

Tartalom

Meghívó a Képviselő-testület ülésére	2
Meghívó együttes bizottsági ülésre	4
Beszámoló a lejárt határidejű, nyílt ülési határozatokról	5
1)napirend: A 2013. évi költségvetés koncepciója.....	6
2)napirend: A Képviselő-testület 2013. I. félévi munkaterve	14
3)napirend: Tájékoztató a tanyagondnoki szolgálat működéséről	17
4)napirend: A lakosság tájékoztatása Mezőhegyes Környezeti állapotáról	27
5)napirend: Beszámoló a „Mezőhegyes Sportjáért” Alapítvány működéséről, a vagyonfelhasználás célszerűségéről és törvényességéről.....	38
6)napirend: Rendeletek	42
a) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól	42
b)A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról	44
7)napirend: A járási hivatal kialakítása érdekében aláírt megállapodás módosítása	48
8) napirend: Megállapodás az ÁMK átadásáról	50
9)napirend: Feladat-ellátási szerződéskötések	62
10)napirend: A 2012. december 31-ig szóló szerződések felülvizsgálata.....	93
11)napirend: Posta utca 15/1. szám alatti ingatlan bérbeadásra meghirdetése.....	95
12)napirend: Folyószámlahitel felvétele	96
13)napirend: Munkabérhitel felvétele	99
14)napirend: 8. napirendhez kapcsolódóan: ÁMK Alapító Okiratának felülvizsgálata	102
15)napirend: Távhőrendelet módosítására javaslat	110

Meghívó a Képviselő-testület ülésére



Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11. 5820

MEGHÍVÓ

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete **2012. december 11. napján 13⁰⁰ órai** kezdettel ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: Centrál épület emeleti díszterme

Napirend előtt: Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

Napirendek:

- 1) A 2013. évi költségvetés koncepciója
- 2) A Képviselő-testület 2013. I. félévi munkaterve
- 3) Tájékoztató a tanyagondnoki szolgálat működéséről, annak tapasztalatairól
Napirendhez kapcsolódóan: Hanczik Tibor, Mitykó József és Pósa István tanyagondnokok beszámolója
- 4) A lakosság tájékoztatása Mezőhegyes környezeti állapotának elemzéséről, értékeléséről
- 5) Beszámoló a „Mezőhegyes Sportjáért” Alapítvány működéséről, a vagyonfelhasználás célszerűségéről és törvényességéről
- 6) Rendeletek:
 - a) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 16/2012.(X.31.) önkormányzati rendelet módosítása
 - b) A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 24/2005.(V.25.) önkormányzati rendelet módosítása
- 7) Járási hivatal kialakítása érdekében aláírt megállapodás módosítása (kivéve a megállapodás módosításának 3-as és 4-es számú melléklete)
- 8) Megállapodás az ÁMK átadásáról
- 9) Feladat-ellátási szerződéskötés – háziorvosainkkal, fogorvosainkkal, gyermekorvosunkkal
- 10) 2012. december 31-ig szóló szerződések felülvizsgálata
 - a) Lipták Norbert
 - b) Mersz Közhasznú Alapítvány
- 11) Posta utca 15/1. szám alatti ingatlan bérbeadásra meghirdetése

Előadók:

A napirend 1) - 4); 6) – 11) témáinak előadója: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

A napirend 3) témájához kapcsolódóan: Hanczik Tibor, Mitykó József és Pósa István tanyagondnokok

A napirend 5) témájának előadója: Sebők Antal, a Kuratórium elnöke

Véleményez:

Valamennyi bizottság: 1) napirend témáját és a tanácsnokok

Pénzügyi Bizottság: a napirend 4) – 5); 6/b); 8)- 11) témáit

Szociális és Egészségügyi Bizottság: a napirend 3) – 4) témáit

Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság: a napirend 2); 5); 6/a) – 9) témáit

Mezőhegyes, 2012. december 4.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet sk.
polgármester

2012. december 7-én kiküldve:

12) Folyószámlahitel felvétele

13) Munkabérhitel felvétele

14) **8. napirendhez kapcsolódóan:** ÁMK Alapító Okiratának felülvizsgálata

15) Távhőrendelet módosítására javaslat

Előadók:

A napirend 12)-14) témáinak előadója: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

A napirend 15) témájának előadója: Harmados Attila a Mezőhegyesi Távhőszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatója

Véleményez:

Pénzügyi Bizottság: a napirend 12)-15) témáit

Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési -és Sport Bizottság: a napirend 14)- 15) témáit

Mezőhegyes, 2012. december 7.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Meghívó együttes bizottsági ülésre



Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
Egészségügyi és Szociális Bizottsága
Pénzügyi Bizottsága
Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottsága
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11. 5820

MEGHÍVÓ

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Egészségügyi és Szociális Bizottsága Pénzügyi Bizottsága, Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottsága
2012. december 10. napján 13⁰⁰ órai kezdettel ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: **Centrál épület emeleti díszterme**

Napirendek:

- A Képviselő-testület 2012. december 11-ei ülése elé kerülő előterjesztések megvitatása.

Mezőhegyes, 2012. december 4.

Tisztelettel:

Csomós Zsuzsanna sk.
Egészségügyi és Szociális
Bizottság elnöke

Jeszenka Zoltán sk.
Pénzügyi Bizottság
elnöke

Krcsméri Tibor sk.
Ügyrendi, Okt. Közm és Sport
Bizottság elnöke

Beszámoló a lejárt határidejű, nyílt ülési határozatokról



Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11. 5820

29/2012.

Beszámoló Nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatokról

434/2012.(X.30.) Kt. sz. határozat: A képviselő-testület Barta István Mezőhegyes, Orgona u. 4. sz. alatti lakosnak, egyéni vállalkozónak részletfizetést biztosított a részére értékesített Mezőhegyes, Kossuth utcai 790/3 hrsz-ú, 2208 m² nagyságú önkormányzati ingatlan bruttó 1.900.000,- Ft összegű vételárára az alábbiak szerint: az adásvételi szerződés megkötésekor 200.000,- Ft vételárrészt fizet meg. A fennmaradó 1.7 millió Ft vételárat négy egyenlő részletben, 2016. december 31-ig kell megfizetnie. A testület a teljes vételár megfizetéséig az ingatlanra elidegenítési tilalmat jegyeztet be. Felhatalmazott az adásvételi szerződés fenti feltételekkel történő megkötésére.

Határozat végrehajtása: Az adásvételi szerződést a döntésnek megfelelően megkötöttem.

438/2012.(X.30.) Kt. sz. határozat: A képviselő-testület úgy határozott, hogy Mezőhegyes Város közvilágítása 2013. évre vonatkozó energia ellátására a legjobb, 15,75,- Ft/kWh árajánlatot adó MVM Partner Zrt-vel köt szerződést. Felhatalmazott a szerződés aláírására.

Határozat végrehajtása: A szerződés aláírása megtörtént.

452/2012.(XI.12.) Kt. sz. határozat: A képviselő-testület kinyilvánította, hogy figyelemmel a jelentős mértékű működési forráshiányára nem tud fedezetet biztosítani a József Attila Általános Művelődési Központ Alapfokú Művészetoktatás telephelyéül szolgáló ingatlan működésképtelen fűtésrendszerének felújítására, ezért javasolta az intézmény igazgatójának, hogy a művészeti oktatásnak a téli időszakban az ÁMK Mezőhegyes, Béke park 1. szám alatti központi épületében biztosítson helyet.

Határozat végrehajtása: A testület javaslatát továbbítottuk a József Attila Általános Művelődési Központ igazgatója felé.

458/2012.(XI.19.) Kt. sz. határozat: A képviselő-testület úgy határozott, hogy a Polgármesteri Hivatal szabad kapacitásának hiányában nem kívánja felvállalni 2013. január 1-jétől a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása adminisztrációs feladatainak ellátását.

Határozat végrehajtása: A képviselő-testület döntéséről értesítettem a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás Irodavezetőjét, dr. Moka Esztert.

Mezőhegyes, 2012. december 3.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

1)napirend: A 2013. évi költségvetés koncepciója



Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11. 5820

29-1/2012.

Mezőhegyes Város Önkormányzata 2013.évi költségvetési koncepciója az államháztartásról szóló – módosított – 1992.évi XXXVIII. törvény 70.§-a alapján

I. Általános rész

Mezőhegyes Város Önkormányzatának 2013. évi költségvetési koncepcióját Magyarország 2013. évi központi költségvetési törvénytervezete (T/7655.sz.törvényjavaslat és az ezt módosító T/7655/425 sz. javaslat) alapján készítettük el. A költségvetési törvényjavaslat számadataira épített koncepció több ponton bizonytalansági tényezőket hordoz magában, többek között:

- az Országgyűlés a 2013. évi költségvetésről szóló törvényjavaslatot még nem fogadta el,
- az elmúlt évek gyakorlata alapján a törvényjavaslat parlamenti tárgyalása alatt az összecszerúségek változtak,
- az önkormányzati feladatok támogatásához biztosított központi hozzájárulás teljes pontossággal jelen időpontban nem határozható meg,
- az intézményfenntartó központhoz kerülő feladatok (közoktatás) pontosítása még nem történt meg,
- az egyes feladatok (közművelődés, könyvtár) esetleges támogatási igénye még nem fogalmazódott meg,
- a pénzmaradvány nagyságrendje jelen időpontban nem modellezhető.

Mindezen nehézségek ellenére a koncepció készítésének alapelveit, az intézmények gazdasági vezetőivel folytatott megbeszélés keretében 2012. november hó 12-én a 7-450/2010. ikt. sz. jegyzőkönyvben rögzítettük. A koncepció összeállítása mindezek figyelembevételével történt.

II. Kivonat a törvénytervezetből

1. Az államháztartás céljai

A Kormány 2013.évi hiánycél biztosítása érdekében elfogadott új intézkedései (Széll Kálmán Terv 2.0):

- Pénzügyi átutalások tranzakciós illetékének bevezetése.
- Távközlési adó 2012. évi bevezetése.
- Energiaellátók jövedelemadójának fenntartása, további bővítése, valamint kulcsának emelése.
- Biztosítási adó bevezetése, a jelenlegi biztosítókat terhelő adók összevonása, egységes szabályozás kialakításával a 2013-ra tervezettnél magasabb bevételi érték meghatározása (ez jelen esetben három ágazati külön adó összevonását jelenti: ágazati különadó, baleseti adó, tűzvédelmi adó)

- Áfa beszedési hatékonyság javulása, többek között a mezőgazdaságban fordított áfa bevezetése.
- Egyes kisadók megszüntetése.

Az államháztartás tartós konszolidálása mellett a 2013. évi költségvetési törvényjavaslat tükrözi az állami működés egészének átalakítását, a hatékonyabb, a gazdaság igényeinek megfelelő ellátórendszerének kialakítását célzó folyamatokat így:

- a nyugdíjrendszer átalakításnak (az egészségkárosodáshoz kapcsolódó és öregségi nyugdíjkorhatár előtti nyugdíjrendszer megváltoztatásának),
- az állami és önkormányzati igazgatás átalakításának,
- a felsőoktatási rendszer megújításának,
- a közoktatási, köznevelési rendszer megújításának,
- a szociális ellátások megváltoztatásának,
- a Start munkaprogram továbbvitelének,
- az egészségügyi rendszer átalakításoknak, valamint
- a közösségi közlekedés területén végbemenő változásoknak a hatásait.

2. Adó-és járulékpolitikai célkitűzések

A kormány nagy hangsúlyt helyez arra, hogy a jövedelmi adók súlya tovább csökkenjen és elsősorban a közvetett, fogyasztási/forgalmi típusú adók súlya növekedjen.

2.1 Személyi jövedelemadó:

Megszűnik az évi 2 millió 424 ezer forintot meghaladó, összevont adóalapba tartozó jövedelmeket terhelő adóalap-kiegészítés, valamennyi összevont adóalapba tartozó jövedelem adóterhelése 16 % lesz.

2.2. Pénzügyi tranzakciós illeték:

A fizetési műveletekhez kapcsolódó új közteher 2013. január 1. napjától lép hatályba. Jellemzője, hogy egyfázisú, forgalmi típusú illeték, amely alapvetően a lakossági és vállalati banki tranzakciókra, valamint a postai ügyletekre terjed ki.

3. Helyi önkormányzatok működésének és ágazati feladatainak támogatása (törvénytervezet 2. számú melléklete)

2013. évtől az önkormányzati feladatellátás, ezzel együtt a finanszírozási rendszer is alapjaiban megváltozik. Az önkormányzat által ellátott feladatok egy része az államhoz kerül.

Új finanszírozási struktúra lép életbe, mely elszakad az eddigi jellemzően normatív támogatási rendszertől. A feladatátrendeződés megjelenik mind a közoktatásban, mind a szociális és az igazgatási ágazatban. Az államigazgatási feladatok egy része a 2013. január 1. napjával létrejövő járási hivatalokhoz kerül. A változások miatt az eddig az önkormányzatokat megillető gyámügyi és okmányirodai normatív hozzájárulások, az általános üzemeltetési normatíva egy része a KIM fejezetbe kerül át a járási és fővárosi kerületi kormányhivatalok fenntartása céljából. A pedagógusok és a szakmai munkát közvetlenül segítők bérét az állam finanszírozza, ezért az önkormányzatokat megillető gépjárműadó 40 %, valamint a helyben maradó SZJA közel fele (4 %) átkonvertálásra kerül.

A közoktatás állami feladattá válásával **az önkormányzatoknál csak a nevelési feladat, nevezetesen az óvodai ellátás marad**, melyhez a központi költségvetés több elemű támogatással járul hozzá. A jogszabályi előírások alkalmazásával biztosítja az

óvodapedagógusok illetményét, figyelembe veszi továbbá a közoktatási/köznevelési törvény óvodai nevelésszervezési paramétereit (csoportátlag létszám, foglalkoztatási időkeret, gyermekekkel töltendő kötött idő, stb.) Mindezek mellett kötött felhasználású támogatás illeti meg az óvodát fenntartó önkormányzatokat az óvodai nevelést biztosító eszközök és felszerelések beszerzéséhez, valamint a feladatellátásra szolgáló épület folyamatos működéséhez.

Továbbra is önkormányzati feladat marad a gyermekétkeztetés.

A szociális és gyermekjóléti ellátórendszerben a **jegyzői hatáskörben** lévő segélyek a jövőben „létalapként” egyesülnek. E kategória egységesebb rendszerként fogja össze a jelenlegi jövedelemhez, vagy különböző élethelyzetekhez kötött támogatásokat. A szakmai elképzelések szerint a létalap:

- **alaptámogatási komponense** nyújtana segítséget a kellő jövedelemmel nem rendelkező háztartásoknak úgy, hogy jövedelmüket egy meghatározott szintig kiegészíti (azaz idetartozna a jelenlegi foglalkoztatást helyettesítő támogatás, illetve a rendszeres szociális segély),
- **kiegészítő támogatási komponense** foglalná magában a háztartás társadalmilag elismert egyéb szükségleteinek biztosításához nyújtott támogatásokat (pl.: a lakásfenntartási támogatás).
- **krízis ellátási komponens (képviselettestület hatáskörében)** az egyének, háztartások egyedi, átmeneti jellegű krízishelyzetének megoldását segítené.

Az **önkormányzatok kulturális feladatainak** (muzeális intézmények, közművelődés, nyilvános könyvtári ellátás) biztosításához a központi költségvetés 2013. évben – a korábbi évektől eltérően – önálló előirányzaton biztosít támogatást. Emellett a központosított előirányzatok között továbbra is lehetőség lesz az önkormányzati fenntartású könyvtárak állománygyarapítására, a közművelődési tevékenység érdekeltségnövelő támogatására.

Az önkormányzatnál maradó feladatok nagyobb részét a klasszikus értelemben vett önkormányzati feladatok (igazgatási feladatok, településüzemeltetés, közvilágítás, helyi adóztatás, stb.) jelentik. Ezen helyi közügyek ellátását 2013. évtől egy – az önkormányzatok jövedelemtermelő képességétől függő – általános jellegű támogatás szolgálja.

A helyi önkormányzatokat megillető, helyben maradó személyi jövedelemadó részesedés 2013-tól megszűnik, azzal, hogy a helyben maradó személyi jövedelemadó – feladat-átcsoportosítással nem érintett – összege (4 %) ezen általános jellegű támogatásba épül be. Szintén ide kerül átcsoportosításra a jelenlegi formájában megszűnő, a települési önkormányzatok közötti jövedelemkülönbség mérséklésére fordított forrás is.

2013-tól a jövedelemkülönbség mérséklés helyett elsősorban az általános támogatás segíti hozzá az önkormányzatokat az egyenlő esélyű feladatellátáshoz. Az általános támogatás lényege, hogy a települési önkormányzatok az új önkormányzati törvényben meghatározott, célzott támogatással nem támogatott feladataihoz kapcsolódó elismerhető kiadás csökkentésre kerül a helyi bevételekkel (a gépjárműadó önkormányzati része, az iparüzési adó esetében az elvárt összeg, valamint az egyéb helyi adók összegének fele), és az ezt követően fennmaradó különbözethez biztosít a központi költségvetés támogatást.

Mindezek mellett az esetleges egyedi működési problémák kezelésére az új önkormányzati törvény előírásainak megfelelően kiegészítő támogatást lehetővé tevő szerkezetátalakítási tartalék előirányzat szolgál. Ez biztosít gyors és rugalmas beavatkozási lehetőséget az önkormányzati feladatrendszer változása miatt felmerülő esetleges pénzügyi feszültségekre.

A gépjárműadóról szóló törvény alapján a belföldi gépjárművek után a települési önkormányzat által beszedett adó 40 %-a a települési önkormányzatot illeti meg. (32.§)

4. Központosított előirányzatok köre (törvénytervezet 3. számú melléklete)

4.1 Könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatás igényelhető a könyvtár állománygyarapításához, a közművelődési infrastruktúra technikai, műszaki fejlesztéséhez, a muzeális feladatok szakmai fejlesztéséhez.

4.2 Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása 2012. szeptember hó 30. napját követően hozott döntésekhez kapcsolódó 2012. és 2013. években esedékes jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez. A pályázat benyújtására három ütem áll rendelkezésre: április 12., július 12., szeptember 27.

4.3 Önkormányzatok európai uniós fejlesztési pályázatai saját forrás kiegészítésének támogatása elsősorban a korábbi években megítélt és támogatási szerződésekben rögzített fizetési kötelezettségek teljesítésére szolgál.

4.4 Nyári gyermekétkeztetés támogatása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számára

4.5 Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása

- kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása igényelhető, maximális támogatás 30 millió forint
- óvodai, iskolai és utánpótlás sport infrastruktúrafejlesztés, felújítás, igényelhető maximális támogatás 20 millió forint

4.6 Üdülöhelyi feladatok támogatása a települési önkormányzatot idegenforgalmi célú kiadásaihoz illeti meg. Mértéke az üdülővendégek tartózkodási ideje alapján beszedett idegenforgalmi adó minden forintjához 1,5 forint.

4.7 Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása a külterületi lakosok száma arányában illeti meg az önkormányzatot.

5. Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai (törvénytervezet 4. számú melléklete)

Önkormányzati fejezeti tartalék: forrásul szolgál a helyi önkormányzatok működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatásnak. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatást kivételes esetben, működőképességüket veszélyeztető helyzet esetén igényelhetnek. Az igénylést a költségvetési év során április 30-áig, szeptember 10-éig és november 5-éig lehet benyújtani. Támogatási igényt az önkormányzat a költségvetési évben legfeljebb két alkalommal nyújthat be, ha olyan előre nem látható esemény következik be, amely az önkormányzat működőképességét veszélyezteti.

6. Törvényjavaslat további önkormányzatokat érintő rendelkezései

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. § szerinti illetményalap 2013. évben 38.650 forint. (53. §(1))

A költségvetési szervek által foglalkoztatott köztisztviselők éves cafetéria-kerete, illetve cafetéria rendszert alkalmazó szervek esetében az egy foglalkoztatottnak éves szinten nem haladhatja meg a bruttó 200 ezer forintot, mely összeg fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is. (53. § (2))

A Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 66. § (1) bekezdése szerinti, a közalkalmazotti fizetési osztályok első fizetési fokozatához tartozó illetmény

garantált összegét, és a növekvő számú fizetési fokozatokhoz tartozó – az első fizetési fokozat garantált illetményére épülő – legkisebb szorzószámokat a törvényjavaslat 7. számú melléklete tartalmazza. (54. § (1))

A Kjt. 69. §-a szerinti illetménypótlék számítási alapja 2013. évben 20 ezer forint. (54. § (1))

A Kjt. 77. § (1) bekezdése szerinti feltételek fennállása esetén nyújtott kereset-kiegészítés 2013. évben a keresetbe tartozó juttatások előző évi bázis előirányzatának 2 %-a. Fel nem használt előirányzata kizárólag a keresetbe tartozó juttatások emelésére fordítható. (54. § (2))

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 118. § (13) bekezdésében meghatározott, kiemelt munkavégzésért járó kereset-kiegészítés számítási alapja 2013. évben 5.250,- Ft/fő/hónap (57. §)

Az államháztartás működési rendjéről szóló 2011. évi CXCV. törvény 97. § (3) bekezdésének alkalmazása során a kis összegű követelés értékhatára 100 ezer forint. (65. §)

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (6) bekezdésében szabályozott versenytárgyalás kötelező, ha az érintett vagyontárgy forgalmi értéke a 25 millió forint egyedi forgalmi értéket meghaladja.

III. Konceptió önkormányzati tartalmi elemei

Mezőhegyes Város Önkormányzatának 2013. évi koncepciója – figyelemmel az intézményfenntartó központhoz, továbbá a járási hivatalhoz átkerülő feladatokra - az alábbi szervezetek tevékenységeit tartalmazza:

1. Centrál Élelmezési és Szolgáltató Központ

Az intézmény által ellátott feladatok 2013. évben bővülnek a gyermekétkeztetés térítési díjainak kezelésével, beszedésével, továbbá a bölcsődei étkeztetéssel. Az Általános Művelődési Központ által ezidáig a kollégiumi étkeztetés körében foglalkoztatott 1 fő konyhai dolgozó átkerül a Centrál Élelmezési és Szolgáltató Központ dolgozói állományába. Az intézmény 2013. évi koncepciója jelenleg nem tartalmazza a Harruckern János Közoktatási Intézmény diákétkeztetését. A vonatkozó jogszabályok alapján az önkormányzat köteles biztosítani az étkeztetést a működési területén lévő volt megyei fenntartású intézmények oktatási intézményeiben is. Az étkeztetés biztosításával kapcsolatos megbeszélésre a Harruckern János Közoktatási Intézmény vezetőjével december hó első hetében kerül sor.

2. Önkormányzat tevékenysége

Az önkormányzat ellátandó feladatai közé tartozik:

- a jogalkotási tevékenység,
- az önkormányzati vagyonműködtetés,
- az állami és önkormányzati rendezvények,
- a városgazdálkodási feladatok (parkfenntartás, ingatlanvagyon karbantartás, közutak fenntartása, vízellátás, közvilágítás, környezet-egészségügyi feladatok, köztemető fenntartása)
- a közfoglalkoztatás,
- a szociális feladatok ellátása (házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, gyermekjóléti szolgálat, családsegítő szolgálat, idősek nappali ellátása)
- az egészségügyi feladatok (orvosi ügyelet és készenlét, fogorvosi szolgálat, család és nővédelmi tanácsadás), továbbá
- a képviselő-testület által biztosított eseti támogatások.

Az elkülönült költségvetéssel, gazdálkodással és beszámolóval rendelkező önkormányzati tevékenység pénzügyi feladatait a Polgármesteri Hivatal pénzügyi csoportja látja el.

3. Polgármesteri Hivatal

A Polgármesteri Hivatal költségvetésébe kerül beintegrálásra az óvodák működtetése 17 fő, a bölcsődei ellátás 4 fő, valamint a könyvtári és közművelődési tevékenység 4 fő dolgozóval. A koncepció a közművelődési feladatokat teljes körűen, a könyvtári feladatokat 1 fő dolgozóval az esetleges felnőtt könyvtár vonatkozásában nevesíti. Ezen feladatok az intézményfenntartó központtal történő egyeztetések folyamán változhatnak. Az intézmény kibővült költségvetésével, gazdálkodásával, beszámolásával kapcsolatos feladatokat a pénzügyi csoport látja el.

4. Intézmények és önkormányzat összevont adatai, adatszolgáltatások

A három tevékenység összevont költségvetését, negyedéves pénzforgalmi és mérlegjelentéseit, valamint a féléves és éves beszámolási feladatokat, a rendeletkészítési és módosítási tevékenységet szintén a pénzügyi csoport látja el.

5. Koncepcióban nevesítésre nem került tételek

A közoktatási tevékenység intézményfenntartó központhoz történő átszólása során az Általános Művelődési Központ jelenlegi dolgozói állományából 7 fő (4 fő takarítónő, 1 fő technikus, 1 fő karbantartó és 1 fő udvaros) tekintetében a lezajló tárgyalásokat követően lehet pontosítani az önkormányzatnál maradó, illetve az átkerülő dolgozói létszámot.

A koncepció nem tartalmazza az elmaradt kötelező dolgozói juttatásokat. A képviselő-testület előző ülésére elkészített munkaanyagban szereplő 37.180 ezer forint 2012. évi juttatásokkal csökkentett része 23.261 ezer forint, melynek az intézmények részéről történő pontosítása folyamatban van.

A koncepció nem tartalmaz pénzeszközáradásokat:

- Műemléki épületek helyreállításához,
- Első lakáshoz jutók támogatásához,
- Lakásfelújításához,
- Civil szervezetek támogatásához.

A 2013. évi koncepció **1. számú melléklete** tartalmazza a **lehetséges központi támogatások**, helyi adók és átengedett központi adók bevételeit. Az összezszerűség változhat, hiszen a törvénytervezetet és a módosító javaslatokat az országgyűlés jelenleg tárgyalja. Jelen ismeretek birtokában az önkormányzat elvárt bevételeivel (44.599 ezer forint) csökkentett központi támogatás összege 241.398 ezer forint.

A 2013. évi koncepció **2. – 5. számú mellékletei** tájékoztatnak az önkormányzat összevont és intézményi szintű kiadási és bevételi adatairól. A koncepcióban mind a fejlesztési, mind a működési célú hitelek visszafizetését megjelöltük. A fejlesztési célú hiteltörlesztések nagyságrendje (15.366 ezer forint) magában foglalja a 2012. augusztus hónapban a Városközpont rehabilitáció pályázati önrészét képező 20.000 ezer forint összegű hitelkérelem - 2012. december hónapban történő elbírálását és folyósítását követően - 2013. évi esedékes törlesztő részét. Az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2012. évi CLXXIX. törvény módosította Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011.évi CXCV. törvényt. A módosítás lehetővé tette a 2012. évben lejáratú likvidhitelek legfeljebb 2013. június hó 30. napjáig történő meghosszabbítását. A koncepció működési hitelek törlesztéseként 20.000 ezer forint összeget nevesít, melyből 4.000 ezer forint az áthidaló és 16. 000 ezer forint a likvidhitel-törlesztés.

Az **5. számú melléklet**ben szereplő **önkormányzati összevont adatok** azt szemléltetik, hogy a kiadások és a bevételek között **92.980 ezer forint forráshiány** van, melyből 80.521 ezer forint működési és 12.459 ezer forint fejlesztési célokhoz kapcsolódik.

A **6. számú melléklet** tartalmazza az **önkormányzat összevont fejlesztési céljait** és azok lehetséges forrásait. A táblázatban megjelölt fejlesztési célok főként a pályázati támogatással megvalósuló fejlesztésekre irányulnak. A táblázat tartalmazza a bölcsődei étkeztetés Centrál Élelmezési és Szolgáltató Központ által történő feladatellátás esetében szükséges első tárgyi eszköz és szoftver beszerzéseket 700 ezer forint összegben.

A **7. számú melléklet** ismerteti a **képviselők** koncepcióban nevesített **juttatásait**, az alpolgármesterek tiszteletdíjait, költségtérítéseit és a képviselői rendelkezési alapot.

A **8. számú melléklet** tájékoztat a koncepcióban tervezett 2013. évi **kötelező dolgozói juttatások** köréről és nagyságrendjéről.

A **9. számú melléklet** az önkormányzat **létszámkeretét** tartalmazza.

Mezőhegyes, 2012. november hó 30.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Garamvölgyi Lászlóné pénzügyi csoportvezető
Látta:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	- Pénzügyi Bizottság - Egészségügyi és Szociális Bizottság - Ügyrendi, Oktatási, Közműv. és Sport Bizottság - Krcsméri Tibor oktatási-és közművelődési tanácsnok - Magyar Tibor környezetvédelmi és mezőgazdasági tanácsnok - Rajos István energiagazdálkodási és katasztrófavédelmi tanácsnok
Szükséges szavazat:	Minősített többség

Erre a linkre kattintva érhetőek el a koncepció mellékletei

2)napirend: A Képviselő-testület 2013. I. félévi munkaterve



Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc u.11. 5820

29-2/2012.

ELŐTERJESZTÉS

Mezőhegyes város Képviselő-testülete 2013. I. félévi munkatervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület munkatervének egy része kötelező napirendekből áll, amelyek megtárgyalása időponthoz kötött, illetve jogszabályi előírásokon alapul, egy része pedig már néhány ismert ügy továbbvitele.

Javaslom a Képviselő-testületnek, hogy a 2013. I. félévi munkatervét vitassa meg, és az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat

/2012. (XII.11.) kt.sz. határozat

Mezőhegyes város Képviselő-testülete 2013. I. félévi munkatervéről

A Képviselő-testület a 2013. I. félévi munkatervét az alábbiakban fogadja el:

2013. január 29.

Napirend:

- 1) Közmeghallgatás
- 2) A 2013. évi költségvetés – első forduló
- 3) A köztisztviselők 2013.évi teljesítménykövetelményei alapját képező kiemelt célok meghatározása
- 4) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX. törvény 67.§ d) pontja és 146.§ (2) bekezdésének rendelkezése alapján a hivatal belső szervezeti tagozódásnak, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározása
- 5) Átruházott hatáskörök meghatározása
- 6) Beszámoló az átruházott hatáskörök gyakorlásáról.
- 7) Tájékoztató a városi köztemető üzemeltetésével összefüggő bevételektől és kiadásokról.

Előadók:

A napirend 1)-6) témáinak: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

6.1) Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

6.2) Csomós Zsuzsanna, a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke

6.3) Jeszenka Zoltán, a Pénzügyi Bizottság elnöke

A napirend 7) téma: Polacsik Attila, a köztemető üzemeltetője

Véleményez:

Valamennyi bizottság: 2) napirend témáját

Pénzügyi Bizottság: a napirend 5) -7) témáit

Szociális és Egészségügyi Bizottság: a napirend 6) - 7) témáját

Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság: a napirend 3)-6) témáit

2013. február 26.

Napirend:

- 1) A 2013.évi költségvetés – második forduló
- 2) Az önkormányzat 2012. évi költségvetéséről szóló 3/2012.(II.29.) önkormányzati rendelet módosítása.
- 3) Tájékoztató a 2012. évi adóbevételekről, adóelőírásokról és hátralékokról

Előadók:

A napirend 1)-2) témáinak: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

A napirend 3) témájának: Hupucziné Györki Julianna jegyző

Véleményez:

Valamennyi bizottság: 1)- 2) napirend témáit

Pénzügyi Bizottság: a napirend 3) témáját

2013. március 26.

Napirend:

- 1) A Képviselő-testület 2011-2014. közötti ciklus idejére szóló gazdasági programjának időarányos végrehajtása, a 2013. évi feladatok meghatározása
- 2) Munkaügyi Központ tájékoztatója a munkanélküliség alakulásáról, az átképzések lehetőségéről, a megváltozott munkaképességű emberek foglalkoztatásáról
- 3) Tájékoztató a START munkaprogram jelenlegi állásáról

Előadók:

A napirend 1) és 3) témáinak: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

A napirend 2) témájának: Bartha Lajosné, a Békés Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja Mezőkovácsházi Kirendeltségének vezetője

Véleményez:

Valamennyi bizottság véleményezi: a napirend 1) témáját

Pénzügyi Bizottság: a napirend 3) témáját

Szociális és Egészségügyi Bizottság: a napirend 2) témáját

2013. április 30.

Napirend:

- 1) 2012. évi zárszámadás
- 2) Beszámoló az önkormányzat intézményeinél végzett belső ellenőrzési tevékenységről

Előadók:

A napirend 1) témájának: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

A napirend 2) témájának: Hupucziné Györki Julianna jegyző

Véleményez:

Valamennyi bizottság véleményezi: a napirend 1) témáját
Pénzügyi Bizottság: a napirend 2) témáját

2013. május 28.**Napirend:**

- 1) Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról.
- 2) Az Önkormányzat Szociális Intézményegysége 2012. évi szakmai munkája eredményességének értékelése
- 3) Tájékoztatás a Helytörténeti Gyűjtemény jelenlegi helyzetéről
- 4) A Zöld Planéta Kft. tájékoztatója pályázati eredményeiről

Előadók:

A napirend 1) – 2) témáinak előadója: Hupucziné Györki Julianna jegyző

A napirend 3) témájának előadója: Tarkó Gábor képviselő, a Helytörténeti Gyűjtemény kezelője

A napirend 4) témájának előadója: Szabó Ildikó, a Kft. ügyvezetője, a Községi Összefogás Békés Megyéért Alapítvány Kuratóriumi elnöke

Véleményez:

Pénzügyi Bizottság: a napirend 4) témáját

Szociális és Egészségügyi Bizottság : a napirend 1)-2) témáit

Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság : a napirend 3) témáját

2013. június 25.**Napirend:**

- 1) A képviselőtestület 2013.II.félévi munkaterve
- 2) Tájékoztató a Mezőhegyesi Sportegyesület 2008-2012. közötti időszakban végzett munkájáról

Előadók:

A napirend 1) témájának előadója: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

A napirend 2) témájának előadója: Uj Zoltán, a Sportegyesület elnöke

Véleményez:

Pénzügyi Bizottság: a napirend 2) témáját

Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság: a napirend 1)- 2) témáit

Mezőhegyes, 2012. december 3.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Molnárné Bozó Ildikó titkárságvezető
Törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

3)napirend: Tájékoztató a tanyagondnoki szolgálat működéséről



Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11. 5820

29-3/2012.

E l ő t e r j e s z t é s

A tanyagondnoki szolgálatok működéséről tájékoztató.

Tisztelt Képviselő-testület!

A tanyagondnoki szolgálatok tevékenységéről évente készül beszámoló, melyet a képviselő-testület tárgyal meg, továbbá a tanyagondnok a saját területükön is tartanak tájékoztatót munkájukról.

2011-ben a tanyagondnoki szolgálatok részére pályázatot nyújtottunk be a Vidékfejlesztési Minisztériumhoz a gépjárművek akadálymentesítésére és ülэшuzat vásárlására. Ezen felül három motoros fűkaszt is nyertünk a pályázattal.

2012-ben is pályáztunk. Ebben az évben út-gréderre, ivóvíz szállítására alkalmas utánfutó és –tartály, valamint a gépkocsikra gumiköpeny vásárlására nyertünk anyagi támogatást. Ezen eszközök beszerzése 2013. I. negyedévében várható.

2012. november végén a Békés Megyei Kormányhivatal és a kecskeméti székhelyű módszertani központ is ellenőrizte a szolgálatok tevékenységét. Az ellenőrzés nem állapított meg hiányosságot.

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet arról is, hogy jó kapcsolatot ápolunk a Tanyagondnokok Duna-Tisza közti Egyesületével. Az egyesület titkára Csörszéné Zelenák Katalin sok segítséget nyújt munkánkhoz. Tanyagondnokainkkal is élő, közvetlen a kapcsolata. Az egyesület által szervezett továbbképzéseken rendszeresen részt veszünk.

Tisztelt Képviselő-testület!

A tanyagondnokok és az általam leírtak alapján szíveskedjenek értékelni a szolgálatok munkáját.

Mezőhegyes, 2012. december

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Szentmihályi Ferenc aljegyző
Látta:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Szociális- és Egészségügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	Egyszerű többség

Beszámoló a tanyagondnoki munkáról

Mezőhegyes 1. számú szolgálat. Tanyagondnok: Pósa István

Tisztelt Képviselőtestület!

Mint minden évben, most is elérkezett az az időszak, amikor számot kell, hogy adjak az ez évben végzett munkámról.

Munkámat ebben az évben is a lakossági elvárásoknak, a jogszabályoknak, valamint a Képviselőtestület idevonatkozó határozatainak megfelelően végeztem.

Alapvetően négy majorban látom el a lakosság igényeit, ezek:

- 46-os major
- 47-es major
- 52-es major
- 57-es major

Mindennapi munkám során az ellátás legalapvetőbb feladatai a következők voltak:

- bevásárlások /igény szerint, napi vagy heti rendszerességgel/
- gyógyszerek kiírása, kiváltása és kiszállítása
- a külterületi lakosság beszállítása egészségügyi ellátásra az orvosokhoz (természetesen elsősorban az idősek, kisgyermekes édesanyák, betegek stb.)
- egyadi esetekben táp, cement, mészkiszállítása, gázpalackok cseréje

A majorok külterületeinek rendben tartása, a rend megóvására való figyelés is a munkám részét képezték.(kaszálás, hó túsítás stb.)

Mindezek mellett elvégeztem azokat a munkákat is, amelyeket a Hivatal szabott ki számomra, ilyenek voltak pl.:

- árubeszerzés, szállítás az Önkormányzat és intézményei részére
- a Hivatal dolgozóinak, az Alapszolgáltatási Központ munkatársainak szállítása
- a Védőnői Hálózat dolgozóinak szállítása
- esetenként a Képviselő Testület anyagainak kézbesítése
- plakátok illetve a Mezőhegyes újság kézbesítése, havi rendszerességgel
- a majori lakosok szállítása sport-kulturális rendezvényekre (pl.nyugdíjastalálkozó, iskolai, sportrendezvények, stb.)
- különböző civil szervezetek rendezvényeire, kirándulásaira történő szállítások
- ettől az évtől** a majori lakosság felé az összes Önkormányzati levél hivatali kézbesítése
- a majori lakosok szállítása sport-kulturális rendezvényekre (pl.nyugdíjastalálkozó, iskolai, sportrendezvények, stb.)
- különböző civil szervezetek rendezvényeire, kirándulásaira történő szállítások

Mindennapi feladataim közé tartozik a gépkocsi vezetése, üzemeltetése, szervizelésének figyelése, rendszeres karbantartása.

Rendszeres és jó a kapcsolatom a Tanya és Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesületével, igyekszem valamennyi szakmai továbbképzésen részt venni, hiszen itt első kézből kapunk szakmai segítséget és információt, ami nagyban segíti feladataink végrehajtását.

Minden évben több alkalommal is közreműködünk abban, hogy a különböző humanitárius szervezet /Pl.:Máltai Szeretetszolgálat, Baptista Szeretetszolgálat, Vörös Kereszt stb./ adományait kijuttassuk a majorban lakó emberekhez.

Amint az a felsoroltak is alátámasztják, alapvető feladataim szinte minden évben ugyanazok.

A 2012-es év mindjárt az elején/februárban/ komoly feladatok elé állított engem és a kollégáimat is.

Nagyon régóta nem tapasztalt nagymennyiségű hó esett le, és ez bizony nagyban nehezítette a feladatok ellátását.

A hóesés nem ért váratlanul minket, hiszen a Polgármesterasszony még a havazás előtt, komoly szakmai felkészítést tartott a várható problémákról és azok megoldási lehetőségeiről.

A majori lakosság ellátását szerintem sikeresen oldottuk meg, hiszen hétköznapi és hétvégén, kora reggel és késő este is a lakossági jelzésekre reagálva azonnal próbáltuk orvosolni a felvetődő problémákat.

Egyeztetve a Polgármesterasszonnyal, illetve az Aljegyző úrral, a legfontosabb feladatot az utak járhatóságát, a lakosság élelemmel, tüzelővel és gyógyszerekkel való ellátását sikerült biztosítani.

Mindennap találkoztunk ebben az időszakban a Rendőrökkel, akik sűrűn járőröztek a majorokban.

Óriási segítség volt a Ménesbirtok által biztosított erőgépek munkája az utak járhatóságának biztosításában.

Áprilisban a Tanya és Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesületének szervezésében 40 órás tanfolyamon vettem részt az alternatív jövedelemszerzési technikák műhely programján, mivel erre a képzésre civileket is be lehetett vonni részt vett velem együtt egy 47-es majori /méhész/ vállalkozó Szabó Sándor is.

Mint minden esztendőben az idén is a közmunkások bevonásával megszervezésre került az utak melletti árkok illetve erdősávok megtisztítása, csak az én szolgáltatási területemről több mint 90 zsák szemet, hulladék stb. került elszállításra.

Idén is segítettem a majori gyerekek papírgyűjtésében, több alkalommal is szállítottam az összegyűjtött papírt az átvevőhelyre.

Ebben az évben több alkalommal is segítettem néhány majori lakosnak abban, hogy a helyi utókezelő kórházban elhelyezésre kerüljön.

A munkám során azt tapasztalom, hogy egyre többen kívánják igénybe venni az ellátás ezen formáját.

Munkám ellátásához alapvető feltétel a kisbusz, el kell mondanom, hogy sajnos az idén már kilenc éves a jármű, több mint 220000 kilométer futott és egyre többet szorul javításra.

Eddig is elég sokat kellett adminisztrálnunk a munkavégzésünket/Napló, menetlevél/ de ettől az évtől a minisztérium döntése értelmében egy újabb dokumentumot is ki kell tölteni mindennap, azt alá is kell íratni, havonta összesíteni és az illetékes kollégának a hivatalba leadni.

Idén több alkalommal is szállítottam a helyi fűvószenekear és a mazsorett csoportot különböző fellépésekre./pl.: Románia, Túrkeve stb./

Tisztelt Képviselőtestület!

Igyekeztem beszámolómban munkám legfontosabb területeire kitérni, kérem annak elfogadását.

Mezőhegyes.2012.november.12.

Pósa István

tanyagondnok

Beszámoló a tanyagondnoki munkáról

Mezőhegyes 2. számú szolgálat, Tanyagondnok: Mitykó József

Tisztelt Képviselőtestület!

Munkámat ebben az évben is a lakossági elvárásoknak megfelelően, az ide vonatkozó jogszabályoknak megfelelően végeztem.

Ellátandó majorjaim:

81-es major
6-os major
17-es major
73-as major

Mindennapi munkám során az ellátás legalapvetőbb feladatai a következők voltak:

- bevásárlások /igény szerint, napi rendszerességgel/
- gyógyszerek kiírása, kiváltása, kiszállítása
- a külterületi lakosság beszállítása egészségügyi ellátásra /idősek, gyerekek, kisgyermekes édesanyák/
- 17.-73. majorba ivóvíz kijuttatása heti kétszer, illetve 1 alkalommal,
- egyedi esetekben táp, cement, mész, benzin, gázolaj kiszállítása,
- gázpalack cseréje
- csekkek befizetése /Posta, OTP, Takarékszövetkezet/
- temetői járat az igények függvényében, időpont egyeztetéssel, halottak napja közelében sűrítve.
- kisebb ház körüli munkák elvégzése /zár javítás, fametszés/
- segélycsomagok kiosztása
- Mezőhegyes újság kijuttatása minden lakásba, levelek kézbesítése, plakátok kirakása
- közvilágítási hibák bejelentése
- szemétszállítás ellenőrzése
- két kollégám helyettesítése szabadság és egyéb elfoglaltságuk alatt

- a majorok rendben tartása, tartatása, a rend megóvására való figyelés
- Majori lakosok be- és haza szállítása rendezvényekre (mindenki karácsonya)

Kapcsolattartás:

- Polgármesteri Hivatalal, egyes ügyek intézése, vagy segítése, családlátogatás, környezettanulmány, áruszállítás az önkormányzat és intézményei részére (facsemete, káposzta, paprika, fűszerpaprika)
- óvoda költöztetés, favágók, közmunkások szállítása,
- az Alapszolgáltatási Központ gyermekjóléti szolgálatával
- Idősek Klubjával, itt ebédet befizetése, ebédhez való hozzájárulás segítése

- Rendőrséggel, Polgárőrséggel, Ménesbirtok Zrt-vel, Erdészettel

Jó kapcsolatot tartok a Tanya- és Falugondnokok Duna-Tisza közti egyesületével.

Igyekszem minden szakmai képzésen részt venni.

A Polgármester asszonytól, a Jegyző asszonytól és az Aljegyzőtől is minden segítséget megkapunk, ha hozzájuk fordulunk.

Szeretném megemlíteni és megköszönni az egészségügyben dolgozók mindennapi segítségét.

Mindennapi feladataim közé tartozik a gépkocsi vezetése , karbantartása.

Ha marad időm, szívesen töltöm a majori lakosok körében beszélgetéssel. Teszem ezt azért is, mert egyes egyedül maradt idősök re a tanyagondnokon kívül nem minden nap nyítnak ajtó. Ezzel azt szeretném érzékeltetni, hogy az egyedül maradt idős embereknek milyen sokat jelent egy jó szó.

Tisztelt Képviselőtestület!

Kérem munkámról adott rövid beszámolómm elfogadását.

Mitykó József
Tisztelettel: Mitykó József
tanyagondnok

BESZÁMOLÓ A TANYAGONDNOKI MUNKÁRÓL

3. számú szolgálat. Tanyagondnok: Hanczik Tibor

Tisztelt Képviselő Testület, Tisztelt Polgármester Asszony!

Az alábbiakban szeretném ismertetni, 2011. novemberi beszámoló óta eltelt idő alatt végzett munkámat, természetesen a teljesség igénye nélkül.

A hozzám tartozó majorok: Kamaráspusztá (21-es major)
Újmezőhegyes (28-as major)
Kendergyár
Árokospusztá (39-es major)

Sajnos az idén is többen elhaltak, de a beköltözések miatt a családok száma nem változott, sőt a 4 majorban élők lélekszáma, ha kismértékben is de emelkedett.

A területemen 108 család él. Az egyedül élő idősök száma 20 fő, ők nagyobb oda figyelmet követelnek, amit minden esetben szem előtt tartok. Örömmel jelenthetem, hogy a város legidősebb lakója, Jóó Mama, 98 évesen, bár már kissé lábadtan, de bizakodva éli napjait a 21-es majorban.

Tisztelt Képviselő Testület, bizonyára már önök előtt is ismertek a szolgálatunk által elvégzendő feladatok, ha másért nem is, azért biztosan, mert már egyszer ezen az összetételű a testület előtt is beszámoltunk a feladatainkról. Ezért nem szeretnék az előző beszámolómban követett elvet folytatni, miszerint a munkaköri leírás alapján részletezem az elvégzett munkát, hisz az alapvető feladatok az idén is a megszokott, és jól bevált módon folytak.

A mindennapi munkánk része, hogy az előre megbeszélt, kéréseket, igényeket végre hajtjuk.

Ez által az elmúlt időszakban is rendszeresen intéztem a gyógyszerek, beutalók, kiírását, kiváltását, rendszeresen szállítottam az arra rászorulókat az orvoshoz, vagy az orvost a beteghez.

Rendszeresen végeztem bevásárlást, vagy segítettem elő azt, az által, hogy be és haza szállítottam azt, aki erre kért. Rendszeresen szállítottam tápot, takarmányt, cseréltem a gázpalackot.

Az idén is több alkalommal segítettem a segélyekhez, tüzelőhöz, KÖZ gyógy hoz jutást az arra rászorulóknak.

Az elmúlt időszakban 41 alkalommal segítettem az Idősek Napközi Otthonában dolgozó kollégák munkáját, ez magában foglalja a családlátogatásokat, a rászorultak szállítását az intézetbe. De ha kellett elhoztam a több csomag pelenkát a gyógyszerertárból, vagy vittem vidékre a kollégákat tárgyalásokra, vagy továbbképzésekre. Aktívan részt vettem a nyári tábor végre hajtásában, és a nyári étkeztetésbe, színesebbé téve ez által a majori gyerekek szünidejét, megkönnyítve a szüleik dolgát.

Tovább folytatva az elvégzett feladatok számszerűsítését, az elmúlt időszakban, 35 alkalommal szállítottam az adó csoport munkatársait, külső adó értékelésre, megkönnyítve, és meg gyorsítva a feladatuk végzését.

A mindennapi rutin feladatok mellett, ez idáig, 85 alkalommal vettem részt a polgármesteri hivatal ügyeinek az intézésében. Ezen feladatok olyan sokfélék voltak, hogy azt nem részletezhetem, de néhányat említenék a teljesség igénye nélkül. Különböző iratok szállítása a megyei intézményekbe, a hivatali kollégák szállítása, vidékre, vagy a város területén, de ha kellett kivittem a tisztasági csomagot a rondelőkbe. Részt vettem a testvérvárosi kapcsolatok öregbítésében itthon és külföldön is több alkalommal. Betegágyat szállítottam Arad és Mezőhogycs között oda vissza. De ha kellett ki szállítottam az üdítőt a templomba a honosítási ünnepségre, és még sok egyéb dolgot említhetnék.

A gépjárművemről szeretném elmondani, hogy a mai napig összesen 119000 kilométert futott. Igyekszem a legjobb tudásom szerint kezelni és óvni, valamint tisztán tartani.

Ezen időszak alatt is rendszeresen hordtam ki az újságot, a plakátokat, a hivatalos leveleket a területemre, ezek mindig jó alkalmak a személyes találkozásokra, beszélgetésekre a majori lakosokkal.

Sikernek könyvelhetem el, hogy Szentmihályi aljegyző úr közbenjárásával végre kijavították a bekötő utat a 21.-es majorban. Köszönet a majoriak nevében ezért.

Az alábbiakban szeretném fel idézni az év fontosabb, a napi rutintól eltérő eseményeit a munkámban.

Január- február. A rossz idő miatt sokkal többen fordultak hozzám a megszokottnál. Ennek többek közt az is az oka, hogy például a 39-es majoriak, ha jó az idő, jök az út viszonyok, megoldják a gondjaikat kerékpárral, ez most a rossz útviszonyok közt szóba se jöhet. Több a beteg, mint egyébként. A tüzelő hiánya több oda figyelmet követel, rendszeresen látogattam az időseket, ha kellett havat hánytam, ha kellett fát vágtam. Ezen időszak alatt többször helyettesíttem a kollégákat szabadságolás okán.

Március. Beindul a temetői járat, ami tart november végéig. Ennek lényege, hogy havonta kétszer ki viszem az azt igénylőket a temetőbe, majd a dolguk végeztével rendezünk egy nagy bevásárlást, és úgy megyünk haza. Március 13.-án csomagosztás, ami a megszokott rendben és szervezettségben öt óra hossza alatt lezajlott a négy majoromban.

A hónap végén kiosztásra kerültek a vetőmagok, a minden gyerek lakjon jól mozgalom okán.

Április. A rendszeres megszokott feladatok

Május. A megszokott munkákon felül, csak a 27.-ei, vasárnapi, gyereknapi rendezvényt említeném, ahová 28-ból, 57-ből, és 39-ből, 23 főt szállítottam be és haza.

Június. A városi rendezvény lebonyolításában vettem részt. 9.-én 08-24 óráig dolgoztam ez idő alatt 60 vendéget szállítottam, 139 km futott az autóm.

Július- augusztus. Július 2.-tól.- augusztus 29.-ig, a gyerekek nyári étkeztetésében vettem részt, 11 gyereknek hordtam ebédet minden nap. Július 25. és augusztus 16. között a nyári napköziseket hordtam be és haza.

Szeptember-október. A rendszeres napi feladatok.

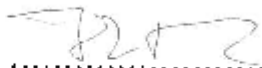
Tisztelt Képviselő Testület. Igyekeztem nagy vonalakban felidézni az eltelt időszak munkáit, amit a munka naplóban rögzítettek alapján tettem. Az eltelt idő alatt igyekeztem a legjobb tudásommal végezni a feladataimat. Úgy érzem jó kapcsolatot alakítottam ki a majori lakosokkal, amit szerintem, jól tükröz a beszámoló, ahol akkora volt a részvétel, ami engem is meglepett. Persze vannak még hiányosságok, amiket ha lesz lehetőségem igyekszem majd kiküszöbölni.

A minden napi munkám során sok emlékezetes dolog történik, ami széppé teszi ezt a hivatást. Végül szeretnék egy ilyen fel idézni.

A minap történt, hogy Joó mamánál jártam, és a lánya azzal tetszelle a mama szellemi frissességét, hogy megkérdezte, tudja-e én kivagyok? A mama, gondolkodás nélkül rávágta, hát persze a mi emberünk a tanya gazda. Már hiányzik, ha pár napig nem látom.

Tisztelt Képviselő Testület, kérem beszámolóm elfogadását.

Mezőhegyes, 1012. 11. 14.


.....
Hanczik Tibor

4)napirend: A lakosság tájékoztatása Mezőhegyes Környezeti állapotáról



Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11. 5820

29 - 4/2012.

ELŐTERJESZTÉS

Beszámoló Mezőhegyes Város környezeti állapotáról 2012.

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés e) pontja értelmében a települési önkormányzat a környezet védelme érdekében elemzi, értékeli a környezet állapotát illetékességi területén és arról szükség szerint, de legalább évente egyszer tájékoztatja a lakosságot. A jogszabályi előírásnak megfelelően elkészült a 2012. évre vonatkozó környezeti állapotjelentés.

Környezettel kapcsolatban lévő, jogszabály által előírt tervek:

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Hulladékgazdálkodási Terve elkészült, melyet a Képviselő-testület a 12/2010. (VIII. 16.) önkormányzati rendelettel hirdetett ki. Mezőhegyes Város Környezetvédelmi Programja kistérségi szinten került kidolgozásra. A Hulladékgazdálkodási Tervet háromévente, a Környezetvédelmi Programot kétfévente kell felülvizsgálni. A kistérségi Környezetvédelmi Program felülvizsgálata 2012. évben nem történt meg, a Hulladékgazdálkodási Terv aktualizálása 2013. évben lesz esedékes.

Elfogadta az Országgyűlés az **új hulladékról szóló törvényt**. A hulladékgazdálkodás átfogó átalakítására azért volt szükség, hogy Magyarország teljesíteni tudja az Európai Unió begyűjtésre és hasznosításra vonatkozó előírásait. Az új törvény központi **hatósági árszabályozást vezet be** 2014. január 1-jével, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást pedig csak nonprofit tevékenységként lehet majd végezni. A fizetendő díjakat a Magyar Energia Hivatal javaslatának figyelembevételével kell meghatározni.

A törvény 2013-tól **hulladéklerakási járulékot** is bevezet, ezt szolgáltatóknak kell megfizetniük a lerakók üzemeltetői felé az elhelyezett hulladék mennyisége és fajtája alapján. A járulék mértéke 2013-tól évente növekszik majd 2016-ig. A befolyt összeget a Vidékfejlesztési Minisztérium a hulladékgazdálkodással kapcsolatos feladatokra fordítja. A járulék bevezetésének a célja az, hogy a közszolgáltató cégeknek a szemét lerakása helyett az legyen az érdekük, hogy a lakosság szelektíven gyűjtse a hulladékot. **A háztartási hulladék elkülönített gyűjtéséről szóló rendelkezések 2015-ben lépnek életbe.**

A törvény elsődleges célja a hulladékképződés megelőzése, ha pedig ez nem valósítható meg, minél több hulladék esetében lehetővé kell tenni az újbóli használatot, illetve az újrafeldolgozást. A háztartási és az ahhoz hasonló hulladékból származó üveg-, fém-, műanyag- és papírhulladék újrahasználatra történő előkészítésének és újrafeldolgozásának mértékét 50%-ra, a nem veszélyes építési-bontási hulladék újrahasználatra történő előkészítését, újrafeldolgozását és egyéb, anyagában hasznosítását pedig 70%-ra kell növelni 2020-ig az Európai Unió irányelve alapján. Ennek feltételeit teremtette meg az új törvény. A hulladékról szóló törvény 2013. január 1-jén lép hatályba. A hozzá tartozó végrehajtási rendeletek még nem jelentek meg.

Levegő

Változások a távhőszolgáltatás üzemeltetésében

Az AERD Megújuló Energia és Régiófejlesztési Zrt. 35 évre nyerte el a távfűtési rendszer üzemeltetésére szóló koncessziót. Az AERD Zrt. biomassza alapú fejlesztéssel kívánja költséghatékonytá tenni a távhő-rendszert, már jövőre szeretné biomassza tüzelésre átállítani a fűtőművet, ehhez saját biobrikett előállító üzemet is telepítenek a térségbe. Ez 25-30 kilométeres körzetben piacot jelent a környék mezőgazdasági termelőinek és munkalehetőséget is teremt. A távfűtés gázzal történő ellátása nem rentábilis, a csökkenő támogatottságú, hosszú távon folyamatosan emelkedő gázár mellett a korszerű biomassza tüzelő berendezés reális alternatívát jelent.

A biomassza tüzelés egyik legfontosabb hatása a fosszilis energiahordozók kiváltása, amelyek nagymértékben szennyezik a légkört. Például a CO₂ többletkibocsátás megszűnik, de az egyéb légszennyező anyagok kibocsátása is csökken. A biomassza hosszú távon újratermelődik a fosszilis energiahordozókkal ellentétben. Magyarország biomasszakészlete 350-360 millió tonnára tehető, amiből 105-110 millió tonna elsődleges – növényi – biomassza évente újratermelődik, az energiaszektor azonban ennek mindössze három százalékát használja fel.

Levegőtisztaság szempontjából az ország területén jelentős mennyiségben kibocsátott légszennyező anyagok a nitrogén-oxidok, a szén-monoxid, a szén-dioxid és szilárd anyagok, ezért az alábbi táblázatban ezeket a légszennyező anyag mennyiségeket mutatom be Mezőhegyes vonatkozásában is.

Az adatok a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium adatbázisából származnak. A nyilvántartás adattartalmát a levegő védelmével kapcsolatos adatszolgáltatások határozzák meg, amelyeket a levegő védelmével kapcsolatos egyes szabályokról szóló 306/2010. (XII. 23.) Kormányrendelet, és a kapcsolódó szűkebb hatáskörű jogszabályok alapján kell a kibocsátóknak beküldeniük. Az adatok évente kerülnek publikálásra, az éves feldolgozási munka befejezését követően. A 2011. évi adatok még nem szerepelnek az adatbázisban. A település területén – a hatóságokhoz benyújtott éves bevallások alapján – jelenleg nincs határérték feletti emissziójú légszennyező forrás. Kedvezőtlen szaghatást időnként az 1100-as sertéstelep okoz.

1. számú táblázat: Mezőhegyes településre vonatkozó összesítés több légszennyező anyagra

Szennyező-anyag	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Szén-monoxid	738	593	546	817	500	327
Nitrogén oxidok	1 477	1 402	1 331	1 492	1 347	866
Szilárd anyag	1 329	3 951	5 139	6 046	6 313	3 740
Szén-dioxid	2 747 625	2 534 713	2 407 409	2 346 006	2 227 738	1 405 164

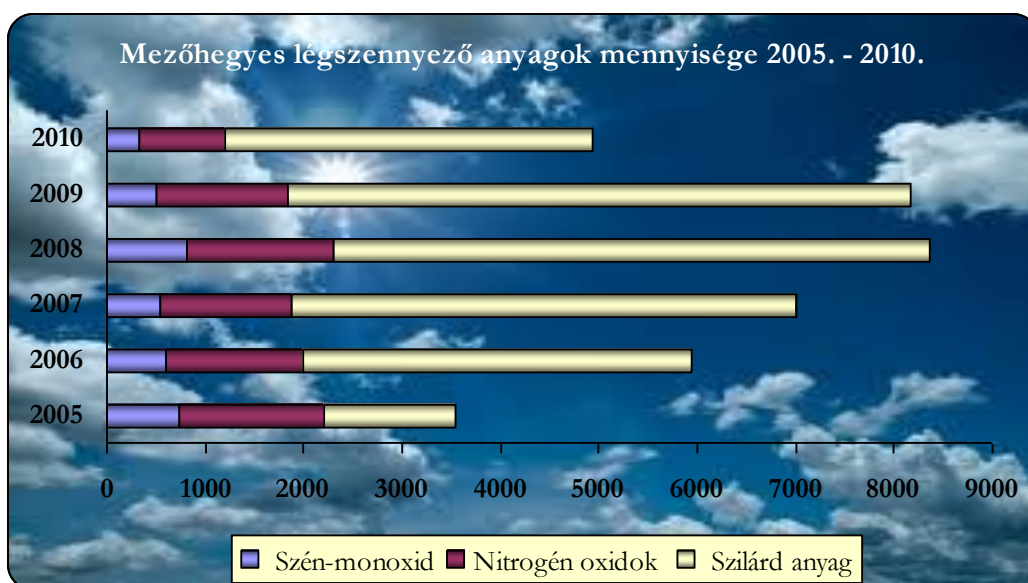
Forrás: <http://okir.kvvm.hu/lair>

A diagrammon nem ábrázoltam a szén –dioxid mennyiségét, mivel sokkal nagyobb értéket képvisel a többi bemutatásra kerülő légszennyező anyagnál, de az 1. számú táblázatból is jól látható, hogy mennyisége minden évben csökkenő tendenciát mutat. A grafikonon jól látható, hogy 2010. évben Mezőhegyes területén a légszennyező anyagok mennyisége jelentősen csökkent az előző évekhez képest.

Az allergén gyomnövények csökkentése érdekében folyamatosan felléptünk, Mezőhegyes közigazgatási területén 2012. évben 61. esetben kellett gyomtalanítás elrendelésére hatósági felszólítást kiadni.

Mezőhegyesen ipari termelés nem folyik, a településen működő üzemek, és a mezőgazdasági feldolgozók valamint a lakosság által okozott légszennyezés a település kisvárosi jellegénél fogva még nem okoz nagyobb problémát.

1. ábra: Mezőhegyes Város főbb légszennyező anyag mennyiségének alakulása 2005. – 2010.



A következő táblázatban a Mezőhegyes területén található egyes légszennyező anyag kibocsátók rangsorát mutatom be.

2. számú táblázat: Telephelyek légszennyezőanyag kibocsátásai

Rangsor	Telephely	Szennyezőanyag	Mennyiség [kg/év]
1	Mezőhegyesi Távhőszolgáltató Nonprofit Kft.	Szén-dioxid	1 152 632
2	MOL Nyrt. Gyűjtőállomás	Szén-dioxid	155 658
3	Máv IK. Kft. MÁV Zrt. Mezőhegyesi állomás	Szén-dioxid	64 728
4	Somogyi Józsefné (Mezőhegyes Battonyai út 2.)	Szén-dioxid	32 045
5	Mezőhegyesi Ménesbirtok Zrt. Vetőmagüzem	Szilárd anyag	2 300
6	Mezőprodukt Kft. gyógy- és fűszernövény tisztítás	Szilárd anyag	713
7	Mezőhegyesi Takarmánygyártó és Szolgáltató Kft. Keverőüzem	Szilárd anyag	662
8	Mezőhegyesi Távhőszolgáltató Nonprofit Kft.	Nitrogén oxidok	610
9	Mezőhegyesi Ménesbirtok Zrt. Igazgatóság	Szén-monoxid	125
10	Mezőhegyesi Ménesbirtok Zrt. Gépjavító üzem	Szén-monoxid	107
11	Mezőhegyesi Takarmánygyártó és Szolgáltató Kft. Keverőüzem	Nitrogén oxidok	79
12	Mezőhegyesi Távhőszolgáltató Nonprofit Kft. F	Szén-monoxid	78
13	Dr. Felek Levente Terménnytisztító	Szilárd anyag	63
14	Mezőhegyesi Ménesbirtok Zrt. Gépjavító üzem	Szén-dioxid	46
15	MOL Nyrt. Gyűjtőállomás	Nitrogén oxidok	46
16	Mezőhegyesi Ménesbirtok Zrt. Igazgatóság	Szén-dioxid	43
17	Máv IK. Kft. MÁV Zrt. Mezőhegyesi állomás	Nitrogén oxidok	41
18	Mezőhegyesi Ménesbirtok Zrt. Igazgatóság	Nitrogén oxidok	34
19	Mezőhegyesi Ménesbirtok Zrt. Gépjavító üzem	Nitrogén oxidok	32

20	Somogyi Józsefné (Mezőhegyes Battonyai út 2.)	Nitrogén oxidok	24
----	---	-----------------	----

Forrás: <http://okir.kvvm.hu/lair/>

A táblázatból látható, hogy a legnagyobb szén-dioxid és nitrogén oxid kibocsátó a Távfűtőmű (Mezőhegyesi Távhőszolgáltató Nonprofit Kft.), míg a legtöbb szilárd anyag a Vetőmagüzem tevékenysége során kerül a levegőbe.

Víz

Mezőhegyes a Maros hordalékkúpon fekszik, az ország kiemelten védett üzemelő és távlati vízbázisai között szerepel. Felszín alatti víz szempontjából érzékeny, a felszín alatti vízminőség védelmi területhez sorolandó a 27/2004. (XII. 25.) KvVM alapján.

A lakosság ivóvízzel való ellátása a legfontosabb közszolgáltatások egyike, amely nélkülözhetetlen emberi szükségletet és társadalmi-közegészségügyi igényt elégít ki. A lakosság egészséges ivóvízzel való ellátása az önkormányzatok kötelező feladata. Településünkön a víziközmű-szolgáltatást az ALFÖLDVÍZ Zrt. végzi

A Békés Megyei Vízművek Zrt. a szomszédos megyék önkormányzataival és víziközmű társaságaival kötött együttműködését nevükben is megerősítve Békés Megyei Vízművek Zrt.-ről, ALFÖLDVÍZ Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt.-re, rövid néven ALFÖLDVÍZ Zrt.-re módosították. Ez a cég profiljában nem jelent változást, csak volumenében. A Zrt. Békés mellett, a szomszédos megyékben is gondoskodhat a lakosság víziközmű szolgáltatásáról. A fogyasztók ebből annyit érzékelnek majd, hogy a számlán új név szerepel. Békés, Hajdú-Bihar és Csongrád megyében akár egymillió ember ellátását is biztosíthatja az ALFÖLDVÍZ Zrt.

Az ALFÖLDVÍZ Zrt. által végzett 2012. évi ivóvíz hálózati rekonstrukciós munkák során:

- a Tancsics – Akácfa utca és a Deák Ferenc – Lehár Ferenc utca vezetékeinek összekötése,
- a II. József körút – Komlói út útalatti átvezetés csere és csomópont rekonstrukciója,
- Ady Endre – Rózsa Ferenc utca és a Kossuth – Hild utca csomópont rekonstrukciója, valamint a
- II. József körút – Vasút utcánál szivacsbehelyező csomópont kialakítása kerül megvalósításra.

Szennyvíz

A Nemzeti Települési Szennyvíz-elvezetési és -tisztítási Megvalósítási Programról szóló 25/2002. (II. 27.) Kormányrendelet 2. § (1) e) pontja alapján, a településünknek a szennyvíz ártalommentes elhelyezését meg kell valósítani, legkésőbb 2015. december 31-ig. A szennyvíztisztító telep technológiáját alkalmassá kell tenni a tápanyagok eltávolítására.

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a 317/2012. (VII. 3.) Kt. sz. határozatával döntött arról, hogy a KEOP 7.1.0/11. számú Deregulációs víziközmű projekt keretében „Mezőhegyes város szennyvíztisztító telep korszerűsítése” címmel pályázatot nyújt be. A rekonstrukció előkészítése – összesen 10.100.000.- Ft – keretében tervezésre, közbeszerzésre, tanulmány elkészítésére, projektmenedzsment költségekre valamint tájékoztatás, nyilvánosság költségeire 85%-os támogatással 8 585 000 Ft összegű támogatást kapott önkormányzatunk, a szükséges 1.515.000.- Ft önerő biztosításához EU önerő alap pályázatot is benyújtottunk (a beszámoló készítésekor még nem kaptunk tájékoztatást az elbírálásról).

Az előkészítési konstrukció lehetőséget biztosít forráshiányos, ám pályázat benyújtására jogosult önkormányzatok részére, szennyvíztisztító telepe korszerűsítésére, és csatornahálózata részleges rekonstrukciójának megvalósítására.

A feladatok elvégzésére ajánlatokat kértünk be, a beérkezett ajánlatok értékelése után kiválasztott nyertesekkel a szerződéseket megkötöttük, elkezdődött a szennyvíztelep rekonstrukciójának előkészítése.

Hulladék

A 164/2003. (X. 18.) Kormányrendelet előírásai szerint a gazdálkodó szervezeteknek évente adatokat kell szolgáltatniuk a tevékenységükből származó hulladékokról, amennyiben a cégnél foglalkoztatottak száma meghaladja a 10 főt, vagy ha az adott évben, adott telephelyükön a rendeletben meghatározott mennyiségnél több hulladékuk képződik. Ezen adatok a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium által üzemeltetett Hulladékgazdálkodási Információs Rendszerből lekérdezhetők (HIR), az adatszolgáltatók éves bevallása miatt a legfrissebb adatok 2010. évi tényállást tükrözik.

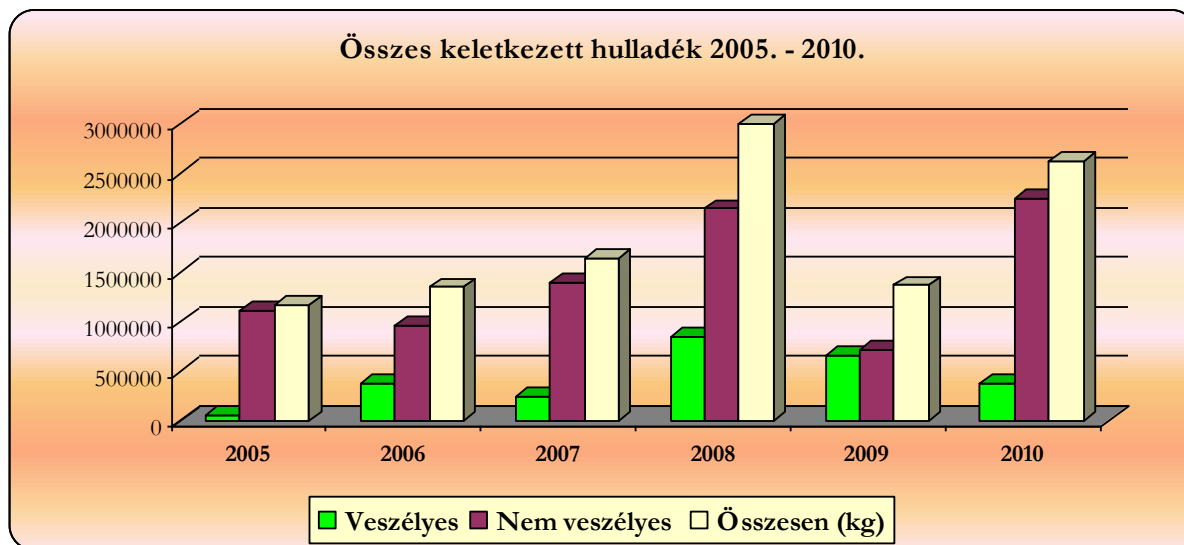
3. számú táblázat: Mezőhegyesen keletkezett hulladék mennyiségek bontásban 2005 - 2010.

Év	Veszélyes (kg)	Nem veszélyes (kg)	Összesen (kg)
2005	56 970	1 106 545	1 163 515
2006	381 947	968 616	1 350 563
2007	245 702	1 400 870	1 646 572
2008	851 037	2 141 582	2 992 619
2009	655 090	712 199	1 367 289
2010	382 044	2 240 344	2 622 388

Forrás: <http://okir.kvvm.hu/hir>

A diagrammon jól látható, hogy a vizsgált években a veszélyes hulladék mennyisége 2008 évben, a nem veszélyes hulladék mennyisége 2010. évben, az összes hulladék mennyiség pedig szintén a 2008. évben volt a legnagyobb. A 2010. év hulladék mennyiségének alakulása csak a veszélyes hulladék mennyiségének tekintetében mutat csökkenést az előző évhez képest, sajnos a keletkezett összes hulladék mennyisége a második a vizsgált évek sorában. A 2010. évben keletkezett hulladék 14,6 %-a veszélyes, 85,4 %-a pedig nem veszélyes hulladék volt.

2. számú ábra: Mezőhegyesen keletkezett hulladék mennyiségek bontásban 2005 - 2010.



A keletkező veszélyes hulladékok alapvetően a mezőgazdasági üzemek, vállalkozások gépkarbantartási tevékenységéből, valamint elenyésző mennyiségben az egészségügyi ellátásból származnak. Az üzemi, szolgáltató tevékenységekből eredő veszélyes hulladékok gyűjtése, ártalmatlanítása, nyilvántartása a termelők feladata. A veszélyes hulladéktermelők telephelyeiről a hulladékokat elszállítják, kezelés a településen nem történik.

A Magyar Közút Nonprofit Zrt. hetedik alkalommal rendezte meg hagyományos országos szemétszedő akcióját 2011. április 22-én a Föld Napja alkalmából. Az akció keretében a mezőkovácsházi és a tótkomlói út mentén, valamint az 52 majortól a település felé az út mellett elhagyott hulladékot összegyűjtöttük. Ezen kívül két erdő területe is meg lett tisztítva az eldobált szeméttől. A megtöltött közel száz zsákot a Magyar Közút Zrt. szállította el.

A területünkön veszélyes hulladékok nem megfelelő kezelése által okozott, vagy a korábbi termelő tevékenységekből hátrahagyott környezetszennyezés nem ismert.

A következő táblázatban a Mezőhegyesen működő telephelyeken, üzemekben, vállalkozásoknál 2010. évben képződött hulladék mennyiségek kerülnek bemutatásra. A legnagyobb hulladéktermelő továbbra is a MOL Nyrt., melynél kutatófúrás során keletkezett a legtöbb hulladék. A lista 1-4. helyén szereplő vállalkozások tevékenysége során 100 tonna feletti hulladék képződik, az 5. helytől már 100 tonna alatti, a 10 helytől pedig 10 tonna alatti hulladék keletkezik.

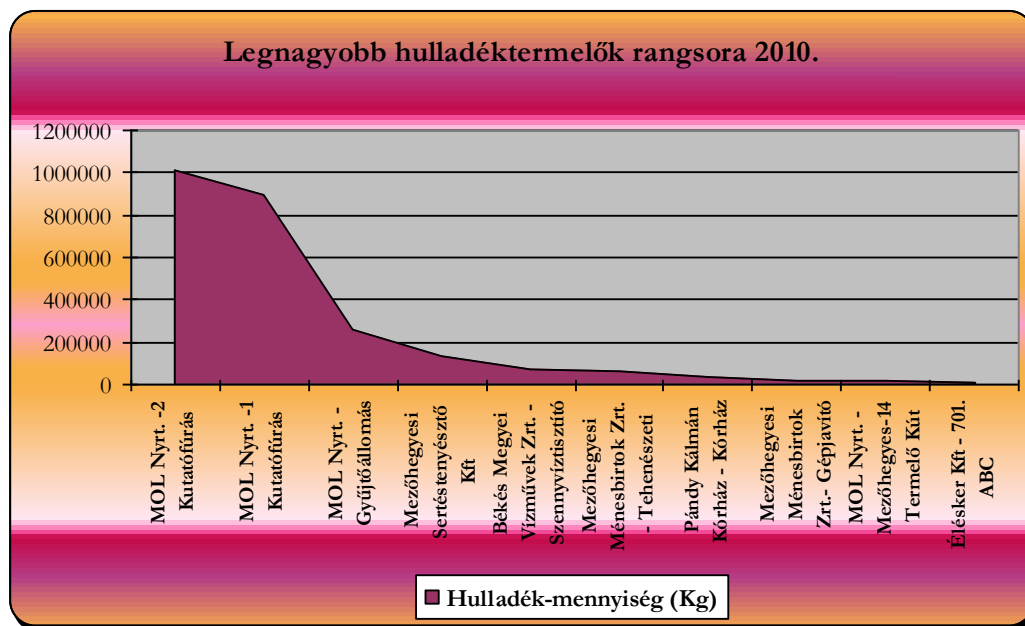
4. számú táblázat: Mezőhegyesen 2010. évben vállalkozásoknál keletkezett hulladék mennyisége

Rangsor	Adatszolgáltató Ügyfél	Hulladék-mennyiség (Kg)
1	MOL Nyrt. - Mezőhegyes-DK-2 Kutatófúrás	1 009 800
2	MOL Nyrt. - Mezőhegyes-DK-1 Kutatófúrás	896 110
3	MOL Magyar Olaj- És Gázipari Nyrt. - Gyűjtőállomás	262 790
4	Mezőhegyesi Sertésenyésztő És Értékesítő Kft - Sertéstelep	130 573
5	Békés Megyei Vízművek Zrt. - Szennyvíztisztító Telep	74 140
6	Mezőhegyesi Ménesbirtok Zrt. - Tehénészeti Telep	62 584
7	Pándy Kálmán Kórház - Kórház	36 813
8	Mezőhegyesi Ménesbirtok Zrt.- Gépjavító Üzem	17 409
9	MOL Nyrt. - Mezőhegyes-14 Szénhidrogén Termelő Kút	13 990
10	Élésker Kereskedelmi és Szolgáltató Kft - 701. ABC	9 546
11	Mezőhegyesi Ménesbirtok Zrt.- 81. Üszőnevelő Telep	8 310
12	Mezőhegyesi Ménesbirtok Zrt.- Vetőmagüzem	6 505
13	Pace 2002 Kft - Cipzárgyár	4 494
14	Mezőhegyesi Fémipari Kft - Huzalgártó Telep	4 477
15	Mezőhegyesi Ménesbirtok Zrt.- Mám Szálas és Tömegtakarmány/Állattenyésztés Gépesítése	2 501
16	Génbank-Semex Magyarország Kft. - Telephely	2 287
17	Mezőhegyesi Állami Ménes Kft. - Mám 20. Kanca Telep	2 071
18	Mezőprodukt Kft - Gyógy és Fűszernövény Tisztás	1 784
19	OTP Bank Nyrt. - Bankfiók	1 630
20	Mezőhegyesi Ménesbirtok Zrt. - Igazgatóság	1 469
21	Borsós Károly László – Gépjárműjavító Műhely	922

22	Berhencz Tibor - Gépjárműjavító Műhely	910
23	Anser-Branch Kft - Állattartó-telep	480
24	Mezőhegyesi Takarmánygyártó és Szolgáltató Kft. - Keverőüzem	381
25	Mezőhegyesi Létesítménygazdálkodási és - MÁM Építészeti Üzem	256
26	Mezőhegyesi Ménesbirtok Zrt.- MÁM Központi Labor	136
27	Mezőhegyesi Ménesbirtok Zrt.- Központi Üzemanyagtöltő Állomás	20

Forrás: <http://okir.kvvm.hu/hir/>

3. számú ábra: A legnagyobb hulladéktermelő vállalkozások 1-10. rangsora 2010. évben



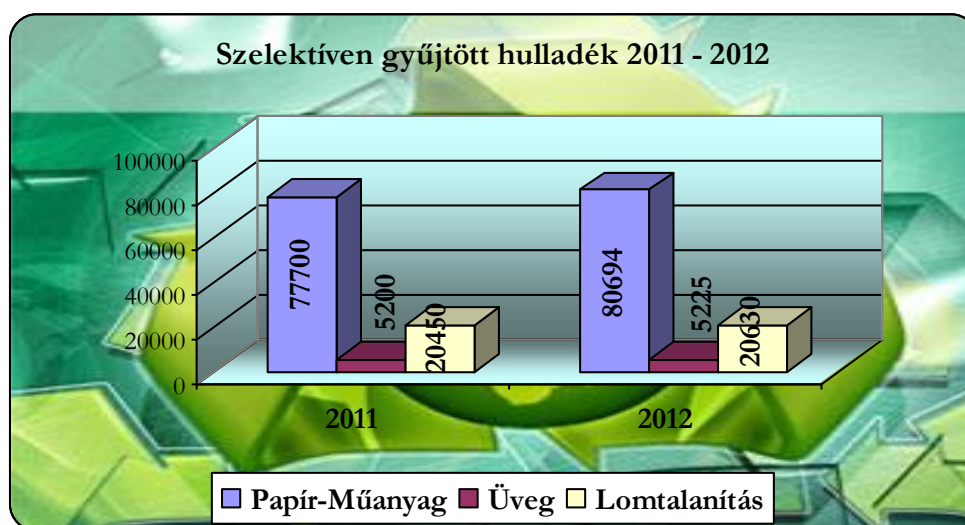
A következő táblázat és diagramm a Mezőhegyes város területén szelektíven begyűjtött papír-, műanyag, üveg valamint a lomtalanítások alkalmával begyűjtött hulladékok mennyiségét mutatja. A szelektíven gyűjtött hulladék hasznosításra kerül. A táblázatból látható, hogy a szelektíven gyűjtött hulladékmennyisége az előző évhez képest csak csekély mértékben növekedett. Az új hulladék törvény életbelépésével várhatóan nagyobb ütemben fog növekedni a szelektíven gyűjtött hulladék mennyisége.

5. számú táblázat: Szelektíven gyűjtött hulladékok mennyisége 2011.-2012.

Év	Lomtalanítás (kg)	Papír-műanyag (kg)	Üveg (kg)
2011.	20.450	77.700	5.200
2012.	20.630	80.694	5.225

Forrás: Csongrád Megyei Településtisztasági Kft.

4. számú ábra: szelektíven gyűjtött hulladékok mennyisége 2011.-2012.



Talaj

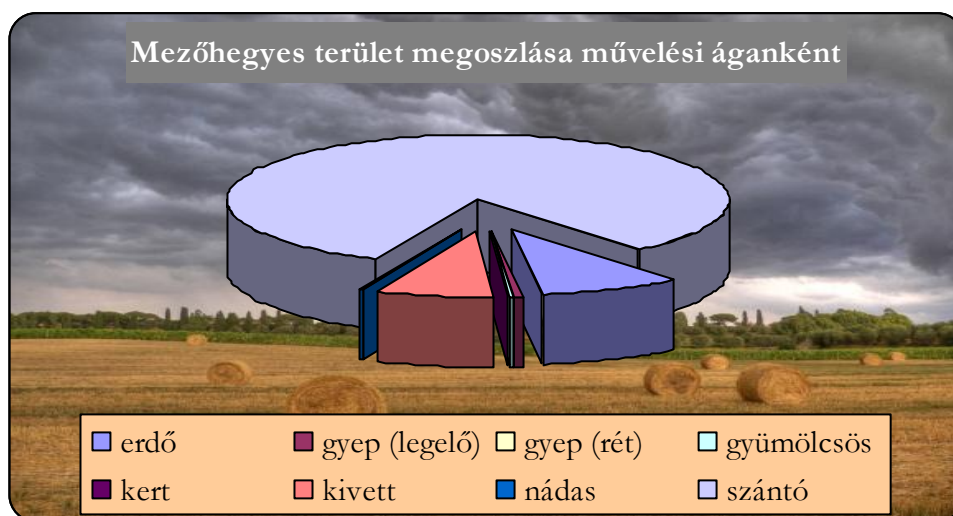
Mezőhegyes területét a löszös üledéken kialakult, vályog mechanikai összetételű, jó termékenységű, kedvező vízgazdálkodású, kedvező mezőgazdasági adottságú alföldi mészlepedékes csernozjom talajok uralják. Ezen kívül helyenként előfordulnak a réti szolonyec talajok is. A táj arculatát évszázadok óta a mezőgazdasági termelés határozza meg. Napjainkban a rét és a legelő szinte teljesen eltűnt a közigazgatási területről, a mezőgazdasági területnek pedig több, mint 82 %-át a szántóterület foglalja el.

6. számú táblázat: Mezőhegyes terület-felhasználás

művelési ág	összes terület (m2)
erdő	14.241.222
gyep (legelő)	813.761
gyep (rét)	132.278
gyümölcsös	286.207
kert	194.655
kivett	11.672.951
nádas	194.029
szántó	127.901.301

Forrás: http://www.takarnet.hu/pls/tknet/hivatalok_p.kozseg_adat?kozsegkod=1456

5. számú ábra: Mezőhegyes terület-felhasználás



2011 évben a hosszan tartó hideg idő miatt a fagyott feltalaj nem volt képes elvezetni a sokévi átlagnál nagyobb mennyiségű csapadékot, emiatt április közepéig kellett belvízvédekezést folytatnunk. Az ezt követő 2012. év pedig az évszázad egyik legaszályosabb éve volt. Különösen csapadékhiányos időszak volt a március és az augusztus, a hőségnapok száma: 48 nap, a lehulló csapadék mennyisége pedig a sokévi átlagnál jóval kevesebb volt. Míg 2011. évben a felesleges vízmennyiség elvezetése volt a feladat, addig 2012. évben a csekély mennyiségű csapadék területen tartása volt a cél.

Belvízvédekezésre 2012. évben az Alsó-Tisza-vidéki Vízügyi Igazgatóság területén nem került sor.

Természeti környezet és élővilág

A város zöldfelületi rendszere viszonylag nagy, így jelentős ökológiai, funkcionális és rekreációs értéket képviselnek. A város lineáris zöldfelületi elemei közül kiemelkedő fontosságúak a város utca fasorai, mely közül számos jelentős értéket képviselő helyi védelem alatt áll.

Újabb fákkal gazdagodtunk a „Zöld Falu-Zöld Város” program keretében. Szabó Ildikó, a Községi Összefogás Békés Megyéért Alapítvány kuratóriumi elnöke az élő környezet megóvása, a különböző klímavédelmi eljárások megismerése érdekében tett országos körútja során találkozott Mészáros István professzorral, aki tápiógyörgyei kertészetéből 200 darab, mintegy 250 ezer forint eszmei értéket képviselő tölgyfa csemetét ajándékozott az Alapítványnak. A kuratórium elnöke úgy gondolta, hogy Mezőhegyes a fatelepítésre legalkalmasabb hely. A fák több mint felét a 47-es major bekötőútját szegélyező tölgyfasor pótlására használták fel. A megmaradt facsemetéket helyi vállalkozások és civil szervezetek fogadták „örökbe”, illetve jutott még belőlük a Harruckern János Közoktatási Intézmény helyi tagiskolájába és a József Attila Általános Művelődési Központ részére is. Négy facsemetét pedig a Mordanóba (Mezőhegyes olaszországi testvérvárosa) induló küldöttség vitt magával. Ezen kívül a vérbükk helyére új csemetét ültet az önkormányzat. Összesen 3 facsemete lett elültetve, a Ménesbirtok Zrt. a Mezőhegyesi Állami Ménes Kft és az Önkormányzat összefogásával.

Továbbra is nagy gondot fordítunk tereink, és intézményeink környékének virágosítására, valamint a település környezetének ápolására. A frekvenciált helyeken, a buszmegállók környékén, a piactéren rendszeresen takarítási munkálatokat végeznek.

A park fenntartó részleg munkatársai rendszeres takarítási munkálatokat végeznek, a közterületen lévő hulladékgyűjtő edényzeteket ürítik, a fűnyírás munkálatok mellett a zöldhulladék, falevelek rendszeres összegyűjtésével biztosítják a település környezetének elvárt színvonalú megjelenését.

A környezet általános állapotával, védelmével és kérdéseivel foglalkozik a 2009.-ben elfogadott Településfejlesztési Koncepció, mely tartalmazza Mezőhegyes Város fejlesztési stratégiáját, valamint az örökségvédelmi tanulmányt is. Az új Településszerkezeti Tervet 2012. márciusában fogadta el a Képviselő-testület.

Épített környezeti elemek

Mezőhegyes Városa műemléki védettség alatt álló épületekben is gazdag. Országosan védett épület 53, helyi védettség alatt álló épület 16 található településünkön. Mezőhegyes a Kulturális Örökség Minisztériumának a Világörökségre pályázó települések listáján szerepel, Hild – díjas város.

2009.-évben a Polgármesteri Hivatal műemléképülete újult meg pályázati pénzből. Több éves előkészítő munka és sikeres pályázat után megkezdődött a Centrál épület felújítása. Március 19-én Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester és Bódi János, a szarvasi Integrál Építő Zrt. vezérigazgatója kivitelezési munkálatokról szóló szerződést írtak alá. Az épület műszaki átadás-átvétele november 19-én megtörtént. Várhatóan december közepén a Polgármesteri Hivatal átköltözik a felújított épületbe, a jelenlegi Városháza pedig járási kirendeltségként fog tovább üzemelni. Ezzel a felújítással újabb reprezentatív műemléki épület újult meg. Az „Emberkoróda” tetőhéjazatának cseréje, és a Városházán a jégvihar által tetőn okozott károk javításra kerültek.

Környezet – és szemléletformálás

A környezeti nevelés, mint alapfeladat megjelenik az alap- és középfokú közoktatásban, és a felsőoktatásban is. Az óvodák, általános és középiskolák pedagógiai programjaiban megjelenik a környezetvédelmi szemléletformálás és különböző tevékenységformákon keresztül meg is valósul.

Áprilisban a Föld Napja alkalmából 60 percre lekapcsolták a ligetben a közvilágítást, és 63 diák különböző feladatokat végezett el, tanárok, polgárőrök valamint más felnőttek segítségével. Este fél 9-kor elsötétült a ligeten és a parkon áthaladó kandelábersor, a gyerekek mécsesek, zseblámpák fényénél teljesítették a vidám feladatokat. Pl. Iránytű segítségével kellett a sötétben tájékozódni, építőkockákból bekötött szemmel kellett városházát építeni, a farönkökön való átkelés különösen izgalmas volt. A hatvan perc gyorsan eltelt, ez idő alatt a gyermekek környezettudatos nevelése még hasznosabb volt mint a megspórolt energia.

A Város-és Környezetvédő Egyesület és a József Attila ÁMK Általános Iskolája szervezésében rendezték meg a 6. Város- és környezetvédő, kaland és túlélő tábor, ahol 70 gyermek táborozott augusztus 6-a és 10-e között. A rendezvénynek az egészséges életmódra nevelés, környezettudatos nevelés volt a célja. Az idén sem maradtak ki a majori kerékpártúrák.

Megoldásra váró feladatok:

- ❓ Régóta húzódó folyamat a hulladéklerakó rekultivációjának megvalósítása. Ezt a feladatot a DAREH Önkormányzati Társulás keretében kívánjuk megvalósítani pályázati forrásból. A tervezési munkálatok megtörténtek 2011. évben, az előkészítési munkák várhatóan 2013. évben kezdődhetnek el.
- ❓ Hulladékgyűjtő udvar felépítése, a tervezési munkálatok 2012. évben megkezdődtek.
- ❓ A keletkező hulladék mennyiségének csökkentése, a szelektíven gyűjtött hulladékok mennyiségének növelése.
- ❓ A szennyvíztelep és az I. ütemében elkészült csatornahálózat részleges rekonstrukciója. Az előkészítő pályázat keretében jelenleg a tervezés folyik.

☛ A csapadékvíz elvezető csatorna rekonstrukciója.

☛ Továbbra is fontos feladat a fiatal korosztály természettudatos nevelése.

A település környezeti állapotának általános értékelése alapján megállapítható, hogy környezetkárosítás nem történt, a település környezeti állapot jónak mondható.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fenti előterjesztést megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni szíveskedjen!

HATÁROZATI JAVASLAT

Beszámoló Mezőhegyes Város környezeti állapotáról 2012.

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „**Beszámoló Mezőhegyes Város környezeti állapotáról 2012.**” című, a jegyzőkönyv mellékletét képező előterjesztést megtárgyalta, elfogadta, s az előterjesztés nyilvános közlésével tájékoztatja Mezőhegyes lakosságát a város környezeti állapotáról.

Határidő: 2012. december 31.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet

Mezőhegyes, 2012. december 11.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Mag Györgyné
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Győrfi Julianna
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság Szociális- és Egészségügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

5)napirend: Beszámoló a „Mezőhegyes Sportjáért” Alapítvány működéséről, a vagyonfelhasználás célszerűségéről és törvényességéről

Mezőhegyes Sportjáért Alapítvány

Mezőhegyes,

Kossuth u. 20.

5820

Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselőtestülete

Tisztelt Képviselőtestület !

Mindenek előtt engedjék meg, hogy a Mezőhegyes Sportjáért Alapítvány Kuratóriuma nevében megköszönjem megtisztelő érdeklődésüket. Úgy gondolom nem csak a kíváncsiság, hanem a segítség nyújtás szándéka is motiválta a T. Képviselőtestületet, amikor napirendre tűzte az Alapítványunkkal kapcsolatos tájékoztatót.

Engedjék meg, hogy rövid áttekintést adjak Alapítványunk történetéről, működéséről!

Az Alapítványt 2. db. jogi személy és 15. fő természetes személy alapította, 1992 júniusában. 245.000 Ft. alaptőkével :

1. Mezőhegyesi Sportegyesület
2. Mezőhegyes Város Polgármesteri Hivatal
3. Agonás János
4. Bátorfi István
5. Bihari László
6. Csanádi István
7. Hollós László
8. dr. Kató János
9. Kinyó Sándor
10. Kun Mihály
11. Pósa István
12. dr. Sás Menyhért
13. Sebők Antal
14. Sovák Péter
15. Tokovics József
16. Dr. Várkonyi László
17. Dinnyés Istvánné

Hármas célt meghatározva, melyek a következők:

1. A Mezőhegyesi Sportegyesület keretein belül folyó sporttevékenység anyagi feltételeinek biztosításában való folyamatos közreműködés.,
2. Mezőhegyes városban működő egyéb sportszervezetek anyagi támogatása.

3. Minden olyan tevékenység támogatása, amely a Mezőhegyesi fiatalság egészséges életmódjának kialakítására irányul.

Az Alapítvány irányítása a kuratórium feladata.

Az alapítástól kezdve önkéntesen közreműködő tagja : Dr. Madarász Lajos, Antal István, Csanádi István, Sebők Antal.

A kuratórium választott elnökei : 1992-1999.-ig Dr. Madarász Lajos
1999 – től. Sebők Antal

A gazdálkodásunk legfőbb jellemzője, hogy az alaptőke mértékének megtartása, az adományok, támogatások célirányos, racionált megtakarítása mellett, az időszakonként keletkezett kamatokat, a mindenkor banki-piaci körülmények figyelembevételével kuratórium körütekintő döntéseit követően vagy további befektetésekkel, vagy közvetlen támogatásokkal, adományokkal juttattuk el az alapító okirat szerinti támogatandó rétegeknek, elsősorban az ifjúsági tagozatos képzés, illetve egyesületi fiatal korosztályos sportcsoportok részére.

1997-ben kértük Alapítványunk közhasznúsági nyilvántartását, melynek eredményeként ez évtől jogosultak vagyunk a személyi jövedelem adó 1%-ának fogadására is.

A kuratórium ezt követően sem osztotta fel alaptőkéjét. Továbbra is megmaradtunk annál az elvnel, hogy csak a kamatokat, az egyéb támogatásokat, felajánlásokat, valamint a befolyt 1%-os felajánlásokat fordítjuk támogatásra.

Az elmúlt mintegy 20 éves időszakban jelentős mértékben sikerült elsősorban az utánpótlás nevelésre támogatást biztosítanunk, de természetesen más jellegű segítséget is adtunk.

A kezdetekben a kuratórium pénzeszköz átadással nyújtott segítséget, de később úgy döntöttünk, hogy szerencsésebb, ha felszerelés vásárlással támogatjuk a kérelmezőket, mert így még közvetlenebbül tudunk segítséget nyújtani.

A közel-múltban pedig már „csak” egy – egy esemény támogatására kerülhetett sor, mivel bevételeink szinte a nullára csökkentek.

Alapítványunk életében is vannak változások, mint az élet minden területén. Fájó szívvel kell megállapítani, hogy az alapítók közül már többen nem élnek, ezért ezúton is jelezzük, megőrizzük emléküket.

A kuratórium minden évben meghirdeti a támogatási igények benyújtásának lehetőségét, a helyi médiákban a szokásos módon. A beérkezett igényeket Alapszabályunknak megfelelően gondosan elbíráljuk, s lehetőségeink szerint teljesítjük azokat.

Tapasztalataink szerint bevételeink egyre szűkösebbek, az igények pedig egyre markánsabbak. A kezdeti igen magas banki kamat ma már csak szép emlék, így a bevételek jelentős része más formában érkezik hozzánk.

Célunk továbbra is az, hogy sajátos eszközeinkkel továbbra is segíteni tudjuk Mezőhegyes város gyermek,- ifjúsági,- és utánpótlás korú sportolóit.

Mezőhegyes, 2012. november 30.

Tisztelettel:

Sebők Antal
Kuratórium elnöke

Melléklet: Tájékoztató a bevételekről és kiadásokról

Előterjesztést készítette:	Sebők Antal a Kuratórium elnöke
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Egészségügyi és Szoc. Biz. Ügyrendi, Oktatási, Közműv. és Sport Biz.
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

<u>Gazdálkodási év</u>	<u>2008.</u>		<u>2009.</u>		<u>2010.</u>		<u>2011.</u>			<u>Összesen</u>	
<u>Bevételek</u>											
Támogatás magánszemélyek										0	
Támogatás egyéb szervezetek										0	
APEH szja. 1%-os felajánlás	234000		160000		87000		8000			489000	
Egyéb betét kamat	21000		10000		7000		5000			43000	
Összesen		255000		170000		94000		13000		532000	532000
<u>Költségek</u>											
Adott támogatás	60000									60000	
Sportegyesület					100000					100000	
Általános Művelődési Központ							200000			200000	
Egyéb										0	
Más vállalkozó szolgáltatása	50000				50000		50000			150000	
Bankköltségek, bankkamát	11000		8000		12000		13000			44000	
Egyéb											
Összesen		121000		8000		162000		263000		554000	554000
Tárgyévi pü. eredmény		134000		162000		-68000		-250000		-22000	
2011. december 31.-i pénzkészlet :			alaptőke betét :		605360						
			bankszámla :		18333						
			pénztár :		3829						
			id. kp. tartozás / tech. / :		-5000						
			Összesen :		622522						

6)napirend: Rendeletek

a) Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete ____/2012.(__.__) önkormányzati rendelete

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 16/2012.(X.31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1.§** A Rendelet 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.
- 2.§** A Rendelet 3. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.
- 3.§** A Rendelet 4. számú melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép.
- 4.§** Ez a rendelet 2013. január 1-jén lép hatályba, és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Mezőhegyes, 2012. december hó

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Hupucziné Györki Julianna
jegyző

INDOKOLÁS

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 16/2012.(X.31.) önkormányzati rendelet módosításához

Magyarország Országgyűlése a járások kialakításáról, valamint az egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi CXIII. törvényben úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják, 2013. január 1-jén a Magyar Állam ingyenes használatába kerülnek.

A T8888 törvényjavaslatot, amely a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati intézmények állami fenntartásba vételéről szól, az Országgyűlés 2012. november 26-án elfogadta. A még ki nem hirdetett törvényjavaslat a mai napon még a Köztársasági Elnök Úr aláírására vár.

A rendelet-tervezetet a törvényben, és a törvényjavaslatban foglalt rendelkezések figyelembe vételével készítettük elő.

Előterjesztést készítette:	Molnárné Bozó Ildikó
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság
Szükséges szavazat:	minősített többség

[Ere a linkre kattintva érhetőek el a vagyonrendelet módosításának mellékletei](#)

b)A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatásról

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

____/2012. (____.____) önkormányzati rendelete

**A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról
szóló 24/2005.(V.25.)önkormányzati rendelet módosításáról**

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény 16.§ (1) bekezdésében, a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 23.§-ban kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A Rendelet 2. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

2.§ A Rendelet 2. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

3.§ (1) A Rendelet 1.§-a 2012. december 15-én lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

(2) A Rendelet 2.§-a 2013. január 1-én lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Mezőhegyes,2012. december hó

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Hupucziné Györki Julianna
jegyző

____/2012. (__.__) önkormányzati rendelet
1.számú melléklete

**A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról
szóló 24/2005.(V.25.)önkormányzati rendelet**

2. számú melléklete

A hulladékkezelési közszolgáltatási díj:

50 literes edényzet	183,-Ft/ürítés
110-120 literes edényzet	273,-Ft/ürítés
240 literes edényzet	400,-Ft/ürítés
770 literes külterületi lakos és ingatlan edényzet	600,-Ft/ürítés
1100 literes lakótelepi edényzet	274,-Ft/ürítés
Emblémás zsák	274,-Ft/db

A díjak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

____/2012. (__.__) önkormányzati rendelet
2.számú melléklete

**A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról
szóló 24/2005.(V.25.)önkormányzati rendelet**

2. számú melléklete

A hulladékkezelési közszolgáltatási díj:

50 literes edényzet	206,-Ft/ürítés
110-120 literes edényzet	319,-Ft/ürítés
240 literes edényzet	491,-Ft/ürítés
770 literes külterületi lakos és ingatlan edényzet	866,-Ft/ürítés
1100 literes lakótelepi edényzet	628,-Ft/ürítés
Emblémás zsák	319,-Ft/db

A díjak az ÁFA-t nem tartalmazzák.

INDOKOLÁS

A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 24/2005.(V.25.)önkormányzati rendelet módosításához

A Csongrád Megyei Településtisztasági Kft. november hónapban megküldte a települési szilárd hulladék szállítására vonatkozó árajánlatát 2013.évre, mely a 2011.évi díjtételek 7,9 %-os emelkedését tükrözte, plusz az igénybevételi járulékot foglalta magában. Az igénybevételi járulék 2013. január 1. napjától kötelező eleme a szállítás díjának. Az ajánlat alapján a Képviselő-testület november 27-ei ülése elé terjesztettük a rendelet-tervezetet.

Fekete Istvánné, a Csongrád Megyei Településtisztasági Kft. gazdasági igazgatója november 27-én, a testület ülése előtt azzal a kéréssel fordult a Képviselő-testülethez, hogy 2012.december 15. napjáról 3,7 %-kal emelkedjenek a szállítás díjai, 2013. január 1-jétől pedig 4,2 %-kal , így összességében a szilárd hulladék szállítási díja 2013. január 1. napjától a novemberben ajánlott 7,9 %-os emelést tükrözi.

A Képviselő-testület úgy határozott, hogy a rendelet módosítását leveszi napirendjéről, és a december 11-ei ülésen tárgyalja azt.

1.§-hoz: A 2011. évi díjtételek 3,7 %-os emelkedését tartalmazza (2012. december 15. napjától;

2.§-hoz: A 2012. december 15. napjától hatályos díjtételek 4,2 %-os emelkedését tükrözi és az igénybevételi járulékot foglalja magába.

A rendeletet a Csongrád Megyei Településtisztasági Kft. ajánlata alapján készítettük elő.

Rendeletet készítette:	Molnárné Bozó Ildikó
Látta, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	-Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság -Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	minősített többség

7)napirend: A járási hivatal kialakítása érdekében aláírt megállapodás módosítása



Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11. 5820

29-7/2012.

ELŐTERJESZTÉS

Járási hivatalok kialakítása érdekében aláírt megállapodás módosítása

Tisztelt Képviselő-testület!

A járási hivatalok kialakítása érdekében 2012. október 31-én aláírt megállapodás módosítása miatt, Jegyző Asszonnyal az alábbi kérelemmel fordultunk Erdős Norbert kormány megbízott úrhoz:

„Tisztelt Kormány megbízott Úr!

A járási hivatal kialakításához 2012. október 31-én megkötött megállapodás IV. fejezet 3. pontja harmadik bekezdése értelmében kérjük a megállapodás 5. számú mellékletének módosítását.

A szociális igazgatás területén dolgozó köztisztviselőnk bejelentette, hogy gyermekáldás elé néz, a gyermek születése 2013 áprilisában várható. Előre az sem látható, meddig tud munkát végezni a Polgármesteri Hivatalban.

Távozása esetén nem tudjuk biztosítani a szociális igazgatási feladatellátást abban az esetben, ha Labáth Zita vezető-tanácsos – aki rendelkezik a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet 1. számú melléklet 18. pontjában meghatározott feltételekkel – 2013. január 1-jén a járási hivatal állományába kerül. A megmaradó köztisztviselői állományból átszervezéssel sem tudjuk megoldani a feladatot.

Tisztelt Kormány megbízott Úr!

Kérjük, járuljon hozzá a megállapodás 5. számú mellékletének közös megegyezéssel történő módosításához. Tegye lehetővé, hogy Labáth Zita vezető-tanácsos a Polgármesteri Hivatal állományában maradhasson, biztosítva ezzel Mezőhegyes Város Önkormányzatának kötelező feladatellátását.”

Kormány megbízott Úr megküldte a megállapodás módosítása iránti kérelmünk kapcsán előkészített megállapodás módosítását.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, a megállapodás módosításához járuljon hozzá, és az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat

/2012. (XII.11.) Kt.sz. határozat

Járási hivatalok kialakítása érdekében aláírt megállapodás módosítása

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény rendelkezései alapján előkészített, Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester Mezőhegyes Város Önkormányzata képviselőjében, mint átadó és Erdős Norbert kormány megbízott Békés Megyei Kormányhivatal képviselőjében, mint átvevő között, a 2013. január 1. napjától létrejövő megyei kormányhivatalok járási hivatalaihoz kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében, a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és

vagyoni értékű jog Magyar Állam ingyenes használatába adásáról, és a Járási Hivatalba kerülő köztisztviselők átadásáról szóló, a 2012. október 31-én aláírt, a jegyzőkönyv mellékletét képező megállapodás módosítását jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a megállapodás módosításának aláírására.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

Határidő: 2012. december 31.

Mezőhegyes, 2012. december 4.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Molnárné Bozó Ildikó
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Ügyrendi, Oktatási, Közműv. és Sport Biz.
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

[Erre a linkre kattintva érhető el a megállapodás tervezet](#)

8) napirend: Megállapodás az ÁMK átadásáról

MEGÁLLAPODÁS

a köznevelési intézmények állami fenntartásba vételével összefüggő intézmény átadás-átvételtől, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszám átadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyonelemek, jogok és kötelezettségek megosztásáról amely létrejött egyrészről

Mezőhegyes Város Önkormányzata

székhelye: 5820 Mezőhegyes, Kozma F. u. 11.
képviseli: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester
törzsszáma: 725251
adóigazgatási azonosító száma: 15725259-2-04
bankszámlaszáma: 11733151-15344193
statisztikai számjele: 15725259-8411-321-04
mint átadó (a továbbiakban: **Átadó**), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.
képviseli: Varga Gusztáv tankerületi igazgató
adóigazgatási azonosító száma: 15799658-1-41
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000
ÁHT azonosítója: 335262
statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01
mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**) – a továbbiakban együtt: „**Felek**” – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal Átvevőt jelölte ki. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az Átvevő fenntartásába kerülő köznevelési feladatot ellátó intézményekkel kapcsolatos fenntartói, működtetői (*opcionális, ha a KIK a működtető*), valamint egyes irányító jogokat és kötelezettségeket Átvevő veszi át.

A megállapodás célja a köznevelési intézmények fenntartói joga átadás-átvételéhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása, az átvételre kerülő intézmények köznevelési feladatai ellátásának biztosítása érdekében, a korábban e feladatok ellátását szolgáló vagyonelemek, tárgyi eszközök megosztásához, Átvevő ingyenes használatába/vagyonkezelésébe adásához, a foglalkoztatottak, illetve létszám átadás-átvételéhez, a jogok és kötelezettségek meghatározásához, megosztásához szükséges keretek biztosítása. E célok megvalósítása érdekében Felek a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről 2012. évi törvény (a továbbiakban: Törvény) 13.§ (2) a) pontja alapján az alábbiak szerint állapodnak meg.

II.

A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. Az átvételre kerülő köznevelési intézmény(ek) jogutódja az oktatásért felelős miniszter irányítása alatt álló Átvevő, amely önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként gyakorolja az átvételre kerülő intézmények felett a jogszabályban meghatározott fenntartói, irányítói jogokat. Az intézmény működtetésével kapcsolatos jogviszonyokba *(opcionális, ha a KIK a működtető)* 2013. január 1-jétől Átvevő lép.
2. Az intézmény(ek) átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

III.

A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Átadó által fenntartott köznevelési intézmények, az intézmény(ek), fenntartásához, *működtetéséhez (opcionális, ha a KIK a működtető)*, illetve a feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak, a jogok és kötelezettségek átadás-átvételéhez, valamint az átadó tulajdonában álló, az intézmény(ek) elhelyezését, valamint a fenntartásához, *működtetéséhez (opcionális, ha a KIK a működtető)* szükséges ingó- és ingatlan vagyonelemekre Átvevő javára történő ingyenes használati/vagyonkezelői jog alapításához kapcsolódó főbb feladatok, a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.
2. Átadó átadja Átvevő részére a Törvény alapján állami fenntartásba kerülő intézmény(eke)t, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a) a rendelkezésére álló, a köznevelési intézmények működését biztosító alapító, létesítő okiratok, szabályzatok, hatósági engedélyek eredeti, annak hiányában hitelesített példányát;
 - b) az intézmény(ek)ben használt bélyegzők nyilvántartását;
 - c) az eszköz- és vagyonleltárról (ingatlanok jegyzéke figyelemmel azok terheire, ingó vagyon és egyéb vagyonelemek összesített kimutatása), a vagyoni értékű jogról és az adósságállományról szóló dokumentumokat;
 - d) az átadásra kerülő köznevelési intézmény(ek) 2012. évi költségvetéséről, valamint a 2012. évi költségvetés végrehajtásáról szóló évközi és éves beszámolókról szóló dokumentumokat;
 - e) az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről, a vitatott, per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló dokumentumokat, illetve tájékoztatást, külön kiemelve az európai uniós programokkal kapcsolatos vitás kérdéseket;

- f) Átadó által tett, a köznevelési intézmény(ek)re háruló, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalásokról és az egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről szóló tételes és szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatásokat;
 - g) az átadásra kerülő köznevelési intézmény(ek)hez kapcsolódó hazai és Európai Unió társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat;
 - h) Tájékoztatást a köznevelési intézmény(ek) tevékenységéhez kapcsolódó, vagy azt elősegítő alapítványokról (alapítvány neve, célja, kuratórium tagjai, elérhetőségek).
3. Átadó a Törvényben meghatározott, a köznevelési intézmény(ek)kel kapcsolatos fenntartói, működtetői (*opcionális, ha a KIK a működtető*) joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására foglalkoztatottat Átvevő részére átad. Átadó átadja továbbá Átvevő részére, a köznevelési intézmény(ek) – Törvényben meghatározott – foglalkoztatottainak létszámát.
 4. Átadó a tulajdonát képező, a köznevelési intézmény(ek) szakmai feladatellátásához szükséges, illetve az Átvevő fenntartói joggyakorlásához, az átadásra kerülő szakmai és funkcionális létszám munkafeltételeit biztosító informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközökre, valamint gépjárművekre Átvevő részére ingyenes használati jogot/vagyonkezelői jogot biztosít.
 5. Átadó a tulajdonát képező, az átvételre kerülő köznevelési intézmények elhelyezését, szakmai feladatellátását biztosító ingatlanokra Átvevő részére ingyenes használati jogot/vagyonkezelői biztosít.
 6. Átadó a tulajdonát képező, Átvevő fenntartói joggyakorlásához szükséges, valamint a területi szervének elhelyezésre szolgáló ingatlan(ok)ra Átvevő részére ingyenes használati jogot biztosít.

IV.

A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti az átadásra kerülő köznevelési intézmények teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes használatba/vagyonkezelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit, valamint rendelkezik a Megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

a) A köznevelési feladatot ellátó intézmény(ek) átadása*

1. Az átadásra kerülő köznevelési intézmény(ek) felsorolása:

a) Fenntartásra átadásra kerülő köznevelési intézmények:

sorszám	OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény székhelye
1.	028308	József Attila Általános Művelődési Központ	5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

b) Fenntartásra és működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmény(ek):

sorszám	OM azonosító	Intézmény neve	Intézmény székhelye
1.	028308	József Attila Általános Művelődési Központ	5820 Mezőhegyes, Béke park 1.

*A táblázat az intézmények számának megfelelően sorok beszúrásával bővítendő. Az átadásra kerülő intézmények száma függvényében a táblázat a megállapodás mellékleteként is elhelyezhető, ebben az esetben itt erre utalni szükséges. A nem értelmezhető táblázat törölendő!

2. Köznevelési intézményenként, a megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékletek felhasználásával rögzíteni kell:

- a) Az intézményi feladatellátás helyét, amely során ki kell térni arra, hogy az intézmény elhelyezésére szolgáló ingatlanok ki a tulajdonosa (Átadó tulajdona, más önkormányzat tulajdona, más (jogi) személy, állami tulajdon), az ingatlanon milyen jogok és kötelezettségek szerepelnek (használati kötelmek, perfeljegyzések, fenntartási kötelezettségek, a projekt támogatáshoz kapcsolódó fenntartási kötelezettség), feltüntetve a támogatásból megvalósuló projekt által érintett ingatlanokat (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).
- b) Az intézmény 2012. évi normatív támogatás igénylésére, módosítására, lemondására vonatkozó adatokat, összecsúszva részletezve.
- c) Az intézmény fenntartásával, működtetésével *(opcionális, ha a KIK a működtető)* kapcsolatos, az átadás-átvétel napján hatályos szerződésállományt, ezen belül a szerződés típusát a megállapodás 11. mellékletében rögzített bontás szerint, valamint az intézmény(ek)hez kapcsolódó azon szerződéseket, megállapodásokat is, amelyek pénzügyi és/vagy jogi kötelezettséget és jogot keletkeztethetnek.
- d) Az intézményre vonatkozó követelésállományt a 12. mellékletben rögzített bontás szerint.
- e) Az intézménnyel összefüggő, folyamatban lévő peres ügyeket a 13. mellékletben rögzített bontás szerint.
- f) Az intézmény teljes vagyonleltárát, a használatba/vagyonkezelésbe átadásra kerülő:
 - ingatlanok tekintetében az ingatlan adatainak, továbbá a könyv szerinti érték és az utolsó vagyoneértékelés bemutatásával,
 - az ingó vagyon tekintetében a leltárívek csatolásával,
 - gépjárművek tekintetében a 4. mellékletben rögzített bontás szerinti kimutatással, feltüntetve a támogatott projekt keretében beszerzett vagyonelemeket (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).
- g) A 14. és 14/a mellékletben rögzített bontás szerint az intézményre vonatkozó folyamatban levő, illetve tervezett közbeszerzések bemutatását, külön kitérve a támogatott projekt keretében megvalósuló beszerzésekhez kapcsolódó közbeszerzésekre (a támogatást nyújtó és a projektszám feltüntetésével).

3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy az intézményi alapfeladatok ellátásához szükséges informatikai hálózatok zavartalan működésének biztosítása céljából soron kívül intézkednek:

- a) az üzemeltetéshez, karbantartáshoz szükséges szerződések átadás-átvételéről,
- b) az informatikai eszközállomány tételes átadás-átvételéről,
- c) az informatikai rendszerekhez kapcsolódó felhasználói jogosultságok biztosításáról,
- d) a rendszerek működtetéséhez szükséges licencek átadás-átvételéről.

b) A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2013. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. A Törvény értelmében a köznevelési és szakképzési igazgatási feladatokat, az intézmény(ek) fenntartásával, irányításával összefüggésben szakmai feladatokat, valamint a fenntartói jogok gyakorlásához és a szakmai feladatokhoz kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: 48 fő

Szakmai feladatokat ellátó foglalkoztatottak száma: 47 fő

Funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottak száma: 1 fő

Az intézmény(ek) működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottak összes létszáma: - fő

(opcionális ha a KIK a működtető)

Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörökre lebontva a 2. melléklet tartalmazza.

2. Az átvételre kerülő köznevelési intézmény(ek) átadásra kerülő összes foglalkoztatotti létszáma: 48 fő

Betöltve átadott státuszok száma: 47 fő

Betöltetlenül átadott státuszok száma: 1 db

Az átvételre kerülő köznevelési intézmény(ek) intézményi státuszához nem köthető foglalkoztatottak:

- a) prémiumévek programban részt vevő(k) száma: - fő;
- b) megbízási jogviszonyban rendszeresen foglalkoztatott:
 - ba) megbízási jogviszonyban foglalkoztatott óraadó(k) száma: 11 fő,
 - bb) egyéb megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak száma: 5 fő.

Az átadásra kerülő intézményi létszámot intézményenként az 1. melléklet tartalmazza, amelyben külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát.

3. Átadó a betöltött státuszokon szereplő, az 1. és 2. mellékletben felsorolt foglalkoztatottak személyi anyagát 2012. december 31-ig átadja Átvevőnek.

A Törvény alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2013. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2013. január 1-jei hatállyal Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben elegettesznek

A tárgyi eszközök átadása:

Felek rögzítik, hogy Átadó a megállapodás tárgyát képező intézménnyel, illetve létszámmal együtt, 2013. január 1-jei hatállyal, a köznevelési feladat ellátáshoz, az intézmény(ek) fenntartásához, működtetéséhez (*opcionális, ha a KIK a működtető*) kapcsolódó tárgyi eszközállomány ingyenes használatát/vagyonkezelői jogát átadja Átvevőnek az alábbiak szerint:

- I. a b/1) pont alapján átadásra kerülő foglalkoztatottakhoz kapcsolódóan
 - a. a létszámnak megfelelő számú, a munkavégzés feltételeit biztosító informatikai eszközállományt, amely magába foglalja a személyi számítógépeket a kapcsolódó perifériaelemekkel együtt (monitor, billentyűzet, egér, nyomtató);
 - b. multifunkcionális eszköz tekintetében Átadó létszámaára lebontott intézményi darabszám felhasználásával az átadandó létszám arányához igazított darabszámot;
 - c. az átadandó létszámnak megfelelő számú, a munkavégzés feltételeit biztosító irodai bútort (íróasztal, szék, görgős elem, lehetőség szerint személyenként egy szekrény).
- II. az átadott köznevelési intézmény fenntartásához, működtetéséhez, az intézményben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez szükséges, az intézményben nyilvántartott informatikai, multifunkcionális, illetve tárgyi eszközöket, iskolai bútort, taneszközt, gépjárművet.

Az I. pontban szereplő létszámhoz kapcsolódó, átadandó tárgyi eszközök listáját a megállapodás 5. és 10. melléklete tartalmazza.

A II. pontban szereplő létszámhoz, illetve az intézmény(ek)ben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez kapcsolódó tárgyi eszközök listáját intézményenként a megállapodás 3. és 9. melléklete tartalmazza.

c) A gépjárművek átadása

A gépjármű(vek) ingyenes *használatba* átadására 2013. január 1-jei hatállyal kerül sor.

Az átadott köznevelési intézmény fenntartásához, működtetéséhez (*opcionális ha a KIK működtet*), az intézményben ellátott tanulók oktatás-neveléséhez, a köznevelési feladatok ellátásához szükséges, Átvevő ingyenes használatába, vagyonkezelésébe átadásra kerülő gépjárművek adatait a megállapodás 4. és 6. melléklete tartalmazza.

Felek együttműködnek annak érdekében, hogy az átadásra kerülő gépjármű(vek) tekintetében Átvevő a közúti közlekedési nyilvántartásba, üzembentartóként bejegyzésre kerüljön. A nyilvántartásba történő bejegyzéssel kapcsolatos költségek Átvevőt terheli.

A tárgyi eszközök és gépjárművek átadás-átvételével kapcsolatos feladatok megszervezéséről Felek együttesen, előzetesen egyeztetve gondoskodnak. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a számviteli nyilvántartásból történő kivezetés dátumát.

d) A hazai és Európai Unió társfinanszírozású projektek átadása

1. Átadó átadja Átvevő részére azokat a 15. mellékletben meghatározott, a köznevelési intézményt érintő projekteket, amelyekben a Törvény szerint Átadó, mint projektgazda jogutódja Átvevő. A projektekhez kapcsolódó jogok és kötelezettségek tekintetében a Törvény 16-18.§-ában foglaltak az irányadók.
2. A megállapodás aláírásával egy időben Átadó (projektgazda) teljes körű tájékoztatást nyújt Átvevő részére projektek(ek) előrehaladásáról, a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tényről, körülményről, információról, egyben meghatalmazza Átvevőt (jogutód projektgazda), hogy a támogatási szerződés módosításával kapcsolatos eljárásban nevében eljárjon.
3. Átadó átadja Átvevő részére az átadásra kerülő projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját.

V.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2012. december 31-i szerinti állapotot veszik alapul.

Átadó tájékoztatja az Átvevőt minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmény(ek) működését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről.

Átadó a megállapodás elválaszthatatlan részét képező mellékleteket, kimutatásokat, tájékoztatókat, beszámolókat az alábbi határidőig adja át Átvevő részére:

- a szerződés aláírásával egyidejűleg, legkésőbb 2012. december 15-ig: 1., 2., 4., 6., 7., 8., 11., 12., 12/a., 13., 14., 14/a., 15. mellékleteket, az intézmény alapító dokumentumát, szabályzatainak listáját, tájékoztatást a peres ügyek állásáról, az érvényesíthető, per- vagy vitarendezés tárgyává tehető igényről, jogosultságról, egyéb fontos, az intézmény működését meghatározó kérdésekről;
- 2012. december 31-ig: az átadásra kerülő foglalkoztatottak személyi adatait, tájékoztatást a köznevelési intézmény 2012. évi költségvetési helyzetéről (évközi beszámoló), a 2012. évi normatíva igényléssel, lemondással kapcsolatos tájékoztatást, a bélyegzők nyilvántartását, a hatósági engedélyeket, a köznevelési intézmények tevékenységéhez kapcsolódó alapítványokról készült tájékoztatást;
- 2013. január 31-ig: projektek dokumentációját, amelyhez csatolja a dokumentumok tételes listáját;
- 2013. február 15-ig: 3., 5., 9., 10. mellékleteket;
- 2013. április 30-ig: a Törvény mellékletében meghatározott jegyzőkönyvet;
- 2012. május 15.: az intézmény 2012. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló beszámolót.

Felek megállapodnak, hogy a megállapodásban megjelölt vagyonelemekre 2013. január 15-ig ingyenes használati jogot keletkeztető szerződést kötnek.

Felek megállapodnak abban, hogy az intézmény működési költségeit a 2013. január 31-ig megkötött külön megállapodás alapján viselik.

Felek külön megállapodása tárgyát képezheti, hogy az iskolai könyvtár elláthatja-e a nyilvános könyvtári feladatokat is.

Felek rögzítik, hogy Mezőhegyes város külterületéről az átadás-átvétel időpontjáig az önkormányzat az óvodabusz biztosításával gondoskodik az iskoláskorú gyermekek köznevelési intézménybe történő be- és haza szállításáról (Kendergyárból 2 fő naponta, Árokospusztáról 2 fő naponta, hétfőn 5 fő beszállítása, 5 fő hazaszállítása.)

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó:

Neve: Hupucziné Győrki Julianna

Beosztása: jegyző

Elérhetősége: 06-68/466-001; 06-30/445-91-89

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó:

Neve:

Beosztása:

Elérhetősége:

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá, annak minden oldalát és mellékleteit aláírásukkal hitelesítik. Átadó a megállapodás mellékleteinek aláírásával teljes felelősséget vállal arra, hogy az abban közölt tények adatok, információk a megállapodás függelékét képező teljességi nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően valósak, teljeskörűek érdemi vizsgálatra alkalmasak.

A Megállapodás 6 eredeti példányban készült és számozott oldalból áll, amelyből 3 példány az Átadót, 3 példány az Átvevőt illet meg.

....., 2012., ..”

.....
polgármester
átadó

.....
tankerületi igazgató
átvevő

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
átadó

.....
átvevő

Jogi ellenjegyzés:

.....
átadó

Egyetértek:

.....
Marekné dr. Pintér Aranka
mb. elnök
átvevő

.....
jogi ellenjegyző
átvevő

A megállapodás elválaszthatatlan részét képezik az alábbi **mellékletek**:

1. melléklet: A köznevelési feladatot ellátó intézmény(ek)ben foglalkoztatottak átadásra kerülő létszáma
2. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatokhoz kapcsolódó munkakörben foglalkoztatottak átadásra kerülő létszáma
3. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó tárgyi eszközök
4. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó gépjárművek
5. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kapcsolódó tárgyi eszközök
6. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kapcsolódó gépjárművek
7. melléklet: A köznevelési intézmények elhelyezésére szolgáló ingatlanok
8. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátását biztosító ingatlanok
9. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához kapcsolódó, átadásra kerülő infokommunikációs eszközök, szerzői jogvédelem alá eső termékek
10. melléklet: A köznevelési intézményekkel összefüggő fenntartói/működtetői feladatok ellátásához kapcsolódó, átadásra kerülő infokommunikációs eszközök, szerzői jogvédelem alá eső termékek
11. melléklet: Szerződések
12. melléklet: A köznevelési intézmények szakmai feladatellátásához, fenntartásához/működtetéséhez kapcsolódó követelésállomány, adósságállomány (12., 12/a)
13. melléklet: A köznevelési intézmény szakmai feladatellátásához, fenntartásához/működtetéséhez kapcsolódó folyamatban levő peres ügyek
14. melléklet: A köznevelési intézmények fenntartásával/működtetésével kapcsolatos folyamatban levő, tervezett közbeszerzések (14., 14/a.)
15. melléklet: A köznevelési intézményekhez kapcsolódó projektek

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a
Önkormányzat/Önkormányzati társulás képviselőjében eljáró vezető (a továbbiakban: átadó) kijelentem, hogy a mai napon - az átvevő részére (a továbbiakban: átvevő) a megállapodással átadottakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi ... törvényben meghatározott intézményi kör (átvett intézmények) működése körébe eső adat, információ, tény, okirat, dokumentum, valamint kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismertetett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljeskörűségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért teljes felelősséget vállalok.

Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan a megállapodás elválaszthatatlan részét képezi.

....., 20

.....
Átadó

9)napirend: Feladat-ellátási szerződéskötések



Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11. 5820

29-9/2012.

ELŐTERJESZTÉS **egészségügyi alapellátásról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. törvény értelmében a települési önkormányzat köteles gondoskodni az egészségügyi alapellátásról. Az egészségügyről szóló 1997.évi CLIV.törvény 152.§ (1) bekezdésének a) és b) pontja értelmében a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik a háziorvosi, a házi gyermekorvosi ellátásról, a fogorvosi alapellátásról.

A fentiekben részletezett feladatot Mezőhegyes Város Önkormányzata egyéni és társas vállalkozás keretében egészségügyi szolgáltatást végző háziorvosokkal, házi gyermekorvossal és a II. fogorvosi körzet fogorvosával megkötött vállalkozási szerződés útján teljesíti. Az I. számú fogorvosi körzet működtetése közalkalmazotti státuszú alkalmazottakkal biztosított.

Az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény módosított rendelkezései meghatározzák a feladat-ellátási szerződés kötelező kellékeit, melynek értelmében új szerződés szöveg elfogadása indokolt. A települési önkormányzat ezen szerződéseket 2013. január 1. napjával bezárólag köteles megkötni valamennyi érintett orvossal.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és döntése meghozatalára.

Mezőhegyes, 2012. december hó 7.

Kovácsné dr.Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Garamvölgyi Lászlóné
Látta:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	- Ügyrendi, Oktatási, Közműv. és Sport Bizottság - Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	Egyszerű többség

**Feladat-ellátási szerződés
az egészségügyi alapellátás fogorvosi körzetre**

mely létrejött a **Mezőhegyes Város Önkormányzata** 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 11. szám (képviselője Kovácsné dr.Faltin Erzsébet polgármester), - továbbiakban: Önkormányzat - másrészről **Gurzó Fogászati Kft.** 5900 Orosháza, Pacsirta u.28.sz.alatti **fogorvos** , - továbbiakban: fogorvos - között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I. A szerződés hatálya

1. Jelen szerződést felek az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 313/2011.(XII.23.) Korm.rendelet, valamint a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben foglaltak szerinti területi ellátási kötelezettség vállalása mellett végzendő fogorvosi feladatok hatékony ellátása érdekében kötik meg.
2. A fogorvos a tevékenységét a 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 1.§ (1) bekezdés b) pontja alapján magánorvosként végzi.
3. A körzethatárokat az Önkormányzat az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény rendelkezése alapján helyi rendeletben állapítja meg. (1.számú melléklet)
4. Jelen szerződés határozatlan időre jön létre és 2013. január 1. napjával lép hatályba azzal a feltétellel, hogy ezen időpontig a II. fejezet 5.-6. pontjaiban foglalt valamennyi okirat az Önkormányzat részére átadásra kerül. (2. számú melléklet)

II. A fogorvosi ellátás hatósági és alkalmassági feltételei

5. A fogorvos köteles az egészségügyi államigazgatási szerv illetékes intézete által kiadott
 - a) praxisengedély, valamint az
 - b) egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedély hitelesített másolatát jelen szerződéshez csatolni.
6. A fogorvos köteles az Országos Egészségügyi Pénztárral megkötött finanszírozási szerződés másolatát az Önkormányzat részére megküldeni.

III. A fogorvos szakmai kötelezettségei

7. A fogorvos személyesen napi 6 órát köteles a betegek részére rendelkezésre állni, melyet a jelen szerződés telephelyeként megjelölt orvosi rendeléssel tölt.
8. A körzet azonosító száma:
A körzet telephelye: 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 3.szám
Rendelés ideje: hétfő 9 – 15 óra
 kedd 12 – 18 óra
 szerda 9 – 15 óra
 csütörtök 12 – 18 óra
 péntek 9 – 15 óra
 iskolafogászat:
9. A fogorvos köteles a betegjogi képviselő személyére, elérhetőségére vonatkozó információt jól látható helyen a betegek részére feltüntetni.

10. A fogorvos köteles ellátni az ellátási területén lakó, valamint a külön jogszabályban foglaltak szerint hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakat. A fogorvos köteles ellátni továbbá a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezetne.
11. A fogorvos kötelezettséget vállal arra, hogy működési területén az érvényes előírásoknak, szakmai szabályoknak megfelelő fogászati szolgáltatásról és iskolafogászati ellátásról folyamatosan magas színvonalon gondoskodik.
12. A fogorvos feladatkörébe tartozik:
 - a) a fog- és szájbetegség alapellátás körébe tartozó vizsgálata, kezelése, gondozása,
 - b) a fogászati szűrővizsgálatok végzése,
 - c) a góckutatás,
 - d) a terhes anyák fogászati gondozása,
 - e) a sürgősségi ellátás.
13. A fogorvos szükség esetén minden olyan közegészségügyi-járványügyi intézkedést megtesz, amely a lakosság egészségének megóvása érdekében szükséges.
14. A fogorvos helyettesítését csak olyan orvos láthatja el, aki a fogorvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelel. Az állandó helyettesítésre vonatkozó igazolás a szerződés 4. számú mellékletét képezi. Amennyiben az állandó helyettes személyében változás történik, azt a fogorvos az Önkormányzatnak bejelenteni köteles.
15. A helyettesítő a helyettesített orvos rendelőjében látja el a bejelentkezett betegeket.
16. A fogorvos a térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások térítési díját a betegek számára hozzáférhető helyen köteles nyilvánosságra hozni.
17. A fogorvos a térítési díjak megállapításának, nyilvánosságra hozatalának és a befizetés rendjére, valamint a megállapított térítési díj mérséklésére, illetve elengedésére vonatkozóan a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény, a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló 284/1977.(XII.23.) Korm. rendelet, valamint a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető fogászati ellátásról szóló 48/1997.(XII.17.) NM rendelet vonatkozó részeit köteles alkalmazni.
18. A fogorvosi tevékenység minőségbiztosítása a tevékenységet végző orvos feladata. A fogorvosi tevékenység szakmai felügyeletét az egészségügyi államigazgatási szerv felügyelő szakfőorvosai látják el.
19. A fogorvos köteles figyelemmel kísérni és alkalmazni a munkájára vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályi előírásokat, önkormányzat, egészségügyi államigazgatási szerv, OEP utasításait.
20. A fogorvos köteles a 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben meghatározott, megfelelő képesítésű szakdolgozót foglalkoztatni.
21. A fogorvos kizárólag a napi 6 óra rendelési időn túl végezhet a jelen szerződést nem érintő – azaz területi ellátási kötelezettség nélkül - fogorvosi tevékenységet.
22. A jelen szerződést nem érintő fogorvosi szolgáltató tevékenysége térítési díját a betegek részére közérthető formában, és az ellátási kötelezettséggel érintett tevékenységtől megfelelően elhatárolt módon köteles nyilvánosságra hozni.

23. A fogorvos köteles a rendelő és kiszolgáló helyiségek higiénés tisztaságáról, a fertőtlenítés elvégzéséről, a veszélyes hulladékok elszállításáról, a sterilizáló készülék hatásfokának hatóság általi rendszeres bevizsgálásáról – a felmerülő költségek viselése mellett – gondoskodni.

IV. Vagyoni, pénzügyi rendelkezések

24. Az Önkormányzat a tulajdonában álló 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 3. szám alatti orvosi rendelőt és az alapellátás alábbi feltételeit térítésmentesen biztosítja.
25. Térítésmentesen biztosított feltételek:
- a) rendelő, váróhelyiség, higiénés helyiségek, (5.számú melléklet)
 - b) leltárban szereplő tárgyi eszközök (5.sz.melléklet)
26. A Mezőhegyes, Kozma Ferenc u.3.sz.alatti ingatlan felújítási munkálatainak költségei az Önkormányzatot terhelik, a fogorvos az átvett vagyontárgyak állagának megóvásáért felel, kivéve a rendeltetésszerű használatból származó természetes elhasználódás következtében jelentkező állagromlást.
27. A fogorvos az átengedett ingatlant kizárólag a szerződésben foglalt feladatokra használhatja, bérbeadási vagy más célra hasznosítási jogot nem szerez. Amennyiben a fogorvos az ingatlanon további orvosi tevékenységet kíván folytatni, abban az esetben a használat további megállapodás tárgyát képezi.
28. A fogorvos praxisához tartozó, a szakmai minimumfeltételek körébe tartozó tárgyi eszközök pótlásáról, javításáról, a minimumfeltételek folyamatos meglétéről a fogorvos köteles gondoskodni.
29. Az Önkormányzat tulajdonát képező, leltár szerint átvett eszközökkel a fogorvos leltár szerint elszámolni köteles, az eszközselejtezéseket az Önkormányzattal közösen egyeztetve végzi.
30. A Mezőhegyes Kozma Ferenc u.3.sz.alatti ingatlan működési kiadásai teljes körűen a vállalkozó orvost terhelik.
31. Az Önkormányzat a felmerült működési költségeket a hozzájárulás mértékének megfelelően havonta a tárgyhónapot követő hónap első dekádjában kiszámlázza. A fogorvos vállalja, hogy a számla kiegyenlítésének a számlában megjelölt határidőn belül eleget tesz.

V. Önkormányzati ellenőrzés

32. A jelen szerződésben foglaltak betartását az Önkormányzat ellenőrzi. A szakmai ellenőrzés az egészségügyi államigazgatási szerv illetékes intézetének a feladata.
33. Az ellenőrzést az Önkormányzat megbízásából eljáró személyek végzik, akik ellenőrzési jogosultságukat a háziorvos kérésére megfelelő meghatalmazással kötelesek igazolni.
34. Az ellenőrzés során az ellenőrzést végző személyek jogosultak a fogorvoshoz, a rendelőben foglalkoztatott más személyekhez kérdéseket intézni. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben az ellenőrzést végző és az ellenőrzött fogorvos működésének helyzetével és a jelen szerződés betartásával kapcsolatban megállapításokat tehet.
35. Amennyiben a fogorvos a megállapításokkal nem ért egyet, a jegyzőkönyv részére történt kézhezvételét követő 8 napon belül az Önkormányzathoz fordulhat, amely a fogorvos meghallgatása után 30 napon belül dönt az ellenőrzés eredményéről és a szükséges intézkedéseket megteszi a kifogásolt állapot megszüntetésére.

VI. A szerződés megszűnése és megszüntetése

36. Megszűnik a szerződés, ha:
- a) a fogorvos meghal,
 - b) a fogorvos praxisjoga bármilyen okból megszűnik (visszavonás, átruházás, stb..),
 - c) a működési engedély visszavonásra kerül,
 - d) a fogorvos az önálló orvosi tevékenység gyakorlásához előírt bármely jogszabályi feltételnek nem felel meg,
 - e) a fogorvos finanszírozási szerződése az OEP-pel bármely ok miatt megszűnik,
 - f) a fogorvos a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
 - g) a fogorvos önálló egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti,
 - h) jelen szerződésben szabályozott felmondási jog gyakorlásával.
37. A jelen szerződést mindkét fél jogosult 6 hónapos felmondási határidővel megszüntetni, ha bármelyik fél a szerződésben vagy a jogszabályban foglalt lényeges kötelezettségét felhívás ellenére ismételten megszegi.
38. A szerződés megszűnéséig a feleket kölcsönösen terhelik a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek.
39. A jelen szerződés a hatályba lépésétől számított öt év elteltét követően rendes felmondással bármelyik fél által 6 hónapos felmondási idővel megszüntethető. A felmondást a másik féllel írásban, indoklással kell közölni.

VII. Záró rendelkezések

40. A jelen szerződés egyes rendelkezéseinek esetleges érvénytelensége nem érinti a szerződés egészének érvényességét.
41. A szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármely kérdés utóbb jogszabályi változás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását, annak megtörténteig a szerződés a hatályos rendelkezésekkel együtt érvényes.
42. A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a területi ellátási kötelezettség és az egészségügyi alapellátás zavartalan működése érdekében folyamatosan együttműködnek. Kijelentik, hogy az ezzel kapcsolatos, valamint a jelen szerződésre vonatkozó minden vitás kérdést elsődlegesen közvetlen megbeszélések útján kívánják rendezni.
43. Az Önkormányzat köteles minden olyan információt megadni a fogorvosnak, mely a területi ellátási kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
44. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a működtető önhibáján kívül kerül olyan helyzetbe, hogy a fogorvosi szolgálat vállalkozási formában történő működtetése lehetetlenné válik, úgy a közalkalmazotti jogviszony visszaállítását kezdeményezi mindazon személyek esetében, akik korábban önkormányzati alkalmazottak voltak.
45. A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a fogorvost ért kár esetén az Önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik. A kártalanítás összegének megállapításánál figyelembe kell venni a fogorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.

46. Az Önkormányzat a fogorvos által a jelen szerződés alapján végzett tevékenység során okozott bármilyen kár, hátrány vonatkozásában kártérítésre, kártalanításra nem kötelezhető, minden esetben a fogorvos viseli tevékenysége anyagi következményeit.
47. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a mindenkor hatályban lévő egészségügyi és társadalombiztosítási tárgyú jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

M e z ő h e g y e s, 2012. december

.....
Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

.....
Dr. Gurzó Mária
Gurzó Fogászati Kft.

A kötelezettségvállalással egyetértek:

.....
Garamvölgyi Lászlóné
pénzügyi csoportvezető

Erre a linkre kattintva érhetőek el a szerződés mellékletei

Dr. Guti Pál

Feladat-ellátási szerződés az egészségügyi alapellátás háziiorvosi körzetre

mely létrejött a **Mezőhegyes Város Önkormányzata** 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 11. szám (képviselője Kovácsné dr.Faltin Erzsébet polgármester), - továbbiakban: Önkormányzat - másrészről **Dr. Guti Pál** Mezőhegyes, Kölcsey.u.15.sz.alatti **házi orvos** , - továbbiakban: házi orvos - között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I. A szerződés hatálya

48. Jelen szerződést felek az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 313/2011.(XII.23.) Korm.rendelet, valamint a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben foglaltak szerinti területi ellátási kötelezettség vállalása mellett végzendő, továbbá a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendeletben foglalt háziiorvosi feladatok hatékony ellátása érdekében kötik meg.
49. A házi orvos a tevékenységét a 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 1.§ (1) bekezdés b) pontja alapján magánorvosként végzi.
50. A körzethatárokat az Önkormányzat az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény rendelkezése alapján helyi rendeletben állapítja meg. (1.számú melléklet)
51. Jelen szerződés határozatlan időre jön létre és 2013. január 1. napjával lép hatályba azzal a feltétellel, hogy ezen időpontig a II. fejezet 5.-6. pontjaiban foglalt valamennyi okirat az Önkormányzat részére átadásra kerül. (2. számú melléklet)

II. A háziiorvosi ellátás hatósági és alkalmassági feltételei

52. A házi orvos köteles az egészségügyi államigazgatási szerv illetékes intézete által kiadott
- a) praxisengedély, valamint az
 - b) egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedély hitelesített másolatát jelen szerződéshez csatolni.
53. A házi orvos köteles az Országos Egészségügyi Pénztárral megkötött finanszírozási szerződés másolatát az Önkormányzat részére megküldeni.

III. A házi orvos szakmai kötelezettségei

54. A házi orvos személyes és folyamatos orvosi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása céljából. A házi orvos tevékenységét alvállalkozásba nem adhatja.
55. A körzet azonosító száma:
A körzet telephelye: 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 15.szám
- | | | | |
|-----------------|-------------------|------------|-------------------|
| Rendelés ideje: | hétfő - csütörtök | de: 8 - 11 | du: 14,00 – 15,00 |
| | péntek | de: 8 - 11 | |

56. A háziorvos köteles a hozzá bejelentkezett személyeket megfelelő módon tájékoztatni a rendelési időn kívüli elérhetőségéről, valamint arról, hogy az ellátási kötelezettség ellenőrzésére az Önkormányzat jogosult.
57. A háziorvos köteles a betegjogi képviselő személyére, elérhetőségére vonatkozó információt jól látható helyen a betegek részére feltüntetni.
58. A háziorvos köteles ellátni az ellátási területén lakó, valamint a külön jogszabályban foglaltak szerint hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakat. A háziorvos köteles ellátni továbbá a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezetne.
59. A gyógyító-megelőző alapellátás keretében a háziorvos feladatkörébe tartozik különösen az egészséges lakosság részére nyújtott tanácsadás és szűrés, a beteg vizsgálata, gyógykezelése, egészségi állapotának ellenőrzése, orvosi rehabilitációja, illetve szükség esetén szakorvosi vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti vizsgálatra, gyógykezelésre való utalása.
60. A háziorvos feladatkörébe tartozik továbbá:
- a) terhesgondozásban való közreműködés,
 - b) közegészségügyi-járványügyi feladatok ellátása,
 - c) egészségnevelésben, egészségügyi felvilágosításban való részvétel,
 - d) életkorhoz kötött szűrővizsgálatok elvégzése,
 - e) ügyeleti szolgálatban való részvétel,
 - f) külön jogszabályban meghatározott orvosi, orvos-szakértői feladatok ellátása,
 - g) külön jogszabályban foglaltak szerinti halottvizsgálat ellátása,
 - h) külön jogszabályban foglaltak szerinti védőoltás nyújtás és azzal kapcsolatos tennivalók,
 - i) külön jogszabályban foglaltak szerinti fertőző betegségekkel kapcsolatos tevékenység,
 - j) külön jogszabályban foglaltak szerinti kórokozó-hordozókkal kapcsolatos tennivalók,
 - k) külön jogszabályban foglaltak szerinti ételmérgezésekkel kapcsolatos feladatok,
 - l) külön jogszabályban foglaltak szerinti szociális, gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok.
61. A háziorvos feladatait a rendelőben, indokolt esetben a beteg otthonában látja el.
62. A háziorvos szükség esetén minden olyan közegészségügyi-járványügyi intézkedést megtesz, amely a lakosság egészségének megóvása érdekében szükséges.
63. A háziorvos az észlelt közegészségügyi-járványügyi és egészségügyi hiányosságokról és az általa megtett intézkedésekről értesíti az egészségügyi államigazgatási szerv illetékes intézetét.
64. A háziorvos helyettesítését csak olyan orvos láthatja el, aki a háziorvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelel. Az állandó helyettesítésre vonatkozó igazolás a szerződés 4. számú mellékletét képezi. Amennyiben az állandó helyettes személyében változás történik, azt a háziorvos az Önkormányzatnak bejelenteni köteles.
65. A helyettesítő a helyettesített orvos rendelőjében látja el a praxishoz bejelentkezett betegeket.
66. A háziorvosi tevékenység minőségbiztosítása a tevékenységet végző orvos feladata. A háziorvosi tevékenység szakmai felügyeletét az egészségügyi államigazgatási szerv felügyelő szakorvosai látják el.
67. A háziorvos részt vesz az orvosi ügyeleti szolgálatban a 43/1999.(III.3.) Korm. rendelet 7.§ (2) bekezdés d) pontja szerint. Az ügyeleti szolgálat díjazását a mindenkori költségvetési rendelet tartalmazza. A háziorvos az ügyeleti tevékenységéről havonta számlát nyújt be az Önkormányzat

felé. Az Önkormányzat vállalja, hogy a számla összegét a fizetési határidőn belül a házi orvos részére megfizeti.

68. A háziorvos részt vesz a rendelési időn kívüli készenléti szolgálatban. A készenléti szolgálat díjazását a mindenkor érvényben lévő költségvetési rendelet tartalmazza. A házi orvos a készenléti tevékenységéről havonta számlát nyújt be az Önkormányzat felé. Az Önkormányzat vállalja, hogy a számla összegét a fizetési határidőn belül a házi orvos részére megfizeti.
69. A házi orvos köteles figyelemmel kísérni és alkalmazni a munkájára vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályi előírásokat, szakmai szabályokat.
70. A házi orvos köteles a 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben meghatározott, megfelelő képesítésű szakdolgozót foglalkoztatni a praxis feladatainak ellátása körében.
71. A házi orvos köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, illetve indokolt esetben köteles hatósági eljárást kezdeményezni, valamint a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében köteles az 1997. évi XXXI. törvény 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel, hatóságokkal együttműködni.
72. A házi orvos kizárólag a napi 8 óra rendelkezésre állási időn túl vállalhat más jellegű, e szerződést nem érintő egyéb tevékenységet.
73. A házi orvos köteles a rendelő és kiszolgáló helyiségek közegészségügyi-járványügyi előírások szerinti takarításáról, a fertőtlenítés elvégzéséről, a veszélyes hulladékok elszállításáról, a sterilizáló készülék hatásfokának hatóság általi rendszeres bevizsgálásáról – a felmerülő költségek viselése mellett – gondoskodni.

IV. Vagyoni, pénzügyi rendelkezések

74. Az Önkormányzat a Ménesbirtok Zrt tulajdonában álló (hrsz: 860/5) 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 14. szám alatti orvosi rendelőt és az alapellátás alábbi feltételeit a házi orvos részére térítésmentesen biztosítja. Az Önkormányzat az épület egészségügyi alapellátás céljára történő használatáért a Ménesbirtok Zrt részére bérleti díjat fizet.
75. Térítésmentesen biztosított feltételek:
 - a) leltárban szereplő tárgyi eszközök (5.sz.melléklet)
76. A házi orvos az átvett vagyontárgyak állagának megóvásáért felel, kivéve a rendeltetésszerű használatból származó természetes elhasználódás következtében jelentkező állagromlást.
77. A házi orvos az átengedett ingatlant kizárólag a szerződésben foglalt feladatokra használhatja, bérbeadási vagy más célra hasznosítási jogot nem szerez. Amennyiben a házi orvos az ingatlanon további orvosi tevékenységet kíván folytatni, abban az esetben a használat további megállapodás tárgyát képezi.
78. A házi orvos praxisához tartozó, a szakmai minimumfeltételek körébe tartozó tárgyi eszközök pótlásáról, javításáról, a minimumfeltételek folyamatos meglétéről a házi orvos köteles gondoskodni.
79. Az Önkormányzat tulajdonát képező, leltár szerint átvett eszközökkel a házi orvos leltár szerint elszámolni köteles, az eszközselejtezéseket az Önkormányzattal közösen egyeztetve végzi.
80. A Mezőhegyes Kozma Ferenc u.14.sz.alatti ingatlan működési kiadásai teljes körűen a házi orvost terhelik.

81. A házi orvos vállalja - az Önkormányzat által az épület tulajdonosának megfizetett díjából - a házi orvosi tevékenységre jutó bérleti díj 60 % - a ÁFA-val növelt részének megfizetését.
82. Az Önkormányzat a felmerült működési költségeket havonta a tárgyhónapot követő hónap első dekádjában kiszámlázza. A házi orvos vállalja, hogy a számla kiegyenlítésének a számlában megjelölt határidőn belül eleget tesz.

V. Önkormányzati ellenőrzés

83. A jelen szerződésben foglaltak betartását az Önkormányzat ellenőrzi. A szakmai ellenőrzés az egészségügyi államigazgatási szerv illetékes intézetének a feladata.
84. Az ellenőrzést az Önkormányzat megbízásából eljáró személyek végzik, akik ellenőrzési jogosultságukat a házi orvos kérésére megfelelő meghatalmazással kötelesek igazolni.
85. Az ellenőrzés során az ellenőrzést végző személyek jogosultak a házi orvoshoz, a rendelőben foglalkoztatott más személyekhez kérdéseket intézni. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben az ellenőrzést végző és az ellenőrzött házi orvos működésének helyzetével és a jelen szerződés betartásával kapcsolatban megállapításokat tehet.
86. Amennyiben a házi orvos a megállapításokkal nem ért egyet, a jegyzőkönyv részére történt kézhezvételét követő 8 napon belül az Önkormányzathoz fordulhat, amely a házi orvos meghallgatása után 30 napon belül dönt az ellenőrzés eredményéről és a szükséges intézkedéseket megteszi a kifogásolt állapot megszüntetésére.

VI. A szerződés megszűnése és megszüntetése

87. Megszűnik a szerződés, ha:
- a) a házi orvos meghal,
 - b) a házi orvos praxisjoga bármilyen okból megszűnik (visszavonás, átruházás, stb..),
 - c) a működési engedély visszavonásra kerül,
 - d) a házi orvos az önálló orvosi tevékenység gyakorlásához előírt bármely jogszabályi feltételnek nem felel meg,
 - e) a házi orvos finanszírozási szerződése az OEP-pel bármely ok miatt megszűnik,
 - f) a házi orvos a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
 - g) jelen szerződésben szabályozott felmondási jog gyakorlásával.
88. A jelen szerződést mindkét fél jogosult 6 havi felmondási határidővel megszüntetni, ha bármelyik fél a szerződésben vagy a jogszabályban foglalt lényeges kötelezettségét felhívás ellenére ismételtelen megszegi.
89. A szerződés megszűnéséig a feleket kölcsönösen terhelik a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek.
90. A jelen szerződés a hatályba lépésétől számított öt év elteltét követően rendes felmondással bármelyik fél által 6 hónapos felmondási idővel megszüntethető. A felmondást a másik féllel írásban, indoklással kell közölni.

VII. Záró rendelkezések

91. A jelen szerződés egyes rendelkezéseinek esetleges érvénytelensége nem érinti a szerződés egészének érvényességét.

92. A szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármely kérdés utóbb jogszabályi változás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását, annak megtörténteig a szerződés a hatályos rendelkezésekkel együtt érvényes.
93. A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a területi ellátási kötelezettség és az egészségügyi alapellátás zavartalan működése érdekében folyamatosan együttműködnek. Kijelentik, hogy az ezzel kapcsolatos, valamint a jelen szerződésre vonatkozó minden vitás kérdést elsődlegesen közvetlen megbeszélések útján kívánják rendezni.
94. Az Önkormányzat köteles minden olyan információt megadni a háziorvosnak, mely a területi ellátási kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
95. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a működtető önhibáján kívül kerül olyan helyzetbe, hogy a háziorvosi szolgálat vállalkozási formában történő működtetése lehetetlenné válik, úgy a közalkalmazotti jogviszony visszaállítását kezdeményezi mindazon személyek esetében, akik korábban önkormányzati alkalmazottak voltak.
96. A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziorvost ért kár esetén az Önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik. A kártalanítás összegének megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.
97. Az Önkormányzat a háziorvos által a jelen szerződés alapján végzett tevékenység során okozott bármilyen kár, hátrány vonatkozásában kártérítésre, kártalanításra nem kötelezhető, minden esetben a háziorvos viseli tevékenysége anyagi következményeit.
98. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a mindenkor hatályban lévő egészségügyi és társadalombiztosítási tárgyú jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

M e z ő h e g y e s, 2012. december

.....

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

.....

Dr. Guti Pál
háziorvos

A kötelezettségvállalással egyetértek:

.....

Garamvölgyi Lászlóné
pénzügyi csoportvezető

Erre a linkre kattintva érhetőek el a szerződés mellékletei

Dr. Varga Sándor

Feladat-ellátási szerződés az egészségügyi alapellátás házi gyermekorvosi körzetre

mely létrejött a **Mezőhegyes Város Önkormányzata** 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 11. szám (képviselője Kovácsné dr.Faltin Erzsébet polgármester), - továbbiakban: Önkormányzat - másrészről **Dr. Varga Sándor** 5900 Orosháza, Előd u.5.sz.alatti **házi gyermekorvos** , - továbbiakban: házi gyermekorvos - között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I. A szerződés hatálya

99. Jelen szerződést felek az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 313/2011.(XII.23.) Korm.rendelet, valamint a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben foglaltak szerinti területi ellátási kötelezettség vállalása mellett végzendő, továbbá a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendeletben foglalt házi orvosi feladatok hatékony ellátása érdekében kötik meg.
100. A házi gyermekorvos tevékenységét a 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 1.§ (1) bekezdés b) pontja alapján magánorvosként végzi.
101. A körzethatárokat az Önkormányzat az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény rendelkezése alapján helyi rendeletben állapítja meg. (1.számú melléklet)
102. Jelen szerződés határozatlan időre jön létre és 2013. január 1. napjával lép hatályba azzal a feltétellel, hogy ezen időpontig a II. fejezet 5.-6. pontjaiban foglalt valamennyi okirat az Önkormányzat részére átadásra kerül. (2. számú melléklet)

II. A házi gyermekorvosi ellátás hatósági és alkalmassági feltételei

103. A házi gyermekorvos köteles az egészségügyi államigazgatási szerv illetékes intézete által kiadott
- a) praxisengedély, valamint az
 - b) egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedély hitelesített másolatát jelen szerződéshez csatolni.
104. A házi gyermekorvos köteles az Országos Egészségügyi Pénztárral megkötött finanszírozási szerződés másolatát az Önkormányzat részére megküldeni.

III. A házi gyermekorvos szakmai kötelezettségei

105. A házi gyermekorvos személyes és folyamatos orvosi ellátást nyújt a 14. életévüket be nem töltött, valamint felkérésre a 14-18.év közötti személyek egészségügyi állapotának megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása céljából. A házi gyermekorvos tevékenységét alvállalkozásba nem adhatja.
106. A körzet azonosító száma:
- A körzet telephelye: 5820 Mezőhegyes, Hild János u. 5.szám
- | | | | |
|-----------------|--------|------------|-------------------|
| Rendelés ideje: | hétfő | de: 8 - 11 | du: 14,30 – 15,30 |
| | kedd | | du: 15,30 – 17,30 |
| | szerda | de: 8 – 10 | du: 14,30 – 15,30 |

csütörtök		du: 15,30 – 17,30
péntek	de: 8 – 11	du: 14,30 – 15,30
csecsemő-tanácsadás	Hétfőn	

107. A házi gyermekorvos köteles a hozzá bejelentkezett 14 év alatti, valamint felkérése a 14-18 év közötti személyeket megfelelő módon tájékoztatni a rendelési időn kívüli elérhetőségéről, valamint arról, hogy az ellátási kötelezettség ellenőrzésére az Önkormányzat jogosult.
108. A házi gyermekorvos köteles a betegjogi képviselő személyére, elérhetőségére vonatkozó információt jól látható helyen a betegek részére feltüntetni.
109. A házi gyermekorvos köteles ellátni az ellátási területén lakó, valamint a külön jogszabályban foglaltak szerint hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakat. A háziorvos köteles ellátni továbbá a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezetne.
110. A gyógyító-megelőző alapellátás keretében a házi gyermekorvos feladatkörébe tartozik különösen az egészséges lakosság részére nyújtott tanácsadás és szűrés, a beteg vizsgálata, gyógykezelése, egészségi állapotának ellenőrzése, orvosi rehabilitációja, illetve szükség esetén szakorvosi vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti vizsgálatra, gyógykezelésre való utalása.
111. A házi gyermekorvos feladatkörébe tartozik továbbá:
- a csecsemők és gyermekek gyógyító-megelőző alapellátása, beleértve a tanácsadást is,
 - az újszülöttek, a veszélyeztetett csecsemők és gyermekek szükség szerinti preventív látogatása, ezen túlmenően intézetben kívüli szülés esetén az újszülöttnak a szülés megtörténtétől számított 4-7 napon belül történő meglátogatása,
 - a gyermekintézményekben történő felvétel előtti orvosi vizsgálat,
 - gyermekápolás címén a jogosult keresőképtelen állományba vétele,
 - külön jogszabályban foglaltak szerinti védőoltás nyújtás és azzal kapcsolatos tennivalók,
 - külön jogszabályban foglaltak szerinti fertőző betegségekkel kapcsolatos tevékenység,
 - külön jogszabályban foglaltak szerinti kórokozó-hordozókkal kapcsolatos tennivalók,
 - külön jogszabályban foglaltak szerinti ételmérgezésekkel kapcsolatos feladatok,
 - külön jogszabályban foglaltak szerinti szociális, gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok,
 - közegészségügyi-járványügyi feladatok ellátása,
 - egészségnevelésben és az egészségügyi felvilágosításban való részvétel,
 - életkorhoz kötött szűrővizsgálatok elvégzése,
 - a gyermekről ötéves korában a külön jogszabály szerinti „fejlődési szint megítéléséhez az iskolai felkészítés elősegítésére” megnevezésű orvosi adatlap kiállítása.
112. A házi gyermekorvos feladatait a rendelőben, indokolt esetben a beteg otthonában látja el.
113. A házi gyermekorvos szükség esetén minden olyan közegészségügyi-járványügyi intézkedést megtesz, amely a lakosság egészségének megóvása érdekében szükséges.
114. A házi gyermekorvos az észlelt közegészségügyi-járványügyi és egészségügyi hiányosságokról és az általa megtett intézkedésekről értesíti az egészségügyi államigazgatási szerv illetékes intézetét.
115. A házi gyermekorvos helyettesítését csak olyan orvos láthatja el, aki a házi gyermekorvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelel. Az állandó helyettesítésre vonatkozó igazolás a szerződés 4. számú mellékletét képezi. Amennyiben az állandó helyettes személyében változás történik, azt a házi gyermekorvos az Önkormányzatnak bejelenteni köteles.
116. A helyettesítő a helyettesített orvos rendelőjében látja el a praxishoz bejelentkezett betegeket.

117. A házi gyermekorvosi tevékenység minőségbiztosítása a tevékenységet végző orvos feladata. A házi gyermekorvosi tevékenység szakmai felügyeletét az egészségügyi államigazgatási szerv felügyelő szakorvosai látják el.
118. A házi gyermekorvos köteles figyelemmel kísérni és alkalmazni a munkájára vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályi előírásokat, szakmai szabályokat.
119. A házi gyermekorvos köteles a 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben meghatározott, megfelelő képesítésű szakdolgozót foglalkoztatni a praxis feladatainak ellátása körében.
120. A házi gyermekorvos köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, illetve indokolt esetben köteles hatósági eljárást kezdeményezni, valamint a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében köteles az 1997. évi XXXI. törvény 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel, hatóságokkal együttműködni.
121. A házi gyermekorvos kizárólag a napi 8 óra rendelkezésre állási időn túl vállalhat más jellegű, e szerződést nem érintő egyéb tevékenységet.
122. A házi gyermekorvos köteles a rendelő és kiszolgáló helyiségek közegészségügyi-járványügyi előírások szerinti takarításáról, a fertőtlenítés elvégzéséről, a veszélyes hulladékok elszállításáról, a sterilizáló készülék hatásfokának hatóság általi rendszeres bevizsgálásáról – a felmerülő költségek viselése mellett – gondoskodni.
123. A házi gyermekorvos kapcsolatot tart és együttműködik a védőnővel, és feladatait a védőnők közreműködésével végzi.

IV. Vagyoni, pénzügyi rendelkezések

124. Az Önkormányzat a tulajdonában álló 5820 Mezőhegyes, Hild János u. 5. szám alatti orvosi rendelőt és az alapellátás alábbi feltételeit térítésmentesen biztosítja.
125. Térítésmentesen biztosított feltételek:
- a) rendelő, váróhelyiség, higiénés helyiségek, (5.számú melléklet)
 - b) leltárban szereplő tárgyi eszközök (5.sz.melléklet)
126. A Mezőhegyes, Hild János u.5.sz.alatti ingatlan felújítási munkálatainak költségei az Önkormányzatot terhelik, a házi gyermekorvos az átvett vagyontárgyak állagának megóvásáért felel, kivéve a rendeltetésszerű használatból származó természetes elhasználódás következtében jelentkező állagromlást.
127. A házi gyermekorvos az átengedett ingatlant kizárólag a szerződésben foglalt feladatokra használhatja, bérbeadási vagy más célra hasznosítási jogot nem szerez. Amennyiben a házi gyermekorvos az ingatlanon további orvosi tevékenységet kíván folytatni, abban az esetben a használat további megállapodás tárgyát képezi.
128. A házi gyermekorvos praxisához tartozó, a szakmai minimumfeltételek körébe tartozó tárgyi eszközök pótlásáról, javításáról, a minimumfeltételek folyamatos meglétéről a házi gyermekorvos köteles gondoskodni.
129. Az Önkormányzat tulajdonát képező, leltár szerint átvett eszközökkel a házi gyermekorvos leltár szerint elszámolni köteles, az eszközselejtezéseket az Önkormányzattal közösen egyeztetve végzi.

130. A Mezőhegyes Hild János u.5.sz.alatti ingatlan működési kiadásai teljes körűen a vállalkozó orvost terhelik.
131. Az Önkormányzat a felmerült működési költségeket a hozzájárulás mértének megfelelően havonta a tárgyhónapot követő hónap első dekádjában kiszámlázza. A házi gyermekorvos vállalja, hogy a számla kiegyenlítésének a számlában megjelölt határidőn belül eleget tesz.

V. Önkormányzati ellenőrzés

132. A jelen szerződésben foglaltak betartását az Önkormányzat ellenőrzi. A szakmai ellenőrzés az egészségügyi államigazgatási szerv illetékes intézetének a feladata.
133. Az ellenőrzést az Önkormányzat megbízásából eljáró személyek végzik, akik ellenőrzési jogosultságukat a házi orvos kérésére megfelelő meghatalmazással kötelesek igazolni.
134. Az ellenőrzés során az ellenőrzést végző személyek jogosultak a házi gyermekorvoshoz, a rendelőben foglalkoztatott más személyekhez kérdéseket intézni. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben az ellenőrzést végző és az ellenőrzött házi gyermekorvos működésének helyzetével és a jelen szerződés betartásával kapcsolatban megállapításokat tehet.
135. Amennyiben a házi gyermekorvos a megállapításokkal nem ért egyet, a jegyzőkönyv részére történt kézhezvételét követő 8 napon belül az Önkormányzathoz fordulhat, amely a házi gyermekorvos meghallgatása után 30 napon belül dönt az ellenőrzés eredményéről és a szükséges intézkedéseket megteszi a kifogásolt állapot megszüntetésére.

VI. A szerződés megszűnése és megszüntetése

136. Megszűnik a szerződés, ha:
- a) a házi gyermekorvos meghal,
 - b) a házi gyermekorvos praxisjoga bármilyen okból megszűnik (visszavonás, átruházás, stb.),
 - c) a működési engedély visszavonásra kerül,
 - d) a házi gyermekorvos az önálló orvosi tevékenység gyakorlásához előírt bármely jogszabályi feltételnek nem felel meg,
 - e) a házi gyermekorvos finanszírozási szerződése az OEP-pel bármely ok miatt megszűnik,
 - f) a házi gyermekorvos a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
 - g) jelen szerződésben szabályozott felmondási jog gyakorlásával.
137. A jelen szerződést mindkét fél jogosult 6 havi felmondási határidővel megszüntetni, ha bármelyik fél a szerződésben vagy a jogszabályban foglalt lényeges kötelezettségét felhívás ellenére ismételtelen megszegi.
138. A szerződés megszűnéséig a feleket kölcsönösen terhelik a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek.
139. A jelen szerződés a hatályba lépésétől számított öt év elteltét követően rendes felmondással bármelyik fél által 6 hónapos felmondási idővel megszüntethető. A felmondást a másik féllel írásban, indoklással kell közölni.

VII. Záró rendelkezések

140. A jelen szerződés egyes rendelkezéseinek esetleges érvénytelensége nem érinti a szerződés egészének érvényességét.

141. A szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármely kérdés utóbb jogszabályi változás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását, annak megtörténteig a szerződés a hatályos rendelkezésekkel együtt érvényes.
142. A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a területi ellátási kötelezettség és az egészségügyi alapellátás zavartalan működése érdekében folyamatosan együttműködnek. Kijelentik, hogy az ezzel kapcsolatos, valamint a jelen szerződésre vonatkozó minden vitás kérdést elsődlegesen közvetlen megbeszélések útján kívánják rendezni.
143. Az Önkormányzat köteles minden olyan információt megadni a házi gyermekorvosnak, mely a területi ellátási kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
144. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a működtető önhibáján kívül kerül olyan helyzetbe, hogy a házi gyermekorvosi szolgálat vállalkozási formában történő működtetése lehetetlenné válik, úgy a közalkalmazotti jogviszony visszaállítását kezdeményezi mindazon személyek esetében, akik korábban önkormányzati alkalmazottak voltak.
145. A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a házi gyermekorvost ért kár esetén az Önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik. A kártalanítás összegének megállapításánál figyelembe kell venni a házi gyermekorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.
146. Az Önkormányzat a házi gyermekorvos által a jelen szerződés alapján végzett tevékenység során okozott bármilyen kár, hátrány vonatkozásában kártérítésre, kártalanításra nem kötelezhető, minden esetben a házi gyermekorvos viseli tevékenysége anyagi következményeit.
147. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a mindenkor hatályban lévő egészségügyi és társadalombiztosítási tárgyú jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

M e z ő h e g y e s, 2012. december

.....
Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

.....
Dr. Varga Sándor
házi gyermekorvos

A kötelezettségvállalással egyetérték:

.....
Garamvölgyi Lászlóné
pénzügyi csoportvezető

Erre a linkre kattintva érhetőek el a szerződés mellékletei

Dr. Várkonyi László

Feladat-ellátási szerződés az egészségügyi alapellátás háziiorvosi körzetre

mely létrejött a **Mezőhegyes Város Önkormányzata** 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 11. szám (képviselője Kovácsné dr.Faltin Erzsébet polgármester), - továbbiakban: Önkormányzat - másrészről **Dr. Várkonyi László** Mezőhegyes, Kozma Ferenc.u.15.sz.alatti **házi orvos** , - továbbiakban: házi orvos - között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I. A szerződés hatálya

148. Jelen szerződést felek az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 313/2011.(XII.23.) Korm.rendelet, valamint a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben foglaltak szerinti területi ellátási kötelezettség vállalása mellett végzendő, továbbá a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendeletben foglalt háziiorvosi feladatok hatékony ellátása érdekében kötik meg.
149. A házi orvos a tevékenységét a 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 1.§ (1) bekezdés b) pontja alapján magánorvosként végzi.
150. A körzethatárokat az Önkormányzat az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény rendelkezése alapján helyi rendeletben állapítja meg. (1.számú melléklet)
151. Jelen szerződés határozatlan időre jön létre és 2013. január 1. napjával lép hatályba azzal a feltétellel, hogy ezen időpontig a II. fejezet 5.-6. pontjaiban foglalt valamennyi okirat az Önkormányzat részére átadásra kerül. (2. számú melléklet)

II. A háziiorvosi ellátás hatósági és alkalmassági feltételei

152. A házi orvos köteles az egészségügyi államigazgatási szerv illetékes intézete által kiadott
- a) praxisengedély, valamint az
 - b) egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedély hitelesített másolatát jelen szerződéshez csatolni.
153. A házi orvos köteles az Országos Egészségügyi Pénztárral megkötött finanszírozási szerződés másolatát az Önkormányzat részére megküldeni.

III. A házi orvos szakmai kötelezettségei

154. A házi orvos személyes és folyamatos orvosi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása céljából. A házi orvos tevékenységét alvállalkozásba nem adhatja.
155. A körzet azonosító száma:
A körzet telephelye: 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 15.szám
Rendelés ideje: hétfő - csütörtök de: 8 - 11 du: 14,30 – 15,30
 péntek de: 8 - 11

156. A házi orvos köteles a hozzá bejelentkezett személyeket megfelelő módon tájékoztatni a rendelési időn kívüli elérhetőségéről, valamint arról, hogy az ellátási kötelezettség ellenőrzésére az Önkormányzat jogosult.
157. A házi orvos köteles a betegjogi képviselő személyére, elérhetőségére vonatkozó információt jól látható helyen a betegek részére feltüntetni.
158. A házi orvos köteles ellátni az ellátási területén lakó, valamint a külön jogszabályban foglaltak szerint hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakat. A házi orvos köteles ellátni továbbá a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezetne.
159. A gyógyító-megelőző alapellátás keretében a házi orvos feladatkörébe tartozik különösen az egészséges lakosság részére nyújtott tanácsadás és szűrés, a beteg vizsgálata, gyógykezelése, egészségi állapotának ellenőrzése, orvosi rehabilitációja, illetve szükség esetén szakorvosi vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti vizsgálatra, gyógykezelésre való utalása.
160. A házi orvos feladatkörébe tartozik továbbá:
- a) terhesgondozásban való közreműködés,
 - b) közegészségügyi-járványügyi feladatok ellátása,
 - c) egészségnevelésben, egészségügyi felvilágosításban való részvétel,
 - d) életkorhoz kötött szűrővizsgálatok elvégzése,
 - e) ügyeleti szolgálatban való részvétel,
 - f) külön jogszabályban meghatározott orvosi, orvos-szakértői feladatok ellátása,
 - g) külön jogszabályban foglaltak szerinti halottvizsgálat ellátása,
 - h) külön jogszabályban foglaltak szerinti védőoltás nyújtás és azzal kapcsolatos tennivalók,
 - i) külön jogszabályban foglaltak szerinti fertőző betegségekkel kapcsolatos tevékenység,
 - j) külön jogszabályban foglaltak szerinti kórokozó-hordozókkal kapcsolatos tennivalók,
 - k) külön jogszabályban foglaltak szerinti ételmérgezésekkel kapcsolatos feladatok,
 - l) külön jogszabályban foglaltak szerinti szociális, gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok.
161. A házi orvos feladatait a rendelőben, indokolt esetben a beteg otthonában látja el.
162. A házi orvos szükség esetén minden olyan közegészségügyi-járványügyi intézkedést megtesz, amely a lakosság egészségének megóvása érdekében szükséges.
163. A házi orvos az észlelt közegészségügyi-járványügyi és egészségügyi hiányosságokról és az általa megtett intézkedésekről értesíti az egészségügyi államigazgatási szerv illetékes intézetét.
164. A házi orvos helyettesítését csak olyan orvos láthatja el, aki a házi orvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelel. Az állandó helyettesítésre vonatkozó igazolás a szerződés 4. számú mellékletét képezi. Amennyiben az állandó helyettes személyében változás történik, azt a házi orvos az Önkormányzatnak bejelenteni köteles.
165. A helyettesítő a helyettesített orvos rendelőjében látja el a praxishoz bejelentkezett betegeket.
166. A házi orvosi tevékenység minőségbiztosítása a tevékenységet végző orvos feladata. A házi orvosi tevékenység szakmai felügyeletét az egészségügyi államigazgatási szerv felügyelő szakorvosai látják el.
167. A házi orvos részt vesz az orvosi ügyeleti szolgálatban a 43/1999.(III.3.) Korm. rendelet 7.§ (2) bekezdés d) pontja szerint. Az ügyeleti szolgálat díjazását a mindenkori költségvetési rendelet tartalmazza. A házi orvos az ügyeleti tevékenységéről havonta számlát nyújt be az Önkormányzat

felé. Az Önkormányzat vállalja, hogy a számla összegét a fizetési határidőn belül a házi orvos részére megfizeti.

168. A háziorvos részt vesz a rendelési időn kívüli készenléti szolgálatban. A készenléti szolgálat díjazását a mindenkor érvényben lévő költségvetési rendelet tartalmazza. A háziorvos a készenléti tevékenységéről havonta számlát nyújt be az Önkormányzat felé. Az Önkormányzat vállalja, hogy a számla összegét a fizetési határidőn belül a házi orvos részére megfizeti.
169. A háziorvos köteles figyelemmel kísérni és alkalmazni a munkájára vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályi előírásokat, szakmai szabályokat.
170. A háziorvos köteles a 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben meghatározott, megfelelő képesítésű szakdolgozót foglalkoztatni a praxis feladatainak ellátása körében.
171. A háziorvos köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, illetve indokolt esetben köteles hatósági eljárást kezdeményezni, valamint a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében köteles az 1997. évi XXXI. törvény 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel, hatóságokkal együttműködni.
172. A háziorvos kizárólag a napi 8 óra rendelkezésre állási időn túl vállalhat más jellegű, e szerződést nem érintő egyéb tevékenységet.
173. A háziorvos köteles a rendelő és kiszolgáló helyiségek közegészségügyi-járványügyi előírások szerinti takarításáról, a fertőtlenítés elvégzéséről, a veszélyes hulladékok elszállításáról, a sterilizáló készülék hatásfokának hatóság általi rendszeres bevizsgálásáról – a felmerülő költségek viselése mellett – gondoskodni.

IV. Vagyoni, pénzügyi rendelkezések

174. Az Önkormányzat a tulajdonában álló 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 15. szám alatti orvosi rendelőt és az alapellátás alábbi feltételeit térítésmentesen biztosítja.
175. Térítésmentesen biztosított feltételek:
 - a) rendelő, váróhelyiség, higiénés helyiségek, (5.számú melléklet)
 - b) leltárban szereplő tárgyi eszközök (5.sz.melléklet)
176. A Mezőhegyes, Kozma Ferenc u.15.sz.alatti ingatlan felújítási munkálatainak költségei az Önkormányzatot terhelik, a háziorvos az átvett vagyontárgyak állagának megóvásáért felel, kivéve a rendeltetésszerű használatból származó természetes elhasználódás következtében jelentkező állagromlást.
177. A háziorvos az átengedett ingatlant kizárólag a szerződésben foglalt feladatokra használhatja, bérbeadási vagy más célra hasznosítási jogot nem szerez. Amennyiben a háziorvos az ingatlanon további orvosi tevékenységet kíván folytatni, abban az esetben a használat további megállapodás tárgyát képezi.
178. A háziorvos praxisához tartozó, a szakmai minimumfeltételek körébe tartozó tárgyi eszközök pótlásáról, javításáról, a minimumfeltételek folyamatos meglétéről a háziorvos köteles gondoskodni.
179. Az Önkormányzat tulajdonát képező, leltár szerint átvett eszközökkel a háziorvos leltár szerint elszámolni köteles, az eszközselejtezéseket az Önkormányzattal közösen egyeztetve végzi.
180. A Mezőhegyes Kozma Ferenc.u.15.sz.alatti ingatlan működési kiadásaihoz az önkormányzat az alábbiak szerint járul hozzá:

- áramdíj a helyiség világításához, berendezések üzemeltetéséhez	20 %
- fűtődíj a helyiségek fűtése érdekében	20 %
- hideg és meleg folyóvíz költségeihez	20 %
- szennyvízcsatorna költségeihez	20 %
- internet használat költségeihez	20 %

181. Az Önkormányzat a felmerült működési költségeket a hozzájárulás mértéke megfelelően havonta a tárgyhónapot követő hónap első dekádjában kiszámlázza. A háziorvos vállalja, hogy a számla kiegyenlítésének a számlában megjelölt határidőn belül eleget tesz.

V. Önkormányzati ellenőrzés

182. A jelen szerződésben foglaltak betartását az Önkormányzat ellenőrzi. A szakmai ellenőrzés az egészségügyi államigazgatási szerv illetékes intézetének a feladata.

183. Az ellenőrzést az Önkormányzat megbízásából eljáró személyek végzik, akik ellenőrzési jogosultságukat a háziorvos kérésére megfelelő meghatalmazással kötelesek igazolni.

184. Az ellenőrzés során az ellenőrzést végző személyek jogosultak a háziorvoshoz, a rendelőben foglalkoztatott más személyekhez kérdéseket intézni. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben az ellenőrzést végző és az ellenőrzött háziorvos működésének helyzetével és a jelen szerződés betartásával kapcsolatban megállapításokat tehet.

185. Amennyiben a háziorvos a megállapításokkal nem ért egyet, a jegyzőkönyv részére történt kézhezvételét követő 8 napon belül az Önkormányzathoz fordulhat, amely a háziorvos meghallgatása után 30 napon belül dönt az ellenőrzés eredményéről és a szükséges intézkedéseket megteszi a kifogásolt állapot megszüntetésére.

VI. A szerződés megszűnése és megszüntetése

186. Megszűnik a szerződés, ha:

- a) a háziorvos meghal,
- b) a háziorvos praxisjoga bármilyen okból megszűnik (visszavonás, átruházás, stb.),
- c) a működési engedély visszavonásra kerül,
- d) a háziorvos az önálló orvosi tevékenység gyakorlásához előírt bármely jogszabályi feltételnek nem felel meg,
- e) a háziorvos finanszírozási szerződése az OEP-pel bármely ok miatt megszűnik,
- f) a háziorvos a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
- g) jelen szerződésben szabályozott felmondási jog gyakorlásával.

187. A jelen szerződést mindkét fél jogosult 6 havi felmondási határidővel megszüntetni, ha bármelyik fél a szerződésben vagy a jogszabályban foglalt lényeges kötelezettségét felhívás ellenére ismételten megszegi.

188. A szerződés megszűnéséig a feleket kölcsönösen terhelik a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek.

189. A jelen szerződés a hatályba lépésétől számított öt év elteltét követően rendes felmondással bármelyik fél által 6 hónapos felmondási idővel megszüntethető. A felmondást a másik féllel írásban, indoklással kell közölni.

VII. Záró rendelkezések

190. A jelen szerződés egyes rendelkezéseinek esetleges érvénytelensége nem érinti a szerződés egészének érvényességét.
191. A szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármely kérdés utóbb jogszabályi változás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását, annak megtörténteig a szerződés a hatályos rendelkezésekkel együtt érvényes.
192. A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a területi ellátási kötelezettség és az egészségügyi alapellátás zavartalan működése érdekében folyamatosan együttműködnek. Kijelentik, hogy az ezzel kapcsolatos, valamint a jelen szerződésre vonatkozó minden vitás kérdést elsődlegesen közvetlen megbeszélések útján kívánják rendezni.
193. Az Önkormányzat köteles minden olyan információt megadni a háziorvosnak, mely a területi ellátási kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
194. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a működtető önhibáján kívül kerül olyan helyzetbe, hogy a háziorvosi szolgálat vállalkozási formában történő működtetése lehetetlenné válik, úgy a közalkalmazotti jogviszony visszaállítását kezdeményezi mindazon személyek esetében, akik korábban önkormányzati alkalmazottak voltak.
195. A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziorvost ért kár esetén az Önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik. A kártalanítás összegének megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.
196. Az Önkormányzat a háziorvos által a jelen szerződés alapján végzett tevékenység során okozott bármilyen kár, hátrány vonatkozásában kártérítésre, kártalanításra nem kötelezhető, minden esetben a háziorvos viseli tevékenysége anyagi következményeit.
197. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a mindenkor hatályban lévő egészségügyi és társadalombiztosítási tárgyú jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

M e z ő h e g y e s, 2012. december

.....
Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

.....
Dr. Várkonyi László
háziorvos

A kötelezettségvállalással egyetértek:

.....
Garamvölgyi Lászlóné
pénzügyi csoportvezető

Erre a linkre kattintva érhetőek el a szerződés mekkéletei

Dr. Szegvári Péter

Feladat-ellátási szerződés az egészségügyi alapellátás háziiorvosi körzetre

mely létrejött a **Mezőhegyes Város Önkormányzata** 5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 11. szám (képviselője Kovácsné dr.Faltin Erzsébet polgármester), - továbbiakban: Önkormányzat - másrészről **Dr. Szegvári Péter** Mezőhegyes, Ruisz Gy.u.1.sz.alatti **háziorvos** , - továbbiakban: háziorvos - között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I. A szerződés hatálya

198. Jelen szerződést felek az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény, az önálló orvosi tevékenységről szóló 313/2011.(XII.23.) Korm.rendelet, valamint a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben foglaltak szerinti területi ellátási kötelezettség vállalása mellett végzendő, továbbá a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendeletben foglalt háziiorvosi feladatok hatékony ellátása érdekében kötik meg.
199. A háziorvos a tevékenységét a 4/2000.(II.25.) EüM rendelet 1.§ (1) bekezdés b) pontja alapján magánorvosként végzi.
200. A körzethatárokat az Önkormányzat az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény rendelkezése alapján helyi rendeletben állapítja meg. (1.számú melléklet)
201. Jelen szerződés határozatlan időre jön létre és 2013. január 1. napjával lép hatályba azzal a feltétellel, hogy ezen időpontig a II. fejezet 5.-6. pontjaiban foglalt valamennyi okirat az Önkormányzat részére átadásra kerül. (2. számú melléklet)

II. A háziiorvosi ellátás hatósági és alkalmassági feltételei

202. A háziorvos köteles az egészségügyi államigazgatási szerv illetékes intézete által kiadott
- a) praxisengedély, valamint az
 - b) egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedély hitelesített másolatát jelen szerződéshez csatolni.
203. A háziorvos köteles az Országos Egészségügyi Pénztárral megkötött finanszírozási szerződés másolatát az Önkormányzat részére megküldeni.

III. A háziorvos szakmai kötelezettségei

204. A háziorvos személyes és folyamatos orvosi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése és gyógyítása céljából. A háziorvos tevékenységét alvállalkozásba nem adhatja.
205. A körzet azonosító száma:
A körzet telephelye: 5820 Mezőhegyes, Ruisz Gyula utca 1.szám
- | | | | |
|-----------------|-------------------|------------|-------------------|
| Rendelés ideje: | hétfő - csütörtök | de: 8 - 11 | du: 14,30 – 15,30 |
| | Péntek | de: 8 - 11 | |
206. A háziorvos köteles a hozzá bejelentkezett személyeket megfelelő módon tájékoztatni a rendelési időn kívüli elérhetőségéről, valamint arról, hogy az ellátási kötelezettség ellenőrzésére az Önkormányzat jogosult.

207. A háziorvos köteles a betegjogi képviselő személyére, elérhetőségére vonatkozó információt jól látható helyen a betegek részére feltüntetni.
208. A háziorvos köteles ellátni az ellátási területén lakó, valamint a külön jogszabályban foglaltak szerint hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakat. A háziorvos köteles ellátni továbbá a rendelési idejében hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezetne.
209. A gyógyító-megelőző alapellátás keretében a háziorvos feladatkörébe tartozik különösen az egészséges lakosság részére nyújtott tanácsadás és szűrés, a beteg vizsgálata, gyógykezelése, egészségi állapotának ellenőrzése, orvosi rehabilitációja, illetve szükség esetén szakorvosi vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti vizsgálatra, gyógykezelésre való utalása.
210. A háziorvos feladatkörébe tartozik továbbá:
- a) terhesgondozásban való közreműködés,
 - b) közegészségügyi-járványügyi feladatok ellátása,
 - c) egészségnevelésben, egészségügyi felvilágosításban való részvétel,
 - d) életkorhoz kötött szűrővizsgálatok elvégzése,
 - e) ügyeleti szolgálatban való részvétel,
 - f) külön jogszabályban meghatározott orvosi, orvos-szakértői feladatok ellátása,
 - g) külön jogszabályban foglaltak szerinti halottvizsgálat ellátása,
 - h) külön jogszabályban foglaltak szerinti védőoltás nyújtás és azzal kapcsolatos tennivalók,
 - i) külön jogszabályban foglaltak szerinti fertőző betegségekkel kapcsolatos tevékenység,
 - j) külön jogszabályban foglaltak szerinti kórokozó-hordozókkal kapcsolatos tennivalók,
 - k) külön jogszabályban foglaltak szerinti ételmérgezésekkel kapcsolatos feladatok,
 - l) külön jogszabályban foglaltak szerinti szociális, gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok.
211. A háziorvos feladatait a rendelőben, indokolt esetben a beteg otthonában látja el.
212. A háziorvos szükség esetén minden olyan közegészségügyi-járványügyi intézkedést megtesz, amely a lakosság egészségének megóvása érdekében szükséges.
213. A háziorvos az észlelt közegészségügyi-járványügyi és egészségügyi hiányosságokról és az általa megtett intézkedésekről értesíti az egészségügyi államigazgatási szerv illetékes intézetét.
214. A háziorvos helyettesítését csak olyan orvos láthatja el, aki a háziorvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelel. Az állandó helyettesítésre vonatkozó igazolás a szerződés 4. számú mellékletét képezi. Amennyiben az állandó helyettes személyében változás történik, azt a háziorvos az Önkormányzatnak bejelenteni köteles.
215. A helyettesítő a helyettesített orvos rendelőjében látja el a praxishoz bejelentkezett betegeket.
216. A háziorvosi tevékenység minőségbiztosítása a tevékenységet végző orvos feladata. A háziorvosi tevékenység szakmai felügyeletét az egészségügyi államigazgatási szerv felügyelő szakorvosai látják el.
217. A háziorvos részt vesz az orvosi ügyeleti szolgálatban a 43/1999.(III.3.) Korm. rendelet 7.§ (2) bekezdés d) pontja szerint. Az ügyeleti szolgálat díjazását a mindenkori költségvetési rendelet tartalmazza. A háziorvos az ügyeleti tevékenységéről havonta számlát nyújt be az Önkormányzat felé. Az Önkormányzat vállalja, hogy a számla összegét a fizetési határidőn belül a háziorvos részére megfizeti.

218. A háziorvos részt vesz a rendelési időn kívüli készenléti szolgálatban. A készenléti szolgálat díjazását a mindenkori költségvetési rendelet tartalmazza. A háziorvos a készenléti tevékenységéről havonta számlát nyújt be az Önkormányzat felé. Az Önkormányzat vállalja, hogy a számla összegét a fizetési határidőn belül a háziorvos részére megfizeti.
219. A háziorvos köteles figyelemmel kíséreni és alkalmazni a munkájára vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályi előírásokat, szakmai szabályokat.
220. A háziorvos köteles a 4/2000.(II.25.) EüM rendeletben meghatározott, megfelelő képesítésű szakdolgozót foglalkoztatni a praxis feladatainak ellátása körében.
221. A háziorvos köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, illetve indokolt esetben köteles hatósági eljárást kezdeményezni, valamint a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében köteles az 1997. évi XXXI. törvény 17. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel, hatóságokkal együttműködni.
222. A háziorvos kizárólag a napi 8 óra rendelkezésre állási időn túl vállalhat más jellegű, e szerződést nem érintő egyéb tevékenységet.
223. A háziorvos köteles a rendelő és kiszolgáló helyiségek közegészségügyi-járványügyi előírások szerinti takarításáról, a fertőtlenítés elvégzéséről, a veszélyes hulladékok elszállításáról, a sterilizáló készülék hatásfokának hatóság általi rendszeres bevizsgálásáról – a felmerülő költségek viselése mellett – gondoskodni.

IV. Vagyoni, pénzügyi rendelkezések

224. Az Önkormányzat a tulajdonában álló 5820 Mezőhegyes, Ruisz Gyula 1. szám alatti orvosi rendelőt és az alapellátás alábbi feltételeit térítésmentesen biztosítja.
225. Térítésmentesen biztosított feltételek:
- a) rendelő, váróhelyiség, higiénés helyiségek, (5.számú melléklet)
 - b) leltárban szereplő tárgyi eszközök (5.sz.melléklet)
226. A Mezőhegyes, Ruisz Gy. u.1.sz.alatti ingatlan felújítási munkálatainak költségei az Önkormányzatot terhelik, a háziorvos az átvett vagyontárgyak állagának megóvásáért felel, kivéve a rendeltetésszerű használatból származó természetes elhasználódás következtében jelentkező állagromlást.
227. A háziorvos az átengedett ingatlant kizárólag a szerződésben foglalt feladatokra használhatja, bérbeadási vagy más célra hasznosítási jogot nem szerez. Amennyiben a háziorvos az ingatlanon további orvosi tevékenységet kíván folytatni, abban az esetben a használat további megállapodás tárgyát képezi.
228. A háziorvos praxisához tartozó, a szakmai minimumfeltételek körébe tartozó tárgyi eszközök pótlásáról, javításáról, a minimumfeltételek folyamatos meglétéről a háziorvos köteles gondoskodni.
229. Az Önkormányzat tulajdonát képező, leltár szerint átvett eszközökkel a háziorvos leltár szerint elszámolni köteles, az eszközselejtezéseket az Önkormányzattal közösen egyeztetve végzi.
230. A Mezőhegyes Ruisz Gy.u.1.sz.alatti ingatlan működési kiadásaihoz az önkormányzat az alábbiak szerint járul hozzá:
- | | |
|--|------|
| - áramdíj a helyiség világításához, berendezések üzemeltetéséhez | 20 % |
| - fűtődíj a helyiségek fűtése érdekében | 20 % |
| - hideg és meleg folyóvíz költségeihez | 20 % |

- | | |
|-----------------------------------|------|
| - szennyvízcsatorna költségeihez | 20 % |
| - internet használat költségeihez | 20 % |

231. Az Önkormányzat a felmerült működési költségeket a hozzájárulás mértének megfelelően havonta a tárgyhónapot követő hónap első dekádjában kiszámlázza. A háziorvos vállalja, hogy a számla kiegyenlítésének a számlában megjelölt határidőn belül eleget tesz.

V. Önkormányzati ellenőrzés

232. A jelen szerződésben foglaltak betartását az Önkormányzat ellenőrzi. A szakmai ellenőrzés az egészségügyi államigazgatási szerv illetékes intézetének a feladata.

233. Az ellenőrzést az Önkormányzat megbízásából eljáró személyek végzik, akik ellenőrzési jogosultságukat a háziorvos kérésére megfelelő meghatalmazással kötelesek igazolni.

234. Az ellenőrzés során az ellenőrzést végző személyek jogosultak a háziorvoshoz, a rendelőben foglalkoztatott más személyekhez kérdéseket intézni. Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben az ellenőrzést végző és az ellenőrzött háziorvos működésének helyzetével és a jelen szerződés betartásával kapcsolatban megállapításokat tehet.

235. Amennyiben a háziorvos a megállapításokkal nem ért egyet, a jegyzőkönyv részére történt kézhezvételt követő 8 napon belül az Önkormányzathoz fordulhat, amely a háziorvos meghallgatása után 30 napon belül dönt az ellenőrzés eredményéről és a szükséges intézkedéseket megteszi a kifogásolt állapot megszüntetésére.

VI. A szerződés megszűnése és megszüntetése

236. Megszűnik a szerződés, ha:

- a) a háziorvos meghal,
- b) a háziorvos praxisjoga bármilyen okból megszűnik (visszavonás, átruházás, stb..),
- c) a működési engedély visszavonásra kerül,
- d) a háziorvos az önálló orvosi tevékenység gyakorlásához előírt bármely jogszabályi feltételnek nem felel meg,
- e) a háziorvos finanszírozási szerződése az OEP-pel bármely ok miatt megszűnik,
- f) a háziorvos a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat,
- g) jelen szerződésben szabályozott felmondási jog gyakorlásával.

237. A jelen szerződést mindkét fél jogosult 6 havi felmondási határidővel megszüntetni, ha bármelyik fél a szerződésben vagy a jogszabályban foglalt lényeges kötelezettségét felhívás ellenére ismételtén megszegi.

238. A szerződés megszűnéséig a feleket kölcsönösen terhelik a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek.

239. A jelen szerződés a hatályba lépésétől számított öt év elteltét követően rendes felmondással bármelyik fél által 6 hónapos felmondási idővel megszüntethető. A felmondást a másik féllel írásban, indoklással kell közölni.

VII. Záró rendelkezések

240. A jelen szerződés egyes rendelkezéseinek esetleges érvénytelensége nem érinti a szerződés egészének érvényességét.

241. A szerződő felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármely kérdés utóbb jogszabályi változás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen kezdeményezik a szerződés módosítását, annak megtörténteig a szerződés a hatályos rendelkezésekkel együtt érvényes.
242. A felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a területi ellátási kötelezettség és az egészségügyi alapellátás zavartalan működése érdekében folyamatosan együttműködnek. Kijelentik, hogy az ezzel kapcsolatos, valamint a jelen szerződésre vonatkozó minden vitás kérdést elsődlegesen közvetlen megbeszélések útján kívánják rendezni.
243. Az Önkormányzat köteles minden olyan információt megadni a háziorvosnak, mely a területi ellátási kötelezettség teljesítéséhez szükséges.
244. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a működtető önhibáján kívül kerül olyan helyzetbe, hogy a háziorvosi szolgálat vállalkozási formában történő működtetése lehetetlenné válik, úgy a közalkalmazotti jogviszony visszaállítását kezdeményezi mindazon személyek esetében, akik korábban önkormányzati alkalmazottak voltak.
245. A körzetmódosítás miatt bekövetkezett, a háziorvost ért kár esetén az Önkormányzat kártalanítási kötelezettséggel tartozik. A kártalanítás összegének megállapításánál figyelembe kell venni a háziorvosi szolgáltató által a finanszírozása keretében kapott egy éves összeget.
246. Az Önkormányzat a háziorvos által a jelen szerződés alapján végzett tevékenység során okozott bármilyen kár, hátrány vonatkozásában kártérítésre, kártalanításra nem kötelezhető, minden esetben a háziorvos viseli tevékenysége anyagi következményeit.
247. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a mindenkor hatályban lévő egészségügyi és társadalombiztosítási tárgyú jogszabályok, továbbá a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

M e z ő h e g y e s, 2012. december

.....
Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

.....
Dr. Szegvári Péter
házi orvos

A kötelezettségvállalással egyetértek:

.....
Garamvölgyi Lászlóné
pénzügyi csoportvezető

Erre a linkre kattintva érhetőek el a szerződés mellékletei

10)napirend: A 2012. december 31-ig szóló szerződések felülvizsgálata



Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11. 5820

28-10)a) b)/2012.

ELŐTERJESZTÉS

Lipták Norbert vállalkozóval és Mersz Közhasznú Alapítvánnyal kötött szerződések felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 82/2012.(II.28.) Kt.számú határozata értelmében, szerződést kötött Lipták Norbert vállalkozóval a testületi ülések lakosság felé történő közvetítéséhez szükséges felvétel készítése érdekében.

A 81/2012.(II.28.) Kt. számú határozata alapján pedig, a Mersz Közhasznú Alapítvánnyal kötött szerződést a „vitalap.hu” internetes magazinjában történő rendszeres tudósítás érdekében.

Mindkét szerződés 2012. december 31-én lejár.

A lakosság információval történő ellátása indokolja a szerződések ismételt megkötését.

Javaslom, hogy a további szerződéskötésekre az eddigi feltételekkel kerüljön sor. Lipták Norbert vállalkozóval, esetenkénti bruttó 30 ezer forint munkadíj, a MERSZ Közhasznú Alapítvánnyal 20 ezer forint + ÁFA/hó díjazás ellenében.

Lipták Norbert évente legalább 10 alkalommal készít a testületi ülésekről felvételt. A felvételek archiválásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik

A MERSZ Közhasznú Alapítvány a „vitalap.hu” internetes magazinjában nyújt sajtószolgáltatást.

Kérem a tisztelt Képviselő-testület felhatalmazását minkét szerződés megkötésére 2013. január 1. napjától 2013. december 31. napjáig. A kötelezettségvállalás forrása az önkormányzat 2013. évi költségvetésében megtervezett dologi kiadás előirányzat.

Határozati javaslat /2012.(XII.11.) Kt. sz. határozat **Lipták Norbert vállalkozóval szerződés kötése**

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete határozott időre, 2013. január 1. napjától 2013. december 31. napjáig szerződést köt Lipták Norbert (Mezőhegyes, Széchenyi utca 9.) vállalkozóval, a Képviselő-testület üléseinek közvetítéséhez szükséges felvétel készítése érdekében, esetenkénti bruttó 30 ezer forint összegű munkadíj ellenében.

A munkadíj fedezetét a 2013. évi költségvetés dologi kiadások előirányzat terhére biztosítja. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester
Határidő: 2012. december 31. a szerződés megkötésére

Határozati javaslat
/2012.(XII.11.) Kt. sz. határozat
Mersz Közhasznú Alapítvánnyal szerződés kötése

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete határozott időre, 2013. január 1. napjától 2013. december 31. napjáig szerződést köt a Mersz Közhasznú Alapítvánnyal (Gyula, Szarkaláb utca 7.) a „vitalap.hu” internetes portálon való megjelenés érdekében, havi 20 e Ft+ÁFA/hó díj ellenében.

A díj fedezetét a 2013. évi költségvetés dologi kiadások előirányzat terhére biztosítja.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester
Határidő: 2012. december 31. a szerződés megkötésére

Mezőhegyes, 2012. december 7.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Molnárné Bozó Ildikó
Látta:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

11)napirend: Posta utca 15/1. szám alatti ingatlan bérbeadásra meghirdetése



Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc u.11. 5820

29-11/2012.

ELŐTERJESZTÉS

Posta u. 15/1. szám alatti bérlakás újbóli meghirdetése

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő Mezőhegyes, Posta u. 15/1. szám alatti 61 m² alapterületű, 2 szobás, összkomfortos komfortfokozatú bérlakást piaci alapon történő bérbeadásra hirdette meg, de a határidő lejártáig, 2012. december 3-ig nem volt pályázó.

Javaslom a képviselő-testületnek, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 11/2006 (III.29) önkormányzati rendelet 5. § és 18. § rendelkezései alapján a lakást piaci alapon, pályázat útján ismételten hirdesse meg bérbeadásra, és az alábbi határozati javaslatokat emelje határozattá.

Határozati javaslat

...../2012(XII.11.) Kt.sz. határozat

Mezőhegyes Posta u. 15/1. szám alatti lakás piaci alapon meghirdetése

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete pályázat útján piaci alapon bérbe adja a Mezőhegyes, **Posta u. 15/1.** szám alatti 2 szobás, 61 m² alapterületű összkomfortos komfortfokozatú társasházi lakását. A lakás bérleti díja **2013. évben 500,- Ft/m²/hó**. A pályázónak vállalnia kell **6 havi lakbérnek megfelelő** óvadék megfizetését a szerződés megkötése előtt, melyet a szerződés lejártakor visszakap, ha a lakást rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban adja vissza. A bérleti jogot az nyeri el, aki az óvadékon felül legtöbb havi lakbér előre, egy összegben történő megfizetését vállalja. A pályázatot zárt borítékban, „Pályázat bérlakás” jelzéssel, feladó megjelölése nélkül kell benyújtani **2013. február15-ig** a polgármesterhez. (Mezőhegyes, Kozma F.u. 11. szám)

Határidő: 2012. november 5. a pályázati kiírás megjelenítésére

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester.

Mezőhegyes, 2012. december 4.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Szabó Lajosné
Láttam, törvényességi szempontoknak megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

12)napirend: Folyószámlahitel felvétele



Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11. 5820

29/11/2012.

ELŐTERJESZTÉS Folyószámlahitel tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

1.) Folyószámla- hitelszerződés

A képviselő-testület 427/2012.(X.30.) Kt. számú határozatával jóváhagyott és az OTP. Bank Nyrt.-vel 1-2-11-3300-0560-8. számon megkötött 90 millió forint keretösszegű folyószámlahitel futamideje 2012.december hó 21. napjával lejár.

Az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2012. évi CLXXIX. törvény módosította Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011.évi CXCV. törvényt. A módosítás lehetővé tette a 2012. évben lejáró likvidhitelek legfeljebb 2013. június hó 30. napjáig történő meghosszabbítását.

A törvény előírásaira figyelemmel a pénzintézet 2012. december hó 22.napjától 2013. június hó 30. napjáig terjedő futamidőre biztosítja a 90 millió forint összegű folyószámla-hitelkeret szerződést, melyhez a képviselő-testület jóváhagyása szükséges.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy 2012. december hó 22. napjától 2013. június hó 30. napjáig terjedő időszakra 90 millió forint nagyságrendű folyószámla-hitelkeret szerződés megkötését - átmeneti likviditási problémák kezelésére - engedélyezze.

Határozati javaslat .2012.(XII.11.) Kt.határozat Folyószámlahitel felvétele

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az önkormányzat 90 millió forint keretösszegű 2012. december hó 22. napjától 2013. június hó 30. napjáig terjedő futamidejű, átmeneti likviditási problémákat kezelő, folyószámla-hitelkeret szerződés megkötését jóváhagyja.

Az Önkormányzat vállalja, hogy a Hitelt, kamatát és járulékos költségeit a Hitel teljes futamideje alatt beépíti a költségvetésébe. Az OTP Bank Nyrt. részére más pénzügyi intézménynél vagy a Magyar Államkincstárnál vezetett vagy későbbiekben megnyitásra kerülő valamennyi fizetési számlájára (beleértve a Pénzforgalmi Bankszámlát és az egyéb számlákat) ahol ezt jogszabály nem zárja ki, felhatalmazáson alapuló beszedési megbízást biztosít.

Az Önkormányzat hozzájárul a normatív hozzájárulás és egyéb támogatások OTP Bank Nyrt. javára történő engedményezéséhez és tudomásul veszi, hogy az engedményezett bevételeket az OTP Bank Nyrt. a folyószámlahitelből eredő tartozás törlesztésére fordítja.

Az Önkormányzat megbízást ad az OTP Bank Nyrt. részére, hogy a Hitel futamideje alatt amennyiben a Pénzforgalmi Bankszámláján, valamint a központi támogatások elkülönítésére szolgáló alszámláján a jelen szerződés alapján esedékessé váló fizetési kötelezettségeinek

teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében a helyi adók és a gépjárműadó fogadására szolgáló számláiról a szükséges összeget az Önkormányzat Pénzforgalmi Bankszámlájára átvezesse.

A képviselő-testület a hitel tőkerész és járulékainak visszafizetését – másodlagos fedezetként – az alább felsorolt ingatlanokra alapított 200.000.000,- Ft összegű keretbiztosítéki jelzálogjog terhére biztosítja.

Sor-szám	Ingtatlan megnevezése	Helyrajzi szám	Ingtatlan címe
1.	Sporttelep	belterület 151/1	5820 Mezőhegyes, Posta u. 18.
2.	Lakóház, udvar, gazdasági épület	belterület 631	5820 Mezőhegyes, Posta u. 39.
3.	Lakóház, udvar, gazdasági épület	belterület 640	5820 Mezőhegyes, Posta u. 25.
4.	Általános iskola	belterület 649	5820 Mezőhegyes, Kórház u.24.
5.	Lakóház, udvar	belterület 692/7	5820 Mezőhegyes, Kiskatonák t.7.
6.	Gazdasági épület, udvar	belterület 708/1	5820 Mezőhegyes, Szent Gy.tér 1.
7.	Udvar	belterület 780/5	5820 Mezőhegyes, Hársfa u.
8.	Szántó	belterület 780/6	5820 Mezőhegyes, Hársfa u.
9.	Szántó	belterület 806/1	5820 Mezőhegyes, Battonyai u.
10.	Lakóház, udvar, gazdasági épület	belterület 821	5820 Mezőhegyes, Kossuth u. 39.
11.	Lakás	belterület 843/A/1	5820 Mezőhegyes, Kossuth u. 17.
12.	Lakás	belterület 843/A/2	5820 Mezőhegyes, Kossuth u. 17.
13.	Lakás	belterület 843/A/3	5820 Mezőhegyes, Kossuth u. 17.
14.	Lakás	belterület 843/A/4	5820 Mezőhegyes, Kossuth u. 17.
15.	Volt DÉMÁSZ épülete	belterület 850/1	5820 Mezőhegyes, Hild J.u.2.
16.	Lakóház, udvar	belterület 863/1	5820 Mezőhegyes, Kozma u. 10.
17.	Beépítetlen terület	belterület 863/2	5820 Mezőhegyes, Kozma utca
18.	Lakóház, udvar, gazdasági épület	belterület 887/2	5820 Mezőhegyes, Kozma u. 3-1.
19.	Lakás	belterület 903/A/1	5820 Mezőhegyes, Kossuth u. 9.
20.	Lakás	belterület 903/A/2	5820 Mezőhegyes, Kossuth u. 9.
21.	Lakás	belterület 903/A/3	5820 Mezőhegyes, Kossuth u. 9.

22.	Lakás	belterület 903/A/5	5820 Mezőhegyes, Kossuth u. 9.
23.	Lakás	belterület 903/A/6	5820 Mezőhegyes, Kossuth u. 9.
24.	Erdő, strandfürdő, legelő	Belterület 907	5820 Mezőhegyes, Csekonits park
25.	Szántó	külterület 0355/5	5820 Mezőhegyes, 73.major
26.	Szántó	külterület 0445/34	5820 Mezőhegyes,
27.	Szántó	külterület 0647/10	5820 Mezőhegyes,
28.	Szántó	külterület 093/4	5820 Mezőhegyes,

Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a folyószámla-hitel szerződés megkötéséről.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester
Határidő: december 21.

Mezőhegyes, 2012. december 7.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
Polgármester

Előterjesztést készítette:	Garamvölgyi Lászlóné
Látta:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	minősített többség

13)napirend: Munkabérhitel felvétele



Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11. 5820

29/12/2012.

ELŐTERJESZTÉS Munkabérhitel tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

1.) Folyószámla- hitelszerződés

A képviselő-testület 428/2012.(X.30.) Kt. számú határozatával jóváhagyott és az OTP. Bank Nyrt.-vel 1-2-11-3300-0559-4. számon megkötött 30 millió forint keretösszegű munkabérhitel futamideje 2012.december hó 21. napjával lejár.

Az egyes gazdasági és pénzügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2012. évi CLXXIX. törvény módosította Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011.évi CXCV. törvényt. A módosítás lehetővé tette a 2012. évben lejáró likvidhitelek legfeljebb 2013. június hó 30. napjáig történő meghosszabbítását.

A törvény előírásaira figyelemmel a pénzintézet 2012. december hó 22.napjától 2013. június hó 30. napjáig terjedő futamidőre biztosítja a 30 millió forint összegű munkabér-hitelkeret szerződést, melyhez a képviselő-testület jóváhagyása szükséges.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy 2012. december hó 22. napjától 2013. június hó 30. napjáig terjedő időszakra 30 millió forint nagyságrendű munkabér-hitelkeret szerződés megkötését - átmeneti likviditási problémák kezelésére - engedélyezze.

Határozati javaslat /2012.(XII.11.) Kt.határozat Munkabérhitel felvétele

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az önkormányzat 30 millió forint keretösszegű 2012. december hó 22. napjától 2013. június hó 30. napjáig terjedő futamidejű, átmeneti likviditási problémákat kezelő, munkabér-hitelkeret szerződés megkötését jóváhagyja.

Az Önkormányzat vállalja, hogy a Hitelt, kamatát és járulékos költségeit a Hitel teljes futamideje alatt beépíti a költségvetésébe. Az OTP Bank Nyrt. részére más pénzügyi intézménynél vagy a Magyar Államkincstárnál vezetett vagy későbbiekben megnyitásra kerülő valamennyi fizetési számlájára (beleértve a Pénzforgalmi Bankszámlát és az egyéb számlákat) ahol ezt jogszabály nem zárja ki, felhatalmazáson alapuló beszedési megbízást biztosít.

Az Önkormányzat hozzájárul a normatív hozzájárulás és egyéb támogatások OTP Bank Nyrt. javára történő engedményezéséhez és tudomásul veszi, hogy az engedményezett bevételeket az OTP Bank Nyrt. a folyószámlahitelből eredő tartozás törlesztésére fordítja.

Az Önkormányzat megbízást ad az OTP Bank Nyrt. részére, hogy a Hitel futamideje alatt amennyiben a Pénzforgalmi Bankszámláján, valamint a központi támogatások elkülönítésére szolgáló alszámláján a jelen szerződés alapján esedékessé váló fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében a helyi adók és a gépjárműadó fogadására szolgáló számláiról a szükséges összeget az Önkormányzat Pénzforgalmi Bankszámlájára átvezesse.

A képviselő-testület a hitel tőkerész és járulékainak visszafizetését – másodlagos fedezetként – az alább felsorolt ingatlanokra alapított 200.000.000,- Ft összegű keretbiztosítéki jelzálogjog terhére biztosítja.

Sor-szám	Ingotlan megnevezése	Helyrajzi szám	Ingotlan címe
1.	Sporttelep	belterület 151/1	5820 Mezőhegyes, Posta u. 18.
2.	Lakóház, udvar, gazdasági épület	belterület 631	5820 Mezőhegyes, Posta u. 39.
3.	Lakóház, udvar, gazdasági épület	belterület 640	5820 Mezőhegyes, Posta u. 25.
4.	Általános iskola	belterület 649	5820 Mezőhegyes, Kórház u.24.
5.	Lakóház, udvar	belterület 692/7	5820 Mezőhegyes, Kiskatonák t.7.
6.	Gazdasági épület, udvar	belterület 708/1	5820 Mezőhegyes, Szent Gy.tér 1.
7.	Udvar	belterület 780/5	5820 Mezőhegyes, Hársfa u.
8.	Szántó	belterület 780/6	5820 Mezőhegyes, Hársfa u.
9.	Szántó	belterület 806/1	5820 Mezőhegyes, Battonyai u.
10.	Lakóház, udvar, gazdasági épület	belterület 821	5820 Mezőhegyes, Kossuth u. 39.
11.	Lakás	belterület 843/A/1	5820 Mezőhegyes, Kossuth u. 17.
12.	Lakás	belterület 843/A/2	5820 Mezőhegyes, Kossuth u. 17.
13.	Lakás	belterület 843/A/3	5820 Mezőhegyes, Kossuth u. 17.
14.	Lakás	belterület 843/A/4	5820 Mezőhegyes, Kossuth u. 17.
15.	Volt DÉMÁSZ épülete	belterület 850/1	5820 Mezőhegyes, Hild J.u.2.
16.	Lakóház, udvar	belterület 863/1	5820 Mezőhegyes, Kozma u. 10.
17.	Beépítetlen terület	belterület 863/2	5820 Mezőhegyes, Kozma utca
18.	Lakóház, udvar, gazdasági épület	belterület 887/2	5820 Mezőhegyes, Kozma u. 3-1.
19.	Lakás	belterület 903/A/1	5820 Mezőhegyes, Kossuth u. 9.
20.	Lakás	belterület 903/A/2	5820 Mezőhegyes, Kossuth u. 9.

21.	Lakás	belterület 903/A/3	5820 Mezőhegyes, Kossuth u. 9.
22.	Lakás	belterület 903/A/5	5820 Mezőhegyes, Kossuth u. 9.
23.	Lakás	belterület 903/A/6	5820 Mezőhegyes, Kossuth u. 9.
24.	Erdő, strandfürdő, legelő	Belterület 907	5820 Mezőhegyes, Csekonits park
25.	Szántó	külterület 0355/5	5820 Mezőhegyes, 73.major
26.	Szántó	külterület 0445/34	5820 Mezőhegyes,
27.	Szántó	külterület 0647/10	5820 Mezőhegyes,
28.	Szántó	külterület 093/4	5820 Mezőhegyes,

Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a folyószámla-hitel szerződés megkötéséről.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester
Határidő: december 21.

Mezőhegyes, 2012. december 7.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
Polgármester

Előterjesztést készítette:	Garamvölgyi Lászlóné
Látta:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	minősített többség

14)napirend: 8. napirendhez kapcsolódóan: ÁMK Alapító Okiratának felülvizsgálata



Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11. 5820

29-13/2012.

ELŐTERJESZTÉS

A József Attila Általános Művelődési Központ alapító okiratának felülvizsgálata, illetve a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ-hoz csatolandó feladatok tárgyában

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. tv. 97.§ (4) bekezdése alapján, a József Attila Általános Művelődési Központ alapító okiratát felül kell vizsgálni, úgy, hogy a központnál maradó feladatok megfeleljenek a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény, 2012. augusztus 31-én hatályos szövege szerinti e törvényben foglaltaknak. A felülvizsgálat megtörtént, s az előterjesztés mellékleteként csatolásra kerül.

A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló, még ki nem hirdetett 2012. évi... törvény 2.§. (1)-(2) bekezdése értelmében az önkormányzati fenntartónak a törvény hatálybalépésétől számított 10 napon belül, 2013. január 1-jei hatállyal módosítani kell az Intézmény alapító okiratát, mégpedig úgy, hogy az intézmény kizárólag önkormányzati feladatot lásson el.

A többi feladatot, pedig átadja a Klebelsberg Intézményfenntartó Központnak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az alábbi határozati javaslatokat emelje határozattá.

Mezőhegyes, 2012. december 11.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette	Bodor Ágnes
Látta, törvényességi szempontból megfelel	Hupucziné Györki Julianna
Tárgyalta	Pénzügyi,-Városfejlesztési és Kulturális Bizottság és Ügyrendi Bizottság
Szükséges szavazat	Minősített többség

Határozati javaslat
_____/2012.(XII.11.) Kt. határozat
Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselőtestületének
József Attila Általános Művelődési Központjának
Alapító okiratát módosító okirat

Mezőhegyes Város Képviselőtestülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §. alapján, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 7.§. és 20 §- ra, és a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi.... törvény 2. §. értelmében a József Attila Általános Művelődési Központ egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát, 2013. január 1. napjával az alábbiak szerint módosítja:

Az alábbi feladatok a Klebelsberg Intézményfenntartó Központhoz kerülnek át:

Az alapító okirat 7. Költségvetési szerv tevékenysége, 7.1 Költségvetési szerv alaptevékenysége közül az alábbi alaptevékenységek:

Alaptevékenység megnevezése	Szakterület
Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása 1-4.évf.	852011
Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása 1-4.évf.	852012
Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása 5-8.évf.	852021
Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása 5-8.évf.	852022
Általános iskolai napközi otthoni nevelés	855911
Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése	855912
Általános iskolai tanulószobai nevelés	855914
Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése	855915
Ifjúság - egészségügyi gondozás	869042
Iskolai, és diáksport - tevékenység, támogatása	931204
Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára	559011
Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél	470002
Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban	852031
Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban	852032
Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi nevelés	855921
Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi nevelése	855922
Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók ellátása	856099

Az alapító okirat 8. Telephelyei közül az alábbiak:

Megnevezése	Telephely	
	Címe	telefonszáma
Diákotthon	Mezőhegyes, Szent György tér 10.	68/466-008
Általános Iskola	Mezőhegyes, Béke park 1. szám	68/466-103
Alapfokú Művészeti Iskola	Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 1. szám	30/445-9085
	Battonya, Fő u. 103.	68/456-137
	Battonya, Fő u. 123.	
	Battonya, Hősök tere 11.	
	Dombegyház, Aradi u. 9.	

Az alapító okirat 9. Maximális gyermek-, tanulólétszám, 9. 2. Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelés, oktatás:

9.2. Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása

Megnevezés	Maximális létszám
Évfolyamok száma:	8 évfolyam
- 1. – 4. évfolyam	26/fő/osztály
- 5. – 8. évfolyam	30 fő/osztály

9.3. Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása

Megnevezés	Maximális létszám (fő)
1.) Testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű integrált oktatása	30
2.) Testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szegregált oktatása	30
3.) A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű integrált oktatása	50
4.) A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szegregált oktatása	50
5.) BTMN (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő) tanulók integrált oktatása	50
1. Egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók ellátása	15
6.) Beszédfejlesztés – logopédiai ellátás	50-30
Sajátos nevelési igényű nevelés, oktatás általános iskola 1-8. évfolyamon, illetve óvodai nevelésen működik.	

9.4. Nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanulók kollégiumi nevelése

Megnevezés	Maximális létszám (fő)
Férőhely száma	95
Maximális létszám foglalkozásoknál	27

9.5 Alapfokú művészetoktatás

Megnevezés	Maximális létszám (fő)
1.) Művészetoktatás zeneművészeti ágban (egyéni) <i>Tanszakok:</i> furulya, fuvola, oboa, klarinét, kürt, trombita, harsona, tuba, szaxofon, gitár, zongora, hegedű, szolfézs	130
2.) Képző- és iparművészeti ág: festészet, kerámia	20/csoport
3.) Színművészet-bábművészet ág: színjáték	20/csoport
4.) Táncművészeti ág: modern és kortárs tánc	20/csoport
2011-2012 tanévtől felmenő rendszerben	
1.) Művészetoktatás zeneművészeti ágban (egyéni) <i>Fafűvós tanszak:</i> (furulya, fuvola, oboa, klarinét, szaxofon) <i>Rézfűvós tanszak:</i> (trombita, kürt, harsona – tenorkürt - baritonkürt, tuba) <i>Akkordikus tanszak:</i> (gitár) <i>Billentyűs tanszak:</i> (zongora) <i>Vonós tanszak:</i> (hegedű) <i>Zeneismeret tanszak:</i> (szolfézs)	20/csoport

2.) Képző- és iparművészeti ág: képzőművészeti tanszak grafika és festészet tanszak szobrászat és kerámia tanszak 3.) Szín- és bábművészeti ág: színjáték tanszak 4.) Táncművészeti ág: moderntánc Az Alapfokú Művészeti Iskola 12 évfolyamon működik	20/csoport 20/csoport 20/csoport 20/csoport 20/csoport
---	--

Az alábbi feladatok törlésre kerülnek:

Alaptevékenység megnevezése	Szakfeladat
Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai	841901
Nem lakóingatlan bérbeadása	680002
Óvodai intézményi közétkeztetés	562912
Iskolai intézményi étkeztetés	562913
Tanulók kollégiumi étkeztetése	562914

Záradék

A Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselőtestületének József Attila Általános Művelődési Központjának alapító okiratát módosító okiratot Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a ____/2012. (XII.11.) sz.. Kt. határozatával 2013. január 1. hatállyal hagyta jóvá.

Mezőhegyes, 2012. december 11.

Kovácsné dr Faltin Erzsébet
polgármester

Hupucziné Györki Julianna
jegyző

Határozati javaslat
_____/2012.(XII.11.) Kt. határozat
Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselőtestületének
József Attila Általános Művelődési Központjának
Alapító okirata
(Módosításokkal egységes szerkezetben)

Mezőhegyes Város Képviselőtestülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §. alapján, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 7.§. és 20 §- ra, és a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi... törvény 2. §.-ra tekintettel a József Attila Művelődési Központ alapító okiratát, 2013. január 1. napjával az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. Költségvetési szerv alapadatai

- Költségvetési szerv megnevezése: Mezőhegyes Város Képviselőtestületének József Attila Általános Művelődési Központja
- Költségvetési szerv rövidített neve: József Attila Általános Művelődési Központ
- Székhelye: 5820 Mezőhegyes, Béke park 1.szám.
- Első alapító okirat száma: 11/1992 (VII.1.) Ö. számú rendelet
- Költségvetési szerv közfeladata: óvodai nevelés, ellátás valamint bölcsődei nevelés; könyvtári állomány gyarapítása, múzeumi gyűjteményi tevékenység
- Működési köre: Mezőhegyes Város közigazgatási területe
- Gazdálkodási besorolás: Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv
- Alapvető szakágazat: 851020

2. Irányító és fenntartó szervének neve, székhelye:

Mezőhegyes Város Önkormányzatának
Képviselőtestülete
Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 11.

3. Alapító szerv neve, székhelye:

Mezőhegyes Város Önkormányzatának
Képviselőtestülete
Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 11.

4. Költségvetési szerv típus szerinti besorolása:

- Köznevelési tv. szerint: Többcélú intézmény- általános művelődési központ

5. Költségvetési szerv vezetőjére, foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszony:

- A költségvetési szerv vezetőjét Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselőtestülete 5 évre szóló határozott időre bízta meg, a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben című 138/1992/X.8./ Korm. rendelet 5.§ /2/ bekezdése alapján.
- Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése: a közalkalmazottak jogállásáról szóló módosított 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. törvény szerint.
- Az intézményt határozatlan időre hozták létre.

6. A feladatellátást szolgáló vagyon, vagyon feletti rendelkezési joga:

- A feladat ellátását szolgáló önkormányzati vagyon nagyságrendje és összetétele, az éves költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet mellékletét képező vagyonmérlegben szerepel.
- A vagyon feletti rendelkezési joga: A költségvetési szerv a vagyonmérlegében szereplő vagyont köteles megőrizni, valamint a gazdálkodás szabályai szerint kezelni és gyarapítani. A vagyont elidegeníteni, a használat, illetve a hasznosítás jogát átengedni, Mezőhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 41/2006.(XII.20.) rendeletében foglalt szabályok szerint lehet.

7. Költségvetési szerv tevékenysége:

7.1 Költségvetési szerv alaptevékenysége

Alaptevékenység megnevezése	Szakfeladat
Óvodai nevelés, ellátás	851011
Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelése, ellátása	851012
Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	910121
Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése	910502
Bölcsődei ellátás	889101
Múzeumi gyűjteményi tevékenység	910201

8. Telephelyei:

Megnevezés	Telephely	
	Címe	telefonszáma
Bölcsőde	Mezőhegyes, Csokonai u.1.szám	30/445-9088
Óvoda	Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 17.szám	30/445-9086
	Mezőhegyes, Ruisz Gyula utca u. 2. szám	30/445-9087
	Mezőhegyes, Csokonai u. 1. szám	30/445-9088
Közművelődés és könyvtár	Mezőhegyes, Béke park 1. szám	68/466-103

9. Maximális gyermek-, tanulólétszám:

9. Bölcsődei, óvodai nevelés, ellátás

Megnevezés	Férőhelyek száma (fő)
Bölcsőde	10
1.számú Óvoda Mezőhegyes, Kozma F.u.17.szám	50
2.számú Óvoda Mezőhegyes, Ruisz Gy.u.2.szám	50
3.számú Óvoda Mezőhegyes, Csokonai u.1.szám	25
Férőhelyek száma = általános + sajátos nevelési igényű gyermek létszáma	
Az óvodára vonatkozó 25 fős maximális létszámot, legfeljebb 20 %-kal (+5 fő) lehet átlépni a nevelési év indításánál, ha az óvodában legfeljebb két óvodai csoport indul, továbbá függetlenül a csoportok számától, ha a nevelési év során új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt	

Záradék

A Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselőtestületének József Attila Általános Művelődési Központjának alapító okiratát Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a ____/2012. (XII.11.) sz. Kt. határozatával 2013. január 1. hatállyal hagyta jóvá.

Mezőhegyes, 2012. december 11.

Kovácsné dr Faltin Erzsébet
polgármester

Hupucziné Györki Julianna
jegyző

Határozati javaslat
____/2012.(XII.11.) Kt. határozat
Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselőtestületének
József Attila Általános Művelődési Központjának
Alapító okirata
(Módosításokkal egységes szerkezetben)

Mezőhegyes Város Képviselőtestülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §. alapján, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 7.§. és 20 §- ra, és a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi... törvény 2. §.-ra tekintettel a József Attila Művelődési Központ alapító okiratát, 2013. január 1. napjával az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. Költségvetési szerv alapadatai

- | | |
|--|---|
| – Költségvetési szerv megnevezése: | Mezőhegyes Város Képviselőtestületének
József Attila Általános Művelődési Központja |
| – Költségvetési szerv rövidített neve: | József Attila Általános Művelődési Központ |
| – Székhelye: | 5820 Mezőhegyes, Béke park 1.szám. |
| – Első alapító okirat száma: | 11/1992 (VII.1.) Ö. számú rendelet |
| – Költségvetési szerv közfeladata: | óvodai nevelés, ellátás valamint bölcsődei nevelés;
könyvtári állomány gyarapítása, múzeumi
gyűjteményi tevékenység |
| – Működési köre: | Mezőhegyes Város közigazgatási területe |
| – Gazdálkodási besorolás: | Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv |
| – Alapvető szakágazat: | 851020 |

**2. Irányító és fenntartó szervének neve,
székhelye:**

Mezőhegyes Város Önkormányzatának
Képviselőtestülete
Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 11.

3. Alapító szerv neve, székhelye:

Mezőhegyes Város Önkormányzatának
Képviselőtestülete
Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 11.

4. Költségvetési szerv típus szerinti besorolása:

- Köznevelési tv. szerint: Többcélú intézmény- általános művelődési központ

5. Költségvetési szerv vezetőjére, foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszony:

- A költségvetési szerv vezetőjét Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselőtestülete 5 évre szóló határozott időre bízta meg, a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben című 138/1992/X.8./ Korm. rendelet 5.§ /2/ bekezdése alapján.
- Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése: a közalkalmazottak jogállásáról szóló módosított 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. törvény szerint.
- Az intézményt határozatlan időre hozták létre.

6. A feladatellátást szolgáló vagyon, vagyon feletti rendelkezési joga:

- A feladat ellátását szolgáló önkormányzati vagyon nagyságrendje és összetétele, az éves költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet mellékletét képező vagyonmérlegben szerepel.
- A vagyon feletti rendelkezési joga: A költségvetési szerv a vagyonmérlegében szereplő vagyont köteles megőrizni, valamint a gazdálkodás szabályai szerint kezelni és gyarapítani. A vagyont elidegeníteni, a használat, illetve a hasznosítás jogát átengedni, Mezőhegyes Város Önkormányzata Képviselőtestületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 41/2006.(XII.20.) rendeletében foglalt szabályok szerint lehet.

7. Költségvetési szerv tevékenysége:**7.1 Költségvetési szerv alaptevékenysége**

Alaptevékenység megnevezése	Szakfeladat
Óvodai nevelés, ellátás	851011
Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelése, ellátása	851012
Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	910121
Közművelődési intézmények, közösségi szinterek működtetése	910502
Bölcsődei ellátás	889101
Múzeumi gyűjteményi tevékenység	910201

8. Telephelyei:

Megnevezés	Telephely	
	Címe	telefonszáma
Bölcsőde	Mezőhegyes, Csokonai u.1.szám	30/445-9088
Óvoda	Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 17.szám	30/445-9086
	Mezőhegyes, Ruisz Gyula utca u. 2. szám	30/445-9087
	Mezőhegyes, Csokonai u. 1. szám	30/445-9088
Közművelődés és könyvtár	Mezőhegyes, Béke park 1. szám	68/466-103

9. Maximális gyermek-, tanulólétszám:**9. Bölcsődei, óvodai nevelés, ellátás**

Megnevezés	Férőhelyek száma (fő)
Bölcsőde	10
1.számú Óvoda Mezőhegyes, Kozma F.u.17.szám	50
2.számú Óvoda Mezőhegyes, Ruisz Gy.u.2.szám	50
3.számú Óvoda Mezőhegyes, Csokonai u.1.szám	25
Férőhelyek száma = általános + sajátos nevelési igényű gyermek létszáma	
Az óvodára vonatkozó 25 fős maximális létszámot, legfeljebb 20 %-kal (+5 fő) lehet átlépni a nevelési év indításánál, ha az óvodában legfeljebb két óvodai csoport indul, továbbá függetlenül a csoportok számától, ha a nevelési év során új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt	

Záradék

A Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselőtestületének József Attila Általános Művelődési Központjának alapító okiratát Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a ____/2012. (XII.11.) sz. Kt. határozatával 2013. január 1. hatállyal hagyta jóvá.

Mezőhegyes, 2012. december 11.

15)napirend: Távhőrendelet módosítására javaslat

Előterjesztés

A távhőszolgáltatás legmagasabb hatósági díjáról és a díjalkalmazás feltételeiről szóló 36/2005.(X.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Jelen rendelet módosítási javaslat célja és alapja a törvény által az önkormányzat képviselő-testülete hatáskörébe utalt szabályozási feladatok ellátása, illetve annak pontosítása a rendeletmódosítás révén.

A jelenlegi rendeletet a módosítási javaslat 3 ponton érintené:

- az épületben lévő közös tulajdonú vezetékek díjfizetésének szabályozása
- a távhőrendszerre történő csatlakozás szabályozása
- a tartósan nem lakott lakások díjfizetési feltételeinek pontosítása

A rendeletmódosítási javaslat jogi alapja :

A 2005.évi XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról alapján:

Az önkormányzat képviselő-testületének feladatai

Tszt. 6. § (1) A területileg illetékes települési önkormányzat, a fővárosban a fővárosi önkormányzat (a továbbiakban együtt: önkormányzat) az engedélyes vagy engedélyesek útján köteles biztosítani a távhőszolgáltatással ellátott létesítmények távhőellátását.

(2) Az önkormányzat képviselő-testülete:

a) rendeletben határozza meg a távhőszolgáltató és a felhasználó közötti jogviszony részletes szabályait, valamint a hőmennyiségmérés helyét, ideértve a mérés technológiai helyét is;

b) rendeletben határozza meg a távhőszolgáltatási csatlakozási díjat, a távhőszolgáltatási csatlakozási díj fizetési feltételeit, valamint a lakossági felhasználónak és a külön kezelt intézménynek nyújtott távhőszolgáltatásra vonatkozó, az 57/D. § (1) bekezdés szerinti miniszteri rendeletben nem szabályozott díjalkalmazási és díjfizetési feltételeket.

c) rendeletben kijelöli azokat a területeket, ahol területfejlesztési, környezetvédelmi és levegő-tisztaságvédelmi szempontok alapján célszerű a távhőszolgáltatás fejlesztése;

d) megállapítja a távhőszolgáltatás szüneteltetésének és a felhasználók korlátozásának feltételeit, a korlátozás szabályait és sorrendjét, valamint a távhőszolgáltató azzal kapcsolatos jogait és kötelezettségeit;

e) rendeletben határozza meg az új vagy növekvő távhőigénnyel jelentkező felhasználási hely tulajdonosától kérhető csatlakozási díjat;

f) rendeletben határozza meg a szolgáltatói hőközpontok e törvényben előírt megszüntetésének, illetve a szolgáltatói hőközpontot kiváltó berendezések létesítésének forrását, határidejét és egyéb feltételeit;

g) rendeletben határozza meg az e törvény 43. § (3) bekezdésében foglaltak megvalósításának módját és határidejét;

h) rendeletben előírhatja, hogy a 38. § (2) és (4) bekezdésben meghatározott esetben az épület tulajdonosa vagy a tulajdonosi közösség, a 38. § (5) bekezdésben meghatározott esetben az épületrész tulajdonosa a távhőszolgáltatási közüzemi szerződés megszűnését követő ötödik naptári év utolsó napjáig a más hőellátás igénybevétele és a távhőszolgáltatás igénybevétele közötti, pozitív előjelű széndioxidkibocsátás-különbözet után díjat fizessen;

i) rendeletben határozza meg a h) pont szerinti díj mértékét, esedékességét, a különbözet számításának, valamint a díj kivetéséhez szükséges adatszolgáltatásnak a részletes szabályait.

(3) A (2) bekezdés h) pontja szerinti díj alapja a helyi önkormányzat rendeletében meghatározottak szerint számított és hiteles adatokkal alátámasztott naptári éves széndioxid-kibocsátási különbözet természetes mértékegységben (kilogrammban) kifejezett tömege. A díj mértékét az önkormányzat képviselő-testülete rendeletben állapítja meg, amely azonban nem lehet magasabb kilogrammonként 15 forintnál.

(4) A díjat az önkormányzati adóhatóság veti ki, az a helyi önkormányzat bevételeit képezi. A díjfizetési kötelezettségre egyebekben az adózás rendjéről szóló törvény szabályait kell alkalmazni.

Tszt. 44. § (1)⁹³ A díj kiegyenlítése a tulajdonosok egymással történő megállapodása szerint együttesen vagy külön-külön épületrészenként is történhet. Külön történő díjfizetés esetén a díj épületrészenkénti (pl. lakásonkénti) megosztása és a díjfizetők részére történő számlázása – a tulajdonosok által meghatározott arányok, valamint az üzletszabályzat rendelkezései szerint – a távhőszolgáltató feladata. Az érdekeltek megállapodásának hiányában és egyebekben a díjfizetés feltételeire az önkormányzatnak a díjalkalmazási feltételekről szóló rendelete az irányadó.

2) Ha a hőközponti mérés szerinti szolgáltatás egy hőközponti mérőn keresztül több felhasználó részére történik, valamennyi felhasználó megegyezése esetén a távhőszolgáltató az érintettekkel egy közüzemi szerződést is köthet. E szerződésben a felhasználók egymás közötti jogviszonyával, különösen a hőellátás mértékével, feltételeivel és a szolgáltatás díjának megosztásával, valamint a felhasználók közös megbízottjának jogaival és kötelezettségeivel kapcsolatos kérdéseket is rendezni kell.

(3) Az épület, építmény, épületrész tulajdonosa és a bérlő vagy a használó együttes kérelmére a távhőszolgáltató a díjat közvetlenül a bérlő vagy a használó részére számlázza. A távhőszolgáltatási díj a bérlő vagy a használó által történő megfizetéséért a tulajdonos helytállási kötelezettséggel tartozik. A 37. § (6) bekezdésében foglaltak erre az esetre is vonatkoznak.

(4) A távhőszolgáltatással kapcsolatos díjfizetési kötelezettség és más pénztartozás a társasház tulajdonostársait és a lakásszövetkezet tagjait nem terheli egyetemlegesen. Épületrészenként külön-külön történő díjfizetés esetén a felhasználó az egyes díjfizetők, továbbá a díjfizető más díjfizetők díjtartozásának megfizetéséért nem tartozik felelősséggel

A fentiek alapján megállapítható, hogy a távhőszolgáltatásról szóló törvény alapján **(Lásd. Tszt. 6. § (1) és (2) valamint Tszt. 144. § (1))** az önkormányzat képviselő-testülete rendeletben határozhatja meg a távhőszolgáltató és a felhasználó közötti jogviszony részletes szabályait, valamint a hőmennyiségmérés helyét, ideértve a mérés technológiai helyét is.

A jelen szabályozás szerint a mérés és az elszámolás is épületenként történik. Tehát a távhőszolgáltató által az épületben létesített hőmennyiség mérőn az épület (társasház) részére átadott hőmennyiséget kell szétosztani a társasház tulajdonosai között.

A felosztás meghatározása elsődlegesen a tulajdonosok hatásköre, de ennek hiányában az önkormányzat is rendelkezhet róla (Lásd. **Tszt. 44. § (1))**

Megjegyzés: A távhőszolgáltatás legmagasabb hatósági díjáról és a díjalkalmazás feltételeiről szóló 36/2005.(X.26.) önkormányzati rendelet módosításához: A távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény 10.§ a) pontjának rendelkezése értelmében az önkormányzat jegyzője megküldi előzetesen a távhőszolgáltatást érintő képviselő-testületi előterjesztések tervezetét véleményezésre a fogyasztóvédelmi hatóságnak és a felhasználói érdek-képviselőnek.

Javasolt szövegrészek a rendelethez:

(Megjegyzés: A vastagon dőlt betűvel szedett szövegrészek)

1.) Az épületben lévő közös tulajdonú vezetékek díjfizetésének szabályozására

A Rendelet 11.§-át a következő szövegrésszel javasolnánk kiegészíteni:

A díj kiegyenlítése a tulajdonosok egymással történő megállapodása szerint együttesen vagy külön-külön épületrészenként (pl.: lakásonként) is történhet.

Külön történő díjfizetés esetén a díj épületrészenkénti (pl. lakásonkénti) megosztása és a díjfizetők részére történő elszámolása, számlázása – a tulajdonosok által meghatározott arányok, valamint az üzletszabályzat rendelkezései alapján – a távhőszolgáltató feladata.

A tulajdonosok megállapodásának hiányában a külön-külön épületrészenként történő díjfizetés esetén a díjfelosztási arányok meghatározására és egyebekben a díjfizetés feltételeire az önkormányzatnak a díjalkalmazási feltételekről szóló jelen rendeletében, különösen annak 5. számú mellékletében foglaltakat kell alkalmazni a távhőszolgáltatónak.

A rendelet 5. számú melléklete

A távhőszolgáltatás díjait befolyásoló áremelések hatásainak a távhőszolgáltatás díjaiban történő automatikus érvényesítése

(1) Az ármegállapításhoz kapcsolódó alapfogalmak

Hődíj:

Fajlagos díjak:

E_1 = hőmennyiség egységára: 3334,47-Ft/GJ,

Q_1 = 0,253 GJ/lm³ fajlagos éves fűtési hőmennyiség (előlegnél figyelembe vett),

Q_{12} = közös használatra szolgáló helyiségek fajlagos éves fűtési hőmennyisége

(Q_1 -nek 60%-a 0,132 GJ/lm³) (helyette: 0,132 GJ/lm³)

E_2 = használati melegvíz felfűtésének egységára: 567,61- Ft/m³

Q_2 = használati melegvíz - vízmérőórák által - mért egysége,

Q_3 = táblázatban megadott HMV mennyiség lakástípusonként,

R_v = víz és csatornadíj: 239-Ft/m³.

Alapdíj:

P₂₁: A fűtési energia előállítására eső üzemeltetés és teljes garancia éves díja (bérköltség, az átvett rendszer karbantartása, elektromos energia, adó, víz, fejlesztések, berendezések javításának illetve cseréjének költsége, egyéb költségek),

R₂₁: Egységes alapidíj fűtési célra: 306,07-Ft/m³/év

P₂₂: A használati melegvíz termelésre eső üzemeltetés és teljes garancia éves díja (bérköltség, az átvett rendszer karbantartása, elektromos energia, adó, víz, fejlesztések, berendezések javításának illetve cseréjének költsége, egyéb költségek),

R₂₂: Egységes alapidíj használati melegvízre: 27,63-Ft/lm³/év

P₂₃: A fűtési energia előállítására eső üzemeltetés és teljes garancia éves díja (bérköltség, az átvett rendszer karbantartása, elektromos energia, adó, víz, fejlesztések, berendezések javításának illetve cseréjének költsége, egyéb költségek),

R₂₃: Egységes alapidíj közös használatú helyiségekre: 26,83 Ft/lm³/hó

Az 1 légm³-re eső alapidíjak számításánál figyelembe vett alapadatok:

A fűtési alapidíj alapja: (78 522 +24 307 közös) légm³ fűtendő helyiség.

A közös helyiségek alapidíj alapja: (9300 légm³ fűtendő helyiség / a lakások száma).

Használati melegvízzel ellátott: (78 522 +22 850) légm³.

A távhőszolgáltató a hőtermelésért (fűtés, használati melegvíz) üzemeltetési szolgáltatásért és a teljes garancia ellenértékéért hőszolgáltatási díjat számláz közvetlenül a felhasználónak, légm³-re vonatkozó alapidíj és hődíj (beleértve a teljes garancia díja), valamint a ténylegesen fogyasztott hő- és használati melegvíz mennyisége (GJ ill. m³) alapján.

A szolgáltatási díjak vonatkoztatásában számlázásnál a mindenkor érvényes adókkal növelt összeget kell figyelembe venni.

(2) Árváltozások

Az 1. pontban foglalt szolgáltatási díj meghatározása a rendelet hatálybalépésének időpontjában érvényes hatósági és egyéb (pl. tüzelőanyag) árak alapján történt, ezért azok árváltozásból adódó aktualizálását az e pontban foglaltak szerint kell elvégezni.

Hődíj, használati melegvízdíj

$$E' = E_1 * (0,834 * C'_1/C_1 + 0,166 * C'_2/C_2),$$

$$E'_2 = E_2 * (0,834 + C'_1/C_2 + 0,166 * C'_2/C_2),$$

ahol E'₁, E'₂ - az aktualizált hődíj egységár, illetve használati melegvíz ár,

C'₁, C₁ - a földgáz aktualizált, illetve a bázis gázdíját,

C'₂, C₂ - a földgáz aktualizált, illetve a bázis teljesítménydíjat jelenti.

A hatálybalépés időpontjában (1999. 07. 01.): C₁= 573,-Ft/GJ,

C₂= 400,-Ft/MJ/h

A víz, és csatornadíj (1999. 07. 01.): R_v= 177,3-Ft/m₃

Alapidíjak: hő, használati melegvíz, közös használatú helyiségek

$$R_{21}' = R_{21} * (0,14 * R_e'/R_e + 0,54 * (1 + I_f/100) + 0,32 * (1 + I_t/100))$$

$$R_{22}' = R_{22} * (0,14 * R_e'/R_e + 0,54 * (1 + I_f/100) + 0,32 * (1 + I_t/100))$$

$$R_{23}' = R_{23} * (0,14 * R_e'/R_e + 0,54 * (1 + I_f/100) + 0,32 * (1 + I_t/100))$$

ahol R₂₁', R₂₂', R₂₃', aktualizált, ill. a bázis évi alapidíjat,

I_f az éves KSH szerinti felhasználói árindexet,

I_t az éves KSH szerinti ipari termelői árindexet,

R_e', R_e az aktualizált, ill. a bázis elektromosáram-díjat jelenti,

R_v', R_v az aktualizált, ill. a bázis víz- és csatornadíjat jelenti.

A hidegvíz- és csatornadíj a Képviselőtestület ármegállapításától függően változhat.

A távhőszolgáltató minden év május hónapjában tesz javaslatot az Önkormányzat felé az alapidíjra (R₂₁, R₂₂, R₂₃), megállapodás, illetve a fenti képletek alapján.

A fenti képlet szerinti árváltozásokról a távhőszolgáltató javaslatot készít, a Város Önkormányzata részére, melynek Képviselő-testülete - mint árhatóság - dönt a szolgáltató

javaslatáról az árváltozásokkal módosított hőszolgáltatási díj egyes elemeiről illetve nagyságrendjéről. A Képviselő-testület - amennyiben nem fogadja el a szolgáltató 2. pont szerinti árváltozásról szóló javaslatát-, akkor a távhőszolgáltató ebből adódó veszteségére az elutasítással egyidőben köteles fedezetet biztosítani.

A távhőszolgáltató a Képviselő-testület döntésének megfelelően változtatja meg a felhasználók felé érvényesített hődíjat és alapidíjat.

A távhőszolgáltató vállalja, hogy a hatékonyságnövelő, megtakarítást eredményező beruházások üzembe helyezésével egyidőben javaslatot tesz a Képviselő-testület felé a hőszolgáltatási díj megváltoztatására. A javaslatról, ill. a végrehajtás módjáról a Képviselő-testület mint árhatóság dönt 30 napon belül az előzőek szerint.

(3) Fizetési feltételek A felhasználók a fentiek szerinti aktualizált éves hőszolgáltatási díjat kötelesek megfizetni.

3.1 A fűtési díj vonatkozásában a lakossági felhasználók év közben az éves elméletileg kiszámított 1 lm^3 fűtéséhez szükséges hőmennyiségnek ($0,253 \text{ GJ}/\text{lm}^3$) megfelelő előleget fizetnek az aktuális E_1 díjjal számolva. A szolgáltató az előleget havonta számlázza a felhasználóknak, az éves összeg 1/12-ed részét.

A fűtési idény végén szolgáltató az előleget a mért ténylegesen fogyasztott mennyiségnek (GJ) megfelelő értékre korrigálja.

A költségmegosztóval rendelkező lakások az összes energiaköltségből olyan arányban részesednek lakásonként, amely arányban részesedtek a tényleges energiafelhasználásból. A költségmegosztóval nem rendelkező lakások a hőfogadóknak mért energiafelhasználásnak megfelelő hődíjat fizetnek úgy, hogy a lakásonkénti elosztás a lakások $\text{lm}^{3(\text{légtere})}$ alapján történik.

A közös helyiségek hődíjának alapja: (9300 lm^3 fűtendő közös helyiség / a lakások száma).

$9300/510=18,23 \text{ lm}^3/\text{lakás} \cdot 0,132 \text{ GJ}/\text{lm}^3=2,41 \text{ GJ}/\text{év}/\text{lakás}/12 \text{ hó}=0,20 \text{ GJ}/\text{hó} \cdot E_1$

A közös helyiségek fűtési díj vonatkozásában a lakossági felhasználók év közben az éves elméletileg kiszámított 1 lm^3 fűtéséhez szükséges hőmennyiségnek ($0,132 \text{ GJ}/\text{lm}^3$) szorozva az egy lakásra jutó közös helyiség lm^3 szorozva az aktuális E_1 díjjal. A szolgáltató a hődíjat a fűtési időszakban havonta számlázza a felhasználóknak.

Az éves elszámolásnál az így kiszámlázott hőmennyiség levonásra kerül az átvevő állomáson mért összes hőmennyiségből.

Közös tulajdonú vezetékek hődíjának alapja:

Egy épület éves fűtéséhez szükséges elméletileg kiszámított hőmennyiség ($0,22 \text{ GJ}/\text{lm}^3 \cdot 4265,6 \text{ fűtött } \text{lm}^3 = 938,43 \text{ GJ}$) 30%-ának, azaz $281,53 \text{ GJ}$ -nak az 1 fűtött lm^3 -re eső hődíja. $281,53 \text{ GJ}/\text{év} / 4265,6 \text{ fűtött } \text{lm}^3 \cdot E_1 = 0,066 \text{ GJ}/\text{lm}^3/\text{év} \cdot E_1$ ($0,0055 \text{ GJ}/\text{lm}^3/\text{hó} \cdot E_1$)

A közös tulajdonú vezetékek hődíjának vonatkozásában a lakossági felhasználók év közben az éves elméletileg kiszámított 1 fűtött lm^3 - re jutó hőmennyiségnek ($0,066 \text{ GJ}/\text{lm}^3/\text{év}$) szorozva az aktuális E_1 díjjal összegét fizeti meg.

A szolgáltató a hődíjat az éves elszámolási időszakban havonta számlázza a felhasználóknak.

Az éves elszámolásnál az így kiszámlázott hőmennyiség levonásra kerül az átvevő állomáson mért összes hőmennyiségből.

Közös tulajdonú vezetékek hődíjának fizetésére kötelezettek, azon távhőszolgáltatást igénybevevő épületekben (társasházban) lévő ingatlanok (lakás, egyéb nem lakás célú ingatlan) tulajdonosai/használói, akik ingatlanában működő (használatban lévő) közös tulajdonú fűtési vezetékek haladnak keresztül.

Az egyéb felhasználók a tényleges energiafogyasztásuknak megfelelő összeget fizetik havonta.

A melegvíz hődíj vonatkozásában a mérőórával rendelkező felhasználók esetében a számlázás a ténylegesen fogyasztott melegvíz mennyiség alapján, havonta történik. A mérőórával nem rendelkezők esetében a számlázás ideiglenesen vagy állandóra bejelentett lakosok számának arányában történik.

3.2 A fűtési és melegvíz alapidíj vonatkozásában minden felhasználó az 1 légm³-re eső fajlagos éves díj alapján számított összeg 1/12-ed részét fizeti havonta, melyet a szolgáltató az év végén korrigál az esetleges üzemszünetek és elégtelen szolgáltatásoknak megfelelően.

3.3 Az éves díj 1/12-ed részének megfelelő számlát a szolgáltató a teljesítést követő hónap 5. munkanapjától jogosult a felhasználóknak benyújtani, akik azt a bocsátást követő 8 napon belül kötelesek kiegyenlíteni.

A felhasználók fizetési késedelme esetén - ha az a 8 napot meghaladja - a szolgáltató jogosult a mindenkori Ptk. szerinti késedelmi kamatot felszámítani.

A távhőszolgáltató vállalja, hogy a felhasználók felé közvetlenül számláz, vállalva ezzel a behajtással kapcsolatos feladatokat, illetve az ebből adódó veszteség kockázatát.

Önkormányzat vállalja - törvény adta lehetőségein belül - mindent megtesz azért, hogy a távhőszolgáltató eredményesen végezhesse a kintlévőségek behajtását.

A távhőszolgáltató a hatósági árváltozásokból (földgáz) adódó évközi hődíj változásokra ($E_{1,2}$) és a kazánházi elektromos felhasználók díjának változására (R_e) - a Magyar Közlönyben történt megjelenésekor - javaslatot készít a Város Önkormányzata részére.

2.) A távhőrendszerre történő csatlakozás szabályozására

A Rendelet 16.§-át a következő szövegrésszel javasolnánk kiegészíteni:

Csatlakozás

16/A §

Új csatlakozó vagy többlet távhőigénnyel jelentkező felhasználó esetében,

- (1) Az új vagy többlet távhőigénnyel jelentkező felhasználási hely tulajdonosának kérelmet kell benyújtani szolgáltató felé, melynek tartalmaznia kell:
 - 3.) tervezett felhasználási hely címét
 - 4.) rendeltetését (lakó-, vegyes-, vagy egyéb épület)
 - 5.) a vételezni kívánt legnagyobb hőteljesítményt
 - 6.) a tervezett éves hőigényt, valamint a
 - 7.) TKSZ 2.1.3. pontjában foglaltaknak megfelelően a távhőmennyiség mérésének tervezett helyét
- (2) A távhőszolgáltató Mezőhegyes város területén csatlakozási díjat kérhet az új vagy növekvő távhőigénnyel jelentkező felhasználási hely tulajdonosától az igényének kielégítését szolgáló hőteljesítmény rendelkezésre állásához szükséges szolgáltatói tulajdonú berendezések létesítéséhez, bővítéséhez, átalakításához
- (3) A csatlakozási díj - mint legmagasabb hatósági ár, mely nem tartalmazza az általános forgalmi adót – mértéke a felhasználó ellátása érdekében szükséges
 - a) bekötővezeték létesítéséhez legfeljebb 150 000 Ft/ nyomvonal folyóméter
 - b) szolgáltatói tulajdonú berendezések létesítéséhez, bővítéséhez, átalakításához legfeljebb 25 000 Ft/kW
- (4) A bejelentett új vagy többlet hőteljesítmény-igény kielégítésére, a csatlakozási díj megfizetésére az igénybejelentőnek és a távhőszolgáltatónak szerződést kell kötnie

- (5) A csatlakozási díj nem foglalja magában a Tszt. 33.§ (2) bek. szerinti, a távhőtermelőnek fizetett fejlesztési költségeket.

3.) A tartósan nem lakott lakások díjfizetési feltételeinek pontosítására

A Rendelet 18.§ (2) bekezdését a következő szövegrésszel javasolnánk kiegészíteni:

(2) A 10. § (2) bekezdés a.) pontja szerinti elszámolás esetén a lakossági felhasználónak a fűtési hődíjat - előleg fizetésként - 12 egyenlő részletben, havonta kell megfizetnie, a megállapított fajlagos éves hőmennyiség (5.sz. melléklet) és az épület vagy helyiségek fűtött légtérfogata alapján.

Abban az esetben, ha a lakossági felhasználó a távhőszolgáltatónak írásban bejelenti, hogy hosszabb ideig (legalább fűtési szezonon keresztül) nem tartózkodik a lakásban és erről a távhőszolgáltató meggyőződik, a fentiek szerint számított fűtési hődíj 30 %-át kell 12 egyenlő részletben, havonta megfizetnie.

helyette,

Abban az esetben, ha a lakossági felhasználó a távhőszolgáltatónak írásban bejelenti, hogy hosszabb ideig (legalább egy fűtési szezonon keresztül) nem tartózkodik a lakásban és ezen időszakra a lakásban lévő hőleadó berendezések távhőrendszerre való csatlakozását megszünteti (radiátorok leszerelése) és a távhőszolgáltató erről meggyőződik, majd a csatlakozási pontokat jogi záruk elhelyezésével (plombázásával) biztosítja, a fentiek szerint számított fűtési hődíj 30 %-át kell 12 egyenlő részletben, havonta megfizetnie.

A plombák sértetlenségéért a lakossági felhasználó felel. Bármely plomba megrongálódása esetén, illetve ha a felhasználó a távhőszolgáltató üzletszabályzatában meghatározottak szerint a távhőszolgáltató képviselője részére a plombák ellenőrzése céljából a felhasználási helyre történő bejutást nem teszi lehetővé, a lakossági felhasználót a teljes (100%) hődíj megfizetése terheli a teljes időszakra vonatkozóan

A költségmegosztók adatait a lakossági felhasználó köteles a távhőszolgáltató rendelkezésére bocsátani. A távszolgáltató az elszámoláskor mutatkozó különbözetet az elszámolási időszakot követő 120 napon belül fizeti vissza (illetve az elkövetkező távhő számlák hődíjában írja jóvá), vagy szedi be a lakossági felhasználótól. Az elszámolási díjkülönbözet után a szolgáltató és felhasználó késedelmi kamatot csak akkor igényelhet, ha ennek befizetése, vagy jóváírása az elszámolás átvételét követő 60 napon belül nem történik meg.

Mezőhegyes, 2012. december

Harmados Attila, ügyvezető
Mezőhegyesi Távhőszolgáltató Nonprofit Kft.

Előterjesztést készítette	Harmados Attila
Látta, törvényességi szempontból megfelel	Hupucziné Györki Julianna
Tárgyalta	Pénzügyi Bizottság Ügyrendi, Okt. Közműv. és Sport Bizottság
Szükséges szavazat	Egyszerű többség

