

Tartalom

Meghívó a képviselő-testület ülésére.....	2
Meghívó együttes bizottsági ülésre.....	4
Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról.....	5
Tájékoztató a Polgármester két ülés között végzett tevékenységéről.....	7
1.napirend: 2010. évi zárszámadás	9
Megjegyzés a 2. napirendhez.....	34
2.napirend:Belső ellenőr beszámolója az önkormányzat intézményeinél végzett ellenőrzési tevékenységről.....	35
3. Beszámoló a Centrál Élelmezési Szolgáltató Központ 2010. évi tevékenységéről....	39
4.napirend:Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról	48
5.napirend: Beszámoló az átruházott hatáskörök gyakorlásáról.....	81
Munkaterven kívüli napirendek:	89
6. A képviselő-testület 2010-2014. ciklus idejére szóló Gazdasági Programjának ismételt betérjesztése	89
7. Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programja.....	102
8.Előterjesztés munkabérhitel felvételéről.....	173
9. Személyi számítógép független szakértő által történő felértékeléséről	174
10.Előterjesztés a Cukorgyári óvodába járó gyermekek szüleinek beadványáról.....	175
11.”Mezőhegyes város funkcióbővítő fejlesztése” című projekt kiviteli tervei alapján készített költségvetések összegzéséről és a beruházás folytatásáról	185
12.Előterjesztés az Egyházakkal történő tárgyalások eredményéről	189
13.Mezőhegyesi Távhőszolgáltató Nonprofit Kft. által benyújtandó pályázathoz hozzájáruló nyilatkozat	193
14.Előterjesztés id. Sebők Antal épület-felújítási kérelméről.....	198
15. Előterjesztés önkormányzati sebességtúllépési szabálytalanságok regisztrálásáról	199
16.Tájékoztató a „Minden Gyermekek Lakjon Jól” program végrehajtásáról.....	202
17.Tájékoztató a FIDESZ kabinetvezetőjével folytatott levelezésről	204
18.Tájékoztató a tavaszi lomtalanításról.....	207



Meghívó a képviselő-testület ülésére

Polgármestertől
5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11.

4/2011.

MEGHÍVÓ

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete **2011. április 18-án 15⁰⁰ órakor** ülést tart, melyre tisztelettel meghívom

Az ülés helye: **Centrál épület emeleti díszterme**

Napirend előtt:

Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról
Tájékoztató a polgármester két ülés között végzett tevékenységéről

Munkatervben szerepelő napirendek:

1. 2010.évi zárszámadás
Előadó: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester
2. Belső ellenőr beszámolója az önkormányzat intézményeinél végzett ellenőrzési tevékenységről
Előadó: Kolimár Márta Kolimár Könyvvizsgáló Kft
3. Beszámoló a Centrál Élelmezési Szolgáltató Központ 2010.évi tevékenységéről
Előadó: Nagy János, a Centrál Élelmezési Szolgáltató Központ vezetője
Az 1.2.3. napirendet véleményezi a Pénzügyi-, Városfejlesztési- és Kulturális Bizottság
4. Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Előadó: Hupucziné Györki Julianna jegyző
Varga Péterné, a Gyámhivatal vezető főtanácsosa
Kunné Horváth Izabella, az Alapszolgáltatási Központ vezetője
Véleményezi: Egészségügyi Szociális Bizottság
5. Beszámoló az átruházott hatáskörök gyakorlásáról
Előadó: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester
Szűcs Sándor, a Pénzügyi-, Városfejlesztési- Kulturális Bizottság elnöke
Uj Zoltán, az Egészségügyi Szociális Bizottság elnöke

Munkaterven kívüli napirendek:

6. A képviselő-testület 2010-2014. közötti ciklus idejére szóló gazdasági programja ismételt beterjesztése
7. Városi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központjának Szakmai Programja
8. Munkabérhitel felvételéről
9. Személyi számítógép független szakértő által történt felértékelésről
10. A cukorgyári óvodába járó gyermekek szüleinek beadványa
11. „Mezőhegyes város funkcióbővítő fejlesztése” című projekt kivitelei tervei alapján készített költségvetések összegzéséről és a beruházás folytatásáról
12. Egyházakkal történő tárgyalások eredményéről

13. Mezőhegyesi Távhőszolgáltató Nonprofit Kft „Távhőrendszer Energetikai Korszerűsítése” címmel benyújtandó pályázathoz hozzájáruló nyilatkozat
14. id. Sebők Antal épület-felújítási kérelme
15. Önkormányzati sebességtúllépési szabálytalanságok regisztrálásáról
16. Tájékoztatás a „Minden Gyerek Lakjon Jól” program végrehajtásáról
17. Tájékoztatás a FIDESZ kabinetvezetőjével folytatott levelezésről
18. Tájékoztató a tavaszi lomtalanításról

Mezőhegyes, 2011. április 11.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Meghívó együttes bizottsági ülésre



**Mezőhegyes Város Képviselő-testülete
Pénzügyi-, Városfejlesztési- és Kulturális Bizottsága, Egészségügyi
Szociális Bizottsága
5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11.**

M E G H Í V Ó

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete **Pénzügyi-, Városfejlesztési- és Kulturális Bizottsága, Egészségügyi Szociális Bizottsága** 2011. április 14-én 15 órakor együttes ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: **Centrál épület emeleti díszterme**

Napirenden:

1. 2010.évi zárszámadás
2. Beszámoló a 2010.évben végzett belső ellenőrzésről
3. Beszámoló a Centrál Élelmezési Szolgáltató Központ 2010.évi tevékenységéről

A 1-3 napirendet véleményezi: Pénzügyi-, Városfejlesztési- és Kulturális Bizottság

4. Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
Véleményezi: Egészségügyi Szociális Bizottság

5. A képviselő-testület 2011. április 18-i ülése elé kerülő előterjesztések megvitatása

Mezőhegyes, 2011. április 11.

Szűcs Sándor sk.
Pénzügyi-, Városfejlesztési és Kulturális
Bizottság elnöke

Uj Zoltán sk.
Egészségügyi Szociális Bizottság
elnöke

Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról



Polgármestertől
5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11.

4/2011.

Beszámoló a lejárt határidejű határozatokról

393/2010. (XI. 30.) kt. sz. határozat: A képviselő-testület úgy határozott, hogy a városi köztemető bejárat előtt, 2010. évben vagy 2011. év tavaszán négy gépkocsi állásnak megfelelő méretű parkolót létesít, saját gyártási technológiával, kisélemes térképből.

Határozat végrehajtása: A képviselő-testület döntése értelmében a parkoló 2011. április 7-én elkészült.

8/2011. (I. 13.) kt. sz. határozat: A képviselő-testület úgy határozott, hogy a romániai Pereg- Battonya- Mezőhegyes közötti összekötő út építésének előkészítésére benyújtandó pályázatban vezető partnerként vesz részt. A pályázat benyújtásához szükséges kb. 1 millió forint önerőt biztosítja. Felhatalmazott, hogy az önerő és az angol fordítás pontos összegéről tájékoztassak.

Határozat végrehajtása: A pályázat benyújtása megtörtént, elbírálásra még nem került sor. A pályázati önerő konkrét összege, amennyiben a pályázat nyer, az akkori euro értékétől függ. A pályázati anyag angol fordítására nem kellett pénzeszközt biztosítani, mivel a fordítást végző arra nem tartott igényt.

30/2011. (I. 25.) kt. sz. határozat: A képviselő-testület úgy határozott, hogy felkéri Dr. Guti Pál háziorvos főorvost, hogy a jelenlegi, majd a Hild J. u.2.sz.alatti épület földszintjén kialakításra kerülő rendelőjében biztosítsa a Mezőhegyesi lakosság részére a vérvétel lehetőségét heti 3x2 óra időtartamban. Felhatalmazott, a dr. Guti Pál főorvos által megnevezett szakasszisztenssel határozott idejű szerződés kötésére 2011. április 1-jétől december 31-ig, bruttó 2.000,- Ft/ óradíjjal. A képviselő-testület vállalta, hogy április 1-jétől biztosítja a szükséges eszközöket, vérszállító táskát, a város valamelyik gépkocsijával a levett vér Orosházi laborba történő szállítását.

Határozat végrehajtása: A képviselő-testület döntésére figyelemmel jegyző asszony társaságában megkerestem Dr. Spiák Ibolya főorvos asszonyt a VIS MEDICA Kft ügyvezetőjét, aki úgy nyilatkozott, hogy a téma kapcsán egyeztetni kíván a mezőhegyesi háziorvosokkal. Az egyeztetésre sajnos még nem került sor, mivel főorvos asszony egyéb hivatalos elfoglaltsága miatt a megbeszélésen nem tudott megjelenni.

36/2011. (I. 25.) kt. sz. határozat: A képviselő-testület úgy határozott, hogy a korábbi évek hagyományainak megfelelően 2011. évben is vendégül látja a városnak legtöbb adót fizető vállalkozóit, cégeit.

Határozat végrehajtása: A képviselő-testület döntése értelmében a vendéglátásra 2011. március 25-én került sor.

76/2011. (III. 17.) kt. sz. határozat: A képviselő-testület a temetői buszjárat közlekedését 2011. április 1. és 2011. november 1. között havi egyszeri gyakorisággal, 13.000,- Ft + ÁFA/alkalom szállítási díj ellenében jóváhagyta. A szállítási tevékenység forrásául a Polgármesteri Hivatal 2011.évi költségvetésében jóváhagyott dologi kiadásokat jelölte meg. Felhatalmazott, hogy a személyszállító vállalkozóval megkössem az erre vonatkozó szerződét.

Határozat végrehajtása: A képviselő-testület döntése értelmében a szerződést megkötöttem.

Mezőhegyes, 2011. április 8.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Beszámolót készítette:	Lenti Lászlóné
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

Tájékoztató a Polgármester két ülés között végzett tevékenységéről



Polgármestertől
5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11.

Két ülés közötti fontosabb események, intézkedések

2011. március 23.

- Egyeztetés a parkfenntartás és karbantartás tevékenység vezetőivel, Szentmihályi Ferenc aljegyző jelenlétében.
- Fekete Attila tájékoztatót terveiről
- Kovács Norbert keresett meg elképzeléseivel
- Kolozsi Józseffel egyeztetés

2011. március 24.

- Démász Szeged – Kozma Ferenc utcai és a Szent György téri közvilágítás bővítés megbeszélése, valamint Mezőhegyes közvilágításának energiatakarékos átállásának egyeztetése
- Az Arad-Gay-i Szent Gizella templom plébánosának Sándor Tivadar plébános úrnak és kíséretének látogatása – meghívásuk elfogadása a 2011. május 8-ra a Szent Gizella-napi búcsúra
- Hudák Csabával egyeztetés

2011. március 25.

- Túrkevéen vettünk részt turisztikai konferencián: Antalné Erdélyi Dóra igazgatóval, Hollósné Havasi Helén óvodavezetővel, Mitykó Zsolt képviselővel. Egyben megtekintettük a bölcsőde, óvoda gyakorlati megvalósítását.
- Kun Mihály úrral a Ménesbirtok Zrt. vezérigazgatójával egyeztetünk vérbükk-beszerzése ügyében, gyülekezési engedélyt adtam a Városvédő Egyesület kérelmének megfelelően.

2011. március 28.

- Ügyrendi bizottsági ülésen vettem részt
- Tar Gézával egyeztetés a Pilisi Erdőgazdaság képviselőjével, fogadása ügyében
- Szentmihályi Ferencsel és Ács Józseffel a burgonya ültetésének és őrzésének megbeszélése
- Belvíz-vis maior egyeztetés
- Rákosi Mária lakásvásárlási gondjához segítségnyújtás
- Belvíz helyzetről tájékoztatás
- Prof. Dr. Isaszegi János tábornok úrral egyeztetés játszótér ügyben

- Krista Péter úrral a Békés Megyei Vízművek Zrt. osztályvezetőjével egyeztetés a várható szennyvíz-és csatornaépítési, és tisztítási feladatokról.
- Gál István úr problémáinak megbeszélése

2011. április 5.

- Egyeztetés Malya András úrral a Mezőprodukt Kft. tulajdonos-ügyvezetőjével, a vállalkozók fóruma vezetőjével a fórum összehívásáról és az azon megbeszélendő témákról.
- Néhai Agonás János úr temetésével kapcsolatos teendők megbeszélése
- Gyuri István úrral a Harruckern János Közoktatási Intézmény Mezőhegyesi iskolájának vezetőjével egyeztetés a Hangai-parkoló megvalósítása tárgyában
- A várossá nyilvánítás évfordulójának előkészítése
- Civil fórum: a civil szervezetek vezetőinek tájékoztatása az önkormányzati rendezvényekről és az azokon való részvétel lehetőségéről

2011. április 6.

- A Cukorgyári óvodába járó gyermekek szüleinek kérelmének átvétele
- Az OTP megyei vezetőivel megbeszélés
- Helyi polgárokat fogadtam személyes ügyeikben
- Vállalkozók fóruma. Malya Andrással, a fórum vezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján Szentmihályi Ferenc aljegyző tájékoztatást adott a közfoglalkoztatásról illetve a pályázatok rendszeréről. Egyebekben kölcsönösen tájékoztattuk egymást az időközben felmerült problémákról

2011. április 7.

- Temetői parkoló elkészültének ellenőrzése – igazán dicséretre méltó a kivitelezés
- Rendkívüli testületi ülés a Centrál épületben
- Struktúraváltással kapcsolatos egyeztetés
- Centrál felújítás kivitelezési költségéről tájékoztató meghallgatása

2011. április 8.

- Egyeztetés a MÁV ingatlangazdálkodási igazgatóságának területi igazgatójával és Perlaki János úrral a Mezőhegyesi MÁV csomópont állomásfőnökével.
- Egyeztetések a 18-ai testületi ülés előkészítése tárgyában

Mezőhegyes, 2011. április 8.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
Polgármester

1.napirend: 2010. évi zárszámadás



Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete .../2011.(IV.....) önkormányzati rendelete

Az Önkormányzat 2010.évi gazdálkodásának zárszámadásáról

Mezőhegyes Város Képviselőtestülete az államháztartásról szóló módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 82.§-ában kapott felhatalmazás (továbbiakban: ÁHT) alapján, figyelemmel az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló módosított 249/2000.(XII.24.) Kormányrendelet előírásaira Mezőhegyes Városi Önkormányzat 2010.évi költségvetési gazdálkodásának zárszámadásáról a következő rendeletet alkotja:

A rendelet hatálya

1.§.

A rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzatra, valamint az önkormányzat költségvetési szerveire.

2.§.

(1) Az önkormányzat költségvetési szervei:

- a) önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervek
 - Általános Művelődési Központ
 - Centrál Élelmezési és Szolgáltató Központ
 - Polgármesteri Hivatal
- b) önállóan működő költségvetési szerv
 - Alapszolgáltatási Központ

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt költségvetési intézmények külön – külön címet alkotnak.

(3) A címrendet az önkormányzat 2010.évi költségvetéséről szóló 2/2010.(II.17.) Ö. számú rendelet 2.§. (2) bekezdése tartalmazza.

Az önkormányzat és költségvetési szervei 2010.évi költségvetésének teljesítése

3.§.

Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselőtestülete a 2010. évi költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót az 1. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően

**1.241.596 ezer forint bevételi főösszeggel,
1.241.104 ezer forint kiadási főösszeggel jóváhagyja.**

4.§.

(1) A 3.§-ban jóváhagyott bevételi főösszeg forrásonkénti megbontása:

(adatok ezer forintban)

Bevételek megnevezése	Működési	Felhalmozási	Összesen
1. Intézményi bevételek	214.576	20.924	235.500
2. Önkormányzatok sajátos bevétele	294.887	11.944	306.831
3. Központi költségvetési támogatások	444.536	67.437	511.973
4. Átvett pénzeszközök	71.625	60.824	132.449
5. Pénzmaradvány	3.049	0	3.049
6. Értékpapír értékesítés	0	129	129
7. Hitel, kölcsön bevétele	6.139	71.426	77.565
8. Bevételek összesen	1.034.812	232.684	1.267.496
9. Kiegyenlítő, függő, átfutó bevétel			-25.900
10. Bevételek mindösszesen			1.241.596

(2) A 3. §-ban jóváhagyott kiadási főösszeg kiemelt előirányzatonkénti megbontása:

(adatok ezer forintban)

Kiadások megnevezése	Működési	Felhalmozási	Összesen
1. Személyi juttatások	487.008	0	487.008
2. Munkaadót terhelő járulékok	118.958	0	118.958
3. Dologi jellegű kiadások	372.902	2.036	374.938
4. Pénzeszközátadások	6.987	2.384	9.371
5. Támogatások	43.509	0	43.509
6. Felújítási kiadások	0	132.817	132.817
7. Felhalmozási kiadások	0	75.760	75.760
8. Hitelek kiadásai	0	19.632	19.632
9. Kölcsönök kiadásai	0	350	350
10. Pénzforgalom nélküli kiadások	0	0	0
11. Kiadások összesen	1.029.364	232.979	1.262.343
12. Kiegyenlítő, függő, átfutó kiadások			-21.239
13. Kiadások mindösszesen			1.241.104

(3) Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Polgármesteri Hivatal, valamint az önkormányzat intézményei bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 1. számú és a 2. számú mellékletben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

(4) A képviselőtestület az önkormányzat 2010. évi működési és felhalmozási mérlegét a 3. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

5.§.

(1) A felújítási kiadások teljesítését

132.817 ezer forint főösszegben,
célonkénti részletezését a 4.számú mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

(2) A felhalmozási kiadások teljesítését

75.760 ezer forint főösszegben,
feladatonkénti részletezését a 4.számú mellékletben foglaltak szerint elfogadja.

6.§.

A pénzeszközátadások és támogatások teljesítését

6.987 ezer forint működési célú átadással,

2.384 ezer forint felhalmozási célú átadással,

43.509 ezer forint szociális támogatással,

az 5.számú mellékletben foglalt részletezésben fogadja el.

7.§.

Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselőtestülete az önkormányzat 2010. év december hó 31-i állapot szerinti vagyonát a 6. számú mellékletben részletezett, a Polgármesteri Hivatal és az önkormányzati intézmények mérlegadatai alapján

2.572.699 ezer forintban állapítja meg.

8.§.

Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselőtestülete a Polgármesteri Hivatal és az önállóan gazdálkodó intézmények bevételi és kiadási előirányzatainak feladatcsoportonkénti részletezését a 7., 7/A., 7/B., 7/C., 7/D. számú mellékletekben foglaltak szerint hagyja jóvá.

9.§.

(1) Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselőtestülete az önkormányzat 2010. évi felülvizsgált – tárgyévi módosított pénzmaradványát a 8. számú mellékletben foglalt részletezéssel állapítja meg:

(adatok ezer forintban)

Költségvetési címek	Összeg
Általános Művelődési Központ	1.247
Centrál Étellemezési és Szolgáltató Központ	1.023
Polgármesteri Hivatal	-85.057
Alapszolgáltatási Központ	0
Önkormányzat összesen	-82.787

(2) Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselőtestülete az önkormányzat 2010. évi vállalkozási eredményét a 9.sz. melléklet szerint a

Centrál Étellemezési és Szolgáltató Központ vonatkozásában 23 ezer forintban hagyja jóvá.

(3) Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselőtestülete az önkormányzat állami támogatásokkal, hozzájárulásokkal és egyéb állami pénzalapokkal kapcsolatos elszámolását a 10. számú melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) Mezőhegyes Város Önkormányzat Képviselőtestülete az önállóan és a részben önállóan gazdálkodó intézmények 2010.évi szabad rendelkezésű - pénzmaradványt terhelő elvonások után rendelkezésre álló (8.,9.,10.számú melléklet) – pénzmaradványának a 2010.évi költségvetésben történő felhasználását a 8. számú mellékletben foglalt részletezéssel állapítja meg.

Mezőhegyes Város Önkormányzat 2011.évi költségvetéséről szóló 2/2011.(II.23.) számú rendeletében szereplő pénzmaradvány, az e rendeletben nevesített tényleges pénzmaradványra módosul.

Költségvetési címek	2011.évi költségvetés	2010.évi beszámoló	Különbözet
Általános Művelődési Központ	1.464	1.247	-217
Centrál Élelmezési és Szolgáltató Központ	1.000	1.023	23
Polgármesteri Hivatal	0	-85.057	-85.057
Alapszolgáltatási Központ	0	0	0
Önkormányzat összesen	2.464	-82.787	-85.251

(5) A 2010.évi általános és céltartalék feladatonkénti felhasználását a 11.számú melléklet tartalmazza.

(6) A képviselőtestület az önkormányzat – teljesített – létszámkeretét a 12.számú mellékletben feltüntetettek szerint állapítja meg.

(7) A képviselőtestület az önkormányzat – teljesített – 2010. évi finanszírozási ütemtervét a tényleges teljesítés ismeretében a 13. számú mellékletben rögzítettek szerint állapítja meg.

(8) A képviselőtestület az önkormányzat több éves kihatással járó feladatait a 14. számú mellékletben rögzítettek szerint állapítja meg.

(9) Az ÁHT. rendelkezésének megfelelően az önkormányzati gazdálkodást bemutató, a 2009.-2010. évi teljesítési adatokat, valamint a 2011. évi tervezet adatokat a 15.,16.,17.,18.,19. számú melléklet tartalmazza.

(10) A képviselőtestület az önkormányzat 2010. évi egyszerűsített mérlegét, egyszerűsített pénzforgalmi jelentését, egyszerűsített pénzmaradvány – kimutatását, valamint az egyszerűsített eredmény-kimutatását a 20., 21., 22., 23. számú mellékletekben foglaltak szerint hagyja jóvá.

10.§.

Az önkormányzat jegyzője a beszámoló elfogadásáról és a pénzmaradvány jóváhagyott összegéről, az intézményeket a rendelet elfogadását követően írásban értesíti.

Záró rendelkezések

11.§.

E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

Kovácsné dr.Faltin Erzsébet
polgármester

Hupucziné Györki Julianna
jegyző

Erre a linkre kattintva érhetőek el a rendelet mellékletei



MEZŐHEGYES VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

**2010. ÉVI ZÁRSZÁMADÁSÁNAK
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLETE**

I.

Általános rész

1. Az önkormányzat által ellátott feladatok értékelése

Az önkormányzat **működési** feladatai 2010. évben eredeti szinten 1.243.582 ezer forintot öleltek fel. A működtetéshez rendelkezésre álló pénzeszközök nem biztosítottak a kiadások teljesítéséhez 100 %-os forrást. Működési forráshiányunk 214.739 ezer forint összeget képviselt, a működési kiadások 19,4 %-át testesítette meg. **2009. évről 60.508 ezer forint folyószámlahitel valamint 30.000 ezer forint munkabér hitel, összesen 90.508 ezer forint kötelezettség húzódott át és fokozta likviditási gondjainkat.** A működési forráshiány mérséklése érdekében végrehajtott intézkedések:

- ÖNHIKI pályázat pozitív elbírálása 49.100 ezer forint bevételt eredményezett,
- Négy alkalommal nyújtottunk be pályázatot az egyéb működési támogatás elnyeréséhez. Két alkalommal kérelmünk meghallgatásra talált, mindösszesen 11.100 ezer forint összegű támogatás leutalással,
- Az előző évi központi költségvetési kiegészítésekből 27.909 ezer forint összegű bevétel keletkezett,
- A működési bevételek nagyságrendje 10.926 ezer forinttal növekedett,
- A dolgozók jutalmazására, többletterhek elismerésére az előző évekhez hasonlóan 2010. évben sem kerülhetett sor, ebből keletkezett kiadási megtakarítás 28.014 ezer forint,
- A képviselő testület 2010. július hónaptól megszüntette a képviselői tiszteletdíjat, helyette képviselői rendelkezési alapot teremtett, a változás 1.033 ezer forint munkaadót terhelő járulék megtakarítást jelentett,
- Jelentős nagyságrendet fogalmazott meg – 46.992 ezer forint - a működési kiadások körében a dologi kiadások előirányzatainak zárolása,
- A működési pénzeszköz valamint a beiskolázási segély zárolások 8.526 ezer forint kiadási megtakarítást eredményeztek.

Mindezen erőfeszítések nyomán az eredeti szinten tervezett 214.739 ezer forint működési forráshiányt 31.139 ezer forintra tudtuk mérsékelni.

2010. évi likviditási gondjainkat tovább nehezítette a települést ért jégvihar, mely jelentős károkat okozott az épületekben, közterületeken és a termőterületeken. Az elemi kár valamint a vállalkozásokat sújtó gazdasági válság következtében az iparüzési adó bevétel 62.453 ezer forinttal csökkent a 2009.évi teljesítési adatokhoz viszonyítva. Köszönettel tartozunk mindazoknak akik pénzbeli adományaikkal, illetve kétféle munkájukkal segítettek az elemi károk helyreállításában.

A működési forráshiány miatt a likviditási problémáink állandósultak, tartóssá vált a folyószámlahitel igénybevétele és rendszeressé a munkabérhitel felvétele. **A 2010. évet 86.647 ezer forint folyószámlahitel és 10.000 ezer forint munkabérhitel, összesen 96.647 ezer forint igénybevételével zártuk.** A 2010. év gazdasági és természeti nehézségei ellenére a működési hiteleink nagyságrendje – mely a 2007-2009. években keletkezett - 6,8 %-kal 6.139 ezer forinttal növekedett. Az igénybevett működési hitelnövekmény a működési bevételek 0,6 %-a

A 2010. évi **fejlesztési** feladatok nagyságrendje eredeti szinten 137.817 ezer forint kiadást testesített meg, melyből 70.201 ezer forint (50,9 %) fejlesztési hitel felvételére épült. A benyújtott és a pozitívan elbírált pályázatok ismeretében 2010. évben a pályázati támogatással segített fejlesztések megvalósítására kerülhetett sor, a kimondottan saját erőre támaszkodó fejlesztési feladatok zárolásra kerültek. 2010. évben ténylegesen 232.979 ezer forint értékű fejlesztés valósult meg 70.711 ezer forint összegű fejlesztési hitel (30,4 %) felhasználásával.

2010. évben pályázati támogatás felhasználásával sikerült megvalósítani: a

- Városháza központi járdák felújítását,
- Polgármesteri Hivatal épületének korszerűsítésének befejező munkálatait,
- Kossuth és Kozma F. utcák útburkolatainak felújítását,
- Rákóczi utca szilárd útburkolattal történő ellátását,
- Gyalogtúra útvonalak elkészítésének, kivitelezésének befejező munkálatait,
- ÁMK közösségi tér fejlesztést, befejező része 2011. évre áthúzódik,
- ÁMK nyílászárók cseréjét,
- Városháza központi rehabilitáció előkészítő munkálatait,
- Egységes óvoda, bölcsőde előkészítő munkálatait.

2. A bevételek és kiadások összetételének és teljesítésének értékelése

A/ B E V É T E L E K (rendelet 1. számú melléklete)

Az önkormányzat **2010. évi költségvetésének bevétele 1.034.812 ezer forint.**

Az előirányzatok körében végrehajtott zárolások következtében a módosított előirányzat valamint a teljesítési adatok az esetek zömében egyezőséget mutatnak.

Az önkormányzat **működési bevételei** körében az ÁFA és a hozam, kamatbevételek maradnak el némileg a 100 %-os teljesítéstől. Az eredeti és a módosított előirányzat különbözetét jelentő 10.926 ezer forint többlet zömében a DALKIA Zrt-től származó egyéb bevételt takarja.

Az **önkormányzatok sajátos bevételeinél** az eredeti és a módosított előirányzat különbözete 21.727 ezer forint bevétel kiesést mutat. A bevétel kiesés az iparüzési adónemnél jelentkezik, a vállalkozások piacának és lehetőségének beszűküléséből keletkező árbevétel csökkenésből ered.

A **központi költségvetési támogatásból** származó bevételek 154.892 ezer forinttal haladják meg az eredeti előirányzatot. A többletbevételből 62.733 ezer forint az évközben benyújtott működési forráshiány csökkentésére irányuló pályázatok, 35.947

ezer forint a fejlesztési pályázatok eredménye. További 50.792 ezer forint összegű többlet az eredeti előirányzatként nem tervezhető központosított előirányzatok, 5.420 ezer forint pedig a normatív kötött felhasználású támogatások változásának következménye.

Az átvett pénzeszközök köréből

- működési célokat 71.625 ezer forint,
- fejlesztési célokat 60.824 ezer forint szolgált.

A működési célú pénzeszköz átvételek nagyságrendjéből ~ 20 %-ot (14.363 ezer forint) a TB. Alap által az egészségügyi alapellátás finanszírozása juttatott összeg testesít meg. A Munkaügyi Központ által közhasznú foglalkoztatáshoz biztosított 4.092 ezer forint, az átvett pénzeszközök 6 %-át nevesíti. Az előző évről a települést megillető központi támogatás kiutalása 39 %-os, a viharok működési célú helyreállítását célzó adománya 14 %-os részarányt képvisel.

A fejlesztési célú pénzeszköz átvételek nagyságrendjéből ~ 83 % (50.356 ezer forint) a pozitívan elbíralt pályázatok fejlesztési támogatását, ~ 17 % (10.468 ezer forint) a viharok helyreállítását jelentő támogatásokat foglalja magában.. Az átvett pénzeszközök összegeiről és összetételéről az 5/A. számú melléklet nyújt képet.

Működési és felhalmozási forrásaink kiegészítése érdekében az alábbi **pályázatok** kerültek benyújtásra és részesültek pozitív elbírálásban:
adatok ezer forintban

N o	Pályázat kiírója	Pályázat témája	Saját erő	Támogat ás	Megvalósítás
OKTATÁST SEGÍTŐ PÁLYÁZATOK					
1.	Oktatási és Kulturális Minisztérium	Közművelődési eszközök beszerzése	274	639	2011.évben
2.	Oktatási és Kulturális Minisztérium	Könyvtári könyvállomány gyarapítás	0	251	2010.évben
3.	Oktatási és Kulturális Minisztérium	Művészetoktatás támogatása	0	491	2010.évben
4.	Oktatási és Kulturális Minisztérium	Integrációs fejlesztés támogatása	0	2.008	2010.évben
5.	Oktatási és Kulturális Minisztérium	Szakmai, informatikai fejlesztés támogatása	0	1.000	2010.évben
6.	Oktatási és Kulturális Minisztérium	Pedagógusok anyagi ösztönzése	0	2.405	2010.évben
7.	Magyar Államkincstár	Prémium évek program	0	1.975	2010.évben
Összesen:			274	8.769	
GYERMEKEK ELLÁTÁSÁT SEGÍTŐ PÁLYÁZATOK					
1.	Magyar Államkincstár	Nyári gyermekétkeztetés támogatása	0	1.849	2010. évben

Összesen:			0	1.849	
MŰKÖDÉSI FORRÁSHIÁNY CSÖKKENTÉSÉT SEGÍTŐ PÁLYÁZATOK					
1.	Önkormányzati Minisztérium	ÖNHIKI pályázat	0	49.100	2010.évben
2.	Önkormányzati Minisztérium	Egyéb működési pályázat	0	11.100	2010.évben
3.	Önkormányzati Minisztérium	Vis maior pályázat védekezési költségek	0	2.533	2010.évben
Összesen:			0	62.733	
FEJLESZTÉSI CÉLOKAT SZOLGÁLÓ PÁLYÁZATOK					
1.	DARFT-LEKI	Rákóczi utca szilárd útburkolat	2.190	16.837	2010.évben
2.	DARFT-TEKI	Városház utcai járdák felújítása	2.773	19.110	2010.évben
3.	Önkormányzati Minisztérium	ÁMK épület nyílászárók cseréje	2.205	15.000	2010.évben
4.	DAOP 3.1.1.1/B-08.	Kossuth és Kozma Ferenc u. útburkolatok felújítása	4.003	37.422	2010.évben
5.	Önkormányzati Minisztérium (EU-önerő)	Kossuth és Kozma Ferenc u. útburkolatok felújítása	0	2.079	2010.évben
6.	DAOP 4.1.3/B.	ÁMK közösségi tér korszerűsítés	2.936	49.382	folyamatban, 2011.év áthúzódó
7.	DAOP 5.1.2/D-09.	Városház utca rehabilitáció	42.360	264.682	folyamatban, 2011.év áthúzódó
Összesen:			56.467	404.512	

A benyújtott és pozitívan elbíralt pályázatok támogatásának megoszlása:

- működési célokat biztosító 73.351 ezer forint,
- fejlesztési célokat biztosító 404.512 ezer forint.

A teljesített **egyéb bevételek** 208.929 ezer forinttal maradnak el az eredeti előirányzatban tervezett bevételtől. A csökkenés a működési forráshiány kezelésére betervezett működési hitelfelvétel kiváltásának következménye.

B/ K I A D Á S O K (rendelet 2. számú melléklete)

Az önkormányzat **2010. évi költségvetésének kiadása 1.241.104 ezer forint**ra teljesült, a módosított előirányzat viszonyszámában ~ 98 %-ban.

A működési kiadások körébe tartozó **személyi juttatások** és **járulék** terhei 605.966 ezer forintot ölelnek fel. A teljesítés összege 28.345 ezer forinttal kevesebb összeget fogalmaz meg az eredeti előirányzathoz viszonyítva. A kiadási megtakarítás az önkormányzati dolgozók béren kívüli juttatásai – beleértve a jogszabály által nevesített juttatásokat – befagyasztásának továbbá a képviselői tiszteletdíj II. félévi megszüntetésének velejárója. A személyi juttatások és járulék terhei a működési kiadások 59 %-át jelentik.

A **dologi jellegű kiadások** 374.938 ezer forintra teljesültek. A működési pénzeszköz behatároltsága miatt végrehajtott zárolások 47.826 ezer forinttal csökkentették az előirányzatot. A könyvviteli mérlegben jelentkező szállítói tartozások önkormányzati szinten 3.893 ezer forint nagyságrendet képviselnek. A dologi jellegű kiadások a működési kiadások 36 %-os részarányát tartalmazzák.

A **pénzeszköz átadások** köréből

- működési célokat 6.987 ezer forint,
- fejlesztési célokat 2.384 ezer forint szolgált.

A pénzeszközátadások összegeiről és összetételéről a rendelet 5. számú melléklete nyújt képet. Az évközi zárolások a működési célú pénzeszköz átadásokat 4.775 ezer forinttal, a fejlesztési célú pénzeszköz átadásokat 2.262 ezer forinttal szűkítették.

2010. évben az önkormányzat a különféle rendszeres és eseti **segélyezésre** 43.509 ezer forintot fordított. (rendelet 5.számú melléklete) A rendszeres és az eseti segélyezésre fordított kiadások mellett a **közcélú és közhasznú foglalkoztatás** bér és járulék terhei 96.272 ezer forint nagyságrendet képviseltek.

A teljesített működési kiadások az eredeti előirányzathoz viszonyítva 76.765 ezer forinttal szűkebb működést eredményeztek.

A fejlesztési kiadások nagyságrendje köszönhetően a pozitívan elbírált fejlesztési célt megfogalmazott pályázatoknak 95.526 ezer forinttal magasabb összeget foglalmaztak meg.

A ténylegesen teljesült fejlesztési kiadásból

- felújítási célokat 132.817 ezer forint (58 %),
- felhalmozási célokat 75.760 ezer forint (33 %),
- hitel visszafizetést 19.632 ezer forint (9 %) szolgált.

A fejlesztési kiadások összegeit és összetételét a 4. és a 4/A. számú melléklet ismerteti.

II.

Specifikus rész

1.) A mérleghez és pénzügyi-kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

a) A vagyoni és pénzügyi helyzet alakulásának értékelése (rendelet 6.számú melléklet)

Az önkormányzat **befektetett eszköz** állománya a teljes vagyonállomány ~ 98 %-át jelenti, melyből az immateriális javak és a tárgyi eszközök ~ 70 %-os részarányt képviselnek.

A **tárgyi eszközök** állományi értéke 2010. évben 104.887 ezer forinttal növekedett, köszönhetően a pályázati támogatással megvalósult fejlesztéseknek.

A **befektetett pénzügyi eszközök** 5.478 ezer forint összegű növekedése a tartós részesedések állománynövekedéséből keletkezett. Befektetett pénzügyi eszközök között kerül kimutatásra a 2010. évben alapított Mezőhegyesi Távhőszolgáltató Nonprofit Kft. törzstőkéje.

Az **üzemeltetésre átadott eszközök** között található a Békés Megyei Vízművek Zrt. által működtetett települési vízmű, a Mezőhegyesi Távhőszolgáltató Nonprofit Kft. által működtetett távhőrendszer, valamint a Csongrád Megyei Településtudásügyi Kft által üzemeltetett szemétszállító gépjármű vagyoni értéke. Az állomány 12.163 ezer forinttal növekedett az előző év adataihoz viszonyítva.

A **befektetett eszközök állománya 2009.évről 2010.évre, az eszközök értékcsökkenésének elszámolását követően 122.080 ezer forinttal növekedett.**

A **forgóeszközök** a vagyonállomány ~ 2 %-át képviselik, és 2010. évben állományuk 25.299 ezer forinttal csökkent.

Készlet állománnyal a Centrál Élelmészeti és Szolgáltató Központ rendelkezik, a konyha és az étterem működéséből adódóan. A készletállomány elenyésző mértékben 43 ezer forinttal emelkedett az előző évhez viszonyítva.

A **követelések** nagyságrendje 1.418 ezer forinttal csökkent. A vevők állománya – mely a szolgáltatásokból származó követeléseket tartalmazza - 578 ezer forinttal növekedett, azonban az adósok és egyéb követelések állománya 1.996 ezer forinttal csökkent. A helyi adó követelés állományából továbbra is jelentős összegű a magánszemélyek kommunális adójának, a gépjárműadónak, valamint a pótlékok és bírságok hátraléka.

Az **értékpapírok** állományánál 128 ezer forint csökkenés regisztrálható és ezzel az állomány megszűnt.

A **pénzeszközök** állománya 2.557 ezer forinttal csökkent, az eszközök állományában 0,2 % -os részarányt képvisel.

Az **aktív pénzügyi elszámolások** állománya 21.239 ezer forinttal csökkent, értéke 10.116 ezer forint. Aktív pénzügyi elszámolások között kerülnek kimutatásra az olyan függő kiadások, melyek nem számolhatók el véglegesen a költségvetési előirányzat terhére továbbá az átfutó kiadások (pl: munkabér előlegek).

Az önkormányzat vagyonállományában a forrás oldalon, a **saját tőke** ~97 % -os arányt képvisel. Az arányszám azt mutatja, hogy a vagyonállományt ~ 97 %-ban saját tőke biztosítja. Értéke 83.558 ezer forinttal emelkedett.

A **tartalékok** összege 4.163 ezer forinttal csökkent. 2009. évtől a vonatkozó rendelkezések értelmében a tartalékok között szerepeltetni kell a forgatási célú értékpapírok és a rövid lejáratú likvidhitelek záró állományát is. E rendelkezésnek köszönhetően megjelenik a vagyonmérlegben a folyószámla hitel (86.647 ezer forint) valamint a munkabér hitel (10.000 ezer forint) záró állománya, mely bemutatja az önkormányzat likviditásának alakulását. A negatív összeg szemlélteti, hogy az önkormányzat záró pénzkészletét és a forgatási célú értékpapírok állományát - korrigálva az aktív és a passzív pénzügyi elszámolásokkal nagy mértékben meghaladja a likvidhitelek állománya. A likvid hitelek záró állománya a 2009.évi záró állományhoz viszonyítva 6.139 ezer forinttal (6,8 %-kal) növekedett. Kiadási oldalon az évről évre bővülő működési feladatok, bevételi oldalon a központi támogatások beszűkülése, a saját bevételek csökkenése, a működési forráshiány növekedését eredményezi.

A **kötelezettségek** ~ 7 %-os arányában 36.001 ezer forint hosszú lejáratú, 96.647 ezer forint rövid lejáratú hitel, 40.559 ezer forint rövid lejáratú kötelezettség, valamint 2.530 ezer forint passzív pénzügyi elszámolás található. A hosszú lejáratú kötelezettségeket megtestesítő hitelek összetételét a 18. számú melléklet részletezi. Rövid lejáratú kötelezettségek között szerepelnek a szállítói kötelezettségek, az iparüzési adó feltöltéséből keletkezett és a helyi adó túlfizetések. A rövid lejáratú kötelezettségek

között található a hosszú lejáratú hitelek 2011. évi törlesztő részlete. Passzív pénzügyi elszámolások között kerülnek kimutatásra az olyan függő bevételek, melyek nem számolhatók el véglegesen a költségvetési előirányzat terhére.

A kötelezettségek állománya 17.386 ezer forinttal növekedett az előző év adataihoz viszonyítva. A hosszú lejáratú kötelezettségek állománya 31.307 ezer forinttal növekedett, a 2010. évben felvett hitelek következtében A rövid lejáratú hitelek állománya 6.139 ezer forinttal emelkedett.

1.b.) Vagyoni helyzetet tükröző mutatók

Mutató	Előző év	Tárgy év	Változás
Befektetett eszközök aránya = $\frac{\text{Befektetett eszközök}}{\text{Összes eszköz}}$	97,3	98,4	1,1

A **befektetett eszközök aránya mutató** kifejezi, hogy az önkormányzat összes eszközállományából milyen arányt jelentenek a befektetett eszközök. Az előző időszakhoz történő viszonyításnál a mutató értékének növekedése azt jelzi, hogy az állandó „tőkeelem” aránya emelkedik.

Mutató	Előző év	Tárgy év	Változás
Forgóeszközök aránya = $\frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Összes eszköz}}$	2,7	1,6	-1,1

Forgóeszközök között azok az eszközök szerepelnek, amelyek a tevékenységet egy évnél rövidebb ideig szolgálják. A **forgóeszközök aránya mutató** kifejezi, hogy az összes eszközön belül milyen arányt képviselnek a forgóeszközök. 2010. év vonatkozásában a forgóeszközök arányának csökkenése azt mutatja, hogy csökkent a tevékenységet egy évnél rövidebb ideig szolgáló eszközök aránya.

Mutató	Előző év	Tárgy év	Változás
Eszközfőcsoportok aránya = $\frac{\text{Forgóeszközök}}{\text{Befektetett eszközök}}$	2,7	1,6	-1,1

Az **eszközfőcsoportok aránya mutató** kifejezi, hogy egységnyi befektetett eszközre mennyi forgóeszköz jut. Az előző időszakhoz történő viszonyítás azt mutatja, hogy a befektetett eszköz és a forgóeszközök állománya és aránya hogyan változott.

Mutató	Előző év	Tárgy év	Változás
Tőkeerősség = $\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Mérleg főösszeg}} * 100$	96,9	96,5	-0,4

A **tőkeerősség mutató** a saját tőke és a források arányát fejezi ki. Kedvező, ha a mutató értéke növekedést jelez. A mutató 30 % alatti értéke már kritikusnak tekinthető. A mutató arra ad választ, hogy az eszközöket milyen arányban finanszírozza a saját tőke.

Mutató	Előző év	Tárgy év	Változás
Kötelezettségek aránya = $\frac{\text{Kötelezettségek}}{\text{Összes eszköz}}$			

Mérleg főösszeg * 100	6,4	6,8	0,4
-----------------------	-----	-----	-----

A **kötelezettségek részaránya mutató** a hosszú és a rövidlejáratú tartozások arányát fejezi ki. A 70 %, vagy az azt meghaladó arány már kedvezőtlennek minősítendő. A mutató együtt értelmezendő a tőkeerősség mutatójával. A részarány mutató értékének növekedése a likvidhitel állomány növekedésének következménye.

Mutató	Előző év	Tárgy év	Változás
Befektetett eszközök fedezete = $\frac{\text{Saját tőke}}{\text{Befektetett eszközök}}$	99,5	98,0	-1,5

A **befektetett eszközök fedezet mutató** a tartósan lekötött, befektetett eszközök és a saját források összhangját mutatja. A mutató kifejezi, hogy az összes befektetett eszközt milyen arányban finanszírozza a saját tőke. Kedvezőbb, ha a mutató minél nagyobb, mert ez azt jelenti, hogy a befektetett eszközöknek nagyobb hányadát finanszírozzák saját források, kevésbé kell idegen forrást igénybe venni. A mutató értéke is alátámasztja azt a tényt, hogy a befektetett eszközök túlnyomó többségét saját források finanszírozzák, minimális az idegen források igénybevétele.

1.c.) Pénzügyi helyzet értékelése

2010. évben az önkormányzat gazdálkodását a folyamatos és összegében egyre növekedő likviditási gondok jellemezték. Ezen időszakban a **folyószámlahitel** valamint a rendszeressé váló **munkabérhitel** oldotta meg a pénzügyi nehézségeket.

Folyószámlahitel kamataként 5.789 ezer forint, munkabérhitel kamataként 2.041 ezer forint került kifizetésre. A pénzeszközök szükségességére való tekintettel a működési előirányzatok körében jelentős összegű zárolásokra került sor. A 2010. évet 86.647 ezer forint folyószámlahitel és 10.000 ezer forint munkabérhitel állománnyal zártuk.

Mutató	Előző év	Tárgy év	Változás
Hitelfedezeti mutató = $\frac{\text{Követelések}}{\text{Rövid lejáratú kötelezettségek}}$	20,6	17,8	-2,8

A **hitelfedezeti mutató** kifejezi, hogy a követelések milyen mértékben fedezik a rövid lejáratú kötelezettségek összegét. A mutató értéke akkor tekinthető kedvezőnek, ha értéke 100 %-nál magasabb, ugyanis ez esetben az adósok nagyobb összeggel tartoznak, mint a hitelzői tartozás. A mutató tárgyévi értéke arról ad számot, hogy a követelések állománya a rövid lejáratú kötelezettségek állományának ~ 18 %-át jelenti, tehát a kötelezettségek fedezetét teljes körűen nem biztosítja. A rövid lejáratú kötelezettségek értéke 137.206 ezer forint míg a követelések értéke 24.357 ezer forint. A mutató értéke az előző év adataihoz viszonyítva 2,8 %-kal csökkent.

Mutató	Előző év	Tárgy év	Változás
Eladósodottság mértéke = $\frac{\text{Kötelezettségek}}{\text{Saját tőke}}$	6,6	7,1	0,5

Az **eladósodottság mértéke mutató** a kötelezettségek és a saját forrás arányát mutatja, tehát azt, hogy a saját tőke teherrel (kötelezettséggel) terhelt. A tárgyévi mutató a 0,5 %-os emelkedés ellenére kedvező értéket tükröz, hisz azt mutatja, hogy a vagyon 92,9 %-ban saját tőkére támaszkodik.

Mutató	Előző év	Tárgy év	Változás
Adósságállomány aránya = Hosszú lejáratú kötelezettségek Saját tőke+Hosszú lejáratú köt.	0,2	1,2	1,0

Adósságállomány alatt az egy évet meghaladó, hosszú lejáratú kötelezettséget értjük. A mutató azt fejezi ki, hogy az önkormányzat hosszabb távon milyen mértékben van eladósodva. Kedvező ha a mutató értéke minél kisebb, ez azt fejezi ki, hogy az önkormányzat a következő években a fizetési kötelezettségének eleget tud tenni. A hosszú lejáratú kötelezettségeket megtestesítő hitelek összetételét a 18. számú melléklet részletezi.

Mutató	Előző év	Tárgy év	Változás
Likviditási mutató = Forgóeszközök Kötelezettségek/100	41,6	23,1	-18,5

Likviditási mutató kifejezi az összes forgóeszköz állomány arányát az összes kötelezettséghez. A likviditási mutató a fizetőképességet általánosan jellemző mutató, mivel a likvid és a kevésbé likvid eszközök és a hosszú, valamint a rövid lejáratú kötelezettségek arányát mutatja. A mutató kifejezi, hogy egységnyi (100 Ft) kötelezettség teljesítéséhez, mennyi egy éven belül mobilizálható forgóeszköz áll rendelkezésre. Összességében az állapítható meg, hogy kb. 23 %-os a kötelezettségek fedezete forgóeszközökkel. A likviditási mutató az előző évi arányszámhoz viszonyítva 18,5 %-kal csökkent.

Mutató	Előző év	Tárgy év	Változás
Likviditási ráta = Forgóeszközök (rövid távú) Rövid lejáratú kötelezettségek	52,6	29,6	-23,0

A **rövid távú likviditási mutató** a likvid pénzeszközök és a rövid lejáratú kötelezettségek arányát vizsgálja. Azt mutatja, hogy a forgóeszközök összege hány százalékát fedezi a rövid távú kötelezettségnek. A mutató az egy éven belül lejáratú kötelezettségek és az éven belül mobilizálható eszközök arányát fejezi ki. A mutató tárgyidőszaki értéke 29,6 %. Az előző évi értékéhez viszonyítva 23,0 %-os negatívum állapítható meg. A mobilizálható vagyon azaz a forgóeszközök állománya csak részben nyújt fedezetet, a rövid lejáratú kötelezettségek állományának finanszírozásához.

Mutató	Előző év	Tárgy év	Változás
Készpénz likviditási mutató = Pénzeszközök Rövid lejáratú kötelezettségek	5,7	3,3	-2,4

A **készpénz likviditási mutató** a teljesen mobil pénzeszközök összegét viszonyítja a rövid lejáratú kötelezettségekhez. A mutató kifejezi, hogy a rendelkezésre álló pénzeszköz milyen fedezetet nyújt a rövid lejáratú kötelezettségek teljesítéséhez. Szakmai megítélés szerint a mutató értéke általában 1,6 – 1,8-nál elfogadható. Mind az előző időszaki, mind a tárgyidőszaki érték pénzügyi gondokra hívja fel a figyelmet. A mutató értéke messze elmarad a kívánatos értéktől.

Mutató	Előző év	Tárgy év	Változás
Forgó tőke aránya = Forgóeszközök – rövid lejáratú köt.			

Saját forrás	-2,4	-3,9	-1,5
--------------	------	------	------

A **forgótőke** az a vagyონrész, amely a forgóeszközök és a rövid lejáratú kötelezettségek különbözeteként számítható ki. A mutató azt fejezi ki, hogy a saját források hány százaléka fedez kötelezettségek nélküli forgóeszközt. A mutató azt jelzi, hogy milyen az önkormányzat rövid távú fizetési pozíciója. Ha a mutatószám értéke negatív értékű, úgy azt jelezi, hogy igen súlyos gondok vannak a fizetőképesség területén.

III.

Tájékoztató rész

1.) Immateriális javak és tárgyi eszközök állományváltozásával kapcsolatos adatok

a.) Bruttó érték változása

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
Immateriális javak	68.231	4.644	891	71.984
Ingatlanok	1.994.590	195.463	18.994	2.171.059
Gépek, berendezések	123.323	10.510	23.015	110.818
Járművek	41.093	5.760	5.410	41.443
Üzemeltetésre átadott	947.565	64.962	2.971	1.009.556
Összesen	3.174.802	281.339	51.281	3.404.860

a.) Értécsökkenés változása

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
Immateriális javak	55.721	4.634	433	59.922
Ingatlanok	424.049	49.079	6.421	466.707
Gépek, berendezések	86.175	17.210	20.633	82.752
Járművek	28.378	3.819	0	32.197
Üzemeltetésre átadott	292.104	56.738	6.910	341.932
Összesen	886.427	131.480	34.397	983.510

c.) Beruházások állományváltozásai

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Ingatlanok	Gép, berend.	Járművek	Összesen
Nyitó érték	71.585	0	0	71.585
Beruházások növekedése – új beszerzés, létesítés	44.784	0		44.784
Beruházások csökkenései – üzembe helyezés	61.157	0		61.157
Záró érték	55.212	0	0	55.212

d.) Az immateriális javak és tárgyi eszközök nettó értékének változása

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Előző év	Tárgyév	Változás
------------	----------	---------	----------

Immateriális javak	12.510	12.062	-448
Ingatlanok	1.570.541	1.704.352	133.811
Gépek, berendezések, felszerelések	37.148	28.066	-9.082
Járművek	12.715	9.246	-3.469
Beruházások	71.585	55.212	-16.373
Üzemeltetésre átadott eszközök	655.461	667.624	12.163
Összesen:	2.359.960	2.476.562	116.602

e.) Immateriális javak, tárgyi eszközök, beruházások változása

Adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Bázisvsz. %	Elhasználódási szint %	Használhatósági fok %
Mutató	= $\frac{\text{Tárgyév}}{\text{Előző év}}$	= $\frac{\text{Értékcsökkenés}}{\text{Bruttó érték}}$	= $\frac{\text{Nettó érték}}{\text{Bruttó érték}}$
Immateriális javak	96,4	83,2	16,8
Ingatlanok	108,5	21,5	78,5
Gépek, berendezések, felszerelések	75,6	74,7	25,3
Járművek	72,7	51,1	48,9
Beruházások	77,1	0	0
Üzemeltetésre átadott eszközök	101,9	33,9	66,1
Összesen:	104,9	28,9	71,1

A **tárgyi eszközök elhasználódása mutató** az eszközök állagára ad választ, kifejezi azok elhasználódását. Kedvező, ha a mutató értéke minél kisebb. A mutató magas értéke a fejlesztések, a pótlás elmaradását mutatja. Az elhasználódás szint a teljes vagyoniállományra vetítve kedvező értéket mutat. Összetevőit külön-külön vizsgálva az immateriális javak, a gépek, berendezések, felszerelések valamint a járművek tekintetében a mutató magas elhasználódási szintet tükröz.

Az **eszközök használhatósági foka** az eszközök használhatóságára ad választ, kifejezi azok használhatóságát. Kedvező a mutató, ha %-ban kifejezett értéke minél nagyobb. A mutató alacsony értéke a fejlesztések, a pótlások elmaradását mutatja. Alacsony mutató esetén figyelmet kell fordítani a működtetési, üzemeltetési költségek alakulására. Várható az üzemeltetési költségek emelkedése.

2.) Befektetett pénzügyi eszközök változása

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró
Részesedések	48.264	5.640	0	53.904
Értékpapírok	0	0	0	0
Adott kölcsönök	1.773	250	412	1.611
Hosszú lejáratú bankbetétek	0	0	0	0
Összesen:	50.037	5.890	412	55.515

Az önkormányzat részesedés állományának összetétele:

- Békés Megyei Vízművek Rt. Békéscsaba forint,

47.334 ezer

- BIOETANOL Kft. Battonya 250 ezer forint,
- Mezőhegyesért Alapítvány 500 ezer forint,
- DAREH Önkormányzati Társulás Orosháza 320 ezer forint,
- Mezőhegyesi Távhőszolgáltató Nonprofit Kft. 5.500 ezer forint.

Az önkormányzat az ismertetett gazdasági társaságok közül az alábbiakban rendelkezik 100 %-os részesedéssel.:

- Mezőhegyesért Alapítvány 5820 Mezőhegyes,
- Mezőhegyesi Távhőszolgáltató Kft. 5820 Mezőhegyes.

3.) Követelés és kötelezettség állomány részletezése

adatok ezer Ft-ban

KÖVETELÉSEK	2009.év	2010.év	Változás
Fuvardíjak	26	30	4
Étkeztetés	1.677	1.240	-437
Továbbszámlázott tételek	486	346	-140
Reklámtevékenység	50	362	312
Telekértékesítés	4.000	4.000	0
Állami gondozási díj	166	258	92
Közterületfoglalás	250	385	135
Földhaszonbér	35	51	16
Lakbérek	2.347	2.685	338
Üzletbérek	198	160	-38
Érdekeltségi díjak (viziközmű)	4.414	4.815	401
Helyi adó	19.066	18.286	-780
Gépjárműadó	8.724	9.957	1.233
Értékvesztés	-17.039	-19.419	2.380
ADÓS ÉS VEVŐÁLLOMÁNY	24.400	23.156	-1.244
Munkavállalókkal kapcsolatos	26	0	-26
Jogtalanul felvett segélyek	188	329	141
Tartósan adott kölcsönök következő évi törlesztő részlete	1.161	872	-289
KÖVETELÉSEK ÖSSZESEN	25.775	24.357	-1418

A követelés állomány nagysága 1.418 ezer forinttal csökkent a 2009.évi adatokhoz viszonyítva. A követelés állományon belül magas értéket képvisel az étkeztetés, telekértékesítés, lakbér, érdekeltségi díj és a helyi adó valamint a gépjárműadó tartozás.

Helyi adó követelések és kötelezettségek 2010. december 31-én
(adatok ezer forintban)

Bevételi jogcímek	2010.évi hátralék		2010.évi túlfizetés	
	nyitó	záró	nyitó	záró
Vállalkozók kommunális adója	270	326	305	176
Magánszem.kommunális adója	4.621	4.644	515	505
Iparüzési adó	5.218	4.983	11.031	2.105
Pótlékok	8.294	7.773	112	112
Bírságok	314	237	5	4
Egyéb bevételek	2	2	38	5
Talajterhelési díj	347	321	64	32
Helyi adó	19.066	18.286	12.070	2.939
Idegen bevételek	138	117	0	0
Gépjárműadó	8.724	9.957	437	491
Összesen	27.928	28.360	12.507	3.430

Az önkormányzat helyi adó hátralékát a körütekintő behajtási eljárás ellenére sem sikerült csökkenteni. A hátralék nagyságrendje a nyitó adatokhoz viszonyítva 1,5 % -kal (432 ezer forint) növekedett.

Továbbra is jelentős összegű a magánszemélyek kommunális adója, az iparüzési adó, a pótlékok és a gépjárműadó követelés.

A túlfizetés állomány nagyságrendjéből 1.383 ezer forint a helyi iparüzési adó feltöltéséből keletkezett.

KÖTELEZETTSÉGEK	2009.év	2010.év	Változás
Beruházási és fejlesztési hitelek	11.127	62.207	51.080
Rövid lejáratú hitelek	90.508	96.647	6.139
Szállítói kötelezettségek	15.677	3.893	-11.784
Helyi adó túlfizetések	12.507	3.430	-9.077
Egyéb kötelezettségek	102	7.030	6.928
Passzív pénzügyi elszámolások	28.430	2.530	-25.900
KÖTELEZETTSÉGEK ÖSSZESEN	158.351	175.737	17.386

A kötelezettségek állománya 17.386 ezer forinttal növekedett a 2009.évi adatokhoz viszonyítva. Az állomány növekedését a rövid lejáratú hitelek növekedése valamint a 2010.évben a fejlesztések lebonyolításához felvett hosszúlejáratú hitelek belépése idézte elő. Figyelemre méltó, hogy a szállítói kötelezettség állomány csökkent.

3.) Kimutatás a közcélú és közhasznú foglalkoztatottak létszámáról

Foglalkoztatás éves szinten (fő)	2009.év		2010.év		Változás	
	6 órás	8 órás	6 órás	8 órás	6 órás	8 órás
Közcélú foglalkoztatás	64,6	4,1	0	100,0	-64,6	95,9
Közhasznú foglalkoztatás	3	2	0,7	1,8	-2,3	-0,2

2010. évben az „út a munkához,, program megteremtette a lehetőségét, hogy a korábbiakhoz képest megnövekedjék a segélyezés helyett közfoglalkoztatásban résztvevők száma. Az önkormányzat átlagosan havi 150 fő dolgozót foglalkoztatott 9 hónapon keresztül 8 órás munkaviszonyban, ezzel lehetővé tette a foglalkoztatottak részére a téli hónapokban járó munkanélküli járadék növekedését.

adatok ezer forintban

Közcélú foglalkoztatás ráfordítása	2009.év	2010.év	Változás
KIADÁSOK			
Személyi juttatások	41.734	84.444	42.710
Munkaadót terhelő járulékok	6.734	11.828	5.094
Dologi jellegű kiadások	622	809	187
Pénzeszközátadások	0	1.040	1.040
Teljesített működési kiadások	49.090	98.121	49.031
BEVÉTELEK			
Normatív kötött felhasználású támogatás	46.053	88.976	42.923
Terményértékesítés bevétele	673	1.734	1.061
Pénzeszközátvételek	0	2.308	2.308
Teljesített bevételek összege	46.726	93.018	46.292
Tevékenység ráfordítása	2.364	5.103	2.739

A közcélú foglalkoztatás az alábbi munkák lefolytatására nyújtott lehetőséget:

- **Közterületfenntartási munkák belterületen**
 - Közterületek kaszálása, lombgyűjtés, elszállítás, virágágyások készítése, ültetés, sétáló utak karbantartása, járdák, közlekedési felületek tisztántartása, hulladékok gyűjtése
- **Közterületfenntartási munkák külterületen**
 - 46., 47., 52., 81. majori zöld területek kaszálása, 81. majori belvízelvezető árkok karbantartása
- **Belterületi épületekkel, építményekkel kapcsolatos munkák**
 - Víznyelő árkok karbantartása, romos épületek bontása, hulladék lerakóhely és közterületek őrzése, útburkolati jelek festése, lakosság szennyvízbekötési munkálatainak segítése, Polgármesteri Hivatal épület felújításának segéd munkái
- **Külterületi épületekkel, építményekkel kapcsolatos munkák**
 - Dűlőutak karbantartása, megsüllyedt járdák helyreállítása, romos ingatlanok bontása,
- **Konyakert létesítés**
 - 2,5 ha területen magágy előkészítés, vetés, növényvédelem, gyomirtás, betakarítás munkálatai

- Értékesített termékmennyiség:
 - 19.708 kg burgonya,
 - 144 kg vöröshagyma,
 - 115 kg főzőtök,
 - 234 kg sárgarépa,
 - 294 kg cékla,
 - 10 kg zöldbab,
 - 49 kg petrezselyem,
 - 31 kg karalábé,
 - 20 kg zeller,
 - 33 kg gyökér.
- **Fűszerkömény termesztés**
 - 20 ha területen 30 fő dolgozó látta el a fűszerkömény kapálási, tisztántartási feladatait. Sajnos a jégvihar a termés nagyrészét elpusztította.
- **Általános Művelődési Központ tevékenységének segítése**
 - Óvodai kisegítő feladatok, takarítónői feladatok, karbantartói feladatok, animatori feladatok, pénzügyi kisegítő feladatok ellátása
- **Centrál Élelmezési és Szolgáltató Központ tevékenységének segítése**
 - Konyhai kisegítő feladatok, udvarosi feladatok, pénzügyi kisegítő feladatok ellátása
- **Alapszolgáltatási Központ tevékenységének segítése**
 - Gondozói, takarítói feladatok ellátása

A közhasznú munkavégzés keretében minimális létszám foglalkoztatása valósult meg, előtérbe került a járulék terhekkel növelt személyi juttatás 95 %-ával megegyező támogatást biztosító közcélú munkavégzés.

5.) A teljesített személyi juttatások összetétele adatok ezer forintban

MEGNEVEZÉS	Teljesítési adatok		Változás	
	2009.év	2010.év	összege	%-a
ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT				
Rendszeres személyi juttatások	168.823	169.879	1.056	100,6
Nem rendszeres személyi juttatások	35.739	28.223	-7.516	79,0
Külső személyi juttatások	8.690	5.762	-2.928	66,3
Személyi juttatások összesen	213.252	203.864	-9.388	95,6
Létszám (fő)	99	99	0	100,0
CENTRÁL ÉLELMEZÉSI ÉS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT				
Rendszeres személyi juttatások	24.084	23.199	-885	96,3
Nem rendszeres személyi juttatások	10.019	8.459	-1.560	84,4

Külső személyi juttatások	555	0	-555	0
Személyi juttatások összesen	34.658	31.658	-3.000	91,3
Létszám (fő)	20	19	1	95,0
ALAPSZOLGÁLTATÓ KÖZPONT				
Rendszeres személyi juttatások	18.913	19.483	570	103,0
Nem rendszeres személyi juttatások	4.942	3.738	-1.204	75,6
Külső személyi juttatások	668	523	-145	78,3
Személyi juttatások összesen	24.523	23.744	-779	96,8
Létszám (fő)	14	14	0	100,0
POLGÁRMESTERI HIVATAL				
Rendszeres személyi juttatások	155.481	197.174	41.693	126,8
Nem rendszeres személyi juttatások	30.903	20.933	-9.970	67,7
Külső személyi juttatások	11.269	9.635	-1.634	85,5
Személyi juttatások összesen	197.653	227.742	30.089	115,2
Létszám (fő)	55	55	0	100,0
ÖNKORMÁNYZAT ÖSSZESEN				
Rendszeres személyi juttatások	367.301	409.735	42.434	111,6
Nem rendszeres személyi juttatások	81.603	61.353	-20.250	75,2
Külső személyi juttatások	21.182	15.920	-5.262	75,2
Személyi juttatások összesen	470.086	487.008	16.922	103,4
Létszám (fő)	188	187	-1	99,5

Az **Általános Művelődési Központ**nál a rendszeres személyi juttatások körében 0,6 %-os (1.334 ezer forint) növekedés keletkezett abból adódóan, hogy az év közben benyújtott oktatási célú pályázatok pedagógus anyagi ösztönzést eredményeztek.

A nem rendszeres személyi juttatások körében mutatkozó 21 %-os (7.516 ezer forint) csökkenés a béren kívüli juttatások elmaradásának következménye.

A külső személyi juttatások 33,7 %-os (2.928 ezer forint) csökkenése abból adódik, hogy az intézmény 2010. évben mellékfoglalkozású jogviszony keretében nem foglalkoztatott dolgozókat.

Az intézmény **2010. évi személyi juttatás kiadásai 9.388 ezer forinttal** – járulékkal növelten 11.923 ezer forinttal – **csökkentek** 2009.évhez viszonyítottan.

A **Centrál Élelmezési és Szolgáltató Központ** 3,7 %-os (885 ezer forint) rendszeres személyi juttatás csökkenése az egy fő létszámcsökkenéséből keletkezett.

A nem rendszeres személyi juttatások 15,6 %-os (1.560 ezer forint) csökkenése a béren kívüli juttatások elmaradásának következménye.

A külső személyi juttatások körében 2010. évben kifizetés nem történt, az előző évhez viszonyított megtakarítás 555 ezer forint.

Az intézmény **2010. évi személyi juttatás kiadásai 3.000 ezer forinttal** – járulékkal növelten 3.810 ezer forinttal – **csökkentek** 2009.évhez viszonyítottan.

Az **Alapszolgáltató Központ** 2010. évi rendszeres személyi juttatása 3 %-kal (570 ezer forint) növekedett az előző időszak adataihoz viszonyítva. A növekedés a soros előlépésekből keletkezett. A nem rendszeres személyi juttatások 24,4 %-os (1.204 ezer forint) csökkenése a béren kívüli juttatások elmaradásának következménye.

A külső személyi juttatások 21,7 %-kal (145 ezer forint) csökkentek.
Az intézmény **2010. évi személyi juttatás kiadásai 779 ezer forinttal** – járulékkal növelten 989 ezer forinttal – **csökkentek** 2009.évhez viszonyítottn.

A **Polgármesteri Hivatal** 2010. évi rendszeres személyi juttatása 26,8 %-kal (41.693 ezer forint) növekedett.

2010. évi növekmény összetevői:

- közcélú foglalkoztatás rendszeres személyi juttatásának változása 42.710 ezer forint,
- választások, polgármester végkielégítés 3.350 ezer forint.

A változások levonása után 4.367 ezer forint összegű csökkenés regisztrálható.

A nem rendszeres személyi juttatások 32,3 %-os (9.970 ezer forint) csökkenése a béren kívüli juttatások elmaradásának következménye.

A külső személyi juttatások körében 14,5 %-os (1.634 ezer forint) csökkenés keletkezett. Csökkenést eredményezett a képviselői tiszteletdíjak 2010. II. félévben történő megszüntetése és helyette rendelkezési alap létrehozása.

Az intézmény **2010. évi személyi juttatás kiadásai 30.089 ezer forinttal** – járulékkal növelten 38.213 ezer forinttal – **növekedtek** 2009.évhez viszonyítottn.

6.) Képviselők tiszteletdíja, rendelkezési alap

2010.évben teljesített képviselői tiszteletdíjak és költségtérítések:

- alpolgármester tiszteletdíja és költségtérítése 1.669 ezer forint,
- bizottsági tagok tiszteletdíja 2.956 ezer forint,
- külső bizottsági tagok tiszteletdíja 889 ezer forint,
- összesen 5.514 ezer forint.

Képviselői rendelkezési alap terhére támogatott társadalmi szervezetek

Támogatott szervezetek	Előző testület	Jelenlegi test.	Összesen
Fúvószenekar Alapítvány	91	0	91
ÁMK Gyermekéért Alapítvány	101	56	157
Mezőhegyes Sportjáért Alapítvány	5	0	5
Mezőhegyesért Alapítvány	0	30	30
Aprónép Alapítvány	35	0	35
Birkózók Sportjáért Alapítvány	10	0	10
ALAPÍTVÁNYOK	242	86	328
Mezőhegyesi Sportegyesület	401	321	722
Platán Sportegyesület	16	0	16
Mozgáskorlátozottak Egyesülete	75	0	75
Város és Környezetvédő Egyesület	60	0	60
Mezőhegyesi Lovassport Egyesület	0	100	100
Mezőhegyesi Gyöngyszemek Mazsorett E.	75	20	95
Támogatott szervezetek	Előző testület	Jelenlegi test.	Összesen
Tótkomlói Bünmegelőző Egyesület	0	50	50
EGYESÜLETEK	627	491	1.118
Központi Nyugdíjas Klub	60	10	70

Ómezőhegyesi Nyugdíjas Klub	45	0	45
Bűnmegelőző és Vagyonvédelmi Szervezet	20	0	20
Nőklub	20	0	20
Vakok és Gyengénlátók Szervezete	15	0	15
EGYÉB SZERVEZETEK	160	10	170
Szakszervezet	257	232	489
ÁMK	0	61	61
ASZK	15	0	15
Polgármesteri Hivatal	111	0	111
Katolikus Egyházközség	60	0	60
MINDÖSSZESEN	1.472	880	2.352

7.) Rendkívüli események

A településen 2010. június hó 18-án végigsöprő jégesővel kísért vihar jelentős károkat okozott mind a kötelező feladatellátást, mind a nem kötelező feladatellátást biztosító ingatlanokban. Az ingatlanokban keletkezett károk mellett a zöldnövényzet is károsult, a mezőgazdasági termőterületek nagy részén a termés megsemmisült.

Az önkormányzat és intézményei tulajdonában, kezelésében lévő kötelező és nem kötelező feladatellátást biztosító ingatlanokra tekintettel aktualizált vagyonbiztosítással rendelkezünk. A természeti csapást elszenvedve meg kell állapítani, hogy a szűkös anyagi források ellenére is gondos, a tulajdon védelmét biztosító döntésnek bizonyult a Generali Biztosító Zrt-vel történt szerződéskötés a vagyontárgyak biztosításáról.

Az önkormányzat kötelező feladatellátását biztosító ingatlanokból az alábbiakat érte kár:

- Két házi orvosi rendelő épülete,
- Gyermekorvosi rendelő épülete,
- Fogorvosi szolgálatok épülete,
- Alapszolgáltatási Központ épülete,
- Három óvoda épülete,
- Általános iskolai oktatás három épülete,
- Művészetoktatás épülete,
- Diákotthon épülete
- Polgármesteri Hivatal feladatait ellátó öt épület
- Centrál Élelmezési és Szolgáltató Központ

A nem kötelező feladatellátást biztosító ingatlanok körében 56 épületet ért károsodás. Az épületek zöme - 50 ingatlan - a bérlakásokban keletkezett károkat takarja.

A kárfelméréseket követően két pályázatot nyújtottunk be, egyiket a vis maior támogatására, a másikat az EUSZA alaphoz. A vis maior pályázat eredményeként „utófinanszírozás” keretében 11.396 ezer forint támogatásban részesülünk. Az EUSZA alaptól visszajelzés az eltelt időben nem érkezett.

Az előzetes kárfelméréseket követően elkülönített számla került megnyitásra mind a szervezetek, mind a magánszemélyektől érkező adományok fogadására.

ADOMÁNY SZÁMLA	ÖSSZEG (forint)
Magánszemélyek befizetései	2.395.934
Gazdasági szervezetek befizetései	8.712.605
Testvérvárosi adományok	622.633
Bankszámla kamatjótérítése	6.339
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	11.737.511
Viharkárok szakfeladaton elszámolt dologi kiadások	3.663.047
DÉMÁSZ épület helyreállítás	2.493.749
ÁMK tetővilágítók helyreállítása	2.514.300
Mezőhegyesi Sportegyesület részére átutalás	100.000
Czifra Sándor és családja részére kifizetett	200.000
Tondach Magyarország Zrt. - cserép	291.875
Bankszámla kezelési költség	3.681
Fejlesztésekben felhasználva	875.418
KIADÁSOK ÖSSZESEN	10.142.070
BANKSZÁMLA 2010.DECEMBER 31-I EGYENLEGE	1.595.441

Az önkormányzat könyvvizsgálatra kötelezett a zárszámadás elfogadásához a könyvvizsgáló záradéka szükséges.

Megjegyzés a 2. napirendhez

A következő napirend munkaterv szerinti előadója Kolimár Márta, a Kolimár Könyvvizsgáló Kft. ügyvezetője.

A Kft. a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulásával csak az ellenőrzés elvégzésére kötött szerződést, az nem tartalmaz tájékoztatási kötelezettséget.
Az a jegyző feladata, ezért Ő a napirend előadója.

2.napirend:Belső ellenőr beszámolója az önkormányzat intézményeinél végzett ellenőrzési tevékenységről



Jegyzőtől
5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11.

4-____/2011.

BESZÁMOLÓ a 2010. évben végzett belső ellenőrzésről

Tisztelt Képviselőtestület!

2010. évben az önkormányzat ellenőrzési tervében megfogalmazott belső ellenőrzést a Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulásaival kötött szerződés alapján a Kolimár Könyvvizsgáló Kft végezte.

Az ellenőrzés az alábbi intézményeket és gazdálkodási területeket érintette:

1. Normatív és normatív kötött állmi hozzájárulás elszámolásának vizsgálata

A pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés az Általános Művelődési Központ, az Alapszolgáltató Központ és a Polgármesteri Hivatal adatszolgáltatásai és analitikus nyilvántartásaira terjedt ki.

A vizsgálatra 25 revizori nap felhasználásával 2010. február hónapban került sor.

A jelentés rögzítette, hogy a normatívák elszámolásához az intézmények a jogszabályoknak megfelelő nyilvántartásokat folyamatosan vezetnek, azok adatai kisebb hibák ellenére megbízhatóak, valóságnak megfelelnek. Ezt a területet alacsony kockázatúnak minősítették.

2. Élelmezési tevékenység átfogó vizsgálata

A pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés a Centrál Élelmezési és Szolgáltatási Központnál vizsgálta a szabályozottságot, a napi kiszabotokat, a normákat, normaeltéréseket, anyagfelhasználást, raktári ki- és bevételezést.

A vizsgálatra 25 revizori nap felhasználásával 2010. szeptember hónapban került sor.

A jelentés rögzítette, hogy az intézmény működése jól szervezett, a nyilvántartások naprakészek, a szabályzatok és a gyakorlati megvalósítás összhangban van. A tapasztaltak alapján ezt a területet alacsony kockázatúnak minősítették.

3. Leltározási és selejtezési tevékenység vizsgálata

A pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés a Polgármesteri Hivatalnál vizsgálta a szabályozottságot, a gyakorlati végrehajtás összhangját.

A vizsgálatra 20 revizori nap felhasználásával 2010.december hónapban került sor.

A jelentés rögzítette, hogy a leltározások és selejtezések a szabályzatokban foglaltak szerint kerültek végrehajtásra. A tapasztaltak alapján ezt a területet alacsony kockázatúnak minősítették.

4. Befektetett eszközök nyilvántartásának vizsgálata

A pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés az Általános Művelődési Központnál vizsgálta az analitikus rendszer működését, a szabályozottságot valamint a befektetett eszközökkel való gazdálkodást.

A vizsgálatra 20 revizori nap felhasználásával 2010.december hónapban került sor.

A jelentés rögzítette, hogy az intézménynél kialakított analitikus rendszer a jogszabályi előírásoknak megfelelő, biztosítja a vagyonszámát. A tapasztaltak alapján ezt a területet alacsony kockázatúnak minősítették.

5. Előző évben végrehajtott ellenőrzések utóellenőrzése

Az Önkormányzat számára rendelkezésre álló revizori időkeret az előzőekben felsorolt négy ellenőrzés során felhasználásra került. Az utóellenőrzés végrehajtásához szükséges 10 revizori nap -külön megállapodás alapján - az önkormányzat anyagi eszközeit igényelte. A Kolimár Könyvvizsgáló Kft. figyelemmel az önkormányzatot ért elemi csapásra valamint a pénzügyi nehézségekre a 268.000,- forint munkadíj felszámításától eltekintett.

A vizsgálatra 2010. december hónapban került sor.

A jelentés rögzítette, hogy az intézményeknél az intézkedési tervek elkészültek és a benne foglaltak végrehajtása megtörtént. További intézkedésre nem tettek javaslatot.

A beszámolóhoz mellékelem a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésével kapcsolatos nyilatkozatot.

Mezőhegyes, 2011. április hó 11.

Hupucziné Györki Julianna
jegyző

NYILATKOZAT

Alulírott **Hupucziné Győrki Julianna jegyző, a Polgármesteri Hivatal, mint költségvetési szerv vezetője** jogi felelősségem tudatában **kijelentem**, hogy az előírásoknak megfelelően **2010.évben** az általam vezetett költségvetési szervnél **gondoskodtam a belső kontroll rendszerek (pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek valamint belső ellenőrzés) szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről.**

Gondoskodtam:

- a Polgármesteri Hivatal vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
- a Polgármesteri Hivatal tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről.

Kijelentem, hogy

- a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket,
- olyan rendszert vezettem be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámolhatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatosan információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

Az Áht. És az Ámr. Belső kontrollokkal kapcsolatos előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

- **Kontrollkörnyezet:**
 - A szervezeti struktúrában egyértelműen meghatározásra kerültek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok. Az etikai elvárások szabályozására 2010. évben elkészült az etikai kódex.
- **Kockázatkezelés:**
 - A FEUVE (folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés) keretében működik a kockázatkezelési rendszer.
- **Kontrolltevékenységek:**
 - A Polgármesteri Hivatal belső szabályzataiban az engedélyezési és jóváhagyási eljárások és a beszámoltatási eljárások szabályozottak.
- **Információ és kommunikáció:**
 - Az információk megfelelő időben eljutnak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez.

- **Monitoring:**

- A monitoring rendszer lehetővé teszi a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését.

Az általam vezetett szervezetnél a belső kontrollok alábbi területei igényelnek fejlesztést:

- Kontrolltevékenységek: - információhoz való hozzáférés szabályozása,

Mezőhegyes, 2011. április hó 11.

Hupucziné Györki Julianna
jegyző

3. Beszámoló a Centrál Élelmezési Szolgáltató Központ 2010. évi tevékenységéről



Centrál Élelmezési Szolgáltató Központ

5820, Mezőhegyes Kozma F. u. 22

Tel.: 466-043, Mobil: (30)445-9062

e-mail: central@freemail.hu

A Centrál Élelmezési Szolgáltató Központ 2010. évi beszámolója

A Centrál Étterem - a 316/2007./XI.kt.sz Önkormányzati rendelet – képviselőtestületi döntés alapján 2008. január 01. napjától önállóan gazdálkodó intézménye lett Mezőhegyes Város Önkormányzatának, Centrál Étellemezési Szolgáltató Központ néven .

A létszámgazdálkodásról:

2010.-ben 19 fő állandó dolgozói létszámmal működött az Intézmény egész évben. 1 fővel kevesebb az előző évhez képest.

Név	Beosztás	Iskolai végzettség
Nagy János	igazgató	Felsőfokú vend.menedzser
Kukucska Józsefné	Ig.helyettes	Felsőfokú vend.menedzser
Debreczenyiné Kun A.	Gazd.vezető	Gazdasági főiskola
Barabásné Fodor Csilla	Gazd.ügyintéző	Felsőfokú mérlegképes könyv.
Pepó Gábor	Főszakács	Érettségizett szakács
Engelhardt Éva	Főszakács hely.	Érettségizett szakács
Molnár Orsolya	Szakács	Érettségizett szakács élelm.vez.
Varga László	Szakács	Érettségizett szakács
Kovácsné Fodor Ildikó	Szakács	Érettségizett szakács
Mezőfi Attila	Konyhai d.-felsz.	Felsőfokú vend.ker. menedzser
Vargáné Kovács Mária	Konyhai d.-felsz.	Érettségizett ker. vend.eladó
Balog Jánosné	Főzőnő	Vend. Ip. Gyorsétkeztető
Szeles Istvánné	Szakács	Szakács szakmunkás
Faragó Péterné	Szakács	Szakács szakmunkás
Németh Ferenc	Felszolgáló	Érettségizett felszolgáló
Borbély Violetta	Felszolgáló	Felszolgáló szakmunkás
Balogh Istvánné	Mosó-takarító	Szakmunkás
Farkas Miklósné	Mosó-takarító	8. általános iskola
Kolozsi Tibor	Gk.vez.ételszállító	Szakmunkás

A szakképesítés minden területen az előírásnak megfelelő, amit a táblázat bemutat /amire büszke vagyok/. A munkaerő vándorlás minimális 6 év alatt 2 dolgozó váltott munkahelyet. Jelen pillanatban 11 fő dolgozik szakmunkás minimál béren.

Munkánkat egész évben közhasznú munkatársak segítik, ezúton szeretnénk megköszönni az Önkormányzatnak ezt a lehetőséget.

Feladataink:

Az intézmény elsősorban az Alaptevékenység ellátásával foglalkozik, de a szabadkapacitás kihasználtsága érdekében vállalkozói tevékenységet is folytat, mivel ezen belül bonyolítja le a rendezvényeket és egyéb megrendeléseket.

Az étterem ALA CARTE tevékenységet is folytat, amely biztosítja a betérő vendégek számára az étlap szerinti étkezést és üdítő, szeszes ital, édesség és dohányáru fogyasztását, forgalmazását.

Az intézmény alaptevékenysége az alábbi intézményeket és intézményegységeket látja el, szolgálja ki és szállítja ki hozzájuk a megrendelt ételt.

József Attila Általános Művelődési Központ:

- sz. Óvoda
- sz. Óvoda
- sz. Óvoda
- Általános Iskolai Diákotthon
- Napközi otthonos tanulók

- Alapszolgáltatási Központ /ÖNO/
- Gréti Alapítvány /Palacska Idősek háza/
- Harruckern János Közoktatási Intézmény /Mezőhegyesi Szakképző- és Szakközépiskola/
- Nyári táborok lebonyolítása /címerző, néptánc, egyéb /

2010.-ben sajnos városunkat nagy elemi csapás érte /jégvihar / a címerő tábor így elmaradt, de a vállalkozó bizonytalansága is közre játszott, hogy hol szeretné

étkeztetni a külföldi diákokat. Ez jelentős bevétel kiesést eredményezett, nekünk is és az egész városnak ideértve a Ménesbirtok Zrt.-ét is.

2008. január 01.-től az Alapszolgáltatási Központ dolgozóival együttműködve,

házhoz is kiszállítjuk az ebédet naponta kb. 50 fő részére, amely nem csak belterületen, hanem külterületi majorokba is történik.

A Centrál Étteremben , az Alapszolgáltatási központban, a Gréti alapítványnál az ellátottak „A-B” menü közül választhatnak. Az óvodás, iskoláskorú gyermekek még nem élhetnek ezzel a lehetőséggel, nekik még szigorú előírások szerint kell az étlapot készíteni , amely tartalmazza a

számukra előírt, megfelelő tápanyag szükséglet. / 2010. évtől részt veszünk Mintamenza-menzaminta programban./

A Centrál Élelmezési Szolgáltató Központ naponta átlagosan 140 reggelit, 300 tízórait, 570-650 ebédet, 220 uzsonnát, 150 vacsorát készít el, szolgál ki helyben, vagy kiszállítja saját gépjárművével.

Helyben átlagosan naponta kb. 270 fő fogyasztja el az ebédet, a többi étkezések kiszállításra kerülnek a megrendelőhöz. Ezek az adagszámok szorgalmi időben /tanévben/ vannak jelen. Iskolai tanév befejezésekor a következő héten megkezdődnek a nyári táborok, sok éve rendszeresen a néptánc táborral kezdünk, majd a címerő tábor, amire utaltam sajnos elmaradt, hittan,életmód, birkózó és nyári sport tábor volt ez évben a szakképző Intézetben.

2010.-ben az elkészített ételek számát az alábbi táblázat mutatja be:

Megnevezés	reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Vacsora
Felnőtt	-	-	45982	-	244
Diákotthon Napközi	16227	32589	43650	16013	16180
Óvoda	-	19210	19210	19210	-
Szakképző	11341		16649	395	11336
Nyári egyéb	710	-	5490	-	717
Összesen:	28278	51799	130981	35618	28477

Az étkezések száma összesen 2010-ban: 275.153 adag étel, amelyből 130.981 adag volt az ebéd.

Néhány példa az elmúlt évekből:

2005.-ben	99.994 ebéd
2006.-ban	139.614 ebéd
2007.-ben	141.473 ebéd
2008.-ban	151.001 ebéd
2009.-ban	152.620 ebéd
2010.-ben	130.981 ebéd

A csökkenő gyermek és felnőtt létszám mellett ez évben a 20.000 adag csökkenés a nyári tábornak tudható be.

Terveink közt szerepel még a helyi lakosság igényének bővítése, de egy gépkocsivezetővel és egy járművel ezt nem tudjuk megvalósítani, mert már nem férne bele az ebéridőbe.

A szakképző intézetben terveztünk 2010. szeptemberétől két menüt beállítani az ott étkező tanulók és felnőttek részére- de nem kívántak élni a lehetőséggel.

Az alaptevékenységen belül a felnőttek számára 2 fajta menüválasztékot biztosítunk. A héten öt napon keresztül, hétvégén pedig 1 alapmenüvel 680 Ft/fő /adag értékben, valamint az étlapon szereplő négyfajta kedvezményes menüvel várjuk kedves vendégeinket.

Munkaidőről, az üzlet nyitva tartásáról:

Intézményünk az év minden napján nyitva tart /kivéve január 1-jén/, hiszen a szociális étkeztetést mindennap biztosítani kell.

A dolgozók 1, 2 illetve 3 műszakban járnak dolgozni. Ez mindig az alapfeladatok és a rendezvények függvénye. Törvényes keretek között biztosítjuk a túlórák, pótlékok elszámolását.

Munkaidő: 6⁰⁰-14⁰⁰,
14⁰⁰-22⁰⁰,
22⁰⁰-06⁰⁰,

maximum 12 órás műszakkal, ahogyan a rendezvény vagy a munka megkívánja.

Nyári nyitva tartás

Téli nyitva tartás

Hétfő	11-20	Hétfő	11-15
Kedd	11-20	Kedd	11-20
Szerda	11-20	Szerda	11-15
Csütörtök	11-20	Csütörtök	11-20
Péntek	11-22	Péntek	11-20
Szombat	11-22	Szombat	11-20
Vasárnap	11-20	Vasárnap	11-20

2010 évben tervezett , kiadásokról, bevételekről, teljesítésről.

2010-re tervezett kiadások (Ft-ban)

Személyi juttatás+ járulék 19 fő	40.895.000
Dologi kiadás/víz,gáz, vill+élelm besz.	96.684.000
Felújítás, felhalmozás	1.475.000
Összesen :	139.054.000

2010-re tervezett bevételek (Ft-ban)

Alaptevékenység	108.480.000
Vállalkozási tevékenység	16.575.000
Pénzmaradvány	1.267.000
Önkormányzati támogatás	12.732.000
Összesen:	139.054.000

Az épület állagára és korára való tekintettel a működtetési költségek főleg a téli időszakban igen magasak /pld. fűtés, áram, vízdíjak/.

Egész évben nagy takarékosagra hívtam fel dolgozóink figyelmét az energia, a csomagoló anyagok és a tisztítószeres tekintetében, hiszen intézményünk a város költségvetéséből gazdálkodik és jelentős forráshiánnyal küszködik.

Értékesítünk konyhai ételmaradékot, üres üvegeket gyűjtünk és elszállítatunk.

Jó kapcsolatban vagyunk az intézményekkel, intézményegységekkel, ezen belül az ott dolgozó felnőttekkel és tanulókkal is.

Figyelemmel kísérvük a rendezvényeket, ünnepeket, kérésüket a megfelelő előírások mellett teljesítjük, és az esetleges hibákat, problémákat igyekszünk korrigálni, kiküszöbölni és lehetőségeinkhez képest megoldani.

A teljesítésről:

Bevételek

2010-es évben a működési bevételeink 126.382.000 Ft összegben teljesültek, amely magába foglal 10.808.000 Ft önkormányzati támogatást

.

A nyári gyermekétkeztetés összege 1.849.278 Ft volt, (pályázati pénz 300 fő rászoruló gyermek részére), amelyet meleg konzervek szétosztására fordítottunk, és ez is önkormányzati támogatásként szerepelt. Ezen összeg figyelembe vételével a támogatás mértéke 8.958.722 forintra csökkent.

Kiadások

A személyi juttatások és a munkaadói járulékok év végére 39.454.000 Ft összegben realizálódtak.

A dologi kiadásaink 87.164.000 Ft összegben teljesültek.

Felújításra, felhalmozásra 128.000 Ft -ot fordítottunk.

Bankszámla egyenlegünk év végén 1.029.441 Ft-ot tett ki.

Függő, kiegyenlítő kiadások összege 126.000 Ft.

A jövőben továbbra is az az elsődleges célunk, hogy az intézmény minél kevesebb ráfordítással hatékonyan, finanszírozás nélkül működjön, valamint, hogy elérjük azt a célt, hogy fent tudjuk tartani önmagunkat. De sajnos semmi jóval nem tudom kecsegtetni a testületet, mert hiába a megnyert 300 millió forintos uniós pályázat, ha nem tudjuk a fenntartási költségeket csökkenteni, és a nálunk étkező gyermek és felnőtt létszám is csökken. Sajnos a szakképző intézet is más formában akarja az étkezést megoldani.

Egy példa 2008 tanév végén 482 iskolás gyermeknek adtunk napi rendszerességgel iskolatejet 2010.-ben karácsonyán 364 tanulói létszámnak készítettünk egységesen Télapó csomagot 500.—ft/fő /itt a két év alatt a létszám csökkenést szerettem volna illusztrálni./ Óvodákban is szintén hasonló a helyzet.

A vállalkozási tevékenységről:

A vállalkozási tevékenységet maga az intézmény működteti, ennek kiadása 2010-es évben, 12.812.000 Ft lett. Bevétel ebben az évben 12.835.000 Ft.-ot eredményezett. Ebben az évben 3 lakodalom, 5 nagyobb rendezvény /100 fő felett/, és 15 olyan rendezvény volt, amely 20-100 főig terjedt /civil szervezetek, nyugdíjas klubok, családi-baráti összejövetelek, osztálytalálkozók, ballagások, névadók, halotti torok, stb./. Az alábbi adatok is azt bizonyítják, hogy szükség van magára az étteremre, de nincs kihasználva, hiszen nincs a városnak másik olyan nagy étterme, amely ezen

rendezvényeket le tudná bonyolítani. Annál is inkább, hogy a környező települések nagyobb rendezvényeik lebonyolításához igénybe veszik éttermünk szolgáltatásait.

Az épületben vannak olyan helyiségek, amelyek bérbeadásra kerültek és ez is bevételeink növekedéséhez járult hozzá. Az épület felújítása miatt ezeket a bérleményeket be kellett zárni, szerződésük 2010. december 31.-én lejárt. Így az ezekből származó bevételektől is elesünk 2011. évben.

Az emeleti dísztermet házasságkötő teremnek is használjuk. Itt kerülnek megrendezésre a testületi és a bizottsági ülések, egyéb értekezletek is, amelyek a 2010.-es évben 28 alkalommal kerültek megrendezésre, és ezen alkalmakkor térítésmentesen bocsátottuk az Önkormányzat rendelkezésére. /a Centrál fűti, -hűti a helyiséget /

Ezt a helyiséget használjuk még állófogadások, egyéb rendezvények lebonyolítására is.

Az étterem szolgáltatásaihoz tartozik, hogy 2 fajta étkezési utalványt is elfogadunk, mivel szerződésünk van a Sodexo Pass Hungária Kft-vel, valamint a Le Chéque Déjeun Kft-vel.

Az Intézmény működtetése alá tartozik még egy vendégház, amely igen nagy felújításra szorulna. Az önkormányzat pályázatokkal és értékesítéssel is próbálkozott, amely tudomásunk szerint sajnos nem hozott eredményt.

Önértékelés – Terveinkről

A 2010-es gazdasági évet úgy ítélem meg, hogy nem zártuk eredményesen. Az év végén kisebb beruházásokat valósítottunk meg /1 db pénztárgép, 1 db mosógépvásárlás/

Természetesen törekedünk a minél eredményesebb működés megvalósítására, amely főleg az étkeztetés tekintetében a még magasabb haszonkulcs alkalmazásával jöhetne létre. De a hirtelen magas haszonkulcs bevezetése azonban az étkezői létszám csökkenését eredményezné.

2010.-ben 80 % -os rezsihasonkulcsot alkalmaztunk az alaptevékenységen belül.

A jövőt illetően az épület közel 300 millió forint beruházást kap közös gondolkodással, meg kellene találni, hogyan tudnánk megtölteni az épületet hasznos tevékenységekkel.

Megmaradva a realitások talaján, hiszen szűkös a város anyagi helyzete, szeretnénk, ha megvalósulna egy terminál bekötése, amely az előző évben

is terveink között szerepelt, így lehetne bankkártyával is fizetni az étteremben.

A 2011. évben megvalósuló épület felújítás remélhetőleg teret ad korábbi elképzeléseinknek, terveinknek, amely magában foglalja az udvar és a kerthelyiség rendbe tételét, valamint esetlegesen egy-két vendégszoba kialakítását is, amely a vendégkörünk növelését eredményezhetné.

Remélem beszámolómmal átlátható képet adtam az intézményről. Amennyiben bármilyen egyéb kérdésük lenne, szívesen megválaszolom szóban.

Kívánok további jó munkát és köszönöm a magam és a kollégáim nevében, ebben a nehéz helyzetben a támogatást, és a segítséget a Polgármester Asszonynak, a Jegyzőasszonynak, az Aljegyző Úrnak, a Pénzügyi csoportnak, a József Attila ÁMK vezetőinek, és nem utolsósorban az Alapszolgáltatási Központnak dolgozóinak.

Mezőhegyes, 2011. április 7.

Nagy János
Igazgató

4.napirend:Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról



Jegyzőtől
Alapszolgáltatási Központ Vezetőjétől
Gyámhivatal vezetőjétől
5820. Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11.

„Átfogó értékelés a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról”

Tisztelt Képviselő-testület!

Minden a mostanit megelőző év hozott új fordulatokat, változásokat, de az utóbbi hónapokban még a korábbi változások intenzitását is felülmúló időszakot élünk meg, s a **változások gyors üteme és növekvő terjedelme** nem kíméli az államigazgatási hatáskörbe tartozó gyermekvédelmi hatósági és gyermekjóléti szolgáltató tevékenységi kört sem.

Az ezen a nehéz területen dolgozó szakembereknek a jogszabályok dzsungelében kell megtalálniuk a gyermekek mindenkori érdekei érvényesítésének legjobb , leghatékonyabb megvalósítási formáit, a napi rutint egyre inkább felváltja az újabb és újabb kihívásokat jelentő bonyolultabb esetekkel való megküzdés szüksége. –**Nincs egyszerű ügy! -**

A jogszabály változások dömpingjét éljük, mely változások kihatnak a szociális szférára, a gyermekvédelemre, a polgári létünkre, életünk szinte minden területére. A beszámoló szerkesztésekor jött az értesítés, hogy a Nemzeti Erőforrás Minisztérium által a Nemzeti Szociálpolitikai Konceptió ismertetése tárgyában **2011.április hónapban regionális konferenciák kerülnek megrendezésre** , melyről egyenlőre annyi tudható, hogy a koncepció alapjaiban tervezi megváltoztatni a szociális és gyámügyi rendszert.

A gyermekek jólétének biztosítása és védelmének erősítése csak összehangolt tevékenységgel oldható meg. Megvalósítása össznépi érdek, a feladatellátásban azonban kiemelt szerephez jutnak a helyi gyermekjóléti és gyermekvédelmi szervek, személyek.

Komoly feladat hárul az Önkormányzatra az alapszolgáltatásban, az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításában. A Gyermekvédelmi törvény a helyi önkormányzat feladatává tette a gyermekek védelme helyi ellátó rendszerének kiépítését és működtetését, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezését. Biztosítani köteles a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a személyes gondoskodást nyújtó alapellátások keretében a gyermekjóléti szolgáltatást, a gyermekek napközbeni ellátását,

a gyermekek átmeneti gondozását, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

Ezen kívül minden évben május 31-éig a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – átfogó értékelést készít, melyet a képviselő-testület megtárgyal. Az értékelést meg kell küldeni a Megyei Szociális és Gyámhivatal részére.

A **Gyermejjóléti Szolgálat** – összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal- **szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.**

A gyermekvédelmi törvényben meghatározott gyámügyi feladatok elvégzése ezidőig állami feladat. Az állam a gyámügyi feladatokat jelenleg helyi szinten a települési önkormányzat Jegyzője és a Városi Gyámhivatal útján látja el.

A Gyermejjóléti Szolgálat nevéből eredően szolgáltat, **a hatósági jogkör helyi szintű letéteményesei a Jegyzői Gyámhatóság és a Városi Gyámhivatal.**

Éves jegyzői ellenőrzés folyt a Gyermejjóléti Szolgálatnál, melynek pozitív eredményéről már beszámoltunk a Tisztelt Képviselő-testület előtt az Alapszolgáltatási Központ éves értékelése kapcsán.

2010.június 1-én a még Békés Megyei Közigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatal vezetője és munkatársa **cél- és témavizsgálatot tartott a Mezőhegyesi Jegyzői Gyámhatóság és a Városi Gyámhivatal munkavégzésével kapcsolatban.**

A kiválasztott témakörökön túl vizsgálták az eljárási szabályok érvényesülését, hatályosulását, a döntések jogszerűségét, formai és tartalmi szabályszerűségét.

A cél- és témavizsgálat mindkét vizsgált poszton pozitív eredménnyel zárult, a Megyei Szociális és Gyámhivatal most is elégedettségének adott hangot a Mezőhegyesen folyó gyermekvédelmi munka végzésének színvonaláról.

A következőkben a gyermejjólét és gyermekvédelem helyi hármass pillérének részletes bemutatására kerül sor.

**Beszámoló a Gyermekjóléti Szolgálat munkájáról
2010. január 1 – 2011. március 31.**

Tisztelt Képviselő-testület !

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. írja elő a Gyermekjóléti Szolgálat működtetését településünkön. Szolgálatunk 2007. augusztus 1. napjától határozatlan idejű működési engedéllyel rendelkezik. A családgondozói feladatokat egy szociális munkás és egy gyermek- és ifjúságvédelmi tanácsadó végzettségű dolgozó látja el.

Az idei beszámolóban két témát emelünk ki, ezek közül az egyik viszonylag új, az iskolai igazolatlan hiányzások és azok megfékezésére tett kormányzati törekvések, a másik a fejtetvesség, amelyet igyekszünk a szakemberekkel együtt újabb ötletekkel megfékezni.

A gyermekjóléti szolgálat munkáját mutatjuk be a számadatok tükrében, majd a felvetett problémákkal kapcsolatban együttgondolkodásra kérjük a képviselőtestület tagjait.

	2010. év	2011. március 31-ig
Családlátogatás	254	70
Esetkonferencia	21	6
Felülvizsgálat	10	1
Jelzések száma	81	26

	2010. év család	2010. év gyerek	2011. március 31- én család	2011. március 31-én gyerek
Veszélyeztetett	45	100	44	96
Átmeneti neveltek (12.31.)	11	23	9	20

Összesen:	56	123	53	116
ÁTN megszűnt :	1	4	3	3
- Családjába visszahelyezve	1	4	-	-
- nagykorúság okán	-	-	1	1
1. illetékesség megszűnése	-	-	2	2
Családból kiemelésre került	2	2	-	-
Védelembevett (12. 31.):	5	11	5	11
Pártfogó felügyelet	-	-	-	-
Pszichológus		237		16
Nyári tábor		145	-	-
Újszülött-köszöntés		22		5

A gyermekjóléti szolgálatot 2010. év során 618 fő, 2011. március 31-ig 129 fő kereste fel.

Az utóbbi években egyre nagyobb méreteket öltenek az **igazolatlan iskolai hiányzások**. Ezeknek okairól persze lehetne vitatkozni. A hiányzások egyik oka a szülői nemtörődomség, amikor a szülő nem gondoskodik arról, hogy a gyermeke iskolába járjon. Ez ott kezdődik, amikor a szülő nem viszi a tanköteles korú gyermekét óvodába, iskolába, nem veszi meg neki a felszerelést. Ilyen esetekben természetesen a szülő a hibás, mindenképpen indokoltak a kiszabott szabálysértési és egyéb büntetések (amik általában a gyermek kárára mennek, hiszen ilyenkor tőlük vannak meg dolgokat a szülők).

A hiányzások másik oka, hogy a gyermek a szülő tudta nélkül nem jár iskolába, és erről a tényről a szülő későn értesül. A helyi általános iskolában azonnal értesítik a szülőt, a gyermekjóléti szolgálatot és a jegyzői gyámhatóságot, ha igazolatlan hiányzást tapasztalnak. Vidéki iskoláknál azonban előfordult, hogy már 100 óránál is több hiányzása volt a gyermeknek, mire erről értesült a szülő és a szakemberek. A beszámolónkban vizsgált időszakban 11 jelzés érkezett igazolatlan hiányzások miatt a

gyermekjóléti szolgálathoz, ebből védelembe vételre 2 ügyben került sor, további 5 esetben várható a védelembevétel, hiszen a hiányzások száma meghaladta az 50 órát. 2 esetben az eljárás megindítása előtt nagykorú lett a gyermek, 2 tanuló hiányzásai az 50 órát nem haladták meg.

Felmerülhet a kérdés, hogy miért nem tűnik fel a szülőnek, hogy a gyermeke nem jár iskolába? Ennek több oka lehet. Van olyan eset, hogy a gyermek nem helyben jár iskolába, hétfőn elmegy a kollégiumba, és pénteken úgy jön haza, mintha az egész hetet iskolában töltötte volna. Olyan is előfordul, hogy egyedülálló szülő hajnaltól estig dolgozik, reggel telefonon ébreszti a gyereket, később hívja, hogy elment-e az iskolába, és a gyerek minden lelkiismeret-furdalás nélkül az ágyból közli, hogy már elindult otthonról, majd alszik tovább.

Persze olyan szülő is van, aki tud a hiányzásokról, de nem tesz ellene semmit, csak annyit tud mondani, hogy „én mondtam neki, hogy menjen iskolába, de nem hallgat rám”, vagy hogy „nem az én dolgom a gyerek nevelése, hanem az iskoláé, az ő dolguk elérni, hogy járjon iskolába, nem az enyém”. Bár településünkön nem jellemző, de néhány hete érkezett jelzés a rendőrségtől, hogy egy kiskorú, akinek egyébként jelentős mennyiségű igazolatlan hiányzása van, rongálással egybekötött betöréses lopást követett el.

Az iskolakerülő gyermekek igen tájékozottak abban, milyen szimulált betegségekkel lehet – egy darabig – igazolásokat szerezni, amit nem lehet bizonyítani, hogy valós vagy nem (fáj a hasam, a fejem). Természetesen az orvosok hamar észreveszik, ha valaki gyakran „beteg”, és ilyenkor bizony nem kapnak igazolást. Volt olyan gyermek, aki még a hosszas kórházi kivizsgálást is vállalta, csak hogy hitelesnek tüntesse fel „betegségeit”.

Az egyik „ravasz” gyermek megpróbálta a 8.00-8.45-ig szóló igazolását megkosztetizálni 8.00-18.45-ig, ennek pedig igazgatói figyelmeztetés lett az eredménye.

Mivel országosan nagyon nagy méreteket öltött az igazolatlan hiányzások száma, ezért az illetékesek a törvény erejével próbálnak szigorúan fellépni ez ellen. Hogy mennyire hatékonyan, azt majd az idő eldönti. Az új törvényi rendelkezések szerint 50 óra igazolatlan hiányzás után kivétel nélkül kötelező a védelembevétel és az iskoláztatási támogatás/családi pótlék felfüggesztése (a jogszabály a jegyzőnek nem ad mérlegelési jogot annak eldöntésére, hogy a szülő vagy a gyermek mulasztotta-e el kötelességét). Az iskoláztatási támogatás felfüggesztése azzal jár, hogy a szülők nem kapják meg saját kezükbe a pénzt, hanem az Államkincstár azt külön számlára utalja nekik, melyet csak az **eseti gondnok** vehet fel, aki szigorú pénzbeosztási terv szerint a szülőkkel közösen bevásárol, megveszi a gyógyszert vagy éppen a ruházatot.

A jegyző a Gyvt. 68/B. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel eseti gondnokul elsősorban a gyermek arra alkalmas más közeli hozzátartozóját, a polgármesteri hivatal – nem gyermekvédelmi, illetve gyámhatósági feladatokat ellátó – ügyintézőjét, az óvodai és az iskolai gyermekvédelmi felelőst, a védőnőt, a családsegítő szolgálat vagy a gyermekjóléti szolgálat családgondozóját rendeli ki.

Egy eseti gondnok egyidejűleg legfeljebb tíz gyermek vonatkozásában gondoskodhat a családi pótlék természetbeni formában történő biztosításáról.

Az eseti gondnok feladatát a családsegítő családgondozó látja el. Az eseti gondnok jelenleg 1 család 5 gyermekéhez van kirendelve (itt nem az iskolai hiányzások miatt). Ennek a feladatnak az ellátása minimum heti 2 óra elfoglaltságot jelent a kolleganőnek. A várható 5 védelembevételből 2 esetben minden bizonnyal meg tudunk nevezni olyan

más közeli hozzátartozót, aki vállalja is ezt a felelősségteljes feladatot, a többi esetben azonban a családsegítő családgondozót kell kinevezni.

Természetesen a védelembe vételi eljárástól függetlenül a szülőknek szabálysértési bírságot is kell fizetni, tehát az iskolakerülő gyermek duplán sarcolja meg saját családját.

A másik állandóan visszatérő probléma a **fejtetűkérdés**. Szomorú tény, hogy szinte nincs olyan óvodai csoport és szinte nincs olyan osztály, ahol ne lenne ilyen probléma, és nincs olyan hétfő, hogy a diákotthonból vagy az iskolai védőnőtől ne jöjjön tetűvel kapcsolatos jelzés. Szinte kilátástalannak tűnik a harc, az ÁNTSZ-től sem remélhetünk hathatós segítséget, itt elsősorban a szülőkre hagyatkozhatunk, ami igen kevés. Az éves gyermekvédelmi tanácskozáson felvetettük, hogy a hosszú hajú lányok (esetleg fiúk) fogják össze a hajukat iskolában, mert amennyire észrevettük, főleg azok a gyermekek járnak kiengedett hajjal, akikben a leggyakrabban előfordul a tetű. Az igazgatónő tájékoztatásként elmondta, hogy nem lehet kötelezni ilyesmire a gyermekeket, mert ezzel sértenénk az önkifejezéshez való jogukat. Nem hagyatkozhatunk másra, csak, hogy meg tudjuk győzni mind a gyermekeket, mind a szülőket arról, hogy egy ilyen kis apróság, mint a haj összefogása, olyan nagy kellemetlenségektől kímélheti meg őket, mint a tetűirtás hosszadalmas folyamata és a tetűirtószer jelentős költsége. Ennek érdekében az általános iskolával közös felvilágosító programot szervezünk ebben a témában, az ehhez szükséges szórólapokat már megszerkesztettük, melyeket eljuttatunk a gyermekekhez és rajtuk keresztül a szüleiknek. Rendkívüli osztályfőnöki óra keretében is szeretnénk a gyerekekkel erről beszélgetni.

Szomorú gyermekszorsokkal találkozunk a mindennapi munkánk során, de éppen ezek az élethelyzetek erősítik tenni akarásunkat, elhivatottságunkat.

Az **év első újszülöttjének** köszöntése az idén sem maradhatott el, a 10.000 Ft értékű ajándécsomagot – játszószőnyeg, pelenka, popsi törölő kendő, babafürdető-intézményünk vezetője és helyettese adták át.

2004. év nyaratól kezdődően városi szintű 1-2 hetes, helyi általános iskolás tanulóknak szervezett „Őtszínvilág” Játszóház is mára már tradíciónak mondható. Évente más-más alcímmel működik, de a lényege változatlan maradt: a szabadidő hasznos eltöltése. Folyamatosan figyeljük, de az idén még nem írtak ki pályázatot nyári játszóházra, az elmúlt évre pedig sajnos elutasító válasz érkezett. Csak reménykedni tudunk abban, hogy az ígéretekhez híven egyszerűsödnek a pályázatok, az elbírálási idő lerövidül, így már az idei nyári táborunkra is nyerhetünk némi anyagi támogatást. A 2009. évi táborunkkal ellentétben a 2010-es egy hetes volt, igyekeztünk saját kútforrásból programokat kitalálni bizonyítván, hogy pénz nélkül is lehet jó programokat szervezni némi segítséggel. Volt kerékpártúra, gyalogtúra, a hagyományos kézműves foglalkozás, egészségnap, a rendőrség tartott előadást a közlekedésről és önvédelemről, amely után a gyerekek teszteket tölthettek ki.

A tavalyi év folyamán heti 40 órában dolgozott nálunk pszichológus. A 2011. évtől a pszichológus személye nem változott, azonban a megszorítások miatt a munkaideje intézményünkben heti 4 órára csökkent (hétfőnként 14-18 óráig).

A **jelzőrendszerünk** jól működik. Vannak ugyan hiányosságok egyes szakemberek részéről, akik továbbra sem veszik komolyan jelzési kötelezettségüket (ezzel akadályozva egyes gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését vagy a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetését). Az kellene tudatosuljon a jelzőrendszer ezen tagjaiban, hogy jelzéseikkel a gyermekek testi, lelki, értelmi és érzelmi fejlődését segítenék elő. De ezt csak úgy tudjuk elérni, ha működik egy minimális kommunikáció. Vannak olyan jelzőrendszeri tagok, akikkel az együttműködés továbbra is tökéletes,

ilyen a védőnői szolgálat és az általános iskola, amelyekkel a korábban is jó kapcsolatunk egy nagyon aktív és hasznos kapcsolattá vált, szinte napi rendszerességgel cseréljük az információkat. A jelzőrendszer aktív tagjainak ezúton is köszönetet mondunk munkájukért, segítségükért, együttműködésükért, a közös probléma megoldásukért.

Jövőre irányuló terveink:

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, alapján a jelzőrendszer tagjaival való együttműködés, valamint tevékenységük összehangolása érdekében a gyermekjóléti szolgálat előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal **szakmaközi megbeszélést** tart. Évek óta saját „kútfőből” állítjuk össze a tervezett programot. Szeretnénk minél érdekesebb témákról beszélgetni, és ezzel is felhívni a gyermekjóléti szolgálattal együttműködő szakemberek figyelmét az aktuális problémákra és azok megelőzésére. Az idei évre tervezett főbb témakörök: az iskolai hiányzások és az iskoláztatási támogatás felfüggesztése; családon belüli erőszak; szociális munka gyermekes családokkal; hogyan védhetjük meg a gyermekeket a szexuális bántalmazástól; a távoltartási törvény múltja és jelene.

Az idén is megszervezzük az **Őtszínvilág játszóházat**, melyhez keresünk támogatókat, segítőt a szervezéshez, lebonyolításhoz, ötletekhez, anyagi támogatáshoz.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a beszámolót vitassa meg és fogadja el.

Jegyzői Gyámhatóság

A Jegyzői Gyámhatóság területén Izsák Krisztina óvodapedagógiai és államigazgatási főiskolai végzettségű, közigazgatási szakvizsgával rendelkező vezető tanácsos látja el a feladatokat.

A bevezetőben ismerkedjünk meg Mezőhegyes város kiskorú, illetve fiatalok gyermekeinek létszámával, mely potenciálisan előre vetítheti a gyámhatóság ügyfélforgalmát.

Ezen adatokat az 1. számú táblázat tartalmazza.

1. sz. táblázat

2010. december 31. napjával bezárólag

Életkor	fiú	lány
0-3 éves	65	75
4-6 éves	63	56
7-14 éves	211	203
15-18 éves	125	120
Összesen:	464	454

II. Jegyzői Gyámhatósági feladatok

2. számú táblázat (statisztikai adatok)

	2010. december 31.	2011. március 31-ig
Ügyiratforgalom alapszámmal	46	16
Ügyiratforgalom alszámmal	138	24

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések (Jegyzői hatáskörben)

- 1./ A védelembe vétel
- 2./ Ideiglenes hatályú elhelyezés

Védelembe vettek	7 család/ 19 gyermek	5 család/11gyermek
Okai: - szülőnek felróható - gyermekeknek felróható	5család/12 gyermek 2 család/2 gyermek	3 család/9 gyermek 2 család/2gyermek

Védelembe vétel megszűntetése Okai: - védelembe vételre okot adó körülmény megszűnt 2. nagykorúvá válás - családba fogadás - ideiglenes hatályú elhelyezés - átmeneti nevelésbe vétel	1 család/5 gyermek - 1 család/ 1 gyermek -	- - - -
Védelembe vételi eljárás megszüntetése – Okot adó körülmény nem állt fenn	3 család/ 3gyermek	-
Védelembe vétel 2 éves időtartama letelt, ezért a Gyámhivatalnak áttéve az ügyirat felülvizsgálatra	1 család/3 gyermek	-
Ideiglenes hatályú elhelyezés	2 gyermek	-

Kiemelt jegyzői feladat a védelembe vételi eljárás lefolytatása.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló módosított 1997. évi XXXI. törvény 68. §. Az alábbiakban fogalmazza meg a védelembe vétel fogalmát:

„Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermekek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a települési önkormányzat jegyzője a gyermeket védelembe veszi. „

Az eljárás lefolytatását mindenekelőtt rendkívül körültekintő, mindenre kiterjedő, alapos

információgyűjtés, széles tájékozódás előzi meg, mely megalapozza a védelembe vételt. A **védelembe vétel** időtartama alatt a Gyámhatóság szoros kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival, s ez a kapcsolat évről évre eredményesebb. (A jelzőrendszer tagjai: Védőnői szolgálat, házi orvos, házi gyermekorvos, családsegítő szolgálat, nevelési-oktatási intézmény, rendőrség, ügyészség, bíróság, pártfogói felügyelői szolgálat..stb)

A törvény által kötelezően előírt tárgyalásokon, mely a hivatalban történik, aktívan részt vesznek.

Az általános iskolai gyermekvédelmi felelőssel, a védőnővel, illetve a gyermekjóléti szolgálat családgondozóival a legszorosabb, mondható, napi a kapcsolattartás.

E szoros kapcsolat bizonyítéka, hogy közösen látogatják a családokat, készítik el a környezettanulmányokat a veszélyeztetett családoknál.

2010. évben 7 család 19 gyermeke volt védelembe véve, ebből:

- 1 család 3 gyermekét **2006.** évben,
- 1 család 5 gyermekét **2007.** évben,
- 1 család 1 gyermekét **2009.** évben
- 4 család 10 gyermekét **2010.** évben vette védelembe a gyámhatóság.

A védelembe vételt alapesetben 2 évig lehet fenntartani.

A védelemben vétel két éves időszaka után amennyiben a védelemben vétel okai nem szűntek meg, minden esetben a **Gyámhivatal vizsgálja felül** az indokoltságát, illetve ha kell, akkor más gyermekvédelmi intézkedést foganatosít. (Pl. gyermek kiemelése a családból)

2010. évben 1 család 3 gyermeke esetében került sor a Gyámhivatali felülvizsgálatra, melynek eredménye a védelemben vétel fenntartása lett volna, de a család időközben elköltözött.

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló módosított 1997. évi XXXI. törvény a védelemben vételt **új elemekkel** egészítette ki, az egyik ilyen, **a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása.**

Abban az esetben,

- ha a gyermek veszélyeztetettsége elsősorban elhanyagolása miatt áll fenn, és a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételevel megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja és feltételezhető, hogy a családi pótlék célzott felhasználásával a gyermek fejlődése a családi környezetben biztosítható,

a védelemben vétellel egyidejűleg a családi pótlék gyermek után járó összegének 100%-a erejéig a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról határozhat a gyámhatóság.

Az eljárás során **eseti gondnok** kerül kirendelésre, aki gondoskodik a családi pótlék természetbeni formában történő felhasználásáról.

2010. évben 1 család 5 gyermeke esetében került sor a családi pótlék 50%-ának természetbeni formában történő nyújtására.

A védelemben vétel során másik **új elem** az **iskoláztatási támogatás felfüggesztése.**

Az iskoláztatási támogatás (régiben családi pótlék) felfüggesztésére akkor kerül sor, ha a gyermek az adott tanévben **50 órát hiányzik igazolatlanul.**

A felfüggesztéssel egy időben a védelemben vételt el kell rendelni.

Az iskoláztatási támogatás felfüggesztésének két módja lehetséges:

- annak a gyermeknek, aki **nem rendelkezik** a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal, az iskoláztatási támogatás összegét az Önkormányzat által nyitott családtámogatási számlán helyezzük el mindaddig, amíg a felfüggesztés nem kerül megszüntetésre (a megszüntetés után havi bontásban a kirendelt eseti gondok természetbeni formában történő nyújtásáról gondoskodik)
- annak a gyermeknek, aki **rendelkezik** a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal, a felfüggesztés időtartama alatt, az iskoláztatási támogatás összegének természetbeni formában történő nyújtásáról gondoskodik a kirendelt eseti gondnok havonta.

Az iskoláztatási támogatás felfüggesztését háromhavonta kell felülvizsgálni, és kizárólag abban az esetben lehet megszüntetni, ha a gyermeknek az adott időszakban egyetlen egy igazolatlan órája sem volt.

2011. évben került sor először arra, hogy elrendeljük egy kiskorú gyermek tekintetében az iskoláztatási támogatás felfüggesztését. (Nem rendelkezik a kedvezményre való jogosultsággal)

Meg kívánom azonban jegyezni, hogy az elmúlt hónapokban egyre több jelzést kapunk az iskolákból, és ez elsősorban a középiskoláktól, hogy a diákok nem járnak be az órákra, ellógnak, sok esetben napokig nem is mennek be az iskolába.

A jogszabály lehetővé teszi, hogy ha az iskola jelzéssel él a gyámhatóság felé, miszerint a kiskorú gyermek igazolatlanul hiányzik, de még nincs meg az 50 óra, akkor **Végzésben** figyelmeztessük a szülőt a jogkövetkezményekről.

2011. évben 2 esetben figyelmeztettük a szülőt a gyermeke igazolatlan hiányzásai miatt.

2010. évben 3 család 3 gyermeke ügyében indult védelembe vételi eljárás, de mind a 3 család esetében megszüntettük, mivel a védelembe vételre okot adó körülmény megszűnt. (Iskolai hiányzás ügyében indult eljárás)

Jelenleg (2011. március 31.-ig bezárólag) **5 család 11 gyermeke** áll védelem alatt.

A védelembe vétel során a családdal való együttműködés nem zökkenőmentes.

Nehezen értik meg (vagy nem akarják megérteni), hogy azok a magatartási szabályok, melyeket az eljárás során megkövetelünk tőlük, nem ellenük irányulnak, hanem értük, a kiskorú gyermekeik érdekében történik.

Fontos megjegyezni, hogy a szülők a kötelezettségüket ritkán ismerik, de azzal nagyon tisztában vannak, hogy „meddig mehetnek el”, mire van joguk, és mi az, amiért még nem tudjuk büntetni őket. Sajnos ezeket a helyzeteket ki is használják!

Ideiglenes hatályú elhelyezésre 2010. évben 1 gyermek esetében került sor.

Az elhelyezést indokolta, hogy a szülő nem tudott felelősséget vállalni a 16 éves lányáért, aki sokat csavargott, napokra eltűnt.

A gyermeket a gyámhatóság védelembe vette, majd ismeretlen bejelentés alapján, miszerint lakókörnyezetében fizikailag és szexuálisan is bántalmazták, ideiglenes hatállyal elhelyezte nevelőszülőknél. Mivel a családban még egy nála fiatalabb leány gyermek is élt, szükségesnek láttuk Őt is kiemelni a családból.

Az ideiglenes hatályú elhelyezést a Gyámhivatal vizsgálta felül, aki a gyermek átmeneti nevelésbe vételéről döntött.

A gyermekjóléti alapellátások keretébe tartozó átmeneti gondozásba vételre 2010. évben nem került sor.

Amennyiben ezen ellátás igénye merülne fel, úgy az Orosházán működő Ökumenikus Szeretetszolgálat, Családok átmeneti Otthona, illetve a Mezőhegyes településen élő helyettes szülő - , akinek érvényes működési engedélye van-, biztosítja ezen ellátási formát.

A bíróság gyakran kéri fel a Gyámhatóságot **környezettanulmány** elkészítésére, az alábbi esetekben:

Típusai: - házasság felbontása,
- gyermektartásdíj megállapítása, megszüntetése, felemelése,
- gyermekelhelyezés,
- családi jogállás rendezése,

Egyéb (jelzés az iskolából, óvodából, védőnőtől)

2010. évben 21 esetben, 2011. március 31.-ig pedig 7 esetben készült környezettanulmány.

III. Polgármester hatáskörébe utalt gyermekvédelmi feladatok

Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselőtestülete a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló módosított 25/2006/IX.27./Ö.sz. rendeletében szabályozta a pénzben és természetben nyújtott ellátási formákat, melyek a következők:

- a./ rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,**
- b./ fiatal felnőttek támogatása**
- c./ beiskolázási támogatás**
- d./ térítési díj támogatás**

Az a-d. pontban felsorolt feladatok ellátásáról a Polgármester Asszony az átruházott hatásköre gyakorlásáról szóló beszámolójában ad tájékoztatást, melyet a Képviselőtestület jelen ülésén tárgyal.

IV. Jegyzői hatáskörbe utalt természetbeni és pénzbeli ellátások

- 1./ Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**
- 2./ Óvodáztatási támogatás**

IV. 1. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság

A RENDSZERES GYERMEKVÉDELMI KEDVEZMÉNYRE VALÓ JOGOSULTSÁG nem más, mint annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezmény, a gyermekvédelmi törvényben meghatározott pénzbeli támogatás, illetve külön jogszabályban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére.

(Pl. tankönyvtámogatás, étkezési térítési díj támogatás)

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsági kérelem egész évben benyújtható.

A kedvezményre jogosultak köre:

- kiskorú gyermek, illetve
- nagykorú gyermek, abban az esetben, ha nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és a 23. életévét még nem töltötte be, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásának fő szempontja a család egy főre jutó havi nettó jövedelme.

Két csoportra bontja a törvény a jogosultak körét, és ez által két jövedelemhatárt állapít meg.

Ezen két csoport a következő:

A Jegyző megállapítja a gyermek, illetve a nagykorú személy rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát abban az esetben, ha a gyermeket gondozó családban az **egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg**

1./a mindenkori öregségi nyugdíj minimum 140 %-át,

a.) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy

b.) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

c.) ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a törvényi feltételeknek;

2./ az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 130 %-át az a.) b.) c.) pontok alá nem tartozó esetekben,

feltéve, hogy az ügyfél vagyoni helyzetének vizsgálata szintén megfelel a törvényi feltételeknek.

A vagyoni helyzet vizsgálata kötelező, nem ad a jogszabály mérlegelési lehetőséget.

2010. évben az öregségi nyugdíj legkisebb összege: 28,500,-Ft volt, 2011. évben ez az összeg nem változott.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot minden gyermekre **külön-külön határozatban kell megállapítani. Ez igen sok adminisztrációs munkával jár.**

(Pl. egy családban van 8 kiskorú gyermek, akkor a szülő 8 megállapító határozattal fog rendelkezni).

A jogosultság időtartama 1 év. Egy év után minden szülőnek ismét hoznia kell a jogszabály által meghatározott nyomtatványokat, igazolásokat annak érdekében, hogy ismételten megkapják a kedvezményre való jogosultsági határozatot gyermekeik részére. Ezt megtehetik már a jogosultság megszűnését megelőző három hónapon belül is.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény számának alakulását a 3. számú táblázat mutatja:

3. számú táblázat

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság	2010. év	2011. március 31-ig.
Benyújtott kérelmek	213 család/ 383 gyermek	29 család/ 39 gyermek
Megállapításra került	213 család/ 383gyermek	29 család/ 39 gyermek
Elutasításra került kérelmek <i>Oka: jövedelem értékhatár túllépés</i>	-	-
Megszüntetésre került jogosultság	52 család/ 71 gyermek	14 család/ 17 gyermek
Kifizetésre került összeg (egyszeri júliusi illetve novemberi)	4.454,-Eft.	-

IV. 2. Óvodáztatási támogatás

Az **óvodáztatási támogatást**, mint pénzbeli ellátási formát, **2008. július 3.** napjától vezette be a Gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20/C.§.-a.

„ A települési önkormányzat Jegyzője annak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek a szülője részére, aki a három -, illetve négyéves gyermekét beíratta az óvodába, továbbá gondoskodik gyermeke rendszeres óvodába járatásáról”- óvodáztatási támogatást állapít meg.

A támogatás további feltétele, hogy a szülő (törvényes képviselőnek) nyilatkozzon arról, hogy gyermekének hároméves koráig legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló módosított 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet részletesen szabályozza e támogatás igénybevételének további kritériumait. (Pl.: mit takar az, hogy „rendszeres óvodába járatás”)

Az óvodáztatási támogatás összege első alkalommal 20.000,-Ft, majd minden további alkalommal 10.000,-Ft.

Kifizetésére június illetve december hónapban kerül sor.

A támogatás jogosultságát a beíratás kezdő időpontjától kell vizsgálni, a megállapítást követően, pedig minden évben kétszer felülvizsgálni (június – november).

4. számú táblázat

Óvodáztatási támogatás	2010. év.
Benyújtott kérelmek	14 család/ 14 gyermek
Megállapításra került támogatás	11 család/ 11 gyermek
Megszüntetésre került támogatás (május-június hónapban)	3 család/ 3 gyermek
Elutasításra került kérelmek	-
Kifizetésre került összeg (július-december)	230.000,-Ft.

2010. július hónapban 5 gyermek volt jogosult 10,000,-Ft óvodáztatási támogatásra, 3 gyermek 20.000,-Ft. óvodáztatási támogatásra.

2010. december hónapban 8 gyermek volt jogosult ismét 10.000,-Ft. támogatásra, akik július hónapban is jogosultak voltak, illetve 2 gyermek volt jogosult 20.000,-Ft.-ra.

Megszüntetésre került 3 gyermek esetében a támogatás. 1 gyermek esetében azért, mert 2010. szeptember hónapban megkezdte az általános iskola 1. osztályát, 1 gyermek esetében, mert az óvodai hiányzások száma meghaladta a törvényben meghatározottakat, 1 gyermek esetében pedig azért, mert megszűnt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága.

Az óvodáztatási támogatás bevezetésének elsődleges célja az volt, hogy a 3. életévüket betöltött halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek minél előbb kerüljenek be az óvodába, az óvodai nevelésbe való részvételük folyamatos legyen, ezáltal életkoruknak megfelelő gondozást, nevelést, fejlesztést kapjanak.

V. Nyári gyermekétkeztetés

A településen **2010.** évben ismét megvalósult a gyermekek nyári étkeztetése.

A települési önkormányzat részére szociális nyári gyermekétkeztetés céljából 2010. évben nyújtott támogatás igénylésének, folyósításának és elszámolásának részletes szabályairól szóló 11/2010. IV.20) SZMMJ rendelete alapján a szociális és munkaügyi miniszter döntött a **szociális célú gyermekétkeztetés** jogcíme felől, illetve rendelkezett a támogatás formájáról és a támogatottak köréről.

2010. évben azok a kiskorú gyermekek kaphattak támogatást, akik rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal rendelkeztek.

Mezőhegyes Város Önkormányzata minden **olyan családot tudott támogatni melegíthető konzerv csomaggal, ahol a kiskorú gyermek(ek)** rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal rendelkeztek.

Tekintettel arra, hogy a támogatást az Önkormányzat két részletben kapta meg, az első körben támogatott több gyermekes családok 44 napra való, a második körben

támogatott többnyire egy gyermekes családok 11 napra való melegíthető konzerv csomagot kaptak.

Az állami támogatás összege: 1.849,278,-Ft. volt.

Ez napi 370 Ft/fő támogatásra volt elegendő.

A 5. számú táblázat tartalmazza szociális nyári gyermekétkeztetés adatait.

5. számú táblázat

Év	2010. év
Támogatottak száma	162 család/ 171 gyermek
Belterületen élő gyermekek száma	120 család/128gyermek
Külterületen élő gyermekek száma	42 család/43 gyermek

A fent említett melegíthető konzerv csomag egy gyermekre vetítve, kb. 20-25. kg.-ot jelentett, vagyis tetemes konzerv mennyiséget.

Sajnos a gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat tapasztalata az, hogy még mindig vannak olyan szülők, akik eladogatják, adósság fejébe odaadják ezeket a konzerveket. Ez legfőképpen azoknál a családoknál fordult elő, akik egyébként is nagyon rossz szociális – anyagi körülmények között élnek, és leginkább hasznát vehetnék az adománynak.

VI. Jelzőrendszer működése

A gyámhatóság munkáját egész évben a jelzőrendszer tagjai segítik, annak érdekében, hogy mindig megalapozott döntést tudjon hozni a kiskorú gyermekek érdekében.

A Jelzőrendszer tagjaival, és elsősorban a gyermekjóléti szolgálat családgondozóival, iskola-óvodapedagógusaival, a védőnőkkel napi szintű kapcsolatot tartunk fent.

A kapcsolattartás több formája is megvalósul attól függően, hogy milyen volumenű problémáról van szó.

Pl. ha az iskolában, vagy kollégiumban tetves egy gyermek, akkor azonnal **telefon útján** jelzik ezt, vagy a családgondozó vagy a gyámhatóság felé, és így a szülőt azonnal tudjuk ellenőrizni, kérdőre vonni, és persze nem utolsó sorban, ha kell, segítséget nyújtani.

A védelembé vételi eljárás során a gyámhatóság minden esetben tárgyalást tart, melyre az érintett szakembereket mindig meghívjuk. (az illetékes pedagógus, gyermekvédelmi felelős, védőnő, családgondozó)

Fontos megjegyezni, hogy a tárgyalásokra az érintett szakemberek időt és energiát nem kímélve, szinte mindig megjelentek.

Az Alapszolgáltatási Központban havonta megtartott eszmegbeszéléseket szintén komolyan veszik a meghívottak, és minden tőlük telhetőt megtesznek a gyermekek érdekében.

Az együttműködés egyik meghatározó formája a közös környezettanulmányok elkészítése.

Nagyon fontos, hogy közösen menjenek ki a szakemberek a családokhoz, hiszen csak így tudják a valós problémákat feltárni, másrészt, pedig többször adódott olyan eset is, amikor a szülők éppen az ellenkezőjét mondták, mint amit pl. az iskolából, vagy kollégiumból tudtak meg.

Szeretném, ha a jövőben is a már jól kiépített, és működtetett kapcsolatot fenntartanánk, illetve tovább erősítenénk azért, hogy a kiskorú gyermekek érdekében hatékonyan tudjunk dolgozni.

Városi Gyámhivatal

A Városi Gyámhivatal a helyi gyermekvédelem csúcsintézménye, mely intézmény tevékenységének sikeréhez nélkülözhetetlen a harmónikus együttműködés a munkáját megelőző, vagy azt alátámasztó másik két pillérrel a Gyermekjóléti Szolgálattal, és a szintén hatósági jogkörrel rendelkező társhatósággal, - a Jegyzői Gyámhatósággal. Mezőhegyesi viszonylatban ez a harmónikus és sikeres együttműködés egyidős az 1997.évi változásokkal.

A Városi Gyámhivatalok felállításáról az azóta több ízben is módosított 1997.évi XXXI.tv. gondoskodott, mely jogszabály 1997.november 1-én lépett hatályba.

Mezőhegyesen a Gyámhivatal tevékenységét az 1997.évi indulás óta **Varga Péterné vezető főtanácsos** egy személyben végzi.

Egészségügyi , vagy bármely más tartósabb akadályoztatásának kiküszöbölése érdekében helyettesítésével a Jegyző a munkaköri leírásának módosításával Izsák Krisztina jegyzői gyámügyes kolléganőt bízta meg.

A gyámhivatali hatáskörön túl korábbi képviselőtestületi felkérés alapján a Városi Gyámhivatal vezetője látja el a városi bűnmegelőzési tevékenység koordinálását is.

A Gyámhivatalba érkező iratok napi iktatását – külön iktatóprogrammal – a Gyámhivatal vezetője és egyben ügyintézője végzi. Ezen kívül a leíró és postázási feladatokat is ellátja. /kivéve postakönyvbe való felvétel és postára adás/

A döntések száma jelentősen növekszik.

A Városi Gyámhivatal napi munkavégzését igen nagy mértékben megterheli a gyermekvédelmi munkához rendelt és egyéb , a munkavégzés során alkalmazandó , nagy mértékű jogszabály változás. Az elmúlt két év során több alkalommal módosításra került a Gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI.tv. – a Gytv, valamint a végrehajtására kiadott 149/1997.(IX.10.)Kormányrendelet – a Gyer.

A 2008.évi CXI.tv-el módosították a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004.évi CXL.tv-t, az un. Ket-et, a változások zömében 2009. október 01-től léptek hatályba, de jelentős változások következtek be 2010.évben is. A változtatások néhol követhetetlenek és több probléma felvetődött már jogharmonizációs hiányosságokból eredően, melyeket a Megyei Gyámhivatal próbál megoldani, a Minisztériumhoz továbbítani. /Ez nem helyi, hanem általános problémakör./

A Ket. Változtatása során a jogalkotó több eljárási aktust épített be, és a végzés , mint döntési kategória jelentőségének irracionális megemelésével növelte az adminisztratív terheket.

Pl. végzés formájában kell belföldi jogsegélyt kérni, az ilyen kérelmet teljesíteni, az ügyfelet idéző végzéssel meghallgatásra, vagy tárgyalásra berendelni,...,stb.

A kényszerű , állandó döntéshozatal egyébként a postai költségek növekedésével is jár, hiszen alig maradt olyan írásbeli kapcsolattartási forma az ügyfelekkel, amit nem döntés formájában, tértivevényes küldemény megküldésével lehet , illetve kötelező bonyolítani.

Az egyes iratok alakításának – nagyobb terjedelműbbé válásának követelménye további időt vesz el az érdemi /tartalmi/ munkavégzésre fordítható időből. Például, míg korábban egy ügyiratot 1-2 mondat mellékelésével elég volt áttenni más, illetékességgel bíró társszervhez, addig most ezt is csak végzéssel lehet megtenni, melynek ugyan

olyan alaki követelményei vannak, mint a határozatnak /rendekező rész, fellebbezési felhívás, indokolás , jogszabályi hivatkozás. /

Ez sokkal több idő alatt készül el, mint a korábbi iratok. Ezen kívül több érintett lett az ügyben aki részére ezeket a végzéseket meg kell küldeni. Ahány érintett, annyi végzési példány, annyi boríték és annyi tértivevény.

A döntések jogerőre emelkedését is csak végzéssel lehet kimondani és ezt az iratot szintén annyi ügyfél részére kell tértivevénnyel kiküldeni, ahány érintettje volt a döntésnek. Ez újabb tömeges boríték és tértivevény kiállítását jelenti.

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló – 2009.évi LXXII. Törvény alkalmazásával a Városi Gyámhivatalok kaptak koordinációs feladatot, valamint a védett fogyasztókról szóló jogszabály , és több más, alapvető fontosságú jogszabály is bővítette a Gyámhivatalok feladatkörét.

Az eljárásjogi terület nehezülése mellett az egyes ügyek nehézségi foka is folyamatosan emelkedik. Gyakrabban jelennek meg külföldi állampolgárt érintő esetek, súlyosabb, vagy bonyolultabb élethelyzetek megoldását kívánó ügyek.

A **családi jogállás rendezése** témakörben az elmúlt évben több alkalommal kellett pert indítani apaság vélelmének megdöntése érdekében, mivel a megszületett gyermek anyakönyvi bejegyzésébe a külön élő házastársat jegyezték be apaként.

A beszámolási időszakban sor került titkos **örökbefogadás engedélyezésére** is.

A lemondó, egyedülálló anya részéről nagyon korrekt hozzáállással találkozott a Gyámhivatal. Példaértékű volt, hogy a helyzetét, körülményeit, érzéseit alaposan átgondoló kismama felelősséggel vitte végig a terhességet törekedve mind a magzat, mind saját maga egészségére, időben megtudakolta a követendő eljárást és betartotta a reá vonatkozó szabályokat. Megfontolt lépésével elejét vette bármi némű tragédiának és nagy boldogságot szerzett egy örökbefogadni szándékozó jó szándékú házaspárnak.

Ideiglenes hatályú elhelyezésre került sor az elmúlt évben a Gyámhivatal részéről 1 ízben. Ez az eset az örökbefogadási ügygel azonos.

Az elmúlt évben több alkalommal (6 gyermek esetében) indult eljárás a Gyámhivatal előtt más hatóság által megtett ideiglenes hatályú elhelyezés felülvizsgálata tárgyában. Az egyik ügyben, 3 kiskorú esetében a Gyámhivatal általi felülvizsgálatra azért került sor, mert a gyermekétől ideiglenesen megfosztott szülő Mezőhegyesen létesített állandó lakóhelyet.

Ennél a kérdéskörnél kívánom megjegyezni, hogy a Mezőhegyesen található nagy számú (kül-és belterületi) olcsó ingatlan, az utóbbi években egyre nagyobb számú negatív hátterű, problémás embert vonz ide.

Családbafogadás terén új eljárás 2010-ben nem volt.

A családbafogadás intézménye, a szülők és egyéb érintettek önkéntességének függvényében egy nagyon jól kezelhető, korszerű gyermekelhelyezési forma.

A Gyámhivatal a szülő kérelmére –a külön élő szülő meghallgatásával- hozzájárulhat ahhoz, hogy a szülő egészségi állapota, indokolt távolléte vagy más családi ok miatt a gyermeket a szükséges ideig más, általa megnevezett család átmenetileg befogadja, gondozza és nevelje. Ezzel a jogintézménnyel kikerülhet a bíróság előtti gyermekelhelyezés, a Gyámhivatal elégséges a felmerülő probléma megoldásához.

Ha a családbafogadás nem váltja be a hozzá fűződő reményeket, és a kiváltó problémát nem sikerül a szülőnek megoldani, akkor mód van a gyermekelhelyezés végleges megoldását kínáló bírósági peres eljárásra is, netán állami gondoskodás alá vételre.

Átmeneti nevelésre 2010-évben 1 család 1 gyermeke, 2011-ben 1 család 1 gyermeke vonatkozásában került sor

Az állami gondoskodás alá vont gyermekek szülei esetében előfordult hanyagság, életvezetési probléma, de a 2010.évi esetnél a fiatalokú gyermek kezelhetetlen, deviáns magatartása, csavargásai okán került sor az átmeneti nevelésbe vételre.

Tartós nevelésre nem került sor az elmúlt évben.

A tartós nevelés a nevelésbe vétel súlyosabb változata. Általában akkor kerül rá sor, ha a szülő felügyeleti jogát a bíróság megszüntette, vagy a szülők nem élnek, netán a szülő a gyermeke örökbefogadásához az örökbefogadó személyének és személyi adatainak ismerete nélkül tett hozzájáruló nyilatkozatot.

Az állami gondoskodás alatt élő –mezőhegyesi illetőségű –gyermekek nagyobb része nevelőszülőnél van elhelyezve, kisebb hányaduk lakásotthonban él.

A gyermekek sok törődést, figyelmet kapnak, gondozási helyükön kivétel nélkül jól érzik magukat. Természetesen sok olyan gyermek van, aki szeretne hazakerülni, de le kell szögezni, hogy jónéhány közülük egyáltalán nem szeretne a szüleivel élni.

Általában az elutasítás azoknál a gyermekeknél fordul elő, akiknek a szülei korábban sem fejezték ki gondoskodásukat, szeretetüket a gyermekeik felé és a kapcsolattartás hatósági biztosítása ellenére sem kíváncsiak gyermekeikre, nem látogatják őket, nem tartanak kapcsolatot velük, vagy kifogásolt életmódjukon egyáltalán nem változtattak.

Ebben az évben is szeretném tolmácsolni az állami gondoskodás alatt álló gyermekek, gondozói, törvényes képviselői köszönetét a Tisztelt Képviselő-testület, az Egészségügyi és Szociális Bizottság, Polgármester Asszony, Jegyző Asszony, és a technikai lebonyolításban közreműködő Ügyintézők részére – mivel a Városi Gyámhivatal vezetőjének ötlete és kezdeményezése alapján- az Önkormányzat évről – évre a lehetőségek szerint, legutóbb 2010. év végén is karácsonyi ajándék vásárlására 10.000,-Ft összeget juttatott minden átmeneti nevelt gyermek számára, mely nemes gesztus ismeretkörünkben változatlanul egyedülálló.

A visszaérkezett számlák tanulsága szerint a gyermekek hasznos dolgokra, szezonális és sport ruházatra, szabadidős és sport eszközökre költötték az ajándékpénzt.

Reméljük, hogy Önkormányzatunk nehéz anyagi helyzete ellenére sem kell megszüntetnünk ezt a több éves, nemes hagyományt, mellyel a szigorú törvények, döntések mellett a Hivatal törődést, szeretetet is sugározhat a védelme alá tartozó-vérszerinti családjából kiemelt- gyermekek felé.

Az utógondozás és utógondozói ellátás lehetőséget teremt az állami gondoskodás alól kikerült fiatalok számára, hogy amennyiben tanulnak, vagy még nem képesek az önálló élet megkezdésére, akkor még védett helyzetben éljenek nagykorúságuk után is 1-2 évig. Az utógondozást nemigen kérik, de az utógondozói ellátás, mely továbbra is biztosítja az önjogúvá vált fiatal teljeskörű ellátását továbbra is népszerű az állami gondoskodás alól nagykorúvá válás miatt kikerültek körében. Az ez utáni szabálykövetést már kevésbé szeretik betartani a fiatalok, hiszen szeretnének köztársaságok nélkül, szabadon élni, de az együttműködési szerződés és a házirend betartása utógondozási feltétel.

Időnként le kell ülni a fiatal felnőttekkel és átbeszélni velük, hogy mi is szolgálja az érdeküket.

A **gyámság alatt állók** száma a korábbi ugrást követően stagnál. Ennek oka, hogy egy család 4 gyermeke hazakerülhetett a vér szerinti családjába. Ez azon ritka esetek egyike, amikor a szülő hajlandó volt a szoros együttműködésre a gyermekjóléti és védelmi szervekkel, és személyekkel és tudatosan változtatott korábbi italozó, elhanyagoló magatartásán, emberi tartásán.

A vonatkozó jogszabály szerint a gyermek szülői felügyelet vagy gyámság alatt áll. A két jogintézmény kizárja egymást, egyszerre mindkettő nem lehet jelen egy gyermek vonatkozásában.

A gyámok tevékenységét a Városi Gyámhivatal irányítja és felügyeli, a gyámokat évente számadási kötelezettség terheli. Számadási kötelezettség megszegése miatt nem kellett gyámot felmenteni, jól együttműködnek a Gyámhivatallal, az utasításokat betartják, jelzési kötelezettségükkel minden esetben élnek. A problémás ügyek intézésénél kikérik a Gyámhivatal véleményét, elfogadják útmutatását.

Az átfogó értékelés vizsgálatának időszakában több **gondnoksági ügy** volt. Előfordult a gondnokság alá helyezés kötelező bírósági felülvizsgálata, cselekvőképességet korlátozó, cselekvőképességet kizáró gondnokság alá helyezés iránti perindítás egyaránt.

Sor került kiskorú vagyoni ügyében, vagy apaság vélelmének megdöntése iránti peres ügyben eseti gondnok kirendelésére, vagy más hatóság felkérésére kézbesítési ügygondnok kirendelésére is.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2009.évi CXX.törvény (a továbbiakban: új Ptk.) könyvei (7 db) a Ptk. Hatálybalépéséről és végrehajtásáról szóló 2010. évi XV. Törvény (a továbbiakban: Ptké.) értelmében eltérő időpontokban léptek volna hatályba.

Az új Ptk. Első és Második Könyve 2010. május 1-én, egyéb könyvei pedig 2011 január 1-én léptek volna hatályba, de ez megghiúsult, úgyhogy jelenleg is a korábbi Polgári törvénykönyv alapján dolgozunk.

Mezőhegyes város területén élő **vagyonos kiskorúak** vonatkozásában a Városi Gyámhivatal nem csak nyilvántartja az illetékességi területéhez tartozó kiskorúak vagyonát, hanem a törvény az ezen vagyontárgyak feletti rendelkezési joggal is a Gyámhivatalt ruházta fel.

A Gyámhivatal jóváhagyása nélkül a leggondosabb szülő sem rendelkezhet a gyermeke tulajdonában lévő és a Gyámhivatal által nyilvántartott vagyontárgyakkal.

A Városi Gyámhivatal igyekszik a szülők segítségére lenni abban, hogy azon készpénzvagyon, melyet nem kell készen tartani, a jelenleg meglévő legjobb befektetési formákban helyezték el. Iroda helyiségében teret biztosít a Bankok, Biztosítók képviselőinek ügyfél részére történő bemutatkozására, ajánlat tételére.

A kárpótlás idején ugrásszerűen megnövekvő kiskorú ingatlan vagyonszerzés az utóbbi években elült. Ajándékozásra a vizsgált időszakban nem került sor. Ingó vagy ingatlan vagyonszerzésre kiskorú esetében leginkább csak öröklés folytán kerül sor. Valószínűleg az egyes egyének anyagi helyzetének romlása, az eladósodás az oka annak, hogy egyre gyakrabban előforduló jelenség a kiskorú örökségének visszautasítása, mivel a hagyatéki teher összege meghaladja a hagyaték értékét.

Az elmúlt évben is jelentős volt a **kapcsolattartási ügyek** száma.

Az ügyek zömét a korábbi adatokhoz hasonlóan, a vizsgált időszakban is az állami gondoskodás alatt lévő kiskorúak időszakos kapcsolattartásának egyedi engedélyezése tette ki.

A hagyományos elvált szülői, vagy különvált élettársi családmodellek súlyosabb eseteiben tipikus szülői magatartás, kölcsönös retorziók, egymás melletti elbeszélések, értetlenség, dacosság tapasztalható, ami szinte kezelhetetlen.

Amennyiben a kapcsolattartás végrehajtásának elrendelése sem vezet eredményre és a felek nem a jóváhagyott egyezségben, vagy hatóság által szabályozott döntésben foglaltak szerint járnak el, akkor egyre súlyosabb szankció alkalmazása válik szükségessé.

Az alkalmazandó szankciók típusai eltérőek a kapcsolattartásra jogosult és kötelezett esetében.

A kapcsolattartásra jogosult joga figyelmeztetés után korlátozható, szüneteltethető, vagy akár meg is vonható a kapcsolattartási joggal való visszaélés, vagy önhiba megállapítása esetén.

Ha a kapcsolattartást túrni köteles fél a szabályszegő, vagy esetében állapítható meg önhiba a kapcsolattartás biztosításában, akkor vele szemben a figyelmeztetést követően többször ismételhető pénzbírságot kell alkalmazni, ennek összege több tízezer, vagy akár 100.000,-Ft is lehet esetenként, de további eredménytelenség esetén gyermekelhelyezés megváltoztatása iránt lehet pert indítani, vagy a gyermeket gondozó szülő ellen büntető feljelentést tenni. A Gyámhivatal a meggyőzés erejénél fogva újra és újra kísérletet tesz a felek jó irányba terelése érdekében, ameddig irányítható az ügy, nem szándéka a súlyos szankciók alkalmazása, a büntetés.

A **gyermektartásdíj állam általi megelőlegezési** ügyek száma korábbi években nem volt jelentős, az utóbbi néhány hónapban azonban 4 eljárás is indult. Egy-két éve törvénymódosítás kapcsán 6 hónapra meghosszabbították a korábban 3 hónapos behajtási időt.

Ezeknél az ügyfajtaánál gyakran fordul elő, hogy a kötelezett /apa/ nem elérhető, rejtőzködik a hatóságok elől, sok esetben még a legközelebbi rokonai sem tudják, hogy munkavégzés, vagy egyéb okból hol tartózkodik.

A Battonyai Városi Ügyészség minden egyes ügy aktáját bekéri, az eljárás szakszerűségét és a döntés megalapozottságát megnézi. Ez időig a Battonyai Városi Ügyészség egyik beküldött anyag vonatkozásában sem emelt kifogást, vagy élt észrevétellel.

A Gyámhivatal **szakmai kapcsolatrendszere** tekintetében a legjobb együttműködésre törekszik a társhatóságok, egyéb gyermekvédelmi, gyermekjóléti intézmények munkatársaival. Kiváló a kommunikáció a Városi Gyámhivatal, a Jegyzői Gyámhatóság és az Alapszolgáltató Központban helyet kapó Gyermekjóléti Szolgálat között.

A munkavégzéshez szükséges technikai feltételeket a Városi Gyámhivatal felett munkáltatói jogokat gyakorló Hupucziné Györki Julianna jegyző biztosítja, szakmai kérdésekben a Békés Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal vezetője Dr. Pénzely Erika és a Városi Gyámhivatalok irányításával és ellenőrzésével közvetlenül megbízott Feketéné dr. Gécs Anita nyújt nagyon sok segítséget.

2011.január hónaptól megnövekedett a Városi Gyámhivatalok jelentési kötelezettsége országos célvizsgálatok, ombudsmani vizsgálódások kapcsán. Új elem a havonkénti jelentés küldése a Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalához.

A havi jelentések témaköre az állami gondoskodás alatt élő gyermekek gondozási helyének változtatása, valamint az ideiglenes hatállyal elhelyezett, vagy átmeneti nevelt gyermekek kapcsolattartása.

A Városi Gyámhivatal vezetője a városi bűnmegelőzési tevékenység megbízott koordinátoraként kapcsolatot tart a helyi Rendőrőrs vezetőjével, a Harruckern János Közoktatási Intézmény Mezőhegyesi Szakképzőiskolájának ifjúságvédelmi felelősével, a József Attila ÁMK gyermek és ifjúság védelmi pedagógusával, a Gyermekjóléti Szolgálat gyermek-és ifjúságvédelmi felelősével.

Statisztikai adatok a Városi Gyámhivatal tevékenységéről

Ssz.:	Megnevezés	2010. évben	2011. 03. 31-ig
1.)	<u>Gyámhivatal ügyiratforgalma</u> - Alapszámmal: - Összes irat:	116 1.159	63 245
2.)	<u>Határozatok száma:</u> <u>Végzések száma:</u> /I.fokú döntés/ <u>Alapeljárásban hozott végzés:</u>	140 10 210	24 1 50
3.)	<u>Gyermekevédelmi Intézkedés</u> - Családbafogadás összesen: - ebből új: - Ideiglenes hatályú elhelyezés: - Más hatóság által elrendelt ideiglenes hatályú elhelyezés felülvizsgálata: - Átmeneti nevelésbe vétel: (összes átmeneti nevelt gyermek): (nagykorúvá vált ÁTN. Gyerek): - Örökbefogadhatóvá nyilvánított: - Tartós nevelésbe vétel: (összes tartós nevelt gyermek): (nagykorúvá vált TN. Gyerek): - Átmeneti és tartós neveltek státuszának felülvizsgálata: - Utógondozás: - Utógondozói ellátás:	3 1 1 6 1 15 - - - - - 8 7 2	- - - - 1 15 1 - - - - 1 6 3
4.)	<u>Perindítások száma</u> - Gyermekelhelyezés: - Gondnokság alá helyezés: - Rendőrség előtti feljelentés száma:	- 3 -	- - -
5.)	<u>Családi jogállás rendezés:</u> /elintézett/ - ebből perindítás: - képzelt apa bejegyzése:	5 - 1	- - -

- teljeshatályú apai elismerő nyilatkozat:	4	-
- apaság vélelmének megdöntése iránti per:	3	-
Méhmagzat családi jogállásának rendezése:	1	-

6.)	<u>Kapcsolattartási ügyek száma:</u>	23	1
	- érintett gyermek:	46	1
7.)	<u>Gyermektartásdíj megelőlegezése:</u>	4	4
	- érintett gyermek:	5	5
	- megelőlegezett összeg /ezer Ft./	125.	138.
8.)	<u>Otthonteremtési támogatás:</u>	1	-
	- összege: /ezer forint/	1.586.-	-
9.)	<u>Gyámság alatt állók</u> összesen:	20	20
	Számadásra kötelezett gyám:	12	13
10.)	<u>Gondnokság alatt állók</u> összesen:	19	15
	Számadásra kötelezett gondnok:	7	7
11.)	<u>Örökbefogadási ügyek:</u>	1	-
12.)	<u>Nyilvántartott vagyonos kiskorú:</u>	57	57
	- gyámi betéttel rendelkező gyerek:	24	24
	/ezer Ft./	16.000.	Kb.16.000.
13.)	<u>Nyilvántartott vagyonos gondnokolt:</u>	13	13
	- gyámi betéttel rend. Gondnokolt:	8	8
	- gyámhatósági betétállomány:	10.300	10.300.
	/ezer Ft./		

Kérjük a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy döntéseivel támogassa és erősítse munkánkat, beszámolónkat fogadja el!

Mezőhegyes, 2011. április 11.

Kunné Horváth Izabella
Alapszolgáltatási Központ
intézményvezetője

Hupucziné Györki Julianna
jegyző

Varga Péterné
Városi Gyámhivatal
vezetője

Beszámoló Mezőhegyes Város Önkormányzata bűnmegelőzési programja végrehajtásáról

A beszámolt időszak: 2010.április hónaptól 2011. március hónapig

A Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete 2005. februári döntése alapján kijelölt városi bűnmegelőzési koordinátorként a településünkön, az elmúlt időszakban végzett gyermek-és ifjúságvédelmi, valamint bűnmegelőzési tevékenységről az alábbiakban adok számot.

1.Önkormányzat által szervezett bűnmegelőzési programok neve, alkalmai száma:

- Bűnmegelőzési tanácskozás, **évente 1 alkalommal**

Az Önkormányzat a városi koordinátoron keresztül csak koordinálja a város intézményeinek ez irányú, és programokban bővelkedő tevékenységét, valamint hírközlő csatornáin eljuttatja a lakossághoz a Békés Megyei Rendőr-főkapitányságtól rendszeresen érkező bűnmegelőzési hírleveleket. /felelős Varga Péterné gyámhivatali vezető-főtanácsos/

2./A településen működő civil szervezetek száma, felsorolása:

- Száma: **24**
- Aprónép Alapítvány
- Bűnmegelőzési és Vagyon-Védelmi Egyesület
- Mezőhegyesi Platán SE
- Mezőhegyesi Horgász Egyesület
- BMKT Mezőhegyesi Szakképző Int. Tömegsportklub Lövészet
- József Attila ÁMK Nyugdíjasklub
- Ménesbirtok Nyugdíjasklub
- Városi Nőklub
- Mozgáskorlátozottak Mezőhegyesi Egyesülete
- Város- és környezetvédő Egyesület
- Volt Hadifoglyok Bajtársi Szövetsége
- Mezőhegyes Turizmusáért Egyesület
- Mezőhegyesi Lovassport Egyesület
- MEOE Helyi Szervezete
- Vakok –és Gyengénlátók Körzeti Csoportja
- Regionális Wellnes Egyesület
- Mezőhegyesi Sportegyesület
- Mezőhegyesi Hagyományőrző és Ősi Magyar Harcművészeti Klub
- József Attila ÁMK Gyermekéért Alapítvány
- Fúvószenekar Alapítvány
- Birkózók Sportjáért Alapítvány
- Gyöngyszemek Mazsorett Egyesület
- Mezőhegyes Központi Nyugdíjas Klub
- Ómezői Nyugdíjas Klub

2-2./ Civil szervezetek által szervezett bűnmegelőzési programok

<u>/Szervezet neve/</u>	<u>/Alkalmak száma/</u>
- Bűnmegelőzési és Vagyon-Védelmi Egyesület	2
- József Attila ÁMK Nyugdíjas Klub	1
- Városi Nőklub	1
- Város- és Környezetvédő Egyesület	1 / 1 hetes túlélő tábor/
- Mezőhegyesi Hagyományőrző és Ősi magyar Harcművészeti Klub	3
- József Attila ÁMK Gyermekeiért Alapítvány	1 / táboroztatás/
- Mezőhegyes Központi Nyugdíjas Klub	1

3./ Iskolai bűnmegelőzési programok száma:

- József Attila ÁMK	4
- Harruckern János Közoktatási Intézmény Mezőhegyesi Szakiskolája	4

4./ Egyéb helyen szervezett bűnmegelőzési programok száma:

- Mezőhegyes Város Alapszolgáltatási Központja	3
--	---

5./ A szabadidő hasznos eltöltését szolgáló programok száma 2010-ben a településen (önkormányzat, iskola, civil szervezet, egyéb szervezésben)

- Általános Iskola	14
- Szakközépiskola	11
- Alapszolgáltatási Központ	1
- Civil szervezetek	3

6./ Rendelkezik a település bűnmegelőzési koncepcióval

A Város bűnmegelőzési stratégiája már 1999-ben megfogalmazásra került, s az abban foglaltak aktualizálására, és az előző évi végrehajtásáról való beszámolásra minden év április hónapjában sor kerül a képviselő- testületi ülésen az „Átfogó értékelés a gyermekjólét is gyermekvédelmi feladatok ellátásról” szóló beszámolóhoz kapcsolódva.

Bűnmegelőzési program 2011. évben:

- A Gyermekjóléti Szolgálat által működtetett jelzőrendszer hatékonyságának növelése a veszélyeztetett gyermekek és családok felkutatása és családgondozása érdekében minden évben kiemelt figyelmet kap.
- Az óvoda-és iskola pedagógusok bevonása a felvilágosító munkába beépült a tanmenetbe, az osztályfőnöki órákon a pedagógusok felkészítik a gyermekeket a rájuk leselkedő mindennapi, vagy különösen nagy veszélyt rejtő veszélyforrásokra és azok elkerülésére.
- A Városi Gyámhivatal vezetője, mint a Képviselő-testület által felkért városi gyermekvédelmi-és bűnmegelőzési koordinátor felügyeli és információ továbbítással segíti az intézmények munkáját, a városi havilapon és hirdető oszlopok segítségével eljuttatja a Békés Megyei Rendőr-főkapitányság által rendszeresen megküldött hírleveleket, ellenőrzi azok lakossághoz juttatását.
- A helyi bűnmegelőzésben a Mezőkovácsházi Rendőrkapitányság közvetlenül, vagy a helyi Rendőrőrsön keresztül közvetve a DADA –program keretében biztosítja az

Általános iskolás osztályok felvilágosítását, a mezőhegyesi Alapszolgáltatási Központon belül működő Öregek Napközi Otthonában való figyelem felhívást.

- A városi televízió anyagi nehézségek miatt jelenleg nem működik, korábban ez is lehetőséget teremtett hasznos információk továbbítására.

- A szabadidő hasznos eltöltése mindig sarkalatos pontja a gyermekvédelmi és bűnmegelőzési stratégiának, mely tekintetében Mezőhegyes az intézményein és civil szervezetein belül sok lehetőséget teremt.

Az egyes területeken végzett tevékenység városi összehangolása, a közös feladatellátást segítő konferenciák, egyeztető fórumokon szerzett információk hasznosítása megtörténik.

7./ Nem működik a településen bűnmegelőzési bizottság és /vagy áldozatvédelmi iroda

8./ A jegyző tudomására jutott,

- bűncselekményt elkövetett fiatakorúak száma összesen: -----
- ebből családgondozásban részesített: -----
- védelembe vett: -----
- bűncselekményt elkövetett gyermekkorúak száma: -----
- szabálysértést elkövetett fiatakorúak száma: 2
- ebből – családgondozásban részesített: 2
- védelembe vett : 0

- *egyik esetben tulajdon elleni rongálás, oka ittas állapot*

- *másik esetben tulajdon elleni lopás , oka figyelemfelkeltés, heccből*

Mindkét esetben a szankció figyelmeztetés volt.

- szabálysértést elkövetett gyermekkorúak száma: -----

9./ A jegyző tudomására jutott sértett fiatakorúak, gyermekkorúak száma: -----

10./ A jegyző tudomására jutott, iskolai erőszakkal kapcsolatos esetek száma:

- Nem jelentettek ilyen esetet

11./ A jegyző tudomására jutott, családon belüli erőszakkal kapcsolatos esetek száma:

- Nem ismert ilyen eset

Ellentétben számos közhiedelemmel, a közbiztonságot nem lehet kizárólagosan csak rendőri eszközökkel javítani, az eddigieknél sokkal tágabb teret kell biztosítani az önkormányzatoknak.

A gondolkodás és szemlélet megváltozásának első feltétele, hogy mind a kormány, mind az önkormányzatok, mind a különböző állampolgári szerveződések felismerjék a felelősségüket, egymásra utaltságukat és az együttműködési lehetőségeiket abban a vonatkozásban, hogy mit tehetnének e területen a helyzet javításáért.

A bűnmegelőzés eredményességéhez nem nélkülözhető a lakosság aktív, közvetlen és közvetett részvétele, az állampolgári önszerveződések közreműködése.

Tájékoztató az Alapszolgáltatási Központ bűnmegelőzési tevékenységéről

Intézményünk a lakosság szinte minden rétegével kapcsolatban áll, így a bűnmegelőzési programok kiterjednek szinte valamennyi korosztályra.

A bűnmegelőzés egyik fő célcsoportja a gyermekek és fiatalok.

A bűnmegelőzés már a családlátogatások, családgondozás alkalmával elkezdődik. A családgondozók mélyebb betekintést kapnak a családok életébe, olyan körülményekre, tényekre figyelhetnek fel, amelyek révén a család különböző korú tagjai bűnelkövetőkké, vagy bűncselekmény áldozataivá válhatnak.

Ennek érdekében 2010 évben hatodik alkalommal rendezték meg a **nyári szabadidős játszóházat**. A pszichológus segítségével kibővítették a játszóház tematikáját, programjaik célja az egészséges életre való nevelés és drog prevenció volt, illetve a szabadidő hasznos eltöltése.

A Rendőrség aktív közreműködéseként Johanyák Éva és Tóth Gábor a helyi őrparancsnokságról előadást tartottak a gyerekeknek a közlekedésről, közbiztonságról és tesztet tölthettek ki a gyerekek, a helyes közlekedéssel kapcsolatosan, melynek eredményét a helyes válaszok függvényében jutalmazták.

A családgondozók a hatékonyabb munka érdekében képzéseken, előadásokon, konferenciákon vesznek részt.

A védőnőkkel és a pedagógusokkal, mint a jelzőrendszer tagjaival ezen irányú együttműködés is jónak mondható. Kölsönösen tájékoztatják egymást a programjaikról.

Egyre gyakoribb az igazolatlan hiányzások száma az iskolákban, az általános iskolás gyermekek csellengővé válnak, ami könnyen bűnözésbe folyhat, így ennek tükrében készülnek a jelzőrendszer tagjaival közösen szakmaközi megbeszélést tartani.

Gál Mária családgondozó intézményi bűnmegelőzési felelős, Békéscsabán megyei bűnmegelőzési konferencián vett részt, ahol több szakember előadását hallgatta meg. Az előadók országos helyzetről adtak információt, valamint szóróanyagok elhozatalára is volt lehetőség, melyek az Alapszolgáltatási Központ faliújságjain megtalálhatóak.

Az internet segítségével gyorsabb és gyakoribb lehetőség adódik a szóróanyagok, figyelem felhívó plakátok hozzájutásában, melyet mindig kitesznek az intézmény mindkét faliújságjára, illetve ezen szóróanyagokat fel is olvassák az időseknek.

A bűnmegelőzés másik fő célcsoportja az időskorú lakosság. Az Ő részükre szintén Tóth Gábor helyi körzeti megbízott tartott előadást vagyon és személyvédelemről. Az előadáson nagy érdeklődést tanúsítottak az idősek klubja tagjai, sok kérdést tettek fel az előadónak, aki mindenkinek válaszolt a kérdésére.

Gyermek – és ifjúságvédelmi beszámoló – A Harruckern János Közoktatási Intézmény Mezőhegyesi Szakképző –Iskolájából

Statisztikai adatok:

Tanulói létszám: **494 fő**

sajátos nevelési igényű: **23 fő**

a.) diákotthoni elhelyezést igénybevevők: **99 fő**

b.) tanköteles korú tanuló: **304 fő**

Szociális helyzet:

a.) hátrányos helyzetű tanulók száma (hh): **123 fő**

b.) halmozottan hátrányos helyzetű (hhh) tanulók száma: **41 fő**

Típusproblémák:

a.) védelembé vétel a tanév során: **4 fő** Orsolyák Dávid, Lendhardt Krisztián, Babcsán Mihály, Balán Brigitta)

b.) hiánzással kapcsolatosan értesítettük a szülőket, illetve a jegyzőket, sajnos igazolatlan hiányzás miatt több nem tanköteles tanulónak szűnt meg a tanulói jogviszonya.

Gyermek-és ifjúságvédelmi munkám az előző évekhez hasonlóan minden hónapban a munkatervben lefektetett és az aktuális gondok- problémák köré csoportosult.

A 2009/10. tanévtől az iskolában elindult a felzárkóztató oktatás, amely igen sok pluszmunkát igényel az osztályfőnököktől, a gyermekvédelmi felelőstől, a pedagógusoktól – és az iskolához szorosan kapcsolódó gyermekvédelmi intézményektől is. (Családsegítő Központ, Gyámhivatal, jegyző,stb.) Ezek a diákok 16 éves korukig nem tudták megszerezni az általános iskolai 8 osztályos bizonyítványt. Ezt a Szakképző-iskolában megtehetik, sikeres vizsga után pedig szakmunkás képzésben vehetnek részt.

A hátrányos helyzet e diákok körében fokozottan jelentkezik. Csonka család gyermekei, nehéz anyagai körülmények között élnek, illetve magatartási nehézségekkel küszködnek. László Ágnes pszichológus heti rendszerességgel egyéni és csoportos önismereti és konfliktuskezelő foglalkozásokat tartott ebben az osztályban a hátrányok csökkentése céljából.

Természetesen az iskola többi diákja is fordulhat az ifjúságvédelmi felelőshöz, a pszichológushoz és a védőnőhöz a tanév során bármilyen problémával, és ezt meg is teszik. Sajnos a fent említett tanulók közül előfordult olyan diák is, akik még az ált. iskolai 6. osztályos kötelező védőoltást sem kapta meg, ezért ezt az iskolában kellett pótolni Dr. Guti Pál iskolaorvossal.

Az előző tanévtől bevezetésre került az (IPR). Ez a program halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrált pedagógiai rendszerben történő tantárgyi, kommunikációs, szociális kompetenciák fejlesztését várja el az iskolában tanító minden egyes pedagógustól.

41 fő diák halmozottan hátrányos helyzetű, és minden diákról 30 oldalas fejlesztési naplót kell vezetni. Fejlesztő foglalkozást László Ágnes és Karancsi Miklósné tart heti rendszerességgel.

A diákok védőnői kötelező szűrése megtörtént, a hiányzó diákok szűrése még február hónapban intézményben egy kijelölt helyen lett megoldva. Sajnos volt olyan diák, aki „félúton eltévedt”, vagy pedig nem engedélyezte a szűrést az ÁMK-ban. Ez kötelező, ezért az elkövetkezendőkben próbálják megoldani helyben a szűrést. Sajnos ebben a tanévben már hajtetűirtást is kellett végeznünk, amire az elmúlt tanévekben nem volt példa.

Programok:

Szeptember hónapban 1 hetes intenzív drogelőadáson vehettek részt a tanulók. Kovács Gábor nyugalmazott rendőr alezredes úrral az elméleti foglalkozás után megbeszélték a tapasztalataikat, problémáikat. Az előadássorozat nagy sikert aratott a diákok körében.

Október hónapban a kollégiumban mentálhigiénés előadáson megtekintették: „A baktériumok és gombák” közvetlen lakókörnyezetünkben című kisfilmet, mely felnyitotta jobban a diákok szemét arról, hogy milyen veszélyt jelent számukra ha elhanyagolják környezetüket.

Október 08-án a középiskolában szakmai nyílt napot rendeztek, mely a diákoktól is sok munkát (udvarrendezés, gereblyezés, parképítés, pakolás) igényelt, de eredményeképpen egy igen tetszetős környezetben fogadhatták az iskolánkba érkező vendégeket, diákokat.

Ebben a hónapban került megrendezésre az iskolai és a kollégiumi varjűhét, amely igen nagy népszerűségnek örvend. Csocsó, ping-pong, sakkverseny, ügyességi vetélkedők tarkították programokat. Kerékpár kirándulás szervezése során ellátogattak a mezőhegyesi kaktuszházba.

Decemberben fő hangsúlyt a karácsonyi adventi hét, kollégiumi ünnepség kapott, melynek keretén belül az alábbi programok voltak: (fotók készültek)

- iskolai Mikulás
- kézműves foglalkozás
- csocsó bajnokság
- kosárlabda mérkőzés
- teremdzsító verseny
- kollégiumi műsor, vacsora.

Ebben a tanévben az „**Útravaló Ösztöndíjprogram**” út az **érettségihez** című alprogram keretén belül 4 tanulónak úgynevezett továbbfutó ösztöndíjpályázata van

A tanulók havi 4.500 Ft-os ösztöndíjban, a mentortanáraik pedig havi 5000 Ft-ban részesülnek.

A József Attila Általános Művelődési Központ Általános iskolai gyermek és ifjúságvédelmi és bűnmegelőzési tevékenysége

3. Iskolai bűnmegelőzési programok száma: 4

Programok

1. 2010-es év júniusában a rendőrség és a tűzoltóság bemutatót tartott az alsó tagozatosoknak a Zója telepi épület előtt.
2. Az idei tanévben minden harmadik évfolyamos gyerek részesül KRESZ-oktatásban. Johonyák Éva iskolarendőrrel jó a kapcsolatunk, a kerékpáros túrákon is segít, tavaly előadást tartott a kerékpárosokat érintő szabályok megváltozásáról is.
3. Osztályfőnöki órákon minden évfolyamon szerepel a tanmenetben bűnmegelőzési téma. A hetedik osztályosok a káros szenvedélyek és a dohányzás negatívumairól, a nyolcadik osztályosok a drogok káros hatásairól hallanak többet.
4. Iskolai plakátversenyt is rendeztünk a dohányzás káros hatásai témában.

Az idei tanév tavaszán terveztek egy kirándulást a nyolcadik osztályosoknak, egy kiállítást szeretnének megtekinteni, Kontrasztkiállítás címmel, ez a református egyház és a rendőrség közös család- és ifjúságmentő projektje. Egy olyan multimédiás kiállítás, amely a látogató minden érzékszervét megdolgoztatja, de elsősorban elgondolkodtat, és igyekszik pozitív döntésre segíteni.

5. A szabadidő hasznos eltöltését szolgáló programok száma:

Az általános iskolában a 2010/2011-es tanévben januárig : 16

1. Nyári tábor Balatonszemes: 2010. június első hete
2. Város- és környezetvédő tábor a hátrányos helyzetűek részére a vadászházban: 2010. augusztus első hete
3. Szept. 17-én 16 órától 19 óráig sulidiszkó (Partyzóna)
4. Szeptember 24. Kutatók éjszakája, Szeged (kirándulás, éjszakai kalandúra a Fűvészkertben)
5. Október 13-15-ig a Kézmosás Világnapja (csoportfoglalkozások, előadás, interaktív játékok)
6. Október 22. este Fényes fizikai és kémiai kísérletek
7. November 11. pályaválasztási nap megtekintése *békéscsabai* Városi *Sportcsarnokban* (nyolcadik osztályosok)

8. November 13. Jótékonysági bál
9. November 19. látogatás a Munkácsy Mihály Múzeumba (felső tagozat)
10. December 6. iskolai mikulás, ezen a héten osztálybulik...
11. Dec. 10. 16 órától 19 óráig sulidisco (Partyzóna)
12. December 16. Diákotthon karácsonyi ünnepsége
13. Dec. 17. iskolai karácsony
14. December 18. Mindenki karácsonya (városi)
15. 2011. január 22. A magyar kultúra napja
16. 2011. február 7-től Hüllő kiállítás

Összegzésként megállapíthatjuk, hogy városunkban élénk és mindenképpen hatékony gyermek-és ifjúságvédelem, valamint bűnmegelőzési tevékenység folyik. Természetesen további eredmények eléréséhez az út csak további erőfeszítések megtételével vezethet.

Mindenképpen köszönet jár azoknak, akik munkájuk vagy elhivatottságuk révén sokat tettek és tesznek ennek érdekében.

Magam, mint városi koordinátor a továbbiakban is részt veszek ismeretbővítő konferenciákon, előadásokon, egyéb rendezvényeken, és a megszerzett információkat, tapasztalatokat továbbítom a rendelkezésemre álló eszközök segítségével intézményeink és városunk lakosai felé.

Kérem a 2011.évi városi program és beszámolóm szíves elfogadását!

Mezőhegyes, 2011.március 11.

Varga Péterné
gyámhivatali vezető-főtanácsos
városi gyermek-és ifjúságvédelmi és
bűnmegelőzési koordinátor

5.napirend: Beszámoló az átruházott hatáskörök gyakorlásáról



**Mezőhegyes Város Polgármesterétől,
valamint az
Egészségügyi és Szociális Bizottság
Elnökétől**

5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11

Tel.: (68) 466-001, (68) 466-002

Fax: (68) 467-302

B E S Z Á M O L Ó

átruházott hatáskörök **2010-évi** gyakorlásáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Mezőhegyes Város Képviselőtestülete egyes hatásköreinek gyakorlását az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 5/2007. /III. 28./ sz. önkormányzati rendelet 2. §-ában, a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 25/2006. /IX.27./ sz. rendelet 4. §-ában az Egészségügyi és Szociális Bizottságra és a polgármesterre, valamint a felsőoktatási hallgatók és a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok ösztöndíjrendszeréről szóló 1/2001. /I.17./ sz. önk. rendelet 4. § /2/ bekezdésében az Egészségügyi és Szociális Bizottságra ruházta át az alábbiak szerint:

Egészségügyi és Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök:

Szociális ellátás területén:

- Megállapítja, felülvizsgálja és megszünteti az Sztv. 43/B.§ /1/ bekezdése szerinti /méltányossági alapú/ ápolási díjat.
- Dönt eseti segély ügyekben.

Gyermekvédelem területén:

- Rendkívüli gyermekvédelmi támogatást nyújt különös méltánylást érdemlő esetben.

Továbbtanulók támogatása területén:

- Elbírálja a felsőoktatási hallgatók és a felsőoktatási tanulmányaikat kezdő fiatalok ösztöndíj pályázatát.

Polgármesterre átruházott hatáskörök:

Szociális ellátás területén.

- Lakásfenntartási támogatást nyújt.
- Dönt rendkívüli segély ügyekben.
- Dönt temetési segélyben való részesítésről.
- Köztemetést rendel el.
- Dönt szennyvízcsatorna hálózatra rákötési támogatás ügyekben.

Gyermekevédelem területén:

- Fiatal felnőttek támogatása.
- Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.
- Gyermek napközbeni étkeztetése.
- Tankönyvtámogatás.

2010. október 3-án polgármester és önkormányzati képviselő választásra került sor.

A polgármesteri tisztséget Csanádi István Urat követően Kovácsné dr. Faltin Erzsébet tölti be.

A 2010. október 18-án megalakult Képviselő-testület átalakította a Bizottsági rendszert.

Az addig Népjóléti Bizottság néven működő testület neve Egészségügyi és Szociális Bizottságra változott, és természetesen személyi összetétele is más.

A korábbi 7 tagú bizottság tagjai voltak:

elnöke:	Dr. Szegvári Péter
elnökhelyettese:	Dobi Ferenc
tagjai:	Uj Zoltán
	Asztalos Sándorné
	Erdősi Tiborné
	Verikné Frankó Ilona

A jelenleg működő bizottság 9 tagú

elnöke:	Uj Zoltán
elnökhelyettese:	Mitykó Zsolt
tagjai:	Kerekes György
	Sovák Péterné
	Tarkó Gábor

Agonás Margit
Ivány Tiborné
Molnárné-Bakai Dóra
Erdősi Tiborné

Az átruházott hatáskörök gyakorlásáról szóló tájékoztató tartalmazza Csanádi István nyugalmazott polgármester és a Népjóléti Bizottság döntéseit is.

A Képviselőtestület által átruházott hatáskörök **2010.** évi gyakorlásáról az alábbiakban tájékoztatjuk a Testületet.

I. Egészségügyi és Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök:

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság 2010. évben 23 alkalommal ülésezett, 23 határozatot hozott.

Szociális ellátás területén hozott döntései:

a./ Ápolási díj:

13-fő részesült ápolási díjban. Az ellátásban részesülő személyek felülvizsgálta - előzetes környezettanulmányozást követően – folyamatosan történik, attól függően, hogy kinek milyen dátummal került megállapításra az ellátása, ugyanis a megállapítás napja a határnap a következő évi felülvizsgálaton.

Az elmúlt évi felülvizsgálat eredménye nem okozott változást az ellátásban részesülőknél. A jogosultak részére változatlan módon, a 2010. január 1-én érvényben lévő öregségi nyugdíj legkisebb összegének megfelelő összegben, illetve annak százalékában kerül a továbbiakban is folyósításra az ellátás.

Év közben egy fő ellátása szűnt meg saját kérésre, elköltözés miatt.
Három új kérelmező részére állapított meg jogosultságot a bizottság.

Jelenleg 14 fő részesül ápolási díjban.

3 fő 18 év alatti gyermeke, 11 fő felnőtt korú hozzátartozója ápolása kapcsán részesül ellátásban. A 14 főből 6 főt részesített a Bizottság önkormányzati rendelet alapján méltányossági alapon ápolási díjban, 8 fő alanyi jogon részesül ellátásban /jegyzői

hatáskör/ tekintettel arra, hogy súlyosan fogyatékos, illetve 18-év alatti személyt ápol.

Az ápolási díj mértéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 100 %-ának megfelelő összeg, fokozott ápolási igényű személy esetén annak 130 %-a. Három fő részesül 130 %-ban „fokozott ápolást” igénylő hozzátartozó ápolása kapcsán.

2010 évben az öregségi nyugdíj legkisebb összege 28.500,- Ft. volt, ápolási díj címén 3.780.050,- Ft. került kifizetésre. Az ápolási díj időszaka szolgálati időnek minősül, ezért az ellátás összegéből 10 %. nyugdíjjárulék kerül levonásra.

b./ Eseti segély:

2010. évben 146 esetben, 1.038.576,- Ft. eseti segélyt állapított meg a Bizottság. Rendszeresen él azzal a lehetőséggel, hogy a segélyt természetbeni ellátásként biztosítsa abban az esetben, ha annak célszerű felhasználását nem látja biztosítottnak. Leggyakoribb természetbeni forma a vásárlási utalvány és a közüzemi szolgáltatóknak történő átutalás, de előfordult, hogy szemüveg árának befizetéséhez nyújtott támogatást a Bizottság.

1./ Pénzbeni támogatás:

111 esetben 807.000,- Ft.

2./ Természetbeni támogatás:

Összesen: **157-esetben**

- Ebből: - élelmiszer vásárlási utalvány 17 esetben 104.000,- Ft. értékben,
- közüzemi szolgáltató részére utalva 15 esetben 115.076,- „ „ „
- tűzifa támogatás /kiszállítással/ 122 esetben 703 mázsa tűzifa,
melyből a jún. 18.-i vihar miatt 68-fő, 287-mázsa.
- egyéb támogatás /pl. szemüveg vás./ 3 esetben 12.500,- Ft. összegben.
6 kérelmet utasított el a Bizottság, jövedelmi értékhatár túllépés miatt.

Hivatalból indított eljárás keretében 1 fő időskorúak járadékában részesülő személynek nyújtott 10.000,- Ft. támogatást, fűtési költséghez történő hozzájárulásként, és 16 mezőhegyesi állami gondoskodásban lévő gyermeket a Karácsonyi ünnepek alkalmából, gyermekenként 10.000,- Ft. segélyben részesített, összesen: 160.000,- Ft. értékben.

Gyermekvédelem területén:

- Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás:
Különös méltánylást igénylő eset nem fordult elő az elmúlt évben.

Továbbtanulók támogatása területén:

Felsőoktatási hallgatók és felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatása:

Elbírálta a BURSA HUNGARICA felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázatra benyújtott kérelmeket. Támogatást állapított meg 15-fő részére 5.000,- Ft/fő összegben, tanévre szólóan. „A” típusú pályázatra, 650.000,- Ft. összegben.. Előző évből 100.000,- Ft. keretigény erejéig volt elkötelezettség „B” típusú pályázatra, 2-fő esetében. Az Önkormányzat 750.000,- Ft-al járult hozzá a hátrányos szociális helyzetű hallgatók tanulmányi költségeihez. 3-fő kérelmét el kellett utasítani a figyelembe vehető jövedelmi értékhatár túllépése miatt.

II. Polgármesterre átruházott hatáskörök:

Átruházott hatáskörben eljárva **191** határozat született.

a./ Lakásfenntartási támogatás:

33 család nyújtott be kérelmet lakásának fenntartásával kapcsolatos kiadásokhoz történő hozzájárulásra, melyből 33-család volt jogosult a támogatás igénybevételére. A jogosultak közül 9 család panel lakás fenntartására kérte a támogatást, 24 család kertesi családi ház lakásfenntartásával kapcsolatos költségeihez.

Összesen 1.950.000,- Ft. támogatás került kifizetésre.

b./ Rendkívüli segély:

Elemi kár esetén, rendkívüli esemény bekövetkezésekor adható. Rendkívüli élethelyzetre való tekintettel 2010 évben 26 fő részesült rendkívüli segélyben 582.500,- Ft. összegben.

c./ Temetési segély:

75-személy kapott temetési segélyt, személyenként 35.000,- Ft. összegben. 3 fő esetében, - mérlegelve a család szociális helyzetét – magasabb összegű segély került megállapításra. Évi kifizetett összeg: 2.655.000,- Ft. Elutasított kérelem nem volt.

d./ Köztemetés:

Közköltségen történő eltemettetés 14 esetben történt, 1.248.178,- Ft. felhasználásával. A fenti összegből 597.760,- Ft. térült meg társönkormányzatoktól, mivel 7 fő nem volt mezőhegyesi lakos, s a lakhely szerinti önkormányzat megtérítette a temetés költségét. Minden mezőhegyesi lakos esetében bejelentjük hagyatéki teherként a köztemetés költségét, azonban egy esetben sem maradt az elhunyt után értékelhető hagyatéka, s a hozzátartozók anyagi helyzetüket tekintve nem voltak képesek és kötelezhetők az eltemettetésre, illetve a költségek megtérítésére. Elutasított kérelem nem volt.

e./ Szennyvízesatorna hálózatra történő rákötéshez nyújtott támogatás:

A szennyvíz-csatorna hálózatának jobb kihasználása, a hálózatra való csatlakozás ösztönzése érdekében nyújtott támogatás. A támogatás mértéke azon lakásoknál, ahol a csatornabekötő-vezeték közterületi szakasza teljes egészében kiépült és a rákötésnek egyéb akadálya nincs 5.000,- Ft, ahol a csatornabekötő-vezeték közterületi szakasza nem teljes hosszában, vagy egyáltalán nem épült ki, 10.000,- Ft.

Az elmúlt évben 11 háztartás részére történt támogatás kifizetés 60.000,- Ft. összegben. A kezdeményezés sikerét tükrözi, hogy 1999-évtől 1133 háztartás kötött rá a csatornahálózatra.

Gyermekvédelemmel kapcsolatos hatáskörök:

a./ Fiatal felnőttek támogatása.

A támogatás megállapítható annak a 25. életévét be nem töltött fiatal felnőttnek, aki középfokú, vagy felsőfokú intézmény esti, vagy levelező tagozatos hallgatója, ha a családban az egy főre jutó jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

2010. évben ezen támogatási formára kérelmet nem nyújtottak be.

b./ Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás.

Egyszeri jelleggel részesült rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban 25-család 52-gyermek.

Kétszer részesült támogatásban 2-család 3-gyermek. A támogatási összeg 5.000,- Ft-tól 20.000,- Ft.-ig terjedt, az adott probléma nagyságától függően.

Összesen kifizetésre került: 175.000,- Ft.

c./ Gyermek napközbeni étkeztetéséhez megállapított térítési díj:

A 2010/2011-es tanévre 7 családból – 9-gyermek esetében került megállapításra gyermekek napközbeni étkeztetéséhez %-os arányban hozzájárulás, ami 7.000-15.000,- Ft-ot jelentett havi rendszerességgel, gyermekenként.

Összesen 9 gyermek részére térítettük meg részben vagy egészben az intézményi étkezés költségét. A 9 főből 2-fő már betöltötte a 18. életévét.

A kedvezmény érintette a helyben tanuló, közétkeztetésben részesülő, valamint a vidéken tanuló gyermekeket is.

- 3 gyermek helyben tanuló általános iskolás,
- 2 gyermek a helyi szakközépiskola tanulója,
- 4 gyermek vidéki szakközépiskola tanulója,

Összesen: 1.538.460,- Ft. került kifizetésre.

d./ Beiskolázási támogatás:

A Képviselő-testület a 261/2010 /VIII.5./ Kt. sz. határozatában, - figyelemmel az önkormányzat jelentős nagyságrendű működési forráshiányára, - nem engedélyezte a 2010 évi költségvetésében, a Polgármesteri Hivatal 882-129-1, eseti pénzellátások szakfeladatán szereplő 3,1 millió Ft. beiskolázási támogatás kifizetését, azt zárta.

Kérjük a beszámolót szíveskedjenek megvitatni és elfogadni.

Mezőhegyes, 2010. április 8.

Kovácsné Dr. Faltin Erzsébet
Polgármester

Uj Zoltán
Egészségügyi és Szociális Bizottság elnöke

Beszámolót készítette:	Méreg Tiborné vezető főtanácsos
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna Jegyző
Szükséges szavazat:	Egyszerű többség



Pénzügyi,- Városfejlesztési- és Kulturális Bizottság
elnökétől
5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11.

4 - ____/2011.

Beszámoló
az átruházott hatáskörök gyakorlásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2010. október 3-i helyhatósági választást követően, a korábbi bizottságok feladatainak összevonásával változott a Pénzügyi Bizottság elnevezése Pénzügyi,- Városfejlesztési- és Kulturális Bizottságra.

Átruházott hatáskörben, 2010. évben a Pénzügyi Bizottság hozott döntéseket, a Pénzügyi,- Városfejlesztési-és Kulturális Bizottság ilyen jellegű döntést nem hozott.

1.Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 41/2006.(XII.20.)önkormányzati rendelet 9.§-nak a) pontjában felhatalmazta a Pénzügyi Bizottságot arra, hogy átruházott hatáskörben döntsön az 1 millió forintot meg nem haladó értékű ingók és ingatlanok értékesítéséről.

A felhatalmazás alapján a bizottság 2010. évben az alábbi döntéseket hozta:

- 39/2010.(II.26.)P.B.sz határozat: ADROSTROJ gyártmányú, TZ 4k 14/B típusú,4750 cm³ hengerűrtartalmú, munkavégzésre alkalmatlan, forgalomból kivont gépjármű értékesítése 144.000,-Ft+ÁFA áron;
- 130/2010.(VIII.24.)P.B.sz. határozat: 1375 hrsz alatt nyilvántartott, 1622 m² nagyságú terület értékesítése 50,-Ft/m² , azaz 81.100,-Ft értékben.

2.Mezőhegyes Város Képviselő-testülete az önkormányzat követelési leírásának rendjéről szóló 30/2008.(XI.26.) önkormányzati rendelet 4.§ (4) bekezdésének b) pontjának felhatalmazta a Pénzügyi Bizottságot arra, hogy az 500 ezer forintot el nem érő követelések leírását engedélyezze.

A felhatalmazás alapján a bizottság 2010. évben az alábbi döntéseket hozta:

- 57/2010.(IV.7.)P.B.sz. határozat: 210.540,-Ft összegű, behajthatatlanná vált lakbér követelés leírása;
- 58/2010.(IV.7.)P.B.sz. határozat: nem engedélyezte 143.431,-Ft összegű lakáshitel behajthatatlanná vált követelés leírását, úgy határozott, közmunka keretében dolgozza le az érintett a tartozást.

Kérem a képviselő-testületet a beszámoló megvitatására és annak elfogadására.

Mezőhegyes,2011. április 8.

Szűcs Sándor
Pénzügyi,- Városfejlesztési-és Kulturális Bizottság elnöke

Előterjesztést készítette:	Molnárné Bozó Ildikó
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi,- Városfejlesztési-és Kulturális Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

Munkaterven kívüli napirendek:

6. A képviselő-testület 2010-2014. ciklus idejére szóló Gazdasági Programjának ismételt beterjesztése



Polgármestertől
5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11.

4-____./2011.

Előterjesztés
Mezőhegyes város Képviselő-testülete 2010-2014 időszakra vonatkozó
Gazdasági Programja

Tisztelt Képviselő-testület!

A mellékletnek megfelelően ismételten beterjesztem Mezőhegyes város Képviselő-testülete 2010-2014 időszakra vonatkozó Gazdasági Programjának tervezetét.

A gazdasági program elkészítése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91. §-ában megfogalmazott kötelezés alapján kerül sor.

Célja: a Képviselő-testület megválasztásának időszakában egységes, előre meghatározott feladatok megvalósításán dolgozzon a város fejlesztése érdekében.

A Testület e gazdasági programra figyelemmel dönt a gazdálkodásra, a település működtetésére, fejlesztésére vonatkozó kérdésekben.

A program összeállítása során figyelembe vettük:

- a polgármester és a képviselők elképzeléseit,
- az önkormányzat intézményei vezetőinek javaslatait, elvárásait, elképzeléseit,
- az elmúlt hónapok alatt a lakosság, a gazdasági szféra vezetői, a civil szervezetek vezetői által megfogalmazott elképzelések, igények,
- az önkormányzat jelenlegi pénzügyi helyzete.

A jelenlegi igen rossz pénzügyi helyzet mellett az államszerkezet, az önkormányzati feladatok várható, de egészében ismeretlen változása tovább nehezíti a program elkészítését.

Az alkotmányozás, az önkormányzati rendszer átalakítása miatt várhatóan 2012-ben felül kell vizsgálnunk ciklusprogramunkat.

Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, tekintse át a javaslatot, határozza meg a szükséges változtatásokat, melynek eredménye Mezőhegyes város Képviselő-testülete 2010-2014 időszakra vonatkozó Gazdasági Programja.

Mezőhegyes, 2011. március 23.

Mezőhegyes, 2011. április 11.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester Szűcs Sándor Pénzügyi- Városfejlesztési és Kulturális Bizottság elnöke Hupucziné Györki Julianna jegyző Szentmihályi Ferenc aljegyző
Törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalja:	Pénzügyi- Városfejlesztési és Kulturális Bizottság
Szükséges szavazat:	minősített többség

GAZDASÁGI PROGRAM

2010 – 2014

Mezőhegyes 1784-ben talán nem sziklára épült.

A Habsburg Birodalom lóállományának növelése és felfrissítése végett alapította II. József császár az ezen időre már elnéptelenedett csanád-aradi uradalmát képező pusztán a katonai ménesbirtokot. Katonai igazgatás érvényesült, a közigazgatási ügyeket Pitvaros intézte.

Csanád megye közgyűlésének döntése alapján 1872. augusztus 17-ei datálással megalakult Mezőhegyes "eszmei község" a ménesbirtokból és Tompa pusztából. Kozma Ferenc miniszteri tanácsos jóváhagyta a megalakult polgári község szervezési szabályrendeletét, és elrendelték az előljáróság és a jegyző választását. (Ekkor 36 adófizető volt.)

Klasszikus értelemben vett településről, polgári igazgatással tehát „csak” ezen évtizedtől beszélhetünk.

Az idevezényelt katonák helyébe polgári személyek lépnek, kik az Osztrák Császárság és a Magyar Királyság (1867-től Osztrák-Magyar Monarchia) egész területéről érkeznek Mezőhegyesre. Magukkal jószerével csak személyes motyóikat hozzák. Kultúrájuk, hagyományaik nem érvényesülhetnek.

A település társadalmának jellemzője: egyes emberek laza együttélése. Növeli a társadalmi elszigetelődést a beosztás és szakma szerinti elkülönültség és a majorok léte. Kedvezőtlenül hat a kiszolgáltatottság és kiszolgáltatás. Itt a családok megélhetését pénzben, terményben és háztartási termékekben biztosította a Birtok. A munka és így a jövedelem garantált volt, és egyben be is betonozta az egyes embert az adott helyzetébe. A szó szoros értelmében vett kerítés, az ún. gránic zárta el a külvilágtól és a külvilágot Mezőhegyestől. Gátolta az emberek öngondoskodását, megélhetési lehetőségek, külső kapcsolatok keresését.

Az utóbbi három, talán négy emberöltő alatt nem alakulhatott ki az község- és városfejlődés általános törvényszerűsége mentén fejlődő társadalom. Ezért volt nálunk oly megrázó az 1990-es „rendszerváltás”. Mi mezőhegyesiek védtelenebbek voltunk az ország minden más településén élő polgártársainknál.

Minden rövid eszmefuttatás veszélyes. Azért kíséreltük meg mégis, hogy érzékeltsük, Mezőhegyes 1784-ben nem sziklára épült, és most mi miért beszélünk „Mezőhegyes újkoráról”.

Itt az ideje, hogy lerakjuk Mezőhegyes társadalmi-gazdasági alapjait – mégpedig sziklára.

Városunk rendkívül nehéz gazdasági-pénzügyi helyzetében elsődleges feladatunknak tekintjük a stabilitás megteremtését, tulajdonosi szemléletű, felelős gazdálkodással.

Programunk szinkronban van az Új Széchenyi Terv által meghatározott kitörési pontokkal, nevezetesen: a foglalkoztatás, a vállalkozások és az egészségipar fejlesztése.

Koncepció: Mezőhegyes gazdasági centrumszerepének visszaállítása térségünkben

A három pillér:

1. Meglévő gazdasági egységek, vállalkozások
2. A létrejövő mikro- kis- és középvállalkozások az ipari, a mezőgazdasági és a szolgáltató szektorban
3. Egészségturisztikai központ létrehozása, a köré szerveződő turisztikai szolgáltatások kiszélesítése

Módszer: Az önkormányzás társadalmasítása:

- Helyi véleménynyilvánító lakossági szavazás rendszeresítése a települést érintő nagyobb horderejű feladatok véleményezésére
- Évente több alkalommal
 - lakossági fórum, adott esetben célcsoportokkal,
 - csúcstalálkozók
 - a gazdasági vezetőkkel,
 - a civil szervezetek vezetőivel.
- A Képviselő-testületben a képviselők egyéni felelősségének növelése
- A Polgármesteri Hivatal szolgáltató jellegű működése.
- Helyi TV csatorna és közérdekű rendezvények közvetítésének megoldása.
- Képviselő-testület által tárgyalta napirendek előterjesztéseinek és a nyílt ülések jegyzőkönyveinek megküldése E-mailen minden érdeklődőnek.
- A helyi írott és elektronikus sajtó további működtetése, továbbá közös írott és elektronikus sajtó bevezetése a környező településekkel.

I. Önkormányzat intézményei:

Vizsgálandó: az önkormányzat által önként vállalt feladatok további fenntartás

Valamennyi intézmény energia ellátásának vizsgálata, korszerűsítése, lehetőség szerint áttérés nem fosszilis energiára

1. Egészségügyi alapellátás

- Háziiorvosi- gyermekorvosi és fogászati eü. ellátás
- Egészségügyi központ: 2 fogászat, 1 házi orvos + vérévételi lehetőség, 1-2 szakrendelő – volt DÉMÁSZ földszint
- Bölcsődés óvoda
- Bentlakásos idősek otthonának építése – pályázati lehetőség függvényében

2. ÁMK

Lehetőség szerint egyházi, vagy más karitatív szervezet részére átadni a működtetést.

Amennyiben erre nem kerülne sor, és az állam 2012-től lefedezze a bért és a fenntartási kiadások egy részét, az intézmény változatlan formában történő fenntartásának nem lesz akadálya.

Oktatás-nevelés:

Elvárás:

- Magas szintű oktatás – középiskolai beiskolázási arány növelése

Tanrendhez javaslat:

- kertészeti gyakorlati teendők,
- környezetvédelmi és
- helytörténeti oktatás beiktatása
- lovaglás tanítása

Művelődési intézmény

Javaslat:

- Konferenciák szervezése
- Pályázatok
- Fiatalok igényes szórakozási lehetőségének megteremtése - Ifjúsági klub, egyesület: történelmi ágyazatú előadások, humoros tánc- és illemtanórák, szín-kör, stb.
- Képzőművészeti tábor – Mezőhegyes történeti tábla, agyag épületekkel, állatokkal, stb.
- Lovagló táborok gyerekeknek

Tárgyi feltételek:

- Kollégiumunk tárgyi ellátottságának fejlesztése
- Az ÁMK épületének felújítása
 - nyílászárók cseréje, belső felújítások, falak, padozatok burkolása,
 - homlokzatfestés, napvédő elemek tisztítása.
 - fűtőkorszerűsítés, homlokzat szigetelése – pályázati lehetőség függvényében
- Az óvodák felújítása, korszerűsítése – két óvoda működtetése, egy óvoda átadása a bölcsődének, vagy a bentlakásos idősok otthonának
- Az ÁMK Kiskatonák terén lévő telephelyét megszüntetni, és más, nem önkormányzati fenntartású funkciónak átadni
- Helytörténeti gyűjteményünk agrártörténeti múzeummá fejlesztésének kezdeményezése

Vizsgálandó: a fizikai állományú személyzet kiszervezésének előnye kft-be

3. Alapszolgáltatási Központ

Lehetőség szerint egyházi, vagy más karitatív szervezet részére átadni a működtetést.

Amennyiben erre nem kerülne sor: Az új egészségügyi és szociális ellátórendszer részeként szervezetalkítás.

- Bentlakásos idősok otthonának belépése
- Munkanélküliek részére tréningek

Tárgyi feltételek: a jelenlegi épület felújítása, a nyílászárók cseréje, fűtőkorszerűsítés, akadálymentesítés

4. Centrál

Étterem, közétkeztetés - Vizsgálandó: kiszervezése vállalkozásba vagy saját kft-be.

Amennyiben nem kerül sor kiszervezésre:

Étterem, közétkeztetés:

Tárgyi feltételek

- szinten tartás, szükség szerinti fejlesztés
- kerthelyiség megnyitása

Emelet:

- új funkciónak megfelelő átépítés, felújítás (A pályázat kötött tartalma: pm. hivatal)
- Konferenciák

5. Önkormányzat – Városháza – Polgármesteri Hivatal

Önkormányzat – Képviselő-testület - Az önkormányzás társadalmasítása

1. Helyi véleménynyilvánító lakossági szavazás rendszeresítése a települést érintő nagyobb horderejű feladatok véleményezésére
2. Évente több alkalommal lakossági fórum, amennyiben a lakosság területileg, vagy az elvégzendő feladat által meghatározott rétegét érinti, akkor az adott csoportokkal
3. Csúcstalálkozók a gazdasági vezetőkkel, vállalkozókkal, civil szervezetek vezetőivel, majorok képviselőivel

A Képviselő-testület:

- A képviselők egyéni felelősségének erősítése – önálló feladatokkal történő megbízás és ezek ellátásáról beszámolás
- Bizottsági ülések nyilvánosságának biztosítása
- Képviselő-testület által tárgyalta napirendek előterjesztéseinek és a nyílt ülések jegyzőkönyveinek megküldése e-mailen minden érdeklődőnek.

A Polgármesteri Hivatal

Tárgyi feltételek:

- Zöme megoldódott a 2009 évi felújítás révén – kivitelezési hibák javítása
- Tetőcsere
- Alapfokú Művészeti Iskola tetőfelújítás
- Ruisz Gyula utcai rendelő homlokzati felújítás, kerítés felújítás
- Városháza udvarán parkoló kialakítása, udvar kialakítása
- Parkgondozói részleg átköltöztetése a volt DÉMÁSZ udvarára
- **A Városháza előtti ovális park – testvérvárosok címere virágból**
- **Testvérvárosi jelzőoszlop**

Termelő és szolgáltató gazdasági társaság létrehozása
Parkfenntartás, karbantartás:

A polgármesterhez rendelt parkfenntartási és karbantartó részleg kft-be történő átszervezésének vizsgálata.

Távhőszolgáltató nonprofit Kft

Feladatköre, jogosítványai, szervezeti tagozódásának áttekintése, szükség szerint módosítása.

Önkormányzati gazdálkodás:

Kiadások:

Működési kiadások: optimális szintre csökkentése a jogszabályok szerinti működés biztosítása mellett. A fenntartandó, üzemeltetendő épületek számának csökkenésével csökkennek a fenntartási kiadások.

Fejlesztési kiadások:

Az önrőre is pályázatok benyújtása, a fejlesztési terveknek megfelelő pályázatok
Gazdasági társaságokkal, vállalkozókkal, civil szervezetekkel együttműködési
megállapodások alapján pályázatok
Beruházások – pályázatok révén
Felújítások – pályázatok révén

Bevételek:

Működési:

A megüresedő épületek hasznosítása – bérleti díjak
Üresen álló épületek hasznosítása – pl.: bentlakásos idők háza – igénybevételi díj és az
ápolási díj bevétele, vagy átadás más vállalkozónak.
Szálláshelyek kialakítása – bérbeadás

Fejlesztési:

Pályázati források
Idegenforgalmi adó
Üresen álló és megüresedő épületeink hasznosítása – kaució fejében, illetve opciós
szerződésekkel. (A vételi, vagy más néven opciós jog a zálogjog alapítása mellett - vagy
éppen ahelyett - biztosítékként is kiköthető)
Üresen álló épületeink átadása vállalkozóknak

A kötetlen bevételek arányosan növekednek, a működési kiadások arányosan csökkennek a város gazdasági potenciáljának növekedésével.

II. A három pillér támogatását, megerősítését, illetve alapjainak lerakását hivatott szolgálni várospolitikánk, városfejlesztési tervünk

A. Munkalehetőségek biztosítása, munkahelyek létrehozásának előmozdítása

Realitása:

- Az M43-as út gazdaságélénkítő hatásával, megközelíthetőségünk egyszerűsödése vonzza a befektetések idetelepülését.
- A régi csanádpalotai út szilárd burkolattal történő ellátása szintén a gyorsforgalmú utak elérését segíti.
- A reptér EU-s nemzetközi repterré nyilvánítása mind a gazdaság, mind az idegenforgalom fellendítését segíti.
- **Bízunk a helyi vállalkozói szellem éledésében is.**

E változások nyomán az aktív korú lakosság fokozott munkába állásával

- lényegesen csökken az önkormányzat szociális ellátó feladata, szociális kiadásai, és
- növekszik a lakosság létszükségletet meghaladó bevétele, tehát a helyi szolgáltatások igénybevétele iránti kereslete.

1. Helyi és idegen tőke befektetésének közvetlen segítése:

- Tulajdonviszonyok rendezése
- Terület, helyiség biztosítás soron kívüli elbírálással – képviselő-testület
- Közzétenni az önkormányzat által meghirdetett eredményes pályázatok eredményeit – képviselő-testület
- Ugyanazt a szolgáltatás megkapja minden vállalkozó, mint bármelyik más állampolgár – képviselő-testület és az önkormányzat intézményei
- Azonnali és közvetlen segítség az engedélyek megszerzéséhez – apparátus

2. Minden helyi régi és új vállalkozáshoz igény szerint pályázatkészítés – speciális teammel

3. A helyi intézmények felújítása és az új intézmény(ek) felgyorsított építkezései révén növelhető a helyi foglalkoztatás, mind a szak- mind a segédmunkaerő igény.

4. A környező településekkel a mezőgazdasági termékek piacra jutásának elősegítése érdekében együttműködés, a gazdálkodás elősegítése érdekében szervezés, koordináció, pályázat készítés.

5. A majorok rehabilitációja következtében a mikro- kis- és középtermelői gazdálkodás feltételeinek megteremtése.

Fiatal, dinamikus mezőgazdasági és ipari vállalkozók megtelepedésének elősegítése, stabilizálásuk – szervezés, koordináció, pályázat készítés, tanácsadás és továbbképzés szervezés részükre.

6. A dél-magyarországi régiók beruházásaihoz kapcsolódva a Mezőhegyest érintő projektek előkészítése, kivitelezése. (Pl.: Déli vasúti pálya kiépítése, korszerűsítése.)

7. Részt veszünk a támogatott közmunka programokban, olyan mértékben melyet a foglalkoztatás alakulása megkíván.

B. Egészségturisztikai központ létrehozása – tervezése és alapjainak megvalósítása

Az egészségturisztikai központ létrehozása a köré szerveződő turisztikai szolgáltatások kiszélesítése. Gyógyvizünkre alapozva gyógyfürdő létesítésének tervezése.

1. **Egységes, összehangolt idegenforgalom**

- A helyi szétaprózott lehetőségek egységes programmá rendezésével,

- a szomszédos településekkel együttműködve és végül
- határmenti együttműködés

Városunk hozzájárulása a térség idegenforgalmához:

- szálloda, szálláslehetőségek, éttermek,
- lovaglás (tanulás, kantáros, távolsági, mozgáskorlátozott gyermekek részére lovaglási terápia – kezdetben nyári táborok keretében)
- kocsikázás – társas hintó, mely alkalmas esküvőkre bérbeadásra is
- kerékpározás – bérkerékpárok biztosítása
- vadászat, horgászat
- műemlékek, hely- és agrártörténeti múzeum – ez utóbbi létrehozása
- „kisvasút” (motor hajtotta utánszár, vagy ló vontatta) a lovagló és a kerékpárral párhuzamosan, illetve városnézésre

Szomszédos településekkel együttműködve:

- Ambrózfalva és Csanádalberti pusztáinak tűzokvilága
- Pitvaros tájházai, a térség kunhalmi
- Csanádpalota tájháza, szálláslehetőségei, éttermei
- Nagylak a volt határátkelő és a Dózsa féle parasztfelkelés egyik összecsapásának helyszíne. Az eseményt megörökítő Lapis András szegedi szobrászművész alkotása
- Battonya – a volt határátkelő, gyógyfürdője, tompapusztai természetvédelmi területe, szálláslehetőségei

Határmenti együttműködés:

Határmenti fekvésünkből következik:

- Nagypereggel a testvérvárosi kapcsolat mélyítése,
- Araddal partnerségi kapcsolat létrehozása,
- A Kárpát-medence egyik legősibb borvidékével, Arad-hegyaljával való kapcsolatunk elmélyítése.
- **Túraútvonal (lovas, kerékpáros):** Mezőhegyes – Németpereg – Kispereg – Pécska - Arad (Arad-Gaj) -Aradhegyalja (Óthalom, Szabadhely, Aradkövi, Kovászi, Világos, Galsa) – Pankota – Erdőkerek – Újszentanna – Kürtös – Mácsa – Kisiratos – Nagyiratos – Kisvarjas – Nagyvarjas – Dombegyháza – Battonya – Mezőhegyes

III. A majorok rehabilitációja, a sajátos településszerkezetből fakadó előnyök érvényesítése

1. Tulajdonviszonyok rendezése

2. A képviselő-testület által a későbbiekben meghatározott majorok

- infrastruktúra fejlesztése
- a lakott lakások komfortosítása,

- belterületen új lakóövezetben a majori lakások kiváltására lakásépítés

Pályázatírással, koordinációval, jogi tanácsadással segítségnyújtás,

IV. Belterületi lakótelepeink és egyéb társasházaink korszerűsítése:

1. **Lakótelepeink** önigazgatásának megszervezéséhez ingyenes jogi segítségnyújtás, koordináció

Felújításukhoz az aktuális pályázat elkészítése, koordináció, szociális helyzettől függő kamatmentes kölcsön

2. **Az egyéb társasházaink** (sorházak) önigazgatásának megszervezéséhez ingyenes jogi segítségnyújtás, koordináció

Tulajdonviszonyok rendezéséhez segítségnyújtás

Koordináció, pályázatírás, jogi tanácsadással segítségnyújtás

V. Szociális bérlakásépítés – megfelelő kormányprogrammal

VI. Helyi kistermelők (mikró-gazdaságok) támogatása

A vállalkozók részére biztosított általános előnyökön túl:

- kizárólag a helyi kistermelők részére árusítási hely kijelölése – klaszterbe tömörült tagjaik részére – azonos előnyök biztosítása mellett, azonos kötelezettségek elvárásával.
Kiskertjeikben zöldségfélét és húst-baromfit termelők, feldolgozott házi készítményeket előállítók és az üzlettel nem rendelkező kiskereskedők részére.
- szűrőpont létrehozásának elősegítése
- A MÁM kft-vel előkészítés alatt: vásárcsarnok a Központi Magtárból (több funkcióval: pl.: az Új Hangya Szövetkezet központja és az Idegenforgalmi központ)
- új piactér a Magtár előtt, út- és parkoló építés
- éttermekben bemutatók, vásárok és az éttermek vásárlása a helyi kistermelőktől

VII. Utak, közterek:

1. Reprezentatív belváros kialakítása ütemezetten
2. Csatlakozás a gyorsforgalmi úthoz – egyeztetés az útfelügyelettel
3. Pormentes belterületi úthálózat kiépítése
 - Az elkészült terveknek megfelelően, pályázati forrásból
 - Béka és Békás tó megközelíthetősége mindkét oldalról – járda és út – pályázati forrásból

4. 17, 28 majorba vezető út felújítása – egyeztetés, koordinálás az állammal
5. A régi csanádpalotai út megépítése – pályázati forrásból
6. Járdaeépítés, felújítás
 - mindenütt, ahol nincs, és a meglévők szükség szerinti felújítása, állapot szerint új készítése – sorrend felállítása
 - a Korzó (Petőfi-sétány) felújítása – pályázati forrásból
1. Célszerűségi vizsgálat eredményétől függően körforgalom létesítésének kezdeményezése a Közútkezőnél:
 - A II. József körút és a Kossuth utca kereszteződésébe (Területkérés a Harruckern Szakképzőtől.)
 - Kossuth utca – Csekonics tér ívébe
 - Battonyai út piactéri kanyar
2. Kerékpárutak – belterületre és a lovaglóút vm. „kisvasút” mellé – pályázati forrásból 17 és 28 irányába, 11, 6 és 81 irányába, a temető előtti gyalogtúra útvonal megállópontjáiig
3. Parkolók kialakítása a kritikus helyeken:
 - Gyermekorvosi rendelő elé
 - Harruckern Szakképző Hangai épület sarok
 - Városháza és a volt DÉMÁSZ épület közötti területre
 - Vasútállomás környéke
 - Csikós bolt
 - Kenyérbolt
 - Kozma 28 elé
 - Nyitott lovarda mellé
7. Ligetek, parkok, pagonyok:
 1. Fák pótlása, ligetek, pagonyok kialakítása – pályázatok és adományok Adományból, térképen jelölve az adományozó nevét, a fa fajtáját
 - a város nagy szülöttei emlékére
 - az újszülötteknek
 Lebonyolító: Városvédő egyesület
 Szakmai irányító: Ménesbirtok erdőmérnökei
 2. Parkok karbantartása, parkosítás a város központján kívül eső területeken is – figyelemmel mentőhelikopter részére le- és felszállóhelynek is megfelelő térségek kialakítására – szabadtéri szobrok, szökőkutak, ivó kutak
 3. **Testvérváros-irányjelző oszlop állítása**
 4. **A 2010. június 18-ai jégverés természeti katasztrófájának mementóállítás**
 5. Játszótér karbantartása
 6. Csekonics tér felújítása
 7. Tervvilágítás

VIII. Autóbusz

1. A vasútállomás előtti terület tulajdonviszonyainak rendezése
2. Autóbusz parkolóhely felújítása az állomásnál – pályázati forrásból
3. Térfelújítás
4. Pavilon eltávolítása

IX. Ménesház Zrt. és Mezőhegyesi Állami Ménesház Kft.

- Együttműködés a Reprezentatív Központ Világörökség részévé nyilvánítása érdekében – maximális segítség a lehetséges fórumok, kapcsolatok révén
- a Reprezentatív Központ és kerítésének felújítása – elbontásának felvetése, a bejáratok jelképes meghagyásával
- Az állami tulajdonú műemlékek felújításához segítségnyújtás – Pályázatok, engedélyezési eljárások

X. Kórház

A Mezőhegyesi Részleg ágyszámának bővítésének, a jelenlegi korszerűsítésének segítése, pályázati együttműködés.

XI. Szakképző

Együttműködés:

- a helyben és a környéken szükséges munkaerő képzés szakma szerinti igénye feltárása, igénye közvetítésében
- kollégiumának igénybevétele – idegenforgalmi igényekre is figyelemmel – az iskolai szünetekben
- iskola-védőnő közös alkalmazása
- tantermek igény szerinti biztosítása

XII. Déli vasúthálózat kiépítésének kezdeményezése, szervezése

Arad – Battonya – Mezőhegyes – Makó – Szeged – Baja – Pécs – Barcs vagy ~ Letenye –

A dél-magyarországi régiók összefogásának kezdeményezése, egyeztetések, pályázatok, koordináció

Keletről érkező áruk ezen az útvonalon, a szegedi vasúti csomópont érintésével sokkal gyorsabban szelik át Európát északnak és nyugatnak is, nemcsak a dél és délnyugati irány végett kívánatos.

Előnyei:

- a dél-magyarországi régióban élők részére a beruházás ideje alatt tömeges munkalehetőség, a beruházás befejezést követően is tartósan növelhető a MÁV alkalmazottak létszáma

- gyorsabb, olcsóbb – az idő pénz
- környezetkímélő – a teherforgalom vasútra terelhető
- úthálózat-kímélő – környezetkímélés és az útfelújítások elmaradása révén kiadás-megtakarítás
- tartós - kiadás-megtakarítás
- igénybevétele díjbevétele – forrásnövekedés

Városon belüli előny:

1. A mezőhegyesi lakosok részére tartósan többlet munkahely teremődik
2. Mezőhegyesi vasúti csomópont korszerűsítését vonja maga után
3. Belterületi vasúti átjárók felújításra kerülhetnek
4. A vonal sorompórendszerének automatizálása is megtörténhet

XIII.Csapadékvíz és csatornahálózat tisztítása

XIV. Egyéb:

1. Befektetési, vagy más néven Városfejlesztési Projektportfólió (VFPP) készíttetése – A megvalósíthatósági tanulmány(ok) és a tervdokumentáció(k) egyaránt alapot nyújtanak a tőkeszerzéshez, hiszen pályázatok esetében e dokumentumok legtöbb esetben pályázati feltételként szerepelnek, a befektetők pedig ma már egyértelműen igénylik legalább az elő-megvalósíthatósági tanulmányok rendelkezésre állását. Városunk Befektetési Projektportfóliója, egy olyan projektgyűjtemény, amelyet át lehet nyújtani, illetve be lehet mutatni a potenciális beruházóknak, így tájékoztatva őket a városban lehetséges befektetésekről.
2. Akadálymentesítés valamennyi közintézményben
3. Tűzoltószertár és környékének rendezése
4. Magtár – Faragó Karcsi féle – és környékének rendezése, illetve kezdeményezése
5. Kertészet és faüzemünk környékének rendezése
6. Helyi TV csatorna és közvetítés megoldása
7. Papír alapú és az on-line sajtó átadása önkormányzattól Kft-nknek, alapítványnak
8. Temető – kerítés, belső út, emlékkert a lejárt sírok elhunytjai emlékére, parkoló, faültetés – Egyházak hozzájárulásának kérése, erdőgazdaságok megkérése adományozásra
9. Új Hangya szövetkezet létrehozásának elősegítése
10. Testvérvárosi kapcsolataink – gazdasági és kulturális lehetőségek – utazásainkhoz pályázat, továbbá az utazók hozzájárulását kérni, fogadáskor: szintén személyes hozzájárulással segíteni a vendéglátás forrásait. Családi vállalkozások.
11. Város napok – Ménesbirtok Zrt. és az Állami Ménes Kft. napokkal együtt – pályázat
Új néven: Mezőhegyesi Lovas Napok
12. Mindenki Karácsonyának megszervezése évente
13. Maszkabál – felvonulással évente
14. A Ménes első 100 évének (szabadtéri) színházi feldolgozása. Fa makettek, lovak, ménes és vetített elektronikusan megrajzolt korabeli útvonalak a majorokba, bolondtoronyba, stb., majorok, építményeik – jelmez: katonai... II. József aláírja a Ménes alapítását...
- pályázat kiírása
15. Szálláshelyek felújítása és üzemeltetése
16. Megújuló energia hasznosítási lehetőségeinek felhasználása
17. Baba-mama börze működtetése
18. Gasztronómiai különlegességünk – (?)

- 19. Térfigyelő-rendszer - pályázattal
- 20. E-mailen képviselőknek, bizottsági tagoknak, intézményvezetőknek, cégvezetőknek, vállalkozóknak, lakosságnak
- 21. Nívós Utcanév-táblák és utcajelző táblák kihelyezése – pályázati lehetőség
- 33. Korlát a Városháza utcafrontjához
- 36. Reklám – esernyő, táska, stb. a saját dolgozóinknak
- 37. Temetői buszjárat fenntartása

SZAKMAI PROGRAM

Mezőhegyesi Városi Önkormányzat

Alapszolgáltatási Központ

I. Az intézmény alapadatai	2
II. Szociális alapszolgáltatások	
1. Étkeztetés	13
2. Házi segítségnyújtás	24
3. Időskorúak nappali ellátása	35
4. Családsegítés	46
III. Gyermekvédelmi alapellátás	
Önálló gyermekjóléti szolgáltató	57
Önálló helyettes szülő	69

Mezőhegyes, 2010.

I. Általános rész

1. Alapszolgáltatási Központ működési alapadatai:

Név: Mezőhegyes Városi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja

Székhely: Mezőhegyes, Kossuth L. u. 20.

Fenntartó: Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselőtestülete

Működési terület: Mezőhegyes város közigazgatási területe

Jogállása: részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv (az intézmény éves bevételeinek és kiadásának tervezetét a 30. számú melléklet tartalmazza).

Típusa: szociális ellátásokat biztosító integrált intézmény.

2. Alaptevékenység:

Integrált szociális alapszolgáltatást biztosító intézmény keretein belül történik:

Szociális alapszolgáltatások: ágazati azonosító: S0004935

Étkeztetés,

Házi segítségnyújtás,

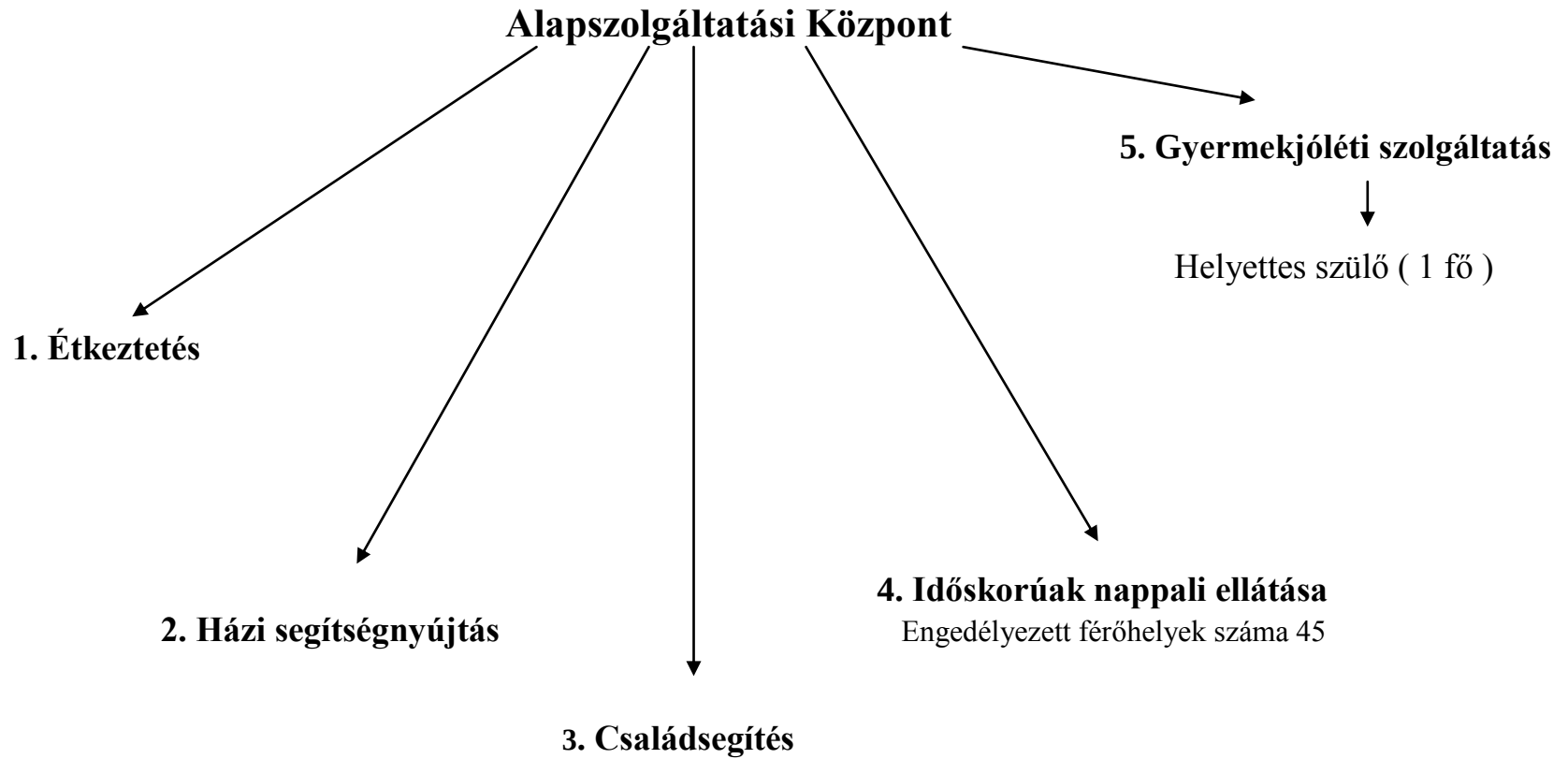
Családsegítés,

Nappali ellátás: Időskorúak Nappali Ellátása (továbbiakban idősek klubja).

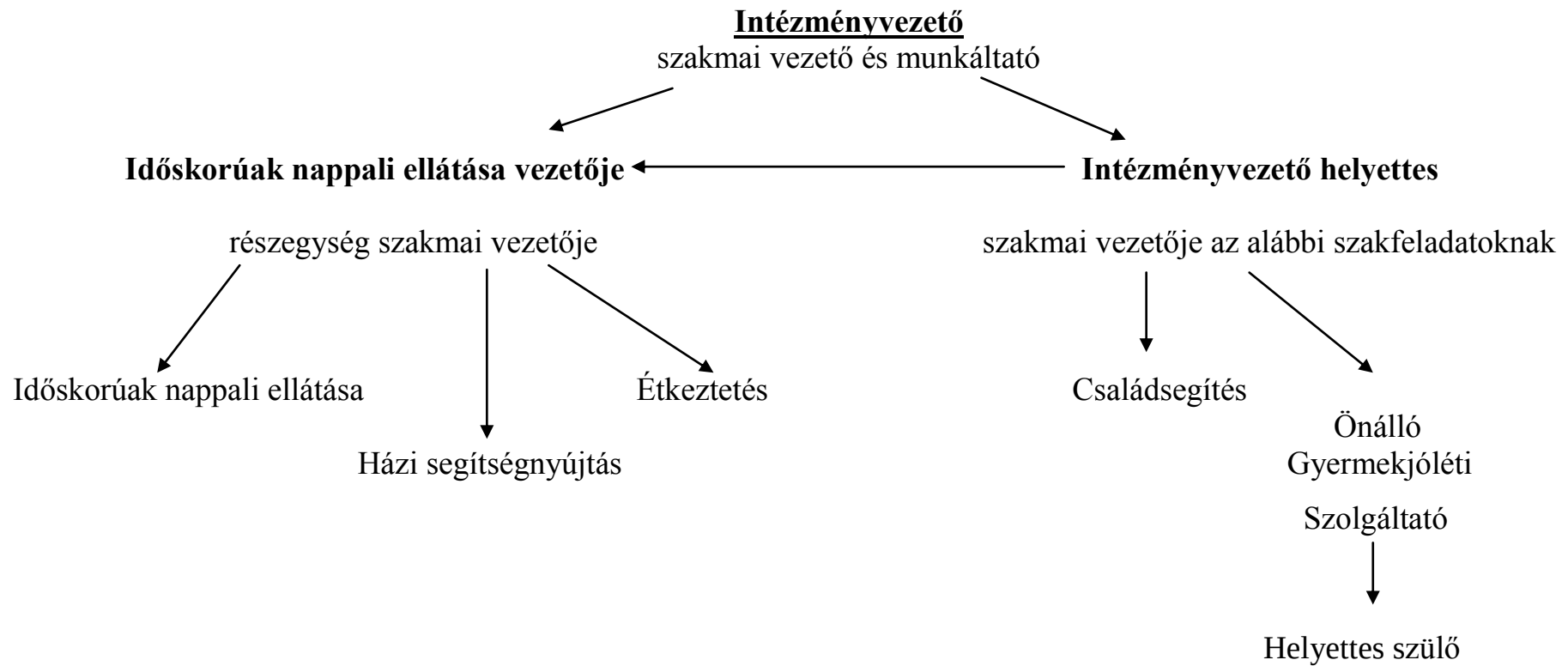
Gyermekevédelmi alapellátás, ágazati azonosító: S0044424

- Intézmény típusa szerint: gyermekjóléti szolgálat,
- A szolgáltató tevékenység típusa szerint: gyermekjóléti szolgáltatás,
- A szolgáltató tevékenység formája szerint : önálló gyermekjóléti szolgáltató.

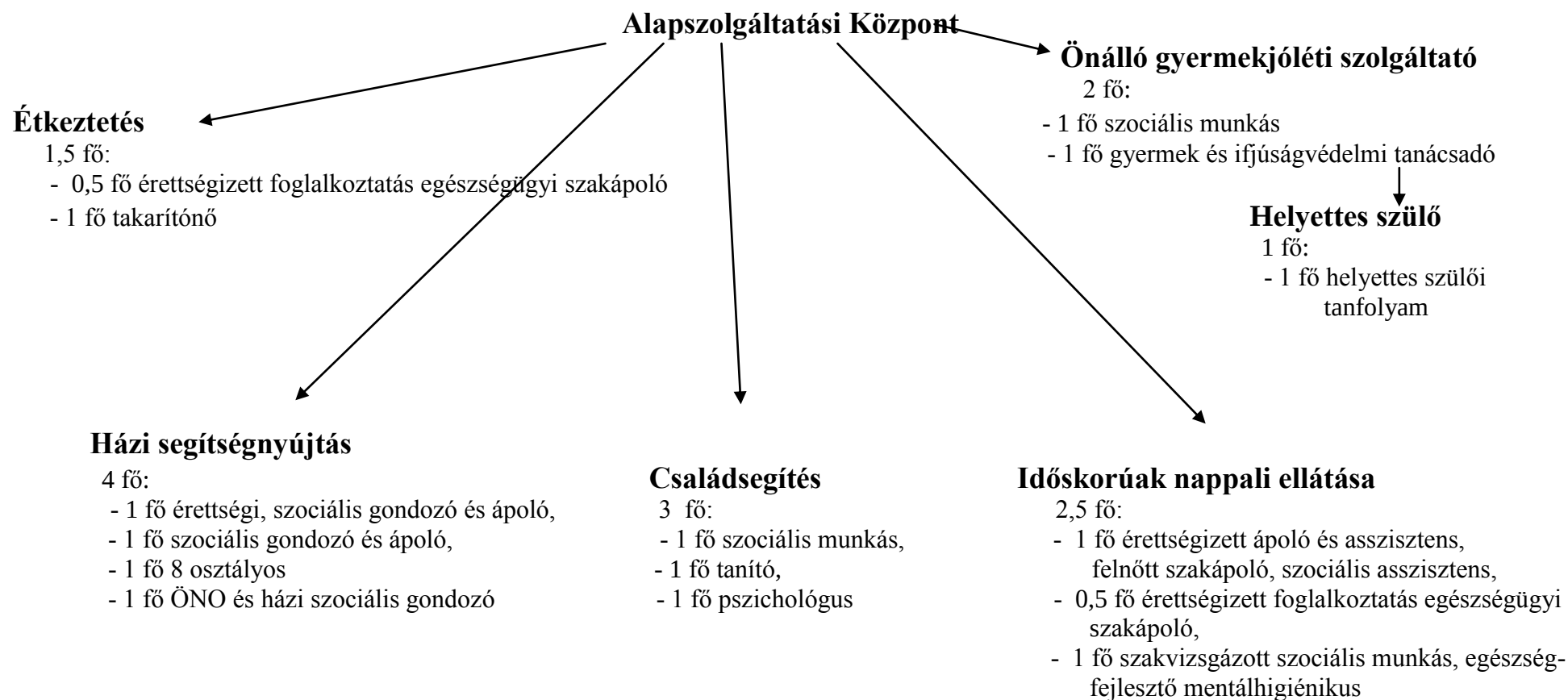
3. Az Alapszolgáltatási Központ struktúra vázlata



4. Az Alapszolgáltatási Központ szervezeti felépítése



5. Struktúra vázlat létszám és szakmai képesítés szerint alapszolgáltatásokonként



Alapszolgáltatások együttműködése:

a) Az intézményi alapszolgáltatások közötti átjárhatóság biztosítva van, az egyedi esetektől függően együttműködnek az egyes szakfeladatokon dolgozók, ezáltal a munka eredményessége emelkedik.

b) Helyettesítés:

Távollét esetén ugyanazon alapszolgáltatáson dolgozó bármely azonos végzettségű szakembert helyettesít, a munkahelyi vezető rendelkezése alapján. Tartós távollét esetén, illetve, amennyiben egyszerre több szakember hiányzik ugyanazon szakfeladatról (betegség, fizetés nélküli szabadság, tanulmányok), a munkahelyi vezető vagy munkáltató átirányít más szakfeladatról azonos végzettségű szakembert. A helyettesítéseket a dolgozók munkaköri leírásai tartalmazzák.

Az Alapszolgáltatási Központ intézményvezetőjét távollétében az intézményvezető-helyettes teljes jogkörrel helyettesíti.

Együttes távollétük esetén a szakmai feladatok területén a helyettesítést az intézményvezető által megbízott személy végzi.

6. A feladatellátást meghatározó jogszabályok:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993. évi III. törvény (továbbiakban Sztv).
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló módosított 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt).
- Az esélyegyenlőség érvényesülésének közoktatásban történő előmozdítását szolgáló egyes törvények módosításáról szóló 2008. évi XXXI. törvény 15. § .
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló módosított 1992. évi XXXIII. törvény.
- ***A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló módosított 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet.***
- A szociális gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről szóló módosított 188/1999. (XII.16.) Korm. rendelet.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló módosított 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló módosított 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet.
- A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról, az egyes szociális ellátásokról szóló módosított 5/2007. (III.28.) Ö. rendelet (továbbiakban Ö. r.).

- A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló módosított 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet.
- A gyámhatóságok, területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló módosított 235/ 1997. (XII. 17.) Korm. rendelet.
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet.
- A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység engedélyezéséről szóló módosított módosított 259/2002. (XII.18.) Korm. rendelet.
- A nevelőszülői, a hivatásos nevelőszülői és a helyettes szülői jogviszony egyes kérdéseiről szóló módosított 150/1997. (IX.10.) Korm. rendelet.
- A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló módosított 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet.
- A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló módosított 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet.
- Az egészségi állapoton, illetve betegségen alapuló szociális rászorultság igazolásának szabályairól szóló 11/2006. (XII. 27.) SzMM rendelet.

7. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogai és a Szociális Munka Etikai Kódexe

Az ellátottak jogai:

Tilos az intézmény szolgáltatásait igénybevevők hátrányos megkülönböztetése bármilyen okból, így különösen az ellátott neme, vallása, nemzeti, etnikai hovatartozása, politikai vagy más véleménye, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, fogyatékosága, születési vagy egyéb helyzete miatt.

Az ellátottnak joga van az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, egyéni szükségletei, szociális helyzete, állapota alapján egyéni ellátás és szolgáltatás igénybevételére.

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös figyelemmel a rászorultság tényére vonatkozó információkra. Az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férhetnek hozzá, jövedelmi helyzetét csak a jogszabályokban meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.

Az ellátottnak joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az intézmény szolgáltatásaiban részesülőket megillető alkotmányos jogokat maradéktalanul tiszteletben kell tartani, különös figyelemmel:

- az élethez,
- az emberi méltósághoz,
- a testi épséghez,
- a testi,- lelki egészséghez való jogra.

Fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében figyelemmel kell lenni különösen:

- az egyenlő bánásmódra,
- az akadálymentes környezet biztosítására,
- a társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra, valamint intézmények, szolgáltatások igénybevételének elérésére.

Az információhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférést biztosítani kell.

A képességek, készségek fejlesztésének, illetve állapotfenntartás vagy javítás lehetőségeinek megteremtése.

Az önrendelkezés elvét, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseit tiszteletben kell tartani.

Az ellátást, szolgáltatást igénybevevőnek lehetősége van ellátottjogi képviselőhöz fordulni, aki segítséget nyújt jogai gyakorlásában.

A Házirend tartalmazza az ellátottjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségét, az ellátottjogi képviselő elérhetőségét.

Az ellátottak érdekvédelmét szolgálja az intézményben működő érdekképviseleti fórum, mely az intézményi jogviszonyban állók érdekeinek érvényesülését segíti elő.

Az intézményben két panaszfüzet lett kifüggesztve, amelyek mindenki részére hozzáférhetőek esetleges jogsérelem vagy egyéb panasz esetén.

A szociális szolgáltatást végzők jogai:

A szociális szolgáltatást végzők számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint megfelelő munkavégzési körülmények között dolgozhassanak.

Etikai kódex :

A kliens és a szociális munkát végző kapcsolata

1. A szociális munkás a kliens érdekeit képviseli, de tiszteletben tartja mások érdekeit is.
2. A kliens és a szociális munkás kapcsolata a bizalmon alapul.
3. A szociális munkás arra törekszik, hogy az általa nyújtott szolgáltatások - megkülönböztetés nélkül - mindenki számára elérhetőek legyenek.
4. A szociális munkában összeférhetetlen a szociális munkás és a kliens közötti rokoni, baráti, közvetlen munkatársi, szerelmi, üzleti (haszonszerzésen alapuló) kapcsolat.
5. A kliens megválaszthatja a szociális munkást, amennyiben az intézmény működése ezt lehetővé teszi.

A szociális munkás - szakmai megfontolás után, és/vagy összeférhetetlenség esetén - megszakíthatja a segítő kapcsolatot úgy, hogy gondoskodik a kliens további szakmai segítségéről.

6. A szociális munkás arra törekszik, hogy elhárítson, kiküszöböljön és elkerüljön minden olyan befolyásoló tényezőt, amely a tárgyilagos munkavégzését gátolja. A kliensek számára juttatott javakból a szociális munkás nem részesülhet.
7. Az intézmény számára juttatott javakból a szociális munkás részesülhet, amennyiben azok elosztásáról az intézmény belső szabályzatában egyértelműen határoz, és az elosztás szabályait nyilvánossá teszi.
8. A szociális munkás előzetesen tájékoztatja a kliensét az általa igénybe vett szolgáltatás esetleges anyagi feltételeiről.

A szociális munkás egyéb ellenszolgáltatást nem kérhet, és nem fogadhat el.

9. A szociális munkás nem használhatja fel a segítő folyamatot pártpolitikai célok vagy a vallási meggyőződés befolyásolása érdekében.

10. Amennyiben a szociális szolgáltatás igénybevétele kötött valamilyen elkötelezettséghez, azt a klienssel előre közölni kell.
11. A kliensnek a szociális munkásra vonatkozó panaszát az érintett felek bevonásával meg kell vizsgálni
12. A szociális munkás nem avatja be a klienst a munkahelyi vitákba.

A szociális munkát végzők és a szakma kapcsolata

13. Az önkéntesek, a laikusok, a gyakornokok szolgáltatásba való bevonásáért, illetve az általuk nyújtott szolgáltatások minőségéért az őket bevonó szociális munkásé, illetve az intézmény vezetőjéé a felelősség.
14. A szociális munkás felelősséggel tartozik az általa vezetett segítő folyamatért, annak minőségéért.
15. A szociális munkás ne vállaljon el olyan feladatot, amelyben tevékenységét visszaélésre vagy emberellenes célokra használhatják fel.
16. A szociális munkás arra törekszik, hogy a szociális szférában tevékenykedő intézmények, szervezetek és szakemberek együttműködjenek, szakmaközi egyeztetéseket, fórumokat hozzanak létre.
17. A szociális munkás kötelessége, hogy folyamatosan kövesse nyomon a szakma fejlődését, a változását és azt alkalmazza munkájában.

A szociális munkát végzők és a munkatársak kapcsolata

18. A szociális munkában és a munkatársak kapcsolatában alapvető érték az együttműködés.
A szociális munkás tiszteletben tartja munkatársai nézeteit, tekintettel van képzettségükre és kötelezettségeikre.
19. A szociális munkás munkatársaival való kapcsolatát a bizalom, a tisztelet és a szolidaritás határozza meg, ezek azonban nem fedhetik el a szakmai problémákat.
20. A szociális munkás szaktudását, gyakorlati tapasztalatait és szakmai információit munkatársaival megosztja, különös tekintettel a pályakezdőkre és a gyakornokokra.

21. Más szakemberekkel történő együttműködés során a szociális munkás azok kompetenciahatárait tiszteletben tartja, ez azonban saját felelősségét az eset további kezelésében nem csökkentheti.
22. A szociális munkás tiszteletben tartja munkatársai és más szakemberek sajátjától eltérő véleményét és munkamódszerét, kritikájának felelős módon, az érintett bevonásával ad hangot.
23. A szociális munkást munkatársaival való magánjellegű kapcsolatai nem befolyásolhatják abban, hogy szakmai tevékenységét legjobb tudása és meggyőződése szerint végezze.
24. A szociális munkás védi munkatársait az igazságtalan eljárásokkal szemben. Támogatja őket a kliensek és a szakma érdekei miatt vállalt esetleges összeütközésekben.
25. A szociális munkás munkatársa helyettesítésekor tekintettel van annak érdekeire, szakmai munkájára és a klienssel kialakított kapcsolatára.
26. A szociális munkás és az őt foglalkoztató intézmény, szervezet felelőssége, hogy csak feladatai ellátására alkalmas állapotban kerüljön közvetlen kliens-közelbe.

A szociális munkát végzők munkahelyéhez és a társadalomhoz való viszonya

27. A szociális munkás arra törekszik, hogy munkahelyén az Etikai Kódex elvei, értékei érvényesüljenek. Az Etikai Kódex kerüljön be az intézmény szervezeti és működési szabályzatába. Amennyiben a fenti célok elérésében a szociális munkást huzamosabb ideig akadályozzák, akkor segítségért az Etikai Kollégiumhoz fordulhat.
28. A szociális munkás arra törekszik, hogy munkahelye szakmapolitikáját és gyakorlatát javítsa, növelve ezzel a szolgáltatások hatékonyságát és színvonalát. Ennek érdekében vegyen részt esetmegbeszélő csoporton, szupervízióon vagy más szakmai továbbképzéseken.
29. A segítő munka során a szociális munkás védelemre jogosult a vele, intézményével vagy kliensével szembeni jogsértő vagy etikátlan bánásmóddal szemben. Ha az etikai sérelem akár intézmények, akár személyek részéről éri, védelemért munkáltatójához, illetve annak fenntartójához, vagy az Etikai Kollégiumhoz fordulhat.

30. Amennyiben a szociális munkás tudomására jut a kliens jogsérelme, bántalmazottsága, vagy függő, kiszolgáltatott helyzetével való visszaélés, vizsgálatot kezdeményezhet, és az Etikai Kollégiumhoz fordulhat bejelentéssel.
31. A szociális munkás közszereplést vállalva minden esetben közli, hogy milyen minőségben, kinek a nevében (egyén, munkahely, szakma, párt, egyház, szervezet stb.) nyilatkozik vagy cselekszik.
32. A Szociális Munka Etikai Kódexe az aláíró szervezetek minden tagjára nézve kötelező. A szociális munkás kötelessége az Etikai Kódexben foglaltak betartása és törekszik annak betartatására, abban az esetben is, ha nem szociális intézményben végzi munkáját.

II. Szociális alapszolgáltatás

1. ÉTKEZTETÉS

a) Az étkeztetés célja, feladata:

Az alapellátás célját és feladatát a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló módosított 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet szerint végezzük az előírt dokumentációs rendszer alapján.

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezésről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen:

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

aa) A szolgáltatás konkrét bemutatása:

Az étkeztetés a lakosság szükségleteinek megfelelően van kialakítva, amely történhet:

- helyben fogyasztva (idősek klubja ebédlőjében)
 - hétfőtől- péntekig 12⁰⁰-tól- 13⁰⁰-ig,
- elvitel
 - hétfőtől- péntekig az idősek klubjából 11³⁰-tól-12⁰⁰-ig,
 - szombat, vasárnap illetve ünnepnapokon a kifőző helyekről,
- lakásra szállítás
 - hétfőtől- péntekig ételszállító gépjárművel,
 - szombat, vasárnap illetve ünnepnapokon házi szociális gondozók által.

Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapota indokolja, a háziorvos javaslatára diétás étkeztetést biztosítunk.

Kapacitások, nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása:

A meleg étel biztosítását a Centrál Élelmezési Szolgáltató Központ, illetve a diétás étkezés esetén a Békés Megyei Körös – Menti Szociális Centrum (Mezőhegyesi Kórház továbbiakban helyi kórház) látja el.

Az étel házhoz szállítását hétfőtől - péntekig a Centrál Élelmezési Szolgáltató Központ által foglalkoztatott gépjárművezető és segítője, szombat, vasárnap illetve ünnepnapokon a házi szociális gondozók végzik kerékpárral.

ab) Az étkezés alapszolgáltatás következménye, eredménye:

Az étkeztetés során a - helyi rendeletben meghatározottak - szociálisan rászorult személyek számára biztosítva van a napi egyszeri meleg étel. Ezáltal a fizikai szükségletek egy részének kielégítése megoldottá válik. Cél a krízishelyzet kialakulásának megelőzése, illetve a fizikai és testi erő megőrzése. Mezőhegyes közigazgatási területéhez tartozó 12 lakott majorban is megoldottá vált a rászoruló, idős, beteg emberek meleg ételhez jutása az ételszállító autóval.

Ellátó-rendszerben betöltött szerepe és hatása:

A megfogalmazott alapelvek és értékek érvényesülése, a működés átláthatósága. A törvényi előírások és a település lakosainak igényeihez, szükségleteihez alkalmazkodó szociális ellátó rendszer kialakítása. A szolgáltatás színvonalának emelése, szakmai munka javulása. A szakmai program megvalósulása várhatóan növeli a szakmai munka hatékonyságát, színvonalát, ami az ellátottak megelégedettségében nyilvánul meg.

ac) Együttműködés más intézményekkel, szakmákkal:

- Centrál Étterem (mint kifőző hely),
- helyi kórház (mint diétás étkezés),
- tanyagondnoki szolgálat (jelzik a rászorulókat),
- kórházi szociális munkással,
- házi orvosi ellátás (egészségi állapottal összefüggő rászorultság igazolása),
- helyi újság (információnyújtás)

Együttműködés módja történhet:

szóban, írásban, telefonon, személyes megkeresés útján.

ad) A szolgáltatás megkezdése előtt megtett intézkedések:

A szolgáltatás igénybevétele a vonatkozó jogszabályi előírások szerint, valamint a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet alapján történik. Az ellátás igénybevételének feltétele a törvény által előírtaknak való megfelelés. Az ellátás igénybevétele előtt az intézmény vezetője a következőkről gondoskodik:

- előgondozás elvégzése /Étk. szakmai program: 1. melléklet/,
- kérelem nyilvántartásba vétel /Étk. szakmai program: 2.melléklet/,
- megállapodás elkészítése /Étk. szakmai program: 6.melléklet/,
- az ellátott értesítése a szolgáltatás biztosításának kezdetéről, időtartamáról, a fizetendő személyi térítési díj megállapításáról, a fizetés módjáról, helyéről /Étk. szakmai program: 7. melléklet/.

Étkeztetés igényelését megelőzően az ellátott nyilatkozik a jövedelméről /Étk. szakmai program:3.-5.melléklet/, illetve beszerzi a szükséges orvosi igazolásokat /Étk. szakmai program: 4.melléklet/.

b) Az ellátottak köre, demográfiai mutatói:

Az ellátottak körét, a jogosultsági feltételek részletes szabályait a helyi rendelet határozza meg. Az Alapszolgáltatási Központ vezetője krízishelyzetben külön eljárás nélkül köteles étkeztetést biztosítani, ha annak hiánya a rászoruló életét, testi épségét veszélyezteti, illetve önellátásra képtelen.

Étkeztetést igénybe vevők:

	2005. év	2006. év	2007. év	2008. év	2009. év	2010. év
Helyben fogyasztva	22 fő	18 fő	25 fő	27 fő	27 fő	27 fő
Elvitel	10 fő	19 fő	9 fő	11 fő	9 fő	6 fő
Lakásra szállítás	33 fő	26 fő	42 fő	59 fő	60 fő	55 fő
Összesen:	65 fő	63 fő	76 fő	97 fő	96 fő	88 fő

Az ellátottak statisztikai adatai:

Férfi	2005	2006	2007	2008	2009	2010
18-39 éves:	-	-	1	1	1	1
40-59 éves:	-	-	1	4	7	9
60-64 éves:	7	4	4	4	6	4
65-69 éves:	5	8	8	7	4	2
70-74 éves:	7	6	4	5	3	2
75-79 éves	7	6	8	2	5	4
80-89 éves:	4	7	6	3	4	5
90-x éves:	2	2	1	1	2	-

nő	2005	2006	2007	2008	2009	2010
18-39 éves:	-	1	-	-	2	1
40-59 éves:	1	3	4	5	6	5
60-64 éves:	3	10	8	10	2	3
65-69 éves:	1	8	12	12	6	7
70-74 éves:	20	8	10	15	8	9
75-79 éves	4	-	9	9	16	13
80-89 éves:	1	-	-	18	23	23
90-x éves:	3	-	-	1	1	-

Ellátottak szociális jellemzői:

Az étkeztetést igénybe vevők közül, sok esetben az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével sem rendelkeznek., a melyhez párosul az egyoldalú és nem kielégítő étkezés, ennek egyenes következménye az ellátott pszichés és lelkiállapotának hanyatlása. Jellemzőek az alulfűtött lakások, tisztálkodási igénytelenség. Betegség esetén a gyógyszer kiváltás sem megoldott, melynek következtében szövődmények kialakulása nagy arányban fordul elő. A társas kapcsolatok beszűkülése, az elmagányosodás nagy veszélyt jelent ezeknek az ellátottaknak.

Az ellátást igénybe vevők másik köre, akik önmaguk ellátására képtelenek, egyedülállók, de az anyagi helyzetükből (nyugdíjuk) kifolyólag a társadalmi középréteghez tartoznak. Mindez rendezett lakó-és higiénés környezetben nyilvánul meg.

Ellátási szükségletek:

Az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő ellátottak szükségletei; demográfiai, szociális jellemzőiből adódóan sokrétűek, összetettek, egymástól nagymértékben különböznek:

- megfelelő társadalmi támogatás elérhetősége,
- lehetőség egészségügyi ellátás igényének jelzésére,
- lehetőség házi segítségnyújtás igénybe vételére,
- a társas kapcsolatokhoz, az erőforrások hasznosításához, állampolgári jogok gyakorlásának elérése,
- megfelelő élelmezés,
- lehetőség jogi segítségre.

c) Feladatellátás szakmai tartalma:

Az étkeztetés a lakosság szükségletének megfelelően biztosított, az igénybevétel feltételei a helyi rendeletben vannak leszabályozva.

Az étkeztetés feltételeiről tájékoztatást lehet kérni az Alapszolgáltatási Központ Idősek klubjában. Amennyiben a tájékoztatás után az érdeklő személy igényt tart az ellátásra, úgy lehetőség van saját lakáson illetve idősek klubjában igényelni a szolgáltatást.

Az ellátás kérelmezésével egy időben az ellátott egészségi állapotáról szóló orvosi igazolást is be kell nyújtani. A felvétel során a jogszabályokban meghatározott dokumentációt töltjük ki.

A napi ételadagokat a napi ételrendelő alapján rendeljük a Centrál Étteremből, illetve a diétás ebédeket a Kórházból.

Az ebédet az ellátottak az Idősek klubjában helyben elfogyaszthatják, illetve az egészségi állapotuk alapján lakásra szállítást is kérhetnek. Az étel házhozszállításához két ételhordó készletre van szükség, melyet a szolgáltatást igénybevevőnek kell megvásárolni és tisztántartani. A házhoz szállítás 12⁰⁰-14³⁰ óra között történik.

Amennyiben az ellátott az ebédre nem tart igényt, akkor azt előző nap 11⁰⁰ óráig kell lemondani. Ha ez nem történik meg akkor az ebédet ki kell fizetni.

Az étkeztetés térítési díja:

Ö. r. alapján az Alapszolgáltatási Központ biztosítja az étkeztetést, figyelembe véve a Sztv. 62. §-t és a Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló módosított 1/2000.(I. 7.) SZCSM rendelet 21.§-t.

Az étkeztetésért térítési díjat kell fizetni. A térítési díjat tárgy hó 10. napjáig kell megfizetni, illetve minden hónap harmadik hetében van lehetőség pótbefizetésre.

A fenntartó, Mezőhegyes Város Önkormányzat által megállapított intézményi térítési díj 2011. április 01-től:

- Étkeztetés: 460 Ft + ÁFA

- Kiszállítási díj: 60 Ft+ ÁFA

Befizetés módja:

- személyesen az Idősek Klubjában, számla ellenében,
- az étkeztetésben és házi segítségnyújtásban is részesülők a személyi térítési díjat a saját lakásán adják át a gondozónak.

A szolgáltatás formái:

- helyben fogyasztással az Idősek klubja ebédlőjében. Heti étlap alapján két menüből választhatnak. Itt biztosítva van az ellátott számára az evőeszköz és az étkezéslet, a kézmosási lehetőség, illetve a nemenkénti elkülönített illemhely,
- elvitel az Idősek Klubja ebédlőjéből 11³⁰-tól-12⁰⁰-ig, vagy a Kórház konyhájáról történik.
- lakásra szállítás hétfőtől- péntekig az erre a célra kialakított ételszállító gépjárművel. Szombat- vasárnap illetve ünnepnapokon a kiszállítást kerékpárral a házi segítségnyújtásban dolgozó ügyeletes gondozó végzi.

A házi gondozó feladata:

- A házi gondozó az étkeztetés során együttműködik az étkeztetés szakfeladaton dolgozó kolléganővel.
- Amennyiben észleli, hogy az ellátott ételhordója nem megfelelő tisztaságú azt jelzi az ellátott felé. Ha ez nem megoldható az ellátott részéről, akkor az idősek klubjában a HACCP szabályai szerint történik az ételhordó tisztítása.

HACCP minőségbiztosítási rendszer:

A minőségbiztonsági rendszer célja, hogy az élelmezési tevékenység során felhasznált nyersanyagokat, a készételeket megóvjuk minden olyan fizikai, kémiai, biológiai veszélytől, mellyel a fogyasztók egészségkárosodását okozhatjuk. Az Alapszolgáltatási Központ Idősek klubja rendelkezik a HACCP- kézikönyvvel. A munkatársak kötelező oktatásban részesülnek.

d) Az ellátás igénybe vételének módja:

Az igénybe vételi eljárást, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybe vételéről szóló módosított 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet szerint végezzük.

Az igénybe vétel történhet:

- ellátott önmaga kezdeményezi,
- intézmény ajánlja a segítséget,
- házi orvos javaslatára,

- külső jelzés alapján, aki idős vagy szociálisan rászorult beteg embert észlel.

Jogosultsági feltételként jövedelmi helyzet nem vizsgálható meg. Az igénylő kérelméhez köteles mellékelni a háziorvos véleményét egészségi állapotára vonatkozóan /Étk. szakmai program:2. - 4. melléklet/, valamint jövedelemnyilatkozatát. Ezt követően az intézményvezető megállapodást köt a kérelmezővel és értesíti a személyes térítési díj összegéről. A személyi térítési díj megállapítása a 29/1993. Kormányrendelet és az Ö.r. alapján történik.

Az intézményi jogviszony megszűnése:

- Az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű megállapodásban megjelölt időtartalom lejártával,
- a szolgáltatást igénybe vevő és / vagy törvényes képviselője írásbeli nyilatkozata alapján saját kérésre azonnal,
- a házirend súlyos megsértése miatt,
- amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő előzetes írásbeli bejelentés nélkül 30 napot meghaladó ideig a szolgáltatást nem veszi igénybe,
- az ellátás feltételei nem állnak fenn, vagy a jogosultat intézménybe kell áthelyezni,

Az Érdekképviselői Fórum az intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, mely a Házirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik.

Érdekképviselői Fórum tagjai:

- szolgáltatást igénybe vevők,
- szolgáltatást igénybe vevők hozzátartozói,
- intézmény dolgozói,
- fenntartó képviselője.

A Sztv. tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevők általános és speciális jogait.

Tájékoztatási kötelezettség:

Az intézményi ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor, illetve felvételkor a Sztv. 95. §-96./A § értelmében tájékoztatni kell a kérelmezőt vagy hozzátartozóját:

- az intézményi ellátás tartalmáról és feltételéről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásról,
- panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az intézményi jogviszony megszűnésének esetéről,
- fizetendő térítési díjakról (teljesítés feltételéről és a mulasztás következményeiről),
- az ellátásban részesülő jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

Területileg illetékes ellátott jogi képviselő elérhetősége:

Höhn Ildikó

Tel.: +36-20-4899-58

Az étkeztetés dokumentációja:

- Egyszerűsített előgondozási lap: 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 4. sz. m. /Étk. szakmai program: 1. sz. m./,
- *Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 1. sz. m. „A” és „B” adatlap /Étk. szakmai program: 2. sz. m./,*
- *Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez „C.2.”adatlap,- Jövedelemnyilatkozat étkezés, házi segítségnyújtás igényléséhez 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet - 1. számú melléklet /Étk. szakmai program: 3. sz.m./,*
- Orvosi igazolás „b, c, d” adatlap – Az egyes szociális ellátásokról és szolgáltatásokról szóló 5/2007. (III.28.)számú rendelet 28§. /Étk. szakmai program: 4. sz. m./,
- Igazolás 1 főre jutó jövedelemről /Étk. szakmai program: 5. sz. m./,
- Megállapodás /Étk. szakmai program: 6. sz. m./,
- *Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás biztosításáról 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelethez 6. sz. m. /Étk. szakmai program: 7. sz. m./,*
- *Térítési díj nyilvántartási törzslap 29/1993. (II. 17.) Kormány rendelet 3. sz. m.*

/Étk. szakmai program: 8. sz. m./,

- Napi ételrendelő /Étk. szakmai program: 9. sz. m./,
- Otthonközeli ellátásra vonatkozó igénybevételi napló 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelethez 4. sz. m. /Étk. szakmai program: 10. sz. m./,
- Számla befizetett térítési díjról,
- Nyilatkozat az ellátás megszűnéséről /Étk. szakmai program: 11. sz. m./,
- Havi összesítő elszámolás ételadagok alapján („nagy lepedő”) /Étk. szakmai program 12. sz. m./,
- Jelentés az igényelt ételadagokról /Étk. szakmai program: 13. sz. m./,
- Összesítő elszámolás (jelentés a fenntartónak szakfeladatonkénti befizetésekről) / Étk. szakmai program: 14. sz. m./,
- Negyedévenkénti jelentés a fenntartó felé az ellátott túlfizetéséről és hátralékáról,
- Egyéni nyilvántartás törzskönyv alapján - Sztv. 18.§ / Étk. szakmai program: 15. sz.m./,
- Értesítés térítési díj változásról /Étk. szakmai program: 16. sz. m./.

e) Az alapellátás esetén a szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

Az intézményen belül lehetőség van ellátott egészségi állapotától függően a szolgáltatás módosítására. Az ellátást igénylő személlyel, illetve hozzátartozójával, törvényes képviselőjével az étkeztetésben dolgozók rendszeres kapcsolatot tartanak, amennyiben szükséges.

A kapcsolattartás módjai:

- személyes kapcsolattartás az igénybe vevő otthonában, vagy a klub irodájában,
- telefon igénybevétel,
- írásban.

A hatékony szakmai munka érdekében az intézmény rendszeres kapcsolatot tart a település polgármesteri hivatalával és egészségügyi ellátóival.

f) Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos jogszabályok:

- Az ellátottnak joga van speciális helyzete, egészségi állapota, és egyéni szükségletei alapján az ellátás igénybe vételére.
- A fogyatékos személyt fogyatékoságából kifolyólag semmilyen hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme.

Az ellátottak speciális jogai:

- akadálymentes környezet,
- állapotfenntartás lehetőségeinek megteremtése,
- személyi autonómiájának önrendelkezésének tiszteletben tartása, biztosítása.

Az ellátást végzők jogai:

- a munkavégzéshez szükséges megbecsülést, tiszteletet megkapják,
- tiszteletben tartásuk állampolgári, és személyiségi jogaikat, emberi méltóságukat,
- munkájukat elismerjék.

g) Az étkeztetés létszám, szakképzettség:

Lásd szakmai program 5. oldal.

2. HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

a) A szolgáltatás célja, feladata:

Az alapszolgáltatások megszervezésével segítséget nyújtani a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. Az Alapszolgáltatási Központ célja, hogy az ellátási területen minden rászoruló hozzájusson a házi segítségnyújtáshoz.

A szolgáltatás feladata a kötelezően előírt házi segítségnyújtás megszervezése. A szolgáltatás működését az Alapszolgáltatási Központ biztosítja.

aa) A megvalósítani kívánt program bemutatása:

Az Alapszolgáltatási Központ keretében biztosított házi segítségnyújtás alapvető célja, hogy a településen élő rászorulóknak számára hozzáférhető szolgáltatást nyújtson a legszükségesebb elemi életfeltételek biztosítása érdekében. A jól működő házi segítségnyújtás az ellátott számára biztosíthatja a lakóhelyen, saját lakásán való szociális ellátás, a lehető leghosszabb ideig történő fenntartásának feltételét.

Létrejövő kapacitások:

A házi segítségnyújtás szakfeladaton településükön 4 szociális gondozó látja el a feladatot, a megnövekedett igénylők száma indokolttá tett 1 fő közmunkás alkalmazását (lehetőség is van rá). A városunkban az egyszemélyes háztartások számának emelkedése, az idős lakosság számának növekedése, az igények szükségessé teszik ezen szolgáltatás magasabb szintű szervezését. A gondozási szükséglet vizsgálata során megállapítottuk, hogy egyre több időskorú kerül haza a kórházakból, egészségügyi intézetekből akiknek a gondozásáról az intézménynek kell gondoskodnia házi segítségnyújtás keretében.

ab) A szakmai program megvalósításának következményei, eredményei:

A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybevevő személy részére saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. Fontos, hogy a házi segítségnyújtást igénybe vevő személy illetve családja teljes körű gondozás esetén az ellátott személyiségét, szokásait megtarthassa. Az ellátás igénybe-

vételével átértékelik a saját helyzetüket, kevésbé válnak kiszolgáltatottá. Saját, megszokott környezetében éli tovább életét, nem kell megválnia házatól, bútoraitól stb. Nem kell alkalmazkodnia mások életviteléhez, intézményi feltételekhez. Ez a legköltséghatékonyabb megoldás.

Az ellátó – rendszerben betöltött szerepe és hatása:

Alapszolgáltatási Központ fő célja, hogy a szociális szolgáltatások egymásra épüljenek, ezért a házi segítségnyújtásban ellátott személyeket megpróbáljuk a helyi közösségbe (nyugdíjasklub, nőklub) bevonni, ezáltal is növelve társadalmi szerepüket, esélyegyenlőségüket.

ac) Más intézményekkel történő együttműködés:

A szociális gondozó a házi segítségnyújtás során együttműködik:

- házi orvosi ellátással,
- kórházi szociális munkással,
- az önkormányzat szociálpolitikai irodájával
- körzeti védőnővel,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben dolgozó szakemberekkel,
- családtagokkal,
- szupportív támogatórendszerrel (szomszédok, egyéb).

ad) A szolgáltatás megkezdése előtt megtett intézkedések:

Egyszerűsített előgondozást /Hsg. szak. program:1. sz. m./ kell végezni a házi segítségnyújtást megelőzően. Az egyszerűsített előgondozás esetén az előgondozást végző személy a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, szociális helyzetéről, egészségi állapotáról, valamint mérlegeli azt, hogy a szolgáltató, illetve intézmény által nyújtott szolgáltatás megfelel-e az igénybe vevő állapotának és szükségleteinek. Az igénylő otthonában az előgondozást végző személy adatlapot tölt ki. A házi segítségnyújtás igénybe vételét megelőzően vizsgálni kell az igénylő gondozási szükségletét /Hsg. szak. program: 5.-6.sz.m/, egészségi állapotát /Hsg. szak. program: 2.sz.m./ .

b) Az ellátottak köre, ellátottak demográfiai mutatói:

A városban élő népesség szám csökkenő tendenciát mutat, amellyel fordított arányban az idősödő lakosok száma emelkedik. A családokon belüli generációk közötti összetartás, ami a gondozásra szorulókat ellátását szerencsésen megoldhatja, egy néhány esetben. Az aktív korú vidéken szüleiktől távol élő rokon csak bizonyos ideig tudja felvállalni a gondozási feladatokat, ezért egyre nagyobb igény mutatkozik a házi segítségnyújtás kiszélesítésére.

Az ellátottak statisztikai adatai:

Férfi	2005	2006	2007	2008	2009	2010
18-39 éves:	-	-	-	-	-	-
40-59 éves:	-	-	-	1	1	3
60-64 éves:	3	-	-	-	-	1
65-69 éves:	2	4	-	2	2	1
70-74 éves:	3	2	2	1	2	2
75-79 éves	3	5	5	2	-	1
80-89 éves:	3	1	3	3	4	7
90-x éves:	2	-	-	1	1	1

nő	2005	2006	2007	2008	2009	2010
18-39 éves:	-	-	-	-	-	-
40-59 éves:	2	2	-	-	1	1
60-64 éves:	4	4	2	1	1	1
65-69 éves:	4	3	4	-	2	4
70-74 éves:	5	6	9	4	1	4
75-79 éves	4	7	6	9	6	6
80-89 éves:	5	-	3	9	7	13
90-x éves:	1	-	-	-	2	1

Ellátottak szociális jellemzői:

A lakosság összetétele a településen előregedő, életkoruk egészségi állapotuk, valamint a szociális helyzetük változó. Ellátást igénybe vevők jelentős része környezetéhez viszonyítva "nagy" jövedelemmel (nyugdíjjal) rendelkezik. Az ellátottak elsősorban időskorúak, de kisebb arányban nyugdíjkorhatár alatti rokkantnyugdíjasok, mozgáskorlátozottak és egyéb betegségben szenvedők.

Ellátási szükségletek:

A legjellemzőbb gondozási tevékenységek:

- kis és nagy bevásárlás,
- ellátott személyi lakókörnyezetének tisztántartása,
- személyi higiénia biztosítása,
- mosás, vasalás,
- házi orvossal kapcsolattartás,
- gyógyszerek felírása, kiváltása,
- ügyintézés,
- ebéd házhoz szállítása szombat, vasárnap illetve ünnepnapokon.
-

c) A feladatellátás szakmai tartalma:

Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybevevő személy részére saját lakókörnyezetében biztosítjuk az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. Az igénybe vétel önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérésére történik. Ennek keretében biztosítjuk:

- alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését (lásd nyújtott szolgáltatás elemek),
- az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában való közreműködést (takarítás, tüzelő beszerzése),
- veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást (orvos hívása).

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet

/Hsg. szak. program:5. sz. m./. A házi segítségnyújtást az igazolásban /Hsg. szak. program: 7.sz.m./ meghatározott napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani. Amennyiben a napi 4 órát meghaladja a gondozási szükséglet az ellátottat tájékoztatjuk más szociális intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről.. A házi segítségnyújtás fontos szakmai követelménye a prevenció és a rehabilitáció:

- Kerülni kell a „túlgondozást”, de meg kell teremteni az ellátott biztonságérzetét.
- Az egyéni gondozási terv alapján: a fizika ellátás, bizonyos mértékű egészségügyi, pszichés gondozás az ellátott állapotának megfelelően.

A házi segítségnyújtás olyan szociálisan rászorult egyénekre terjed ki, akiknek egészségi állapota indokolja a szolgáltatás biztosítását. A gondozási szükségletet az önellátási képesség hiánya alapozza meg, így vizsgálendő az egészségi állapot, az ápolásra való rászorultság, valamint az önkiszolgálási képesség. Az ellátott fizikai, mentális, szociális szükségleteinek kielégítése a cél saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával és fejlesztésével.

Mindezeket figyelembe véve személyre vonatkozóan egyéni gondozási terv készül.

A gondozási terv / Hsg. szak. program:14.-15. sz. m./ egyénre szabottan határozza meg az ellátásban részesülő állapotának megfelelő gondozási, ápolási, fejlesztési feladatokat és azok megvalósításának módszereit. A gondozási tervet az ellátás igénybevételét követően egy hónapon belül kell elkészíteni, mely tartalmazza az alapszolgáltatásban részesülő személy ellátásához kapcsolódó feladatokat. Az egyéni gondozási terv elkészítéséről a szociális gondozást, az abban meghatározott feladatok teljesítésének biztosításáról a szolgáltatás szakmai vezetője (idősek klubja vezetője) gondoskodik.

Az egyéni gondozási terv tartalmazza:

- az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét (pl. tornáztatás, levélírás),
- állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését (pl. sétáltatás, kötözés, vérnyomás mérés, helyes étrend kialakítása),
- az ellátott részére történő segítségnyújtás egyéb elemét (pl. csekk befizetés, tűzifa intézése).

A házi gondozó napi tevékenységéről külön jogszabályban meghatározottak szerint gondozási naplót / Hsg. szak. program: 12.-13. sz. m./ vezet.

A nyújtott szolgáltatás elemek:

A szolgáltatás során a gondozó az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítására és fenntartására törekszik,

- elvégzi az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatokat (pl. kötés csere, gyógyszeradagolás),
- közreműködik a személyi és lakókörnyezeti higiénia megtartásában (pl. fürdetés, takarítás),
- közreműködik a háztartás vitelében (pl. vásárlás, csekk befizetés),
- segítséget nyújt a környezettel való kapcsolattartásban (pl. sétáltatás, településen levő programokról való tájékoztatás),
- segít a vészhelyzet kialakulásának megelőzésében, szükség szerint elhárításban (pl. pontos gyógyszeradagolásra odafigyel),
- segíti a szociális ellátásokhoz való hozzájutást (pl. segélyek, támogatások intézése),
- együttműködik az előgondozást végző személlyel (pl. az általa készített szükségletfelmérés alapján készíti el az egyéni gondozási tervet),
- szükség esetén segíti a bentlakásos szociális intézménybe való jutást (pl. szükséges beadványok lemasolása,).

A fentiek biztosítása különösen jelenti:

- az ellátott szükségleteinek megfelelő szociális illetve egészségügyi ellátáshoz való hozzájutáshoz (közgyógyellátási igazolvány, parkolási igazolvány),
- a személyi higiénia fenntartáshoz (fürdetés, hajmosás, pedikűr, manikűr),
- élelemhez jutáshoz (bevásárlás, ebéd házhozszállítása hétfőn és ünnepnapokon),
- orvosi ellátáshoz, a gyógyszerek beszerzéséhez (orvoshoz kísérés),
- hivatalos ügyek intézéséhez (közüzemi számlák befizetése, fogyasztói támogatások intézése, mozgáskorlátozottaknak akadálymentes lakás, fürdőszoba),
- a szabadidős, rehabilitációs, programokon, való részvételhez való segítségnyújtást (városi egészségnapra meghívás, idősek klubja programok),
- alapvető mentális ápolást, gondozást (segítő beszélgetés aktuális problémákról).

A feladatellátás módja, rendszeressége:

Az igénybe vételi eljárást a Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló módosított 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet szerint végezzük, az előírt dokumentációk alapján. Az ellátást igénylő a hét minden napján, igény szerint hétvégén illetve ünnepnapokon is igényelheti a szakszerű gondozást, ápolást, amennyiben helyzete, állapota ezt indokolja.

Szolgáltatás formái:

A házi segítségnyújtás 2008. január 1-től az ellátást igénylő részére csak meghatározott gondozási szükséglet fennállása esetén nyújtható. A házi segítségnyújtás igénybe vételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet, két esetet kivéve:

- Ha az igénylő egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás átmeneti jellegét vagy halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé, a házi segítségnyújtás a szolgáltató döntése alapján legfeljebb 3 hónapos időtartalomra nyújtható. Amennyiben továbbra is indokolt a gondozás, kezdeményezni kell a gondozási szükséglet vizsgálatát.
- Ha a gondozási szükséglet idősotthoni elhelyezés céljából már vizsgálta az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet, de a szakvélemény alapján a gondozási szükséglet nem haladja meg a napi 4 órát. Ez az igazolás a házi segítségnyújtás során felhasználható.

d) Az ellátás igénybevételének módja:

A házi segítségnyújtás igénybe vétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik. A „Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez” formanyomtatvány kitöltésével kérheti a szolgáltatást az ellátott, amelynek feltételeiről a kérelem benyújtásakor tájékoztatást kap. A kérelem alapján a gondozási szükséglet vizsgálatára kerül sor.

Gondozási szükséglet vizsgálatának kezdeményezése:

- Az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát kezdeményezi az intézményvezető az ellátást igénylő lakhelyén.

- A gondozási szükséglet vizsgálata a kérelmező lakhelyén történik, magánszféra tiszteletben tartásával, kizárólag a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendeletben meghatározott szempontok alapján.
- A gondozási szükséglet vizsgálata iránti kérelmet a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet szerint kell benyújtani, a gondozási szükséglet vizsgálatához mellékelni kell az igénylő orvosi leleteinek és szakvéleményeinek másolatát, ezzel segítve a gondozási szükséglet megítélését.

A házi segítségnyújtás térítési díja:

A házi segítségnyújtás igénybevevőinek a szolgáltatási önköltség és a normatíva különbözetéből adódó térítési díjat kell fizetniük. Ö.r. kedvezményeket biztosíthat jövedelemtől függően, 2010.április hónaptól a házi segítségnyújtás minden rászoruló esetén ingyenes. Az ellátásra fordított időt a gondozási naplók alapján kell megállapítani, melyet a szociális gondozók naponta vezetnek. Gondozási időnek a lakáson eltöltött idő minősül.

A gondozási szükséglet vizsgálata után az intézmény vezetője vizsgálja meg és állapítja meg a személyi térítési díjat a Sztv., 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet és az Ö.r- e alapján.

Az intézményi jogviszony megszűnése:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű megállapodásban megjelölt időtartam lejártával,
- a szolgáltatást igénybe vevő és / vagy törvényes képviselője írásbeli nyilatkozata alapján saját kérésre azonnal,
- amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő előzetes bejelentés nélkül 30 napot meghaladó ideig a szolgáltatást nem veszi igénybe,
- az ellátás feltételei nem állnak fenn, vagy a jogosultat másik intézménybe kell helyezni.

Az Érdekképviselői Fórum az intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv.

Érdekképviselői Fórum tagjai:

- szolgáltatást igénybe vevők,
- szolgáltatást igénybe vevők hozzátartozói,

- intézményi dolgozók,
- a fenntartó képviselője.

A.Szvtv. tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevők általános és speciális jogait.

Területileg illetékes ellátott jogi képviselő elérhetősége:

Höhn Ildikó

Tel.: +36-20-4899-581

A házi segítségnyújtás dokumentációja:

- Egyszerűsített előgondozási lap 9/1999.(XI. 24.) SZCSM rendelet 4. sz. m. /Hsg. szakmai program: 1. sz. m./,
- *Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. sz. m. A” és „B,, adatlap /Hsg. szakmai program: 2. sz. m./,*
- *Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez „C.2.” adatlap Jövedelemnyilatkozat étkezés, házi segítségnyújtás igényléséhez 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. sz. m. / Hsg. szakmai program: 3. sz. m./,*
- Igazolás egy főre jutó jövedelemről / Hsg. szakmai program: 4. sz. m./,
- *Kérelem a gondozási szükséglet megállapításához 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelethez 2. sz. m. /Hsg. szakmai program: 5. sz. m./,*
- *Értékelő adatlap 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelethez 3. sz. m. /Hsg. szakmai program: 6. sz. m./,*
- Igazolás gondozási szükséglet vizsgálatáról - 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelethez 4. sz. m. /Hsg. szakmai program: 7. sz. m./,
- Megállapodás /Hsg. szakmai program: 8. sz. m./,
- *Térítési díj nyilvántartási lap 29/1993. (II. 17.) Kormány rendelethez 3. sz. m. /Hsg. szakmai program: 9. sz. m./,*
- *Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás biztosításáról 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelethez 6. sz. m. /Hsg. szakmai program: 10. sz. m./,*
- Otthon közeli ellátásra vonatkozó igénybevételi napló I/2000. (I.7.) SZCSM rendelethez 4. sz. m. /Hsg. szakmai program: 11. sz. m./,

- Gondozási napló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelethez 1. sz. m. /Hsg. szakmai program: 12. sz. m./,
- Szociális gondozó havi lapja /Hsg. szakmai program: 13.sz.m./,
- A szolgáltatást igénylők ápolási-gondozási besorolása I/2000. (I. 17.) SZCSM rendelethez 8. sz. m. /Hsg. szakmai program: 14. sz. m./,
- Egyéni gondozási terv - 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 8/a §. /Hsg. szakmai program: 15. sz. m./,
- Számla befizetett térítési díjról,
- Havi összesítő térítési díjakról /Hsg. szakmai program: 16. sz. m./,
- Egyéni nyilvántartás törzskönyv alapján, Sztv. 18.§ /Hsg. szakmai program: 17. sz. m./,
- Összesítő elszámolás (gondozási órák) /Hsg. szakmai program: 18. sz. m./,
- Értesítés térítési díj változásról /Hsg. szakmai program:19. sz. m./,
- Nyilatkozat az ellátás megszűnéséről /Hsg. szakmai program 20. sz. m./,
- Negyedévenkénti jelentés a fenntartó felé az ellátott túlfizetéséről vagy hátralékáról.

e) A szolgáltatás esetén a szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

Történhet:

- személyes megkeresés kapcsán,
- levél útján,
- telefon által.

g) Az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos jogszabályok:

- Az ellátottnak joga van speciális helyzete, egészségi állapota, és egyéni szükségletei alapján az ellátás igénybe vételére.
- A fogyatékos személyt fogyatékoságából kifolyólag semmilyen hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- Az igénylő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott esetekben lehet vizsgálni.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme.

Az ellátottak speciális jogai:

- akadálymentes környezet,
- állapotfenntartás lehetőségeinek megteremtése,
- személyi autonómiájának, önrendelkezésének tiszteletben tartása, biztosítása.

Az ellátást végzők jogai:

- A munkavégzéshez szükséges megbecsülést, tiszteletet kapják meg.
- Tartsák tiszteletben állampolgári, személyiségi jogait, emberi méltóságukat.
- Munkájukat ismerjék el.

h) A házi segítségnyújtás létszám, szakképzettség:

Lásd szakmai program 5. oldal.

3. IDŐSEK KLUBJA

a) A szolgáltatás célja, feladata:

Célja: az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt.

Feladatai:

- igény szerint meleg étel biztosítása,
- szabadidős programok szervezése (kártyázás, TV nézés, Videó -DVD, újság olvasás, társas játékok),
- segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése,
- mentális gondozás.

aa) A szolgáltatás konkrét bemutatása:

A nappali ellátás biztosítása az Alapszolgáltatási Központ Mezőhegyes Kossuth utca 20. szám alatt az Idősek klubjában történik. Nappali ellátás keretében lehetőséget biztosítunk:

- közösségi együttlétre,

- társas kapcsolatok kialakítására,
- hivatalos ügyek intézésében való segítségre,
- tisztálkodási igények kielégítésére,
- szabadidős programokon való részvételre,
- az ellátott korának és egészségi állapotának megfelelő ellátásra és foglalkoztatásra,
- mozgásában korlátozott személyeknek az intézményen belüli mozgásra,
- napi egyszeri meleg étkezésre.

Kapacitások, nyújtott szolgáltatás elemek, tevékenységek leírása:

Az Idősek klubja ellátja mindazokat az időseket, akik a fenntartó önkormányzat működési területén élnek, életkörülményeik, életvitelük valamint fizikai, mentális és szellemi képességeik ezt az ellátási formát indokolják. A szolgáltatást igénybe veheti az a 18. életévét betöltött személy is aki egészségi állapota miatt csak részben képes önálló életvitelre, és a szolgáltatás biztosításával életminősége jelentősen javítható. Az engedélyezett férőhelyek száma 45 fő, a feladatok ellátását három gondozó végzi. Ebből 1 fő klubvezető, 2 fő szociális gondozó.

ab) A szakmai program megvalósításának következményei, eredményei:

Az egyre rohanóbb világban a családtagoknak nincsen elég ideje idős családtagjaikkal foglalkozni, az ellátást igénylők kirekesztettnek érzik magukat, ezért az intézmény elő kívánja segíteni az idős személyek integrációját a társadalomba, hogy ne érezzék magukat elhanyagoltnak, hanem a társadalom hasznos tagjaként tekintsenek önmagukra.

Az ellátó - rendszerben betöltött szerepe és hatása:

- a megfogalmazott alapelvek és értékek érvényesülése, a működés átláthatósága,
- a törvényi előírásokhoz és a település lakosainak igényeihez, szükségleteihez alkalmazkodó szociális ellátó rendszer kialakítása,
- tudatos és tervezhető szolgáltatás és minőség fejlesztés,
- ráfordítások és források harmonizálása, hatékonyság növelése,
- a szolgáltatások színvonalának emelése, szakmai munka javulása.

A szakmai program megvalósulása várhatóan növeli a szakmai munka hatékonyságát, színvonalát, ami az ellátottak elégedettségében nyilvánul meg.

ac) Más intézményekkel történő együttműködés:

A szociális gondozó az idősek nappali ellátása során együttműködik:

- házi orvosi szolgálattal,
- kórházi szociális munkással,
- Önkormányzat szociálpolitikai irodájával,
- civil szervezetekkel,
- helyi klubokkal,
- személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben dolgozó szakemberekkel,
- családtagokkal,
- szupportív támogatórendszerrel (szomszédok, egyéb).

ad) A szolgáltatás megkezdése előtt megtett intézkedések:

A szolgáltatás igénybe vétele a vonatkozó jogszabályi előírások szerint, az Sztv valamint a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet alapján történik. Az ellátás igénybevétele önkéntes, az igénylő, vagy törvényes képviselője az intézményvezetőnél benyújtott kérelem alapján igényelheti. Az intézmény vezetője az intézményi jogviszony létesítését megelőzően a következőkről gondoskodik:

- előgondozás /INE. szakmai program:1. sz. m./,
- kérelem nyilvántartásba vétele /INE. szakmai program: 2.-3. sz. m./,
- megállapodás elkészítése, /INE. szakmai program: 4. sz. m./,
- az ellátott értesítése a szolgáltatás biztosításának kezdetéről, időtartalmáról, a fizetendő térítési díj megállapításáról, a fizetés módjáról, helyéről. /INE. szakmai program: 6.sz.m./

b) Az ellátottak köre, demográfiai mutatói:

Az idősek klubja szolgáltatásaival a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkezését. A városban élő népességszáma csökkenő tendenciát mutat. 2008. december 31-én 62. életévüket betöltött lakosok száma: 1377 fő, nemek szerinti megoszlása: férfi 529 fő, nő 848 fő.

2009. december 31-én 62. életévüket betöltött lakosok száma: 1310 fő, nemek szerinti megoszlása: férfi 489 fő, nő 821 fő.

A statisztikai adatok alapján elmondható hogy az ellátást igénybe vevők nagyobb százaléka nő.

Az ellátottak statisztikai adatai:

Férfi	2005	2006	2007	2008	2009	2010
18-39 éves:	-	-	-	-	-	1
40-59 éves:	1	-	3	3	4	4
60-64 éves:	1	2	1	2	1	2
65-69 éves:	-	-	2	2	2	1
70-74 éves:	1	1	1	1	-	-
75-79 éves	-	1	-	2	3	1
80-89 éves:	-	-	2	1	1	2
90-x éves:	1	1	-	-	-	-

nő	2005	2006	2007	2008	2009	2010
18-39 éves:	-	-	1	1	-	1
40-59 éves:	-	1	1	1	4	1
60-64 éves:	3	4	4	4	3	6
65-69 éves:	4	6	13	13	6	7
70-75 éves:	6	8	11	11	6	7
75-79 éves	12	13	8	8	10	9
80-89 éves:	10	3	8	8	10	11
90-x éves:	-	-	-	-	2	1

Ellátottak szociális jellemzői:

Mezőhegyes jellegéből adódó problémák a munkanélküliség, a foglalkoztatottság alacsony szintje, a lakosság megélhetési gondjai, alacsony jövedelme mindinkább szükségessé teszi ezen ellátást. A klubban olyan idős emberekre számítunk, akik otthon saját környezetükben szeretnének továbbra is aktívan élni, de bizonyos szolgáltatások területén segítségre, támogatásra szorulnak.

Ellátási szükségletek:

Az idősek klubja szolgáltatásának célja, hasznos és tartalmas időtöltés biztosítása, az aktivitás megtartása, képességek és készségek szintentartása. Társas kapcsolatok ápolásának elősegítése az egyéni és társadalmi hasznosság érzésének megtartása érdekében:

- a hiányzó családi gondoskodás pótlása,
- a szolgáltatást igénybe vevő életkörülményeinek, szociális helyzetének javítása,
- egészségi állapotának folyamatos ellenőrzése,
- egészségi és higiénés viszonyainak lehetőségekhez mérten való javítása,
- kulturált körülmények közé juttatása,
- harmonikus életvitelének megteremtése,
- egyedüllétének feloldása,
- a tétlenséggel járó káros hatások megelőzése, megszüntetése.

Mindezen célokat a gondozás elemeinek együttes alkalmazásával érhetjük el.

c) Feladatellátás szakmai tartalma, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:

A feladatellátás során a vezető és a gondozónők feladata, hogy a településen megfelelő tájékoztatást nyújtsanak a szolgáltatásokról, lehetőségekről, programokról, valamint arról, hogy ezt az ellátást kinek, milyen feltételekkel lehet igénybe venni. Az idősek klubja a szolgáltatást igénybevevők számára biztosít ingyenes tízórait és a napi egyszeri meleg ebédet térítési díjért. Erre a célra rendelkezésre áll egy tálaló konyha, ahol az étel kiadagolását végzik, valamint egy kulturált ebédlő, ahol az ellátottak az ebédjüket elfogyaszthatják. A személyi higiéné érdekében nemenkénti fürdőszoba áll a rendelkezésükre.

A gondozónők az idősek állapotuknak megfelelően egyéni gondozási tervet /INE. szakmai program: 8.-9. sz. m./ készítenek az egészségügyi, mentális, fizikai gondozásra vonatkozóan.

A gondozási terv során vizsgálják az ellátott, fizikai képességeit, mentális állapotát, kulturális identitását, és az ellátott által megnevezett igényeket. A gondozási tervet az ellátottal közösen készítik el és annak megvalósítása érdekében, tevékenykednek. A gondozási terv végrehajtásának fő célja az ellátott meglévő képességeinek szinten tartása, illetve javítása. A foglalkozások, programok megszervezése során is irányadóak az egyéni gondozási tervek.

A fizikai foglalkozás körébe tartozik az idős torna, masszírozás, pedikűrözés. Az egészségügyi ellátások keretén belül szervezünk ellenőrző méréseket (vérnyomás, vércukor-koleszterin - szintmérés), háziorvosi tájékoztatót, szükség esetén szakrendelővel való kapcsolatfelvételt, egészségügyi felvilágosító előadásokat.

A kulturális programok keretében szem előtt tartjuk a fontosabb ünnepeket, azok közösen, intézményi körben való megünneplését (karácsony, húsvét, idősek napja,). A tag látókör megtartása érdekében napilapot, folyóiratot fizetünk elő, illetve házi könyvtárat hoztunk létre. Az intézmény szolgáltatását igénybe vevő a hivatalos ügyek intézésében gyakran járatlan, nem tudja, hogy adott problémája hogyan orvosolható, vagy ezzel a problémával hová, kihez fordulhat (pl. kérelem megírása, nyomtatványok kitöltése, benyújtása).

A gondozás során arra kell törekednünk, hogy a klub tagjai kiegyensúlyozottak, derűsek és elégedettek legyenek.

A mentálhigiénés ellátás keretében az ellátást igénybevevő részére biztosítjuk:

- személyre szabott bánásmódot,
- konfliktushelyzet kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni és csoportos megbeszélést,
- az ellátottak családi és társas kapcsolatok fenntartását, kiépítését,
- az egyéni és csoportos hitélet gyakorlásának feltételeit.

A mentálhigiénés ellátás első és fontos mozzanata az érdeklődők fogadása. A hozzánk fordulóknak ajánljuk: személyesen vagy hozzátartozó révén tekintsék meg intézményünket. Az előgondozás során tovább ismerkedhet az intézmény dolgozójával a kérelmező, illetve az idősek klubja által nyújtott szolgáltatások körével.

Kiemelkedő jelentőségű az új klubtag lelki egyensúlyának megtartása, a beilleszkedés megkönnyítése.

A kor előre haladtával az idős ember alkalmazkodó képessége csökken, ennek következtében kialakulhat az izoláció. A szakembernek ezt a problémát fel kell ismernie, és segítséget kell, hogy az ellátottak között „jó szomszédi” viszony alakuljon ki. Az ellátást igénybe vevő panaszait mindig meg kell hallgatni és jogos panasz esetén, azt orvosolni kell.

A munkánk során törekedni kell a bizalom megszerzésére és megtartására.

Mentálhigiénés ellátás keretében végzett feladataink:

- mentális gondozás
- környezet ártalmainak megelőzése.

Alaptevékenységen túl nyújtott szolgáltatások:

Igény esetén, előzetes felmérések alapján olyan programok szervezhetőek, amelyek nem ütköznek az intézmény szervezeti és működési szabályzatával és házirendjével. Ezen szolgáltatások és programok önköltségesek vagy adományból finanszírozottak.

Az Idősek Klubjának nyitva tartása:

Hétfőtől – Péntekig 8⁰⁰ - 16⁰⁰ -ig.

d) Az ellátás igénybevételének módja:

Az szolgáltatás nyújtására irányuló igénybevételi eljárás az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik. A kérelem a 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelete szerint történik. Az Idősek klubja igénybevételéről az intézményvezető dönt.

A nappali ellátás térítési díja:

Az személyi térítési díjat az önkormányzat rendeletben határozza meg, megállapításánál figyelembe vesszük a Sztv. rendelkezéseit.

Az intézményi jogviszony megszűnése:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű megállapodásban megjelölt időtartalom lejártával,
- a szolgáltatást igénybe vevő és / vagy törvényes képviselője írásbeli nyilatkozata alapján saját kérésre azonnal,
- a házirend súlyos megsértése esetén,
- amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő előzetes bejelentése nélkül 30 napot

- meghaladó ideig a szolgáltatást nem veszi igénybe,
- az ellátás feltételei nem állnak fenn, vagy a jogosult másik intézménybe kell áthelyezni.

Az Érdekképviselői Fórum az intézményi jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését elősegíteni hivatott szerv, amely a Háziirendben meghatározott feltételek és eljárás szerint működik.

Érdekképviselői Fórum tagjai:

- szolgáltatást igénybe vevők,
- szolgáltatást igénybe vevők hozzátartozói,
- intézmény dolgozói,
- és a fenntartó képviselője.

A. Sztv. tartalmazza a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevők általános és speciális jogait.

Területileg illetékes ellátott jogi képviselő és elérhetősége:

Hóhn Ildikó

Tel.: +36-20-4899-581

Az igénybevétel dokumentációja:

- Egyszerűsített előgondozási lap - 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 4. sz. m. /INE. szakmai program: 1. sz. m./,
- *Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez „A” és „B” adatlap 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 4. sz. m. /INE. szakmai program: 2. sz. m./,*
- *Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez „C. 1” adatlap Jövedelemnyilatkozat 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. sz. m. /INE. szakmai program: 3. sz. m./,*
- Megállapodás a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló módosított 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet alapján /INE. szakmai program: 4. sz. m./,
- *Térítési díj nyilvántartási lap 29/1993. (II. 17.) Kormány rendelet 3. sz. m. /INE. szakmai program: 5. sz. m./,*

- **Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátás biztosításáról 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 6. sz. m. /INE. szakmai program: 6. sz. m./,**
- Otthon közeli ellátásra vonatkozó igénybevételi napló I/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 4. sz. m. /INE. szakmai program: 7. sz. m./,
- A szolgáltatást igénylők ápolási-gondozási besorolása I/2000. (I. 17.) SZCSM rendelet 8. sz. m. /INE. szakmai program: 8. sz. m./,
- Egyéni gondozási terv I/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 8/a §. / INE. szakmai program: 9. sz. m./,
- Házirend ellátott általi elfogadása a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló módosított 1/ 2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján /INE. szakmai program: 10. sz. m./,
- Egyéni nyilvántartás törzskönyv alapján Sztv18.§ /INE. szakmai program: 11.sz. m./,
- Nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló módosított 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet. 10. sz. m. /INE. szakmai program: 12. sz. m./,
- Számla befizetett térítési díjról,
- Értesítés térítési díj változásról /INE. szakmai program:13. sz. m./,
- Nyilatkozat az ellátás megszűnéséről /INE. szakmai program: 14. sz. m./,
- Összesítő elszámolás (havi jelentés a fenntartónak a szakfeladatonkénti befizetésekről) /INE. szakmai program: 15. sz. m./,
- Negyedévenkénti jelentés a fenntartó felé az ellátottak túlfizetéséről, hátralékáról.

e) Az alapszolgáltatás esetén a szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

Az intézmény és a szolgáltatást igénybe vevő közötti kapcsolattartást az alábbiak figyelembevételével került kialakításra:

- tervszerűség,
- céltudatosság,
- folytonosság,
- koordinálás,
- megtartás,
- bizalom megszerzése és megtartása,
- közvetlen és közvetett kapcsolattartási módok együttes alkalmazása,

- írásos tájékoztató a térítési díjak felülvizsgálatáról, a személyi térítési díjak megállapításáról.

A kapcsolattartás történhet személyes megkeresés kapcsán, levél útján, telefon által.

g) Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos jogszabályok:

Az igénybe vevők panaszukkal az intézményvezetőhöz fordulhatnak, aki köteles az előterjesztett panaszt kivizsgálni és a panaszt tevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről írásban értesíteni. A panaszt tevő problémájával az intézmény fenntartójához, Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselőtestületéhez fordulhat, ha a panasz kivizsgálására jogosult határidőben nem intézkedik, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet. Az ellátottak jogainak védelme érdekében az ellátott jogi képviselő közreműködhet. Az alapszolgáltatás területén jól látható helyen ki van függesztve a területileg illetékes ellátott jogi képviselő neve és elérhetősége.

Ellátottak jogai:

- az ellátottnak joga van szociális helyzete, egészségügyi állapota, speciális helyzete és egyéni szükségletei alapján az egyéni szolgáltatásra, teljes körű ellátásra,
- az ellátottnak és törvényes képviselőjének joga van az intézmény működésével és gazdálkodásával kapcsolatos – jogszabályokban meghatározott mértékű tájékoztatáshoz,
- az ellátást igénybevevőnek joga van az őt megillető alkotmányos jogok tiszteletben tartásához, különös figyelemmel az élethez, az emberi méltósághoz, a testi épségének védelméhez, lelki egészséghez, valamint személyes adatainak védelméhez a magánéletével kapcsolatos titok védelemhez.
- Joga van az intézményen belül szabad mozgásra, személyes tulajdonát képező tárgyainak használatára. Joga van panaszának kivizsgálásához, panaszjogának gyakorlásához.

Szociális szolgáltatást végző jogai:

Munkájukat az etikai kódex elveinek megfelelően végzik. Munkavégzésük során felelősségük, hogy saját kompetenciájukon belül a legjobb tudásuk szerint nyújtsák a szolgáltatást. Ezért megilleti őket, hogy az ellátottak részéről is megkapják a munkavégzéshez

kapcsolódó megbecsülést, tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiség jogait, munkájukat elismerjék.

Munkatársaink jogorvoslatért az intézmény vezetőjéhez, vagy a szociális szakmai szövetség keretén belül működő Etikai Kollégiumhoz fordulhatnak abban az esetben, ha az ellátottak velük szemben erkölcsstelen magatartást tanúsítanak, minősíthetetlen hangnemet használnak, fenyegetéssel vagy más eszközökkel félelemben tartják.

A személyes gondoskodást nyújtó intézményben foglalkoztatott személy, valamint hozzátartozója (a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. Sztv. 685.§ b) pontja) értelmében az ellátásban részesülő személlyel tartási, életjáradéki és öröklési szerződést az ellátás időtartama alatt – illetve annak megszűnésétől számított egy évig – nem köthet.

h) A nappali ellátás létszám, szakképzettség:

Lásd szakmai program 5. oldal

3. CSALÁDSEGÍTÉS

a) A családsegítés célja, feladata:

Mezőhegyes város közigazgatási területén élő egyének, csoportok részére általános szociális és mentálhigiénés szolgáltatás nyújtása, részvétel a helyi szociális problémák feltárásában, megoldásában.

A települési önkormányzat szükségletorientált alapellátásainak továbbfejlesztése, nehézségek, akadályok, problémák feltárása.

Feladata:

A családsegítés feladatát a Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv., valamint a Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. SzCsM rendelet határozza meg.

aa) A megvalósítani kívánt program bemutatása:

Társadalmi beilleszkedést elősegítő programtípusok:

- tanácsadás (jogi, pszichológiai, szenvedélybetegek közösségi ellátása),
A pszichológiai tréningek célja az izoláció csökkentése, önkifejezésre bátorítás.
- egyéni tanácsadás:

Az életvitelt, életmódot formáló egyéni tanácsadás célja, az önértékelés növelése, értékek, kompetenciák megtalálásában segítségnyújtás, valamint társas támasz (kognitív, érzelmi) biztosítása.

- egyéni és családterápia,
- mediáció (családi-pár kapcsolatok),
- szabadidős programok („Ötszínvilág” játszóház),

Ezen programok célja a kikapcsolódás biztosítása, feszültség levezetése, az idő strukturálása, megfelelő kihasználása, tétlenség elkerülése.

- egészségmegőrző program:

Munkanélküliség okozta betegségek (pszichés, immunológiai, szomatikus, pszichoszomatikus) megelőzésében segítségnyújtás.

- Munkaügyi Központ Kirendeltségével együttműködve tájékoztatók szervezése tanfolyamokról, képzésekről, állásbörzékről.

Az együttműködés célja új célok előre vetítése, az idő hasznossá tétele.

Családsegítő programtípusok:

- szociális tanácsadás,
információk birtokában az ügyintézés menetének segítése.

- életviteli tanácsadás,

A tanácsadás célja az önálló hatékony életvitel elérése.

- jogi tanácsadás – heti egy alkalommal térítésmentesen,
- pszichológiai tanácsadás – előzetes időpont egyeztetés szerint térítésmentesen,
- egyéni és családterápia,
- mediáció,
- lakosság folyamatos tájékoztatása a családsegítés munkájáról, városszintű rendezvényekről a helyi médiában (szórólapok, helyi újság és tv, honlap).
- 90. évüket betöltött mezőhegyesi lakosok köszöntése.

Létrejövő kapacitások:

A családgondozói feladatokat 1,5 fő látja el.

Helvettesítés:

A családgondozót távolléte esetén Szelesné Medve Ildikó (szakvizsgázott szociális munkás) helyettesíti.

ab) A szakmai program megvalósításának következményei, eredményei:

Jogsegélyszolgálat lehetőséget biztosít a kliens számára ingyenes ügyiratszerkesztést és tanácsadást.

Pszichológusnál előzetes időpont egyeztetéssel maximális kihasználtság.

Családsegítő ügyintézés mindenre kiterjedő szolgáltatás, az egyszerű segélykérelmekről a közüzemi tartozások rendezéséig, telefonos ügyintéзések, hivatalos levelek értelmezése, iratszerkesztés. Mindezekkel megkönnyítjük a kliensek mindennapjait. Ritkább esetben elérjük, hogy a kliensek képessé válnak segélykérelmek megírására, ügyeik intézésére.

Családtámogatási, nyugdíjszerű ellátások ügyintéзése során a klienst új ellátásokhoz segítjük hozzá.

2009. évben a kevesebb program szervezésének, tervezett programok meghiúsulásának oka:

- közmunka program,
- kevesebb kliensszám, amely folyamatosan változik.

A beilleszkedést elősegítő programban részt vettek száma 2009-ben 9 fő:

- nyári játszóházzal egybekötött Esélyek Háza /Battonya/ hálózat céljairól, esélyt teremtő programokról szóló előadás, az esélyek napja 4 fő,
- egészségvédő program 2 fő,
- szenvedélybetegek közösségi ellátása 1 fő,
- egyéni pszichológiai tanácsadás 1 fő,
- jogi tanácsadás 1 fő.

A fent említett beilleszkedést elősegítő program során bármilyen általunk szervezett előadáson is vettek részt, elértük azt, hogy a segélyezettek az idejüket hasznosan töltsék el. Társas támaszt kaptak egymástól, illetve kívül álló személyektől, ami pozitív önértékelésük formálásához, önkifejezésük fejlődéséhez, pozitív jövőkép kialakításához is hozzájárult.

Ellátó-rendszerben betöltött szerep és hatás:

A városban az Önkormányzat fenntartásában az Alapszolgáltatási Központ lát el minden szociális szolgáltatást. Ezen felül a 18 év feletti lakosok szociális helyzetével közvetve az Önkormányzat szociálpolitikai irodája és az egészségügyi ellátórendszer foglalkozik. A családsegítés átfogja, koordinálja a 18 év feletti lakosokkal foglalkozó szakemberek tevékenységét.

ac) Más intézményekkel együttműködés:

intézményen belüli kapcsolatrendszer :

- házi segítségnyújtás munkatársaival,
- gyermekjólét családgondozóival.

más helyi intézményekkel :

- szociális intézménnyel (Idősek Otthona),
 - orvosokkal,
- Önkormányzat szociálpolitikai irodájával,
- Foglalkoztatási Információs Ponttal (FIP),
- tanyagondnoki szolgáltatással.

településen kívüli intézményekkel:

- Békés Megyei Munkaügyi Központ Mezőkovácsházi Kirendeltségével,
- Dél-alföldi Regionális Módszertani Családsegítő Szolgálattal,
- Békés megye szociális módszertanával,
- Szociális otthonokkal (Mkháza, Battonya, Orosháza).

ad) A szolgáltatás megkezdése előtt megtett intézkedések:

Új kliens vagy új probléma, valamint jelzés esetén információgyűjtés a kliensről valamennyi szakembertől – orvosok, önkormányzat szociálpolitikai iroda, tanyagondnok.

A jelzést adóval folyamatos együttműködés, kommunikáció, monitorozás az egzisztenciát veszített családok időbeli észlelése, a halmozott hátrány kialakulásának elkerülése.

A család, kliens kapcsolati tőkéjének, támogató környezetének, mobilizálható készségeinek több szempontú feltérképezése.

b) Az ellátottak köre:

A város közigazgatási területén élő 18 év feletti lakosok.

A családsegítést önkéntesen felkereső, jelzőrendszer által küldött, szociális problémák miatt veszélyeztetett vagy krízishelyzetben lévő családok, egyének és a polgármester által együttműködésre kötelezett rendszeres szociális segélyezettek.

Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha a kiskorú családtagjainak ellátása a családsegítés keretében indult és a kiskorú érdekei – gyermekjóléti szolgálat igénybevétele nélkül – e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatóak.

A családsegítés a következő célcsoportokra orientálódik:

- az élethelyzetükben megrendült családok,
- az alkalmi munkákból élők és a munkanélkülivé válók, aktív korú nem foglalkoztatottak, tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek,
- az aktív korú rendszeres szociális segélyben részesülők,
- az alkohol és egyéb szenvedélybetegségben szenvedők és családjaik,
- az alacsonyabb jövedelmű családok,
- a krízishelyzetbe került személyek, családok,
- a bántalmazottak,
- a lakhatási és adósság problémákkal küzdők,
- a fogyatékkal élők, a krónikus és pszichiátriai betegek,
- idős vagy egyedül élő emberek.

Az ellátottak demográfiai mutatói:

Mezőhegyesen a népességszám csökkenő tendenciát mutat, amely a munkalehetőségek beszűkülése miatti elvándorlással (aktív korúak egy része) is magyarázható.

Év	2005	2006	2007	2008	2009	2010
18 év feletti lakosok	5086	5016	4953	4937	4802	4822

A népességszám változásai ellenére folyamatosan nő a családsegítést felkereső kliensek száma.

2009. évben a visszaesés oka a munkanélkülieket segítő közmunkaprogram beindulása.

Év	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Éves forgalom	996	1093	1161	1394	1262	1326

Az ellátottak szociális jellemzői:

A városközpontban 13 lakott major tartozik. A majorokban az idősebb korosztályba tartozó emberek élnek zömében, akik érzelmi okok miatt nem hagyják el a lakóhelyüket. Az utóbbi időben anyagi okokból idekényszerült családok telepednek le, mivel alacsony

komfortfokozatú, illetve komfort nélküli a lakásállomány nagy része, az kevés pénzért megvásárolható és fenntartható.

Általában ezek a családok, illetve személyek nyugdíjból, nyugdíjszerű ellátásból, családtámogatásból élők (rokkant nyugdíj, RSZJ, GYET, GYES, családi pótlék) és azonnal megjelennek a helyi szociális rendszerben, mint munkanélküliek rendszeres szociális segélyét, átmeneti segélyt igénylők.

Mezőhegyes majori lakosainak a tömegközlekedés is nagy gondot okoz. Kora reggeli beutazás után csak késő délután tudnak hazajutni. Az ő esetükben a vidéki munkalehetőség nem megoldható, vagy legalábbis nehézkes ennek megoldása. Bejárás, ingázás körülményes számukra.

Városunkban a munkanélküliek száma évről évre emelkedik.

Év	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Regisztrált munkanélküliek	288	321	354	368	384	388

A munkanélküliségnek több típusa létezik. Mezőhegyes esetén recessziós, abszolút és speciális munkanélküliségről beszélhetünk.

A recessziós munkanélküliség lényege, hogy a gazdaság hanyatlása, összeomlása következtében üzemek, gyárak szűntek meg (Kendergyár, Cukorgyár...) helyettük új lehetőségek nem teremtődtek. Ez okból munkahelyüket elvesztő emberek helyzete kilátástalanná vált. Iskolai végzettségük alacsony (általában 8 általános) és közel vannak a nyugdíjkorhatárhoz. Ők segédmunkásként dolgoztak és a mai napig is ilyen munkakörben szeretnének elhelyezkedni. Ezt szeretik, nem akarnak más szakmát szerezni az életkoruk, tanulási rutin, technikák hiánya miatt.

Akik rendelkeznek szakmunkás bizonyítvánnyal, ők a szakma elavultsága miatt nem tudnak elhelyezkedni, és az életkoruk miatt már tanulni nem akarnak.

Abszolút munkanélküliségről beszélünk, ha egy adott régióban a munkát keresők száma nagyobb, mint a munkahelyek száma. Ebben az esetben kitörési lehetőség csakis munkahelyteremtéssel, segélyezéssel, közmunkaprogrammal oldható meg.

Speciális munkanélküliséghez tartozik az ifjúsági, a tartós, a női, a regionális munkanélküliség és a diplomás pályakezdők.

A fiataloknál gyakori a jövőkép hiánya, hiányoznak a hosszú távú tervek.

A tartós munkanélküliek esetén, a sok éves munka nélkül töltött időszakban az értékteremtő képesség eltűnt, kevés a munkavállalási hajlandóság.

Ellátási szükségletekre kapcsolatfelvétel:

- önkéntesen,
- más intézmény küldi,
- jelzés alapján személyes megkeresés.

Leggyakrabban előforduló probléma típusok:

- anyagi (megélhetési, lakhatási),
- foglalkoztatás, munkahelyi,
- ügyintézésben segítségkérés,
- jogi problémák.

c) A feladatellátás szakmai tartalma:

Felkutatás:

Munkánk kiemelkedően fontos feladata a felkutatás, a felderítés, ami kizárólag széles körű, veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer kiépítésével oldható meg. A jelzőrendszer elemei között szociális és egészségügyi szolgáltatók, munkahelyek, gyermekjóléti szolgálat, pártfogó felügyelői és jogi segítségnyújtó szolgálat, egyházak, társadalmi szervezetek, magánszemélyek egyaránt megtalálhatók. A jelzőrendszertől az információnyújtás jelzőlapokon keresztül történik.

A feltáró munka magában hordozza – a családok problémáinak időbeli megismerésével – a korai esetkezelés lehetőségét és a zavarok mögött meghúzódó okok felismerését is.

Prevenációs tevékenység keretében:

- észlelő és jelzőrendszer működtetése,
- az intézmény heti rendszerességgel az önálló gyermekjóléti szolgáltatóval együtt esetmegbeszéléseket szervez,

- a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetének folyamatos feltárása és figyelemmel kísérése, hogy a nagy számban előforduló, az egyén és a család életében jelentkező probléma okait jelezni tudjuk az illetékes hatóság vagy a szolgáltatást nyújtó szerv felé.

Gondozási tevékenység keretében:

A családsegítés az egyének és a családok életvezetési képességeinek megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező probléma megszüntetése érdekében:

- tájékoztatást ad a különböző szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátásokról, a hozzájutás módjairól,
- koordinálja az aktív korú nem foglalkoztatott rendszeres szociális segélyben részesülők kötelező együttműködését, a polgármestertől kapott határozatok alapján: nyilvántartásba vétel, beilleszkedést elősegítő programok,
- szolgáltatásokat nyújt a nehéz élethelyzetben élő egyének és családok részére,
- kezeli a gyermekek - tankötelezettség teljesítésével összefüggésben -
- szükségleteihez igazodva a családi pótlék felét A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 2010. évi módosítása alapján.

Egyéb szervezési tevékenységek:

- rendszeresen figyelemmel kíséri a 90 év feletti idős embereket, és születésnapjukon a polgármesterrel együtt felköszönti.

Krízisintervenció:

A kialakult válsághelyzet azonnali kezelésénél feladatunk, hogy a krízishelyzetben lévőket azonnal fogadjuk és számukra a problémától függően, a lehetőségekhez képest segítséget nyújtunk, illetve megszervezzük, hogy a megfelelő szakintézménytől megkapják a szükséges segítséget.

Komplex családgondozás:

A családgondozó felkutatja a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett egyéneket és családokat, megismeri a családok belső szerkezetét és életük környezeti feltételeit.

Rendszeres szociális segélyben részesülő kliensek családjait gondozza egyéni beilleszkedést elősegítő program alapján.

Felismeri a családban jelentkező működési zavarokat, konfliktusokat és ezek okait, és ezekre a klienssel együtt közösen dolgoznak ki lehetséges problémamegoldó stratégiát, a családon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő, mediációs szolgáltatások felajánlásával.

Együttműködik a konfliktushelyzetben lévő családdal kapcsolatban álló egészségügyi, szociális ellátó intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, s mindkét irányba közvetítő, kapcsolatfejlesztő szerepet vállal.

A családgondozó javaslatot tesz a probléma megoldását segítő szakintézmények igénybevételére, támogatja a családtagokat jogaik érvényesítésében. Az egyénnel vagy a családdal történő együttműködés szabályai írásban történő szerződéskötés során kerülnek rögzítésre.

E feladatkörbe tartozik a problémák megoldása a megoldást hátráltató feltételek elhárításának az elősegítése.

A családsegítést igénybevevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül ki kell terjednie az igénybevevő környezetére, különösen családtagjaira.

Többek között a fogyatékos gyermekekre, felnőttekre, a krónikus betegekre, a szenvedélybetegekre, a pszichiátriai betegekre, a kábítószer problémával küzdőkre, a fiatal munkanélküliekre, a tartós munkanélküliekre, valamint az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdőkre.

Információkkal, tanácsadással segíti a klienst, hogy eljusson azokhoz a civil szervezetekhez, akik a problémák megoldásában segítségükre lehetnek. Intézményünkben a jelnyelvi tolmácsolás lehetőségét is biztosítjuk azon kliensek számára, akik ezt igénylik.

A szakszerű segítségnyújtás és naprakész információk érdekében kiemelten fontosak a rendszeres továbbképzések, esetmegbeszélések.

Ügyintézés:

A kliensek hivatalos ügyeinek intézése, kérelmek és pályázatok megírásához segítségnyújtás, valamint jogosultság fennállása esetén segélyekhez való hozzájutás kezdeményezése.

Segítő beszélgetés:

Segítő beszélgetés, amely lehetőséget nyújt a kliens számára érzéseinek, nehézségeinek jobb megértéséhez, megfogalmazásához.

Dologi javak közvetítése:

Használt ruhák és eszközök kínálata a ruharaktárból magánszemélyek felajánlásával.

Feladatellátás rendszeressége:

Hétfő – szerda: 7.30 – 12.30

Csütörtök: 12.30 – 16.00

Péntek: 7.30 – 13.30

Jogsegélyszolgálat: hétfőn 14.00 – 16.00

Pszichológus: hétfőn 14.00 – 18.00

d) Az igénybevétel módja és dokumentációja:

- a kliens önmaga kezdeményezi,
- az intézmény ajánlja fel a segítséget,
- más intézmény javasolja,
- magánszemély javasolja,
- a polgármesterrel kötött megállapodás alapján (RSZS).

A szolgáltatások és igénybevételük dokumentációja:

A családsegítés szolgáltatásainak igénybevétele ingyenes. A szolgáltatás igénybevételének módjáról, idejéről, helyéről és gyakoriságáról az intézmény munkatársa szóban vagy írásban – együttműködési megállapodásban foglaltak alapján - tájékoztatja a klienseket.

- Forgalmi naplóba kerülnek bejegyzésre ezen szakfeladaton megjelent kliensek a Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló módosított 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet. 7. sz. melléklete,
- Esetnapló vezetése családgondozás esetén a Személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló módosított 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet. 7. sz. melléklete alapján (CSS szakmai program 1. sz. m.),
- Jelzőlap a Sztv. 64.§ (2) c.) alapján a (CSS szakmai program 2. sz. m.).
 - Visszajelző lap (CSS szakmai program 3. sz. m.),
- Családlátogatási lap készül a kliens otthonában történő minden egyes megkereséskor (CSS szakmai program 4. sz. m.).

- Együttműködési megállapodás RSZS-ek beilleszkedést elősegítő programjához (CSS szakmai program 5. sz. m.).
- Önkéntes együttműködési megállapodás az I/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 32§ (1) bek. alapján (CSS szakmai program 6. sz. m.).
- Önkéntes együttműködés értékelése, lezárása (CSS szakmai program 7. sz. m.).
- Kiskönyv az RSZS-ek kötelező megjelenésének időpontjáról (CSS szakmai program 8. sz. m.).
- Felhívás együttműködési kötelezettségre (CSS szakmai program 9. sz. m.).
- Beilleszkedést elősegítő terv, értékelése, lezárása (CSS szakmai program 10. sz. m.).

e) A szolgáltató és igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:

- kliens fogadása az intézményben,
- személyesen (családlátogatás, amelynek során a klienst az otthonában keressük fel, személyes megkeresés az intézményben),
- telefonon,
- levélben.

g) Az ellátottak és a szociális szolgálatást végzők jogai és a Szociális Munka Etikai

Kódexe:

Lásd szakmai program 7 – 12. oldal.

h) A családsegítés létszám, szakképzettség:

Lásd szakmai program 5. oldal

III. Gyermekvédelmi alapellátás

ÖNÁLLÓ GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

Az Alapszolgáltatási Központon belül önálló szakmai egységként működik a Gyermekjóléti Szolgálat.

a) Az önálló gyermekjóléti szolgálat célja, feladata:

Mezőhegyes közigazgatási területén élőknek - azon családoknak, ahol 18 év alatti gyermek nevelkedik - segítséget nyújt a legközvetlenebbül fenyegető negatív hatások kivédésében, illetve abban, hogy képessé váljanak különböző problémáik önálló megoldására. A családok összetartó erejének megőrzése, támogatása illetve az átmenetileg sérült vagy hiányzó családi funkciók helyreállításának elősegítése a szociális munka módszereinek és eszközeinek a felhasználásával szolgálja a gyermek testi, lelki, értelmi és érzelmi fejlődését, egészségének megőrzését, családjában történő nevelkedését, veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, a családból kiemelt gyermek visszahelyezését.

Feladata:

Az alapellátás célját és feladatát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló módosított 1997. évi XXXI. törvény, A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló többször módosított 15/1998. (IV.30) NM rendelet határozza meg.

Lényeges és komplex feladatnak tekintjük továbbá a családok, csoportok, közösségek szociális és mentális szükségleteinek feltárását, közvetítését, a megoldás elősegítését. A preventív lehetőségek kidolgozásával és működtetésével a bűnmegelőzés is előtérbe kerül.

aa) A megvalósítani kívánt programok bemutatása:

Prevenció

- észlelő- és jelzőrendszer működtetése a gyermekeket általában veszélyeztető okok feltárására, valamint az egyes gyermekek veszélyeztetettségének időben történő felismerésére,
- jelzőlapokat készítettünk, azokat eljuttattuk a jelzőrendszeri tagoknak, kértük írásos jelzésüket ezen tegyék meg, melyre visszajelzőlapot küldünk a megtett intézkedésekről,
- újszülöttek köszöntése a védőnői szolgálattal együtt; emléklappal, egy szál virággal köszöntjük őket,
- Az év első újszülöttjének köszöntése polgármesterrel, intézményvezetővel együtt 10.000.-forintos ajándécsomag átadása,
- „ötszínvilág” játszóház, nyári szabadidős program általános iskolások részére a nyári szünetben a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából,
- éves tanácskozás megszervezése, lebonyolítása a jelzőrendszer tagjaival; a jelzőrendszer tagjai és a gyermekjóléti szolgálat munkájának éves értékelése; aktuális problémák megoldására közös gondolkodás és megbeszélés,
- évi hat alkalommal szakmaközi megbeszélés a jelzőrendszer tagjaival, (módszertan által szervezett szakmai napokon részvétel, együttgondolkodás az ott elhangzottakon a helyi problémákra kivetítve),
- védelembe vett családok esetében havonta esetkonferencia megtartása a gyermekkel foglalkozó szakemberekkel és szülőkkel együtt,
- a családjukból átmeneti nevelésbe került gyermekekkel és a szülőkkel folyamatosan tartjuk a kapcsolatot az eredményes hazagondozás reményében,
- átmeneti nevelésben lévő gyermekeket évente egyszer meglátogatjuk a gondozási helyükön,
- heti rendszerességgel esetmegbeszélés a családsegítő családgondozójával,
- a lakosság folyamatos tájékoztatása a gyermekjóléti szolgálat munkájáról a helyi médiában: városi tv, szóróanyagok készítése, kihelyezése, helyi újság, városi honlap, online újság.

Létrejövő kapacitások:

A gyermekjóléti szolgálat 2 fő családgondozója látja el a feladatot. Városunkban egyre inkább csökkenő tendenciát mutat a gyermekvállalási kedv, így a születések száma is csökken. A családok egyre speciálisabb problémákkal jelennek meg a gyermekjóléti szolgálatnál, ahol

lehetőség van jogsegély szolgálat és pszichológus szakember igénybevételére, továbbá mediátor és mentálhigiénés szakember életvezetési tanácsadásai is segítséget nyújthatnak.

A gyermekjóléti feladatok alapvetően a következő célcsoportokra orientálódnak:

- élethelyzetükben megrendült családok,
- alkalmi munkából élők és munkanélkülivé válók,
- az alkohol és egyéb szenvedélybetegségben szenvedők családjai,
- az alacsony jövedelmű családok, különösen azok, ahol a gyermekek veszélyeztetett helyzetűek,
- az iskolából kimaradó fiatalok,
- az állami gondoskodás alól kikerülő fiatalok,
- a bántalmazottak.

ab) A szakmai program megvalósításának következményei, eredményei:

Adott családban a felmerülő probléma nem csak egy személyt érint, hanem a család többi tagját is, ezért a családon belüli egyéni problémákra csak komplex családgondozás esetén derül fény. Sok esetben ártértékelik eddigi életüket s meg tudnak válni berögzült rossz szokásaiktól. Megismerik, hogy milyen segítséget kaphatnak a szolgáltatótól és legközelebb már hamarabb jönnek a problémájukkal, pl.: közüzemi tartozások esetén nem kerül sor a szolgáltatás megszüntetésére, kikapcsolására.

A családjukból átmeneti nevelésbe került gyermekekkel és a szülőkkel folyamatos a kapcsolattartás a gyermekek eredményes hazagondozása érdekében.

Az ellátó-rendszerben betöltött szerep és hatás:

A városban az Önkormányzat fenntartásában az Alapszolgáltatási Központ lát el minden szociális alapellátást. Ezen felül a kiskorúak szociális helyzetével a jelzőrendszer tagjai, közvetve az Önkormányzat szociálpolitikai irodája és az egészségügyi ellátórendszer foglalkozik. A Gyermekjóléti Szolgálat átfogja, koordinálja, figyelemmel kíséri a gyerekekkel foglalkozó szakemberek tevékenységét.

ac) Más intézményekkel együttműködés:

intézményen belüli kapcsolatrendszer :

- házi segítségnyújtás munkatársaival,
- családsegítés családgondozóival elsősorban azon esetekben, mikor a szülők rendszeres szociális segélyezettek, munkanélküliek.

más helyi intézményekkel :

- nevelési, oktatási intézményekkel (jelzőrendszer),
- gyámhivatallal, jegyzői gyámhatósággal (végrehajtásban),
- gyermekorvossal (jelzőrendszer),
- iskolai védőnő (jelzőrendszer),
- védőnői szolgálattal (jelzőrendszer),
- rendőrséggel (jelzőrendszer, végrehajtásban),
- tanyagondnoki szolgáltatással (majorokba közlekedés, gyermek szállítása intézményekbe).

településen kívüli intézményekkel:

- Békés megyei Szociális, Gyermekvédelmi, Rehabilitációs és Módszertani Központtal,
- A Regionális Gyermekjóléti Módszertani Központtal (Békéscsaba).

ad) A szolgáltatás megkezdése előtt megtett intézkedések:

Új kliens vagy új probléma, valamint jelzés esetén információ gyűjtés a gyermekkel foglalkozó valamennyi szakembertől – óvónők, védőnők, gyermekorvos, általános- és középiskolai pedagógusok.

Átmeneti nevelésben lévők esetében az eredményes hazagondozás érdekében folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel.

Jelzőrendszer tagjaival folyamatos együttműködés, kommunikáció, monitorozás az egzisztenciát veszített családok időbeli észlelése, a halmozott hátrány kialakulásának elkerülése.

A család kapcsolati tőkéjének, támogató környezetének, mobilizálható készségeinek több szempontú feltérképezése.

b) Az ellátottak köre:

A város közigazgatási területén élő 0-18 éves korúak, valamint a városunkban működő oktatási intézményeiben tanuló fiatalok.

Az önálló gyermekjóléti szolgálatot önkéntesen felkereső, jelzőrendszer által küldött és együttműködésre kötelezett anyagi, környezeti, magatartási és egészségügyi problémák miatt veszélyeztetett vagy krízishelyzetben lévő gyermekek, családok.

Ellátottak demográfiai mutatói:

Év	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Születések száma	47	31	31	40	36	25

Év	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Gyermekszám 0-18 éves korig	1136	1093	1053	1018	976	918

Év	2005	2006	2007.	2008.	2009	2010
Gondozott Család	45	49	51	49	43	56
Gondozott Gyermekek	116	119	126	123	113	123

A gondozott családok száma némi csökkenést mutat 2009-ig (nagykorúság, költözés), majd számuk 2010-ben megugrik az igazolatlan iskolai hiányzások miatt.

Ellátottak szociális jellemzői:

A szegénység, így különösen a gyermekek szegénysége városunkban is megfigyelhető.

A legfőbb probléma gondozott családjaink körében az alapvető szükségletek kielégítése, élelem, fűtés, lakásfenntartás (rezsi) kifizetése az alacsony jövedelmek miatt.

A családok mai életét, de a gyerekek jövőjét is nagymértékben befolyásolják a lakásviszonyok. A majori házak többségében nincs bent WC illetve nincs fürdőszoba,

továbbá olyan lakásban laknak, melyek nehezen megközelíthetőek a rossz utak miatt. A lakások többségére jellemző, hogy dohos, vizes, sötét, zsúfolt, beázott, mely tényezők előrevetítik a gyermekek egészségügyi problémáit.

A lakásfenntartás terhei nőnek, emelkedik az adóssággal küszködő háztartások száma, sok esetben már a közművet kikapcsolták.

A szegénység átörökítődésének veszélye a halmozottan hátrányos helyzetű családok körében a legjelentősebb.

Egyre több gyermek jogosult gyermekvédelmi kedvezményre, egyre több a térítési díj hátralék, nem tudják befizetni az osztálykirándulások, színházlátogatások költségeit.

Településünkön a legkedvezőtlenebb szociális helyzetben a rossz anyagi körülmények között élő családok gyermekei vannak. Nagyon sok esetben a gyermek az „egyetlen kereső” a családban, az Ő jövedelme (családi pótlék, GYES, GYET) képezi a család kizárólagos anyagi forrását. Sok esetben a nyugdíjszerű ellátásokból, családtámogatásokból élők azonnal megjelennek a helyi szociális ellátórendszerben, mint gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak, közgyógy ellátási igazolványt, átmeneti segélyt igénylők.

A majorokba vidéki nagyvárosokból települnek be többgyermekes családok, mert minimális áron jutnak lakáshoz. A zömében alacsony komfortfokozatú, vagy komfort nélküli sorházi lakásokba költözéskor többnyire hátrányos szociális helyzetűvé válnak.

A majori rossz tömegközlekedés miatt az onnan történő bejárás, ingázás körülményes a szülőknek, alulképzettségük miatt a munkaerőpiaci helyzetük rossz. Nincsenek anyagi és élelmiszer tartalékaik.

A hátrányos helyzetű, majorokból iskolába járó gyermekek számára biztosított a kollégiumi elhelyezés (az iskola mellett), az óvodás korú gyermekek szállítását ovibusz oldja meg napi rendszerességgel.

Mezőhegyesen szinte csak az idénymunka az, ami átmenetileg segít enyhíteni a családok anyagi gondjain.

Az ellátottak szociális jellemzőiből adódóan folyamatosan figyelni kell a gyermekek, családok szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, és elsősorban a megelőzésre kell koncentrálni.

Ellátási szükségletekre kapcsolattfelvétel:

- önkéntesen,
- más intézmény küldi a szülőt vagy gyermeket,
- jelzés alapján személyes megkeresés,

Leggyakrabban előforduló probléma típusok:

- anyagi (megélhetési, lakhatási),
- gyermeknevelési,
- családi konfliktusok (szülők egymás közti, szülők-gyermek közti),
- szülői elhanyagolás,
- szülők vagy a család életvitele,
- szenvedélybetegségek,
- magatartászavar, teljesítményzavar.

c) feladatellátás szakmai tartalma:

Feladat a településen élő valamennyi gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése illetve utógondozása.

Gondozás

A kliensekkel történő kapcsolattartás módjai:

- családlátogatás, amelynek során a klienst otthonában keressük fel,
- személyes megkeresés az intézményben,
- telefonon vagy írásban történő kapcsolattartás.

A segítséget igénylő családok szociális és mentális gondozásánál célunk az, hogy egy meghatározott ideig tartó, folyamatos segítő kapcsolatot alakítunk ki, illetve tartunk fenn annak érdekében, hogy a kapcsolatot igénylő fél problémái feltárhatókká, megfogalmazhatókká, ezáltal megoldási lehetőségei kialakíthatóvá váljanak.

A problémamegoldás stratégiái, módjai az együttműködés folyamatában alakulnak ki.

Krízisintervenció

A kialakult válsághelyzet azonnali kezelése, amikor a szülők magatartása és/vagy a család szociális helyzete súlyosan veszélyezteti a gyermek értelmi, érzelmi, testi és erkölcsi fejlődését.

Feladatunk az, hogy a szolgáltatónál jelentkező krízishelyzetben lévőket azonnal fogadjuk és számukra a problémától függően a lehetőségekhez képest segítséget nyújtsunk, illetve megszervezzük, hogy a megfelelő szakintézményből megkapják a szükséges segítséget. A szakszerű segítségnyújtás érdekében kiemelten fontosak a rendszeres esetmegbeszélések, esetkonferenciák.

Komplex családgondozás:

A szolgáltató munkatársai felkutatják a hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett családokat, megismerik a családok belső szerkezetét és életük környezeti feltételeit. Felismerik a konfliktusokat és ezek okait, és ezekre a klienssel együtt közösen dolgoznak ki lehetséges problémamegoldó stratégiát.

A családgondozóval együttműködnek a konfliktushelyzetben lévő családdal kapcsolatban álló nevelési, oktatási, egészségügyi, szociális ellátó intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, s mindkét irányba közvetítő, kapcsolatfejlesztő szerepet vállalnak.

A gyermekjóléti szolgálat javaslatot tesz a probléma megoldását segítő szakintézmények igénybevételére, támogatják a család tagjait jogaik érvényesítésében.

A családgondozó a segítő kapcsolat keretében gondozza a családot:

- támogatja a gyermekeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, személyisége helyes irányú fejlődésében,
- segíti a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében,
- problémák megoldása és a megoldást hátráltató feltételek elhárításának az elősegítése,
- kezdeményezi és összehangolja a szülők és más hozzátartozók részére a szociális alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást,
- az átmeneti és tartós nevelésből kikerült gyermekek családba történő visszailleszkedésének és az önálló életük megkezdésének elősegítése (utógondozás).

Esetmegbeszélés:

Esetmegbeszélést tartunk az olyan családok esetében, ahol a szülővel és szakemberekkel együtt igyekszünk megoldást találni az adott problémára védelembevétel nélkül, a szülő hajlandó az együttműködésre, képes kis segítséggel megoldani a problémát. az

esetmegbeszélések gyakorisága változó. Van, ahol egy alkalom is elegendő, van olyan család, ahol több alkalommal (heti, havi rendszerességgel) kell leülni megbeszélni a problémákat. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a gyermekek védelembevételére kerül sor.

Védelembevételi tárgyalás:

A védelembevétel a jegyzői gyámhatóság által tartott tárgyaláson történik, melyen a szülők (esetleg a gyermekkel együtt) és a gyermekkel foglalkozó szakemberek vesznek részt.

Esetkonferencia:

Az önálló gyermekjóléti szolgálat havonta egy alkalommal a védelembevett család ügyében a szülőkkel és a gyermekekkel foglalkozó szakemberekkel együttesen esetkonferenciát tart. Az esetkonferenciákon minden résztvevő megismerheti a társszakmák megközelítését, ismereteit és szakmai tevékenységét, ezáltal a cél több szempontból megközelíthető, hatékonyabbá válik a munkavégzés.

Elhelyezési értekezlet:

Az átmeneti nevelésbe vett gyermekek esetében a Békés Megyei Szociális Gyermekvédelmi, Rehabilitációs és Módszertani Központjában (volt Tegyesz) a gyermekjóléti szolgálat családgondozója elhelyezési értekezleten vesz részt.

Felülvizsgálati tárgyalás:

Az átmeneti nevelésben lévő gyermekeknek évente felülvizsgálati tárgyalást tart a gyámhivatal a gyermek, nevelőszülő és a gyermekkel foglalkozó összes szakember részvételével.

Környezettanulmány készítése:

A gyermekjóléti szolgálat környezettanulmányt készít a gyámhivatal részére átmeneti nevelés éves/féléves felülvizsgálata, rendkívüli felülvizsgálat, rendkívüli kapcsolattartás esetén, valamint a jegyzői gyámhatóság részére védelembevétel esetén.

Szórólap készítése

A Gyermekjóléti Szolgálat programjairól, valamint aktuális problémákról (terhesség alatti dohányzás, fejtetvesség) szórólapot, plakátokat készítünk melyeket a gyermekjóléti

szolgáltatnál kifüggesztünk, családoknak kiosztunk, illetve az oktatási-nevelési intézményekben kerülnek elhelyezésre.

Kapcsolattartási Ügyelet:

A szolgáltatás igénybevétele: a Bíróság vagy Gyámhivatal által kiadott határozat alapján vagy önkéntesen kérhetik a szülők. A szolgáltatás térítésmentesen vehető igénybe, előzetes megállapodás alapján.

Szolgáltatás:

- használt ruha és különböző eszközök kínálata és cseréje: (gyermekjátékok, könyvek, gyermekruhák stb.). Használtruha raktár nyitva tartása: minden hónap első keddjén 14-16 óráig.
- munkahely közvetítés (állás és alkalmi munka gyűjtése különböző információforrásokból),
- mediáció.

Tanácsadás:

- életviteli tanácsadás, amelynek célja az önálló hatékony életvitel elérése (pl. pénzbeosztás, gazdálkodás),
- gyermeknevelési tanácsadás, gyermekek gondozásával, nevelésével kapcsolatos problémák elhárítása,
- mentálhigiénés tanácsadás, amelynek célja az egyén mentális egészségének helyreállítása, megőrzése,
- családtervezési tanácsadás során felhívjuk a kliens figyelmét arra, hogy életkörülményeinek figyelembe vételével tervezze a gyermek(-ek) születését, tájékoztatás történik a fogamzásgátlásról is,
- családi kapcsolatot javító tanácsadás során segítséget nyújtunk családi konfliktusok kezeléséhez.

Szervezés

A település gyermekvédelmi rendszerében működő intézmények munkájának koordinálása.

Állandó kapcsolatban állunk az alapellátást és szakellátást nyújtó intézményekkel, a családok érdekében új együttműködési lehetőségeket igyekszünk kialakítani.

A komplex családgondozói tevékenység magában foglalja a különböző intézményekkel és társadalmi segítőkkal való együttműködést.

Helyettes szülő munkájának szervezése:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény fő célja a gyermekek családban való nevelkedésének elősegítése. A családi körülmények között biztosított átmeneti gondozás helyettes szülői hálózat működtetésével oldható meg. Helyettes szülő szakmai segítése, illetve ellenőrzése is a gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozik.

Helyettes szülő 2005 óta dolgozik Mezőhegyesen Kövesdi Sándorné személyében. 3 gyermek helyezhető el nála, de erre még nem került sor, mivel eddig még csak egy szülő kérte gyermeke átmeneti gondozását, de nem volt hajlandó gondozási díjat fizetni, így akkor más gyermekvédelmi intézkedésre került sor.

A feladatellátás rendszeressége:

Hétfő: 7.30 – 16.00

Kedd, szerda: 7.30 – 12.30

Csütörtök: 12.30 – 16.00

Péntek: 7.30 – 13.30

- családlátogatás : probléma jellegétől függően,
- kliensfogadás : kliensfogadási időben,
- esetkonferencia : védelembevett családoknál havonta,
- környezettanulmány : felkérésre,
- felülvizsgálati tárgyalás : évi 1- 2 alkalom családonként,
- jelzőrendszer működtetése folyamatosan,
- éves jelzőrendszeri tanácskozás minden év március 31-ig,
- a szolgáltató és a jelzőrendszer tagjai között évi 6 alkalommal szakmaközi megbeszélés megszervezése, megtartása,
- elhelyezési értekezlet : Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat (továbbiakban TEGYESZ) meghívására,
- bírósági, rendőrségi meghallgatás: idézésre.

d) Az ellátás igénybevételének módja:

- a kliens önmaga kezdeményezte,

- az intézmény ajánlotta fel a segítséget,
- más intézmény javasolta,
- magánszemély javasolta,
- gyámhatóság által kötelezett.

e) A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja:

- Személyesen (intézményben, családlátogatás),
- levélben,
- telefonon.

f) Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogai és a Szociális Munka Etikai Kódexe:

Lásd szakmai program 7 – 12. oldal.

g) Önálló gyermekjóléti szolgálat létszám, szakképzettség:

Lásd szakmai program 5. oldal.

h) A szolgálat dokumentációi

- Forgalmi naplóba kerülnek bejegyzésre az ezen a szakfeladaton megjelent kliensek stb. (Gyjsz. szakmai program: 1. sz. m.),
- Esetnapló vezetése védelembe vett, veszélyeztetett családoknál (Gyjsz. szakmai program: 2. sz. m.),
- Családlátogatási lap készül a kliens otthonában történő minden egyes megkereséskor (Gyjsz. szakmai program: 3. sz. m.),
- IX. számú adatlap a gyermekjóléti alapellátásban részesülő (veszélyeztetett és védelembevett) gyermekekről. A gyámhatóságok, területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló módosított 235/ 1997. (XII. 17.) Korm. rendelet. 1. sz.. m. (Gyjsz. szakmai program 4. sz. m.)

- A gyámhatóságok, területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló módosított 235/ 1997. (XII. 17.) Korm. rendelet. 2. sz. melléklet adatlapjai:
 - I.sz. Törzslap(Gyjsz. szakmai program 5. sz. m.)
 - II. sz. Esetfelvételi lap, környezettanulmány(Gyjsz. szakmai program 6. sz. m.)
 - III. sz. További fontos információk(Gyjsz. szakmai program 7. sz. m.)
 - IV. sz. Család-Környezet, Környezettanulmány II (Gyjsz. szakmai program 8 .sz. m.)
 - V. sz. Betétlap (Gyjsz. szakmai program 9. sz. m.)
 - VI. sz. Egészségügyi lap (Gyjsz. szakmai program 10. sz. m.)
 - VII. sz. Egyéni gondozási-nevelési terv(Gyjsz. szakmai program 11. sz. m.)
 - VIII. sz. Helyzetértékelés(Gyjsz. szakmai program 12. sz. m.)
 - IX. sz. Családgondozás nevelésbe vétel esetén (Gyjsz. szakmai program 13. sz. m.)
 - X. sz. Helyzetértékelés – felülvizsgálat (Gyjsz. szakmai program 14. sz. m.)
- Jelzőlap (Gyjsz. szakmai program 15. sz. melléklet),
- Visszajelzőlap (Gyjsz. szakmai program 16. sz. m.)
- Nyilatkozat (Gyjsz. szakmai program 17. sz. m.)
- Esetkonferencia (Gyjsz. szakmai program 18. sz. melléklet).

Önálló helyettes szülő szakmai programja

Az Alapszolgáltatási Központ alapító okirata értelmében Mezőhegyes város közigazgatási területén a „helyettes szülő” szolgáltatás működtetése az intézmény feladata.

a) A szolgáltatás célja, feladata:

A szolgáltatás feladata az olyan gyermek helyettes szülőnél történő elhelyezése, aki a szülőjének egészségügyi körülménye, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy akadályoztatása miatt a gyermek nevelését átmenetileg nem tudja megoldani.

A szolgáltatás célja a gyermek testi-, értelmi-, érzelmi- és erkölcsi fejlődésének elősegítése, valamint hogy az életkorának, egészségi állapotának és egyéb szükségleteinek megfelelő

étkeztetésről, ruházattal való ellátásáról, mentálhigiénés és egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásáról gondoskodik.

aa) a megvalósítani kívánt programok bemutatása:

A helyettes szülő a gyermekvédelmi gondoskodás rendszerén belül, a gyermekjóléti alapellátások közül a személyes gondoskodást nyújtó átmeneti gondozás egyik formája:

- A helyettes szülő folyamatosan biztosítja a gyermek számára nélkülözhetetlen nyugodt, családi légkört, törekszik a vérszerinti családdal a jó kapcsolat és együttműködés kialakítására.
- A helyettes szülő vállalja, hogy a szülő által meghatározott ideig a nála elhelyezendő gyermeket gondozza, neveli.
- A helyettes szülő egyidejűleg – saját gyermekeit is beleszámítva – legfeljebb 3 gyermek gondozását végezheti. Különösen indokolt esetben a helyettes szülő kérelmére vagy beleegyezésével a legfeljebb 3 gyermeklétszámtól – a gyermek érdekében – el lehet térni.
- A gyermek átmeneti gondozásának időtartama a helyettes szülőnél az alapjául szolgáló ok fennállásáig, de legfeljebb 12 hónapig tart. Ha az átmeneti gondozás időtartama letelt, és a gyermek családi környezetébe nem térhet vissza, az elhelyezés 6 hónappal szükség esetén a tanítási év végéig meghosszabbítható.
- A gyermekek átmeneti gondozását meg kell szüntetni, ha azt a szülő kéri vagy, ha annak okai már nem állnak fenn.

A működtető a helyettes szülői feladatot az ellátóval írásos megállapodást köt a külön jogszabály által meghatározottak szerint. Az írásos megállapodásban rögzíteni kell a feladatellátással kapcsolatos jogokat, kötelezettségeket, a feladatokat és jogköröket. Az írásba foglalt helyettes szülői szerződés jelenti a helyettes szülői jogviszony létrejöttét. A helyettes szülői jogviszony akkor lép életbe, amikor a helyettes szülőhöz a gyámhatóság jogerős határozata alapján ténylegesen beköltözik a gondozásra bízott gyermek.

Szakmai ellenőrzés, segítségnyújtás keretében a gyermekjóléti szolgálat kijelölt családgondozója a helyettes szülőt szakmailag folyamatosan segíti a gyermek nevelésében és gondozásában. A helyettes szülő szakmai segítségét végző szakemberek feladatait az ide vonatkozó jogszabály tartalmazza.

Létrejövő kapacitások:

Az önálló helyettes szülői feladatot 1 fő helyettes szülő látja el.

ab) a szakmai program megvalósításának következményei, eredményei:

Szinte bármely család életében előfordulhat, hogy olyan problémákkal szembesülnek, amelyek megakadályozzák abban, hogy gyermeküknek megfelelő körülményeket, megfelelő ellátást biztosítsanak. Ez a probléma lehet egészségügyi (amikor a szülő esetleg hosszabb kórházi ellátásra szorul, lehet egy gyermekszületés (amikor a szülőnek nincs kire bíznia a gyermekeit). Az ok lehet szociális, amikor a szülő átmenetileg anyagi válságba kerül, nem tudja ellátni gyermekét (élelmezés, ruházat), esetleg nem képes lakhatását, iskoláztatását biztosítani, időre van szüksége a „talpraálláshoz”, és addig is szeretné, ha gyermeke megfelelő ellátásban részesülne.

Elsősorban olyan szülők kérik a gyermekük átmeneti gondozását, akik nem rendelkeznek támogató családi háttérrel (pl.: egyedülálló szülők, nagyszülő nélküli családok, ahol elhunyt a nagyszülő, vagy fizikai állapota, anyagi helyzete miatt nem képes támogatást nyújtani).

ac) más intézményekkel együttműködés:

A helyettes szülő együttműködik a nála elhelyezett gyermekkel foglalkozó szakemberekkel:

- nevelési, oktatási intézményekkel,
- gyámhivatallal, jegyzői gyámhatósággal,
- gyermekorvossal, iskolai védőnővel,
- védőnői szolgálattal,
- gyermekjóléti szolgálattal.

ad) a szolgáltatás megkezdése előtt megtett intézkedések:

A szolgáltatás megkezdése a szülő kérésére történik. A szülő kérelemmel fordul a jegyzői gyámhatósághoz vagy a gyámhivatalhoz, mely szervek a gyermeket határozott időre – az elhelyezésül szolgáló ok fennállásáig, de legfeljebb 12 hónapig – átmeneti gondozásba veszik és helyettes szülőnél helyezik el.

b) Az ellátottak köre:

A helyettes szülő az átmenetileg nehéz helyzetbe jutott család gyermekét otthonába fogadja és biztosítja azt a gondoskodást, amit a vérszerinti szülő gyermekének átmenetileg nem tud biztosítani.

c) A feladatellátás szakmai tartalma:

A helyettes szülő saját otthonában fogadja az átmeneti gondozást igénylő gyermeket akkor, ha Mezőhegyes Város Jegyzői Gyámhatósága jogerős határozatában őt jelölte ki a feladat ellátására. A határozat időtartama és az ellátandó gyermekek számát a gyámhatósági határozat tartalmazza.

d) Az ellátás igénybevételének módja:

A helyettes szülőnél a gyermeket a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy beleegyezésével lehet elhelyezni. A fogyatékos gyermek számára a sajátos szükségleteihez igazodó ellátást kell biztosítani.

A szülő az átmeneti gondozás idejére térítési díjat fizet.

e) A helyettes szülő és a vérszerinti szülő közötti kapcsolattartás módja:

- Személyesen,
- telefonon,
- levélben, e-mail-ben .

f) Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogai és a Szociális

Munka Etikai Kódexe:

Lásd szakmai program 7 – 12. oldal.

g) Helyettes szülő-i szolgáltatás létszáma, szakképzettsége:

Helyettes szülő a 24. évet betöltött cselekvőképes, büntetlen előéletű személy lehet, aki a külön jogszabályban meghatározott tanfolyamon eredménnyel részt vett, és aki személyisége

és körülményei alapján alkalmas a gyermek átmeneti gondozására. A „helyettes szülő” szolgáltatást 1 fő helyettes szülő látja el.

h) A szolgáltatás dokumentációi:

- A gyámhatóságok, területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló módosított 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet 2. sz. melléklet adatlapjai:
 - XI. sz. egyéni nevelési-gondozási terv átmeneti gondozás esetén (helyettes szülő tölti ki) (Gyjsz. szakmai program 19. sz. m.)
 - XIV. sz. Helyzetértékelés átmeneti gondozás esetén (helyettes szülő tölti ki) (Gyjsz szakmai program 20. sz. m.)
- Megállapodás a működtető és a helyettes szülő között (Gyjsz szakmai program 21. sz. m.).

Záró rendelkezések

A szakmai program hatályba lépése:

Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete jóváhagyásával
lép hatályba és visszavonásig érvényes.

A jelen szakmai program hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a
Kt. számúén hatályba lépett szakmai program.

A szakmai program függelékeinek és mellékleteinek naprakész állapotban tartásáról az
intézmény vezetője gondoskodik.

A szakmai programot Mezőhegyes Város Önkormányzatának Képviselőtestülete
kt. számú határozatával jóváhagyta.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

8.Előterjesztés munkabérhitel felvételéről

Az előterjesztés a későbbiekben kerül megküldésre

9. Személyi számítógép független szakértő által történő felértékeléséről

Az előterjesztés a későbbiekben kerül megküldésre

10.Előterjesztés a Cukorgyári óvodába járó gyermekek szüleinek beadványáról



Polgármestertől
5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11.

4-_____/2011.

Előterjesztés Óvodafenntartás ismételt tárgyalása Tisztelt Képviselő-testület!

A 2011. március 29-ei képviselő-testületi ülésen testület a Cukorgyári óvoda bezárása mellett döntött.

A Cukorgyári óvodába járó gyermekek szülei, 99 fő érdekelt aláírásával 2011. április 6-án kérelemmel fordultak a Képviselő-testülethez, miszerint a Testület a Cukorgyári óvodát ne zárja be. (A szülők levelét jelen előterjesztéshez mellékelem.)

Tisztelt Képviselő-testület!

Átgondolva a történeteket, magam is kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy térjen vissza a témára, és vizsgálja meg ismételten a döntés megalapozottságát.

2011. március 28-án a Pénzügyi- Városfejlesztési- és Kulturális Bizottság ülésén a bizottság tagjai megtárgyalták az ÁMK vezetőjének az óvodafenntartással kapcsolatos előterjesztését, mely alapján a Bizottság tagjai kialakították javaslatukat. Az ülésen megjelentek az Újtelepi óvoda alkalmazottai és az érintett szülők közül is többen, akik az óvoda bezárása ellen emeltek szót. A képviselő-testületi ülésen a képviselők közül is néhányan a Bizottság javaslatát módosító, illetve merőben új elképzeléseket vetettek fel.

Mivel a testület már második alkalommal tárgyalta a témát, további halasztásnak nem láttam értelmét, ezért nem javasoltam levenni napirendről és a következő ülés elé vinni. Az viszont mára már egyértelmű, az ülés folyamatában az átgondolásra igen kevés idő állt rendelkezésre, és nem biztos, hogy a legkevésbé rossz döntést hoztuk meg.

A Cukorgyári óvoda bezárásával több szakmai szempontot is figyelmen kívül hagyunk:

1. Amennyiben a Cukorgyári óvodát bezárjuk, úgy az immár 17. éve ott folyó országos hírű szakmai munkát vesszük semmibe. (Lásd mellékelt szakmai vélemények.)

1995-ben indult a Lépésről-lépésre óvodafejlesztő program. A Hajdúböszörményi Óvóképző a Mezőhegyesről elszármazott Szőke Klára tanácsára választotta a mi Cuki-ovinkat a program helyszínéül. A méreteiben kicsi, viszont nagyon jó színvonalú szakmai munkával büszkélkedhető, megújulásra és önképzésre kész nevelőközösség egy személyiségközpontú óvodapedagógiai program magyarországi adaptációjának kidolgozásában vettek és vesznek részt. A programban való részt vétel során jelentős anyagi támogatást is kapott az óvoda, csoportszobái sok-sok jó minőségű eszközzel gazdagodtak, és az óvodapedagógusok, dajkák ingyenes továbbképzéseken vehettek részt. Nagy lelkesedéssel láttak hozzá a munkához. A nevelőtestület és a technikai dolgozók is szívügyüknek érezték az akkor még eléggé gyerekcipőben járó személyre szabott, minden gyermeket önmagához képest történő fejlesztést preferáló pedagógiai rendszert. Ez a fajta szemlélet sokkal több felkészülést, és szemléletformálást követelt meg valamennyi dolgozótól. A szakmai anyagokat pedig folyamatosan készítették a kolleganők. Dancsóné Kasznár Mária közoktatási szakértő, óvodavezető, akik tanácsadóként minden hónapban meglátogatta az intézményt, azt tapasztalta, hogy a Magyarországon akkor még csak kísérleti jelleggel bevezetett alternatív óvodapedagógiai rendszert a mezőhegyesi

Cukorgyári óvodában magas szakmai színvonalon alkalmazzák mindennapi munkájukban a gyermekek épülésére és a szülők nagy megelégedésére.

Dancsóné Kasznár Mária közoktatási szakértő véleménye szerint a békéscsabai Kőmíves Kelemen sori óvoda nevelőtestületével nagyon jó szakmai együttműködést sikerült kialakítaniuk, ami a mai napig folyamatosan megvan. Megyeszerte ismert és elismert óvodai "berkekben" a mezőhegyesi Cuki-ovi nevelőmunkájának magas szakmai színvonala, a „gyermekek mindenek felett” álló érdekét szem előtt tartó bánásmód, amit mindennapi nevelőmunkájukban alkalmaznak. A szülőkkel nagyon jó kapcsolatot ápolnak, sok emlékezetes, közös családi programot rendeznek. A nagyon jó színvonalú szakmai-gyakorlati munka mellett az óvoda dokumentumai is elismerésre méltóan igényes kidolgozottságúak. Az óvoda nevelőmunkája a mai kor követelményeinek irigylésre méltóan, modell értékűen megfelel.

2. A bölcsőde beindításával a különböző korú testvéreket szüleik egy helyre vihetik, és a gyerekek egy épületben lehetnek, egy udvaron játszhatnak.
3. A bölcsőde a mi esetünkben jobbra az egy éven felüli gyermekek felvételét tűzte célul, s így az óvodás és bölcsődés gyermekek alkalmankénti közös foglalkozásának, játékának kifejezetten az egy épületben történő megvalósítás kívánatos.
4. A Cukorgyári óvoda is eleve óvodának épült mint az Újtelepi, továbbá ebben az épületben és természeti környezetben a lehető legoptimálisabbak a feltételek.
5. Ha át kényszerítjük a Cuki-ovis gyermekcsoportot a központi óvodába, nagy lesz a zsúfoltság, ami a minőségi munka rovására megy, megnyomorítva a gyermekeket. Mint az a beadványból is kitűnik, egyetlen szülő sem hajlandó az Újtelepi oviba vinni gyermekét.
6. A Cukorgyári óvoda bezárásával önkormányzati szinten elérhető éves megtakarítással felbecsülhetetlen értékű szellemi munkát semmisítünk meg, illetve vonunk meg a mezőhegyesi kisgyermekektől.

Meglátásom szerint mindhárom óvoda megtartása indokolt 2011/2012-es tanévben.

- A bölcsőde-óvoda indítást követően az öt éves működtetési időszak elegendő a tapasztalatszerzésre, ez pedig csak akkor lehetséges, ha a Cukorgyári óvoda óvoda-része továbbra is működik.
- Az Újtelepi óvoda bezárásával, a város viszonylag külső területén ebek harmincadjára hagyunk egy jó állapotban lévő épületet a város kieső területén. Több kár származik belőle mint haszon.
- 2012-re válik ismertté az Országgyűlés államjogi elképzelése, benne az önkormányzatok és intézményeik jövőbeni helyével és szerepével. 2012-ben teljesen más feladat-ellátási rendszerben és finanszírozás alapján tevékenykedünk.
- A három óvoda és a beinduló bölcsőde alkalmazottainak létszámát akkor is 16 főre csökkenti az ÁMK Vezetése, ha nem zárjuk be egyik óvodánkat sem.

Mindezen érvek alapján, kérem a tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztés megvitatása után vonja vissza a 2011. március 29-i testületi ülésen, a 3. számú (Cuki) óvoda megszüntetésére és a 2011.-2012-es tanévben indítandó óvodai csoportszámok meghatározására vonatkozó határozatait, és az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá:

Határozati javaslat
____/2011.(IV.18.)kt.sz. határozat
a 2011-2012-es oktatási tanévben indítható óvodai csoportokról

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete a közoktatásról szóló 1993. évi LXIX. törvény 102.§ (2)bekezdésének c) pontja értelmében a 2011-2012-es nevelési évben indítható óvodai csoportok számát az alábbiak szerint határozza meg: 1. számú óvodában 2 óvodai csoport, a 2. számú óvodában 2 óvodai csoport, a 3. számú óvodában 1 óvodai és 1 bölcsődei csoport .

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet

Határidő: 2011. augusztus 31.

Mezőhegyes, 2011. április 11.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi,- Városfejlesztési, és Kulturális Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

ÉRKEZETT

2011 APR 13

SORSZÁM:

1252

Polgármesteri Hivatal

Tisztelt Polgármester Asszony! Tisztelt Képviselő Testület!

2011.04.06.

2229.

Hnd

A Cukorgyári Óvodába járó gyerekek szüleinek nevében, jelen beadványunkban azzal a tiszteletteljes kéréssel fordulunk Önökhöz, hogy a 2011. 03.29.-én hozott döntésüket az óvodákkal kapcsolatban értékeljék újra. Kerüljön újra a testület elé az óvodák ügye, hiszen úgy döntöttek gyerekeink sorsa felől, hogy a cukorgyári óvodába járó gyerekek szülei, valamint azok, akik ide szeretnék iratni a jövőben gyermekeiket, nem nyilváníthattak véleményt. Mindannyiunkat váratlanul ért e döntés, hisz a képviselőtestületi ülésen ismertetett négy alternatíva között ez a verzió nem szerepelt.

Az alábbi indokok miatt kifogásoljuk az óvoda bezárását:

Nem állnak pontos számadatok rendelkezésünkre, de az információink szerint nagyon minimális az az összeg, amit a város a fél intézmény bezárásával megtakaríthatna, főként, ha figyelembe vesszük, hogy ha ott működne továbbra is egy óvodai csoport 20-30 gyermek színvonalas oktatása folytatódhatna, és az épület kihasználva lenne. Továbbá nem lenne még több elégedetlen és elkeseredett szülő, akikben felmerülhet a gondolat, hogy már nem is a Város óvodáiból, vagy osztályaiból választ, hanem inkább vidékre iratja be gyermekét! Úgy gondoljuk, ha átadjuk a fél épületet az enyészetnek, hosszú távon az sokkal nagyobb ráfordítást igényel majd. Reménykedünk abban, többet érnek a városnak gyermekeink, az itt dolgozó pedagógusok, és azok a fiatal családok, akik ide, a mi városunk egyik óvodájába szeretnék járatni gyermekeiket, mint az az összeg, amit egy fél ovi bezárásával spórolnának.

Ebben az óvodában rendszeres a túljelentkezés. Ha már megmaradna az épület, ráadásul a másik oldal felújításra kerül, miért nem maradhatnának ott a gyermekeink? Itt a legszebb a környezet, és megvannak a feltételei a nyugodt színvonalas munkának. Nincs tolongás, a csoportnak külön bejárata, öltözője, üveges, napfényes terasza van. Az udvar itt a legigényesebb. Nem beszélve arról, hogy ugyan nem központi elhelyezésű, de mégis közel van az ide járó gyerekek számára.

A többgyermekes szülők tapasztalatai alapján elmondhatjuk, hogy szükség van az itt működő vegyes csoportra, mert rengeteg előnye van. Ezt, mi az óvónőkkel együtt nap mint nap tapasztaljuk, de mellékeljük Vekerdi Tamás pszichológus cikkét melyből a gyermeket nem nevelő képviselők is tájékozódhatnak ezen oktatási forma szükségességéről. Az innen kikerülő gyerekek is megállják úgy a helyüket az iskolában, mint a többi! Elmondhatjuk, hogy óvónőink rendszeresen tovább követik a kikerülő gyerekek sorsát, érdeklődnek a tanítónőktől, és nem jellemző, hogy az utóbbi években olyan problémák merültek volna fel, amik ennek a nevelésnek a számlájára írhatók lennének. Kérjük, hagyja meg nekünk a testület, hogy a vegyes, vagy korcsoportos nevelési forma közül választhassunk. Mi elégedettek vagyunk az itt folyó lépésről lépésre programmal, amit 17 év munkája alatt alakítottak ki az itt dolgozó pedagógusok, akiknek gyermekeinkhez való hozzáállása, személyisége, magatartása, szakmai munkája kiemelkedő és példaértékű. Szeretnénk kiállni a fiatal kolléganő mellett is, ahogyan a felső szakmai vezetés, mi is elismerjük munkáját és ragaszkodunk hozzá - és ami a legfontosabb: az összes gyermek rajongásig szereti őt és remek ötleteit, amikkel napról napra felvidítja őket.

Kötődünk ehhez az óvodához ezer szállal. Nemcsak a jelenlegi gyerekek szülei, hanem a korábban ide járó gyerekek szülei is, akik annak idején téglá jegyeket árultak, hogy meglegyen a ső

szoba. Alapítványt hoztak létre, ahová mai napig is mennek az adó 1% felajánlások. Ivókat hoztak létre nagylelkű szponzorok felajánlásával, weboldalt alapítottunk az óvodának. Mi lesz ezekkel az egyedül csak erre az óvodára jellemző dolgokkal? Törődtek, törődünk, és törődni szeretnénk ezután is a Cuki ovival.

Az Óvodánkról röviden úgy fogalmaznék, hogy van valami a városban, ami jól működik, nincsenek panaszok, elégedetlenségek.

Tudjuk, nehéz időket élünk, de ha csupán az anyagi dolgokat helyezi előtérbe a testület, véleményünk szerint akkor sem ez a megfelelő döntés, ha már mindenképpen be kell zárni egy óvodát. (Amit szintén nem értünk, hogy miért éppen gyermekeinken kell elkezdni a spórolást. Szinte minden képviselő választási anyagában szerepelt a fiatalok Mezőhegyesen tartása – a Kiskatonák téri iskola bezárása után, egy óvoda bezárása és egy fiatal, munkáját remekül végző pályakezdő elbocsátása jó nyitólépés ehhez?)

A bölcsőde elindításával kapcsolatban csak annyit jegyeznénk meg: nem vagyunk biztosak abban, hogy Mezőhegyes város demográfiai mutatói ezt indokolnák. Megértjük, hogy ez már egy folyamatban levő dolog, amely komoly anyagi veszteséggel is járna, ha elállnánk tőle, az azonban érthetetlen számunkra miért kellene sorsára hagyni az ovi másik felét. Könnyen elképzelhető, hogy a jövőben egy működő bölcsi-ovi intézmény ismét pályázhatna újabb forrásokra, amelyek sikeressége esetén a másik fél épület is felújítható lenne!

Fenti indokaink alapján Tisztelettel kérjük Polgármester Asszonyt, hogy álljon ki mellettünk, valamint a Testületet, hogy korábbi döntését értékelje újra és engedje meg, hogy a bölcsőde mellett működhessen óvodai csoport, az ott dolgozó pedagógusokkal, akiket szakmailag és emberileg erre maximálisan alkalmasnak tartunk, tisztelünk és ragaszkodunk hozzájuk.

Kérjük, vegyék figyelembe, nagyon nehéz a városunkban gyermeket nevelő szülők sorsa. Sokan munkahely nélkül, szűkös anyagi feltételek mellett próbálják gyermeküket, gyermekeiket becsületesen nevelni. Ne tegyük őket még elkeseredettebbé azzal, hogy megszüntetünk valamit, amit eddig nagyra értékelték!

Megértő segítségükben bízva, tisztelettel:

A cukorgyári óvodába járó gyermekek szülei

Azok, akik a jövőben ide szeretnék járatni gyermekeiket

Valamint az innen leballagó gyermekek elégedett szülei

És mindenki, aki ragaszkodik az óvoda további üzemeltetéséhez

Mezőhegyes, 2011. április 4.

Közoktatási szakértő levele

A mezőhegyesi Cuki- ovival 1995 óta vagyunk szakmai kapcsolatban. Abban az évben a Lépésről- lépésre óvodafejlesztő program ösztöndíjas óvodai szaktanácsadójaként azt a feladatot kaptam a hajdúböszörményi Óvóképzőtől, hogy keressek egy méreteiben kicsi, viszont nagyon jó színvonalú szakmai munkával büszkélkedhető, megújulásra és önképzésre kész nevelőközösséget, akik egy személyiségközpontú óvodapedagógiai program magyarországi adaptációjának kidolgozásában részt tudnának és szeretnének venni.

A békéscsabai Kőmíves Kelemen sori óvoda vezetőjeként, szaktanácsadóként tehát az volt a feladatom, hogy egy innovatív nevelőközösséget keressek. Óvodánk vezetőhelyettese, a mezőhegyesről elszármazott Szőke Klára ajánlotta jó szívvel első munkahelyét, a mezőhegyesi Cuki- ovit, akikkel a kapcsolatot felvéve megbizonyosodtam róla, hogy ők valóban a legjobb választás lesznek a program adaptációjának segítéséhez. Javaslatomra a hajdúböszörményi képző intézmény a mezőhegyesi óvodát választotta a programba, az egyik követő óvodaként, akik a második évben, 1995-ben kapcsolódtak be a programadaptációba.. Jelentős anyagi támogatást is kapott az óvoda, csoportszobái sok- sok jó minőségű eszközzel gazdagodtak, és az óvodapedagógusok, dajkák ingyenes továbbképzéseken vehettek részt. Nagy lelkesedéssel láttak hozzá a munkához. A nevelőtestület és a technikai dolgozók is szívügyüknek érezték az akkor még eléggé gyerekcipőben járó személyre szabott, minden gyermeket önmagához képest történő fejlesztést preferáló pedagógiai rendszert. Ez a fajta szemlélet sokkal több felkészülést, és szemléletformálást követelt meg valamennyi dolgozótól. A szakmai anyagokat folyamatosan készítették a kolleganők. Tanácsadóként minden hónapban meglátogattam őket, és tapasztalhattam, hogy a Magyarországon akkor még csak kísérleti jelleggel bevezetett alternatív óvodapedagógiai rendszert magas szakmai színvonalon alkalmazzák mindennapi munkájukban a gyermekek épülésére és a szülők nagy megelégedésére. A mi óvodánkkal, a békéscsabai Kőmíves Kelemen sori óvoda nevelőtestületével nagyon jó szakmai együttműködést sikerült kialakítaniuk, ami a mai napig folyamatosan megvan. Megyeszerte ismert és elismert óvodai "berkekben" a mezőhegyesi Cuki-ovi nevelőmunkájának magas szakmai színvonala, az a gyermekek mindenek felett álló érdekét szem előtt tartó bánásmód, amit mindennapi nevelőmunkájukban alkalmaznak. A szülőkkel nagyon jó kapcsolatot ápolnak, sok emlékeztetés, közös családi programot rendeznek. A nagyon jó színvonalú szakmai -gyakorlati munka mellett az óvoda dokumentumai is elismerésre méltóan igényes kidolgozottságúak. Összességében megállapítható, hogy az óvoda nevelőmunkája a mai kor követelményeinek ígérlésre méltóan, modell értékűen megfelel.

Békéscsaba 2011. április 05.
Dancsóné Kasznár Mária
Közoktatási szakértő, óvodavezető
Elérhetőség: 20/559-1581

Lélepről-lélepre óvodák Régió vezetőjének levele

„Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelt Jegyző Asszony!

Kérem, engedjék meg nekem, hogy a Mezőhegyesi CUKI OVI–val kiépített szakmai kapcsolatunkat bemutassam Önöknek.

A Lélepről-lélepre Program az 1990-es évek végén jelent meg Magyarországon a Soros Alapítvány támogatásával. Ez az időszak volt a magyar óvodák életében, amikor először írták meg saját intézményük helyi nevelési programját.

Az óvodák nevelőtestületei szakmai irányultságuk, elköteleződésük szerint döntöttek, hogy melyik akkreditált program lehet az ő sajátjuk alapja.

Mezőhegyesen a CUKI OVI nevelőtestületének óriási elhivatottsága, nyitottsága, a vezetés innovatív irányításának eredményeként született meg a döntés a Lélepről-lélepre program mellett.

Az akkori döntés nagyon jónak bizonyult, hiszen a program olyan elemeket tartalmaz, mint a projektmódszer, a tevékenységeken keresztüli tanulás, az egyéni képességek szerinti fejlesztés, az élménypedagógia, a családok bevonása, amelyek több mint egy évtized után is meghatározó elemei a magyar közoktatásban élenjáró óvodák nevelőmunkájának.

A program adaptálását követően minden szakmai lehetőséget megragadtak arra, hogy az újszerű programelemek, módszerek minél eredményesebben épüljenek be a CUKI OVI mindennapi életébe.

Az óvoda vezetője és nevelőközössége kiemelt szakmai kapcsolatokat épített ki a Lélepről-lélepre programmal dolgozó óvodákkal (Szolnok, Karcag, Besenyszög, Hajdúböszörmény), a szakmai egyesülettel. Ennek keretében kerültek megszervezésre azok a szakmai találkozók, amelyeket 1999 óta szerveznek a régió óvodái.

Részesei lehettünk több alkalommal a CUKI OVI szervezésében a Lélepről-lélepre óvodák régiós találkozójának, ahol szakmai nap keretében betekintést kaptunk az óvoda nevelőmunkájába. A program megvalósításában igen magas színvonalú gyakorlati tevékenységet láthattunk, kiemelten a Lélepről-lélepre program elemeit, a tevékenységközpontokban biztosított tapasztalatszerzést, kísérletezést, a projektmódszer alkalmazását. A szakmai programokon túlmenően az óvodavezető szervezésében megismerkedhettünk az Önök csodálatos városának helytörténeti sajátosságaival hangulatos lovas kocsis séta keretében. Ezeken a szakmai rendezvényeken a régió óvodáiból 25-30 óvodapedagógus vett részt, s gyűjtött szakmai tapasztalatot.

A Lépésről-lépésre óvodák évenkénti Régiós Találkozásán a CUKI-OVI vezetője nevelőtestületével igen aktívan és nagy lelkesedéssel vesz részt.

Ebben az évben a találkozó Besenyszögön lesz 2011. 04.14-én, melyre nagy tisztelettel meghívom Önöket. A programot a mellékelt meghívó tartalmazza.

Az elmúlt évek természeti katasztrófái híréből megdöbbenve értesültünk, amelyek az Önök települését érte. Bízom abban, hogy településük megerősödik, s a következő években ismét a CUKI-OVI adhat helyszínt a Régiós Találkozónknak.

Köszönöm, hogy levelem elolvasták!

Munkájukhoz további sikereket, jó egészséget kívánok!

Karcag, 2011. április 11.

Tisztelettel:

Gulyás Ferencné

Lépésről-lépésre óvodák Régió vezetője”

Programunk 8³⁰.-9⁰⁰ Gyülekezés 9⁰⁰.-9³⁰ Népi játékok a Süni csoportban 9³⁰.-10³⁰ Óvodánk megtekintése 10³⁰.-11⁰⁰ A látottak megbeszélése 11⁰⁰.-12⁰⁰ Tehetségfejlesztő műhely, tehetség gondozás megvalósulása a Lépésről-Lépésre Óvodafejlesztő Programban. Előadó: Gulyás Ferencné Régióvezető 12⁰⁰. Ebéd	JÁSZ- NAGYKUN- SZOLNOK MEGYEI PEDAGÓGIAI HETEK RENDEZVÉNYSOROZAT MEGHÍVÓ  2011. 04. 14.
„Egy gyermek élete olyan, mint egy papírlap, melyen minden arra járó nyomot hagy.” Kínai közmondás 	Szeretettel meghívjuk a Megyei Pedagógiai Hetek keretében rendezett szakmai napra. Helye: Besenyszög- Tiszasüly Eszterlánc Óvoda 5071 Besenyszög Vasvári Pál út 4. Ideje: 2011. április 14. /csütörtök/ 9⁰⁰-13⁰⁰ az óvoda dolgozói nevében Balog Tiborné intézményvezető
NÉPI JÁTEK BEMUTATÓ A foglalkozást vezeti: Varga Józsefné Téma: Személyiségfejlesztés játékidőben, egyéni képességek kibontakoztatás során tehetséggondozás. <u>Tervezett tevékenységek, fejlesztőjátékok:</u> • Krumpli telerős bottal kosár alá • Diótörés gurítással • Székben futás • Dobójáték számlálással <u>Fejlesztési feladatok:</u> • tér- tájékozódás, térbeli irányok • szem- kéz koordináció fejlesztése • türelem, egymásra figyelés a közös játék során • mennyiség felismerése, számlálás • gondolkodás (analízis-szintézis, csoportosítás) • erő, gyorsaság, ügyesség fejlesztése	NÉPI JÁTEK BEMUTATÓ A foglalkozást vezeti: Molnár Istvánné Téma: Személyiségfejlesztés játékidőben, egyéni képességek kibontakoztatása során tehetséggondozás. <u>Tervezett tevékenységek, fejlesztőjátékok:</u> • Kisbattyumnak helyet hírek • Seprius, Macska-egér • Mit ettél ma? • Sajt, Kátulod pár előre fuss <u>Fejlesztési feladatok:</u> • gyors reagáló képesség • térbeli tájékozódás képesség • szabálytudat erősítése • kommunikáció, kapcsolatok fejlesztése • pontos játékszabály követése • ügyesség, gyorsaság, állóképesség fejlesztése

11. „Mezőhegyes város funkcióbővítő fejlesztése” című projekt kiviteli tervei alapján készített költségvetések összegzéséről és a beruházás folytatásáról



Polgármestertől
5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11.

4- ____/2011.

ELŐTERJESZTÉS

a „Mezőhegyes város funkcióbővítő fejlesztése” című projekt kiviteli tervei alapján készített költségvetések összegezéséről és a beruházás folytatásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A L'Kofrage Kft a tervezési szerződés és a pályázati támogatási szerződés szerint elkészítette a Centrál épület és környezete felújítás-átalakítás kiviteli terveit. A tervek alapján tételes költségvetést készítettek, minden szakipari ág bevonásával, melyről 2011. április 7-én a Kft vezető tervezője, Bánfi Zsolt a Képviselő-testület jelen levő tagjainak beszámolt. Tájékoztatása szerint az ágazati költségek összesítése után egyértelműen kiderült, hogy a pályázat alapján elnyert és az önerővel kiegészített összeg a teljes beruházást fedezni tudja. Felvetődött, hogy a szóban előadott információk alapján még nem lehet döntést hozni a projekt folytatására vonatkozóan, ezért arra kértük Bánfi Zsolt tervező urat, hogy készítse el a költségvetést nyomtatható és elektronikus formában is, így az minden képviselő és érdeklődő számára hozzáférhető lesz. Nevezett a dokumentumokat elkészítette, melyeket mellékelünk. Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy a 2009-ben indult projektekre az eddigiek során 25 millió forintot költöttünk, melynek önerőként való felhasználására – vagyis elszámolására - kizárólag a projekt folytatása esetén van lehetőség. A projekt leállítása ezen összeg részleges elvesztésével jár (az engedélyezési és kiviteli tervek más célra felhasználhatók). Kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek és a mellékelt tervdokumentáció alapján döntsön a Centrál projekt folytatásáról, és az alábbi határozati javaslatot emelje határozattá.

Határozati Javaslat

.../2011.(IV.18.) Kt. számú határozat

a „Mezőhegyes város funkcióbővítő fejlesztése” című projekt kiviteli tervei alapján készített költségvetések összegezéséről és a beruházás folytatásáról

Mezőhegyes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Dél-alföldi Operatív Program keretében kiírásra került „Integrált városfejlesztés a komplex programmal segített leghátrányosabb helyzetű kistérségekben” c. DAOP – 2009 – 5.1.2/D kódszámú, „Mezőhegyes város funkcióbővítő fejlesztése” című nyertes pályázatot – az elkészült kiviteli tervek és részletes költségvetés alapján - a megkötött Támogatási Szerződés szerint folytatni kívánja. Felhatalmazza a polgármestert a pályázattal kapcsolatos további teendők megtételére. Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet polgármester
Határidő: azonnal

Mezőhegyes, 2011. április 11.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Kolozsi József
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Győrki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Városfejlesztési és Kulturális Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

Bánfi Zsolt levele:

”Tisztelt Címzettek!

A 2011-04-07-i tárgyalásunkat követő képviselői kérésnek megfelelően megküldöm a Centrál átalakítási munkáiról készített költségvetések pdf formátumba átalakított változatait.

Mint azt a korábbi mailemben jeleztem (ami akkor csak Garamvölgyi Lászlónénak és Kolozsi Józsefnek küldtem meg, hiszen az ő címük már előző munkáink során is rendelkezésemre állt, de most már a honlapról levettem remélem minden érintettét, akit tudtam - legalább is remélem), tehát már jeleztem, hogy az egyébként szokásos dokumentálási módtól való eltérés miatt a társtervezők anyagait át kellett alakítani olyan formába, hogy az egységes képet mutasson, és azt nem szakmabeliek is tudják értelmezni. Ez az átalakítgatás sajnos időbe tellett, így azért, hogy ez a küldemény csak most meg elnézést kérek, de valószínűsítem, hogy nem lettünk volna előrébb, ha az anyagot péntek este küldöm...

Nem kérték ugyan, de elküldöm azt a felületkigyűjtést és helyiségekönyveket, melyet az építészethez készítettünk, ebből ugyanis jól lehet követni mit-, hova gondoltunk. A többi szakágnál ezt a kigyűjtést nem küldöm, azok ugyanis nem állnak rendelkezésemre. (általában a munkáinkat nem ebben a sorrendiségben szoktuk készíteni, így én is csak azért vagyok meg ezzel az anyaggal, mert némiképp ismervén a körülményeket ezt előre vettem, s majd később, ha kell korrigálom, viszont a többiektől ez nem kérhettem - éppen elég a bizonytalanság kezelése). Azt javaslom az említett kigyűjtést ne is küldjék meg mindenkinek, mert egyéb anyagok híján nemigen kezelhető. Legfeljebb az látszik belőle nem légből kapottak a számok, melyeket legutolsó találkozásunkkor ismertettem. (gondolom ezért keletkezett az a kérdés, hogy a végleges képviselői döntéshez nem elég azt tudni, ami az eredeti kérdés volt, hogy megvalósítható-e a beruházás a pályázat szerinti összegből, hanem azt minden egyes tételre ismerni kell - tehát az a feltételezés, hogy a kijelentésünk nem megalapozott immár nemigen állítható). Mindezekkel együtt javaslom néhány példány kinyomtatását, hiszen ezek nem titkos anyagok.

Ismét felhívom a figyelmet arra, hogy a terveket a korábbi kérés szerint a liftes megoldásra készítettük el, ami a funkcionális szempontok- és lehetősége figyelembevételével olcsóbb megoldást eredményezett, mint az eredeti terv szerinti lépcsőnjárós megoldás, de erre az engedélyterv módosítását meg kell majd kérni, amihez mind a műemlékvédelemmel, mind a pályázati oldalt figyelő szakemberrel már felvettük a kapcsolatot, és a módosítás ellen nem emeltek kifogást.

Arra is felhívom a figyelmet, hogy a pályázati anyagban levő - Önök által összeállított - költségek és célok olyan - a beruházás számára - szerencsés megfogalmazással készültek, melyeket megfelelő keretet adnak ahhoz, hogy mindazt elkészítsék amit szándékoznak, sőt olyan műszaki színvonalon, ami minden tekintetben a legkedvezőbb. (ha szabad egy szubjektív megjegyzést tenni: ennél kedvezőbb lehetőség aligha lesz mostanában...)

Ha valamilyen kérésük még van, szívesen állok rendelkezésükre.

tisztelettel: bánfi zsolt”

***Bánfi Zsolt által megküldött számítások a mellékletben tömörített file-okként lettek mellékelve. (A tömörített file-ok PDF file-okat tartalmaz)
A tömörített állományokra pl. Total Commanderrel kétszer kattintva kinyithatók, és a bennük elhelyezett PDF állományokra kétszer kattintva nyithatók meg.***

12.Előterjesztés az Egyházakkal történő tárgyalások eredményéről



Polgármestertől
5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11.

4- ____/2011.

ELŐTERJESZTÉS

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2011. január 13-i rendkívüli, és a február 22-i munkaterv szerinti ülésen felhatalmazást adott arra, hogy az önkormányzat Alapszolgáltatási Központja, és a József Attila Általános Művelődési Központja egyház általi működtetésre történő átvétele ügyében tárgyalást folytassak a Római Katolikus, a Református és az Evangélikus egyházakkal. Az erről szóló határozatokat megküldtük mindhárom egyház, döntésre jogosult képviselőjének.

2011. február 17-én alpolgármester asszonnyal, jegyző asszonnyal és pénzügyi csoportvezető asszonnyal felkerestük a Római Katolikus Egyház Szeged-Csanádi Egyházmegye püspöki Hivatalát, hol átnyújtottuk a Dr. Kis- Rigó László püspök atyának címzett, a képviselő-testület kérését tartalmazó levelet Barabás Hunorné asszonynak, a Hivatal oktatásért felelős igazgatójának.

Válasz megkeresésünkre nem érkezett. Több alkalommal próbáltam felvenni igazgató asszonnyal a kapcsolatot, sajnos, sikertelenül.

A Tiszántúli Református Egyházkerület Elnöksége megtárgyalta kérelmünket, azt támogatni nem tudta. / Erdősi Tibor lelkipásztor erről szóló tájékoztatóját mellékelem/

A Magyarországi Evangélikus Egyház Diakóniai Osztály osztályvezetője, Buda Annamária Alapszolgáltatási Központunk átvételére tett ajánlatát mellékelem előterjesztésemhez.

Kérem a képviselő-testület döntését.

Mezőhegyes, 2011. április 11.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi-, Városfejlesztési- és Kulturális Bizottság --
Szükséges szavazat:	egyszerű többség az Alapszolgáltatási Központ megszüntetéséhez vagy átszervezéséhez minősített többség szükséges



ÉRKEZTETVE
2011 FEBR 24.
771.

SORSZÁM

Magyarországi Evangélikus Egyház

Diakóniai Osztály

Buda Árpád utca, 1085 Budapest Üllői út 24.
Tel./Fax: 486-35-48

Városi Diakóniai Osztály Poz. és tit. vezető: Kovácsné Dr. Faltin Erzsébet	
Érkezési dátum: 2011. 02. 24.	Alkalmazott: Kovácsné Dr. Faltin Erzsébet
Sorszám: 5594.	Ugyanaz: Kovácsné Dr. Faltin Erzsébet

Ikt. szám: Di-749/2011

Kovácsné Dr. Faltin Erzsébet
polgármester asszony részére

Mezőhegyes Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala
Mezőhegyes
Kozma F. u.11.
5820

Tisztelt Polgármester Asszony!

A Magyarországi Evangélikus Egyház Diakóniai Szolgálat 38 intézményben működtet szolgáltatásokat. Ennek a szolgálatnak része a Tótkomlói Evangélikus Egyházközség által fenntartott Tótkomlói Evangélikus Szeretetszolgálat, amely szociális szakellátást és alapellátást biztosít Tótkomlós városában az idősök számára.

A Magyarországi Evangélikus Egyház szívesen vállal partnerséget az önkormányzatokkal, amikor a helyi közösség problémáinak megoldásáról van szó.

A Mezőhegyesi szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások ellátási szerződés keretein belül történő működtetése az alábbi módon képzelhető el diakóniai szolgálatunk számára.

A szolgáltatások egy szervezeti egységben, a Tótkomlói Evangélikus Szeretetszolgálat telephelyeként kerülnek megszervezésre.

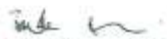
A szolgáltatások a jelenleg működési helyszínt biztosító épületben működnének továbbra is, azonban hosszú távon a gyülekezet saját tulajdonát képező ingatlanba szeretnénk elhelyezni. Ehhez szükséges, hogy az önkormányzat a fogorvosi rendelő számára egyéb elhelyezést biztosítson.

A szociális étkezés szolgáltatás számára továbbra is a mezőhegyesi Centrál Étteremből kerülne vásárolt szolgáltatásként beszerzésre az ételmezés, ebben a tekintetben szükséges az árszínvonal egyeztetése.

Amennyiben az Önkormányzat döntéshozó testülete továbbra is nyitott a szolgáltatások szolgáltatási szerződés keretében történő továbbműködtetésre, úgy további adatok egyeztetése válik szükségessé az ellátási szerződés kereteinek meghatározásához, többek között az önkormányzat anyagi felelősségvállalásának kérdése, és a vásárolt élelmeczés árának tekintetében is.

Tisztelettel,

Budapest, 2011. február 21.


Buda Annamária



MEZŐHEGYESI REFORMÁTUS EGYHÁZKÖZSÉG LEKÉSZI HIVATALA

5820 MEZŐHEGYES, KOSSUTH U. 7. SZÁM

TEL.: 68/466-820

MOBIL.: 20/243-5616

E-MAIL: mezohegyes@bekesmegye.reformatus.hu

ÉRKEZETT

2011 APR 11

SORSZÁM: 1326



Városi Önkormányzat Képviselőtestülete	
Érkezési dátum: 2011. 04. 11.	
Int. sz.: 559-5	
Előadó:	Ügyintéző: R. K.

Városi Önkormányzat Képviselőtestülete

Iktatási szám: 35/2011

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
Polgármester

Mezőhegyes
Kozma Ferenc u. 11.
5820

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Képviselőtestület!

Polgármester asszonnyal történt megbeszélésünk után ezúton értesítjük a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy az előzetes egyeztetések és megkeresések után ismertessem a Tiszántúli Református Egyházkerület Elnöksége határozatát intézmények működtetetés céljából való átadás-átvételtől.

A Mezőhegyesi Általános Művelődési Központ és az Alapszolgáltatási Központ működtetéséhez az Elnökség jóváhagyását és támogatását nem adja.

Tisztelt Polgármester Asszony!

Az ÁMK átvételének ügye Egyházunk legmagasabb döntéshozó testületéhez is eljutott, de a Zsinati Tanács nemleges választ adott.

Itt figyelembe vették többek közt azt, hogy azon a településen, ahol egy oktatási intézmény működik, ott az Egyházunk nem vesz át iskolát.

Az Alapszolgáltatási Központ esetében a Kerületi Tanács döntött. Itt, az eddigi kedvezőnek mondható egyházi normatíva átalakítására, továbbá a még bizonytalan szociális törvényre hivatkoztak, valamint a már meglévő és működő intézményekre.

Gyűlekezetünk és a presbitérium megvitatta, és tudomásul vette a Református Egyház ebbéli döntését.

A további jó együttműködés reményében, Polgármester Asszony és a Képviselőtestület életére, munkájára Isten gazdag áldását kívánva vagyok és maradok tisztelettel a Mezőhegyesi Református Egyházközség nevében

Mezőhegyes, 2011-04-10



Erdősi Tibor
Erdősi Tibor
lelkipásztor

**13.Mezőhegyesi Távhőszolgáltató Nonprofit Kft. által benyújtandó pályázathoz
hozzájáruló nyilatkozat**



Mezőhegyesi Távhőszolgáltató Nonprofit Kft. Ügyvezetőjétől
5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11.

ELŐTERJESZTÉS

„Távhőrendszer Energetikai Korszerűsítése” című pályázatról

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint már a 2011. február 22.-ei Képviselő-testületi ülés keretében megvitattott „Beszámoló a Mezőhegyesi Távhőszolgáltató Nonprofit Kft. működéséről” írásos anyagában szerepelt, 2011. januárjában meghirdetésre került az „Új Széchenyi terv”.

Ennek keretében került kiírásra a „Zöldgazdaság-fejlesztési Program” részeként a **”TÁVHŐ-SZEKTOR ENERGETIKAI KORSZERŰSÍTÉSE (KEOP 5.4.0)”** című pályázat, mely az alábbiakban idézett alapvető célokat, a támogatható és nem támogatható tevékenységeket, valamint a támogatás mértékét tartalmazza:

”A1. Alapvető cél és háttérinformáció

A pályázati konstrukció alapvető és elsődleges célja az energiahatékonyság és az energiatakarékosság, valamint ezzel együtt a helyi és nemzetgazdasági szintű CO₂ megtakarítás fokozása a távhőtermelés és –szolgáltatás primeroldali infrastruktúrájának energetikai korszerűsítésével.

A meglévő távfűtési rendszerek ma Magyarországon mintegy 2-2,5 millió lakost szolgálnak ki hőenergiával és használati melegvízzel, mintegy 650 ezer lakásban. A mintegy 63 PJ volumenű és 83%-ban földgázt felhasználó távhőpiacon az energiatermelő berendezések, az elosztó hálózatok és a hőközpontok korszerűsítése a szolgáltatás színvonalának és a megtakarított energiahordozó mennyiségének növekedését eredményezi. Ezen keresztül pedig nő a fogyasztók elégedettsége és az ingatlanok értéke, valamint csökken az ország energiaimport-függősége és az üvegházhatású gázok kibocsátása.

A konstrukció a távhőszolgáltatók és –termelők energia-takarékosság, - hatékonyság fokozására irányuló beruházásainak megvalósításához vissza nem térítendő támogatás formájában járul hozzá.

Jelen kiírásban a pályázatok egyfordulós standard kiválasztási eljárás keretében kerülnek kiválasztásra.

Ennek lényege, hogy a pályázónak egy részletesen kidolgozott projektet (Pályázati adatlap és megvalósíthatósági tanulmány, valamint egyéb kötelező mellékletek) szükséges benyújtani, mely alapján döntés születik, és támogatás esetén ezen projektjavaslat alapján valósítható meg a projekt. ”

”C1. Támogatható tevékenységek köre

Jelen pályázati konstrukció esetében az alábbi támogatható tevékenységekre lehet pályázni:

**C1.1 Távhőellátás energiahatékonysági korszerűsítése¹ (távhő-szolgáltatói engedéllyel rendelkezők esetében) az ún. közszolgáltatási határozat feltételrendszerének megfelelően.
ezen belül:**

1. Hulladékhő hasznosítás
2. Primer hőtávvezetékek cseréje, illetve föld feletti távhő vezeték hőszigetelése, föld alá helyezése
3. Szolgáltatói hőközpontok szétválasztása, felhasználói hőközpontok korszerűsítése
4. Változó tömegáramú rendszer kialakítása
5. Hőhordozó közeg váltása (gőzrendszer átalakítása forróvízes rendszerre)
6. Távhőtermelő berendezések (kazánok) energiahatékony korszerűsítése
7. Meglévő, villamos energiával működő hűtési rendszerek cseréje távhővel üzemelő hűtőgépekre (távhűtés kiépítése)
8. Új fogyasztók távhőrendszerbe kapcsolása
9. A villamos energia kizárólag saját célú felhasználásával kapcsolt hő- és villamosenergia-termelés létesítése, trigeneráció feltételeinek megteremtése, hőtárolók létesítése

Fenti tevékenységek egymással kombináltan is alkalmazhatók. ”

”C2. Nem támogatható tevékenységek köre

1. Új építmény létrehozására ebben a konstrukcióban nem lehetséges pályázni, kivéve
 - a szolgáltatói hőközpontok szétválasztását célzó projektek indokolt nagyságú, technológiai célú építmény építését.
 - az új fogyasztók távhőrendszerbe kapcsolását célzó projektek indokolt nagyságú, technológiai célú építményei.
 - kapcsolt hő- és villamosenergia-termelés létesítését, trigeneráció feltételeinek megteremtését és hőtárolók létesítését célzó projektek indokolt nagyságú, technológiai célú építményei
2. Nem nyújtható támogatás megújuló energiaforrások alkalmazásán alapuló távhő-termelési kapacitás kiépítéséhez (ilyen célú beruházások támogatása a KEOP-4.2.0/B vagy a KEOP-4.4.0 pályázati konstrukció keretében lehetséges).
3. Nem nyújtható támogatás a [1080/2006/EK rendelet 7. cikk \(2\) bekezdésében meghatározott lakásberuházási tevékenységekhez.](#)
4. Nem nyújtható támogatás azon távhőtermelői tevékenységre, amelyet a távhőszolgáltatást végző távhőtermelő közvetlenül a nem lakossági felhasználónak, egyedi (nem közüzemi) szerződés alapján végez.
5. Nem nyújtható támogatás abban az esetben, ha a létesítendő kapcsolt hő-és villamosenergia-termelés célja a villamos energia értékesítése. ”

” D.2 Támogatás mértéke

- **A C1.1 fejezet szerinti tevékenységek vonatkozásában:**

1. A támogatás mértéke az összes elszámolható költség 50%-a.

- **A C1.2 fejezet szerinti tevékenységek vonatkozásában:**

A támogatás mértéke az alábbi táblázat szerint alakul:

<i>Régió</i>	<i>Támogatás mértéke kedvezményezeti csoportonként (az elszámolható költségek arányában, %)</i>
<i>Észak-Magyarország</i>	50
<i>Észak-Alföld</i>	50
<i>Dél-Alföld</i>	50
<i>Közép-Dunántúl</i>	40
<i>Dél-Dunántúl</i>	50
<i>Nyugat-Dunántúl</i>	30
<i>Pest megye</i>	30
<i>Budapest</i>	25

D.3 Támogatás összege

A jelen pályázat keretében elnyerhető támogatás összege minimum 10 millió Ft, maximum 500 millió Ft lehet.”

Mint a fentiekből látható a pályázat kimondottan távhőtermeléssel és szolgáltatással foglalkozó vállalkozások/szervezetek részére került kiírásra, 50%-os támogatási mértékkel.

A pályázati kiírás alapján a Mezőhegyesi Távhőszolgáltató Nonprofit Kft. is megfelel a pályázatban szereplő részvételi feltételeknek, így lehetősége van pályázat benyújtására.

Előzetes számítások, tervezői becslések alapján a pályázat alapkonceptcióját a már hivatkozott ”Beszámoló a Mezőhegyesi Távhőszolgáltató Nonprofit Kft. működéséről” írásos anyag mellékletét képező ”A Mezőhegyesi Fűtőmű és távhőrendszer korszerűsítésére vonatkozó lehetőségek” anyagban szereplő alábbi változat jelentené

”b.) A jelenlegi energiahordozóra (földgáz) alapuló Fűtőmű korszerűsítés

1.változat:

Részleges gázkazán csere kondenzációs kazánok beépítésével a jelenlegi kazánházba.”

Várható bekerülési, beruházási költsége (nettó) 42-46 MFt lenne.

Egy esetleges pályázat benyújtásakor azonban – részben a szolgáltatás jellege: távhőszolgáltatás, másrészt a Kft. jellege (önkormányzati tulajdonú, bérelt telephely és termelő berendezések) miatt több az Önkormányzatot (részben mint tulajdonost, másrészt mint a szolgáltatás megrendelőjét) is érintő nyilatkozatot és szerződést kell csatolni, melyek az alábbiak:

Az
” ÁLTALÁNOS PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ
A Környezet és Energia Operatív Program
konstrukcióihoz ”
alapján

”B6. Kizáró okok

A pályázat benyújtásának és támogatásának általános feltételei

23. Kizárólag olyan projekt támogatható, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan

ingatlanon kívánja megvalósítani, amely:

- a pályázat benyújtásának időpontjától per-, teher- és igénymentes (amennyiben a „Pályázati felhívás” másképp nem rendelkezik), illetve harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a projekt megvalósítását akadályozza. Amennyiben megállapítható, hogy az ingatlan tulajdoni lapján lévő bejegyzés (teher, illetve igény) nem érinti a projekt megvalósíthatóságát és fenntarthatóságát, a pályázó ezt nyilatkozattal igazolja. A permentesség minden esetben kötelező feltétel.
- *esetében, amennyiben bérletsre kerül sor (és a „Pályázati felhívás” ezt nem tiltja), a bérleti szerződés kizárólagos joggal biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási időszak végéig (bérlet ingatlanon tervezett fejlesztés esetén).*
- esetében a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz pályázati dokumentációval benyújtása került (osztatlan közös tulajdont érintő fejlesztés esetén). A per-, teher- és igénymentesség követelményének a fent részletezett módon az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne (amennyiben a „Pályázati felhívás” másképpnem rendelkezik).

”C10. Fenntartási kötelezettség

A projekt fenntartási időszak a projekt befejezését követő naptól számított 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig terjedő időszak. A fenntartási időszakban a Kedvezményezett a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1083/2006/EK rendelet 57. cikkének (1) bekezdésében, valamint a 4/2011 (I.28) Korm. rendelet 80. §-ban foglaltaknak.

További részletes szabályozás lásd. Támogatási Szerződés”

A
” **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**
Környezet és Energia Operatív Program
Távhő-szektor energetikai korszerűsítése
C.
pályázati konstrukcióhoz
Kódszám:
KEOP-2011-5.4.0”
alapján

”A5. Támogatás formája és szabályrendszere

13. A pályázó köteles a jogerős, hatályos működési engedélyében feltüntetett ellátási területen ármegállapító hatáskörrel rendelkező települési önkormányzattal kötött, a távhőszolgáltatás ellátására, és díjának megállapítására vonatkozó, **hatályos szerződését legkésőbb a támogatási szerződés megkötéséig bemutatni.”**

”D5. Egyéb feltételek

Amennyiben a pályázó a beruházással érintett ingatlan(ok) bérlője, illetve üzemeltetője, abban az esetben közte és a beruházással érintett ingatlan tulajdonosa között létrejött bérleti, illetve üzemeltetésre irányuló szerződést csatolni szükséges. A szerződésnek meghatározott időtartamra, de legalább a projekt fenntartási időszak végéig terjedő időtartamra kell szólnia. A Szerződés nem tartalmazhat olyan rendelkezést, melynek alapján a felek bármelyike azt rendes felmondással megszüntetheti, vagy attól egyoldalúan elállhat. A szerződésszegéshez

kapcsolódó rendkívüli felmondási jog gyakorlása kizárólag a Támogató írásbeli beleegyezésével gyakorolható. A Szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek harmadik személy részére történő átruházása kizárólag a Támogató előzetes írásbeli beleegyezésével gyakorolható”

”F12. Csatolandó mellékletek listája

6. A tulajdoni viszonyok igazolására szolgáló dokumentumok: 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lap (szemle) és földhivatali ingatlan-nyilvántartási térkép hiteles másolata. Amennyiben a beruházással érintett ingatlan nem a pályázó tulajdonában van, úgy a tulajdonos hozzájárulása a tervezett beruházás megvalósításához és fenntartásához.

Felhasználói hőközpontok felújítását célzó projektek esetén teljes bizonyító erejű magánokiratba, vagy közokiratba foglalt tulajdonosi hozzájárulási nyilatkozat eredeti példánya.

Idegen tulajdonban álló ingatlanokon tervezett beruházások esetében a tulajdonos teljes bizonyító erejű magánokiratba, vagy közokiratba foglalt hozzájáruló nyilatkozatának eredeti példánya, valamint a közszolgáltatót megillető, az ingatlan használatára vonatkozó jogokat igazoló dokumentumok (szerződések, megállapodások ,stb.) hiteles másolata.”

A felsorolt dokumentumok (a szükséges nyilatkozatok, szerződések) döntően a megvalósítandó projekt fenntartási kötelezettségének biztosítását és annak garanciáját szolgálják.

A nyilatkozatokat, szerződéseket részben a pályázat beadásakor, részben a sikeres elbírálást követően a ”Támogatási szerződés” megkötésekor kell rendelkezésre bocsátani.

Előterjesztés célja:

Ezen előterjesztés célja egy elvi állásfoglalás kérése arra vonatkozóan, hogy a Képviselő-testület, mint a Mezőhegyesi Távhőszolgáltató Nonprofit Kft tulajdonosa támogatja-e a Kft pályázatban való részvételét a fentiekben ismertetett pályázati feltételek mellett.

Mezőhegyes, 2011. április 11.

Harmados Attila
Kft. ügyvezetője

14.Előterjesztés id. Sebők Antal épület-felújítási kérelméről



Polgármestertől
5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11.

4- ____/2011.

ELŐTERJESZTÉS

Id. Sebők Antal épület-felújítási kérelme

Tisztelt Képviselő-testület!

Id. Sebők Antal Mezőhegyes, Kossuth u. 3. sz. alatti lakos azzal a kéréssel fordult a tisztelt Képviselő-testülethez, hogy amennyiben lehetséges, végezzük el a lakásbérleménye tetőereszének és a hozzá tartozó melléképület tetőszerkezet javítását, felújítását. A karbantartási csoport vezetője, Fóris Gábor a helyszínen megtekintette az épületeket, megállapította, hogy a melléképület tetőszerkezete teljesen elavult, beázik, továbbá azt, hogy a főépület alsó ereszdeszkázata is korhadt, javítandó. A helyreállítás költségei a készített költségvetés szerint 60.000,-Ft, melyhez nincs hozzászámítva a saját anyagból készült oszlopok ára.

Tájékoztatom a tisztelt Képviselő-testületet, hogy városunk bérlakás-állománya – a súlyos gazdasági helyzet által elmaradt karbantartások miatt – igen rossz állapotban van. A kérelemben nevezetthez hasonló állapotú épület és melléképület nagyon sok akad. Igyekezünk azokat a javításokat, melyek nem járnak anyagi teherrel elvégezni, de nyilvánvalóan ez nem mindig lehetséges, ennek ellenére kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy 2011.július-augusztus hónapban a javítások elvégzésére adjon felhatalmazást.

Határozati javaslat

.../2011.(IV.18.) Kt. számú határozat

Id.Sebők Antal által bérelt , önkormányzati tulajdonban lévő épület felújítása

Mezőhegyes Város Képviselő-testülete id. Sebők Antal Mezőhegyes, Kossuth utca 3.szám alatti lakos bérlakás felújítási kérelmét támogatja. Felhatalmazást ad a polgármesternek arra, hogy a lakás, és a hozzá tartozó melléképület tetőszerkezetének javítását, felújítását 2011. július-augusztus hónapban elvégeztesse. Előzetes felmérés szerint a helyreállítás költsége 60 ezer forint, melyet a testület a 2011. évi költségvetés dologi kiadásai terhére biztosít.

Felelős: Kovácsné dr. Faltin Erzsébet

Határidő: 2011. augusztus 31.

Mezőhegyes, 2011. április 11.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Kolozsi József
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	Pénzügyi, Városfejlesztési és Kulturális Bizottság
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

15. Előterjesztés önkormányzati sebességtúllépési szabálytalanságok regisztrálásáról



Polgármestertől
5820. Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11.

4-___/2011.

ELŐTERJESZTÉS

Önkormányzati sebességtúllépési szabálytalanságok regisztrálásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Budapestről, Papp András tanácsadótól önkormányzati sebességtúllépési szabálytalanságok regisztrálásáról az alábbi megkeresés érkezett:

„Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Bocsánatát kérem, hogy zavarom, de azt remélem, hogy levelemmel felkeltem érdeklődését. Egy olyan, az Önkormányzati bevételeket növelő, törvényi keretek által lehetővé tett bevételi forrásra szeretném ráirányítani figyelmét, melynek megvalósításához az Ön közreműködése is nagy jelentőségű lenne.

A közlekedési törvény 2007. évi módosítása (objektív felelősség bevezetése) során a közúti közlekedés sebességmérésére vonatkozóan is változások következtek be a törvényben. Elvileg lehetővé vált a közútkezelők – így az Önkormányzatok – számára is a sebességtúllépési szabálytalanság regisztrálása.

A 410/2007 (XII. 22.) Korm. rendelet meghatározta a közúti közlekedési szabálysértések azon csoportját, amelyek az objektív felelősség alapján, közigazgatási eljárás keretén belül kerülnek szankcionálásra.

A 18/2008 (IV.30) GKM rendelet meghatározta, hogy a sebességtúllépési szabálysértések rögzítésére jogosultak – rendőrség, közútkezelők – milyen berendezéseket használhatnak, azoknak milyen technikai, biztonsági és egyéb paramétereknek kell megfelelni. A berendezéseknek rendelkezniük kell a rendőrség által kiadott elfogadó nyilatkozattal. Az ilyen eszköznek a rögzített szabálysértés meghatározott képi és egyéb adatait a beavatkozás lehetőségét kizárva, sérülés- és torzulásmentesen, automatikusan (on-line) kell eljuttatnia a rendőrség központi feldolgozó rendszerébe. A központi rendszer a megfelelő feldolgozás után automatikusan elindítja a közigazgatási eljárást és szolgáltatja annak lefolytatásához a szükséges adatokat és bizonyítékokat.

A jogszabály szerint a közútkezelőknek a rendőrséggel együttműködési megállapodást kell kötnie. A közútkezelők az általuk rögzített, jogerős határozat meghozatalára alkalmas képi dokumentációk után a szerződésben rögzített díjazásban részesülnek. A jogszabály lehetővé teszi továbbá, hogy a közútkezelők e tevékenységhez közreműködőt is igénybe vegyenek.

A rendőrség a mai napig – a megtörtént kezdeményezések ellenére – ilyen együttműködési szerződést nem kötött, így a közútkezelők, köztük természetesen az Önkormányzatok sem tudnak élni törvény adta bevételi lehetőségük megteremtésével, gyakorlásával. Ma, amikor a közúti szabálysértések száma – beleértve a gyorsajtásokat is – nem csökken, sok esetben egész települések élhetőségét befolyásolja, ráadásul még bevételi forrástól való elzárást is jelent.

Indokoltnak látszik az üggyel ismét foglalkozni.

Amennyiben Tisztelt Polgármester Asszony/Úr úgy gondolja, hogy az általa irányított település és önkormányzat érintettsége okán ezen a helyzeten érdemes lenne változtatni, kérjük jelen e-mailre egy válasz-visszajelzést adni az info@sebessegmeres.eu címre.

Célunk olyan jogszabályi módosítások elérése, amely:

– a jelenlegi megengedő szabályozás helyett egy kötelező szabályozást vezetne be. Ez azt jelentené, hogy a rendőrségnek kötelező lenne megkötni az együttműködési szerződést minden olyan közútkezelővel, aki a feladat megoldására felkészült, megfelelő eszközzel, személyzettel, vagy közreműködővel rendelkezik. Ez természetesen azt is magával hozná, hogy a szerződés alapján az önkormányzatnak bevétele keletkezne (ami a jelen állapotokban egyik önkormányzatnál sem elhanyagolható).

– a jelenlegi szabályozás szerint minden közútkezelő a saját fennhatósága alá tartozó közutakon végezheti a szabálysértések regisztrálását. Ezt úgy kívánjuk módosítani, hogy az Önkormányzatoknak lehetővé tenné a közigazgatási területén valamennyi, tehát az egyéb szempontból nem a kezelése alá tartozó utak esetében is a szabálysértések rögzítését. Ezzel sok település esetében lehetne megoldani – bevétel elérése mellett – a sokszor elviselhetetlen forgalom csillapítását, ami zaj-, por- és rezgésterhelés csökkenést is jelentene. Jelentősen javulna a forgalmas utak mentén élő emberek életkörülménye.

Amennyiben egyetért ezekkel a törekvésekkel, a válaszlevelében erre is szíveskedjen nyilatkozni.

Tisztelettel összefoglalom, kérésünket, amennyiben érdekesnek találja figyelemfelkeltésünket és válaszra érdemesnek értékeli levelünket:

1. Önkormányzatunk érdekelt lenne – díjazás ellenében – a sebességtúllépési szabálytalanságok regisztrálásában és szeretne erre szerződést kötni a rendőrséggel, ezért támogatná a jogszabály olyan változtatását, amely ezt a szerződést a feltételek megléte esetén kikényszerítené:

Válasz: igen / nem

2. Önkormányzatunk érintett olyan átmenő utak forgalmának ellenőrzésében, amely nem áll kezelése alatt, de szeretnénk a sebességtúllépési szabálytalanság regisztrálását ezeken is végezni a közigazgatási határainkon belül:

Válasz: igen / nem

Megköszönöm Tisztelt Polgármester Asszony/Úr szíves figyelmét és levelünk elolvasására fordított idejét, várom válaszat.

Természetesen további kérdésekben is szívesen állunk rendelkezésre. Amennyiben ilyen jellegű megkeresést kapunk e-mailben, kérem, szíveskedjen telefonos elérhetőséget is megadni, hogy akár szóban is tudjunk a felmerült kérdésre válaszolni.

Budapest, 2011. március 25.

Tisztelettel:

Papp András

tanácsadó

E-mail: info@sebessegmeres.eu”

Kérem a képviselő-testület javaslatát.

Mezőhegyes, 2011. április 11.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Molnárné Bozó Ildikó
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	--
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

16. Tájékoztatás a „Minden Gyermekek Lakjon Jól” program végrehajtásáról



Polgármestertől
5820 Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11.

4- /2011.

Tájékoztatás

Minden Gyermekek Lakjon Jól! Program

Tisztelt Képviselő-testület!

Simonka György Békés Megye 07. sz. választókerület egyéni országgyűlési képviselője megkereste Hegedűs Zsuzsanna alapítványát, és ennek köszönhetően megteremtették azokat a feltételeket, melyek lehetővé tették, hogy a „Minden Gyermekek Lakjon Jól” Programban a Dél – Békési Kistérség, ezen belül Mezőhegyes is részt vegyen.

„A Programban ingyen vetőmagot és kisállatokat adnak azoknak a családoknak, akik gyermekvédelmi támogatásban részesülnek és minimum két kiskorú gyermeket nevelnek. A vetőmagból és az állatok felnevelésével a családok megtermelhetik az egész évi ennivalót. Így a gyerekek egészséges és bőséges ételhez juthatnak.”

A Képviselő testület a 2011. március 29.-i ülésén a 100/2011. számú határozatában kinyilvánította, hogy részt kíván venni a programban, és ha szükséges, a családonkénti 200 m² földet tudja biztosítani.

A Program megvalósítása érdekében a szoros határidőket betartva (2011. április 1-7.) fel kellett mérni azoknak a családoknak a számát, akik a feltételeknek megfeleltek és részt kívánnak venni a programban, illetve azt is, hogy a felajánlott 6 variáció közül melyiket választják.

A felmérés szerint 96 család lett volna jogosult a programban részt venni, de 15 család nem élt a lehetőséggel.

A nyilatkozatok alapján az alábbi apró jószágokra van igény:

1 db előhasi kecske

12 db malac

12 db nyúl

105 db tojó tyúk

620 db napos kacsa

2310 napos csibe

(Tájékoztatottuk azokat a családokat, akik malacot kértek, hogy az Önkormányzat nem tudja a takarmányt biztosítani. Ennek ellenére maradtak választásuk mellett.)

Az Önkormányzatnak vállalnia kellett a határidőben történő adatszolgáltatást, a családok tájékoztatását. Ez megtörtént.

Vállalnia kell az adomány kiosztását, ennek akadálya nincs.

Az Önkormányzat vállalta, hogy családonként 200m² földet biztosít, amennyiben a veteményes kertet nem tudják saját lakókörnyezetükben megoldani. Erre azonban a felmérés alapján igény nem volt.

Tájékoztatom a Képviselő testületet, hogy 2011. április 7. napjáig nyilatkoznom kellett arról, hogy az alábbi feladatok közül melyeket tudja felvállalni az önkormányzat:

1. A terményeket és kisállatokat a megadott logisztikai helyről eljuttatni a településre /kötelezettség/
2. Takarmány biztosítása az illetékes családoknak (malac választás esetén) /kötelezettség/
3. Növényvédő szerek illetve szakemberek biztosítása (nem kötelező feladat)
4. 3 db kerti szerszám biztosítása (nem kötelező feladat)

A Program lehetőséget biztosított arra, hogy ha az Önkormányzat nem tudja vállalni a fent megjelölt feladatokat, akkor a kistérségtől kérjen segítséget.

Az anyagi keretek szűkössége miatt az 1-4. pontban megfogalmazott feladatokhoz kértem a kistérség segítségét.

Jelen írásbeli tájékoztatóm a 2011. április 7. napján tartott munkamegbeszélésen elhangzottak megerősítésére szolgál.

Mezőhegyes, 2011. április 8.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Izsák Krisztina ügyintéző
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	-
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

17.Tájékoztatás a FIDESZ kabinetvezetőjével folytatott levelezésről



Polgármestertől
5820. Mezőhegyes, Kozma Ferenc utca 11.

4-___/2011.

TÁJÉKOZTATÁS a FIDESZ kabinetvezetőjével folytatott levelezésről

Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban, teljes terjedelmében tájékoztatom a képviselő-testületet a Fidesz Magyar Polgári Szövetség kabinetvezetőjének, Szegedi Balázsnak részemre írott leveléről, illetve az arra adott válaszmóról.

A levelezést korábban teljes terjedelmében megküldtem Krucsóné Gergely Erzsébet alpolgármester asszonynak, illetve a Hivatal vezető köztisztviselőinek.

„Mezőhegyes Polgármestere
Kovácsné Dr. Faltin Erzsébet
Mezőhegyes
Kozma Ferenc u.11.
5820

Fidesz Magyar Polgári Szövetség
Békés megye 7. választókerület

5663 Medgyesbodzás krt. 13/6
68/ 425-015

Szegedi Balázs
Kabinetvezető
30/ 84-15-919
szegedi.balazs@fidesz.hu

Tisztelt Polgármester Asszony!

Tisztelettel arra kérem, hogy helyesbítse az Ön által a (például: 2011. március 29.-i testületi ülésen) elmondottakat és leírtakat, mert nem felelnek meg az igazságnak.

Bizonyára tévedés történt, mert senki nem adott olyan tájékoztatást, hogy Simonka György országgyűlési képviselő részt vesz az eseményen, melyet képviselő úr 2011. február 23.-án kelt, Önnek címzett levele is bizonyít.

Kérem, tájékoztassa a tévedéséről a képviselő testület tagjait, valamint a közvéleményt, mert a korábban tett kijelentéseivel, majd a polgármesteri beszámolóban leírtakkal - ha akaratlanul is -, félretájékoztatja a képviselőket és a közvéleményt, rossz színben tüntetve fel Simonka György országgyűlési képviselőt.

Az esetről természetesen tájékoztattam képviselő urat, aki bízik abban, hogy tisztázódik a félreértés. Ugyanakkor arra kért, hogy ezúton is tolmácsoljam Önnek jókívánságait és biztosítsam segítő szándékáról, támogatásáról.

Ezúton kérem, hogy bármely helyen, bármilyen formában közölt téves tartalmat helyesbíteni szíveskedjék.

Medgyesbodzás; 2011. március 30.

Tisztelettel,

Szegedi Balázs sk.
Kabinetvezető
Békés Megye 07. vk.
Fidesz Magyar Polgári Szövetség

A levélre adott válaszom:

„Kedves Szegedi Balázs!

Én közölhetem Mezőhegyes város Képviselő-testülete tagjaival, hogy Simonka országgyűlési képviselő úr megjelenéséről szó sem volt, valószínűleg én értettem félre az Ön által közölteket.

Azt azonban Önnél és nálam senkik nem tudják jobban, hogy ez nem igaz!

Ön már a korábbi, március 8-a, félhetes kezdéssel összehívott megbeszélésre is jelezte Simonka országgyűlési képviselő úr megjelenését.

A megjelentek, köztük én is, számítottam a képviselő úr megjelenésére.

Mivel nem jött, így Önnek adtam át a képviselő úrnak szóló megkeresésem.

Ön akkor (is) mondta, hogy a képviselő úr majd a szűkebb megbeszélésre érkezik, és erre akkor kért időpontot. Március 11-ét, péntek délelőttöt jeleztem, de mert nem volt nálam a naptáram, így későbbi pontosításban maradtunk. Későbbi pontosítását a kollegám vette. Ön jelezte, hogy a 11-ei, pénteki időpont nem megfelelő, mert Simonka országgyűlési képviselő úrnak bizottsági ülése lesz. Ön 1-én csütörtök 13 órai időpontot javasolt. A kollegám telefonon ért el. Anélkül, hogy aggályoskodtam volna, azonnal beleegyeztem a csütörtöki időpontba, ezt Önnek a kollegám vissza is jelezte.

Mivel mind jómagam, mind a testület tagjai egyeztetni kívántunk (volna) a képviselő úrral, így én pedig azt kértem a kollegámtól, hogy azonnal értesítse a megbeszélés új időpontjáról Mezőhegyes város képviselőit.

Legnagyobb meglepetésemre a képviselő úr nem jött. Én azonnal távoztam.

Másnap az általam ismert mindkét e-mail címére írtam a képviselő úrnak.

Nem válaszolt, sem erre, sem a korábbi megkereséseimre.

Kedves Szegedi Balázs!

Én Önnel készségesen és együttműködéssel tárgyaltam, bizalommal voltam Ön iránt. Soha nem irányítottam át munkatársamhoz. Végtelenül bánt, hogy így

alakul a helyzet.

Amennyiben ezt az Ön által előidézett helyzetet nem tisztázza, és nem kérnek elnézést ebbéli levelükért, kérem, a jövőben e-mailben keressen bennünket minden esetben, így elkerülhetőek a félreértések, avagy a dezinformációk! A kollegám, akihez intézheti a megkereséseit, Molnárné Bozó Ildikó, titkárságvezető asszony.

Változatlanul bízom benne, hogy egy személyes megbeszéléssel rendezhetőek lennének ezek az anomáliák. Korábban egyetlen országgyűlési képviselő esetében sem fordult elő egyetlen hasonló helyzet sem! Legyen szíves, tájékoztassa a képviselő urat levelemről.

Várjuk értesítését, mikor áll módjában országgyűlési képviselőnknek Mezőhegyesre látogatni, egyeztetni a város polgármesterével, képviselő-testülete tagjaival.

Üdvözlettel: Kovácsné Faltin Erzsébet”

Mezőhegyes, 2011. április 11.

Kovácsné dr. Faltin Erzsébet
polgármester

Előterjesztést készítette:	Molnárné Bozó Ildikó
Láttam, törvényességi szempontból megfelel:	Hupucziné Györki Julianna jegyző
Tárgyalta:	--
Szükséges szavazat:	egyszerű többség

18. Tájékoztató a tavaszi lomtalanításról

MEZŐHEGYES VÁROS JEGYZŐJÉNEK

IKT.SZ.: 470/2011.

Megküldjük tájékoztató anyagunkat a tavaszi lomtalanításról.

Tájékoztató a tavaszi lomtalanításról

A CSONGRÁD MEGYEI TELEPÜLÉSTISZTASÁGI KFT ÉRTESÜI MEZŐHEGYES Lakosságát,

hogy

2011. MÁJUS 07.-ÉN

LOMTALANÍTÁST VÉGEZ A VÁROS TERÜLETÉN.

A lomtalanítás zavartalan lebonyolítása érdekében kérjük, hogy az elszállításra szánt lomot, az adott ürítési napon legkésőbb reggel 6⁰⁰ óráig helyezték ki az ingatlanok elé, úgy hogy az a közlekedést ne akadályozza.

A gyűjtés szelektív módon történik, ezért lehetőség szerint kérjük a papír, a műanyag, a fém illetve a vegyes lom hulladékot elkülönítve előkészíteni.

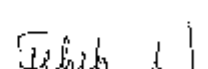
Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lomtalanítás kizárólag a lomok elszállítására szolgál (pl. nagyobb méretű berendezési tárgy, bútor, ágybetét, háztartási berendezés és készülék, rongy, edény, eszköz, ablaküveg stb). A későn kihelyezett hulladékok valamint, az építési törmelékek, komposztálható hulladékok, állati ürügyák, veszélyesnek minősülő hulladékok (pl. akkumulátorok, vegyszerek) elszállítása nem áll módunkban.

LOMTALANÍTÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓ A (06-62) 425-231-ES TELEFONSZÁMON KÉRHETŐ, ILLETVE BUDAI ZOLTÁN 30-563-15-11-ES TELEFONSZÁMON.

Csongrád Megyei Településtisztasági Kft.

TISZTELETTEL:

Csongrád Megyei
Településtisztasági KFT.
6728 Szeged
Városgazda sor 1.


DR. KOLTÁINE FARKAS GABRIELLA
ÜGYVEZETŐ IGAZGATÓ