged, Alföldi u. 22. II. Ép. C. Lh. III/15.
 2. Ez Design Kft. 6725 Szeged, Petőfi S. Sgt. 52.
 3. Európa Centrum 2004 Kft. 6726 Szeged, Blaha Lujza u. 3.
- 3) A jogi szolgáltatás feladatainak ellátása tárgyában az alábbi ajánlattevőket kérte fel ajánlattételre:
 1. Dr. Bacsá Judit egyéni ügyvéd 4400 Nyíregyháza, Körte u. 3. 1/1.
 2. Dr. Diczházy Mariann egyéni ügyvéd 4400 Nyíregyháza, Szent I. u. 3. 3/8.
 3. Dr. Kovács Katalin egyéni ügyvéd 4400 Nyíregyháza, Közép u. 9.

Határozat végrehajtása: Az ajánlatok a megjelölt határidőig beérkeztek. A beérkezett ajánlatok elbírálásáról szóló előterjesztést jelen ülésre beterjesztettem.

275/2013.(VII.31.) Kt. sz. határozat: A képviselő-testület úgy határozott, hogy a 2013. évi Tanyafejlesztési Program keretében kiírt pályázatra a tanyás térségek külterületi földútjainak karbantartását, rendszeres felújítását biztosító vontatott munkagép beszerzésére, valamint a tanyagondnoki szolgálatok fejlesztése a) pályázati cél keretében a tanyagondnoki szolgálatok tevékenységének fejlesztésére nyújtja be pályázatát (úthenger, vérnyomásmérő, vércukorszintmérő, Accuchek Active Teszt csík, defibrillátor). A 10 % önerőt, 176.160,- forintot a 2013 évi fejlesztési tartalék terhére biztosítja. Felhatalmazott a teljes pályázati dokumentáció aláírására és a pályázat benyújtására.

Határozat végrehajtása: A pályázati dokumentációt aláírtam. A pályázat benyújtásra került, annak elbírálása október végén várható.

276/2013.(VII.31.) Kt. sz. határozat: A képviselő-testület az Alföldvíz Zrt. által javasolt, a 2013. évre tervezett ivóvíz rekonstrukciós munkák listáját, azok tervezett költségvetését és a kivitelezési vállalkozási szerződést részletes információ hiányában nem fogadta el. A testület nem vitatta a tervezetben szereplő rekonstrukciós munkák szükségességét, illetve az ahhoz rendelt költségvetés nagyságrendjét, de felkérte az Alföldvíz Zrt-t, hogy nyújtson részletes tájékoztatást a tervezett ivóvízhálózati rekonstrukciós munkákról, illetve annak költségéről. Továbbá kérte, hogy a vállalkozási szerződés 6.4 pontjában „a vállalkozó által kiállított számla fizetésének a határideje: a végteljesítéstől számított 240. nap” szerepeljen, figyelemmel az önkormányzat várható likviditási problémáira. Felhatalmazott a szükséges intézkedések megtételére.

Határozat végrehajtása: A testület döntését továbbították az Alföldvíz Zrt. felé. A kért tájékoztatás a Zrt. megküldte az önkormányzat részére, az arról szóló előterjesztést jelen ülésre beterjesztettem.

284/2013.(VII.31.) Kt. számú határozat: A képviselő-testület a 2013. évi START közmunkaprogramban dolgozókat, valamint a közfoglalkoztatottakat munkájuk elismeréseként az önkormányzat anyagi lehetőségeihez mérten juttatásban kívánja részesíteni. Ennek érdekében felkéri a polgármestert, hogy a testület 2013. szeptember 24-ei ülésére dolgozzon ki javaslatot.

Határozat végrehajtása: A határozattal kapcsolatos javaslatot jelen ülésre beterjesztettem.

292/2013.(VIII.15.) Kt. számú határozat: A képviselő-testület a Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 2. pontja szerinti át nem ruházható hatáskörében eljárva a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés f) pontja alapján, figyelemmel a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben című 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet rendelkezéseire, Soósné Záluszkai Mária (szül: Békés 1955. október 28., an: Madarász Mária) 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 21/E 1/3. szám alatti, a József Attila Általános Művelődési Központtal határozatlan közalkalmazotti jogviszonyban álló lakosnak magasabb vezetői megbízást ad a József Attila Általános Művelődési Központ vezetésére, határozott időre, 2013. augusztus 16-ától 2018. augusztus 15-éig, heti 40 órás munkaidőben. Bérét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) szabályainak megfelelően 225.600.-Ft-ban, vezetői pótlékát 40.000.-Ft-ban állapította meg. Felhatalmazott a kinevezés aláírására.

Határozat végrehajtása: A képviselő-testület döntése értelmében a szükséges intézkedést megtettem, a kinevezést aláírtam, azt továbbítottuk a MÁK Békés megyei Igazgatósága felé.

294/2013.(VIII.15.) Kt. számú határozat: A képviselő-testület úgy határozott, hogy pályázatot nyújt be az Európai Bizottság által meghirdetett – 549092-EFC-1-2013-3-HU-EFC-CM kódjelű – „Európa a polgárokért” címmel a 2014. április 24-e és 27-e közötti időpontra tervezett „Aktív Polgárok Európáért – Mezőhegyes Európában” elnevezésű testvérvárosi települések találkozója rendezvénysorozat költségeinek támogatására. A pályázat benyújtásának határideje: 2013. szeptember 2. volt. Az igényelt támogatás: 25.000,- euró. Felhatalmazott a pályázattal kapcsolatos dokumentumok aláírására és a pályázat benyújtására.

Határozat végrehajtása: A pályázat benyújtása megtörtént.

Mezőhegyes, 2013. szeptember 16.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester



22-1/2013.

T Á J É K O Z T A T Ó

Mezőhegyes Városi Önkormányzat 2013. évi költségvetésének I. félévi teljesítése

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhegyes Város Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló 5/2013.(III.1.) önkormányzati számú rendeletében jóváhagyott **eredeti előirányzat 80.944 ezer forinttal emelkedett 2013. I. félévben**. A változást a költségvetés befolyásoló képviselő-testületi döntések, az évközi központi támogatások, az átvett pénzeszközök, a saját bevételek állományának változása okozta.

I. Bevételi előirányzat változásának részletezése és teljesítése (1. számú melléklet)

1.) A működési bevételek előirányzatának csökkenése 7.011 ezer forint.

A csökkenésből 8.214 ezer forint könyveléstechnikai jellegű, mivel ezen összeg – üzemeltetésből származó bevétel - a felhalmozási bevételek közé kerül átsorolásra. 2013. I. félévben 1.203 ezer forint bevételi növekmény keletkezett a víziközmű érdekeltségi díjakból, adatszolgáltatási bevételekből és a továbbszámlázott tételekből.

A működési bevételek teljesítése ~ 44 %-os.

Az időarányos szint alatti teljesítés tapasztalható a térítési és szolgáltatási díjak körében. Alul teljesítés irányába hat egyes bevételek III. illetve IV. negyedévben történő megfizetése. (pl: földhaszonbérek, mezőgazdasági földterületek terményértékesítésének bevétele)

2.) Önkormányzatok sajátos bevételeinek előirányzata változatlan nagyságrendet képvisel.

A kiemelt előirányzat teljesítésének mértéke ~ 45 %-os.

A helyi adó bevételek ~ 46 %-os arányban teljesültek. Az idegenforgalmi adónál (26 %) valamint a pótlékok és bírságok tekintetében (16 %) tapasztalható alacsony teljesítés.

3.) A felhalmozási és tőkejellegű bevételek előirányzatának növekedése 8.214 ezer forint.

A növekedés könyveléstechnikai jellegű a működési bevételek köréből került átsorolásra.

A felhalmozási és tőkejellegű bevételek ~ 63 %-ra teljesültek.

4.) A költségvetési támogatások előirányzatának növekedése 62.068 ezer forint.

A növekmény túlnyomó többsége az adósságkonszolidációra juttatott 50.626 ezer forint összegű támogatás. Központi támogatásként jelenik meg a bérkompenzációra, a nyári gyermekétkeztetésre, közművelődési érdekeltség-növelésre és gyermekétkeztetéshez biztosított támogatás összességében 11.442 ezer forint nagyságrendben. A módosulásokat részleteiben a 4. számú táblázat szemlélteti.

A központi költségvetési támogatás ~ 50 %-os teljesítést mutat.

5.) Az átvett pénzeszközök előirányzatának növekménye 16.581 ezer forint.

Az átvett pénzeszközök állományán belül a működési célú átvett pénzeszközök előirányzata 23.876 ezer forinttal növekedett, míg a felhalmozási célú pénzeszközök előirányzata 7.295 ezer forinttal csökkent. Támogatás értékű működési átvett pénzeszközök körét növeli a

közfoglalkoztatás támogatása. A felhalmozási célú pénzeszközök előirányzatát a pályázati támogatások módosították. A változásokat részleteiben a 6/B. számú táblázat mutatja be.

Az átvett pénzeszközök bevételei ~ 27 % -os arányban realizálódtak.

A kiemelt előirányzaton belül a működési célra átvett pénzeszközök körében a teljesítés ~ 49 %-os mértékű, a felhalmozási célra átvett pénzeszközök körében ~ 5 %-os. A benyújtott pályázatok egy része még nem került elbírálásra, egy részénél a szerződéskötésre még nem került sor.

6.) Az egyéb bevételek előirányzatának növekedése 1.092 ezer forint.

A zárszámadási rendelettel pontosodott pénzmaradvány összege 992 ezer forint növekményt eredményezett. A működési bevételek köréből 100 ezer forint a kölcsön visszatérülések közé átcsoportosításra került.

Az adósságkonszolidációnak köszönhetően a folyószámlahitel állománya 39.373 ezer forintra csökkent. A vonatkozó előírások értelmében évvégén az önkormányzat likvidhitel állománnyal nem rendelkezhet. A hitelállomány kormányengedély mellett adósságmegújító hitellé átalakítható. Abban az esetben, ha az önkormányzatok második körös adósságkonszolidációjára sor kerülne, az adósságmegújító hitellé átalakított likvidhitel megszűnne.

Bízunk abban, hogy a helyi adó II. félévi befizetései elegendő forrással szolgálnak a felszaporodott kötelezettségállomány rendezéséhez. A központi támogatás kiegészítésére irányuló igényünket szeptember 30-i határidővel kell elkészíteni. A kérelem várható elbírálására november- december hónapban kerülhet sor. A kérelem pozitív elbírálása a IV. negyedévi kötelezettségeink rendezéséhez biztosítana többletforrást.

Az önkormányzat költségvetési bevétele 599.026 ezer forintban realizálódott, ami ~ 44 %-os teljesítést mutat. A teljesítés összegéből a működési célú bevételekre befolyt összeg 552.961 ezer forint ~ 53 %-os arányt, a felhalmozási célú bevételekre befolyt összeg 46.335 ezer forint ~ 15 %-os arányt képvisel.

II. Kiadási előirányzat változásának részletezése és teljesítése (2. számú melléklet)

1.) Személyi juttatások előirányzatának növekedése 13.630 ezer forint.

Pozitív módosítás a központi pótelőirányzatokból és az átvett pénzeszköz többletek állományából keletkezett. Összetétele: bérkompenzáció támogatása, Munkaügyi Központ közfoglalkoztatás támogatása.

A személyi juttatások előirányzatának I. félévi teljesítése ~ 44 %-os.

2.) Munkaadót terhelő járulékok növekedése 215 ezer forint.

Az előirányzat változását a személyi juttatások előirányzatának módosítása idézte elő.

A munkaadót terhelő járulékok előirányzatának I. félévi teljesítése ~ 46 %-os, megközelítőleg időarányos szintet mutat.

3.) Dologi jellegű kiadások növekedése 2.560 ezer forint.

A növekedést a háziorvosi szolgálatnál valamint az ügyeleti ellátás területén bekövetkezett változás eredményezte.

A dologi jellegű kiadások I. félévi teljesítése ~ 43 %-os.

A likviditási problémák miatt az önkormányzat **szállítói kötelezettsége 32.865 ezer forint** nagyságrendet képvisel. A szállítói kötelezettségek teljesítésére a 2013. II. félévi adóbefizetések – 2013. szeptember 15. – nyújtanak fedezetet. A szállítói kötelezettség állomány az I. féléves teljesítési adatokkal összesítve a kiemelt előirányzat felhasználása 50 %.

4.) Pénzeszközátadások előirányzat növekménye 468 ezer forint.

A növekmény a képviselői rendelkezési alap felhasználásából keletkezett, a rendelkezési alap egyidejű csökkenésével.

A pénzeszköztadások előirányzat I. félévi teljesítése ~ 32 %-os.

A felhasználást részleteiben a 7/A. számú melléklet ismerteti.

A társadalom és szociálpolitikai juttatások előirányzatának növekménye 1.336 ezer forint.

Összetevői elemei a 7/A. számú mellékletben részletezésre kerültek.

A rendszeres és az eseti segélyezés I. félévi teljesítése 48 %-os.

5.) Felújítási kiadások előirányzata 9.117 ezer forint összegű növekményt mutat.

A módosulás pályázati támogatások és a vízmű hálózat rekonstrukcióban megvalósult felújítások következménye.

A felújítási kiadások I. félévi teljesítése ~85 %-os.

A megvalósított felújítási munkákat részleteiben az 5. számú melléklet ismerteti.

6.) Felhalmozási kiadások előirányzata 1.049 ezer forinttal növekedett.

A módosulást a pályázati támogatások változása eredményezte.

A felhalmozási kiadások I. félévi teljesítése ~ 6 %-os.

A benyújtott pályázatok egy része még nem került elbírálásra, egy részénél a szerződéskötésre még nem került sor. 2013. I. félévben megvalósított felhalmozási munkákat részleteiben az 5. számú melléklet ismerteti.

7.) Tartalékok előirányzata 1.943 ezer forinttal emelkedett.

A változást eredményezett a képviselői rendelkezési alap egy részének felhasználása, valamint az I. félévi bevételi többletek tartalékba történő bevonása.

8.) Hiteltörlesztések előirányzata 50.626 ezer forinttal növekedett.

A növekmény az adóssághozzájárulás keretében biztosított központi támogatás eredménye.

Az önkormányzat költségvetési kiadása 596.861 ezer forintban realizálódott, ami ~ 44 %-os teljesítést mutat. A teljesítés összegéből a működési célú kiadások összege 525.231 ezer forint ~ 50 %-os arányt, a felhalmozási célú kiadások összege 71.630 ezer forint ~ 22 %-os arányt képvisel.

A **3. számú melléklet** képet nyújt a felhalmozás és a működés mérlegéről, részleteiben ismerteti a felhalmozáshoz, illetve a működéshez kapcsolódó bevételeket és kiadásokat.

A **4. számú melléklet** az önkormányzatot megillető központi támogatásokat és azok I. féléves teljesítési adatait tartalmazza.

III. Közfoglalkoztatás

A 2013. évi közfoglalkoztatás március hónaptól az évvégéig bezárólag 6 programon keresztül valósul meg. A hat programból öt 100 %-ban támogatott, míg egy programhoz 10 % önerőt kell biztosítani.

III.1. Mezőgazdasági közmunka

A program 45 fő részére biztosít munkalehetőséget március hó 1-től 2014. február 28. napjáig. A közfoglalkoztatás keretén belül konyhakerti növényeket (saláta, karalábé, káposzta, uborka, paprika, burgonyát, zöldborsót, zöldbabot, vöröshagymát, fokhagymát, csemegekukoricát, cukkinit), továbbá fűszerpaprikát és popcorn kukoricát termesztünk.

A program támogatása 100 %-os, a bérek, a vetőmagok, vegyszerek mellett tárgyi eszköz beszerzésre is lehetőséget nyújt. Ennek keretében a fóliás kertészet és savanyító üzem létrehozása valósulhat meg. A program tervezett teljes kiadása 50.280 ezer forint.

III.2. Parképítés

A program 10 hónapon keresztül 50 fő részére nyújt munkalehetőséget. A közfoglalkoztatás keretében a Petőfi sétányon lévő játszótérhez tartozó pihenőpark, a Posta u. 15. számú ingatlan előtti parkoló kialakítása valósult meg. Jelenleg a Szent György ligetet átszelő két aszfaltozott járda felbontását követően térburkolat elhelyezése, lerakása ad elfoglaltságot.

A program támogatása 100 %-os a bérék és járulékok mellett a térburkoló anyagok megvásárlására is lehetőséget biztosít. A program tervezett kiadása 47.891 ezer forint.

III.3. Úthálózat javítás, utak karbantartása

A program útkátyúzáshoz, belterületi utak gondozásához 20 fő részére 7 hónap időszakra biztosít munkalehetőséget. A program támogatása 100 %-os.

A bér és a járulékok mellett az útkátyúzási munkákhoz a szükséges anyagok megvásárlására is lehetőséget nyújt. A program tervezett teljes kiadása 12.948 ezer forint.

III.4. Mezőgazdasági földutak karbantartása

A program 15 fő részére 7 hónap időszakra biztosít munkalehetőséget. A közfoglalkoztatás keretében a külterületi földutak karbantartása, a földutakat övező terület surjázása, fák kivágása valósul meg.

A program támogatása 100 %-os. A program tervezett teljes kiadása 13.457 ezer forint.

III.5. Közterület-gondozás

A program 2013. szeptember 1. napjától 4 hónapra 20 fő részére nyújt munkalehetőséget. A közfoglalkoztatás keretében az őszi közterület-gondozási feladatok vitelét biztosítja.

A program 100 %-os támogatást nyújt, tervezett teljes kiadása 8.181 ezer forint.

III.6. Intézmények munkáját segítő közfoglalkoztatás

A program folyamatosan 5 – 6 fő részére nyújt lehetőséget a költségvetési intézményeknél kisegítő jellegű munkavégzésre. Jelenleg az Általános Művelődési Központnál 2 fő (informatikus, térítési díjat kezelő), a Polgármesteri Hivatalnál 2 fő (levél és küldeménykézbesítő), az Önkormányzatnál 1 fő (adminisztrátor) dolgozik.

A program támogatása 90 %-os, a dolgozók bére és járuléka vonatkozásában. A program tervezett teljes kiadása 10.353 ezer forint.

IV. Felújítások és felhalmozási kiadások teljesítése (5. számú melléklet)

A felhasználás összességében 23 %-ot képvisel. Az 5. számú melléklet intézményenként és azon belül feladatonként ismerteti a felhasználást. Az 5/A. számú melléklet bemutatja az uniós és hazai forrású támogatásokkal megvalósuló feladatokat.

A 6/A. számú melléklet ismerteti az önkormányzat **adósságot keletkeztető ügyleteiből** fennálló kötelezettségeit. A 6/B. számú melléklet tartalmazza Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben nevesített kormány hozzájárulása nélkül köthető adósságot keletkeztető ügylet körét és tervezett mértékét. A 6/C. számú melléklet ismerteti az adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettséget a saját bevételek viszonylatában.

V. Pénzeszközátadások, támogatások és pénzeszköztávtelek teljesítése (7/A. és 7/B. számú mellékletek)

A melléklet részletesen ismerteti a működési pénzeszközátadások előirányzatait és a teljesítési összegeket. A működési célú pénzeszközátadások ~ 32 %-ban realizálódtak. A melléklet tételesen tartalmazza a jegyzői valamint a képviselő-testületi hatáskörű társadalom és szociálpolitikai támogatások jogcímeit és teljesítését, ami ~ 48 %-os arányt képvisel.

A 7/B. számú melléklet részletezésében a működési célú pénzeszköztávtelek 49 %-ban, a felhalmozási célú pénzeszköztávtelek 5 %-ban teljesültek.

VI.Általános és céltartalék felhasználása (8. számú melléklet)

A melléklet a feladat megjelöléssel tartalmazza a döntéseket, illetve felhasználásokat, és a jelenleg rendelkezésre álló keret összegét.

VII.2013. évi költségvetés feladatonkénti részletezésben, költségvetési címenként (9/A., 9/B., 9/C., 9/D. számú mellékletek)

A melléklet az intézmények kiemelt előirányzatait és azok teljesítését szemlélteti feladatcsoportonként. A részletezés tartalmazza a kiadásokat és bevételeket, továbbá számot ad arról, hogy egy-egy feladatcsoportot a saját bevétele mellett, a központi támogatáson felül milyen összegű önkormányzati támogatásban kell részesíteni a működés biztosítása érdekében. Mind a kiadások, mind a bevételek tekintetében törekedtünk arra, hogy az átláthatóság érdekében teljes mélységben kerüljenek bemutatásra az összetevő elemek.

VIII.Létszámkeret (10. számú melléklet)

A melléklet tartalmazza az önkormányzat eredeti létszámkeretét és az I. féléves teljesítési adatokat.

IX.Finanszírozási ütemterv és teljesülése (11. számú melléklet)

A melléklet számot ad az eredetileg tervezett és a módosított támogatási előirányzat adatokról, valamint azok teljesüléséről. A teljesítési adatok részét képező munkabér és MÁK beutaló (személyi jellegű kifizetések állam felé történő befizetési kötelezettségei) a foglalkoztatott létszám havi rendszerességgel megjelenő bér és járulék kiadásait tartalmazza. Volumenét a közfoglalkoztatás létszámváltozása befolyásolja. A táblázat adatai tájékoztatnak arról, hogy az intézményeink finanszírozása I. félévben 80% - 89 % között valósulhatott meg.

X.Likviditási terv az I. féléves tényadatokkal (12. számú melléklet)

A képviselő-testület teljes körű tájékoztatása érdekében az I. féléves pénzforgalmi adatok felhasználásával negyedéves bontásban intézményi szintű és összevont önkormányzati adatsor készült. A III. és a IV. negyedévi adatok tekintetében a költségvetésben megtervezett adatokkal, a várható teljesítésekkel számoltunk.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az I. félévi költségvetési gazdálkodásról összeállított tájékoztatót vitassa meg.

M e z ő h e g y e s, 2013. szeptember 9.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Garamvölgyi Lászlóné pénzügyi vezető
Látta:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	Minősített többség

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés melléklete

**Mezőhegyes Város Önkormányzatának
..../2013.(IX....) önkormányzati rendelete**

**Az önkormányzat 2013. évi költségvetéséről 5/2013.(III.1.) önkormányzati számú
rendelet módosításáról**

A Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§ (1) bekezdése, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 42.§-ában meghatározott feladatkörében eljárva a 2013. évi költségvetésről az alábbi rendeletet alkotja.

1. § (1) A rendelet 3.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3.§.(1) A Képviselő-testület az önkormányzat 2013.évi költségvetését

1.327.870 ezer forint bevétellel,

1.366.623 ezer forint kiadással,

38.753 ezer forint költségvetési hiánnyal állapítja meg, melyből

38.753 ezer forint külső finanszírozású felhalmozási célú hitelfelvétel.

(2) A 3.§.(2) bekezdésében megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti megoszlását a Képviselő-testület az alábbiak szerint határozza meg:

(adatok ezer forintban)

Bevételek megnevezése	Működési	Felhalmozási	Összesen
Intézményi bevételek	204.007	0	204.007
Önkormányzatok sajátos bevétele	189.000	0	189.000
Felhalmozási és tökejellegű bev.	0	53.907	53.907
Központi kgtvetési támogatások	431.451	616	432.067
Átvett pénzeszközök	217.770	223.968	441.738
Pénzforgalom nélküli bevételek	5.676	1.125	6.801
Kölcsön visszatérülés		350	350
Költségvetési bevételek	1.047.904	279.966	1.327.870
Hitel bevétele	0	38.753	38.753
Bevételek összesen	1.047.904	318.719	1.366.623

(3) A bevételi főösszeg bevételi forrásonkénti részletezését az 1. számú melléklet, működési és felhalmozási cél szerinti részletezését a 3. számú melléklet tartalmazza.

(4) A központi támogatások jogcímeit és összegeit a Képviselő-testület a 4. számú melléklet szerinti részletezésben hagyja jóvá.

2.§ (1) A Rendelet 4.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4.§.(1) A 3.§.(1) bekezdésében megállapított kiadási főösszeg kiemelt előirányzatokkénti megoszlását a Képviselő-testület az alábbiak szerint határozza meg: (adatok ezer forintban)

Kiadások megnevezése	Működési	Felhalmozási	Összesen
Személyi juttatások	365.224	0	365.224
Munkaadót terhelő járulékok	78.429	0	78.429
Dologi jellegű kiadások	440.875	2.500	443.375
Pénzeszközátadások	8.309	0	8.309
Szociális támogatások	70.068	0	70.068
Felújítási kiadások	0	58.365	58.365
Felhalmozási kiadások	0	244.870	244.870
Felhalmozási kölcsönök	0	300	300
Tartalékok	30.373	1.318	31.691
Költségvetési kiadások	993.278	307.353	1.300.631
Hiteltörlesztések	54.626	11.366	65.992
Kiadások összesen	1.047.904	318.719	1.366.623

(2) A kiadási főösszeg költségvetési címenként és kiemelt előirányzatokkénti részletezését a 2. számú melléklet tartalmazza.

3.§ (1) A Rendelet 5.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

- „5.§.(1) A Képviselő-testület
a beruházások előirányzatát 244.870 ezer forint összegben,
a felújítások előirányzatát 58.365 ezer forint összegben hagyja jóvá.
- (2) A felújítási kiadásokat célonként valamint a felhalmozási kiadásokat feladatonként az 5. számú melléklet tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület az EU-s támogatással megvalósuló programokat és projekteket az 5/A. számú melléklet szerint hagyja jóvá.
- 4.§ A Rendelet 6/A., 6/B.,és 6/C. számú mellékletei helyébe e rendelet 6/A., 6/B., és 6/C. számú melléklete lép.
- 5.§ A Rendelet 7. számú melléklete helyébe e rendelet 7. számú melléklete lép.
- 6.§ A Rendelet 8.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:
- „8.§.(1) A Képviselő-testület az önkormányzat
fejlesztési tartalékát 1.318 ezer forint összegben,
működési tartalékát 30.373 ezer forint összegben hagyja jóvá.
- (2) A tartalék részletezését a 8. számú melléklet tartalmazza.
- (3) A Képviselő-testület a tartalékkal való rendelkezés jogát fenntartja magának.
- 7.§ A Rendelet 9. számú melléklete helyébe e rendelet 9. számú melléklete lép.
8. § A Rendelet 11. számú melléklete helyébe e rendelet 11. számú melléklete lép.
9. § A Rendelet 12. számú melléklete helyébe e rendelet 12. számú melléklete lép.
- 10.§ Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2013. január 1. napjától kell alkalmazni.

Mezőhegyes, 2013. szeptember 9.

Kovácsné dr.Faltin Erzsébet
polgármester

Hupucziné Györki Julianna
jegyző

INDOKOLÁS

Mezőhegyes Város Önkormányzat 2013. évi költségvetéséről szóló módosított 5/2013.(III.1.) számú rendeletében jóváhagyott eredeti előirányzat nagyságát befolyásoló tényezők hatására, a **költségvetési főösszeg – 2013. I. félévben – 80.944 ezer forinttal növekedett.**

A változást a költségvetést befolyásoló képviselő-testületi döntések, az évközi központi támogatások, az átvett pénzeszközök, valamint a saját bevételek állományának változásai okozták. A kiemelt előirányzatokra gyakorolt hatásokat a 13. számú melléklet részletesen ismerteti.

Előterjesztést készítette:	Garamvölgyi Lászlóné Pénzügyi vezető
Törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	minősített többség

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés melléklete

22-3.1/2013

Tájékoztató a település közrendjéről és közbiztonsága helyzetéről

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés



Békés Megyei Rendőr-főkapitányság
Határrendészeti Kirendeltség Battonya
5830 Battonya, Bajcsy u. 78. sz., 5830 Battonya, Pf.: 4.
Tel/fax:(68) 556-080, BM. Tel/fax: 33-8580/8585
e-mail: battonyahrk@bekes.police.hu



Szám: 04130/1038-6/2013. ált.

ÖNKORMÁNYZATI TÁJÉKOZTATÓ

A BATTONYA HATÁRRENDÉSZETI KIRENDELTSÉG 2012. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

MEZŐHEGYES
2013. SZEPTEMBER 24.



Tisztelt képviselő-testület!

A felkérésnek eleget téve és azt tisztelettel megköszönve az alábbiakban szeretném Mezőhegyes város képviselő-testületét tájékoztatni a határrend, a határőrizet helyzetéről és a határforgalom alakulásáról.

A kirendeltség vezetése 2012. évre vonatkozóan személyi állománya részére **fő feladatként** jelölte meg többek között:

- az egyre növekvő illegális migrációval szembeni eredményes fellépés;
- az Európai Unió, a schengeni elvárásokat maradéktalanul kielégítő feladatellátás.

Magyarországnak a szomszédos schengeni tagországokkal közös határszakaszain, így a szlovén, osztrák, szlovák határszakaszon a megszűnő határellenőrzés miatt bekövetkező ún. biztonsági deficit kompenzálását a schengen külsős ukrán, román, szerb és a horvát határszakaszokon kell biztosítani.

A fentiekből látszik milyen fontos, és felelősségteljes szerep hárul a Békés Megyei Rendőr-főkapitányságra (továbbiakban: főkapitányság) abban a tekintetben, hogy román viszonylatban schengen külsős főkapitányságként hajtja végre a Rendőrségi törvényben rögzített feladatai közül az államhatár őrizetére, a határforgalom ellenőrzésére és a határrend fenntartására irányuló feladatrendszerét.

A főkapitányság öt határrendészeti kirendeltségének egyike a Battonya Határrendészeti Kirendeltség.

A kirendeltség a főkapitányság helyi szerve, melynek területi illetékességét kormányrendelet határozza meg. Ennek alapján a kirendeltség 12 település - Mezőhegyes, Battonya, Dombegyház, Tótkomlós, Végegyháza, Mezőkovácsháza, Kisdombegyház, Magyardombegyház, Kunágota, Magyarbánhegyes, Nagybánhegyes, Kaszaper - adta közigazgatási területén végzi a számára előírt feladatait:

A fent említett települések összesített közigazgatási területnagysága adja a Battonya Határrendészeti Kirendeltség hozzávetőlegesen 850 négyzetkilométer nagyságú illetékességi területét.

A kirendeltség a főkapitányság, azaz Békés megye tekintetében több esztendőn keresztül a legforgalmasabb, legnagyobb személyforgalmat lebonyolító közúti határátkelőhellyel rendelkezett. Ezen tendencia mostanra megváltozott. Konkrét, a forgalom összetételét tartalmazó adatokat a későbbiekben mutatom be.

Emellett az ún. „zöldhatár” tekintetében országos szinten is jelentős, megközelítőleg ~53 kilométer hosszúságú államhatár őrizetért felel a kirendeltség. A „zöldhatár” őrizete szempontjából nagymértékben befolyásoló tényező Arad város, valamint más román települések határközelsége, a közúti határátkelőhely elhelyezkedése, illetve az illetékességi területre általánosságban jellemző mezőgazdasági termőterületek.

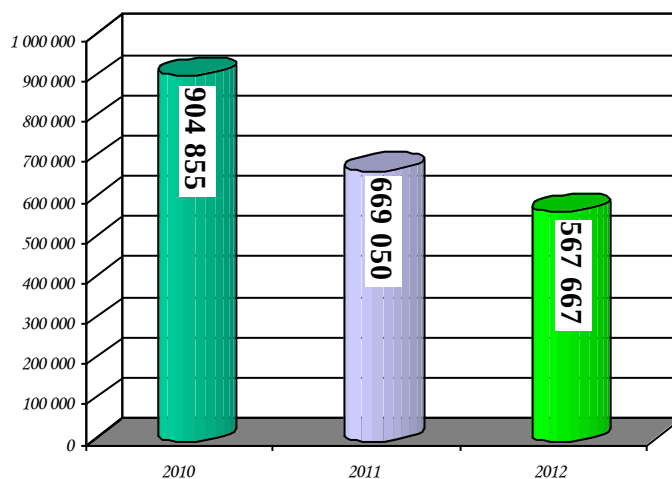
A határforgalom ellenőrzése:

A magyar és román határrendészeti szervek alkalmazottai az ellenőrzést 2007. január 01-től, Romániának az Európai Unióhoz történő csatlakozásával közösen végzik oly módon, hogy az utasok csak egyszer állnak meg, így fenti időponttól kezdődően egy un. egymegállásos, egyvonalas ellenőrzés vette kezdetét. Az ellenőrzés kialakított rendszere garantálja az Európai Unió elvárásainak való megfelelést, az az utazóközönség számára is gyorsabbá, a tapasztalatok alapján közkedveltebbé vált. Természetesen az ellenőrzési technológia megváltozása mellett a gyorsabb határátlépés abból is adódik, hogy a határt átlépő személyek mintegy 95 %-a uniós állampolgár, akik egyszerűbb, un. minimum ellenőrzés keretében léphetnek Magyarország területére, így a schengeni térségbe.

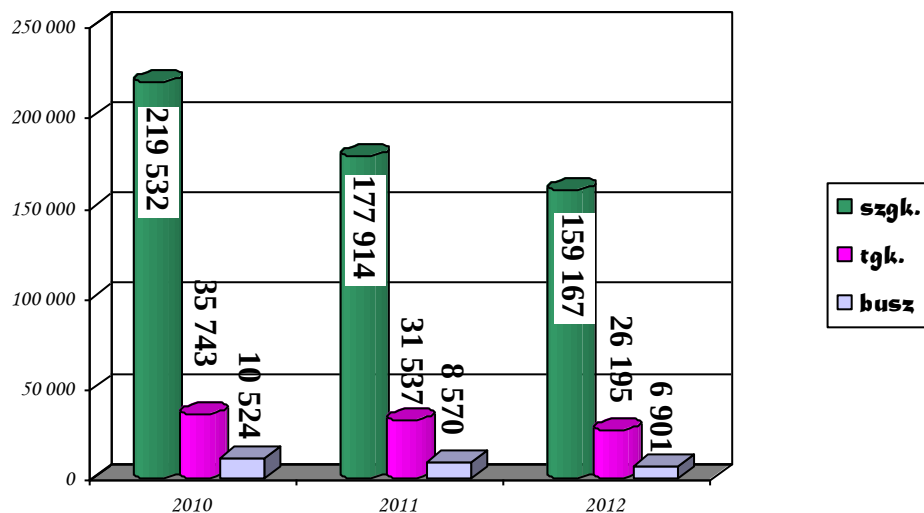
Átkelőhelyünk folyamatos nyitvatartási időben fogadja a személygépjárművek mellett az autóbusszal, illetve a max. 7,5 tonnás tehergépjárművel érkező utasokat, árukat. Mindezeket túl természetesen az államhatár gyalogosan, kerékpárral, illetve motorkerékpárral is átléphető.

A határforgalom megoszlása, realizált jogsértő cselekmények a kirendeltség illetékességi területén

A személyforgalom mértéke 2010 – 2012. évek tekintetében:



A járműforgalom alakulása 2010 – 2012. évek tekintetében:



A személyforgalom:

A személyforgalom az ideiglenes határnyitások forgalmát is beleértve az értékelt esztendőben 567 667 fő volt, amely 2011. évhez viszonyítva ~15 %-os visszaesést jelent. Az év folyamán továbbra is jellemző volt a belépő forgalom nagyobb számaránya a kilépő forgalomhoz képest.

A 2012-es esztendő a kirendeltség 1995-ös fennállása, megnyitása óta a legcsekélyebb mutatókkal rendelkező időszaka volt.

A 2012. évre is jellemző nagymértékű határforgalom csökkenés minden állampolgársági kategóriát érintett. Az átlépő utasok legnagyobb számban továbbra is román és magyar állampolgárságúak (~ 95 %) voltak. Harmadik helyen a moldáv állampolgárok (2 %) állnak, drasztikus emelkedésük az EU 2007. évi bővítésétől volt megfigyelhető, mely elősegítette a legális, illetve olykor legális keretek közé bújtatott illegális migrációt. Számuk az értékelt időszakban azonban jelentős csökkenést mutat, hasonlóan a török állampolgárokéval.

Amennyiben az állampolgárság tekintetében vizsgálódunk, azt kell tapasztalnunk, hogy az átkelőnk vonatkozásában igen széles a spektrum. Ugyanis az államhatárt átlépő, átutazó személyek 2012. évben **117 ország állampolgárai** voltak.

A 2010. évet megelőzően, alapvetően a márciusi hónaptól kezdődően növekedés jellemezte a határforgalom mértékét, mely a július, augusztus, szeptember hónapokban, azaz a nyári idegenforgalmi időszakban csúcsosodott ki. A 2010-es 2011-es évben, illetve az értékelt időszakban ez a drasztikus emelkedés már nem figyelhető meg, emelkedés valamelyest a nyári időszakban érzékelhető, de nem akkora számarányban, mint a korábbi időszakokban. A 2010. évtől sem az év végi, sem pedig az egyéb ünnepek nagyobb forgalmat nem jelentettek, illetve „hoztak” kirendeltségünknek.

A járműforgalom:

a) személygépjármű forgalom:

A tájékoztatóban nevesített évek adatait vizsgálva megállapítható, hogy a határátkelőhelyen áthaladó személygépjárművek száma a 2012. évben volt a legkisebb mértékű.

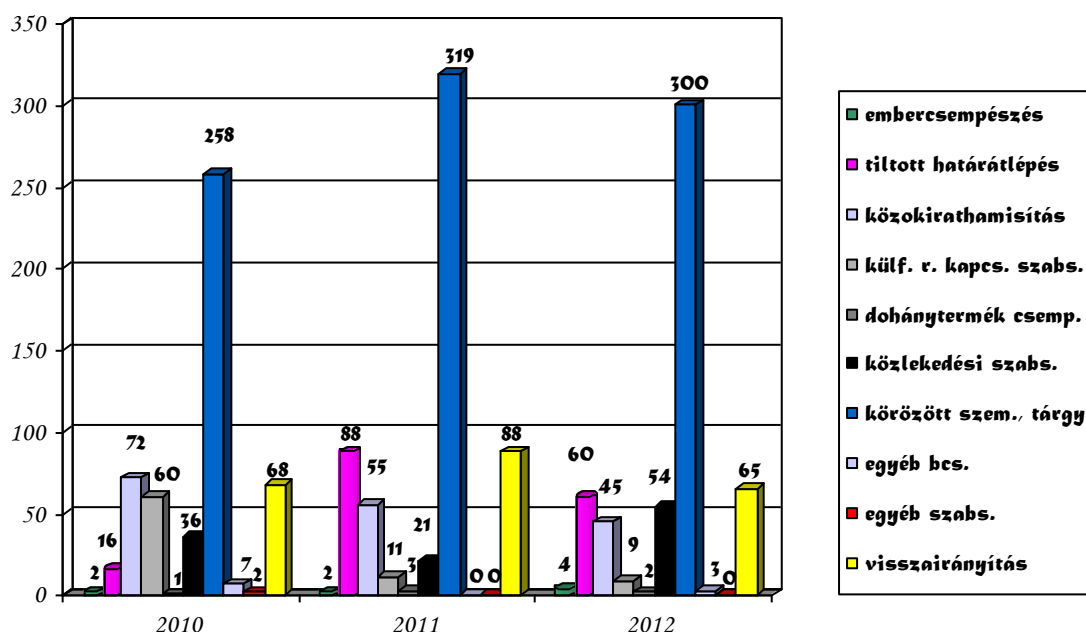
b) autóbusz forgalom:

Az autóbusz forgalom csökkenése a 2007-es évtől kezdődően figyelhető meg, mely évhez képest 58%-kal kevesebb jármű átléptetésére került sor. Ez alapvetően az átkelőhelyünkön rendszeresen átlépő, elsősorban az Atlassib utazási iroda autóbuszai számának csökkenése miatt következett be.

c) tehergépjármű forgalom:

A tehergépjárművek száma 2011. évhez képest ~16 %-os csökkenést mutat. A kirendeltség közúti határátkelőhelyének 2005-2006-os években 7,5 tonnára történő bővítésének eredményeképpen ugrásszerűen, a korábbi időszakokban megszokott átlagos mértékhez képest tízszeresére nőtt meg a tehergépjárművek száma. A tehergépjármű forgalom egy része – alapvetően az Európai Unió 2007-es bővítéséből, így a vámhatárok megszűnéséből és egyéb elsősorban infrastruktúrális okokból kifolyólag – 2007-től kezdődően Nagylak HRK-ra tevődött vissza. A csökkenés mértéke jelentős, közel 40 %-os. A forgalom mértéke az ezt követő években a 2009 év kivételével folyamatosan csökkenést mutat.

A kirendeltség határátkelőhelyén felfedett jogsértő cselekmények alakulása 2010 – 2012 években:



Az illegális migrációval összefüggő egyes jogsértésekről röviden:

* Az embercsempészás bűncselekmény esetében elkövetési magatartásként a járművekben el/megbújtatott, a hamis/hamisított okmányokkal rendelkező személyek, illetve az átkelőhelyet a „zöldhatáron” át megkerülni szándékozó migránsok továbbszállításának csempészete jelentkezett.

* A 2012-es évre, ahogy az előző évekre is igaz volt az, hogy a moldáv állampolgárok elsősorban román személyigazolvány felhasználásával követtek el közokirathamisítást. A nem úti okmányok tekintetében elkövetett hamisítások is viszonylag magas számot mutatnak. Az elkövetési módszerek jellemzően az utánzott okmányok felhasználása, valamint a személycsere.

* A statisztikai adatszolgáltatás pontosításából adódóan 2009 évtől az okmányok nélkül, lejárt okmánnyal, vízummal, tartózkodási engedéllyel rendelkező kilépésre jelentkező személyeket, amennyiben bizonyított volt, hogy az ország területére történő belépés is jogtalan volt, úgy tiltott határátlépésként került a nyilvántartásokban rögzítésre a jogellenes cselekedet. Ez a jellegű elkövetési módszer jellemezte leginkább az elmúlt esztendő. Tényleges, az országba, a schengen térségébe irányuló el, megbújtatott személlyel mindösszesen két esetben, négy személy vonatkozásában találkoztak kollegáim.

* A körözött személyek és tárgyak 73,2 %-a román, 13,3 %-a moldáv személy, honosságú tárgy volt. Valamennyi állampolgársági kategóriát figyelembe véve megállapítható továbbá, hogy a felfedések 76 % kötődik a szabad mozgás közösségi jogával rendelkező személyi körhöz.

A határőrizet:

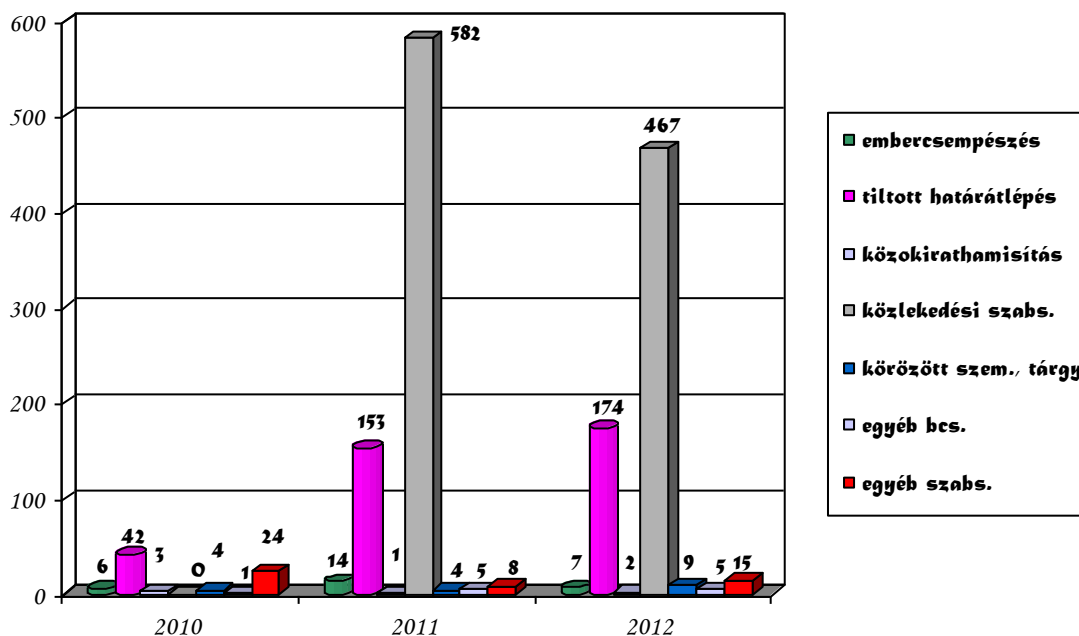
A kirendeltség, ahogy a bevezetőben is említettem igen jelentős hosszúságú határszakasz őrizetéért felel. A határőrizeti feladatok ellátása során szorosan együttműködik a Lökösházi, illetve Nagylaki Határrendészeti Kirendeltségekkel, továbbá a túloldali román (Curtici, Turnui Nadlaci) határrendészeti szervekkel. A szoros együttműködés kiterjed a felsoroltakon túl a Mezőkovácsházi Rendőrkapitányságra és elsősorban annak Mezőhegyesi, Battonyai őrsére, illetve a kirendeltség illetékességi területén fekvő települések 10 polgárőr egyesületeire.

A munkavégzés hatékony ellátásához nagyban hozzájárult, hozzájárul a **gépjárműparkunk teljes megújulása**. Az új járművek műszakilag megbízhatóak, terepjáró képességük nagyon jó, felszereltségük hozzájárul a korszerű határőrizeti feladatok ellátásához. A gépjárműveken túl elsősorban schengeni beszerzés folytán egyéb technikai eszközökkel, figyelmet segítő készülékekkel bővült a kirendeltség eszközkészlete, megkönnyítve az országhatáron átnyúló bűnelkövetés felderítését.

Az ~53 km hosszúságú határszakaszunk őrizetét befolyásoló külső tényezők a korábbi időszakhoz képest nem változtak.

A határőrizeti tevékenységünk szempontjából folyamatosan befolyásoló tényezőként kell kezelni a két szomszédos kirendeltség aktivitását jogsértő mozgás vonatkozásában, illetve ahogy a fentiekben is már említettem a közúti határátkelőhely diszlokálását, az illetékességi terület természetföldrajzi helyzetét, Arad város, illetve egyéb román települések határközelségét.

A kirendeltség illetékességi területén felfedett jogsértő cselekmények alakulása 2010 – 2012 időszakra vonatkozólag:



Megjegyzés: a diagramban nincs feltüntetve a 2010. év közlekedési szabálysértési esetszáma: 1014

Az illegális migrációval összefüggő egyes jogsértésekről röviden:

* Ami a korábbi éveket nem jellemezte a 2010-2012 éveket pedig igen, hogy a tiltott határátlépést megvalósító személyekhez évről-évre emelkedő határon átnyúló, konkrétan

kalauzi, főként szállítói segítség is párosult. 2011 kiemelkedő évné számít ezen bűncselekmény felderítésének eredményességét tekintve.

* A tiltott határátlépés szabálysértése terén 2012 és 2011 években az azt megelőző esztendőkhöz képest rendkívüli emelkedés következett be. 2012-ben a növekedés tovább folytatódott, mely részben köszönhető a szerb határ „hermetikus” lezárásának, illetve az elhúzódó, Románia schengen övezethez való csatlakozásának. Az Afrikában, Ázsiában dúló polgárháborús és egyéb nehézségek elől menekülő migránsok elsősorban a Törökország-Görögország-Macedónia-Szerbia-Románia útvonalon érkeztek határunkig.

* A tiltott határátlépések átlépés helye szerint a teljes kirendeltség illetékességi területének határszakaszát, de legfőképpen a közúti átkelőhely, illetve Dombegyház település térségét érintették. A meg nem engedett módon elkövetett határátlépések irányultsága: 174 fő belépő, 0 fő kilépő. Állampolgársági összetétel szempontjából nagyobb számban kerültek elfogásra algériai, marokkói, pakisztáni és afgán állampolgárok. Mindösszesen 21 ország állampolgárai követtek el tiltott határátlépést a kirendeltség illetékességi területén.

Tisztelt képviselő-testület!



Összességében úgy ítélem meg, hogy a Battonya Határrendészeti Kirendeltség az értékelt időszakban a számára meghatározott - bevezetőben részben említett - feladatait, a kitűzött céljait megvalósította, végrehajtja.

Magyarország schengeni csatlakozásból adódó szigorú összeurópai elvárások teljesítése komoly feladatot, fegyelmezett, folyamatos munkavégzést kíván a kirendeltség állománya részéről.

Végezetül szeretném megköszönni Mezőhegyes Város Önkormányzatának és képviselő-testületének az évek óta tartó segítő, együttműködő munkáját, melynek hasonló szintű továbbfolytatását a kirendeltség vonatkozásában megvalósítandó feladatként kell kezelnünk.

Battonya, 2013. szeptember 10.

Baukó Levente r. őrnagy
kirendeltség vezető

BESZÁMOLÓ A
MEZŐHEGYES KÖZBIZTONSÁGÁÉRT POLGÁRŐRSÉG
2012. ÉVBEN VÉGZETT MUNKÁJÁRÓL

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Képviselő-testület!

A következőkben tájékoztatom Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testületét polgárőr szervezetünk 2012. évi tevékenységeiről.

Munkánkat **nagy elkötelezettséggel és lelkesedéssel végezzük, önzetlenül és önként** tesszük ezt a munkát, **melynek során vállaljuk** a nem mindennapi, egyben érdekes és néha veszélyes polgárőri feladatokat, **saját szabadidőnk rovására.**

Tesszük ezt a munkát városunkért, a városunkban élő embertársaink biztonságaért, annak érdekében, hogy **településünk közbiztonsága stabilabb legyen.** Minden igyekezetünkkel azon vagyunk, hogy az elvárásoknak megfeleljünk, illetve eleget tegyünk.

Szervezetünket az új Polgárőrtörvény (2011. évi CLXV. tv.) és a civil szervezetek működéséről szóló új Civil törvény (2011. évi CLXXV. tv.) előírásaihoz igazítottuk. Ennek következtében egyesületünk neve és székhelye megváltozott. **Az új székhelyet Jeszenka Zoltán képviselő úr biztosította egyesületünk számára, térítésmentesen,** melyet ezúton is tisztelettel köszönünk.

Tájékoztatom Önöket, hogy az egyesület neve és székhelye 2012. szeptember 3-tól:

Mezőhegyes Közbiztonságáért Polgárőrség

5820 Mezőhegyes, Battonyai út 2.

Mi, polgárőrök, a hét minden napján, a nap minden órájában készek vagyunk segíteni, ahol szükséges. Ha rendellenességet tapasztalunk, azonnal felvesszük a kapcsolatot a Rendőrséggel, a Határőrizeti Rendőrséggel. Munkájukat a legjobb tudásunk és képességünk szerint igyekszünk segíteni.

A POLGÁRŐR EGYESÜLET KIEMELT CÉLJA ÉS ALAPFELADATA:

A helyi közrend és közbiztonság védelme, a bűnmegelőzésben való közreműködés, az állampolgárok személyi biztonságának védelme, az állami, önkormányzati és állampolgári vagyonvédelem elősegítése, a lakossági biztonságérzet növelése, a lakosság és a bűnüldöző szervek közötti bizalom és együttműködés erősítése. Rendkívüli veszélyhelyzetek esetében a védekezésben való részvétel, a károk megelőzésében és elhárításában való részvétel, a helyreállítás és újjáépítés feladataiban való részvétel.

A Polgárőr Egyesület az előzőekben meghatározott alapfeladatán felül a következő kiegészítő feladatokat végzi:

- a) a katasztrófákra történő felkészülés, a katasztrófák elleni védekezés és a helyreállítás, újjáépítés feladataiban, valamint a polgári védelmi szervezetek tevékenységében, továbbá a környezet veszélyeztetésének, károsításának megelőzésében és elhárításában, következményeinek felszámolásában,
- b) a baleset-megelőzési, az áldozatvédelmi, a közlekedésbiztonsági, állat-, környezet- és természetvédelmi tevékenység támogatásában, a lakosság és az önkormányzatok közötti kapcsolat erősítésében,
- c) az otthonában élő fogyatékos személy védelmében, a polgárok és javaik védelmében, az állami és önkormányzati vagyon megóvásában,
- d) a közterületen közbiztonsági, bűnmegelőzési, valamint bűnüldözési célból elhelyezett képfelvevő által rögzített felvételek megfigyelésében,
- e) a rendezvények helyszínének biztosításában,
- f) a Rendőrségről szóló törvény alapján a rendőrkapitány, a megyék (főváros) tekintetében a rendőrfőkapitány és a polgárőr szervezet működési területén illetékes helyi önkormányzat által létrehozott bűnmegelőzési és közbiztonsági, valamint baleset-megelőzési bizottság munkájában,
- g) az önálló, valamint közös feladat- vagy szolgálatellátás útján az együttműködő szervek szakmai tevékenységének segítésében,
- h) a polgárőr egyesület feladataival összefüggő oktatási, kulturális, ismeretterjesztő tevékenységben, valamint
- i) a körözött tárgyak, személyek és holttestek azonosításában és felkutatásában.

Jelenlegi tagságunk:

- ❖ aktív tag: 25 fő, ebből 7 fő nő,
- ❖ 6 pártoló tag
- ❖ 4 tiszteletbeli tag

A feladataink ellátáshoz szükséges az aktív tagság, ezért törekszünk taglétszámunk növelésére.

- Új tag felvétele esetén követelmény az egyén rátermettsége, megbízhatósága, büntetlen előélete. Amennyiben újonnan felvett polgárőr kezdi meg tevékenységét a csoportban, természetesen tapasztaltabb társsal osztjuk be szolgálatra.

- **Csoportunk tagjait a legkorszerűbb, országos szabvány szerinti formaruhával** látjuk el folyamatosan. A kiegészítő ruházat és kellékek beszerzése is folyamatosan történik.
- Csoportunk tagjai **munkájukat nyugodt, barátságos légkörben, az otthon támogatásával végzik.**
- **Polgárőri feladatunk legfontosabb része a szolgálat végzése, amely a következőképpen történik:**
 - **Önálló szolgálat: 2-3 fővel hétvégeken**
 - **Rendőrséggel, Határőrizeti Rendőrséggel hétköznapiokon történő szolgálat 1-2 fővel.**

Sokéves tapasztalatból tudjuk, hogy ezt a munkát lelkiismeretesen, a szolgálati szabályzat betartásával tudjuk eredményesen végrehajtani. Csoporttársaimmal ott vagyunk a város minden pontján – a fontosabb épületek szemmel tartásával, de a távolabbi részekben lévő értékek védelmét is biztosítjuk.

A szolgálataink ideje alatt az egyének távolléte esetén, ingatlanjaikat fokozottan szemmel tartjuk. Az idősekre, egyedülállókra is figyelünk. **A fokozott figyelem a hét minden napján érvényes.**

Folyamatos munkánkat együttműködési megállapodások alapján végezzük. Gyűléseinket mindig a **hónap utolsó péntekén** tartjuk, ahol egyeztetés alapján megbeszéljük a szolgálati beosztásokat. Messzemenően figyelembe vesszük, hogy a szolgálat ellátása ne ütközzön a munkaidővel. Munkánk végzéséhez, az aktuális feladat kiemeléséhez segítséget nyújt a Békés Megyei Polgárőrök Szövetsége.

A 2012. ÉVBEN VÉGZETT MUNKAÓRÁK SZÁMA A KÖVETKEZŐ:

Önálló szolgálat:	2352 óra
Rendőrséggel közösen végzett szolgálat:	487 óra
Határőrizeti Rendőrséggel közösen végzett:	611 óra

Összesen: 3450 óra

Ez 1090 órával több, mint az előző évben végzett órák száma. Köszönhető ez annak, hogy taglétszámunkat 6 fővel sikerült megnövelni, és az ÁMK-ban heti két alkalommal 16-20-óraig ügyeletet is tartunk, valamint a hétvégi önálló szolgálatot is többen tudjuk így végezni.

Közös elfogások száma:	1 eset
Jelzések a rendőrség felé:	8 eset
Jelzések a Határrendészet felé:	17 eset. <u>ÖSSZESEN: 25 ESET.</u>

A rendezvénybiztosítási felkérések növekedése, az önálló szolgálatok sűrítése és a rendőri szervekkel való közös szolgálatok gyarapodása következtében a **2011. évihez képest a 2012. évben:**

- az önálló szolgálati óraszámunkat közel 37%-kal,
- a Rendőrséggel közös szolgálatok számát több, mint 31%-kal sikerült megnövelni.

AZ EGYESÜLET 2012. ÉVBEN VÉGZETT KIEMELKEDŐ MUNKÁI:

— **A Rendőrséggel, Határőrizeti Rendőrséggel közös akciók:**

- közúti, gépjármű ellenőrzéseken
- személyek előállításánál
- idegen személyek megjelenésekor jelzéssel éltünk az illetékes szervek felé
- embercsempészeti ügy felgöngyölítésében segítség nyújtása
- Pándy Kálmán Kórház Utókezelő Egységétől elkóborolt személyek felkutatása

— **Egyéb munkák:**

- A rendkívüli hóhelyzetben a hó eltakarításában 14 fővel vettünk részt az ÁMK környékén, Idősek Otthona körül, és a vasútállomásnál hómentesítés és a váltók fagyztalanítás, 21-es és 57-es majorokban hóeltakarítás (február).
- A rendkívüli hóhelyzet idején 1 fő életmentése (Kovács Imre, Balla Péter) a Templom ligetben saját szolgálat alatt (február).
- Idős személyeknél hólapátolás, tüzelő meglétének ellenőrzése (február).
- Csongrád megyéhez való csatlakozás tájékoztató fórumai helyszíneinek biztosítása (április).
- Vasútállomás előtti csendes demonstráció biztosítása (április).

KIEMELT RENDEZVÉNYEK BIZTOSÍTÁSA 2012-BEN:

- **Harruckern János Közoktatási Intézmény Mezőhegyesi Tagiskolája szalagavatójának biztosítása ((március 2.)**
- **Március 15-i ünnepség biztosítása, koszorúzás**

- **Harruckern János Közoktatási Intézmény Mezőhegyesi Tagiskolája ballagási ünnepségének, parkolási rendjének biztosítása (május 5.)**
- **Arad-Békéscsaba maratoni futóverseny mezőhegyesi szakaszának biztosítása (május 19.)**
- **Testvérvárosok találkozója biztosítása (június 8-10.)**
- **Békés Megyei Polgárőrnapi, Gyula, főzőversenyen való részvétel (július 14.)**
- **Mezőhegyesi Családi Nap biztosítása (augusztus 20.)**
- **SEMEX-Génbank Kft. Nemzetközi Munkanapja parkolási rendjének biztosítása két helyszínen (október 4.)**
- **Idősek Otthonával közösen rendezett jótékonysági nap az Idősek Világnapjához kapcsolódó bográcsos főzési programmal (október 6.)**
- **Mezőhegyesi Kozma Ferenc Napok helyszínének biztosítása, forgalomterelés (október 12-13-14.)**
- **Október 23-i ünnepi koszorúzás, helyszíni biztosítás (október 23.)**
- **Mindenszentek-Halottak Napja hétvégéjén a temető rendjének biztosítása (október 31-november 5.)**
- **Gyermekeinkért! József Attila Általános Művelődési Központ jótékonysági rendezvény helyszíni biztosítása, parkolási rend fenntartása (november 24.)**
- **Magyar Telekom kihelyezett ügyfélfogadási nap helyszínének biztosítása (november 28.)**
- **Mindenki karácsonya, önkormányzati rendezvény külső helyszíni biztosítása, dologi feltételek biztosítása (december 14.)**

KÉPZÉS

A polgárőrök képzését évente több alkalommal biztosítjuk. Részt vettünk az OPSZ által kötelezően előírt Polgárőr alapismeretek képzésén, minden polgárőr tagunk rendelkezik az érvényes vizsgával. A megváltozott jogszabályi előírásokról és az azzal kapcsolatos elvégzendő feladatokról, közlekedési, bűnmegelőzési, katasztrófavédelmi témákban a Békés Megyei Polgárőrök Szövetsége tartott oktatásokat, melyeken az egyesület vezető tisztségviselői vettek részt.

Májusban a Magyar Vöröskereszt Mezőhegyesi Tagszervezetének segítségével a polgárőrök **Elsősegélynyújtási ismeretek c. képzésen** vettek részt a TÁMOP 6.1.2/LHH-09/1125009-0010 kódszámú, „Komplex egészségmegőrző program Battonyán és a mezőkovácsházi kistérség több településén” c. projekt keretében.

A **rendőrséggel való együttműködésről** májusban a Mezőkovácsházi Rendőrkapitányság tartott tájékoztatót, melyen egyesületünk elnöke vett részt.

KAPCSOLATAINK

- 1) **József Attila Általános Művelődési Központ** a polgárőrgyűlésekhez a helyszínt térítésmentesen biztosítja együttműködési megállapodás alapján. Az iskola környékére és területére fokozott figyelmet fordítunk. Az ÁMK-ban keddi és csütörtöki napokon 16-21 óráig ügyeletet is tartottunk. Kivéve: július, augusztus hónapokat, mivel akkor havonta 1 napon tartottunk.
- 2) **A Békés Megyei Polgárőrök Szövetségével** évek óta folyamatos kapcsolatban vagyunk. Jó kapcsolatunk van a Tótkomlói, a Battonyai, a Dombegyházi Polgárőr Egyesületekkel, elnökökkel, és segítjük egymás munkáját. A megyei Szövetségen keresztül az **Országos Polgárőr Szövetség** munkájába, akcióiba is bekapcsolódunk.
- 3) **A helyi Rendőrséggel** folyamatos kapcsolatunk van, közös szolgálatokban veszünk részt.
- 4) **A Határőrizeti Rendőrséggel** is közös szolgálataink vannak, együttműködünk a határsértők felkutatásában is.
- 5) **A helyi Önkormányzat** által kért feladatokat teljesítettük, felkérésük alapján a rendezvények helyszíneit biztosítottuk.
- 6) **A Mezőhegyesi Ménesbirtok Zrt.** szintén támogatta, elismerte munkánkat. Nekik is köszönettel tartozunk, és kérjük további támogatásukat.
- 7) **Pécskai Községi Rendőrség** hasonló feladatokat lát el országukban, mint a Polgárőrség. Kölcsönös látogatások során megismerkedünk egymás munkájával és lehetőség szerint próbálunk segítséget nyújtani egymásnak a felmerülő feladatok megoldásában. A romániai szervezettel való együttműködésünkkel lehetőségünk nyílt arra, hogy megoldást találjunk a városunkban nyári munkát vállaló vendégmunkások problémás viselkedésének megoldásában.

- 8) A lakossággal való kapcsolatunk szintén jónak mondható. Úgy tapasztaltuk, hogy évről-évre bizalommal fordulnak hozzánk, észrevételeiket, problémáikat megosztják velünk. A jelzések megkönnyítése érdekében az ÁMK-ban heti 2 nap ügyeletet is tartunk.
- 9) A Magyar Vöröskereszt Mezőhegyesi Szervezetével egymás munkáját támogatjuk megállapodás szerint, képzéseken veszünk részt, emellett több tagunk is rendszeres véradó.
- 10) A mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központtal az Idősek Világnapja programjainak közreműködésében, az idősek jelzett problémáinak megoldásában, járőrözések során az épület fokozott figyelemmel kísérése történik megállapodás alapján.
- 11) A Békés Megyei Civil Szervezetek Szövetségének is tagja vagyunk, a polgárőr egyesületek közül egyedülálló módon. Részt veszünk a Szövetség munkájában, taggyűlésein.
- 12) Pándy Kálmán Kórház Utókezelő Egysége – jelzésük alapján elkóborolt személy keresése, megtalálása.
- 13) Végül, de nem utolsó sorban említtem meg fontos kapcsolatunkat, akik nélkül talán mondhatom, nem lennénk képesek működni sem, ők a városunkban dolgozó vállalkozók, vállalkozások. Ezúton szeretném megköszönni a magam és polgárőr társaim nevében az évek óta fennálló anyagi és természetbeni támogatásokat. Nagy segítség ez a csoportunknak, hiszen támogatásuk nélkül nem tudnánk célkitűzéseinket megvalósítani, nem tudnánk munkánkat ilyen összhangban végezni.

A vállalkozók és vállalkozások önzetlen anyagi és természetbeni támogatásait ezúton is köszönjük!

- Külön ki szeretném emelni **Jeszenka Zoltán** urat, aki Egyesületünknek térítésmentesen évek óta helyiséget biztosít eszközeinek tárolására, mely most már székhelyünk is.
- **Barta István úr** a megyei Polgárőrnapi 2012. évben Gyulára biztosította az autóbust és a szállítást.
- **Somogyi József úr és neje**
- **Biharvári György úr**
- **Kovácsné dr. Faltin Erzsébet**, polgármester asszony

- **Mezőhegyesi Ménesbirtok Zrt. vezetősége**
- **Mitykó Zsolt**, alpolgármester úr
- **Papp József** úr
- **Paulik Árpád** úr
- **Semex – Génbank Kft.**

Az Egyesület működésének biztosításához nagymértékben hozzájárult a Belügyminisztérium 2012. évi - **Országos Polgárőr Szövetségen** keresztül **pályázati támogatása** valamint a **Nemzeti Együttműködési Alaphoz** benyújtott 2012. évi **működési célú támogatása**.

Ezúton is köszönjük Mezőhegyes Város Önkormányzata képviselőinek támogatását az Egyesület 20. éves fennállása alkalmából. Amennyiben lehetséges, kérjük további anyagi vagy természetbeni támogatásukat.

Kérjük továbbá, hogy a város közmunka-programjában továbbra is biztosítsanak helyet munkanélküli polgárőreinknek, akik ügyeleti feladatokat, valamint park- és közterületőrzést tudnak végezni. Segítő szándékukat előre is köszönöm.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a beszámolót szíveskedjenek elfogadni.

Mezőhegyes, 2013. szeptember 04.

.....

Balogh Lajos

Mezőhegyes Közbiztonságáért Polgárőrség
elnöke

22-3.4/2013

Tájékoztató a Mezőhegyes Közbiztonságáért Polgárőr Egyesület tevékenységéről

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés



T Á J É K O Z T A T Ó

A Katasztrófavédelem szervezeti átalakulását követő térségi feladatokról, Mezőhegyes település területén folytatott tevékenységről

Béni Attila sk.
tűzoltó százados
tűzoltóparancsnok

I. TŰZOLTÓSÁGI SZAKTERÜLET

A Mezőkovácsházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság a 2012. évben 35 alkalommal vonult Mezőhegyes város közigazgatási területére.

A város tűzoltási és műszaki mentési tekintetben szerencsés és nyugodt évet tudhat maga mögött, a településen gyakorlatilag tűzkár nem keletkezett.

A hatósági ellenőrzések összhangban voltak a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság feladat meghatározásával.

Statisztikai adatok 2012. év

Tűzesetek száma	
Lakóház	1
Tarló, gaz, avar	6
Egyéb	5
Utólagos jelzés	1
Téves jelzés	3

Műszaki mentések száma	
Fakidőlés	8
Baleset	8
Beavatkozásra nem került sor, ill. kérés előtt felszámolt	3

Riasztási fokozat	
I.	34
II. Kiemelt	1

Statisztikai adatok 2013. január 01-szeptember 05

Tűzesetek száma	
Tarló, bálák	1
Kazal	1
Egyéb	3

Műszaki mentések száma	
Fakidőlés	1
Közúti baleset	1
Vasúti baleset	1
Állatmentés	1

Riasztási fokozat	
I.	13
I. Kiemelt	1
II. Kiemelt	1
III. Kiemelt	1

Jelentősebb esetek:

2013. 01. 25. Mezőhegyes, Ménesbirtok ZRT. 35-ös major

A Ménesbirtok területén egy kb. 60 X 20m alapterületű és kb. 2,5 méter magas, szerves trágyakazal közepe égett, izott. A kazalt három erőgép segítségével bontották meg a hivatásos tűzoltó egységek, amely kb. 3.500 tonna volt. A Mezőhegyes ZRT biztosítással rendelkezett, a keletkezett kár nyilatkozat alapján 3.500000 Ft. Az eset során személyi sérülés nem történt.

2013. 02. 21. – állatmentés Mezőhegyes, 28-as őrház

A 28-as őrháznál egy kb. 3 méter mély és kb. 3 méter átmérőjű aknába egy lovaskocsi félig belecsúszott, maga alá temetve a kocsit húzó két lovat. A mentésvezető erőgépet illetve állatorvost kért a kárhelyre. Az erőgép kiérkezését követően a tűzoltó egység az állatorvos közreműködésével épségben kiemelte a két lovat az aknából. Az eset során személyi sérülés nem történt.

II. POLGÁRI VÉDELMI SZAKTERÜLET

Mezőhegyes polgári védelmi helyzete

A Belügyminiszter 61/2012. (XII. 11.) rendeletével jóváhagyta a települések katasztrófavédelmi besorolását. A jóváhagyott besorolás következtében meg kellett alakítani 62/2011 (XII. 29.) BM rendelet 18§-ában meghatározott létszámú települési polgári szervezeteket.

A települési polgári szervezetek létrehozása a 62/2011 (XII. 29.) BM rendelet keretszámai szerint történt. A Keretszámoktól kizárólag azokon a településeken térünk el, ahol a műszaki egység létszáma nem éri el a 10 főt. *(1 raj megalakítása az 1000 fő alatti III. katasztrófavédelmi osztályba tartozó településeken)*

Települési polgári védelmi szervezetek új szabályozás által előírt létszámadatai											
Ssz.	Település	Besorolása (X-el jelölni)			pv szervezet tervezett létszáma (fő)						Megjegyzés
		I	II	III	Infokommunikációs egység	Lakosságvédelmi egység	Egészségügyi egység	Logisztikai egység	Műszaki egység	Egyéb	Összesen
1.	Mezőhegyes		X		10	20	15	25	70	10	150

A megalakítási tervek pontosítása érdekében a mellékletben megküldött pv. állománytáblát a település határidőre elkészítette és megküldte a Mezőkovácsházi HTP KVMB részére.

A tavalyi évben megtartottuk a településen található riasztóeszközök éves próbáját. A településen 5 riasztóeszköz volt, ezek közül MÁV épület tetején lévő az állomás tetőfelújítása során leszerelték, a Kendergyárnál lévő vezérlőszekrényre eltávolításra került, a Ruisz Gyula utcai és a Cukorgyári nem működik, a Polgármesteri Hivatal tetősíreájának vezérlőszekrényre nem nyitható.

Belvíz

A Mezőkovácsházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság működési területén 2012. június 1-ig elvégezte az Önkormányzat bevonásával a kül-, és belterületi vízelvezető rendszerek szemléjét. A szemle végrehajtásába bevonásra került a parancsnokság parancsnoka, parancsnok-helyettese, illetve védelmi igazgatási referense. A 2013. februári supervisor ellenőrzésen is rendezett vízelvezető rendszereket találtak az ellenőrzésen résztvevők.

A szemlékről minden esetben jegyzőkönyvet vettünk fel, amelyben rögzítettük a bejárás tapasztalatait, a településen kialakult helyzetet és a szükséges javító intézkedéseket. Azt tapasztaltuk, hogy a település előrelátó módon vesz részt a belvízelvezető rendszerek karbantartásában, megelőző jelleggel elvégzi a szükséges munkálatokat.

Téli időjárás

A rendkívüli téli időjárásra való felkészülés jegyében **2012. december 12-én** a Mezőkovácsházi HTP kiterjesztett koordinációs értekezlet keretében felkészítést tartott, amelyen a társszervek vezetői, a működési területen működő polgárőr szervezetek tagjai, civil és karitatív szervezetek, valamint a települési közbiztonsági referensek vettek részt.

A téli időjárásra való felkészülés jegyében a kijelölt melegedő-, befogadó helyek működtek, az ellátásért felelős személyek elérhetőségének változása esetén haladéktalanul értesítették a Mezőkovácsházi Hivatásos Tűzoltóparancsnokságot.

Megtörtént a résztvevők figyelmének felhívása, hogy a téli időszakban fokozottan kövessék nyomon a közlekedési viszonyokról, valamint a várható időjárásról szóló híradásokat. A katasztrófavédelem központi és helyi internetes felületein folyamatosan friss hasznos információkat találnak. Az Országos Meteorológiai Szolgálatról kapott információkat a települések önkormányzatai a katasztrófavédelem helyi szervétől azonnal megkapják.

Kialakítottunk egy riasztás-értesítési hálózatot a megadott email címek alapján, amelyekre katasztrófaveszély, vagy veszélyhelyzet fennállása estén értesítést küldünk, egy az esetlegesen rendezvények lebonyolítása zökkenő mentesebb.

Település katasztrófavédelmi besorolása

Az idei év szeptemberében sor kerül a települések veszélyeztetettségének felmérésére a 234/2011. (XI. 10.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően. A jogszabályban meghatározottak szerint ez rendszerességgel évről évre felülvizsgálatra kerül. A kockázatazonosítás, elemzés és értékelés végeredménye szerint a település jelenleg II. besorolási osztályba tartozik.

III. VÉDELMI IGAZGATÁS

Helyi Védelmi Bizottságok

A 2011. évi CXIII. törvény a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről rendelkezései érintették a Helyi Védelmi Bizottságokat.

A törvény kimondja, hogy „A helyi védelmi bizottság testületi szerv. A helyi védelmi bizottság elnöke az illetékes járás vezetője, elnökhelyettesei a katasztrófák elleni védekezés tekintetében a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szervének vezetője által kijelölt személy, a honvédelmi feladatok tekintetében a Honvédség állományából szükség esetén vezényelt tényleges állományú katona.”¹

Veszélyhelyzetben a településen a helyi katasztrófavédelmi tevékenység irányítását helyszínrre érkezésétől a polgármestertől a hivatásos katasztrófavédelmi szerv területi szerve vezetője által kijelölt személy veszi át.

Veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének, a fővárosi, megyei közgyűlésnek feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolja. Ennek keretében nem foglalhat állást önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést is érinti.

2012. folyamán a Mezőkovácsházi HVB három alkalommal ülésezett. 2012. Február 2-án HVB rendkívüli ülést tartott. A soros HVB üléseken valamennyi napirendi pontot a HVB egyhangúlag elfogadott.

2013. évben eddig három alkalommal ülésezett a HVB.

2013. január 31-én újjáalakuló ülés

2013. február 25-én soron kívüli ülés (árvíz-, belvíz, rendkívüli hóhelyzet miatt)

2013. április 17-én soros ülés.

IV. IPARBIZTONSÁGI SZAKTERÜLET

2013. 05.14-én kiadásra került a BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Főigazgatójának 25/3013 számú Intézkedése, amely szabályozza a Katasztrófavédelmi Művelti Szolgálat, valamint a Katasztrófavédelmi Mobil Labor tevékenységét (továbbiakban: KML

A fenti intézkedésnek megfelelően 2013.05.14-től teljes készenlétbe állt a **BÉKÉS KML**.

A BÉKÉS KML riasztására akkor kerül sor, ha a jelzés értékelése során, a káresemény helyszínén veszélyes anyag, vagy annak jelenlétére, illetve veszélyére utaló körülmény található. Ennek értelmében a BÉKÉS KML képes vegyi-biológiai-radiológiai felderítés végrehajtására, valamint mentesítési feladatok ellátására. A mentesítés elsősorban a KML eszközeire és állományára terjed ki a járműre málházott mentesítő anyag és eszköz tekintetében. Az esetleges további mentesítési feladatok végrehajtására szakmai segítséget nyújt.

A BÉKÉS KML munkaidőben legkésőbb 20 percen, munkaidő után legkésőbb 1 órán belül megkezdje a vonulást a kárhelyszínre a riasztását követően. A BÉKÉS KML leriasztását kérheti a kárhelyparancsnok is, amennyiben úgy ítéli meg, hogy valamilyen veszélyes anyag van a környezetben, valamint veszélyes anyagot szállító jármű balesete történt.

¹ 2011. évi CXIII. Törvény a honvédelemről és a Magyar Honvédségről, valamint a különleges jogrendben bevezethető intézkedésekről **27. § (4)**

Tájékoztató
a mezőhegyesi birkózó szakosztály és
Mezőhegyes Birkózósportjáért Alapítvány tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhegyes birkózósportja hosszú évtizedekre visszamenőleg komoly felkészültségű, jelentős teljesítményt nyújtó birkózót adott már a magyar sport részére.

A mezőhegyesi birkózó szakosztályt id. Csanádi István alapította 1958-ban, akinek tiszteletére a mai napig is tartunk emlékversenyt. Az eddigi edzők is számos eredménnyel büszkélkedhetnek. Jelenlegi edző Kinyó Sándor 1971 óta vezeti az egyesületet.

A birkózó szakosztály, mint a Mezőhegyesi Sportegyesület egyik szakosztálya:

Hosszú éveken keresztül lényegében folyamatos volt a kapcsolat a vezetés és a szakosztály között. Az utóbbi években azonban nem tudni miért, a kapcsolat megszakadt, támogatás szinte nem érkezik. Az edzőnek több éve nincs érvényes edzői szerződése, és több évre visszamenőleg nem kapott edzői tiszteletdíjat. Éves beszámolókon, költségvetés elosztásán stb. nem veszünk részt, nem kapunk információt.

Mivel az országos Birkózószövetségnél regisztrált címünk, Mezőhegyes Kozma Ferenc utca 11., így az onnan érkező levelek is az MSE postaládájába kerülnek elsőként. Csak az idei évben két alkalommal fordult elő, hogy több mint 1 hónapos késéssel kaptuk meg a leveleket. Az egyik következménye az lett, hogy az országos tisztújító közgyűlésen nem tudtunk részt venni, ezért kevesebb vezetőségi tag lett kelet Magyarországról, aminek hatása lehet, hogy kevesebb támogatásban részesülhetünk. A másik levél épp egy olyan pályázatot tartalmazott, amiben egy éves szintű támogatásra volt lehetőség. (A levél sürgősségiként lett postázva, és az abban foglalt határidő után közel másfél héttel később kaptunk meg).

Ez az állapot nagyban rányomja bélyegét a szakosztály munkájának hangulatára és lehetőségeire. Kevés a tag, amelyet növelni kellene, nincs lehetőség eljutni több neves és színvonalas versenyre, ahol már komolyabb versenyzői küzdelmekben mérhetnénk össze tudásunkat. Nincs lehetőség lecserélni több éves kopott szakadt mezeinket. Pólóinkat már nem tudjuk használni elavultságuk, kifakultságuk miatt. Melegítőt évek óta nem tud a szakosztály adni legalább azoknak a versenyzőknek, akik komolyabb eredményt tudnak felmutatni.

Az edzőterem talán az egyik legszerencsésebb lehetőségünk. Ezért köszönet az önkormányzatnak, hogy a Zója telepi iskola tornatermét úgy adta a Harruckern Közoktatási intézmény részére használatra, hogy abban az edzések továbbra is megoldhatóak legyenek. Ezzel számunkra a terem, és annak fűtése is rendeződött. Szerencsére az intézmény délelőtt fűti a termet, délutánra nem hűl ki annyira, hogy az edzéseket ne lehessen megtartani. Így örömeinkre szolgál, hogy a teremért senkinek nem kell sem bérleti díjat, sem fenntartási költséget fizetni.

A Mezőhegyesi birkózó szakosztálynak alapítványa a MEZŐHEGYES BIRKÓZÓSPORTJÁÉRT ALAPÍTVÁNY. Az alapítvány létrehozója Kinyó Sándor edző. A létrehozás célja semmi más nem volt, mint az adó 1%-ból eredő támogatást az egyesület megkapja. Éves szinten nem nagy összeg, de valamennyit segít a birkózókon.

2012-ben az MSE részéről semmi támogatás nem érkezett, azonban Csanádi István közbenjárásával, egyszeri alkalommal kaptunk támogatást a Ménesbirtok vezérigazgatójától, Kun Mihályt úrtól.

Mint minden évben megrendezésre kerül az „id. Csanádi István emlékverseny”, így ez az összeg is arra lett fordítva. Kiegészítve több helyi szervezetet megkeresve egyszeri támogatásban részesültünk. A verseny technikai okok miatt a tavalyi évről az idei év elejére, márciusra lett áthelyezve.

Az előző év őszén az egyesület felkereste Somogyi József vállalkozót, és felkérte, hogy támogassa az egyesületet, a verseny megrendezéséhez szükséges anyagi forrás segítségével. Örömeinkre szolgál, hogy Somogyi úr régi sportszeretőként, nemcsak azt a versenyt támogatta, hanem

a szakosztály munkájába is részt vállalt, és alapítvány kurátorai közé választottuk 2013 januárjában. A cégbíróági bejegyzés, a kurátorok változása miatt jelenleg is folyamatban van.

2013 márciusában megrendezett verseny az egyesület életében a legnagyobb létszámú verseny volt. 170 nevezett versenyző érkezett az ÁMK tornacsarnokába. Az egész napos rendezvény, balesetmentesen és színvonalasan zajlott. Meghívott vendégünk Módos Péter olimpikon volt. A 2013 évi versenyünket október 26-án tartjuk az ÁMK tornacsarnokában.

Jelenlegi anyagi helyzetünk ugyan még nem kecsegtet azzal, hogy sikeres lesz a rendezés, de bízunk támogatókban. (Mint tudott tény Somogyi József vállalkozása jelenleg nem működik, így egyetlen emberre nem hárítható a költség, mely kb. 300 eFt.

Nagyon jó kapcsolatunk van az ÁMK vezetésével, hisz ezen versenyünket támogatásként mindig díjmentesen tudjuk a sportcsarnokban megrendezni. Köszönet érte!

Reményeink a továbbiakra, hogy az országos szövetséggel való egyeztetés után tervezzük az évi legnagyobb verseny megrendezését Mezőhegyesen. Szeretnénk, ha a 2014 évi országos bajnokságot, vagy a diákolimpiát Mezőhegyesen rendezhetnénk meg. Mindkét verseny 2 napos verseny, így a résztvevőknek lehetősége lenne arra is, hogy Mezőhegyes várost megnézhessék.

Stabil versenyzőink létszáma 5 fő, mellettük további 5-6 fő, akik már lassan versenyszerű megmérettetésre is alkalmasak lesznek, illetve közülük páran már tanulmányaik miatt csak keveset járnak le edzésre, de versenyekre még jönnek velünk. Ezt a létszámot szeretnénk tovább bővíteni, több okból is. Bízunk benne, hogy az Általános iskola is segítségünkre lesz ebben a tekintetben.

Az országos szövetséghez beadott pályázatunk, amennyiben pozitív elbírálást nyer, éves működésre közel 1 millió Ft támogatást ad, mellette egy versenyszőnyeg birtokosai is lehetünk. Egyik legaggasztóbb feltétel az, hogy 2014 júniusára 20 (!) főre kellene duzzasztanunk létszámunkat. A pályázat lehetőséget ad arra, hogy az edzőterem felújítását is részben meg tudjuk valósítani. Ez tartalmaz egy kondi terem létrehozást, és egy sportcsarnok felújítást. (Szeretnénk, ha ehhez az Önkormányzat is, mint tulajdonos hozzájárulna!)

Ezen nehéz anyagi körülmények ellenére is az utóbbi közel másfél évben szinte minden versenyre eljutottunk. Részben a támogatások költségkímélő felhasználása révén és szülői segítséggel. Kovács István által több alkalommal is útiköltség térítés nélkül mentünk el versenyre. Somogyi József cégének kisbusza is több alkalommal vitte a versenyzőket versenyre. Itt említhető meg, hogy az országos szövetséggel kialakított szoros és baráti kapcsolat révén 2013. szeptember 18. napján 9 fő utazik a világbajnokságra, szintén Somogyi úr segítségével.

A mezőhegyesi birkózók, azonban e sok nehézség ellenére a küzdelmeikkel igen sok és neves versenyen írták be saját, iskolájuk és MEZŐHEGYES nevét.

Ők név szerint: Merlák Zoltán, Debreczeni Gvendolin, Dajka Melinda, Kovács Livia Erzsébet

Debreczeni Gvendolin, Dajka Melinda és Kovács Livia az elmúlt két évben az országos bajnokságon és a diákolimpián kiemelkedő teljesítményt nyújtottak.

Diákolimpiai eredmények:

Debreczeni Gvendolin 2012 évben 2. helyezést,

Dajka Melinda 2012 évben 2. helyezést, 2013 évben 5. helyezést,

Kovács Livia 2011 évben 4. 2012 évben 2. 2013 évben 1. helyezést ért el.

Kovács Livia 2013 évben elnyerte korcsoportjában a Magyar bajnoki címet is.

Ilyen eredmény az egyesület fennállása óta még nem volt.

A fentebb felsorolt versenyeredmények után, lehetőség lenne a versenyzőknek nemzetközi vizeken is elindulni. Ennek akadálya, sajnos csak az anyagi háttér. Pedig igazán érdemes lenne a város, és az egyesült nevét továbbvinni határainkon túl is.

Bízunk abban, hogy városunk önkormányzata is megtesz minden lehetséges lépést, hogy egyesületünk a továbbiakban is fennmaradjon, minden helyi szervvel, szervezettel eredményes és jó kapcsolatunk fennálljon, eredményeinkkel hírnevet szerezzünk városunknak.

Mezőhegyes, 2013. szeptember 16.

Somogyi József
a kuratórium elnöke

Kovács István
szakosztálytitkár

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testület
 ___/2013. (__. __.) önkormányzati rendelete

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 14/2012. (IX.5.) önkormányzati rendelet
módosításáról

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdése alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában foglalt kizárólagos hatáskörében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § -ában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

1. § A Rendelet 14. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A 2013/2014-es tanévben a támogatás összege gyermekenként, ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének

A változat: a) 100 %-át, 7.000,-Ft,
 b) 140 %-át, 5.000,-Ft,
 c) 200% -át, 3.000,-Ft.

B változat: a) 100 %-át, 7.500,-Ft,
 b) 140 %-át, 5.500,-Ft,
 c) 200% -át, 3.000,-Ft.”

2. § A Rendelet 14. § (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A beiskolázási támogatás összegét a 2014/2015-ös tanévtől kezdődően az éves költségvetésben kell meghatározni.”

3. § E rendelet 2013. október 1-jén lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Mezőhegyes, 2013. szeptember hó

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
 polgármester

Hupucziné Györki Julianna
 jegyző

INDOKOLÁS

A helyi beiskolázási támogatás egy gyermekre jutó összegét évente meg kell állapítani. Mivel a beiskolázási támogatásról a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 14/2012. (IX.5) önkormányzati rendelet rendelkezik, ezért szükséges a rendelet fenti módosítása.

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva titkárságvezető
Törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság Szociális és Egészségügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	minősített többség

22-6/2013

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testület
___/2013. (__. __.) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről
szóló 10/2013. (V.6.) önkormányzati rendelet módosításáról

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében és a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 2. számú mellékletében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Rendelet 2. § (2) bekezdése az alábbi d) ponttal egészül ki:

„d) dönt a bérlő kérelmére a lakás átalakításáról, korszerűsítéséről.”

2. § A Rendelet 29. § -a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„29. § (1) Lakás közérdekből a szakemberellátás biztosítása érdekében annak a személynek adható bérbe, aki:

- a) a Polgármesteri Hivatallal közszolgálati jogviszonyban, vagy munkaviszonyban,
- b) az önkormányzattal vagy intézményeivel közalkalmazotti jogviszonyban áll,
- c) az önkormányzattal egészségügyi alapellátásra szerződést kötött.

(2) Lakás közérdekből annak a személynek is bérbe adható, aki

- a) Mezőhegyes városban közszolgálati, közalkalmazotti jogviszonyban állami feladatot lát el,
- b) bíró, ügyész, fegyveres testület tagja,
- c) Mezőhegyes város kitüntetettje.

(3) Lakás közérdekből 5 évre, de legfeljebb:

- a) az (1) bekezdés a)-b) pontjában és a (2) bekezdés a)-b) pontjában foglaltak esetén a közszolgálati, közalkalmazotti jogviszony illetve munkaviszony fennállásának időtartamára,
- b) az (1) bekezdés c) pontjában foglaltak esetén a szerződés megszűnéséig adható bérbe.

(4) Lakás a (2) bekezdés c) pontja esetén határozatlan időre adható bérbe.

(5) A pályázati úton nyert központi állami támogatással épített, vásárolt bérlakás (1) és (2) bekezdés szerinti bérlője is köteles a költségelven megállapított lakbért megfizetni.”

3. § E rendelet 2013. szeptember 25-én lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Mezőhegyes, 2013. szeptember hó

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Hupucziné Györki Julianna
jegyző

INDOKOLÁS

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete lehetőséget kíván adni lakás közérdekű bérbeadására olyan, Mezőhegyes városban dolgozó közalkalmazottak és közszolgálati jogviszonyban álló személyek részére is, akik nem önkormányzatunknál dolgoznak, azonban állami feladatot látnak el. Ezt a célt szolgálja jelen rendelet módosítása.

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva titkárságvezető
Törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság

22-7/2013

**Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testület
____/2013. (____.____.) önkormányzati rendelete**

**A közterület-használat engedélyezéséről szóló 29/1995. (XI.27.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében és a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 37. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 34. § (5) bekezdésében és az egyes törvényeknek a közigazgatási hatósági eljárásokkal, az egyes közhiteles hatósági nyilvántartásokkal összefüggő, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2013. évi LXXXIV. törvény 98. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Rendelet a következő 11. §-sal egészül ki, egyidejűleg a 11.-13. §-ok számozása 12.-14. §-ra változik:

**„A közterület filmforgatási célú használata
11. §**

(1) A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mgtv.) szerinti filmalkotás forgatása céljából történő közterület-használat (a továbbiakban: filmforgatás célú közterület-használat) vonatkozásában a rendelet szabályait az e szakaszban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A filmforgatás célú közterület-használattal összefüggő, Mgtv-ben meghatározott képviselő-testületi hatásköröket a polgármester gyakorolja.

(3) A filmforgatás célú közterület-használat díját az Mgtv. 3. számú melléklete tartalmazza.

(4) A díjfizetés alóli mentesség kizárólag közérdekű célokat szolgáló filmalkotások forgatása esetén adható. Közérdekű célokat szolgálnak különösen az oktatási, a tudományos és az ismeretterjesztő témájú filmalkotások.

(5) A közterület használati díjkedvezmény mértéke maximum 50% lehet.

(6) A filmforgatás célú közterület-használat nem haladhatja meg az egy hét időtartamot.

(7) A filmforgatás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy a lakott területeken a hanghatás ne zavarja a lakosság nyugalma.

(8) A forgatást akadályozó, de a kérelmezőnek nem felróható, valamint a rendkívüli természeti események esetén a közterület-használati engedélyt olyan időtartamban kell meghosszabbítani és a közterület-használatot engedélyezni, ameddig a filmforgatás akadályozott volt. A közterület-használatot ilyen esemény esetén az akadály elhárulása után azonnal, természeti esemény esetén az esetleges kárelhárítást és helyreállítást követően újra biztosítani kell.

(9) A turisztikailag kiemelt közterületeken a filmforgatás célú közterület-használat együttesen (forgatási helyszín, technikai kiszolgálás, stáb-parkolás) nem haladhatja meg a 150 m² területet.

(10) Kizárólag stáb-parkolás vagy technikai kiszolgálás céljából történő közterület-használatához az e rendelet szerinti közterület-használati engedély szükséges.

(11) Turisztikailag kiemelt közterületnek számítanak a településrendezési terv által műemléki környezetként meghatározott területek.

(12) A filmforgatás során a szomszédos lakó ingatlanok gyalogos vagy gépkocsival történő megközelítését a filmforgatás célú közterület-használó köteles folyamatosan biztosítani. E kötelezettséget nem tartalmazó hatósági szerződés nem hagyható jóvá.

(13) Ha az Mgtv. szerinti hatósági szerződés megküldésének időpontjában a közterületre vonatkozóan érvényes közterület - használati szerződés van, a közterület-használat jóváhagyását meg kell tagadni.”

2. § E rendelet 2013. október 1-jén lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Mezőhegyes, 2013. szeptember hó

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Hupucziné Györki Julianna
jegyző

INDOKOLÁS

2013. június 14-én a 97. számú Magyar Közlönyben került kihirdetésre az egyes törvényeknek a közigazgatási hatósági eljárásokkal, az egyes közhiteles hatósági nyilvántartásokkal összefüggő, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2013. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Tv.). A Tv-ben egyebek között módosításra került a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mgtv.) is.

A módosítás révén az Mgtv. új, 2013. július 1-jén hatályba lépő 34. § (5) bekezdése értelmében a települési önkormányzat tulajdonában álló közterület filmforgatási célú használatával kapcsolatos egyes feltételeket az Mgtv. IV. fejezetében rögzítettek szerint a települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletben szabályozza.

Bár városunkban nem gyakori a játékfilmek forgatása (hírműsorok, és az aktuális és szolgáltató magazinműsorok nem tartoznak az Mgtv. hatálya alá), a törvény előírásainak eleget kell tenni, és ha nem is önálló rendeletben, hanem a közterület használatról szóló rendeletünk módosításával a minimális szabályokat szükséges megalkotni.

Az Mgtv. végrehajtási rendelete szintén a Magyar Közlöny 97. számában jelent meg. A települési önkormányzat tulajdonában álló közterület filmforgatási célú használatához kapcsolódó részletes szabályokról szóló 205/2013. (VI. 14.) Korm. rendelet meghatározza a filmforgatási célú közterület-használatra vonatkozó kérelem formáját, tartalmát, a kérelemhez csatolandó mellékleteket, a kérelem elbírálásának eljárásrendjét stb., ezért a rendeletben csak az alábbi tárgyakban kell szabályokat meghatározni:

- ☐ forgatást akadályozó, de a kérelmezőnek nem felróható, valamint a rendkívüli természeti események esetére vonatkozó külön feltételek, különösen, hogy ilyen esemény esetén hány napon belül köteles újra biztosítani a közterület-használatot
- ☐ a tulajdonában álló közterületek filmforgatási célú használatának díjára vonatkozóan alkalmazható mentességek és kedvezmények köre a meghatározott időtartamot vagy területmértéket el nem érő, valamint a közérdekű célokat szolgáló forgatásokra vonatkozóan
- ☐ a használat területi és időbeli korlátai
- ☐ a turisztikailag kiemelt közterületek köre.

A közterület-használat díját a filmforgatási célú használat esetében az Mgtv. 3. melléklete szabályozza, tehát az önkormányzatnak a díjak önálló megállapítására hatásköre nincs, azonban a bevétel a tulajdonos önkormányzatot illeti.

Az adható mentességek és kedvezmények megállapításánál figyelembe kell venni, hogy az az Mgtv. alapján csekély összegű támogatásnak minősül, amelyet kizárólag az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkelyének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló bizottsági rendelet szabályai alapján lehet nyújtani. Ebből adódóan célszerű minél kisebbre szabni az adható mentességeket és kedvezményeket. A filmforgatás célú közterület-használat iránti kérelmet a fővárosi és megyei kormányhivatalnál kell előterjeszteni. A filmforgatási célú közterület-használatról a fővárosi és megyei kormányhivatal hatósági szerződésben állapodik meg a kérelmezővel. A hatósági szerződés a települési képviselő-testület jóváhagyásával válik érvényessé, azonban célszerű ezen hatáskört a „sima” közterület-használatához hasonlóan a polgármesterre átruházni. A hatáskör átruházása azért lehet fontos, mert a kormányhivatalt annak megkeresésére 3 napon belül kell tájékoztatni a közterület-használat helyi rendeletben meghatározott egyedi feltételeiről és a megállapított díjról.

Az előbbiek értelmében szükséges a fenti rendelet módosítása.

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva titkárságvezető
Törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	minősített többség



Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - figyelemmel az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011.(XII.30.) Kormányrendelet 13. § (11) bekezdésében foglaltakra - a Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

I. FEJEZET **ÁLTALÁNOS RÉSZ**

1.) A Hivatal elnevezése, címadatai, működési területe

1. A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt alapított.
2. Az Alapító Okirat szerint a Hivatal

a) alapítója:	Mezőhegyes Város Önkormányzata
b) alapításának dátuma:	1990.október 19.
c) alapításának dokumentuma:	9/1990.(X.19.) Kt. határozat
d) hatályos alapító okiratának száma:	65/2012.(II.28.) Kt. határozat
e) felügyeleti szerve:	Mezőhegyes Város Képviselő-testülete
f) törvényességi felügyelete:	Békés Megyei Kormányhivatal
g) hivatalos megnevezése:	Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal
h) székhelye:	5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22.
i) működési területe:	Mezőhegyes Város közigazgatási területe
j) levél és távirati címe:	5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22.
k) telefonszáma:	06-68/466-001
l) telefaxszáma:	06-68/467-302
m) e-mail címe:	mezohegyes@t-online.hu
n) önkormányzati weboldal címe:	www.mezohegyes.hu

2.) A Hivatal főbb adatai

1. A Hivatal bankszámlái:
 - Költségvetési elszámolási számla 11733151 - 15725259 - 00000000
 - Lakásépítés munkáltatói támogatása 11733151 - 20031457 - 00000000
2. A Hivatal KSH száma: 15344193-8411-325-04
3. A Hivatal KSH területi száma: 0411873
4. A Hivatal adóigazgatási száma: 15344193-2-04
5. A Hivatal PIR törzsszáma: 9104
6. A Hivatal törzskönyvi azonosító száma: 344191
7. A Hivatal ÁHTI azonosító száma: 704016

8. A Hivatal alapvető szakágazata: 841105

3.) A Hivatal jogállása, jogköre

1. A Hivatal jogi személyisége: önálló jogi személy, általános képviseletét a jegyző látja el
2. A Hivatal gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, hozzárendelt önállóan működő költségvetési szerve nincs
3. A Hivatal előirányzatok feletti rendelkezési jogköre: teljes jogkörrel rendelkező

4.) A Hivatal tevékenységi körei

SZAKFELADAT		Ellátott feladat leírása	Tevékenység a) forrása b) mutatója
száma	megnevezése		
841114	Országgyűlési képviselő választás	Választás lebonyolítás	a) saját bevételek és központi támogatások
841115	Önkormányzati képviselő választás	Választás lebonyolítás	a) saját bevételek és központi támogatások
841117	Európai parlamenti képviselő választás	Választás lebonyolítás	a) saját bevételek és központi támogatások
841118	Népszavazás	Választás lebonyolítás	a) saját bevételek és központi támogatások
841126	Önkormányzat igazgatási tevékenysége	Igazgatási tevékenység	a) saját bevételek és központi támogatások
882111	Aktív korúak ellátása	Szociális ellátás	a) saját bevételek és központi támogatások b) igénylők száma és 1 ellátottra jutó támogatás
882115	Alanyi jogú ápolási díj	Szociális ellátás	a) központi tám. b) igénylők száma és 1 ellátottra jutó támogatás
882119	Óvodáztatási támogatás	Szociális ellátás	a) központi tám. b) igénylők száma és támogatott létszám
882124	Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	Szociális ellátás	a) központi tám. b) igénylők száma támogatott létszám
882112	Időskorúak járadéka (2014. évtől megszűnik)	Szociális ellátás	a) saját bevételek és központi támogatások b) igénylők száma és 1 ellátottra jutó támogatás
889935	Otthonteremtési támogatás (2014. évtől megszűnik)	Szociális ellátás	a) központi tám. b) igénylők száma támogatott létszám
889936	Gyermektartásdíj megelőlegezés (2014. évtől megszűnik)	Szociális ellátás	a) központi tám. b) igénylők száma és támogatott létszám

A Polgármesteri Hivatal tevékenységét meghatározó főbb jogszabályokat az **SZMSZ 1. számú melléklete** tartalmazza.

5.) A Hivatal képviselete

1. A Hivatal képviseletére a jegyző jogosult, távollétében az aljegyző, illetve a jegyző által írásban meghatalmazott köztisztviselő.
2. A jogi képviseletet egyedi meghatalmazás alapján ügyvéd, ügyvédi iroda látja el.

II. FEJEZET

A HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE, MŰKÖDÉSI RENDJE

1.) A Hivatal irányítása

1. A polgármester

- a) a képviselő-testület döntései és saját hatáskörében, jogkörében irányítja a hivatalt,
- b) önkormányzati, valamint az államigazgatási feladat- és hatásköreit a Polgármesteri Hivatal közreműködésével látja el,
- c) egyetértése szükséges – utasításokban meghatározott körben – a polgármesteri hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához. Az utasítás az **SZMSZ 1. számú függelék**e
- d) a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- e) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja az alpolgármesterre, a jegyzőre, a Hivatal ügyintézőjére,
- f) a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására,
- g) hatáskörébe tartozó ügyben szabályozza a kiadmányozás rendjét,
- h) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző, az aljegyző és az egyéb munkáltatói jogokat az önkormányzati intézményvezetők tekintetében,
- i) felelős az önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért,
- j) irányítja az alpolgármestert feladatai ellátásában,
- k) szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal apparátusi értekezletet tart a Polgármesteri Hivatal teljes személyi állománya részére, amelyen a jegyzővel közösen értékeli a hivatali tevékenységet és meghatározza az elkövetkezendő időszak feladatait.

2. Az alpolgármesterek

- a) a polgármester által meghatározott feladatokat látják el. (**SZMSZ 2. számú függelék**e)
- b) a polgármester távollétében, tartós akadályoztatása esetén ellátják a polgármester valamennyi feladatát, gyakorolják hatásköreit.
- c) Igényelhetik az érintett csoportok közreműködését, az önkormányzati ügyek előkészítése és végrehajtása során.

2.) A Hivatal alkalmazottai

A Hivatal valamennyi munkavállalója munkája során köteles Magyarország Alaptörvényét, jogszabályait megtartani, az állami és szolgálati titkot megőrizni. Hivatali kötelességét részrehajlás nélkül, lelkiismeretesen, becsületesen, a jogszabályoknak megfelelően, pontosan, az emberi méltóságot tiszteletben tartva, a legjobb tudása szerint a nemzet és az önkormányzat érdekeinek szolgálatával teljesíteni.

3.) A Hivatal vezetése

1. A jegyző

- a) a polgármester nevezi ki,
- b) a polgármester irányításával szervezi és vezeti a Hivatalt,
- c) gondoskodik az Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- d) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét,

- e) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,
- f) kinevezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges,
- g) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- h) gyakorolja a képviselő-testület és a polgármester által átruházott hatásköröket,
- i) a polgármester irányításával gondoskodik a képviselő-testület üléseinek időben történő előkészítéséről,
- j) folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések, határozat- és rendelet-tervezetek törvényességét,
- k) gondoskodik a képviselő-testület elé kerülő előterjesztések előzetes bizottsági véleményeztetéséről,
- l) gondoskodik a képviselő-testület ülésein jegyzőkönyv vezetéséről,
- m) gondoskodik a képviselő-testület döntéseinek az érdekeltekhez történő megküldéséről,
- n) végzi az önkormányzati rendelet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat,
- o) tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő-testület, a Képviselő-testület bizottságainak ülésén,
- p) évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal munkájáról,
- q) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben,
- r) gondoskodik a Polgármesteri Hivatal működésének személyi és tárgyi feltételeiről a költségvetés által meghatározott keretek között,
- s) ellátja az önkormányzat költségvetésének végrehajtásával kapcsolatban a hatáskörébe utalt feladatokat,
- t) gondoskodik a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- u) előkészíti az önkormányzat belső ellenőrzésének meghatározására vonatkozó testületi döntéseket,
- v) testületi jóváhagyásra előkészíti az önkormányzat éves belső ellenőrzési tervét,
- w) fogadja, értékeli a belső ellenőrzési jelentéseket, előkészíti a szükséges intézkedéseket, indokolt esetben gondoskodik ezek testületi előterjesztésre történő előkészítéséről,
- x) előkészíti a testületi előterjesztést a tárgyévve vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentésről,
- y) megszervezi és működteti a belső ellenőrzést, biztosítja annak függetlenségét,
- z) a Polgármesteri Hivatal működésének és gazdálkodásának eredményessége érdekében biztosítja a belső kontroll keretein belül a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést, különösen a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) kormányrendeletben foglaltak vonatkozásában.

2. Az aljegyző

- a) a polgármester – a jegyző javaslatára – nevezi ki határozatlan időre a jegyző helyettesítésére,
- b) a jegyző távollétében, tartós akadályoztatása esetén ellátja a jegyző valamennyi feladatát, teljes jogkörrel gyakorolja hatásköreit.

3. Belső szervezeti egység vezető:

- a) A Hivatal belső szervezeti egységeinek élén egységvezető áll.
- b) A szervezeti egységek irányításával megbízott személyeket az **SZMSZ 3. számú függeléke** tartalmazza.
- c) A belső szervezeti egység vezető:
 - 1) felelős a szervezeti egység munkájáért, annak szakirányú, jogszerű működéséért,

- 2) gondoskodik a szervezeti egység munkaköri leírásainak elkészítéséről és naprakész tartásáról,
- 3) elvégzi a teljesítményértékeléssel, minősítéssel kapcsolatban rábízott feladatokat,
- 4) felelős a szervezeti egység feladatkörébe tartozó, illetve esetenként rábízott feladatok döntés-előkészítéséért és határidőben történő végrehajtásáért,
- 5) gyakorolja a polgármester és a jegyző által meghatározott körben a kiadmányozási jogot,
- 6) előkészíti a feladatköréhez tartozó testületi előterjesztéseket, részt vesz a képviselő-testület ülésén,
- 7) köteles részt venni meghívás alapján vagy a szervezeti egységet érintő napirend tárgyalásakor a bizottsági üléseken, akadályoztatása esetén helyettesítéséről gondoskodni,
- 8) kapcsolatot tart a szervezeti egység működését elősegítő külső szervekkel,
- 9) közreműködik az intézmények irányításával kapcsolatos döntések, intézkedések előkészítésében, a végrehajtás megszervezésében,
- 10) köteles a vezetése alatt működő szervezeti egység tevékenységéről naprakész információval rendelkezni, a feladatokat figyelemmel kísérni, tapasztalatairól a tisztségviselőket tájékoztatni,
- 11) gondoskodik a vezetése alatt működő szervezeti egységben az ügyfélfogadási és munkarend betartásáról,
- 12) felelős a szervezeti egységek közötti folyamatos tájékoztatásért, információáramlásért, az egységes Hivatal munkáját elősegítő, az egységes szervezeti egységes együttműködését biztosító kapcsolattartásért.

4. Az ügyintéző

Feladata

- 1) a közigazgatási ügyek érdemi döntésre való előkészítése, illetve ilyen irányú felhatalmazás esetén a kiadmányozása,
- 2) szakértelemmel foglalkozik a rábízott területtel összefüggő valamennyi kérdéssel, felelős a saját tevékenységéért és munkaterületén a törvényesség betartásáért,
- 3) a munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a vezetője által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével végzi,
- 4) jogosult a munkaköréhez tartozó kérdésekben más szervezeti egység ügyintézőjét, vezetőjét vagy a jegyzőt, aljegyzőt megkeresni,
- 5) a kapott feladatot, megbízást más ügyintézőre nem ruházhatja át, arra csak a megbízó jogosult.

5. Munkaszerződéssel foglalkoztatott alkalmazott

- 1) biztosítja a Hivatal napi működéséhez szükséges feltételeket (személyszállítási feladatok, épület, irodahelyiségek takarítási feladatai)
- 2) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel a vezetője megbízza.

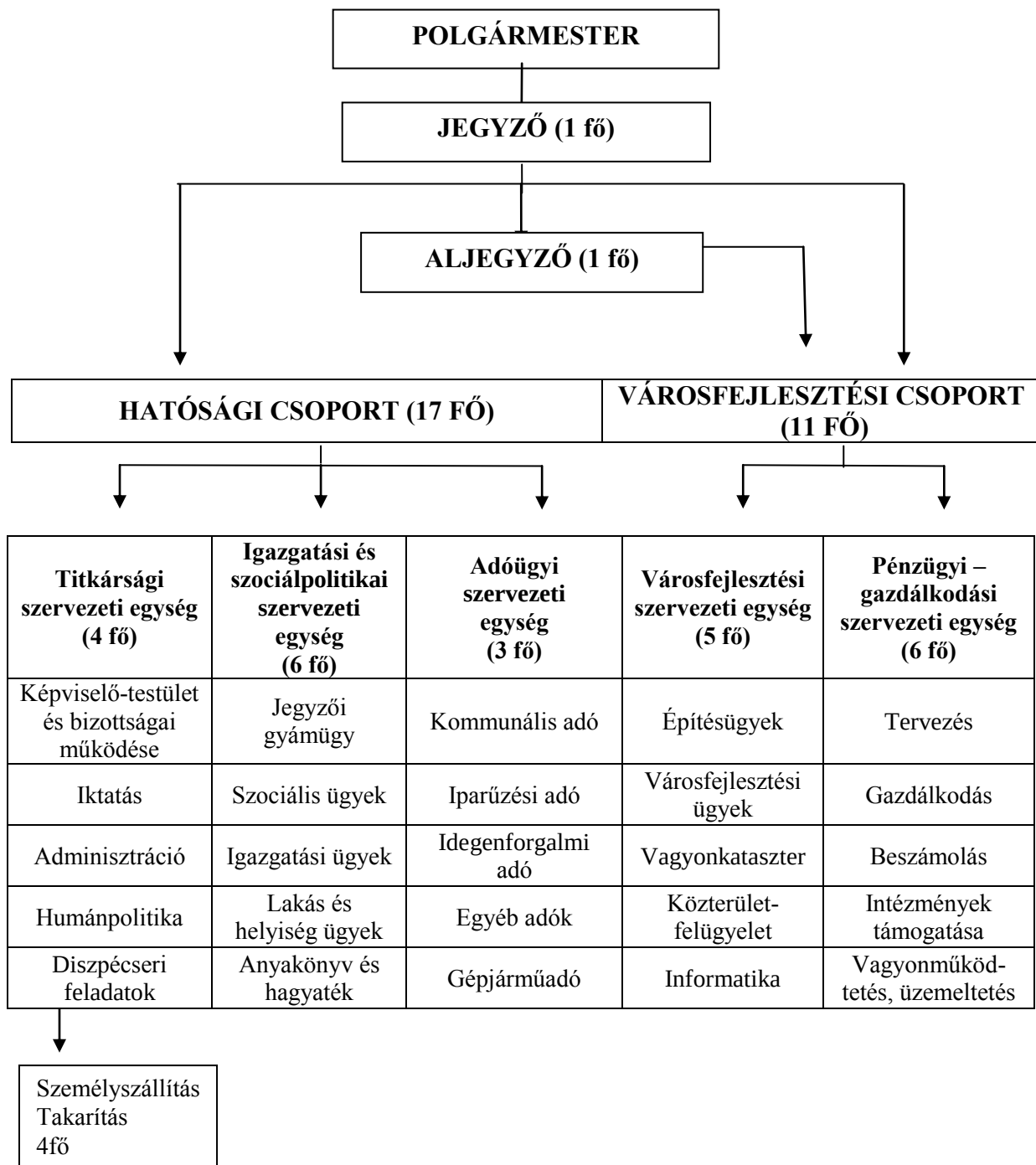
3.) A Hivatal belső tagozódása, létszáma

1. A Képviselő-testület döntése értelmében a Hivatal az alábbi csoportokra, szervezeti egységekre tagozódik:
 - Városfejlesztési csoport
 - Hatósági csoport

2. A Hivatal létszáma:

Jegyző	1 fő
Aljegyző	1 fő
Ügyintéző	22 fő
Rendszergazda	1 fő
Közterület-felügyelő	1 fő
Fizikai alkalmazott (MTK alapján)	4 fő

3. A Hivatal szervezeti ábrája:



4. A belső szervezeti egységek egymással mellérendeltségi viszonyban állnak és kötelesek együttműködni a feladatok ellátásában.

5. A Hivatal belső szervezeti egységei jogi személyiséggel nem rendelkeznek, az egységes Hivatal részeit képezik.

4.) A Hivatal működési rendje

1. A Hivatal munkarendje

- Figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. Törvény 89. § (1) bekezdésére, a 94. § (1) bekezdésére, és a 232. § (1) bekezdésére – heti 40 órás munkahét, az alábbi napi beosztással

Hétfő	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
Kedd	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
Szerda	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
Csütörtök	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
Péntek	7 ³⁰ - 14 ³⁰

- A munkaidő hétfőtől csütörtökig magában foglal 30 perc munkaközi szünetet.

2. A Hivatal ügyfélfogadás rendje

Hétfő	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
Kedd	-----
Szerda	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰
Csütörtök	13 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰
Péntek	7 ³⁰ - 12 ³⁰

- A jegyző ügyfélfogadási rendje minden pénteken 8⁰⁰ - 12⁰⁰
- Az aljegyző ügyfélfogadási rendje minden csütörtökön 12³⁰ - 16⁰⁰

5.) A Hivatal feladatai

1. A Hivatal működésével köteles elősegíteni:

- a törvényesség betartását,
- a képviselő-testület rendeleteinek és határozatainak végrehajtását,
- az állampolgári jogok érvényesülését,
- az Európai Unió előírások betartását,
- az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolását.

2. A Hivatalnak az ügyintézés során törekednie kell:

- az anyagi és az eljárási jogszabályok maradéktalan érvényre juttatására,
- a hatékony és gyors ügyintézésre, az ügyintézési határidők betartására,
- az ügyintézés színvonalának emelésére, az ügyintézés jogszabályi kereteken belüli egyszerűsítésére,
- az ügyfelek részére a szükséges felvilágosítást szóban és írásban kulturáltan megadni,
- a jogok érvényesülésének elősegítésére, a kötelezettségek teljesítésének előmozdítására, valamint az állampolgári fegyelem megszilárdítására,

3. A Hivatal feladatai a képviselő-testülettel kapcsolatosan:

- köteles a képviselő-testület rendeleteit, határozatait végrehajtani,
- köteles az ügyköröket érintő képviselő-testületi előterjesztéseket elkészíteni,
- köteles a képviselők interpellációit kivizsgálni és azokra az erre vonatkozó szabályok szerint választ adni,
- köteles a képviselők munkájához a szükséges tájékoztatást és ügyviteli közreműködést biztosítani,

4. **A Hivatal feladatai a képviselő-testület bizottságaival kapcsolatosan:**
 - a. köteles a bizottság működéséhez szükséges tájékoztatást megadni,
 - b. köteles a bizottságok működésének ügyviteli, adminisztratív, és technikai feladatait ellátni,
 - c. köteles a bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet vezetni.
5. A Hivatal részletes feladatait az **SZMSZ 2. számú melléklete** tartalmazza.

6.) A Hivatal munkavégzéssel kapcsolatos szabályai

1. A hivatalnál a köztisztviselők jogviszonya - szükség szerint vagyonnnyilatkozat-tételt követően-határozott vagy határozatlan idejű kinevezéssel jön létre, amely tartalmazza, hogy a köztisztviselőt milyen feltételekkel és milyen mértékű illetménnyel foglalkoztatja.
2. A munka díjazására vonatkozó megállapodásokat kinevezési okiratban, munkaszerződésben kell rögzíteni.
3. A minőségi vagy mennyiségi többletmunkát végző dolgozók jutalomban részesíthetők.
4. A képzettségi pótlékra jogosító munkaköröket és képzettségeket az **SZMSZ 4. számú függelék**e tartalmazza.
5. A jegyző többletfeladat ellátására- a helyettesítés kivételével- céljuttatás meghatározása mellett, megállapodást köthet a hivatal köztisztviselőjével. A megállapodásnak tartalmaznia kell a többletfeladat meghatározását, a teljesítés határidejét, a teljesítés értékelésének szempontjait és módját, valamint a céljuttatás mértékét.
6. A hivatal alapfeladat keretében, szellemi tevékenység szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében történő, dologi kiadások között tervezett és elszámolt kiadást külső személlyel, szervezettel csak abban az esetben köthet, ha a jegyző szerint ennek elmaradása a szakmai alapfeladat ellátásának sérelmével járna, vagy a hivatalnak az adott feladat ellátására megfelelő szakképesítéssel rendelkező dolgozója nincs.

7.) A Hivatal dolgozóinak munkaköri leírásai

1. A hivatalban foglalkoztatott dolgozók feladatait a munkaköri leírások tartalmazzák. A munkaköri leírások az **SZMSZ 5. sz. függelékét** képezik.
A munkaköri leírásnak tartalmaznia kell
 - Függelmi viszonyok megjelölését
 - A munkakör milyen belső szervezeti egységhez tartozik.
 - A munkakört illetően ki a felettes, aki az adott munkakörben dolgozót irányítja, ellenőrzi.
 - Munkaidő, munkakör, kötelező óraszám, FEOR szám, besorolás meghatározását,
 - A munkavállaló vezetői, irányítói jogosítványok megjelölését,
 - Munkaköri feladatok részletezését.
2. A munkaköri leírásokat a szervezeti egység módosulása, személyi változás, valamint a feladat változása esetén azok bekövetkezésétől számított 15 napon belül módosítani kell.
3. A munkaköri leírások elkészítéséért és aktualizálásáért felelős
 - a jegyző- az aljegyző, illetve a
 - a szervezeti egység vezetők a beosztott dolgozók esetében.
4. A munkakörök átadása a jegyző intézkedése alapján történik.

8.) A munkavégzés teljesítése, munkaköri kötelezettségek, hivatali titkok megőrzése

1. A munkavégzés teljesítése a jegyző által kijelölt munkahelyen, az ott érvényben lévő szabályok és a kinevezési okmányban vagy a munkaszerződésben leírtak szerint történik.

A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát képességei kifejtésével, az elvárható szakértelemmel és pontossággal végezni, a hivatali titkot megtartani. Ezeken túlmenően nem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése a munkáltatóra, vagy más személyre hátrányos következményekkel járhat. A dolgozó munkáját az arra vonatkozó szabályoknak és előírásoknak, a munkahelyi vezetője utasításainak, valamint a szakmai elvárásoknak megfelelően köteles végezni.

2. Amennyiben adott esetben jogszabályban előírt adatszolgáltatási kötelezettség nem áll fenn, nem adható felvilágosítás azokban a kérdésekben, amelyek hivatali titoknak minősülnek és amelyek nyilvánosságra kerülése a hivatal érdekeit sértené.
3. A hivatalnál hivatali titoknak minősülnek a következők.
 - a dolgozók személyes adatvédelmével kapcsolatos adatok,
 - az ügyfelek személyiségi jogaihoz fűződő adatok,
 - a dolgozók egészségi állapotára vonatkozó adatok,
 - egyéb, jogszabályban meghatározott adatok.
4. A hivatali titok megsértése fegyelmi vétségnek minősül. A hivatal valamennyi dolgozója köteles a tudomására jutott hivatali titkot mindaddig megőrizni, amíg titoktartási kötelezettsége alól a jegyzőtől felmentést nem kap.
5. Adatszolgáltatás a jegyző engedélyével a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával történhet. A hivatal ügyeiben esküt vagy titoktartási fogadalmat tett személy/ek/ által külső szervek, személyek részére felvilágosítás adás csak a jegyző engedélyével történhet.

9.) Vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség

1. Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben foglaltak alapján a Polgármesteri Hivatalban vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett az a közszolgálatban álló személy, aki –önállóan vagy testület tagjaként- javaslatlételle, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult
 - közigazgatási hatósági ügyben,
 - közbeszerzési eljárás során,
 - feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az állami vagy önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint elkülönített állami pénzalapok, fejezeti kezelésű előirányzatok, önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében,
 - egyedi állami vagy önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során, vagy
 - állami vagy önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során.
2. Fentiekől függetlenül vagyonynyilatkozat tételre kötelezett a vezetői megbízással rendelkező köztisztviselő.
3. A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket az **SZMSZ 6. számú függeléke** tartalmazza.

10.) A helyettesítés rendje

1. A Hivatal dolgozói a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást, a helyettesítést a szervezeti egység vezetője rendeli el.
2. A munkatárs évi rendes szabadsága alatti helyettesítés minden dolgozó munkaköri kötelessége. Ezen túlmenően a helyettesítésért a közszolgálati szabályzatban (**SZMSZ 7 számú függeléke**) meghatározott helyettesítési díj jár. A szervezeti egység vezetője részére a helyettesítés munkaköri kötelezettség, részükre helyettesítési díj nem állapítható meg.
3. A helyettesítést ellátó személyt a helyettesítés során hozott intézkedésért, végzett

tevékenységért ugyanolyan felelősség terheli, mint a helyettesített személyt.

4. A helyettesítést ellátó személyre a helyettesítés alatt a helyettesített személy függelmi viszonyai az irányadók. A helyettesítést ellátó személy a helyettesített vezetőjének minden lényeges eseményről, a munkavégzés körülményeiről részletes tájékoztatást köteles adni.

11.) A munkakör átadás-átvételének rendje

1. Munkakör átadás-átvételre a közvetlen hivatali felettes közreműködésével személyi változás – áthelyezés, közszolgálati jogviszony megszűnése, tartós távollét - esetén kerül sor.
2. A munkakört az új vezetőnek, illetve munkatársnak, kiadmányozási jogkört az átadással feladatot kapott munkatársnak, ezek hiányában a közvetlen hivatali felettesnek kell átadni.
3. A munkakört átvevő személyesen felel mindazokért az ügyekért, melyeket az átadás-átvételnél átvett.
4. A munkakör átadás-átvételi jegyzőkönyvben az alábbiakat kell rögzíteni:
 - Az átadásra kerülő munkakör leírását,
 - A folyamatban lévő fontosabb feladatok felsorolását, végrehajtásuk helyzetét, az esetleges eredményt, és a szükséges teendőkről tájékoztatást,
 - Az átadásra kerülő irattárba nem helyezett iratokat (külön jegyzékben a határidőbe helyezetteket is) utasításokat, terveket, szabályzatokat, nyilvántartásokat, illetve azok jegyzékét,
 - Az átadónak és az átvevőnek a jegyzőkönyv tartalmával kapcsolatos észrevételeit, megállapításait, az átadás-átvétel helyének, idejének megjelölését és az aláírásokat,

12.) A Hivatal munkája irányítását segítő fórumok

1. A hivatali munka irányítását segítő fórumok:
 - a. vezetői értekezlet,
 - b. csoport értekezlet,
 - c. dolgozói értekezlet,
 - d. érdekképviselői egyeztető fórum.
2. **Vezetői értekezlet:** A polgármester és a jegyző, mint a Hivatal vezetői, havonta vezetői értekezletet tartanak. A vezetői értekezleten részt vesznek:
 - polgármester,
 - jegyző,
 - aljegyző,
 - belső szervezeti egységek vezetői,
 - meghívottak.**A vezetői értekezlet feladata:**
 - tájékozódás a belső szervezeti egységek munkájáról, ennek keretében a kötelezettségvállalásra, utalványozásra felhatalmazottak beszámoltatása
 - a Képviselőtestület, a Hivatal, valamint a belső szervezeti egységek, aktuális és konkrét tennivalóinak áttekintése.
3. **Szervezeti egység értekezlet:** Szükség szerint, de legalább félévenként értekezletet tartanak. Az értekezletet a vezető hívja össze és vezeti. Az értekezletre meg kell hívni a szervezet valamennyi dolgozóját és a jegyzőt.
4. **Dolgozói munkaértekezlet.**
 - 1) A polgármester szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal dolgozói munkaértekezletet tart.

- 2) Az értekezletre meg kell hívni a hivatal valamennyi fő és részfoglalkozású dolgozóját.
 - 3) Az értekezlet napirendjét a polgármester állítja össze:
 - a. tájékoztat a képviselőtestület két értekezlet között eltelt időszak alatt végzett munkájáról,
 - b. értékeli a hivatal ezzel kapcsolatos tevékenységét,
 - c. értékeli a hivatalban dolgozók élet- és munkakörülményeinek alakulását,
 - d. ismerteti a következő időszak feladatait.
 - 4) Az értekezleten lehetőséget kell adni, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket
 - 5) kifejthessék, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak.
5. **Dolgozói érdekképviselői szervek:** A hivatal vezetése együttműködik a dolgozók minden olyan törvényes szervezetével, amelynek célja a dolgozók érdekképviselése és érdekvédelme. A hivatalnál egy szakszervezet működik, mely érdekképviselőt ellátja a dolgozók érdekvédelmét. A hivatal vezetése támogatja, segíti az érdekképviselői szervek működését.

13.) Nyilatkozat tömegtájékoztató szervek részére

1. A tömegtájékoztató eszközök munkatársainak tevékenységét a hivatal dolgozóinak az alábbi szabályok betartása mellett kell elősegíteniük. A televízió, a rádió és az írott sajtó képviselőinek adott mindennemű felvilágosítás nyilatkozatnak minősül.
2. A felvilágosítás-adás, nyilatkozattétel esetén be kell tartani a következő előírásokat:
 - A hivatalt érintő kérdésekben a tájékoztatásra, illetve nyilatkozatadásra a polgármester, a jegyző vagy az általa esetenként megbízott személy jogosult.
 - Elvárás, hogy a nyilatkozatot adó a tömegtájékoztató eszközök munkatársainak udvarias, konkrét, szabatos válaszokat adjon. A közölt adatok szakszerűségéért és pontosságáért, a tények objektív ismertetéséért a nyilatkozó felel.
 - A nyilatkozatok megtételekor minden esetben tekintettel kell lenni a hivatali titoktartásra vonatkozó rendelkezésekre, valamint a hivatal jó hírnevére és érdekeire.
 - Nem adható nyilatkozat olyan ügygel, ténnyel és körülménnyel kapcsolatban amelynek idő előtti nyilvánosságra hozatala a hivatal tevékenységében zavart, a hivatalnak anyagi, vagy erkölcsi kárt okozna, továbbá olyan kérdésekről, amelyeknél a döntés nem a nyilatkozattevő hatáskörébe tartozik.
 - Külföldi sajtószervek munkatársainak nyilatkozat csak a jegyző engedélyével adható.

14.) A Hivatal belső kapcsolattartásának rendje

1. A hivatal feladatainak hatékonyabb ellátása érdekében a belső szervezeti egységek egymással szoros kapcsolatot tartanak. Az együttműködés során a szervezeti egységeknek minden olyan intézkedésnél, amelyik másik szervezeti egység működési területét érinti, az intézkedést megelőzően egyeztetési kötelezettségük van.
2. A belső kapcsolattartás rendszeres formái a különböző értekezletek, megbeszélések.

15.) A Hivatal ügyiratkezelése

1. A hivatalhoz érkező hivatalos küldemények:
 - 1) a postán érkező levelek,
 - 2) az elektronikus úton érkező levelek,
 - 3) a szóban tett, a hivatal dolgozója által rögzített bejelentés, észrevétel,
 - 4) a hivatalból intézett ügyek dokumentumai,
 - 5) a Képviselő-testület határozatai és rendeletei.
2. A hivatalos küldemények fogadása:
A küldeményeket a jegyző, távollétében az aljegyző bontja, és – vagy csak – szignálja.

3. Dokumentumok kiadásának szabályai:
A hivatali dokumentumok, szabályzatok, stb. kiadása csak a jegyző engedélyével, illetve tudtával történhet, melyet láttamozásával igazol.
4. Az ügyiratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért a jegyző felelős.
5. Az ügyiratkezelést az Iratkezelési szabályzatban foglalt előírások alapján kell végezni.
6. A hivatal ügyiratait a hatósági csoport titkársági egysége elektronikus úton iktatja központi iktatás formájában.
7. A jegyző negyedévenként ellenőrzi az iktatókönyv bejegyzéseit. Évvégén hitelesíti a lezárt, papírformátumban dokumentált iktatókönyvet.
8. Az irattárat a jegyző évente két alkalommal ellenőrzi.
9. Az irattárba menni, onnan iratot kivenni csak az irattárért felelős iktató jelenlétében szabad.
10. Az iratokat elzáratlanul az irodában hagyni nem lehet.

16.) A kiadmányozás rendje

1. Az írásbeli intézkedés, kivonat /kiadmány/ aláírása a kiadmányozás. A kiadmányozó az intézkedést aláírásával látja el. Az aláírási jog a feladat gyakorlása során hozott döntések, illetve a megtett intézkedések és egyéb iratok /levelek, jelentések, beszámolók, összeállítások, tervek, szakanyagok stb./ egyszemélyi aláírását jelenti.
2. Az aláírási jog nem terjed ki a külön szabályozott kötelezettségvállalásra és utalványozásra. Erre vonatkozó szabályokat a gazdasági ügyrend tartalmaz.
3. Kiadmányozásra a hatáskör címzettje jogosult. A jogszabályban meghatározott hatáskörében a polgármester és a jegyző kiadmányoz.
4. A kiadmányozási jog jogosultja e jogkörét részben vagy egészben átruházhatja, az átruházott kiadmányozási jogot visszavonhatja. Az átruházott kiadmányozási jog tovább nem delegálható. Az átruházás nem érinti a hatáskör jogosultjának a személyét és felelősségét.
5. A polgármester hatáskörébe tartozó ügyek kiadmányozási rendjét az **SZMSZ 8. számú függeléke** tartalmazza.
6. A jegyző hatáskörébe tartozó ügyek kiadmányozási rendjét az **SZMSZ 9. számú függeléke** szabályozza.
7. A közterület-felügyelet hatáskörébe tartozó ügyek kiadmányozási rendjét az **SZMSZ 10. számú függeléke** tartalmazza.

17.) A hitelesítés rendje

1. Valamely döntésről utólag készült kivonat hitelesítése a következőképpen történik:
2. Az iratról másolatot készítő köztisztviselő az iratot a baloldalon „A kiadmány hiteles! Hitelesítem:” szövegrésszel, dátummal látja el és a jobb oldalán aláírja. Az aláírástól balra kell elhelyezni a hivatalos bélyegző lenyomatot.
3. Az eredeti döntésről készített másolatokat az alábbi szövegrésszel kell ellátni: „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.” A bélyegzőlenyomat szerves részét képezi a dátum kitöltésére és az aláírással történő hitelesítésre szolgáló kipontozott rész.

18.) Bélyegzők használata, kezelése

1. A hivatalnál bélyegző használatára a következők jogosultak:
 - polgármester,
 - jegyző,
 - aljegyző,
 - szervezeti egység vezetők,
 - ügyintézők- kiadmányozási jogosultság mértékéig.

2. A hivatalnál használatos valamennyi bélyegzőről, annak lenyomatáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell, hogy a bélyegzőt ki és mikor vette használatba, melyet az átvevő személy a nyilvántartásban aláírásával igazol. A nyilvántartás vezetéséért a jegyző felelős. A bélyegzők kiadásáról, nyilvántartásáról a jegyző, beszerzéséről, cseréjéről és évenkénti egyszeri leltározásáról a városfejlesztési csoportvezető gondoskodik.

19.) Egyéb szabályok

1. Saját gépkocsi használata:

- 1) A saját tulajdonú gépjárművek használatának térítési díját és elszámolási rendszerét a mindenkor érvényes központi előírások rendelkezései a munkáltatói jogkört gyakorlók döntései, illetve az adójogszabályok szerint kell kialakítani.
- 2) Saját gépkocsi engedélyezéséről köztisztviselők tekintetében a jegyző, a hivatalhoz tartozó alkalmazottak esetén a polgármester dönt.
- 3) A polgármester távolléte esetén a jogkör gyakorlására a jegyző, a jegyző távollétében az aljegyző kap felhatalmazást. A saját gépkocsi használat részletes szabályait a Gépjármű üzemeltetési szabályzatban kell rögzíteni, melyet évente felül kell vizsgálni.
- 4) A szabályzatban meg kell határozni:
 - a. saját gépkocsi használatra jogosultak körét,
 - b. a saját gépkocsi használatáért fizetendő díj mértékét.

2. A hivatalban végezhető reklámtevékenység:

- 1) A hivatalban reklámhordozó csak a jegyző engedélyével helyezhető ki.
- 2) Nem lehet olyan reklámot, reklámhordozót kitenni, amely személyiségi, erkölcsi jogokat veszélyeztet.
- 3) Tilos közzétenni olyan reklámot, amely kegyeleti jogokat sért, amely erőszakra, a személyes vagy a közbiztonság megsértésére, a környezet, a természet károsítására ösztönözne.

3. Hivatali óvó, védő előírások:

- 1) A hivatal minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy az egészség és testi épség megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, baleset vagy ennek veszélye esetén a szükséges intézkedéseket megtegye.
- 2) Minden dolgozónak ismernie kell a Munkavédelmi Szabályzatot, Tűzvédelmi Szabályzatot valamint tűz esetére előírt utasításokat, a menekülés útját.

III. FEJEZET

1.) A Hivatal gazdálkodásának rendje

1. A hivatal gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, a hivatal kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása, a jogszabályok és a Képviselő-testület rendelkezéseinek figyelembevételével a polgármester és a jegyző feladata.
2. A gazdálkodási feladatokat, költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos különleges előírásokat, feltételeket az **SZMSZ 11. számú függeléke**, a gazdasági ügyrend tartalmazza.
3. A hivatalnál a gazdálkodás szabályozottságát, a jogszabályok érvényesülését az **SZMSZ 12. számú függelékét** képező belső szabályzatok határozzák meg részletesen.

2.) Kötelezettségvállalási és utalványozási jogok gyakorlása

1. A Polgármesteri Hivatal nevében a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat. A kötelezettségvállalásra és az utalványozás rendjére vonatkozó szabályokat a gazdasági ügyrend tartalmazza.

2. Helyhatósági választás, az Európai Parlamenti választás, az országgyűlési képviselő választás, valamint az országos és helyi népszavazás esetén a Polgármesteri Hivatal nevében kötelezettség vállalásra a jegyző vagy az általa felhatalmazott személy, a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére pedig a jegyző által kijelölt személy jogosult.
3. Bankok, pénzintézetek felé cégszerű aláírást csak a pénzintézetnél bejelentett aláírási joggal rendelkező személyek tehetnek.
4. A pénzintézetnél vezetett számla feletti rendelkezésre jogosultakat a polgármester és a jegyző jelöli ki. Nevüket és aláírásukat be kell jelenteni a számlavezető hitelintézethez. Az aláírás-bejelentési kartonok egy-egy másolati példányát a pénzügyi vezető köteles megőrizni.

3.) Utasítási és ellenőrzési jogok gyakorlása, beszámoltatás

1. A szervezeti egységek vezetői tevékenységi körükben utasítási és ellenőrzési jogot gyakorolnak a szervezeten belül közvetlenül hozzájuk tartozó munkatársak felett, beszámoltatják őket munkájukról.
2. Az átruházott hatáskörben ellátott hatáskör gyakorlásához a hatáskör jogszabályi címzettje utasítást adhat, a hatáskört visszavonhatja.
3. Az utasítás teljesítése megtagadható, ha annak végrehajtása a dolgozó egészségét, vagy testi épségét közvetlenül vagy súlyosan veszélyeztetné, vagy egyébként jogszabályba ütközik.
4. A köztisztviselő köteles megtagadni az olyan utasítás végrehajtását, amely teljesítésével bűncselekményt követne el.
5. Az utasítás szóbeli vagy írásbeli lehet. Írott utasítási formát elsősorban az átruházott hatáskör gyakorlásához kell alkalmazni.
6. Ellenőrzést a polgármester, a jegyző, az általuk megbízott munkatárs, munkatársak, és a felügyeleti szerv végezhet.

4.) Belső ellenőrzés

1. A hivatal belső ellenőrzésének megszervezéséért, rendszerének kialakításáért a jegyző a felelős.
2. Feladatait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény, valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló jogszabályban foglaltaknak megfelelően látja el.

A belső ellenőrzés feladata:

- vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését;
 - vizsgálni és értékelni a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét;
 - vizsgálni a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságát;
 - a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és ajánlásokat tenni, valamint elemzéseket, értékeléseket készíteni a Hivatal működése eredményességének növelése, valamint a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, és a belső ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében;
 - ajánlásokat és javaslatokat megfogalmazni a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében;
3. Az ellenőrzések tapasztalatait a jegyző folyamatosan értékeli és azok alapján a szükséges intézkedéseket megteszi, illetve kezdeményezi.

4. Az ellenőrzések tapasztalatairól, eredményéről az érintetteket, a vizsgált terület vezetőit, valamint dolgozói értekezleten a hivatal dolgozóit, illetőleg évente a - zárszámadási rendelet tárgyalásához kapcsolódóan – Képviselő-testületet a jegyző tájékoztatja.

IV. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1.A Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatának hatálya kiterjed a Polgármesteri Hivatal valamennyi dolgozójára.
- 2.A Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzata és függelékei karbantartásáról, módosításáról, tartalmának megismertetéséről - belső szervezeti egységek bevonásával - a jegyző gondoskodik.
- 3.Jelen szabályzat 2013. október 1. napján lép hatályba, egyidejűleg a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról és annak módosításáról szóló 303/2009.(IX.29.) Kt. sz. határozat hatályát veszti.

Mezőhegyes, 2013. szeptember

Kovácsné dr.Faltin Erzsébet
polgármester

Hupucziné Györki Julianna
jegyző

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT MELLÉKLETEI

1. számú melléklet: A Hivatal tevékenységét meghatározó főbb jogszabályok
2. számú melléklet: A Hivatal szervezeti egységei és részletes feladatai

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT FÜGGELÉKEI

1. számú függelék: A jegyző munkáltatói joggyakorlásával kapcsolatos egyetértési jogról
2. számú függelék: Polgármester rendelkezése az alpolgármesterek általános feladatairól
3. számú függelék: Jegyző rendelkezése a szervezeti egységek vezetőinek megbízásáról
4. számú függelék: A Hivatal képzettségi pótlékra jogosító munkakörei
5. számú függelék: A Hivatal dolgozóinak munkaköri leírásai
6. számú függelék: A Hivatal vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörei
7. számú függelék: A Hivatal közszolgálati szabályzata
8. számú függelék: A polgármester hatáskörébe tartozó ügyek kiadmányozási rendje
9. számú függelék: A jegyző hatáskörébe tartozó ügyek kiadmányozási rendje
10. számú függelék: A közterület-felügyelő hatáskörébe tartozó ügyek kiadmányozási rendje
11. számú függelék: A Hivatal gazdasági ügyrendje
12. számú függelék: A Hivatal belső szabályzatainak jegyzéke

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés 1. számú melléklete

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés 2. számú melléklete

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés 3. számú melléklete



22-9/2013.

ELŐTERJESZTÉS

**„Mezőhegyes város szennyvíztisztításának korszerűsítése” tárgyú
KEOP-1.2.0/09-11-2013-0062 azonosítószámú projekt feltételes beszerzéseinek
eredménye**

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhegyes Városi Önkormányzat a „Mezőhegyes város szennyvíztisztításának korszerűsítése” című KEOP-7.1.0/11-2012-0032 azonosítószámú előkészítő projekt eredményeképpen a tervezett fejlesztés megvalósítására pályázatot nyújtott be 2013. július 12-én a Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Kft.-hez, mely a Közreműködő Szervezet részéről 2013. július 18-án befogadásra került.

A projekt megvalósítási szakaszában ellátandó feladatokra az önkormányzat a 274/2013 (VII. 31.) határozatban jelölt cégeket kérte fel. Az ajánlatok beérkezési határideje: 2013. augusztus 16. 12:00 óra volt.

A beérkezett pályázatokat a határozati javaslatokban ismertetem.

Mivel az ajánlatok elbírálásának szempontja a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, javaslom, hogy a beérkezett ajánlatok közül a legalacsonyabb árajánlatot adó ajánlattevőkkel kössük meg a szerződést.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek figyelembevételével tárgyaljuk meg előterjesztést, s a határozattervezetekben foglaltakat hagyjuk jóvá.

Határozati Javaslat

.../2013. (IX. 24.) Kt. számú határozat

**„Mezőhegyes város szennyvíztisztításának korszerűsítése” tárgyú
KEOP-1.2.0/09-11-2013-0062 azonosítószámú projekt megvalósítási szakaszában
közbeszerzési feladatok ellátása tárgyú feltételes beszerzés eredménye**

Mezőhegyes Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő a „Mezőhegyes város szennyvíztisztításának korszerűsítése” című KEOP-1.2.0/09-11-2013-0062 azonosítószámú projekt *megvalósítási* szakaszában a *közbeszerzési feladatok ellátása* tárgyú közbeszerzési értékhatár alatti, három ajánlat kérésén alapuló eljárást lezáró döntését az alábbiak szerint hozza meg:

1. Az eljárást eredményessé nyilvánítja, az eljárás nyertese a Bagaméry-Szalay Ügyvédi Iroda (4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 23.) ajánlata nettó 19.987.000,- Ft ajánlati árral.
2. Az ezt követő legkedvezőbb ajánlatokat a TOPIL Bt. (2220 Vecsés, Erzsébet u. 21.) és a K-Projekt-Management Kft. (4481 Nyíregyháza, Kemecsei út 56.) adták, nettó 25.000.000,- Ft ajánlati árral.
3. Felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: értelem szerint

Határozati Javaslat

.../2013. (IX. 24.) Kt. számú határozat

**„Mezőhegyes város szennyvíztisztításának korszerűsítése” tárgyú
KEOP-1.2.0/09-11-2013-0062 azonosítószámú projekt megvalósítási szakaszában
PR- kommunikációs feladatok ellátása tárgyú feltételes beszerzés eredménye**

Mezőhegyes Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő a „Mezőhegyes város szennyvíztisztításának korszerűsítése” című KEOP-1.2.0/09-11-2013-0062 azonosítószámú projekt *megvalósítási*

szakaszában a **PR-kommunikációs feladatok ellátása** tárgyú közbeszerzési értékhatár alatti, három ajánlat kérésén alapuló eljárást lezáró döntését az alábbiak szerint hozza meg:

1. Az eljárást eredményessé nyilvánítja, az eljárás nyertese a Média Kalauz Bt. (6725 Szeged, Alföldi u. 22. II. Ép. C. LH. III/15.) ajánlata, 4.990.000,- nettó ajánlati árral.
2. A második legkedvezőbb ajánlat az Európa Centrum 2004 Kft. (6726 Szeged, Blaha Lujza u. 3.) ajánlata, nettó 5.675.000,- Ft ajánlati árral.
3. A harmadik legkedvezőbb ajánlat az Ez Design Grafikai Kft. (6725 Szeged, Petőfi Sándor sgt. 52.) ajánlata 6.030.000,- Ft ajánlati árral.
4. Felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: értelem szerint

Határozati Javaslat

.../2013. (IX. 24.) Kt. számú határozat

„Mezőhegyes város szennyvíztisztításának korszerűsítése” tárgyú

KEOP-1.2.0/09-11-2013-0062 azonosítószámú projekt megvalósítási szakaszában jogi feladatok ellátása tárgyú feltételes beszerzés eredménye

Mezőhegyes Városi Önkormányzat, mint ajánlatkérő a „Mezőhegyes város szennyvíztisztításának korszerűsítése” című KEOP-1.2.0/09-11-2013-0062 azonosítószámú projekt *megvalósítási* szakaszában a **jogi feladatok ellátása** tárgyú közbeszerzési értékhatár alatti, három ajánlat kérésén alapuló eljárást lezáró döntését az alábbiak szerint hozza meg:

1. Az eljárást eredményessé nyilvánítja, az eljárás nyertese Dr. Diczházy Mariann ügyvéd (4400 Nyíregyháza, Szent István u. 3. 3/8.) ajánlata, nettó 4.980.000,- Ft ajánlati árral.
2. A második legkedvezőbb ajánlat Dr. Kovács Katalin egyéni ügyvéd (4400 Nyíregyháza, Közép u. 9.) ajánlata, nettó 5.600.000,- Ft ajánlati árral.
3. A harmadik legkedvezőbb ajánlat Dr. Bacsa Judit Ügyvédi Iroda (4400 Nyíregyháza, Körte u. 3. I/1.) ajánlata, nettó 5.900.000,- Ft ajánlati árral.
4. Felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: Polgármester

Határidő: értelem szerint

Mezőhegyes, 2013. szeptember 12.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Ignác Edit projektmenedzser, Mag Györgyné vezető főtanácsos
Láttam, törvényességi szempontból megfelel	Hupucziné Győrfi Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



22-10/2013.

ELŐTERJESZTÉS

Kegyeleti közszolgáltatás feladatainak ellátása

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhegyes Város Önkormányzata kegyeleti közszolgáltatási szerződést kötött Polacsik Attila (Mezőhegyes, István kir. u. 9.) vállalkozóval a városi temető üzemeltetésére 2008. november 22-én. A szerződést a felek öt évre kötötték, ennek értelmében az 2013. november 22-én lejár. A szerződés 26. pontja értelmében „Kifogástalan teljesítés esetén a szerződés, annak érvényességi ideje alatt pályázat kiírása nélkül is meghosszabbítható. Kifogástalanul teljesít a vállalkozó, ha a szerződésből eredő kötelezettségeit oly módon végzi, hogy a megrendelőnek nem kell felszólítania.” Polacsik Attilát a szerződésben előírt kötelezettségei teljesítése végett az elmúlt öt évben nem kell írásban felszólítanunk.

Mivel a szerződés lejár, két lehetőségünk van, vagy pályázatot írunk ki a köztemető fenntartására, üzemeltetésére, vagy a jelenlegi vállalkozó szerződést meghosszabbítjuk.

Ennek megfelelően javaslom a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az alábbi határozati javaslatotok valamelyikét emelje határozattá:

A) Határozati javaslat

...../2013. (IX.24.) kt. számú határozat

Pályázat kiírása kegyeleti közszolgáltatási szerződés megkötésére

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete pályázatot ír ki a tulajdonában lévő köztemető határozott időre, 5 évre szóló üzemeltetésére. Pályázati feltétel: A temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvényben és az annak végrehajtásáról szóló 145/1999.(X.1.) Korm. rendeletben meghatározott feltételek. A pályázat benyújtásának határideje: 2013. október 21. 16 óra – beérkezőleg. A pályázat elbírálásának határideje: 2013. október 29. A pályázatokat Mezőhegyes Város Polgármesteréhez kell benyújtani. (Cím: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet, 5820 Mezőhegyes, Kozma F.u.22.)

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

Határidő: értelem szerint

B) Határozati javaslat

...../2013. (IX.24.) kt. számú határozat

Polacsik Attila kegyeleti közszolgáltatási szerződése

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete újabb 5 évre, pályázat kiírása nélkül meghosszabbítja a Polacsik Attila (Mezőhegyes, István kir. u. 9.) vállalkozóval 2008. november 22-én kötött, 2013. november 22-én lejáró kegyeleti közszolgáltatási szerződést, a szerződés 26. pontja értelmében. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

Határidő: a szerződés aláírására: 2013. november 22.

Mezőhegyes, 2013. szeptember 12.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva titkárságvezető
Láttam, törvényes:	Hupuczíné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport vm. Szociális és Egészségügyi Bizottság, Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés melléklete



22-11/2013.

ELŐTERJESZTÉS

A Helytörténeti Gyűjtemény múzeummá nyilvánítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a 186/2013. (V.28.) kt. sz. határozatában arról döntött, hogy kidolgoztatja egy városi múzeum alapításának jogi, pénzügyi és technikai feltételeit, és az erről szóló előterjesztést a testület munkaterv szerinti szeptemberi ülésén tárgyalja meg.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Tv.) az alábbi jogi és technikai feltételeket írja elő muzeális intézmény létesítéséhez:

1) A Tv. 37/A. § (3) bekezdése kimondja, hogy a muzeális intézmény rendelkezik a **szakmai besorolása szerinti követelményszint biztosításához szükséges tárgyi és személyi feltételekkel**, amely által ellátja az e törvényben meghatározott feladatokat.

A (7) bekezdés szerint az intézmény szakmai besorolása szerint lehet: a) közérdekű muzeális kiállítóhely b) közérdekű muzeális gyűjtemény c) **múzeum**: ca) tematikus múzeum, cb) területi múzeum, cc) megyei hatókörű városi múzeum, cd) országos szakmúzeum, ce) országos múzeum. A Tv. 46. § (2) bekezdése szerint a **területi múzeum** gyűjtőterülete lehet egy települési önkormányzat.

2) A Tv. 39. §-a szerint a muzeális intézménnyé nyilvánítást a miniszter által kiadott **működési engedély** igazolja. Működési engedély akkor adható ki, ha a muzeális intézmény által kezelt javak a kulturális javak körébe tartoznak és a muzeális intézmény fenntartója biztosítja a folyamatos és rendeltetésszerű működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

3) A Tv. 42. § (3) bekezdése értelmében a **múzeum** kifejezés csak a múzeum besorolású muzeális intézmény működési engedélyén feltüntetett elnevezésben szerepelhet.

4) A Tv. 42. § (4) bekezdése értelmében **az állam és a települési önkormányzat fenntartásában működő múzeum**:

a) szabad kapacitásai terhére kiállítások megrendezésével, kulturális javak kölcsönzésével, valamint tudományos, állományvédelmi és közönségkapcsolati tevékenységgel kapcsolatos szolgáltatást nyújthat,

b) a fenntartó által jóváhagyott múzeumi küldetésnyilatkozattal rendelkezik, amely alapján szakmai tevékenységét folytatja,

c) feladatait éves szakmai munka- és pénzügyi terv alapján végzi, tevékenységéről éves szakmai munkajelentést és pénzügyi beszámolót, valamint teljesítményértékelést készít.

5) A Tv. 50. § (2) bekezdése alapján **költségvetési szervként** működő muzeális intézmény esetén a **fenntartó adja ki** annak alapító okiratát, jóváhagyja szervezeti és működési szabályzatát.

6) A Tv. 51. § (2) bekezdése szerint az ágazati miniszter szabályozza a **muzeális intézményi alkalmazottak képesítési feltételeit**.

7) A Tv. 51/A. §-a szerint a muzeális intézmény a **fenntartó által biztosított támogatás, valamint saját bevételei** alapján gondoskodik feladatainak ellátásáról. Az **állam** támogatja a megyei hatókörű városi múzeumok állami feladatainak ellátását. A kulturális örökség javainak helyi védelmével, valamint a helyi közművelődési tevékenység támogatásával kapcsolatos feladatokat ellátó, települési önkormányzat által fenntartott muzeális intézmény

feladatellátásához az állam a **központi költségvetésről** szóló törvényben meghatározott módon, a helyi önkormányzatok költségvetési fejezetében támogatást nyújt. Az előbbieken túlmenően a muzeális intézményi tevékenység finanszírozásához a központi költségvetés támogatást nyújt. A Tv. 92. § (1) bekezdése szerint a közművelődési és közgyűjteményi szakterületek feladatellátásához az állami, önkormányzati felelősségvállalás közérdekű jellegéből fakadóan e törvény és az Ltv. által előírt kötelezettségek teljesítéséhez a központi költségvetés hozzájárul.

8) A Tv. 91/A. §-a szerint a **tizenötezer fő alatti** lakosságszámú településeken – a feladatellátás veszélyeztetése nélkül – a települési önkormányzat a muzeális intézményekkel, a nyilvános könyvtári ellátás biztosításával és a közművelődés támogatásával összefüggő feladatait **közös szervezetben láthatja el**.

9) A Tv. 93. §-a szerint az állami és önkormányzati fenntartású közgyűjteményi és közművelődési intézményekben **a foglalkoztatottak létszámának meghatározásánál** a fenntartónak figyelembe kell vennie az e törvény hatálya alá tartozó intézmények jogszabályban előírt alapfeladataiból, az ezek teljesítéséhez szükséges feltételekből, valamint szervezeti és működési rendjéből adódó foglalkoztatási követelményeket.

10) A Tv. 94. §-a kimondja, hogy az állami és önkormányzati fenntartású muzeális intézményekben **alkalmazottként csak olyan személy foglalkoztatható, aki**

a) büntetlen előéletű, és nem áll muzeális intézményben, nyilvános könyvtárban, közlevenírtárban és közművelődési intézményben végezhető tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,

b) a munkakör betöltéséhez jogszabályban meghatározott végzettséggel és szakképesítéssel rendelkezik.

A szakfeladatok ellátása **szakképesítéshez** kötött. A szakképesítés alól jogszabályban meghatározott módon felmentés adható. Az e törvény hatálya alá tartozó intézményekben foglalkoztatott szakemberek szakmai tudásuk megújítása érdekében **továbbképzésben és szervezett képzésben** vehetnek részt. A miniszter rendeletben szabályozza a továbbképzésnek és szervezett képzésnek minősülő képzési formák körét, valamint – az adópolitikaért felelős miniszterrel egyetértésben – a fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak körét és azok mértékét. Az e törvény hatálya alá tartozó intézményekben foglalkoztatott szakemberek továbbképzésben és szervezett képzésben való részvételéhez támogatás nyújtható. Az e törvény hatálya alá tartozó intézményekben, szakmai munkakörökben foglalkoztatott, felsőfokú végzettségű munkavállalót **kötelező bérpótlék illeti meg**, ha tudományos, illetve kutatói munkakörben foglalkoztatják, továbbá ha tudományos fokozattal rendelkezik. Ennek mértéke a pótlékalap 50%-a. A Tv. 95. §-a szerint az állami és önkormányzati fenntartású muzeális intézményekben **magasabb vezető beosztás ellátásával** csak szakirányú felsőfokú végzettséggel rendelkező munkavállaló bízható meg.

A Tv. 95/B §-a szerint az országos és a megyei hatókörű muzeális intézmény, valamint országos vagy megyei könyvtár közgyűjtemény **vezetője az lehet**, aki a 95. §-ban meghatározott szakirányú felsőfokú végzettségen túlmenően államháztartási, vezetési ismeretekkel és vezetői gyakorlattal rendelkezik, továbbá az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban áll, illetve akivel ilyen jogviszonyt létesítenek. Az államháztartási, vezetési ismeretekkel rendelkezőnek **kell tekinteni azt**, aki legalább a miniszter által külön jogszabályban meghatározottak szerint akkreditált, vezetői ismereteket nyújtó tanfolyam eredményes elvégzését igazoló okirattal rendelkezik. **A képesítést** a megbízást követő 1 éven belül kell megszerezni. Amennyiben a képesítés megszerzése nem történik meg, a megbízás e törvény erejénél fogva megszűnik.

11) Az országos és a megyei hatókörű muzeális intézmény, valamint országos vagy megyei könyvtár közgyűjtemény az **éves munkatervét** gyűjteményfejlesztéssel, gyűjteményfeltárással, kutatással, műtárgyvédelemmel, szolgáltatással, bemutatással kapcsolatos szakmai mutatók alapján készíti el.

A muzeális intézmények működési engedélyéről szóló 2/2010. (I.14.) OKM rendelet (a továbbiakban: rendelet) az alábbi követelményeket támasztja:

1) A **működési engedély csak abban az esetben adható ki**, ha a fenntartó biztosítani tudja a muzeális intézmény folyamatos és rendeltetésszerű működéséhez szükséges feltételeket.

A fenntartó **akkor biztosítja** a muzeális intézmény folyamatos és rendeltetésszerű működéséhez szükséges feltételeket, ha a kérelem alapjául szolgáló javak a kulturális javak körébe tartoznak és teljesíti a muzeális intézmény szakmai besorolásának megfelelő

- a) a muzeális intézményt befogadó épület helyiségeire; elektronikus, mechanikus vagy élőerővel ellátott védelmére,
- b) a kulturális javak kiállításon való folyamatos bemutatására, valamint a közművelődési és múzeumpedagógiai szolgáltatásokra,
- c) a kulturális javakhoz való kutatói hozzáférésre,
- d) a szakmai munkakörök létesítésére és betöltésére,
- e) a kulturális javak nyilvántartásba vételére vonatkozó előírásokat.

2) **Közérdekű muzeális gyűjtemény működési engedélyének kiadása** iránti kérelemben a fenntartó a fent meghatározottak teljesítéséhez igazolja, hogy:

- a) a muzeális intézményt befogadó épületben állandó kiállítás bemutatására alkalmas kiállító helyiséget és gyűjteményi raktárt alakított ki, valamint az épületet mechanikus vagy elektronikus védelemmel látta el,
- b) a muzeális intézmény hetente legalább egyszer négyórás időtartamban biztosítja a kutatás feltételeit,
- c) a muzeális intézmény a gyűjtőkörének megfelelő állandó kiállítást mutat be, amely – a november 1-jétől március 31-ig terjedő időszak kivételével – hetente legalább három napon át – beleértve a hétvége egyik napját – naponta négyórás nyitva tartás és a d) pontban meghatározott munkakört betöltő alkalmazott jelenléte mellett látogatható, valamint a kiállításához kapcsolódó közművelődési és múzeumpedagógiai szolgáltatásokat nyújt,
- d) a muzeális intézményben a gyűjtőkörébe tartozó szakágnak megfelelő muzeológus munkakört létesítenek, amelyet külön jogszabályban meghatározott képesítéssel rendelkező szakember tölt be,
- e) az arra jogosult a kérelem alapjául szolgáló kulturális javakat hitelesítés nélküli alapleltárba vagy külön nyilvántartásba vette.

A miniszter közérdekű muzeális gyűjtemény működési engedélyének kiadása iránti kérelem esetén határidő egyidejű kitűzésével **ideiglenes működési engedélyt ad ki**, ha a fenntartó az a) c) és d) pontokban foglalt feltételek teljesítését igazolja, és a kérelemhez csatolt nyilatkozatában vállalja a hiányzó feltételek határidőn belüli teljesítését.

3) A **működési engedély iránti kérelmet** a fenntartó nyújtja be a kultúráért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által rendszeresített formanyomtatványon. A formanyomtatvány adattartalmát jelen rendelet melléklete tartalmazza.

A kérelemhez csatolni kell:

- a) az alapító okirat másolatát, ha a fenntartó az intézményt költségvetési szervként működteti,
- b) egyházi fenntartó esetén az egyház bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatairól kiadott, egy hónapnál nem régebbi kivonatot,
- c) ha a fenntartó az egyház bírósági nyilvántartásba nem vett szervezeti egysége, a nyilvántartásba vett egyház, egyházi jogi személy képviselőjének a nyilatkozatát arról, hogy a fenntartó az általa képviselt egyház, egyházi jogi személy szervezeti egysége, és az egyház alapszabálya alapján jogi személyiséggel rendelkezik,
- d) ha a fenntartó jogi személyiségű gazdasági társaság vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, az egy hónapnál nem régebbi cégkivonatát,
- e) ha a fenntartó társadalmi szervezet, alapítvány vagy közalapítvány, a bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatairól kiadott, egy hónapnál nem régebbi kivonatot,

- f) az d) és e) pont szerinti fenntartó esetén az adóhatóság igazolását arról, hogy nincs lejárt köztartozása,
- g) a kérelem alapjául szolgáló kulturális javak használati jogcímét igazoló dokumentumot (pl. letéti, kölcsönzési szerződés), valamint a tulajdonos nyilatkozatát arról, hogy a kulturális javak saját tulajdonát képezik, továbbá per-, teher- és igénymentesek, és a muzeális intézmény létesítéséhez hozzájárul,
- h) a muzeális intézményt befogadó ingatlan használati jogcímét igazoló dokumentumot,
- i) a fenntartó nyilatkozatát, amelyben kötelezettséget vállal a muzeális intézmény fenntartási költségeinek fedezésére,
- j) a fenntartó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a kulturális javak nyilvántartásba vételét a külön jogszabályban meghatározott szakképesítéssel rendelkező személy végezte, valamint a szakmai munkakört külön jogszabályban meghatározott szakképesítéssel rendelkező személy tölti be.

Ha a fenntartó az a)–b), valamint d)–f) pontjaiban foglalt iratokat nem mellékeli, a miniszter adatszolgáltatási kérelemmel fordul a fenti adatokról nyilvántartást vezető hatósághoz vagy bírósághoz.

4) **Múzeum működési engedélyének kiadására irányuló kérelem** esetén az előbbieken túlmenően **csatolni kell:**

- a) a kulturális javak tulajdonosának nyilatkozatát, amelyben vállalja, hogy a múzeum működési engedélyének visszavonása esetén a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 41. § (7) bekezdésében meghatározott kötelezettségének eleget tesz, valamint
- b) a fenntartó által jóváhagyott múzeumi küldetésnyilatkozatot.
- c) Amennyiben a muzeális intézmény fenntartója a szakmai munkakörök létesítésére és betöltésére vonatkozó kötelezettségét a 10/A. § szerinti megállapodás alapján teljesíti, a kérelemhez csatolni kell a megállapodás másolatát is.

5) Amennyiben a fenntartó a kérelmezi, hogy a muzeális intézmény a Kultv. 39. § (4) bekezdése alapján **nemzetiségi bázisintézménynek** minősüljön, a kérelemhez a fent meghatározottakon túlmenően **csatolni kell:**

- a) annak igazolását, hogy az intézmény alapfeladatai körében szerepel a nemzetiségi feladatellátás, vagy
- b) leltárkönyvi kimutatást annak igazolására, hogy a muzeális intézmény állományában a nemzetiségi nyelvű vagy nemzetiségre vonatkozó kulturális javak huszonöt százalékot elérő arányban találhatók.

6) A rendelet melléklete tartalmazza a **muzeális intézmény működési engedélyének kiadása, módosítása iránti kérelem adattartalmát:**

1. *A kérelmező adatai:*

- a) a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvényben meghatározottak,
- b) nem természetes személy kérelmező esetén – az a) pontban meghatározottakon túl – a cégjegyzékszám, létesítő okirat kelte, száma.

2. *A muzeális intézmény adatai:*

a muzeális intézmény elnevezése, címe, elérhetősége.

3. *A muzeális intézmény szakmai adatai:*

- a) a kérelmezett szakmai besorolás,
- b) múzeum és közérdekű muzeális gyűjtemény esetén: gyűjtőkör, szakág, gyűjtőterület megnevezése,
- c) közérdekű muzeális kiállítóhely esetén: szakág, állandó kiállítás témája.

4. *A működési engedély kiadására vagy módosítására irányuló kérelem részletes indokolása.*

5. *A muzeális intézmény befogadására szolgáló épület vagy épületrész egyéb adatai:*

- a) az épület biztonsági berendezésekkel való ellátottságára vonatkozó adatok,
- b) az épületben található helyiségek alapterületére vonatkozó adatok,

c) az épület műemléki védettségére vonatkozó adatok.

6. A muzeális intézmény gyűjteményi anyagára vonatkozó adatok szakágak szerint:

a) szakágak szerint a kulturális javak nyilvántartására vonatkozó adatok,

b) használatban lévő leltárkönyvek és nyilvántartások típusai,

c) nyilvántartás vezetésére alkalmazott (alkalmazásra kerülő) adatbázis-kezelő szoftver(ek) neve.

7. A muzeális intézmény alkalmazottainak munkakörére, munkaidejére, foglalkoztatási jogviszonyára vonatkozó nyilatkozat.

8. A muzeális intézmény szolgáltatásaira és az azokhoz való hozzáférésre vonatkozó adatok: kiállítások jellege, címe, nyitvatartási idő, szakmai szolgáltatások.

A muzeális intézmények szakfelügyeletéről a 3/2009. (II.18.) OKM rendelet rendelkezik.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére elnevezésű 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet a múzeum dolgozói számára az alábbi végzettséget és alkalmazási feltételeket írja elő:

Múzeumban magasabb vezető beosztás ellátásával csak olyan közalkalmazott bízható meg, aki

a) rendelkezik

aa) szakirányú egyetemi végzettséggel és szakképzettséggel, és

ab) tárgyalásszintű idegennyelv-ismerettel, amelynek igazolása történhet különösen legalább államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával,

b) a végzettségnek és szakképzettségnek és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett, és

c) kiemelkedő szakirányú tudományos tevékenységet végez.

Közérdekű muzeális gyűjteményben és közérdekű muzeális kiállító helyen magasabb vezető beosztás ellátásával az a közalkalmazott bízható meg, aki:

a) rendelkezik

aa) szakirányú egyetemi végzettséggel és szakképzettséggel, vagy

ab) 2009 előtt szerzett szakirányú főiskolai végzettséggel és szakképzettséggel, és

b) a végzettségnek és szakképzettségnek és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább három éves szakmai gyakorlatot szerzett.

Múzeumban vezető beosztás ellátásával csak az a közalkalmazott bízható meg, aki

a) rendelkezik

aa) szakirányú egyetemi végzettséggel és szakképzettséggel, vagy

ab) 2009 előtt szerzett szakirányú főiskolai végzettséggel és szakképzettséggel,

b) a végzettségnek és szakképzettségnek és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább három éves szakmai gyakorlatot szerzett, és

c) szakirányú tudományos tevékenységet végez.

Közérdekű muzeális gyűjteményben és közérdekű muzeális kiállító helyen vezető beosztás ellátásával csak az a közalkalmazott bízható meg, aki

a) rendelkezik

aa) szakirányú egyetemi végzettséggel és szakképzettséggel, vagy

ab) 2009 előtt szerzett szakirányú főiskolai végzettséggel és szakképzettséggel, és

b) a végzettségnek és szakképzettségnek és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább három éves szakmai gyakorlatot szerzett.

Muzeális intézményben a muzeológus és segédmuzeológus munkakör betöltéséhez jogszabályban előírt **főiskolai végzettségnek** a 2009 előtt szerzett szakirányú főiskolai végzettséget és szakképzettséget kell tekinteni.

Közgyűjteményi és közművelődési intézményben magasabb vezető beosztás ellátására történő megbízás a pályázat elnyerését követően **legfeljebb öt év határozott időre szól**.

A rendelet mellékletei tartalmazzák az alkalmazottak besorolásának fizetési osztályait és a magasabb vezető vezetői pótlékát is.

Az intézmény dolgozóinak juttatásairól rendelkezik továbbá az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltételekről szóló 2/1993. (I.30.) MKM rendelet, mely a további szakképesítés esetén adandó illetménynövekedést szabályozza.

A múzeum a fenti feltételek mentén hozható létre.

A Helytörténeti Gyűjtemény rendelkezik mindazon technikai feltételekkel, melyek egy múzeum üzemeltetéséhez szükségesek.

A múzeumnak a következő működési formái lehetnek:

1. Önálló intézmény – ebben az esetben magasabb vezetőt szükséges kinevezni annak élére. Az állást pályázat útján kell meghirdetni. Amennyiben önálló intézményként működik, gazdasági szervezetének is lennie kell, legalább 1 főnek. Vélhetően szükség lenne 2 teremőr alkalmazására is, mivel az épület kétszintes, illetve muzeológust is kell alkalmazni.

2. Továbbra is működhet **külön szakfeladatként**, immár múzeumként.

3. Mivel az önkormányzat átadta a gyűjtemény működtetését a **Mezőhegyesi Állami Ménes Kft**-nek, annak keretein belül is működhet, a Kft. kérheti a gyűjtemény múzeummal alakítását.

Ha a Képviselő-testület a múzeummá nyilvánítás mellett dönt, és meghatározza működésének formáját, akkor készíthető **pénzügyi kalkuláció** az anyagi khatásokról.

Tarkó Gábor úr meglátása szerint egyelőre nem aktuális a múzeummá alakítás. Azt javasolja, hogy a következő önkormányzati választási ciklusban foglalkozzon eme kérdéssel a képviselő-testület.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy fentiek figyelembevételével vegye le napirendről a Helytörténeti Gyűjtemény múzeummá nyilvánításának témáját.

Mezőhegyes, 2013. szeptember 13.

Hupucziné Györki Julianna
jegyző

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva titkárságvezető
Láttam, törvényes:	-
Tárgyalta:	Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



22-12/2013.

ELŐTERJESZTÉS

Szociális szövetkezet alapítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a 288/2013. (VII.31.) kt. sz. határozatában arról döntött, hogy mivel a Szociális Szövetkezet alapításával, működésével kapcsolatosan továbbra sem áll rendelkezésre kellő információ, és várható azzal kapcsolatban jogszabályok megalkotása - a téma tárgyalását a 2013. szeptember 24-ei ülésen újra napirendre tűzi.

A 2013. július 31-ei rendkívüli ülés óta a szociális szövetkezetekről újabb információ vagy jogszabály nem látott napvilágot.

2013. szeptember 26-án a Munkaügyi Központ konferenciát szervez, melynek egyik napirendi témája a szociális szövetkezet lesz.

Mivel a konferenciára a szeptemberi testületi ülés után kerül sor, és addig új információ a szociális szövetkezetéről nem várható, javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a 2013. október 29-ei rendes ülésén tárgyalja meg, hogy részt kíván-e venni alapító tagként szociális szövetkezet létrehozásában.

Mezőhegyes, 2013. szeptember 16.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva titkárságvezető
Láttam, törvényes:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport vm. Szociális és Egészségügyi Bizottság, Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



22-13/2013.

Előterjesztés

Mezőhegyes, Posta utca 15. sz. alatti üres bérlakás értékesítése

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő Mezőhegyes, Posta utca 15. szám alatti üresen álló 61m² alapterületű, 2 szobás, összkomfortos komfortfokozatú bérlakást a Leszing Kft. által adott ingatlanforgalmi értékbecslésben megállapított minimum értéknél magasabb vételáron, 4.500.000,- Ft-ért kívánta értékesíteni a 45/2013. (II.5) kt. sz. határozatában foglaltak szerint. Az önkormányzat a vételi ajánlatához 6 hónapig kötve volt.

Az elmúlt 6 hónap alatt a megpályáztatott ingatlanra ajánlat nem érkezett.

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 10/2013.(V.6.) önkormányzati számú rendelet 63.§ (1) bekezdése kimondja, hogy a Lakások és helyiségek eladási árát a Ltv. szabályainak megfelelően a forgalmi érték alapul vételével kell megállapítani. A forgalmi érték megállapítására ingatlan forgalmi szakértői becslést kell beszerezni.

Az ingatlanra értékbecslést a Leszing Kft. 2013. január 15-én, az ingatlan 6 hónappal ezelőtti megpályáztatására készített. Az értékbecslés alapján a lakás forgalmi értéke 3.600.000,-Ft.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, döntsön arról, hogy az ingatlanforgalmi szakértő által megállapított értéket elfogadottnak tekinti, és ezáltal az ingatlan forgalmi értékét 3.600.000,-Ft-ban állapítja meg, vagy nem fogadja el és akkor ismételtén meg kell rendelni a szakértőtől a szakvéleményt.

Javasolom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy – ismerve a város lakáspiacának helyzetét- a korábbi értékbecslést fogadja el pályázati alapnak, és az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat

...../2013.(IX.24.) kt. sz. határozat

Mezőhegyes, Posta utca 15. szám alatti üres bérlakás értékesítése

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő és az elmúlt 6 hónap alatt sikertelenül pályáztatott Mezőhegyes, Posta utca 15. szám alatti – üresen álló – 61 m² alapterületű, 2 szobás, összkomfortos komfortfokozatú bérlakást a Leszing Kft. által adott ingatlanforgalmi értékbecslésben megállapított minimum 3.600.000,-Ft vételáron kívánja értékesíteni. Az ingatlant versenyeztetés útján, az összességében legjobb ajánlatot tevőnek értékesíti. A pályázatot zárt borítékban, „Pályázat lakásvásárlásra” jelzéssel, feladó megjelölése nélkül kell benyújtani 2013. november 15-ig a Jegyzőhöz. (Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22.)

A lakás eladásával kapcsolatos járulékos költségek a vevőt terhelik.

Felkéri a Jegyzőt, hogy a pályázati kiírást a Mezőhegyes Városi Havi Lapban, a város honlapján és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján tegye közzé.

Felelős: Hupucziné Györki Julianna, jegyző

Határidő: a pályázati felhívás közzétételére: 2013. október 15.

Mezőhegyes, 2013. szeptember 16.

Hupucziné Györki Julianna
jegyző

Előterjesztést készítette:	Varga Péterné vezető-főtanácsos
Látta:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



22-14/2013.

ELŐTERJESZTÉS

A temető figyelőkamerákkal történő felszereléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület döntése alapján árajánlatot kértünk a temető kamerás figyelőrendszerének kiépítésére. A felkért szakemberek szerint a minimális cél elérése érdekében felépítendő – a temető teljes területén történő mozgásról nagy felbontású, távolról is felismerhető képet készíteni tudó – rendszernek minimálisan 8 db kamerát és a hozzá kapcsolódó egyéb eszközöket kell tartalmaznia. A legjobban követhető és teljes átfedést tartalmazó rendszer 16 db kamerából állna, és bármelyik temetői helyszínt akár több állásból is követni tudja. A felvett képeket vezeték nélküli kapcsolattal küldi a kijelölt számítógép memóriájába, ahol a szükséges ideig lehet tárolni a felvételeket.

A nyolc kamerát tartalmazó teljes rendszer és kiépítésének költsége – az árajánlat szerint – bruttó 704.265,-Ft, a 16 kamerából álló bruttó 1.219.712,-Ft.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján döntsön a kamerarendszer kiépítéséről és az alábbi határozati javaslatot – kiegészítve a kameraszámmal és a vételi összeggel – emelje határozattá.

Határozati javaslat

...../2013. (IX.24) Kt. számú határozata

A temető figyelőkamerákkal történő felszereléséről

Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselőtestülete a H and M Elektronik Kft. (címe: Mezőhegyes, Hársfa u.) árajánlatát elfogadja és a temető ___ db kamerából álló figyelőrendszerének kiépítésével bízva meg az ajánlatában megadott műszaki összetételben és paraméterekkel _____,- Ft + 27 % ÁFA, azaz összesen _____,- Ft díjért.

A gazdasági társaság 3 havi részletben történő fizetést is elfogad.

A megvalósítás határideje: 2013. október 25.

Felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés megkötésére.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

Határidő: 2013. október 25.

Mezőhegyes, 2013. szeptember 16.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Kolozsi József műszaki csoportvezető
Láttam, törvényes:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés 1. számú melléklete

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés 2. számú melléklete



22-15/2013.

ELŐTERJESZTÉS

A Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati pályázathoz történő csatlakozás

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2014-es évre is felhívást tett közzé a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázat tárgyában. A felhíváshoz csatlakozni kívánó önkormányzatoknak **2013. október 11-ig kell nyilatkozniuk a részvételi szándékukról, eddig kell közzétenni a helyi pályázati felhívást is.** Két kategóriában pályázhatnak az érdeklődők.

„**A**” típusú: a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali tagozatos) alapképzést és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

A „**B**” típusú: a települési önkormányzat illetékességi területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik: 2013/2014. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások, vagy felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert, érettségizettek, és a 2014/2015. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali tagozatos)alapképzést és szakképzettséget eredményező alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A pályázat benyújtásának határideje: **2013. november 15.** A benyújtott pályázatokat **2013. december 14-ig** kell ellenőrizni, rögzíteni és elbírálni.

A tárgyban önkormányzati rendeletünk értelmében a pályázatokat a Szociális és Egészségügyi Bizottság bírálja el, majd tájékoztatja döntéséről a Képviselő-testületet. Egy pályázó minimum havi 1.000.-Ft, maximum havi 5.000.-Ft támogatásban részesülhet, de ugyanennyi támogatást kaphat a megyei önkormányzattól és az (Emberi Erőforrások Minisztériumától) is. Az „A” típusú pályázat esetében 10 hónapra kell biztosítani a támogatás összegét, míg a „B” típusúnál 3x10 hónapra.

Javasolom a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a korábbi évek gyakorlatának megfelelően a 2014-es évben is csatlakozzon a pályázati felhíváshoz, és az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat

...../2013. (IX. 24.) Kt. sz. határozat

A Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati pályázathoz történő csatlakozás

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete csatlakozik a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2014. évi fordulójához.

A pályázathoz szükséges fedezetet a 2014. évi költségvetésében biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert a csatlakozó nyilatkozat aláírására.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet, polgármester

Határidő: 2013. október 11. a csatlakozási nyilatkozat aláírására és a pályázati kiírás közzétételére

Mezőhegyes, 2013. szeptember 16.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Labáth Zita vezető-tanácsos
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság, Szociális és Egészségügyi Bizottság, Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság
Szükséges szavazat:	Egyszerű többség



22-16/2013.

ELŐTERJESZTÉS

Dolgozói juttatások

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a 284/2013. (VII.31.) kt. sz. határozatában arról döntött, hogy a 2013. évi START közmunkaprogramban dolgozókat, a közfoglalkoztatottakat, a parkfenntartás és a karbantartás dolgozóit, munkájuk elismeréseként az önkormányzat anyagi lehetőségeihez mérten juttatásban kívánja részesíteni.

Ennek érdekében felkérte a polgármestert, hogy a testület 2013. szeptember 24-ei ülésére dolgozzon ki javaslatot.

Áttekintettük valamennyi fizikai dolgozónk szociális helyzetét.

Arra az eredményre jutottunk, hogy 1 fő kivételével potenciális szociális segélyre jogosultak.

Javaslom a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy vegye le napirendről a fizikai dolgozók juttatásainak kérdését, mert a hatáskör gyakorlója hivatalból természetbeli szociális segélyt nyújtson részükre.

Határozati javaslat

.../2013. (IX. 24.) Kt. számú határozat

Hivatalbóli segély megállapítására utasítás

A Képviselő-testület a **Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (5) bekezdés** második fordulata alapján utasítja a Szociális és Egészségügyi Bizottságot, mint a Képviselő-testület által átruházott hatáskör gyakorlóját, hogy a START közmunkaprogramban dolgozókat, a közfoglalkoztatottakat, a parkfenntartás és a karbantartás dolgozóit – akik és amennyiben megfelelnek az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 6/2012 (II.29.) ö. sz. rendeletben foglalt feltételeknek, egyedi kérelem alapján, részesítse egyszeri 5 mázsa/fő szociális természetbeli segélyben.

Felelős: Tarkó Gábor Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke

Határidő: értelem szerint

Mezőhegyes, 2013. szeptember 16.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva titkárságvezető
Láttam, törvényes:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Szociális és Egészségügyi Bizottság, Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



22-17/2013.

ELŐTERJESZTÉS

A településen áthaladó külföldi buszok által okozott közlekedési veszélyhelyzetről

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület döntése alapján megvizsgáltuk a településen áthaladó nemzetközi buszforgalom okozta közlekedési veszélyhelyzet csökkentésének lehetőségeit.

A határőrizeti szervek tájékoztatása szerint mára jelentősen lecsökkent a Battonyán átmenő buszforgalom, naponta maximálisan 10 db buszt léptetnek ki, be még kevesebbet. A teherforgalom Battonyáról való kilépéskor osztódik, városunkon keresztül kb. 30 db 7.5 tonnás, vagy kisebb teherautó halad át naponta. A statisztikák szerint az elmúlt években – ezen járműfélék által okozott – halálos, vagy súlyos sérüléssel járó közúti baleset nem történt. A tervek szerint 2014-ben átadják az M43-as autópálya Makó-Nagylak szakaszát is, ezzel – valószínűleg – minden tranzit utas azt az utat választja, és településünkön megszűnik az átmenő forgalom nagy része.

A KRESZ előírásai szerint kizárólag buszokra vonatkozó sebességhatárító táblát nem lehet kihelyezni. A tehergépkocsira vonatkozó sebesség-, vagy súlykorlátozás nem vonatkozik a buszokra. Az általános sebességhatárítás viszont, mely akár a teljes településen áthaladó útszakaszra vonatkozhat, minden járműre érvényes. A tapasztalat szerint a közlekedésrendészeti szervek ilyen esetben nem feltétlenül a külföldi járművek szabálysértéseit vizsgálják elsősorban.

A Magyar Közút Nonprofit Kft. munkatársa kérdésünkre elmondta, hogy általános gyakorlat szerint a települési önkormányzatok által kért kiegészítő táblák és elemek költségeit – amennyiben nem támasztja alá a kérelmet baleseti statisztikai adat – a kérelmezőnek kell átvállalnia.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján ne indítványozzunk sebesség- vagy forgalomkorlátozó intézkedést a közút kezelője felé, és az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá.

Határozati javaslat

...../2013. (IX.24) Kt. számú határozat

A településen áthaladó külföldi buszok által okozott közlekedési veszélyhelyzet

Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselőtestülete a településen áthaladó nemzetközi buszforgalom okozta közlekedési veszélyhelyzet csökkentésének lehetőségeit megvizsgálta. A szakhatóságok és rendészeti szervek véleményére tekintettel nem indítványoz sebesség-, vagy forgalomkorlátozó intézkedést a közút kezelője felé, és nem kíván indítványozni sebesség-, vagy forgalomkorlátozó intézkedést a közút kezelője felé.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

Határidő: 2013. október 30.

Mezőhegyes, 2013. szeptember 16.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Kolozsi József műszaki csoportvezető
Láttam, törvényes:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	-
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



22-18/2013.

ELŐTERJESZTÉS

A mezőhegyesi 1505/1, 1505/2 és 1520 hrsz-ú ingatlanok értékesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Huli János Gyula, Wesselényi utca 12. alatti lakos kérelmének a képviselő-testület helyt adott, az általa megvásárolni kívánt ingatlanok értékbecslését elkészítettük. E szerint az 1520 hrsz-ú, 1982 m² nagyságú, 8,26 Ak értékű *szántó* művelési ágú ingatlan értéke bruttó 230.000,-Ft; az 1505/1 hrsz-ú, 1628 m² nagyságú, *beépítetlen terület* művelési ágú ingatlan értéke bruttó 200.000,- Ft; az 1505/2 hrsz-ú, 5724 m² nagyságú, 23,87 Ak értékű *szántó* művelési ágú ingatlan értéke 670.000,- Ft.

A szántó művelési ágú ingatlanok értékesítése a termőföldről szóló 1994. évi LV. tv. 10. §-a, másrészt az elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásának részletes szabályairól szóló 16/2002 (II.18.) Korm. rendelet alapján történhet: az önkormányzat a termőföldre eladási ajánlatot tesz és a hirdetményt kifüggeszti. Ennek megfelelően az 1520 hrsz-ú ingatlant minimum bruttó 230.000,- Ft áron, az 1505/2 hrsz-ú ingatlant minimum bruttó 670.000,- Ft áron kínálhatja megvételre önkormányzatunk.

Az 1505/1 hrsz-ú beépítetlen terület művelési ágú ingatlan értékesítése az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 16/2012.(X.31.) önkormányzati rendelet 9. § szerint történik: a Pénzügyi Bizottság átruházott hatáskörben dönt az 1 millió forintot meg nem haladó értékű ingók és ingatlanok értékesítéséről. Az elkészült hivatalos ingatlan értékbecslés alapján a bizottság minimum bruttó 200.000,- Ft eladási árat határozhat meg.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján a két szántó művelési ágú ingatlan értékesítése tárgyában hozza meg döntését és az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá.

Határozati javaslat

.../2013. (IX. 24.) határozata

A mezőhegyesi 1520, 1505/2 hrsz-ú ingatlanok értékesítéséről

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete eladásra kínálja az Önkormányzat tulajdonában lévő Mezőhegyes külterület 1520 hrsz-ú, 1982 m² nagyságú, 8,26 Ak értékű *szántó* művelési ágú ingatlant bruttó 230.000,- Ft áron és a 1505/2 hrsz-ú, 5724 m² nagyságú, 23,87 Ak értékű *szántó* művelési ágú ingatlant bruttó 670.000,- Ft áron. Az értékesítés a termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásának részletes szabályairól szóló 16/2002 (II.18.) Korm. rendelet alapján, hirdetmény útján történik. A leendő vásárlót terheli az értékbecslés költsége.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

Határidő: 2013. október 30.

Mezőhegyes, 2013. szeptember 17.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Kolozsi József műszaki csoportvezető
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



22-19/2013.

ELŐTERJESZTÉS

A Mozgáskorlátozottak Mezőhegyesi Egyesületének kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mozgáskorlátozottak Mezőhegyesi Egyesülete (Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 20.) szóbeli kérelemmel fordult hozzám és Veres Zoltán alpolgármester úrhoz.

Kéri az önkormányzatot, hogy támogassa szervezetüket akként, hogy az általuk 2006. január 1-jétől a Kozma Ferenc utca 20. szám alatt, az önkormányzattól bérelt helyiség bérleti díját, mely 3.723.-Ft/hó +Áfa, az önkormányzat mérsékelje, vagy engedje el. Ez nagy anyagi segítség lenne számukra.

A terem használatával járó közüzemi díjakat változatlanul fizetik tovább az önkormányzat felé.

Javasolom a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a Mozgáskorlátozottak Mezőhegyesi Egyesülete által fizetett bérleti díjtól 2013. október 1-jétől tekintsen el, és az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat

...../2013. (IX.24.) kt. számú határozat

A Mozgáskorlátozottak Mezőhegyesi Egyesületének támogatása

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a 250/2005 (XI.29.) kt. sz. határozatát, melyben bérbe adta a Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 20. szám alatti nem lakás céljára szolgáló helyiséget a Mozgáskorlátozottak Mezőhegyesi Egyesületének (Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 20.) (Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 20.) az alábbiak szerint módosítja, és felhatalmazza a polgármestert a szerződés módosítás aláírására:

„Mezőhegyes Város Képviselő-testülete 2013. október 1-jétől térítésmentesen biztosítja az önkormányzat tulajdonában lévő, Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 20. szám alatti nem lakás céljára szolgáló helyiség használatát a Mozgáskorlátozottak Mezőhegyesi Egyesületének (Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 20.). Az Egyesület a közüzemi díjakat továbbra is, minden hónapban megfizeti Mezőhegyes Város Önkormányzatának.”

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet, polgármester

Határidő: 2013. október 1.

Mezőhegyes, 2013. szeptember 16.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva titkárságvezető
Láttam, törvényes:	Hupuczíné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Szociális és Egészségügyi Bizottság, Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

22-20/2013

Konzorcium Túrkevével

Az előterjesztés anyaga szóban kerül ismertetésre a testületi ülésen!

22-21/2013

Strand – cukorgyári víztározóból

Az előterjesztés anyaga szóban kerül ismertetésre a testületi ülésen!

22-22/2013

MÁV-val kapcsolatos levélváltás ismertetése

Az előterjesztés anyaga szóban kerül ismertetésre a testületi ülésen!

Tájékoztató a mezőhegyesi távhőrendszer üzemeltetésének jelenlegi helyzetéről

Az előterjesztés anyaga -a hétfői és kedd délelőtti tárgyalások függvényében- a testületi ülésen, szóban kerül ismertetésre!

22-24/2013

KEOP-2012.5.5.0/A Épületenergetikai fejlesztések és közvilágítás energiatakarékos átalakítása című pályázatról

A döntés közzététele függvényében a projektmenedzser a testületi ülésig bocsátja rendelkezésre az írásos anyagokat!



22-25/2013.

ELŐTERJESZTÉS

„Országos Egyesület a Mosolyért” közhasznú egyesület kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Támogatás iránti kérelemmel keresett meg az Országos Egyesület a Mosolyért közhasznú egyesület (1325 Budapest, pf: 204), mely az elkóborolt gyerekek, idősek, betegek, a földrengések vagy más épületomlás miatt romok alá rekedt emberek mentésével foglalkozik, kiknek megtalálására az egyesület utolsó reménye, hogy minden lehetőség kiaknázásával bővítse azokat a technikai lehetőségeket, melyek segítségével információt kaphatnak hollétükről.

Szeretnének bűvár kommunikációs eszközt vásárolni (bűvár radar), melynek összértéke 320.000.- Ft + Áfa (kutatásoknál, árvizeknél van nagy jelentősége). Kéri, hogy önkormányzatunk segítse az egyesületet céljai elérésében.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Határozati javaslat

...../2013. (IX.24.) kt. számú határozat

„Országos Egyesület a Mosolyért” közhasznú egyesület támogatása

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete Ft összeggel támogatja az Országos Egyesület a Mosolyért közhasznú egyesületet (1325 Budapest, pf: 204) annak érdekében, hogy bűvár radart tudjon vásárolni az elkóborolt gyerekek, idősek, betegek, a földrengések vagy más épületomlás miatt romok alá rekedt emberek könnyebb felkutatása érdekében.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester
Határidő: 2013. október 15.

Mezőhegyes, 2013. szeptember 12.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva titkárságvezető
Láttam, törvényes:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



22-26/2013.

ELŐTERJESZTÉS

„Alapítvány az Emberi Értékekért” kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Jegyző Asszonyt levélben megkereste az Alapítvány az Emberi Értékekért (1106 Budapest, Nagycice út 10.). Tájékoztatták, hogy az Innova Hungary Kft. és a Kulturális Turisztikai Tanács közreműködésével megjelentették a „Zsinagógák, Imaházak Magyarországon” című angol nyelvű, kulturális turisztikai kiadványt. Bővíteni szándékoznak az anyagot annak érdekében, hogy átfogó képet tudjanak adni az épített örökség ezen gazdag területéről. Arra kértek, vásároljuk meg a kiadványt 6.500.-Ft-os áron, mellyel támogatjuk az új kiadvány megjelenését, bővítését. Amennyiben promóciós oldallal meg is kívánunk abban jelenni, kérték, hogy jelezzük.

Mivel a kiadvány témáját tekintve nem szolgálná különösebben Mezőhegyes város szélesebb körű turisztikai reklámozását, nem javaslom a Képviselő-testületnek a kiadvány saját célra való megvásárlását, sem a város abban való szerepeltetést.

Javaslom a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat

...../2013. (IX.24.) kt. számú határozat

„Alapítvány az Emberi Értékekért” kérelme

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete nem kívánja megvásárolni és Mezőhegyes várost szerepeltetni az Alapítvány az Emberi Értékekért (1106 Budapest, Nagycice út 10.) által ajánlott „Zsinagógák, Imaházak Magyarországon” című angol nyelvű, kulturális turisztikai kiadványban, tekintettel arra, hogy a kiadvány témáját tekintve nem szolgálná különösebben Mezőhegyes város szélesebb körű turisztikai reklámozását.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

Határidő: a kivonat továbbítására: 2013. október 15.

Mezőhegyes, 2013. szeptember 12.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva titkárságvezető
Láttam, törvényes:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

22-27/2013

Köztéri alkotás

Az előterjesztés anyaga szóban kerül ismertetésre!



22-28/2013.

ELŐTERJESZTÉS

Értéktár létrehozása

Tisztelt Képviselő-testület!

A magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény értelmében a települési önkormányzat települési értéktárát hozhat létre. A települési önkormányzat egy bizottságot hozhat létre vagy egy intézményt is megbízhat a településen fellelhető nemzeti értékek azonosításával, a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjtemény létrehozásával, a megyei értéktárba való megküldésével.

A magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése kimondja, hogy a települési és megyei önkormányzat döntést hoz arról, hogy kíván-e élni a települési, tájegységi, megyei értéktár létrehozásának lehetőségével.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

Határozati javaslat/2013. (IX.24.) kt. számú határozat Értéktár létrehozása

- 1) Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és a hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV.16.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése alapján összeállítja Mezőhegyes országos és helyi jelentőségű értékeit.
- 2) A településen fellelhető nemzeti értékek azonosításával, a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjtemény összeállításával a Polgármesteri Hivatalt bízta meg.
- 3) A munkát az Önkormányzat valamennyi intézménye az igényeknek megfelelően segíti.
- 4) A gyűjteményt a Képviselő-testületnek jóváhagyásra a polgármester beterjeszti.
- 5) Mezőhegyes város jóváhagyott gyűjteményét a megyei értéktárnak a polgármester küldi meg.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet, polgármester

Határidő: Leltár: 2013. október 15.

Beterjesztés: 2013. október 29.

Megyei értéktárnak megküldés: 2013. október 30.

Mezőhegyes, 2013. szeptember 19.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva titkárságvezető
Láttam, törvényes:	Hupuczíné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



22-29/2013.

ELŐTERJESZTÉS

A 2013. évi javasolt ivóvíz rekonstrukciós munkákról

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2013. évi javasolt ivóvíz rekonstrukciós munkákkal kapcsolatban hozott 276/2013.(VII.31.) Kt. sz. határozatot megküldtük az Alföldvíz Zrt. részére, melyre a mellékelt válaszlevelet írták és megküldték a csökkentett műszaki tartalmú, részletes költségvetést a 2013. évi ivóvíz rekonstrukcióra vonatkozó javaslataikkal és a kivitelezési vállalkozási szerződés tervezetét.

A tervezett munkák olyan hálózat-rekonstrukciókat tartalmaznak, melyeket az üzemeltető javaslatára építettek be a tervezetbe. A korábbi verzióhoz képest annyi a változás, hogy a Csokonai utcai tűzcsap kiépítése nem szükséges, ezért ezt a munkát nem tervezték be. E miatt a kivitelezési költségek is csökkentek, a korábbi 10.180.537,-Ft helyett 9.587.555,- Ft lett.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékeltek alapján a kérdést vitassa meg, és a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat

...../2013. (IX.24.) Kt. számú határozata

A 2013. évi javasolt ivóvíz rekonstrukciós munkákról

Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselőtestülete az Alföldvíz Zrt. (5600 Békéscsaba, Dobosi út 5.) javaslatára a 2013. évre tervezett – a jegyzőkönyv mellékletét képező - ivóvíz rekonstrukciós munkák listáját, azok tervezett költségvetését és a kivitelezési vállalkozási szerződést elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert a kivitelezésre vonatkozó vállalkozási szerződés megkötésére.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

Határidő: egyeztetésre: 2013. július 31.

Mezőhegyes, 2013. szeptember 17.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Kolozsi József műszaki csoportvezető
Láttam, törvényes:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Mezőhegyes Város Önkormányzata, (5820 Mezőhegyes, Kozma F. u. 11., törzsszám: 344191 adószám: 15344193204 képviseli: Kovácsné Dr. Faltin Erzsébet Polgármester) a továbbiakban, mint **Megrendelő**, másrészről az Alföldvíz Zrt. (5600 Békéscsaba, Dobózi út 5., Cg: 04-10-001580, adószám: 13100887-2-04, statisztikai számjel: 13100887-114-04, képviseli: Szeverényi György műszaki igazgató és Krista Péter osztályvezető) a továbbiakban, mint **Vállalkozó** között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1.) Előzmények

Megrendelő Mezőhegyes Város Önkormányzata, mint az Alföldvíz Zrt. részvényese, a 2009. január 1. napjától hatályba lépett Együttműködési Szerződésének részese.

Felek az Együttműködési Szerződés, továbbá az Üzemeltetési Szerződésben foglalt elveknek megfelelően a Felek közötti együttműködés keretében az alábbi vállalkozási szerződéses jogviszonyt hozzák létre.

2.) A szerződés tárgya

Mezőhegyes, ivóvíz hálózati rekonstrukciók az árajánlat (I. számú melléklet) szerint.

3.) Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a szerződés 2.) pontjában meghatározott beruházás teljes körű kivitelezésének elvégzését.

3.1.) Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy a szerződés tárgyát a vonatkozó jogszabályi előírások és a hatályos magyar szabványok betartásával, I. osztályú minőségben valósítja meg, a műszaki előírásokban foglaltaknak megfelelően. A szerződés tárgyának megfelelően Vállalkozó feladata az építési munkák elvégzése, a szabványokban meghatározott vizsgálatok elvégzése a megvalósulási és a műszaki- és az átadás-átvételi dokumentáció elkészítése 3 példány nyomtatott formában, és ezeknek Megrendelő részére történő átadása.

3.2.) Teljesítésnek az az időpont minősül, amikor a sikeres műszaki átadás-átvétellel Felek között írásbeli dokumentálással sor kerül és a Megrendelő képviselője igazolja a teljesítést, illetve Használatbavételi eljárás esetén a Hatóságok részvételével lefolytatott sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás írásbeli dokumentálással megtörténik.

3.3.) Megrendelő feladata a munka átvétele és a vállalkozási díj megfizetése.

4.) Vállalkozói díj

4.1.) A vállalkozói díj: **9 587 555,- Ft + ÁFA**
azaz: tízmillió száznolcvanezer-ötszázharminchét Forint + Áfa.

4.2.) A 4.1.) pontban meghatározott vállalkozói díj a mellékelt tételes költségvetésben meghatározott és elfogadott műszaki tartalomra vonatkozik. Amennyiben a műszaki szükségesség okán változik a korábban elfogadott műszaki tartalom ez a vállalkozói díj mértékének változását is maga után vonja, amelyet a Vállalkozó a Megrendelő felé érvényesít.

5.) Határidők

5.1.) Munkaterület átadása - átvétele, munkakezdés

5.1.1.) Munkaterület átadás-átvétel: **2013. augusztus 1.**

A munkaterület átadása napján az építési napló megnyitásra kerül.

5.1.2.) Munkakezdés: **2013. augusztus 1.**

5.2.) A munka befejezése

5.2.1.) Végteljesítési határidő: **2013. december 31.**

A végteljesítési határidő tartása az időjárási körülmények függvényében változhat. Az időjárási körülmények (adatok) az Építési Naplóban rögzítésre kerülnek, és ezen adatok figyelembe vételével kell a Megrendelőnek az új határidőt meghatároznia, rögzítenie.

5.3.) Amennyiben a jelen szerződés tárgyát képező munka tekintetében a Vállalkozón kívül egyidejűleg más vállalkozók, illetve a Megrendelő egyéb szükséges egységei is tevékenykedni fognak, ezen egységek munkájának koordinálásában a Vállalkozó közreműködik.

Megrendelő közreműködésével a társvállalkozóknak koordinációs jegyzőkönyvben kell összehangolniuk munkavégzésüket, kiemelten meghatározva a munkaterületek egymás számára történő átadását és a minőségi követelményeket.

A koordinációért és annak hiányosságaiért a Megrendelő felelősséggel nem tartozik.

5.4.) A munkaterület átadás-átvételét az Építési Naplóban kell rögzíteni, annak egyidejű megnyitása mellett.

Az Építési Naplóban meg kell jelölni a Megrendelő részéről átadott dokumentációkat, a munkaterület állapotát (fotókkal mellékelve), a munkavégzést akadályozó esetleges körülményeket, a geodéziai pontokat.

6.) Pénzügyi teljesítés

6.1.) A számla benyújtásának feltétele, hogy a műszaki átadás-átvételi és üzembe helyezési eljárás hiánypótlás mentes és eredményes legyen.

6.2.) A számla kibocsátására akkor kerülhet sor, amikor a Vállalkozó (ha szükséges, akkor a Hatóságok jelenlétével) sikeres műszaki átadás-átvételt tartott, a Megrendelő képviselője igazolja a szerződés szerinti teljesítést.

6.3.) A számla értékének igazolására a Megrendelő képviselője, valamint a Vállalkozó felelős műszaki vezetője által közösen felvett és aláírt teljesítményigazolási jegyzőkönyv szolgál.

6.4.) A teljesített szolgáltatások ellenértékének kifizetése:

- A Vállalkozó által kiállított számla fizetésének határideje: **2014. március 31.**

- A kifizetés a Vállalkozó Kereskedelmi és Hitelbank Nyrt.-nél vezetett **10402609-26017989-00000000** számlaszámú számlájára történik átutalással.

6.5.) Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó jogosult a vállalkozói díj alapján fennálló követelését a fizetési határidő napján az akkor esedékes bérleti díj kötelezettségével szemben beszámítani (kompenzálással rendezni). A kompenzálható összegen felüli részt a következő esedékes bérleti díj kötelezettségével szemben kell beszámítani (2014.10.31.).

7.) Megrendelő feladatai, jogai és kötelezettségei

7.1.) Megrendelőnek az akadálymentes munkaterületet a vállalkozási munka teljes időtartama alatt biztosítani kell.

Megrendelő köteles mindazokat a hatósági engedélyeket Vállalkozónak átadni, melyek beszerzése nem tartozik Vállalkozó kötelezettségei közé.

7.2.) Megrendelő kijelenti, hogy nincs birtokában olyan irat és nem ismert előtte olyan körülmény, amely miatt régészeti és környezetvédelmi szempont a kivitelezést gátolná vagy akadályozná.

Megrendelő kijelenti, hogy a munkaterületen általa ismert környezeti károkozás nem történt.

7.3.) Megrendelő feladata a vállalkozói teljesítések igazolása, a benyújtott számlák ellenőrzése, igazolása, összevetése a teljesítéssel, valamint a számlák kiegyenlítése.

7.4.) Megrendelő feladata a beruházás műszaki ellenőrzése és a munka átvétele, a Felek feladata pedig az átadás-átvételi eljárás lefolytatása.

7.5.) A Vállalkozó általi készre jelentés a Megrendelő részéről visszautasítható, ha a Vállalkozó a munkát nem a szerződés dokumentumainak megfelelően és/vagy hiányosan, munkavédelmi szempontból kifogásolható módon végezte el.

8.) A Vállalkozó feladatai és kötelezettségei

8.1.) Vállalkozó feladata a beruházás teljes körű lebonyolítása.

8.2.) A Vállalkozó köteles a beruházás kivitelezését és megvalósítását, valamint a hibák kijavítását szigorúan a szerződéssel összhangban végezni, az építési munkát a vonatkozó szabványok betartásával I. osztályú minőségben megvalósítani.

8.3.) A Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik a munkaterület és a tevékenységével összefüggő, a munkaterület részét – tartozékait - képező dolgok védelméért, a kezdési időponttól az egész beruházás átadás – átvételének időpontjáig, amikor is ez a felelősség átszáll a Megrendelőre.

8.4.) A Vállalkozó köteles állandó helyszíni képviselője által biztosítani az összes szükséges felügyeletet és irányítást a beruházás kivitelezése folyamán.

8.5.) Vállalkozó a kivitelezés megkezdésekor köteles Építési Naplót nyitni, és azt a vonatkozó előírások szerint a munka helyszínén vezeti.

8.6.) A beruházás megbízott felelős műszaki vezetőjének (amennyiben van ilyen) a Vállalkozó nevében el kell fogadnia a Megrendelő utasításait, hacsak azok nem ellentétesek a szerződéssel, a jogszabályi előírásokkal és a vonatkozó szabványokkal.

Szakszerűtlen utasítások esetén erre a Megrendelőt figyelmeztetni kell, és kizárólag annak írásbeli fenntartása és következményeinek vállalása esetén hajtható végre.

Az utasítási jog nem terjed ki a munka megszervezésére, és nem teheti terhesebbé Vállalkozó teljesítését.

8.7.) A Vállalkozó köteles betartani:

- Minden törvényt, ill. általános érvényű jogszabályt, helyi rendeletet, amely a beruházás kivitelezésével, a hibák kijavításával, a teljesítendő adatszolgáltatásokkal és a fizetendő díjakkal kapcsolatos.

- Mindazok előírásait és feltételeit, akiknek tulajdonát vagy jogait a beruházás bármely módon érinti.

8.8.) Minden anyagnak előre gyártott elemnek, készterméknek és az elvégzett munkának melyet a Vállalkozónak kell beszereznie vagy elkészítenie:

- a Megrendelő utasításaival összhangban, a Magyar Szabványban előírt minőségűnek kell lennie;

- a minőségi tanúsítványokat be kell szerezni, illetve annak hiányában a Megrendelő által előírt vizsgálatokat a beépítés helyszínén vagy a készítés helyén el kell végezni.

- a berendezések, gépek eszközök stb. munkavédelmi minősítését a Vállalkozónak kell beszereznie.

8.9.) A Vállalkozó köteles megfizetni minden illetéket, díjat, vámot, bérletet és más kiadást vagy kártalanítást melyek a beruházáshoz szükséges anyagok beszerzése miatt felmerülnek.

A Vállalkozó köteles megfizetni a kivitelezéshez, a hibák kijavításához, az üzempróbákhoz és a próbaüzemhez felhasznált villamos energia díjat.

8.10.) A Vállalkozó saját költségén köteles a beruházás teljes időtartama alatt a munkaterület őrzését biztosítani, biztosítani és fenntartani az összes világítást, kerítést, figyelmeztető jelzést, amelyek a beruházás védelmére vagy mások biztonsága és kényelme érdekében szükségesek.

8.11.) A Vállalkozó felelős a munkaterületi rendért. A beruházás kivitelezése folyamán a Vállalkozó köteles a forgalmi területeket szabadon tartani, valamint minden szükségtelen akadályt megszüntetni, a már szükségtelen anyagot, törmeléket eltávolítani a munkaterületről

8.12.) A megvalósítás során, a munkálatok ideje alatt az érintett meglévő közművekben, a zavartalan üzemeltetés feltételeit biztosítani kell. Az átkötések, kiváltások időpontjait a Vállalkozó az illetékes üzemeltetővel egyeztetni köteles és a szakfelügyeletet meg kell rendelni. A munkakezdést az érintett területtulajdonosoknak és kezelőknek be kell jelenteni.

8.13.) A beruházás befejezése után a felvonulási területet az átadás előtti állapotnak megfelelően helyre kell állítani.

8.14.) Vállalkozó köteles a munkavégzés során biztosítani a munkaterületre a mentő, a tűzoltóság és egyéb közszolgáltató behajtását.

8.15.) A Vállalkozó jogosult alvállalkozókat igénybe venni, akiknek tevékenységéért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el.

8.16.) A Vállalkozó az Építési Naplón keresztül köteles a Megrendelőt értesíteni a kivitelezéssel kapcsolatos mindennemű lényeges eseményről, körülményről, akadályról.

8.17.) Vállalkozónak biztosítani kell a balesetmentes munkavégzést, figyelemmel a parkoló járművekre, utcabútorokra, épületekre.

8.18.) Vállalkozó feladata tartani a kapcsolatot társaságunknál az ivóvízhálózat üzemeltetőjével (Dél-békési Területi Mérnökség) és egyéb, a kivitelezéshez szükséges egységeivel.

8.19.) Vállalkozó feladata, a kivitelezés befejeztével a munkaterület eredeti állapotának visszaállítása, amely egyben a sikeres műszaki átadás-átvétel feltétele.

8.20.) A Vállalkozó a munkaterületen a munka- és tűzvédelemre vonatkozó érvényes előírások és rendelkezések betartásával köteles tevékenységét végezni.

9.) Felek felelőssége, kötbér

9.1.) Felek kölcsönösen felelősséget viselnek, jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik nem, vagy nem megfelelő teljesítéséért.

9.2.) A Vállalkozó a véghatáridő késedelmes teljesítése esetén, amennyiben a késedelemért felelős, kötbér fizetési kötelezettséggel tartozik.
A Megrendelő késedelme a Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja.

9.3.) A késedelmes teljesítés esetén a **kötbér mértéke** az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőt követő minden késedelmesen eltelt nap után **a nettó vállalási ár 0,1 %-a. de legfeljebb a nettó vállalási ár 10 %-a**

10.) Jótállás

10.1.) A Vállalkozó az elvégzett munkákkal kapcsolatban a hibátlan teljesítésért 12 hónap jótállási kötelezettséggel tartozik a Ptk. 248 §-a alapján. Megrendelő köteles haladéktalanul értesíteni a Vállalkozót írásban a jótállási idő során felmerülő bármilyen meghibásodásról, melyre a garanciális kötelezettség kiterjed.

10.2.) A jótállási határidők kezdete a műszaki átadás-átvétel befejezését követő nap. A Vállalkozó teljesítése akkor hibátlan, ha a jelen szerződésben foglalt munkákat a szerződésben foglalt határidőre a hatósági előírásoknak is mindenben megfelelően I. osztályú minőségben elvégezte, és a kivitelezett létesítmény a rendeltetésszerű használatra alkalmas, és a közműszolgáltatók a műtárgyakat műszakilag megfelelőnek tartják.

11.) Garancia, Szavatosság

11.1.) Vállalkozó a Ptk. 305. §-a szerinti szavatossági kötelezettséggel tartozik.

11.2.) A Vállalkozó szavatol azért, hogy az általa nyújtott szolgáltatások mentesek mindenfajta kivitelezési, vagy olyan hibáktól, melyek a Vállalkozó cselekedetéből, vagy mulasztásából adódnak.

11.3.) Szavatossági kötelezettség felmerülése esetén a felek képviselői kötelesek helyszíni bejárást tartani, erről jegyzőkönyvet felvenni, melyben a Vállalkozó képviselőjének nyilatkoznia kell a felelősség elismeréséről és ebben az esetben a hiba kijavításának időtartamáról.

12.) A szerződő felek megbízottjai

12.1.) Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés tárgyának létrehozása közben kötelesek együttműködni. Az együttműködés során a felek kötelesek egymást minden olyan körülményről haladéktalanul írásban tájékoztatni, amely a vállalkozás eredményességét, vagy a szerződésben meghatározott határidőre történő befejezést veszélyezteti, vagy akadályozza. Az együttműködést képviselőik útján valósítják meg.

12.2.) A Megrendelő a jelen szerződés teljesítése körében jogosult képviselője:

Kovácsné Dr. Faltin Erzsébet
Polgármester

12.3.) Vállalkozó jelen szerződés teljesítése körében jogosult képviselője:

Szeverényi György
Műszaki igazgató

Felelős vezető:

Krista Péter
Osztályvezető

Vállalkozó által kapcsolattartásra kijelölt személy:

Dénes Sándor
Műszaki előadó

13.) Vagyon-, felelősség- és balesetbiztosítás

13.1.) Vállalkozó felelősséggel tartozik a szerződésben vállalt munkáért a munka megkezdésétől a teljesítés napjáig.

13.2.) A Vállalkozó kijelenti, hogy az alvállalkozóira is kiterjedő, a vállalkozási szerződésben megnevezett tevékenység végzésével összefüggésben harmadik feleknek okozható károkra általános felelősségbiztosítással rendelkezik.

13.3.) A Vállalkozó köteles a felelősségbiztosítást az építési ill. szerelési teljesítése teljes időtartamára hatályban tartani.

13.4.) A Vállalkozó részéről fennálló biztosítás a Vállalkozó által okozott kár esetén elsődleges biztosításnak minősül.

13.5.) A Vállalkozó eszközeinek biztosítása: A Vállalkozó köteles a vállalkozói szerződésben szereplő munkák elvégzéséhez alkalmazott gépekre, berendezésekre és segédszerkezetekre megfelelő vagyonbiztosítással rendelkezni, a helyreállítási költség mértékéig.

14.) Minőségi követelmények, garanciák

A Vállalkozó a kivitelezés során csak Magyarországon felhasználási engedéllyel bíró I. osztályú minőségű anyagot, szerelvényt, gépeket, készüléket használhat fel, ezek műbizonylatait, gépkönyveket, kezelési és karbantartási utasításokat, érintésvédelmi vizsgálatok jegyzőkönyveit, nyomáspróbák, vízzárósági próbák, tömörségi vizsgálatok jegyzőkönyveit a vállalkozónak szolgáltatni kell az átadás-átvételi eljáráshoz.

15.) Teljesítések ellenőrzése, átadás-átvételi eljárás

15.1.) Megrendelő és képviselője jogosult és köteles a kivitelezés során a munka állását bármikor ellenőrizni és megállapításairól az Építési Naplóba bejegyzésre tenni. Ezeket a Vállalkozónak, illetve megbízottjának három napon belül ellen kell jegyeznie.

15.2.) Megrendelő és képviselője az ellenőrzés alkalmával, de legalább 3 napon belül jogosult és köteles az Építési Naplóba tett vállalkozói bejegyzéseket ellenjegyezni.

15.3.) Amennyiben az Építési naplóba tett bejegyzésre kötelezettségtől függően a Megrendelő bejegyzésétől számított 3 napon belül nem nyilatkozik, úgy a késedelem beáll.

15.4.) A műszaki átadás-átvételi eljárás/Használatbavételi eljárás lefolytatásának menete.

Megrendelő értesítése legalább 6 nappal korábban az átadás időpontjáról, abból a célból, hogy az érintett közművek és hatóságok képviselőit a Megrendelő időben meghívhassa. A magyar nyelvű minőségi bizonyítványok átadás Megrendelő részére. A mérési jegyzőkönyvek és tanúsítványok Megrendelőnek. A megvalósulási tervek átadása 3 példányban. (3 pld. nyomtatott, 3 pld. digitális CD) Hatóságok nyilatkozata létesítmények alkalmasságáról

15.5.) Az átadási – átvételi eljárásról jegyzőkönyvet kell felvenni (vagy Építési Naplóban rögzíteni). Sikertelen átadás-átvételi eljárás esetén az akadályok elhárítását követően Vállalkozónak haladéktalanul össze kell hívnia az új eljárást.

15.6.) A Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt a létesítmény rendeltetésszerű használatát nem akadályozó hibák, hiányosságok miatt.

15.7.) A műszaki átadás – átvételt nem akadályozza meg az egyes létesítmények esetleges későbbi üzembe helyezése.

16.) Pótmunkák

16.1.) Megrendelő pótmunka igényének a Vállalkozó által történő teljesítése csak az előzetesen leegyeztetett és jóváhagyott költségvetés szerint történhet, melyet kiegészítő megállapodásban kell rögzíteni.

16.2.) Az esetlegesen felmerülő pótmunkáknál a Megrendelő által elfogadott vállalkozói egységre jogosult a Vállalkozó.

17.) A szerződés megszűnése

A szerződés megszűnésére és annak határidejére, valamint az elállásra vonatkozóan a Ptk. rendelkezései az irányadók, azzal, hogy a szerződés teljesített része vonatkozásában a felek kötelesek 30 napon belül egymással elszámolni.

18.) Vitás kérdések rendezése

18.1.) Megbízónak és a Vállalkozónak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő és a felektől független olyan körülményről, amely a szerződés teljesítését akadályozza, a felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.

18.2.) Ha a megrendelő és a Vállalkozó az említett közvetlen és kötetlen tárgyalások megkezdésétől számított 90 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján, vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy e jogvitát - ideértve a szerződés létrejöttével, érvényességével, megszüntetésével kapcsolatos jogvitákat is – értékhatártól függően a Békéscsabai Járásbíróság, illetve a Gyulai Törvényszék elé kell utalni.

19.) Egyéb rendelkezések

19.1.) Vis major esete

Amennyiben bármelyik szerződő fél rajta kívül álló okok miatt (természeti csapás, huzamos ideig tartó sztrájk stb.) nem tud a szerződésben vállalt kötelezettségeinek eleget tenni, úgy a szerződés érvénytelenné válik, és az elvégzett munkával arányos része kifizetésre kerül.

A Vállalkozó a senkinek fel nem róható ok következtében elpusztult létesítmény újbóli előállítására, a Megrendelő pedig annak átvételére nem köteles.

19.2.) A szerződés szövegére vonatkozó bármilyen módosítás csak írásban érvényes.

19.3.) Vállalkozó jogosult jelen szerződés aláírását követően a közterületen tájékoztató táblát felállítani, amelyen feltünteti a megrendelő nevét, a szerződés tárgyát, magát mint kivitelezőt, az építés határidejét, megbízottai nevét.

19.4.) Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a jelen szerződés aláírását megelőzően a szerződés tárgyára vonatkozóan Vállalkozó által adott árajánlat (I. sz. melléklet). Ha az elfogadott árajánlat és jelen szerződés eltérő rendelkezést tartalmaz, úgy a jelen szerződésben foglaltak az irányadók.

19.5.) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Békéscsaba, 2013. július

Megrendelő képviselőjében:

Vállalkozó képviselőjében:

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés 1. számú melléklete

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés 2. számú melléklete

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés 3. számú melléklete



22-30/2013.

ELŐTERJESZTÉS

Központi orvosi ügyeleti feladatellátásról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 267/2013.(VII.9.) Kt. számú határozatában felhatalmazta a Polgármester asszonyt, hogy az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzat kötelező egészségügyi alapellátási feladatai körébe tartozó alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátás zökkenőmentes biztosítása érdekében eljárjon az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása Tanácsánál, amennyiben az nem vezet eredményre, úgy az ügyelet biztosítása érdekében keressen további csatlakozási lehetőséget.

Mint ahogy az ismert a Képviselő-testület előtt, az Orosházi Kistérség Többcélú Társulása Tanácsa nem adta hozzájárulását ahhoz, hogy a Sani-Med Trans Kft. – kivel szerződést kötöttünk az ügyeleti ellátásra – a Társulás keretein belül, a Tótkomlói telephely igénybevételeivel biztosítsa a szolgáltatást Mezőhegyes város lakossága számára.

A polgármester asszony kérte dr. Piriczky Béla Urat, a Sani-Med Trans Kft. ügyvezetőjét, tegyen javaslatot az orvosi ügyelet biztonságos működtetésének módjára.

Egyik lehetséges megoldás, hogy a Sani-Med Trans Kft. Mezőhegyesen telephelyet létesít, de ez az önkormányzatra komoly anyagi terhet róna, mert ügyeleti orvosi rendelőt kellene kialakítani, és ismerve a szigorú jogszabályi előírásokat, a rendelő felszerelése jelentős kiadással járna.

Másik lehetséges megoldás:

- Továbbra is folytatná működését a Mezőhegyes, Kossuth u. 20. szám alatt kialakított elsősegélynyújtó hely.
- Csatlakozás Dél-Békés 12 települése által fenntartott ügyeleti ellátáshoz. Dél-Békés 12 települése jogi személyiség nélküli Társulást hozott létre Kunágota székhellyel, Dél-Békési Ügyelet Önkormányzati Társulás néven, mely 2005. november 1-jétől 2013. június 30-áig biztosította az orvosi ügyeleti ellátást a településeken. A Képviselő-testület előtt már ismert jogszabályi változások miatt a Társulást megszüntették, és ugyanazon 12 település Együttműködési Megállapodást kötött ugyanazon tevékenység folytatására.

Az ügyeleti ellátás biztosítására Ők is a Sani-Med Trans Kft-vel kötöttek szerződést.

Ugyanazon feltételekkel végzi az egészségügyi szolgáltatást, mint amilyen feltételekkel Mezőhegyesen, azaz az önkormányzatokat megillető egészségbiztosítási finanszírozást működési engedélye és a megbízási szerződésben foglaltak alapján közvetlenül az OEP-től kapja, és azt az önkormányzatok havonta 40,- Ft/fő összeggel egészítik ki. A központi orvosi ügyelet telephelye a Kunágota Községi Önkormányzat tulajdonát képező Kunágota, Rákóczi u. 10. szám alatti épület. A szolgáltatáshoz szükséges eszköz felszerelése, berendezése szintén a Kunágotai Községi Önkormányzat tulajdona, melyeket térítésmentesen biztosít a szolgáltató részére.

Javaslat: Kérje a Képviselő-testület, hogy a 12 település fogadja be Mezőhegyest, tegyék lehetővé, hogy a Sani-Med Trans Kft. Mezőhegyes város orvosi ügyeleti ellátását a Kunágota Községi Önkormányzat tulajdonát képező Kunágota, Rákóczi u. 10. szám alatti központi orvosi ügyelet igénybevételeivel biztosíthassa. Pápai Zoltán, Kunágota polgármestere

támogatja az elképzelést, de a többi 11 település polgármesterét is meg kell keresni, és meg kell győzni arról, Mezőhegyes csatlakozása nem generál többletkiadást egyik önkormányzatnak sem, és nem idéz elő romlást a szolgáltatás színvonalában.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat
/2013.(IX.24.) Kt. sz. határozat
Hozzájárulás kérés a központi orvosi ügyelet biztosításához

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete kéri a Kunágota, Rákóczi u. 10. szám alatti telephelyen, a Sani-Med Trans Kft. által működtetett központi orvosi ügyeletet együttműködési megállapodás alapján fenntartó

- Almáskamarás Község
- Dombiratos Község
- Dombegyház Nagyközség
- Kevermes Nagyközség
- Kisdombegyház Község
- Kunágota Község
- Magyarbánhegyes Község
- Magyardombegyház Község
- Medgyesbodzás Község
- Medgyesegyháza Város
- Nagykamarás Község

- Pusztaszentlászló Község Önkormányzatainak képviselő-testületeit, adják hozzájárulásukat ahhoz, hogy a Sani-Med Trans Kft. ezen telephelyhez kapcsolva biztosítsa Mezőhegyes város lakossága számára az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV törvény 152. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott, az önkormányzat kötelező egészségügyi alapellátási feladatai körébe tartozó alapellátáshoz kapcsolódó orvosi ügyeleti ellátást.

Felkéri a polgármestert, hogy az egészségügyi szolgáltatás biztosítása érdekében folytasson tárgyalást az együttműködési megállapodást aláíró 12 település polgármestereivel.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester
Határidő: a határozat továbbítására: 2013. szeptember 30.

Mezőhegyes, 2013. szeptember 17.

Hupucziné Györki Julianna
jegyző

Előterjesztést készítette:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság; Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság; Szociális és Egészségügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



22-31/2013.

ELŐTERJESZTÉS

Országos Mentőszolgálat Alapítvány kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Támogatás iránti kérelemmel keresett meg az Országos Mentőszolgálat Alapítvány (1027 Budapest, Margit krt. 44. félemelet. 1.), Mezőkovácsháza Mentőállomás mentőautóinak felszereltsége ügyében.

Tájékoztatottak, hogy kapnográf (légzésfigyelő monitor) eszközt kívánnak vásárolni, melynek irányára 1.016.000.-Ft (Áfával együtt). Az Alapítvány gyűjtést szervezett, és vállalja a vásárlás lebonyolítását.

Kérték, hogy amennyiben az önkormányzatnak lehetősége van rá, támogassa a mentéstechnikai eszköz beszerzését.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést vitassa meg, és fogadja el az alábbi határozati javaslatot:

Határozati javaslat

...../2013. (IX.24.) kt. számú határozat

Országos Mentőszolgálat Alapítvány támogatása

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete 2013. decemberi rendes ülésén visszatér a kérésre. Az év pénzügyi helyzetének ismeretében dönt az Országos Mentőszolgálat Alapítvány (1027 Budapest, Margit krt. 44. félemelet. 1.) keretén belül Mezőkovácsháza Mentőállomás támogatása tárgyában.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester
Határidő: 2013. október 30.

Mezőhegyes, 2013. szeptember 19.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva titkárságvezető
Láttam, törvényes:	Hupucziné Győrfi Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



22-32/2013.

ELŐTERJESZTÉS

A Dél-Békés Mentőcsoporth kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Megkeresett a Dél-Békés Mentőcsoporth (5665 Pusztatölke, Külterület 026/134) önkéntes polgári védelmi szervezet.

Tájékoztatott megalakulásukról és munkájuk jellegéről. A mentőcsoporth rendkívüli időjárási körülmények között, vagy egyéb, a térséget érintő veszélyhelyzetben vethető be, a kárenyhítés, valamint a további kárnövekedés megelőzésére is alkalmazható. Az önkéntesek a kárelterületen felderítési, speciális mentési és műszaki kárelhárítási, egészségügyi, vezetési és logisztikai feladatokat végeznek majd. A Dél-Békés Mentőcsoporth alapfeladata a településen élők biztonságának megteremtése és megőrzése, így feladatukkal a polgármesterek tevékenységét segítik.

Kérték, hogy az önkormányzat lehetőség szerint támogassa önkéntes tevékenységüket 50.000.-Ft és 100.000.-Ft közötti összeggel.

Javasolom a tisztelt Képviselő-testületnek, hogy az év pénzügyi helyzetének ismeretében a decemberi ülésünkön döntsünk a támogatásról.

Határozati javaslat/2013. (IX.24.) kt. számú határozat A Dél-Békés Mentőcsoporth támogatása

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete 2013. decemberi rendes ülésén visszatér a kérésre. Az év pénzügyi helyzetének ismeretében dönt a Dél-Békés Mentőcsoporth (5665 Pusztatölke, Külterület 026/134) önkéntes polgári védelmi szervezet támogatása tárgyában.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet, polgármester

Határidő: 2013. október 30.

Mezőhegyes, 2013. szeptember 18.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva titkárságvezető
Láttam, törvényes:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Szociális és Egészségügyi Bizottság, Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

ECO Park

[Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés](#)

[Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés 1. számú melléklete](#)



22-34/2013.

ELŐTERJESZTÉS

A „Mezőhegyes város szennyvíztisztításának korszerűsítése” tárgyú, KEOP-1.2.0/09-11-2013-0062 azonosítószerű projektre vonatkozó, aktualizált Közbeszerzési Szabályzat elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhegyes Városi Önkormányzat, mint a Kbt. 6.§ (1) b) pontja szerinti ajánlatkérő a „Mezőhegyes város szennyvíztisztításának korszerűsítése” tárgyú KEOP-1.2.0/09-11-2013-0062 azonosítószerű projektre vonatkozóan közbeszerzés lefolytatására kötelezett. A Képviselőtestület 38/2013. (II.5.) számú határozatával elfogadta a Közbeszerzési Szabályzatot.

Tekintettel a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény változásaira, melyet a 2013. évi CXVI. törvény módosított, a Közbeszerzési Szabályzatot a Képviselőtestületnek felül kell vizsgálnia.

A leírtak alapján kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező Közbeszerzési Szabályzatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Határozati Javaslat

.../2013. (IX. 24.) Kt. számú határozat

A „Mezőhegyes város szennyvíztisztításának korszerűsítése” tárgyú KEOP-1.2.0/09-11-2013-0062 azonosítószerű projektre vonatkozó, aktualizált Közbeszerzési Szabályzat elfogadásáról

A Képviselő-testület Mezőhegyes Városi Önkormányzat „Mezőhegyes város szennyvíztisztításának korszerűsítése” tárgyú KEOP-1.2.0/09-11-2013-0062 azonosítószerű projektre vonatkozó, aktualizált Közbeszerzési Szabályzatát a mellékletben található formában és tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

Mezőhegyes, 2013. szeptember 20.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Ignác Edit projektmenedzser, Mag Györgyné vezető főtanácsos
Láttam, törvényességi szempontból megfelel	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés 1. számú melléklete