

Tartalom

Meghívó a Képviselő-testület ülésére	2
Meghívó együttes bizottsági ülésre	4
1)napirend: Köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó-és ingatlan vagyon további működtetése.....	5
2)napirend: Az ÁMK bölcsődéjének működésével kapcsolatos előterjesztések	24
2/1)napirend: Bölcsőde Szakmai Programja	25
2/2)napirend: Bölcsőde Házi rendje	54
2/3)napirend: Bölcsőde SzMSz-e	58
3)napirend: A Kiskatonák tere 9. szám alatti és a Posta utca 25. szám alatti ingatlanok értékesítése	76
4)napirend: Farkas Julianna lakbérfizetési kedvezmény kérelme	78
5)napirend: „Mezőhegyes Város szennyvíztisztításának korszerűsítése” pályázat	82
6)napirend:Csatlakozási szándéknyilatkozat a villamos energia 2013. évi közös beszerzésére	85
7)napirend: Tájékoztatók:	86
7/1) A Mezőhegyesi Nonprofit Kft. átadásával kapcsolatos iratok.....	86
7/2) Dél-Békési Kistérség előterjesztése	87
7/3)napirend: A Magyar Államvasutak elnök- vezérigazgatójának levele	90
8) napirend: „Mezőhegyes város szennyvíztisztításának korszerűsítése” című, KEOP - 7.1.0/11-2012-0032 azonosítószámú projekthez biztosítandó saját forrás vállalásáról	93
9) napirend: A Cukorgyári óvoda felújítási költségeiről.....	95
10) napirend: Termőföld haszonbérbe adásáról	97

Meghívó a Képviselő-testület ülésére



Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11. 5820

22/R/2012.

MEGHÍVÓ

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete **2012. szeptember 28. napján 13⁰⁰ órai** kezdettel rendkívüli ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: volt DÉMÁSZ ingatlan (Hild János utca 2. szám) földszinti nagyterme

Napirendek:

- 1) Köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó-és ingatlan vagyon további működtetése
- 2) A József Attila Általános Művelődési Központ Bölcsődéjének működésével kapcsolatos előterjesztések:
 - 2/1) Bölcsőde Szakmai Programja
 - 2/2) Bölcsőde Házirendje
 - 2/3) Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzata
- 3) A Kiskatonák tere 9. szám alatti és a Posta utca 25. szám alatti ingatlanok értékesítése
- 4) Farkas Julianna lakbérfizetési kedvezmény kérelme
- 5) „Mezőhegyes Város szennyvíztisztításának korszerűsítése” tárgyú KEOP-7.1.0./11 kódszámú előkészítő pályázat feltételes beszerzése
- 6) Csatlakozási szándéknyilatkozat a villamos energia 2013. évi közös beszerzésére
- 7) Tájékoztatók:
 - 7/1) A Mezőhegyesi Távhőszolgáltató Nonprofit Kft.
 - átadását megelőző egyeztetésről készített jegyzőkönyv
 - adásvételi szerződés a 100 %-os üzletréséről
 - koncessziós szerződés a rendszer üzemeltetéséről
 - 7/2) A Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulásának 5. számú előterjesztése a Társulás TIOP-3.5.1-10/1-2011-0001 „Integrált Szolgáltató Központ Kialakítása” című pályázat közbeszerzési eljárásáról
 - 7/3) A Magyar Államvasutak elnök- vezérigazgatójának levele

A napirend 1); 3)-6)témáinak előadója: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

A napirend 2)-2/3) témáinak előadója: Antalné Erdélyi Dóra, az ÁMK igazgatója

A napirend 1); 3)-6) témáit véleményezi: Pénzügyi Bizottság

A napirend 1);2)-2/3 témáit véleményezi: Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság

Mezőhegyes, 2012. szeptember 21.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

2012. szeptember 27-én kiküldve:

- 8) Az **5. napirend anyagához kapcsolódóan:** „Mezőhegyes Város szennyvíztisztításának korszerűsítése” című, KEOP-7.1.0/11-2012-0032 azonosító számú projekthez biztosítandó saját forrás vállalása
- 9) A Cukorgyári óvoda felújítási költségei
- 10) A 0696/11. hrsz-ú, önkormányzati tulajdonú termőföld haszonbérbe adása

A napirend 8)-10) témáinak előadója: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

A napirend 8)-10) témáit véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Mezőhegyes, 2012. szeptember 27.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Meghívó együttes bizottsági ülésre



Pénzügyi Bizottság elnökétől
Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság elnökétől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11. 5820

MEGHÍVÓ

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete **Pénzügyi Bizottsága, valamint Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottsága 2012. szeptember 28. napján 12⁰⁰ órai** kezdettel ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: **volt DÉMÁSZ ingatlan** (Hild János utca 2. szám) **földszinti nagyterme**

Napirendek:

- A Képviselő-testület 2012. szeptember 28-ai rendkívüli ülése elé kerülő előterjesztések megvitatása.

Mezőhegyes, 2012. szeptember 21.

Jeszenka Zoltán
Pénzügyi Bizottság
elnöke

Krcsméri Tibor
Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és
Sport Bizottság elnöke

1)napirend: Köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó-és ingatlan vagyon további működtetése



Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11. szám 5820

22/R-1/2012.

E l ő t e r j e s z t é s
Közükatási feladatok ellátásának változásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC . törvény 97. § (24) bekezdésének a) pontja előírja, hogy a Képviselő-testület 2012. szeptember hó 30. napjáig nyilvánítsa ki szándékát az állami intézményfenntartó központ felé, és 2012. október hó 30-ig döntsön arról, miszerint a rendelkezésre álló saját és átengedett bevételek terhére a következő naptári évtől képes-e vállalni a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetését.

Abban az esetben, ha a település a vagyon működtetését 2013. január elsejétől nem képes vállalni, azt az államnak ajánlja fel. A működtetési kötelezettség alól nem automatikusan, hanem gazdasági és jövedelemtermelő képességgel összefüggő feltételek hiányában mentesülhet a települési önkormányzat. A működtetési kötelezettség alóli mentesülés iránti kérelem benyújtásával, elbírálásával kapcsolatos szabályokat a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet határozza meg.

A működtetési kötelezettség alól történő mentesülés iránti kérelemmel egyidejűleg az önkormányzatnak igazolnia kell a gazdasági és jövedelemtermelő képességének hiányát, ennek érdekében adatot kell szolgáltatni az érintett köznevelési intézmények működtetési adatairól, amelyek működtetését nem tudja vállalni, továbbá a működtetéshez rendelkezésre álló bevételeiről. Amennyiben ezen adatszolgáltatás nem támasztja alá a működtetési képesség hiányát, úgy az állam a települési önkormányzatot hozzájárulás megfizetésére kötelezheti.

Az adatszolgáltatást az ebr önkormányzati információs rendszerben kell teljesíteni, azonban erre vonatkozó adattáblákat, útmutatókat még nem töltötték fel. A megalapozott szándéknyilatkozat megtételéhez a kormányrendelet 1. számú és 2. számú mellékletét a rendelkezésre álló adatokkal feltöltöttük. A 3. számú melléklet feltöltése részleges, ismereteink szerint az október hó 30-i döntéshozatal időpontjáig lesz elérhető. A 4. számú szándéknyilatkozat megtételéhez az 1 számú és a 2. számú melléklet adatainak ismerete szükséges.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a köznevelési intézmény 2013. január hó 1-től történő működtetésére vonatkozó szándéknyilatkozatot az adatok ismeretében hozza meg.

Az előterjesztés következő részében tájékoztatást nyújtok a közoktatás területén 2012. szeptember 1. napjától életbelépett és azt követően életbe lépő változásokról.

KÖZOKTATÁSI RENDSZER VÁLTOZÁSAI

A 2012. szeptember 1-én hatályba lépő új Nemzeti Köznevelésről szóló törvény számos meghatározó intézkedése későbbi időpontokban vagy felmenő rendszerben válik hatályossá.

I. 2012.szeptember 1.

- A **mindennapos testnevelést** az iskolai nevelés-oktatás első, ötödik, kilencedik évfolyamán 2012. szeptember 1-jétől kezdődően felmenő rendszerben kell megszervezni.” [Nkt. 97.§ (6)]

II. 2012.december 31.

- Az **iskoláknak felül kell vizsgálniuk pedagógiai programjukat** az Nkt-nek illetve a kerettantervnek való megfeleléség szempontjából. Utóbbit rendelet szabályozza majd. Ugyanerre az időpontra kell az iskolákban a szakmai munkaközösségek számát legfeljebb 10 munkaközösségben megállapítani. [Nkt. 97.§ (14)-(15)]
- Az Nkt. hatálybalépését követően a **fenntartó négy hónapon belül felülvizsgálja** a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (továbbiakban Kt.) 2012. augusztus 31-én hatályos szövege szerinti **közoktatási intézmény alapító okiratát**, annak érdekében, hogy megfeleljen az e törvényben foglaltaknak, és megküldi a törzskönyvi nyilvántartást vezető szervnek, a hivatalnak vagy a kormányhivatalnak.

III. 2013. január 1.

- A települési önkormányzatok által fenntartott **köznevelési intézmények az óvodák kivételével állami fenntartásba kerülnek, a települési önkormányzatok jogszabályban meghatározottak alapján működtetői szerepet kapnak.** [Nkt. 74-76.§]
- Az **eddig önkormányzati fenntartású intézmények vezetőinek megbízását** (a 68.§ (1) alapján) **ezen időponttól az oktatásért felelős miniszter adja.** [Nkt. 97.§ (11) bekezdés]
- Hatályba lépnek a pedagógiai szakszolgálatokkal kapcsolatos változások [Nkt. 18.§.]
- Érvénybe lépnek a tankötelezettség kezdetére vonatkozó új szabályok [Nkt. 45.§ (2)-(4) bekezdései]. A tankötelezettség végére vonatkozó új szabály [Nkt. 45.§ (3) bekezdése] 2012. szeptember 1-jétől hatályos, azzal az átmeneti rendelkezéssel együtt, melynek értelmében először azok számára csökken a tankötelezettségi korhatár, akik a 2011/2012. tanévben nyolcadikosok vagy ennél alacsonyabb évfolyamra járnak [Nkt. 97.§ (1) bekezdése].

IV. 2013. szeptember 1.

A törvény legtöbb újdonsága ekkor, vagyis a 2013-2014-es tanév kezdetén kerül bevezetésre. Az alábbiakban felsoroltak közül sokat később rendelet fog szabályozni:

- Életbe lépnek a pedagógusok életét, munkáját, szakmai előrehaladását jelentős mértékben befolyásoló szabályok:

- Az általános iskolában 16 óráig szervezendő foglalkozások [Nkt. 27.§ (2) bekezdése, 46.§ (1) a) bekezdése, 55.§ (1) bekezdése]
 - A pedagógusok előmeneteli rendszere (életpálya-modell) [Nkt. 62.§ (3) bekezdése, 64-65.§, 97.§ (19)-(21) bekezdései]
 - A pedagógusok új típusú munkaidő-számítása [Nkt. 62.§ (5)-(14) bekezdései, 69.§ (5) bekezdése]
 - A pedagógusok magasabb bérezése [65.§, 69.§ (6) bekezdése, 7. és 8. melléklet]
- Az intézményvezetők létszámára és óraszámára vonatkozó új rendelkezések ezen időponttól hatályosak. [Nkt. 1. és 5. melléklet]
 - Hatályba lép a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő létszámára vonatkozó új szabályozás a 2. mellékletben.
 - Hatályba lép a gazdasági, ügyviteli, műszaki, kisegítő és más alkalmazottak létszámának meghatározására vonatkozó új szabály. [Nkt. 61.§ (5) bekezdése]
 - Hatályba lépnek teljes körűen az új finanszírozási szabályok, a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak bérét és annak járulékait a központi költségvetés finanszírozza. [Nkt. 88. § (4)–(5) bekezdései]
 - Ebben a tanévben indulnak a köznevelési Híd-programok. [Nkt. 14.§]
 - Érvénybe lép az új csoport- és osztálylétszámok felmenő rendszerben [lásd: Nkt. 97.§ (18) bekezdése] és a gyermekek, tanulók finanszírozott heti foglalkoztatási időkerete. [Nkt. 25.§ (7) bekezdése, 27.§ (1)-(10) bekezdései illetve (12)-(13) bekezdései, 28-29.§, 4. és 6. melléklete]
 - Bevezetésre kerül az általános iskolában felmenő rendszerben az erkölcstan és a helyette választható hittan. [Nkt. 35.§] A felmenő rendszerű bevezetésről és a szükséges képesítésről a 97.§ (7) bekezdés, illetve a 98.§ (6) bekezdés rendelkezik.
 - Ettől az időponttól kell nyolc gyermek esetén a szülők kérésére óvodát vagy alsó tagozatot szervezni a kistélepüléseken. [Nkt. 89.§ (1)]
 - A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló fogalmának meghatározása a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint történik. [Nkt. 4.§ 12. b)]
 - A törvény hatályba lépésekor működő pedagógiai szakmai szolgáltatást végző intézmények szakmai irányítását ettől az időponttól az oktatásért felelős miniszter végzi. [Nkt. 97.§ (10)]
 - A tankönyvek ezen tanévtől válnak fokozatosan ingyenessé az elsőtől a nyolcadik évfolyamig, továbbá a nemzetiségi nevelés-oktatásban és a gyógypedagógiai nevelés-

oktatásban [46.§ (5) bekezdése] az első évfolyamtól kezdve felmenő rendszerben.
[97.§ (22) bekezdése]

V. 2014. szeptember 1.

- Ezen időponttól **kötelező a 3 éves kortól való óvodába járás**, és hatályba lépnek az ezzel kapcsolatos kivételekre vonatkozó szabályok. [Nkt. 8.§ (2) bekezdése]
- Kötelezővé válik a fejlesztő nevelés, nevelés-oktatás Nkt. 15. § (2) bekezdés szerinti ellátása [Nkt. 97.§ (5)]

VI. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény nyári módosításának főbb elemei (2012.évi CXXIV. törvény)

A törvénymódosításra azért volt szükség, mert az Nkt. 2012. decemberi elfogadásakor hatályos jogszabályi környezetben az államigazgatás járási szintje még nem létezett, illetve az állami köznevelési intézményfenntartással kapcsolatos számos részletkérdés még nem dőlt el. Tekintettel arra, hogy a közfeladatokat ellátó teljes állami szervezetrendszer – és ennek részeként a köznevelési szervezetrendszer - felülvizsgálata zajlik, és mivel ez egy több lépcsős folyamat, az Nkt. szabályait is több lépésben hozzá kell igazítani ezekhez a változásokhoz. A júliusi módosítás egy ún. technikai módosító csomagot is tartalmaz, a törvény egyes rendelkezéseinek pontosítását, még szabatosabb megfogalmazását célozta.

A törvénymódosítás alapvetően három témakört érintett:

1. A járás, mint az állam szervezetének legalacsonyabb szintű területi és szervezeti egysége, illetve a járási kormányhivatalok 2013. január 1-jével történő létrejötte miatt egyes, ezen a szinten hatékonyan ellátható köznevelési ágazati hatósági feladatoknak a járási szintre való telepítését. Ezek a következők:

- rendkívüli szünet elrendelésével kapcsolatos egyes feladatok (30. § (5) bek.),
- a tankötelesek nyilvántartása, rendszeres adatközlés az állami intézményfenntartó központ és tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője számára (45. § (8) bek.),
- a tankötelezettség teljesítésének és a szakértői vizsgálaton való megjelenésnek az elrendelése és felügyelete (45. § (8) bek.),
- a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása esetén a törvény vagy kormányrendelet által feladat- és hatáskörébe utalt feladatok (45. § (9) bek.),
- a tanköteles gyermekekről vezetett nyilvántartás megküldése – az állami intézményfenntartó központon keresztül – a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes óvodának, általános iskolának (45. § (10) bek.).

2. Az állami köznevelési közfeladatellátás keretében történő intézményfenntartással, továbbá a köznevelési feladatok ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok települési önkormányzatok részéről történő működtetésével kapcsolatos módosítások bevezetését.

- **2013. január 1-jével a települési önkormányzatok köznevelési** (korábban: közoktatási) **feladatai** az óvodai nevelés kivételével megszűnnek és ezzel egyidejűleg **állami feladattá válnak**. Ez már a 2011. decemberben elfogadott törvény alapján is

egyértelművé vált. E tekintetben a júliusi Nkt. módosítása során csupán a törvény pontosítása történt meg, amikor kimondásra került, hogy az óvodai ellátásról való gondoskodás a nemzetiégi **óvodai nevelést** és a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelését is magában foglalja. Ezen feladatok mindegyike tehát **települési önkormányzati feladat marad.**

- A törvénymódosítás bevezette még az állami intézményfenntartó központ fogalmát, és az állami intézményfenntartó központ által fenntartott intézmények vonatkozásában több új rendelkezést határozott meg. Az állami intézményfenntartó központ fenntartásába kerülő köznevelési intézmények tehát - más fenntartású köznevelési intézményekhez hasonlóan, az ezeréves magyar iskolai hagyományhoz és a nemzeti köznevelési törvény alapelveihez igazodva - az állami intézményfenntartó központ költségvetési szervén belüli szervezeti egységként önálló, kizárólag az Oktatási Hivatal által nyilvántartásba vett sajátos (sui generis) jogi személyiségek maradnak, amely cél eléréséhez az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény módosítása is szükséges.
- Az Nkt. módosítása meghatározza annak a főszabályait, hogy a települési önkormányzat mikor köteles a tulajdonában álló köznevelési feladatok ellátását szolgáló ingatlant működtetni, illetve mely esetben vállalhatja azt. A 3000 fős lakosságszám feletti települések esetén a működtetési kötelezettségnek és a 3000 fős lakosságszám alatti települések esetén pedig a működtetés vállalásának a lehetősége, ennek a törvénybe építése a települési önkormányzatoknak átengedett adók és járulékok, illetve a települési saját bevételek jellemző alakulásán, a statisztikai és nemzetgazdasági modellezésen alapult. **A háromezer fős lélekszám alatti települések esetén 2013. január elsejétől a feladatmegosztás alapértelmezése a teljes körű állami fenntartás és működtetés, s a megadott határidőig az önkormányzat nyilatkozhat az ingó és ingatlan vagyon önkormányzati működtetésének átvállalásáról. Míg az ennél nagyobb lakosságszámú települések esetén a nyilatkozattétel arra vonatkozik, ha a település a vagyon működtetését 2013. január elsejétől nem képes vállalni, s azt az államnak ajánlja fel. A működtetési kötelezettség alól nem automatikusan, hanem gazdasági és jövedelemtermelő képességgel összefüggő feltételek hiányában mentesülhet majd a települési önkormányzat. A működtetési kötelezettség alóli mentesülés iránti kérelem benyújtásával, elbírálásával kapcsolatos szabályokat végrehajtási rendelet, az Nkt. végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet határozza meg.**
- A működtetési kötelezettség alól történő **mentesülés iránti kérelemmel egyidejűleg a települési önkormányzatnak igazolnia kell majd a gazdasági és jövedelemtermelő képességének hiányát, ennek érdekében adatot szolgáltat majd az érintett köznevelési intézmények működtetési adatairól, amelyek működtetését nem tudja vállalni, továbbá a működtetéshez rendelkezésre álló bevételeiről. Amennyiben ezen adatszolgáltatás nem támasztja alá a működtetési képesség hiányát, úgy az állam a települési önkormányzatot hozzájárulás megfizetésére kötelezheti. A települési önkormányzat a hozzájárulás összegének ismeretében, annak a miniszter**

általi közlésétől számított nyolc napon belül a kötelezettség alóli mentesülés iránti kérelmét visszavonhatja.

- A nemzeti köznevelésről szóló törvény módosított 76. §-a rögzíti a működtetés tartalmát, a gyakorlatból már ismert üzemeltetési szerződések és vagyionkezelői jog alkalmazásának tapasztalatai alapján. Mivel jelen esetben a működtetés/üzemeltetés feladatának átadása és vállalása nem a felek szabad elhatározásán alapul, rendkívüli jelentősége van a működtetés keretében ellátandó feladatok törvényi szinten való kijelölésének. Tekintettel azonban az Nkt. kerettörvény jellegére, továbbá arra, hogy a gyakorlati életben számos előre nem látható körülmény merülhet fel, illetve az intézmények és a helyzetek sokszínűségére, **fontos egy külön szerződést is kötni az állami intézményfenntartó központ és a működtető önkormányzat részéről, a konkrét üzemeltetési feladatok meghatározására.** Ezt a szerződést ugyanakkor csak a törvényben pontosan körülhatárolt működtetési feladatok keretei között lehet majd megkötni.
- Az Nkt. értelmében a **működtető feladata**, hogy a köznevelési közfeladat-ellátás céljait szolgáló ingatlant a törvény keretei között kötött szerződésben foglalt módon és feltételekkel az ingatlan rendeltetésének megfelelő, hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint üzemeltesse, karbantartsa. **A működtető köteles a működtetéssel kapcsolatos közterheket, költségeket, díjakat viselni, gondoskodni az ingatlan vagyónvédelméről.** A működtető köteles ellátni minden olyan feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy az ingatlanban a köznevelési feladatokat megfelelő színvonalon és biztonságosan láthassák el. Ennek keretében **a működtető feladata különösen a köznevelési intézmények működéséhez szükséges eszközök, taneszközök, anyagok, áruk, szolgáltatások megrendelése, átadás-átvétele, raktározása, készletek pótlása. A működtető feladata működtetni, karbantartani a köznevelési intézménynek az alapító okiratában foglalt feladatellátásához szükséges technikai berendezéseket, javítani, karbantartani a tulajdonában lévő taneszközöket, beszerezni a köznevelési közfeladat-ellátáshoz szükséges eszközöket.**
- A **működtető feladata lesz továbbá** 2013. január 1-étől a köznevelési intézmény épület állagának megóvása, az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek fedezése már nem kötelessége, de ehhez az állam pályázati úton támogatást nyújthat majd a jövőben is. A taneszközök beszerzését az állam finanszírozza. A működtető az általa működtetett intézménybe járó tanulók lakóhelye szerinti önkormányzattól a működtetéshez hozzájárulást igényelhet.

3. **Jogtechnikai**, a jogszabály koherenciáját megteremtő, szövegpontosító, jobbító **módosítások** elvégzését, amelyek a törvény könnyebb értelmezését segíti, illetve a törvény elfogadása óta eltelt időben a jogalkalmazók részéről érkezett problémák kiküszöbölést célozza.

VII. A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet

A Magyar Közlöny 102. számában megjelent a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet, amely kijelölte az állami köznevelési közfeladatellátás keretében köznevelési intézményfenntartási feladatokat ellátó szervet. A 2012. szeptember 1-jével létrejött Klebelsberg Intézményfenntartó Központ fokozatosan épül majd ki a tanév során, először a központi, majd a területi szervei jönnek létre, **2013. január 1-jéig véglegesedik a struktúrája, amikor átveszi az összes, addig települési önkormányzati fenntartású köznevelési intézményt (az óvodák kivételével), a köznevelési feladatok állami feladattá válása miatt.**

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központnak kétféle területi szerve lesz: a tankerület és a megyeközponti tankerület. A tankerületek illetékességi területe azonos a járások illetékességi területével. A megyeközponti tankerület a megye egész területén ellátja a szakképző iskolák, a kollégiumok, a pedagógiai szakszolgálati feladatokat, valamint a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézmények fenntartásával összefüggő egyes feladatokat, ezen kívül járási szinten a minden egyes tankerület által ellátott feladatokat, mint az általános iskolák, alapfokú művészeti iskolák és gimnáziumok fenntartásával kapcsolatos egyes fenntartói feladatokat látja el.

Az Nkt.-ban meghatározott fenntartói feladatoknak a központ, a megyeközponti tankerület és a tankerület közötti elosztását a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

VIII. Az Nkt. végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet

Az Nkt. végrehajtásáról szóló Korm. rendelet az Nkt. szabályozási kereteihez igazodva határozza meg egyebek mellett a köznevelés rendszerében az adatszolgáltatással, a térítésmentesen, térítési díj vagy tandíj megfizetése mellett igénybe vehető köznevelési szolgáltatásokkal, a pedagógusok állandó helyettesítési rendszerével, a normatív költségvetési hozzájárulások igénylésével kapcsolatos feladatokat.

VIII.1. Adatszolgáltatás

Az Nkt. 41. § (1) bekezdése alapján a köznevelési intézmény és a köznevelési feladatot ellátó nem köznevelési intézmény (a továbbiakban: köznevelési intézmény) köteles a köznevelés információs rendszerébe (a továbbiakban: KIR) bejelentkezni. Az Nkt. 44. § (1) bekezdés szerint a KIR központi nyilvántartás keretében a nemzetgazdasági szintű tervezéshez szükséges fenntartói, intézményi, foglalkoztatási, gyermek- és tanulói adatokat tartalmazza. A KIR keretében folyó adatkezelés tekintetében az adatkezelő továbbra is az Oktatási Hivatal. Az Nkt. 44. § (2) bekezdése alapján a köznevelési intézmény, a jegyző, a közneveléssel összefüggő igazgatási, ellenőrzési tevékenységet végző közigazgatási szerv és az intézményfenntartók és a köznevelési intézmények adatokat szolgáltatnak a KIR-be.

VIII.2. OM azonosító

A köznevelési intézménytörzsben valamennyi működő, megszűnt és szünetelő köznevelési intézmény szerepel. A nyilvántartásba vétellel az Oktatási Hivatal egy hatjegyű azonosítót, ún. OM azonosítót ad ki. A köznevelési intézménytörzs tartalmazza a köznevelési intézmény és a fenntartó közérdekű és közérdekből nyilvános adatait, elérhetőségeit.

2012 szeptemberében új adattartalommal érhető el az intézménytörzs informatikai rendszere, így mind az intézmény, mind a fenntartó, az Oktatási Hivatal e-mailben történő értesítését követően köteles az intézménytörzsben nyilvántartott adatait felülvizsgálni az új adatokat megadni.

VIII.3. Oktatási azonosító szám

A köznevelési intézmény képviselője a KIR honlapján keresztül az Nkt.-ban meghatározott adatok megküldésével az óvodás gyermek, a tanuló, az óraadó, a pedagógus-munkakörben, a pedagógiai előadói és a pedagógiai szakértői munkakörben, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott részére a jogviszony létesítésének napját követő öt napon belül tizenegy jegyű azonosító szám (a továbbiakban: oktatási azonosító szám) kiadását kezdeményezi.

VIII.4. Októberi OSAP statisztikai adatközlés

Az intézményvezető a köznevelési intézmény október 1-jei állapota szerinti közérdekű adatairól minden év október 15-ig – a KIR-en keresztül és az ott meghatározott formában – statisztikai céllal adatokat közöl. A közölt adatok valódiságáért az intézményvezető felel. A jogutóddal megszűnt vagy átalakult köznevelési intézményről a jogutód köznevelési intézmény, a jogutód nélkül megszűnt köznevelési intézményről a volt fenntartó záró statisztikát készít. A köznevelési intézmény képviselője – fenntartójának egyidejű értesítése mellett – október 15-31. között egy alkalommal kérheti a minisztertől a lezárt statisztikájának módosítását.

VIII.5. A térítésmentesen, térítési díj vagy tandíj megfizetése mellett igénybe vehető köznevelési szolgáltatások

Az állami szerv, az állami intézményfenntartó központ, az állami felsőoktatási intézmény, a települési önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat (a települési és a nemzetiség önkormányzat a továbbiakban együtt: önkormányzat) és az önkormányzati társulás által fenntartott köznevelési intézményben térítésmentesen biztosított a köznevelési feladat igénybevétele mind a tanköteles tanuló, mind a felnőttoktatásban részt vevő tanuló számára.

Térítésmentes az érettségi vizsga a tanulói jogviszony ideje alatt az érettségi bizonyítvány megszerzéséig és az adott vizsgatárgyból az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti, tanulói jogviszonyban tett sikertelen érettségi vizsga első javító- és a pótló vizsgája. Ingyenes továbbra is az első szakképesítésre való felkészülés, ennek keretében a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés és tisztálkodási eszköz, a szintvizsga, a különbözeti vizsga, a javítóvizsga, a szakmai alkalmassági vizsga, a pályaalkalmassági vizsgát, valamint az első szakmai vizsga a tanulói jogviszony ideje alatt, a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett vizsga esetén a pótló szakmai vizsga és első alkalommal a javító szakmai vizsga.

Ingyenes a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű tanuló, a testi, érzékszervi, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, továbbá az autista tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel.

A térítésmentesen, térítési díj vagy tandíj megfizetése mellett igénybe vehető közszolgáltatásokra vonatkozó szabályokat az intézménynek a 2012/2013. nevelési évtől, tanévtől kell alkalmazni azzal, hogy a fenntartó 2012. szeptember 5-éig köteles a díjfizetéssel kapcsolatos fenntartói és intézményi dokumentációkat felülvizsgálni és e rendeletnek megfelelően módosítani, egyúttal a fizetési kötelezettségről az érintetteket értesíteni.

VIII. 6. A pedagógusok állandó helyettesítési rendszere

Változás következik a pedagógusok állandó helyettesítési rendszerében! A pedagógus lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatal és a fővárosban a főjegyző 2012. december 31-éig látja el a pedagógusok állandó helyettesítési rendszerének nyilvántartásával és működtetésével kapcsolatos feladatokat. 2013. január 1-jétől a pedagógusok állandó helyettesítési rendszerének működtetője az állami intézményfenntartó központ, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ lesz.

A helyettesítési rendszerbe történő felvételét az kérheti, aki

a) rendelkezik pedagógus-munkakör betöltésére jogszabályban meghatározott felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, valamint óvodában két nevelési év, iskolában két tanév pedagógus-munkakörben szerzett szakmai gyakorlattal, továbbá a kérelem benyújtásakor pedagógus-munkakörben vagy óraadóként foglalkoztatják köznevelési intézményben, vagy

b) rendelkezik pedagógus-munkakör betöltésére jogszabályban meghatározott felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, valamint óvodában két nevelési év, iskolában két tanév pedagógus-munkakörben szerzett szakmai gyakorlattal, feltéve, hogy a pedagógus-munkakörben történt foglalkoztatása megszűnésének utolsó napjától számítva legfeljebb öt év telt el, vagy

c) szakoktató, szaktanár, gyakorlati szakképzésben jártas szakember és pedagógus-munkakör betöltésére jogszabályban meghatározott felsőfokú iskolai végzettséggel és szakképzettséggel rendelkezik, szakirányú szakképesítésének megfelelő munkakörben tíz év szakmai gyakorlati időt igazolni tud, feltéve, ha szakirányú szakképesítéssel betöltött munkakörben történt foglalkoztatása megszűnésének utolsó napjától számítva legfeljebb öt év telt el.

A helyettesítő pedagógussal a munkáltató határozott időre szóló közalkalmazotti jogviszonyt vagy munkaviszonyt létesít, vagy az Nkt. szerinti óraadó pedagógusként foglalkoztatja. A köznevelési intézmény képviselője a helyettesítésre felvett pedagógus foglalkoztatásának megszűnését követő öt napon belül tájékoztatja az állami intézményfenntartó központot a helyettesítő pedagógus foglalkoztatásáról. A munkáltató tájékoztatása tartalmazza a helyettesítő pedagógus nevét, lakcímét, munkavégzésének kezdetét és annak befejezését, a foglalkoztatás módját, valamint a munkáltató szakmai véleményét a helyettesítő pedagógus munkavégzéséről.

VIII. 7. A normatív költségvetési hozzájárulások igénylése, aktualitások 2012. szeptember 1-jétől

Átfogó jelleggel még nem változott meg a nem állami nem önkormányzati intézményfenntartók költségvetési támogatásának igénylésének, folyósításának és elszámolásának rendje, azt 2012. december 31-ig továbbra is a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról szóló 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet 13-18/C. §-ai szabályozzák.

A 2012/2013-as tanévben, nevelési évben a fenntartó 2012. október 1-jei létszámmal 2012. október 20-ig igényelhet költségvetési támogatást. Az Igazgatóság havi ütemezésben, a tárgyhoz 5. napjáig folyósítja a költségvetési támogatást a fenntartónak.

A 2012. évi költségvetési támogatás elszámolása során a fenntartót megillető normatív hozzájárulás és támogatás 1/12, 7/12, illetve 4/12 részekben kerül kiszámításra, figyelemmel a két igénylési, illetve a lemondással érintett létszámokra. Ezáltal 2012-ben nem lép hatályba a havi létszám szerinti elszámolás.

IX. A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet

A Magyar Közlöny 2012. június 4-i, 66. számában jelent meg az új Nemzeti alaptanterv. Az új alaptanterv a köznevelés feladatát a műveltség közvetítésében, a tanuláshoz és a munkához szükséges készségek, képességek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztésében, a nemzeti és társadalmi összetartozás megerősítésében jelöli meg.

Az alaptanterv 2013. szeptember 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit első alkalommal a 2013/2014. tanévben az iskolai nevelés-oktatás első, ötödik és kilencedik évfolyamán, ezt követően minden tanévben felmenő rendszerben kell alkalmazni.

A 2012/2013. tanév a felkészülés éve, mivel az iskoláknak 2012. december 31-ig kell felülvizsgálniuk a pedagógiai programjukat, annak érdekében, hogy a nemzeti köznevelésről szóló törvény, az alaptanterv, valamint a rövidesen megjelenő a kerettantervről szóló rendeletnek megfeleljenek. A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásnak rendjéről szóló miniszteri rendelet egyeztetése jelenleg folyik.

Az Nkt. rendelkezései szerint 2013. szeptember 1-jétől kezdődően felmenő rendszerben kell megszervezni az erkölcsstan órát vagy ehelyett választható az egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsstan órát az iskolai nevelés-oktatás első, ötödik évfolyamán az iskolákban. Az erkölcsstan tantárgyi kerettanterve a kerettantervi rendeletben kerül kiadásra. A tantárgy anyagához 1–4. évfolyamon az alaptanterv Magyar nyelv és irodalom, Ember és társadalom, Életvitel és gyakorlat, valamint Művészetek műveltségterületének azok a fejlesztési követelményei és közműveltségi tartalmai az irányadók, amelyek az életkori sajátosságoknak megfelelő beszélgetési témákat, magatartásmintákat, életvezetési szokásokat közvetítik. Az 5–8. évfolyamon az erkölcsstan tantárgyra az Ember és társadalom műveltségterület Erkölcsstan, etika közműveltségi tartalmai érvényesek.

A többi évfolyamon a Kt. szerinti fakultatív hit- és erkölcsstanra vonatkozó rendelkezéseket kell kifutó rendszerben alkalmazni. Az Nkt. a hit- és erkölcsstan oktatáson belül - a tanuló által választható hitoktatás kereteiről - az iskolai keretek között folyó hit oktatás szervezését, tartalmának meghatározását és felügyeletének ellátását az adott egyház és az adott egyház nevében eljáró jogi személy hatáskörébe utalja.

Szintén fontos új szabályozási elem rendelkezik az idegen nyelvek oktatásáról. Ez is 2013. szeptember 1-ével lép hatályba - hogy az alaptanterv rendelkezése szerint az első idegen nyelv oktatása legkésőbb az általános iskola 4. évfolyamán kezdődik el. Az első idegen nyelv megválasztásakor – amely az angol és német lehet – biztosítani kell, hogy azt a felsőbb évfolyamokon is folyamatosan tanulhassák. A második idegen nyelv oktatása a 7. évfolyamon kezdődhet. A középiskolákban biztosítani kell a megkezdett első idegen nyelv folytatólagos oktatását és az érettségi idejére annak legalább B2 szintű elsajátítását. A középiskolákban második idegen nyelvként szabad választás szerint oktathatók a különböző nyelvek.

Amennyiben az 1-3. évfolyam idegennyelv-oktatásában képzett pedagógus alkalmazása megoldható, és az iskola pedagógiai programja erre lehetőséget ad, az első idegen nyelv oktatása ezen évfolyamokon is megkezdhető.

X. Az emberi erőforrás miniszter 3/2012. (VI. 8.) EMMI rendelete a 2012/2013. tanév rendjéről

A rendelet a 2012. szeptember 1-jétől ütemezetten hatályba lépő Nkt. rendelkezéseivel, új fogalomhasználatával összhangban készült, és hatályba lépése is ahhoz igazodik. Új elem a megyei intézményfenntartó központok beemelése a rendeletbe, tekintettel arra, hogy az állam köznevelésben betöltött új szerepvállalásával egyidejűleg a köznevelési intézményfenntartással kapcsolatos feladatok egy részét ezek a szervezetek látják el.

A rendeletben a tanítási szünetek időtartamának meghatározásakor minden esetben az Nkt. által elrendelt minimálisan hat egybefüggő naptári nap biztosított. Új elemként bekerült a jogszabályba az intézményi tanács (3. § (4) bekezdés, 8. § (3) bekezdés) és az országos méréssel, értékeléssel kapcsolatos újdonság, hogy az Nkt. 80. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az olvasási-szövegértési és a matematikai alapkészségek fejlődését a hatodik, a nyolcadik és a tízedik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően kell megvizsgálni, a negyedik évfolyam tekintetében azonban az Nkt. már nem ír elő ilyen kötelezettséget. Ugyanakkor a rendelet tartalmazza, hogy a negyedik évfolyamra vonatkozóan az alapkészségek és -kéességek mérésére alkalmas tesztanyagokat az Oktatási Hivatal a honlapján közzéteszi, azok szabadon felhasználhatók és az eredmények az interneten hozzáférhető szoftver alkalmazásával értékelhetők.

További újdonság, hogy az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján a 2012/2013. tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról és a rendelet – a köznevelésről szóló törvényhez igazodva – tartalmazza a Köznevelési Hídprogramba történő belépés eljárási szabályait is.

X.1. A 2012/2013. tanév legfontosabb időpontjai

A tanítási év első tanítási napja: 2012. szeptember 3. (hétfő), utolsó tanítási napja: 2013. június 14. (péntek). Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap

A tanítási napok száma az általános iskolában száznyolcvankettő nap, a nappali oktatás munkarendje szerint működő középiskolában és szakiskolában száznyolcvanegy nap.

A tanítási év első féléve 2013. január 11-ig tart. Az iskoláknak 2013. január 18-ig kell értesíteniük a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

X.2. Tanítási szünetek

Az őszi szünet 2012. október 29-től november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 27. (szombat), a szünet utáni első tanítási nap november 5. (hétfő).

A téli szünet 2012. december 27-től 2013. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2012. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2013. január 3. (csütörtök).

A tavaszi szünet 2013. március 28-tól április 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 3. (szerda).

A tanítási évben – a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában öt, a nappali oktatás munkarendje szerint működő középiskolában és szakiskolában hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

Mezőhegyes, 2012. szeptember hó 27.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Garamvölgyi Lászlóné
Látta:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság Ügyrendi, Oktatási, Közművelődési és Sport Bizottság
Szükséges szavazat:	Minősített többség

TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATRA VONATKOZÓ ADATSZOLGÁLTATÁS

adatok ezer forintban

	ÖNKORMÁNYZATI ADATOK	2011.évi tényadat	2012.évi eredeti ei.	2012.évi mód.ei.	2012.I.fév teljesítés
KIADÁSOK					
1.	Személyi juttatások	408 361	426 069	433 674	202 308
2.	Munkaadót terhelő járulékok	106 637	108 502	110 437	51 372
3.	Dologi kiadások	378 278	373 082	379 209	166 114
	- ebből közüzemi kiadások - áram,gáz,víz	78 942	77 150	77 336	34 243
	- ebből üzemeltetési kiadások	69 023	65 755	64 027	27 458
4.	Támogatásértékű működési kiadások	2 927	3 270	3 270	1 261
5.	Előző évi működési ei.maradvány átadás	-	-	-	-
6.	Működési célú pü.eszk.átad.ÁHT-kívül-re	2 556	4 100	4 100	932
7.	Társadalom és szociálpol.juttatás	65 455	58 196	87 346	42 749
8.	Egyéb működési célú átadás összesen	70 938	65 566	94 716	44 942
9.	Alap és váll.tev.közötti elszámolások	-	-	-	-
10.	Egyéb pénzforg.nélküli kiadások	-	5 133	5 586	-
11.	Egyéb működési célú átadás mindössz.	70 938	70 699	100 302	44 942
12.	Ellátottak juttatásai	315	-	-	154
13.	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK	964 529	978 352	1 023 622	464 890
14.	Felújítás	70 736	315 190	316 738	65 069
15.	Beruházások	7 296	11 489	11 951	9 670

16.	Részesedés vásárlás	7 970	500 3	500 3	456 1
17.	Támogatás értékű felhalmozási kiadások	-	-	-	-
18.	Előző évi felhalm.ei.maradvány átadás	-	-	-	-
	Egyéb pénzforg.nélküli kiadások		2 000	3 573	
19.	Felhalm.célú pü.eszk.átad.ÁHT-kívül-re	702	2 000	2 000	992
20.	Egyéb felhalmozási kiadások összesen	8 672	7 500	9 073	2 448
21.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK	86 704	334 179	337 762	77 187
22.	Támogatási kölcsönök	-	1 100	1 100	-
23.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	1 051 233	1 313 631	1 362 484	542 077
24.	Finanszírozási kiadások	115 061	95 523	95 523	15 205
	- ebből likvidhitel, rövid lejár. törlesztés	96 647	82 842	82 842	3 716
	- fejlesztési hitel törlesztés	24 891	12 681	12 681	5 683
	- függő kiadás	- 6 477	-	-	5 806
25.	TÁRGYÉVI KIADÁSOK	1 166 294	1 409 154	1 458 007	557 282
	- ebből önként.váll.feladat műk.kiadása				
	- ebből önként.váll.feladat felh.kiadása				
BEVÉTELEK					
26.	Intézményi működési bevételek	190 751	163 993	165 914	68 643
27.	Saját folyó bevételek	321 443	345 121	345 121	164 704
	- ebből SZJA	139 702	165 121	165 121	86 358
	- ebből gépjárműadó	30 130	31	31	14

			500	500	231
	- ebből helyi adók	148 435	146 000	155 000	67 240
28.	Önk.működési célú kgtvetési támogatása	362 909	281 477	323 953	180 398
29.	Támogatásértékű műk.bevételek összesen	69 525	88 441	92 560	43 740
30.	Működési célú pü.eszk.átvétel ÁHT-kívül	1 452	-	-	916
31.	Előző évi működési ei.maradvány átvétel	-	-	-	-
32.	Működési célú pforgalmi bevételek összesen	946 080	879 032	927 548	458 401
33.	Egyéb működési bevételek	-	-	-	-
34.	MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK	946 080	879 032	927 548	458 401
35.	Felhalmozási saját bevételek	47 100	22 500	23 756	1 386
36.	Önk.felhalmozási célú kgtvetési támogatása	4 521	9 000	9 000	4 690
37.	Támogatásértékű felh.bevételek összesen	143 528	205 424	206 900	65 987
38.	Előző évi felhalmozási ei.maradvány átvét.	-	-	-	-
39.	Felhalmozási célú pü.eszk.átvét.ÁHT-kívül	-	-	-	-
40.	FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK	195 149	236 924	239 656	72 063
41.	Támogatási kölcsönök visszatérülése	463	250	250	207
42.	Előző évi kgtvetési visszatérülések	2 054	-	-	15 467
43.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	1 143 746	1 116 206	1 167 454	546 138
44.	Finnaszírozási bevételek	106 841	292 948	290 553	698
	- ebből pénzmaradvány igénybevétel	2 293	1	14	-

			880	713	
	- pénzmaradvány fejlesztési célú	-	537 83	388 84	-
	- rövid lejáratú hitelfelvét	78 842	282 180	203 164	-
	- fejlesztési hitelfelvét	23 580	249 27	249 27	-
	- függő bevétel	2 126	-	-	698
45.	Tárgyévi bevételek	1 250 587	1 409 154	1 458 007	546 836
	- ebből önként.váll.feladat műk.bevétele				
	- ebből önként.váll.feladat felh.bevétele				
46.	Működési hiány (34.sor - 13.sor)	- 18 449	- 99 320	- 96 074	- 6 489
47.	Felhalmozási hiány (40.sor - 21.sor)	108 445	- 97 255	- 98 106	- 5 124
48.	Költségvetési bevétel és kiadás egyenlege	92 513	- 197 425	- 195 030	4 061
49.	Tárgyévi bevétel és kiadás eltérése	84 293	-	-	- 10 446

	Működési bevételek (34.sor)	946 080	032 879	548 927	401 458
	Előző évi ktgvetési visszatérülés (42.sor)	2 054	-	-	15 467
	Előző évi pénzmaradvány - működés (44.sorból)	2 293	880 1	713 14	-
	Összes működési bevétel	950 427	880 912	942 261	473 868
	Működési kiadások (13.sor)	964 529	978 352	1 023 622	464 890
	Működési hiány	- 14 102	- 97 440	- 81 361	8 978
	Finanszírozási műveletek				
	Rövid lejáratú hitel bevétele	78 842	180 282	164 203	-
	Rövid lejáratú, likvidhitel törlesztés	96 647	842 82	842 82	3 716
	Finanszírozási műveletek egyenlege	- 17 805	97 440	81 361	- 3 716

Működési hitelek állománya	180 282	164 203
	78	75
- előző évekről	842	125
	101	89
- 2012.évi fejlesztési hitelfelvét	440	078

			236	239	72
Fejlesztési bevételek (40.sor)	195 149	924	656	063	
Támogatási kölcsön visszatérülés (41.sor)	463	250	250	207	
Előző évi pénzmaradvány - fejlesztési (44.sorból)	-	83	84	-	
		537	388		
Összes fejlesztési bevétel	195 612	320 711	324 294	72 270	
Fejlesztési kiadások (21. sor)	86 704	334	337	77	
		179	762	187	
Támogatási kölcsön folyósítás (22.sor)	-	1	1	-	
		100	100		
Összes fejlesztési kiadás	86 704	335 279	338 862	77 187	
Fejlesztési hiány	108 908	- 14 568	- 14 568	- 4 917	
Finanszírozási műveletek					
Fejlesztési hitel bevétele	23 580	27	27	-	
		249	249		
Fejlesztési hitel törlesztés	24 891	12	12	5	
		681	681	683	
Finanszírozási műveletek egyenlege	- 1 311	14 568	14 568	- 5 683	

Fejlesztési hitelek állománya	55 464	55 464
	28	28
- előző évekről	215	215
	27	27
- 2012.évi fejlesztési hitelfelvét	249	249

229/2012.(VIII.28.) Korm.rendelet 2.számú melléklete

TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT ADÓSSÁGÁLLOMÁNYÁBÓL EREDŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGE

adatok ezer forintban

No.	MEGNEVEZÉS	Adósságállomány törlesztő részlete					
		2012.év	2013.év	2014.év	2015.év	2016.év	Összesen
1.	Hosszú lejáratra forintban és devizában kapott kölcsönök	-	-	-	-	-	-
2.	Tartozások fejlesztési célú kötvénykibocsátásból	-	-	-	-	-	-
3.	Tartozások működési célú kötvénykibocsátásból	-	-	-	-	-	-
4.	Beruházási és fejlesztési hitelek	12 681	11 366	11 366	5 483		40 896
5.	Működési célú hosszú lejáratú hitelek	4 000	4 000	4 000	4 000	4 000	20 000
6.	Rövid lejáratú hitelek	78 842					78 842
7.	Váltótartozások	-	-	-	-	-	-
8.	Egyéb hosszú lejáratú, forintban és devizában fennálló köt.	-	-	-	-	-	-
9.	Adósságtörlesztés összesen (1.+.....+8)	95 523	15 366	15 366	9 483	4 000	139 738

229/2012.(VIII.28.) Korm.rendelet 3.számú melléklete
TELEPÜLÉSEN MŰKÖDŐ KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYI FELADATELLÁTÁSI HELY ADATAI

No.	FELADATELLÁTÁSI HELY				KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNY			Önkormányzati tulajdon
	neve	önkormányzata	címe (utca,házszám)	irányítószám	OM azonosítója	jelenlegi fenntartója	PIR szám	
1.	Bölcsöde	Mezőhegyes	Csokonai utca 1.szám	5 820	OM - 028308	Mezőhegyes Város Önkormányzata	344 201	igen
2.	Óvoda	Mezőhegyes	Csokonai utca 1.szám	5 820	OM - 028308	Mezőhegyes Város Önkormányzata	344 201	igen
3.	Óvoda	Mezőhegyes	Kozma Ferenc utca 17.szám	5 820	OM - 028308	Mezőhegyes Város Önkormányzata	344 201	igen
4.	Óvoda	Mezőhegyes	Ruisz Gyula utca 1.szám	5 820	OM - 028308	Mezőhegyes Város Önkormányzata	344 201	igen
5.	Általános iskola	Mezőhegyes	Béke park 1.szám	5 820	OM - 028308	Mezőhegyes Város Önkormányzata	344 201	igen
6.	Művészeti iskola	Mezőhegyes	Kozma Ferenc utca 1.szám	5 820	OM - 028308	Mezőhegyes Város Önkormányzata	344 201	igen
7.	Művészeti iskola	Mezőhegyes	Fő utca 103.szám	5 830	OM - 028308	Mezőhegyes Város Önkormányzata	344 201	nem
8.	Művészeti iskola	Mezőhegyes	Fő utca 123.szám	5 830	OM - 028308	Mezőhegyes Város Önkormányzata	344 201	nem
9.	Művészeti iskola	Mezőhegyes	Hősök tere 11.szám	5 830	OM - 028308	Mezőhegyes Város Önkormányzata	344 201	nem
10.	Művészeti iskola	Mezőhegyes	Aradi utca 9.szám		OM - 028308	Mezőhegyes Város Önkormányzata	344 201	nem
11.	Diákotthon	Mezőhegyes	Szent György tér 10.	5 820	OM - 028308	Mezőhegyes Város Önkormányzata	344 201	igen
12.	Könyvtár	Mezőhegyes	Béke park 1.szám	5 820	OM - 028308	Mezőhegyes Város Önkormányzata	344 201	igen

229/2012.(VIII.28.) Korm.rendelet
4.számú melléklete

SZÁNDÉKNYILATKOZAT

3000 fő lakosságszámot meghaladó önkormányzat részéről, a nemzeti köznevelésről szóló
2011.évi CXC.törvény (Nkt.) 97.§ (24) bekezdés b) pontja alapján

Mezőhegyes Város Önkormányzata képviselőjeként nyilatkozom, hogy az Nkt. 74.§ (4) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzat rendelkezésre álló saját és átengedett bevételek terhére, a saját tulajdonban álló - az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló - ingó és ingatlan vagyon működtetését nem képes vállalni.

Mezőhegyes, 2012. szeptember hó 28.

Hupucziné Györki Julianna
jegyző

Kovácsné dr.Faltin Erzsébet
polgármester

2)napirend: Az ÁMK bölcsődéjének működésével kapcsolatos előterjesztések



József Attila Általános Művelődési Központ

Elérhetőség: 5820 Mezőhegyes, Béke park 1. Tel./Fax: 06-68-466-103 vagy 06-30-445-5432

Web: www.mezohegyessamk.hu / E-mail: mhamktitk@gmail.com

Mezőhegyes Város Önkormányzata
Mezőhegyes
Kozma Ferenc u. 11.

Tárgy: Előterjesztés

Tisztelt Polgármesterasszony!
Tisztelt Képviselő-testület!

A József Attila ÁMK véleményalkotásra jogosult fórumai kifejezték véleményüket a

- Bölcsődei szakmai program
- Bölcsődei házirend
- Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzat

tekintetében.

Ennek eredményéről az alábbiakban tájékoztatom Önöket.

- A Diákönkormányzat 9 tagja közül a 9 jelenlévő tag egyöntetűen elfogadta.
- Az ÁMK szék 8 tagja közül a 6 jelenlévő tag egyöntetűen elfogadta.
- A Szülői Munkaközösség 20 tagja közül a jelenlévő 14 tag egyöntetűen elfogadta.
- Az összdolgozói értekezlet 88 tagja közül 65 jelenlévő tag egyöntetűen elfogadta,

hogy a bölcsőde dokumentumai bekerüljenek az József Attila ÁMK dokumentumaiba.

Mezőhegyes, 2012. szeptember 20.

Tisztelettel:

Antalné Erdélyi Dóra
igazgató

2/1)napirend: Bölcsőde Szakmai Programja

Bölcsődei szakmai program

Mezőhegyes

2012

Intézmény neve: Óvoda és Bölcsőde Intézményegység

Intézmény címe: Mezőhegyes Csokonai u. 1.

Telefonszáma: +36304459088

A programért felelős személy neve: Antalné Erdélyi Dóra

Érvényességi területe: Mezőhegyes közigazgatási területe

Érvényessége 2012. szeptember 1 - 2017. augusztus 31-ig

Bevezetés

Helyi Szakmai Program elkészítésének indoka

Mezőhegyes Város Önkormányzata /2012. (.....) számú Kt. határozatának mellékletében rögzített alapító okirat szerint létrehozta a József Attila Általános Művelődési Központ Bölcsődéjét.

A Bölcsőde az *Óvoda és Bölcsőde intézményegység* része.

Szakmai munkáját a következő jogszabályok alapján végzi:

- A gyermekvédelemről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV. 30.) NM rendelet
- 259/2002 (XII. 18.) Kormányrendelet a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozás engedélyezéséről.
- 1992. évi LXIII. Törvény a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról (adatvédelmi törvény)
- 235/ 1997. (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és a személyek által kezelt személyes adatokról.
- 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és a gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról.
- 8/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásba vételéről.
- 9/ 2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról.
- 257/2000 (XII. 26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról.

A módszertani kiadványok, szakmai segédletek jegyzéke

- A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja.
Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet Gyermekjóléti és Gyermekvédelmi Főosztály,
Budapest, 2008
- Játék a bölcsődében, Módszertani levél
NCSSZI, Bp. 2003
- Gyermekfogászati prevenciós program megvalósítása a bölcsődében (Ajánlás)
BOMI- Fővárosi Gyermekfogászati Prevenciós Bizottság. BOMIFO, 1995. No.2
Hírlevél 1.
- Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához
BOMI, Bp. 1998
- Bölcsődei adaptáció. Módszertani levél. In. Előadások - közlemények –
dokumentumok.
Módszertani levelek, irányelvek
BOMI, Bp. 1979.
- Folyamatos napirend a bölcsődében. 3. sz. módszertani levél
BOMI, Bp. 1988.
- Szülővel történő folyamatos bölcsődei beszoktatás, Kiegészítő útmutató a fokozatos
beszoktatás c. Módszertani levélhez, ETI, 1984.
- Korai fejlesztés a bölcsődében – Módszertani levél - NCSSZI, Kapocs füzetek 3.
2003.
- Bölcsődei nevelés - gondozás szakmai szabályai - SZMI 2009.

A Helyi Szakmai Programot készítette

Hollósné Havasi Helén – a bölcsőde kialakítás kezdeményezője, korábbi óvoda
intézményegység-vezető

Gál Zoltánné – kisgyermeknevelő- gondozó

Szarkáné Kondacs Gabriella – óvodapedagógus, kisgyermeknevelő-gondozó

Antalné Erdélyi Dóra – igazgató, mb. óvoda intézményegység-vezető (József Attila ÁMK)

I. Helyzetelemzés

I. 1. Az ellátást igénylő családok szociális helyzetének rövid bemutatása:

Mezőhegyes város Békés megye dél-keleti részén helyezkedik el. Lakosainak száma fogy. Amíg 2009-ben 6100 főről beszélhettünk, 2012. május hónapban már csak 5700 fő körüli a település lélekszáma. Ennek okai: elköltözés, elhalálozás, csökkenő gyermekvállalási kedv.

Az elmúlt évek privatizációja kapcsán, jelentősen csökkent a munkalehetőség a városban. Sokan más településen vállalnak munkát. A többségében alulképzett felnőttek, szociálisan hátrányos helyzetűek, és alkalmi mezőgazdasági munkából élnek. A dolgozó kisgyermekes szülőknek nem volt megoldott a gyermekek napközbeni ellátása (csak nyugdíjas nagymama esetleg a szomszédos település bölcsődéjét vették igénybe.)

Mezőhegyes Város Önkormányzata a DAOP-4.3.1/C-2f-2010-0002 számú nyertes pályázat keretén belül hozza létre a bölcsődét.

A bölcsődét igénylők közül, körülbelül 60% hátrányos- és körülbelül 20% halmozottan hátrányos helyzetűnek tekinthető.

I. 2. A bölcsőde bemutatása

A bölcsőde, Mezőhegyes város kertvárosi környezetében, kedvező, természet közelben, nyugodt, csendes helyen található. Az épület eredetileg két csoportos óvodaként funkcionált. A pályázati lehetőségeket kihasználva került sor bölcsődei csoport kialakítására és ezáltal az épület bővítésére. A megújult épületrészben tágas, a kisgyermeknevelők által ízlésesen dekorált csoportszoba, és a nagymozgás fejlesztésére lehetőséget nyújtó tornaszoba áll a gyermekek rendelkezésére. Az óvodai csoporttal megosztva használt sószoba gyermekeink egészségét szolgálja. A bölcsőde kertjében a kisgyermekek életkori sajátosságának megfelelő udvari játékok találhatóak. Udvarunkon motorozó domb, és a nyári nagy melegben használható vízpermetező is van. Rossz idő esetén a tágas teraszon tudunk gyermekeinkkel levegőzni.

Férőhelyek száma a bölcsődében 10 fő.

I. 2. Tárgyi feltételek

Az intézmény önkormányzati fenntartású. Szakmai területen egy csoport fogadja a gyermekeket. Gyermekek, szülők-családok igényeit szolgáló helyiségek egyaránt rendelkezésre állnak. A gyermekellátásban használt bútorok száma az aktuális gyermeklétszámhoz igazítható.

A bölcsőde helyiségei

1. A gyermekek által használt helyiségek

Egy bölcsődei csoport 10 gyermek elhelyezésére szolgál; gyermeköltözőből, fürdőszobából és egy csoportszobából áll.

Gyermeköltöző (átadó): A gyermekbejáratától balra található. Felszerelése megfelel a különböző korú gyermekek öltöztetési igényeinek. Minden gyermek részére ruha- és cipőtároló áll rendelkezésre.

Fürdőszoba: A gyermek gondozását és önállósodását segítő berendezési tárgyak és eszközök a gyermek méretéhez és fejlettségéhez igazodnak. Vizes helyiségekben csúszásmentes kiképzésű kőpadló van. Felszerelése: 4 db gyermekmosdó hideg-meleg vízzel, keverő csappal; 3 db gyermek WC; 1db csecsemő fürösztő kád hideg-meleg vízzel, keverő csapteleppel, zuhanyozóval; 2 db pólázó; minden gyermek részére saját fésű és törülköző elhelyezésére alkalmas tartó; a gyermek teljes alakját mutató tükör a gyermek magasságában elhelyezve; fogmosópohár-tartó.

Csoportszoba: A csoportszoba padozata AMSTRONG PVC padló. A helyiség közvetlen természetes megvilágítású. A bútorozást a gyermekek fejlettségét követve alakítjuk ki. A helyiségnek mosható, fertőtleníthető és tartós melegpadló burkolata van. Alváskor az ágyak helye állandó, a gyermekeknek „saját” jellel jelölt ágyuk van. Minősége ActRite. A fürdőszoba és a csoportszoba kapcsolódása megfelelő. Nagyméretű ablak biztosítja az átláthatóságot. A gyermekek által használt bölcsődei textíliák mennyisége, minősége megfelelő. A ruhaneműk jellel ellátottak, cseréjük folyamatos. A szoba falai világosak, meleg színűek, barátságosak. Étkezéskor a gyermekek állandó helyükön ülnek, az étkezéshez

használt eszközök a korosztálynak megfelelőek.

2. A bölcsőde egyéb helyiségei

Kisgyermeknevelői szoba

Takarítószer raktár

Játékraktár

Mosó-vasaló helyiség

Tálalókonyha

A hulladéktároló konténereket a bölcsőde épületén kívül, a játszóudvartól elkülönítetten, tehergépkocsival megközelíthető helyen helyezük el.

3. A dolgozók szociális helyiségei

Öltöző

Mosdó-WC

4. Terasz

Rossz idő esetén a teraszon nyílik lehetőség a levegőztetésre.

5. Játszókert

A játszókert funkciója a gyermekek szabad levegőn történő játékához szükséges mozgástér biztosítása. A bölcsődéhez tartozó udvar helyet biztosít a fedett homokozónak és a mobil korszerű minőségű műanyagból készült udvari játékoknak. Az udvar elhelyezkedése biztosítja az árnyas és napsütötte részeket is. A motorozási lehetőséget „motorozó domb” egészíti ki. A nyári napokon felüdülést nyújt a kevert vízzel ellátott vízpermetező.

5.1. Felületi kialakítása

A játszókert alapterülete 10 m² /gyermek. Benne burkolt és füvesített felületeket, homokozót, vízpermetezőt, gumitéglával borított felületet, beépített játékokat helyeztünk el.

5.2. Növényzet

Az utcai zaj, por, gázszennyeződés és a szél szabad beáramlását a kerítés mellett cserjesor enyhíti. Fák telepítése folyamatban van az előírásoknak megfelelően.

5.3. Kerítés

A bölcsőde kertjét függőleges pálcasztású kerítés övezi. A kapukra a gyermekek számára elérhetetlen magasságban reteszt szereltünk fel.

5.4. Homokozó

A játszókert kötelező eleme. Az udvar szélvédett, időszakosan napos, jól megközelíthető helyén helyezük el. Kialakítása az előírásoknak megfelelően történik.

I. 3. Személyi feltételek:

- 1 fő óvodapedagógus csecsemőgondozói végzettséggel, szakmai vezető (felsőfokú óvodapedagógusi végzettség és csecsemőgondozói végzettség)
- 1 fő csecsemő és kisgyermeknevelő (Felsőfokú szakképzés OKJ)
- 1 fő óvodapedagógus (Csecsemő és kisgyermeknevelő (BA) szak folyamatban van)
- 1 fő szakképzett dajka
- Igény szerint udvaros és karbantartó biztosított.
- Gyógypedagógusi ellátás biztosított a sajátos nevelési igényű gyermekek számára.
- A kisgyermeknevelők továbbképzését a 9/2000 (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján tervezzük. Számukra hospitálási lehetőséget biztosítunk a Dél-alföldi Régióban. Továbbképzési lehetőségeket folyamatosan figyeljük és megragadjuk. A bölcsődei konferenciákon lehetőség szerint biztosítjuk a részvételt.

Gyermekorvos

A bölcsőde orvosi feladatait szolgáltatási szerződéssel foglalkoztatott formában látja el. Heti egy alkalommal (havi 4 órában) és szükség szerint végzi feladatát a bölcsődében:

- státuszvizsgálat elvégzése (egészségügyi törzslap szerint)
- megfigyelés
- egyszerű panaszok kezelése

- esetenként kapcsolatfelvétel a szülőkkel, szakrendelésre irányítás

Védőnő

A védőnőnek fontos szerepe van a bölcsőde életében. Ismeri, a bölcsődébe érkező gyermekek előéletét, családi hátterét. Ennél fogva része van a segítő kapcsolat fenntartásában. Hatékony, kitartó prevenciós munka révén biztosítja a jó együttműködést (védőnő – család - bölcsőde), aktív közreműködő a családokkal összefüggő, eseti problémák megoldásában. Továbbá rendszeresen elvégzi az alábbi feladatokat:

- tanácsadás
- tisztasági szűrés

I.4. Élelmezés

A bölcsődés gyermekek élelmezését a Képviselőtestület döntése alapján egyéni vállalkozó látja el.

A bölcsődei élelmezés során a korszerű csecsemő- és kisgyermek-táplálási elveket kell figyelembe venni, úgy, hogy a táplálék:

1. mennyiségileg elegendő és minőségileg helyes összetételű,
2. biztonságos, a higiénés követelményeknek megfelelő,
3. megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített és élvezhető legyen.

I.4.1. Csecsemőtáplálás

A bölcsődébe 20 hetes kortól vehető fel csecsemő, és ez egybeesik az elválasztási időszak kezdetével. A bölcsőde orvosának feladata, hogy nyomon kövesse, értékelje a gyermek fejlődését és táplálását, és ha kell, az illetékes háziorvossal egyeztetve változtasson azon az Országos Csecsemő- és Gyermekegészségügyi Intézet 47. sz. Módszertani levele: "Az egészséges csecsemő táplálásának irányelvei" alapján, melyet a Csecsemő- és Gyermekgyógyász Szakmai Kollégium 2001-ben módosított.

I.4.2. Kisgyermektáplálás

Az egy éves kor feletti korcsoportok táplálkozásában, illetve a bölcsődés étkeztetésben a 67/2007. (VII. 10.) GKM - EüM – FVM - SZMM a vendéglátó termékek előállításának

feltételeiről szóló rendelet és mellékletei az irányadóak. Ezen kívül a 68/2007. (VII. 26.) FVM – EüM – SZMM. rendelet - az élelmiszer előállítás és forgalomba hozatal egyes élelmiszer-higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről - szabályozza a bölcsődei konyhákra vonatkozó feltételeket.

A korszerű táplálkozási elveknek és konyhatechnikai eljárásoknak figyelembevételével a bölcsőde vezetője az ételmezésvezetővel és a bölcsőde orvosával közösen állítja össze, legalább két hétre előre az étlapot, a korosztály ételmezési-, nyersanyagnormáinak figyelembevételével. Az étrendnek változatosság, idényszerűség, ízében való összehangoltság, önálló étkezésre nevelés szempontjából is megfelelőnek kell lennie.

A kisgyermeknevelőnek minden étkezés előtt meg kell kóstolni az ételt és ezt dokumentálnia kell.

Az étlapot minimum háromhavonta minőségi és mennyiségi szempontból, ellenőrizni vagy ellenőriztetnie kell a bölcsődevezetőnek dokumentálva. A korszerű csecsemő és kisgyermektáplálás elveinek és gyakorlatának változásait a bölcsőde vezetőjének figyelemmel kell kísérnie és fel kell használnia a bölcsődei étkeztetésben.

II. Hitvallás

Gyermekképünk

„ Engem ne emeljen a magasba senki,
ha nem tud addig tartani,
míg tényleg megnövök.
Guggoljon ide mellém,
ha nem csak hallani,
de érteni akar,
hogymilyen közel legyen,
a szívdobogásunk.”

(Birtalan Ferenc)

Nekünk, felnőtteknek kell lehajolni a kisgyermekhez, hiszen csak így láthatjuk csillogó szemüket, a csodálkozó őszinte tekintetüket, a kimondott és kimondatlan kérdéseiket, melyekkel ostromolnak bennünket. Így láthatjuk az izgatott lázas próbálkozásokat, hogy fel tudják fedezni a titkot, a nagy csodát. Érezzük át örömeiket, bánatukat egyaránt.

Valljuk, hogy gyermekeink nyitottak, őszinték, bátrak, kezdeményezők, vonzódnak a meséhez, a vershez, alkotó tevékenységhez. Ha mindezt megkapják a bölcsődében, és őszinte

szeretettel, türelemmel, odafigyeléssel tisztelettel viseltetünk irántuk, jó példa adásával egyengetjük útjukat, akkor minden megnyilvánulásuk, tettük őszinte lesz, boldog, derűs, kiegyensúlyozott, mindenre nyitott gyermekként léphetnek át az óvodába.

Biztonságérzetet nyújtó, érzelemgazdag környezetet alakítunk ki, melyben a gyermek saját képességei szerint fejlődhet, megízlelheti az önfeledt aktív játék örömét, mely képessé teszi a későbbi élet során a kreatív továbbfejlődésre, élmény- és fantáziavilága gazdagodhat, és kialakulhat az esztétikum iránti érzékenysége.

A bölcsődei nevelésben nagyon fontos a személyre szóló bánásmód, mely a gyermekek egyéni sajátosságához és igényeihez igazodó gondozást és nevelést jelent. Ebben a folyamatban nincs kiinduló és elérendő fejlettségi szint, hiszen a bölcsődei felvételnek sincsenek tanult fejlettségi kritériumai (pl.: nem kell tudni önállóan enni, szobatisztának lenni, beszélni stb.)

Szemlélet a játékról

A bölcsődés gyermek természetes szükséglete, legjellemzőbb tevékenységi formája a játék, amelyben megélt élményei, érzelmei, korábbi ismeretei fejeződnek ki. A gyermekek napirendjét úgy szervezzük, hogy minden olyan időt, amelyet nem tölt ki az étkezés, a pihenés és a gondozás, a gyermekek szabad játék tevékenységgel tölthessenek a csoportszobában és a szabadban egyaránt. A játék öröm, feszültségoldás, kreativitás-fejlesztési lehetőség. Az együtt játszás színesíti és gazdagítja a kapcsolatokat. Az önálló, szabad játék útján történő tanulás döntő hatású az ember egész életére, személyfejlődésére.

Küldetésnyilatkozat

Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből a bennünket körülölelő világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önállóan gondolkodni tudó emberek váljanak. Ezen tulajdonságok megszerzése közben sajátítsák el a társadalmi együttélés alapvető szabályait, mely a későbbiekben segítik a társadalomba való beilleszkedésüket. Az élet első éveiben ezt csak az egyéni fejlődési ütemükhöz igazodó fejlesztéssel lehet elérni. Valljuk, hogy a nevelő és gondozó munkánk csak a szülőkkel való szoros együttműködés során lehet eredményes.

III. A Helyi Szakmai Program célja

Bölcsődénkben valljuk a Bölcsődei Nevelés Gondozás Országos Alapprogramját, mely szerint:

a családban nevelkedő kisgyermek számára a családi nevelést segítve napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai és érzelmi biztonságának megteremtésével, feltétel nélküli szeretettel és elfogadással, a gyermek nemzetiségi, etnikai hovatartozásának tiszteletben tartásával, viselkedési minták nyújtásával kell elősegíteni a harmonikus fejlődést. A hátrányos helyzetű családok gyermekei esetében a hátrányok és a következményei enyhítésére, az esélyegyenlőség biztosítására kell törekedni.

Elsődleges célunk a kisgyermekes családok segítése, a játékon keresztül a világ felfedeztetése. A gyermeki személyiség egészére irányuló fejlődés biztosítása az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével.

Célunk a gyermek és a művészetek közötti érzelmi kötődés kialakítása.

IV. A bölcsődei nevelés - gondozás alapelvei

1. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete
2. A gyermeki személyiség tiszteletének elve
3. A nevelés és gondozás egységének elve
4. Az egyéni bánásmód elve
5. A biztonság és stabilitás elve
6. Az aktivitás, az önállósulás segítségének elve
7. Az egységes nevelő hatások elve

IV. 1. A családi nevelés elsődlegességének tisztelete

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége. Munkánk során a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartjuk, és részt veszünk a gyermek gondozásában, nevelésében. Lehetőségeinkhez mérten törekszünk a családi nevelés hiányosságainak kompenzálására, lehetőséget biztosítunk a szülőknek, hogy bekapcsolódjanak a bölcsődei életbe.

IV. 2. A gyermeki személyiség tiszteletének elve

A gyermeket, mint fejlődő személyiséget ráutaltsága miatt különleges védelem illeti meg. A bölcsődei nevelés-gondozás értékközvetítő és értékteremtő folyamat, mely szerint fontos feladatunk a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatása, mellyel a személyes, a szociális és

a kognitív kompetenciák fejlődését segítjük elő. Tiszteletben tartjuk alapvető emberi jogait és szabadságjogait.

IV. 3. A nevelés és gondozás egységének elve

A gondozás és a nevelés elválaszthatatlan egységet alkotnak. A nevelés tágabb, a gondozás szűkebb fogalom: a gondozás minden helyzetében nevelés is folyik, a nevelés helyzetei azonban nem korlátozódnak a gondozási helyzetekre.

IV. 4. Az egyéni bánásmód elve

Őszinte érdeklődéssel fordulunk a kisgyermek felé. Támogatjuk és erősítjük a gyermek pozitív megnyilvánulásait. Meleg, szeretetteljes odafordulással és a megfelelő környezet kialakításával segítjük a gyermek fejlődését, miközben figyelembe vesszük a kisgyermek életkori és egyéni sajátosságait és fejlettségét, pillanatnyi pszichés és fizikai állapotát. Figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermek érezze, hogy a róla gondoskodó felnőtt elfogadja őt, még akkor is, ha esetleg lassabban fejlődik, vagy ha sajátos nevelési igényű esetleg nehezen kezelhető. Bölcsődénkben tiszteletben tartjuk a gyermek vallási, nemzetiségi, etnikai, kulturális hovatartozását, lehetőség szerint segítjük az identitástudat kialakulását és fejlődését. Tiszteletben tartjuk a saját és más kultúrákat, illetve hagyományokat.

IV. 5. A biztonság és stabilitás elve

A gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága („Saját gyermek” rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, mely alapul szolgál a megfelelő tájékozódáshoz és a jó szokások kialakulásához. Napirendünk folyamatossága, a nap során történő ismétlődések és az egyes mozzanatok egymásra épülése állandóságot biztosítanak a kisgyermeknek, ami fokozza biztonságérzetüket.

Fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermek fokozatosan hozzászokjon az új helyzetekhez is, mely segíti őket az alkalmazkodásban, a szokások kialakulásában.

A biztonságot nyújtó légkör természetesen magába foglalja a fizikai és pszichikai erőszak minden formájától való védelmet is.

IV. 6. Az aktivitás, az önállósulás segítésének elve

A gyermek felé irányuló szeretet, az elfogadás és empátia fokozzák az aktivitás iránti vágyat. Ezért a gondjainkra bízott gyermek részére biztonságos és tevékenységre motiváló környezet megteremtésére törekszünk, és a próbálkozásaikhoz elegendő időt biztosítunk.

Fontos számunkra a gyermek ösztönzése, megnyilvánulásainak elismerő, támogató, az igényekhez igazodó segítése. A kisgyermeknevelők a nap folyamán különböző élményszerzési lehetőséget biztosítanak a kisgyermekeknek, s saját példamutatásukkal, viselkedésükkel segítik a kisgyermek tanulási lehetőségeit.

IV. 7. Az egységes nevelő hatások elve

A kisgyermeknevelőink – a közöttük lévő személyiségbeli különbözőségek tiszteletben tartásával – a gyermek elfogadásában, és öntevékenységének biztosításában egyetértenek. Az alapvető erkölcsi normákat egyeztetik, és nézeteiket, nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítik.

V. A bölcsődei nevelés-gondozás feladatai

A családban nevelkedő egészséges kisgyermek napközbeni ellátása 20 hetestől 3 éves korig.

A 20 hetestől 6 éves korig a sajátos nevelési igényű kisgyermek testi és pszichés szükségleteinek kielégítése, és az optimális fejlődés elősegítése.

A hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátránykompenzálás.

Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása

A harmonikus testi és lelki fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése.

Az alapvető kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítése, életkori igényeknek megfelelő napirend kialakítása.

Szükség esetén speciális szakember bevonásával prevenciós és korrekciós feladatok ellátása.

Az érzelmi fejlődés és a szocializáció segítése

Derűs légkör biztosítása, adaptációval járó nehézségek csökkentése.

Szoros személyes kapcsolat kialakítása a kisgyermeknevelővel.

Egyéni szükségletek kielégítése csoportban, az „én tudat” egészséges fejlődésének segítése.

Bizalmon és elfogadáson alapuló kapcsolatok kialakulásának segítése, az együttélés szabályainak, elfogadásának, az empátia és tolerancia fejlődésének segítése.

Közös élmények szerzésének támogatása.

Kommunikatív képességek fejlődésének segítése (meghallgatás, értő figyelem, kérdések megválaszolása).

Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése többletfigyelem ráfordításával, szükség esetén szakember bevonásával.

A megismerési folyamatok fejlődésének segítése

Az érdeklődés felkeltése, az érdeklődési kör bővülésének segítése.

A gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása.

A gyermek tevékenységéhez igazodó élmények, helyzetmegoldási minták biztosítása.

Az önállóság és kreativitás támogatása.

Az önálló választás képességének támogatása.

A gyermek tevékenységének támogató, bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése, az önkifejezés lehetőségének megteremtése.

Helyi kiemelt feladatok

Kiemelten foglalkozunk a művészeti és esztétikai neveléssel, ezen belül az ének-zene, irodalom és vizuális alkotó tevékenységekkel. Városunkban kiválóra minősített Alapfokú Művészeti Iskola működik, amely szoros kapcsolatot ápol az óvodai csoportokkal is. Feladatunknak érezzük, hogy már kisgyermekkorban is lehetőséget biztosítsunk a különböző művészeti ágak megismerésére, a zene és az alkotó tevékenységek megszerettetésére. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek megismerhessék, kézbe vehessék mind a hangszereket, mind az alkotó tevékenységek eszközeit, természetesen az életkori sajátosságaiknak megfelelően.

Zene

Ennek a korosztálynak az előzenei hangzás nyújt legintenzívebb hatást. Ebben az első fogékony korszakában fordul a zene felé és fontos, hogy olyan hangokat halljon, amelyek jó irányban befolyásolják a zenei fejlődését. Az állatokról, virágokról szóló népdalok, altatók, hangutánzó dallamok alkalmasak arra, hogy a kisgyermek zenei érdeklődést felkeltsék.

- Különböző hangszerek formáinak, nevének, hangjainak megismerése, testközelbe vesszük az eszközöket.
- Jeles alkalmakkor a Művészeti Iskola növendékeinek meghívása.
- A kisgyermeknevelők rendelkeznek a megfelelő zenei alapokkal.
- Zenei eszközök készítése saját kezűleg.

Irodalom

- Mese, gyermekvers bábbal történő kísérése még szemléletesebbé teszi a gyermek számára az irodalmi élmény befogadását.

Alkotó tevékenység

- A gyermekek számára biztosítjuk, hogy a nap folyamán szabadon rajzolhassanak, festhessenek, ragaszthassanak és gyurmázhassanak. A feltételek biztosításánál figyelembe vesszük a csoportba tartozó gyermekek fejlettségi szintjét.
- Az alkotó tevékenységhez minden lehetséges anyagot és eszközt felhasználunk: ceruza, ecset, parafa dugó, szivacs, kréta, zsírkréta, fa, kő, termés, különböző színű és minőségű papír.
- A tevékenységek kezdeményezésénél alkalmazkodunk az aktualitásokhoz, évszakokhoz, ünnepekhez.

VI. A bölcsődei élet megszervezése

Bölcsődénkben egy, vegyes életkorú csoport működik.

A beszoktatás

A szülővel történő folyamatos beszoktatás biztonságot ad a gyermeknek, megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodást. A gyermek és a saját kisgyermeknevelője között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segít az új környezet elfogadásában, mérsékeli az adaptáció során mutatkozó stressz reakciók súlyosságát, időbeni elhúzódását. A szülővel történő fokozatos beszoktatás a szülő önkéntes részvételén alapul. A kisgyermeknevelő részletesen tájékoztatja a szülőt a beszoktatás idejéről a szülő részvételének módjáról, az együttműködés formai és tartalmi követelményeiről.

Célszerű, ha a beszoktatás két hétig tart, de esetenként növelhető illetve csökkenthető. A beszoktatás az első héten a szülővel együtt történik, második héten már a szülő állandó jelenléte nélkül, de rövidebb és fokozatosan emelt idővel. A beszoktatás bármely napszakban történhet, szükséges azonban a gyermek otthoni napirendjét és a beszoktatás időpontját egyeztetni.

A fokozatos beszoktatás új lehetőséget nyújt a család és a bölcsőde kapcsolatának kialakításához a kölcsönös együttműködéshez.

A személyi állandóság, a „saját gyermek” rendszer

A személyi állandóság elvén nyugszik. A csoport fele tartozik (5-6 gyermek) egy kisgyermeknevelőhöz.

A saját kisgyermeknevelő szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe. A nevelés, gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyerekek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, a gyermek törzslapját, fejlődési naplóját és számon tartja az újabb fejlődési állomásokat.

A „saját gyermek” rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait.

A gyermekek folyamatos napirendje

A jól szervezett folyamatos és rugalmas napirend segíti a gyermekek igényeinek, egyéni szükségleteinek kielégítését, a nyugodt gondozás feltételeit. Kiszámíthatóságot, biztonságérzetet teremt, lehetőséget biztosít az önállósági törekvések kielégítéséhez, kiküszöböli a várakozási időt.

A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, az évszakoktól, a bölcsőde nyitvatartási idejétől.

A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen.

Minta napirend

07.00-08.00 Gyermekek átvétele és játék

08.00-08.30 Reggeli és játék

08.30- 09.00 Játék a szobában vagy a szabadban alkotó tevékenység

09.00-09.30 Gondozás, gondozási sorrendben, szájápolás, játék a szobában vagy a szabadban

09.30 -09.45 Tízórai, játék

09.45 -11.00 Játék a szobában vagy a szabadban

11.00-11.30 Gondozás, gondozási sorrendben, játék a szobában vagy a szabadban

11.30 -12.00 Ebéd, játék

12.00-14.30 Alvás

14.30-15. 00 Gondozás ébredési sorrendben

15.00-15.30 Uzsonna, játék

15.30- 17.00 Játék a szobában vagy a szabadban, hazaadás

VII. A bölcsődei nevelés-gondozás főbb helyzetei

A bölcsődében a nevelés és a gondozás egységet alkot, valamennyi helyzetben biztosítani kell a gyermek számára, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségletének megfelelően ismerkedhessen tárgyi és személyi környezetével. A nevelés és gondozás valamennyi helyzetében biztosítani kell a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősödését.

Gondozás

Bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és a gyermek között, amelynek elsődleges célja a gyermek testi szükségletének kielégítése.

A személyes és szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek a kezdetektől aktívan részt vehessen a gondozási helyzetekben, szabadon próbálkozhasson, érezve a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. A gondozás jelentősen befolyásolja a szokások kialakítását és az önállósodást. Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önelfogadásra, a személyiség egészséges alakulására. A gondozás jelentős mértékben befolyásolja a szokás kialakítást és az önállósodást. A gondozás mindig gondozási sorrendben történik, a szobatiszta gyermekeket kettesével, a még nem szobatiszta gyermekeket egyesével gondozzuk

Játék, tanulás

A gyermekkor legfontosabb tevékenysége, a világ megismerésének eszköze, a fejlődés fontos tényezője. A kisgyermeknevelő feladata a játék feltételeinek biztosítása, figyelemmel kísérése, szükség szerint segítséget, ötletet ad. A játék spontán és önkéntes. Belsőleg motivált viselkedés, amelyet nem irányít a másik elvárásainak való megfelelés igénye. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok fejlődésére is. A többi gyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését.

Játékkészletünk kiválasztásakor figyelembe vettük az egészségügyi és pedagógiai szempontokat egyaránt. Játékaink színesek, figyelemfelkeltőek, különböző nagyságúak és anyagúak (fa, fém, műanyag). Az alapjátékokon kívül megtalálhatók az építő, konstruáló, finommotorikát fejlesztő és nagymozgásos játékok. Csoportszobánk polcain megtalálhatók az utánzásos, kezdetleges szerepjáték kellékei (babakonyha, babaszoba, fésülködő sarok, telefon, gyermek laptop ...stb).

Kognitív képességek fejlesztése

A bölcsődei nevelés során olyan képességeket fejlesztünk, amely képessé teszi a gyermeket a tanulásra. Mindenki a saját ritmusában fejlődik, ezért senkit sem hasonlítunk a másikhoz.

Fontos a szabadon választhatóság és a kötetlenség. A gyermek érdeklődésének megfelelően választ tevékenységi formát magának.

- Sokrétű tevékenység biztosításával segíthetjük a személyiség kibontakoztatását.
- Érzelmi, értelmi és gyakorlati képességet fejleszthetjük.
- A fejlesztés során figyelembe vesszük a gyermek érdeklődési körét.
- A feltételek biztosításával és megteremtésével a legmesszebbmenőkig segítjük az önállósági törekvéseket.
- Segítjük és fejlesztjük az alkalmazkodás képességét.
- Lehetőséget biztosítunk a kreativitás és fantázia teljes mértékű fejlesztéséhez.
- Az érdeklődés fenntartásával sikerélményhez juttatjuk a gyermeket, így megelőzhetjük a kudarcot

Anyanyelvi nevelés

Beszéd

A beszéd a kommunikáció egyik fajtája, és az emberi kapcsolatok fő eszköze. A kisgyermek életében a szavak megértésénél nagy jelentősége van a szituációknak.

A beszéd a kisgyermeknevelő munkájának egyik legfontosabb része. Nagyon fontos, hogy tisztán, jól érthetően beszéljen a gyermekekkel, minden kérdésükre adjon választ. A gondozás során a kisgyermeknevelő folyamatosan beszéddel kíséri mozdulatait. A gyermek sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel dicsérrettel jutalmazza, amely növeli az együttműködési kedvet.

A versek, népi mondókák, népdalok nagyban hozzájárulnak a gyermekek beszédfejlődésének alakulásához.

Mozgás

A mozgás elengedhetetlen feltétele a szervezet egybehangolt működésének. Nem választható el sem az értelmi, sem az érzelmi fejlődéstől. Mozgás közben a gyermek tapasztalatokat

szerez. Csecsemő és kisgyermekkorban a mozgás alapvető formái alakulnak ki fejlődnek. A mozgásigény rendkívül nagy, az egészséges gyermek örömmel gyakorolja a mozgást. A szobában és az udvaron is biztosítani kell a gyermekek számára minél nagyobb mozgásteret, mozgásfejlesztő játékokat, melyek használata során mozgáskoordinációjuk fejlődik, mozgásuk harmonikussá válik. Olyan helyzeteket kell teremteni, a kisgyermek számára, hogy legyen kedve mozogni. Ehhez az életkorának fejlettségének megfelelő minőségbiztosítási tanúsítvánnyal rendelkező a szakmai követelményeknek megfelelő eszközöket kell biztosítani.

.

Művészeti, esztétikai nevelés

Mondóka, ének

A gyermek életkori sajátosságaihoz, egyéni fejlettségéhez, hangulati állapotához igazodó énekek, mondókák felkeltik érdeklődésüket, formálják esztétikai ízlésüket, pozitív érzelmeket keltenek, érzelmi biztonságot nyújtanak, hozzájárulnak anyanyelvi fejlődésükhöz.

Az ismétlődések, a játékos mozdulatok erősítik a zenei élményt. Az ének, mondóka derűs légkört teremt a csoportban, segítik a hagyományok megismerését.

A kisgyermeknevelők saját mondókatárral rendelkeznek, amelyben minden korosztály számára megfelelő dal és mondókaanyag található, és könyv nélkül elő tudják adni.

Vers, mese

Hatással van a kisgyermek érzelmi, értelmi és szociális fejlődésére. A bölcsődében az irodalmi és népi műveknek egyaránt helye van. Sokféle helyzethez kapcsolódhat, alakulását a gyermek pillanatnyi állapota, igényei befolyásolják. Az irodalmi alkotások kiválasztásában fontos feladatunk, hogy az anyagot a kisgyermek életkori sajátosságaihoz, nyelvi fejlettséghez, érdeklődéséhez állítsuk össze. A napi tevékenység során többször is mondhatunk – a helyzethez illő- mondókákat, rövid verseket. A verselés, mesélés, képeskönyv-nézegetés bensőséges kommunikációs helyzet, így a kisgyermek számára alapvető érzelmi biztonságot nyújt.

Alkotó tevékenységek

Maga a tevékenység is örömforrás, nemcsak az eredmény. A kisgyermeknevelő feladata a feltételek biztosítása, technikák megmutatása, az alkotókedv ébren tartása, a gyermek

ízlésének formálása, a gyermeki alkotások megbecsülése, megőrzése. Az alkotó tevékenység egyik fontos feltétele a gyermek személyiségfejlődésének. A vizuális nevelés során nem készítjük a gyermekeket a kész minta követésére. Alapvető tevékenység a firkálás, homokozás; ehhez a szükséges anyagok biztosítva vannak.

A vizuális-esztétikai nevelés

A gyermek környezetének ízléses berendezésével, a szép iránti fogékonyság fejlesztésével alapozzuk meg a tevékenységet.

Közös alkotó délutánok szervezése a családok bevonásával.

A gyermekek alkotásai a csoportszobában folyamatosan megtekinthetők.

A gyermeki alkotásokból évente házi kiállítás szervezése „Bölcsi Galéria” címmel,

A gyermekek számára biztosítjuk, hogy a nap folyamán szabadon rajzolhassanak, festhessenek, gyurmázhassanak. A kisgyermeknevelő a technikákat, az anyagokkal és eszközökkel való bánásmódot megmutatja, de soha nem mondja meg, mit alkossanak.

A tapasztalatcseréken szerzett ötleteket hasznosítjuk az óvoda intézményében dolgozó óvodapedagógusokkal közösen.

A környezet tevékeny megismerése

A bölcsődés gyermek számára is ösztönző erő a természet, amely a gyermeki személyiség fejlődésére nagy hatással van. A természeti környezet kifogyhatatlan tárháza a játéknak, az alkotásnak, az ezekhez kapcsolódó ismeretszerzésnek. Csak egész fiatal korban elkezdett környezeti nevelés lehet biztosíték, hogy a gyermekben pozitív viszonyulás alakuljon ki a környezet és az élőlények iránt. Az ismeretek bővítése mellett nagyon fontos a megfelelő példa biztosítása.

A bölcsődés gyermeket a természetből elsősorban az állatok érdeklik, érdeklődve figyelik azokat, utánozzák hangjukat, mozgásukat. A természeti jelenségek megfigyelése érdekes tapasztalatot jelenthet.

A föld, a víz, a levegő természetes módon jelen van életükben. A száraz, vizes homok tapintása, markolászása lehetőséget ad a környezet megismerésére. Az így megszerzett ismeretekre lehet alapozni a későbbi környezeti nevelést.

Lehetőséget biztosítunk:

- a növények megfigyelésére, levelek termések gyűjtésére az ezekkel való játszásra,

- az időjárás megtapasztalására,
- az évszakok jellemzőinek megtapasztalására,
- az állatok megfigyelésére,
- járművek megfigyelésére,
- anyagok megismerésére, velük való tevékenykedésére,
- az ünnepek várására.

Viselkedésszabályozás

A bölcsődés szokás és szabályrendszer lehetővé teszi, hogy a kisgyermek elsajátíthassák az alapvető viselkedési szabályokat. A szabályok elsajátítása során fontos, hogy a kisgyermeknevelő következetes legyen, a felnőttek között az egységes nevelő hatások elve érvényesüljön. Valljuk, hogy a kisgyermeknevelők kiegyensúlyozottsága, pozitív érzelmi világa a csoport nyugalma szolgálgja.

Társas kapcsolatok alakítása

A bölcsődében a gyermek első társa a kisgyermeknevelő, akivel verbális és nonverbális eszközökkel kommunikál.

Három éves kor elején nagy előrelépés történik: az eddig egyedül vagy felnőttel játszó kisgyermek felfedezi az egymással való játék örömet, ezáltal társas kapcsolatai fejlődnek. A társas kapcsolatok alakulásában nagy szerepet játszik a konfliktusok kezelése, melyeket először a kisgyermeknevelő segít megoldani. A művészeti tevékenység nagyban hozzájárul a társas kapcsolatok alakulásához, hiszen alkotás közben kapcsolatokat is építünk.

Tanulás

Bölcsődés korban minden tapasztalat vagy információszerzés tanulás.

A tanulás folyamatos, jellemzően utánzásos, spontán tevékenység, amely nem szűkül le az ismeretszerzésre, a bölcsődei élet egészét átszövi.

A bölcsődében a fejlesztés nem direkt módon történik, hanem a feltételek megteremtésével.

Az új ismeretek nyújtását a gyermek spontán, önként választott ingerkeresésének, felfedező játékainak rendeljük alá.

A fejlődés jellemzői bölcsődés kor végére

Több területen önálló a gyermek, étkezik, öltözködik, tisztálkodik.

Nemcsak felnőtt társaságában érzi jól magát, szívesen játszik társaival is.

Jól tájékozódik környezetében, ismeri a napi eseményeket a csoportban a kialakított szokásokhoz, szabályokhoz való alkalmazkodás nem jelent számára nehézséget.

A környezet iránt nyitott, érdeklődő; szívesen vesz részt közös tevékenységekben.

Verbálisan kommunikál, szókincse széles, beszéde, nyelvtani struktúrája kialakulóban van.

Többségük szobatisztává válik.

Bölcsődés kor végére alkalmassá válnak az óvodai élet megkezdésére.

Az egyes gyermekek között teljesen egészséges fejlődés esetén sem látunk azonosságot, hiszen pszicho-szomatikus fejlődésben és a fejlettségi szintben jelentős egyéni különbségeket mutatnak.

VIII. Az intézmény sajátos feladatai

Gyermekevédelem

Bölcsődénk ellátja a 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról által meghatározott gyermekvédelmi feladatokat. Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekre.

Intézményünkben a gyermekvédelmi felelős irányításával folyik a gyermekvédelmi munka. A bölcsőde gyermekvédelmi feladatait vele megosztásban végzik a kisgyermeknevelők.

Prevenációs feladatok:

- A gyermek családi nevelésének elősegítése
- Családlátogatások, családokkal való együttműködés
- Humánus segítő ajánlások kidolgozása
- A családi élet és szociális körülményének megismerése, felmérése, együttérző, gyorsan cselekvő segítőkészség tanúsítása
- Harmonikus együttműködés a szülőkkel a gyermekek érdekében, segítő rendszerek felkínálása
- Tanácsadás a rászoruló szülők részére.
- A szociális feladatok feltételeinek biztosítása
- Egyéni bánásmód alkalmazása nevelésben és gondozásban

Feladatok:

- A veszélyeztetettség felismerése, jelzése
- A gyermekbántalmazás jeleinek felismerése, jelzése
- A fejlődés elmaradásának felismerése

- A veszélyeztettséget előidéző okok feltárása, jelzése a Gyermekjóléti Központ felé, dokumentálás
- Külső-belső védelem összehangolása
- A bölcsőde minden dolgozójának kötelessége, hogy jelentse, ha gyermekbántalmazásra utaló jeleket észlel.

A sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése – gondozása

A sajátos nevelési igényű gyermekek általában spontán integrációval kerülnek bölcsődénkbe, a nevelés – gondozás során ismerjük fel az átlagostól eltérő fejlődést.

Feladatok:

- A fejlődés figyelemmel kísérése, rögzítése, a bölcsőde orvosával a tapasztalatok megbeszélése. Szükség esetén a szülő tapintatos tájékoztatása, szakvizsgálatra javaslat. Szakértői vélemény alapján gyógypedagógus szakember végzi a fejlesztést.
- Az óvoda gyógypedagógusával, fejlesztőpedagógusával való kapcsolattartás, az egyéni fejlesztés egyeztetése, folyamatos információ csere kialakítása.
- A sajátos nevelési igényű gyerekek hatékony fejlődését team munkában tudjuk biztosítani.

Bölcsődei dokumentáció

A bölcsődei nevelés-gondozás során folyamatosan figyelemmel kell kísérni a gyermekek fejlődését, azt dokumentálni kell.

A kisgyermeknevelő által vezetett dokumentáció:

- "Bölcsődei gyermek egészségügyi törzslap" kisgyermeknevelői bejegyzése (havonta összefoglaló a gyermek fejlődéséről),
- Üzenő füzet a szülőknek a havi jelentősebb eseményekről,
- Kisgyermeknevelői jellemzés a szakértői bizottsági, illetve egyéb szakvizsgálatokhoz.

A gyógypedagógus által vezetett dokumentáció:

- Egyéni fejlesztési terv, amely a fejlődést követve változhat,
- Csoportos foglalkozás tervezete,
- Gyógypedagógiai felmérés készítése évente legalább 2 alkalommal a csoportokról és egyénekről,
- Gyógypedagógiai szakvélemény készítése szakértői bizottsági és szakvizsgálatokhoz.

- Egyéni fejlesztési napló

IX. Hagyományok, ünnepek, rendezvények a bölcsődében

A sajátos arculat alakításában fontos szerepe van a hagyományoknak. Az ünnepeket és a hagyományokat nem lehet kihagyni a bölcsődés korosztály életéből sem. Az ünnepek nem műsorok szervezését jelentik, hanem rákészülést, közös ünneplést.

Születésnap, névnap: Csoporton belül egyéni megünneplés az ünnepelt gyermek születésnapja, névnapja körüli napon. Az ünnepelt egy jelképes ajándékot kap. A gyertyagyújtás jelképes tortán történik.

Mikulás: Csoportszinten érkezik a Mikulás. A gyermekek ajándékot kapnak.

Karácsony: Csoportszinten a várakozás élménye jelenik meg. Szünet előtti napon ajándékot kapnak a gyerekek.

Farsang: Csoportszinten történik az ünneplés, mondókák, énekek

Húsvét: Csoportszinten történik az ünneplés.

Anyák napja: Versek, mondókák, énekek

Az ünnepeket az adott ünnepkörhöz tartozó mondókákkal, énekekkel, versekkel és hozzá kapcsolódó dekorációval színesítjük.

Nyílt napot és kézműves foglalkozás szervezünk, melyre meghívjuk a szülőket.

X. A bölcsőde kapcsolatrendszere

Kapcsolat a szülőkkel

A bölcsődei nevelés-gondozás eredményességének feltétele a család és a bölcsőde kapcsolata. A család és a bölcsőde kapcsolatának középpontjában mindig a gyermeknek kell állnia. Tartós és eredményes kapcsolat csak akkor alakulhat ki a szülő és a kisgyermeknevelő között, ha kompetencia határok betartásával egymást partnernek tekintik, folyamatosan tájékoztatják a gyermek életével, fejlődésével kapcsolatban. Szakmai munkánkat „Útmutató a bölcsődei gondozónők családlátogatásához BOMI 1989. A szülővel történő fokozatos beszoktatás” módszertani levél segíti.

Kapcsolattartási formák:

- Családlátogatás
- Beiratkozás idején személyes beszélgetés, tájékoztatás
- Szülői értekezlet

- Napi beszélgetések, érkezéskor hazamenetelkor
- Üzenő füzet
- Fogadóórák
- Hirdetőtábla

Családlátogatás

Célja a családdal történő kapcsolatfelvétel, a gyermekek otthoni környezetének megismerése. A kisgyermeknevelő családlátogatás során megismerheti a gyermek otthonát, körülményeit, szüleivel való kapcsolatát. Így a kisgyermeknevelő képet kap arról, hogy a gyermek a családban milyen helyet foglal el. Az első családlátogatásra lehetőleg a beszoktatás megkezdése előtt kerüljön sor. Fontos a kisgyermeknevelő szemléletbeli és érzelmi nyitottsága, elfogadó képessége is, mivel a látogatás alatt sokféle személyiségű és magatartású emberrel kerül kapcsolatba. A kisgyermeknevelő magatartása semmiképp sem lehet sürgető, elsősorban arra törekedjék, hogy pontosabban értse a gyermek szokásait, hogy az otthoni és bölcsődei feltételek és nevelési elvárások közelebb kerüljenek egymáshoz.

A kisgyermeknevelő:

- ismerje a családlátogatás jelentőségét,
- a családlátogatáson a hivatásának megfelelően viselkedjen,
- a szülők felé hitelesen képviselje azt, hogy a családlátogatás előnyös a gyermek szempontjából.

Üzenő füzet

Használata folyamatosan történik. Ebbe a szülő is bejegyez fontosabb kéréseket, valamint tájékoztatást ad a gyermek távolléti idején történt eseményekről. A kisgyermeknevelő a beszoktatásról készít bejegyzést, valamint a gyermek egy-egy, a fejlődése során elért változásról (pl. szobatisztaság, beszéd, mozgás, játék, egyéni fejlődésről) valamint a törzslapon vezetett fontosabb változásról és a negyedévenkénti értékelésről ad írásos tájékoztatást.

Szülőcsoportos beszélgetések

Ezt a kisgyermeknevelők szervezik, a szülőkkel megbeszéljük a csoport életét, a gyermek fejlődése érdekében tett tevékenységeket. Azok a szülők vannak jelen, akiknek gyermekei a

csoportba járnak és a kisgyermeknevelők tájékoztatást adnak a nevelési módszerekről, játéktevékenységről. Itt van lehetőség megbeszélni az együttnevelés módszereit.

Egyéni beszélgetések

A gyermek átadásakor és átvételénél rövid beszélgetésre van lehetőség. Időpont egyeztetés után a kisgyermeknevelő szívesen áll a szülők rendelkezésére.

Nyílt napok

„Bölcsődébe hívogató” nyílt napot tartunk, ilyenkor az érdeklődő családok jönnek el gyermekükkel, hogy megnézzék, megismerhessék a bölcsődei életet, nevelési-gondozási munkánkat, ha a későbbiekben szeretnék gyermeküket bölcsődébe íratni. Rövid írásos ismertetőt adunk a szülőknek a bölcsődei felvétellel és a szolgáltatások ismertetésével kapcsolatosan, amit otthon is elolvashatnak. A kisgyermeknevelők bemutatják a szülőknek a csoportokat és helyiségeket, játékeszközöket, mesélnek a napirendről, a kisgyermeknevelői rendszerről; közös játszásra invitálják a gyermekeket és a szülőket.

Ünnephez kapcsolódó nyílt napot és alkotó délutánt tartunk a szülőkkel együtt. Ilyenkor az együttalkotás öröme motiválja a gyermekeket

Közösen szervezett programok

Évenként 2-3 alkalommal közös programot készítünk a családokkal a hagyományoknak, ünnepköröknek megfelelően.

Kapcsolat más intézményekkel

- Folyamatos kapcsolatot tartunk a Dél-alföldi Regionális Módszertani Bölcsődével.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása érdekében együttműködünk a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal, és a Mezőkovácsházi Nevelési Tanácsadó és Logopédiai Intézettel.
- Kapcsolat az Alapszolgáltatási Központtal, velük a team megbeszélések rendszeresek.
- Kapcsolat az egészségügyi szakszolgálatokkal (házi orvos, védőnő).
- Óvodával, óvodapedagógusokkal, alapfokú művészeti iskolával a kiemelt fontosságú művészeti nevelés miatt.

Óvoda –bölcsőde kapcsolata

- „Kirándulás az óvodába”

- Az óvodai csoportban tartandó bábelőadások közös megtekintése
- Az óvisok meghívása a bölcsődébe a „Bölcsi galéria” megtekintésére
- Sószoza megosztott használata
- Beszélgetés a gyerekekkel az óvodáról (óvodás testvér)
- Közös rendezvények

XI. Gyermeki jogok, kötelezettségek érvényre jutása

A bölcsőde biztonságos és egészséges környezetet nyújt a gyermekek számára.

A gyerekek bölcsődei élete a csoport napirendje és heti rendje szerint folyik.

A napirendben naponta lehetőséget biztosítunk játékra, mozgásra, levegőzésre, négyszeri étkezésre és alvásra.

Állandó felügyeletet biztosítunk. A bölcsődében a gyermek személyiségét és tevékenységét tiszteletben tartó, gyermekközpontú gondozás és nevelés folyik.

XII. A szülői jogok, kötelezettségek érvényesülése

XII.1. A szülők jogai

Gyermeke gondolat-, lelkiismeret-, és vallásszabadságához való jogát nem korlátozzuk, életkori sajátosságait mindig figyelembe vesszük.

XII.2. A szülők tájékoztatása

A szülők tájékoztatásáról a faliújság, a napi találkozások és a szülői értekezletek, a csoportbeszélgetések és az intézményi honlap segítségével gondoskodik a bölcsőde.

Az üzenő füzetten keresztül rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket a gyermek bölcsődei életéről, fejlődéséről.

A szülőknek lehetőséget biztosítunk a bölcsőde életébe való betekintésre, a kisgyermeknevelővel egyeztetett időpontban.

Reggel és délután a gyermek átvételénél illetve átadásánál a kisgyermeknevelőnek csak a fontos információk átvételére és átadására van lehetősége, mert a hosszabb megbeszélés elvonja a figyelmet gyerekektől.

Felmerülő probléma esetén a szülő elsősorban gyermeke kisgyermeknevelőjéhez, az intézményegység vezetőjéhez illetve az intézményvezetőhöz valamint az érdekképviselői fórumokhoz folyamodhat.

XII.3. A szülő kötelességei

Gondoskodnia kell gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Figyelemmel kell kísérnie gyermeke fejlődését.

Rendszeresen kapcsolatot kell tartania a gyermekét gondozó kisgyermeknevelőkkel.

Tiszteletben kell tartani a bölcsőde és dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

XIII. Minőségi munkavégzés a bölcsődében

A bölcsődei nevelésben–gondozásban minőségnek nevezzük az ott folyó munka azon jellemzőit és sajátosságait, amelyek biztosítják az elhelyezett gyermekek egészséges fejlődését, az életkori sajátosságoknak és egyéni igényeknek megfelelő bánásmódot, a gyermekközpontúságot jól felszerelt intézményben.

A bölcsődék működését szabályzó dokumentumokban foglaltaknak megfelelő munkavégzést jelent.

(Az intézményegység Szakmai Programja, SZMSZ, Házi rend, belső szabályzatok, Módszertani levelek).

Hozzá tartozik:

- Az elvégzett munka rendszeres és igényes dokumentációja.
- A szülők elvárásainak megismerése, kompetenciájuk biztosítása, új együttműködési formák keresése.
- A működés tárgyi feltételeinek javítása érdekében pályázati lehetőségek keresése.
- A dolgozók érdekeltté tétele a minőségi munkavégzésben.
- Értékelési jutalmazási rendszer kidolgozása.

A bölcsődei dolgozók közül egy fő delegálásra kerül az intézményi szintű (József Attila ÁMK) minőségirányítási csoportjába.

XII. Érvényességi nyilatkozat

A program érvényességi ideje: 2012. szeptember 1-től érvényes 2017. augusztus 31-ig tart.

.

Jelen bölcsődei szakmai programot a Mezőhegyes Város Képviselőtestülete/ számú határozatával hagyta jóvá.

A módosítás feltételei: az alkalmazotti közösség többségi indítványára a felülvizsgálat során felmerült indokok alapján, valamint az aktuális törvénymódosításokból adódó feladatok alapján.

2/2)napirend: Bölcsőde Házirendje

JÓZSEF ATTILA ÁMK BÖLCSŐDE

HÁZIREND

A bölcsőde neve, címe: József Attila Általános Művelődési Központ Bölcsődéje 5820 Mezőhegyes, Csokonai u. 1.

Telefonszám: Fax: 68 466 - 103

E-mail: mhamktitk@gmail.com

A bölcsőde vezetője:

A bölcsőde szakmai vezetője:

1.Az intézmény nyitva tartása :

A bölcsőde naponta reggel 7 órától, délután 17 óráig tart nyitva.

Ha reggeliztetés után érkezik a gyermek, kérjük, hogy a szülő gondoskodjon arról, hogy gyermeke reggelizzen.

Kérjük, hogy gyermekükért 17 óráig érkezzenek meg.

2.A gyermekek kiadásának rendje:

A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő, vagy az általa írásban megbízott személy viheti el.

14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg. A délutáni átadás után a szülő felel a gyermek testi épségéért a bölcsődében való tartózkodás idején is.

3.A bölcsődei átdó használata:

A bölcsődei átdóban jellel ellátott szekrényekben tárolhatók a ruhák. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes tárgyaiért felelősséget vállalni nem tudunk. Javasoljuk, hogy a ruhaneműket a gyermek jelével lássák el. Kérjük, hogy mindig legyen több váltás ruhanemű a szekrényben.

4.Bölcsődei felvétel rendje

A bölcsődét a gyerekek 20 hetes kortól, 3-4 éves korig vehetik igénybe.

A bölcsődei felvételre való jelentkezésre egész évben folyamatosan van lehetőség.

A jelentkezés az Óvoda és Bölcsőde Intézményegységben történik, a gyermek és a szülő adatait igazoló okmányok felmutatásával.

A jelentkezést követően az intézményvezető dönt a felvételtől a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott rend szerint.

A bölcsődébe felvett gyermek adatait, lakás címét, a szülők telefonszámát a bölcsőde

nyilvántartja. A szülők az adatok változásáról haladéktalanul értesítsék a csoport kisgyermeknevelőjét.

5.A bölcsődei csoportba sorolás szempontjai

Bölcsődénkben egy bölcsődei csoport működik.

6. A bölcsődei elhelyezés megszűnése

A szülő jelezze a csoport kisgyermeknevelőjének gyermeke bölcsődei elhelyezésének megszüntetési igényét.

A beíratott gyermek, amennyiben négy héten túl nem veszi igénybe a bölcsődét - a szülővel való személyes megbeszélés után – bölcsődei elhelyezése megszűnik.

A bölcsődés gyermek óvodai beíratásáról a szülő gondoskodik.

7. Gyermeki jogok, kötelezettségek érvényre jutása

A bölcsőde biztonságos és egészséges környezetet nyújt a gyermekek számára.

A gyerekek bölcsődei élete a csoport napirendje és heti rendje szerint folyik.

A napirendben naponta lehetőséget biztosítunk játékra, mozgásra, levegőzésre, négyszeri étkezésre és alvásra.

Állandó felügyeletet biztosítunk. A bölcsődében a gyermek személyiségét és tevékenységét tiszteletben tartó, gyermekközpontú gondozás és nevelés folyik.

8.A szülői jogok, köteleességek érvényesülése

8.1. A szülők jogai

Gyermeke gondolat-, lelkiismeret-, és vallásszabadságához való jogát nem korlátozzuk, életkori sajátosságait mindig figyelembe vesszük.

8.2. A szülők tájékoztatása

A szülők tájékoztatásáról a faliújság, a napi találkozások és a szülői értekezletek, a csoportbeszélgetések és az intézményi honlap segítségével gondoskodik a bölcsőde.

Az üzenő füzetten keresztül rendszeresen tájékoztatjuk a szülőket a gyermek bölcsődei életéről, fejlődéséről.

A szülőknek lehetőséget biztosítunk a bölcsőde életébe való betekintésre, a kisgyermeknevelővel egyeztetett időpontban.

Reggel és délután a gyermek átvételénél illetve átadásánál a kisgyermeknevelőnek csak a fontos információk átvételére és átadására van lehetősége, mert a hosszabb megbeszélés elvonja a figyelmet gyerekektől.

Felmerülő probléma esetén a szülő elsősorban gyermeke kisgyermeknevelőjéhez, az intézményegység vezetőjéhez illetve az intézményvezetőhöz valamint az érdekképviselési fórumokhoz folyamodhat.

8.3. A szülő kötelességei

Gondoskodnia kell gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Figyelemmel kell kísérnie gyermeke fejlődését.

Rendszeresen kapcsolatot kell tartania a gyermekét gondozó kisgyermeknevelőkkel.

Tiszteletben kell tartani a bölcsőde és dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

8.4. A szülői képviselettel való együttműködés

A Szülői Közösséget a bölcsőde rendszeresen tájékoztatja a működésével kapcsolatos tudnivalókról.

A bölcsődei Szülői Közösség képviselője részt vesz az intézményi szülői szervezet fórumain.

9.A bölcsődeorvos: Dr. Varga Sándor

A bölcsődeorvos javaslatait: betegség esetén a bölcsődébe járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani.

10.Betegség esetén

A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható.

A közösség egészsége érdekében lázas ($37,5^{\circ}\text{C}$ és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja.

A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell.

A gyermek gyógyszer-és ételérzékenységről a szülő írásban, az üzenő füzetben kell, hogy nyilatkozzon, a kisgyermeknevelők ezt dokumentálják.

11.Tájékoztatási kötelezettség

A gyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a bölcsődét, a kivizsgálás eredményét kérjük bemutatni.

12.Megbetegedés

Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót.

Ehhez szükséges a pontos cím és telefonszám.

Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyét.

13.Távolmaradás esetén

Ha a szülő gyermekét betegség, vagy más ok miatt nem viszi bölcsődébe, a távolmaradás okát 24 órán belül közölje a bölcsőde vezetőjével vagy helyettesével. Az étkezés lemondását adott nap 8 óráig történő bejelentéssel a következő naptól tudjuk figyelembe venni. Amikor a gyermek közösségbe mehet, kérjük, ugyanilyen módon jelezzék. Gyermek közösségbe akkor hozható vissza, ha ezt a gyermekorvos vagy háziorvos igazolja.

14.Kapcsolattartás

A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetben keresztül történő információcserére, szülői értekezletekre, csoportos beszélgetésekre.

Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is.

Kérjük, hogy látogatásuk időpontját gyermekük kisgyermeknevelőjével előre egyeztessék.

Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére akár otthoni eseményekre vonatkozóan.

15.Térítési díj befizetéséről

Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett napon pontosan fizessék be.

Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék az óvodavezetőt-szakmai vezetőt, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

A házirend betartását köszönjük!

Mezőhegyes, 2012.09.01.

Antalné Erdélyi Dóra
Intézményvezető

Szervezeti és Működési Szabályzat
József Attila Általános Művelődési Központ Bölcsődéje Mezőhegyes

I. Általános rendelkezések

I. 1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy rögzítse az intézmény adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és alkalmazottak feladatait és jogkörét, az intézmény működési szabályait.

I. 2. A bölcsőde szervezetét és működését az alábbi jogszabályok határozzák meg:

- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról 1997. évi XXXI. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatáról és működésük feltételeiről 15/1998. (VI. 30.) NM rendelet
- A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozási engedélyről 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet
- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény
- A személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 2/1994. (I. 30.) NM rendelet

Szakfeladat szám: 889101bölcsődei ellátás

Feladatkörében megvalósítja a gyermekek védelméről, és gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 41-42 §-ában foglaltak szerint a kisgyermekek napközbeni ellátását. A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek az intézményen belüli meleg étkeztetését a fenntartóval kötött megállapodás alapján egyéni vállalkozó látja el.

I. 3. Az intézmény felügyelete:

Az intézmény közvetlen felügyeletét a József Attila Általános Művelődési Központ igazgatója (5820 Mezőhegyes, Béke park 1.), a jogszabályokban meghatározott ügyekben Mezőhegyes Város Önkormányzatának jegyzője (5820, Mezőhegyes, Kozma F. u. 11.), az egészségügyi felügyeletet az ÁNTSZ Mezőkovácsháza Városi Intézete (5800 Mezőkovácsháza, Hősök tere 1.), szakmai felügyeletét a Dél-Alföldi Regionális Módszertani Bölcsőde (6723 Szeged, Agyagos u.40.) látja el.

I. 4. Az intézmény feladata és illetékességi köre:

- a bölcsőde: többcélú intézmény, óvoda intézményegység része
- az intézmény alaptevékenysége és feladatai: A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését szervezi meg azon gyermekek számára, akiknek szülei, gondozói munkavégzésük, képzésben való részvételük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli, gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosítja.

I. 5. Bölcsődei felvétel:

- Mezőhegyes Város Önkormányzatának a gyermekvédelmi ellátásról szóló módosított rendelete szerint.
- Az Alapszolgáltatási Központ és a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai, a védőnő és a gyermekorvos javaslatot tehetnek a gyermek felvételére vonatkozóan.
- Térítési díjmegállapítás:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjáról szóló módosított számú önkormányzati rendelet szerint.

A tevékenység forrásai:

- állami normatíva
- önkormányzati támogatás

Az intézmény vállalkozói tevékenységet nem folytat.

I. 6. A feladatokat döntően meghatározó jogforrások:

Az intézmény munkáját

- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény,
- személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet alapján
- a személyes gondoskodást nyújtó intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet alapján végzi.

I. 7. Hatálya kiterjed:

- bölcsődébe járó gyermekek közösségére;
- gyermekek szüleire, törvényes képviselőikre;
- bölcsőde alkalmazotti közösségére,
- az engedéllyel rendelkező benntartózkodókra.

II. Az intézmény meghatározása, az alapító okirat szerint

II. 1. Az intézmény neve: József Attila Általános Művelődési Központ

Bölcsházája.....

Bölcsházája telephelye: 5820 Mezőhegyes, Csokonai u.1.

Az intézmény típusa: többcélú intézmény óvoda intézményegységének része

II. 2. Az intézmény alapítója és fenntartója:

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete
5820 Mezőhegyes Kozma F. u.11.

II. 3. Az intézmény bélyegzőinek felirata és lenyomata:

Hosszú / fej / bélyegző:

Lenyomat:

Körbélyegző:

Lenyomat:

Az intézmény bélyegzők használatára jogosultak:

óvodavezető – szakmai vezető
óvodavezető helyettes
gazdasági vezető

II. 6. Az intézmény kiadványozási joga:

Megilleti az óvodavezetőt.
Az óvodavezető távolléte esetén az általa megbízott személyt.
Munkaköri leírások tartalmazzák az átruházható jogköröket.

II. 7. Az intézmény alapvető céljai:

Célunk, hogy a bölcsházás korú gyermekek nevelése - gondozása szeretetteljes, érzelmi biztonságot, személyes szabadságot nyújtó környezetben folyjon. Elősegítjük a gyermekek harmonikus fejlődését, az egyéni képességeket figyelembe véve. Segítjük a kisgyermekes szülőket. Minden gyermek számára esélyt adunk a kiegyensúlyozott egyéni fejlődéshez. Célunk, hogy a gyermekek e lehetőségek biztosításával környezetükben otthonosan mozgó, nyitott, egészséges, el- és befogadó, önmagukat kreatív módon kifejezni tudó felnőttekké váljanak..

Feladata:

Feladatkörét ellátja a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatóságról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. Törvény 41. - 42. § - ban foglaltak alapján. A gyermekek napközbeni nevelését -gondozását bölcsődei ellátás formájában nyújtja a családban nevelkedő – 3 (4) - éven aluli gyermekek számára. A gyermekek napközbeni ellátásaként megszervezi a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletet, szakszerű gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést.

II. 8. Nyitva tartási idő:

A bölcsőde reggel 7 órától, délután 17 óráig tart nyitva,

A bölcsőde hétfőtől péntekig tartó, 5 napos munkarenddel működik.

A gondozási feladatokat a Mezőhegyes Csokonai u.1. szám alatti telephelyen látják el, 1 csoportban.

A csoport maximális létszáma: 12 fő

Kisgyermeknevelők heti munkaideje: 40 óra/hét

Gyermekek között eltöltendő kötelező óraszám: 35 óra/hét

A kötelező órászámon túl kötelesek ellátni a gondozómunkával összefüggő egyéb adminisztrációs feladatokat.

A bölcsőde dolgozói a munkából való rendkívüli távolmaradásukat, annak okait lehetőleg előző nap, de legkésőbb az adott munkanapon reggel 8 óráig kötelesek jelenteni az intézmény vezetőjének, vagy helyettesének, szakmai vezetőjének, hogy helyettesítéséről intézkedhessenek.

Munkaidő nyilvántartása, vezetésének rendje:

- Jelenléti ív: munkába érkezés és távozás napi rögzítése.
- Helyettesítési napló, csoportnapló
- Igazolás: a táppénzes állományról, továbbképzés(ek)ről, egyéb hivatalos távollétról
- Szabadságok igénylőlapja, nyilvántartása.

III. A BÖLCSŐDÉBEN DOLGOZÓK HATÁSKÖRE ÉS FELADATA

III. 1. A szakmai vezető

A szakmai vezetőt a József Attila Általános Művelődési Központ igazgatója nevezi ki.

Hatásköre:

Szakmai tekintetben önálló.

A bölcsőde vezetésében, irányításában javaslattevő, döntés előkészítő.

Tájékoztatja az intézmény vezetését a bölcsődével kapcsolatos jogszabályok változásáról.

Feladatai:

Javaslatot tesz a bölcsőde személyi és tárgyi feltételeinek alakítására.

Felelős a bölcsődei dolgozók munkájáért.

Kialakítja a bölcsőde Háziarendjét.

A helyi adottságok figyelembevételével megszervezi a bölcsőde munkarendjét, a dolgozók munkabeosztását és a gyermekek napirendjét.

Vezeti a bölcsődei dokumentációt.

Irányítja és ellenőrzi a bölcsőde gondozási és nevelési feladatainak ellátását, ellenőrzi az adminisztráció határidejének betartását.

Határidőre elkészíti a bölcsőde éves szakmai munkatervét, összeállítja az éves igényeket (textil, edény, játékkészlet... stb.), a karbantartással valamint felújítással kapcsolatos javaslatait.

A gyermekfelvétellel kapcsolatos nyilvántartások elkészítése: felvételi könyv, egészségügyi törzslap.

Statisztikát készít.

Beszámol a bölcsőde munkájáról.

Munkaértekezleteket hív össze.

Gondoskodik a munka- és tűzvédelmi utasítások betartásáról.

Szülői szervezettel kapcsolatot tart.

Felelős a dolgozók továbbképzési tervének összeállításáért és figyelemmel kíséri annak alakulását.

Bölcsőde orvosával, védőnővel kapcsolatot tart.

Egységek közötti kapcsolattartás szinterei

- Közös tanévnnyitó, tanévvzáró értekezlet,
- Közös nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletek,
- Szakmai napok, bemutatók, egyéb továbbképzések,
- Közös rendezvények szervezése,
- Hagyományápolás.

A kapcsolattartás módja

Személyes, telefon, e-mail

A **bölcsőde** szakmai vezetőjét az óvodavezető által írásban megbízott kisgyermeknevelő helyettesíti.

A szakmai vezető és az általa megbízott személy egyidejű távolléte esetén, a bölcsődében tartózkodó, legmagasabb fizetési fokozatba tartozó dolgozó jogosult olyan intézkedésre, amely a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő ügyekre terjed ki.

III. 2. A bölcsődei kisgyermeknevelők feladatai

A bölcsődés gyermekek gondozása, nevelése, a harmonikus testi és mentális szükségleteinek kielégítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembe vételével.

Konstruktív kapcsolat kialakítása a szülőkkel, gondviselőkkel az egységes nevelési célkitűzések megvalósítása érdekében.

Tevékenységüket a vonatkozó gyermeki és szülői jogok és kötelességek figyelembe vételével végzik a munkaköri leírásban foglaltak alapján.

Csoportnaplót vezetnek.

Törzslapot vezetnek minden kisgyermekről.

Rendszeres feljegyzést készítenek a gyermek fejlődéséről.

Üzenőfüzetben jelzik a szülőknek a napi jelentősebb eseményeket.

Gondozónői jellemzést készítenek a szakértői bizottság, illetve egyéb szakvizsgálatokhoz.

Rendszeres kapcsolatot tartanak a gyermekek érdekében a Gyermekjóléti Szolgálattal, melyről nyilvántartást is vezetnek (gyermekvédelmi feladatok).

Családot látogatnak.

Szülői értekezletet tartanak.

Hirdetőtáblán üzenetet közölnek.

Rendezvényeket szerveznek.

A bölcsődei gondozónők továbbképzései és tanfolyamai:

A kisgyermeknevelők továbbképzését a 9/2000 (VIII.4.) SzCsM rendelet alapján kell tervezni.

III. 3. A munkába járás, a munkavégzés költségeinek térítése:

A munkáltató köteles a vidékről járó dolgozónak munkába járás költségeit, a vonatkozó rendelkezések értelmében megtéríteni (80%). A jogosultságot évente kell felülvizsgálni. Ha a dolgozónak alkalmazása után a munkába járás körülményeiben változás áll be, azt az óvodavezető részére azonnal be kell jelentenie.

III. 4. Egyéb szabályok:

A saját mobiltelefon használata csak az arra kijelölt helyen (nevelői szoba) nyílik lehetőség. A csoportban, udvaron stb., amikor a gyermekek között tartózkodik a dolgozó, csak nagyon indokolt esetben használhatja telefonját.

Dokumentumok kiadásának szabályai: Az intézményi dokumentumok (személyi anyag, szabályzatok stb.) kiadása csak a szakmai vezető engedélyével történik.

III. 5. Kártérítési kötelezettség:

A munkavállaló a munkaviszonyából eredő kötelezettségének vétkes megszegésével okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik. Szándékos károkozás esetén a munkavállaló a teljes kárt köteles megtéríteni.

A munkavállaló vétkességére tekintet nélkül a teljes kárt köteles megtéríteni a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett olyan dolgokban bekövetkezett hiány esetén, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel, és azokat jegyzék vagy elismervény alapján vett át.

A szakmai vezetőt felelősség terheli az általa kezelt pénz és egyéb értéktárgy tekintetében.

III. 6. Anyagi felelősség

Az intézmény a dolgozó ruházatában a munkavégzés folyamán bekövetkezett kárért felel, ha a kár a dolgozó munkahelyén a kötelező feladatellátás közben következett be.

A dolgozó személyes használatú tárgyakat meghaladó mértékű és értékű dolgokat, csak az óvodavezető vagy az óvodavezető-helyettes engedélyével hozhat be munkahelyére, illetve viheti ki onnan. (Pl. írógép, számítógép stb.)

Az intézmény valamennyi dolgozója felelős a berendezési, felszerelési tárgyak rendeltetésszerű használatáért, a gépek, eszközök, szakkönyvek stb. megvászáért.

III. 7. Fegyelmi felelősségre vonás

A közalkalmazottakkal szemben felelősségre vonást kell alkalmazni a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban Kjt.) értelmében.

III. 8. A fegyelmi vétség megvalósulásának feltétele

A közalkalmazotti jogviszonyból eredő kötelezettség-szegés, a kötelezettség vétkes megszegése:

- Nem, vagy késve jelenik meg a munkahelyén, és nem tudja távollétét igazolni.
- Nem munkára képes állapotban jelenik meg.
- Megszegi a munkájára vonatkozó szabályokat, utasításokat.
- A munkaköri leírásban felsorolt feladatokat nem végzi el.
- Nem működik együtt munkatársaival, sőt akadályozza a munkát.
- Indokolatlanul tagadja meg a tanfolyamon, továbbképzésen való részvételt.
- Illetéktelenekkel közöl olyan információkat, amelyek munkája során tudomására jutottak.
- Megszegi az intézmény belső szabályainak rendelkezéseit.
- Nem megengedett nevelési módszereket alkalmaz.
- Szülőkkal és más külső partnerrel szemben intézményhez méltatlan magatartást tanúsít.

A vétkesség formája lehet:

- Szándékos (amikor a közalkalmazott előre tudja cselekménye, mulasztása következményét, és azt kívánja is, vagy nem kívánja ugyan kifejezetten, de belenyugszik a következményekbe), valamint,
- Gondatlanságból eredő (amikor a közalkalmazott látja ugyan cselekménye következményeit, de könnyelműen bízik annak elmaradásában, vagy azért nem látta előre a következményeket, mert elmulasztotta a tőle elvárható figyelmet, körültekintést).

A felelősségre vonás mértéke az elkövetett mulasztás nagyságától és az addigi munkavégzés minőségétől is függ.

III. 9. A panaszkezelés rendje

Az bölcsőde munkájára, az alkalmazottak tevékenységére vonatkozó panaszok bejelentése történhet írásban, illetve lehetséges szóban elmondva. Ez utóbbi esetben jegyzőkönyvet kell az óvoda vezetőjének, vagy a bölcsőde szakmai vezetőjének felvenni, melyet a panasszal élő nagykorú felnőttnek kell ellenjegyeznie abban az esetben is, ha kiskorú gyermeke él a panasz lehetőségével.

A panasz kivizsgálását az óvoda vezetője, vagy az általa felkért személy, bizottság 7 munkanapon belül megkezdi, és 30 napon belül lezárja vizsgálatát, jelentést átadva megbízójának.

A panasztevő 30 napon belül, írásban kap választ a beadványára, szóbeli panaszára.

III. 10. Az intézmény házirendje

A házirend tartalmazza:

- a gyermekek és a szülők, valamint a bölcsőde dolgozóinak jogait és kötelességeit, valamint a bölcsőde belső rendjének,
- biztonságos életének részletes szabályozását.

A házirendet a bölcsőde vezetősége készíti el, előzetesen konzultálva a szülőkkel és a dolgozókkal.

A házirendet az előtérben és a bejáratnál folyosókon kell elhelyezni, beiratkozáskor a szülőknek átadni.

IV. Helyi Szakmai Program

Bölcsődében a nevelő-gondozó a Bölcsődei Nevelés-gondozás Országos Alapprogramja szerint elkészített Helyi Szakmai Program alapján végzik.

IV. 1. A dokumentációkba való betekintés rendje:

A bölcsőde szakmai programja hozzáférhető a szakmai vezetőnél az irodában, a faliújságon, az intézmény honlapján.

IV. 2. A bölcsőde belső ellenőrzésének rendje

A Minőségfejlesztési Programban részletezett.

A belső ellenőrzés legfontosabb feladata a bölcsődében folyó nevelés-gondozás ellenőrzése, a nevelő-gondozó munka minőségének javítása, és eredményeinek objektív számba vétele. A nevelői-gondozói munka belső ellenőrzése az intézmény valamennyi tevékenységére kiterjed.

IV. 3. A belső ellenőrzés célja

Az esetlegesen előforduló hibák mielőbbi feltárása, a feltárást követő helyes gyakorlat megteremtése,

a nevelői - gondozói munka hatékonyságának fokozása.

Az ellenőrzési tervet a szakmai vezető javaslatai alapján az óvodavezető-szakmai vezető készíti el. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés területét, módszerét és ütemezését. Az ellenőrzési tervet a bölcsődében nyilvánosságra kell hozni (az éves munkaterv része). Az ellenőrzési tervben nem szereplő rendkívüli ellenőrzésről az óvodavezető-szakmai vezető dönt.

Az ellenőrzés formái:

- A gondozó és a nevelőmunka gyakorlatának ellenőrzése,
- beszámoltatás,
- írásbeli dokumentációk ellenőrzése,
- speciális felmérések, vizsgálatok.

A bölcsődei csoportok szakmai munkáját a bölcsőde szakmai vezetője ellenőrzi és értékeli. A bölcsőde szakmai módszertani irányítását, ellenőrzését a szegedi Bölcsődei Módszertani Csoport végzi.

IV. 4. Az eredményesen végzett munka elismerése:

Az erkölcsi és anyagi elismerésre vonatkozó döntést - a szakmai vezető és az érdekvédelmi szervezet képviselőjének javaslata figyelembevételével – az intézményvezető hozza meg.

V. A BÖLCSŐDEI ELHELYEZÉS

V. 1. A bölcsődei elhelyezés keletkezése:

A bölcsődei beíratások időpontja: folyamatosan történik.

A beíratás helyszíne: József Attila Általános Művelődési Központ Óvoda és Bölcsőde Intézményegység
5820 Mezőhegyes Csokonai u.1.

A beíratással kapcsolatos tudnivalókról a szülőket különböző kommunikációs csatornán tájékoztatjuk

(helyi újság, plakát, honlap)

A bölcsődei felvétel iránti kérelmet a szülőnek vagy törvényes képviselőjének az intézmény vezetőjénél kell formanyomtatványon benyújtania. A kérelemhez csatolni kell

- a gyermekorvosi igazolást arról, hogy a gyermek egészséges, bölcsődében gondozható,
- munkáltatói igazolást arról, hogy a szülő, gondviselő munkaviszonyban áll, illetve igazolást a hallgatói jogviszony fennállásáról,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát,
- a gyermek lakcímkártyájának másolatát,
- egyedülálló, illetve 3 vagy több gyermekes szülő/törvényes képviselő esetén a Magyar Államkincstár által folyósított családi pótlékról szóló igazolást,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetén a jogosultságot igazoló határozatot,
- védelembe vett gyermek esetén a védelembe vételről szóló határozatot,
- gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálat javaslatát,
- védőnői igazolást,
- munkáltatói igazolást,
- bölcsődevezető javaslatát.

Bölcsődébe 20 hetes kortól vehető fel gyermek.

Bölcsődei elhelyezést kezdeményezhet a szülő, gondviselő előzetes tájékoztatását követően a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhivatal, orvos.

V. 2. Döntés a gyermekek felvételéről:

A férőhelyek mértékéig a gyermekek felvételéről az intézményvezető dönt.

Ha a bölcsődébe jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az intézményvezető, a szakmai vezető az intézmény fenntartójával közösen bizottságot szervez, mely dönt a felvételtől, esetleges elutasításról.

A szülőket a felvétel eredményéről írásban kell tájékoztatni.

A szülő, gondviselő számára kedvezőtlen döntés ellen, 8 munkanapon belül fellebbezhet.

A bölcsődei ellátás kezdetétől számított 15 napon belül az intézményvezető a 259/2002. (XII. 18.) sz. kormányrendelet 13. § (1) bekezdése alapján megállapodást köt a gyermek törvényes képviselőjével.

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 42 / A § értelmében a bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. Továbbá a Gyvt. 41. §

(1), (2) bekezdése alapján, az a kisgyermek, akinek szülei munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük, vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásról nem tudnak gondoskodni, továbbá, ha a család szociális helyzete ezt kívánja.

V. 3. A bölcsődéből való távolmaradás:

A gyermek bölcsődei jogviszonya a beíratás napjával kezdődik és tart az elhelyezés megszűnéséig. Jogviszony nem szűnik meg az egyéb távolmaradás időtartamára.

A távolmaradás igazolt: betegség, a szülő által előre jelzett rövidebb- hosszabb közös tevékenység, családi program. A gyermek betegsége miatti távolmaradás esetén a szülő felgyógyulásról orvosi igazolást köteles hozni.

A távolmaradás igazolatlan: ha a szülő nem jelzi a távolmaradás okát.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek igazolatlan mulasztását a jegyzőnek kell jelezni.

V. 4. A bölcsődei elhelyezés megszűnése:

Megszűnik a bölcsődei elhelyezés ha:

ha a gyermeket az óvoda átvette,

a szülő írásban bejelenti, hogy a gyermek kimarad,

gyermek – alapos indok nélkül – legalább 4 hétig nem vette igénybe az ellátást,

térítési díj fizetésére kötelezett, e kötelezettségének kétszeri írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget és ezáltal egy hónapos hátraléka keletkezett.

V. 5. A bölcsődei ellátás:

A bölcsődében egésznap, teljes ellátás vehető igénybe, ami négyeszeri étkezést tartalmaz, melyért térítési díjat kell fizetni. (Összege később kerül meghatározásra.)

VI. AZ INTÉZMÉNYI KÖZÖSSÉGEK, A KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI ÉS RENDJE

VI. 1. Bölcsődei érdekképviselő

A bölcsődéből a véleményezésre jogosult fórumok körébe tagot delegálunk. A dolgozók érdekképviselőt a szakszervezet és a közalkalmazotti tanács látja el.

VI. 2. A vezetők, valamint a bölcsődei szülői szervezet közötti kapcsolattartás rendje

A szülői szervezettel közvetlen kapcsolatot a bölcsőde szakmai vezetője tart, információk átadása, bölcsődét érintő kérdések és bölcsődei rendezvények szervezése előtt.

VI. 3. Család-bölcsőde kapcsolattartási rendje és módja

Családlátogatás: Preventív, módszertani útmutató alapján

Évente legalább egyszer előrejelzés alapján.

Fogadóóra: A gondozónők által meghatározott rendben.

Nyílt napok: Közös egyeztetés, meghívás alapján. Szervezetten a szakmai hét rendezvény sorozatán.

Szülői értekezlet: Nevelési - gondozási év kezdetén tájékoztató jelleggel. Rendezvények előtt megbeszélő, szervező jelleggel és óvodai beíratkozás előtt.

Hagyományok ápolása: részvétel a szervezésben, lebonyolításban

VI. 4. Az intézmény külső kapcsolatai

Kapcsolat más intézményekkel

Folyamatos kapcsolatot tartunk a Dél-alföldi Regionális Módszertani Bölcsődével. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása érdekében együttműködünk a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsággal, és a Mezőkovácsházi Nevelési Tanácsadó és Logopédiai Intézettel.

Kapcsolat az Alapszolgáltatási Központtal, velük a team megbeszélések rendszeresek.

Kapcsolat az egészségügyi szakszolgálatokkal (házi orvos, védőnő)

Folyamatos a kapcsolattartás Mezőhegyes Város Gyámhatóságával, Mezőhegyes Város Jegyzőjével, az óvodával, óvodapedagógusokkal, alapfokú művészeti iskolával a kiemelt fontosságú művészeti nevelés miatt.

VII. HAGYOMÁNYOK ÁPOLÁSA

Az ünnepélyek, megemlékezések a gyerekek nemzeti identitás-tudatának fejlesztése, hazaszeretetük mélyítése, az egymás iránti tisztelet, türelem alakítása, a közös cselekvés öröme, az új közösségek formálására szolgálnak. A bölcsőde hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése a bölcsődei közösség minden tagjának joga és kötelessége.

VII. 1. Közösséggel kapcsolatos hagyományok

A gyermekközösséggel kapcsolatos hagyományok ápolása a gyermekkorcsoportoknak megfelelően kiválasztva kerülnek megtartásra.

- közös megemlékezés a gyermekek név- illetve születésnapjáról,
- ajándékkészítés anyák napjára,
- mikulás, karácsony
- farsang,
- húsvét

VII. 2. Rendezvények a bölcsőde életében

- szakmai napok, foglalkozások, családi napok szervezése
- hagyományos ünnepeinkről megemlékezés
- Bölcsődék Napja ápr.21. megünneplése
- közös ünnepélyek szervezése, rendezvényeken való részvétel.

VIII. INTÉZMÉNYI VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

VIII. 1. Általános előírások

A védő – óvó előírásokat a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően kell ismertetni. Minden dolgozónak ismerni kell, és be kell tartania a munkavédelmi szabályzat, valamint a tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó-terv rendelkezéseit.

A gyermek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelés érdekében a szükséges feltételrendszer vizsgálata, a feltételek javítása állandó feladat.

A napközben megbetegedett gyermeket szükség esetén azonnal orvoshoz kell vinni. Gondoskodni kell a szülők mielőbbi értesítéséről, és mihamarabbi otthonába szállításáról. A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a bölcsődét. Azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolnia.

Minden kisgyermeknevelő feladata, hogy a rábízott gyermekek egészségét és testi épségét megóvja, és az esetleges balesetveszélyeket elhárítsa. Baleset esetén megteszi a szükséges intézkedéseket.

Fentiek érdekében:

Minden nevelési év kezdetén, valamint egyéb esetekben szükség szerint minden bölcsődei csoportban – a gyermekek életkorának megfelelően – ismertetni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, veszélyforrásokat és ez elvárható magatartásformákat.

A bölcsőde csak megfelelőségi jellel ellátott játékokat vásárolhat. A játékhasználat előtt a kisgyermeknevelő köteles a játékban feltüntetett vagy ahhoz mellékelt figyelmeztetést, feliratot és használati utasítást gondosan áttanulmányozni, és játékszert annak megfelelően alkalmazni.

Az intézmény dolgozói házi készítésű elektromos berendezéseket az intézménybe nem hozhatnak be.

Házi készítésű süteményekből ételmintát kell eltenni, s azt 78 óráig meg kell őrizni.

A bölcsőde dolgozói csak olyan játékot, eszközt hozhatnak be a bölcsődébe, amelyek a gyermekek és dolgozók testi épségét, egészségét nem veszélyeztetik. A bölcsődében történő használatukra előzetes bemutatás után az óvodavezető-szakmai vezető ad engedélyt. A nem engedélyezett játékot és eszközt a bölcsődéből történő kivitelig – a munkanap végéig – az óvodavezető-szakmai vezető által kijelölt szekrénybe kell zární.

VIII. 2. Gyermekbaleset esetén az intézmény dolgozóinak feladata:

A gyermekek felügyeletét ellátó gondozónőnek a gyermeket ért bármilyen baleset, sérülés vagy rosszullet esetén haladéktalanul meg kell tennie a következő intézkedéseket:

A sérült gyereket elsősegélyben kell részesíteni, ha szükséges, orvost kell hívni.

A balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a tőle telhető módon meg kell szüntetnie.

Minden gyermeki balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelezni kell a szülőnek és az óvodavezető-szakmai vezetőnek.

E feladatok ellátásában a gyermekbaleset helyszínén jelenlévő gondozónőnek is részt kell vennie.

A balesetet szenvedett gyermeket elsősegélynyújtásban részesítő dolgozó a sérülttel csak annyit tehet, amihez biztosan ért. Ha bizonytalan abban, hogy az adott esetben mit kell tennie, akkor feltétlenül orvost kell hívnia, és a beavatkozással meg kell várnia az orvosi segítséget.

Az intézményben történő balesetet, sérülést az óvodavezető-szakmai vezetőnek (az által megbízott személynek) ki kell vizsgálnia. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat és azt, hogy hogyan lehetett volna elkerülni a balesetet. A vizsgálat eredményeképpen meg kell állapítani, hogy mit kell tenni hasonló balesetek megelőzése érdekében, és a szükséges intézkedéseket végre kell hajtani.

A gyermekbaleset kivizsgálásában, ha a szülői szervezet igényli, be kell vonni a szülők képviselőjét.

Elsősegélydoboz helye: az orvosi szobában. ?????

VIII. 3. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

Az intézmény minden alkalmazottja köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt közvetlen felettesének jelenteni.

Az intézményvezető a rendkívüli esemény jellegének megfelelően

haladéktalanul értesíti:

- az érintett hatóságokat,
- a fenntartót,
- a szülőket.

Megtesz minden olyan szükséges intézkedést, amely a gyermekek védelmét, biztonságát szolgálja.

Rendkívüli eseménynek számít különösen:

a tűz,

az árvíz,

a földrengés,

bombariadó,

egyéb veszélyes helyzet, illetve a gondozói munkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.

Bombriadó esetén az intézményvezető intézkedhet. Akadályoztatása esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban szabályozott rend szerint kell eljárni. Épület kiürítése a tűzriadó-terv szerint zajlik. Fegyelmezetten, a menekülési útvonalon keresztül hagyja el mindenki az épületet – különösen figyelve, hogy semmilyen berendezéshez ne nyúljanak. Az épület kiürítésének időtartamáról a gyerekek elhelyezéséről, az intézkedést végző hatóság információja alapján a bölcsőde szakmai vezetője, akadályoztatása esetén az intézkedéssel megbízott személy dönt. Jó idő esetén a játszó udvarok legtávolabbi részére kell vinni a gyerekeket. A tűz oltásában mindenki köteles részt venni, kivéve azokat, akik a gyermekek felügyeletét látják el. Rendkívüli eseményt, bombriadót az intézményvezető, a szükséges és elengedhetetlen intézkedések megtétele után a fenntartó felé haladéktalanul jelentenie kell. Az esemény után az intézményvezető írásos jelentést küld a fenntartónak, mely tartalmazza esemény leírását, a megtett intézkedéseket, az elhárítás módját és időtartamát és az esetleges következményeket.

VIII. 4. Az intézményben történő dohányzás szabályozása

Az intézmény területén tilos a dohányzás.

VIII. 5. Reklám tevékenység szabályai

Az épületekben és az épületek közvetlen környezetében tilos olyan reklám, amely erőszakos, illetve a személyes vagy a közbiztonságot veszélyeztető magatartásra ösztönöz.

A tilalom nem vonatkozik az egészséges életmódra és a környezet védelmére, a gondozással összefüggő, továbbá a közéleti és kulturális tevékenység, esemény, valamint a gondozási-nevelési, oktatási tevékenység reklámjára.

Reklámok elhelyezésére, terjesztésére engedélyt kizárólag az intézményvezető adhat.

VIII. 6. Rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendje

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét a bölcsőde orvosa biztosítja.

Az egészségügyi ellátás:

- bölcsőde gyermekorvosa (havi 4 órában)
- védőnők együttes szolgáltatásából áll.

Az intézménnyel jogviszonyban álló gyermekek intézményen belüli egészségügyi gondozását az intézménybe járó orvos és védőnő látja el.

Az intézményvezető feladatai az egészségügyi ellátás keretében:

- Biztosítja az orvosi és védőnői munka feltételeit
- A bölcsődeorvos a gyermeket, a kisgyermeknevelő jelenlétében vizsgálja. Az első vizsgálatot a szülő jelenlétében végzi.

Szülők jogait, kötelezettségeit a fentiek vonatkozásában a házirend és a szakmai program tartalmazza.

Intézmény működése során Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat be kell tartani (fertőző gyerekek elkülönítése, csak a szülő érkezéséig illetve a legszükségesebb ideig tartózkodhat a bölcsődében).

Fertőző gyerek betegség esetén a szülőnek értesítenie kell az intézményt. Az intézményben fokozott figyelmet kell fordítani a fertőtlenítésre, tisztaságra.

IX. ÁT NEM RUHÁZHATÓ HATÁSKÖRÖK

IX. 1. A gondozónői testület nem ruházhatja át a következő hatásköröket:

- Szakmai Program elfogadása
- Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) elfogadása
- Házi rend elfogadása
- Intézményi Minőségirányítási Program (IMIP) elfogadása

IX. 2. A Szülői Szervezetre vonatkozó szabályok:

A nevelési-oktatási intézmény a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 3. § alapján a Szervezeti és Működési Szabályzatban szabályozni köteles azokat az ügyeket, melyekben a szülői szervezetet a szabályzat véleményezési, illetve egyetértési joggal ruházza fel.

a) véleményezési jog:

- a vezetői munkaterv véleményezése
- vezetői pályázat

b) egyetértési jog:

- Szakmai Program
- Intézményi szabályzatok

IX. 3. Záró rendelkezés

a) Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) életbelépése a gondozónők elfogadásával és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

b) Az intézmény eredményes és hatékony működéséhez szükséges további rendelkezéseket a mellékletként felsorolt önálló belső szabályzatok tartalmazzák.

Ezek a szabályzatok az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletei.

c) A mellékletben található szabályzatok-, mint intézményvezetői utasítások jelen SZMSZ változtatása nélkül is módosíthatók, amennyiben jogszabályi előírások belső intézményi megfontolások vagy az intézmény felelős vezetőjének megítélése ezt szükségessé teszi.

d) A Szervezeti és Működési Szabályzat a következő mellékletekkel rendelkezik:

- A bölcsőde Házi rendje
- A bölcsőde munkatársainak feladatköre
- Felvételi dokumentumok

X. ZÁRADÉK

Készült: 2012. augusztus 22..

Helye: Mezőhegyes 5820 Béke park 1.

Tárgy: a bölcsődei SZMSZ elfogadása

A József Attila Általános Művelődési Központ Bölcsődéje Szervezeti és Működési Szabályzatát a Gondozónői közösség, Szülői Munkaközösség megtárgyalta, elfogadta és a benne foglaltakkal egyet ért.

Közalkalmazotti tanács megtárgyalta, egyetért.

Mezőhegyes, 2012. augusztus

.....

Közalk. tanács elnöke Óvodavezető

.....

SZMK vezető Szakmai vezető

Hitelesítette:

.....

.....

Mezőhegyes, 2012. augusztus

1.számú melléklet: A bölcsődében dolgozók feladatai

A bölcsőde szakmai vezetőjének feladatai

- A bölcsőde szakmai vezetője felelős a bölcsőde megfelelő szakmai működéséért.
- Felelős a bölcsődében gondozott gyermekek harmonikus fejlődéséért.
- Megtervezi a gyermekek napirendjét.
- Az orvosi vizsgálatoknál jelen van, ezáltal valamennyi gyermek egészségi állapotáról tájékozott. Ha egy gyermek megbetegszik, gondoskodik arról, hogy a szülőt mielőbb értesítsék, és a gyermeket elvigyék otthonába, illetve szakorvosi ellátásra.
- Fertőző megbetegedés esetén végrehajtja az ÁNTSZ vonatkozó utasításait.
- A bölcsőde egész dokumentációjának megfelelő, naprakész, hiteles és pontos vezetéséért felel.
- Kezeli a bölcsődei gyógyszerkészletet.
- Kapcsolatot tart a családokkal, a védőnővel, a gyermekorvossal, a gyermekjóléti szolgálat képviselőjével, a felügyeleti szervekkel, az óvodával.
- Szakmai tudását a követelményeknek megfelelően szinten tartja, továbbképzéseken vesz részt.
- Felelős a bölcsődében történekeért.
- Elkészíti az intézmény működésével kapcsolatos beszámolókat.
- Gondoskodik a munka – és tűzvédelmi utasítások betartásáról.

Csecsemő – és kisgyermek gondozónő feladatai

Az intézményvezető irányításával dolgozik, munkájában figyelembe veszi az orvos, és a gyógypedagógus, a pszichológus és a pedagógus szakmai útmutatását.

Tevékenysége:

- Az egészséges csecsemő és kisgyermek testi és pszichés fejlődésének elősegítésére, követésére és értékelésére alkalmas pedagógiai, pszichológiai, egészségügyi és gondozástechnikai ismeretei birtokában segíti a gyermekek egészséges, harmonikus fejlődését, az önállóság alakulását.
- Az érvényben lévő módszertani elvek, a helyi program figyelembevételével beszoktatja, gondozza, neveli a rábízott gyermekeket.
- Csoportja és az udvar eszközeinek állapotát figyelemmel kíséri, hogy azok a baleset-megelőzésnek és a biztonságának megfelelőek legyenek.
- Gondoskodik a gyermekek rendszeres levegőztetéséről, az időjárásnak megfelelő felöltöztetéséről.
- A szülőkkel állandó kapcsolatot tart, rendszeresen beszámol a gyermekkel kapcsolatos napi eseményekről. A szülőkkel együttműködve családlátogatási és beszoktatási tervet készít és megvalósítja azt.
- Részt vesz a szülői értekezleteken, illetve megtartja a csoport szülői értekezleteit.
- Csoportjában vezeti az előírt nyilvántartásokat. Napi munkájáról szóban vagy írásban beszámol kolléganőjének a csoportban történekekről.

Technikai dolgozó feladatai

Tevékenysége:

- A higiénés követelményeknek megfelelően takarítja az intézményi helyiségeket.
- Előkészíti a gyermekek étkeztetését.
- Segíti a gondozási tevékenységeket.
- A bútorokat, az étkezési, valamint a játékeszközök el- és lemosását rendszeresen elvégzi.
- Szükség szerint mossza és vasalja a gyermekek ruhadarabjait és a csoportok textíliáit.

3)napirend: A Kiskatonák tere 9. szám alatti és a Posta utca 25. szám alatti ingatlanok értékesítése



Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11. 5820

22/R-3/2012.

ELŐTERJESZTÉS

Az önkormányzat tulajdonában lévő Mezőhegyes, Kiskatonák tere 9. szám és a Posta u. 25. szám alatti ingatlanok értékesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 2012. szeptember 4-i ülésén döntött az önkormányzat tulajdonában lévő Mezőhegyes, Kiskatonák tere 9. szám és a Posta u. 25. szám alatti lakóház ingatlanai értékesíteni kívánja. Mindkét ingatlan üresen álló.

A döntésnek megfelelően megrendeltük a két ingatlanra a független ingatlanszakértői véleményt és az energetikai tanúsítványt.

A 2012. szeptember 4-i ülésre beterjesztett előterjesztésben tájékoztattam a képviselő-testületet, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 2012. július 1-jétől hatályos 14. § (4) bekezdése értelmében az 5 millió forintos értékhatárt el nem érő értékű ingatlanok esetén az állam elővásárlási jogára vonatkozó rendelkezést nem kell alkalmazni, hogy a Kiskatonák tere 9. szám alatti ingatlanra bejelentette vételi szándékát Sepsik Istvánné Mezőhegyes, II. József krt. 21. szám alatti lakos vállalkozó, továbbá arról, hogy az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 11/2006.(III.29.) önkormányzati és az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 41/2006(XII.20.) önkormányzati rendelet értelmében a lakások és helyiségek versenyeztetés nélkül is értékesíthetők.

A Leszing Kft. (Békéscsaba, Andrassy u. 11-17.) elkészítette és megküldte a szakértői véleményeket. A Mezőhegyes, Kiskatonák tere 9 szám alatti ingatlan forgalmi értékét 5 millió, a Posta u. 25. szám alattiét 4,5 millió forintban állapította meg.

Figyelemmel arra, hogy a Kiskatonák tere 9. szám alatti ingatlan forgalmi értéke 5 millió forint, és a Képviselő-testület ennél alacsonyabb értéket nem állapíthat meg, annak értékesítésére az alábbi javaslatot teszem:

Határozati javaslat

/2012.(IX.25.) Kt. sz. határozat

Mezőhegyes, Kiskatonák tere 9. szám alatti ingatlan értékesítéséről

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő Mezőhegyes, Kiskatonák tere 9. szám alatti üresen álló lakóház ingatlan értékesíti. A vételárát minimum 5 millió forintban határozza meg. A vásárlót terheli az eladással járó minden járulékos költség. Az ingatlant a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 14. § (2) bekezdése értelmében vételre ajánlja az államnak, mint elővásárlási jogosultnak. Abban az esetben, ha az elővásárlási jog gyakorlására jogosult szerv nem kíván élni az állam elővásárlási jogával, illetve a rendelkezésre álló időn belül nem nyilatkozik, úgy

„A”

az ingatlant versenyeztetés útján, az összességében legjobb ajánlatot tevőnek értékesíti. A pályázatot zárt borítékban, „Pályázat lakásvásárlásra” jelzéssel, feladó megjelölése nélkül kell benyújtani 2012. december 31-ig a polgármesterhez. (Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11.)

Felkéri a polgármestert, hogy a pályázati kiírást a Mezőhegyes Városi Hivatalban, a város honlapján és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján tegye közzé.

„B”

az ingatlant felajánlja a vételi szándékát bejelentő Sepsik Istvánné Mezőhegyes, II. József krt. 21. szám alatti lakosnak, és felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés megkötésére.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

Határidő: A közzétételre: 2012. október 01.

A Mezőhegyes, Posta u. 25. szám alatti ingatlan forgalmi értéke nem éri el az 5 millió forintot, elővásárlási joggal nem terhelt, ezért annak értékesítésére az alábbi javaslatot teszem:

Határozati javaslat
/2012.(IX.25.) Kt. sz. határozat
Mezőhegyes, Posta u. 25. szám alatti ingatlan értékesítéséről

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az önkormányzat tulajdonában lévő Mezőhegyes, Posta u. 25. szám alatti üresen álló lakóház ingatlan értékesíti. A vételárat minimum 4,5 millió forintban határozza meg. A vásárlót terheli az eladással járó minden járulékos költség. Az ingatlant versenyeztetés útján, az összességében legjobb ajánlatot tevőnek értékesíti. A pályázatot zárt borítékban, „Pályázat lakásvásárlásra” jelzéssel, feladó megjelölése nélkül kell benyújtani 2012. november 23-ig a polgármesterhez. (Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11.)

Felkéri a polgármestert, hogy a pályázati kiírást a Mezőhegyes Városi Havi Lapban, a város honlapján és a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján tegye közzé.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

Határidő: A közzétételre: 2012. október 01.

Mezőhegyes, 2012. szeptember 19.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

4)napirend: Farkas Julianna lakbérfizetési kedvezmény kérelme



Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11. szám 5820

22/R-4/2012.

E l ő t e r j e s z t é s **Farkas Julianna lakbérfizetési kedvezmény kérelme**

Tisztelt Képviselő-testület!

Farkas Julianna Mezőhegyes, Május 1. tér 9/3 sz. alatti lakos kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, mivel a 2010. évben Mezőhegyesen átvonuló jégvihar a fenti cím alatti 6 lakásos lakóépület függőeresz csatornáját megrongálta, s az előterjesztéshez csatolt kérelemben részletezett további műszaki problémákat okozott feltételezése szerint.

Vállalná a károk rendbetételét, s a számlákkal igazolt felmerült költségei ellentételezéseként, a számlák összegének értékéig a lakbérfizetését felkívánja függeszteni.

Helyszíni szemlénk során megállapítottuk, hogy a lakóépület műanyag-alapanyagú függőeresz csatornáját és lefolyó csatorna csöveit a jégvihar erősen megrongálta, töredezetté, funkciója betöltésére alkalmatlanná tette. A toldalék épületrész tetőszerkezete szakszerűtlenül – kis hajlásszöggel, cserépfedéssel, a cserépfedés nem megfelelő átfedéssel – készült, beázást okozhat, átrakása indokolt.

A főépület és a későbbi időszakban épült toldalék dilatációjánál látható repedés nem csapadékból származó süllyedésszerű repedés, az a természetes épületkonszolidáció következménye.

A fentiekből eredő további épületkárok elkerülése, megelőzése érdekében indokolt a csatornarendszer teljes cseréje, a vápa bádогоzás javítása, az orom- és kalap deszkák részleges cseréje.

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 11/2006.(III.29.) önkormányzati rendelet szerint nincs lehetőség a lakbérbe beszámítani a kérelmező vállalt költségeit, a karbantartás és az állagmegóvás a tulajdonos Önkormányzat kötelezettsége.

A munkák becsült költsége 250–300.- e/Ft nagyságrendű, a Képviselő-testület ülésre tételes költségvetést mellékelek.

Kérem tisztelt Képviselő-testület iránymutatását a probléma megoldása érdekében.

Mezőhegyes, 2012. szeptember 14.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Flaska Lajos
Látta:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

Írta: Józsa asszony:

2012. Szeptember 4.

2012.09.04.
6594

Tervelem!!

3209

Téma:

Lakber. fizetési
kedvezmény.

Uram Farkas János. Mészáros János 1. tér
913 számú önkormányzati lakber. ügyben a kom.
1982. óta. Tartozásom soha sem volt, mindig rend-
szeresen fizettem.

A jegyző megrongálta az eszotornát, az eszotornát
lakásom alá folyik. Ennek következtében a lakásom
süllyed, a föld repedezik, (süllyed) az előszoba
fal elválk a fő faltól, stb. Ezt már önök felé
jelentem, nem egyszer, (jegyzőkönyv és fényké-
pek is készülték róla. Het-hete már a székess-
hák is lepatyogtak. Attól tartok a cserepek is
tovább fognak csúszni. A Műszaki osztályon
ezt is jelentettem. Igaz ezt róla tettem meg.

Tudom, hogy az önkormányzatnak jelenleg
nincsen pénze megcsináltatni,
in valóban a helyre hozatalt, számlával
igazolom a ráfordított költségeket.

Ennek ellenértéke fejében a lakber. fizetést fel-
lőggesztem, a számlák összegének értékéig.
Utanna fizetnem továbbra is rendszerem. Jön a
az idő az eső és a szél, tovább fogja rom-
lani a tetőszerkezetet is.

Kérem szépen a kérelmem elbírálását, és
ha lehetséges értesíteni a meghozott dön-
tesről.

Előre is köszönöm!

Tisztelettel

Farkas Julianna.

Mexőhegyes

2012. Szeptember 7.

Erre a linkre kattintva érhető el Farkas Julianna által elvégzett munkák költsége
Erre a linkre kattintva érhető el a Május 1. tér indokolt felújítási munkáinak költsége

5)napirend:„Mezőhegyes Város szennyvíztisztításának korszerűsítése” pályázat

Polgármestertől

Mező
hegye
s,
Kozm
a
Feren
c utca
11.
5820

22/R-5/2012.

ELŐTERJESZTÉS

„Mezőhegyes Város szennyvíztisztításának korszerűsítése” tárgyú KEOP-7.1.0./11 kódszámú előkészítő pályázat feltételes beszerzéseiről

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhegyes Város Önkormányzata pályázatot nyújtott be „Mezőhegyes Város szennyvíztisztításának korszerűsítése” címmel, és a sikeres pályázat eredményeképpen a Támogató Okirat is aláírásra került. A projekt azonosító száma: KEOP-7.1.0/11-2012-0032.

A projekt tervezett összes bekerülési költsége a Támogatói Okirat alapján 10 100 000 Ft + Áfa, melyhez az Önkormányzat 8 585 000 Ft + Áfa összegű támogatást igényelt.

Az előkészítő szakaszban az alábbi feladatok ellátására kerül sor:

- projektmenedzsment
- közbeszerzés
- Megvalósíthatósági tanulmány és Költség-haszon elemzés elkészítése
- tervezés
- tájékoztatás és nyilvánosság (PR feladatok)

A különféle szakfeladatok elvégzésének szolgáltatási ellenértéke a pályázati adatlapban rögzítettek szerint nem éri el a közbeszerzési értékhatárt, így nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatni, de 3 árajánlat bekérése mindenképpen kötelező.

Mivel a megfelelő szakértelem elengedhetetlen, a feladatok ellátására jelentős tapasztalattal, gyakorlattal rendelkező szakértőket javaslok megbízni, akik alkalmasak a projekt feladatainak precíz ellátására.

Fentiek alapján javaslom, hogy az alábbi vállalkozásoktól kérjünk ajánlatot az előkészítő szakasz beszerzési feladatainak ellátására:

Projektmenedzsment feladatok ellátása legfeljebb 850 000 Ft + Áfa összeg erejéig

- 1./ U+W Mérnöki Szaktanácsadó és Szolgáltató Bt.
1025 Budapest, Felső-Zöldmáli u. 102/B.
- 2./ Immobi-Rat Kft.
4400 Nyíregyháza, Báthory u. 8.

- 3./ Forrás Unió Kft.
1082 Budapest, Nap u. 29.

Közbeszerzési feladatok ellátása legfeljebb 850 000 Ft + Áfa összeg erejéig

- 1./ K-Projekt Management Kft.
4481 Nyíregyháza, Kemecsei u. 56.
2./ Bagaméry-Szalay Ügyvédi Iroda
4400 Nyíregyháza, Deák F. u. 5.
3./ TOPIL Bt.
2220 Vecsés, Erzsébet u. 21.

Megvalósíthatósági tanulmány és Költség-haszon elemzés elkészítése 850 000 Ft + Áfa összeg erejéig

- 1./ AQUA- VITA Kft.
1023 Budapest, Mecset u.10-12.
2./ Immobi-Rat Kft.
4400 Nyíregyháza, Báthory u. 8.
3./ TRANSDOWELL Zrt.
3527 Miskolc, Tüzér u. 12.

Tájékoztatás és nyilvánosság (PR feladatok) ellátása legfeljebb 2 000 000 Ft + Áfa összeg erejéig

- 1./ DINALEX Kft.
2724 Újlengyel, Határ út 12.
2./ PRONDEL Kft.
4405 Nyíregyháza, Kállói út 90.
3./ Hajdú-PR-KO Kft.
4060 Balmazújváros, Batthyány u. 24.

Tervezési feladatok ellátása legfeljebb 5 550 000 Ft + Áfa összeg erejéig

- 1./ TRANSDOWELL Zrt.
3527 Miskolc, Tüzér u. 12.
2./ Mélygépterv Consulting Engineering Kft.
1106 Budapest, Gépmadár u.9.
3./ Aqua Közmű Kft.
3530 Miskolc, Zamenhof u. 1. 3/3.

Mivel az ajánlatok elbírálásának szempontja, a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás, javasolom, hogy a beérkező ajánlatok közül a legalacsonyabb árajánlatot adó ajánlattevőkkel kössük meg a szerződést. Ezért kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az ajánlatok elbírálásra, és ezt követően az említett szerződések aláírására adjon felhatalmazást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek figyelembevételével az előterjesztést tárgyalja meg, s a határozattervezetben foglaltakat hagyja jóvá.

HATÁROZATI JAVASLAT

.../2012. (...) Kt. számú határozat

„Mezőhegyes Város szennyvíztisztításának korszerűsítése” tárgyú KEOP-7.1.0./11 kódszámú előkészítő pályázat feltételes beszerzéseiről

A Képviselő-testület

1.) A „Mezőhegyes Város szennyvíztisztításának korszerűsítése” tárgyú KEOP-7.1.0./11 kódszámú előkészítő pályázat projektmenedzsment feladatok ellátása legfeljebb 850 000 Ft + Áfa összeg erejéig

tárgyban közbeszerzési értékhatár alatti, három ajánlat kérésén alapuló eljárást indít, és a következő ajánlattevőket kéri fel ajánlattételre:

1. U+W Mérnöki Szaktanácsadó és Szolgáltató Bt. 1025 Budapest, Felső-Zöldmáli u. 102/B.
2. Immobi-Rat Kft. 4400 Nyíregyháza, Báthory u. 8.
3. Forrás Unió Kft. 1082 Budapest, Nap u. 29.

2.) A „Mezőhegyes Város szennyvíztisztításának korszerűsítése” tárgyú KEOP-7.1.0./11 kódszámú előkészítő pályázat és a projekt megvalósítás közbeszerzési feladatainak ellátása legfeljebb 850 000 Ft + Áfa összeg erejéig tárgyban közbeszerzési értékhatár alatti, három ajánlat kérésén alapuló eljárást indít, és a következő ajánlattevőket kéri fel ajánlattételre:

1. K-Projekt Management Kft. 4481 Nyíregyháza, Kemecsei u. 56.
2. Bagaméry- Szalay Ügyvédi Iroda 4400 Nyíregyháza, Deák F. u. 5.
3. TOPIL Bt. 2220 Vecsés, Erzsébet u. 21.

3.) A „Mezőhegyes Város szennyvíztisztításának korszerűsítése” tárgyú KEOP-7.1.0./11 kódszámú előkészítő pályázat Megvalósítási Tanulmány és a Költség-haszon elemzés elkészítése legfeljebb 850 000 Ft + Áfa összeg erejéig tárgyban közbeszerzési értékhatár alatti, három ajánlat kérésén alapuló eljárást indít, és a következő ajánlattevőket kéri fel ajánlattételre:

1. AQUA-VITA Kft. 1023 Budapest, Mecset u. 10-12
2. Immobi-Rat Kft. 4400 Nyíregyháza, Báthory u. 8.
3. TRANSDOWELL Zrt. 3527 Miskolc, Tüzér u. 12.

4.) A „Mezőhegyes Város szennyvíztisztításának korszerűsítése” tárgyú KEOP-7.1.0./11 kódszámú előkészítő pályázat PR feladatainak ellátása legfeljebb 2.000.000.-Ft összeg erejéig tárgyban közbeszerzési értékhatár alatti, három ajánlat kérésén alapuló eljárást indít, és a következő ajánlattevőket kéri fel ajánlattételre:

1. DINALEX Kft. 2724 Újlengyel, Határ út 12.
2. PRONDEL Kft. 4405 Nyíregyháza, Kállói út 90.
3. Hajdú-PR-KO Kft. 4060 Balmazújváros, Batthyány u. 24.

5.) A „Mezőhegyes Város szennyvíztisztításának korszerűsítése” tárgyú KEOP-7.1.0./11 kódszámú előkészítő pályázat tervezési feladatok ellátása legfeljebb 5.550.000.-Ft összeg erejéig tárgyban közbeszerzési értékhatár alatti, három ajánlat kérésén alapuló eljárást indít, és a következő ajánlattevőket kéri fel ajánlattételre:

1. TRANSDOWELL Zrt. 3527 Miskolc, Tüzér u. 12.
2. Mélygépterv Consulting Engineering Kft. 1106 Budapest, Gépmadár u.9.
3. Aqua Közmű Kft. 3530 Miskolc, Zamenhof u. 1. 3/3.

6.) A „Mezőhegyes Város szennyvíztisztításának korszerűsítése” tárgyú KEOP-7.1.0./11 kódszámú előkészítő pályázat beszerzéseiben felhatalmazza a polgármestert a beérkező ajánlatok legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás bírálati szempontja szerinti értékelésére, ezt követően a legalacsonyabb árajánlatot adó ajánlattevőkkel az említett szerződések aláírására.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
Határidő: 2012. október 30.

Mezőhegyes, 2012. szeptember 25.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Mag Györgyné
Láttam, törvényességi szempontból megfelel	Hupucziné Györki Julianna
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

**6)napirend:Csatlakozási szándéknyilatkozat a villamos energia 2013. évi közös
beszerzésére**



Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc u.11. 5820

22/R-6/2012.

ELŐTERJESZTÉS

Csatlakozási szándéknyilatkozat kiadása a 2013. évi villamos energia közös beszerzésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 2012. szeptember 14-én megtartott ülésén döntött a 2013. évi közös villamos energia beszerzés megvalósításáról.

Az 53/2012 (IX. 14.) sz. tanácsi határozat értelmében a kistérséghez tartozó 18 település a villamos energia beszerzést közösen kívánja megvalósítani. Ennek érdekében szükséges a polgármesteri szándéknyilatkozatok kiadása a csatlakozási szándék megerősítéséhez.

A nyilatkozatok megküldési határideje 2012. szeptember 20-a volt, az idő rövidsége miatt a csatlakozási szándéknyilatkozat kiadásáról csak utólag tudom a tisztelt Képviselő-testületet tájékoztatni.

Határozati Javaslat

.../2012. (IX. 25.) Kt. számú határozat

Csatlakozási szándéknyilatkozat kiadása a 2013. évi villamos energia közös beszerzésére

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete tudomásul veszi, hogy a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 2012. szeptember 14-én megtartott ülésén döntött arról, hogy a 2013. évi villamos energia beszerzést a 18 település közösen kívánja megvalósítani, valamint kérte, hogy a csatlakozási szándék megerősítésére a polgármesterek adjanak szándéknyilatkozatot.

Jóváhagyja a polgármester által kiadott szándéknyilatkozatot.

Mezőhegyes, 2012. szeptember 25.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
Polgármester

Előterjesztést készítette:	Mag Györgyné
Láttam, törvényességi szempontból megfelel	Hupucziné Györki Julianna
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

7)napirend: Tájékoztatók:

7/1) A Mezőhegyesi Nonprofit Kft. átadásával kapcsolatos iratok

[Erre a linkre kattintva érhető el a napirend anyaga](#)

7/2) Dél-Békési Kistérség előterjesztése

Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása

Cím: 5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 176. – Kistérségi iroda

Tel: 68/381-011/121, **Fax:** 68/381-656

E-mail: kisterseg5800@gmail.com **Web:** www.del-bekes.hu



5. sz. E L Ő T E R J E S Z T É S

a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás Tanácsának 2012. szeptember 14-én tartandó ülésére

a Társulás TIOP-3.5.1-10/1-2011-0001 „Integrált Szolgáltató Központ Kialakítása” című pályázat közbeszerzési eljárásának lefolytatása tárgyában

Tisztelt Társulási Tanács!

Mint az Önök előtt már ismert, a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás és Mezőkovácsháza Város Önkormányzata 2012. június 15-én megkezdte a TIOP-3.5.1-10/1-2011-0001 számú „Integrált Szolgáltató Központ Kialakítása” című pályázat végrehajtását.

A kezdési időponttól eltelt idő alatt megkezdődött az érdemi munka. Jelenleg folyamatban van az 1. sz. Szerződésmódosítás kérelem elfogadása, valamint a közbeszerzési eljárások ajánlattételi felhívásainak elkészítése.

A megítélt támogatásból a Társulás költségvetése: 30.011.250 Ft, melyből 18.582.341 Ft vonatkozásában kíván eszközöket beszerezni, mely beszerzés közbeszerzési eljárással érintett.

A fenti információk ismeretében az előző Társulási ülésén döntött a Tanács arról, hogy a pályázat megvalósításához szükséges eszközök beszerzéséhez közbeszerzési eljárást ír ki, mely eljárás lefolytatásával megbízta a KF Innotender Kft.-t.

Az ülést követően a tanácsadó iroda elkészítette a mellékletként csatolt ajánlattételi felhívást.

Jelen előterjesztés határozati javaslatában a munkaszervezet, és a Társulási Tanács megnevezi azon cégeket, melyek részére az ajánlattételi felhívást meg kívánja küldeni.

Kérem a Tisztelt Tanácsot, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és hozza meg döntését.

Határozati javaslat

A Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulás Tanácsa „Térségi Szolgáltatások létesítéséhez szükséges eszközök, berendezések beszerzése” címmel közbeszerzési ajánlattételi felhívást tesz közzé.

Az erre vonatkozó ajánlattételi felhívást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Tanács felkéri a közbeszerzési eljárás lebonyolításával megbízott KF Innotender Kft.-t, hogy az ajánlattételi felhívást az alábbi gazdasági társaságok részére küldje meg és gondoskodjon az eljárás további feladatainak ellátásáról:

- 1.) ITC Kft., 6726 Szeged, Főfasor 53/B
- 2.) Smart Info Kft., 2142 Nagytarcsa, Bartók Béla u. 2/A Aép. Fsz. 3.
- 3.) Almus Pater Zrt., 6726 Szeged, Főfasor 121.

Határidő: ajánlattételi felhívás megküldésére: 2012. szeptember 17.,

egyebekben: értelem szerint

Felelős: Simonka György elnök

Mezőkovácsháza, 2012. szeptember 4.

Simonka György
elnök

Az előterjesztést készítette:	Császár Ildikó szakmai koordinátor
Látta:	dr. Moka Eszter irodavezető
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság
Mellékletek:	Ajánlattételi felhívás
Előterjesztéshez meghívott:	
A döntésről kivonattal értesül:	
Szükséges döntés:	Egyszerű többség

Erre a linkre kattintva érhető el az ajánlattételi felhívás

7/3)napirend: A Magyar Államvasutak elnök- vezérigazgatójának levele



Kovácsné Falló Erzsébet
polgármester

Mezőhegyes Polgármesteri Hivatal

5820 Mezőhegyes
Kozma Ferenc utca 11.

Iktatószám: 1028/T/2012

Hivatkozási szám: 6267/2012.

Ügyintéző: Varga Márton

Telefon: 06-1 511 36-44

Tárgy: Tájékoztatás

Tisztelt Polgármester Asszony!

Mezőhegyes Város Önkormányzatát is érintő vasúti nehézségeit – vasútállomást, az állomás felvételi épületét, annak környezetét, a vasúti közlekedést – továbbá a Város távlati fejlődésére is jelentős hatással bíró vasútfejlesztési javaslatait tartalmazó tényfeltárási levelét megkaptam.

A hozzám intézett gratulációját, ezúton megköszönöm.

A levelében jelzett problémák enyhítésére, továbbá a távlati stratégiai elképzeléseinek vasútfejlesztési lehetőségeiről az alábbiakban összefogott gondolatokban tájékoztatom.

A levelében foglalt kérdéskör első részében meg kell említeni, hogy a felsorolt hiányosságok és a jelentkező, fennálló problémák (poronok, vasúti átjárók stb.) mellett, a pályalétesítményi szakterület a térségben érintett vasútvonalakat kiemelten kezeli. A vasúti pálya karbantartására, felújítására rendelkezésre álló források figyelembevételével a (121 vsz.) Kétegyháza - Mezőhegyes – Újszeged és igaz a várost közvetlenül nem érintő, de a környező települések megközelítésében domináns szerepet biztosító (135 vsz.) Szeged - Békéscsaba - Kőtegyán – országhatár vasútvonalon jelentős beavatkozások történtek, melyek célja a vasúti szolgáltatási színvonal emelése.

Kétegyháza - Mezőhegyes – Újszeged vasútvonalon az előző évben Mezőkovácsháza-Magyarbánhegyes között ~ 4 vkm, ebben az évben Mezőkovácsháza-Magyarbánhegyes-Medgyesegyháza között is ~ 4 vkm kerül/került átépítésre.

MÁV MAGYAR ÁLLAMVASUTAK
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG
1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 54-60. • Telefon: (1) 351 51 77 • Fax: (1) 352 15 69
A Fővárosi Bíróság mint végbírószám: C/01-109422/12

www.mav.hu

Szeged - Békáscsaba - Kőtegyán – országhatár vasútvonalon az előző évben ~3000 vágányméteren került kialakításra hézag nélküli vágány. Ebben az évben közel 1200 vágányméteren a sebességkorlátozások felszámolására került sor.

A NIF Zrt. által bonyolított átépítések során kikerülő használtanyagokat elsősorban a fenti vonalszakaszokra tervezzük beépíteni. Az anyagok szállítása jelenleg is tart, továbbá a Gyoma-Békáscsaba vonalszakasz rekonstrukciós munkáiból kikerülő anyagok is oda fognak kerülni. A karbantartási munkák szerepelnek a 2013/2014 tervünkben is.

Mezőhegyes állomás felvételi épület felújítására a MÁV Zrt. építésügyi hatósági engedéllyel rendelkezik. A kivitelezés 2010-ben már megkezdődött, elkészült a tetőszerkezet és héjazat felújítása, a kémények, valamint a faragott oromdíszek helyreállítása.

A további munkák az egyéb - vasútiüzemi szempontból fontosabb - karbantartási munkák és a pénzügyi források keretének szűkülése miatt még nem valósultak meg. A jelenleg rendelkezésre álló keretek sem biztosítják azt, hogy belátható időn belül erre sor kerüljön, bár a felvételi épület felújításának befejező munkáit a 2013. évi beruházási tervünkben szerepeltetjük.

Tisztelt Polgármester asszony levelében írtak alapján úgy gondoljuk és látjuk, hogy a vasútállomás teljes rendbehozatalát a Város vezetése is fontos feladatnak tekinti. Ezért javaslom, hogy - Hódmezővásárhelyi Népkerthi rekonstrukció kivitelezésének már többszörösen álló megkezdésére való tekintettel, melynek finanszírozása a város vezetésével kötött együttműködési megállapodáson alapul – a MÁV Zrt. és Mezőhegyes Város Önkormányzata tegyen lépéseket a megvalósulás gazdasági terheinek a településsel történő közös vállalására.

Tájékoztatom, hogy a MÁV Zrt. közbeszerzésre kötelezett szervezet, mind a tervezés (kbt. előírás a tervek korszerűségi felülvizsgálata), mind a kivitelezés tekintetében, ezért a kivitelezés folytatását hosszadalmas előkészítő munka előzi meg.

Az építési engedély (jogerőre emelkedett 2009. december 29-én,) a hatályos jogszabályok szerint 2014. december 29-ig érvényes, de határidőn belül benyújtott építési kérelemre meghosszabbítható.

Az állomás épülettel szemben/átellenben lévő MÁV Zrt. kezelésében lévő területek és épületek elhelyezkedése több helyrajzi számon lévő ingatlanok. Egyes ingatlanok vasútiüzemi funkciójuk és/vagy közterületi megközelítési problémák miatt várhatóan korlátozottan értékesíthetők, egyes ingatlanok elvileg forgalomképtelen ingatlanok.

Az üres lakások értékesítése védőtávolságon belüli helyzetük miatt várhatóan csak nyílászáró cserével és zajvédő fallal valósítható meg.

Javaslom a fentiek miatt az önkormányzattal valamennyi ingatlanra kiterjedően közös helyszíni bejárás kezdeményezését a pontos igények megismeréséhez.

A levelében foglalt kérdéskör második részében jelentős fejlesztést igénylő elképzelések és javaslatok megvalósítása már sokkal összetettebb előkészítési, megvalósítási folyamatokat igényel. A javasolt vasútvonal „felélesztése” akár rossz vonalhálózatot tekintve is a MÁV Zrt. lehetőségeit és hatáskörét meghaladja.

A hiányzó vonalaink (második vágány) pótlására, már meglévő vasútvonalaink rekonstrukciójára, nem villamosított vasútvonalaink villamosítására rendkívül nagy

szükségünk lenne, az országos törzshálózat vasútvonalain. Természetesen ezek az előttünk álló hiányosságok hatványozottan jelentkeznek a regionális és az egyéb vasúti pályáinkon is.

A MÁV Zrt. fejlesztési lehetőségei korlátozottak, azokat elsősorban EU források jelentik. Az Uniók előírások a transz-európai vasúti (TEN-T) áruszállítási hálózat részeként működő vasúti pályák fejlesztését támogatja. Ezek a támogatási körök a mezőhegyesi vonalakat és az állomást sajnos nem érintik. Ezáltal fejlesztési források nem állnak rendelkezésre. A MÁV Zrt. lehetősége jelenleg csak karbantartási feladatokra terjed ki.

A déli vasútvonal/vasúthálózat kiépítésére vonatkozó elképzelését, javaslatát - melyet Ön mint, ahogy írta, a polgármesteri programjában is célul tűzött ki - örömmel vettem. E szép feladat megvalósításához eltökélt és a vasúthálózat fejlesztését támogató és segítő partnerekre van és lesz szükség.

Tájékoztatom, hogy a Déli-vasútvonal mintájára javasolt elképzeléseket a MÁV Zrt. az alábbiak szerint támogatja.

A 121 Kétegyháza - Mezőhegyes - Újszeged vasútvonal Újszeged végpontján a vasútvonal Tiszán történő átvétele jelenleg nem megoldott.

A megoldást elősegítheti a MÁV Zrt. által szorgalmazott Cegléd-Szeged vasútvonal fejlesztési igénye, melyre vonatkozó előkészítési munkák már megtörténtek. A projekt kapcsolódik az V. korridor befejezés előtt álló fejlesztéséhez, mellyel biztosítható Budapest - Cegléd - Kiskunfélegyháza - Szeged útirány teljeskörű kiépítése. A tervezett szegedi vasúti Tisza-híd megépülésével lehetővé válhat a hármas határral elválasztott szerbiai és romániai térségek bekapcsolása a nemzetközi vasúti forgalomba. Mindezt már az érintett Duna - Körös - Maros - Tisza (DKMT) Eurorégió is régóta szorgalmaz.

A Tisza-híd megvalósulását erősítheti a Szeged Város elővárosi közlekedésének korszerűsítésére vonatkozó fejlesztési elképzelése is, melyre vonatkozó tanulmány elkészítése is megkezdődött.

Napirenden van a Baja - Szabadka - Szeged nyomvonal hiányzó részének kiépítése. A Duna - Körös - Maros - Tisza Eurorégió, határokon átnyúló együttműködés komoly lelki tevékenységet folytat ez ügyben. A MÁV Zrt. támogatja Baja - Szabadka - Szeged vasúti kapcsolatot helyreállítására vonatkozó kezdeményezést és ehhez megad minden szakmai támogatást.

A keleti határainkra tekintve Battonya - oh. - Ópécska viszonylatban a Nagy és Társa Kft. készített megvalósíthatósági tanulmányt, melyet a MÁV Zrt. támogatott.

Ismeretünk szerint Magyar - Román viszonylatban ismételtén lehetőség lesz vasúti projektek belsőítésára, melyhez a MÁV Zrt. is partner lehet.

Budapest, 2012. szeptember 07.

Üdvözléssel:



Dávid Iлона



8) napirend: „Mezőhegyes város szennyvíztisztításának korszerűsítése” című, KEOP - 7.1.0/11-2012-0032 azonosítószámú projekthez biztosítandó saját forrás vállalásáról



Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11. 5820

22/R-8/2012.

ELŐTERJESZTÉS

„Mezőhegyes város szennyvíztisztításának korszerűsítése” című, KEOP - 7.1.0/11-2012-0032 azonosítószámú projekthez biztosítandó saját forrás vállalásáról

Tisztelt Képviselőtestület!

„Mezőhegyes város szennyvíztisztításának korszerűsítése” című, KEOP - 7.1.0/11-2012-0032 azonosítószámú projektjének tervezett összes bekerülési költsége 10.100.000.-Ft, melyhez az Önkormányzatnak 1.515.000.- Ft önerőt szükséges biztosítania.

Az önkormányzatok és társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatait saját forrás kiegészítése 2012. évi támogatásának rendjéről szóló 6/2012. (III. 1.) BM rendelet alapján az Önkormányzatnak lehetősége van pályázatot benyújtani a fenti projekt megvalósításához szükséges önerő kiegészítésére.

A beruházás forrásai a következők szerint alakulnak:

Forrás	Ft
Saját forrás	1.515.000
Kedvezményezett hozzájárulása	1.515.000
Támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás	8.585.000
Összesen	10.100.000

Az EU önerőalap támogatás kereteit szabályozó, Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 5. melléklet 9. pontjában a jogosultságot szabályozó a), b) és c) pontjaiban foglaltak szerint önkormányzat a költségvetésében tervezett saját forrásból finanszírozott elszámolható költség után EU Önerőalap támogatást igényelhet.

Az önkormányzat által igényelhető EU Önerő Alap támogatás összege a saját erő, 1.515.000.- Ft 55%-a, azaz 833.250.- Ft. A + 5%-os EU Önerőalap támogatás csak a rendelet 3. § (6) bekezdésében foglaltak vállalása esetén érhető el. Ebben a következők szerepelnek:

„Ha a pályázó a pályázatban csatolt nyilatkozatában vállalja, hogy a fejlesztés megvalósításához szükséges munkaerőt legalább részben közfoglalkoztatási jogviszony keretében veszi igénybe”, (ezt nem tudjuk vállalni, mert a beruházás közbeszerzés köteles, a szükséges munkaerőt nem mi foglalkoztatjuk)

A (6) bekezdés ezen része alapján van lehetőség a + 5 százalékpont érvényesítésére: „vagy a [Kbt.](#) hatálya alá tartozó építési beruházásai során a [Kbt.](#) szerint a részszerzők körében értékelhető, a munkanélküli vagy tartósan munkanélküli rétegek foglalkoztatásának a közbeszerzés során megajánlott mértékét mint értékelési szempontot alkalmazza, akkor az EU Önerő Alap támogatás maximális mértéke 5 százalékponttal megemelkedik, kivéve, ha a támogatás mértéke eléri a pályázó saját forrásának 100%-át.”

Ennek vállalása azt jelenti az önkormányzat részére, hogy ezen feltételt szerepeltetnie kell (tetszőlegesen kis súlyozással) minden a kiírásra kerülő építési vonatkozású közbeszerzéseiben. Fentiek alapján javaslom, hogy az önkormányzat nyújtson be pályázatot a saját forrás kiegészítésére 833.250.- Ft összegre vonatkozóan a 2012. évi támogatásának rendjéről szóló 6/2012. (III. 1.) BM rendelet alapján.

Fentiek alapján, kérem a határozati javaslat elfogadását.

Határozati Javaslat

.../2012. (IX. 28.) Kt. számú határozat

„Mezőhegyes város szennyvíztisztításának korszerűsítése” című, KEOP -7.1.0/11-2012-0032 azonosítószámú projekthez biztosítandó saját forrás vállalásáról

1.) Mezőhegyes Város Képviselő-testülete elhatározza, hogy pályázatot nyújt be az önkormányzatok és társulásaik európai uniós fejlesztési pályázatait saját forrás kiegészítése 2012. évi támogatásának rendjéről szóló 6/2012. (III. 1.) BM rendelet keretében.

2.) Mezőhegyes Város Képviselő-testülete kijelenti, hogy az EU Önerő Alap támogatás igénylésére benyújtott pályázat a „Mezőhegyes város szennyvíztisztításának korszerűsítése” című, (projekt azonosító száma: KEOP-7.1.0/11-2012-0032) projekt megvalósításához szükséges önerő kiegészítésére vonatkozik.

3.) Mezőhegyes Város Képviselő-testülete kijelenti, hogy az Önkormányzat a Kbt. hatálya alá tartozó építési beruházásai során a Kbt. 71. § (4) bekezdés c) pontja szerinti „munkánélküli vagy tartósan munkánélküli rétegek foglalkoztatásának a közbeszerzés során megajánlott mértéke” értékelési szempontot alkalmazza.

4.) Mezőhegyes Város Képviselő-testülete kijelenti, hogy a „Mezőhegyes város szennyvíztisztításának korszerűsítése” tárgyú projekt támogatási szerződés szerinti összes bekerülési költsége 10.100.000,- Ft, melyhez az önkormányzatnak 1.515.000,- Ft önkormányzati saját forrást szükséges biztosítani, melyet a 2012 évi költségvetésének terhére – rendelkezésre álló saját forrásból – biztosítja.

A 6/2012. (III. 1.) BM rendelet 3.§ (6) bekezdése értelmében az igénylendő EU Önerő Alap támogatás összege a 3. pontban foglaltak figyelembe vételével 833.250,- Ft.

5.) Mezőhegyes Város Képviselő-testülete kijelenti, hogy a tervezett fejlesztés pénzügyi ütemezése, pénzügyi forrásainak összetétele az alábbiak szerint alakul:

Forrás	2012 év	Összesen
I. Saját forrás	1.515.000	1.515.000
1/1. Kedvezményezett hozzájárulása	1.515.000	1.515.000
III. Támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás	8.585.000	8.585.000
Összesen	10.100.000	10.100.000

6.) Mezőhegyes Város Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására és a szükséges nyilatkozatok megtételére.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

Határidő: 2012. október 1.

Mezőhegyes, 2012. szeptember 28.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Mag Györgyné
Láttam, törvényességi szempontból megfelel	Hupucziné Györki Julianna
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

9) napirend: A Cukorgyári óvoda felújítási költségeiről



Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11. 5820

22/R-9/2012.

ELŐTERJESZTÉS **A cukorgyári óvoda felújítás költségeiről**

Tisztelt Képviselő-testület!

A testületet 2012. július 27-i ülésen tájékoztattuk arról, hogy a bölcsőde kialakítás és építés során, az épület megbontását követően kiderültek olyan építészeti és gépészeti meghibásodások amelyekre előre nem lehetett számítani, azonban az óvoda részt mindezek elhárítását követően lehet biztonságosan működtetni. Sajnos a későbbiekben további hibákra leltünk, így összességében az alábbi munkákat kellett elvégezni a cukorgyári óvoda területén, melyek nem kapcsolódtak a bölcsőde beruházáshoz, így a pályázattal támogatott költségekbe sem lehetett beilleszteni, saját forrást igényelnek:

- Az óvodakonyha és kisfoglalkoztató aljzatának beomlása - korábbi szennyvíz-csőtörés – miatti pótmunkák.
- Az elektromos hálózat újrazetetékeléséből adódó helyreállító munkák (festés, mázolás, parkettacsizolás, lakkozás, stb.)
- Új bejárat kiépítése az óvodai részhez.
- Tetőfelépítmények bontása, újraszigetelése a sorozatos beázások kiküszöbölése miatt.
- A közös fűtésrendszer egyik kazánja tönkrement, a másik teljesen elavult, új kazánok beszerzése vált szükségessé a hozzá tartozó füstelvezető rendszer illesztésével együtt.
- A pincében áthaladó földgáz bekötővezeték két rövid szakaszon teljes mértékben korrodálódott, további használata balesetveszélyes, a hibás szakaszok cseréje szükséges.

A módszertani bölcsőde vezetőinek ajánlása alapján – a bölcsőde működési engedélyének megszerzéséhez - szükséges kiegészítő munkák:

- játszóudvar földfeltöltése, elválasztó kerítés építése, fa zsámoly és pelenkázó készítése, fali kapaszkodó felszerelése; az előzetes költségbecslés alapján ezek anyagköltsége együttesen 200.000,-Ft.

Ezen munkák – bár a bölcsőde működéséhez szükségesek – előre nem voltak tervezhetőek, hiszen mind a tervezési és kivitelezési munkák, mind az eszközbeszerzés egységes óvoda-bölcsőde létrehozására irányult.

A Képviselő-testület a 97/2012.(II.28.) Kt. számú határozatával 300 ezer forint pótelőirányzatot biztosított az ÁFA kulcs változás ellentételezésére, valamint a 327/2012.(VII.17.) Kt.számú határozatával 702 ezer forint pótelőirányzatot biztosított a többletmunkákra. Az ÁFA kulcs változása miatt benyújtott támogatási szerződésmódosítási kérelmünket a támogatást folyósító elfogadta, így az ellentételezésre elkülönített 300 ezer forint is a pótmunkák elvégzését tudja szolgálni.

A pótelőirányzatok felhasználása az alábbi feladatok megoldását biztosítja:

- | | |
|--------------------------------------|--------------|
| ▪ parketta felújítás anyagköltsége | 144 ezer Ft, |
| ▪ parketacsizoló kölcsönzés, javítás | 34 ezer Ft, |
| ▪ lamináltpadló beszerzés | 90 ezer Ft, |

▪ festékek beszerzése	120 ezer Ft,
▪ építési anyagok, szerelvények	194 ezer Ft,
▪ ivókút beszerzés	106 ezer Ft,
▪ szakértői díj	50 ezer Ft,
▪ bölcsőde kiegészítő munkák	200 ezer Ft,
▪ kazánok beszerzése	714 ezer Ft,
▪ Összesen	1.652 ezer Ft,
▪ <u>Le: rendelkezésre álló pótelőirányzat</u>	<u>1.002 ezer Ft,</u>
▪ További pótelőirányzat szükséglet	650 ezer Ft,

Az új kazánok beszerzéséhez az árajánlatok bekérése megtörtént. A felkért vállalkozások két kazánra és a hozzá tartozó füstelvezető rendszerre az alábbi ajánlatot nyújtották be:

1.) Bi-Line Kft Orosháza

- Kettő használt kazán, 2 db füstelvezető rendszer 713.740,-Ft
- Garancia beüzemelésétől számított két év
- Az ellenérték a munkaelvégzését követően kerül számlázásra

2.) Hőgép Kft. Orosháza

- Kettő használt kazán, gázvezeték csere 873.760,-Ft
- Ellenérték: 50 % előleg, 50 % a munkaelvégzését követően

3.) Hőtechnika Kft. Orosháza

- Kettő kazán, gázvezeték rekonstrukció 982.497,-Ft
- Ellenérték: anyag megrendelést követő 3 napon belül, munkadíj az elvégzést követően.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az árajánlatok ismeretében jelölje ki a munkaelvégzését biztosító vállalkozást.

Határozati Javaslat

.../2012.(IX.28.) Kt. számú határozat

A cukorgyári óvoda felújítás, bölcsőde kialakítás költségeiről

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a József Attila Általános Művelődési Központ 3. számú óvoda felújítás, valamint a bölcsőde kialakítás pótmunkái elvégzéséhez 650 ezer forint pótelőirányzatot biztosít az önkormányzat 2012. évi adóbevételi többlete terhére.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

Határidő: 2012. november 15.

Mezőhegyes, 2012. szeptember 27.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Garamvölgyi Lászlóné pü. csoportvezető Koloszi József műszaki csoportvezető
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

10) napirend: Termőföld haszonbérbe adásáról



Polgármestertől
Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11. 5820

22/R-10/2012.

ELŐTERJESZTÉS

A 0696/11 hrsz.ú önkormányzati tulajdonú termőföld haszonbérbe adása

Tisztelt Képviselő-testület!

A termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásának részletes szabályait egyrészt a termőföldről szóló 1994. évi LV. tv. 10. §-a, másrészt a 16/2002. (II. 18.) Kormányrendelet tartalmazza.

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete 2012. évben 5 Ft/m² mértékű haszonbérleti díj fejében haszonbérbe adta a **0696/11 hrsz.-ú** gyümölcsös rendeltetésű, 3564 m² területű, 16,11 ak értékű termőföldet **Popon György (5820 Mezőhegyes, Hunyadi u. 19/A)** részére a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény, és a termőföldre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásának részletes szabályairól szóló 16/2002. (II. 18.) Kormányrendelet alapján.

2012. szeptember 26-án, **Popon György**, 5820 Mezőhegyes, Hunyadi u. 19/A. szám alatti lakos haszonbérleti ajánlatot nyújtott be a fenti termőföld ismételt bérbevétele érdekében, a 2013. január 1. és 2013. december 31. közötti időszakra vonatkozóan, 5 Ft/m² bérleti díj fejében. Az ajánlattevő előhaszonbérletre jogosult, helyben lakó, a termőföld volt haszonbérletje.

Javaslom a Képviselő-testületnek, fogadja el Popon György haszonbérleti ajánlatát, és az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat

_____/2012. (IX.28.) határozat

A Mezőhegyes külterület 0696/11 hrsz.-ú önkormányzati tulajdonú termőföld haszonbérlete

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az Önkormányzat tulajdonában lévő Mezőhegyes külterület 0696/11 hrsz.-ú termőföldre vonatkozóan a Popon György (5820 Mezőhegyes, Hunyadi u. 19/A) előhaszonbérletre jogosult által benyújtott 5 Ft/m² haszonbérleti ajánlatot elfogadja, és azt a termőföldekre vonatkozó elővásárlási és előhaszonbérleti jog gyakorlásának részletes szabályairól szóló 16/2002 (II.18.) Korm. rendelet alapján 15 munkanapra kifüggeszti.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy gondoskodjon a hirdetmény kifüggesztéséről, és az ajánlat Nemzeti Földalapkezelő Szervezet részére való megküldéséről.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

Határidő: A hirdetmény közzétételére: 2012. október 5.

Mezőhegyes, 2012. szeptember 26.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Dr. Szabados Éva
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség