

Tartalom

Meghívó a Képviselő-testület ülésére	2
Meghívó a Pénzügyi Bizottság, az Ügyrendi,- Oktatási,- Közművelődési-és Sportbizottság ülésére.....	3
1.napirend: Társadalmi megbízatású alpolgármester választása.....	4
2.napirend Olasz testvérvárosi egyezmény	5
3.napirend:Tájékoztató a 2011. évi költségvetés II. negyedéves teljesítéséről.....	9
4.napirend: Az önkormányzat költségvetéséről szóló 2/2011. (II.23.)önkormányzati rendelet módosítása	15
5.napirend: A képviselő-testület 2011. II. félévi munkaterve	20
6.napirend: „Centrál projekt” ajánlattételi felhívás.....	22
7.napirend: Megyei Területrendezési Terv véleményezése	23
8.napirend: 47. major ivóvíz-ellátása	24
9.napirend: Posta utca 15. szám alatti üzlethelyiség bérbeadásra meghirdetése.....	31
10.napirend: Munkabérhitel felvétele.....	32
11.napirend: Ivóvízminőség-javító Program felgyorsításáról	33
12.napirend: József Attila ÁMK Általános Iskolája Házi rendjének jóváhagyása	34
13. napirend: József Attila ÁMK Alapfokú Művészeti Iskolája Pedagógiai Programjának jóváhagyása	63
14. napirend: József Attila ÁMK Alapító Okiratának módosítása.....	70
15.napirend: József Attila ÁMK 1.számú óvodájában maximális létszám túllépésének engedélyezése.....	76

Meghívó a Képviselő-testület ülésére



Polgármestertől
5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11.

IV/2011.

MEGHÍVÓ

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete **2011. augusztus 30. napján 14 órai** kezdettel ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: **Centrál épület emeleti díszterme**

Napirend előtt:

Mezőhegyes olaszországi testvérvárosa, Mordano polgármestere Stefano Golini úr által vezetett delegáció fogadása

Napirenden:

1. Társadalmi megbízatású alpolgármester választása
2. Olasz Testvérvárosi Egyezmény aláírása Mordano város polgármesterével
3. Tájékoztató a 2011. évi költségvetés II. negyedéves teljesítéséről
4. Az önkormányzat költségvetéséről szóló 2/2011.II.23. önkormányzati rendelet módosítása
5. A képviselő-testület 2011. II. félévi munkaterve
6. „Centrál projekt” ajánlattételi felhívás
7. Megyei Területrendezési Terv véleményezése
8. 47. major ivóvízellátása
9. Posta utca 15. szám alatti üzlethelyiség bérbeadásra meghirdetése
10. Munkabérhitel felvétele
11. Ivóvízminőség-javító Program felgyorsításáról
12. József Attila ÁMK Általános Iskolája Háziarendjének jóváhagyása
13. József Attila ÁMK Alapfokú Művészeti Iskolája Pedagógiai Programjának jóváhagyása
14. József Attila ÁMK Alapító Okiratának módosítása
15. József Attila ÁMK 1.számú óvodájában maximális létszám túllépésének engedélyezése

Mezőhegyes, 2011. augusztus 23.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Meghívó a Pénzügyi Bizottság, az Ügyrendi,- Oktatási,- Közművelődési-és Sportbizottság ülésére



Mezőhegyes Város Képviselő-testülete
Pénzügyi Bizottsága
Ügyrendi- Oktatási,- Közművelődési-és Sportbizottsága
5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11.

MEGHÍVÓ

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága, Ügyrendi,- Oktatási,- Közművelődési-és Sportbizottsága **2011. augusztus 29. napján 13 órakor** együttes ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Ülés helye: **Centrál épület emeleti díszterme**

Napirenden:

- Képviselő-testület 2011. augusztus 30-i ülése elé kerülő napirendek megvitatása

Mezőhegyes, 2011. augusztus 23.

Jeszenka Zoltán
Pénzügyi Bizottság
elnöke

Krcsméri Tibor
Ügyrendi,- Oktatási,- Közművelődési-és
Sportbizottság elnöke

1.napirend: Társadalmi megbízatású alpolgármester választása

Szóbeli előterjesztés alapján

2.napirend Olasz testvérvárosi egyezmény

TESTVÉRVÁROSI EGYEZMÉNY MEZŐHEGYES és MORDANO VÁROSOK ÖNKORMÁNYZATAI KÖZÖTT

Előrebocsátva, hogy 1990 április 25-én, Mezőhegyes és Mordano közösségeinek delegációi, azok polgármestereinek, Kassai Bélának és Andalò Romanonak vezetésével aláírtak egy **Barátsági** Egyezményt, melynek kialakítási szándékáról Mezőhegyes Város Tanácsa a 31/1989.(XI.8.)th. számú határozatával döntött, és **később** az Önkormányzati Bizottság 1990 május 3-án a 140-es számú határozattal jóváhagyott;

A két város Önkormányzata –

Felismerve a cserekapcsolatok továbbfejlesztésére irányuló kölcsönös érdekeltségben rejlő lehetőséget, ami a különböző, polgári, szociális és gazdasági összefonódást képező ágazatok fellendítését célozza meg;

Felismerve, hogy a testvérvárosi kapcsolatok alapelemekként szolgálnak a különböző népek alaposabb megismeréséhez, hozzájárulnak a barátság és béke megszilárdításához, továbbá az állampolgárok Európájának hatékony kiépítéséhez;

Figyelembe véve, hogy a különböző nemzetiségű városok közötti testvérkapcsolatok egy különösen fontos intézményt képviselnek a népek közötti együttműködés ösztönzésében és előremozdításában;

A feltüntetett Községek polgárai, legfőképpen a tanulók és családok közötti korábbi, pozitív cseretapasztalatok és a több mint két évtizeden át kiépült kapcsolatok tudatában, amik a jelen egyezmény okát és kiindulópontját képezik, valamint meggyőződve a szoros együttműködés szellemi és anyagi javakba való fordításának mindkét nemzet számára való szükségességéről;

MEGÁLLAPODNAK

I.

1. Mezőhegyes és Mordano közösségek aláírják a jelen Testvérvárosi Egyezményt, a kölcsönös cserekapcsolatra, tudatosságra és hatékony együttműködésre való törekvés kapcsán egyesült két közösség haladásának, fejlődésének és jólétének megteremtése céljából.
2. Mindkét Község a testvérvárosi jogcím alapján, szabadon és spontán módon vállalja a két város szellemi és anyagi fejlődésének meghatározását. Ezzel mélyíteni kívánják az egymás közötti kapcsolatot. Békét, barátságot és anyagi jólétet szorgalmaznak és ápolnak az emberi élet méltóságának és az emberi jogok mindenféle megnyilatkozásának teljes elismerése, a hatékonyabb környezetvédelem, az életminőség javítása és egy

felelősségteljes tudományos és kulturális haladás érdekében. Erősíteni kívánják, mindkét közösség polgáraiban az Európához való tartozás eszméjét, mint az egyesült Európa szabad békéjéhez való hozzájárulást.

3. A testvérvárosok önkormányzatai elősegítenek minden típusú kölcsönös kapcsolatot, meghatározva az alkalmasnak tekinthető tevékenységeket, különösképpen:

- Gazdasági kapcsolatok
- Szociális kapcsolatok
- Kulturális kapcsolatok
- Sport jellegű kapcsolatok
- Turisztikai kapcsolatok

Ezen kapcsolatok mindegyikéhez specifikus módszertani protokollt határoznak meg, amiket időszakonként ellenőriznek a jelen Testvérvárosi Egyezmény keretein belül megvalósításra kerülő egyes cseretevékenységek konkretizált előmozdítása céljából.

4. A gazdasági témakörben a felek azon dolgoznak, hogy a testvérvárosi kapcsolat a kölcsönös csere- és gazdasági együttműködési tevékenységek hasznos eszköze és közvetítője és az innovációt, illetve a fejlődést motiváló tényezője legyen; ezen célból a következő tevékenységek kerülnek fejlesztésre:

- A szakágak és szociális egyesületek közötti találkozók;
- Piacokon, kiállításokon és vásárokon való részvétel;
- Tipikus termékek ismertetése és terjesztése;
- A közös érdekeltségű gazdasági-kereskedelmi tevékenységről való információcsere;
- A gazdasági és a kereskedelmi tevékenységet folytatók számára támogatás és segítségnyújtás;
- Bilaterális és plurilaterális találkozók, promóciós kezdeményezések, olyanok is, amik nagyobb volumenű szocio-kulturális rendezvények részét képezik;

5. Mindkét közösség aktív résztvevő a szociális és kulturális tevékenységek területén, rendezvények, demonstrációk, csereprojektek és –kapcsolatok szervezésével, mint például:

- Kölcsönös érdekeltségű konferenciák;
- Minden jellegű publikáció megosztása;
- Cseretalálkozók az illetékes iskolák tanulói közötti, szorosan együttműködve az iskolai intézményekkel és a résztvevő családokkal;
- Cseretalálkozók és tanulmányutak a serdülő és ifjukorban lévők részére a kulturális és ifjúsági egyesületek tevékenységének a támogatásával;
- Különböző tevékenységek és csereprogramok a szeniorok körében, az egyesületeikkel és szervezeteikkel egyeztetve;
- Művészi alkotások kiállítása;
- A községek hagyományival kapcsolatos népi kezdeményezések;

- Neveltetési, képzési és történelmi-kulturális kutatási projektek a kölcsönös ismeretek elmélyítése érdekében.
6. A sport szociális integrációra és toleranciára nevelő tényezőként való előremozdításával, a sportszellem terjesztésével és promóciójával, mindkét Közösség ösztönzi a sporttevékenységi találkozokat, előnyben részesítve azon csoportokat, amelyek az illetékes területeken jelen lévő sportdiszciplínákkal kapcsolatos szektorban és azok létrehozásában tevékenyek, mint:
- Bajnokságok, versenyek és más sportdemonstrációk;
 - Az egészséggel és egészséges életmód promóciójával kapcsolatos sportrendezvények;
 - Minden más sporttal, mozgással és testi és szellemi jóléttel kapcsolatos tevékenység, promóciós rendezvény.
7. Mindkét Közösség aktívan elősegíti a turisztikai iniciatívák és az illetékes területek promóciós kezdeményezéseinek előremozdítását, az illetékes területi, regionális és nemzeti környezetnek Európa különböző régióinak interkulturális perspektívájában, az európai “különbözőség” harmónikus összességének perspektívájával való megismerésének megalapozása céljából; ebből adódóan lehetőség nyílik:
- Utazási programok és turisztikai látogatások megvalósítása az illetékes országokban és azok környezetében;
 - Hagyományos ünnepek és kulturális demonstrációk kommunikálása;
 - A helyi hagyományörző ünnepek, illetve gasztronómiai és borászati cseretapasztalatok átadásának, csakúgy mint a két ország hagyományörző kultúráinak a természetes dimenzióinak az előremozdítása.
8. A fentiekben példaként említett tevékenységek köre tovább bővíthető további, kölcsönös érdekeltsgű tevékenységi körök megjelölésével.

II.

1. A jelen testvérvárosi egyezmény célkitűzéseinek elérése és ezek alkalmazása érdekében, mindkét Közösség igénybe veszi a bolognai székhelyű Olasz-Magyar Kulturális Egyesület tanácsadását és együttműködését, annak tagjainak felkészültségét, csakúgy mint az AICCIRE (Az Európai Régiók és Közösségek Olasz Tanácsa) támogatását és az arra való hivatkozást.
2. A jelen Egyezményben foglalt tevékenységek tervezett feladatköreinek támogatása céljából az illetékes polgármesterek illetve az általuk delegáltak vezetésével, polgárokból,

a gazdasági egységek vezetőiből, az általuk delegáltakból, területi szervezetek és állami illetve privát intézmények képviselőiből álló Testvérvárosi Bizottságok hozhatók létre.

3. A jelen megegyezés határozatlan időtartamra szól. A Községek a testvérvárosi kapcsolatot minden ötödik évben felülvizsgálják, biztosítva ezzel, hogy az abban megjelölt célok Mezőhegyes és Morando Községek számára kielégítő legyen.

A jelen Egyezmény az aláírás dátumával lép hatályba magyar illetve olasz nyelven.

Az egyezmény mindkét nyelven egyenértékű.

Kelt

Mezőhegyes, 2011. augusztus 30.

Mordano, 2011. augusztus 30.

KOVÁCSNÉ Dr. FALTIN ERZSÉBET
polgármester
Magyarország, Mezőhegyes

STEFANO GOLINI
polgármester
Olaszország, Mordano

3.napirend:Tájékoztató a 2011. évi költségvetés II. negyedéves teljesítéséről



**Mezőhegyes Város Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala**
5820 Mezőhegyes, Kozma F. u.11
Tel.: (68) 466-001, (68) 466-002, Fax: (68) 467-302

T Á J É K O Z T A T Ó

Mezőhegyes Városi Önkormányzat 2011. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhegyes Város Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 2/2011.(II.23.) számú rendeletében jóváhagyott **eredeti előirányzat 64.415 ezer forinttal emelkedett 2011. I. félévben**. A változást a költségvetés befolyásoló képviselőtestületi döntések, az évközi központi támogatások, az átvett pénzeszközök, a saját bevételek állományának változása okozta.

I. Bevételi előirányzat változásának részletezése és teljesítése (1. számú melléklet)

1.) A működési bevételek előirányzatának növekedése 6.090 ezer forint.

Az Általános Művelődési Központ működési bevételeinek köre az általa nyújtott dolgozói lakásépítési és vásárlási kölcsön visszatérülésének fejlesztési bevételek között történő szerepeltetéséből eredően 100 ezer forinttal csökkent.

A Centrál Étkeztetési és Szolgáltató Központ valamint az Alapszolgáltató Központ működési bevételeinek nagyságrendje változatlan összegű.

A Polgármesteri Hivatal működési bevételeinek előirányzata 6.190 ezer forinttal emelkedett. A többlet bevétel a lakástakarék-pénztári szerződés keretében lerótt víziközmű érdekeltségi díjak átutalásaiból valamint a fuvardíj bevételek növekedéséből keletkezett.

A működési bevételek teljesítése ~ 38 %-os.

Az időarányos szint alatti teljesítés tapasztalható a térítési és szolgáltatási díjak körében. Alul teljesítés irányába hat egyes bevételek III. illetve IV. negyedévben történő megjelenése. (pl: földhaszonbérék, mezőgazdasági földterületek terményértékesítésének bevétele)

2.) Önkormányzatok sajátos bevételeinek előirányzata változatlan nagyságrendet képvisel.

A kiemelt előirányzat teljesítésének mértéke ~ 63 %-os.

A helyi adó bevételek ~ 79 %-os arányban teljesültek. 2011. évtől megszűnt a vállalkozók kommunális adója, a visszatérítések következtében 8 ezer forint negatív előjelű bevétel jelentkezik ezen adónemen. A magánszemélyek kommunális adójának teljesítése ~ 3 %-kal marad el az időarányos teljesítési szinttől. Az iparüzési adó teljesítési szintje 82 %-os. A feldolgozott iparüzési adó bevallások számszerűsítik a 2010. évi jégvihar utóhatását. Az adóalap nagysága 2.008.805 ezer forinttal, a település adóerő-képessége 28.123 ezer forinttal csökkent. Jogszabályváltozás következtében ezen kiesést a személyi jövedelemadó leosztás 2012. évben kompenzálja.

A személyi jövedelemadó teljesítése a központilag kialakított utalási rend alapján ~ 52 %-os teljesítési szinten zárt I. félévben.

A gépjárműadó és az egyéb adók, pótlékok, bírságok megfizetése megközelíti az időarányos teljesítést.

3.) A felhalmozási és tőkejellegű bevételek előirányzatának növekedése 2.600 ezer forint.

A növekedést a képviselőtestületi döntésen alapuló ingatlan (Posta u.10.sz.) és járműértékesítés (hulladékgyűjtő jármű) következménye.

A felhalmozási és tőkejellegű bevételek ~ 27 %-ra teljesültek.

A 2009. évben történt földértékesítés bevétele a képviselőtestület által megállapított halasztó hatályú fizetési határidő miatt 2012. évben jelentkezik.

4.) A költségvetési támogatások előirányzatának csökkenése 21.447 ezer forint.

A csökkenés (46.231 ezer forint) a közfoglalkoztatás támogatásának változása okozza. A támogatás az előző évektől eltérően nem normatív kötött felhasználású támogatásként jelenik meg, hanem a támogatás értékű működési átvett pénzeszközök között. Módosított előirányzatként 7. 280 ezer forint összeggel jelenik meg a központosított előirányzatok köre. Összetevő elemei a prémium évek program, a pedagógusok anyagi ösztönzése, nyári gyermekétkeztetés valamint az esélyegyenlőségi támogatások. 3.518 ezer forint központi támogatás segíti az adójogszabályok változása miatti nettó bér csökkenés kompenzálását. Vis maior támogatás előirányzata 13.986 ezer forint, a viharkárok és a belvíz elleni védekezés segítése. A módosulásokat részleteiben a 4. számú táblázat szemlélteti.

A központi költségvetési támogatás ~ 54 %-os teljesítést mutat.

5.) Az átvett pénzeszközök előirányzatának növekménye 77.266 ezer forint.

Az átvett pénzeszközök állományán belül a működési célú átvett pénzeszközök előirányzata 45.562 ezer forinttal, a felhalmozási célú pénzeszközök előirányzata 31.704 ezer forinttal emelkedett. Támogatás értékű működési átvett pénzeszközök körét növeli a 4.) pontban ismertetett közfoglalkoztatás támogatása. A felhalmozási célú pénzeszközök előirányzatát a pályázati támogatások módosították. A változásokat részleteiben a 6/B. számú táblázat mutatja be.

Az átvett pénzeszközök bevételei ~ 23 % -os arányban realizálódtak.

A kiemelt előirányzaton belül a működési célra átvett pénzeszközök körében a teljesítés ~ 43 %-os mértékű, a felhalmozási célra átvett pénzeszközök körében ~ 18 %-os, mivel két fejlesztés megkezdésére az I. félévben testületi felhatalmazás hiányában nem került sor..

6.) Az egyéb bevételek előirányzatának csökkenése 94 ezer forint.

A zárszámadási rendelettel pontosodott pénzmaradvány összege 194 ezer forint csökkenést eredményezett. Az 1.) pontban ismertetett működési bevétel átminősítés 100 ezer forint összegű emelkedést okozott.

Az önkormányzat működési forráshiánya 194.359 ezer forint, mely kezelhetetlen terheket jelent. 2011. I. félévben a likviditási problémáink állandósultak. A folyószámlahitel teljes összegű kihasználása mellett minden hónapban a munkabérek és a segélyek kifizetéséhez munkabérhitel felvétele vált szükségessé. A 2011. évet 86.647 ezer forint folyószámlahitel valamint 10.000 ezer forint munkabérhitel, összesen 96.647 ezer forint áthúzódó működési hitel állománnyal kezdtük meg. **2011. június hó 30-án fennálló működési hiteltartozás 112.196 ezer forint**, melyből 82.196 ezer forint folyószámlahitel, 30.000 ezer forint munkabérhitel.

Képviselőtestületi felhatalmazás alapján Mezöhegyes Város Önkormányzat intézményei átvilágítása érdekében a tárgyalások megkezdődtek. Előre láthatólag a szeptember hónapban megkezdődő munkálatok elvégzését követően a 2012. évi koncepció elkészítése már az elkészülő anyag adataira támaszkodhat.

Az ÖNHIKI I. ütemére benyújtott pályázatunk sajnálatos módon elutasításra került, azonban a soron kívüli ÖNHIKI támogatási kérelmünket a térség országgyűlési képviselője Simonka György Úr továbbította a Belügyminisztérium és a Nemzetgazdasági Minisztérium döntéshozói felé. A kérelemben 40 millió forint részben visszatérítendő igényt fogalmaztunk meg. Az igény soron kívüliségére tekintettel döntés ismereteink szerint augusztus hónapban várható.

Szándékunkban áll az ÖNHIKI II. ütemére ismételt pályázatot benyújtani, hisz 2011. évben kiadásainkat olyan előre nem látható tételek növelték, mint a települést április hónapig sújtó belvíz

elleni védekezés, az időközi polgármester és képviselő választás továbbá a Polgármesteri Hivatal épületét július 23. napján ért villámcsapás, mely az elektromos és számítástechnikai eszközök meghibásodását eredményezte.

Az önkormányzat bevétele 530.089 ezer forintban realizálódott, ami ~ 38 %-os teljesítést mutat. A teljesítés összegéből a működési célú bevételekre befolyt összeg 459.169 ezer forint ~ 33 %-os arányt, a felhalmozási célú bevételekre befolyt összeg 70.920 ezer forint ~ 5 %-os arányt képvisel.

II. Kiadási előirányzat változásának részletezése és teljesítése (2. számú melléklet)

1.) Személyi juttatások előirányzatának csökkenése 6.846 ezer forint.

Pozitív módosítás a központi pótelőirányzatokból és az átvett pénzeszköz többletek állományából keletkezett. Összetétele: bérkompenzáció támogatása, Munkaügyi Központ közfoglalkoztatás támogatása, pedagógusok anyagi ösztönzése. Az előirányzat csökkenését eredményezte a tervszámok módosítása a megváltozott közfoglalkoztatás rendszerére tekintettel

A személyi juttatások előirányzatának I. félévi teljesítése ~ 46 %-os, megközelítőleg időarányos szintet mutat. A nem rendszeres juttatások alacsony teljesítési szintje (36 %) abból ered, hogy a béren kívüli juttatások kifizetésére likviditási problémák miatt nem került sor.

2.) Munkaadót terhelő járulékok növekedése 6 ezer forint.

Az előirányzat változását a személyi juttatások előirányzatának módosítása idézte elő.

A munkaadót terhelő járulékok előirányzatának I. félévi teljesítése ~ 47 %-os, megközelítőleg időarányos szintet mutat.

3.) Dologi jellegű kiadások növekedése 15.967 ezer forint.

Az Általános Művelődési Központ TÁMOP és KEOP nyertes pályázataiban szereplő feladatok költségvetésben történő megjelenítése 11.503 ezer forint előirányzat változást eredményezett. A Centrál Étellemezési és Szolgáltató Központ dologi kiadásainak előirányzata a nyári gyermekétkeztetés támogatási összegével 2.770 ezer forinttal emelkedett. A Polgármesteri Hivatal költségvetésében végrehajtott módosítások 1.694 ezer forint előirányzat emelkedést vontak maguk után.

A dologi jellegű kiadások I. félévi teljesítése ~ 38 %-os.

A likviditási problémák miatt az önkormányzat **szállítói kötelezettsége 42.000 ezer forint** nagyságrendet képvisel.

4.) Pénzeszközáradások előirányzat növekménye 5.375 ezer forint.

A működési célú pénzeszközáradások nagyságrendje képviselőtestületi döntés értelmében – Vésztői közmunkaprogramhoz való csatlakozás miatt – 1.560 ezer forinttal növekedett. A társadalom és szociálpolitikai juttatások növekedése 3.815 ezer forint. Összetétele: rendelkezésre állási támogatás, bérpótló juttatás, ápolási díj, tartásdíj előleg, otthonteremtési támogatás változásai.

A pénzeszközáradások előirányzat I. félévi teljesítése ~ 41 %-os.

A felhasználást részleteiben a 6/A. számú melléklet ismerteti.

5.) Működési tartalékok növekménye 3.193 ezer forint.

6.) Felújítási kiadások előirányzata 41.932 ezer forint összegű növekményt mutat.

A módosulást a pályázati támogatással segített ÁMK közösségi tér fejlesztés projekt befejező munkálatainak költségvetésbe történő megjelenítése okozta.

A felújítási kiadások I. félévi teljesítése ~17 %-os.

2011. I. félévben megvalósított felújítási munkákat részleteiben az 5. számú melléklet ismerteti.

7.) Felhalmozási kiadások előirányzata 6.099 ezer forinttal növekedett.

Az Általános Művelődési Központ TÁMOP és KEOP nyertes pályázataiban szereplő feladatok költségvetésben történő megjelenítése 1.568 ezer forint előirányzat változást eredményezett. A Polgármesteri Hivatal költségvetésében a képviselőtestületi döntésen alapuló törzstőke emelés 4.500 ezer forint, az egyéb módosulások 31 ezer forint összegű növekedéssel jártak.

A felhalmozási kiadások I. félévi teljesítése ~ 40 %-os.

2011. I. félévben megvalósított felhalmozási munkákat részleteiben az 5. számú melléklet ismerteti.

8.) Egyéb kiadások előirányzatának csökkenése 1.311 ezer forint összegű.

A változást a fejlesztési célú hiteltörlesztés valamint a tartalék nagyságrendjének változása okozta.

Az egyéb felhalmozási kiadások I. félévi teljesítése ~ 64 %-os.

A 2011.évet terhelő fejlesztési hiteltörlesztések nagyságrendjéből 75 % -os arány teljesült 19.653 ezer forinttal, 2011. II. félévben 6.553 ezer forint összegű hitel törlesztés szükséges.

Az önkormányzat kiadása 516.743 ezer forintban realizálódott, ami ~ 37 %-os teljesítést mutat. A teljesítés összegéből a működési célú kiadások összege 436.257 ezer forint ~ 31 %-os arányt, a felhalmozási célú kiadások összege 80.486 ezer forint ~ 6 %-os arányt képvisel.

A **3. számú melléklet** képet nyújt a felhalmozás és a működés mérlegéről, részleteiben ismerteti a felhalmozáshoz, illetve a működéshez kapcsolódó bevételeket és kiadásokat.

A **4. számú melléklet** az önkormányzatot megillető központi támogatásokat és azok I. féléves teljesítési adatait tartalmazza.

III. Felújítások és felhalmozási kiadások teljesítése (5. számú melléklet)

A felhasználás összességében 23 %-ot képvisel. 2011. I. félévben pénzeszközeink szűkös volta miatt a pályázati támogatással segített ÁMK közösségi tér fejlesztés munkálatai valósultak meg. A Városháza rehabilitációs projekt tekintetében a kiviteli tervek 3.580 ezer forint kifizetése történt meg. 2011. I. félévben a Távhőszolgáltató Nonprofit Kft 4.500 ezer forint összegű tőkeemelése valamint a hitelszerződésekben rögzített fejlesztési hitelek törlesztő részleteinek teljesítése foglalmazott meg nagyobb volumenű kiadást Az 5. számú melléklet intézményenként és azon belül feladatonként ismerteti a felhasználást.

Pályázatok ismertetése

S sz.	Pályázat kiírójának Megnevezése	Pályázat Témája	Saját forrás (ezer Ft)	Támogatás (ezer Ft)	Összesen (ezer Ft)
1.	Oktatási és Kulturális Minisztérium	Esélyegyenlőségi támogatás	0	2.629	2.629
2.	Belügyminisztérium	Nyári gyermekétkeztetés támogatás	0	2.747	2.747
3.	Belügyminisztérium	Belvíz elleni védekezés	287	2.590	2.590
4.	Belügyminisztérium és Nemzetgazd. Minisztérium	ÖNHIKI L.ütem	0	176.076	Elutasítva
5.	Wekerle Sándor Alapkezelő	Tudásdepó-Expressz TÁMOP-3.2.4-09	0	10.107	10.107
6.	Környezetvédelmi Fejlesztési Igazgatóság	Szemléletformáló rendezvény-sorozat KEOP-6.1.0	0	4.555	4555
Működési források összesen			287	198.704	22.628

1.	Belügyminisztérium	Sporttelep felújítása	2.222	20.000	Elutasítva
2.	Nemzeti Kulturális Alap	Emberkóroda felújítása	879	7.879	5.000
Fejlesztési források összesen			3.101	27.879	5.000

VI. Pénzeszközátadások, támogatások és pénzeszköztvételek teljesítése

(6/A. és 6/B.számú mellékletek)

A melléklet részletesen ismerteti a működési és a felhalmozási pénzeszközátadások előirányzatait és a teljesítési összegeket. Ennek alapján a működési célú pénzeszközátadások ~ 8 %-ban, a felhalmozási célú pénzeszköz átadások 0 %-ban realizálódtak.

A melléklet tételesen tartalmazza a társadalom és szociálpolitikai támogatások jogcímeit és teljesítését, ami ~ 47 %-os arányt képvisel.

A működési célú pénzeszköztvételek 43 %-ban, a felhalmozási célú pénzeszköztvételek 18 %-ban teljesültek.

VII. Általános és céltartalék felhasználása (7. számú melléklet)

A melléklet a feladat megjelöléssel tartalmazza a döntéseket, illetve felhasználásokat, és a jelenleg rendelkezésre álló keret összegét.

VIII.2011.évi költségvetés feladatonkénti részletezésben, költségvetési címenként (8., 8/A., 8/B., 8/C., 8/D., 8/E. számú mellékletek)

A melléklet az intézmények kiemelt előirányzatait és azok teljesítését szemlélteti feladatcsoportonként. A részletezés tartalmazza a kiadásokat és bevételeket, továbbá számot ad arról, hogy egy-egy feladatcsoportot a saját bevétele mellett, a központi támogatáson felül milyen összegű önkormányzati támogatásban kell részesíteni a működés biztosítása érdekében.

IX.Létszámkeret

A melléklet tartalmazza az eredeti létszámkeretet illetve a képviselőtestületi döntésen alapuló álláshely megszüntetéseket. 2011. évben nyugdíjazás jogcímén az Általános Művelődési Központnál 3 álláshely, a Polgármesteri Hivatalnál 2 álláshely, a Centrál Élelmezési és Szolgáltató Központnál 1 álláshely került megszüntetésre és 1 álláshely munkaviszony felmentéssel történő megszűnése miatt. A 7 álláshely járulékkal növelt felmentési illetménye és végkielégítése 10.035 ezer forint összegű kiadást eredményez. A benyújtott létszámcsökkentési pályázat – jogszabályváltozás folytán – 1 havi járulékkal növelt felmentési illetményt ismer el. A várható támogatási összeg 1.991 ezer forint.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az I. félévi költségvetési gazdálkodásról összeállított tájékoztatót vitassa meg.

M e z ő h e g y e s, 2011. augusztus hó 10.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Erre a linkre kattintva érhetőek el a tájékoztató mellékletei

4.napirend: Az önkormányzat költségvetéséről szóló 2/2011. (II.23.)önkormányzati rendelet módosítása



**Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselőtestülete
..../2011.(VIII.....) Ö.számú rendelete
az önkormányzat 2011.évi költségvetéséről
2/2011.(II.23.)önkormányzati rendelet módosításáról**

A Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91.§. (1) bekezdésében, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 65.§. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelembe véve ezen jogszabály, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendeletben meghatározottakat, továbbá az Alkotmány 44.§ (2) bekezdésében biztosított jogalkotói feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§.

A rendelet 3.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3.§.(1) A Képviselőtestület az önkormányzat 2011.évi költségvetését

1.161.214 ezer forint bevétellel,

1.389.540 ezer forint kiadással,

194.359 ezer forint működési és

33.967 ezer forint felhalmozási hiánnyal állapítja meg.

(2) A 3.§.(2) bekezdésében megállapított bevételi főösszeg forrásonkénti megoszlását a Képviselőtestület az alábbiak szerint határozza meg:

(adatok ezer forintban)

Bevételek megnevezése	Működési	Felhalmozási	Összesen
Intézményi bevételek	193.375	20	193.395
Önkormányzatok sajátos bevétele	291.702	12.500	304.202
Felhalmozási és tökejellegű bev.	0	9.600	9.600
Központi ktgvetési támogatások	287.882	25.563	313.445
Átvett pénzeszközök	66.371	271.331	337.702
Pénzforgalom nélküli bevételek	2.270	0	2.270
Kölcsön visszatérülés		600	600
Költségvetési bevételek	841.600	319.614	1.161.214
Hitel bevétele	194.359	33.967	228.326
Bevételek összesen	1.035.959	353.581	1.389.540

(3) A bevételi főösszeg bevételi forrásonkénti részletezését az 1. számú melléklet, működési és felhalmozási cél szerinti részletezését a 3.számú melléklet tartalmazza.

(4) A normatív állami hozzájárulások jogcímeit és összegeit a 4.számú melléklet részletezi.

2.§.

A Rendelet 4.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4.§.(1) A 3.§.(1) bekezdésében megállapított kiadási főösszeg kiemelt előirányzatonkénti megoszlását a Képviselőtestület az alábbiak szerint határozza meg:

(adatok ezer forintban)

Kiadások megnevezése	Működési	Felhalmozási	Összesen
Személyi juttatások	431.851	0	431.851
Munkaadót terhelő járulékok	110.733	0	110.733
Dologi jellegű kiadások	410.157	2.020	412.177
Pénzeszközátadások	11.846	2.512	14.358
Ellátottak juttatásai	140	0	140
Szociális támogatások	68.039	0	68.039
Felújítási kiadások	0	304.149	304.149
Felhalmozási kiadások	0	12.165	12.165
Részesedések	0	4.500	4.500
Felhalmozási kölcsönök	0	1.100	1.100
Tartalékok	3.193	929	4.122
Költségvetési kiadások	1.035.959	327.375	1.363.334
Fejlesztési hiteltörlesztések	0	26.206	26.206
Kiadások összesen	1.035.959	353.581	1.389.540

(2) A kiadási főösszeg költségvetési címenként és kiemelt előirányzatonkénti részletezését a 2. számú melléklet tartalmazza.

3.§.

A Rendelet 5.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5.§.(1) A Képviselőtestület

a beruházások előirányzatát

12.165 ezer forint összegben,

a felújítások előirányzatát

304.149 ezer forint összegben hagyja jóvá.

(2) A felújítási kiadásokat célonként valamint a felhalmozási kiadásokat feladatonként az 5. számú melléklet tartalmazza.

4.§.

A Rendelet 6. számú melléklete helyébe e rendelet 6. számú melléklete lép.

5.§.

A Rendelet 7.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„7.§.(1) A Képviselőtestület az önkormányzat

fejlesztési tartalékát

929 ezer forint összegben,

működési tartalékát

3.193 ezer forint összegben hagyja jóvá.

(2) A tartalék részletezését a 7. számú melléklet tartalmazza.

6.§.

A Rendelet 8. számú melléklete helyébe e rendelet 8. számú melléklete lép.

7.§.

A Rendelet 9.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„9.§.(1) A Képviselőtestület az önkormányzat költségvetési létszámkeretét az alábbiakban állapítja meg:

Megnevezés	Létszámkeret (fő)
Teljes munkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott dolgozó	145
Részmunkaidőben foglalkoztatott közalkalmazott dolgozó	3
Teljes munkaidőben foglalkoztatott köztisztviselő dolgozó	29
Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatott dolgozó	3
Egyéb bérrendszer hatálya alá tartozó dolgozó	1
Létszámkeret	181

(2) A képviselőtestület létszáma (polgármester nélkül) 8 fő

(3) A közfoglalkoztatásban résztvevők 2011.évi tervezett létszáma 87 fő

- 2011. II. negyedévben 10 fő
- 2011.III.negyedévben 67 fő
- 2011.IV. negyedévben 10 fő

(4) A létszámkeret összetételét a 9.számú melléklet költségvetési címenkénti részletezi.

8. §.

A Rendelet 10. számú melléklete helyébe e rendelet 10. számú melléklete lép.

9.§.

A Rendelet 11. számú melléklete helyébe e rendelet 11. számú melléklete lép.

A Képviselőtestület a költségvetési év várható bevételi és kiadási előirányzatainak teljesüléséről az előirányzat felhasználási ütemtervet – költségvetési címenként – a 11. számú mellékletben foglaltak szerint fogadja el.

10.§.

A Rendelet 14.§. (7) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„14.§. (7) A rendelet

- a polgármester illetményét 12,5 szorzóval havi 483.125,-Ft.ban,
 - költségterítését 20 %-os mértékben havi 96.625,-Ft-ban,
- az alpolgármester tiszteletdíját havi 115.950,-Ft-ban,
 - költségterítését 20 %-os mértékben havi 23.190,-Ft-ban,
- a képviselők tekintetében szabályzatban megállapított rendelkezési alapon tartalmazza.

11.§.

A Rendelet 21.§-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„21.§.(1)A Képviselő-testület feljogosítja az önállóan gazdálkodó költségvetési szerveket- s ennek érdekében ezen költségvetési rendeletben a költségvetési szervek eredeti költségvetésében előirányozza – a tárgyi eszköz felújítási, illetve egyéb felhalmozási pénzeszközökkel való önálló gazdálkodásra.

(2) A Képviselőtestület a 2011. évi költségvetésben szereplő alábbi előirányzatok felhasználását 2011. november 30-ig zárolja:

Kiemelt előirányzat	ÁMK	CENTRÁL	PH	ASZK	Összesen
Személyi juttatások	5.000	0	5.000	1.000	11.000
Munkaadót terhelő járulékok	1.350	0	1.350	300	3.000
Dologi jellegű kiadások	10.000	5.000	5.000	5.000	25.000
Működési pü.eszközáadások	0	0	3.600	0	3.600
Beiskolázási segélyek	0	0	3.100	0	3.100
Működési kiadás zárolás	16.350	5.000	18.050	6.300	45.700
Működési forráshiány					194.359
Zárolásokkal csökkentett forráshiány					148.659
Felhalm. pü.eszközáadások	0	0	2.000	0	2.000
Felhalm. kiadás zárolás	0	0	2.000	0	2.000
Fejlesztési forráshiány					33.967
Zárolásokkal csökkentett forráshiány					31.967

12.§.

(1)Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2011.január 1. napjától kell alkalmazni.

Mezőhegyes, 2011. augusztus hó

Kovácsné dr.Faltin Erzsébet
polgármester

Hupucziné Györki Julianna
jegyző

Erre a linkre kattintva érhetőek el a rendelet mellékletei

5.napirend: A képviselő-testület 2011. II. félévi munkaterve



Polgármestertől
5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11.

IV-___/2011.

ELŐTERJESZTÉS

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete 2011. II. félévi munkatervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület munkatervének egy része kötelező napirendekből áll, amelyek megtárgyalása időponthoz kötött, illetve jogszabályi előírásokon alapul.

Javaslom a képviselő-testületnek, hogy a 2011. II. félévi munkatervét vitassa meg, és az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat /2011.(VIII.30.) kt.sz. határozat

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete 2011. I. félévi munkatervéről

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a 2011. II. félévi munkatervét az alábbiakban fogadja el:

2011. szeptember 27.

1. Jelentés Mezőhegyes Város Esélyegyenlőségi Tervének teljesítéséről
Előadó: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester
Véleményezi: Egészségügyi-és Szociális Bizottság
2. Mezőhegyesi Távhőszolgáltató Nonprofit Kft. beszámolója a tevékenységéről, kiadásainak és bevételeinek alakulásáról
Előadó: Harmados Attila a Kft ügyvezető igazgatója
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
3. Az Alapszolgáltatási Központ tevékenységének, munkájának értékelése, ezen belül:
 - a) Tájékoztató az intézménynél lefolytatott ellenőrzés tapasztalatairól
Előadó: Hupucziné Györki Julianna jegyző
 - b) az intézmény szakmai munkájának eredményessége
Előadó: Kunné Horváth Izabella, az intézmény vezetője
Véleményezi: Egészségügyi – és Szociális Bizottság
4. Mezőhegyes Város Képviselő-testületének Alapszolgáltatási Központja fenntartói jogának átadásáról szóló döntés
Előadó: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
Egészségügyi-és Szociális Bizottság
Ügyrendi,- Oktatási,- Közművelődési-és Sportbizottság

2011. október 25.

1. Tájékoztató a település közrendjéről, és közbiztossága helyzetéről
Előadó: Takács Gyula alezredes, őrsparancsnok
2. Tájékoztató a Mezőhegyesi Polgárőr Egyesület tevékenységéről
Előadó: Balogh Lajos, az Egyesület elnöke
3. Az önkormányzati főépítész összefoglaló jelentése a város rendezési terveinek hatályosulásáról, tapasztalatairól
Előadó: Jeney Lajos D.L.A. városi főépítész
4. Az önkormányzat pénzügyi átvilágítása eredménye alapján intézkedési terv készítése
Előadó: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

2011. november 29.

1. A 2012. évi költségvetés koncepciója
Előadó: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
2. Tájékoztató a 2011. évi költségvetés III. negyedéves teljesítéséről
Előadó: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság
3. Az önkormányzat 2011. évi költségvetéséről szóló 2/2011.(II.23.) önkormányzati rendelet módosításáról
4. Tájékoztató a Battonyai Határrendészeti Kirendeltség tevékenységéről
Előadó: Baukó Levente, a Határrendészeti Kirendeltség vezetője

2011. december 13.

1. A képviselő-testület 2011. II. félévi munkaterve
Előadó: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester
2. Tájékoztató a tanyagondnoki szolgálat működéséről, annak tapasztalatairól.
Előadó: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester
Napirendhez kapcsolódóan: Hanczik Tibor, Mitykó József és Pósa István tanyagondnokok beszámolója.
3. A lakosság tájékoztatása Mezőhegyes környezeti állapotának elemzéséről, értékeléséről
Előadó: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
Véleményezi: Pénzügyi Bizottság

Mezőhegyes, 2011. augusztus 22.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Molnárné Bozó Ildikó
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Szentmihályi Ferenc aljegyző
Tárgyalta:	Ügyrendi,- Oktatási,- Közművelődési-és Sportbizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

6.napirend: „Centrál projekt” ajánlattételi felhívás

A napirend alapidokumentumai a 2011. augusztus 16-án e-mailban megküldött :

- tervezett tevékenység részletes bemutatása*
- az egyszerű eljárás ajánlattételi felhívása*
- és az ajánlatkérési dokumentáció anyaga*

A további egyeztetések folyamatban vannak, az előterjesztés s későbbiekben kerül megküldésre.

7.napirend: Megyei Területrendezési Terv véleményezése

A napirend anyaga a holnapi nap folyamán kerül megküldésre

8.napirend: 47. major ivóvíz-ellátása



**Polgármestertől
5820. Mezőhegyes, Kozma Ferenc u.11.**

IV./2011.

ELŐTERJESZTÉS

A 47. major ivóvíz ellátása

Tisztelt Képviselő-testület!

A Mezőhegyes 47. major vízellátását biztosító kút 2011. 07. 05-én tönkrement. Ettől a naptól kezdve lajtos kocsival szolgáltatjuk a vizet a lakosság részére.

Az ivóvízellátás – kötelező önkormányzati feladat – ilyen módon való biztosítása jelentős költséggel jár (vízdíj, üzemanyagköltség). Hosszútávon a vízellátást így megoldani nem lehet, a hőség és a fagy vízminőségi problémákat eredményezhet, ezért három kútúró mestertől kértünk árajánlatot. A mesterek a kút a helyszínen megtekintették és megállapították, hogy a kút valószínűleg feltöltődés miatt elapadt, és a szerkezeti hibák miatt nem javítható. A vízellátás új kút fúrásával, ún. melléfúrásos technikával biztosítható, az ajánlatokat az előterjesztés melléklete tartalmazza. Szakvélemény szerint várhatóan 50-70 méteren lehet ivóvizet találni. Ivóvíz minőségű víz érdekében a második vagy akár a harmadik vízrétegbe kell lefúrni, minden esetben kizárandó az első rétegvíz.

Az árajánlatok jelentős mértékben eltérnek egymástól 100.000.- Ft – 1.2650.000.- Ft-ig változnak. Paulik Mihály ajánlata a már meglevő hidroforos rendszerre építve 2.000.- Ft/m áron vállalja a kútúrást, a másik két ajánlattevő (Szlávik János és a Timotex Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.) a vízkitermelés céljára cső-illetve centrifugál szivattyút építene be. Szlávik János árajánlatában az 1 – 2 pontban felsoroltakat ő biztosítja, a 3 – 4 pontban felsoroltakat az önkormányzat dolgozói valamint Prókai Tibor bevonásával az önkormányzat biztosítaná. A vízminőség ellenőrzése miatt laborvizsgálat szükséges, Szlávik János ezt vállalta a másik két ajánlattevő viszont nem tett erre vonatkozó ajánlatot, ebben az esetben az önkormányzatnak kell a vízminőség vizsgálatáról gondoskodni. A vízminőséget a Békés Megyei Vízművek Zrt. Laboratóriuma kérésre bevizsgálja. Akkreditált vízvizsgálat esetén a Vízművek Zrt. dolgozója veszi a mintát, ennek kiszállási költsége 86.- Ft/km, a bevizsgálási díja pedig 44.000.- Ft + ÁFA.

A felszín alatti vízkészletekbe történő beavatkozás és a vízkútúrás szakmai követelményéről szóló 101/2007. (XII. 23.) KvVM rendelet 3 § (2) bekezdése alapján „melléfúrásos felújítás esetén a kút megszüntetésére, valamint a megvalósítandó kút létesítésére is a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról szóló 72/1996. (V. 22.) Kormányrendelet szerinti vízjogi engedélyt kell kérni.” A kútúrásához vízjogi létesítési engedély, használatához pedig vízjogi üzemeltetési engedély szükséges. A kút kivitelezését az

végezheti, aki vízkútfúró szakképesítéssel, valamint a bányafelügyelet által kiadott igazolással rendelkezik. Az engedélyeket az ATI-KTVF-től kell kérni, a vízjogi létesítési engedély igazgatás szolgáltatási díja a vízkivétel mennyiségét függ, 0-5 m³ –ig 40.000.- Ft, 5-15 m³ –ig pedig 50.000.- Ft, az üzemeltetési vízjogi engedély igazgatás szolgáltatási díja a létesítési engedély értékének 80 %-a. A felhasznált vízmennyiség után járulékot kell fizetni, a vízkivételre hitelesített vízórát kell felszerelni.

Külsőpereg-Rákóczi major lakosainak száma korcsoportos bontásban:

0-6 év:	7-18 év:	19-65 év:	66 év felett:	összesen:
11 fő;	8 fő	59 fő;	20 fő;	98 fő.

Az ivóvíz biztosításnak módja külterületen nincsen jogilag szabályozva, ez történhet kútról, hálózatról, lajtos kocsival vagy akár tanyagondnoki szolgálat által házhoz szállított módszerrel is. Mindegyik módszernek vannak előnyei és hátrányai, költségei változóak, a kútfúrás egyszeri nagyobb költséget igényel, a lajtos kocsival, illetve tanyagondnoki szállítással megoldott ivóvíz szolgáltatás alacsonyabb, de folyamatos költség. A műanyag marmonkannával házhoz történő vízszolgáltatás esetén az időjárási tényezők (hőség, fagy) nem befolyásolják a vízminőséget, míg a lajtos kocsival történő szállítás esetén ez nem zárható ki. Nincs olyan jogi szabályozás sem, mely az Önkormányzatot az ivóvíz ellátás ingyenes szolgáltatására kötelezné, hiszen ezért a szolgáltatásért a belterületen lakók is díjat fizetnek. Amennyiben a 47. major ivóvíz ellátása mérhető módon történik (pl. műanyagkanna), akkor elvileg az Önkormányzat díjat számolhat fel. Természetesen a teljes költség így sem fog megtérülni. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.)16. § (1) bekezdése szerint „A képviselő-testület a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.” Az adott ügyben az Ötv. 1 § (3) bekezdése valamint a 16 § felhatalmazása alapján annak végrehajtására önkormányzati rendelet alkotható, melyben a külterületi lakosok szállítás útján történő ivóvíz ellátását, valamint annak díjtételét szabályozni lehet. Ebben az esetben természetesen a rendelet területi hatálya Mezőhegyes teljes külterületére vonatkozna, személyi hatálya pedig az összes majorba kiszállított ivóvizet igénylőre.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést vitassa meg, és hozza meg döntését!

HATÁROZATI JAVASLAT

A) Mezőhegyes Város Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Mezőhegyes 47. major lakossága ivóvízellátása érdekében a kút melléfúrásos felújításával az árajánlatban szereplő árat és feltételeket elfogadvavállalkozót bízta meg. Utasítja a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

B) Mezőhegyes Város Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Mezőhegyes 47. major lakossági ivóvízellátását továbbra is lajtos kocsival fogja biztosítani.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

C) Mezőhegyes Város Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Mezőhegyes 47. major lakossági ivóvízellátását műanyag marmonkannákkal a tanyagondnoki szolgálat szállítja házhoz, valamint a külterületi lakosok szállítás útján történő ivóvíz ellátásáról önkormányzati rendeletet kíván alkotni, melyben a vízszolgáltatás díjátFt/hó értékben kívánja meghatározni.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester

Mezőhegyes, 2011. augusztus 30.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Mag Györgyné
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

FRI, 15-JUL-11 8:15

APROPO BERFAXOLAS

+36 68 413 405

3926.01

ÉRKEZET

2011 JUL 15

Árajánlat

SORSZÁM

3094

Szíves megkeresésükre közlöm, hogy 63 mm átmérővel a kútfúrás ára 2000 Ft/m.

2011. július 15.

Tisztelettel:



Paulik Mihály
Kútfúró vállalkozó
Tel.: 0630/595-52-26

Külfúró vállalkozó	
Paulik Mihály	
2011.07.15.	
3926-2	Kolozs



**TIMOTEX Kereskedelmi és
Szolgáltató Kft.**

5661 Újkígyós, Tormási út 4.
Tel/fax: +36-66-256-620
e-mail: timotex@timotex.hu



Címzett:

Polgármesteri Hivatal
Mezőhegyes

ÉRKEZET

2011. JÚL. 20.
3154

ikt.: AJ-037/2011.
msz.:
üi.: Gyurkó János
tel.: 06-30/700-10-28
tel/fax: 06-66/256-620

Mag Györgyné és Kolozsi József részére!

Tárgy: 47. sz. Major kútja

Tisztelt Címzett!

Kérésükre társaságunk 2011. július 05-én elvégezte a 47. sz. Major kútjának vizsgálatát.

1. Szakvélemény

A kútról előzetes írásos információ nem állt rendelkezésre. Szóbeli közlés szerint a kút talpmélysége 70 m. A kút csővezése 6/4-es acélcső, a szűrőről nincs információ.

Vizsgálat során a mélységmérő szonda 37 m-ig járt el, ahol puhán ért talpat. Ebből arra lehet következtetni, hogy a kút erősen fel van töltődve és ebben benne van a szűrőzött szakasz is. Ez okozta a kút elapadását. A nyugalmi vízszint 10 m, az utántöltődés igen lassú. Mivel a kútba bűvárszivattyú nem fér bele és erről a szintről centrifugál szivattyúval nem lehet a vizet fölhozni, célszerűen kompresszorral termelték ki a vizet.

A kút szerkezetét megvizsgálva megállapítható, hogy az erősen elavult, a kútcső valószínűleg több helyen is sérült, törött. A kút szerkezete nem javítható.

A kút szerkezetének hibái miatt nincs értelme a kút javításának (kimosás, savazás, kompresszorozás), mert feltételezhető, hogy a szűrő is tönkrement. Erre utal a kút feltöltődése is.

2. Javaslat a vízbeszerzésre

Az ivóvíz ellátást rövid távon lajtos kocsival lehet megoldani, a folyamatos, biztonságos vízellátás új kút fúrását indokolja.

Figyelembe véve a vízigényeket, javaslatunk egy kb. 70 m talpmélységű, új, 50 mm-es PVC kút létesítése. A vízkitermelésre javaslatunk egy áramlás kapcsolóval vezérelt centrifugál szivattyú, mely teljesen automatikusan működik: a kifolyó megnyitásakor indul a szivattyú, elzáráskor leáll.

Az új kút a jelenlegi kúttól nem messze lévő épületben megfúrható, ide kerülne a vízellátást biztosító egyéb szerelvények és a szivattyú is. A rendszer fagyvédelméről a későbbiekben gondoskodni kell.

3. Létesítés költségei

Kút fúrása, csövezése, szűrőzése (réselt PVC szűrő + kútszövet), kavicsolva, cementezve, kútkiképzéssel	4.000,- Ft/m
Szivattyú, automata áramlás kapcsoló, szerelvények, kifolyó	80.000,- Ft
Teljes költség:	
nettó	360.000,- Ft
25 % ÁFA	90.000,- Ft
bruttó	450.000,- Ft

A költségek nem tartalmazzák a villamos hálózat szerelésének anyag- és munkadíját.
A rendszer elektromos áram igénye: földelt 240 V hálózat, 16 A lomha kioldó.

Üdvözlettel:

Gyurkó János s.k.
főmérnök

Újkígyós, 2011. július 18.

SZILÁVIK JÁNOS
ártézi-és mélykút-fúró mester

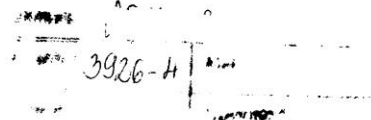


409 Békéscsaba
Károlyi ut. 148. sz.
T./Fax: 66437230

Tárgy: Áránlat

Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

Mezőhegyes
Kozma Ferenc u. 11.
5820



Áránlat a Mezőhegyes 47. major területén meglévő elapadt fúrott kút melléfúrásos felújítási munkálatairól.

1. Kútkiképzés max 70 m-ig
 - Átmérő 90 beléscsővel
 - Átmérő 63 szűrőcsővel
 - SQ 3-55 Grundfos búvárszivattyú beépítve
 - Átmérő 40 KPE csővel
 - Egyszeri laborvizsgálat

Átalányár:

620.000 Ft

2. 60 liter gumimembrános hidrofor tartály,
nyomáskapcsoló, 10 báros nyomásmérő helyszínre
szállítással

45.000 Ft

3. Kútakna készítés

350.000 Ft

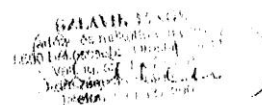
4. Víz és elektromos áram hálózatra kötés
és fertőtlenítés

250.000 Ft

Az áránlat az alábbiakat nem tartalmazza

- 25 % Áfát
- Öblítővíz biztosítását a helyszínen (5-10 m³)
- A régi kút megszüntetéséhez 2 q cement
- Tervezés, engedélyeztetés
- 2 fő segédmunkást a munkagödör kiásására
- Egy fázisú aljzat felszerelése a hidrofor házba

Békéscsaba, 2011. július 7.



Kivitelező

Az áránlatot elfogadjuk, a munkálatokat megrendeljük.

Megrendelő

9.napirend: Posta utca 15. szám alatti üzlethelyiség bérbeadásra meghirdetése



Polgármestertől
5820. Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11.

IV-____/2011.

ELŐTERJESZTÉS

Posta u. 15. szám alatti, 34 m2-es üzlethelyiség újbóli meghirdetése

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat tulajdonában lévő Mezőhegyes, Posta u. 15. szám alatti 34 m2 alapterületű üzlethelyiség június hónapban ismételt meghirdetésre került. A benyújtási határidő 2011. július 15-én lejárt, az üzlethelyiségre azonban pályázat nem érkezett.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntsön az ingatlan továbbhasznosításáról és az alábbi határozati javaslatokat emelje határozattá.

Határozati javaslat

Posta u. 15. szám alatti 34. m2 alapterületű ingatlan bérbeadásáról

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete pályázat útján 5 évre bérbe adja a Mezőhegyes, Posta u. 15. szám alatti, nem lakás céljára szolgáló 34 m2 alapterületű komfortos komfortfokozatú helyiséget irodai és lakossági szolgáltató tevékenység céljára. A pályázó a helyiségbérleti díjon felül hat havi óvadékot köteles megfizetni. A minimális bérleti díj 900 Ft/m2/hó. A bérleti jogviszonyt a legmagasabb bérleti díjat ajánló pályázó nyeri el. A pályázatot zárt borítékban, feladó megjelölése nélkül kell benyújtani a polgármesterhez. (Mezőhegyes, Kozma F. u. 11.).

Határidő: 2011. szeptember 15.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester.

Mezőhegyes, 2011. 08.22.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
Polgármester

Előterjesztést készítette:	Szabó Lajosné
Láttam, törvényességi szempontoknak megfelel:	Szentmihályi Ferenc aljegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

10.napirend: Munkabérhitel felvétele



Polgármestertől
5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11. szám

IV-____/2011.

E l ő t e r j e s z t é s **Munkabérhitel felvétele tárgyában**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat folyamatos likviditási gondjai miatt az esedékes havi illetmények és a segélyek kifizetését ismételten csak munkabérhitel felvételével tudjuk biztosítani.

Az előző hónapban felvett 30 millió forint összegű munkabérhitel visszafizetése 2011. augusztus hó végén esedékes.

A működés folyamatosságát nehezítő likviditási problémák enyhítésére irányuló soron kívüli ÖNHIKI kérelmünket - forráshiány miatt - az illetékes hatóságok nem támogatták. Tállai András a Belügyminisztérium Önkormányzati Államtitkára levelében tájékoztatott, hogy a működési forráshiány csökkentése érdekében tett erőfeszítéseinket elismeri, azonban támogatást csak a szeptember hónapban benyújtandó ÖNHIKI pályázat alapján tud biztosítani.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy hagyja jóvá maximum 30 millió forint összegű munkabérhitel felvételét.

Határozati javaslat :/2011.(VIII.30.) Kt. határozat

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az önkormányzat 2011. augusztus havi bérek, költségterítések, és segélyek kifizetéséhez maximum 30 millió forint nagyságrendű munkabér hitel felvételét határozza el.

A képviselőtestület kötelezettséget vállal arra, hogy a hitel tőkerész és járulékainak visszafizetését – 30 napon belül - a 2011. évi költségvetéséből fedezi.

Utasítja a polgármestert, hogy gondoskodjon a hitelszerződés megkötéséről.

Mezőhegyes, 2011. augusztus hó 22.

Kovácsné dr.Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Garamvölgyi Lászlóné
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	--
Szükséges szavazat:	minősített többség

11.napirend: Ivóvízminőség-javító Program felgyorsításáról

A napirend anyaga a holnapi nap során kerül megküldésre

12.napirend: József Attila ÁMK Általános Iskolája Házi rendjének jóváhagyása



József Attila Általános Művelődési Központ

Elérhetőség: 5820 Mezőhegyes, Béke park 1. Tel./Fax: 06-68-466-103 vagy 06-30-445-5432

Web: www.mezohegyesamk.hu / E-mail: mhamktitk@gmail.com

Mezőhegyes Város Polgármesterének
Mezőhegyes Város Képviselő-testületének
Mezőhegyes
Kozma F.u. 11.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Képviselő-testület!

A Kórház utca 24/1 szám alatti általános iskolai telephely megszűnésével aktuálissá vált a József Attila Általános Művelődési Központ Általános Iskolája Házi rendjének felülvizsgálata, illetve intézményi szinten történő egybeszerkesztése. A József Attila Általános Művelődési Központ intézményegységeire vonatkozó házirendet egybeszerkesztett formában jelen előterjesztésem mellékleteként megküldök további véleményezés és jóváhagyás végett. Továbbá jelzem, hogy az egyes egységek tekintetében a korábbi változathoz képest csak az általános iskola részt tartalmaz változásokat, illetve bekerült az extrém sportpálya rendjét szabályozó rész is. A változásokat minden esetben aláhúzással jelöljük.

A házirendet a 2011. augusztus 22-i ülésén véleményyezték az alábbi fórumok:

- nevelőtestület jelen lévő 29 tagja,
- az ÁMK szék jelen lévő 6 tagja,
- a diákönkormányzat jelen lévő 5 tagja,
- a Szülői Munkaközösség jelen lévő 13 tagja

egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Mezőhegyes, 2011. augusztus 23.

Tisztelettel:

Antalné Erdélyi Dóra

igazgató

A József Attila Általános Művelődési Központ

HÁZIRENDJE

**„...megvalósul gyönyörű képességünk, a rend,
Mellyel az elme tudomásul veszi a véges- végtelent....”
(József Attila)**

Hatályos: 2011. szeptember 1-jétől

Tartalom:

Óvoda	3. oldal
Általános Iskola	6. oldal
Alapfokú Művészeti iskola	16. oldal
Diákotthon	20. oldal
Művelődési Központ és Könyvtár	26. oldal

ÓVODA

Mindhárom óvodára érvényes általános szabályok.

Az óvodák sajátosságaiból adódó szabályok a telephely óvodák faliújságain olvasható!

József Attila Általános Művelődési Központ I. II. III. sz. Óvodái

Mezőhegyes, Kozma Ferenc út 17. telefon: 06/30/445-9086

Mezőhegyes, Ruisz Gy. út. 2. telefon: 06 30 445-9087

Mezőhegyes, Csokonai út. 1. telefon: 06 30 445-9088

A nevelési év szeptember 1 – augusztus 31-ig tart.

Az oktatási év szeptember 1 – június 15.

Az óvoda a nevelés nélküli munkanapokon (pl. téli, tavaszi szünet) szükség esetén gondoskodik a gyermekek felügyeletéről.

A gyermekek jogai:

- A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljük, oktassák
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- A gyermek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi életéhez, magánéletéhez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.

A gyermek ruházata:

- A szülő köteles gondoskodni a gyermek időjárásnak megfelelő, tiszta, gondozott, jellel ellátott ruházatáról, továbbá váltócipőről, váltóruháról, tornaruháról.

A gyermek étkeztetése:

- **A gyermek étkeztetésének lemondása, vagy bejelentése előző nap 11 óráig történjen meg.** A lemondás napján a már megrendelt ebéd 12 óráig elvihető.
- Az óvodában a gyermek egyéni etetése, nassoltatása a többi gyermek előtt (csokoládé, túrórudi, cukorka, süti) nem etikus.
- Ha a gyermek 7³⁰ előtt érkezik, reggelijét a kijelölt helyen elfogyaszthatja.
- Az étkezési térítési díj a mindenkori érvényben lévő törvényi szabályok és a helyi önkormányzati képviselőtestület által hozott rendelet alapján meghatározott, amely az ÁMK gazdasági Hivatalában a tárgy hó jelzett időpontjában fizetendő.

Egészségügyi szabályok:

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat, a többi gyerek egészségének megőrzése érdekében. **Beteg gyermeket az óvónő nem vehet át.**
- Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermeknek a nap folyamán (kivéve allergia, asztmatikus roham kezelésére-„pipa” és magas láz esetén).
- Betegség esetén a háromnapos hiányzás után orvosi igazolás bemutatása az ÁNTSZ által előírt szabály.
- Láz, hányás, hasmenés, fertőző betegség esetén az óvónő értesíti a szülőt, akinek kötelessége a beteg gyermekéért a lehető leghamarabb az óvodába jönni és kiemelni a közösségből, orvoshoz vinni. Ez esetben csakis orvosi igazolással térhet vissza az óvodába a gyermek.
- Az egyre gyakoribb fejtetvesség esetén, minden esetben az ÁNTSZ előírásai szerint kell az óvodai mk. közösség vezetőjének eljárni. (Továbbiakban az egységvezetőnek)
- A szülők e tekintetben is kötelesek a szabályokat betartani.

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát:

- A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig.
- Amennyiben a gyermek megbízhatóan ágy és szobatiszta.
- Amikor a gyermek egészséges.
- A gyermek abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles részt venni a délelőtti folyamán az óvodai nevelésben.
- A szülő előzetes megbeszélés után az óvodai tevékenység zavarása nélkül gyermekét bármikor elviheti az óvodából.

A napirend szerint:

- ebéd előtt 11-12 óráig
- ebéd után 12³⁰ órakor
- délutáni pihenő után 15 órától folyamatosan

Egyéb szabályozások:

- Az óvodába érkezést a szülőnek mindenkor jelezni kell, és a gyermeket az óvónőnek, vagy a dajkának adja át! .
- Az egyedül óvodába járó, vagy egyedül hazajáró gyermek esetében a szülőnek írásbeli nyilatkozatot kell tenni az óvoda felé, hogy gyermekét az óvodapedagógus miként és mikor engedheti haza a gyermeket.
- Ha idegen személy viszi el a gyermeket, a szülő előre jelezze az óvónőnek.
- **Az óvodába a gyermek által behozott játékokért, ékszerekért, értéktárgyakért, kerékpárokért az óvoda nem vállal felelősséget.**

A szülők jogai és kötelességei:

- Szabad óvodaválasztás – a gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek a körzetében lakik, illetve szülője dolgozik.
- A szülő joga, hogy megismerje az óvoda pedagógiai programját, intézményi minőségirányítási programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét.
- **Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről érdemi tájékoztatást kapjon.**
- Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s mint a szülői szervezet vezetője, tanácskozási joggal vehet részt az adott kérdés megtárgyalásakor a nevelőtestületi értekezleten.
- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről. Biztosítsa a gyermek zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- **Kísérje figyelemmel a gyermek fejlődését, rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.**
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő-oktatói munka, illetve a gyerekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- A gyermekükkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyerek saját óvónőitől, vagy az óvoda munkaközösség vezetőjétől kérjenek.

Az intézmény biztonságát garantáló szabályok:

- **Az óvoda kapujának becsukása minden felnőtt kötelessége és 9 óra után a „gyerekzár” ráfordítása is kötelező.**
- Idegenek – biztonsági okból – csak óvodai dolgozó kíséretében tartózkodhatnak az óvoda területén.
- A vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda tevékenységével, működésével kapcsolatos reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőablájára.
- Az intézmény területén párt és politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- **Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!**

ÁLTALÁNOS ISKOLA

Készítette az általános iskola igazgatója, elfogadta a nevelőtestület a szülői képviselő, a diákönkormányzat és az iskolaszék egyetértésével, a többször módosított Köznevelésről szóló 1993. évi LXXIX. törvény alapján.

A HÁZIREND törvényben biztosított jogaid, kötelezettségeid, az iskola munkarendjét tartalmazza

Tartalom:

- I. A házirenddel kapcsolatos szabályok
- II. Jogaiddal kapcsolatos szabályok
- III. Kötelezettségeid
- IV. Büntetési, jutalmazási fokozatok
- V. Munkarend az iskolában
- VI. Az iskola helyiségeinek, eszközeinek használata
- VII. Szakkörökkel, tanórán kívüli foglalkozásokkal kapcsolatos szabályok
- VIII. Óvó, védő intézkedések, szabályok
- IX. A diákélet mindennapi kérdései

I. A házirenddel kapcsolatos szabályok

1. A közoktatásról szóló törvény 40. § (8-9) bekezdésének előírása értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket Házirendben kell szabályozni.
2. A Házirend előírásai az iskola tanulóira, a tanulók szüleire és az iskola dolgozóira vonatkoznak.
3. A Házirend, valamint az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása minden tanuló kötelessége.
4. A Házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor az iskola felügyelete alatt állsz. De ne feledd, hogy az ezen túl is felelősséggel tartozol cselekedeteidért.
5. A Házirendet minden tanév elején ismerteti osztályfőnököd. Az első szülői értekezleten pedig szüleid kapnak róla tájékoztatást. Az első osztályosok a beiratkozáskor vehetik át a házirend egy példányát.
6. A Házirend elolvasható az iskolai könyvtárban, a faliújságon, az osztálytermekben, az intézmény honlapján www.mezohegyesamk.hu

II. Jogaidkal kapcsolatos szabályok

Jogaid a közoktatásról szóló törvény 10. és 11. §-a tartalmazza. Jogaid gyakorlásának bizonyos kérdéseit a Házirend szabályozza:

1. Részt vehetsz minden, a korosztályodnak meghirdetett intézményi rendezvényen.
2. Választhatsz szülői beleegyezéssel a szabad időszámban meghirdetett képzési formák között: tagja lehetsz szakkörnek, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más intézményi csoportnak
3. Iskolai oktatásod egész ideje alatt részt vehetsz hit- és vallásoktatáson.
4. Személyedet, tanulmányaidat érintő kérdésekről tájékoztatást kérhetsz tanáraidtól, tanítóidtól.
5. Témazáróid írásának időpontját 1 héttel korábban megtudhatod. Egy tanítási napon maximum 2 témazáró dolgozat íratható. Az eredményt jogod van 14 napon belül megismerni.
Dolgozataid a témazárók kivételével hazaviheted. A témazáró dolgozataid szüleid a fogadóórákon vagy szülői értekezleteken tekinthetik meg.
6. Diákotthoni, napközi otthoni, menzai ellátást kérhetsz, szüleiddel megbeszélve.
7. Törvény által szabályozott esetekben ingyenes tankönyvellátásban és étkezésben részesülhetsz. Családod anyagi helyzetétől függően kedvezményt kaphatsz. Ennek feltételeiről, szabályairól és az igénylés rendjéről osztályfőnöködtől, az iskolai gyermekvédelmi felelőstől kaphatsz te és szüleid is részletes felvilágosítást.
8. Ha az iskola által előírt váltócipőd vagy a kabátod a tároló zárása ellenére elvesz, kártérítést kérhetsz.
9. Közreműködhetsz a diákönkormányzat megválasztásában, társaid téged is választhatnak, ha már felső tagozatos vagy.
10. Véleményed a diákönkormányzatban osztályod képviselője útján is elmondhatod.
11. Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthatsz bármely
 - osztályfőnöki órán,
 - diákönkormányzat megbeszélésén,
 - suligyűlésen
 - diákparlamentben

12. Ha jogaid gyakorlásában sérelem ér, osztályfőnöködhez, a diákönkormányzatot segítő tanárhoz, az iskola igazgatójához, illetve az iskolaszékhez fordulhatsz.
13. Amennyiben jogosult vagy rá, részt vehetsz a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára indított programokban.

III. Kötelességeid

1. Részt kell vened a tanítási órákon, a számodra kijelölt felzárkóztató foglalkozásokon, a Tanulói Képességet Vizsgáló Szakértői Bizottság, a mezőkovácsházi Nevelési Tanácsadó által előírt fejlesztő foglalkozásokon, valamint az általad választott foglalkozásokon az egész év során.
2. Az iskola épületét az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak engedéllyel hagyhatod el.
3. A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartásoddal segítsd, tanítód, tanáraid útmutatásai szerint végezd el feladataidat! Ha szükséges, segítséget is kérhetsz! Vedd figyelembe, hogy a tanítási órán, foglalkozásokon társaidnak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, munkájukban te sem zavarhatod őket!
4. Kötelességed, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használd. Ha kárt okozol, a közoktatásról szóló törvény 77. §-a szerint kártérítést kell fizetned.
5. Tanítási időben és délután is csak tiszta cipőben léphetsz a termekbe. Ha cipőd nem tiszta, köteles vagy váltani! A váltócipőd, télen a kabátod az osztályod számára kijelölt helyen kell tartanod, amelyet a hetesek kötelesek bezárni az órák és foglalkozások idejére, illetve a tanítás végén.
6. A dohányzás, szeszesital fogyasztása, és egyéb egészségre káros szenvedély tilos az iskolai foglalkozásokon és minden más az iskola által szervezett iskolán kívüli programon is!
7. Személyes holmidra te tudsz a legjobban vigyázni. Ne hozz magaddal az iskolai munkához nem tartozó tárgyakat, mert a figyelmed elvonják, és ha elveszik, vagy megsérül, az iskola csak az általa szándékosan okozott kárért tartozik felelősséggel. Ha véletlenül nálad marad valami, add át megőrzésre tanítódnak, tanárodnak, hogy a tanítás végéig biztonságban megőrizze.
8. Ha kapcsolatba akarsz lépni szüleiddel, az intézmény telefonjait tanáraid segítségével igénybe veheted. Ezért ne hozz magaddal mobiltelefont, mert felelősséget az intézmény nem vállal érte. Ha mégis elhozod, tanítási órákon és más foglalkozásokon tilos bekapcsolnod.
9. Más tulajdonát is tiszteletben kell tartanod! Semmilyen körülmények között nem tulajdoníthatod el, nem rongálhatod meg! A talált tárgyakat, holmikat köteles vagy nevelőidnek, más intézményi dolgozónak, vagy a portásnak leadni!
10. Iskolai ünnepélyeken, nagy eseményeken ünnepi ruhában- sötét szoknya vagy nadrág, fehér felső- öltözz!
Kirívó öltözékeknek, külsőségeknek az iskolában nincs helye.
11. Mulasztásodat minden esetben igazolnod kell osztályfőnöködnél, lehetőleg amikor először térsz vissza az iskolába, de legkésőbb 1 héten belül.
 - Szüleid indokolt esetben, tanévenként összesen 3 napot igazolhatnak
 - 3 napon túl az igazgató adhat távolmaradásra engedélyt.

- Minden további távollét csak érvényes orvosi vagy más hivatalos igazolással fogadható el. Távolmaradás után a tananyagot mielőbb pótolnod kell.
- 12. Az iskola a szüleiddel írásban a tájékoztató füzetben keresztül tart kapcsolatot. Ezért minden nap magaddal kell hoznod, az oda beírt bejegyzéseket szüleidnek, tanáraidnak haladéktalanul be kell mutatnod!
- 13. Az általános együttélés szabályait mindig kötelességed megtartani: többek között nem önbíráskodhatsz, tisztelned kell tanáraid, társaid emberi méltóságát.
- 14. Kötelességeid megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmi büntetést von maga után. Az ezzel kapcsolatos szabályokat a közoktatásról szóló törvény 76. §-a tartalmazza.

IV. A magatartás és szorgalom értékelésének elvei

A magatartás és szorgalom minősítése része a tanulók értékelésének. Célunk az, hogy az egyén és közösség számára nevelő hatású legyen. Ebben az osztályzatban a szünetekben és az iskolában eltöltött teljes időszak alatti magatartásodat, szorgalmadat értékeli a nevelőtestület. Az értékelésnek részletes elveit a József Attila Általános Művelődési Központ Pedagógiai Programjában olvashatod. A minősítés azonos elvek szerint valósul meg az osztályközösségi, évfolyami, intézményi szinten.

Jutalmazási fokozatok, dicséret

I.Szaktanári dicséret

- szaktárgyi versenyeken való eredményes szereplés (1-3 hely)
- magasabb szintű versenyre való továbbjutás
- félévi kimagasló szaktárgyi tanulmányi munkáért
- év végén kitűnő a tantárgyi jegynél

II.Osztályfőnöki dicséret

- minden közösségért végzett többletmunkáért (pl. hulladékgyűjtés, iskolai szereplések, osztályképviselet, stb.)

III.Igazgatói dicséret

- az iskola kimagasló képviselőtéért (pl. magasabb szintű versenyeken 1-3 helyezését)
- országos versenyre jutásért
- megyei verseny megnyeréséért

IV.Nevelőtestületi dicséret

- hosszabb időszak alatt nyújtott kimagasló teljesítmény, eredmény eléréséért
- országos versenyen elért kimagasló eredményért (1-6 helyezés)

V.Jutalmazás

- helyi versenyek helyezettei - oklevél és tárgyjutalom
- kitűnő tanulók – jutalomkönyv a tanévzáró ünnepélyen

- 1. évfolyamon kiváló minősítésű tanulók – oklevél a tanévzáró ünnepélyen
- 8 éven át kitűnő – értékes ajándékkönyv a tanévzáró ünnepélyen
- Jó tanuló, jó sportoló – év végén könyvjutalom.

Ennek feltételei: 4,5 feletti tanulmányi eredmény, megyei dobogós helyezés és példás magatartás

Büntetési fokozatok

I. fokozat

- fekete pontok
- havi magatartás jegy kettes (rossz)
- szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés
- írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés

II. fokozat

- osztályfőnöki intő
- osztályfőnöki megrovás

III. fokozat

- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás (kettes félévi vagy év végi jegy)

IV. fokozat

- nevelőtestületi megrovás

V. fokozat

_____ fegyelmi eljárás

Szaktanári figyelmeztetés vagy megrovás adható:

- tanórán történő tanulmányi és szorgalmi problémák,
- szorgalommal kapcsolatos hiányosságok,
- házi feladatokat sorozatosan nem készíted el, nem készülsz a tanítási órákra,
- felszerelést többször nem hozol.
- A jegyek adásán túl a szülőket osztályfőnöki beírásokkal tájékoztatjuk a magatartási problémákról.

V. Munkarend az iskolában

A) Munkarend a Béke park 1. sz épületben

1. A Béke park 1. sz. alatti épület munkarendje (nyitva tartás, tanterem rendje, hetesek feladata, ügyeleti rendszer, szünetek rendje) érvényes és a Diákotthonban lévő tanulócsoportok munkarendjére is. Az ettől való eltérést külön jelzi a házirend.
2. Az épület 7 órától tart nyitva. Az előcsarnokban lehet gyülekezni, majd fél nyolctól az ügyeletes tanár irányításával a terembe vonultok.
7 óra 50 percig kell megérkezned az iskolába.
3. A tanterem rendjének, tisztaságának felügyelete a hetesek feladata. A hetesek $\frac{1}{2}$ 8-ra érkeznek. Hetente váltva, névsor szerint látja el az osztály 2 tanulója a hetes feladatát. További feladataik:
 - Az osztálynapló eljuttatása az órákra
 - Szellőztetés a szünetekben
 - A tábla tisztán tartása
 - Az iskolatej, iskolagyümölcs eljuttatása, kiosztása, a megmaradt tejek, gyümölcsök és az üres tárolók visszajuttatása.
 - Az osztálylétszám ellenőrzése, jelentés
 - Az osztály szekrényeinek nyitása- zárása reggel, be- és kicsöngetéskor, a kulcsok leadása a tanítás befejezésekor.
 - Az osztályfőnök, a szaktanárok által adott feladatok elvégzése
4. Az ügyeletesi teendőket tanáraid látják el diákügyeletesek segítségével, akiknek utasításait be kell tartanod, ha bármi problémád van, segítséget is tőlük kaphatsz.
 $\frac{1}{2}$ 8-tól két, az 1. szünettől négy pedagógus ügyel a rendre. A diákügyeletesek kitűzött viselnek, jól látható helyen. A 7. és 8. osztályosok hetenként váltják egymást.
Az ügyeletes feladata:
 - $\frac{1}{2}$ 8- kor elfoglalja kijelölt helyét, felügyeli a terület rendjét. A rendbontást jelzi az ügyeletes tanárnak, önhatalmúlag nem intézkedik.
 - Ha testnevelés órája van, becsöngetés előtt 5 perccel az öltözőbe megy.
 - Az ügyelet az 5. szünet végéig tart.
 - **Az ügyeletesek beosztását, munkájuk értékelését az osztályfőnök végzi, a diák főügyeletes bevonásával**
5. A csöngetés rendje:

1. óra: 8.00- 8,45	2. óra: 9.00- 9,45
--------------------	--------------------

3. óra: 10.00- 10.45

4. óra: 11.00- 11.45

5. óra: 11.55- 12.40

6. óra: 12.50- 13.35

6. Szünetek rendje:

- Az első három szünet 15 perces, a továbbiak 10 percesek.

- Az órarend szerinti szaktanterem elfoglalása után van időd rövid pihenésre, felfrissülésre. Az 1., 3., 4., és 5. szünetet - ha az időjárás engedi, az udvaron töltjük. Itt is figyelj a balesetveszély elkerülésére, saját és társaid testi épségére! Ha hidegre fordul az idő, kabátot vegyél fel, és válts cipőt is!

- Rossz idő esetén a szünetet az aulában töltjük.

- **A 2. szünetben a tantermekben tanári felügyelettel, illetve a büfében tízóráizunk. Kivétel az informatika terem- helyette a büfében vagy az előtérben. Testnevelés órák előtt az öltözőkben tízóráizunk!**

Az aulában a diákönkormányzat szervezésével zene szól, ha megtízóráiztál, hallgathatod.

7. A tanítási órák utáni rend:

Az utolsó óra után csendben, fegyelmezetten indulhatsz haza. Ezután csak az előtérben várakozhatsz, tartózkodhatsz. Felügyeletet a tanítási órától függően legkésőbb 13,35-ig, iskolaotthonos oktatás esetén 16 óráig, pénteken 13,30-ig biztosítunk. Ezután szüleid tudomásával, felügyeletével tartózkodhatsz az intézményben.

Ebédelni a Centrál étteremben kialakított rend szerint mehetsz.

8. Délutáni rend az iskolában, az intézményben:

Ha különböző foglalkozásokra (szakkör, felzárkóztató, tehetséggondozó, sport- egyéni fejlesztő stb.) érkezel, köteles vagy az előtérben várakozni a foglalkozás vezetőjére.

Minden helyiségben csak felnőtt felügyeletével tartózkodhatsz.

Úgy viselkedj, hogy ne zavarod más iskolai vagy egyéb csoportok munkáját, a felnőttek rendezvényeit.

Az iskolaotthonos osztályok ebédeltetési rendje minden tanév elején kerül meghatározásra. Az uzsonna időpontja: 14.45-15.00 óra, Az iskolaotthonos osztályok délután saját időbeosztásuk szerint dolgoznak.

9. 7.50-től a tanítási idő végéig látogatók az előtérben illetve az udvaron tartózkodhatnak.

B) A Diákotthonban tanuló csoportok munkarendje

1. A Béke park 1. sz. alatti épület munkarendje (nyitva tartás, tantermek rendje, hetesek feladata, ügyeleti rendszer, szünetek rendje) érvényes a Diákotthonban lévő tanulócsoporthoz munkarendjére is. Az ettől való eltérést külön jelzi a házirend.
2. A Diákotthoni épület folyamatosan nyitva van, de megérkezni 7.50-ig kell. A társalgóban gyülekezünk.
A pedagógus ügyeltesek $\frac{1}{2}$ 8-tól érkeznek, vezetésükkel közösen lehet az emeleti tantermekbe vonulni.
4. A váltócipő használata mindig kötelező!
5. A szünetek rendje:
 - A második szünetben az ebédlőben fogyasztjuk el a tízórait.
 - Jó idő esetén a többi szünetet az udvaron, rossz idő esetén a társalgóban töltjük.
 - A délelőtti folyamán a földszinti mosdóhelyiségeket használhatjuk.

VI. Az intézmény helyiségeinek, eszközeinek használata

1. Az intézmény valamennyi helyiségében csak felügyelet mellett tartózkodhatsz, délelőtt és délután is.
2. A tanítási órák és más foglalkozások kezdetére a tanteremben, a foglalkozások helyszínén kell tartózkodnod! Ügyelj az osztálytermek közösen kialakított rendjére! A szaktantermek rendjét szaktanáraid a tanév első óráján ismertetik.
3. A gyermekkönyvtárból csak akkor kölcsönözhetsz, ha beiratkozol. Kölcsönözni délelőtt, szünetekben, tanítás után 16.30- ig lehetséges. **Délelőtt, a 3. szünetben a könyvtári szolgáltatás szünetel!** Ha az előírt határidőnél később viszed vissza a könyveket, késedelmi díjat kell fizetned. A könyvtári könyvekért anyagi felelősséggel tartozol.
4. A tanítási időn kívül ingyenes INTERNET használatra a Gyermekkönyvtárban van lehetőség, amelyet csak a tanítási órákhoz kapcsolódó gyűjtőmunkához, a tanáraid által adott feladatok elvégzéséhez vehetsz igénybe a könyvtárosok felügyeletével. Célszerű délelőtt a könyvtárosnál jelezned az igényed, aki tájékoztat, mikor szabad a gép.
Délelőtt a büfében csak vásárlás és étkezés céljából tartózkodhatsz!

VII. Szakkörökkel, tanórán kívüli foglalkozásokkal kapcsolatos szabályok

1. Az iskola megszervezi azokat a szakköröket, tanfolyamokat, sport- és egyéb foglalkozásokat, amelyekre legalább 8 tanuló jelentkezik.
E foglalkozásokon való részvételért nem kell fizetned. Jelentkezned minden évben a megadott szeptember első felére eső időpontig lehetséges. Ha jelentkezted, év végéig részt kell vened a munkában.
2. A tehetséggondozó foglalkozásokon szaktanárod javaslata alapján vehetsz részt.
3. A felzárkóztató foglalkozásokon az évfolyamismétlőknek kötelező részt venni, valamint a hosszabb ideje hiányzóknak, a mérések alkalmával gyenge teljesítményt nyújtóknak, akit a szaktanár kijelöl, és lehetséges bárkinek, aki szükségét érzi.
4. A tömegsport foglalkozásokon, edzéseken a kihirdetett időpontokban vehetsz részt.
5. Diákkör létrehozását te is kezdeményezheted, ha annak céljai, működése nem ellentétes az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel, ha a kör munkáját felnőtt segíti. A diákkör működését az intézmény helyiség biztosításával segíti.

VIII. Óvó, védő intézkedések és szabályok

1. A tanév első tanítási napján osztályfőnököd, az első órákon szaktanáraid tájékoztatnak azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, amelyeket saját és társaid testi épségének védelmében köteles vagy megtartani:
 - Az épületben mindig úgy viselkedj, úgy közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se magad, sem társaid testi épségét.
 - Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot, (gyufa, petárda, stb...) az iskolába, vagy iskolán kívüli programra vinni tilos.
 - Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába, vagy az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos.
 - Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika-, testnevelés- és kémiaórákra, ezeket szaktanáraid ismertetik.Testnevelés és technika órán műköröm, (vagy nagy körmök) , gyűrűk, láncok, egyéb ékszerek és óra viselete tilos.
- A váltócipő, a szabadban töltött szünetek egészséged védelmét szolgálják. Szintén egészséged védelmét szolgálja a rendszeres orvosi, fogorvosi ellenőrzés.
2. Ha bármely rendkívüli eseményt (baleset, tűz, rendbontás, verekedés, stb...) észlelsz, haladéktalanul szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak, felnőttnek!

IX. A diákélet mindennapi kérdései

1. Az iskolai diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik. A szabályzat elkészítésekor, működésekor a nevelőtestület a működési szabályzatban meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt.
2. Az intézmény a diákönkormányzat működéséhez, az általa szervezett programokhoz, a sulijátszóhoz, a sulirádió működtetéséhez biztosítja a feltételeket.
3. A diákönkormányzat évente egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt.
4. A nevelőtestület a 11/ 1994. (IV. 8.) MKM- rendelet 31§ (1) bekezdésében szabályozott kérdésekben köteles a diákönkormányzat véleményét kikérni.
A véleménykérés szempontjából a tanulók nagyobb csoportjának egy- egy évfolyam diákjai számítanak.

ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

Készítette az Alapfokú Művészeti Iskola igazgatója, elfogadta a nevelőtestület a szülői képviselő, a diákönkormányzat és az iskolaszék egyetértésével, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. Törvény alapján.

A HÁZIREND törvényben biztosított jogaid, kötelezettségeid, az iskola munkarendjét tartalmazza.

Tartalom:

- I. A házirenddel kapcsolatos szabályok
- II. Jogaiddal kapcsolatos szabályok
- III. Köteleességeid
- IV. Munkarend az iskolában
- V. Az iskola helyiségeinek, eszközeinek használata
- VI. Óvó, védő intézkedések, szabályok
- VII. A térítési díj befizetésének rendje

I. A házirenddel kapcsolatos szabályok

- 1. A közoktatásról szóló törvény 40. § (7) bekezdésének előírása értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket Házirendben kell szabályozni.
- 2. A Házirend előírásai az iskola tanulóira, a tanulók szüleire és az iskola dolgozóira vonatkoznak.
- 3. A Házirend, valamint az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása minden tanuló kötelessége.
- 4. A Házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor az iskola felügyelete alatt állsz. De ne feledd, hogy az ezen túl is felelősséggel tartozol cselekedeteidért.
- 5. A Házirendet minden tanév elején ismerteti a főtárgy tanárod. Az első szülői értekezleten pedig szüleiddel.
- 6. A Házirend elolvasható a faliújságon, és a tanári szobában.

II. Jogaiddal kapcsolatos szabályok

Jogaid a közoktatásról szóló törvény 10. és 11. §-a tartalmazza. Jogaid gyakorlásának bizonyos kérdéseit a Házirend szabályozza.:

- 1. A tanuló joga, hogy adottságainak, képességeinek megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- 2. Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és a tanulmányait érintő dolgokról.
- 3. A tanulók tájékoztatása különböző módon – szaktanári közlés, ellenőrző füzet, faliújság – történik. A naplóba beírt jegyeiről, őt érintő bejegyzésekről, a szaktárgyi órán, a szaktanártól folyamatosan értesül. Szóbeli vagy írásbeli kérdéseire, felvetéseire, javaslataira érdemi válaszból részesül.
- 4. A féléves beszámolók, az év végi vizsgák időpontját 2 héttel korábban megtudhatod, dolgozataidat hazaviheted.

5. A tanuló (kiskorú esetében annak gondviselője), a művészeti iskola vezetője részére szóló írásbeli kérvényben kérheti az intézmény magasabb évfolyamára történő felvételét.
6. A tanuló az iskola által kiadott írásbeli tájékoztató segítségével választhat a pedagógiai programban megjelölt foglalkozások közül, feltéve, ha a szabadon választható foglalkozások létszámkeretei erre lehetőséget adnak.
7. A tanuló családja anyagi helyzetétől, szociális körülményeitől függően, kérelmére ingyenes, vagy kedvezményes tanszerellátásban részesüljön, továbbá engedélyt kapjon a fizetési kötelezettségek (térítési díj vagy tandíj) teljesítésének halasztására vagy a részletekben történő fizetésre.
8. Részt vehetsz minden, a művészeti iskola által meghirdetett rendezvényein.
9. Ha jogaid gyakorlásában sérelem ér, főtárgy tanárodhoz, a művészeti iskola vezetőjéhez fordulhatsz.

III. Kötelességeid

1. Részt kell venned a tanítási órákon, az általad választott foglalkozásokon az egész év során.
2. Az iskola épületét az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak engedéllyel hagyhatod el.
3. A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartásoddal segítsd, tanáraid útmutatásai szerint végezd el feladataidat! Ha szükséges, segítséget is kérhetsz! Vedd figyelembe, hogy a tanítási órán, foglalkozásokon társaidnak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, munkájukban te sem zavarhatod őket!
4. Kötelességed, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használd. Ha kárt okozol, a közoktatásról szóló törvény 77. §-a szerint kártérítést kell fizetned.
5. Csak tiszta cipőben léphetsz a termekbe. Ha cipőd nem tiszta, köteles vagy váltani!
6. A dohányzás, szeszesital fogyasztása és egyéb egészségre káros szenvedély tilos az iskolai foglalkozásokon és minden más az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon is!
7. Személyes holmidra te tudsz a legjobban vigyázni. Ne hozz magaddal az iskolai munkához nem tartozó tárgyakat, mert a figyelmed elvonják, és ha elveszik, vagy megsérül, az iskola csak az általa szándékosan okozott kárért tartozik felelősséggel. Ha véletlenül nálad marad valami, add át megőrzésre tanárodnak, hogy a tanítás végéig biztonságban őrizze.
8. Ha kapcsolatba akarsz lépni szüleiddel, az intézmény telefonjait tanáraid segítségével igénybe veheted. Ezért ne hozz magaddal mobiltelefont, mert érte felelősséget az intézmény nem vállal. Ha mégis elhozod, tanítási órákon és más foglalkozásokon tilos bekapcsolnod.
9. Más tulajdonát is tiszteletben kell tartanod! Semmilyen körülmények között nem tulajdoníthatod el, nem rongálhatod meg! A talált tárgyakat, holmikát köteles vagy tanáraidnak, más intézményi dolgozónak leadni!
10. Iskolai ünnepélyeken, nagy eseményeken ünnepi ruhában – sötét szoknya vagy nadrág, fehér felső – öltözz!
Kirívó öltözékeknek, külsőségeknek az iskolában nincs helye.
11. Mulasztásodat minden esetben igazolnod kell főtárgy tanárodnál, lehetőleg amikor először térsz vissza az iskolába, de legkésőbb 1 héten belül.
 - Szüleid indokolt esetben, tanévenként összesen 3 napot igazolhatnak

- 3 napon túl az igazgató adhat távolmaradásra engedélyt.
 - Minden további távollét csak érvényes orvosi vagy egyéb hivatalos helyről származó igazolással fogadható el.
12. Az iskola a szüleiddel írásban a tájékoztató füzetben keresztül tart kapcsolatot. Ezért minden nap magaddal kell hoznod, az oda beírt bejegyzéseket szüleidnek, tanáraidnak haladéktalanul be kell mutatnod!
 13. Az általános együttélés szabályait mindig kötelességed megtartani: többek között nem önbíráskodhatsz, tisztelned kell tanáraid, társaid emberi méltóságát.
 14. Kötelességeid megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmi büntetést von maga után. Az ezzel kapcsolatos szabályokat a közoktatásról szóló törvény 76. §-a tartalmazza.

IV. Munkarend a Művészeti Iskola épületében

1. Iskolánk főtárgy szakára minden tanévben újra be kell iratkozni a művészeti iskola vezetője által meghatározott időpontban.
2. Az épület hétköznapi 13 órától, szombaton 8 órától tart nyitva. A tanítási órákra a folyosón lehet gyülekezni, majd a tanárod irányításával a terembe bevonultok. A tanítási foglalkozások megkezdése előtt 10 perccel korábban kell megérkezned az iskola.
3. Az órarend és foglalkozási rend által behatárolt tanulmányi időben az iskola épülete csak a szaktanár engedélyével hagyható el. A foglalkozásoktól való távolmaradás engedélyezését kiskorú tanuló esetében a szülő vagy gondviselő kérheti.
4. A hangszeres és szolfézs órák a szaktanárok által meghatározott és a növendékekkel előre egyeztetett időpontokban, heti rendszerességgel történik. A színjáték, képző és táncművészeti foglalkozásokat szinté az előre meghatározott időpontokban, előzetes egyeztetés alapján, heti rendszerességgel tartják a szaktanárok.
5. A tanulók a tanítási órát nem zavarhatják, a tantermekbe óra alatt benyitogatni tilos!
6. Gyakorlás céljára üres terem csak a tanórák befejezése után biztosítunk.
7. A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, egyéb esetekben pedig időpont-egyeztetés után kereshetik fel az intézmény pedagógusait.

V. Az intézmény helységeinek, eszközeinek használata

1. A szaktantermekben, a folyosón, az udvaron kötelesek fegyelmezett magatartást tanúsítani, ügyelni azok rendjére, tisztaágára.
2. A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktantermért felelős tanár engedélyével lehetséges.
3. A képzőművészeti szaktanteremben csak szaktanári felügyelet mellett tartózkodhat tanuló.
4. A gépeket, hangszereket csak a pedagógus felügyelete mellett csak rendeltetésszerűen használhatják.
5. A tanulóért érkező felnőtt a folyosón és az udvaron tartózkodhat.
6. Az iskolában plakátot és hirdetményeket elhelyezni kizárólag az erre kijelölt helyen, csak előzetes engedélykérés után szabad.

VI. Óvó-, védő intézkedések és szabályok

1. A tanév első tanítási napján főtárgy tanárod az első órán tájékoztat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, amelyeket saját és társaid testi épségének védelmében köteles vagy megtartani:
 - Az épületben mindig úgy viselkedj, úgy közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se magad, sem társaid testi épségét!
 - Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot, (gyufa, petárda, stb ...) az iskolába, vagy iskolán kívüli programra vinni tilos!
 - Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába, vagy az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos!
2. Ha bármely rendkívüli eseményt (baleset, tűz, stb ...) észlelsz, haladéktalanul szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak, felnőttnek!

VII. A térítési díj befizetésének rendje

Az alapfokú művészeti iskola térítési és hangszerhasználati díja egy tanévre szól. A térítési és hangszerhasználati díjak első félévi összegét minden tanév október 31. napjáig, második félévi összegét minden tanév március 31. napjáig kötelesek a szülők, illetve a tanulók befizetni.

Aki a térítési és hangszerhasználati díj befizetését írásbeli felszólítás után is elmulasztja, az a tanórákat nem látogathatja tovább.

Kimaradás esetén térítési és hangszerhasználati díjat nem fizetünk vissza.

ÁLTALÁNOS ISKOLAI DIÁKOTTHON

Célja

A diákotthoni élet mindennapi kérdéseinek szabályozása, tisztázása

A házirend területi hatálya kiterjed a kollégium egész területére, az épületre, az udvarra, valamint az intézmény területén kívüli diákotthoni rendezvényekre, beleértve az intézménybe érkezéstől az onnan való távozásig az iskolai és diákotthoni élet különböző helyszínei közötti közlekedést is.

A házirend személyi hatálya a tanulókra, pedagógusokra, az intézmény más alkalmazottaira és arra a szülőre gyakorol jogokat ill. teljesít kötelezettségeket.

A diákotthon lakóinak jogai

1. Az általános iskolai diákotthonba felvételt kérhet minden általános iskolás korú gyermek, aki a mezőhegyesi ÁMK Általános Iskolájának tanulója, illetve aki hatodik évébe lépve óvodaköteles, vagy iskola-előkészítő foglalkozásra jár és Mezőhegyes külterületén vagy vidéken lakik.
2. Indokolt esetben szociális és gyermekvédelmi okból is felvehető az a gyermek, aki a mezőhegyesi József Attila ÁMK Általános Iskolájának tanulója és indokolttá válik a diákotthoni elhelyezése ill. felügyelete.
3. Diákotthoni felvételt kérhet a szülő iskolai beiratkozáskor vagy későbbi időpontban bármikor személyesen ill. írásos kérelem formájában.
4. A diákotthoni felvételtől a szabad férőhelytől függően a diákotthon vezetője dönt, kivéve a 2. pontban említett eseteket, amikor a hivatalos megkeresés után az ÁMK igazgatójával egyeztetve az ő egyetértésével kerülhet sor diákotthoni tagsági viszony létesítésére.
5. Diákotthoni tagsági viszony a szülő írásbeli kérelmére vagy a tanuló súlyos fegyelmi vétsége miatt szüntethető meg.
6. Minden hónapban egyszer otthongyűlést tartunk, melyen értékeljük az elmúlt időszak tevékenységeit, megbeszéljük a dicséreteket, problémákat. A tanulók ezen a fórumon vehetik fel kéréseiket, véleményeiket.

A diákotthon lakóinak kötelességei

1. Hétfőn beérkezéskor tisztasági vizsgálatot tartunk, ezen saját érdekében mindenkinek részt kell vennie.
2. Beérkezés után az iskolai felszerelést ellenőrizni, a hiányosságokat pótolni kell!
3. A diákotthonba mindenkinek hozni kell egy hétre való ruházatot és tisztasági felszerelést.

Az ajánlott felszerelés a következő:

Ruhanemű: 5 napra elegendő felsőruházat és blúz vagy póló, esőkabát, kabát, sapka,

5 db zokni
5 db alsónemű
váltócipő
papucs
pizsama
törülköző
Tisztasági felszerelés:
fogkefe
fogkrém
szappan
szappantartó (1 pótszappan)
pohár
fésű
papír zsebkendő

A diákotthon helyiségeinek és a területhasználat szabályai. A diákélet mindennapi kérdései

1. A diákotthonba hétfőn reggel 6,30 és 8,00h között lehet beérkezni.
Hazautazás: péntekenként 12,00 – max. 17,00h-ig folyamatosan.
2. A diákotthonba év elején, a tanév első munkanapjának reggelén lehet beköltözni.
Beköltözéshez orvosi igazolás szükséges!
Az év végi hazautazás a tanév utolsó napjának délutánján történik.
3. Tanítási szünetekben a diákotthon zárva tart. Esetenként – külön szabályozva – étkezési lehetőséget lehet igénybe venni.
A szünetek hazautazási rendje:
Távozás: a szünet előtti utolsó tanítási nap délutánján, legkésőbb 17h-ig,
Beérkezés: a szünet utáni 1. tanítási nap reggelén 6,30h-tól folyamatosan.
4. A diákotthonban csak egészséges gyermek tartózkodhat. Aki megbetegszik, annak orvosi vizsgálat után, az orvos utasítása alapján haza kell utaznia.
5. A diákotthonba behozott értékekért és pénzért nem tudunk felelősséget vállalni. A zsebpénzt kérjük leadni a nevelőnek, aki őrzi és segítenek a gazdálkodásban.
6. A szobába élelmiszert felvinni és tárolni nem lehet, étkezésre az ebédlőt kell használni! Romlandó élelmiszer, sütemény azonnal elfogyasztandó, a maradékot pedig hűtőszekrénybe kell beadni.
7. A diákotthon területén váltócipő használata szükséges!
A mosdók használatához balesetvédelmi és egészségügyi okból papucs használatát kérjük!
8. Tanulásra, szabadidős tevékenységekre a tanulókat, a társalgót, illetve az udvart használjuk. Napközben a szobákban csak kivételesen, egyéni tanulás céljából lehet tartózkodni.
9. Tanulószobai foglalkozásról a tanulókat csak nagyon indokolt esetben lehet elengedni vagy kihívni. Kivétel, ha iskolai elfoglaltságra, szakkörre, sportkörre vagy zeneiskolai órára mennek.
10. Bármilyen rendkívüli hazautazáshoz, hazaengedéshez szülői írásbeli kérelem szükséges!

11. Szerda délutánonként a felső tagozatos tanulók 10,00h-tól 15,00h-ig kimenőre mehetnek. A kimenő ideje alatt mindenkinek kötelessége vigyázni a saját és mások testi épségére! A tavak környékére ne menjen senki!
12. Szülők bármely délután látogathatják a tanulókat, de a tanulás ideje alatt hosszú időre lehetőleg ne vigyék el a gyerekeket.
13. Az ügyeletesi teendőket a második és harmadik csoport tagjai látják el. Ezek a következő tevékenységek:
- a) **Portás:** naponta 1 fő 13,00-17,00h-ig
- pénteken 12,00h-ig – hazautazásig
- naponkénti váltásban
- Feladata: az érkezők és távozők nyilvántartása
- idegenek felvilágosítása
 - érkező vendégek fogadása, gyermekek tájékoztatása a vendégek érkezéséről
 - a diákotthon ajtajának bezárása
- b) **Ebédlői ügyelet**
- 3 fő heti váltásban
- Feladatuk:- ebédeltetés után a székek felpakolása, uzsonna előtt pedig lerakása
- uzsonna és vacsora után az asztalok letörlése
 - esetenként a(z) (italos) poharakat kirakni a kicsinyek asztalaira
- c) **Fürdőszobai ügyelet**
- Szintenként 1-1 szoba
- Feladatuk: a fürdés befejezésekor a fürdőszobákban a víz felsöprése, feltörlése
14. Zsebpénz elköltésére, vásárlásra minden nap uzsonna után 16,00h és 17,00h között van lehetőség.
15. Bármilyen értéktárgyért, játékért vagy pénzért csak akkor vállalunk felelősséget, ha a nevelőknek vagy gyermekfelügyelőknek beadják azt. Nagyon értékes, nem közösségbe való illetve balesetveszélyes dolgot nem kell a diákotthonba behozni, illetve tárolni.
16. Értéktárgyakkal vagy bármely cikkel tilos gyermekeknek üzletelni a diákotthonban!
17. Naponta lefekvés előtt szobaszemlét tartunk, melyen pontokkal értékeljük a szoba tisztaságát és rendjét. Az eredményt faliújságon rögzítjük.
18. Az alsós tanulókat minden iskolaegységbe, az óvodásokat az óvodába felnőtt kísérettel engedjük, illetve hozzuk vissza. Tíz éven aluliak felnőtt kíséret nélkül boltba sem mehetnek át!
19. Reggel és este a szobákat kiszellőztetjük. A dupla ablakokat balesetvédelmi okból nem nyitjuk ki, mert rovarvédő háló csak a szimpla ablakokon van. Az ablakon kikiabálni udvariatlan, illetlen dolog, ezért kerülendő!
20. A gyermekek az ágyazást, ágyneműhúzást felnőtt felügyelettel és segítséggel, de önállóan végezzék.
21. Az étkezések rendje:
- Reggeli: 7,00h-kor az alsós tanulónak
- Induláskor a táskákat bevisszük a társalgóba.

7,10h-kor felső tagozatosoknak

Tízórai: Minden diákotthonos tanuló a reggeli után egyénileg kapja meg a tízórait.

Ebéd: iskolából hazaérkezve folyamatosan.

Uzsonna: 16,00h-kor a csoportok folyamatosan egymás után vonulnak le.

Vacsora: 17,45h – I. csoport

18,00h – II. csoport

18,10h – III. csoport

Az ebédlőben mindig kultúráltnak, csendben viselkedünk. A rendre a nevelők és gyermekfelügyelők ügyelnek.

22. A váltócipőket a cipőtárolóban tisztán, rendben tároljuk. Akinek több váltócipője vagy nagyon értékes cipője van, a szekrénye alsó polcára is teheti tisztán, megfelelő nejlonban tárolva.

23. A télikabátok tárolására a társalgóban van lehetőség.

24. Balesetvédelmi okok miatt épületben szaladgálni, fogócskázni nem lehet. Különösen érvényes ez a mosdókra és a lépcsőkre.

25. A diákotthon berendezési tárgyait, felszerelését különösen vigyázni kell! A szándékosan okozott kárt a tanulók szüleinek meg kell téríteni!

26. Vízrel, villanyárammal takarékoskodni kell!

27. Balesetvédelmi okból a szobában elektromos eszközöket nem használunk! A TV-ket és a videómagnót csak felnőttek kezelhetik!

28. A diákotthonban dolgozó valamennyi felnőtt szemben udvariasan és tisztelettel kell viselkedni, az utasításokat, kéréseket be kell tartani.

Munkarend, napirend

Beköltözés: hetente hétfőn reggel 6,00-7,30h között.

Hazautazás: péntekenként 12,00h-tól folyamatosan.

A diákotthonba csak egészséges gyermek költözhet be. Aki hét közben megbetegszik, annak orvosi vizsgálat után haza kell utaznia.

6,40h Ébresztő

Szellőztetés, tisztálkodás, ágyazás, iskolai felszerelések, táskák ellenőrzése

7,00h Reggeli az alsós tanulóknek

- levonuláskor a becsomagolt, átnézett táskákat le kell vinni a társalgóba.

7,10h Reggeli a felsős tanulóknek

- reggeli után fogmosás, a tízórai felvétele

7,30h Az alsósok kísérettel, csoportosan indulnak az iskolába.

A felső tagozatosok folyamatosan, önállóan mennek át az ÁMK-ba.

Az óvodások kísérettel indulnak az óvodába.

12,00h-tól Érkezés az iskolából folyamatosan

Az alsós félnapos tanulókat a délelőtti gyermekfelügyelő hozza el az iskolából.

- Érkezéskor a kabátokat és a táskákat a társalgóba kell letenni

- Cipőváltás, tisztálkodás, ebéd

12,30h-tól szabadidős tevékenység (levegőzés, játék a szabadban)

14,30h-tól Tanulás, szilencium

16,00h Uzsonna együttesen. Vásárlások intézése

16,30h-tól Tanulás, szilencium ill. szabadidő

17,30h-tól Készülődés a vacsorához

17,45h Vacsora I. csoport

18,00h Vacsora II. csoport

18,10h Vacsora III. csoport

18,45h Szabadidő, TV nézés, játék

19,00h-tól Kicsiknek tisztálkodás, ágyazás, szobák rendezése, szobaszemle

19,30h-tól Nagyoknak tisztálkodás, ágyazás, szobák rendezése, szobaszemle

20,00h Villanyoltás a kicsiknél

Felsősöknek TV nézés, csendes játékok

21,00h Takarodó a felsősöknek

Jutalmazási fokozatok

1. Csoportvezető nevelői szóbeli dicséret
2. Csoportvezetői nevelői írásbeli dicséret
3. Diákotthoni nevelőtestületi írásban
4. Igazgatói dicséret írásban
5. Nevelőtestületi dicséret

Büntetési fokozatok

H a tanuló kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, akkor fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi büntetésnél a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni.

Fegyelmi intézkedések

1. Csoportvezető nevelői szóbeli figyelmeztetés
2. Csoportvezető nevelői írásbeli figyelmeztetés
3. csoportvezető nevelői írásbeli intés
4. Nevelőtestületi megrovás, írásban
5. Igazgatói intés írásban
6. Rendkívüli jutalmazásból kizárás
7. Szülő beidézése
8. Kizárás a diákotthonból csak fegyelmi eljárás során

Fegyelmi eljárás az 1993. évi LXXIX. sz. törvény a Köznevelésről, az 1999. évi LXVIII.sz. törvénnyel és a 8/2000(V.24) OM rendelettel módosított Köznevelési törvény 76.§. alapján, annak szabályai szerint tartható.

KÖZMŰVELŐDÉS ÉS KÖNYVTÁR

Nyitva tartás hétköznapi 7 órától 21 óráig

Hétfőn 16 órától 21 óráig

A könyvtár hétköznapi 8 órától 17 óráig tart nyitva

A nyitva tartás rendezvényektől függően változhat.

MEZŐHEGYESI EXTRÉM SPORTPÁLYA **HASZNÁLATI RENDJE**

1. Az extrém sportpálya területe az az aszfalt aljzatú terület, amelyen a pálya sportelemei találhatók, a lelátóval, kerékpártárolóval, vízvező kúttal, hulladékátoló edénnyel.
2. A pálya mindenkié! Tilos bármilyen vallási, politikai vagy egyéb világnézeti eszme hirdetése! Valamint tartózkodni kell minden olyan magatartástól, tevékenységtől, amely a pálya használóihoz féltelmet vagy kiszolgáltatottság érzését keltheti.
3. A pálya környéke is mindenkié! A pályát használóknak tartózkodnia kell minden olyan tevékenységtől, amely a pálya körüli parkban sétálókat, közlekedőket zavarhatja!
4. A pályán görkorcsolya, gördeszka, mountainbike, és bmx kerékpár, valamint erre a célra alkalmas gördülő eszköz használata engedélyezett! Egyéb sport és közlekedőeszközzel a pálya területére menni tilos!
5. A extrém sportpályán megvalósuló tevékenységből fakadó esetleges sérülés, baleset minden felelőssége a felhasználó személyt, annak kiskorú volta miatt a szülőt, gondviselőt terheli!

6. Minden pályára lépő felhasználónak kötelessége megvizsgálni a saját sporteszközét, védőfelszerelését. Azok elégtelen minősége minősége miatt megvalósuló baleset felelőssége a felhasználót terheli.
7. A felhasználót semmi sem kötelezi a védőfelszerelés használatára, de a hasonló pályák használati tapasztalatai és az extrém sportban járatos személyes véleménye alapján erősen ajánlott!
8. A pályán lévő sportelemek használata 14 év alatt felnőtt felügyelete mellett ajánlott!
9. Dohányzás és nyílt láng használata, valamint alkohol fogyasztása a pálya területén tilos! Továbbá tilos a pályát használni, illetve a pálya területén tartózkodni alkohol vagy más bódító szerek hatása alatt!
10. A balesetek elkerülése végett a pályaelemeket egy időben 20 főnél több személy ne használja!
11. A nézők csak a pálya szélén, illetve az ülőhelyeken tartózkodhatnak!
12. A görpálya elemei alá, közé bebújni tilos!
13. A pályaelemekkel elfoglalt területre mobiltelefont, fejpánt nélküli szemüveget, italos üveget, hosszú sálát és egyéb leeső, elguruló, zsebből kihulló, ezáltal balesetveszélyt okozó tárgyat bevinni tilos! Ezeket a tárgyakat a lelátón helyezhetik el a látogatók!
14. A pályán lévő sportelemekben és az ott található más elemekben direkt módon okozott kár anyagi vonatát a károkozónak kötelessége megtéríteni!
15. Felhívjuk a pályahasználók figyelmét, hogy amennyiben elvesztett, gazdátlan tárgyakra, eszközökre bukkannak, akkor azt kérjük leadni a József Attila ÁMK portáján! Az esetlegesen elhagyott tárgyakért, eszközökért felelősség a tulajdonost terheli. Azonban érdemes az ÁMK portáján érdeklődni az elvesztett tárgyak után.
16. A hulladék kizárólag ennek tárolására szolgáló tárolóba helyezhető el!

17. Közérdekű telefonszámok:

MENTŐK: 104

TÚZOLTÓSÁG: 105

RENDŐRSÉG: 107

A fent rögzített szabályok mindazokra vonatkoznak, akik a pálya területére lépnek!

Záró rendelkezések

A HÁZIRENDET a nevelőtestület a 2011. augusztus 22-én tartott értekezletén fogadta el, a diákönkormányzat a 2011. augusztus 22-i megbeszélésén a szülői közösség 2011. augusztus 22-i értekezletén, az ÁMK szék 2011. augusztus 22-i ülésén a Házirendben foglaltakat megtárgyalta, azzal egyetértett.

A fenntartó aikt.sz. határozatával 2011.fogadta el.

Hatálybalépésének napja: 2011. szeptember 1.

A Házirendet a nevelőtestület a hatálybalépést követően, kétévenként felülvizsgálja.

Aláírások:

Antalné Erdélyi Dóra
igazgató

Maczák Andrásné
diákönkormányzat
képviselője

Magyar Tibor
iskolaszék
elnöke

Rajos Istvánné
SZM képviselője

13. napirend: József Attila ÁMK Alapfokú Művészeti Iskolája Pedagógiai Programjának jóváhagyása



József Attila Általános Művelődési Központ

Elérhetőség: 5820 Mezőhegyes, Béke park 1. Tel./Fax: 06-68-466-103 vagy 06-30-445-5432

Web: www.mezohegyesamk.hu / E-mail: mhamktitk@gmail.com

Mezőhegyes Város Polgármesterének
Mezőhegyes Város Képviselő-testületének
Mezőhegyes
Kozma F.u. 11.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Képviselő-testület!

A 27/1998. VI.10. MKM rendelet *Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról*, illetve a 3/2011. (I.26.) NEFMI rendelet értelmében az Alapfokú Művészeti Iskola Pedagógiai Programját módosítani szükséges a rendeletben meghatározott követelmények és tantervi program alapján. Az elfogadásra javasolt Pedagógiai és helyi tantervi programot jelen előterjesztésem mellékleteként megküldök.

Az 1993. évi LXXIX. közoktatási törvény értelmében a véleményezésre jogosult fórumok 2011. augusztus 22-én véleményezték:

- a nevelőtestület jelen lévő 29 tagja,
- az ÁMK szék jelen lévő 6 tagja,
- a diákönkormányzat jelen lévő 5 tagja,
- a Szülői Munkaközösség jelen lévő 13 tagja

egyhangúlag elfogadásra javasolja.

A szakértői vélemény elkészítése folyamatban van.

Mezőhegyes, 2011. augusztus 23.

Tisztelettel:

Antalné Erdélyi Dóra

igazgató

**A „Tanterv_2011-2012.zip” tömörített mellékletében a pedagógiai program
található**

Hatálybalépés, érvényesség

Hatályba lép: 2011. szeptember 1-jén.

Érvényesség: határozatlan ideig

A pedagógia-művelődési program felülbírálata, és módosítása:

Az alkalmazotti közösség, a nevelőtestület, a szülők, az iskolavezetés kezdeményezésére, a véleményező közösségekkel egyeztetve.

Amennyiben a módosítás érinti az intézmény gazdálkodását, támogatási igényét, a módosítást a fenntartóval egyeztetni, elfogadtatni kell.

A módosítás lehetséges indokai:

- Személyi és tárgyi feltételek változása
- Belső strukturális változtatások
- Pedagógiai tartalmi változtatások
- Fenntartó részéről kezdeményezett változtatások
- Törvényi módosítások követése.

A programot évente felül kell vizsgálni, és szükség esetén kezdeményezni a módosításokat.

Módosítások adminisztrálása: A program belső borítóján

Nyilvánosságra hozatal módja:

A Program nyilvános.

Teljes változata a fenntartó jóváhagyását követően megtalálható a következő helyeken és bármikor hozzáférhető:

- Az intézmény igazgatójánál
- a tagintézményekben
- a titkárságon
- az intézmény honlapján

Mezőhegyes, 2011. augusztus 31.

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

**József Attila Általános Művelődési Központ
Mezőhegyes**

Alapfokú Művészetoktatási Intézménye

PEDAGÓGIAI-MŰVELŐDÉSI PROGRAMJÁNAK MÓDOSÍTÁSÁRÓL

Készítette:

Brachna Irén

tanügyigazgatási szakértő

Engedély száma: SZ024710

1.A program felülvizsgálatának, módosításának szükségessége

A **Kt.33.§ (7)** bekezdése értelmében az általános művelődési központnak, mint többcélú intézménynek **egy pedagógiai-művelődési programot** kell készíteni. Ennek részeként jelenik meg az intézményegységek programja, így a művészetoktatás pedagógiai programja is.

A pedagógiai-művelődési program egységes szerkezetben tartalmazza az egyes intézményegységek nevelési programjait, a közművelődés programját ill. az intézményegységek helyi tantervét.

Az intézménytől csak a művészetoktatásra vonatkozó programot kaptam meg, ezért vizsgálatom csak erre terjedt ki.

A 27/1998. (VI.10) MKM rendeletet kiegészítette a 3/2011. (I.26.) NEFMI rendelettel kiadott 2. sz. melléklet, mely tartalmazza a 2011. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben bevezetésre kerülő tantervet. Ez a helyi tanterv változását hozta, melyet a pedagógiai programban rögzíteni szükséges.

2. Általános formai megfelelés, a program felépítése

A fenntartó a pedagógiai-művelődési program módosításának elfogadásával egyidőben fogadja el az alapító okirat módosítását, így az alapító okirat módosításának tervezetét hasonlítottam össze a programmal.

A fenntartó a rendeletnek megfelelően módosítja az alapító okiratot. Az alapító okiratban szerepelnek a korábbi és az új tanszaki elnevezések is. Az elkészült program összhangban van az alapító okirattal, amelyben minden olyan tanszak szerepel, amelyet a pedagógiai program kifejt.

A Kt. 48. § (8) bekezdése felsorolja a művészeti alapiskola pedagógiai programjának tartalmi elemeit, amely ilyenformán a szerkezetet is meghatározza. A vizsgált programban ezek a törvényben előírt tartalmi elemek megtalálhatóak.

A pp. az érvényességi rendelkezésekben meghatározza a módosítás, felülvizsgálat körülményeit, ennek dokumentálását.

A program intézkedik a Kt. 44. § (2) bekezdésének megfelelően a nyilvánosságra hozatal módjáról, az elhelyezésről, hozzáférésről. A leírt módok alkalmasak arra, hogy a szülők, partnerek számára a dokumentum elérhető és megismerhető legyen.

3. Nevelési program

Bár elsősorban az új tantervi elemeket vizsgáltam, áttekintettem a nevelési programrészt is, és megállapítottam, hogy minden a Kt. 48 § (8) bekezdésében előírt tartalmi elem megtalálható.

A nevelési programot nem módosította az intézményegység. Mivel a program elkészítése óta átszervezés történt az intézményben, **felhívom a figyelmet**, hogy az általam vizsgált program nem egyezik meg az alapító okiratban rögzített jelenlegi státusszal. Nyilván az Általános Művelődési Központ pedagógiai-művelődési programját ennek a ténynek a figyelembevételével kell átdolgozni, aktualizálni.

Az intézmény a 27/1998. MKM rendelet 1. és 2. mellékletének megfelelően fejt ki a művészeti ág oktatásának cél- és feladatrendszerét.

Mindezek összhangban vannak a Kt. 31. §-ban – alapfeladatként – megfogalmazottakkal.

A pp. külön fejezetben fejt ki a személyiségfejlesztéssel, a tehetséggondozással, közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat.

A művészetoktatási intézmények kötelező tárgyi feltételrendszeréről a **11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 7. sz. melléklete** rendelkezik. Ezen túl a tantárgyankénti ajánlott eszközöket és felszereléseket a központi tanterv tartalmazza. A programból megállapítható, hogy az intézmény rendelkezik a nevelő-oktató munkához szükséges alapvető feltételekkel, nyilvánvaló azonban, hogy a tanterv követelményeinek teljesítéséhez folyamatos fejlesztésre és karbantartásra van szükség.

A pedagógiai programban kifejtett együttműködési formák megfelelnek a Kt. **13-14. §, a 44. § (2)** valamint az **59. §** szülői jogokra vonatkozó előírásainak.

3.Helyi tanterv

„45. § (3) Az alapfokú művészetoktatási intézmény a helyi tantervét az Alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja alapján készíti el, vagy az ily módon készített tantervek közül választ, és azt építi be helyi tantervként a pedagógiai programjába.”

A **27/1998. (VI.10) MKM rendelet** ill. a **3/2011. (I.26) NEFMI** rendelettel kiadott **2. sz. melléklet** olyan részletes programot dolgozott ki, amely alkalmas arra, hogy változtatás nélkül használják az iskolák. Ez tartalmazza az alapfokú művészetoktatás követelményeit és tantervi programját, kiegészítve a részletes, évfolyamonként meghatározott javasolt tananyaggal.

A központi tanterv kötöttségeiben is tág teret biztosít a pedagógusnak, ezzel nem csorbítva a **Kt. 19. §-ában** biztosított jogait.

1. A vizsgált helyi tanterv **változtatás nélkül** veszi át a fent említett központi tantervet.

Rögzíti az óraterveket, az egyes évfolyamokon tanítandó tantárgyakat és óraszámokat. Felsorolja a kötelezően választható és a szabadon választható tantárgyakat és órászámaikat.

A heti összes óra megfelel a törvényi előírásoknak. A **11/1994. MKM rendelet 9. §-ának (4)** bekezdése határozza meg azt az időkeretet, amelyben a tanuló felkészítését végzi az iskola

Az óratervek figyelembe veszik a **Kt. 52. § (11)** bekezdésében megfogalmazottakat, a hangszeres órákat **kizárólag egyéni** óraként értelmezik.

2. Az alkalmazható tankönyvek, taneszközök kiválasztásának elvei megfelelnek a törvényi előírásoknak.
3. A tanterv a Kt. 48. § (8.) bekezdésének előírásai szerint meghatározza az évfolyamonkénti követelményt és a tananyagot.
4. A helyi tanterv jogszerűen a **71. § (1-3) (8)** bekezdésére figyelemmel határozza meg a magasabb évfolyamra lépés feltételeit.

A leírt értékelési, és a vizsgáztatással kapcsolatos szabályok megfelelnek a 11/1994. (VI.8) MKM rendelet 17. § (4), 51. § (3) , 26. § (1-2) bekezdésében foglaltaknak.

A számonkérés formája megfelel a központi tanterv számonkérésre vonatkozó ajánlásának. a minősítés formái összhangban vannak a Kt. **70. §** -ával.

4. Összegzés

A József Attila Általános Művelődési Központ Alapfokú Művészetoktatási Intézményének helyi tantervét összevetettem a vonatkozó törvényekkel és jogszabályokkal. Megállapítottam, hogy **a program a törvényességnek eleget tesz.**

A megfogalmazott célok, feladatok, követelmények a felsorolt tevékenységekkel úgy valósíthatók meg, hogy fenntartótól nem igényel aránytalan anyagi ráfordítást.

Javaslom a fenntartónak az intézmény módosított programjának elfogadását, **jóváhagyását.**

Feltétlenül szükséges azonban – a jóváhagyás után – a teljes pedagógiai-művelődési program egységes szerkezetben való elkészítése, az intézményegységek nevelési programjainak összedolgozása.

Szarvas, 2011. augusztus 22.

Brachna Irén
Tanügyigazgatási szakértő
Engedély száma: SZ024710

14. napirend: József Attila ÁMK Alapító Okiratának módosítása



József Attila Általános Művelődési Központ

Elérhetőség: 5820 Mezőhegyes, Béke park 1. Tel./Fax: 06-68-466-103 vagy 06-30-445-5432

Web: www.mezohegyesamk.hu / E-mail: mhamktitk@gmail.com

Mezőhegyes Város Polgármesterének
Mezőhegyes Város Képviselő-testületének
Mezőhegyes
Kozma F.u. 11.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Képviselő-testület!

A 27/1998. VI.10. MKM rendelet *Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról*, illetve a 3/2011. (I.26.) NEFMI rendelet értelmében az Alapfokú Művészeti Iskola Pedagógiai Programját módosítani szükséges a rendeletben meghatározott követelmények és tantervi program alapján. Ennek értelmében az ÁMK alapító okiratának módosítása megtörtént, az alapító okiratnak azonban tartalmazni kell a 2011/12-es tanévtől felmenő rendszerben bevezetésre kerülő megnevezéseket, ugyanakkor a művészetoktatásra vonatkozó korábbi tanszakokat is. Jelen előterjesztésem mellékletét képezi a József Attila ÁMK alapító okiratának általunk javasolt módosítása, melyet aláhúzással jelöltünk.

Az 1993. évi LXXIX. közoktatási törvény értelmében a véleményezésre jogosult fórumok 2011. augusztus 22-én véleményezték:

- a nevelőtestület jelen lévő 29 tagja,
- az ÁMK szék jelen lévő 6 tagja,
- a diákönkormányzat jelen lévő 5 tagja,
- a Szülői Munkaközösség jelen lévő 13 tagja

egyhangúlag elfogadásra javasolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy előterjesztésemet vitassa meg és hagyja jóvá.

Mezőhegyes, 2011. augusztus 23.

Tisztelettel:

Antalné Erdélyi Dóra

igazgató

Határozati javaslat
/2011.(VIII.30.)kt.sz.határozat

József Attila Általános Művelődési Központ Alapító okiratának módosításáról
Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény 9.§-a /4/ bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 37. §-ra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet 10. §-ára, figyelembe véve az intézmény alkalmazotti közösségének, diákönkormányzatának, iskolaszékének és szülői munkaközösségének véleményét is, a József Attila Általános Művelődési Központ alapító okiratát 2011. szeptember 1. napjától az alábbiak szerint módosítja:

Az alapító okirat 8.5 Alapfokú művészetoktatás pontja az alábbiak szerint módosul:

Megnevezés	Maximális létszám (fő)
1.) Művészetoktatás zeneművészeti ágban (egyéni) <i>Tanszakok:</i> furulya, fuvola, oboa, klarinét, kürt, trombita, harsona, tuba, szaxofon, gitár, zongora, hegedű, szolfézs	130
2.) Képző- és iparművészeti ág: festészet, kerámia	20/csoport
3.) Színművészet-bábművészet ág: színjáték	20/csoport
4.) Táncművészeti ág: modern és kortárs tánc	20/csoport
<u>2011-2012 tanévtől felmenő rendszerben</u>	
<u>1.) Művészetoktatás zeneművészeti ágban (egyéni)</u> <u>Fafűvós tanszak:</u> (furulya, fuvola, oboa, klarinét, szaxofon) <u>Rézfűvós tanszak:</u> (trombita, kürt, harsona – tenorkürt - baritonkürt, tuba) <u>Akkordikus tanszak:</u> (gitár) <u>Billentyűs tanszak:</u> (zongora) <u>Vonós tanszak:</u> (hegedű) <u>Zeneismeret tanszak:</u> (szolfézs)	
<u>2.) Képző- és iparművészeti ág: képzőművészeti tanszak</u>	20/csoport
<u>grafika és festészet tanszak</u>	20/csoport
<u>szobrászat és kerámia tanszak</u>	20/csoport
<u>3.) Szín- és bábművészeti ág: színjáték tanszak</u>	20/csoport
<u>4.) Táncművészeti ág: moderntánc</u>	20/csoport

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester
Határidő: 2011. augusztus 31.

Határozati javaslat
/2011.(VIII.30.)kt.sz. határozat
József Attila Általános Művelődési Központ Alapító Okirata módosításokkal egységes szerkezetben

Mezőhegyes Város Képviselőtestülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9.§-a /4/ bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, figyelemmel a közoktatásról szóló módosított 1993.évi LXXIX. törvény 37. §-a, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009.(XII.19.) Korm. rendelet 10. §-ára figyelembe véve az intézmény alkalmazotti közösségének, diákönkormányzatának, iskolaszékének és szülői munkaközösségének véleményét is, a József Attila Általános Művelődési Központ módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát 2011. szeptember 1. napjával az alábbiak szerint hagyja jóvá:

1. Költségvetési szerv alapadatai

- | | |
|--|--|
| – Költségvetési szerv megnevezése: | Mezőhegyes Város Képviselőtestületének
József Attila Általános Művelődési Központja |
| – Költségvetési szerv rövidített neve: | József Attila Általános Művelődési Központ |
| – Székhelye: | 5820 Mezőhegyes, Béke park 1.szám |
| – Első alapító okirat száma: | 11/1992 (VII.1.) Ö. számú rendelet |
| – Költségvetési szerv közfeladata a közoktatási törvény szerint: | Közoktatási feladatokat ellátó közintézmény |
| – Működési köre: | Mezőhegyes Város közigazgatási területe |
| – Gazdálkodási jogkör: | Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv |
| – Alapvető szakágazat: | 852010 |

2. Irányító és fenntartó szervének neve, székhelye:

Mezőhegyes Város Önkormányzatának
Képviselőtestülete
Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 11.

3. Költségvetési szerv típus szerinti besorolása:

- Közoktatási tv. szerint: Többcélú intézmény

4. Költségvetési szerv vezetőjére, foglalkoztatottjaira vonatkozó jogviszony:

- A költségvetési szerv vezetőjét Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselőtestülete 5 évre szóló határozott időre bízta meg, a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. Törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben című 138/1992/X.8./ Korm. rendelet 5.§ /2/ bekezdése alapján.
- Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése: a közalkalmazottak jogállásáról szóló módosított 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a Munka törvénykönyvéről szóló módosított 1992. évi XXII. törvény szerint.
- Az intézményt határozatlan időre hozták létre.

5. A feladatellátást szolgáló vagyon, vagyon feletti rendelkezési joga:

- A feladat ellátását szolgáló önkormányzati vagyon nagyságrendje és összetétele, az éves költségvetés végrehajtásáról szóló rendelet mellékletét képező vagyonmérlegben szerepel.
- A vagyon feletti rendelkezési joga: A költségvetési szerv a vagyonmérlegében szereplő vagyont köteles megőrizni, valamint a gazdálkodás szabályai szerint kezelni és gyarapítani. A vagyont elidegeníteni, a használat, illetve a hasznosítás jogát átengedni, Mezőhegyes Város

Önkormányzata Képviselőtestületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 41/2006.(XII.20.) rendeletében foglalt szabályok szerint lehet.

6. Költségvetési szerv tevékenysége:

6.1 Költségvetési szerv alaptevékenysége:

Alaptevékenység megnevezése	Szakfeladat
Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai	841901
Óvodai nevelés, ellátás	851011
Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelése, ellátása	851012
Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása 1-4.évf.	852011
Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása 1-4.évf.	852012
Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása 5-8.évf.	852021
Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása 5-8.évf.	852022
Általános iskolai napközi otthoni nevelés	855911
Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése	855912
Általános iskolai tanulószobai nevelés	855914
Sajátos nevelési igényű tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése	855915
Ifjúság - egészségügyi gondozás	869042
Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	910121
Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése	910502
Iskolai, és diáksport - tevékenység, támogatása	931204
Kollégiumi szálláshelynyújtás közoktatásban tanulók számára	559011
Tankönyvforgalmazás költségvetési szervnél	479901
Óvodai intézményi közétkeztetés	562912
Iskolai intézményi étkeztetés	562913
Tanulók kollégiumi étkeztetése	562914
Nem lakóingatlan bérbeadása	682002
Alapfokú művészetoktatás zeneművészeti ágban	852031
Alapfokú művészetoktatás képző- és iparművészeti, táncművészeti, szín- és bábművészeti ágban	852032
Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók kollégiumi nevelés	855921
Nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi nevelése	855922
Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység	856011
Múzeumi gyűjteményi tevékenység	910201
Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók ellátása	856099

7. Telephelyei:

Intézményegység Megnevezése	Telephely	
	Címe	telefonszáma
Óvoda	Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 17.szám	30/445-9086
	Mezőhegyes, Ruisz Gyula utca u. 2. szám	30/445-9087
	Mezőhegyes, Csokonai u. 1. szám	30/445-9088
Diákotthon	Mezőhegyes, Szent György tér 10.	68/466-008

Általános Iskola	Mezőhegyes, Béke park 1. szám	68/466-103
Alapfokú Művészeti Iskola	Mezőhegyes, Kozma Ferenc u. 1. szám	30/445-9085
	Battonya, Fő u. 103.	68/456-137
	Battonya, Fő u. 123.	
	Battonya, Hősök tere 11.	
	Dombegyház, Aradi u. 9.	
Közművelődés és könyvtár	Mezőhegyes, Béke park 1. szám	68/466-103

8. Maximális gyermek-, tanulólétszám:

8.1 Óvodai nevelés, ellátás

Intézményegység	Férőhelyek száma (fő)
1.számú Óvoda Mezőhegyes, Kozma F.u.17.szám	50
2.számú Óvoda Mezőhegyes, Ruisz Gy.u.2.szám	50
3.számú Óvoda Mezőhegyes, Csokonai u.1.szám	45
Férőhelyek száma = általános + sajátos nevelési igényű gyermek létszáma	
Az óvodára vonatkozó 25 fős maximális létszámot, legfeljebb 20 %-kal (+5 fő) lehet átlépni a nevelési év indításánál, ha az óvodában legfeljebb két óvodai csoport indul, továbbá függetlenül a csoportok számától, ha a nevelési év során új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt	

8.2. Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása

Megnevezés	Maximális létszám
Évfolyamok száma:	8 évfolyam
- 1. – 4. évfolyam	26/fő/osztály
- 5. – 8. évfolyam	30 fő/osztály

8.3. Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása

Megnevezés	Maximális létszám (fő)
1.) A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű integrált oktatása	30
2.) A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra visszavezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szegregált oktatása	30
3.) A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű integrált oktatása	50
4.) A megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okokra vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű szegregált oktatása	50
5.) BTMN (beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő) tanulók integrált oktatása	50
6.) Beszédfejlesztés – logopédiai ellátás	50

8.4. Nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanulók kollégiumi nevelése

15.napirend: József Attila ÁMK 1.számú óvodájában maximális létszám túllépésének engedélyezése



József Attila Általános Művelődési Központ

Elérhetőség: 5820 Mezőhegyes, Béke park 1. Tel./Fax: 06-68-466-103 vagy 06-30-445-5432

Web: www.mezohegyesamk.hu / E-mail: mhamktitk@gmail.com

Mezőhegyes Város Polgármesterének
Mezőhegyes Város Képviselő-testületének
Mezőhegyes
Kozma F.u. 11.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Képviselő-testület!

Tájékoztatam Önöket, hogy a József Attila ÁMK Általános Iskolája esetében 2011. szeptember 1-jén egyik osztály tekintetében sem lépjük túl a közoktatási törvény által meghatározott maximális létszámot.

A József Attila ÁMK Óvodája 1.sz. telephelye esetében mindkét csoportban túllépjük a maximális létszámot, egyik esetben 4, másik esetben 3 fővel.

Az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról 3. sz. melléklet II. rész 7. pontja értelmében az óvodai csoport és iskolai osztálylétszámra megállapított maximális létszám legfeljebb 20 %-kal átléphető. A megnövekedett csoportlétszámot az adott körzetben lévő szülő igények kielégítése és azáltal gyermek felvétele indokolja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy engedélyezze ezen a telephelyen a maximális létszám túllépését a törvényi előírásoknak megfelelően.

Mezőhegyes, 2011. augusztus 23.

Tisztelettel:

Antalné Erdélyi Dóra

igazgató