



Alapszolgáltatási Központ

5820 Mezőhegyes, Kossuth L. u. 20.

Tel.: 68/ 466-983, email: mhcsaladsegito@csoki-net.hu

Megállapodás helyettes szülői jogviszony létesítéséről

Mely létrejött egyrészről a mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központ, mint a helyettes szülői hálózat működtetője és név:
leánykori név:szül.hely, idő:
lakcím:szem.ig.sz.:,
mint helyettes szülő között határozatlan időre.

I. A helyettes szülő kötelességei

A.) A helyettes szülő vállalja legfeljebb tizenkettő plusz hat hónapig (szükség esetén a tanév végéig), hogy a fenntartó határozata alapján saját háztartásában, cím:

.....
Egy időben maximum gyermek nevelését, felügyeletét, teljes körű gondozását ellátja oly módon, hogy az a gyermek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését elősegítse és személyisége lehető legteljesebb kibontakozását szolgálja.

B.) 1.Teljes körű gondozás keretében az ellátmány terhére a helyettes szülő biztosítja:

- a gyermek napi ötszöri, legalább egy alkalommal meleg, életkorának megfelelő egészséges étkezést,
- betegség esetén az orvos utasításainak betartását,
- a különleges vagy speciális ellátásra szoruló gyermek számára fejlődéséhez szükséges és indokolt költségeket,
- hogy a gyermek ruházata megfeleljen a higiénés körülményeknek, életmódjának és az évszaknak, de gyermekeként legalább 6 váltás

fehéreneműt, 3 váltás hálóruhát, legalább 2 váltás hétköznapi felsőruhát és cipőt, valamint alkalmi és sport ruházatot,

- a ruházat tisztítását, javítását, amelybe bevonja a gyermeket életkorának megfelelően,
- az elhasználódott felszerelések és a használhatatlanná vált ruházat pótlását,
- a minden napos tisztálkodáshoz, testápoláshoz szükséges feltételeket, tisztálkodási, testápolási szereket, textíliákat,
- csecsemők és kisgyermek ellátásához szükséges anyagokat,
- 3 váltás ágyneműt,
- a kapott ellátásokból a tandíjat, tankönyveket, tanszereket, felzárkóztatást, tehetség gondozást, képességfejlesztést,
- a gyermek tanulmányaihoz szükséges tandíjat, tankönyveket, tanszereket, egyéb iskolai felszereléseket biztosítja, továbbá az iskolába járással kapcsolatos költségeket,
- biztosítani kell a felzárkóztatást ill. a tehetség fejlesztés költségeit,
- másokkal, vérszerinti családtagokkal való kapcsolattartást és költségeit (utazás, posta, telefonálás, levelezés),
- a nyugodt tanulást, pihenést és a kultúralt szabadidős tevékenységeket és azok költségeit,
- havi zsebpénzzel kell ellátni a gyermeket, amelynek felhasználásáról a gyermek maga dönt, összege nem lehet kevesebb az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének:
 - a, 5%-ánál a 3-10 éves,
 - b, 13%-ánál a 10-14 éves,
 - c, 18%-ánál a 14 év feletti gyermek esetében.

1. A helyettes szülő értesíti az illetékes Gyermekjóléti Szolgálatot az átmeneti gondozás kezdetéről.

2. Gondoskodik a gyermek kötelező oktatásban való részvételéről, támogatja a szükséges felzárkóztatást, kapcsolatot tart az oktatási intézménnyel.
3. A gyermek életkorától függően elősegíti a gyermek pályaválasztását, illetve a munkába állására való felkészülését.
4. A gyermek életkorától függően felkészíti a gyermeket az önálló életvezetésre és alapvető személyes ügyeinek intézésére.
5. A helyettes szülő a helyettes szülői tanácsadóval, lehetőség szerint a vérszerinti szülővel közösen elkészíti a nála elhelyezett, gondozott gyermek egyéni gondozási tervét.
6. A gyámhatóság határozatában, az egyéni nevelési-gondozási tervben foglaltaknak megfelelően segíti, biztosítja a gyermek vérszerinti családjával való kapcsolattartást.
7. A gyámhatóság határozatában, az egyéni nevelési-gondozási tervben foglaltaknak megfelelően segíti, biztosítja a gyermek vérszerinti családjába való visszailleszkedést.
8. A helyettes szülő a gondozási ideje alatt folyamatosan kapcsolatot tart a helyettes szülői tanácsadóval, a vérszerinti családdal, az illetékes Gyermekjóléti Szolgálattal.
9. A helyettes szülő félévente részt vesz a helyettes szülői tanácsadó által szervezett képzésben.
10. A helyettes szülő köteles tájékoztatni a működtetőt (helyettes szülői tanácsadót), ha az I. A.), illetve az I. B. 1-5 pontban meghatározott feladat ellátásában – bármely gyermek esetében- akadályoztatva van.
11. A helyettes szülő köteles tájékoztatni a működtetőt (helyettes szülői tanácsadót):
 - a gyermek tanulmányainak megkezdéséről, befejezéséről, megszakításáról,
 - arról, ha a gyermek munkaviszonyt létesít, továbbá a gyermek keresetéről,
 - saját körülményeiben beállt változásról.

A helyettes szülői jogviszony fennállását nem érinti, ha a gyermek, fiatal felnőtt függetlenül a távollét időtartamától – átmenetileg a helyettes szülő háztartásán

kívül tartózkodik (kollégiumi, diákotthoni elhelyezés, üdülés, gyógyintézeti kezelés, illetve egyéb indokolt távollét esetén stb.).

A napközi ellátás keretében, valamint a kollégiumban, illetve diákotthonban biztosított gyermekétkeztetésért a személyes térítési díjat a helyettes szülő fizeti meg a kapott ellátásokból.

II. A helyettes szülő díjazása

A helyettes szülő munkájáért a gyermek tényleges gondozási idejére helyettes szülői díj illeti meg, amelynek havi összege ellátott gyermekenként a mindenkori éves költségvetési törvény által megállapított legalacsonyabb összeg 120%-a.

A fenntartó a tárgyhónap 10. napjáig postai úton fizeti ki a helyettes szülői díjat.

III. A gyermekek ellátására kapott juttatások

A helyettes szülőt a gyermek tényleges gondozási idejére nevelési díj, valamint külön ellátmány illeti meg.

A nevelési díj összege havonta, gyermekenként az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120%-a.

A nevelési díj az öregségi nyugdíj legkisebb összegének százötven százaléka, ha a nevelt gyermek a 82. § (1) bekezdésében meghatározott megyei, fővárosi gyermekvédelmi szakértői bizottság által készített szakvélemény szerint súlyos pszichés vagy disszociális tüneteket mutat, illetve pszichoaktív szerekekkel küzd, száznegyven százaléka, ha a nevelt gyermek tartósan beteg, illetőleg fogyatékos. A külön ellátmány összege gyermekenként a nevelési díj 25%-a.

A fenntartó minden hónap 10. napjáig postai úton fizeti ki a nevelési díjat és a külön ellátmányt.

IV. A nevelési díjjal és a külön ellátmánnyal való elszámolás rendje

A gyermekek után járó ellátásokról a helyettes szülő naplót vezet, minden 2000 Ft feletti kiadásról a számlát a naplóhoz csatolja. A helyettes szülő minden hónap 30. napjáig elszámol a helyettes szülői tanácsadónak a nevelési díj és a külön ellátmány felhasználásáról. Az ellátás megszűnését követően a működtetővel számol el a helyettes szülő.

V. A helyettes szülői jogviszony létrejötte

A helyettes szülői jogviszony a gondozásra bízott gyermek a helyettes szülőhöz való költözésének napjától jön létre, jegyzői kijelölés alapján.

A fenti jogok és kötelezettségek a gondozás tényleges időszakára érvényesek. Ezen szerződést minden elhelyezett gyermek esetében, az egyéni gondozási tervnek megfelelően személyre szabottan ki kell egészíteni.

VI. A helyettes szülői jogviszony megszűnik

- A határozott időre kötött szerződés lejártával.
- Ha az átmeneti gondozás során felmerül a gyermek veszélyeztetettsége és új helyettes szülőt jelölnek ki.
- A helyettes szülő olyan betegsége esetén, ami a gondozott gyermekek ellátását akadályozza, illetve egészségüket veszélyezteti.
- A helyettes szülő halálával.
- A helyettes szülő bűncselekményt követett el.
- A körülményekben olyan változás áll be, ami akadályozza a megállapodásban rögzítettek teljesülését.
- A helyettes szülő kérésére.
- A működtető jogutód nélküli megszűnésével.

VII. A helyettes szülő munkájának segítése és tevékenységének felügyelete

A működtető helyettes szülői tanácsadóin keresztül folyamatosan segíti a helyettes szülőt a gyermek nevelésében és gondozásában.

Ennek keretében a helyettes szülői tanácsadó:

1. Szükségszerűen alkalommal látogatja a helyettes szülői családot, de legalább három hetente tájékozik a gondozott gyermek helyzetéről, fejlődéséről, a helyettes szülőnek a gyermek gondozásával, nevelésével kapcsolatos tapasztalatairól, esetleges problémáiról.
2. Segíti a helyettes szülőt a gondozott gyermekkel kapcsolatos problémák megoldásában, szükség esetén a helyettes szülőt, illetve a gyermeket megfelelő szakemberhez irányítja, továbbá segíti a szükséges ellátásokhoz való hozzájutásban.
3. Segíti a gyermek és a hozzátartozók kapcsolattartását.
4. Szervezi a helyettes szülők továbbképzését.

VIII. A működtető a helyettes szülői tanácsadón keresztül folyamatosan ellenőrzi a helyettes szülői tevékenységét

1. Ellenőrzés keretében vizsgálja, hogy a helyettes szülő megtesz - e mindent a gondozott gyermek harmonikus fejlődése érdekében továbbá, hogy a gyermek ellátására kapott nevelési díjat, illetve az ellátmányt a gyermekre fordítja-e.
2. Ha a helyettes szülő a gyermek nevelése, gondozása, ellátása során meg nem engedett nevelési módszereket alkalmaz, így különösen ha bántalmazza, élelmezését megvonja, ha a gyermek gondozását, nevelését elhanyagolja, illetőleg ha a gyermek ellátására kapott juttatásokat nem a gyermek szükségleteire fordítja, a működtető megkeresi a gyámhatóságot a gyermek új gondozási helyének kijelölése érdekében és ezzel egyidejűleg kezdeményezi a megállapodás felbontását.

Mezőhegyes,évhó.....nap

.....
működtető

.....
helyettes szülő