

XI. számú adatlap

„ÁTG-1” adatlap - Egyéni gondozási-nevelési terv átmeneti gondozás esetén

(Helyettes szülő, gyermekek átmeneti otthona tölti ki!)

A gyermek neve:
Névváltozás (dátummal):

A gondozás kezdete:	A terv készítésének ideje:
---------------------	----------------------------

A gondozás helye:	A terv készítőjének neve:
-------------------	---------------------------

Gyermekjóléti szolgálat családgondozójának neve:	A terv készítésében közreműködő egyéb szakemberek:
--	--

**Részt vett-e a szülő/törvényes képviselő a gyermek egyéni, gondozási-nevelési tervének elkészítésében?
Ha nem, próbálták-e bevonni és miért nem sikerült?**

1. Miért indult az átmeneti gondozás?

--

2. Az átmeneti gondozás várható időtartama:

--

3. A gyermek gondozóhelyre történő lehetőleg zökkenőmentes beilleszkedésének elősegítése

a) A gyermek életvitele, szokásai, a gyermektől, szülőtől, törvényes képviselőtől, gyermekjóléti szolgálattól szerzett információk alapján, az alábbi szempontok figyelembevételével:

napirendje; fekvés-ébredés; étkezések ideje; részvétele a házi munkában; tanulási szokások; kedvenc tevékenységei, játéka, tárgyai, ételei; megszokottól eltérően használt szavai, kifejezései; elalvási, étkezési, tisztálkodási, egyéb szokásai; dohányzás, a gyermek pénzhez való viszonya

b) A gondozó tervei a gyermek mindennapi életéről, az alábbi szempontok figyelembevételével:

ébredés-lefekvés időpontja; házimunka; esti hazatérés időpontja; étkezések időpontja; játék, tanulás rendje; közös ünnepek; dohányzás, alkoholfogyasztás; zsebpénz biztosítása és beosztásának segítése a házi rend figyelembevételével

4. Az élet különböző területein felmerülő feladatok konkrét megtervezése a szülő/törvényes képviselő, szakemberek, intézmények számára, határidők megjelölésével

a) Egészségügyi ellátás:	
Általános orvosi ellátás, kötelező és javasolt védőoltások	
A gyermek háziorvosa az elhelyezés után (név, cím, elérhetőség)	Ha állandó kezelésre, gyógyszerelésre van szüksége a gyermeknek, hol, mi módon biztosíthatják ezt?
Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között:	
Fogorvosi ellátás	
Hol, milyen módon biztosítják a gyermek fogorvosi ellátását, folyamatos ellenőrzését?	Ha különleges ellátásra van szükség, azt hogyan biztosítják számára?
Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között:	
Látás-, hallásvizsgálat és egyéb, az életkornak megfelelő kötelező és javasolt szűrővizsgálatok	
Hol, milyen módon biztosítják a gyermek látás-, hallásvizsgálatát és egyéb, az életkornak megfelelő kötelező és javasolt szűrővizsgálatát?	Ha különleges ellátásra van szükség, azt hogyan biztosítják számára?
Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között:	
b) Mentálhigiénés és pszichés ellátás:	
Hol biztosítható és milyen módon a szükséges ellátás? Az anyagi feltételeket is írja ide!	Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között:
c) Speciális problémákra adandó válaszok: (bűnelkövetés, magatartászavar, viselkedészavar, alkohol- és drogfogyasztás, egyéb szenvedélyek, iskolakerülés, csavargás, tulajdonhoz/pénzhez való viszony, szexualitás)	
Hol biztosítható és milyen módon a szükséges ellátás?	Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között:
d) Tanulmányok:	
Az oktatás folyamatosságának vagy - a tanulmányok megszakítása esetén - az iskolarendszerbe való újbóli bekapcsolódás biztosítása	
Cél:	Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között:
Kiegészítő tanulási segítség - pl. korrepetálás, speciális oktatási feladatok, fejlesztés	
Igény:	Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között:
Tehetséggondozás	

Cél:	Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között:
Amennyiben a gyermek már nem folytat tanulmányokat	
Oka:	Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között:

e) Munkába állítás:	
Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között:	

f) Etnikai, nyelvi szempontok:	
Amennyiben az etnikai hovatartozásból feladatok adódnak, azok megnevezése:	Igény:
Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között:	
A fenti különleges adat kezeléséhez hozzájárulok:	
..... szülő, más törvényes képviselő aláírása	

g) Vallás - pl.: vallási ünnepek, szokások:	
Igény:	Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között:
A fenti különleges adat kezeléséhez hozzájárulok:	
..... szülő, más törvényes képviselő aláírása	

h) Szabadidős tevékenység	
Igény:	Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között:
Hobbik, speciális tevékenységek és érdeklődés:	
Igény:	Feladatmegosztás a szülők és szakemberek között:
Sorolja fel azokat a szabadidős, társadalmi, illetve hobbitevékenységeket, amelyeket korábban végzett, de a jelenlegi helyen nem folytathat a gyermek! Indokolja meg, miért nem!	

i) A gondozó és a szülő/törvényes képviselő közötti egyéb megállapodások a gyermek szocializációs folyamatának elősegítése érdekében: (társadalmi értékek megismertetése, erkölcsi értékrend közvetítése/alakítása, családi életre nevelés, önállóságra nevelés, munkára nevelés, szexuális életre történő felkészítés)
Célok, megállapodások:

j) A szülő/törvényes képviselő és a gyermek kapcsolatának jellemzése:	
A szülő/törvényes képviselő és a gyermek kapcsolattartásának formája, módja, gyakorisága:	Igényel-e segítséget a kapcsolattartás biztosítására? Teendők:

k) Van-e bírósági végzéssel, illetve gyámhivatali határozattal elrendelt kapcsolattartásra jogosult személy?	
Név, cím:	
Végzés, határozat száma:	
Kapcsolattartás formája, módja, gyakorisága:	Igényel-e segítséget a kapcsolattartás biztosítására? Teendők:

l) Egyéb kapcsolatok, barátságok ápolása a gyermek igényei alapján (a szülővel/törvényes képviselővel történő megegyezés alapján):	
Név, cím:	
Kapcsolattartás formája, módja, gyakorisága:	
Név, cím:	
Kapcsolattartás formája, módja, gyakorisága:	
Név, cím:	
Kapcsolattartás formája, módja, gyakorisága:	

m) Az átmeneti gondozás megszüntetése érdekében elvégzendő feladatok tervezése:
--

n) Eddig nem rögzített, előre látható feladatok tervezése:

Alulírottak a terv készítésében részt vettek:

Elkészítésért felelős szakember:
aláírás: dátum:

Gyermek (ha kora és értelmi képessége megfelelő):
megjegyzés:
.....
aláírás: dátum:

Anyja/törvényes képviselő:
megjegyzés:
.....
aláírás: dátum:

Apa/törvényes képviselő:
megjegyzés:
.....
aláírás: dátum:

Egyéb rokon:
megjegyzés:
.....
aláírás: dátum:

Egyéb szakemberek:
Név:
megjegyzés:
.....
aláírás: dátum:
Név:
megjegyzés:
.....
aláírás: dátum: