

Tartalom

MEGHÍVÓ	3
MEGHÍVÓ EGYÜTES BIZOTTSÁGI ÜLÉSRE	5
Beszámoló nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatokról	6
Beszámoló zárt ülésen hozott lejárt határidejű határozatok	10
Közmeghallgatás	11
Mezőhegyes Város Önkormányzat 2013. évi költségvetési tervezete	12
Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározása	16
Az átruházott hatáskörök 2012. évi gyakorlása.....	25
A Pénzügyi Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlása	29
Tájékoztató a városi köztemető üzemeltetésével összefüggő bevételekről és kiadásokról 2012.01.01-től – 2012.12.31-ig.	30
Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testület ____/2013.(II.6.) önkormányzati rendelete Mezőhegyes Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról	32
Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ____/2013. (____.____.) önkormányzati rendelete A távhőszolgáltatás legmagasabb hatósági díjáról és a díjalkalmazás feltételeiről szóló 36/2005.(X.26.) önkormányzati rendelet módosításáról	55
A Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal Centrál Épületbe való átköltözése miatti alapító okiratokat érintő változások tárgyában.....	63
A Fúvószenekar részére a Mezőhegyes Város név engedélyezése	76
A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötendő, a Mezőhegyesi József Attila Általános Művelődési Központ üzemeltetésére vonatkozó használati szerződés tervezete: ...	77
A Csongrád Megyei Településtudásügyi Kft. üzletresze megvásárlásának lehetősége.....	78
A Helytörténeti gyűjtemény üzemeltetésére kötött szerződés meghosszabbítása.....	82
I. számú tanyagondnoki szolgálat gépjármű cseréje	83
A Gádos és Vidéke Takarékszövetkezet előtti útszakaszra „Megállni tilos” tábla kihelyezése	86
Mezőhegyes Város Önkormányzata „Mezőhegyes város szennyvíztisztításának korszerűsítése” tárgyú KEOP-7.1.0/11-2012-0032 projektre vonatkozó Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása	87
Varga Péterné felmentése a városi bűnmegelőzési koordinátori megbízásból, és Dr. Szőke Anikó megbízása	89
Oktatási intézmények, energiahatékonyságának növelése a KEOP-4.1.0/B pályázati támogatással:	90
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 20. szám alatti helyiségek bérlete	91
A Posta u. 15. szám alatti üzlethelyiség bérleti szerződésének megszüntetése és további hasznosítása.....	93
Mezőhegyes, Posta utca 15. szám alatti ingatlan értékesítése.....	94
Május 1 tér 9/6. szám alatti bérlakás meghirdetése.....	98
Csatlakozás Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testületének kezdeményezéséhez a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény módosítása céljából	99
Czank Gergely Mezőhegyes, Orgona u. 3. sz. alatti lakos ingatlan bérlete.....	100
Tyukodi Rómeó kérelme a 796/76 hrsz-ú ingatlan visszavásárlására, ill. továbbértékesítéshez való hozzájárulásról.....	102
MEZŐHEGYES VÁROS ADÓSSÁGKONSZOLIDÁCIÓJA 2013.	103

Tájékoztató a József Attila Általános Művelődési Központ 2. számú óvodája udvaráról eltávolított játékokról	105
--	-----



3/2013.

MEGHÍVÓ

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete **2013. február 5. napján 13⁰⁰ órai** kezdettel ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Centrál épület emeleti díszterme

Napirend előtt: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

Napirendek:

- 1) Közmeghallgatás
- 2) A 2013. évi költségvetés – első forduló
- 3) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 67. § d) pontja és 146. § (2) bekezdésének rendelkezése alapján a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározása
- 4) Beszámoló az átruházott hatáskörök gyakorlásáról – Szociális és Egészségügyi Bizottság
Beszámoló a Pénzügyi Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlásáról
- 5) Tájékoztató a városi köztemető üzemeltetésével összefüggő bevételektől és kiadásokról
- 6) Rendeletek:
 - a) Mezőhegyes Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzata
 - b) A távhőszolgáltatás legmagasabb hatósági díjáról és a díjalkalmazás feltételeiről szóló 36/2005.(X.26.) önkormányzati rendelet módosításáról
- 7) A Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal Centrál Épületbe való átköltözése miatti alapító okiratokat érintő változások (Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatalának, Mezőhegyes Város Képviselőtestülete Centrál Élelmezési Szolgáltató Központjának, Mezőhegyes Város Képviselőtestülete József Attila Általános Művelődési Központjának alapító és módosító okiratai)
- 8) A Fúvószenekar részére a Mezőhegyes Város név engedélyezése
- 9) A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötendő, a Mezőhegyesi József Attila Általános Művelődési Központ üzemeltetésére vonatkozó használati szerződés tervezete
- 10) A Csongrád Megyei Településtisztasági Kft. üzletrésze megvásárlásának lehetősége
- 11) A Helytörténeti gyűjtemény üzemeltetésére kötött szerződés meghosszabbítása
- 12) I. számú tanyagondnoki szolgálat gépjármű cseréje
- 13) A Gádoros és Vidéke Takarékszövetkezet előtti útszakaszra „Megállni tilos” tábla kihelyezése
- 14) Mezőhegyes Város Önkormányzata „Mezőhegyes város szennyvíztisztításának korszerűsítése” tárgyú KEOP-7.1.0./11-2012-0032 projektre vonatkozó Közbeszerzési Szabályzatának elfogadása
- 15) Varga Péterné felmentése a városi bűnmegelőzési koordinátori megbízásból, és Dr. Szőke Anikó megbízása
- 16) Oktatási intézmények, energiahatékonyságának növelése a KEOP-4.1.0/B pályázati támogatással
- 17) Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 20. szám alatti helyiségek bérlete
- 18) A Posta u. 15. szám alatti üzlethelyiség bérleti szerződésének megszüntetése és további hasznosítása
- 19) Mezőhegyes, Posta utca 15. szám alatti ingatlan értékesítése
- 20) Május 1 tér 9/6. szám alatti bérlakás meghirdetése
- 21) Csatlakozás Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testületének kezdeményezéséhez a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény módosítása céljából
- 22) Czank Gergely Mezőhegyes, Orgona u. 3. sz. alatti lakos ingatlan bérlete
- 23) Tyukodi Rómeó kérelme a 796/76 hrsz-ú ingatlan visszavásárlására, ill. továbbértékesítéshez való hozzájárulásról

24) Tájékoztató Mezőhegyes Város Adósságkonszolidációjáról 2013.

25) Tájékoztató a József Attila Általános Művelődési Központ 2. számú óvodája udvaráról eltávolított játékokról

Előadók:

A napirend 1)-4); 6)-7) ; 9)-24) témáinak előadója: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

A napirend 25) témájának előadója: Hupucziné Györki Julianna jegyző

A napirend 4) témájának előadója: Csomós Zsuzsanna, Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke
Jeszenka Zoltán, Pénzügyi Bizottság elnöke

A napirend 5) témájának előadója: Polacsik Attila, temetőfenntartó és üzemeltető

A napirend 8) témájának előadója: Krásméri Tibor, Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság elnöke

Véleményez:

Valamennyi bizottság: 2) és 25) napirend témát

Pénzügyi Bizottság: a napirend 3); 4); 6)b; 7); 9); 10); 12)-14); 16)-20); 22); 23) témáit

Szociális és Egészségügyi Bizottság: a napirend 4) és 21) témáit

Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság: a napirend 3); 6)-9); 11) témáit

Mezőhegyes, 2013. január 29.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet sk.
polgármester



Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Pénzügyi Bizottsága
Szociális és Egészségügyi Bizottsága
Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottsága
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11. 5820

MEGHÍVÓ EGYÜTES BIZOTTSÁGI ÜLÉSRE

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága, Szociális és Egészségügyi Bizottsága, Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottsága **2013. február 4. napján 13⁰⁰ órai kezdettel** ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: **Centrál épület emeleti díszterme**

Napirendek:

- A Képviselő-testület 2013. február 5-ei ülése elé kerülő előterjesztések megvitatása.

Mezőhegyes, 2013. január 29.

Tisztelettel:

Csomós Zsuzsanna sk.
Szociális és Egészségügyi
Bizottság elnöke

Jeszenka Zoltán sk.
Pénzügyi Bizottság
elnöke

Krcsméri Tibor sk.
Ügyrendi, Okt. Közműv. és Sport
Bizottság elnöke



3/2013.

Beszámoló nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatokról

467/2012.(XI.27.) Kt. sz. határozat: Mezőhegyes Város Képviselő-testülete elismerte, hogy tartozik az önkormányzat és intézményei által foglalkoztatott köztisztviselőknek és közalkalmazottaknak a 2010-2012. években ki nem fizetett kötelező bérén kívüli juttatásokkal. Úgy határozott, hogy a tényleges, kötelezően fizetendő 2010. évben elmaradt juttatásokat 2012. december 31-éig megfizeti, míg a 2011-2012. évi juttatások megfizetésére kamatmentesen, legkésőbb 2013. szeptember 30-ig vállal kötelezettséget. Felhatalmazott, hogy megállapodást kössen a József Attila Általános Művelődési Központ igazgatójával az általa kimutatott, képviselő-testület által felülvizsgált, tényleges juttatások megfizetése vonatkozásában, hasonlóképpen ütemezve a kifizetést. A köztisztviselők, valamint a Polgármesteri Hivatal által alkalmazottak vonatkozásában a törvényes juttatások kifizetését a fent említett ütemezéssel, 2012. szeptember 30-i végső kifizetési határidővel vállalták.

Határozat végrehajtása: A testület az **508/2012.(XII.11.) Kt. számú határozatával** a fenti határozatot módosította, mely szerint 2012. december 31-éig a 2012. évi juttatásokat fizeti meg, míg a 2010-2011. évi juttatások megfizetésére kamatmentesen, legkésőbb 2013. szeptember 30-ig vállalt kötelezettséget. A megállapodásokat megkötöttem. A 2012. évi juttatások kifizetését 2012. december 31-ig minden önkormányzati dolgozó felé teljesítettük.

468/2012.(XI.27.) Kt. sz. határozat: A képviselő-testület úgy határozott, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő Mezőhegyes külterület 0696/11 hrsz-ú gyümölcsös rendeltetésű, 3564 m² területű, 16,11 ak értékű termőföldet haszonbérbe adja 5,- Ft/m² haszonbérleti díj ellenében 2013. január 1.-től 2013. december 31-ig Popon György részére. Felhatalmazott a haszonbérleti szerződés megkötésére.

Határozat végrehajtása: A haszonbérleti szerződés megkötésére a többi, évenként megkötendő szerződés megkötésekor kerül sor.

470/2012.(XI.27.) Kt. sz. határozat: A képviselő-testület úgy határozott, hogy pályázat útján, költségelven adja bérbe a Mezőhegyes, Templom u. 3/3. szám alatti 81 m² alapterületű, összkomfortos lakását. A létrejövő bérleti jogviszony időtartama: maximum 5 év. A bérleti díj 2012. évben 440,- Ft/m²/hó. A pályázatot zárt borítékban, „Pályázat bérlakásra” jelzéssel, feladó megjelölése nélkül kell benyújtani 2012. december 31-ig a polgármesterhez.

Határozat végrehajtása: A képviselő-testület döntése értelmében a pályázatot a város honlapján, a városi havilap decemberi számában, valamint a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján közzétettük. A megjelölt határidőre pályázatot nem nyújtottak be.

483/2012.(XII.11.) Kt. sz. határozat: A képviselő-testület a 2013. évi költségvetési koncepciót további tervezési alapként elfogadta. Felkért a 2013. évi költségvetés első forduló anyagának jelen ülésre történő beterjesztésére.

Határozat végrehajtása: A képviselő-testület döntése értelmében a 2013. évi költségvetés első forduló anyagát jelen ülésre beterjesztettem.

486/2012.(XII.11.) Kt. sz. határozat: A képviselő-testület „Beszámoló Mezőhegyes Város környezeti állapotáról 2012.” című előterjesztést megtárgyalta, elfogadta, és úgy

határozott, hogy az előterjesztés nyilvános közlésével tájékoztatja Mezőhegyes lakosságát a város környezeti állapotáról.

Határozat végrehajtása: A képviselő-testület döntése értelmében a beszámolót a város honlapján, valamint a városi könyvtárban közzétettük.

488/2012.(XII.11.) Kt. sz. határozat: A képviselő-testület a 2013. január 1-jétől létrejövő megyei kormányhivatalok járási hivatalaihoz kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében, a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog Magyar Állam ingyenes használatába adásáról, és a Járási Hivatalba kerülő köztisztviselők átadásáról szóló, a 2012. október 31-én aláírt megállapodás módosítását jóváhagyta. Felhatalmazott a megállapodás módosításának aláírására.

Határozat végrehajtása: A járási hivatal kialakításához kapcsolódó megállapodás módosítást aláírtam.

490/2012.(XII.11.) Kt. sz. határozat: A képviselő-testület Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester Mezőhegyes Város Önkormányzata képviselőjében, mint átadó és Varga Gusztáv tankerületi igazgató, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ képviselőjében, mint átvevő között, a köznevelési intézmény 2013. január 1-jei állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételtől, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásáról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról szóló megállapodást jóváhagyta.

A megállapodást azzal a feltétellel hagyta jóvá, hogy a felek az alábbi kérdésekről 2013. március 31-ig külön megállapodásban rendelkeznek: a nyilvános és iskolai könyvtár további működtetése, gépjármű biztosítása iskolás korú gyermekek szállítására, óvodások diákotthoni elhelyezése, az átadott-átvett foglalkoztatottak részére ki nem fizetett kötelező bérén kívüli juttatások rendezése, az alábbi létszámok átvevő általi foglalkoztatása: funkcionális feladatot ellátó 1 fő, diákétkeztetés 1 fő, gyógypedagógiai asszisztens 1 fő, laboráns 1 fő, szabadidő szervező 1 fő, hangszerkarbantartó 1 fő, pedagógiai asszisztens 3 fő, ápoló 1 fő. Felhatalmazott a megállapodás aláírására.

Határozat végrehajtása: A megállapodást aláírtam.

500/2012.(XII.11.) Kt. sz. határozat: A képviselő-testület az önkormányzat 90 millió forint keretösszegű 2012. december 1. napjától 2013. június 30-ig terjedő futamidejű, átmeneti likviditási problémákat kezelő folyószámla-hitelkeret szerződés megkötését hagyta jóvá. Felkért, hogy gondoskodjak a folyószámla-hitel szerződés megkötéséről

Határozat végrehajtása: A folyószámla-hitelszerződést megkötöttem.

501/2012.(XII.11.) Kt. sz. határozat: A képviselő-testület az önkormányzat 30 millió forint keretösszegű 2012. december 22. napjától 2013. június 30. napjáig terjedő futamidejű, átmeneti likviditási problémákat kezelő, munkabér-hitelkeret szerződés megkötését hagyta jóvá. Felkért, hogy gondoskodjak a munkabér-hitel szerződés megkötéséről.

Határozat végrehajtása: A hitelszerződést megkötöttem.

505/2012.(XII.11.) Kt. sz. határozat: A képviselő-testület jóváhagyta a József Attila Általános Művelődési Központ tűzveszélyessé vált tornacsarnoka elektromos hálózatának felújítását. A munka elvégzésével a Tima Vill Kft-t bízta meg. A felújítás bekerülési költségeként a József Attila Általános Művelődési Központ 2012. évi költségvetéséhez 400.000,- Ft pótelőirányzatot biztosított.

Határozat végrehajtása: Az ÁMK tornacsarnoka elektromos hálózatának felújítását a Tima Vill Kft. elvégezte.

507/2012.(XII.11.) Kt. sz. határozat: A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Komlós Hús Kkt. kérelmének helyt ad, részére értékesíteni az általa bérelt, az

önkormányzat tulajdonában lévő Mezőhegyes, Posta u. 15. szám alatti üzlethelyiséget. A Mezőhegyes, Posta u. 15. szám alatti ingatlan további üzlethelyiségeit is értékesíteni kívánja, abban az esetben, ha a jelenlegi bérlők kinyilvánítják vételi szándékukat. Az üzlethelyiségek értékesítése érdekében elkészítteti az ingatlan társasházi alapító okiratát, az eladási ár meghatározása érdekében megrendeli az ingatlan forgalmi szakértői értékbecslést, valamint energetikai tanúsítványt. Felhatalmazott, hogy az ingatlan társasházzá alakítása érdekében tegyem meg a szükséges intézkedéseket. Felkért, hogy az értékbecslést az eladási ár meghatározása érdekében terjesszem a képviselő-testület elé.

Határozat végrehajtása: A Mezőhegyes, Posta u. 15. szám alatti ingatlan helyiségei eladási árának meghatározása érdekében az ingatlanforgalmi szakértő által elkészített értékbecsléseket jelen ülésre beterjesztettem.

509/2012.(XII.11.) Kt. sz. határozat: A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Centrál Élelmezési Szolgáltató Központ 2012. évi költségvetési főösszegét 250.000,- Ft-tal megemeli, az étkeztetés adminisztrációs feladatai ellátásához szükséges szoftvercsomag megvásárlása céljából. A képviselő-testület úgy határozott, hogy az Önkormányzat 2012. évi költségvetési főösszegét 70.000,- Ft-tal megemeli. A pótelőirányzat feladata a bölcsőde konyhai eszköz beszerzések megvalósítása.

Határozat végrehajtása: A szoftvercsomag, valamint a konyhai eszközök beszerzésre kerültek.

520/2012. (XII.19.) Kt. sz. határozat: A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. szám alatti Centrál épület automatikus tűzjelző rendszerének karbantartására, felülvizsgálatára, valamint ellenőrzési és hibaellenőrzési, javítási munkálatainak elvégzésére szerződést köt a Tima Vill Kereskedelmi és Szolgáltató Kft-vel. A szerződés szerinti munkálatok elvégzéséért 32.000,- Ft + ÁFA/hó vállalkozói díjat fizet. Felkért, hogy a vállalkozói díj fedezetét építsem be az önkormányzat 2013. évi költségvetés rendelettervezetébe, továbbá felhatalmazott a vállalkozási szerződés megkötésére.

Határozat végrehajtása: A vállalkozói díj beépítésre került a 2013. évi költségvetési rendelet-tervezetbe. A vállalkozási szerződést megkötöttem.

523/2012.(XII.19.) Kt. sz. határozat: A képviselő-testület köszönetét fejezte ki Mezőhegyes Város Önkormányzata ÖNHIKI II. ütemének pozitív elbírálásában nyújtott segítő közreműködéséért Simonka György országgyűlési képviselő úrnak. Felkért, hogy a testület köszönetét tolmácsoljam a képviselő úr felé.

Határozat végrehajtása: A testület köszönetét tolmácsoltam a képviselő úr felé.

524/2012.(XII.19.) Kt. sz. határozat: A képviselő-testület elismerését és köszönetét fejezte ki a 2012. december 14-én megrendezett „Mindenki Karácsonya” elnevezésű városi rendezvény szervezőinek, és a lebonyolításban résztvevőknek. Felkért, hogy a testület elismerését tolmácsoljam az érintettek felé.

Határozat végrehajtása: A testület elismerését tolmácsoltam.

2/2013.(I.10.) Kt. sz. határozat: A képviselő-testület úgy határozott, hogy adás-vételi előszerződést köt a Komlós Hús Kkt-vel az általa bérelt, az önkormányzat tulajdonában lévő Mezőhegyes, Posta u. 15 szám alatti üzlethelyiségére, annak tudatában, hogy a vevő vállalja az üzlethelyiségre 10 millió forint előleg megfizetését. Felhatalmazott az adásvételi előszerződés megkötésére.

3/2013.(I.10.) Kt. sz. határozat: A képviselő-testület felhatalmazott a Mezőhegyes, Posta u. 15. szám alatti ingatlanokra beadott vételi ajánlattal kapcsolatban előszerződés megkötésére, amennyiben a vételi ajánlatot tevő potenciális vevő, az alábbi szerződési feltételeket elfogadja:

- Tudomással bír arról, hogy a vételi ajánlat tárgyát képező ingatlanok közül az üzlethelyiségek, valamint 2 ingatlan bérleti joggal terhelt, és a bérlőket elővásárlási jog illeti meg.

- Tudomásul veszi, hogy amennyiben
 - o az elővásárlási jogosultak az elővásárlási jogukkal határidőn belül élnek, az adásvételi szerződést velük kell megkötni.
 - o az elővásárlási jogosultak e jogukkal élnek, az önkormányzatnak kifizetett előleget kamatmentesen az önkormányzat 30 napon belül fizeti vissza.
 - o az elővásárlási jogosultak nem élnek a jogukkal, a vagyonértékelő által meghatározott összeget, mint vételárat elfogadja és kötelezi magát, hogy ezzel az összeggel az adásvételi szerződést a vagyonértékelő által átadott vagyonértékelés, illetve az elővásárlásra jogosultak nyilatkozatait követő 30 napon belül megköti.
- Vállalja, hogy a tárgyban ingatlanok vásárlása céljából ingatlanonként 1 millió forint összegű előleget fizet.

Határozatok végrehajtása: A 2013. január 17-ei ülésén tájékoztattam a képviselő-testületet, hogy Újszászi Roland, a Komlós Hús Kkt. ügyvezetője jelezte, mivel a Posta u. 15. szám alatti ingatlant teljes egészében mégsem kívánja megvásárolni, így csak az általa bérelt helyiség és a bérleti joggal nem terhelt bérlet megvásárlására tartja fenn vételi szándékát. Az előszerződések megkötésére a fent említett okok miatt nem került sor.

5/2013.(I.10.) Kt. sz. határozat: A képviselő-testület a Csongrád Megyei Településtisztasági Kft. üzletrésze megvásárlásának témáját a 2013. január 10-ei ülés napirendjéről levette. Felkérte Dr. Varga Imre Ügyvéd Urat, hogy tájékoztassa a testületet az üzletrész megvásárlásának – a tehergépjárműnek a Kft-be apportként történő bevitelének – előnyeiről, valamint hátrányairól, továbbá véleményezze a Kft. társasági szerződését, majd azt terjessze be a képviselő-testület napirend szerinti következő ülésére.

Határozat végrehajtása: Dr. Varga Imre ügyvéd úr véleménye alapján elkészített előterjesztést jelen ülésre beterveztettem.

Mezőhegyes, 2013. január 24.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester



3/2013.

Beszámoló zárt ülésen hozott lejárt határidejű határozatok

480/2012.(XI.27.) Kt. sz. határozat: A képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában álló Mezőhegyes, Posta u. 18. szám alatti 51 m² alapterületű komfortos komfortfokozatú önkormányzati bérlakásra közérdekű célból az önkormányzatnál fennálló munkaviszonya idejére, de maximum 5 év időtartamra, 2013. január 01. napjától, 2017. december 31. napjáig Greski János Mezőhegyes, Posta u. 18. szám alatti lakost, a Mezőhegyes Város Önkormányzatának parkgondozóját bérlőként jelölte ki. A bérleti díjat 180,- Ft/m²/hó összegben állapította meg. Felkért, hogy a bérlakásra vonatkozó szabályok szerint gondoskodjak a bérleti szerződés megkötéséről.

Határozat végrehajtása: A bérleti szerződést megkötöttem.

515/2012.(XII.11.) Kt. sz. határozat: A képviselő-testület Soósné Záluszkai Mária Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 21/E. 1/3. szám alatti lakosnak magasabb vezetői megbízást adott a József Attila Általános Művelődési Központ, mint önállóan működő intézmény vezetésére 2013. január 1-jétől 2013. augusztus 15-ig. Illetményét 217.100,- Ft alapilletményben, magasabb vezetői pótlékát 40.000,- Ft-ban állapította meg. Felkért a kinevezéssel kapcsolatos intézkedések megtételére.

Határozat végrehajtása: A Képviselő-testület döntése értelmében a kinevező határozatot elkészíttettem, egy példányát átadtam Soósné Záluszkai Mária Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 21/E. 1/3. szám alatti lakosnak, egy példányát a határozattal együtt továbbítottam a Magyar Államkincstár Békés megyei Igazgatósága felé.

Mezőhegyes, 2013. január 24.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

1) napirend

Közmeghallgatás



3-2/2013.

Mezőhegyes Város Önkormányzat 2013. évi költségvetési tervezete

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

Mezőhegyes Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetési tervezetét a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23.§-a alapján készítettük el. 2013. évtől az önkormányzati feladatellátás, ezzel együtt a finanszírozási rendszer is alapjaiban megváltozott. Az önkormányzat által ellátott feladatok egy része az államhoz került. Új finanszírozási struktúra lépett életbe, mely elszakadt az eddigi jellemzően normatív támogatási rendszertől. A feladatátrendeződés megjelenik mind a közoktatásban, mind az igazgatási ágazatban. Az államigazgatási feladatok egy része a 2013. január 1-jével a járási hivatalokhoz került. A változások miatt az eddig az önkormányzatokat megillető gyámügyi és okmányirodai normatív hozzájárulások, az általános üzemeltetési normatíva egy része a KIM fejezetbe került át a járási és fővárosi kerületi hivatalok fenntartása céljából. A pedagógusok bérét az állam finanszírozza, ezért az önkormányzatokat megillető gépjárműadó 40 %-át, valamint a helyben maradó SZJA közel felét (4 %) elvonta az állam. A helyi önkormányzatokat megillető, helyben maradó személyi jövedelemadó részesedés 2013-tól teljes körűen megszűnt, azzal, hogy a helyben maradó személyi jövedelemadó – feladat-átcsoportosítással nem érintett – összege (4 %) általános jellegű támogatásba épült be. Szintén ide került atcsoportosításra a települési önkormányzatok közötti jövedelemkülönbség mérséklésére fordított forrás is.

Településünk vonatkozásában mindez az alábbi központi támogatásváltozást eredményezte:

adatok ezer forintban

Központi támogatás	2012.év	2013.év	Változás
Személyi jövedelemadó	165.121	0	-165.121
Gépjárműadó	31.500	11.800	-19.700
Önkorm. feladatok tám.	29.778	114.234	84.456
Lakott külterület tám.	3.317	3.212	-105
Pénzbeli ellátások tám.	31.299	26.116	-5.183
Szociális feladatok tám.	23.756	23.917	161
Közoktatási támogatások	132.497	0	-132.497
Óvoda támogatása	0	44.938	44.938
Közokt. kötött támogatása	5.591	0	-5.591
Gyermekétkeztetés tám.	16.796	28.866	12.070
Össz. támog. vált. bevétel	439.655	253.083	-186.572
ÁMK bér és járulék	244.787	94.104	-150.683
PH bér és járulék	121.295	108.731	-12.564
Összes kiadásváltozás	366.082	202.835	-163.247

A feladatok ellátásának szervezeti átrendeződése, továbbá a központi támogatások újragondolása nem eredményez az önkormányzatoknál központi támogatásnövekedést. A közoktatási feladatok működtetését, központi támogatás hiánya miatt, önkormányzatunk saját forrásaiból fedezi. Településünk vonatkozásában az Általános Művelődési Központ valamint a Diákotthon épületének működtetése 69.346 ezer forint kiadást eredményez. Nem tisztázott,

hogy a KIK Mezőkovácsházi Tankerülete 2013. szeptember 1-jével a pedagógusok munkáját segítő dolgozók közül esetlegesen hány főt kíván átvenni. A tervezet az Általános Művelődési Központ technikai, műszaki és pénzügyi dolgozói teljes létszámát magában foglalja. A közoktatás működtetési költségeinek megosztása vonatkozásában jelenleg is egyeztetünk. 2013. január 1-jétől önkormányzatunk biztosítja a közigazgatási területén lévő és az állami intézményfenntartó központ által fenntartott valamennyi nevelési-oktatási intézményekben a tanulók és igény szerint a dolgozók számára az étkeztetést. A gyermekétkeztetés szabályait kell alkalmazni a középiskolai diákok otthonban lévő tanulók számára nyújtott étkeztetésre, ami azt jelenti, hogy a rezsiköltség nem kerül kiszámlázásra, az a Centrál Étkeztetési és Szolgáltató Központ ráfordításai között jelentkezik. Változott a Harruckern János Közoktatási intézmény elvárása a tárgyalások során, a középiskola konyhájában történő ételkiadásért 105 ezer Ft/hó bérleti díjat kér. A bérleti díj összege éves szinten 1.260 ezer forint kiadást jelentene.

(A **jelenlegi tervezet ezen kiadási tétellel nem számol.**) A bérleti díjat aránytalanul magasnak tartjuk, és a Nemzetgazdasági Minisztérium állásfoglalásának ismeretében az ételadagok kiszolgáltatását önkormányzatunk éttermében is megoldhatjuk. Kérjük ezzel kapcsolatban a Képviselő-testület döntését.

II. A TERVEZET TARTALMA

1.) 2013. év várható bevételi forrásai (1; 3 és 9. számú melléklet)

Az önkormányzat **intézményi működési bevételei** a bevételek 14 %-át jelentik 192.923 ezer forint nagyságrenddel. A bevételek körét főként az ellátottak térítési díjai, a különböző szolgáltatások díjai, valamint a mezőgazdasági terményértékesítés bevételei jelentik. Az **önkormányzat sajátos bevételei ~ 14 %-os** arányban, 189.000 ezer forinttal jelennek meg. Legnagyobb tétele a **helyi adó bevétel**, 174 ezer forint. A gépjárműadó átengedett mértéke 40 %, melynek tervezett összege 11.800 ezer forint. A **központi támogatások** összegeinek meghatározása a költségvetési törvényben nevesített központ támogatások jogcímeinek és összegeinek figyelembe vételével történt. Nagyságrendje 298.123 ezer forint, mely a bevételek **22 %-át** jelenti. A jogcímeket a 4. számú melléklet részleteiben ismerteti. A tervezet **működési forráshiánya 5 %, 73.103 ezer forint** és ÖNHIKI támogatásként nevesítettük. Az **átvett pénzeszközök (33 %)** körében a **működési** feladatokra szolgáló rész **163.894 ezer forint**, a **fejlesztési** feladatokra szolgáló rész **285.177 ezer forint**. Az átvett pénzeszközök összetételét a 7. számú melléklet részletezi. A működési feladatokra átvett pénzeszköz 80 %-át a Munkaügyi Központ közfoglalkoztatáshoz biztosított támogatása jelenti. A fejlesztési feladatokra átvett pénzeszköz a pályázati támogatásokat összesíti.

A **pénzmaradvány** összege 5.809 ezer forint, melyből az

- | | |
|---|--------------------|
| ▪ Általános Művelődési Központnál | 2.248 ezer forint, |
| ▪ Centrál Étkeztetési és Szolgáltató Központnál | 1.548 ezer forint, |
| ▪ Polgármesteri Hivatalnál | 166 ezer forint, |
| ▪ Önkormányzat tevékenységénél | 1.847 ezer forint. |

A fejlesztési feladatok teljes körű megvalósításához 48.500 ezer forint hitelfelvétele szükséges. A hitelek körét és nagyságát a 6. számú melléklet ismerteti. A működési hitel – mely a folyószámlahitel összegét foglalja magában – az adóssághoz konszolidációs tárgyalások zárásáig teljes összegben megjelenik.

A **tervezet adatai alapján Mezőhegyes Város Önkormányzat 2013. évi**

- **működési forráshiányának összege 73.103 ezer forint** ÖNHIKI támogatásként,
- **felhalmozási forráshiányának összege 48.500 ezer forint**, és **fejlesztési hitelként tervezzük.**

A működési forráshiány 95 %-ban a közoktatás működtetéséből (69.346 ezer forint)

keletkezik.

2.) 2013.évi tervezet várható kiadásai (2; 3 és 9. számú melléklet)

A **személyi juttatások és járulécai** a változatlan összegű bértábla és köztisztviselői illetményalap tételei alapján és a garantált illetményekre figyelemmel: **431.592 ezer forint**, az összes működési kiadás **43 %-a**.

Dologi jellegű kiadások: 404.408 ezer forint, a teljes működési kiadás 41 %-a.

A **működési célú pénzeszközáradások** összege **7.841 ezer forint**, a működési kiadások **1 %-a**, mely a Képviselő-testület által előző években meghatározottak szerinti kiadások összege, részletei a 7. számú mellékletben található.

A **szociális támogatások 69.232 ezer forinttal** rendszeres és eseti segélyeket tartalmaznak, a teljes működési kiadás **7 %-a**. A 7. számú melléklet részleteiben képet nyújt a szociális juttatások összetevőiről.

Működési hiteltörlesztésként, mely a folyószámlahitel összegét, 80.035 ezer forint, és az áthidaló hitel törlesztését, 4.000 ezer forint foglalja magában, az állami adóssághoz tartozó tárgyalások zárásáig rendeltünk szerves része, **8 %**.

A 2013. évi működési kiadás 991.641 ezer forint.

3.) Felújítási és fejlesztési kiadások (2; 5; 9 (9A. – 9/D) – 12. számú melléklet)

A **felújítási és felhalmozási kiadások** összetételét feladatonként az 5. számú melléklet részletezi. Főként a pályázati támogatással megvalósuló fejlesztések dominálnak, saját forrásaink szűkössége miatt.

A **9/A – 9/D. számú melléklet** az intézmények kiemelt előirányzatait szemlélteti feladatcsoportonként. A részletezés tartalmazza a kiadásokat és bevételeket, továbbá számot ad arról, hogy egy-egy feladatcsoportot a saját bevétele mellett, a központi támogatáson felül milyen összegű önkormányzati támogatásban kell részesíteni a folyamatos működés érdekében.

A **10. számú melléklet** tartalmazza az önkormányzat **2013. évi létszámkeretét**, ismertetve a közfoglalkoztatás keretében dolgozók tervezett és éves szintre számított létszámát.

A **11. számú melléklet** tartalmazza a **képviselők 2013. évi juttatásait**. A tervezet anyaga az alpolgármesterek részére költségtérítéssel és tiszteletdíjjal számol, a képviselők vonatkozásában a rendelkezési alapot nevesíti. Kérjük a Képviselő-testület döntését a juttatások köréről, a képviselői tiszteletdíj és a rendelkezési alap tekintetében.

A **12. számú melléklet** a béren kívüli kötelező juttatások 2013.évi tervezetét részletezi.

A tervezet nem tartalmazza a 2010-2011. évi elmaradt dolgozói bérenkívüli juttatásokat, valamint a jelenleg folyamatban lévő ingatlanértékesítésekből várható bevételeket. Kérjük a Képviselő-testület ezzel kapcsolatos döntését, továbbá **ajánlását a további tervezéshez**.

Mezőhegyes, 2013. január hó 29.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Garamvölgyi Lászlóné pénzügyi vezető
Látta:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés mellékletei!



3-3/2013.

ELŐTERJESZTÉS

Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Mőtv.) 2013. január 1-jétől hatályos 67. § d) pontja értelmében a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

Mint ismert a képviselő-testület előtt, 2013. január 1-jétől felálltak a járási hivatalok, és megkezdtek működésüket. Feladatukat képezik többek között a jegyzőtől átvett államigazgatási feladatok, mint az okmányirodai ügyintézés, a gyámhivatal és egyes jegyzői gyámhatalási illetve szociális feladatok (időskorúak járadéka, az alanyi jogú ápolási díj és a közgyógyellátás).

Ugyanakkor a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006.(XII.23.) Korm. rendelet 2013. január 1-jétől hatályos módosítása továbbra is jegyzői feladatként határozta meg a gyermekvédelmi kedvezményre, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatásra, az óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapítását, illetve a környezettanulmányok készítését.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 25. § (13) bekezdése értelmében jegyzői hatáskör marad a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, a rendszeres szociális segély és a normatív lakásfenntartási támogatás, a képviselő-testületé a méltányossági ápolási díj, az átmeneti segély és a temetési segély, az 50. § (1) bekezdése szerint pedig a méltányossági közgyógyellátás megállapítása, a polgármesteré pedig a 48. § szerint a köztemetés elrendelése.

Emellett a 352/2012.(XII.13.) Korm. rendelet egyéb, a járási hivatal hatáskörébe tartozó szociális feladatok vonatkozásában is határoz meg jegyzői feladatokat.

2013. január elsejétől az építéshatalási ügyek az építésüggyel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 322/2012.(XI.16.) Korm. rendelet értelmében a járási székhely jegyzőjéhez, a műemlékileg érintett építési ügyek a Békés Megyei Kormányhivatal Békéscsabai Járási Hivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Hivatalához kerültek.

Az új eljárásrend alapján Mezőhegyesen Építésügyi Szolgáltatási Pont van, mely azt jelenti, hogy minden építési ügyben, helyben lehet benyújtani kérelmeket, dokumentációkat, ügyiratokat. Ezeket a beadványokat helyben kell feldolgozni és az új digitális nyilvántartásba,

az ÉTDR rendszerbe kell elektronikusan felvinni. Ez gyakorlatilag azt jelenti, hogy a határozatok, végzések kiadásán kívül minden munkát a Polgármesteri Hivatal végez, ráadásul többletmunka keletkezik a digitalizálással és elküldéssel is.

Egyértelmű, hogy a járási hivatalok hatáskörébe került ügykörök quasi kiszolgáló, háttérintézménye is a települések polgármesteri hivatala.

Az Építésügyi Szolgáltatási Pont feladatait kizárólag felsőfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselő láthatja el – ahogyan eddig az építésügyi feladatokat. Minden egyéb – eddigiekben is meglevő – műszaki jellegű hatósági és önkormányzati feladat marad a településen, ennek ellátására az eddigi létszám szükséges. A létszám csökkentése a feladatok elvégzésének hatékonyságát és színvonalát rontaná.

2005. II. félévtől a Városellátó Szervezet megszűnésével – az általa ellátott feladatok beintegrálásával – **a pénzügyi csoport** létszáma az alábbi összetételben került meghatározásra:

- 1 fő főkönyvi könyvelő
- 1 fő kontírozó könyvelő
- 1 fő analitikus könyvelő
- 1 fő pályázatok és közfoglalkoztatás tevékenységét bonyolító
- 1 fő pénztáros
- 1 fő pénzügyi csoportvezető.

A pénzügyi csoport által ellátott feladatok:

1.) Önkormányzati költségvetés keretében

- tervezés, gazdálkodás beszámolás,
- városgazdálkodáshoz tartozó feladatok (10 fő),
- karbantartási feladatok (4 fő),
- egészségügyi alapellátás (4 fő közalkalmazott + vállalkozó orvosok),
- szociális ellátás + tanyagondnokság (14 fő),
- rendszeres és eseti segélyezések,
- pénzügyi tárgyú rendeletek-tervezetek előkészítése,
- rendelkezési alap,
- önkormányzati vagyongazdálkodás.

2.) Polgármesteri Hivatal költségvetése keretében

- tervezés, gazdálkodás, beszámolás
- Polgármesteri Hivatal feladatai,
- közterület-felügyelet feladatai,
- rendszeres és eseti segélyezések.

3.) Az intézményeket átfogó tevékenység (tervezés, előirányzat módosítás, beszámolások, intézmények finanszírozása, beszámolások, szakmai költségvetések, beszámolók, költségvetési jelentések, mérlegjelentések)

2012. évtől az analitikus könyvelői álláshely feladatait helyettesítés keretében 4 fő pénzügyi dolgozó látta el.

A pénzügyi csoport összetétele az alábbi:

- 1 fő főkönyvi könyvelő (tervezés, ei. módosítások, féléves és éves beszámolás, költségvetési és mérlegjelentések, ÁFA analitika, bevallások, kísértékű tárgyi eszközök nyilvántartása, leltározási tevékenység, pénztár ellenőrzési feladatok)
- 1 fő kontírozó és analitikus könyvelő (banki tételek kontírozása, adós és vevő analitika, leltározás, utalások, közfoglalkoztatás hetibérutalások)
- 1 fő pályázatok és közfoglalkoztatás tevékenységét bonyolító (közfoglalkoztatás bonyolítása, elszámolások készítése, Munkaügyi Központ havi pénzforgalmi jelentések, pályázatok bonyolítása, támogatási szerződésmódosítások, támogatások lehívása, dokumentálása, szerződések, MEP finanszírozási szerződések, biztosítási szerződések, pénztár helyettesítési feladatok)
- 1 fő pénztáros (házipénztár kezelés, közfoglalkoztatás heti számfejtések, pénztári tételek kontírozása, KIR rendszer kezelése, tárgyi eszközök nyilvántartása, vagyongazdálkodás)
- 1 fő pénzügyi csoportvezető.

A 2013. évtől életbelépett változásokra tekintettel – a pénzügyi feladatok volumenében nem változtak – 1 fő álláshely megszüntetésére és feladatainak szétosztására kerül sor. A munkakör szétosztásával a dolgozók terheltsége maximális, a feladatok megfelelő színvonalú vitele csak jelentős túlóra ráfordítással biztosítható.

Az **adóügyi** feladatokat 3 fő látta el eddig is, továbbra is 3 fő szükséges a zökkenőmentes, színvonalas feladatellátáshoz. 5 féle adónemben 4500 aktív adózó ügyeinek intézése folyik. Az adóban a feladatok nem csökkentek, épp ellenkezőleg. Egyre nő az adók módjára behajtandó köztartozások száma, valamint a hatósági bizonyítványok száma (2012-ben csak adó- és értékbizonyítványból 254 db), melyek helyszíni ügyintézészt igényelnek, gyakorlatilag minden munkanapra jut egy (egy-egy helyszíni ügyintézés a helyszínre jutással együtt akár egy-két órahosszát is igénybe vehet). Az adóügyintézők ügyviteli feladatot is ellátnak, ez évente több ezer ügyirat iktatását, postázását jelenti. Egyre nő az adóhátralék összege, egyre nehezebb, körülményesebb a behajtás, munkaerőre van szükség hozzá.

A Polgármesteri Hivatal létszáma 2012. december 31-ig: $31 + 6 = 37$ fő

1 fő jegyző
 1 fő aljegyző
29 fő ügyintéző

1 fő rendszergazda
 1 fő közterület-felügyelő
 4 fő Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatott dolgozó

A Mötv. 85. § (1) bekezdése értelmében – tekintettel arra, hogy a város lakossága meghaladja a kétezer főt – önálló polgármesteri hivatalt működtethet a képviselő-testület.

Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvény 2. számú mellékletének Kiegészítő szabályok b) pontja határozza meg a településeken működő hivatalok köztisztviselői alaplétszámát, mely az 5.001 és a 10.000 lakosságszámú városok esetében minimum 22 és maximum 27 fő.

Az alkalmazandó képlet alapján Mezőhegyes vonatkozásában ez 23 fő.

A járási hivatalok kialakításához a Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal apparátusából 7 fő biztosítására volt szükség. A 3 okmányirodai ügyintéző és a gyámhivatal vezetőjén túl ez 2 adóügyi feladatot ellátó köztisztviselőt és az anyakönyvvezetőt érintette.

A Városközpont rehabilitációs pályázattal érintett önkormányzati szintű vállalt létszámra a Polgármesteri Hivatal létszáma meghatározásánál is tekintettel kell lenni.

Előterjesztésem mellékletében adok tájékoztatást nagyvonalakban a járási hivatalok, illetve a Polgármesteri Hivatal feladatairól.

Fentiek figyelembe vételével az alábbiakban teszek javaslatot a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódására, létszámára, munkarendjére, valamint ügyfélfogadási rendjére.

Abban az esetben, ha a képviselő-testület e javaslatot elfogadja, az adhat alapot a hivatal szervezeti és működési szabályzatának előkészítésére.

1.) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása:

A hivatal 2 csoportra tagozódik: Városfejlesztési csoport és Hatósági csoport

2.) A Polgármesteri Hivatal létszáma: $24 + 6 = 30$ fő

1 fő jegyző

1 fő aljegyző

22 fő ügyintéző

1 fő rendszergazda

1 fő közterület-felügyelő

4 fő Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatott dolgozó

3.) A Polgármesteri Hivatal munkarendje, figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 89. § (1) bekezdésére, a 94. § (1) bekezdésére, és a 232. § (1) bekezdésére – heti 40 órás, az alábbi napi munkaidő beosztás szerint

- hétfő $7^{30} - 16^{00}$
- kedd $7^{30} - 16^{00}$
- szerda $7^{30} - 16^{00}$
- csütörtök $7^{30} - 16^{00}$
- péntek $7^{30} - 13^{30}$

A munkaidő hétfőtől csütörtökig magában foglal 30 perc munkaközi szünetet.

4.) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje

- A hivatal ügyfélfogadási rendje:

hétfő $7^{30} - 16^{00}$ -ig

kedd -

szerda $7^{30} - 16^{00}$ -ig

csütörtök $13^{00} - 16^{00}$ -ig

péntek $7^{30} - 12^{00}$ -ig

- A jegyző ügyfélfogadási rendje: minden pénteken $8^{00} - 12^{00}$ -ig

- Az aljegyző ügyfélfogadási rendje: minden csütörtökön $12^{30} - 16^{00}$ -ig

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, előterjesztésemet fogadja el, és az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá.

Határozati javaslat
/2013.(II.5.) Kt. sz. határozat
Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódásának,
létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének
meghatározása

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a polgármester jegyző javaslatára tett előterjesztését jóváhagyva a Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, valamint ügyfélfogadási rendjét az alábbiakban határozza meg:

1) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása:

A hivatal 2 csoportra tagozódik: Városfejlesztési csoport és Hatósági csoport

5.) A Polgármesteri Hivatal létszáma: $24 + 6 = 30$ fő

1 fő jegyző

1 fő aljegyző

22 fő ügyintéző

1 fő rendszergazda

1 fő közterület-felügyelő

4 fő Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatott dolgozó

2) A Polgármesteri Hivatal munkarendje, figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 89. § (1) bekezdésére, a 94. § (1) bekezdésére, és a 232. § (1) bekezdésére – heti 40 órás, az alábbi napi munkaidő beosztás szerint

hétfő $7^{30} - 16^{00}$

kedd $7^{30} - 16^{00}$

szerda $7^{30} - 16^{00}$

csütörtök $7^{30} - 16^{00}$

péntek $7^{30} - 13^{30}$

A munkaidő hétfőtől csütörtökig magában foglal 30 perc munkaközi szünetet.

3) A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

hétfő $7^{30} - 16^{00}$ -ig

kedd -

szerda $7^{30} - 16^{00}$ -ig

csütörtök $13^{00} - 16^{00}$ -ig

péntek $7^{30} - 12^{00}$ -ig

– A jegyző ügyfélfogadási rendje: minden pénteken $8^{00} - 12^{00}$ -ig

– Az aljegyző ügyfélfogadási rendje: minden csütörtökön $12^{30} - 16^{00}$ -ig

Felkéri a polgármestert, hogy a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát e döntésnek megfelelően készítse el és terjessze a Képviselő-testület munkaterv szerinti következő ülése elé.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

Határidő: 2013. február 26.

Mezőhegyes, 2013. január 18.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet

Polgármester

Előterjesztést készítette:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	
Tárgyalta:	Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság, Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

Helyi önkormányzat feladatai

Önkormányzati feladatok

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsőirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára – jogszabályban meghatározott termékeik – értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgazdálkodás;
20. távhőszolgáltatás;
21. víziközmű-szolgáltatás

Államigazgatási és az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok

1. választással, népszavazással kapcsolatos feladatok
2. tűzvédelem
3. kommunális igazgatás
4. anyakönyvi igazgatás
5. menekültügyi feladatok
6. lakcím-, személyi adat nyilvántartás
7. népszámlálás, összeírás előkészítésében való részvétel
8. egészségügyi ellátás
9. gyermek és ifjúsági feladatok – nem üzleti célú közösségi, szabadidős szálláshely szolgáltatáshoz kapcsolódó feladatok
10. Ptk-ból adódó feladatok
11. ipar, kereskedelem
12. munkaügyi feladatok
13. művelődési és közművelődési feladatok
14. pénzügyi, gazdálkodási feladatok

15. közbeszerzések
16. pályázatírás, pályázatok utókezelése
17. hagyaték
18. közbiztonsági referens (2013. évtől új feladat)
19. földügyi igazgatás
20. lakás- és helyiséggazdálkodás
21. adóigazgatás
22. szociális ellátások
23. közmunkaprogramok
24. gyámhatóság
25. iktatás
26. építésügy
27. fejlesztések, beruházások előkészítése, koordinálása
28. Képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos feladatok
 - döntés előkészítés
 - döntés végrehajtás
 - jegyzőkönyvezés

Járási hivatalok feladatai

Járási hivatalokhoz átkerülő

- államigazgatási feladatok:
 - Okmányirodai ügyintézés
 - Gyámügyek
 - Időskorúak járadéka, ápolási díj, közgyógyellátás
- Kisebbségi volumenű ügyek:
Hadigondozás, temetkezési szolgáltatások engedélyezése, cirkuszi menaszéria engedélyezése, állatotthon működési engedélyezése, ingatlanvállalkozások felügyelete, földgázellátó, villanyszolgáltató ingatlanra belépésének engedélyezése

Belügyi ágazat

- 1.) Kommunális igazgatás
 - temetők fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatos feladatok ellenőrzése
 - a temetkezési szolgáltatási tevékenység folytatásának engedélyezése, szolgáltatás felügyeletét ellátó hatósági feladatok
- 2.) Menekültekkel, menedékkjoggal és az ideiglenesen menedéket élvezőkkel, idegenrendészettel kapcsolatos feladatok, hatáskörök (ellátás, támogatás megállapításával, folyósításával, megszüntetésével kapcsolatos hatósági feladatok)
- 3.) A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása (okmányirodai feladatok)
- 4.) Fegyveres biztonsági őrrel kapcsolatos feladat- és hatáskör
- 5.) Útlevelezés-igazgatás
- 6.) Szabálysértési feladatok

Földművelésügyi és állategészségügyi ágazat

- 1.) Földdel kapcsolatos egyes feladat- és hatáskör (részarány-földtulajdonosok összehívása, földkiadó-bizottság)
- 2.) A hegyközségi szervezetekkel kapcsolatos feladatok
- 3.) Egyéb, a földművelésügyi ágazatot érintő általános feladat- és hatáskör (termőföld zárgondnoka kijelölésről nyilatkozat)
- 4.) Állatvédelemmel, állattartással kapcsolatos egyes feladat- és hatáskörök (veszélyes eb, állatpanzió, állatmenhely működésének engedélyezése, a szolgáltatás felügyeletének ellátása, állattartás korlátozása, megtiltása, természetvédelmi területen állattartás – természetvédelmi hatósághoz)
- 5.) Növényvédelem (egyes kapcsolódó bejelentések továbbítása a növény- és talajvédelmi szolgálathoz)

Ipari és kereskedelmi ágazat

- 1.) Egyéni vállalkozás (okmányiroda)
- 2.) Táv-hő (felhasználói helyre bejutás, szolgáltatói hő-központ használati jog, kártalanítás)
- 3.) Villamos-energia, földgázszolgáltatással összefüggő (fogyasztói helyre bejutás engedélyezése biztonságos szolgáltatás, szabálytalan vételezés)
- 4.) Cirkuszi menaszéria működése (kereskedelmi hatósági feladatok engedélyezés, ellenőrzés)
- 5.) Bányakapitányság bejelentsége (jogosulatlan bányászati tevékenység miatt indult hatósági eljárásról)

Közlekedés, hírközlési, vízügyi ágazat

- 1.) Közlekedési igazgatási feladatok (okmányok, járművezetéstől eltiltás, jármű forgalomból történő kivonatása, parkolási engedély, stb. – okmányirodai feladatok)
- 2.) Vízügyi igazgatás (vízi-közműbe bekötésre kötelezés, engedély nélkül végzett bekötés, építmény, berendezés, felszerelés bontására kötelezés, vízelvezetési-házi vízi-közmű engedélyezésére, előírástól eltérő használatára, szennyvízelvezetési szolgálat alapítása, ingatlan tulajdonos kötelezése a szennyvíztároló megszüntetésére, átalakítására, megszüntetésére, nem védett természeti területen nádaratás, nádégetés engedélyezése, alapadat-szolgáltatás a VIZIR rendszer részére)

Szociális és gyámügyi ágazat

- 1.) Szociális igazgatással kapcsolatos egyes feladatok (időskorúak járadéka, ápolási díj, alanyi jogú közgyógyellátás, rehabilitációs szerv megkeresése a súlyos mozgáskorlátozott közlekedőképességének a megállapítására, hadigondozotti pénzellátás bejelentése)
- 2.) Gyámügyi igazgatás, gyermek- és ifjúságvédelmi feladat- és hatáskörök

Kulturális örökségvédelmi ágazat

Régészeti emlék, lelet bejelentés továbbítása

Pénzügyi ágazat

- 1.) Egyes illetékek beszedése (okmányiroda)
- 2.) Adóigazgatással összefüggő jogosultság és feladat (adóazonosító jel kezelése, adatszolgált. adóhatósághoz)

Oktatási ágazat

Rendkívüli iskolai szünet elrendelése, tankötelezettséggel kapcsolatos feladatok, tankötelesek nyilvántartása

Igazságügyi ágazat

Ingatlanvállalkozás-felügyeleti hatóság (üzletszerű társasház-kezelői és ingatlankezelői tevékenység)

Honvédelmi ágazat

- 1.) Egyes honvédelmi igazgatási feladatok ellátása
- 2.) Védelmi igazgatási feladatok – Helyi Védelmi Bizottság elnöke – járási hivatal vezetője
- 3.) Hadigondozás (Hadirokkant rehabilitációs szakigazgatási szerv elé utalása nyilvántartásba vételhez, magasabb osztályba soroláshoz, hadirokkant, hadiözvegy ellátásának a megállapításához, hadigondozotti igazolvány kiadása)



3-4/2013

B E S Z Á M O L Ó

Az átruházott hatáskörök 2012. évi gyakorlása

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete egyes hatásköreinek gyakorlását az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 6/2012. (II. 29.) önkormányzati rendelet 2. § -ában, a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 14/2012. (IX.5.) önkormányzati rendelet 4. § -ában a Szociális és Egészségügyi Bizottságra és a polgármesterre, a felsőoktatási hallgatók és a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok ösztöndíjrendszeréről szóló 1/2001. (I.17.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdésében a Szociális és Egészségügyi Bizottságra ruházta át az alábbiak szerint:

Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök:

Szociális ellátás területén:

- Megállapítja, felülvizsgálja és megszünteti az Sztv. 43/B.§ (1) bekezdése szerinti (méltányossági alapú) ápolási díjat.
- Dönt eseti segély ügyekben.

Gyermekvédelem területén: Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást nyújt különös méltánylást érdemlő esetben.

Továbbtanulók támogatása területén: Elbírálja a felsőoktatási hallgatók és a felsőoktatási tanulmányaikat kezdő fiatalok ösztöndíj pályázatát.

Polgármesterre átruházott hatáskörök:

Szociális ellátás területén:

Dönt

- rendkívüli segély ügyekben,
- temetési segélyben való részesítésről,
- a köztemetés költségeinek megtérítése alóli felmentésről,
- szennyvízcsatorna hálózatra rákötési támogatás ügyekben.

Gyermekvédelem területén:

- Megállapítja a fiatal felnőttek támogatását,
- Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást nyújt, különös méltánylást igénylő esetben,
- Beiskolázási támogatást nyújt,
- Dönt térítési díj támogatási ügyekben.

A Képviselő-testület által átruházott hatáskörök **2012.** évi gyakorlásáról az alábbiakban tájékoztatjuk a Képviselő-testületet, mely tartalmazza a Szociális és Egészségügyi Bizottság és a polgármester döntéseit is.

I. A Szociális és Egészségügyi Bizottságra átruházott hatáskörök:

A Szociális és Egészségügyi Bizottság 2012. évben 15 alkalommal ülésezett, 235 határozatot hozott.

Szociális ellátás területén hozott döntései:

- a) Ápolási díj: 2012-ben 7 főt részesített a Bizottság méltányossági alapon ápolási díjban. Év közbeni felülvizsgálat során 1 fő ellátása megszűnt jövedelem értékhatár túllépése miatt.
- b) Eseti segély: A Bizottság az eseti segélyeket pénzbeli és természetbeni formában nyújtja. Az elmúlt évben 127 fő részére 1.408.297,- Ft pénzbeli segélyt nyújtott, ebből 104 fő részére 1.333.750,- Ft-ot készpénzben. 7 fő esetében akkor látta biztosítva a támogatás célszerű felhasználását, ha azt közüzemi számlák, illetve azok egy részének kiegyenlítésére közvetlenül a szolgáltatónak utalja a hivatal. Ez 74.548,- Ft-ot ölelt fel. Természetbeni juttatás elfogadott és az ügyfelek által igényelt formája a tűzifa segélyként történő biztosítása. Ezt 145 fő kapta, 445 q mennyiségben. 1 fő részére 36.695,- Ft természetbeni támogatását tetőfelújításra nyújtotta a bizottság. 5 kérelmet utasított el jövedelmi értékhatár túllépés miatt. Hivatalból indított eljárás keretében 1 fő időskorúak járadékában részesülő személynek nyújtott 5 q tűzifa támogatást, és 16 mezőhegyesi állami gondoskodásban lévő gyermeket a karácsonyi ünnepek alkalmából gyermekenként 15.000,- Ft segélyben részesített, összesen: 240.000,- Ft értékben.

Gyermekevédelem területén: Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás: ilyen eset nem fordult elő az elmúlt évben.

Továbbtanulók támogatása területén:

Felsőoktatási hallgatók és felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatása:

A Bizottság 2012 decemberében bírálta el a BURSA HUNGARICA felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázatra benyújtott kérelmeket. A 2012/2013-as tanévben 19 fő részére állapított meg támogatást, melyből 2 fő részére 4.000,- Ft/hó és 17 fő részére 5.000,- Ft/hó összeget.

Az Önkormányzat 930.000,- Ft-tal járult hozzá a hátrányos szociális helyzetű hallgatók tanulmányi költségeihez. (17 fő „A” típusú pályázat, 2 fő „B” típusú pályázat) 1-fő kérelmét el kellett utasítani a figyelembe veendő jövedelmi értékhatár túllépése miatt.

II. Polgármesterre átruházott hatáskörök:

- a) Rendkívüli segély: Elemi kár esetén, rendkívüli esemény bekövetkezésekor adható. Rendkívüli élethelyzetre való tekintettel 2012 évben 21 fő részesült rendkívüli segélyben, 455.250,- Ft összegben.
- b) Temetési segély: 90 személy kapott temetési segélyt, személyenként 50.000,- Ft-ot. Évi kifizetett összeg: 4.500.000,- Ft. Elutasított kérelem nem volt.
- c) A köztemetés költségeinek megtérítése alóli felmentés: 2012. évben a családok jövedelmi és szociális körülményeire való tekintettel a köztemetés költségeinek megtérítése alól részben vagy egészben mentesített személy nem volt.
- d) Szennyvízesatorna hálózatra történő rákötéshez nyújtott támogatás: A szennyvíz-csatorna hálózat jobb kihasználása, a hálózatra való csatlakozás ösztönzése érdekében nyújtott támogatás. A támogatás mértéke azon lakásoknál, ahol a csatornabekötő-vezeték közterületi szakasza teljes egészében kiépült és a rákötésnek egyéb akadálya nincs 5.000,- Ft, ahol a csatornabekötő-vezeték közterületi szakasza nem teljes hosszában, vagy egyáltalán nem épült ki, 10.000,- Ft. Az elmúlt évben 82 háztartás részére történt támogatás kifizetés 465.000,- Ft összegben.

Gyermekvédelemmel kapcsolatos hatáskörök:

a) Fiatalfelnőttek támogatása: A támogatás annak a 25. életévét be nem töltött fiatal felnőttnek állapítható meg, aki középfokú, vagy felsőfokú intézmény esti, vagy levelező tagozatos hallgatója, ha a családban az egy főre jutó jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét. 2012. évben ezen támogatási formára kérelmet nem nyújtottak be.

b) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás: Egyszeri jelleggel részesült rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban 26 család 50 gyermeke. Kétszer részesült támogatásban 4 család 7 gyermeke, négyszer 2 család 6 gyermeke. A támogatási összeg 10.000,- Ft-tól 40.000,- Ft-ig terjedt, az adott probléma nagyságától függően. Összesen kifizetésre került: 529.000,- Ft.

c) Térítési díj támogatás: A 2011/2012-es tanévben 1 család 3-gyermeke esetében került megállapításra napközbeni étkeztetéséhez 100 %-os arányban hozzájárulás, 1 család 2 gyermeke tekintetében 50%-os arányban hozzájárulás havi rendszerességgel. Ezen támogatási formát a vidéken tanuló gyermekek vették igénybe, mert a helyi középiskolában tanuló mezőhegyesi diákok nagy része otthon étkezik. 2012. évben összesen: 150.826,- Ft támogatás került kifizetésre.

d) Beiskolázási támogatás: A tanévkezdés megkönnyítése érdekében az általános iskolai és középiskolai tanulók részére, a tanulmányok folytatásával járó anyagi terhek enyhítése érdekében nyújtható támogatás. A Képviselő-testület 2010-ben és 2011-ben – figyelemmel az önkormányzat jelentős nagyságrendű működési forráshiányára – nem engedélyezte a beiskolázási támogatás kifizetését. 2012. évben a Képviselő-testület ismét zárolta az erre a célra fordítható előirányzatot, majd a 336/2012. (VII.31.) számú határozatával a zárolást feloldotta, a támogatás igénybevételét azonban jövedelem értékhatárhoz kötötte, melyet a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 14/2012. (IX.5.) számú rendeletében szabályozott. A 2012/2013-as tanévben a támogatás összege gyermekenként, ha a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladta meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének

a) 100%-át, 7.000,-Ft,

b) 140%-át, 5.000,-Ft,

c) 200%-át, 3.000,-Ft volt.

A fenti feltételekkel 137 család 213 gyermeke részesült beiskolázási támogatásban, 1.365.000,- Ft összegben

Kérjük, a tisztelt Képviselő-testületet a beszámolót szíveskedjenek elfogadni.

Határozati javaslat
/2013. (II.5) kt. sz. határozat
Átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámoló

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a Szociális és Egészségügyi Bizottság és a polgármester által az átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló beszámolóját elfogadja.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

Mezőhegyes, 2013. január 21.

Csomós Zsuzsanna
elnök

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Beszámolót készítette:	Izsák Krisztina vezető tanácsos Labáth Zita vezető tanácsos
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Szociális és Egészségügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



3-4/2013.

BESZÁMOLÓ

A Pénzügyi Bizottságra átruházott hatáskörök gyakorlása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Pénzügyi Bizottság átruházott hatáskörben 2012-ben döntést nem hozott.

Kérem a Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Mezőhegyes, 2013. január 18.

Jeszenka Zoltán
Pénzügyi Bizottság elnöke

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva titkárságvezető
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

3-5/2013.

Polacsik Attila
Temetőfenntartó és üzemeltető
5820. Mezőhegyes István k. u. 9
Tel.: 30/ 4074 – 101

Tájékoztató a városi köztemető üzemeltetésével összefüggő bevételekről és kiadásokról
2012.01.01-től – 2012.12.31-ig.

Tisztelt Képviselő Testület!

A 2012.01.01-től – 2012.12.31-ig tartó időszak bevételei két forrásból tevődtek össze:

1. A Polgármesteri Hivatal támogatása (ami havi 125.000.-Ft), azaz a fent említett időszakra összesen **1.500.000.-Ft.**
2. A temetésekből befolyt bevételek. A fent említett időszakban 115 temetés volt. Ebből 43 koporsós temetés, 61 hamvasztásos temetés, 8 köztemetés, és 3 vidéki temetés volt, valamint a vállalkozásszerűen munkát végzők által fizetett temető fenntartási hozzájárulás. **Ez összesen: 3.326.741.-Ft**

Bevétel összesen: 4.826.741.-Ft, azaz négymillió-nyolcszázhuszonezer -
hétsháznegyveneg forint.

A fent említett időszak kiadásai:

- bérék és járulékaik /gondnok, temető embere, könyvelő/: 2.877.187.-Ft
- villanyszámla: 19.917.-Ft
- vízdíj: 64.431.-Ft
- felelősségbiztosítás: 112.141.-Ft.
- kommunális hulladék elszállítása: 201.850.-Ft
- temetéssel kapcsolatos eszközök /denaturáltszesz, kolombárium/: 166.785.-Ft
- üzemanyag: 467.301.-Ft
- munkahelyi kockázati szabályzat módosítása: 6.000.-Ft
- munkaruha: 212.340.-Ft
- irodaszer: 107.619.-Ft
- védőital: 26.027.-Ft
- karbantartási eszközök és szerszámok: 244.072.-Ft
- egyéb kiadások: 218.333.-Ft
- vállalkozással kapcsolatos kiadások: 57.296.-Ft
- szemetes konténer készítése: 230.405.-Ft

Kiadások összesen: 5.011.704.-Ft, azaz ötmillió-tizenegyezer-hétszáznégy forint.

Az elmúlt év eseményei és problémái:

- 2012-ben a ravatalozót a Polgármesteri Hivatal kívülről is felújította. Valamint az utcafront felőli nagykapuk is elkészültek. Itt szeretném megemlíteni, hogy jó lenne a főbejáráshoz kivezetni a temetői közvilágítást.
- A lóversenypálya felőli kapuszárnyak kicserélésre kerültek, a szétkorhadt fa kapuszárnyakat fém kapuszárnyakra cseréltük.
- A temetőben hat darab új szemetes konténer került kihelyezésre.
- Az év folyamán több faág is leszakadt, volt, ami a vihar miatt, de volt olyan is, ami a fa elkorhadása miatt. Ezek közül szerencsére csak kettő volt olyan, ami a sírokban kárt okozott. Ezért november végétől elkezdtük a veszélyes fák gallyazását, csonkolását. Ezt a munkát Baráth Zsolt vállalta fel, aki az én alkalmazottam, és megállapodást kötöttem vele erre a munkára. Ez természetesen a Polgármester Asszony tudtával és beleegyezésével történt.
- A temetői nyilvántartás számítógépes nyilvántartásának kb. 50%-a készen van, és előreláthatólag 2013. júniusára 100%-ban elkészül. Ha lehetséges lesz, akkor szeretném, ha Mezőhegyes honlapjára felkerülhetne, hogy bárki számára elérhető legyen.
- 2012-ben a sírhely újraváltások száma emelkedett, és már többen jelezték, hogy a lejárt sírokat szeretnék újraváltani. Valamint vannak, akik már jelezték, hogy lemondanak bizonyos sírokról, és így azok felszámolásra kerülhetnek.
- A 17-18. parcellában az urnasorok lassan megtelnek, ezért ha lehetséges, a Gonczeczky kereszt mögötti részen új urnasorok kialakítására lenne szükség. Valamint nagyon jó lenne, ha elkészülne a meglévő két urnasornál a járda is, mert az urnasírhelyek rossz időben nagyon nehezen megközelíthetőek.
- Az urnafalban még egy üres urnafülke van, és mivel egyre több az urnás temetés, arra is szükség lenne, mert egyre többen érdeklődnek iránta.

Polacsik Attila
Temetőfenntartó és üzemeltető

Mezőhegyes 2013.01.15.

**Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testület /2013.(II.6.)
önkormányzati rendelete Mezőhegyes Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és
Működési Szabályzatáról**

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésének d) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 53. § (1) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben foglalt rendelkezéseket az önkormányzat működési területén a jelen rendeletben – továbbiakban SZMSZ – meghatározott kiegészítésekkel kell alkalmazni.

Önkormányzat alapadatai

1.§

(1) Önkormányzat alapadatai

- | | |
|-------------------------------------|---|
| a) Költségvetési szerv megnevezése: | Mezőhegyes Városi Önkormányzat |
| b) Székhelye: | 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22. |
| c) E-mail címe: | mezohegyes@t-online.hu |
| d) Internet címe: | www.mezohegyes.hu |
| e) Illetékességi terület: | Mezőhegyes város közigazgatási területe |
| f) Szakágazat: | 841105 |

(2) Önkormányzat feladata:

- a) Mezőhegyes Város Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.
- b) Az önkormányzat működését a város közigazgatási területén gyakorolja, melynek leírását a SZMSZ 1. számú függeléke tartalmazza.
- c) Az önkormányzat aktív részese a kistérségi együttműködéseknek.

Az önkormányzat jelképei

2.§

(1) Mezőhegyes Város címere a település jellegzetességére, és hagyományaira utal. A címer két mezőre osztott pajzs alak. A felső mezőben zöld alapon arany Hild kapu, mely a település jellemző boltíves épületeit jelképezi, valamint Hild János munkásságát fémjelzi. Az alsó mezőben arany alapon ágaskodó fekete ló látható. A ló szimbólum Mezőhegyes alapítására, híres lótenyésztésére utal. A zöld szín a mezőgazdaságot, a nagy kiterjedésű parkokat, zöldövezetet, míg az arany a településen uralkodó sárga színt jelképezi.

(2) Mezőhegyes zászlója 80x180 cm méretű téglalap alakú, fehér alapszínű, zöld- arany rojtozatú, a zászló közép részén címerrel, és címer alatt Mezőhegyes felirattal.

(3) A címer és zászló használatának módját külön rendelet szabályozza.

(4) Jogszabályban meghatározott ügyekben az ország címerrel ellátott önkormányzati, polgármesteri és polgármesteri hivatali pecsétet kell alkalmazni. Egyéb esetben az önkormányzat és a polgármester városi címerrel ellátott pecsétet is használhat.

3.§

A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága az állami, nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse. Helyi ünnep a Szent György napi búcsút megelőző péntek.

4.§

(1) A helyi közösség szolgálatában kiemelkedő érdemeket szerzett személyek és szervezetek tevékenységének elismeréséről szóló szabályokat külön rendelet szabályozza.

(2) Az adományozottak névsorát az (1) bekezdésben meghatározott rendelet függeléke tartalmazza.

A település nemzetközi kapcsolatai

5.§

Mezőhegyes Város Önkormányzata testvér-települési kapcsolatot tart fenn:

- a romániai Araddal,
- a romániai Kézdivásárhellyel,
- az olaszországi Mordanoval,
- a romániai Nagypereggel,
- az olaszországi San Giorgio di Nogaroval,
- a magyarországi Túrkevével,
- a romániai Uzon Sepsimagyaróssal.

II. Fejezet

Az önkormányzat feladatai, szervezeti egységei, telephelyei

6.§

(1) Alaptevékenységek:

Alaptevékenység megnevezése	Szakfeladat száma
Vízellátás	360000
Útépítés	421100
Közutak fenntartása	522001
Önkormányzati jogalkotás	841112
Országos és helyi népszavazás	841118
Önkormányzati vagyongazdálkodás	841154
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények	841192
Közvilágítás	841402
Önkormányzatok elszámolásai	841901
Finanszírozási műveletek	841906
Belvízvédelmi tevékenység	842541
Önkormányzatok elszámolásai költségvetési szerveikkel	841907
Háziorvosi alapellátás	862101
Háziorvosi ügyeleti ellátás	862102
Fogorvosi alapellátás	862301
Család és nővédelmi gondozás	869041

Környezeti egészségügyi feladatok	869051
Helyettes szülőnél elhelyezettek ellátása	879017
Idősek nappali ellátása	881011
Méltányossági alapú ápolási díj	882116
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	882124
Átmeneti segély	882122
Temetési segély	882123
Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások	882129
Gyermekjóléti szolgáltatás	889201
Köztemetés	882203
Szociális étkezés	889921
Házi segítségnyújtás	889922
Családsegítés	889924
Tanyagondnoki szolgáltatás	889928
Rövid időtartamú közfoglalkoztatás	890441
Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszú időtartamú közfoglalkoztatása	890442
Egyéb közfoglalkoztatás	890443
Köztemető fenntartás és működtetés	960302

(2) Szabad kapacitás kihasználása érdekében végzett alaptevékenységek:

Mezőhegyes Város Önkormányzata az alábbi tevékenységeket Mezőhegyes Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló módosított 4/2007. (III.28.) önkormányzati rendelet 39.§-ában kapott felhatalmazás alapján gyakorolja.

Szabad kapacitás kihasználás tevékenység megnevezése	Szakfeladat száma
Növénytermelési, kertészeti szolgáltatás	010000
Lakóingatlan bérbeadása	680001
Egyéb ingatlan bérbeadása	680002
Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás	813000
Önkormányzat által nyújtott lakástámogatás	889942
Civil szervezetek működési támogatása	890301
Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése	931102

(3) Önkormányzat szervezeti egységei, telephelyei

Szervezeti egység Megnevezése	Szervezeti egység	
	címe	telefonszáma
Védőnői szolgálat	Mezőhegyes, Hild János u. 1. szám	06-68/466-086
Kertészeti részleg	Mezőhegyes, Tavasz u. 1.szám	06-68/466-066
Karbantartó részleg	Mezőhegyes, Munkácsy u. 2.szám	
Szociális tevékenység	Mezőhegyes, Kossuth u. 20.	06-68/466-185

(4) Önkormányzat társulás által ellátott feladatai

Tevékenység megnevezése	Társulás neve
Térségfejlesztési feladatok	Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás

(5) Önkormányzat vállalkozás által ellátott feladatai

Tevékenység megnevezése	Működtető neve
I. számú Háziorvosi rendelő	Dr. Várkonyi László vállalkozó orvos

II. számú Háziorvosi rendelő	Dr. Szegvári Péter vállalkozó orvos
III. számú Háziorvosi rendelő	Dr. Guti Pál vállalkozó orvos
Házi gyermekorvosi rendelő	Dr. Varga Sándor vállalkozó orvos
I. számú Fogorvosi szolgálat	Ianosné Dr. Gurzó Mária vállalkozó orvos
Városi távhőrendszer üzemeltetés	Mezőhegyesi Távhőszolgáltató Nonprofit Kft.
Települési hulladékkezelés	Csongrád Megyei Településtisztasági Kft.
Köztetető üzemeltetés	Polacsik Attila vállalkozó
Állati hulladékkezelés és gyepmesteri feladatok	Gáspár Tamás vállalkozó

(6) Önkormányzat részvétele közhasznú és gazdasági társaságban

Gazdasági társaság megnevezése	Részvétel jogcíme
Békés Megyei Vízművek Zrt.	1990. évi LXV. törvény alapján a volt tanácsi (közüzemi) vállalatok átalakulása jogcímén
Battonyai ETANOL Előállító és Gabonafeldolgozó Kft.	Tulajdoni részarány
Mezőhegyesért Alapítvány	Mezőhegyes Város Önkormányzat által alapított közhasznú szervezet
Mezőhegyes Sportjáért Alapítvány	Mezőhegyes Város Önkormányzat által alapított közhasznú szervezet
Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Önkormányzati Társulás Orosháza (DAREH)	Tulajdoni részarány
Tótkomlós és térsége Állati hulladék-kezelési Önkormányzati Társulás Tótkomlós	Tulajdoni részarány

- (7) Az önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha
- az ellátása nem sérti más települések érdekeit,
 - nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe,
 - megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását,
 - ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.
- (8) A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni, melynek keretében az érintett bizottságok és a Pénzügyi Bizottság véleményét ki kell kérni. Jelentősebb költségkihatással járó feladatellátás felvállalása előtt ideiglenes bizottság is létrehozható, és külső szakértők közreműködését is igénybe lehet venni.
- (9) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a polgármester gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.
- (10) Az önkormányzat kötelező és önként vállalat feladatait egyéni vállalkozóval vagy gazdasági társasággal kötött megállapodás alapján, illetve társulás formájában is elláthatja.

Foglalkoztatási jogviszonyok, munkáltatói jogok gyakorlása

7.§

- (1) A polgármester foglalkoztatási jogviszonya a képviselő-testület és a polgármester között választással létrejövő, határozott idejű, sajátos közszolgálati jogviszony, melyre a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 1. §-a az irányadó.
- (2) Közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottakra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.
- (3) A Kjt. hatálya alá tartozó foglalkoztatottak esetében a munkáltatói jogokat a képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
- (4) A Munka törvénykönyvének hatálya alá tartozó – közfoglalkoztatás keretében dolgozó - foglalkoztatottak esetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

III. Fejezet

A képviselő-testület átruházott hatáskörei

8. §

- (1) A képviselő-testület a felsőoktatási hallgatók és a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok ösztöndíjrendszeréről szóló 1/2001.(I.17.) önkormányzati rendelet 4. § (4) bekezdésében a pályázatok elbírálása hatáskörének gyakorlását a Szociális és Egészségügyi Bizottságra ruházta.
- (2) Az önkormányzat követeléseiről leírásának rendjéről szóló 30/2008.(XI.26.) önkormányzati rendelet 4. § (4) bekezdésében átruházott hatáskörök gyakorlója:
 - a mindenkori költségvetésben meghatározott kis összegű behajthatatlan követelések leírása tekintetében a polgármester
 - a kis összegű követeléseket meghaladó, de az 500 ezer forintot el nem érő követelések leírása tekintetében a Pénzügyi Bizottság
- (3) Az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 6/2012.(II.29.) önkormányzati rendelet 2. §-ában átruházott hatáskörök gyakorlója:
 - a) – a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 43/B. § (1) bekezdése szerinti ápolási díj megállapítása, felülvizsgálata és szüneteltetése,
 - eseti segély iránti kérelmekben való döntés tekintetében a Szociális és Egészségügyi Bizottság
 - b) – a rendelet 12. § (1)-(2) bekezdése szerinti rendkívüli segély
 - szennyvízcsatorna hálózatra rákötési támogatás,
 - temetési segély nyújtása,
 - köztemetés költségeinek megtérítése alóli felmentés tekintetében a polgármester
- (4) A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 14/2012.(IX.15.) önkormányzati rendelet 4. §-ában átruházott hatáskörök gyakorlója
 - a) a rendelet 11. § (3) bekezdésében meghatározott rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása tekintetében a Szociális és Egészségügyi Bizottság
 - b) – a rendelet 11. § (1)-(2) bekezdésében meghatározott rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
 - fiatal felnőttek támogatása,
 - beiskolázási támogatás, és
 - térítési díj támogatás megállapítása tekintetében a polgármester
- (5) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 16/2012.(X.31.) önkormányzati rendelet 9. §-ában átruházott hatáskörök gyakorlója:
 - az 1 millió forintot meg nem haladó ingó és ingatlanok, és
 - az 1 millió forintot meg nem haladó üzletrész, részvény és váltó legalább névértéken történő értékesítése vonatkozásában a Pénzügyi Bizottság.
- (6) A képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetésében a városi rendezvényterv végrehajtására meghatározott keretösszeg felhasználására vonatkozó hatáskörének gyakorlását az Ügyrendi, Közművelődési, Oktatási és Sport Bizottságra ruházza

IV. Fejezet

A képviselő-testület működése

9. §

- (1) A városi önkormányzat képviselő-testülete a polgármesterből és 8 képviselőből áll.

(2) A képviselő-testület tagjainak névsorát az SZMSZ 2. számú függeléke tartalmazza.

A képviselő-testület munkaterve

10. §

(1) A képviselő-testület féléves munkaterv alapján működik. A tervezet előkészítése a polgármester feladata.

(2) A munkaterv tartalmazza:

- a testületi ülések időpontját, napirendjeit,
- a napirendi pontok előadóit,
- azokat a napirendeket, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani,
- azokat a témákat, amelyeket valamely bizottság nyújt be, illetőleg amelyhez bizottsági állásfoglalást kell beterjeszteni,
- az írásban benyújtandó előterjesztéseket.

(3) A polgármesternél a munkaterv összeállításához javaslatot tehet:

- a képviselő,
- a jegyző,
- az önkormányzati intézmények vezetői,
- a lakosság önszerveződő közösségei.

A javaslatokról a polgármester a testületet akkor is tájékoztatja, ha azokat a tervezetbe nem vette fel.

(4) A Képviselő-testület aktuális félévi munkatervét az SZMSZ 3. számú függeléke tartalmazza.

A képviselő-testület ülései

11. §

(1) A képviselő-testület rendes ülést tart és rendkívüli ülést tarthat.

(2) A képviselő-testület évente 10 rendes ülést tart.

(3) A képviselő-testület rendkívüli ülését 15 napon belüli időpontra a testületi ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének megjelölésével össze kell hívni:

- a) ha azt a települési képviselők $\frac{1}{4}$ -e kezdeményezi,
- b) ha azt a képviselő-testület bármely állandó bizottsága, vagy
- c) azt a kormányhivatal vezetője indítványozza,
- d) önkormányzati érdekkörben sürgős, azonnali döntést igénylő ügyben.

(4) Az (a) – (c) pontban meghatározott esetekben a kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani. Az ülés összehívására a 12. § (1) bekezdésében meghatározott szabályokat kell alkalmazni.

A képviselő-testület összehívása

12. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester hívja össze és vezeti. Az ülésről szóló meghívót a polgármester írja alá.

(2) A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy a polgármester és az alpolgármesterek együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze, illetve vezeti.

(3) A képviselő-testület üléseire – a képviselőkön túl – tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a településen megválasztott országgyűlési képviselőt,
- a Békés Megyei Kormányhivatal kormány megbízottját,
- a jegyzőt,

- a napirendi pontok előadóit,
- az önkormányzati intézmények vezetőit,
- a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
- azoknak a bizottságoknak a nem képviselő testületi tagjait, amely bizottságokat a napirend érinti,
- a Gazdasági kamarákat az őket érintő napirendekhez,
- a könyvvizsgálót a véleményezési körébe tartozó témákban,
- a lakosság önszerveződő közösségeit a tevékenységi körüket érintő témákhoz,
- a polgármester külön vagy eseti rendelkezése szerinti hivatalos szervek, szervezetek vezetőit, egyházak és civil szervezetek képviselőit.

(4) A rendes ülés meghívóját és lehetőleg valamennyi írásos előterjesztést az ülés előtt 5 munkanappal korábban kell megküldeni, kivéve a rendkívüli ülés esetét.

(5) A rendkívüli ülés meghívóját legkésőbb 4 órával az ülés előtt kell kiküldeni. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban minden esetben közölni kell.

(6) A meghívó tartalmazza:

- az ülés helyét és időpontját,
- a javasolt napirendi pontokat és az előterjesztők nevét,
- mellékelteként az előterjesztések és a határozati javaslatok szövegét.

(7) A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására össze kell hívni.

Az ülések nyilvánossága

13. §

(1) A Képviselő-testület nyilvános ülésének meghívóját és anyagát meg kell küldeni a megyei sajtó képviselőinek, az MTI önkormányzati tudósítójának és mindazon természetes és jogi személyeknek, akik azt kéri.

(2) A képviselő-testület a nyilvános rendes ülés és a közmeghallgatás időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot írásos hirdetmény útján, a városi havilapban és a város honlapján is értesíteni kell.

Zárt ülés

14.§

(1) A képviselő-testület az Mötv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt esetben az előterjesztő javaslatára minősített többséggel, zárt ülést rendelhet el.

(2) A közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.

Az előterjesztés

15.§

(1) Az előterjesztés írásban vagy szóban történhet. A költségvetési, gazdálkodási kérdésekben, továbbá a képviselő-testület által át nem ruházható hatáskörbe tartozó ügyekben csak írásos előterjesztés alapján hozható döntés.

(2) Pénzügyi fedezetet igénylő előterjesztések csak ténylegesen rendelkezésre álló forrás megjelölésével és a Pénzügyi Bizottság állásfoglalásával terjeszthetők a képviselő-testület elé.

(3) Az előterjesztés főbb elemei:

a) Az első rész a tárgy pontos meghatározása:

- fejrészt az előterjesztő személye szerint, az ülésszám azonosító számozás, cím
 - o Az ülésszám azonosító számozás: évenként kezdődő folyamatos arab számozás per az évszám. A rendkívüli ülést a sorszám után R betűvel, a zárt ülést Z betűvel kell jelölni. Pl.: 1/R/2012.; 2/2012; 2/Z/2012

- annak áttekintése, hogy a témakör szerepelt-e korábban az önkormányzat napirendjén, ha igen, milyen döntés született,
- az előkészítésben résztvevők megnevezése, tárgykört rendező jogszabályok,
- a meghozandó döntés indokainak bemutatása.

b) A második rész a határozati javaslatot tartalmazza.

c) harmadik része az előterjesztést készítő nevét, a törvényességi szempontból vizsgáló nevét, annak a bizottságnak a megnevezését, amely az előterjesztést tárgyalta, az előterjesztés elfogadásához szükséges szavazati arányt.

(4) A határozati javaslatot szóbeli előterjesztés esetén is írásban kell benyújtani.

a) A határozati javaslat egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll. Az eltérő tartalmú határozati javaslatot külön-külön kell megfogalmazni.

b) A határozati javaslatnak tartalmaznia kell a végrehajtásért felelős szerv, vagy személy megnevezését, és a végrehajtás határidejét. A végrehajtás határidejére tett javaslat: "azonnal", "folyamatosan", "értelem szerint", vagy naptári nap szerinti megjelölést használhat. Folyamatos határidő esetén meg kell jelölni az időközönkénti beszámolás időpontját is.

(5) Zárt ülésen tárgyalandó előterjesztéseket a jobb felső sarokban elhelyezett „Zárt ülés napirendje!” megjelöléssel kell ellátni.

(6) Választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalása előtt az előterjesztés előkészítőjének be kell szereznie az érintett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a nyilvános tárgyalásba beleegyezik-e. A nyilatkozatot csatolni kell az előterjesztéshez.

(7) Az előterjesztéseket – munkaterv szerint tartandó ülések esetén – az aktuális ülés napját megelőzően legalább 2 héttel korábban a Polgármesteri Hivatal titkárságán kell leadni.

A képviselő-testületi ülés vezetésének szabályai

16.§

(1) Az ülés megnyitásakor a polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet. Ezt követően javaslatot tesz az ülés napirendjére. A napirendről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Napirendhez kapcsolódó felszólalás, vita:

a) A napirendi pont vitája során bármelyik települési képviselő kizárólag a napirendhez szorosan kapcsolódóan szólalhat fel.

b) Egy napirendi ponthoz egy települési képviselő kétszer szólalhat fel. A hozzászólók sorrendjét, figyelemmel a jelentkezési sorrendre, az ülésvezető határozza meg.

c) Az első felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc, az ismételt felszólalás időtartama legfeljebb 2 perc lehet. A fel nem használt időkeret nem használható fel a következő hozzászólásnál és nem adható át más települési képviselő részére.

d) A tanácskozási joggal rendelkezők a napirendi pont tárgyalása során legfeljebb egy esetben és 5 perc időtartamban szólalhatnak fel.

e) A tanácskozási joggal nem rendelkezőkre a 16. § (2) bekezdésének d) pontjában meghatározott szabályok vonatkoznak.

(3) A tanácskozás rendje:

a) A polgármester előterjeszti a napirendi tervezetet, indokolja, ha ez a munkatervtől eltér. Bejelenti, ha valamely napirendi ponttal kapcsolatban a bizottság az előterjesztéshez észrevételt kíván tenni.

b) A képviselő-testület vita nélkül dönt az előterjesztett napirendi javaslat elfogadásáról.

c) A képviselő-testület dönt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentésről, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, intézkedésekről.

d) A polgármester minden előterjesztés és az ezzel kapcsolatos határozati javaslat felett külön-külön vitát nyit. Javasolhatja az egyes napirendek összevont tárgyalását is. Az

- írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt szóban kiegészítheti. Az előadóhoz a testületi tagok és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre a vita előtt válaszolni kell. A vita lezárása után a napirendi pont előadója válaszol a hozzászólásokra.
- e) A polgármester összefoglalójában a vita lényegét tömören összegzi, érdemben kitér az előterjesztésektől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő valamennyi felvetésre. Lehetőséget adhat a képviselőknek az összefoglaló utáni hozzászólásra maximum 1 perc időtartamban.
 - f) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben Ő bármely javaslat törvényességét érintően észrevételt kíván tenni.
 - g) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Előbb a vita során elhangzott módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatok felett kell dönten. A szavazás eredményének megállapítása után a polgármester kihirdeti a határozatot.
 - h) Kijelöli a jegyzőkönyv- hitelesítőket.
 - i) Bezárja az ülést és bejelenti a következő ülés várható időpontját és tervezett napirendjeit.
- (3) A képviselő-testület a szavazati arányok rögzítésével – alakszerű határozat nélkül dönt:
- feladat meghatározást nem tartalmazó előterjesztések elfogadásáról,
 - informális jelentés tudomásul vételéről,
 - kérdésre, interpellációra adott válasz elfogadásáról.
- (4) A jegyzőkönyv hitelesítésére kijelölt képviselők a jegyzőkönyv elkészülésének értesítéséről szóló tájékoztatás után, legkésőbb másnap kötelesek megjelenni a Polgármesteri Hivatal titkárságán annak hitelesítése érdekében.

Sürgősségi indítvány

17. §

- (1) Sürgősségi indítványt írásban a polgármester, a települési képviselők és a jegyző terjeszthet elő.
- (2) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványt a képviselő-testület első napirendként tárgyalja meg.
- (3) A sürgősségi indítványt – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző napon 11 óráig írásban kell benyújtani a polgármesterhez.
- (4) A sürgősség kérdését mindig vitára kell bocsátani, és elfogadásáról a képviselő-testület dönt. A polgármester mindenekelőtt ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid megalapozására.
- (5) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, úgy az ügyet egyszerű napirendi javaslatként tárgyalja, a napirendek meghatározásakor dönti el, hányadik napirendként.

A személyes megjegyzés intézménye

18.§

- (1) A polgármester a vita lezárása után lehetőséget ad személyes megjegyzésre annak, aki a vitában az ellene szóló és sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni.
- (2) A személyes megjegyzés időtartama legfeljebb 2 perc.

A tanácskozás rendjének fenntartása

19.§

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.

- a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalat témától, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása.
- b) Rendreutasíthatja azt, aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) Tartós rendzavarás, állandó lármá, vagy a vita folyamatos rendjét ellehetetlenítő esemény következtében a polgármester - ha ismételt figyelmeztetései sem jártak eredménnyel - felfüggesztheti az ülést.
- (3) A polgármester végső eszközként elhagyja az elnöki széket. Ez a tény a tanácskozás félbeszakítását eredményezi, melynek következménye az ülés elnapolása. Az ülést az elnapolás időpontjától számított 8 napon belül ugyanazon napirendek megtárgyalására össze kell hívni.
- (4) A polgármester rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

Rendeletalkotás, határozathozatal

20.§

- (1) A képviselő-testület rendeletet alkot vagy határozatot hoz.
- (2) A rendeleteket és határozatokat naptári évenként, az év elejétől kezdődően folyamatos évszámmal, a hónap és nap feltüntetésével kell jelölni.
- a) A rendelet jelölése:
Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete arab számmal sorszám ____/év (római számmal hó____, arab számmal nap____) önkormányzati rendelet. – pl.: 1/2013. (II.5.) önkormányzati rendelet.
- b) A határozat jelölése:
Mezőhegyes Város Képviselő-testülete
arab számmal sorszám ____/év (római számmal hó____, arab számmal nap____) Kt. sz. határozata, pl.: 1/2013. (II.5.) Kt.

A szavazás

21. §

- (1) A képviselő-testület határozatait általában egyszerű többséggel hozza.
- (2) A képviselők igenlő, vagy ellenszavazatokkal vesznek részt a szavazásokban, illetőleg tartózkodnak a szavazástól. A szavazás kézfelemeléssel történik
- (3) Az Mötv. 50. §-ában meghatározottakon túlmenően minősített többség szükséges az alábbi ügyekben:
- gazdasági program elfogadása,
 - költségvetés tartalékalapja terhére történő feladat meghatározása,
 - költségvetési koncepció elfogadása,
 - kötvénykibocsátás,
 - hitelfelvétel,
 - közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,
 - kitüntetési ügyek,
 - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyek eldöntése.

Névszerinti szavazás

22. §

- (1) A képviselő-testület név szerint szavaz a képviselők 1/4-ének indítványára.
- (2) A képviselő-testület esetenként a képviselő-testület bármely tagjának javaslatára, vita nélkül, névszerinti szavazást rendelhet el.

(3) Névszerinti szavazás esetén a jegyző a névsor alapján minden képviselőt személy szerint szólít és a képviselő által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti. Az így hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Titkos szavazás

23. §

(1) A képviselő-testület titkos szavazást az Mötv. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben tarthat. A titkos szavazást indítványozhatja a képviselő-testület bármely tagja.

(2) A titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület minősített többséggel dönt.

(3) A titkos szavazás lebonyolításáról az Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság gondoskodik.

(4) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet csatolni kell az ülés jegyzőkönyvéhez.

Képviselő személyes érintettsége

24. §

(1) Abban az esetben, ha a képviselő nem jelentette be, hogy az ügy őt vagy közeli hozzátartozóját személyesen érinti, és a képviselő-testület meghozta döntését, a polgármester bármely képviselő javaslatára ismételt szavazást rendel el.

(2) Abban az esetben, ha a képviselő-testületi ülést követően válik ismertté, hogy a képviselő nem jelentette be személyes érintettségét, a polgármester bármely képviselő indítványára újra napirendre tűzi a témát, ha az aktualitását nem veszítette.

Rendeletalkotási eljárás főbb szabályai

25. §

(1) Önkormányzati rendelet alkotását, módosítását kezdeményezheti:

- a polgármester,
- a települési képviselő,
- a képviselő-testület bizottsága,
- a jegyző.

(2) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani.

(3) A képviselő-testület állást foglalhat a rendelet tervezetének előkészítéséről, főbb elveiről. A rendeletben szabályozásra kerülő téma súlyától függően meghatározhatja az előkészítés menetét, módját, az egyeztetés és vitafórumok rendjét.

(4) A meghatározott előkészítés után a rendelet-tervezetet a polgármester és a jegyző nyújtja be a képviselő-testülethez, annak indoklásával együtt. A jegyző tájékoztatja a képviselő-testületet az előkészítésnél felvett, de a tervezetben nem szereplő kisebbségi javaslatokról.

(5) Az önkormányzati rendelet a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján kerül kihirdetésre. A rendelet kihirdetettnek a kifüggesztés napján tekinthető.

(6) A kihirdetett önkormányzati rendeletet haladéktalanul meg kell küldeni a Békés Megyei Kormányhivatalnak.

(7) Az önkormányzati rendelet közlési módja:

- ÁMK könyvtárban történő elhelyezés,
- önkormányzat hivatalos lapjában történő közlés,
- helyi képviselők útján történő ismertetés,
- az önkormányzat honlapján történő megjelentetés.

(8) A SZMSZ 4. számú függeléke tartalmazza a hatályos önkormányzati rendeleteket.

A kérdés, az interpelláció

26.§

- (1) A képviselők a napirendek lezárása után a polgármestertől, az alpolgármesterektől, a jegyzőtől, és a bizottságok elnökeitől önkormányzati feladatkörbe tartozó ügyekben felvilágosítást kérhetnek, mely történhet interpelláció vagy kérdés formájában.
- (2) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés. A kérdésre az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban választ kell adni. A válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül határoz, ha a kérdező nem fogadja el a választ.
- (3) Az a felvilágosítás kérés tekinthető interpellációnak, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat által ellátott feladatokkal, illetve valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével, és a kérdező a válasz elfogadásáról vagy elutasításáról szóló döntéshozatalt a képviselő-testülettől kéri.
- (4) Az interpellációra az ülésen szóbeli választ kell adni, ha az interpelláció legalább 4 nappal az ülés előtt eljutott a polgármesterhez vagy jegyzőhöz, és a válaszadás előzetes vizsgálatot nem igényel.
- (5) Az interpellációra szóban adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozatát követően a képviselő-testület dönt.
- (6) Az interpelláció alapján a képviselő-testület részletesebb vizsgálatot is elrendelhet.
- (7) Az interpelláció tárgyának kivizsgálásába az interpelláló képviselőt is be kell vonni. Vizsgálattal a képviselő-testület megbízhatja a polgármestert, valamely bizottságát, vagy arra ideiglenes bizottságot hozhat létre. Ebben az esetben az interpellációra az ülést követően 15 napon belül írásban kell válaszolni, melyet minden képviselőnek meg kell küldeni. A képviselő-testület a válasz elfogadásáról a válaszadást követő első ülésén, az interpelláló nyilatkozatát követően dönt.

A képviselőtestület dokumentumai

A jegyzőkönyv

27.§

- (1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (2) A jegyzőkönyvet a polgármester, a jegyző, és a polgármester által, a jelen lévő képviselők közül kijelölt két jegyzőkönyv hitelesítő írja alá.
- (3) A jegyzőkönyv tartalmazza:
 - az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás, nyílt, zárt),
 - az ülés helyét, időpontját,
 - a megjelent képviselők nevét (távolmaradt képviselők névsorát),
 - az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
 - a meghívottak nevét, megjelenésük tényét
 - a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendeket,
 - az előterjesztéseket,
 - napirendenként az előadó és a felszólalók nevét, kérdéseket, a hozzászólások lényegét,
 - a határozathozatal módját,
 - a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;

- a szavazás számszerű eredményét és a határozat szövegét, külön indítványa a kisebbségi véleményt,
 - a polgármester esetleges intézkedését (az ülésen történő fontosabb eseményeket),
 - az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat és határozatokat.
- (4) A testület nyílt üléséről 4, zárt üléséről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni.
- a) A nyílt ülés jegyzőkönyveiből:
- az eredeti példányt a jegyző kezeli,
 - egy példányt az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Békés Megyei Kormányhivatalnak,
 - egy példányt évente kötetbe kell kötni és el kell helyezni a Polgármesteri Hivatal titkárságán,
 - egy példányban meg kell küldeni a Városi Könyvtárnak.
- b) A zárt ülés jegyzőkönyveiből:
- az eredeti példányt a jegyző kezeli,
 - a második példányt az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Békés Megyei Kormányhivatalnak.
- (5) A képviselő-testület nyílt üléséről készített jegyzőkönyvet meg kell jeleníteni Városunk Honlapján.
- (6) A képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvhöz csatolni kell:
- a meghívót,
 - a jelenléti ívet,
 - a megtárgyalt előterjesztéseket,
 - a rendeletervezeteket,
 - a rendeleteket,
 - a titkos szavazás jegyzőkönyvét,
 - a név szerinti szavazás dokumentumait,
 - a képviselők kérése alapján az írásban benyújtott képviselői indítványokat,
 - képviselő által kért írásos hozzászólását,
 - képviselői interpellációkat.

Hang és képanyagok

28. §

- (1) A testületi ülésekről hangfelvétel készül, melyet a Polgármesteri Hivatalban meg kell őrizni. A zárt ülés hangfelvételét lemezszekrényben kell tárolni.
- (2) A munkaterv szerinti nyilvános ülésekről digitális kép- és hanganyag készül.
- (3) A képviselő-testület zárt üléséről képanyag nem készülhet.
- (4) A hang és képanyag nem selejtezhető.

29. §

Az állampolgárok a képviselő-testület nyílt üléséről készült jegyzőkönyvet megtekinthetik, a hangfelvételt meghallgathatják ügyfélfogadási időben, köztisztviselő jelenlétében a Polgármesteri Hivatal titkárságán.

A lakossági fórum

30. §

A képviselő-testület, a polgármester városfejlesztési, városrendezési és a lakosságot érintő más fontos kérdésekben a közvélemény tájékoztatása és a lakosság véleményének megismerése érdekében esetenként dönt különböző fórumok szervezéséről.

A közmeghallgatás

31. §

- (1) A közmeghallgatás időpontjának meghirdetéséről a polgármester gondoskodik. A közmeghallgatás összehívására a képviselő-testületi ülés összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A közmeghallgatás vezetésére a képviselő-testületi ülés vezetésének szabályait kell alkalmazni. A közmeghallgatás megtartásához a képviselők többségi jelenléte szükséges.
- (3) A képviselő-testület közmeghallgatást tart:
 - a következő évi költségvetés elfogadását megelőzően,
 - a kötvénykibocsátás előtt,
 - városrendezési terv elfogadását megelőzően,
 - ha a képviselők 1/3- a vagy a választópolgárok 10%- a kéri.
- (4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni a testületi jegyzőkönyvre vonatkozó szabályok szerint.
- (5) A közmeghallgatáson elhangzott és azonnal meg nem válaszolt közérdekű kérdés, kezdeményezés, javaslat megvizsgálása a hatáskörrel érintett szerv feladata. A vizsgálat eredményéről a javaslattevőt írásban tájékoztatni kell.

Véleménynyilvánító lakossági szavazás

32. §

Az állampolgárok SMS-es anonim szavazással véleményt nyilváníthatnak a képviselő-testület által meghatározott egy-egy jelentősebb témában.

IV. Fejezet

Tanácsnokok

33. §

- (1) A képviselő-testület 3 tanácsnokot választ.
- (2) A tanácsnokok az alábbi önkormányzati feladatkörök ellátását felügyelik:
 - Környezetvédelem- és mezőgazdaság,
 - Oktatás-és közművelődés,
 - Energiagazdálkodás és katasztrófavédelem.

A képviselő-testület állandó bizottságai

34. §

- (1) A képviselő-testület az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:
 - Pénzügyi Bizottság (3 képviselő + 2 nem képviselő tag)
 - Polgármester Javadalmazását Előkészítő Bizottság (3 képviselő, a bizottságok elnökei)
 - Szociális és Egészségügyi Bizottság (3 képviselő + 2 nem képviselő tag)
 - Ügyrendi,- Oktatási,- Közművelődési -és Sportbizottság (3 képviselő + 2 nem képviselő tag)”
- (2) A bizottságok személyi összetételét az SZMSZ 5. számú függeléke tartalmazza.

Ideiglenes Bizottság

35. §

- (1) A képviselő-testület 1-1 téma részletes feltárására, megvizsgálására, előterjesztés előkészítésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság megbízatása a feladatának elvégzéséről szóló jelentés képviselő-testület által történő elfogadásáig tart, vagy a bizottság képviselő-testület által történő megszűnéséig, ha annak működése okafogyottá vált.
- (3) Az ideiglenes bizottságok összetételére, működésére nem vonatkoznak az Mötv-ben és az SZMSZ-ben a képviselő-testület szerveként működő bizottságokra megállapított szabályok.

A bizottságok működése

36. §

- (1) A bizottságok szükség szerint üléseznek, de a képviselő-testület ülését megelőzően, a testület elé kerülő előterjesztések megvitatására ülést tartanak.
- (2) A bizottsági üléseket a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- (3) A bizottságok ülése nyilvános. A bizottságok az Mötv. 46. § (2) bekezdés a)-b) pontjában foglalt esetekben tart, c) pontjában foglalt esetekben tarthat zárt ülést.
- (4) Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az érintett bizottságok szükség szerint, de évente legalább egyszer beszámolnak a képviselő-testületnek.
- (5) A képviselő-testület, vagy a bizottságok elnökei döntése alapján a bizottságok együttes ülést tarthatnak, amelyet a bizottságok elnökei hívnak össze, és maguk közül kijelölik az ülés vezetőjét.
- (6) A bizottságok előterjesztéseire, határozatképességére és döntéshozatalára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (7) A bizottságok üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályok szerint. A bizottságok üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottságok elnökei írják alá.

A bizottságok általános feladatai

37. §

A bizottság:

- előterjesztést készít a képviselő-testület megbízása alapján,
- véleményezi a képviselő-testület munkatervében arra kijelölt előterjesztéseket,
- közreműködik a feladatköréhez tartozó önkormányzati rendeletek előkészítésében,
- szervezi és ellenőrzi a képviselő-testület döntéseinek végrehajtását,
- javaslatot tesz, dönt az önkormányzati rendeletekben részére biztosított feladatkörben, hatáskörben, önkormányzati hatósági hatáskörben.

A bizottságok részletes feladatai

38. §

a) Pénzügyi Bizottság

- 1) Gyakorolja a képviselő-testület által átruházott, az alábbiakban felsorolt hatásköröket
Dönt:
 - a kis összegű követeléseket meghaladó, de az 500 ezer forintot el nem érő követelések leírásáról
 - az 1 millió forintot meg nem haladó értékű ingók és ingatlanok értékesítéséről
 - az 1 millió forintot meg nem haladó értékű üzletrész, részvény, váltó legalább névértéken történő értékesítéséről
- 2) Véleményezi:

- az éves költségvetési javaslatot, a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezetet, és a háromnegyed éves tájékoztatót,
 - a költségvetést érintő előterjesztéseket,
 - a rendezési terveket, kezdeményezi módosításait, figyelemmel kíséri a tervek végrehajtását.
 - a közterület rendjének rendeleti szabályozását,
 - az épületek, építmények, valamint a helyi jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánítására vonatkozó javaslatokat,
 - a képviselő-testület közlekedéssel, kommunális feladatokkal, helyi energiagazdálkodással, köztemető fenntartással, helyi közutak- és közterületek fenntartásával, a településtartósággal, környezetvédelemmel, természetvédelemmel kapcsolatos önkormányzati rendelet-tervezeteket, előterjesztéseket,
 - az önkormányzat intézményei működésével kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket.
- 3) Figyelemmel kíséri:
- a költségvetési bevételek és kiadások alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre,
 - a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
 - a műemléki védettség alatt álló épületek hasznosítását.
- 4) Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrzi a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesülését.
- 5) Részt vesz az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos döntések előkészítésében.
- 6) Ellenőrzi a beruházások végrehajtását.
- 7) Javaslatot tesz:
- intézmény alapítására, átszervezésére, megszüntetésére,
 - a „Városért” emlékérem adományozására az Ügyrendi, Oktatási és Közművelődési és Sport Bizottságnak,
 - „A köz szolgálataért” elismerés adományozására a képviselő-testületnek.
- 8) Közreműködik a városfejlesztési koncepciók, programok, tervek előkészítésében.

b) Polgármester Javadalmazását Előkészítő Bizottság

Javaslatot tesz a polgármester illetményére, jutalmára, egyéb juttatásaira.

c) Szociális és Egészségügyi Bizottság

- 1) Gyakorolja a képviselő-testület által átruházott, az alábbiakban felsorolt hatásköröket
- Dönt:
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 43/B. § (1) bekezdése szerinti ápolási díj megállapításáról, megszüntetéséről
 - eseti segély ügyekben
 - rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmekről
 - a felsőoktatási hallgatók és a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok ösztöndíjpályázatáról
- 2) Részt vesz:
- a szociális és egészségügyi ellátást érintő éves, és hosszú távú fejlesztési, felújítási, pénzügyi, költségvetési javaslatok kidolgozásában,
 - a szociális szolgáltatási koncepció kidolgozásában, véleményezi annak felülvizsgálatáról szóló képviselő-testületi előterjesztést.
- 3) Véleményezi:
- a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi tárgyú önkormányzati rendelet-tervezeteket,

- a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi tárgyú képviselő-testületi előterjesztéseket,
 - a képviselő-testület kommunális feladatokkal, köztemető fenntartásával, településtisztasággal, környezetvédelemmel kapcsolatos önkormányzati rendelet-tervezeteket, előterjesztéseket.
- 4) Figyelemmel kíséri a lakossági igényeket, és javaslatot tesz az egészségügyi- és szociális alapellátás színvonalának fejlesztésére.
- 5) Javaslatot tesz:
- a „Városért” emlékérem adományozására az Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottságnak,
 - „A köz szolgálataért” elismerés adományozására a képviselő-testületnek.

d) Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság

- 1) Gyakorolja a képviselő-testület által átruházott alábbi hatáskört
- Dönt:
- az önkormányzat éves költségvetésében a városi rendezvényterv végrehajtására meghatározott keretösszeg felhasználásáról
- 2) Ellátja a képviselő-testület ülésein a titkos szavazással kapcsolatos ügyviteli teendőket,
- 3) Közreműködik a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban SZMSZ) felülvizsgálatában, javaslatot tesz a módosításokra, illetve új szabályzat alkotására.
- 4) Vizsgálja:
- a hatályban lévő SZMSZ hatályosulását,
 - a polgármester, az alpolgármester, a képviselők és nem képviselő bizottsági tagok összeférhetetlenségi ügyeit, előkészíti az ezzel kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket
- 5) Véleményezi:
- az önkormányzati rendelet-tervezeteket,
 - a Békés Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottjának a képviselő-testületi döntésekkel kapcsolatos törvényességi észrevételeket, véleményt nyilvánít az azzal kapcsolatos előkészítésekről,
 - az ÁMK foglalkoztatási, pedagógiai- és művelődési, valamint minőségirányítási programját,
 - az önkormányzat intézményei működésével kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztéseket
- 6) Figyelemmel kíséri az önkormányzat intézményeit működésük szabályszerűsége tekintetében, javaslatot tesz az alapító okiratok módosítására, kiegészítésére, új alapító okirat kiadására.
- 7) Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, az alpolgármester, és a képviselők vagyonynyilatkozatait.
- 8) Választási ciklusonként felülvizsgálja az önkormányzati rendeleteket.
- 9) Javaslatot tesz:
- intézmény alapítására, átszervezésére, megszüntetésére,
 - a közterületek elnevezésére és emlékmű állítására,
 - az állami, a nemzeti- és az önkormányzati ünnepek programjára, és részt vesz az ünnepségek rendezésében,
 - a „Városért” emlékérem és „A köz szolgálataért” elismerés adományozására a képviselő-testületnek.

10) Közreműködik:

- az önkormányzat általi közművelődési, közgyűteményi, ifjúsági- és sporttevékenységgel kapcsolatos önkormányzati rendelet-tervezetek előkészítésében, illetve véleményezi azokat.

11) Kezdeményezi, illetve véleményezi az ÁMK átszervezését, tevékenységi körének módosítását.

12) Meghallgatja az ÁMK igazgatói álláshelyére pályázókat, és véleményezi a pályázatokat.

13) Összeállítja az önkormányzat éves rendezvénytervét.

Összeférhetetlenséggel és vagyonnyilatkozattal kapcsolatos feladatok

39. §

Az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségének kivizsgálásával, valamint a polgármester és az önkormányzati képviselők által tett vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával, ellenőrzésével, vizsgálatával és a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos egyéb eljárás lefolytatásával kapcsolatos feladatokat az Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság látja el.

40. §

A vagyonnyilatkozat tételre kötelezett közalkalmazotti munkaköröket az SZMSZ 7. számú függeléke tartalmazza.

A polgármester

41.§

(1) A polgármester főállású.

(2) A polgármester a jogszabályokban foglaltakon túlmenően:

- biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széleskörű nyilvánosságát,
- szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- segíti a települési képviselők, bizottságok munkáját,
- együttműködik a társadalmi szervezetekkel, a lakosság önszerveződő közösségeivel,
- évenként beszámol a képviselő-testületnek az átruházott hatáskörei gyakorlásáról.

(3) Gyakorolja a képviselő-testület által átruházott, az alábbiakban felsorolt hatásköröket:

- leírja a behajthatatlan követeléseket a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott kis összegű követelések tekintetében
- dönt:
 - az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 6/2012.(II.9.) önkormányzati rendelet 12. § (1)-(2) bekezdése szerinti rendkívüli segély ügyekben
 - szennyvízcsatorna hálózatra rákötési támogatásról
 - temetési segélyben való részesítésről
 - a köztemetés költségeinek megtérítése alóli felmentésről
 - a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 14/2012.(IX.5.) önkormányzati rendelet 11. § (2) bekezdés szerinti rendkívüli gyermekvédelmi támogatásról
 - beiskolázási támogatásról
 - gyermekétkeztetési térítési díj támogatásról

(4) A polgármester feladatait, hatósági hatásköreit az SZMSZ 7. számú függelékét képező hatásköri jegyzék tartalmazza.

42.§

- (1) A polgármester, a Pttv. 5. §-ában meghatározott mértékű szabadságát az esedékesség évében kell kiadni.
- (2) A polgármester előre tervezhető szabadsága kivételét a képviselő-testület engedélyezi.
- (3) A polgármester az előre nem tervezhető, igénybe vett szabadsága mértékéről az utólagos jóváhagyás érdekében a szabadság kivételét követő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (4) A tárgyévét követő hónap végéig a képviselő-testület megállapítja a polgármester tárgyévben igénybe vett, illetve ki nem vett szabadsága mértékét. A tárgyévben ki nem adott szabadságot a következő évben járó szabadság mértékéhez hozzászámítja.
- (5) A polgármesternek, tisztsége megszűnése esetén, az adott ciklusban az önkormányzatnál eltöltött idővel arányos, ki nem vett szabadságát pénzben meg kell váltani, melyet az utolsó munkában töltött napon ki kell fizetnie. A pénzbeni megváltásra csak a Munka Törvénykönyve 286. §-ában meghatározott elévülési időn belül kerülhet sor.

Az alpolgármester **43.§**

- (1) A képviselő-testület kettős társadalmi megbízású alpolgármestert választ.
- (2) Az általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester a polgármester tartós akadályoztatása esetén teljes jogkörrel helyettesíti a polgármestert.

A jegyző, az aljegyző **44.§**

- (1) A jegyző évente tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról, az ügyintézés törvényességéről.
- (2) A jegyző jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő.
- (3) A jegyző feladat- és hatáskörét az SZMSZ 8. számú függelékét képező hatásköri jegyzék tartalmazza.
- (4) A polgármester a jegyző javaslatára, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott képesítési feltételeknek megfelelő aljegyzőt nevez ki.
- (5) A jegyző és az aljegyző együttes távolléte esetén a helyettesítő a jegyző által megbízott személy.

A Polgármesteri Hivatal **45. §**

- (1) A Polgármesteri Hivatal hivatalos elnevezése: Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal
- (2) A Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- (3) A Polgármesteri Hivatal alaptevékenységét az SZMSZ 9. számú függeléke, a Polgármesteri Hivatal alapító okirata tartalmazza.
- (4) A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódását, létszámát, munkarendjét, ügyfélfogadási rendjét az SZMSZ 10. számú függeléke, a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

V. Fejezet
Önkormányzati gazdálkodás
A képviselő-testület gazdasági programja
46. §

- (1) A képviselő-testület gazdasági programot fogad el, mely megbízatásának időtartamára meghatározza a település főbb céljait, feladatait.
- (2) A képviselő-testület évente értékeli a gazdasági program időarányos teljesítését.
- (3) A gazdasági program tervezetének előkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.

A képviselő-testület gazdálkodási tárgyú rendeletei
47. §

A képviselő-testület az önkormányzat éves költségvetéséről, zárszámadásáról és vagyonáról rendeletet alkot.

48. §

- (1) A jegyző a költségvetési koncepciót az intézmények gazdasági vezetőinek bevonásával alakítja ki.
- (2) A polgármester a koncepciót valamennyi bizottsággal véleményeztetni a tervezés további irányvonalának meghatározása céljából.
- (3) A képviselő-testület a koncepcióban:
 - elemzi a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelveket, kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatait,
 - számításba veszi a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit,
 - meghatározza a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait,
 - egyeztetni az igényeket a célkitűzéseket a lehetőségekkel, felállítja a szükségletek sorrendjét,
 - jelzi a döntés több évre szóló hatásait.
- (4) A bizottságok véleményével együtt a koncepciót a képviselő-testület megtárgyalja és határozatot hoz a költségvetés készítés további munkálatairól.
- (5) A polgármester a képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt, a Pénzügyi Bizottság által véleményezett rendelet-tervezetet.
- (6) A képviselő-testület a közmeghallgatás után, a jogszabályok által előírt részletezésben és egyeztetéseket követően tárgyalja a költségvetési rendelettervezetet és alkotja meg az önkormányzati rendeletet.
- (6) A képviselő-testület egy tárgyalás alapján is dönthet a költségvetésről.

Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése
49. §

- (1) Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.
- (2) A képviselő-testület és intézményei gazdálkodásának ellenőrzését a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulással kötött megállapodás alapján, a Társulással szerződéses jogviszonyban álló belső ellenőr végzi, a képviselő-testület által évenként jóváhagyott ellenőrzési tervben foglaltak szerint.
- (3) A Pénzügyi Bizottság ellenőrzéssel kapcsolatos feladatait az SZMSZ 38. § a) pontjában foglaltak szerint látja el.

VI. Fejezet

A helyi népszavazás, népi kezdeményezés

50. §

A helyi népszavazást, népi kezdeményezést önkormányzati rendelet szabályozza.

Az érdekképviselés

51. §

Az önkormányzat az önkormányzati jogok és érdekek kollektív képviselésének, védelmének és érvényesülésének előmozdítása érdekében tagja a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségének és a Kisvárosi Önkormányzatok Országos Érdekszövetségének.

A társulások

52. §

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megvalósítása érdekében társulásokban vesz részt.

(2) A társulások célja és rendeltetése:

- a) tervek, fejlesztési koncepciók programok egyeztetése,
- b) lakossági szükségletek kielégítésére szolgáló beruházási és településfejlesztési tervek összehangolása,
- c) a lakossági közügyek intézésébe való bevonása, a jogi felvilágosító munkával kapcsolatos tapasztalatok, módszerek közös konzultációkon történő megvitatása,
- d) közszolgáltatások színvonalának emelése,
- e) térségi kapcsolatok elmélyítése.

(3) A társulások létrehozását, szervezeti és működési rendjét rögzítő együttműködési megállapodásokat az SZMSZ 11. számú függeléke tartalmazza.

Záró rendelkezések

53. §

- (1) Ez a rendelet 2013. február 15-én lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti Mezőhegyes Város Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2012.(I.25.) önkormányzati rendelet.
- (3) A szabályzat függelékei:
 - 1. Mezőhegyes Város közigazgatási területe
 - 2. A képviselő-testület tagjainak névsora
 - 3. Képviselő-testület munkaterve
 - 4. Hatályos rendeletek kimutatása
 - 5. Bizottságok személyi összetétele
 - 6. Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett közalkalmazotti munkakörök
 - 7. A polgármester feladat- és hatásköre
 - 8. A jegyző feladat- és hatásköre
 - 9. A Polgármesteri Hivatal alapító okirata
 - 10. A Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata
 - 11. Az önkormányzat társulásait rögzítő megállapodások
- (4) A jegyző gondoskodik a SZMSZ függelékeinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről.

Mezőhegyes, 2013. február

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Hupucziné Györki Julianna
jegyző

Kihirdetve: 2013. február 14.

Hupucziné Györki Julianna
jegyző

INDOKOLÁS

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezethez

2013. január 1-jével hatályba lépett a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. §-a, melynek (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. Ennek megfelelően dolgoztuk át, és készítettük elő Mezőhegyes Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló rendelet-tervezetet.

Javasoljuk új rendelet alkotását, tekintettel arra, hogy a jelenleg hatályos SZMSZ több pontját érintő pontosítására, módosítására van szükség.

Rendelet-tervezetet készítette:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	
Tárgyalta:	Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság
Szükséges szavazat:	minősített többség

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete /2013. (. .)
önkormányzati rendelete
A távhőszolgáltatás legmagasabb hatósági díjáról és a díjalkalmazás feltételeiről szóló
36/2005.(X.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdése alapján, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143.§ (4) bekezdésében, illetve a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 60.§-ának (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, továbbá a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 6.§ (2) bekezdésének a), b), g) és h) pontjaiban, valamint a 44. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§

A Rendelet 11. §-a az alábbiakkal egészül ki:

„A díj kiegyenlítése a tulajdonosok egymással történő megállapodása szerint együttesen vagy külön-külön épületrészenként (pl.: lakásonként) is történhet.

Külön történő díjfizetés esetén a díj épületrészenkénti (pl. lakásonkénti) megosztása és a díjfizetők részére történő elszámolása, számlázása – a tulajdonosok által meghatározott arányok, valamint az üzletszabályzat rendelkezései alapján – a távhőszolgáltató feladata.

A tulajdonosok megállapodásának hiányában a külön-külön épületrészenként történő díjfizetés esetén a díjfelosztási arányok meghatározására és egyebekben a díjfizetés feltételeire az önkormányzatnak a díjalkalmazási feltételekről szóló jelen rendeletében, különösen annak 5. számú mellékletében foglaltakat kell alkalmazni a távhőszolgáltatónak.”

2.§

A Rendelet a következő 16/A §-sal egészül ki:

„Csatlakozás

16/A §

Új csatlakozó vagy többlet távhőigénnyel jelentkező felhasználó esetében,

(1) Az új vagy többlet távhőigénnyel jelentkező felhasználási hely tulajdonosának kérelmet kell benyújtani szolgáltató felé, melynek tartalmaznia kell:

- 1.) tervezett felhasználási hely címét
- 2.) rendeltetését (lakó-, vegyes-, vagy egyéb épület)
- 3.) a vételezni kívánt legnagyobb hőteljesítményt
- 4.) a tervezett éves hőigényt, valamint a
- 5.) TKSZ 2.1.3. pontjában foglaltaknak megfelelően a távhőmenntiség mérésének tervezett helyét

(2) A távhőszolgáltató Mezőhegyes város területén csatlakozási díjat kérhet az új vagy növekvő távhőigénnyel jelentkező felhasználási hely tulajdonosától az igényének kielégítését szolgáló hőteljesítmény rendelkezésre állásához szükséges szolgáltatói tulajdonú berendezések létesítéséhez, bővítéséhez, átalakításához

- (3) A csatlakozási díj - mint legmagasabb hatósági ár, mely nem tartalmazza az általános forgalmi adót – mértéke a felhasználó ellátása érdekében szükséges
- a) bekötővezeték létesítéséhez legfeljebb 150 000 Ft/ nyomvonal folyóméter
 - b) szolgáltatói tulajdonú berendezések létesítéséhez, bővítéséhez, átalakításához legfeljebb 25 000 Ft/kW
- (4) A bejelentett új vagy többlet hőteljesítmény-igény kielégítésére, a csatlakozási díj megfizetésére az igénybejelentőnek és a távhőszolgáltatónak szerződést kell kötnie
- (5) A csatlakozási díj nem foglalja magában a Tszt. 33.§ (2) bek. szerinti, a távhőtermelőnek fizetett fejlesztési költségeket.”

3. §

A Rendelet 18. § (2) bekezdésének 2. mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„Abban az esetben, ha a lakossági felhasználó a távhőszolgáltatónak írásban bejelenti, hogy hosszabb ideig (legalább egy fűtési szezonon keresztül) nem tartózkodik a lakásban és ezen időszakra a lakásban lévő hőleadó berendezések távhőrendszerre való csatlakozását megszünteti (radiátorok leszerelése) és a távhőszolgáltató erről meggyőződik, majd a csatlakozási pontokat jogi záruk elhelyezésével (plombázásával) biztosítja, a fentiek szerint számított fűtési hődíj 30 %-át kell 12 egyenlő részletben, havonta megfizetnie.

A plombák sértetlenségéért a lakossági felhasználó felel. Bármely plomba megrongálódása esetén, illetve ha a felhasználó a távhőszolgáltató üzletszabályzatában meghatározottak szerint a távhőszolgáltató képviselője részére a plombák ellenőrzése céljából a felhasználási helyre történő bejutást nem teszi lehetővé, a lakossági felhasználót a teljes (100%) hődíj megfizetése terheli a teljes időszakra vonatkozóan.,,

4. §

A Rendelet 5. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

5. §

Ez a rendelet 2013. február 6-án lép hatályba, és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Mezőhegyes, 2013. január hó

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Hupucziné Györki Julianna
jegyző

A távhőszolgáltatás legmagasabb hatósági díjáról és a díjalkalmazás feltételeiről szóló módosított 36/2005. (X.26) önkormányzati rendelet 5. számú melléklete

A távhőszolgáltatás díjait befolyásoló áremelések hatásainak a távhőszolgáltatás díjaiban történő automatikus érvényesítése

(1) Az ármegállapításhoz kapcsolódó alapfogalmak

Hődíj:

Fajlagos díjak:

E_1 = hőmennyiség egységára: 3334,47-Ft/GJ,

Q_1 = 0,253/ lm^3 fajlagos éves fűtési hőmennyiség (előlegnél figyelembe vett),

Q_{12} = közös használatra szolgáló helyiségek fajlagos éves fűtési hőmennyisége

(0,132 GJ/lm³)

E_2 = használati melegvíz felfűtésének egységára: 567,61- Ft/m³

Q_2 = használati melegvíz - vízmérőórák által - mért egysége,

Q_3 = táblázatban megadott HMV mennyiség lakástípusonként,

R_v = víz és csatornadíj: 239-Ft/m³.

Alapdíj:

P_{21} : A fűtési energia előállítására eső üzemeltetés és teljes garancia éves díja (bérköltség, az átvett rendszer karbantartása, elektromos energia, adó, víz, fejlesztések, berendezések javításának illetve cseréjének költsége, egyéb költségek),

R_{21} : Egységes alapdíj fűtési célra: 306,07-Ft/m³/év

P_{22} : A használati melegvíz termelésre eső üzemeltetés és teljes garancia éves díja (bérköltség, az átvett rendszer karbantartása, elektromos energia, adó, víz, fejlesztések, berendezések javításának illetve cseréjének költsége, egyéb költségek),

R_{22} : Egységes alapdíj használati melegvízre: 27,63-Ft/lm³/év

P_{23} : A fűtési energia előállítására eső üzemeltetés és teljes garancia éves díja (bérköltség, az átvett rendszer karbantartása, elektromos energia, adó, víz, fejlesztések, berendezések javításának illetve cseréjének költsége, egyéb költségek),

R_{23} : Egységes alapdíj közös használatú helyiségekre: 26,83 Ft/lm³/hó

Az 1 légm³-re eső alapdíjak számításánál figyelembe vett alapadatok:

A fűtési alapdíj alapja: (78 522 +24 307 közös) légm³ fűtendő helyiség.

A közös helyiségek alapdíj alapja: (9300 légm³ fűtendő helyiség / a lakások száma).

Használati melegvízzel ellátott: (78 522 +22 850) légm³.

A távhőszolgáltató a hőtermelésért (fűtés, használati melegvíz) üzemeltetési szolgáltatásért és a teljes garancia ellenértékéért hőszolgáltatási díjat számláz közvetlenül a felhasználónak, légm³-re vonatkozó alapdíj és hődíj (beleértve a teljes garancia díja), valamint a ténylegesen fogyasztott hő- és használati melegvíz mennyisége (GJ ill. m³) alapján.

A szolgáltatási díjak vonatkoztatásában számlázásnál a mindenkor érvényes adókkal növelt összeget kell figyelembe venni.

(2) Árváltozások

Az 1. pontban foglalt szolgáltatási díj meghatározása a rendelet hatálybalépésének időpontjában érvényes hatósági és egyéb (pl. tüzelőanyag) árak alapján történt, ezért azok árváltozásból adódó aktualizálását az e pontban foglaltak szerint kell elvégezni.

Hődíj, használati melegvízdíj

$E' = E_1 * (0,834 * C'_1/C_1 + 0,166 * C'_2/C_2)$,

$E'_2 = E_2 * (0,834 + C'_1/C_2 + 0,166 * C'_2/C_2)$,

ahol E'_1 , E'_2 - az aktualizált hődíj egységár, illetve használati melegvíz ár,
 C'_1 , C_1 - a földgáz aktualizált, illetve a bázis gázdíját,
 C'_2 , C_2 - a földgáz aktualizált, illetve a bázis teljesítménydíjat jelenti.
A hatálybalépés időpontjában (1999. 07. 01.): $C_1 = 573$, -Ft/GJ,
 $C_2 = 400$, -Ft/MJ/h
A víz, és csatornadíj (1999. 07. 01.): $R_v = 177,3$ -Ft/m₃

Alapdíjak: hő, használati melegvíz, közös használatú helyiségek

$$R_{21}' = R_{21} * (0,14 * R_e' / R_e + 0,54 + (1 + I_f/100) + 0,32 * (1 + I_t/100))$$

$$R_{22}' = R_{22} * (0,14 * R_e' / R_e + 0,54 * (1 + I_f/100) + 0,32 * (1 + I_t/100))$$

$$R_{23}' = R_{23} * (0,14 * R_e' / R_e + 0,54 * (1 + I_f/100) + 0,32 * (1 + I_t/100))$$

ahol R_{21}' , R_{22}' , R_{23}' , aktualizált, ill. a bázis évi alapdíjat,

I_f az éves KSH szerinti felhasználói árindexet,

I_t az éves KSH szerinti ipari termelők árindexet,

R_e' , R_e az aktualizált, ill. a bázis elektromosáram-díjat jelenti,

R_v' , R_v az aktualizált, ill. a bázis víz- és csatornadíjat jelenti.

A hidegvíz- és csatornadíj a Képviselőtestület ármegállapításától függően változhat.

A távhőszolgáltató minden év május hónapjában tesz javaslatot az Önkormányzat felé az alapdíjra (R_{21} , R_{22} , R_{23}), megállapodás, illetve a fenti képletek alapján.

A fenti képlet szerinti árváltozásokról a távhőszolgáltató javaslatot készít, a Város Önkormányzata részére, melynek Képviselő-testülete - mint árhatóság - dönt a szolgáltató javaslatáról az árváltozásokkal módosított hőszolgáltatási díj egyes elemeiről illetve nagyságrendjéről. A Képviselő-testület - amennyiben nem fogadja el a szolgáltató 2. pont szerinti árváltozásról szóló javaslatát-, akkor a távhőszolgáltató ebből adódó veszteségére az elutasítással egyidőben köteles fedezetet biztosítani.

A távhőszolgáltató a Képviselő-testület döntésének megfelelően változtatja meg a felhasználók felé érvényesített hődíjat és alapdíjat.

A távhőszolgáltató vállalja, hogy a hatékonyságnövelő, megtakarítást eredményező beruházások üzembe helyezésével egyidőben javaslatot tesz a Képviselő-testület felé a hőszolgáltatási díj megváltoztatására. A javaslatról, ill. a végrehajtás módjáról a Képviselő-testület mint árhatóság dönt 30 napon belül az előzőek szerint.

(3) Fizetési feltételek A felhasználók a fentiek szerinti aktualizált éves hőszolgáltatási díjat kötelesek megfizetni.

3.1 A fűtési díj vonatkozásában a lakossági felhasználók év közben az éves elméletileg kiszámított 1 légm³ fűtéséhez szükséges hőmennyiségnek (0,253 GJ/ lm³) megfelelő előleget fizetnek az aktuális E_1 díjjal számolva. A szolgáltató az előleget havonta számlázza a felhasználóknak, az éves összeg 1/12-ed részét.

A fűtési idény végén szolgáltató az előleget a mért ténylegesen fogyasztott mennyiségnek (GJ) megfelelő értékre korrigálja.

A költségmegosztóval rendelkező lakások az összes energiaköltségből olyan arányban részesednek lakásonként, amely arányban részesedtek a tényleges energiafelhasználásból. A költségmegosztóval nem rendelkező lakások a hőfogyadókban mért energiafelhasználásnak megfelelő hődíjat fizetnek úgy, hogy a lakásonkénti elosztás a lakások lm^{3(légtérel)} alapján történik.

A közös helyiségek hődíjának alapja: (9300 légm³ fűtendő közös helyiség / a lakások száma).

$$9300/510=18,23 \text{ lm}^3/\text{lakás} * 0,132 \text{ GJ/lm}^3 = 2,41 \text{ GJ/év/lakás} / 12 \text{ hó} = 0,20 \text{ GJ/hó} * E_1$$

A közös helyiségek fűtési díj vonatkozásában a lakossági felhasználók év közben az éves elméletileg kiszámított 1 légm³ fűtéséhez szükséges hőmennyiségnek (0,132 GJ/lm³) szorozva az egy lakásra jutó közös helyiség lm³ szorozva az aktuális E_1 díjjal. A szolgáltató a hődíjat a fűtési időszakban havonta számlázza a felhasználóknak.

Az éves elszámolásnál az így kiszámlázott hőmennyiség levonásra kerül az átvevő állomáson mért összes hőmennyiségből.

Közös tulajdonú vezetékek hődíjának alapja:

Egy épület éves fűtéséhez szükséges elméletileg kiszámított hőmennyiség ($0,22 \text{ GJ/lm}^3 * 4265,6 \text{ fűtött lm}^3 = 938,43 \text{ GJ}$) 30%-ának, azaz 281,53 GJ-nak az 1 fűtött lm^3 -re eső hődíja.

$281,53 \text{ GJ/év} / 4265,6 \text{ fűtött lm}^3 * E_1 = 0,066 \text{ GJ/ lm}^3/\text{év} * E_1 \text{ (} 0,0055 \text{ GJ/ lm}^3/\text{hó} * E_1 \text{)}$

A közös tulajdonú vezetékek hődíjának vonatkozásában a lakossági felhasználók év közben az éves elméletileg kiszámított 1 fűtött lm^3 - re jutó hőmennyiségnek ($0,066 \text{ GJ/ lm}^3/\text{év}$) szorozva az aktuális E_1 díjjal összegét fizeti meg.

A szolgáltató a hődíjat az éves elszámolási időszakban havonta számlázza a felhasználóknak.

Az éves elszámolásnál az így kiszámlázott hőmennyiség levonásra kerül az átvevő állomáson mért összes hőmennyiségből.

Közös tulajdonú vezetékek hődíjának fizetésére kötelezettek, azon távhőszolgáltatást igénybevevő épületekben (társasházban) lévő ingatlanok (lakás, egyéb nem lakás célú ingatlan) tulajdonosai/használói, akik ingatlanában működő (használatban lévő) közös tulajdonú fűtési vezetékek haladnak keresztül.

Az egyéb felhasználók a tényleges energiafogyasztásuknak megfelelő összeget fizetik havonta.

A melegvíz hődíj vonatkozásában a mérőórával rendelkező felhasználók esetében a számlázás a ténylegesen fogyasztott melegvíz mennyiség alapján, havonta történik. A mérőórával nem rendelkezők esetében a számlázás ideiglenesen vagy állandóra bejelentett lakosok számának arányában történik.

3.2 A fűtési és melegvíz alapidíj vonatkozásában minden felhasználó az 1 lm^3 -re eső fajlagos éves díj alapján számított összeg 1/12-ed részét fizeti havonta, melyet a szolgáltató az év végén korrigál az esetleges üzemszünetek és elégtelen szolgáltatásoknak megfelelően.

3.3 Az éves díj 1/12-ed részének megfelelő számlát a szolgáltató a teljesítést követő hónap 5. munkanapjától jogosult a felhasználóknak benyújtani, akik azt a bocsátást követő 8 napon belül kötelesek kiegyenlíteni.

A felhasználók fizetési késedelme esetén - ha az a 8 napot meghaladja - a szolgáltató jogosult a mindenkori Ptk. szerinti késedelmi kamatot felszámítani.

A távhőszolgáltató vállalja, hogy a felhasználók felé közvetlenül számláz, vállalva ezzel a behajtással kapcsolatos feladatokat, illetve az ebből adódó veszteség kockázatát.

Önkormányzat vállalja - törvény adta lehetőségein belül - mindent megtesz azért, hogy a távhőszolgáltató eredményesen végezhesse a kintlévőségek behajtását.

A távhőszolgáltató a hatósági árváltozásokból (földgáz) adódó évközi hődíj változásokra ($E_{1,2}$) és a kazánházi elektromos felhasználók díjának változására (R_e) - a Magyar Közlönyben történt megjelenésekor - javaslatot készít a Város Önkormányzata részére.

INDOKOLÁS

A távhőszolgáltatás legmagasabb hatósági díjáról és a díjalkalmazás feltételeiről szóló 36/2005.(X.26.) önkormányzati rendelet módosításához

Jelen rendelet módosítási javaslat célja és alapja a törvény által az önkormányzat képviselő-testülete hatáskörébe utalt szabályozási feladatok ellátása, illetve annak pontosítása a rendeletmódosítás révén.

A rendeletet jelen módosítási javaslat három ponton érinti: 1. az épületben lévő közös tulajdonú vezetékek díjfizetésének szabályozása, 2. a távhőrendszerre történő csatlakozás szabálya, 3. a tartósan nem lakott lakások díjfizetési feltételeinek pontosítása.

Előterjesztést készítette:	Harmados Attila ügyvezető
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Ügyrendi,- Oktatási,- Közművelődési- és Sportbizottság Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	minősített többség

A levált fogyasztók részére történő díjmegállapítás jogszerűsége

A levált fogyasztók részére történő díjmegállapítás jogszerűsége a következő jogszabályi rendelkezésekből levezethető.

A Tsz. 3. § g) pontja határozza meg a **felhasználó** fogalmát: **távhővel ellátott épületnek**, építménynek, a törvényben meghatározott esetben az épületrésznek a távhőszolgáltatóval a távhő mérés szerint történő szolgáltatására vonatkozóan **közüemi szerződéses jogviszonyban álló tulajdonosa**, több tulajdonos esetén a **tulajdonosok közössége**.

A Tsz. 37. § (5) bekezdése szerint a távhőszolgáltató és a felhasználó között a **közüemi szerződés** – a jogszabályokban és az üzletszabályzatban meghatározott feltételekkel – a **szolgáltatás igénybevételevel is létrejön**.

A fentiek alapján tehát megállapítható, hogy az épületben tulajdonrészrel rendelkező tulajdonos is felhasználónak minősül, amennyiben igénybe veszi a szolgáltatást. Tekintettel azonban arra, hogy a távhővel ellátott épületben a szolgáltatott hőmennyiség hasznosul kijelenthető, hogy valamennyi tulajdonos igénybe veszi a szolgáltatást, hiszen a falakban futó csövek a társasházi közös tulajdonban álló épületrészeket, épületberendezéseket, nem lakás céljára szolgáló helyiségeket is fűtik (ennek köszönhető például, hogy az épületben lévő vízvezetékek nem fagynak meg).

Figyelemmel arra, hogy a távhőszolgáltatásról szóló törvény, illetve annak végrehajtási rendelete lehetőséget biztosít arra, hogy az önkormányzat rendeletében szabályozza a díjfizetés feltételeit, nincs akadálya annak, hogy a korábban „levált”-nak minősített, azonban ténylegesen a műszaki feltételek hiánya miatt a rendszertől nem teljes mértékben független, és így felhasználónak minősülő lakók részére is díjat állapítson meg.

A rendelet esetleges módosítása természetesen nem lehet visszamenőleges hatályú, így az a „kár”, amelyet a szolgáltatást továbbra is igénybe vevő lakók korábban szenvedtek el a levált lakókkal szemben, annak alapján nem lesz érvényesíthető sem a kft., sem a bent maradt lakók által.

Ebben a vonatkozásban a rendszeren maradók peres úton érvényesíthetik igényüket a levált lakókkal szemben akár egyedileg, akár pertársaság útján. A keresetet jogalap nélküli gazdagodás címén lehetne előterjeszteni, tekintettel arra, hogy a levált lakók a saját lakásukat egy már bizonyos mértékben - a falakban futó vezetékek által - már fűtött épületben kell, hogy megoldják, ami nyilvánvalóan csökkenti a saját fűtési költségeiket. Ezzel a költségsökkenéssel, valamint a közös tulajdonban lévő épületrészekben hasznosuló hőmennyiség arányos részének díjával a rendszeren maradt lakók terhére jogalap nélkül gazdagodnak. (Azért nem kártérítés címén javasolt az eljárás megindítása, mert kártérítés esetén a kár tényén és összegén kívül a károkozó részéről felmerült felróható magatartást is bizonyítani kellene, amely a körülményekre tekintettel jelentős nehézségekbe ütközne.)

Pertársaság alakítása a rendszeren maradtak részéről azért célszerű, mert így a perlés jelentős költségei (pl.: illeték, igazságügyi szakértői bizonyítás jelentős díja) megoszlanak a pertársak között. A gazdagodás mértékének megállapításának nehézségei, a peres felek nagy száma következtében számolni kell azzal, hogy a per elhúzódhat, adott esetben akár évekig is eltarthat.

Készítette : Dr. Fodor András, ügyvéd

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés 2. melléklete



Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11. 5820

3-7/2013

ELŐTERJESZTÉS

A Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal Centrál Épületbe való átköltözése miatti alapító okiratokat érintő változások tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal átköltözik a felújított Centrál épületébe, ezzel megváltozik a székhelye. Az ebből adódó adatváltozásokat kötelezettségünk jelenteni a törzskönyvi nyilvántartás felé.

Ezt az Önkormányzat önállóan működő, valamint önállóan működő és gazdálkodó intézményeinek alapító okirat módosításával tehetjük meg.

Az alapító okiratokat megvizsgáltuk, az esetleges változások a módosító okitarokban megjelölésre kerültek.

Módosítani kell a Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal, Mezőhegyes Város Képviselő-testülete Centrál Élélmezési Szolgáltató Központjának, Mezőhegyes Város Képviselő-testülete József Attila Általános Művelődési Központjának alapító okiratát..

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatokat emelje határozattá:

Mezőhegyes, 2013. január 29.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette	Bodor Ágnes tanácsos
Látta, törvényességi szempontból megfelel	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta	Pénzügyi Bizottság Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság, Bizottság
Szükséges szavazat	Minősített többség

Határozati javaslat
/2013. (II.5.) kt. sz. határozat
Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal
Alapító okiratot módosító okirata

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 84.§ (1) és (5) bekezdései alapján a Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal alapító okiratát 2013. február 15. napjától az alábbiak szerint módosítja:

1). Az alapító okirat 1. pontjának harmadik francia bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Régi:

- Székhelye: 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11.

Új:

- Székhelye: 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22.

2.) Az alapító okirat 1. pontjának helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Régi:

2. Alapítói jogokkal felruházott irányító szervének neve, székhelye

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11.

Új:

2. Alapítói jogokkal felruházott irányító szervének neve, székhelye

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22.

3). Az alapító okirat 4. pontjának első francia bekezdésének helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Régi:

4. Költségvetési szerv vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje

- A jegyző kinevezésének rendje: a **képviselőtestület** – pályázat alapján – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247. § (1) bekezdésében megállapított képesítési feltételekkel rendelkező jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

Új:

4. Költségvetési szerv vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje

- A jegyző kinevezésének rendje: **Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 82.§. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás értelmében a polgármester** – pályázat alapján – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247. § (1) bekezdésében megállapított képesítési feltételekkel rendelkező jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

4). Az alapító okirat 6. pontjának ötödik francia bekezdésébe az alábbi rendelkezés lép:

Régi:

- A jegyző esetében a munkáltatói jogokat a **képviselő-testület**, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

Új:

- A jegyző esetében a munkáltatói jogokat a **polgármester** gyakorolja.

5.) Az alapító okirat 7. pontjába az alábbi rendelkezés lép (a két szakfeladat felcserélődik az önkormányzat és a polgármesteri hivatal között)

Régi:

Alaptevékenység megnevezése	Szakfeladat száma
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	882124

Új:

Alaptevékenység megnevezése	Szakfeladat száma
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	882118

Záradék

A Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal alapító okiratát módosító okiratot Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ___/2013. (II.5.) sz. Kt. határozatával 2013. február 15. napi hatállyal hagyta jóvá.

Mezőhegyes, 2013.február 5.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Hupucziné Györki Julianna
jegyző

Határozati javaslat
/2013. (II.5.) kt. sz. határozat
Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal
Alapító okirata
(Módosításokkal egységes szerkezetben)

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 84.§ (1) és (5) bekezdései alapján a Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal alapító okiratát 2013. február 15. napjától az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. Költségvetési szerv alapadatai

- Költségvetési szerv megnevezése: Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal
- Költségvetési szerv rövidített neve: Polgármesteri Hivatal
- Székhelye: 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22.
- Közfeladata: Közigazgatás
- Első alapító okirat száma: 1/1991 (III.1.) Ö. számú rendelet
- Illetékességi terület: Mezőhegyes Város közigazgatási területe
- Alapvető szakágazat: 841105

2. Alapítói jogokkal felruházott irányító szervének neve, székhelye

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22.

3. Költségvetési szerv típus szerinti besorolása

- Gazdálkodási besorolás: Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
- Előirányzatok feletti jogosultsága: Teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv

4. Költségvetési szerv vezetőjének kinevezési, megbízási, választási rendje

- A jegyző kinevezésének rendje: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 82.§. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás értelmében a polgármester – pályázat alapján – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247. § (1) bekezdésében megállapított képesítési feltételekkel rendelkező jegyzőt nevez ki. A kinevezés határozatlan időre szól.

5. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok

- Köztisztviselői jogviszonyban foglalkoztatottakra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadóak.
- Közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottakra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.
- A Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatottakra a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó.

6. Munkáltatói jogok gyakorlása

- A Kttv. hatálya alá tartozó foglalkoztatottak esetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.
- A Kjt. hatálya alá tartozó foglalkoztatottak esetében a munkáltatói jogokat a képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
- A Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó – közfoglalkoztatás keretében dolgozó – foglalkoztatottak esetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
- A Munka Törvénykönyvének hatálya alá tartozó – egyéb fizikai munkakörben dolgozó – foglalkoztatottak esetében a munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.
- A jegyző esetében a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

7. Költségvetési szerv tevékenysége

7.1 Költségvetési szerv alaptevékenysége:

Alaptevékenység megnevezése	Szakfeladat száma
Országgyűlési képviselő választás	841114
Önkormányzati képviselő választás	841115
Európai parlamenti képviselő választás	841117
Területi, körzeti igazgatási szervek tevékenysége	841124
Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége	841126
Közterület rendjének fenntartása	842421
Közgyógyellátás méltányossági alapon megállapított	882202
Rendszeres szociális segély	882111
Normatív lakásfenntartási támogatás	882113
Óvodáztatási támogatás	882119
Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás	882118
Munkáltató által nyújtott lakástámogatás	889943

8. Költségvetési szerv szervezeti egységei, telephelyei

Szervezeti egység Megnevezése	Szervezeti egység	
	címe	telefonszáma
Igazgatási tevékenység	Mezőhegyes, Kozma Ferenc u.11.szám	06-68/466-001

9. Költségvetési szerv vagyona, vagyon feletti rendelkezési joga

- A feladat ellátását szolgáló vagyon nagyságrendje és összetétele, az éves költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelet mellékletét képező vagyonmérlegben szerepel.
- A költségvetési szerv a vagyonmérlegében szereplő vagyont köteles megőrizni, valamint a gazdálkodás szabályai szerint kezelni és gyarapítani. A vagyont elidegeníteni, a használat, illetve a hasznosítás jogát átengedni, Mezőhegyes Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 16/2012.(X.31.) önkormányzati rendeletében foglalt szabályok szerint lehet.

Záradék

Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal alapító okiratát Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az ____/2013. (II.5) sz. Kt. határozatával 2013. február 15. hatállyal hagyta jóvá.

Mezőhegyes, 2013. február 5.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Hupucziné Györki Julianna
jegyző

Határozati javaslat
/2013. (II.5.) kt. sz. határozat
Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselőtestületének
Centrál Élelmezési Szolgáltató Központja
Módosító okirata

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a alapján Mezőhegyes Város Képviselőtestületének Centrál Élelmezési Szolgáltató Központjának alapító okiratát 2013. február 15. napjától az alábbiak szerint módosítja:

1). Az alapító okirat 2. pontja, mely az Irányító és fenntartó szervének neve, székhelye, az alábbiak szerint módosul:

Régi:

- Irányító és fenntartó szervének neve, székhelye: 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 11.

Új:

- Irányító és fenntartó szervének neve, székhelye: 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 22.

2.) Az alapító okirat 4. pontjának első francia bekezdése az alábbiak szerint módosul:

Régi:

- A költségvetési szerv vezetőjét Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselőtestülete közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § (3) bekezdése alapján **határozatlan időre** bízta meg.

Új:

- A költségvetési szerv vezetőjét Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselőtestülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § (3) bekezdése alapján **5 évre** bízta meg.

3.) Az alapító okirat 6. pontjának ötödik sora az alábbiak szerint módosul:

Régi:

Alaptevékenység megnevezése	Szakfeladat száma
Egyéb vendéglátás	562920

Új:

Alaptevékenység megnevezése	Szakfeladat száma
Egyéb vendéglátás (szociális-, bölcsődei étkeztetés)	562920

4.) Az alapító okirat 8. pontjának második francia bekezdése az alábbiak szerint módosul:

Régi:

- A költségvetési szerv a vagyonmérlegében szereplő vagyont köteles megőrizni, valamint a gazdálkodás szabályai szerint kezelni és gyarapítani. A vagyont elidegeníteni, a használat, illetve a hasznosítás jogát átengedni, Mezőhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 41/2006.(XII.20.) rendeletében foglalt szabályok szerint lehet.

Új:

- A költségvetési szerv a vagyonmérlegében szereplő vagyont köteles megőrizni, valamint a gazdálkodás szabályai szerint kezelni és gyarapítani. A vagyont elidegeníteni, a használat, illetve a hasznosítás jogát átengedni, Mezőhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló **16/2012(X.31.)** önkormányzati rendeletében foglalt szabályok szerint lehet.

Záradék

A Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselőtestületének Centrál Étkeztetési Szolgáltató Központja alapító okiratát módosító okiratot Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a ___/2013. (II.5.) sz. kt. határozatával 2013. február 15. hatállyal hagyta jóvá.

Mezőhegyes, 2013. február 5.

Kovácsné dr. Feltin Erzsébet
polgármester

Hupucziné Györki Julianna
jegyző

Határozati javaslat
/2013. (II.5.) kt. sz. határozat
Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselőtestületének
Centrál Élelmezési Szolgáltató Központja
Alapító okirata
(Módosításokkal egységes szerkezetben)

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §-a alapján Mezőhegyes Város Képviselőtestületének Centrál Élelmezési Szolgáltató Központjának alapító okiratát 2013. február 15. napjától az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. Költségvetési szerv adatai

- | | |
|--|---|
| – Költségvetési szerv megnevezése: | Mezőhegyes Városi Önkormányzat
Képviselőtestületének Centrál Élelmezési Szolgáltató
Központja |
| – Költségvetési szerv rövidített neve: | Centrál Élelmezési és Szolgáltató Központja |
| – Székhelye: | Centrál Élelmezési és Szolgáltató Központ |
| – Közfeladata: | 5820 Mezőhegyes, Kozma F. u. 22. |
| – Első alapító okirat száma: | Gyermek és közétkeztetési feladatok ellátása |
| – Működési köre: | 316/2007 (XI.27.) Ö. számú rendelet |
| – Alapvető szakágazat: | Mezőhegyes Város közigazgatási területe |
| | 562900 |

2. Irányító és fenntartó szervének neve, székhelye:

Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselőtestülete
Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 22.

3. Költségvetési szerv típus szerinti besorolása

- | | |
|--|---|
| – Tevékenység jellege alapján: | Közzszolgáltató szerv |
| – Közzszolgáltató szerv fajtája alapján: | Közzszem |
| – Feladatellátáshoz kapcsolódó funkció: | Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv |
| – Előirányzatok feletti jogosultsága: | Teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv |

4. Költségvetési szerv vezetőjére, foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszony:

- A költségvetési szerv vezetőjét Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselőtestülete közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § (3) bekezdése alapján határozatlan időre bízza meg.
- A közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottakra közalkalmazottakra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.
- A Munka törvénykönyve alapján foglalkoztatottakra a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény az irányadó.

5. Munkáltatói jogok gyakorlása:

- A Kjt. hatálya alá tartozó foglalkoztatottak esetében a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.
- A Munka törvénykönyvének hatálya alá tartozó - közfoglalkoztatás keretében dolgozó – foglalkoztatottak esetében a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.
- Az intézményvezető esetében a munkáltatói jogokat a képviselőtestület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

6. Költségvetési szerv tevékenysége:

6.1 Költségvetési szerv alaptevékenysége:

Alaptevékenység megnevezése	Szakfeladat száma
Óvodai intézményi étkeztetés	562912
Iskolai intézményi étkeztetés	562913
Tanulók kollégiumi étkeztetése	562914
Munkahelyi étkeztetés	562917
Egyéb vendéglátás (szociális- bölcsődei étkeztetés)	562920
Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai	841901

6.2 Költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

Vállalkozási tevékenység megnevezése	Szakfeladat száma
Szálláshelynyújtás	552001
A költségvetési szervek által végzett egyéb vállalkozási tevékenységek	562920

6.2.1. Vállalkozási tevékenység forrása

- Kizárólag a vállalkozási tevékenységi körből származó árbevétel, eredmény.

6.2.2. Vállalkozási tevékenység aránya

- Az ellátható vállalkozási tevékenység aránya az intézmény mindenkor költségvetése fő összegének maximum 21 %-áig terjedhet.

7. Költségvetési szerv szervezeti egységei, telephelyei

Megnevezése	Telephely	
	Címe	Telefonszáma
Vendégház	Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 10. szám	06-68/466-043

8. A feladatellátást szolgáló vagyon, vagyon feletti rendelkezési joga:

- A feladat ellátását szolgáló önkormányzati vagyon nagyságrendje és összetétele, az éves költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet mellékletét képező vagyonmérlegben szerepel.
- A költségvetési szerv a vagyonmérlegében szereplő vagyont köteles megőrizni, valamint a gazdálkodás szabályai szerint kezelni és gyarapítani. A vagyont elidegeníteni, a használat, illetve a hasznosítás jogát átengedni, Mezőhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 16/2012(X.31.) rendeletében foglalt szabályok szerint lehet.

Záradék

A Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselőtestületének Centrál Élelmezési Szolgáltató Központjának alapító okiratát Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a ____/2013. (II.5.) sz. kt. határozatával 2013. február 15. hatállyal hagyta jóvá.

Mezőhegyes, 2013. február 5.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Hupucziné Györki Julianna
jegyző

Határozati javaslat
/2013. (II.5.) kt. sz. határozat
Mezőhegyes Város Képviselő-testülete
József Attila Általános Művelődési Központjának
Alapító okiratát módosító okirat

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §. alapján, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 7.§. és 20 §- ra, és a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 2. §. , valamint a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX tv. 41.§. (6) bekezdése értelmében a József Attila Általános Művelődési Központ egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát, 2013. február 15. napjával az alábbiak szerint módosítja:

1).Az alapító okirat 1. pontjának második francia bekezdésébe helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Régi:

- Költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás valamint bölcsődei nevelés; könyvtári állomány gyarapítása, múzeumi gyűjteményi tevékenység

Új:

- Költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás valamint bölcsődei nevelés; könyvtári állomány gyarapítása, múzeumi gyűjteményi tevékenység, **közművelődés**

2.)Az alapító okirat 2. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Régi:

- 2. Irányító és fenntartó szervének neve, székhelye:**

Mezőhegyes Város Önkormányzatának
Képviselőtestülete
Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 11.

Új:

- 2. Irányító és fenntartó szervének neve, székhelye:**

Mezőhegyes Város Önkormányzatának
Képviselőtestülete
Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 22.

3).Az alapító okirat 3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Régi:

- 3. Alapító szerv neve, székhelye:**

Mezőhegyes Város Önkormányzatának
Képviselőtestülete
Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 11.

Új:

- 3. Alapító szerv neve, székhelye:**

Mezőhegyes Város Önkormányzatának
Képviselőtestülete
Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 22.

4.) Az alapító okirat 6. pontjának második francia bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

Régi:

- A vagyon feletti rendelkezési joga: A költségvetési szerv a vagyonmérlegében szereplő vagyont köteles megőrizni, valamint a gazdálkodás szabályai szerint kezelni és gyarapítani. A vagyont elidegeníteni, a használat, illetve a hasznosítás jogát átengedni, Mezőhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló **41/2006.(XII.20.)** rendeletében foglalt szabályok szerint lehet.

Új:

- A vagyon feletti rendelkezési joga: A költségvetési szerv a vagyonmérlegében szereplő vagyont köteles megőrizni, valamint a gazdálkodás szabályai szerint kezelni és gyarapítani. A vagyont elidegeníteni, a használat, illetve a hasznosítás jogát átengedni, Mezőhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló **16/2012(X.31.)** önkormányzati rendeletében foglalt szabályok szerint lehet.

5.) Az alapító okirat 8. pontja az alábbi telephellyel egészül ki:

Megnevezés	Telephely	
	Címe	telefonszáma
Helytörténeti Gyűjtemény	Mezőhegyes, Szent György tér 1.	68/466-103., 30/445-5432 30/294-07-56

Záradék

A Mezőhegyes Város Képviselő-testületének József Attila Általános Művelődési Központjának alapító okiratát módosító okiratot Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a ____/2013. (II.5.) sz.. Kt. határozatával 2013. február 15. hatállyal hagyta jóvá.

Mezőhegyes, 2013. február 5.

Kovácsné dr Faltin Erzsébet
polgármester

Hupucziné Györki Julianna
jegyző

Határozati javaslat
/2013. (II.5.) kt. sz. határozat
Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselő-testülete
József Attila Általános Művelődési Központja
Alapító okirata
(Módosításokkal egységes szerkezetben)

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §. alapján, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 7.§. és 20 §- ra, és a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 2. §., valamint a Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX tv. 41.§. (6) bekezdése értelmében a József Attila Általános Művelődési Központ egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát, 2013. február 15. napjával az alábbiak szerint hagyta jóvá:

1. Költségvetési szerv alapadatai

- | | |
|---|---|
| – Költségvetési szerv megnevezése: | Mezőhegyes Város Képviselőtestületének József Attila Általános Művelődési Központja |
| – Költségvetési szerv rövidített neve: | József Attila Általános Művelődési Központ |
| – Székhelye: | 5820 Mezőhegyes, Béke park 1.szám. |
| – Első alapító okirat száma: | 11/1992 (VII.1.) Ö. számú rendelet |
| – Költségvetési szerv közfeladata: | óvodai nevelés, ellátás valamint bölcsődei nevelés; könyvtári állomány gyarapítása, múzeumi gyűjteményi tevékenység, közművelődés |
| – Működési köre: | Mezőhegyes Város közigazgatási területe |
| – Gazdálkodási besorolás: | Önállóan működő |
| – Pénzügyi- gazdálkodási feladatokat ellátja: | Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatal |
| – Alapvető szakágazat: | 851020 |

2. Irányító és fenntartó szervének neve, székhelye:

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete
Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 22.

3. Alapító szerv neve, székhelye:

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete
Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 22.

4. Költségvetési szerv típus szerinti besorolása:

- Köznevelési tv. szerint: Többcélú intézmény- általános művelődési központ

5. Költségvetési szerv vezetőjére, foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszony:

- A költségvetési szerv vezetőjét Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselőtestülete 5 évre szóló határozott időre bízza meg, a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben című 138/1992/X.8./ Korm. rendelet 5.§ /2/ bekezdése alapján.
- Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. törvény szerint.
- Az intézményt határozatlan időre hozták létre.

6. A feladatellátást szolgáló vagyon, vagyon feletti rendelkezési joga:

- A feladat ellátását szolgáló önkormányzati vagyon nagyságrendje és összetétele, az éves költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet mellékletét képező vagyonmérlegben szerepel.

- A vagyon feletti rendelkezési joga: A költségvetési szerv a vagyonmérlegében szereplő vagyont köteles megőrizni, valamint a gazdálkodás szabályai szerint kezelni és gyarapítani. A vagyont elidegeníteni, a használat, illetve a hasznosítás jogát átengedni, Mezőhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 16/2012.(X.31.) önkormányzati rendeletében foglalt szabályok szerint lehet.

7. Költségvetési szerv tevékenysége:

7.1 Költségvetési szerv alaptevékenysége

Alaptevékenység megnevezése	Szakfeladat
Óvodai nevelés, ellátás	851011
Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelése, ellátása	851012
Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	910121
Közművelődési intézmények, közösségi szintek működtetése	910502
Bölcsődei ellátás	889101
Múzeumi gyűjteményi tevékenység	910201

8. Telephelyei:

Megnevezés	Telephely	
	Címe	telefonszáma
Bölcsőde	Mezőhegyes, Csokonai u. 1. szám	30/445-9088
Óvoda	Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 17. szám	30/445-9086
	Mezőhegyes, Ruisz Gyula utca u. 2. szám	30/445-9087
	Mezőhegyes, Csokonai u. 1. szám	30/445-9088
	Mezőhegyes, Béke park 1. szám	68/466-103
Közművelődés és könyvtár	Mezőhegyes, Szent György tér 1.	68/466-103., 30/445-5432 30/294-07-56

9. Maximális gyermeklétszám:

9. Bölcsődei, óvodai nevelés, ellátás

Megnevezés	Férőhelyek száma (fő)
Bölcsőde, Mezőhegyes Csokonai u. 1. szám	10
1.számú Óvoda Mezőhegyes, Kozma F.u.17.szám	50
2.számú Óvoda Mezőhegyes, Ruisz Gy.u.2.szám	50
3.számú Óvoda Mezőhegyes, Csokonai u.1.szám	25
Férőhelyek száma = általános + sajátos nevelési igényű gyermek létszáma	
Az óvodára vonatkozó 25 fős maximális létszámot, legfeljebb 20 %-kal (+5 fő) lehet átlépni a nevelési év indításánál, ha az óvodában legfeljebb két óvodai csoport indul, továbbá függetlenül a csoportok számától, ha a nevelési év során új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt	

Záradék

A Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselőtestületének József Attila Általános Művelődési Központjának alapító okiratát Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a ____/2013. (II. 5.) sz. Kt. határozatával 2013. február 15. hatállyal hagyta jóvá.

Mezőhegyes, 2013. február 5.

Kovácsné dr Faltin Erzsébet
polgármester

Hupucziné Györki Julianna
jegyző



3-8/2013.

ELŐTERJESZTÉS

A Fúvószenekar részére a Mezőhegyes Város név engedélyezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mezőhegyesi Ifjúsági Fúvószenekar 1995-ben alakult. Megalakulásakor a zenekari tagok többsége 9-12 év körüli gyermek volt, és az ezt követő néhány évben is átlagosan 14 év volt a zenekar átlagéletkora. Ebben az időben okkal szerepelt a zenekar nevében az ifjúsági jelző. A létrejötte óta a zenekarban korosztálybeli összetétel-változás ment végbe. Jelenleg a zenekarnak általános iskolai tanulók, középiskolások, egyetemisták, és felnőttek is tagjai. Azonban az állandó tagok mintegy 2/3-a már elmúlt 18 éves, 1/3-a pedig 30 év körüli, ezért a zenekar úgy döntött, el kívánja hagyni a zenekar nevében szereplő „ifjúsági” jelzőt. Mivel a fúvószenekar a városé, a Mezőhegyes Város Fúvószenekara nevet szeretné viselni. Kérem a Képviselő-testületet, hogy engedélyezze a „Mezőhegyes Város” név használatát, és az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat

/2013. (II. 5.) kt. sz. határozat

A Fúvószenekar részére a Mezőhegyes Város név engedélyezése

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a Mezőhegyes Város címerének és zászlójának használatáról és a Mezőhegyes városra utaló elnevezés használatának szabályairól szóló 34/2005. (IX.28.) önkormányzati rendelet 9. § (1) bekezdése alapján továbbra is engedélyezi a fúvószenekarnak a „Mezőhegyes” név, új szókapcsolatban pedig 2013. március 1.-től a „Mezőhegyes Város” név használatát.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester
Határidő: értelem szerint

Mezőhegyes, 2013. január 24.

Krcsméri Tibor
Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság elnöke

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva titkárságvezető
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

9) napirend

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötendő, a Mezőhegyesi József Attila Általános Művelődési Központ üzemeltetésére vonatkozó használati szerződés tervezete:

Az anyag hétfőn, a bizottsági ülésen kerül kiosztásra!



3-10/2013.

ELŐTERJESZTÉS

A Csongrád Megyei Településtisztasági Kft. üzletrésze megvásárlásának lehetősége

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2012. november 26-ai együttes bizottsági ülésen Fekete Istvánné, a Csongrád Megyei Településtisztasági Kft. gazdasági és kereskedelmi igazgató helyettese ajánlotta fel, hogy a képviselő-testület vásároljon üzletrészt a Kft-ben.

A Kft. használatában van az önkormányzat tulajdonában lévő JLZ-067 rendszámú IVECO hulladékgyűjtő gépjármű, melynek forgalmi értéke Sándor János szakértő értébecslése szerint 5.500.000,- Ft.

A Kft-be apportként a gépjármű bevihető, de azt megelőzően a Kft-nek módosítania kell a Társasági Szerződését, meg kell emelnie törzstőkéjét, és le kell folytatnia tulajdonosaival a szükséges egyeztetéseket.

Az üzletrész vásárlásának lehetőségét előterjesztés formájában beterjesztettem a Képviselő-testület elé. A Testület 2013. január 10-i rendkívüli ülésén az **5/2013.(I.10.) Kt. sz. határozatában** arról döntött, hogy a Csongrád Megyei Településtisztasági Kft. üzletrésze megvásárlásának témáját a **2013. január 10-ei ülés napirendjéről leveszi**. Felkérte Dr. Varga Imre ügyvéd urat, hogy tájékoztassa a testületet az üzletrész megvásárlásának – a tehergépjárműnek a Kft-be apportként történő bevitelének – előnyeiről, valamint hátrányairól, továbbá véleményezze a Kft. társasági szerződését, majd azt terjesszem be a képviselő-testület napirend szerinti következő ülésére.

Dr. Varga Imre ügyvéd úr megkeresésünkre 2013. január 14-én a következő tájékoztatást adta:

„A Csongrád Megyei Településtisztasági Kft. üzletrész vásárlásával kapcsolatosan, részemre megküldött e-mailre az alábbiakat válaszolom. A válaszat és a mellékletét képező társasági szerződést szerintem majd tovább lehet küldeni a testületi tagoknak. Ha továbbküldés előtt további kérdése van, kérem jelezni.

A Gazdasági Társaságokról szóló 2006. évi IV. tv. Kft. szabályaira vonatkozó rendelkezések szerint a már megalakult Kft-ben külső harmadik személy tulajdonjogot (üzletrészt) akkor szerezhethet, ha azt a már tagként bejegyzett tulajdonos értékesíti, vagy az ilyen üzletrészt a taggyűlés felosztotta és így kerül értékesítésre, illetve amennyiben a taggyűlés törzstőke felemelésében döntött, akkor a felemelt üzletrész szerezhethető meg. Mindkét esetben alapvető szabály, hogy a tagokat az üzletrésszel kapcsolatosan elsőbbségi jog illeti meg. Ezenkívül a Kft. tagokkal szemben a Mezőhegyes Város Önkormányzata kívülálló személynek minősül, amiből következően a társasági szerződés 8. pontja értelmében a társaság tagjait és a társaságot elővásárlási jog illeti meg. A társasági szerződés VIII/2. pontja szerint a taggyűlésnek ezt követően jogában áll az üzletrész megvásárlására Mezőhegyes Város Önkormányzatát kijelölni.

Az apport szolgáltatásával kapcsolatosan tájékoztatom, hogy a Kft. tagja a vagyoni hozzájárulását pénzbeni vagy nem pénzbeni (apport) hozzájárulással teljesítheti. Az

apport szolgáltatásának jogi jellege csak a társaság alapításakor, illetve a törzstőke felemelésekor érdekes, miután azt kell szolgáltatni, amit a taggyűlés meghatározott. Ez a vagyoni hozzájárulásként szolgáltatott, jelen esetben tehergépjármű a társaság tulajdonába kerül és ezt követően már az apportot szolgáltató tagnak semmilyen viszonya nem lesz. A tag a vagyoni hozzájárulás értékében, jelen esetben 5,5 M Ft értékben üzletrészt szerez a társaságban, amely ezt követően a Mezőhegyes Város Önkormányzat jogait és Kft. vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. Ez alapján szerez szavazati jogot és a társaság nyereségének felosztása esetén a nyereséghez való jogot.

Mellékelten csatolom a Kft. 2012. 10. 01-én készült módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződését. Tisztelettel: Dr. Varga Imre ügyvéd”

Az Ügyvéd úr válaszában elolvasása után kértük, még arról is adjon tájékoztatást, hogy ha veszteséges a Kft., terheli-e fizetési kötelezettség Mezőhegyes Város Önkormányzatát, amennyiben üzletrészt vásárolt a Kft.-ben.

Kérdésünkre 2013. január 17-én az alábbi kiegészítő tájékoztatást nyújtotta:

„A 2013. 01. 16-án részemre megküldött kérdésére az alábbiakat válaszolom. A korábban megküldött tájékoztatómat a kérdés alapján azzal egészítem ki, hogy a társaság üzletrészenek megszerzése esetén az üzletrész testesíti meg a tag jogait és ennek arányában terheli bizonyos kötelezettségek. A kötelezettségek között szerepelhet, hogy például a társaság veszteséges működése esetén a tagok pótbefizetésre kötelesek. A pótbefizetési kötelezettség megállapítása, amennyiben a társasági szerződés ilyet tartalmaz, a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

Megállapítottam, hogy a társasági szerződés a pótbefizetési kötelezettséget kizárja.

Ebből adódóan, amennyiben a Kft. veszteséges, külön tagot a törzstőke szolgáltatásán kívül, amely lényegében az üzletrész megvásárlásakor, vagy a tőkeemeléskor szolgáltatott vagyoni érték, további fizetési kötelezettség nem terheli. Tisztelettel: Dr. Varga Imre ügyvéd”

Kérem a tisztelt Képviselő-testület döntését – immár a kiegészítő információk ismeretében – kívánunk-e üzletrészt vásárolni az apportként hasznosított gépjárművünkkel, amennyiben igen, elfogadjuk-e a vagyonértékelés összegét. Abban az esetben, ha igen, kérjük fel a Csongrád Megyei Településtisztasági Kft. ügyvezető igazgatóját, készítse el az ügylethez szükséges iratokat, azokat küldje meg az önkormányzat jogi tanácsadójának, Dr. Varga Imre ügyvéd úrnak egyeztetésre.

A) Határozati javaslat

/2013.(II.5.) Kt. sz. határozat

A Csongrád Megyei Településtisztasági Kft. üzletrész vásárlása

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete

- nem kíván üzletrészt vásárolni a Csongrád Megyei Településtisztasági Kft.-ben.
- kéri, hogy a Kft. vegye meg a Mezőhegyes Város Önkormányzat tulajdonát képező JLZ-067 forgalmi rendszámú, IVECO típusú tehergépjárműt 5.500.000,- Ft-os forgalmi értéken.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

Határidő: a vétel felajánlására: 2013. február 15.

B) Határozati javaslat
/2013.(II.5.) Kt. sz. határozat
A Csongrád Megyei Településtisztasági Kft. üzletrész vásárlása

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete elfogadja Sándor János szakértő által elkészített értébecslést, melyben az önkormányzat tulajdonában lévő JLZ-067 forgalmi rendszámú, IVECO típusú tehergépjármű 5.500.000,- Ft-os forgalmi értéken került megállapításra.

A Képviselő-testület 5.500.000,- Ft értékben – a tehergépjármű Kft-be apportként történő bevitelével – a Csongrád Megyei Településtisztasági Kft-ben üzletrészt kíván vásárolni.

Felkéri a Csongrád Megyei Településtisztasági Kft. ügyvezető igazgatóját, készítse el az ügylethez szükséges iratokat, azokat küldje meg az önkormányzat jogi tanácsadójának, dr. Varga Imre ügyvéd úrnak egyeztetésre.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

Határidő: a felkérésre: 2013. február 15.

Mezőhegyes, 2013. január 25.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva titkárságvezető
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés mellékletei!



3-11/2013.

ELŐTERJESZTÉS

A Helytörténeti gyűjtemény üzemeltetésére kötött szerződés meghosszabbítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhegyes Város Képviselő-testületének 34/2012. (I.24.) kt. sz. határozata értelmében szerződést kötöttem 2012. március 31-én a Mezőhegyesi Állami Ménes Lótenyésztő és Értékesítő Kft.-vel (Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 30.) határozott időre, 2012. április 1-jétől 2013. március 31-ig, a Mezőhegyes, Szent György tér 3. szám alatti, 708/2 hrsz. alatt nyilvántartott Helytörténeti gyűjteményes kiállítás üzemeltetésére.

Pap István Tibor Úrral, a Mezőhegyesi Állami Ménes Lótenyésztő és Értékesítő Kft. ügyvezető igazgatójával történt egyeztetés alapján a Kft. további egy évre vállalja a helytörténeti gyűjtemény és kiállítás üzemeltetését.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat /2013. (II. 5.) kt. sz. határozat

A Helytörténeti gyűjtemény üzemeltetésére kötött szerződés meghosszabbítása

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a 34/2012. (I.24.) kt. sz. határozata értelmében a tulajdonában lévő helytörténeti gyűjteményt és kiállítást a Mezőhegyesi Állami Ménes Lótenyésztő és Értékesítő Kft.-vel (Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 30.) kötött szerződéssel üzemeltetésre átadta a Kft.-nek, 2012. április 1-jétől 2013. március 31-ig határozott időre.

A Képviselő-testület a szerződést a Kft. ügyvezető igazgatójának egyetértésével – változatlan feltételekkel – meghosszabbítja egy évvel, 2013. április 1-jétől 2014. március 31-ig.

Felhatalmazza a polgármestert az üzemeltetési szerződés módosításának aláírására.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

Határidő a szerződés aláírására: 2013. március 31.

Mezőhegyes, 2013. január 24.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva titkárságvezető
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



3-12/2013.

ELŐTERJESZTÉS

I. számú tanyagondnoki szolgálat gépjármű cseréje

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk több éve tanyagondnoki szolgálatot üzemeltet a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos majorokban élő lakosság életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutása és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése érdekében.

Az I. számú tanyagondnoki szolgálatot Pósa István látja el, a szolgálati gépjárművének forgalomba helyezési ideje: 2003. 12. 26-a, futott kilométere: 228.190 km.

A kiszolgált gépjárművet már évek óta szeretnénk újra cserélni. Új gépjárművel biztonságosabb és költséghatékonyabb lenne a szolgálat ellátása. A beszerzést pályázati úton kívánjuk megvalósítani. A pályázat beadási határideje még nem ismert.

Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások körében a kistérségi közlekedési szolgáltatások fejlesztésére igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló **9/2008. (I. 24.) FVM rendelet** szerint **vissza nem térítendő támogatás vehető igénybe** tanyagondnoki szolgáltatás esetén új gépjármű beszerzésére:

- a) új szolgáltatás létrehozása, valamint a már működő szolgáltatás kapcsán új gépjármű beszerzésére;
- b) a beszerzett gépjármű akadálymentesítésére;
- c) a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő kiegészítő eszközök, berendezések beszerzésére;

Kötelezően beépítendő eszközök:

- a hátsó ülések szellőztetésének megoldása;
- légkondicionáló készülék;
- hólánc, téli gumi;
- vonóhorog;
- első légzsákok;
- mobiltelefon kihangosító;
- dupla belső tükör;
- első és hátsó ködlámpa;
- ABS;
- 2 kilogramm súlyú poroltó;
- gyermekülés vagy ülésmagasító (3 darab/gépjármű).

Igény szerint beépíthető eszközök:

- enyhén mozgáskorlátozottak számára lehajtható lépcső;
- kapcsolható vagy állandó összkerékhajtás;
- sötétített oldalüvegek;
- kerekesszékekben ülők szállításának megoldása, mely esetben a gépkocsira feljutást segítő rámpa, a kerekesszék egyszerű rögzítését szolgáló eszköz beépítése.

Elszámolható kiadások az alábbiak:

- a) a támogatott célt szolgáló gépjármű beszerzési értéke;
- b) a beszerzett gépjármű átalakításának, akadály-mentesítésének költsége;

- c) a biztonságos közlekedés feltételeit megteremtő kiegészítő eszközök költsége;
- d) beszerzett gépjármű forgalomba helyezési költsége; legfeljebb 100 000 Ft, amely részét képezi a támogatási összegnek.
- e) a gépjármű forgalomba helyezéséhez kapcsolódóan megfizetett regisztrációs adó;

A beszerzett gépjárműhöz kapcsolódóan felmerülő illeték nem támogatható.

A támogatás mértéke legfeljebb 40 000 eurónak megfelelő forintösszeg.

A támogatás aránya az összes elszámolható kiadás 100%-a, az elszámolható kiadások között az ÁFA nem szerepel. A beruházás elszámolható kiadásai nem haladhatják meg a Gépkatalógus részét képező „Gépjármű-katalógus a kistérségi közlekedési szolgáltatások fejlesztéséhez” című katalógusban szereplő referenciaárat.

Három gépjárművet forgalmazó cégtől kértünk árajánlatot:

Citroen Jumper COMBI 9 személyes 2.2 HDi 130LE EURO5	
Kedvezményes bruttó vételár (a regisztrációs adót tartalmazza)	8.885.000.- Ft
ÁFA	1.849.606.- Ft
Peugeot Boxer Combi 9 fős	
Kedvezményes bruttó vételár (a regisztrációs adót tartalmazza)	9.212.500,- Ft
ÁFA	1.919.233.- Ft
Ford Transit „Trend” LWB Kombi 2.2TDCi/125Le 9 személyes	
Kedvezményes bruttó vételár (a regisztrációs adót tartalmazza)	8.452.446.- Ft
ÁFA	1.757.646.- Ft

Az árajánlatok a forgalomba helyezés költségeit **nem** tartalmazzák.

A támogatás igénybevételének feltételei

A beszerzés által megvalósuló fejlesztésnek a falu- és tanyagondnoki szolgáltatás esetén a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletnek megfelelő szakmai programon kell alapulnia.

A beszerzendő **gépjárműnek legalább 8+1 férőhelyes, egyterű, legalább 100 LE motorteljesítményű, hátulnyíló ajtós**, az Irányító Hatóság által hivatalos közlemény formájában kiadandó a gépkatalógus részét képező, gépjármű-katalógusban meghatározott típusú gépjárműnek kell lennie.

A támogatási kérelemhez csatolni kell:

- a) helyi önkormányzat képviselő-testületének jegyzőkönyvi kivonatban a határozatát;
- b) szakmai programot;
- c) tanyá(ka)t érintő ellátás esetén térképvázlatot az ellátandó területről, az ellátottak létszámának feltüntetésével;
- d) az értékeléshez a meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat.

Az ügyfél nyilatkozatban vállalja, hogy

- a) az e rendelet alapján beszerzendő gépjárműre - legkésőbb az utolsó kifizetési kérelem benyújtásáig - CASCO és kötelező felelősségbiztosítást köt és azt az üzemeltetési kötelezettségének időszaka alatt fenntartja;
- b) biztosítja az e rendelet alapján beszerzendő gépjármű zárt helyen történő tárolását az üzemeltetési kötelezettségének időszaka alatt;

c) az e rendelet alapján beszerzett gépjárművel a szolgáltatást ingyenesen látja el.
Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztés vitassuk meg, és azzal értsünk egyet, hogy az I. számú tanyagondnoki gépjármű cseréjét a megnyíló pályázati lehetőség keretében lecseréljük, s egyúttal határozzuk meg a beszerezni kívánt gépjármű típusát.

Határozati javaslat
/2013. (II. 5.) Kt. számú határozat
I. számú tanyagondnoki szolgálat gépjármű cseréje

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete

- pályázatot kíván benyújtani az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások körében a kistérségi közlekedési szolgáltatások fejlesztésére igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 9/2008. (I. 24.) FVM rendelet keretén belül tanyagondnoki gépjármű beszerzésére.
- a bekért árajánlatok alapján a tanyagondnoki autó cseréje érdekében a 9 személyes gépjárművet kívánja beszerezni.
- felkéri a polgármestert a pályázat megnyitását követően a pályázat benyújtására, továbbá arra, hogy a gépjármű vásárlás forgalmi adó és forgalomba-helyezési eljárás költségét építse be az önkormányzat 2013. évi költségvetési rendelettervezetébe.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester
Határidő: értelem szerint

Mezőhegyes, 2013. január 25.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Mag Györgyné vezető főtanácsos
Láttam, törvényességi szempontból megfelel	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



3-13/2013.

ELŐTERJESZTÉS

A Gádoros és Vidéke Takarékszövetkezet előtti útszakaszra „Megállni tilos” tábla kihelyezése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Gádoros és vidéke Takarékszövetkezet levélben fordult a képviselő-testülethez, melyben kérték, hogy engedélyezze a Mezőhegyesi Kirendeltség elé forgalom- és biztonságtechnikai okból „Megállni tilos” tábla kihelyezését.

Az indoklásban előadták, hogy a szomszédos vendéglátó egység áruszállító járművei rendre a Takarékszövetkezet bejárata előtt állnak meg, zavarva ezzel az ügyfélforgalmat és a biztonságos pénzszállítást. A táblát „kivéve pénzszállítás” kiegészítéssel kellene ellátni szintén biztonságtechnikai okokból.

A Takarékszövetkezet vállalja a tábla kihelyezésével járó költségeket.

A rendőrséggel egyeztetünk, a tábla kihelyezésének egyéb forgalomtechnikai és rendészeti akadálya nincs.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, a kérelemmel egyezően, a tábla kihelyezéséhez járuljon hozzá, és az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat

/2013. (II. 5.) kt. sz. határozat

A Gádoros és Vidéke Takarékszövetkezet előtti útszakaszra „Megállni tilos” tábla kihelyezése

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a Gádoros és Vidéke Takarékszövetkezet kérelmének helyt ad, és a bankfiók előtti 672/15 hrsz-ú közterületen „Megállni tilos” tábla „Kivéve pénzszállítás” kiegészítő táblát helyez el, azzal, hogy a kihelyezéssel járó költségeket a kérelmező Gádoros és Vidéke Takarékszövetkezet viseli.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

Határidő: 2013. március 31.

Mezőhegyes, 2013. január 28.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Kolozsi József műszaki csoportvezető
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



3-14/2013.

ELŐTERJESZTÉS

Mezőhegyes Város Önkormányzata „Mezőhegyes város szennyvíztisztításának korszerűsítése” tárgyú KEOP-7.1.0./11-2012-0032 projektre vonatkozó Közbiztosítási Szabályzatának elfogadása

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhegyes Város Önkormányzata, mint a Kbt. 6.§ (1) b) pontja szerinti ajánlatkérő a „Mezőhegyes város szennyvíztisztításának korszerűsítése” tárgyú KEOP-7.1.0./11-2012-0032 azonosítószámú projektre vonatkozóan közbiztosítás lefolytatására kötelezett. Ehhez első körben kiválasztásra került a közbiztosítási feladatokat ellátó Bagaméry-Szalay Ügyvédi Iroda.

Tekintettel arra, hogy önkormányzatunk érvényes Közbiztosítási Szabályzattal rendelkezik, a mellékletben szereplő Eseti Közbiztosítási Szabályzat kizárólag a KEOP-7.1.0/11-2012-0032 azonosító számú „Mezőhegyes Város szennyvíztisztításának korszerűsítése” tárgyú projekt keretén belül lefolytatásra kerülő közbiztosítási eljárásokra vonatkozik. A projekt további, közbiztosítással kapcsolatos lépései az elfogadott Eseti Közbiztosítási Szabályzat alapján folytathatóak le.

A leírtak alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező Eseti Közbiztosítási Szabályzatot megtárgyalni és elfogadni szíveskedjen.

Határozati Javaslat

.../2013. (II. 5.) Kt. számú határozat

Mezőhegyes Város Önkormányzata „Mezőhegyes város szennyvíztisztításának korszerűsítése” tárgyú KEOP-7.1.0./11-2012-0032 projektre vonatkozó Közbiztosítási Szabályzatának elfogadása

Mezőhegyes Város Önkormányzata „Mezőhegyes város szennyvíztisztításának korszerűsítése” tárgyú KEOP-7.1.0./11-2012-0032 azonosító számú projektre vonatkozó Közbiztosítási Szabályzatát a mellékletben található formában és tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

Határidő: azonnal

Mezőhegyes, 2013. január

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
Polgármester

Előterjesztést készítette:	Mag Györgyné vezető főtanácsos
Láttam, törvényességi szempontból megfelel	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés melléklete!



3-15/2013.

ELŐTERJESZTÉS

Varga Péterné felmentése a városi bűnmegelőzési koordinátori megbízásból, és
Dr. Szőke Anikó megbízása

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a 34/2005. (II.14.) kt. sz. határozatában a város bűnmegelőzési programjáról szóló beszámolót elfogadta és felkérte a Mezőhegyesi Városi Gyámhivatal vezetőjét, Varga Péternét a bűnmegelőzésben résztvevő szervek megelőző tevékenységének koordinálására. A bűnmegelőzési program célkitűzéseiként az alábbiakat határozták meg: 1. Gyermekjóléti Szolgálat feladatellátása, jelzőrendszer működtetése és hatékonyságának növelése 2. Városi egészségnap megszervezése, melyen hangsúlyt kap a szenvedélybetegségekről való felvilágosítás 3. Az ÁMK és Tarkó Gábor úr által elindított felvilágosító program folytatása, támogatása, kiterjesztése 4. A jelzőrendszer tagjainak ösztönzése az e témakört érintő konferenciákon, programokon való részvételre 5. Újabb ismeretterjesztő anyagok beszerzése, fiatalokhoz történő eljuttatása, előadás szervezése az egészségnapon szenvedélybetegségek témakörben.

Varga Péterné írásban kérte felmentését a városi bűnmegelőzési koordinátori megbízás alól, mivel a Mezőhegyesi Városi Gyámhivatal, mint gyermekvédelmi és gyámügyi intézmény a Járási Hivatalok felállításával megszűnt 2012. december 31-én. Varga Péterné a törvény erejénél fogva 2013. január 1-jétől a Békés Megyei Kormányhivatal Mezőkovácsházai Járási Hivatal Járási Gyámhivatalának ügyintézője lett. Ezért új városi bűnmegelőzési koordinátor kijelölése vált szükségessé.

2013. január végétől a Mezőhegyesi Polgármesteri Hivatalban csupán egy fő gyámügyi/gyermekevédelmi ügyintéző fog tevékenykedni, Dr. Szőke Anikó. A témában való jártasságára tekintettel Öt javaslom megbízni a tisztség betöltésével.

A leírtak alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati Javaslat

.../2013. (II. 5.) Kt. számú határozat

**Varga Péterné felmentése a városi bűnmegelőzési koordinátori megbízásból,
és dr. Szőke Anikó megbízása**

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete írásbeli kérelmére felmenti Varga Péterné, Mezőhegyes II. József krt. 27. szám alatti lakost, a volt Városi Gyámhivatal vezetőjét városi bűnmegelőzési koordinátori tisztsége alól, a közigazgatási feladatok állami átszervezése következtében 2012. december 31-ével megszűnt városi gyámhivatali hatáskör járáshoz telepítése miatt. Egyben megbízza 2013. február 6-i hatállyal Dr. Szőke Anikót, az önkormányzati gyermekvédelmi feladatokat ellátó köztisztviselőt a városi bűnmegelőzési koordinátori tisztség ellátására.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

Határidő: értelem szerint

Mezőhegyes, 2013. január 21.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
Polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva titkárságvezető
Láttam, törvényességi szempontból megfelel	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	-
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

16) napirend

Oktatási intézmények, energiahatékonyságának növelése a KEOP-4.1.0/B pályázati támogatással:

az anyag később kerül kiküldésre!

Az anyag előreláthatólag a bizottsági ülésen kerül kiosztásra.



3-17/2013

ELŐTERJESZTÉS

Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 20. szám alatti helyiségek bérlete

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat tulajdonában álló Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 20. szám alatt lévő 3 helyiség bérleti szerződése lejár.

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 11/2006. (III. 29.) Önkormányzati számú rendelet 51.§-a értelmében a bérbeadó a bérleti joggal terhelt helyiség bérleti jogviszonya lejártát megelőzően szerződéses ajánlatban értesíti a bérlőt. Az értesítés tartalmazza a megajánlott bérleti díjat és az egyéb szerződési feltételeket. Az új szerződéses ajánlatban a bérlőnek legfeljebb 5 éves határozott idejű szerződés ajánlható.

A bérleti jog második és további meghosszabbításáért díjat kell fizetni, amely jelen esetben a havi bérleti díj 200%-a.

Ha a bérlő a szerződéses ajánlatot nem fogadja el, úgy a helyiséget pályázat útján kell bérbe adni.

A **Mozgáskorlátozottak Egyesülete** továbbiakban is szeretné bérelni a Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 20. szám alatti épület „C” jelű helyiségét, valamint a közös használatú helyiségeket. A bérlő a szerződése értelmében 110.-Ft/m² /hó bérleti díjat fizetett az iroda helyiségért, a közös használatú helyiségek után pedig 1478.-Ft/hó összeget. Ezen összeg éves szinten az inflációs rátával emelkedett. 2012. évben a két bérletért összesen havi 3723.-Ft bért fizetett a bérlő.

A **HUMÁN- Mezőhegyes Számvetési és Munkavédelmi Betéti társaság** bérlő az épület „A-B” jelű helyiségeit. A Képviselő-testület 440.-Ft/m² /hó bérleti díjban határozta meg a bérleti díjat, amely az inflációs rátával évente emelkedett. A Bt. is, a közös használatú helyiségek után 1478.-Ft/hó díjat fizet, 2012. december 31.-én 26.896.-Ft összegű díjat fizetett.

A harmadik bérlő **Dr. Kerekes György ügyvéd.** A bérlő az „E” jelű helyiséget és a közös helyiségeket bérlő. Ő is a HUMÁN Bt. esetében ismertetett feltételekkel bérlő a helyiséget. Bérleti díja 2012. december végén 23.666.-Ft volt.

2013. január 1-jétől a bérleti díjak ÁFA kötelesek. Javasom, hogy a 2013-as gazdasági évben a bérlők bérleti díját ne emelje a Képviselő-testület, mivel a bérleti tevékenység forgalmi adó köteles lett, így ez jelentős többletkiadást jelent a bérlőknek.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatokat emelje határozattá:

Határozati javaslat

/2013. (II. 5.) kt. sz. határozat

A Mozgáskorlátozottak Egyesülete által bérelt, Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 20. szám alatti helyiségek bérleti jogviszonyának meghosszabbítása

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 11/2006. (III. 29.) Ö. számú rendelet 51.§ alapján a **Mozgáskorlátozottak Egyesülete**, a Mezőhegyes Kozma Ferenc utca 20. szám alatti nem lakás céljára szolgáló ingatlan „C” jelű, 14,4 m² alapterületű helyiségére fennálló bérleti jogviszonyát 2013. február 1 napjától határozott időre, 5 évre, de maximum az ingatlan tulajdonjogában bekövetkezett változás időpontjáig meghosszabbítja az alábbi feltételekkel:

- A bérleti díj: - az önállóan használt helyiség esetén 128.- Ft/m² /hó+ ÁFA,
- A közös használatban lévő terület: (43m²) 1874.- Ft/hó+ ÁFA

A bérlő a hivatkozott rendelet 51.§. (4) bekezdés második francia bekezdése értelmében a bérleti jog meghosszabbításáért a megállapított bérleti díj 200%-ának megfelelő összegű díjat köteles a bérbeadó részére megfizetni.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a bérbeadásra vonatkozó szabályok szerint a bérleti szerződést kösse meg.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester
Határidő: 2013. február 15.

Határozati javaslat
/2013. (II. 5.) kt. sz. határozat
A HUMÁN Mezőhegyes Bt által bérelt, Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 20. szám alatti
helyiségek bérleti jogviszonyának meghosszabbítása

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 11/2006. (III. 29.) Ö. számú rendelet 51.§. alapján a **HUMÁN Mezőhegyes Bt**, a Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 20. szám alatti nem lakás céljára szolgáló ingatlan „A-B” jelű, összesen 46,9 m² alapterületű helyiségre fennálló bérleti jogviszonyát 2013. február 1-jétől határozott időre, 5 évre, de maximum az ingatlan tulajdonjogában bekövetkezett változás időpontjáig meghosszabbítja az alábbi feltételekkel:

- A bérleti díj: az önállóan használt helyiség esetén 533.-Ft/m²/hó+ ÁFA,
- A közös használatban lévő terület (43m²) 1874.-Ft/hó+ ÁFA.

A bérlő a hivatkozott rendelet 51.§ (4) bekezdés második francia bekezdése értelmében a bérleti jog meghosszabbításáért a megállapított bérleti díj 200%-ának megfelelő összegű díjat köteles a bérbeadó részére megfizetni.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a bérbeadásra vonatkozó szabályok szerint a bérleti szerződést kösse meg.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester
Határidő: 2013. február 15.

Határozati javaslat
/2013. (II. 5.) kt. sz. határozat
Dr. Kerekes György ügyvéd által bérelt, Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 20. szám alatti
helyiségek bérleti jogviszonyának meghosszabbítása

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 11/2006. (III. 29.) Ö. számú rendelet 51.§. alapján **Dr. Kerekes György ügyvéd**, a Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 20. szám alatti nem lakás céljára szolgáló ingatlan „E” jelű, összesen 40,9 m² alapterületű helyiségre fennálló bérleti jogviszonyát 2013. február 1-jétől határozott időre, 5 évre, de maximum az ingatlan tulajdonjogában bekövetkezett változás időpontjáig meghosszabbítja az alábbi feltételekkel:

- A bérleti díj: az önállóan használt helyiség esetén 533-Ft/m²/hó+ ÁFA,
- A közös használatban lévő terület (43m²) 1874.- Ft/hó+ ÁFA.

A bérlő a hivatkozott rendelet 51.§ (4) bekezdés második francia bekezdése értelmében a bérleti jog meghosszabbításáért a megállapított bérleti díj 200%-ának megfelelő összegű díjat köteles a bérbeadó részére megfizetni.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a bérbeadásra vonatkozó szabályok szerint a bérleti szerződést kösse meg.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester
Határidő: 2013. február 15.

Mezőhegyes, 2013. január 24.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Szentmihályi Ferenc aljegyző
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



3-18/2013.

ELŐTERJESZTÉS

A Posta u. 15. szám alatti üzlethelyiség bérleti szerződésének megszüntetése és további hasznosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

Halász Károly (Mezőhegyes, Deák F. u. 1.) a Mezőhegyes, Posta u. 15. szám alatti 14 m² alapterületű önkormányzati tulajdonú üzlethelyiség bérelője 2013. január 16-án írásban kérte bérleti szerződése közös megegyezéssel történő megszüntetését 2013. január 31-i hatállyal, mivel az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenységét befejezi.

Az üzlethelyiség Mezőhegyes Város Képviselő-testületének 3/2013. (I.10.) kt. sz. határozata és az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 11/2006. (III. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 1/2013. (I.11.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete értelmében értékesíthető. Az értékesítés irányában a testület korábbi döntése értelmében az eljárást elindítottuk.

A bérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése folytán ezt az ingatlanrészt elővásárlási jog nem terheli.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a Halász Károllyal a bérleti szerződést közös megegyezéssel bontsuk fel.

Határozati javaslat /2013. (II. 5.) kt. sz. határozat

A Posta u. 15. szám alatti üzlethelyiség bérleti szerződésének megszüntetése

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete 2013. január 31-i hatállyal közös megegyezéssel megszünteti a Mezőhegyes, Posta u. 15. szám alatti 14 m² alapterületű üzlethelyiségre Halász Károly vállalkozóval kötött bérleti szerződést. Felhatalmazza a polgármestert a bérleti jogviszony megszüntetésére vonatkozó okirat aláírására.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester
Határidő: értelem szerint

Mezőhegyes, 2013. január 17.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
Polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva titkárságvezető
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



3-19/2013.

ELŐTERJESZTÉS

Mezőhegyes, Posta utca 15. szám alatti ingatlan értékesítése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2012. (XII. 11.) Kt. számú határozatában döntött az önkormányzat tulajdonát képező Mezőhegyes, Posta utca 15. szám alatti ingatlan értékesítéséről. A döntést követően megrendeltük az ingatlan ingatlanforgalmi szakértő általi felértékelését. A szakértő az alábbiak szerint határozta meg a lakások és helyiségek forgalmi értékét:

Lakások:

- | | |
|---|------------------------------|
| 1. sz. lakás: 61m ² alapterületű (jelenleg nem lakott) | forg: értéke: 3.600.000.-Ft, |
| 2. sz. lakás: 49m ² alapterületű (bérelt lakás) | forg: értéke: 3.100.000.-Ft, |
| 3. sz. lakás: 75m ² alapterületű bérelt lakás) | forg: értéke: 4.100.000.-Ft. |

Helyiségek:

- | | |
|--|-------------------------------|
| 1. sz. helyiség 66m ² alapterületű (húsbolt) | forg. értéke: 6. 900.000.-Ft, |
| 2. sz. helyiség 15m ² alapterületű (nem bérelt) | forg. értéke: 1.800.000.-Ft, |
| 3. sz. helyiség 34m ² alapterületű (drogéria) | forg. értéke: 3.800.000.-Ft, |
| 4. sz. helyiség 61m ² alapterületű (iroda) | forg. értéke: 5.500.000.-Ft. |

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 11/2006. (III. 29.) önkormányzati számú rendelet 62. §-a értelmében az önkormányzat tulajdonában lévő lakásokra, más személyt megelőző elővásárlási jog illeti meg a bérlet, bérlet társat és hozzájárulásukkal az egyenes ági rokonukat, valamint örökbefogadott gyermekét. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 2012. évi július 1- től hatályos 14.§. (4) bekezdése értelmében az 5 millió forintos értékhatárt el nem érő értékű ingatlanok esetén az állam elővásárlási jogára vonatkozó rendelkezést nem kell alkalmazni. A rendelet 64. §-a értelmében a **lakások eladási ára elővásárlási jog gyakorlása esetén** a forgalmi érték 70%-a. A szerződés megkötésekor a vételár 20 %-át kell készpénzben megfizetni. A vételárhátralék 15 évig havonta egyenlő részletekben törleszthető. Aki a vásárlástól számított 5 éven belül kifizeti a hátralékot, azt kamatmentes törlesztési lehetőség illeti meg. Aki nem él az 5 éven belüli vételár megfizetésével, annak a meg nem fizetett vételár után évi 20% kamatot is fizetnie kell. Az elővásárlási joggal rendelkező személy a vételár azonnali kifizetésekor a vételár összegéből 20 % engedményt kap. Az üresen álló lakás vonatkozásában a vételár meghatározását követően meg kell hirdetni az ingatlant értékesítésre. Az önkormányzati rendelet értelmében a **helyiségek eladási ára minimum a forgalmi értéke**. A Pénzügyi Bizottság javaslata alapján a képviselő-testület engedélyezheti a vételár két részletben történő megfizetését, oly módon, hogy minimum 50%-ot az adásvételi szerződés megkötésekor, a fennmaradó összeget pedig a szerződés megkötésétől számított 6 hónapon belül fizet meg a vevő. Az 5 millió Ft értéket meghaladó helyiségek esetében a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. részére fel kell ajánlani vételre a helyiségeket. A legkisebb, jelenleg üresen álló helyiséget az eladási ár meghatározását és meghirdetését követően értékesíteni lehet. A bérleti joggal terhelt, 5 millió Ft értéket el nem érő helyiséget, a vételár meghatározását követően a bérlet részére kell felajánlani.

Az ingatlanok értékesítésére az alábbi javaslatokat teszem:

Határozati javaslat
/2013. (II. 5.) kt. sz. határozat
Mezőhegyes, Posta utca 15. szám alatti bérlakás értékesítése

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő Mezőhegyes, Posta utca 15. szám alatti üresen álló 61 m² alapterületű, 2 szobás, összkomfortos komfortfokozatú bérlakást a Leszing Kft. által adott ingatlanforgalmi értébecslésben megállapított minimum 3.600.000.- forint vételáron kívánja értékesíteni.

Az ingatlant versenyeztetés útján, az összességében legjobb ajánlatot tevőnek értékesíti.

A pályázatot zárt borítékban, „Pályázat lakásvásárlásra” jelzéssel, feladó megjelölése nélkül kell benyújtani 2013. március 17-ig a polgármesterhez, Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22.

A lakás eladásával kapcsolatos járulékos költségek a vevőt terhelik.

Felkéri a polgármestert, hogy a pályázati kiírást a Mezőhegyes Városi havilapban, a város honlapján és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján tegye közzé.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

Határidő: 2013. február 15.

Határozati javaslat
/2013. (II. 5.) kt. sz. határozat
Mezőhegyes, Posta utca 15. szám alatti bérlakás értékesítése

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő Mezőhegyes, Posta utca 15. szám alatti 49m² alapterületű, 1+ félszobás, összkomfortos komfortfokozatú bérlakását a Leszing Kft. által adott ingatlanforgalmi értébecslésben megállapított 3.100.000.- forint forgalmi érték figyelembevételével, az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 11/2006. (III.29.) önkormányzati rendelet 62. §-a és a 64. § (1) bekezdése alapján az elővásárlási joggal rendelkező bérlő, Almási Piroska részére a forgalmi érték 70 %-ában, 2.170.000.- forint azaz Kettőmillió hétszázezer forint áron ajánlja fel megvételre.

Az eladással kapcsolatos járulékos költségek a vevőt terhelik.

Felkéri a polgármestert a szükséges eljárás lefolytatására.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

Határidő: 2013. február 15.

Határozati javaslat
/2013. (II. 5.) kt. sz. határozat
Mezőhegyes, Posta utca 15. szám alatti bérlakás értékesítése

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő Mezőhegyes, Posta utca 15. szám alatti 71m² alapterületű, 2+ fél szobás, összkomfortos komfortfokozatú bérlakását a Leszing Kft. által adott ingatlanforgalmi értébecslésben megállapított 4.100.000.- forint forgalmi érték figyelembevételével, az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 11/2006. (III. 29.) önkormányzati rendelet 62. §-a és a 64. § (1) bekezdése alapján az elővásárlási joggal rendelkező bérlő Velicskó István és felesége részére a forgalmi érték 70%-ban, 2.870.000.- forint azaz Kettőmillió nyolcszázhetvenezer forint áron ajánlja fel megvételre.

Az eladással kapcsolatos járulékos költségek a vevőt terhelik.

Felkéri a polgármestert a szükséges eljárás lefolytatására.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

Határidő: 2013. február 15.

Határozati javaslat
/2013. (II. 5.) kt. sz. határozat
Mezőhegyes, Posta utca 15. szám alatti helyiség bérlete

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő Mezőhegyes, Posta utca 15. szám alatti ingatlanban lévő 15m² alapterületű, üresen álló helyiségét a Leszing Kft. által adott ingatlanforgalmi értékbecslésben megállapított minimum 1.800.000.- Ft vételáron kívánja értékesíteni. Az eladással járó minden járulékos költség a vevőt terheli.

Az ingatlant versenyeztetés útján, az összességében legjobb ajánlatot tevőnek értékesíti. A pályázatot zárt borítékban, „Pályázat helyiségvásárlásra” jelzéssel, feladó megjelölése nélkül kell benyújtani 2013. március 17.-ig a polgármesterhez, Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 22.) Felkéri a polgármestert, hogy a pályázati kiírást a Mezőhegyes Városi Hivatalban, a város honlapján és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján tegye közzé.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester
Határidő: 2013. február 15.

Határozati javaslat
/2013. (II. 5.) kt. sz. határozat
Mezőhegyes, Posta utca 15. szám alatti helyiség bérlete

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő Mezőhegyes, Posta utca 15. szám alatti ingatlanban lévő 34 m² alapterületű, helyiségét a Leszing Kft által adott ingatlanforgalmi értékbecslésben megállapított minimum 3.800.000.- forint vételáron kívánja értékesíteni.

Az eladással járó minden járulékos költség a vevőt terheli.

A helyiség megvásárlásának lehetőségét az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 11/2006. (III. 29.) önk. rendelet 62. §-a alapján az elővásárlási joggal rendelkező Szűcs Istvánné bérlő részére ajánlja fel.

Felkéri a polgármestert a szükséges eljárás lefolytatására.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester
Határidő: 2013. február 15.

Határozati javaslat
/2013. (II. 5.) kt. sz. határozat
Mezőhegyes, Posta utca 15. szám alatti helyiség bérlete

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő Mezőhegyes, Posta utca 15. szám alatti ingatlanban lévő 66 m² alapterületű, bérelt, nem lakás célú helyiségét a Leszing Kft. által adott ingatlanforgalmi értékbecslésben megállapított minimum 6.900.000.- forint forgalmi érték figyelembevételével kívánja értékesíteni. Az eladással járó minden járulékos költség a vevőt terheli.

Az ingatlant a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (2) bekezdése értelmében vételre ajánlja az államnak, mint elővásárlási jogosultnak. A helyiséget - abban az esetben, ha az elővásárlási jog gyakorlására jogosult szerv nem él elővásárlási jogával- az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 11/2006. (III.29.) önk. rendelet 62. §-a értelmében a jelenlegi bérlőnek, mint a magyar államot követő elővásárlási jogosultnak, Újszászi Roland Antal, Tótkomlós, Tácsics Mihály utca 12. szám alatti lakosnak ajánlja fel megvásárlásra.

Felkéri a polgármestert a szükséges eljárás lefolytatására.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester
Határidő: 2013. február 15.

Határozati javaslat
/2013. (II. 5.) kt. sz. határozat
Mezőhegyes, Posta utca 15. szám alatti helyiség bérlete

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő Mezőhegyes, Posta utca 15. szám alatti ingatlanban lévő 61m² alapterületű, bérelt, nem lakás célú helyiségét a Leszing Kft. által adott ingatlanforgalmi értébecslésben megállapított minimum 5.500.000.-forint forgalmi érték figyelembevételével kívánja értékesíteni. Az eladással járó minden járulékos költség a vevőt terheli.

Az ingatlant a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (2) bekezdése értelmében vételre ajánlja az államnak, mint elővásárlási jogosultnak. A helyiséget - abban az esetben, ha az elővásárlási jog gyakorlására jogosult szerv nem él elővásárlási jogával- az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 11/2006. (III. 29.) önkormányzati rendelet 62. §-a értelmében a jelenlegi bérlőnek, mint a magyar államot követő elővásárlási jogosultnak, MEZŐPRODUK Kft.-nek ajánlja fel megvásárlásra.

Felkéri a polgármestert a szükséges eljárás lefolytatására.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

Határidő: 2013. február 15.

Mezőhegyes, 2013. január 28.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Szentmihályi Ferenc aljegyző
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



3-20/2013.

ELŐTERJESZTÉS

Május 1 tér 9/6. szám alatti bérlakás meghirdetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Varga Zoltán a Mezőhegyes, Május 1 tér 9/6 szám alatti önkormányzati bérlakás bérlője 2012. decemberében kérte bérleti szerződésének megszüntetését, mivel életvitelszerűen vidéken kíván élni.

A lakás 42 m² alapterületű, komfortos komfortfokozatú, szociális alapú bérlakás. Sem a lakás mérete, sem a műszaki állapota nem indokolja átminősítését.

Szociális helyzet alapján az a személy jogosult bérlakásra, akinél a családban, vagy az együtt költöző személyek esetében az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő esetében a 250%-át, és neki vagy a vele egy háztartásban élő családtagjainak tulajdona vagy bérleti joga alapján nincs beköltözhető lakása, üdülője, - nem rendelkezik az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hússzorosát meghaladó forgalomképes vagyontárggyal.

A bérlakás megüresedett, ezért kérem a képviselő-testületet, hogy döntsön a lakás újbóli hasznosításáról.

A bérlakás az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 11/2006. (III. 29.) számú önkormányzati rendelet 2. számú melléklete értelmében értékesíthető is.

Figyelembe véve az elmúlt időszakban a szociális bérlakások iránti igényt, javaslom a Képviselő-testületnek az ingatlan bérbeadásra meghirdetését.

Határozati javaslat

/2013. (II. 5.) kt. sz. határozat

Mezőhegyes, Május 1 tér 9/6. szám alatti szociális alapú bérlakás meghirdetése

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete pályázat útján, szociális alapon bérbe adja a Mezőhegyes, Május 1 tér 9/6. szám alatti, 42 m² alapterületű, komfortos bérlakását. A bérleti jogviszony maximum 5 éves időtartamra szól. A bérleti díj 2013. évben 115.-Ft/m²/hó. A pályázatot zárt borítékban, „Pályázat bérlakásra” jelzéssel, feladó megjelölése nélkül kell benyújtani 2013. március 18-ig a polgármesterhez.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester
Határidő a pályázat megjelenítésére: 2013. február 15.

Mezőhegyes, 2013. január 17.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
Polgármester

Előterjesztést készítette:	Szentmihályi Ferenc aljegyző
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



3-21/2013

Előterjesztés

Csatlakozás Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testületének kezdeményezéséhez a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény módosítása céljából

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2012. december 21-i ülésén a 674/2012. (XII.21.) sz. határozatában arról döntött, kezdeményezi a Kisvárosi Önkormányzatok Országos Érdekszövetségénél, hogy jogalkotási feladatra vonatkozó javaslatot tegyenek a Kormánynál a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény módosítása céljából. A módosítási indítvány arra irányul, hogy épületen belül tegyék lehetővé dohányzóhely kialakítását, akár azzal is, hogy közterületen szélesebb körű tilalmat vezessenek be a dohányzásra. Mezőberény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazta a polgármestert, hogy a kezdeményezés tárgyában megkeresse a többi magyarországi önkormányzatot, hogy egyetértés esetén csatlakozzanak a kezdeményezéshez. A kezdeményezéssel azt szeretné Mezőberény Város Önkormányzata elérni, hogy megszűnjön az a jelenlegi áldatlan állapot, mely szerint iskolák, kórházak, közintézmények előtt az utcán dohányoznak az emberek, mert az adott intézmény egész területén tilos. Nem feltétlenül jó példa, ha mindenki ezt látja, hiszen ez egyfajta mintát szolgáltat a nemdohányzók számára is. Továbbá úgy vélik, hogy míg korábban volt alternatívája a nem dohányzóknak, hogy bemennek a nemdohányzó helyiségbe vagy nem, most nincsen, mert el kell menniük az iskola, kórház, más közintézmények előtt, s ha akarják, ha nem, keresztülmennek a dohányfüstön és beszívják azt.

Az előbbi indokok alapján kérték, amennyiben Mezőhegyes Város Önkormányzata egyetért a fenti kezdeményezéssel, támogatásáról írásban nyilatkozzon.

Határozati javaslat

/2013. (II. 5.) kt. sz. határozat

Csatlakozás Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testületének kezdeményezéséhez a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény módosítása céljából

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete támogatja Mezőberény Város Önkormányzati Képviselő-testületének 674/2012. (XII.21.) számú határozatában elfogadott kezdeményezését a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény módosítása céljából.

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a vonatkozó jogszabály tegye lehetővé, a középületeken belül dohányzóhely kialakítását, akár azzal is, hogy közterületen szélesebb körű tilalmat vezessenek be a dohányzásra.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a döntést megküldje Mezőberény Város Önkormányzatának.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

Határidő a támogató nyilatkozat megküldésére: 2013. február 6.

Mezőhegyes, 2013. január 18.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
Polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva titkárságvezető
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Szociális és Egészségügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



3-22/2013.

ELŐTERJESZTÉS

Czank Gergely Mezőhegyes, Orgona u. 3. sz. alatti lakos ingatlan bérlease

Tisztelt Képviselő-testület!

Czank Gergely Mezőhegyes, Orgona u. 3. sz. alatti lakos azzal a kérelemmel fordult a képviselő-testület felé, hogy tegye lehetővé számára a mezőhegyesi 796/68 hrsz-ú, önkormányzati tulajdonú ingatlanból 1000 m² nagyságú terület bérlease a jogszabályok szerinti leghosszabb ideig és a jelenlegi kiskertekre vonatkozó 3,- Ft/m²/év díjért.

Mint leírja, a terület évek óta gondozatlan, építési törmelék maradványok miatt mezőgazdasági művelésre, gazdálkodásra alkalmatlan. A telek közelében lakik, kitakarítaná és méhkaptárokat helyezne el rajta a szabályoknak megfelelő védőberendezésekkel ellátva.

A mezőgazdasági kertekre vonatkozó, belterületi haszonbér 3,-Ft/m²/év, ezért jelen esetben ezt javaslom bérleti díjnak, a bérlet időtartamát pedig öt évre.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá.

Határozati javaslat

/2013. (II. 5.) kt. sz. határozat

Czank Gergely Mezőhegyes, Orgona u. 3. sz. alatti lakos ingatlan bérlease

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a mezőhegyesi 796/68 hrsz-ú ingatlan 1000 m² nagyságú részét bérbe adja Czank Gergely Mezőhegyes, Orgona u. 3. sz. alatti lakos részére öt év időtartamra 3,-Ft/m²/év bérleti díjért, azaz 3.000,- Ft/év összegért.

Bérlő köteles az ingatlant tisztán tartani és a jó gazda gondosságával kezelni. A bérleti díjat adott év december 31-ig köteles megfizetni, a 2013. év teljes évi díjjal számítandó.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

Határidő: 2013. február 11.

Mezőhegyes, 2013. január 28.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Kolozsi József műszaki csoportvezető
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

[Erre a linkre kattintva érhető el az előterjesztés melléklete](#)



3-23/2013.

ELŐTERJESZTÉS

Tyukodi Rómeó kérelme a 796/76 hrsz-ú ingatlan visszavásárlására, ill. továbbértékesítéshez való hozzájárulásról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tyukodi Rómeó Arad, Bld. Stefan A. nr. 47. Bl. L4, Sc. A, Et. 1, Ap. 4. sz. alatti lakos, a mezőhegyesi 796/76 hrsz-ú, 1413 m² nagyságú építési telek tulajdonosa kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez. A 2009. február 11-én vásárolt fenti hrsz-ú építési telekre előírt beépítési kötelezettség határideje 2013. február 11-én lejár, de kötelezettségének e határidőig nem tud eleget tenni, ezért az adásvételi szerződés 7. sz. pontja szerint az ingatlant felajánlja visszavásárlásra az önkormányzatnak. Az ingatlan vételára 282.600,- Ft + ÁFA volt.

Kérelmezte továbbá, amennyiben az Önkormányzat nem kíván élni a visszavásárlás jogával, abban az esetben járuljon hozzá Képviselő-testület az ingatlan általa történő értékesítéséhez.

Javasolom, ne vásároljuk vissza az ingatlant, hanem járuljunk hozzá az eredeti feltételek szerinti továbbértékesítéshez, tehát a leendő tulajdonosnak – az adásvételi szerződés megkötésétől számítottan – négy éves beépítési kötelezettséget írjunk elő.

Kérem a képviselő-testületet, hogy a fentiek alapján az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat

/2013. (II. 5.) kt. sz. határozat

Tyukodi Rómeó kérelme a 796/76 hrsz-ú ingatlan visszavásárlására, ill. továbbértékesítéshez való hozzájárulásról

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a mezőhegyesi 796/76 hrsz-ú ingatlanra vonatkozó, a 2009. január 13-án megkötött adásvételi szerződés 7. pontjában meghatározott visszavásárlási jogával nem kíván élni, felhatalmazza a tulajdonos Tyukodi Rómeó Arad, Bld. Stefan A. nr. 47. Bl. L4, Sc. A, Et. 1, Ap. 4. sz. alatti lakost, hogy értékesítse az ingatlant azzal a feltétellel, hogy a vevő köteles azt beépíteni az adásvételi szerződés aláírásától számított négy éven belül a területre vonatkozó építési előírások szerint.

A Testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

Határidő: 2013. február 28.

Mezőhegyes, 2013. január 28.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Kolozsi József műszaki csoportvezető
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség



3-24/2013.

MEZŐHEGYES VÁROS ADÓSSÁGKONSZOLIDÁCIÓJA
2013.

Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló 2012.évi CCIV. törvény rendelkezik az ötezer fő lakosságszám feletti önkormányzatok 2012. december 31-én fennálló adósságának átvállalási szabályairól.

A felhívott törvény értelmében Mezőhegyes Város Önkormányzata 2012. december 31-én fennálló 126.565 ezer forint fejlesztési és működési hitel összegének 40 %-át, 50.626 ezer Ft-ot vállal át az állam.

Hitel célja	2012.XII.31-i tőke	Hitel lejárat
Épületvásárlás	13.735.000,- Ft	2015.III.né.
Épület felújítás	15.795.000,- Ft	2015.IV.né.
Áthidaló - működési	17.000.000,- Ft	2016.IV.né.
Folyószámlahitel	80.035.071,- Ft	
Hitelek összesen	126.565.071,- Ft	
Átvállalás törvényi mértéke 40 %	50.626.028,- Ft	

Mivel lehetőség nyílt az egyedi, speciális negatív hatások feltárására, s ennek beszámításával az állam által történő adósság átvállalási hányad növelésére, ezért bátorkodunk felsorolni Mezőhegyes vonatkozó jellemzőit:

- I. 2010. június 18-án a jégesővel kísért vihar hatalmas károkat okozott településünkön. Valamennyi épület észak – észak-nyugati oldalán leverte a vakolatot, összetörte a tetőfedéseket. A kertekben, a szántó 85 %-án a termés elpusztult. Sérült a szabadban lévő járművek karosszériája.
 - 1) A viharkárok helyreállítása jelentős többletkiadással járt.
 - 2) Az áthidaló hitel felvételére is ezért kényszerültünk.
 - 3) A termés kiesés miatt az iparüzési adó nagyságrendileg csökkent. Az alábbi adatok érzékeltetik a bevételkiesés volumenét. Tényleges iparüzési adóbevételünk:

2009-ben 167.042 ezer Ft,

2010-ben 104.589 ezer Ft,

2011-ben 136.835 ezer Ft,

2012-ben 162.725 ezer Ft.
- II. 2011 ősztől 2012 tavaszáig a belvízzel viaskodtunk. A tényleges kiadásaink tört részét kaptuk meg vis maior támogatással.

- III. A 2012. évi aszály miatt az adózóink többségét kitevő mezőgazdasági vállalkozók adóerő-képessége, így önkormányzatunk 2013-ban várható adóbevétele várhatóan minimum 20 %-kal, mintegy 32 millió forinttal lesz kevesebb, mint 2012-ben.
- IV. Városunk 13 lakott majorja miatt az itt lakók – lakosságunk 23 %-a – ellátása, a tömegközlekedés hiánya, vagy elégtelensége miatt az óvodások és iskolások szállítása, az általános iskolás majori gyermekek kollégiumi ellátása, az idősek orvoshoz szállítása, szociális ellátása (pl.: étel kiszállítása, házi gondozásuk) jelentősen növeli működési költségeinket.
- V. Egyértelműen speciális működési költségnövelő tény: városunk zöldterületeinek gondozása. Parkgondozási, fenntartási kötelezettségünk a hasonló nagyságú településekhez viszonyítva 30 szoros.

Megítélésünk szerint, s úgy véljük, ebben nézetkülönbség sem lehet közöttünk, a város normál speciális helyzete (majorok, zöldterületek), valamint az időjárás okozta természeti károk ellenére igen csekély városunk hitelállománya, s ennek jelentős hányada működési, épp a normál egyediség miatt.

Kérjük, indokainkra tekintettel a törvényi mértéken felül legalább az elemi kár miatt felvett áthidaló hitel összegének konszolidálását is.

Az adósságátvállalás összegét – a fejlesztési hiteleink változatlanul hagyása mellett – teljes körűen a folyószámlahitel konszolidálásánál kérjük figyelembe venni.

Mezőhegyes, 2013. január 28.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester



3-25/2013.

Tájékoztató a József Attila Általános Művelődési Központ 2. számú óvodája udvaráról
eltávolított játékokról

A Mezőhegyes, Ruisz Gy. u. 2. szám alatti 2. számú óvoda udvaráról eltávolított vasból készült játékokkal kapcsolatban az alábbi tájékoztatást adom:

A Mezőhegyesi József Attila Általános Művelődési Központ, ezen belül a 2. számú óvoda működtetéséért az intézmény vezetője, Soósné Zaluszki Mária felel, önálló jogkörrel rendelkezik. Ennek megfelelően saját hatáskörben, felelőssége tudatában, önállóan döntött az udvaron lévő, megfelelőségi tanulmánnyal nem rendelkező játékok eltávolításáról, figyelemmel a játszótéri eszközök biztonságáról szóló 78/2003 (XI.27.) GKM rendeletben meghatározott szabályokra. Miután tudomást szereztem a játékok leszereléséről, és felkért Polgármester Asszony a tájékoztató elkészítésére, kértem az intézmény vezetőjét, foglalja írásba a történeteket. Az összefoglalót mellékelem, melyből kitűnik többek között, hogy az intézményvezető tájékoztatta a szülőket, hogy a tanév folyamán a játékokat leszerelik.

E döntés végrehajtásához nem volt szükség a szülők előzetes hozzájárulására. Legfontosabb a gyermekek védelme, ezért biztonságuk érdekében a játszótéri eszközöket is biztonságossá kell tenni.

A 78/2003. (XI.27.) GKM sz. rendelet alapján csak minőségi tanúsítvánnyal ellátott játszótéri eszközöket és elemeket lehet üzemeltetni. Az Európai Unióhoz történő csatlakozással Magyarország vállalta, hogy az ország területén található elavult játszótereket az EU előírásainak megfelelően szabványosítja. A játszóterek biztonságossá tételéhez az MSZ EN 1176-os szabványsorozat és az MSZ EN 1177-es szabvány tartalmazza az előírásokat. A korábbi évtizedekben óvodáinkba készítettett játszóeszközök nem felelnek meg ezen előírásoknak, és többségük nem rendelkezik minőségtanúsítvánnyal.

Ha a játszótéri eszköz balesetveszélyessé válik, az üzemeltetőnek haladéktalanul intézkedni kell az eszköz használatának megakadályozása és annak egyidejű kijavítása vagy lebontása érdekében. Mivel jelen esetben a kijavításról nem lehetett szó, ill. a javítás költsége aránytalanul sok lenne, az azonnali elbontás történt meg. Önkormányzatunknak célszerű lenne új játszótéri eszközök készíttetéséről, vagy vásárlásáról gondoskodni a közeljövőben.

Ennek érdekében már történtek lépések. Az óvoda benyújtotta a TÁMOP 3.1.1 pályázatot, melynek keretében 50 millió Ft-os támogatást lehet nyerni, és célkitűzései között szerepel mindhárom óvoda kültéri játékainak fejlesztése.

Mezőhegyes, 2013. január 30.

Hupucziné Györki Julianna
Jegyző

Soósne Záluszkai Mária tájékoztatója:

Kérésednek megfelelően a következőkben tájékoztatlak az óvodai udvari játékok okán kialakult helyzetről és az eseményekről.

2013. január 23-án intézményünk karbantartói utasításomra az óvoda mindhárom telephelyén megkezdték az udvaron található vasból készült rögzített játékok felszedését, elszállítását.

Január 23-án délután 17 óra körül Deák Hajnalka szülő telefonon jelezte kifogásait, - válaszmam nem fogadta el.

Még aznap este tájékoztam arról, hogy a másik két telephelyen okozott –e gondot az intézkedésem. Nemlegest választ kaptam.

Január 24-én Mitykó Zsolt Alpolgármester Úr átmenetileg leállította a munkálatok folytatását az intézkedés jogosságának tisztázásáig.

Levelet juttattam el kollégáimon keresztül minden szülőnek a következő tartalommal:

Tisztelt Szülők!

A törvényi előírásoknak megfelelően intézményünk mindhárom óvodájában játszótér felújítási munkálatok kezdődtek. Ezen munkák a törvényi megfelelésen túl, a gyermekek biztonságát szolgálják. Az eltávolított játékszereket anyagi helyzetünk függvényében folyamatosan pótoljuk. Február hónapban kerül elbírálásra óvodafejlesztési pályázatunk – melynek keretében jelentős értékű udvari játék beszerzését terveztük.

Január 24-25-én saját hatáskörömben megvizsgáltam minden felmerült problémát, majd úgy döntöttem, hogy a karbantartók folytassák, és a lehető legrövidebb időn belül a szakmai szabályok gondos betartásával fejezzék be a megkezdett munkát.

Január 25-én reggel bejelentés érkezett, hogy Deák Hajnalka szülő zaklatja szülőtársait, aláírást gyűjt, az óvodás buszt fényképezi. Mitykó Zsolttal kimentünk a helyszínre. Az Anyuka már nem volt ott, a kolléganők tájékoztatása szerint minden esemény az óvodán kívül az utcán történt. Fényképek készültek a maradó játékokról.

Január 28-án az összes játék elszállításra került, az akkor rendelkezésre álló földmennyiséggel a tereprendezés is megtörtént. Felmerült, hogy a teljes befejezéshez további föld odaszállítása szükséges. Fóris Gábor tájékoztatása szerint január 30-án a hiányzó föld pótlása is megtörténik.

Az intézkedések háttere:

Jogszabályok:

78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet, hatályos 2004. február 1-től

Az ezt módosító 7/2012.(IV. 18) NGM rendelet

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. melléklet (eszközjegyzék)

Egyéb:

1.) Óvoda intézményegység vezetői pályázatomban hangsúlyosan szerepelt az udvari játékok problémája.

Idézet a pályázatból:

„A gyermekek biztonsága érdekében mindhárom telephely udvara folyamatos fejlesztést és karbantartást igényel. Különösen fontosnak tartom a játszótéri eszközök biztonságosságáról szóló 78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet betartását, mely az óvoda udvaron felszerelt eszközökre is vonatkozik.

„(3) A játszótéri eszköz tulajdonosa, üzemeltetője köteles a játszótéri eszköz ellenőrzését legalább kétfévente kijelölt szervezettel elvégeztetni.

(4) Az éves ellenőrzésnek ki kell terjednie a játszótéri eszközök megfelelőségi tanúsítványának vagy egyedi megfelelőségi bizonyítványának, valamint a (7) bekezdés szerinti nyilvántartás dokumentációjának ellenőrzésére is. A játszótéri eszközök helyszíni vizsgálata a biztonságossági követelményeknek való megfelelésre, azok biztonsági állapotára, telepítési feltételeinek megfelelőségére irányul.”

A szülők közössége a pályázatot megismerte, támogatta

2.) 2012. szeptember 24-én a Kozma és a Ruisz utcai telephelyen, szeptember 26-án pedig a Csokonai utcai telephelyen tartott szülői értekezleten az éves program keretén belül elhangzott, hogy a tanév folyamán sor kerül a játékok leszerelésére, a két beadott pályázat ismertetésére. Akkor a szülők ezt nagy örömmel fogadták.

3.) Antalné Erdélyi Dóra korábbi Igazgató arról tájékoztatott, hogy folyamatban van a játszótérek felülvizsgálata. A diákotthonnál lévő játszótér néhány elemének leszerelésére már jegyzőkönyv kötelez (megtörtént). A következő tervezett lépés az óvodai udvarok felülvizsgálata. Ezen információ és a jogszabályi kötelezettség tudatában hoztam meg döntésemet.

Az udvari játékok közül mindössze 4 db rendelkezik tanúsítvánnyal. Mérlegelve a helyzetet számomra egyértelmű volt, hogy csak azok a játékok maradjanak az udvaron, és azokra kérjünk minőségi tanúsítványt, amik valóban minden feltételnek megfelelnek. (gondolva itt a tanúsítvány megszerzésének költségeire)

Az óvoda pedagógiai programjában szerepel a környezetbarát, biztonságos bútorok és eszközök alkalmazása. A nevelőtestület egyértelműen a fa játékok beszerzése mellett döntött.

4.) Az udvaron maradó játékok listája:

Ruisz Gy. u.

1. Kétbástyás függőhíd, rámpával, létrával, csúszdával
2. Mókuserék – Minőségi bizonyítvány (2004.)
3. Lovacska
4. Egyensúlyozó híd kapaszkodóval
5. Hintaállvány, házikóval
6. Autó
7. Babaház
8. Homokozó

Kozma F. u.

1. Egyensúlyozó, görgős járóval – Minőségi bizonyítvány (2004)
2. Lovacska - Minőségi bizonyítvány (2004)
3. Egy tornyos piramis mászóka - Minőségi bizonyítvány (2004)
4. Mászóka Csúszdával
5. Fa-vár
6. Egyensúlyozó gerenda
7. Hintaállvány
8. Autó
9. Homokozó

Csokonai u.

1. Lesikló pálya
2. Piramis mászóka
3. Piramis mászóka
4. Csúszda – házzal

5. Mászóka lengőhintával
6. Babaház (nagy)
7. Babaház (kicsi)
8. Homokozó

Fedett terasz - asztalokkal, padokkal - mindhárom udvaron, mobil kültéri játékkal is rendelkezik minden telephely. Szó nincsen arról, hogy a kiürítettük az udvart.

5.) Mivel az időjárási viszonyok lehetővé tették a munkák elvégzését, szakemberekkel konzultálva hoztam meg döntésemet. A téli időszakban az udvari játékokat csak nagyon ritkán használjuk. Az eltávolított játékok helye feltöltésre kerül, a föld tavaszig „ülepszik” ekkor még szükség esetén pótlásra kerül. Így a jó idő megérkezésekor már akadály nélkül birtokba vehetik a gyerekek az udvart. Nyertes pályázat esetén az új játékok telepítése azonnal megtörténhet.

6.) A kolléganők tisztában vannak munkaköri kötelességeikkel, a gyermekek felügyeletét szakszerűen ellátják. Tájékoztatásuk szerint, a játékok eltávolításának idején a Nyuszi csoport nem tartózkodott az udvaron (ide jár Deák Hajnalka gyermeke). A torna szobában testnevelés foglalkozásuk volt. A Katica csoport egy rövid ideig az udvar betonozott részén levegőzött. 2 kisfiú beszélt a „bácsikkal” akik elmondták, hogy ezek már régi játékok és azért viszik el, nehogy valami baj történjen, majd biztosan hoznak ide új játékokat. A gyermekek tudomásul vették és játszottak tovább.

Soósné Záluszkai Mária